



Espace professionnel de santé

1. Espace professionnel de santé

1.1. Guides de démarrage

1.1.1. Instructions d'utilisation

1.1.2. Première connexion

1.1.3. Consultation

1.1.4. Suivi

1.2. Documentation

1.2.1. Instructions d'utilisation

1.2.2. Notifications

1.2.3. Page patients

1.2.3.1. Créer un nouveau patient

1.2.3.2. Fiche patient

1.2.3.2.1. Panneau latéral

1.2.3.2.1.1. Carte de dialyse

1.2.3.2.2. Alertes

1.2.3.2.3. Données

1.2.3.2.4. Questionnaires

1.2.3.2.5. Suivi

1.2.3.2.6. Documents

1.2.3.2.7. Historique des actions

1.2.3.2.8. Dossier pré-greffe (fichier de transplantation)

1.2.3.2.9. Rappels patients

1.2.4. Page alertes

1.2.5. Page biologies

1.2.6. Page messages

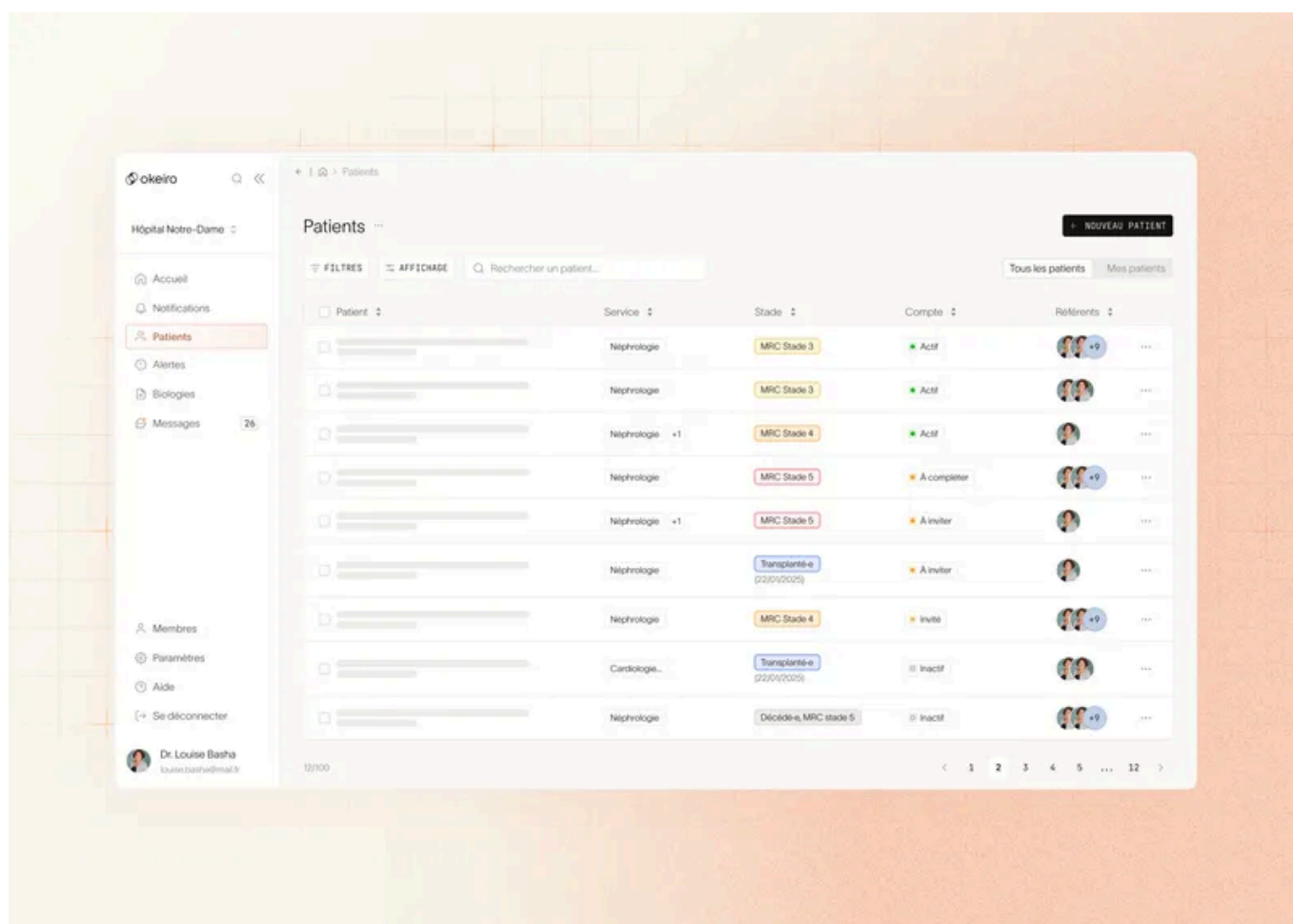
1.2.7. Page membres

1. Espace professionnel de santé

Guides, explications et ressources pour utiliser Okeiro au quotidien.

Guides de démarrage

Documentation



1.1. Guides de démarrage

Tout ce dont vous avez besoin pour démarrer sur Okeiro et assurer un suivi patient efficace au quotidien !



Instructions d'utilisation



Première connexion



Consultation



Suivi

1.1.1. Instructions d'utilisation

À propos de ce manuel

Ce manuel fait partie intégrante du logiciel Okeiro. Il détaille la présentation de l'application, son paramétrage et son utilisation. La version électronique est accessible en ligne sur le centre d'aide du site de l'entreprise.

