



Archbee Documentation and Help Center

1. เริ่มต้นใช้งาน

1.1. ยินดีต้อนรับสู่ Archbee!

1.2. วิธีเริ่มต้น

1.3. เรียนรู้พื้นฐาน

2. บรรณาธิการ

2.1. วิธีใช้ตัวแก้ไข

2.2. บล็อกของตัวแก้ไข

2.2.1. Headings

2.2.2. หัวข้อที่ขยายได้

2.2.3. รายการ

2.2.4. โต๊ะ

2.2.5. ปุ่ม

2.2.6. Callout

2.2.7. เส้นคั่นแนวนอน

2.2.8. แบ่งแนวตั้ง

2.2.9. Minitaskers

2.2.10. กริดลิงก์

2.2.11. เวิร์กโฟลว์

2.2.12. แท็บ

2.2.13. ไฟล์

2.2.14. รูปภาพและวิดีโอ

2.2.15. รูปภาพ

2.2.16. แผนที่

2.2.17. Code editor: multi-language

2.2.18. Code drawers

2.2.19. บล็อกเอกสาร API

2.2.19.1. API endpoints

2.2.19.2. OpenAPI/Swagger

2.2.19.3. Scalar

2.2.19.4. GraphQL

2.2.20. ฟังงาน Mermaid

2.2.21. Changelog

2.3. ใช้ทางลัด Markdown

2.4. เมนู WYSIWYG

2.5. @ Mentions and dynamic links

2.6. อีโมจิ

2.7. การลากและวางหลายระดับ

2.8. รี्यूเซเบิลส์

2.8.1. ตัวแปรที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้

2.8.2. ตัวแปรเฉพาะสเปซ

2.8.3. ชิ้นส่วนเนื้อหา

2.8.4. อภิธานศัพท์

2.8.5. การติดแท็กเอกสาร

2.8.6. กฎการแสดงผล

2.8.7. ตัวจัดการไฟล์

2.9. ค้นหาและแทนที่

2.10. ศูนย์การแจ้งเตือน

2.11. เพิ่มคอมเมนต์แบบอินไลน์

3. เอกสาร

3.1. สร้างเอกสาร

3.2. Templates

3.3. เริ่มต้นเอกสารจากแหล่งภายนอก

3.4. แปลงเอกสารเป็นหมวดหมู่

3.5. พับหรือขยายหมวดหมู่/โพลเดอร์

3.6. แปลงเป็นลิงก์

3.7. ประวัติเอกสาร

3.8. ระบบการตรวจทาน

3.9. สาขาและรีวิว

3.10. ตรวจสอบเอกสาร

3.11. ทำเครื่องหมายว่าซ่อนในเอกสารสาธารณะ

3.12. แจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเอกสาร

4. ช่องว่าง

4.1. Spaces

4.2. กลุ่มปริภูมิ

4.3. การตั้งค่ากลุ่มปริภูมิ

4.4. โครงสร้างเอกสาร

4.5. สร้างโคลนของสเปซ

4.6. การควบคุมการเข้าถึงของทีม

4.7. Translating...

4.8. แหล่งข้อมูลภายนอกของ AI

4.8.1. นำเข้าลิงก์เว็บไซต์

4.8.2. Translating...

4.8.3. Translating...

4.8.4. Translating...

4.9. Translating...

4.10. Translating...

5. HOSTED SPACES

5.1. Translating...

5.2. Translating...

5.3. Translating...

5.3.1. Translating...

5.4. Translating...

5.5. Translating...

5.6. Translating...

5.7. Translating...

5.8. Translating...

5.9. [Translating...](#)

5.10. [Translating...](#)

5.11. [Translating...](#)

5.12. [Translating...](#)

5.13. [Translating...](#)

5.14. [Translating...](#)

5.15. [Translating...](#)

5.15.1. [Translating...](#)

5.15.2. [Translating...](#)

5.15.3. [Translating...](#)

5.15.4. [Translating...](#)

5.15.5. [Translating...](#)

5.16. [Translating...](#)

5.16.1. [Translating...](#)

5.16.1.1. [Translating...](#)

5.16.1.2. [Translating...](#)

5.17. [Translating...](#)

5.18. [Translating...](#)

5.19. [Translating...](#)

5.20. [Translating...](#)

5.21. [Translating...](#)

6. [PUBLIC API](#)

6.1. [Open Api](#)

6.1.1. [Translating...](#)

6.1.2. [Translating...](#)

6.2. [Doc](#)

6.2.1. [Translating...](#)

6.2.2. [Translating...](#)

6.2.3. [Translating...](#)

6.2.4. [Translating...](#)

6.2.5. [Translating...](#)

6.3. [DocSpace](#)

6.3.1. [Translating...](#)

6.3.2. [Translating...](#)

6.3.3. [Translating...](#)

6.3.4. [Translating...](#)

6.4. [Organization](#)

6.4.1. [Translating...](#)

6.4.2. [Translating...](#)

6.5. [Upload](#)

6.5.1. [Translating...](#)

6.6. [Suggest Change](#)

6.6.1. [Translating...](#)

6.6.2. [Translating...](#)

6.7. [Translating...](#)

7. [ORGANIZATIONS](#)

7.1. [Translating...](#)

7.2. [Translating...](#)

7.3. [Translating...](#)

8. [IMPORT & EXPORT](#)

8.1. [Translating...](#)

8.1.1. [Translating...](#)

8.1.2. [Translating...](#)

8.2. [Translating...](#)

8.3. [Translating...](#)

8.4. [Translating...](#)

9. [INTEGRATIONS](#)

9.1. [Translating...](#)

9.2. [Translating...](#)

9.3. [Translating...](#)

9.3.1. [Translating...](#)

9.3.2. [Translating...](#)

9.3.3. [Translating...](#)

9.3.4. [Translating...](#)

9.3.5. [Translating...](#)

9.4. [Translating...](#)

9.5. [Translating...](#)

9.6. [Translating...](#)

9.7. [Translating...](#)

9.8. [Translating...](#)

9.8.1. [Translating...](#)

9.8.2. [Translating...](#)

9.8.3. [Translating...](#)

9.8.4. [Translating...](#)

9.8.5. [Translating...](#)

9.8.6. [Translating...](#)

9.8.7. [Translating...](#)

9.8.8. [Translating...](#)

9.8.9. [Translating...](#)

9.8.10. [Translating...](#)

9.8.11. [Translating...](#)

9.8.12. [Translating...](#)

9.9. [Translating...](#)

9.9.1. [Translating...](#)

9.9.2. [Translating...](#)

9.9.3. [Translating...](#)

10. [GUIDES](#)

10.1. [Translating...](#)

10.2. [Translating...](#)

10.3. [Translating...](#)

10.4. [Translating...](#)

10.5. [Translating...](#)

10.6. [Translating...](#)

10.7. [Translating...](#)

10.8. [Translating...](#)

10.9. [Translating...](#)

10.10. [Translating...](#)

10.11. [Translating...](#)

11. [MISC](#)

11.1. [Translating...](#)

11.2. [Translating...](#)

11.3. [Translating...](#)

11.4. [Translating...](#)

11.5. [Translating...](#)

11.6. [Translating...](#)

11.7. [Translating...](#)

11.8. [Translating...](#)

11.9. [Translating...](#)

11.10. [Translating...](#)

11.11. [Translating...](#)

12. [Q&A](#)

12.1. [Translating...](#)

12.2. [Translating...](#)

12.3. [Translating...](#)

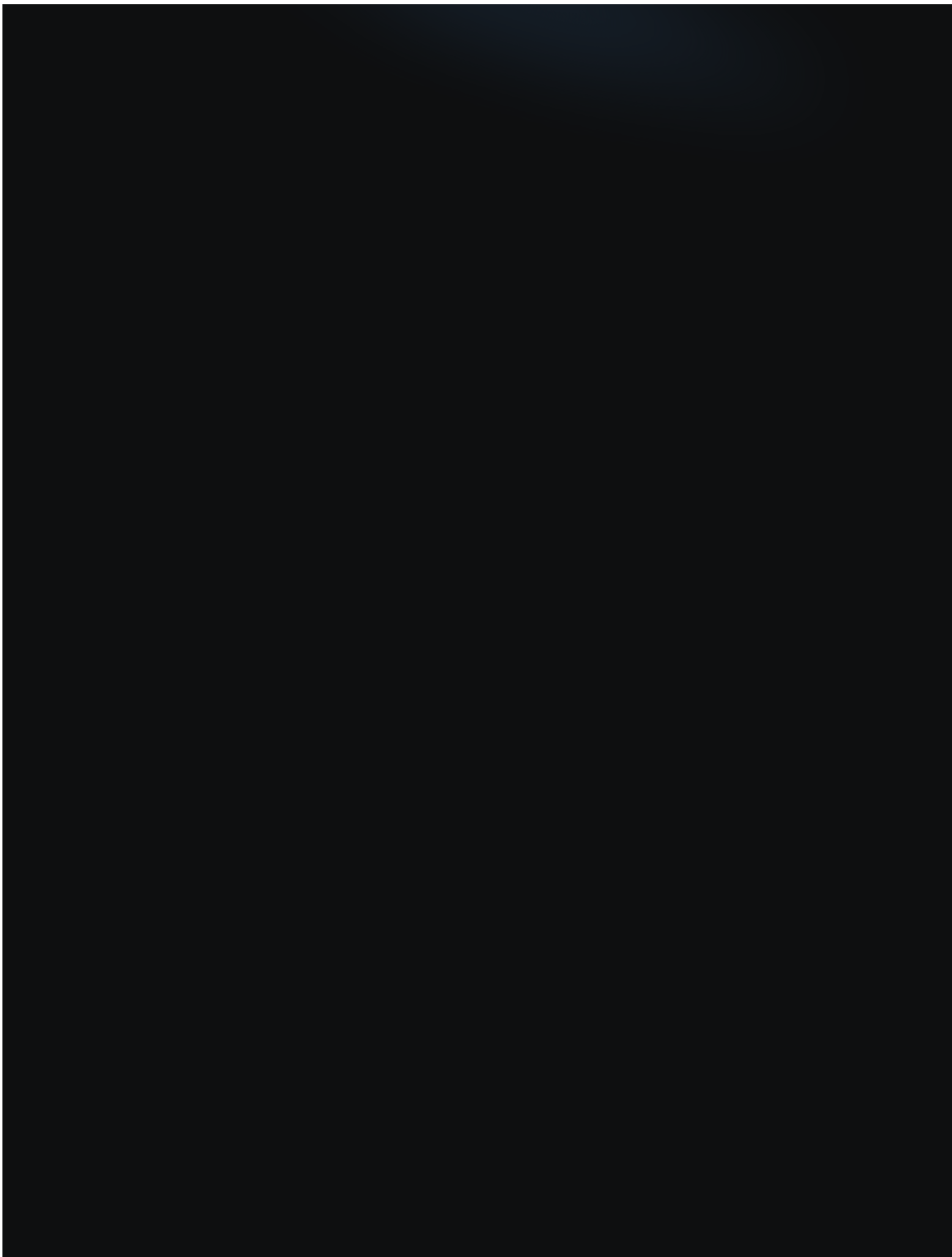
12.4. [Translating...](#)

12.5. [Translating...](#)

12.6. [Translating...](#)

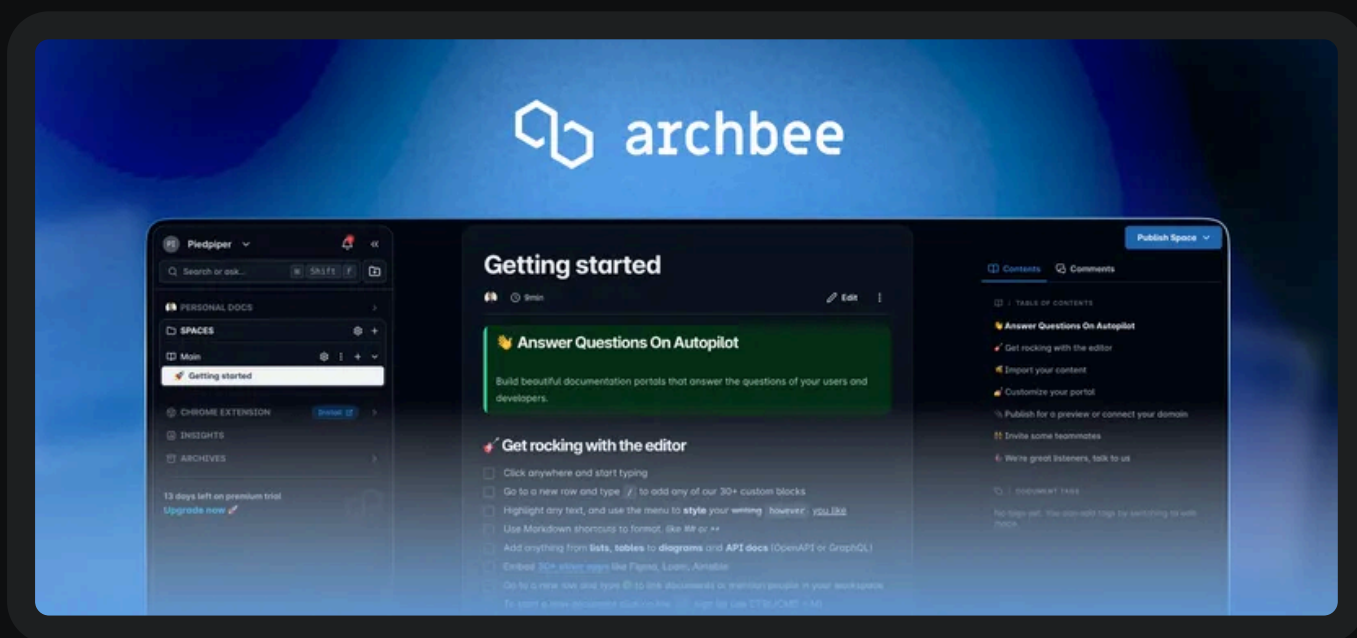
13. [SOCIAL LINKS](#)

13.1. [Translating...](#)



1. เริ่มต้นใช้งาน

1.1. ยินดีต้อนรับสู่ Archbee!