Référence du document : APM-ISM-002

Édition : Avril 2026

Public visé

Ce manuel est destiné aux professionnels de santé.

Les copies d'écran reproduites dans ce manuel sont données à titre d'exemple. Elles ne sont pas exhaustives et peuvent légèrement différer des vues disponibles dans l'interface utilisateur.

Utilisation attendue

Okeiro est un dispositif médical logiciel autonome (au sens du règlement (UE) n° 2017/745 relatif aux dispositifs médicaux).

Ce logiciel autonome est destiné à être utilisé par les professionnels de santé comme outil de surveillance afin de faciliter la prise en charge des patients. Il est destiné à être utilisé dans le cadre de maladies chroniques touchant les organes suivants : cœur, poumons, foie, intestins, reins.

Utilisateurs prévus

Professionnels de la santé impliqués dans le suivi de patients souffrant de maladies chroniques des organes suivants : cœur, poumon, foie, intestin, rein (infirmiers, pneumologues, cardiologues, néphrologues, gastro-entérologues, etc.), agissant dans le cadre de leurs compétences.

Population de patients suivie

- Patients adultes souffrant de maladies chroniques d'un des organes suivants : cœur, poumon, foie, intestin, rein.
- Enfants de moins de 18 ans pour l'organe du rein.

Principe de fonctionnement

Okeiro est un dispositif médical utilisé dans le suivi télésurveillance.

Le professionnel de santé reçoit des informations cliniques (pression artérielle, poids, température, glycémie, fréquence cardiaque, VEMS) et biologiques (rapports biologiques et histologiques) de patients suivis.

Informations de sécurité

Avertissements

- Les décisions cliniques relèvent de la seule responsabilité du professionnel de santé traitant. Okeiro présente des informations pour soutenir la prise en charge ; elles ne doivent pas être utilisées seules.
- La télésurveillance n'est pas un système d'urgence. En cas de problème d'ordre médical, les patients doivent contacter un professionnel de santé ou le SAMU.
- Toute valeur produite par extraction automatisée de données doit être vérifiée et validée par un utilisateur qualifié avant toute utilisation clinique.

Précautions

- L'utilisateur doit être capable de lire le manuel utilisateur et être familier avec les environnements informatiques de base.
- La messagerie sécurisée intégrée à l'application est réservée aux communications professionnelles non urgentes. Elle ne doit pas être utilisée comme seul canal en cas d'urgence vitale.
- Ouvrez des sites Web seulement via une connexion sécurisée SSL/TLS, dont l'adresse Internet commence par "https". Les adresses qui ne commencent que par "http"

constituent un risque pour la sécurité.

- Utilisez la dernière version de votre navigateur Web (voir la section Prérequis/Navigateurs supportés) et actualisez régulièrement votre système d'exploitation en effectuant les mises à jour.
- Gardez vos mots de passe à jour, et utilisez un mot de passe différent pour chaque application. N'utilisez pas d'anciens mots de passe.
- Ne cliquez pas sur les liens contenus dans les mails d'expéditeurs inconnus, ils pourraient mener vers un site Web contenant des logiciels malveillants.

Risques liés à l'utilisation

- Le professionnel de santé ne reçoit pas les informations concernant le patient.
- Le professionnel de santé reçoit des informations erronées.

Contre-indications

Aucune spécifique au logiciel.

Prérequis

Navigateurs supportés

- **Chrome** : Version ≥ 142 ,
- **Firefox** : Version ≥ 144 ,
- **Edge** : Version ≥ 141 .

Un bandeau d'avertissement s'affiche si le navigateur n'est pas compatible ou n'est pas à jour.

Réseau

Connexion internet requise.

Formation

L'utilisation de Okeiro ne requiert aucune formation particulière.

Données personnelles

Le traitement des données personnelles et de santé est régi par la politique de confidentialité d'Okeiro, disponible en ligne sur le site de l'entreprise : www.okeiro.com

Pour toute demande de droit sur vos données personnelles, adressez-vous au DPO de Okeiro.

Contact : privacy@okeiro.com

Maintenance, mises à jour et support

Les mises à jour sont déployées via la plateforme SaaS. Les modifications significatives sont soumises aux procédures de gestion des changements et aux exigences réglementaires d'Okeiro.

- **Support** : support@okeiro.com — 5 jours sur 7 (du lundi au vendredi).
 - **Signalement d'incidents** : Tout incident grave suspecté doit être signalé à Okeiro, via : materiovigilance@okeiro.com
 - Lorsque la réglementation locale l'exige, à l'autorité compétente (ANSM en France), conformément à l'article 87 du MDR.
 - **Site web** : www.okeiro.com
-

Informations du fabricant



Nom du fabricant : **Predict4Health** (Okeiro)

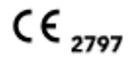
Site : okeiro.com

Adresse : 8/10 rue Saint-Fiacre
75002 Paris, France

Téléphone : +33 9 75 38 12 61

Email : support@okeiro.com

Produit : Apilife Medical V2



Marquage CE : Identification de l'organisme notifié : 2797

1.1.2. Première connexion

✓ Me connecter pour la première fois

Lors de votre première connexion, Okeiro vous guide !

Suivez les instructions à l'écran et vérifiez que votre invitation n'est pas partie dans vos courriers indésirables !

Personnaliser mon service

✓ Paramétrez le tableau biologique

Définissez les marqueurs biologiques affichés par défaut dans le tableau biologique.

- 1 Depuis la barre latérale gauche, accédez à **Paramètres**.
- 2 Depuis l'onglet **Préférences**, dans la section **Tableau biologique**, cliquez sur :
 - **Chercher un marqueur** pour ajouter un marqueur au tableau biologique.
 - **Détacher** pour retirer un marqueur. Conservez au moins un marqueur épinglé.
- 3 Cliquez sur **Modifier** pour enregistrer vos préférences.

✓ Paramétrez la visualisation des données

Définissez les marqueurs biologiques affichés par défaut dans les graphiques de visualisation de données.

1. Depuis la barre latérale gauche, accédez à **Paramètres**.
2. Depuis l'onglet **Préférences**, dans la section **Visualisation des données**, cliquez sur :
 - **Chercher un marqueur** pour ajouter un marqueur au tableau biologique.
 - **Détacher** pour retirer un marqueur. Conservez au moins un marqueur épinglé.
3. Cliquez sur **Modifier** pour enregistrer vos préférences.

✓ Ajoutez des membres

1. Depuis la barre latérale gauche, accédez à **Membres**.
2. Cliquez sur **INVITER UN MEMBRE**.
3. Renseignez :
 - son service,
 - son email,
 - son rôle.

Pour inviter plusieurs membres à la fois, cliquez sur **AJOUTER UN MEMBRE**, et répétez l'opération.

4. Cliquez sur **INVITER**.

1.1.3. Consultation

✓ Inviter mon patient

Vous pouvez inviter un patient uniquement s'il ne possède pas de fiche patient dans Okeiro.

Si le compte patient n'est pas activé, vous pouvez renvoyer l'invitation.

Avant que votre patient puisse télécharger et utiliser Okeiro, vous devez créer sa fiche patient.

1. Depuis Okeiro, cliquez sur Patients.
2. Cliquez sur Nouveau patient.
3. Renseignez :
 - son prénom,
 - son nom,
 - sa date de naissance,
 - son sexe,
 - son numéro de sécurité sociale,
 - son numéro de téléphone,
 - le ou les services dans lesquels cette personne est suivie.
4. Cliquez sur CONTINUER.
5. Cliquez sur SAISIR LES DONNÉES MÉDICALES.
6. Renseignez la date de début de maladie (MRC).
7. Sélectionnez un stade MRC et un médecin référent.
8. Cliquez sur
J'accepte de générer une ordonnance de télésuivi en signant électroniquement.
9. Cliquez sur SIGNER L'ORDONNANCE ET INVITER LE PATIENT.

Une fois invité, votre patient reçoit un lien de connexion.

✓ Aller sur la fiche de mon patient

1. Cliquez sur **Patients** dans le menu latéral gauche.
2. Recherchez le patient par son nom, prénom ou IPP dans la barre de recherche.
3. Cliquez sur le patient dans la liste pour ouvrir sa fiche.

Voir :

✓ Les données biologiques

1. Ouvrez la fiche patient et cliquez sur l'onglet **Données**.
2. Consultez les résultats dans le **Tableau biologique** (vue tabulaire) ou les **Graphiques biologiques** (courbes d'évolution).

Les marqueurs affichés par défaut dépendent de vos préférences. Modifiez-les dans **Paramètres** → **Préférences**.

✓ Les données de suivi

1. Depuis la fiche patient, cliquez sur l'onglet **Suivi**.
2. Parcourez les sections disponibles : **Antécédents**, **Allergies**, **Traitements** et **Vaccins**.

Ajuster :

✓ Les seuils d'alerte

Pour ajuster les seuils d'alertes pour votre patient, rendez-vous ici :

[Gérer les alertes patients](#)

Renseigner :

✓ Des données cliniques

1. Depuis la fiche patient, cliquez sur l'onglet **Données**.
2. Dans le tableau **Données cliniques**, cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle mesure.

Les marqueurs affichés par défaut dépendent de vos préférences. Modifiez-les dans **Paramètres** → **Préférences**.

✓ Des documents venant de mes autres outils

- 1 Depuis la fiche patient, dans l'onglet **Documents**, cliquez sur **IMPORTER DES DOCUMENTS** ou glissez-déposez un fichier.
- 2 Choisissez le **type de document** dans la liste :
 - Résultat de labo
 - Compte-rendu
 - Ordonnance
 - Imagerie / radiologie
 - Consentement
 - Etc...
- 3 Pour définir un type de document :
 - pour plusieurs documents : sélectionnez les documents et cliquez sur **Catégorie** en haut à droite de la fenêtre de sélection.
 - pour un seul document : cliquez sur **Catégorie** sur la ligne du document.

Chaque document doit appartenir à une catégorie pour être ajouté dans Okeiro.

- 4 Cliquez sur **AJOUTER**.

✓ Des données de suivi

Les mesures peuvent aussi être saisies par le patient depuis son application.

1. Depuis l'onglet **Suivi**, repérez le formulaire de saisie (poids, tension, glycémie, taille).
2. Saisissez la valeur et la date de mesure.
3. Cliquez sur Ajouter.

La mesure apparaît dans le suivi et peut être reprise dans les graphiques biologiques.

1.1.4. Suivi

Envoyer :

✓ Des documents à un patient

1 Depuis la fiche patient, dans l'onglet **Documents**, cliquez sur **IMPORTER DES DOCUMENTS** ou glissez-déposez un fichier.

2 Choisissez le **type de document** dans la liste :

- Résultat de labo
- Compte-rendu
- Ordonnance
- Imagerie / radiologie
- Consentement
- Etc...