ก้าวแรก

ขอต้อนรับสู่ Archbee ศูนย์รวมเอกสาร, แหล่งข้อมูลหลักสำหรับพีเจอาร์เอกสารทั้งหมด, [setup guides](#), และอื่นๆ อีกมากมาย. □

ค้นพบเหตุผลว่าเหตุใด เราถึงรักในสิ่งที่เราทำ และวิธีที่เราถ่ายทอดมันผ่านแพลตฟอร์มของเรา Microsoft.

เรียนรู้วิธีใช้ Archbee

ใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ทั่วทั้งองค์กร ผสานรวมเครื่องมือของคุณอย่างราบรื่น และรวมเอกสารผลิตภัณฑ์ การอ้างอิง API และคู่มือนักพัฒนาไว้ด้วยกัน — ทั้งหมดภายในแพลตฟอร์ม

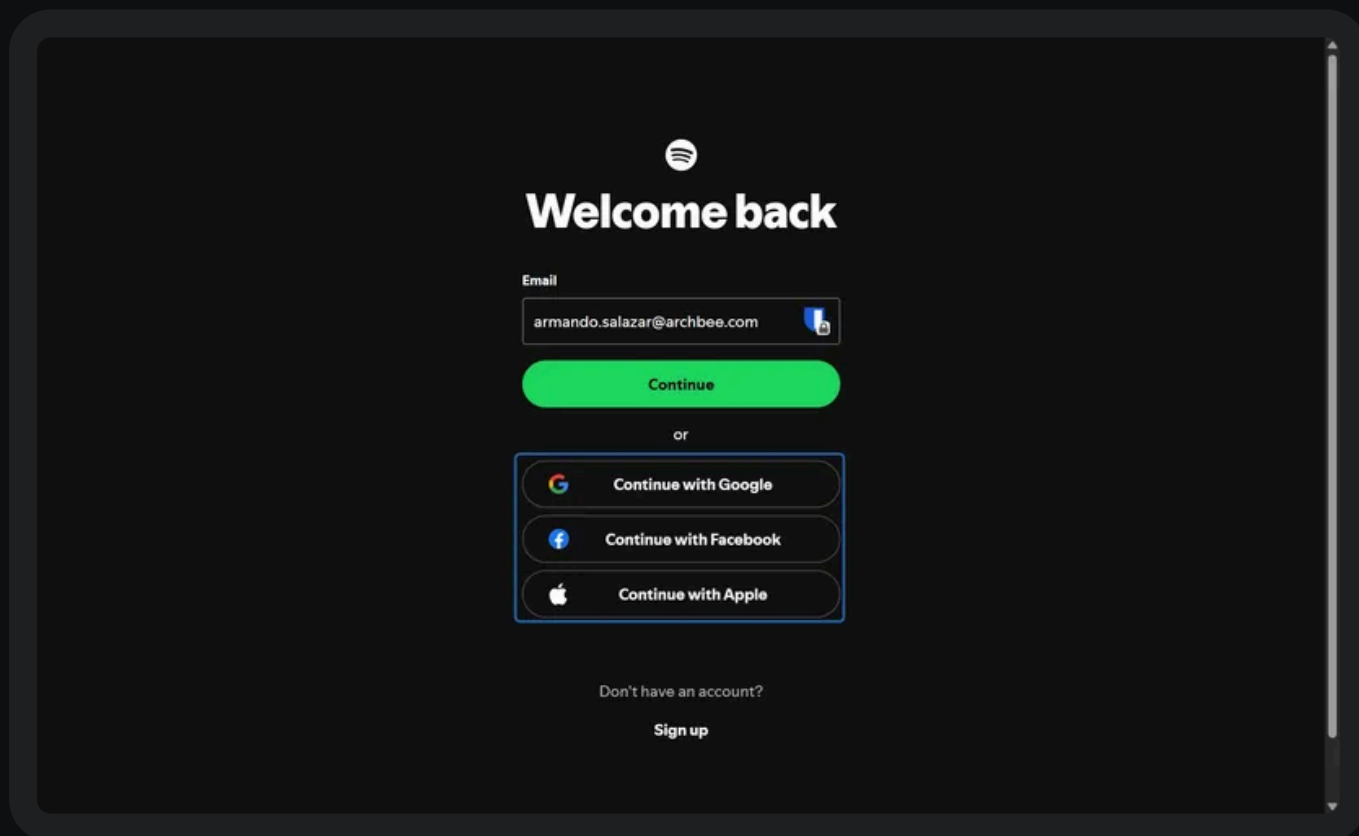
เดียวที่ครอบคลุมครบถ้วน.



archbee

บทสรุป

นี่คือบทสรุปของเอกสารของนั้น





[ดูฟีเจอร์ผลิตภัณฑ์ของเรา](#)



[เริ่มสร้างด้วยคู่มือของเรา](#)



[การเชื่อมต่อ API และอื่น ๆ](#)



ต้องการความช่วยเหลือ?
↓

support@archbee.com



บันทึกการเปลี่ยนแปลง
ของ Archbee

[อ่านการอัปเดตผลิตภัณฑ์](#)

1.2. วิธีเริ่มต้น

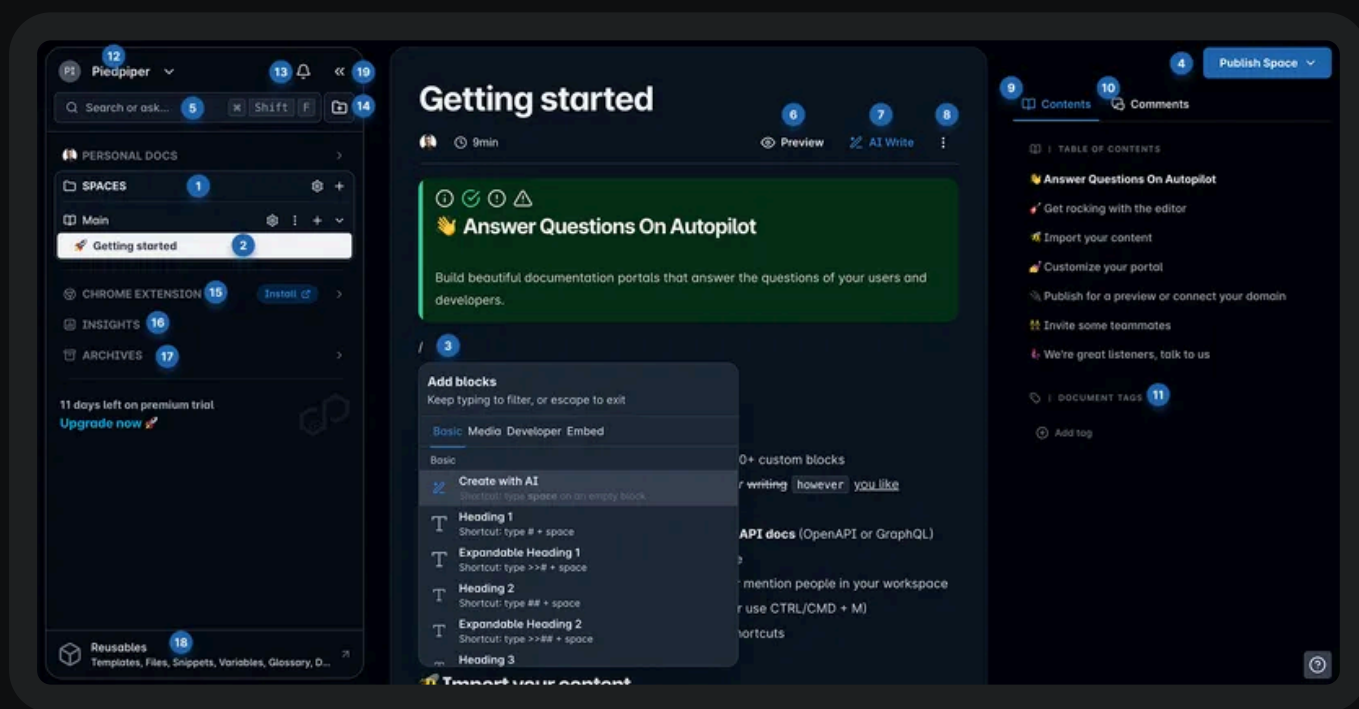
การสำรวจผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่จำเป็นต้องนำกังวลหรือใช้เวลามาก นี่คือสิ่งที่คุณจำเป็นต้องรู้เพื่อเริ่มต้นใช้งาน Archbee

ก่อนอื่น คุณต้องมีบัญชี คุณอาจได้รับคำเชิญจากองค์กรของคุณหรือคุณสามารถ [สร้างบัญชี](#).

จากนั้น คุณต้องคุ้นเคยกับ 2 พื้นที่หลักที่คุณจะใช้งานเมื่อใช้ผลิตภัณฑ์นี้:

1. แพง [แนะนำทางด้านซ้าย](#) ทางด้านซ้าย
2. แพง [พื้นที่เอกสาร](#) ตรงกลาง (พร้อมสารบัญทางด้านขวาสุด)
3. แพง [เนื้อหา](#) ทางด้านขวา

มาดูแต่ละส่วนกัน




Archbee UI

แนะนำทางด้านซ้าย

แนะนำทางด้านซ้ายคือที่ที่คุณจัดระเบียบเนื้อหาของคุณ ที่นี่คือที่ที่คุณจะสร้าง [Spaces](#) (1) และเอกสาร (2), เข้าถึง [เมนูองค์กร](#) (12), กำหนด รายการที่นำกลับมาใช้ใหม่ (18), จัดการ คลังเก็บ (17), โพล์ที่บันทึกและไฟล์ markdown ที่แปลงด้วย [ส่วนขยาย Chrome](#) (15), การค้นหาแบบโดนามิกและ

ด้วย AI การค้นหา (5), ดู [ศูนย์การแจ้งเตือน](#) (13), สร้าง [กลุ่มปริภูมิ](#) (14), และย่อ แถบด้านข้าง (19) เพื่อ โฟกัสกับเนื้อหาของคุณ

นี่คือการดำเนินการบางอย่างที่คุณสามารถทำเพื่อเริ่มต้น:

- สร้าง **Space** ใหม่ - คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่ม Space ใหม่ และตั้งชื่อให้มัน
- [สร้าง](#) หรือ [Translating...](#) - คุณสามารถสร้างเอกสารหลายฉบับหรือนำเข้าข้อมูลลงใน Space ไปได้
- [ลากและวางเพื่อจัดระเบียบ](#) - ขณะที่คุณสร้างศูนย์ความรู้ผลิตภัณฑ์ของคุณ ให้ย้ายสเปซหรือเอกสารไปยังตำแหน่งที่ต้องการ
- แปลงเอกสารเป็น [หมวดหมู่](#) หรือ [ลิงก์](#)


เมนูองค์กร


เมนูองค์กรเป็นศูนย์กลางสำหรับเข้าถึงการตั้งค่าและจัดการองค์กรของคุณ ที่นี้คุณสามารถนำเข้า เนื้อหา เชิญสมาชิกใหม่ และอื่นๆ ด้านล่างคือรายการตัวเลือกที่มีอยู่:

- การตั้งค่าผู้ใช้ เมนูสำหรับจัดการบัญชีของคุณและปรับ [การตั้งค่าการแจ้งเตือน](#);
- [นำเข้าเนื้อหา](#) ไปยังพื้นที่ทำงานปัจจุบันของคุณ;
- [สลับองค์กร](#) หากคุณเป็นสมาชิกของหลายองค์กร;
- [เชิญสมาชิก](#) เพื่อเข้าร่วมองค์กรของคุณ
- เข้าถึง [บันทึกขององค์กร](#);
- [การตั้งค่าองค์กร](#) สำหรับการจัดการสมาชิกและการกำหนดค่า
- [การสมัครสมาชิกและการเรียกเก็บเงิน](#) สำหรับการดูแลการสมัครใช้งานของคุณ
- [ตัวสลัสมิ](#);
- [กราฟความรู้](#);

พื้นที่เอกสาร

ที่นี่ คุณจะพบเครื่องมือหลักสำหรับการจัดการเนื้อหาของคุณ

คุณสามารถ [เพิ่มบล็อก](#) (3) ได้อย่างรวดเร็วโดยพิมพ์  เพื่อเปิดเมนู หากต้องการดูงานของคุณก่อน เผยแพร่ ให้ใช้ปุ่ม [แสดงตัวอย่าง/แก้ไข](#) (6) สำหรับตัวช่วยสร้างเนื้อหาอย่างรวดเร็ว พีเจอร์ [AI Write](#) (7) มีเครื่องมือช่วยให้คุณเขียนและปรับแต่งงานของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ด้านบนของพื้นที่เอกสาร คุณจะมีเมนูบริบทสำหรับ **ตัวเลือกเอกสาร (8)**. เพียงคลิกที่จุด 3 จุด  เพื่อเปิดรายการตัวเลือกที่มีทั้งหมด เช่น:

- **ข้อมูลเอกสาร**
ดูรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสาร รวมถึงผู้เขียน วันที่สร้าง และวันที่แก้ไขล่าสุด
- **ping สมาชิกทีม**
แจ้งสมาชิกทีมเกี่ยวกับเอกสารนี้
- **แชร์**
เชิญผู้อื่นเพื่อดูหรือร่วมแก้ไขเอกสาร
- **[สมัครรับการแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลง](#)**
รับการแจ้งเตือนเมื่อเอกสารถูกอัปเดต
- **[ประวัติการแก้ไขเอกสาร](#)**
ดูไทม์ไลน์ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเอกสาร
- **[Translating...](#)**
ปรับแต่งข้อมูลเมตาสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือค้นหา
- **คัดลอก Markdown ไปยังคลิปบอร์ด**
คัดลอกรหัส Markdown ของเอกสารไปยังคลิปบอร์ด
- **[ส่งออกเป็นไฟล์ Markdown](#)**
บันทึกเอกสารเป็นไฟล์ Markdown.
- **[ส่งออกเป็นไฟล์ PDF](#)**
บันทึกเอกสารเป็นไฟล์ PDF.
- **การตรวจสอบการสะกดคำ**
เปิดการตรวจสอบการสะกดเพื่อช่วยระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในเอกสาร เรายังอนุญาตให้ **[Grammarly](#)** ทำงานร่วมกับตัวแก้ไขของเราและแนะนำการแก้ไขและการปรับปรุง.
- **ตัวแก้ไขแบบเต็มความกว้าง**
ขยายพื้นที่การเขียนของตัวแก้ไขให้ใช้ความกว้างเต็มหน้าจอ.
- **[ค้นหาและแทนที่](#)**
ค้นหาคำที่ต้องการและแทนที่.

แผงเนื้อหา

แผงเนื้อหาเป็นพื้นที่สำคัญสำหรับการจัดการเอกสารและการทำงานร่วมกัน โดยมีสามแท็บ:

- แท็บ **สารบัญ** รวมถึงสารบัญและ [แท็กเอกสาร](#);
- แท็บ [ความคิดเห็น](#) ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานร่วมกันและให้ข้อเสนอแนะ;
- และ **โค้ด** แถบมีโครงร่างแบบสองคอลัมน์ (หากเปิดใช้ใน Apperange) เพื่อแสดง [Code drawers](#) เหมาะอย่างยิ่งสำหรับเอกสารประกอบ API

โครงสร้างนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพเวิร์กโฟลว์และประสบการณ์ในการเขียนเอกสารประกอบ

พร้อมที่จะสำรวจศักยภาพทั้งหมดของ Archbee แล้วหรือยัง? ดำดิ่งลึกลงไปในพื้นที่ของเราและเรียนรู้วิธีสร้างเอกสารที่น่าประทับใจ:

เรียนรู้ [วิธีใช้ตัวแก้ไข](#)

จัดการ [เอกสาร](#), [Spaces](#)
หรือ [โดเมนกำหนดเอง](#)

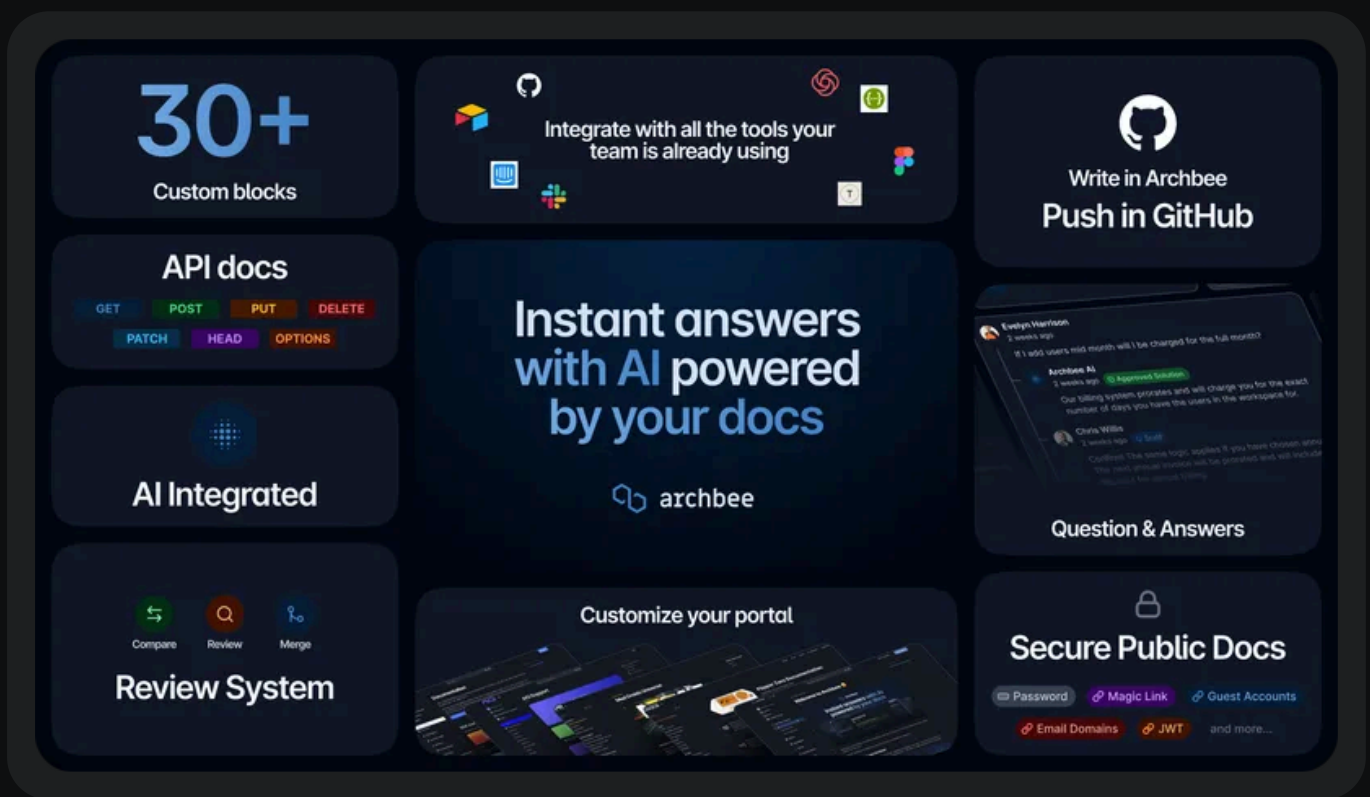
[ผสานรวม](#) เครื่องมือที่คุณชื่นชอบ
เช่น [Translating...](#)
หรือ [Slack](#), กับ Archbee.

1.3. เรียนรู้พื้นฐาน

Archbee คืออะไร?

Archbee คือแพลตฟอร์มเอกสารผลิตภัณฑ์แบบครบวงจรที่มาพร้อมพีเจอาร์ขั้นสูง เช่น เนื้อหาที่น่ากลับมาใช้ซ้ำได้ ระบบเวอร์ชัน ประวัติการแก้ไขเอกสาร และพีเจอาร์การทำงานร่วมกัน เพื่อให้ทีมผลิตภัณฑ์และวิศวกรรมทำงานสอดคล้องกันและเอกสารอัปเดตอยู่เสมอ

แตกต่างจากระบบจัดการคอนเทนต์และฐานความรู้ทั่วไป Archbee มอบแพลตฟอร์มที่อัดแน่นด้วยพีเจอาร์สำหรับการเขียนและโฮสต์คู่มือผลิตภัณฑ์ พร้อมด้วยเอกสารสำหรับนักพัฒนา การอ้างอิง API และ SDKs



เราเป็นแพลตฟอร์มเอกสารบนคลาวด์ที่ทุกคนในทีมของคุณสามารถใช้งานได้อย่างง่ายดายโดยไม่ต้องเรียนรู้อะไรเพิ่มเติม

ดูภาพรวมคุณสมบัติของเรา:

คุณสมบัติการเขียน

- [วิธีใช้ตัวแก้ไข](#)
- [สร้างเอกสาร](#)
- [Translating...](#)
- [ตัวแปรที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้](#)
- [ชิ้นส่วนเนื้อหา](#)

คุณสมบัติการเผยแพร่

- [Translating...](#)
- [Translating...](#)
- [Translating...](#)

การทำงานร่วมกัน

- [ตรวจสอบเอกสาร](#)
- [ทำเครื่องหมายว่าซ่อนในเอกสารสาธารณะ](#)
- [@ Mentions and dynamic links](#)

ทำไมต้องใช้ Archbee?

เมื่อคุณต้องจับภาพและเผยแพร่เอกสารประกอบผลิตภัณฑ์ มีความจริงที่ยากจะยอมรับว่า

ผลิตภัณฑ์ของคุณดีได้เท่ากับเอกสารประกอบของคุณเท่านั้น

และเมื่อความรู้ด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์มักถูกเก็บไว้ในหัวของนักพัฒนาของคุณ... เอกสารของคุณจะดีได้เท่ากับกระบวนการทำงานร่วมกันในการดึงเอาความรู้ของผลิตภัณฑ์ออกมาและแบ่งปันภายในองค์กรหรือกับลูกค้า/ผู้ใช้เท่านั้น

แล้วคุณจะทำอย่างไรได้บ้าง?

- สร้างระบบเอกสารของตนเอง (docs-as-code)? และทำให้มันมีความซับซ้อนเกินไปจนคนส่วนใหญ่ไม่สามารถมีส่วนร่วมได้?
- เขียนและแชร์เอกสาร Word และ PDF? ขอให้โชคดีกับการจัดระเบียบทุกอย่างให้ตรงกัน
- ใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้นมานักเขียนแต่ละคน? นั่นจะยิ่งทำให้การทำงานร่วมกันยากขึ้น
- ใช้ฐานความรู้ทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาให้เหมาะสมกับความซับซ้อนของผลิตภัณฑ์ของคุณ

แล้วคุณควรทำอย่างไร?

ใช้ Archbee เพื่อให้การจัดทำเอกสารเป็นกีฬาของทีม ช่วยเร่งการสร้างเอกสารในขณะที่ปรับปรุงเนื้อหาให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น เป็นกระบวนการที่ง่ายตายในการสร้าง แก้ไข และทำงานร่วมกัน...ทั้งหมดนี้โดยไม่ต้องใช้ความพยายามจากทีมวิศวกรรมเลยและยังปรับให้เหมาะสมกับความต้องการของคุณอีกด้วย

กรณีการใช้งาน

Archbee สามารถรองรับการใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ:

- สำหรับการทำงานร่วมกันภายในทีม
- เอกสารสาธารณะ
- การตั้งค่าฐานความรู้แบบบริการตนเอง
- เอกสารสำหรับนักพัฒนา
- แม้กระทั่งการเผยแพร่บล็อกโพสต์

แพลตฟอร์มนี้มีความยืดหยุ่นสูงและใช้งานง่ายมาก เรามุ่งเน้นในการมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดสำหรับทีมที่ต้องการเขียนและเผยแพร่เอกสารผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะสำหรับบริษัทที่ขายเครื่องมือสำหรับนักพัฒนา

ต้องการความช่วยเหลือเพื่อตัดสินใจว่า Archbee เหมาะกับคุณหรือไม่?

เมื่อพูดถึงการจัดการความรู้ คุณมีโซลูชันดังต่อไปนี้:

- เครื่องมือทำงานร่วมกันภายใน: Confluence, Notion เป็นต้น
- เครื่องมือช่วยจัดทำเอกสาร: MadCap Flare, Adobe RoboHelp เป็นต้น
- ระบบจัดการเนื้อหา: Contentful, WordPress
- ซอฟต์แวร์ฐานความรู้: ZenDesk, Helpscout, Intercom, FreshDesk

ในตลาดมีทั้งเครื่องมือที่ขาดคุณสมบัติขั้นสูงสำหรับการเขียนเอกสารประกอบผลิตภัณฑ์ที่สมบูรณ์ และเครื่องมือที่ขาดความสามารถในการทำงานร่วมกันเพื่อจัดเก็บและแชร์ความรู้ทั่วทั้งองค์กร

นี่คือจุดที่ Archbee เข้ามาจับบทบาท จับและรวบรวมความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญของคุณ และสร้างเอกสารสำหรับนักพัฒนาและคู่มือผลิตภัณฑ์ที่เผยแพร่ ปรับแต่ง และดูแลรักษาได้อย่างง่ายดาย

ตัวอย่างของบริษัทที่ใช้ Archbee ในการสร้างมีดังนี้:

เอกสารสำหรับนักพัฒนา



- [เอกสาร Klevu](#)

พอร์ทัลความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์



- [เอกสาร CrossRiver](#)

- [เอกสาร Troopr.ai](#)

- [เอกสาร Flipper Zero](#)

- [เอกสาร Founda Health](#)

- [เอกสาร ChartHop](#)

หากต้องการดูตัวอย่างเพิ่มเติมของพอร์ทัลผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าของเราได้สร้างขึ้น โปรดไปที่ [ส่วนสาธิต](#).




2. บรรณาธิการ

2.1. วิธีใช้ตัวแก้ไข

ก่อนอื่นเลย ยินดีต้อนรับ! ☐

ตัวแก้ไข (Editor) เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของคุณ และคุณจำเป็นต้องรู้ว่าทุกอย่างอยู่ที่ไหนตลอดเวลา

นั่นเป็นเหตุผลว่าทำไมเราจึงอยากเน้นแนวคิดหลักไม่กี่อย่างเพื่อช่วยให้คุณเริ่มต้นได้อย่างราบรื่น:

- เข้าสู่โหมดแก้ไขโดยกด  **แก้ไข** หรือใช้ปุ่มลัด **Ctrl / Cmd + E** คุณสามารถใช้ปุ่มลัดเดิมหรือกด  **แสดงตัวอย่าง** เพื่อป้องกันการแก้ไขเอกสารและดูว่ามันจะมีหน้าตาเป็นอย่างไรก่อนเผยแพร่
 - หากคุณเปิดใช้งานระบบรีวิว ให้ตรวจสอบ [ที่นี่](#) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม
- ใช้เครื่องหมายทับ  เพื่อเพิ่มบล็อกเนื้อหาใหม่ (ดูบล็อกทั้งหมด [ที่นี่](#)).