3 Pour définir un type de document :

- pour plusieurs documents : sélectionnez les documents et cliquez sur **Catégorie** en haut à droite de la fenêtre de sélection.
- pour un seul document : cliquez sur **Catégorie** sur la ligne du document.

Chaque document doit appartenir à une catégorie pour être ajouté dans Okeiro.

4 Cliquez sur **AJOUTER**.

✓ Un questionnaire

1. Deuis la fiche patient, cliquez sur l'onglet **Questionnaires**.
2. Cliquez sur **Envoyer un questionnaire**.
3. Choisissez le type de questionnaire dans la liste (ex. EQ5D, BAASIS).
4. Validez l'envoi. Le patient reçoit le questionnaire dans son application.

Voir :

✓ Mes notifications

1. Cliquez sur l'icône **Notifications** dans la barre de navigation. Un badge indique le nombre d'éléments non lus.
2. Consultez la liste des notifications affichée.
3. Cliquez sur une notification pour accéder directement à l'élément concerné : conversation, alerte ou document.

Pour obtenir un affichage personnalisé de vos notifications, utilisez les fonctionnalités filtres, marquer comme lu, préférences, etc...


Modifier :

✓ Les seuils d'alertes d'un patient

Pour ajuster les seuils d'alertes pour votre patient, rendez-vous ici :

[Gérer les alertes patients](#)

✓ **Les médecins référents d'un patient**

1. Depuis la fiche patient, dans le panneau latéral gauche, cliquez sur l'icône  en haut à droite de la section concernée.
2. Mettez à jour les champs souhaités.
3. Cliquez sur **Enregistrer**. Un message de confirmation s'affiche.

Certains champs peuvent être en lecture seule selon votre rôle ou la configuration de votre organisation.

✓ **Les paramètres de la plateforme**

Pour modifier vos paramètres, rendez-vous ici :

[**Page paramètres**](#)

Gérer :

✓ **Les messages**

Pour apprendre à gérer les messages, rendez-vous ici :

[**Page messages**](#)

✓ **Les dossiers pré-greffe**

Pour en savoir plus sur le dossier pré-greffe, rendez-vous ici :

[**Dossier pré-greffe \(fichier de transplantation\)**](#)

✓ **Les alertes**

Pour ajuster les seuils d'alertes pour votre patient, rendez-vous ici :

[**Gérer les alertes patients**](#)

1.2. Documentation

Vous trouverez ici toutes les réponses à vos questions sur l'utilisation d'Okeiro.



Instructions d'utilisation



Notifications



Page patients



Page alertes



Page biologies



Page messages



Page membres



Page paramètres



Déconnexion

1.2.1. Instructions d'utilisation

À propos de ce manuel

Ce manuel fait partie intégrante du logiciel Okeiro. Il détaille la présentation de l'application, son paramétrage et son utilisation. La version électronique est accessible en ligne sur le centre d'aide du site de l'entreprise.

Référence du document : APM-ISM-002

Édition : Avril 2026

Public visé

Ce manuel est destiné aux professionnels de santé.

Les copies d'écran reproduites dans ce manuel sont données à titre d'exemple. Elles ne sont pas exhaustives et peuvent légèrement différer des vues disponibles dans l'interface utilisateur.

Utilisation attendue

Okeiro est un dispositif médical logiciel autonome (au sens du règlement (UE) n° 2017/745 relatif aux dispositifs médicaux).

Ce logiciel autonome est destiné à être utilisé par les professionnels de santé comme outil de surveillance afin de faciliter la prise en charge des patients. Il est destiné à être utilisé dans le cadre de maladies chroniques touchant les organes suivants : cœur, poumons, foie, intestins, reins.

Utilisateurs prévus

Professionnels de la santé impliqués dans le suivi de patients souffrant de maladies chroniques des organes suivants : cœur, poumon, foie, intestin, rein (infirmiers, pneumologues, cardiologues, néphrologues, gastro-entérologues, etc.), agissant dans le cadre de leurs compétences.

Population de patients suivie

- Patients adultes souffrant de maladies chroniques d'un des organes suivants : cœur, poumon, foie, intestin, rein.
- Enfants de moins de 18 ans pour l'organe du rein.

Principe de fonctionnement

Okeiro est un dispositif médical utilisé dans le suivi télésurveillance.

Le professionnel de santé reçoit des informations cliniques (pression artérielle, poids, température, glycémie, fréquence cardiaque, VEMS) et biologiques (rapports biologiques et histologiques) de patients suivis.

Informations de sécurité

Avertissements

- Les décisions cliniques relèvent de la seule responsabilité du professionnel de santé traitant. Okeiro présente des informations pour soutenir la prise en charge ; elles ne doivent pas être utilisées seules.
- La télésurveillance n'est pas un système d'urgence. En cas de problème d'ordre médical, les patients doivent contacter un professionnel de santé ou le SAMU.
- Toute valeur produite par extraction automatisée de données doit être vérifiée et validée par un utilisateur qualifié avant toute utilisation clinique.

Précautions

- L'utilisateur doit être capable de lire le manuel utilisateur et être familier avec les environnements informatiques de base.
- La messagerie sécurisée intégrée à l'application est réservée aux communications professionnelles non urgentes. Elle ne doit pas être utilisée comme seul canal en cas d'urgence vitale.
- Ouvrez des sites Web seulement via une connexion sécurisée SSL/TLS, dont l'adresse Internet commence par "https". Les adresses qui ne commencent que par "http"

constituent un risque pour la sécurité.