มีทั้งหมดสี่หมวดหมู่:

1. **พื้นฐาน** - มีหลายบล็อกที่ช่วยให้คุณจัดรูปแบบเอกสารได้
2. **สื่อ** - ใช้บล็อกเหล่านี้เพื่อนำเข้าไฟล์ รูปภาพ หรือฝังวิดีโอจาก Youtube หรือ Vimeo
3. **นักพัฒนา** - คุณจะใช้บล็อกเหล่านี้เมื่อเขียนเอกสารซอฟต์แวร์เพราะคุณจะใช้ประโยชน์จาก:
 - [Code editor: multi-language](#)
 - [ผังงาน Mermaid](#)
 - [API endpoints](#)
 - [OpenAPI/Swagger](#)
 - [GraphQL](#)

4. ฟัง - การผสมรวมส่วนใหญ่ของเราทำงานภายในตัวแก้ไข คุณสามารถเพิ่มการฝังจากเครื่องมืออื่นเช่น Loom, Figma, Miro, Lucidcharts และอื่นๆ โปรดตรวจสอบหน้า

[Translating...](#) เพื่อข้อมูลเพิ่มเติม

- เขียนโดยใช้ [ทางลัด Markdown](#) และตรวจสอบปุ่มลัดบนคีย์บอร์ดโดยกด **Ctrl** หรือ **Cmd** + **/**
- ใช้ [เมนู WYSIWYG](#) เพื่อดูตัวเลือกการจัดรูปแบบในแต่ละส่วนของข้อความเมื่อคุณ **ไฮไลต์** หรือ **ดับเบิลคลิก**.
- เริ่ม [การใช้งาน @ Mentions และลิงก์ไดนามิก](#) หลังจากที่คุณเพิ่มเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเชื่อมโยงระหว่างกัน

การคัดลอกและวางข้อความจะยังคงรักษารูปแบบไว้ และสิ่งที่ยอดเยี่ยมมากคือคุณสามารถเพิ่มรูปภาพด้วยวิธีนี้ (แทนการนำเข้า)

นอกจากนี้ เมื่อคุณวาง markdown ตัวแก้ไขจะจดจำและแสดงผลรูปแบบให้ถูกต้องโดยอัตโนมัติ

2.2. บล็อกของตัวแก้ไข

ลองนึกถึงบล็อกของ Archbee ว่าเป็นส่วนประกอบพื้นฐานสำหรับเอกสารของคุณ

มันก็เหมือนเลโก้ที่คุณสามารถใช้สร้างเอกสารได้ตามต้องการ

มีบล็อกหลากหลายประเภทให้เลือก ดังนั้นคุณสามารถเพิ่มอะไรก็ได้ที่ต้องการเพื่อให้เอกสารของคุณให้ข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจง่าย

บล็อกพื้นฐาน

Heading 1
Heading 2
Heading 3

Headings

▼ Heading 1
▼ Heading 2
▼ Heading 3

หัวข้อที่ขยายได้

โต๊ะ

- Unordered List
- 1 Ordered List
- Check List

รายการ

Button

ปุ่ม



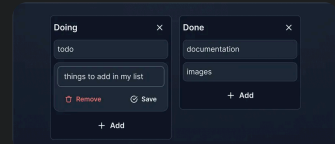
Callout

เส้นคั่นแนวนอน

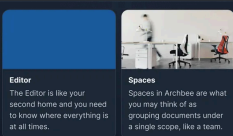
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin vel arcu sagittis, tempor nibh ut, ullamcorper magna.



แบ่งแนวตั้ง



Minitaskers



กริดลิงก์

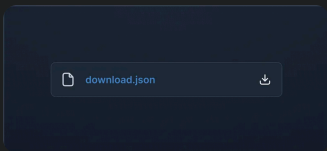
- 1 First Step
| Open the editor
- 2 Second Step
| Press "7" to show block menu

เวิร์กโฟลว์

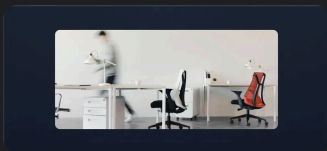
Brand Profile
Brand and customize your docs website using the appearance settings.

แท็บ

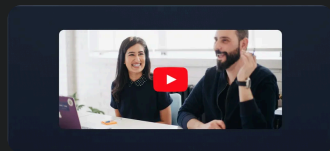
บล็อกสื่อ



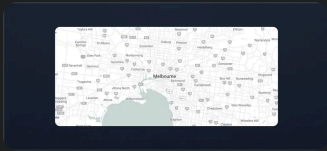
ไฟล์



รูปภาพ



วิดีโอ



แผนที่

บล็อกสำหรับนักพัฒนา

```
Python 3.8.10 | Shell | Python
import requests
import json

url = "https://api.pandaspaper.com/orders"

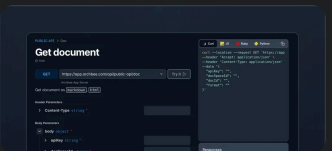
payload = json.dumps({
  "api_key": "API_KEY",
  "name": "..."
})
```

[ตัวแก้ไขโค้ด](#)

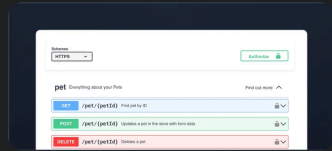
```
Code Section Title
Python 3.8.10 | Shell | Python
payload = json.dumps({
  "api_key": "API_KEY",
})

import requests
requests.post(url, data=payload)
```

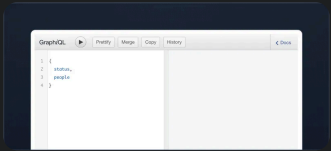
[Code drawers](#)



[จุดเชื่อมต่อ API](#)



[OpenAPI/Swagger](#)



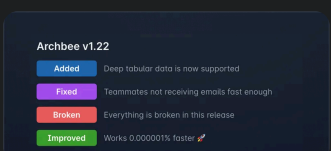
[GraphQL](#)



[ผังงาน Mermaid](#)

$$\sin x = \sum_{k=0}^{\infty} (-1)^k \frac{x^{2k+1}}{(k+1)!}$$

[สมการ TeX](#)



[Changelog](#)

ฝังบล็อก

การผสมผสานส่วนใหญ่ของเราทำงานภายในตัวแก้ไข คุณสามารถเพิ่มการฝังจากเครื่องมืออื่น ๆ เช่น Loom, Figma, Miro, Lucidcharts และอื่น ๆ ได้

ตรวจสอบหน้า [ตัวอย่างการฝัง](#) เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนย่อยของเนื้อหา

บล็อกเนื้อหาที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ ซึ่งคุณสามารถแทรกลงในเอกสารหลายฉบับ สร้างครั้งเดียวแล้วเพิ่มได้ทุกที่ที่ต้องการ ช่วยประหยัดเวลาและรับรองความสม่ำเสมอของเอกสาร

ดูที่ [ชิ้นส่วนเนื้อหา](#) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

2.2.1. Headings

Heading 1

Heading 2

Heading 3

หัวข้อเป็นองค์ประกอบสำคัญสำหรับการจัดระเบียบและโครงสร้างเอกสารของคุณ ช่วยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วนและหัวข้อย่อยที่ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านสามารถนำทางและทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น

ทำไมต้องใช้หัวข้อ?

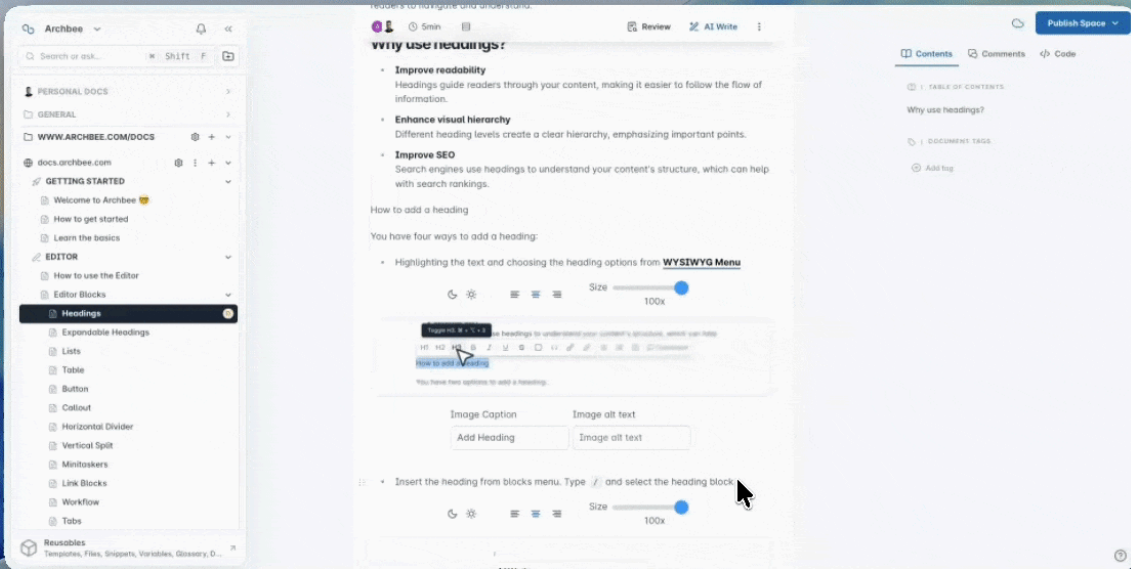
- **ปรับปรุงความสามารถในการอ่าน**
หัวข้อช่วยนำผู้อ่านผ่านเนื้อหา ทำให้ง่ายต่อการติดตามลำดับของข้อมูล
- **เพิ่มลำดับชั้นของภาพ**
ระดับหัวข้อที่แตกต่างกันสร้างลำดับชั้นที่ชัดเจน เน้นจุดสำคัญ
- **ปรับปรุง SEO**
เครื่องมือค้นหาใช้หัวข้อเพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างเนื้อหา ซึ่งช่วยให้การจัดอันดับการค้นหาดีขึ้น

วิธีเพิ่มหัวข้อ

คุณมี 3 วิธีในการเพิ่มหัวข้อ:

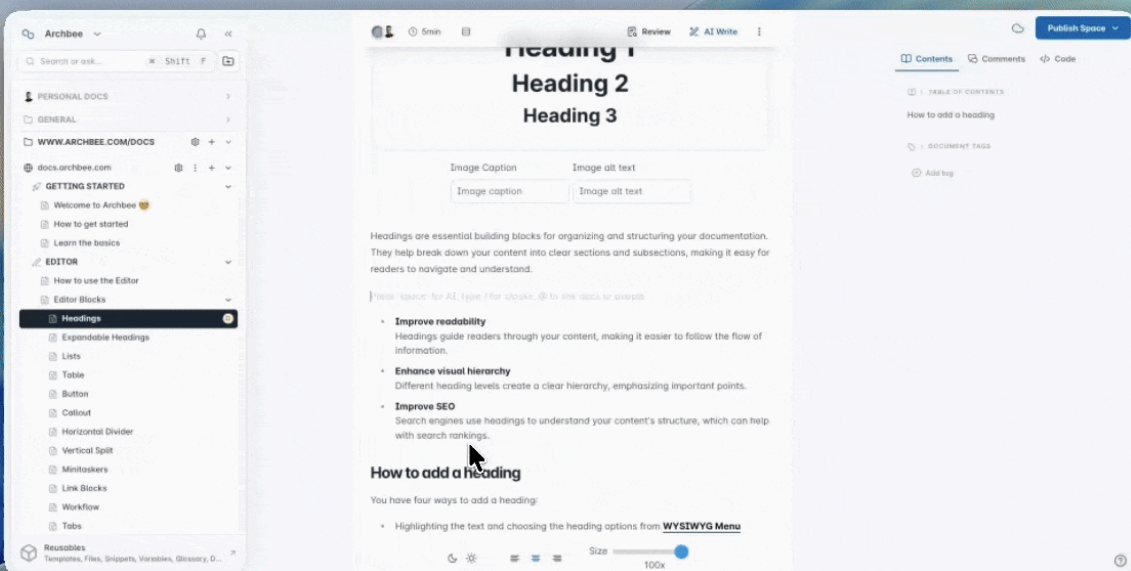
เมนู WYSIWYG

ไฮไลท์ข้อความและเลือกตัวเลือกหัวข้อจาก [เมนู WYSIWYG](#)



เมนูเพิ่มบล็อก

แทรกหัวเรื่องจากเมนูบล็อก พิมพ์ / และเลือกบล็อกหัวเรื่อง



ทางลัด Markdown

ใช้ทางลัด Markdown เพื่อแทรกมัน:

- `#` + `space` สำหรับหัวข้อระดับ 1
 - `##` + `space` สำหรับหัวข้อระดับ 2
 - `###` + `space` สำหรับหัวข้อระดับ 3
 - ดูหน้า [ใช้ทางลัด Markdown](#) สำหรับทางลัด Markdown เพิ่มเติม
-

ปุ่มลัดแป้นพิมพ์

การใช้ปุ่มลัดเพื่อสลับย่อหน้าไปเป็น:

บน Mac

บน Windows

- หัวข้อ 1: `⌘ Command` + `⌥ Option` + `1`
 - หัวข้อ 2: `⌘ Command` + `⌥ Option` + `2`
 - หัวข้อ 3: `⌘ Command` + `⌥ Option` + `3`
 - ตรวจสอบหน้า [Translating...](#) สำหรับทางลัดแป้นพิมพ์เพิ่มเติม
-

❧ ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีใหม่ๆ และบล็อกต่างๆ เพื่อสร้างหน้าคู่มือที่สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

🗨️ ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ ไอคอนสีน้ำเงิน รูปฟองสนทนา ที่มุมขวาล่าง

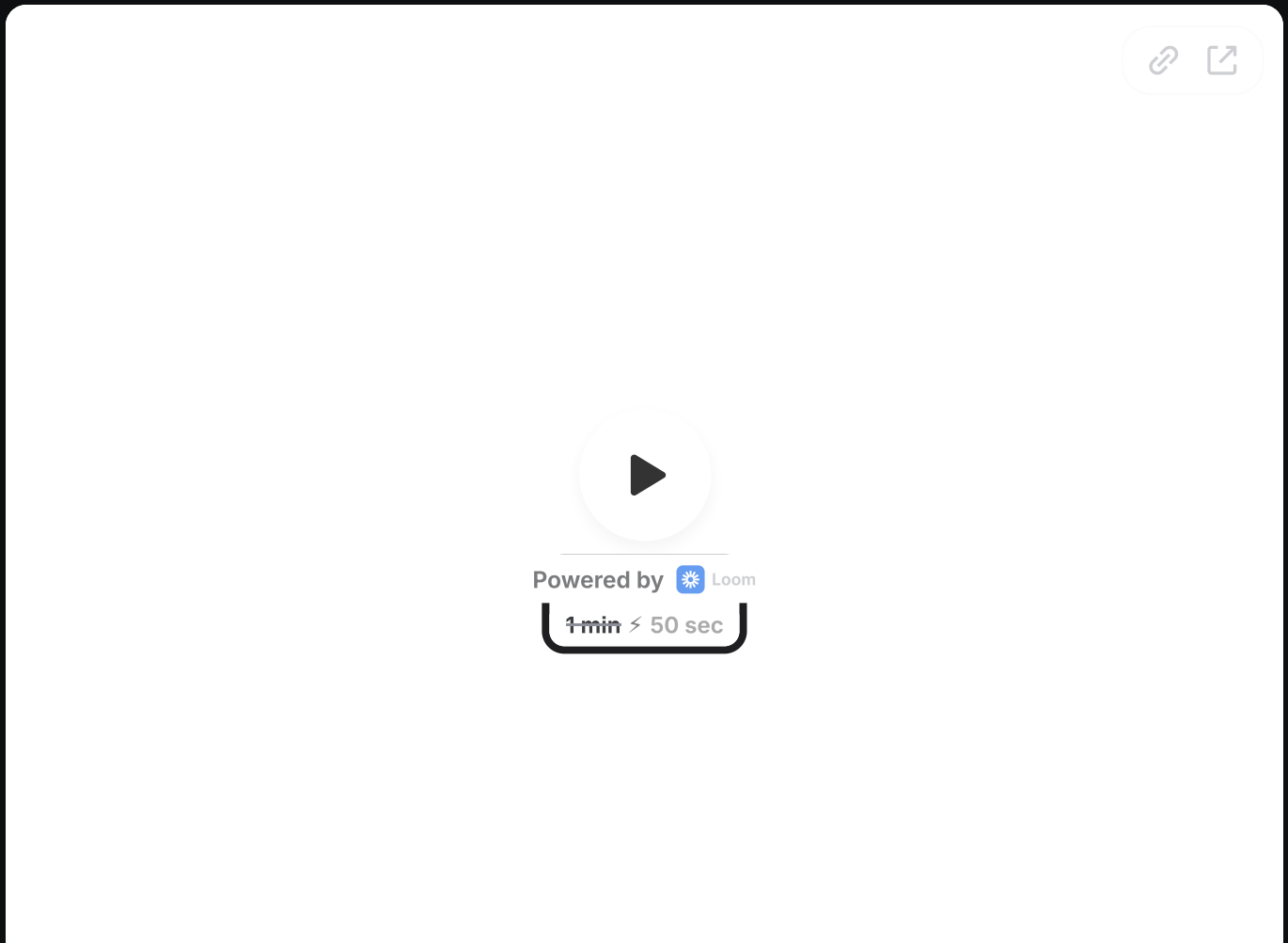
หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว

👉 ความคิดเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่างโดยไม่เปิดเผยตัวตน

หรือถามคำถามใน **หมวด Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI จะช่วยให้คำตอบ

2.2.2. หัวข้อที่ขยายได้



หัวข้อแบบขยายได้เป็นวิธีการจัดระเบียบเนื้อหาเอกสารของคุณและเพิ่มความสามารถในการอ่าน ช่วยให้คุณสร้างส่วนต่างๆ ที่สามารถขยายหรือยุบได้ ทำให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูลเฉพาะ

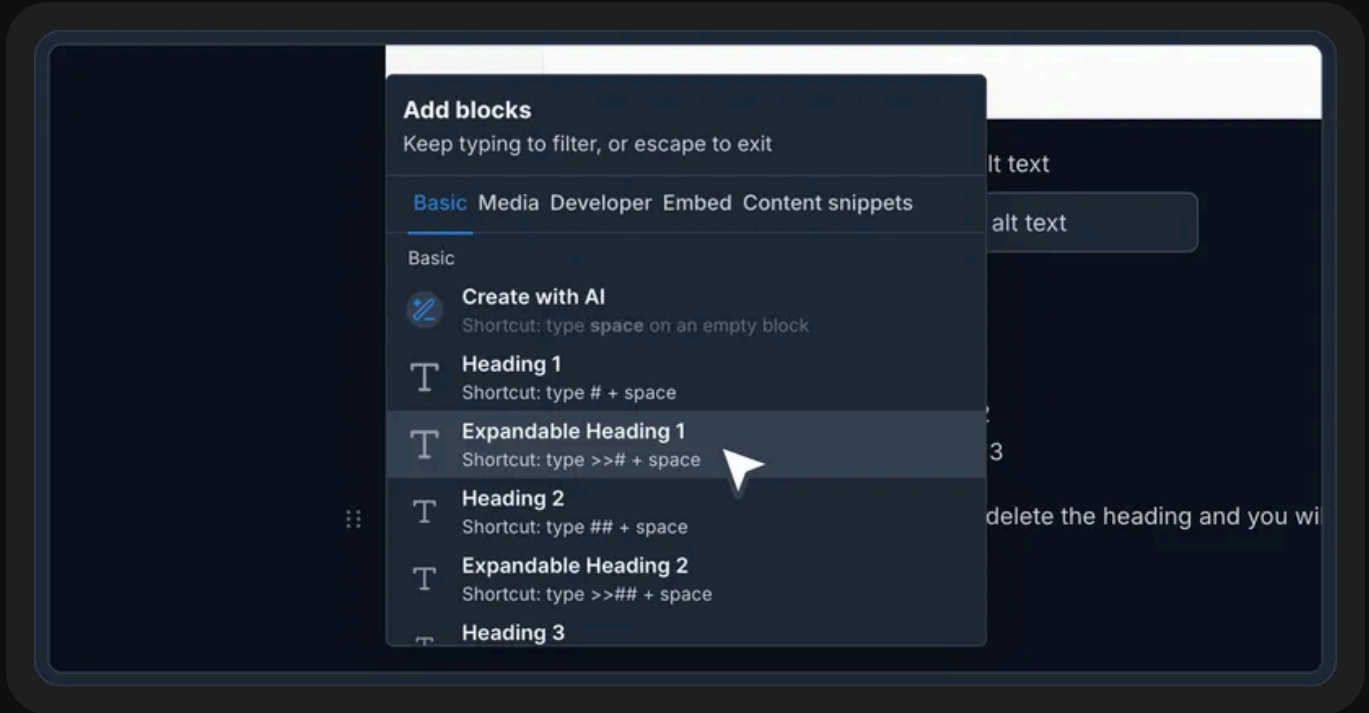
ทำไมต้องใช้หัวข้อแบบขยายได้?

- **ปรับปรุงการจัดระเบียบ**
หัวข้อแบบขยายได้ช่วยแยกหัวข้อที่ซับซ้อนออกเป็นส่วนที่จัดการได้ง่ายขึ้น
- **อ่านง่ายขึ้น**
ผู้ใช้สามารถโฟกัสกับข้อมูลที่ต้องการได้โดยการขยายหรือยุบส่วนต่างๆ
- **รูปแบบคล้าย FAQ**
หัวข้อแบบขยายได้เหมาะสำหรับการสร้างส่วนคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ในเอกสารของคุณ

วิธีเพิ่มหัวข้อแบบขยายได้

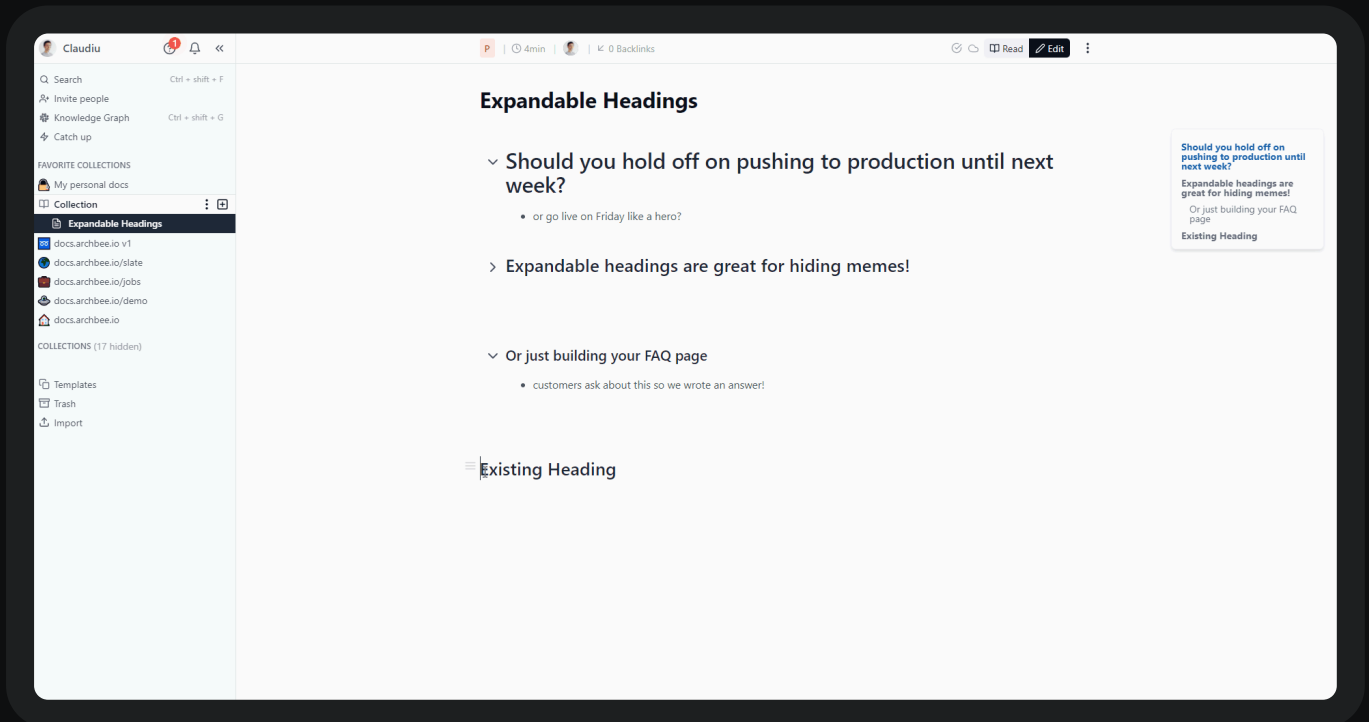
มีสามวิธีในการสร้างหัวข้อแบบขยายได้ใน Archbee:

- แทรกส่วนหัวจากเมนูบล็อก พิมพ์ `/` แล้วเลือกบล็อกส่วนหัว



เพิ่มส่วนหัวแบบขยายได้

- แปลงส่วนหัวที่มีอยู่ให้เป็นแบบขยายได้โดยพิมพ์ `>>` ที่จุดเริ่มต้นของส่วนหัว จากนั้นกดเว้นวรรค



แปลงและยกเลิกการซ่อน

- ใช้ทางลัดมาร์กดาวนเพื่อแทรกมัน:

หากต้องการคลี่เนื้อหาของหัวข้อแบบขยาย เพียงลบหัวข้อออก แล้วคุณจะได้แค่ข้อความเท่านั้น

บล็อกที่อนุญาตสำหรับเนื้อหา

ภายในหัวข้อแบบขยาย คุณสามารถใช้บล็อกทั้งหมดสำหรับเนื้อหา ยกเว้นบล็อกหัวข้อแบบขยาย

ตัวอย่างดังต่อไปนี้:

✓ หัวข้อแบบขยาย 1

- คุณสามารถเพิ่มบล็อกแบบกำหนดเองใดๆ ที่มีอยู่ในตัวแก้ไขของ Archbee ได้ที่นี่

✓ หัวเรื่องขยายระดับ 2

- คุณสามารถสลับหัวเรื่องให้ขยายหรือยุบได้

✓ หัวเรื่องขยายระดับ 3

```
fetch("https://api.cakes.com", {
  "method": "GET",
  "headers": {
    "Accept": "application/json"
  }
})
.then(response => {
  console.log(response);
})
.catch(err => {
  console.error(err);
});
```

❧ ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีใหม่ๆ และบล็อก
ต่างๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่
สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

🕒 ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **สื่อน้ำเงิน** ไอคอนแชท ที่
มุมขวาล่าง

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่อง
ค้นหา) เพื่อหาคำตอบอย่าง
รวดเร็ว

👤 ความเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น
ด้านล่างได้ 匿名

หรือถามคำถามใน หมวด
Q&A แล้วทีมงานหรือ AI
ของเราจะให้คำตอบแก่คุณ

2.2.3. รายการ

Archbee มีรายการอยู่สามประเภท:



รายการหัวข้อย่อหน้า

คุณสามารถเพิ่มรายการหัวข้อย่อหน้าได้โดยพิมพ์ (ขีดกลาง) และเว้นวรรคที่ต้นบรรทัดใหม่

ตัวอย่าง:

- รายการหัวข้อย่อหน้า 1 รายการ
- และรายการที่สอง
 - และอันที่ย่อหน้าเพิ่ม
 - และอันที่ย่อหน้ามากขึ้น
- กลับไปอันแรก

รายการลำดับเลข

รายการลำดับเลขทำงานเหมือนกับรายการหัวข้อย่อหน้า เพียงแต่คุณสามารถเพิ่มได้โดยพิมพ์ (เลขหนึ่งและจุด) ที่จุดเริ่มต้นของบรรทัดใหม่

นี่คือตัวอย่าง:

1. รายการลำดับเลข

1. ลีกลงไปอีก

2. เดินหน้าต่อไป

1. ร่องลึกมาเรียนา? อย่าทำแบบนี้...