- Utilisez la dernière version de votre navigateur Web (voir la section Prérequis/Navigateurs supportés) et actualisez régulièrement votre système d'exploitation en effectuant les mises à jour.
- Gardez vos mots de passe à jour, et utilisez un mot de passe différent pour chaque application. N'utilisez pas d'anciens mots de passe.
- Ne cliquez pas sur les liens contenus dans les mails d'expéditeurs inconnus, ils pourraient mener vers un site Web contenant des logiciels malveillants.

Risques liés à l'utilisation

- Le professionnel de santé ne reçoit pas les informations concernant le patient.
- Le professionnel de santé reçoit des informations erronées.

Contre-indications

Aucune spécifique au logiciel.

Prérequis

Navigateurs supportés

- **Chrome** : Version \geq 142,
- **Firefox** : Version \geq 144,
- **Edge** : Version \geq 141.

Un bandeau d'avertissement s'affiche si le navigateur n'est pas compatible ou n'est pas à jour.

Réseau

Connexion internet requise.

Formation

L'utilisation de Okeiro ne requiert aucune formation particulière.

Données personnelles

Le traitement des données personnelles et de santé est régi par la politique de confidentialité d'Okeiro, disponible en ligne sur le site de l'entreprise : www.okeiro.com

Pour toute demande de droit sur vos données personnelles, adressez-vous au DPO de Okeiro.

Contact : privacy@okeiro.com

Maintenance, mises à jour et support

Les mises à jour sont déployées via la plateforme SaaS. Les modifications significatives sont soumises aux procédures de gestion des changements et aux exigences réglementaires d'Okeiro.

- **Support** : support@okeiro.com — 5 jours sur 7 (du lundi au vendredi).
 - **Signalement d'incidents** : Tout incident grave suspecté doit être signalé à Okeiro, via : materiovigilance@okeiro.com
 - Lorsque la réglementation locale l'exige, à l'autorité compétente (ANSM en France), conformément à l'article 87 du MDR.
 - **Site web** : www.okeiro.com
-

Informations du fabricant



Nom du fabricant : **Predict4Health** (Okeiro)

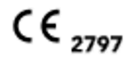
Site : okeiro.com

Adresse : 8/10 rue Saint-Fiacre
75002 Paris, France

Téléphone : +33 9 75 38 12 61

Email : support@okeiro.com

Produit : Apilife Medical V2



Marquage CE : Identification de l'organisme notifié : 2797

1.2.2. Notifications

La page **Notifications** affiche les nouveaux éléments à traiter : nouveaux messages, nouvelles alertes, documents en attente, etc.

Consulter vos notifications

1. Cliquez sur l'icône **Notifications** dans la barre de navigation. Un badge indique le nombre d'éléments non lus.
2. Consultez la liste des notifications affichée.
3. Cliquez sur une notification pour accéder directement à l'élément concerné : conversation, alerte ou document.

Pour obtenir un affichage personnalisé de vos notifications, utilisez les fonctionnalités filtres, marquer comme lu, préférences, etc...

1.2.3. Page patients



Rechercher un patient

La page **Patients** affiche les dossiers des patients de votre service. Utilisez-la pour retrouver rapidement un patient et ouvrir son dossier.

- 1 Cliquez sur Patients dans le menu latéral gauche.
- 2 Dans la barre de recherche, saisissez:
 - une partie du nom, ou du prénom du patient;
 - son IPP;
 - sa DDN.
- 3 Consultez les résultats. La liste se met à jour au fil de la saisie.

Si aucun résultat n'apparaît, vérifiez l'orthographe et le service sélectionné.

- 4 Cliquez sur le patient souhaité pour ouvrir sa fiche.

1.2.3.1. Créer un nouveau patient

Vous pouvez inviter un patient uniquement s'il ne possède pas de fiche patient dans Okeiro.

Si le compte patient n'est pas activé, vous pouvez renvoyer l'invitation.

Avant que votre patient puisse télécharger et utiliser Okeiro, vous devez créer sa fiche patient.

1. Depuis Okeiro, cliquez sur Patients.
2. Cliquez sur Nouveau patient.
3. Renseignez :
 - son prénom,
 - son nom,
 - sa date de naissance,
 - son sexe,
 - son numéro de sécurité sociale,
 - son numéro de téléphone,
 - le ou les services dans lesquels cette personne est suivie.
4. Cliquez sur CONTINUER.
5. Cliquez sur SAISIR LES DONNÉES MÉDICALES.
6. Renseignez la date de début de maladie (MRC).
7. Sélectionnez un stade MRC et un médecin référent.
8. Cliquez sur
J'accepte de générer une ordonnance de télésuivi en signant électroniquement.
9. Cliquez sur SIGNER L'ORDONNANCE ET INVITER LE PATIENT.

Une fois invité, votre patient reçoit un lien de connexion.

1.2.3.2. Fiche patient

La fiche patient regroupe toutes les informations d'un dossier : identité, données biologiques, questionnaires, suivi et documents. Elle s'organise en un **panneau latéral** (informations générales et données cliniques) et une **zone principale** avec quatre onglets : **Données, Questionnaires, Suivi** et **Documents**.

Accédez à une fiche patient

1. Cliquez sur **Patients** dans le menu latéral gauche.
2. Recherchez le patient par son nom, prénom ou IPP dans la barre de recherche.
3. Cliquez sur le patient dans la liste pour ouvrir sa fiche.

1.2.3.2.1. Panneau latéral

Le panneau latéral est organisé en plusieurs sections dépliantes. Cliquez sur le titre d'une section pour l'ouvrir ou la réduire. Le bouton + à droite de chaque section permet d'ajouter une nouvelle entrée.

Informations générales

Champ	Description
Prénom(s)	Prénom(s) du patient
Sexe	Sexe du patient
Date de naissance	Date de naissance (ex. 30/04/1997)
Âge	Âge calculé automatiquement
Lieu de naissance	Ville ou pays de naissance
Compte	Statut du compte patient : Actif (point vert) ou Inactif
IPP	Identifiant permanent du patient dans votre établissement
N° sécurité sociale	Numéro de sécurité sociale (15 chiffres)
INS	Identifiant national de santé
OID	Type d'identifiant (ex. NIR)
Identité	Mode de vérification (ex. Vérifiée manuellement, Identité provisoire)

Un badge **Identité provisoire** s'affiche en jaune si l'identité du patient n'a pas encore été vérifiée de façon définitive. Vérifiez l'identité dès que possible pour assurer la traçabilité du dossier.

Référents et services

Champ	Description
Services	Service(s) dans lequel le patient est suivi (ex. Néphrologie)
Référents	Médecin(s) référent(s) du patient, affichés par leur avatar

Maladie rénale

Champ	Description
Stade MRC	Stade de la maladie rénale chronique (ex. MRC Stade 4), affiché sous forme de badge

Étiologie

Cause(s) à l'origine de la pathologie rénale du patient. Cette section est vide par défaut : cliquez sur + pour ajouter une étiologie.

Antécédents médicaux

Historique des pathologies et événements médicaux du patient. Cliquez sur + pour ajouter un antécédent.

Allergies

Liste des allergies connues du patient. Cliquez sur + pour ajouter une allergie.

Traitements

Traitements médicamenteux actifs du patient. Quand aucun traitement n'est renseigné, la mention "*Aucun traitement actif*" s'affiche. Cliquez sur + pour ajouter un traitement.

Vaccins

Historique vaccinal du patient. Cliquez sur + pour ajouter un vaccin.


Addictions

Consommations (tabac, alcool, etc.) déclarées pour le patient. Cliquez sur + pour ajouter une addiction.

Contexte social

Informations relatives à la situation sociale du patient (logement, entourage, activité professionnelle, etc.). Cliquez sur + pour ajouter un élément.

Modifier les informations du panneau latéral

1. Depuis la fiche patient, dans le panneau latéral gauche, cliquez sur l'icône  en haut à droite de la section concernée.
2. Mettez à jour les champs souhaités.
3. Cliquez sur **Enregistrer**. Un message de confirmation s'affiche.

Certains champs peuvent être en lecture seule selon votre rôle ou la configuration de votre organisation.

1.2.3.2.1.1. Carte de dialyse


La carte de dialyse regroupe les informations cliniques liées à la prise en charge dialytique d'un patient. Elle vous permet de suivre l'éligibilité, la technique choisie, le statut du traitement et la voie d'abord, et de consigner un éventuel refus du patient.

Accéder à la carte de dialyse

La carte de dialyse est accessible depuis le menu latéral gauche de la fiche patient.

La liste des cartes existantes s'affiche. Chaque carte indique la technique, le statut et les dates de début/fin du traitement.

Créer une carte de dialyse

1. Depuis le menu latéral gauche de la fiche patient, depuis la section **Dialyse**, cliquez sur .
2. Renseignez les champs dans l'ordre suivant :

Champ	Description
Éligibilité	Le patient est-il éligible à la dialyse ?
Éducation thérapeutique	Non démarrée · En cours · Terminée
Technique	Hémodialyse ou dialyse péritonéale
Voie d'abord	Type d'accès vasculaire, statut et date de création
Statut du traitement	Planifié · En cours · Arrêté
Dates	Date de début et date de fin, en fonction du statut du traitement

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Note : Certaines combinaisons ne sont pas possibles Okeiro vous indique les associations possibles.

Modifier une carte de dialyse

1. Depuis le menu latéral gauche de la fiche patient, depuis la section **Dialyse**, cliquez sur la carte de dialyse concernée.
2. Cliquez sur **Mettre à jour**.
3. Modifiez les champs souhaités.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Changer le statut d'un traitement

1. Depuis le menu latéral gauche de la fiche patient, depuis la section **Dialyse**, cliquez sur la carte de dialyse concernée.
2. Cliquez sur **Mettre à jour**.
3. Modifiez le statut du traitement.

Note : Un seul traitement peut être **En cours** à la fois pour un patient.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer une carte

1. Dans la liste, cliquez sur la carte de dialyse concernée.
2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Confirmez la suppression.

Attention : La suppression est définitive.

Enregistrer un refus de dialyse

Si le patient refuse la dialyse, vous pouvez l'indiquer sans créer une carte de traitement.

1. Depuis le menu latéral gauche de la fiche patient, depuis la section **Dialyse**, cliquez sur la carte de dialyse concernée.
2. Cliquez sur **Confirmer**.

Note : Si un refus est actif, il est impossible de créer un traitement avec le statut **En cours**.

Annuler un refus

1. Depuis le menu latéral gauche de la fiche patient, depuis la section **Dialyse**, cliquez sur le refus.
2. Cliquez sur **Annuler le refus**.
3. Cliquez sur **Confirmer**.