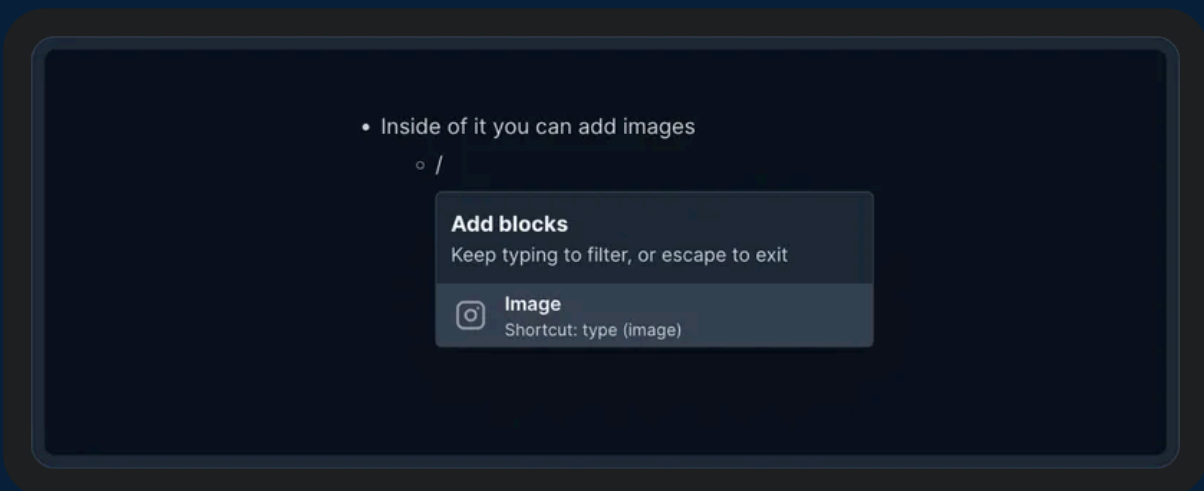
2. ย้อนกลับขึ้นมา

3. จบเรื่อง

ประชาสัมพันธ์เคล็ดลับ ☺

หรือคุณสามารถเพิ่มรูปภาพภายในทั้ง รายการแบบจุด หรือ รายการแบบลำดับเลข โดยการสร้าง รายการและพิมพ์ / ภายในนั้น ซึ่งจะช่วยให้คุณเพิ่มรูปภาพในรายการพร้อมกับข้อความได้:

1. พิมพ์ / ภายในรายการ



เพิ่มรูปภาพในรายการ

2. ฝังหรืออัปโหลดไฟล์ของคุณภายในรายการและดำเนินการต่อ

เช็กलिस्ट

ใช้ได้เฉพาะในตัวแก้ไข ไม่สามารถคลิกได้ในพื้นที่สาธารณะ

เช็กलिस्टทำงานเหมือนกับอีกสองแบบ ยกเว้นว่าคุณสามารถทำเครื่องหมายเปิดหรือปิดรายการได้ คุณสามารถเพิ่มเช็กलिस्टได้โดยพิมพ์ ในตัวแก้ไขหรือคลิกไอคอนเช็กलिस्टในบรรทัดใหม่

ตัวอย่าง:

- 2019
- 2020
- 2021
- ไตรมาส 1 อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ไตรมาส 2 อยู่ระหว่างดำเนินการ

สำคัญ

ด้านบนเราได้แสดงวิธีเพิ่มรายการให้คุณแล้ว แต่ตอนนี้คุณอาจสงสัยว่า "จะออกจากโหมดรายการได้อย่างไร?... คุณสามารถออกจากรายการได้โดยกด Enter สองครั้งเมื่อจบรายการ | การกด Enter ครั้งแรกจะสร้างรายการว่างใหม่ และการกดครั้งที่สองจะลบรายการว่างนั้นและขยับไปยังย่อหน้าใหม่

เรารู้สึกว่านี่เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องบอกต่อ เพราะโดยทั่วไปตัวแก้ไขข้อความต่างๆ (ตั้งแต่ Microsoft Word ไปจนถึง Google Docs) ทำงานแบบนี้ แต่หลายคนไม่รู้ ทำให้ UX ดูยากหากไม่ทราบวิธีนี้

การเยื้อง

หากต้องการเยื้องรายการ ให้กด **TAB** บนรายการใหม่ หากต้องการลดระดับการเยื้อง ให้กด **SHIFT+TAB** |

๘ ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

๙ ต้องการความช่วยเหลือ?



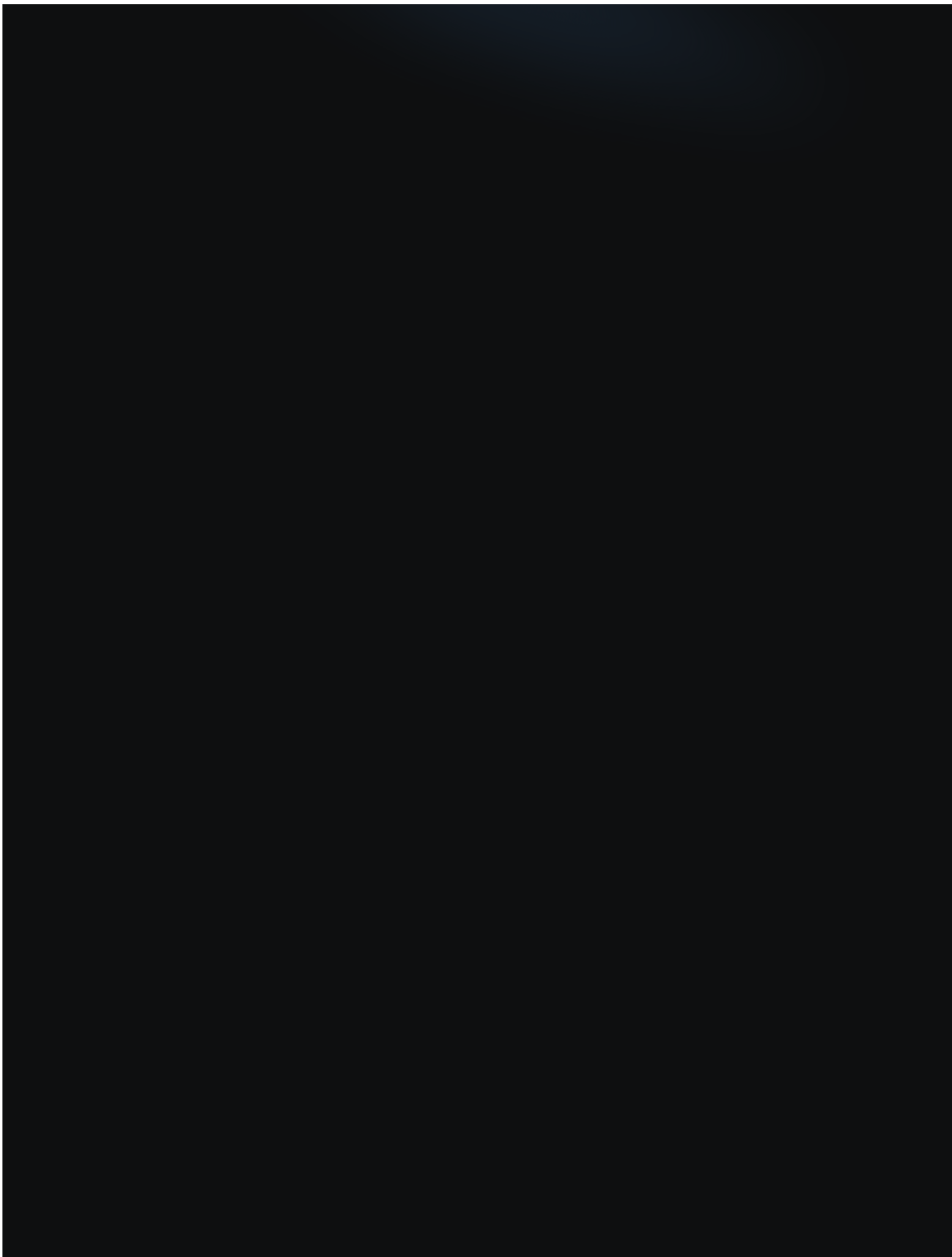
ใช้ สี่ฟ้า ไอคอนแซท ตรงมุมล่างขวา

หรือทดลองใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) สำหรับคำตอบรวดเร็ว

๑๐ ความคิดเห็นของคุณมีความสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นด้านล่างได้โดยไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน **หมวด Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI ของเราจะให้คำตอบแก่คุณ



2.2.4. โต้ะ

Feature	Start Date	Deadline	Status
Feature A	01/01/2024	03/31/2024	In Progress
Feature B	02/15/2024	05/15/2024	Done
Feature C	04/01/2024	06/30/2024	Not Started


บางครั้ง รายการต่างๆ อาจไม่เพียงพอที่จะถ่ายทอดข้อมูลที่คุณต้องการ ดังนั้นจึงมีตารางที่แก้ไขได้

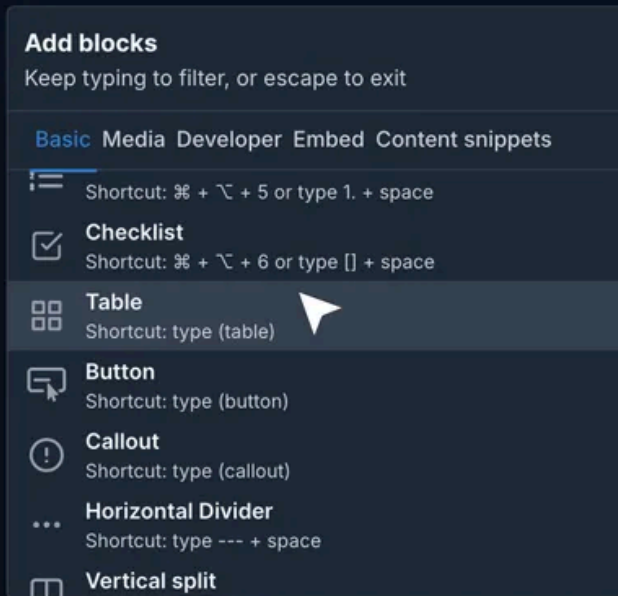
ตารางช่วยให้คุณจัดโครงสร้างและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ชัดเจน เป็นระเบียบ และดูดี เหมาะอย่างยิ่งสำหรับการแสดงข้อมูลเป็นแถวและคอลัมน์ ทำให้ง่ายต่อการเปรียบเทียบ วิเคราะห์ และทำความเข้าใจ

ทำไมต้องใช้บล็อกตาราง?

- จัดระเบียบข้อมูลที่ซับซ้อน**
แบ่งข้อมูลที่ซับซ้อนออกเป็นส่วนที่จัดการได้ง่ายขึ้น
- เปรียบเทียบและเปรียบเทียบ**
เน้นความเหมือนและความแตกต่างระหว่างรายการได้อย่างง่ายดาย
- นำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อน**
แสดงตัวเลข สถิติ และข้อมูลที่ซับซ้อนในรูปแบบที่เป็นระเบียบ
- แสดงพีเจอร์หรือสเปคของผลิตภัณฑ์**
จัดระเบียบรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ให้ชัดเจน

วิธีการเพิ่มบล็อกตาราง

- พิมพ์  เพื่อเปิดเมนูรายการบล็อก
- ค้นหา **Table** และคลิกเพื่อแทรก
- ตารางพื้นฐานขนาด 3x4 ที่มีแถวแรกเป็นส่วนหัวจะถูกสร้างขึ้น



เพิ่มบล็อกตาราง

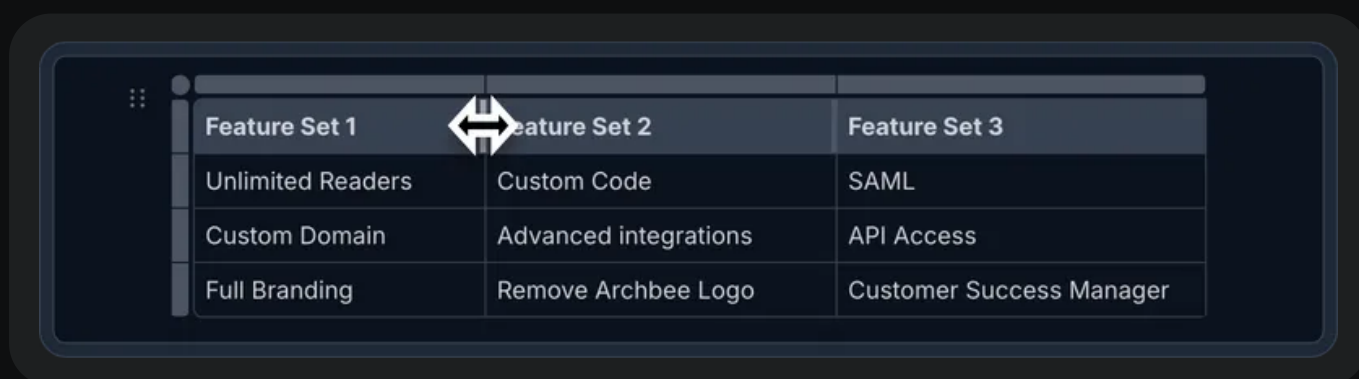
เพื่อแทรกตารางโดยตรง เพียงพิมพ์ `(table)` .