1.2.3.2.2. Alertes



Vous pouvez **ajouter** ou **supprimer** des **règles d'alerte** pour chaque patient. Chaque règle associe un **marqueur**, une **unité**, un **seuil bas** (min) et un **seuil haut** (max). Lorsqu'une valeur sort de ces bornes, une alerte est créée et visible sur la page Alertes, ainsi que dans la section **Données** de la fiche patient.

Les alertes au niveau **patient** priment sur les alertes du **service**. Si aucune règle n'est définie pour un marqueur au niveau patient, les règles du service s'appliquent.

Ajouter une alerte

1. Depuis la **fiche patient**, cliquez sur **...** en haut à droite.
2. Utilisez la barre de recherche pour chercher un marqueur.
3. Sélectionnez le marqueur souhaité.

Le seuil initial du service s'affiche.

4. Renseignez les seuils minimum et maximum, et l'unité du marqueur.

Les alertes sont générées uniquement après la validation des seuils d'alerte.

Supprimer une alerte

Cliquez sur **×** pour désactiver l'alerte.

FAQ

Que se passe-t-il si je modifie un seuil d'alerte ?

Quand vous modifiez un seuil (minimum, maximum, ou unité) au niveau du **service** ou du **patient**, l'application enregistre la nouvelle règle immédiatement.

Effet sur les résultats et les alertes

- **Les prochains résultats validés** seront comparés aux **nouveaux** seuils.
- **Les alertes déjà créées ne sont pas recalculées.** Elles reflètent le seuil en vigueur au moment où elles ont été déclenchées. Le seuil antérieur s'affiche en dessous de la valeur concernée par l'alerte.

Pourquoi ce comportement ?

Cela évite de réécrire l'historique des alertes à chaque changement de paramètre, garantissant la traçabilité des décisions passées.

Que se passe-t-il si je supprime un compte-rendu ?

Quand vous supprimez le fichier de laboratoire joint, vous le retirez de l'application. Vous ne réinitialisez **pas** automatiquement l'historique clinique ou les alertes déjà créées.

Selon l'état du compte-rendu au moment de la suppression

- **Compte-rendu non validé** : les mesures extraites ne sont pas traitées comme des résultats définitifs pour le mécanisme d'alertes.
- **Compte-rendu validé** : si des alertes s'étaient déclenchées, **elles restent dans l'historique.** La suppression du document ne les annule pas.

Attention

Supprimez le document pour éviter une pièce jointe incorrecte ou en double.

Agissez sur la **gestion des alertes** et du **dossier patient** séparément, pour corriger les données venant d'un compte-rendu déjà validé.

1.2.3.2.3. Données

L'onglet **Données** centralise les résultats biologiques du patient.

Consulter les résultats biologiques

Exporter les données en CSV

- 1 Depuis l'onglet **Données**, cliquez sur **Exporter** ou **Export CSV** (en haut à droite ou dans le menu d'actions).
- 2 Le fichier est généré puis téléchargé automatiquement. Ouvrez-le avec votre tableur ou conservez-le pour archivage.

Le périmètre des données exportées peut dépendre des filtres actifs à l'écran au moment de l'export.

Importer des analyses biologiques

Si aucune analyse n'est encore disponible, importez-en depuis la page **Biologies**.

- 1 Cliquez sur **Biologies** dans le menu principal.
- 2 Importez un document (PDF ou photo), attendez le traitement OCR, puis assignez-le au patient concerné.
- 3 Revenez sur l'onglet **Données** de la fiche patient : les analyses apparaissent dès qu'elles sont importées et validées.

1.2.3.2.4. Questionnaires

L'onglet **Questionnaires** vous permet d'envoyer des questionnaires standardisés au patient (ex. EQ5D, BAASIS) et de consulter leurs résultats et scores.

Envoyer un questionnaire

1. Deuis la fiche patient, cliquez sur l'onglet **Questionnaires**.
 2. Cliquez sur **Envoyer un questionnaire**.
 3. Choisissez le type de questionnaire dans la liste (ex. EQ5D, BAASIS).
 4. Validez l'envoi. Le patient reçoit le questionnaire dans son application.
-

Consulter les résultats d'un questionnaire

1. Depuis l'onglet **Questionnaires**, repérez les questionnaires avec le statut **Complété**.
2. Cliquez sur un questionnaire pour afficher le détail des réponses et le score calculé.

Les questionnaires non encore remplis apparaissent avec le statut **En attente**.
L'historique de tous les envois et complétions est conservé.

1.2.3.2.5. Suivi

L'onglet **Suivi** regroupe les mesures de suivi du patient : poids, tension artérielle, glycémie, taille, tâches et rendez-vous.

Consulter les données de suivi

1. Depuis la fiche patient, cliquez sur l'onglet **Suivi**.
 2. Parcourez les sections disponibles : **Antécédents**, **Allergies**, **Traitements** et **Vaccins**.
-

Saisir une mesure de suivi

Les mesures peuvent aussi être saisies par le patient depuis son application.

1. Depuis l'onglet **Suivi**, repérez le formulaire de saisie (poids, tension, glycémie, taille).
2. Saisissez la valeur et la date de mesure.
3. Cliquez sur Ajouter.

La mesure apparaît dans le suivi et peut être reprise dans les graphiques biologiques.

1.2.3.2.6. Documents

L'onglet **Documents** de la fiche patient centralise tous les fichiers du dossier patient (résultats de laboratoire, comptes-rendus, ordonnances, consentements, etc.).

Consulter un document

1. Ouvrez la fiche patient et cliquez sur l'onglet **Documents**.

Utilisez les filtres pour trouver plus facilement ce que vous cherchez.

2. Cliquez sur un document dans la liste pour l'ouvrir et accéder à la visualisation.

Importer un document

- 1 Depuis la fiche patient, dans l'onglet **Documents**, cliquez sur **IMPORTER DES DOCUMENTS** ou glissez-déposez un fichier.

- 2 Choisissez le **type de document** dans la liste :

- Résultat de labo
- Compte-rendu
- Ordonnance
- Imagerie / radiologie
- Consentement
- Etc...

- 3 Pour définir un type de document :

- pour plusieurs documents : sélectionnez les documents et cliquez sur **Catégorie** en haut à droite de la fenêtre de sélection.
- pour un seul document : cliquez sur **Catégorie** sur la ligne du document.

Chaque document doit appartenir à une catégorie pour être ajouté dans Okeiro.

- 4 Cliquez sur **AJOUTER**.

Modifier un document

- 1 Depuis la ligne du document que vous souhaitez renommer, cliquez sur **...**.
- 2 Cliquez sur **Renommer**.
- 3 Modifiez le nom du document.
- 4 Cliquez sur **RENOMMER**.

Supprimer un document

- 1 Depuis la ligne du document que vous souhaitez supprimer, cliquez sur **...**.
- 2 Cliquez sur **Supprimer**.

Utilisez la fenêtre de validation pour vérifier qu'il s'agit bon document.
- 3 Cliquez sur **RENOMMER**.

Supprimer plusieurs documents

- 1 Sélectionnez le ou les documents à supprimer dans la liste.
- 2 Cliquez sur **Supprimer**.

Si des alertes sont liées au document, un avertissement vous en informe. Lisez-le attentivement.

3 Cliquez sur **Supprimer** pour confirmer, ou **Annuler** pour abandonner.

FAQ

Que se passe-t-il si je supprime un compte-rendu ?

Quand vous supprimez le fichier de laboratoire joint, vous le retirez de l'application. Vous ne réinitialisez **pas** automatiquement l'historique clinique ou les alertes déjà créées.

Selon l'état du compte-rendu au moment de la suppression

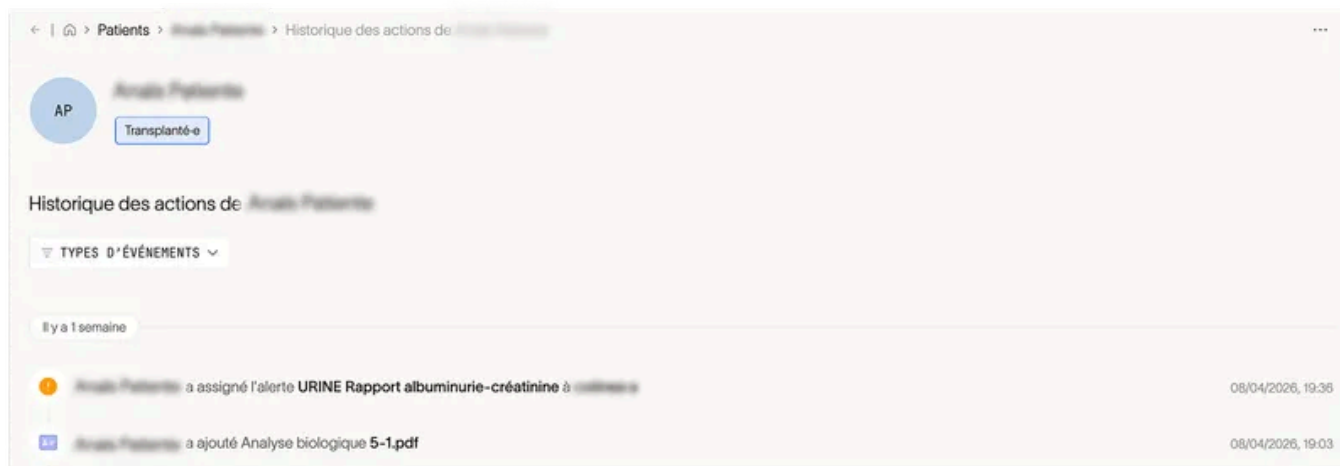
- **Compte-rendu non validé** : les mesures extraites ne sont pas traitées comme des résultats définitifs pour le mécanisme d'alertes.
- **Compte-rendu validé** : si des alertes s'étaient déclenchées, **elles restent dans l'historique**. La suppression du document ne les annule pas.

Attention

Supprimez le document pour éviter une pièce jointe incorrecte ou en double.

Agissez sur la **gestion des alertes** et du **dossier patient** séparément, pour corriger les données venant d'un compte-rendu déjà validé.

1.2.3.2.7. Historique des actions



Les actions effectuées dans Okeiro sont suivies et enregistrées.

Pour voir l'historique des actions, leur impact, et la personne ayant effectué l'action:

1. Cliquez sur Patients dans le menu latéral gauche.
2. Cliquez sur le patient pour lequel vous souhaitez accéder à l'historique des actions.
3. Cliquez sur **...** → Voir l'historique des actions.
4. Utilisez les filtres pour afficher l'historique des actions en fonction du type d'évènement.

1.2.3.2.8. Dossier pré-greffe (fichier de transplantation)

1.2.3.2.9. Rappels patients

1.2.4. Page alertes

1.2.5. Page biologies

1.2.6. Page messages

1.2.7. Page membres

1.2.8. Page paramètres

1.2.9. Déconnexion