วิธีการปรับแต่งตารางของคุณ

คุณสามารถ:

- **ปรับขนาดคอลัมน์**

ลากขอบของแต่ละคอลัมน์เพื่อปรับความกว้าง



ปรับขนาดคอลัมน์

- **เพิ่มหรือลบแถว**

คลิกแถบด้านซ้ายของแถวเพื่อเปิดเมนูแถว ซึ่งคุณสามารถ:

- **เพิ่มแถวใหม่ด้านบน**

- เพิ่มแถวใหม่ด้านล่าง
- ลบแถวที่เลือก

Feature Set 1	Feature Set 2	Feature Set 3
Unlimited Readers	Custom Code	SAML
Custom Domain	Advanced integrations	API Access
Full Branding	Remove Archbee Logo	Customer Success Manager

ตัวเลือกของแถว

⚠ ข้อควรระวัง

หากต้องการปิดเมนูแถว เพียงคลิกที่แถบด้านซ้ายของแถวเดิมอีกครั้ง

• เพิ่มหรือลบคอลัมน์

คลิกแถบด้านบนของคอลัมน์เพื่อเปิดเมนูคอลัมน์ ซึ่งคุณสามารถ:

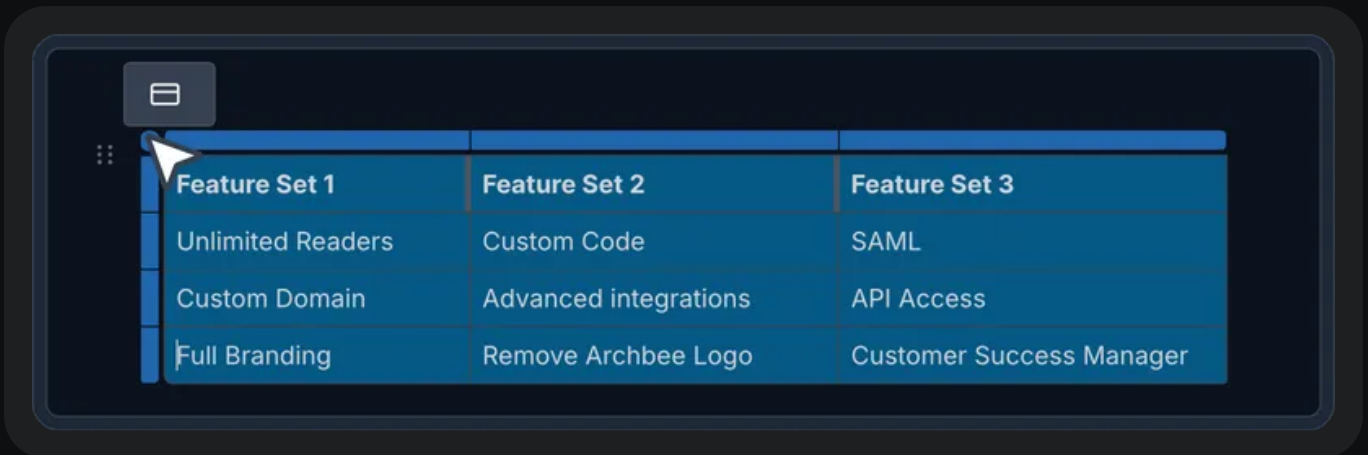
- จัดข้อความชิดซ้าย
- จัดข้อความกึ่งกลาง
- จัดข้อความชิดขวา
- แทรกคอลัมน์ใหม่ทางขวา
- แทรกคอลัมน์ใหม่ทางซ้าย
- ลบคอลัมน์ที่เลือก

Feature Set 1	Feature Set 2	Feature Set 3
Unlimited Readers	Custom Code	SAML
Custom Domain	Advanced integrations	API Access
Full Branding	Remove Archbee Logo	Customer Success Manager

ตัวเลือกคอลัมน์

- **เพิ่มหรือลบส่วนหัวของตาราง**

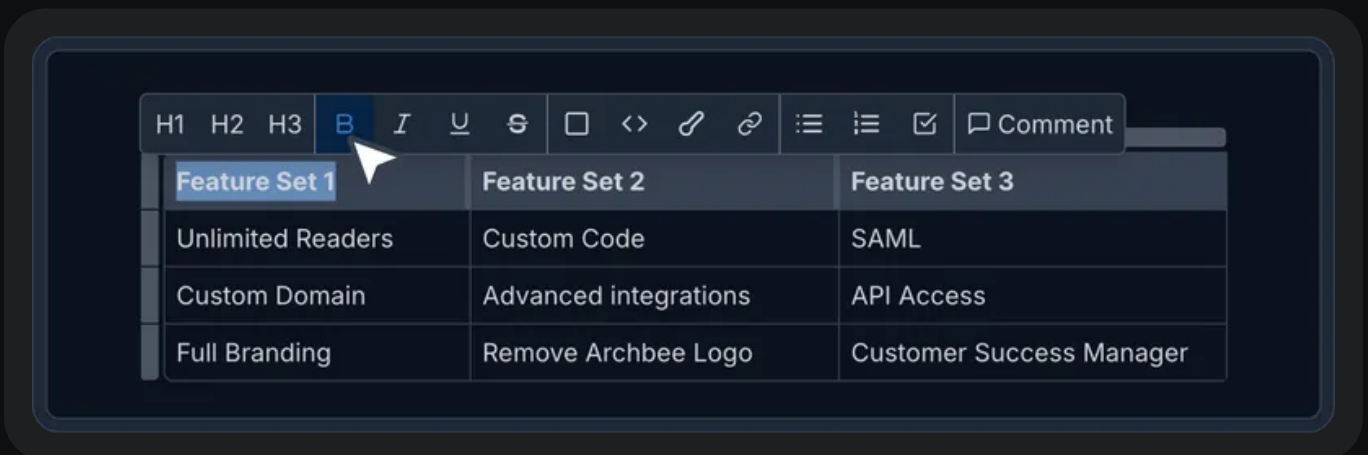
โดยค่าเริ่มต้น ตารางจะถูกสร้างพร้อมส่วนหัวในแถวแรก หากต้องการเปิด/ปิดส่วนหัวของตาราง ให้คลิกจุดด้านขวาบนเพื่อเปิดเมนูตารางแล้วสลับการตั้งค่าส่วนหัวของตาราง



ตัวเลือกส่วนหัว

- **ตัวเลือกการจัดรูปแบบในเซลล์ของตาราง**

คุณสามารถแก้ไขตารางด้วยความสามารถในการจัดรูปแบบเช่นเดียวกับตัวแก้ไขทั่วไป โดยใช้ [เมนู WYSIWYG](#) .



ตัวเลือกการจัดรูปแบบ

- นอกจากนี้ คุณสามารถพิมพ์ เพื่อแทรกบล็อกภายในเซลล์ตาราง บล็อกที่สามารถวางในเซลล์ตารางได้คือ:

- [Headings](#)
- [รายการ](#)

Feature Set 1	Feature Set 2	Feature Set 3
Unlimited Readers	Custom Code	SAML
Custom Domain	Advanced integrations	API Access
Full Branding	Remove Archbee Logo	Customer Success Manager
/		

Add blocks

Keep typing to filter, or escape to exit

- T Heading 1**
Shortcut: type # + space
- T Heading 2**
Shortcut: type ## + space
- T Heading 3**
Shortcut: type ### + space
- ☰ Bulleted list**
Shortcut: ⌘ + \ or type - + space
- ☰ Numbered list**
Shortcut: ⌘ + \ + 5 or type 1. + space
- ☑ Checklist**
Shortcut: ⌘ + \ + 6 or type [] + space

ตัวเลือก Slash

ตัวอย่าง

นี่คือตัวอย่างสมมติ เพื่อแสดงให้เห็นว่าคุณสามารถทำอะไรกับตารางได้บ้าง

ชุดคุณสมบัติ 1	ชุดคุณสมบัติ 2	ชุดคุณสมบัติ 3
ผู้อ่านไม่จำกัดจำนวน	โค้ดที่ปรับแต่งได้	SAML
โดเมนกำหนดเอง	การผสานรวมขั้นสูง	การเข้าถึง API
การปรับแบรนด์เต็มรูปแบบ		ผู้จัดการฝ่ายดูแลความสำเร็จของลูกค้า

๘ ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าคู่มือที่สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

๙ ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ ไอคอนสีน้ำเงิน รูปฟอง
แชท ที่มุมขวาล่าง

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่อง
ค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่าง
รวดเร็ว

๑๐ ความคิดเห็นของคุณ สำคัญ

ใช้แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นด้านล่างได้แบบไม่ระบุ
ตัวตน

หรือถามคำถามใน **หมวด
Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI จะ
ช่วยหาคำตอบให้คุณ

2.2.5. ปุ่ม

Subscribe to newsletter

ปุ่มคือคำกระตุ้นการตัดสินใจในโลกดิจิทัล เป็นองค์ประกอบเล็กๆ ที่คลิกได้ซึ่งบอกผู้ใช้ว่า "เฮ้ ทำสิ่งนี้!" ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้เพิ่มเติม ดาวน์โหลดไฟล์ หรือซื้อสินค้า

ทำไมต้องใช้บล็อกปุ่ม?

- การกระตุ้นให้ดำเนินการ (Call to Action)
- ต้องการกระตุ้นให้ผู้ใช้ลองทำอะไรใหม่ๆ ไหม? ปุ่มที่มีข้อความดึงดูดสามารถช่วยได้ เช่น "เริ่มทดลองใช้ฟรีของคุณ" หรือ "ดาวน์โหลดเดี๋ยวนี้"
- การลิงก์ภายใน
- ต้องการพาผู้ใช้ไปยังส่วนอื่นของเอกสารหรือไม่? ปุ่มสามารถพาพวกเขาไปได้อย่างรวดเร็ว
- การลิงก์ภายนอก
- ต้องการพาผู้ใช้ไปยังเว็บไซต์หรือแหล่งข้อมูลภายนอกหรือไม่? ปุ่มสามารถเป็นอุปกรณ์นำทางของคุณได้

วิธีใช้บล็อกปุ่ม

1 พิมพ์ เพื่อเปิดเมนูบล็อกของ Archbee

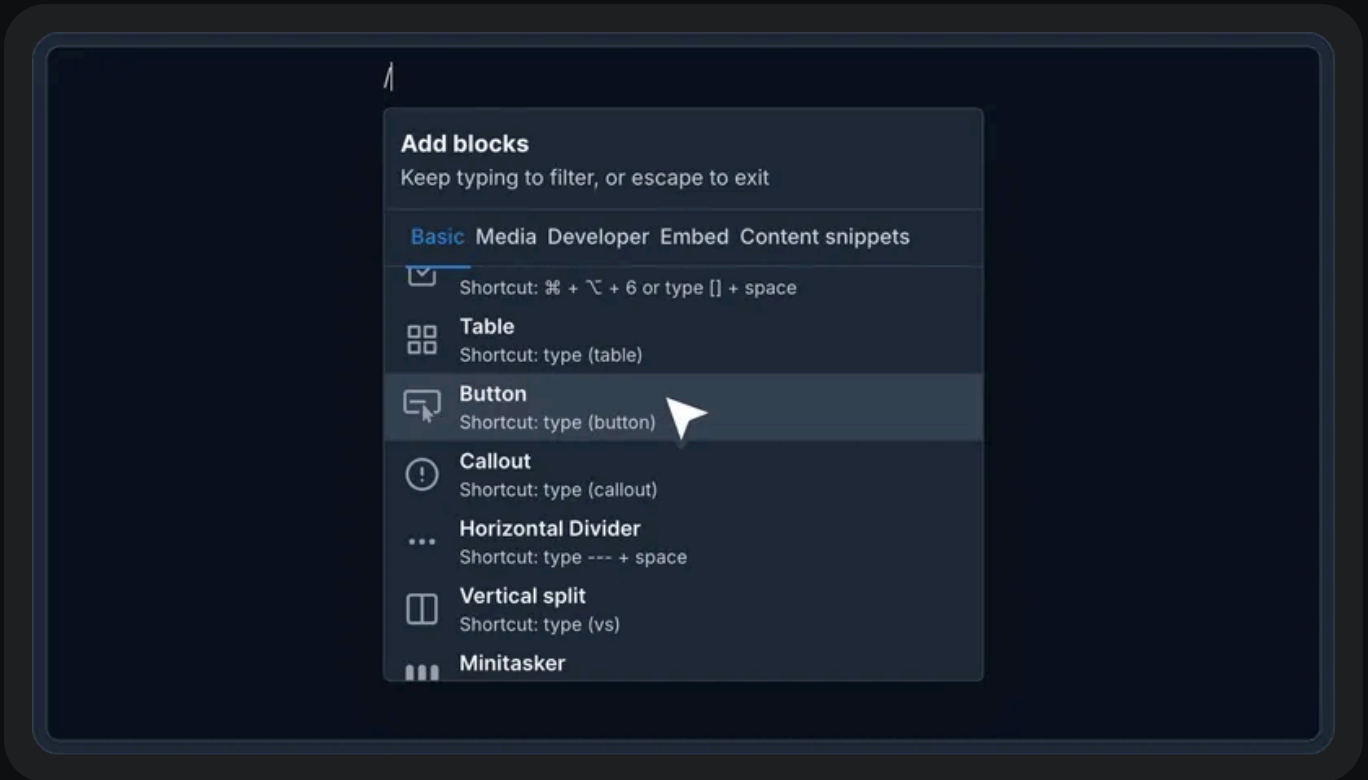
2 ค้นหา บล็อกปุ่ม และแทรกปุ่ม

3 คลิกที่ป้ายกำกับเพื่อเปลี่ยนชื่อ

4 คลิกที่ไอคอนการตั้งค่า (⚙️) และกำหนดค่าการทำงาน:

- ใช้เป็นลิงก์ภายใน → เพื่อส่งผู้เข้าชมไปยังตำแหน่งอื่นในเอกสาร

- ใช้เป็นลิงก์ภายนอก → เพื่อเปิดเว็บไซต์ใหม่



การเพิ่มบล็อกปุ่ม

ตัวอย่าง

นี่คือตัวอย่างเพื่อแสดงวิธีที่คุณสามารถใช้ปุ่มได้:

รับเคล็ดลับและเทรนด์ด้านเอกสารและการเขียนเชิงเทคนิค —
จดหมายข่าวของเรา

เข้าร่วมกับผู้คนกว่า 5000+ จากทั่วโลกที่ได้รับจดหมายข่าว
Archbee Blog ฉบับรายเดือน

สมัครรับจดหมายข่าว

❧ ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าคู่มือที่สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

🕒 ต้องการความช่วยเหลือไหม? ↓

ใช้ **สื่อน้ำเงิน ไอคอนแซท** จากมุมมองล่าง

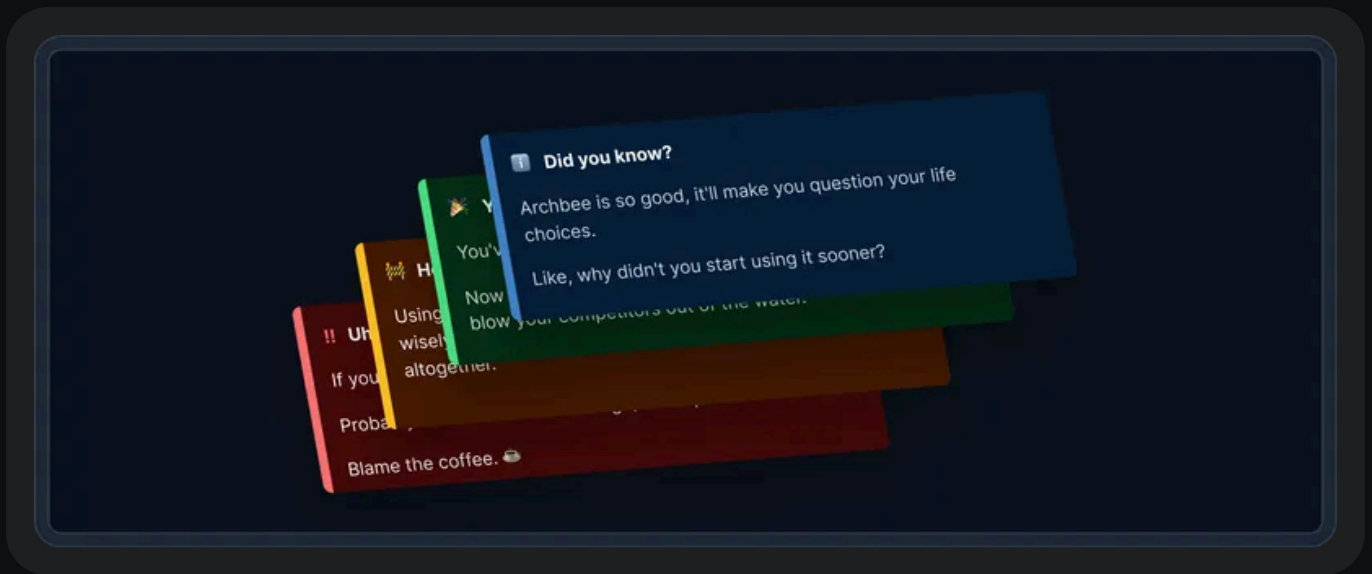
หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว

👉 ความเห็นของคุณมีความหมาย

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่างได้แบบไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน **หมวด Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI ของเราจะให้คำตอบแก่คุณ

2.2.6. Callout



ลองนึกถึง คอลเอาต์ ว่าเป็นสปอตไลท์ ขนาดเล็กที่ดึงดูดความสนใจไปยังเนื้อหาที่สำคัญหรือโดดเด่นที่สุดของคุณ มันเหมือนโพสท์อิทติดิจิทัลที่ตะโกนว่า "เฮ้ ดูฉันสิ!" มันเป็นบล็อกที่ใช้งานได้หลากหลาย เหมาะสำหรับไฮไลต์เคล็ดลับ คำเตือน วิธีปฏิบัติที่ดี หรืออะไรก็ตามที่คุณต้องการให้เด่นชัด

ทำไมต้องใช้คอลเอาต์?

- ไฮไลต์ข้อมูลสำคัญ
มีอะไรสำคัญมากที่ผู้ใช้ของคุณต้องรู้ไหม? คอลเอาต์คือเมกะโฟนของคุณ
- ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์
อยากเป็นฮีโร่ด้านงานเอกสารไหม? ใส่เคล็ดลับดีๆ ไว้ในคอลเอาต์เลย
- เตือนเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้น้ำตาตกด้วยการใช้กล่องข้อความเตือนสำหรับคำเตือนต่างๆ
- เพิ่มสัมผัสของความเป็นตัวตน
กล่องข้อความสามารถเป็นอาวุธลับที่ช่วยเพิ่มความเป็นตัวคุณให้กับเอกสารได้

☹️ เคล็ดลับระดับโพร

ใช้กล่องข้อความอย่างพอดี หากมีมากเกินไป จะทำให้ผลลัพธ์ลดลง เป็นเหมือนการตะโกนใส่ใครสักคน—ได้ผลช่วงแรก แต่หลังจากนั้นก็แค่สร้างความรำคาญ

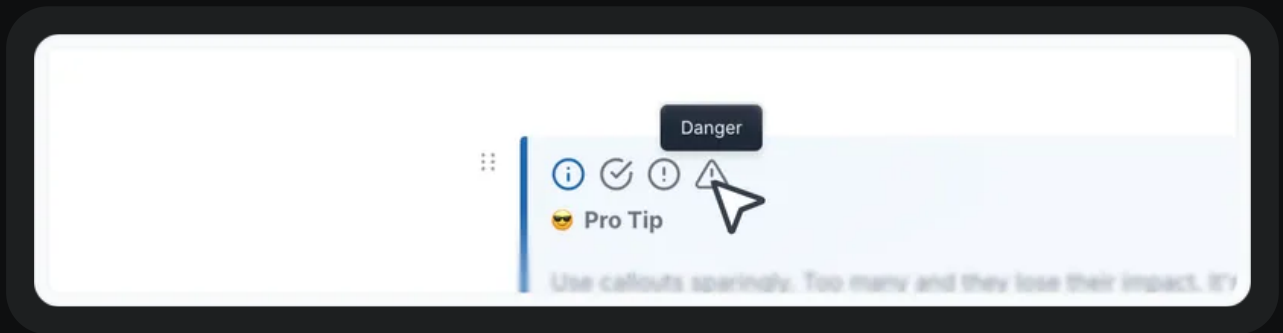
จะใช้บล็อกคอลเอาต์อย่างไร?

1 พิมพ์ / เพื่อเปิดเมนูบล็อกของ Archbee

2 ค้นหา **Callout** และคลิกเพื่อแทรก

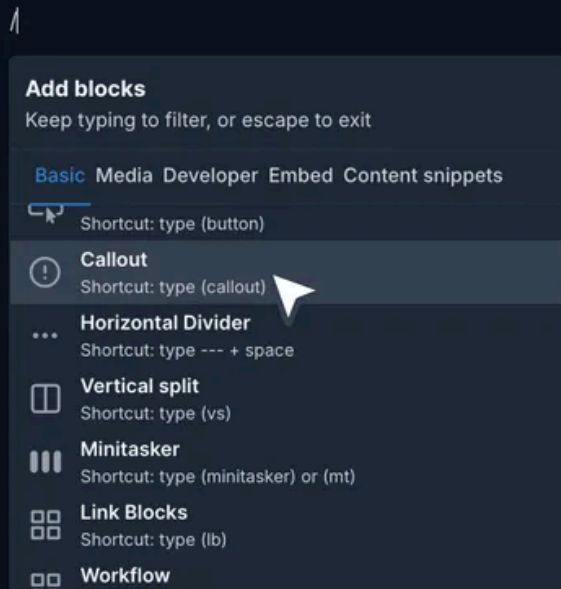
3 เลือกสไตล์ของ callout

- **i ข้อมูล** — สำหรับข้อมูลทั่วไป เคล็ดลับ หรือข้อเท็จจริงแบบรวดเร็ว
- **✓ สำเร็จ** — เพื่อเฉลิมฉลองความสำเร็จ เน้นผลลัพธ์เชิงบวก หรือกระจายพลังงานดีๆ
- **⚠ คำเตือน** — เพื่อแจ้งเตือนปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เหตุการณ์ที่ควรระวัง หรือข้อควรพิจารณาที่สำคัญ
- **☐ อันตราย** — สำหรับการแจ้งเตือนขั้นวิกฤต ข้อความเร่งด่วน หรือสถานการณ์ที่ต้องให้ความสนใจทันที



4 คุณสามารถเพิ่มเนื้อหาของคุณได้ตามต้องการ คุณสามารถจัดสไตล์เนื้อหาได้ตามใจด้วย [เมนู WYSIWYG](#) หรือแทรกบล็อกอื่นๆ เช่น:

- [Headings](#)
- [หัวข้อที่ขยายได้](#)
- [รายการ](#)
- [ปุ่ม](#)
- [เส้นคั่นแนวนอน](#)
- [ไฟล์](#)
- [รูปภาพ](#)
- [วิดีโอ](#)



เพิ่มบล็อก callout

มาร์กดาวน์

ต้องการเพิ่ม callouts ลงในเอกสารของคุณโดยตรงผ่าน Markdown ใช่ไหม? เราช่วยคุณได้!

Archbee รองรับไวยากรณ์ Markdown เฉพาะด้วย triple colons (`:::`). ด้วยวิธีนี้ คุณเพียงแค่พิมพ์ `:::hint` ตามด้วย `style` แบบเลือกใส่ เพื่อระบุประเภทของ callout (info, warning, success หรือ danger)

ใช้ Markdown ต่อไปนี้เพื่อสร้างบล็อก callout:

Hints

```
:::hint{style="info"}
We would love you to contribute to `@octokit/rest`, pull requests are very welcome! Please
:::

:::hint{style="warning"}
We would love you to contribute to `@octokit/rest`, pull requests are very welcome! Please
:::

:::hint{style="success"}
We would love you to contribute to `@octokit/rest`, pull requests are very welcome! Please
:::

:::hint{style="danger"}
We would love you to contribute to `@octokit/rest`, pull requests are very welcome! Please
:::
```

เราต้องการให้คุณมีส่วนร่วมใน `@octokit/rest`, เราขอต้อนรับ pull requests ทุกประเภท!
โปรดดู CONTRIBUTING.md เพื่อข้อมูลเพิ่มเติม

หรือใช้รูปแบบ Markdown นี้เพื่อสร้างบล็อก callout

```
{% hint style="info" %}
some hint
{% endhint %}
```

ตรวจสอบหน้า [ใช้ทางลัด Markdown](#) เพื่อดูคีย์ลัด markdown เพิ่มเติมสำหรับบล็อกอื่น ๆ

ตัวอย่าง

นี่คือตัวอย่างบางส่วนเพื่อแสดงบล็อก callout:

- **i** ข้อมูล

i รู้ไหมว่า...

Archbee ดีขนาดนี้ คุณอาจตั้งคำถามกับการตัดสินใจในชีวิตของคุณเลยทีเดียว เช่น ทำไมคุณถึงไม่เริ่มใช้มันให้เร็วกว่านี้?

-  สำเร็จ

คุณทำได้แล้ว!

คุณได้เชี่ยวชาญศิลปะของ callouts แล้ว

ตอนนี้ไปสร้างเอกสารที่สุดยอดที่จะทำให้คู่แข่งของคุณต้องทิ้งกันเถอะ

-  คำเตือน

ระวังด้วย!

การใช้คอลเลออัตต์มากเกินไปอาจทำให้เสียสมาธิ ใช้อย่างระมัดระวัง มิฉะนั้นผู้อ่านของคุณอาจเริ่มมองข้ามไปเลยก็ได้

- อันตราย

โห้โฮ!

ถ้าคุณเห็นสิ่งนี้ แสดงว่ามีบางอย่างผิดพลาดอย่างรุนแรง

น่าจะไม่ใช่ปัญหาจาก Archbee หรือ เพราะเราสมบูรณ์แบบ

โทษกาแพ้กี้แล้วกัน ☹️

๘ ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ๆ และบล็อก
ต่างๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่
สวยงามและใช้งานได้ดี

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

๙ ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **ปุ่มสีน้ำเงิน** รูปฟองแชท
ที่มุมขวาล่าง

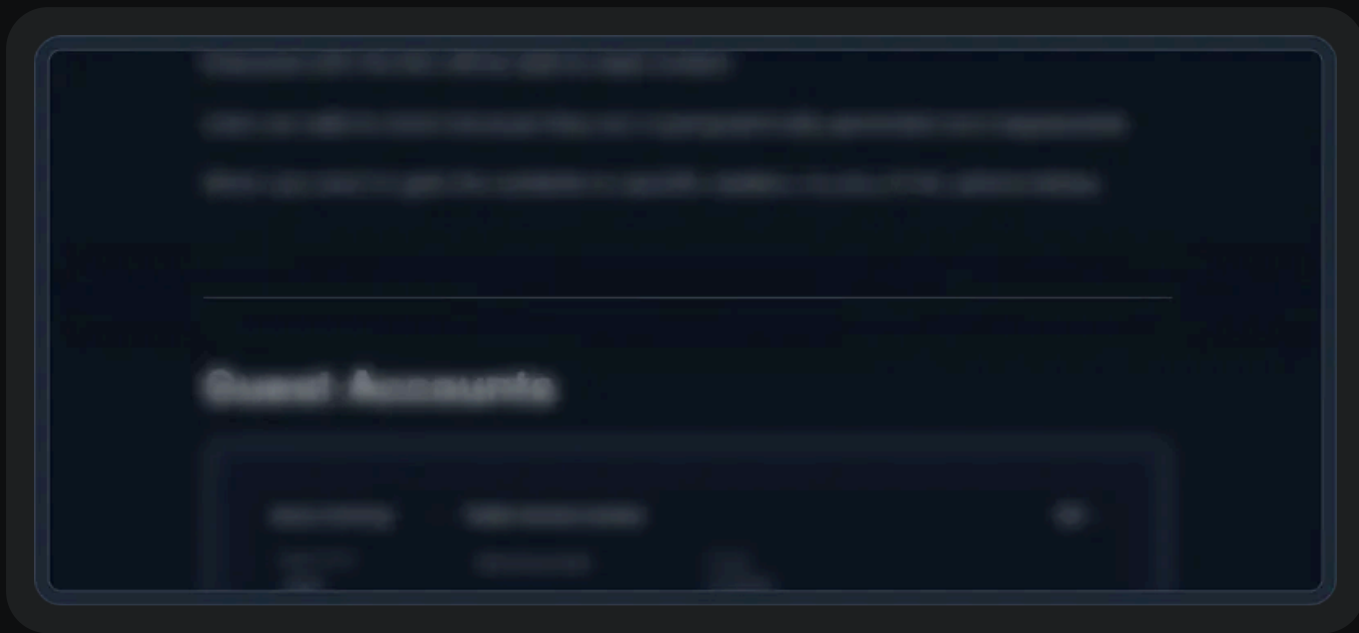
หรือใช้ **AI Chat** (จากช่อง
ค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่าง
รวดเร็ว

๑๐ ความเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มให้ข้อคิดเห็น
ด้านล่างได้เลย โดยไม่ต้อง
ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน **หมวด
Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI จะ
ช่วยหาคำตอบให้คุณ

2.2.7. เส้นค้นแนวนอน



ตัวแบ่งแนวนอนเป็นเหมือนปุ่มพักสำหรับเนื้อหาของคุณ เป็นเส้นง่ายๆ ที่แยกส่วนต่างๆ ของเอกสาร ทำให้อ่านและเข้าใจได้ง่ายขึ้น คิดซะว่าเป็นการหยุดพักทางสายตาที่ช่วยให้ผู้อ่านได้ตั้งหลัก

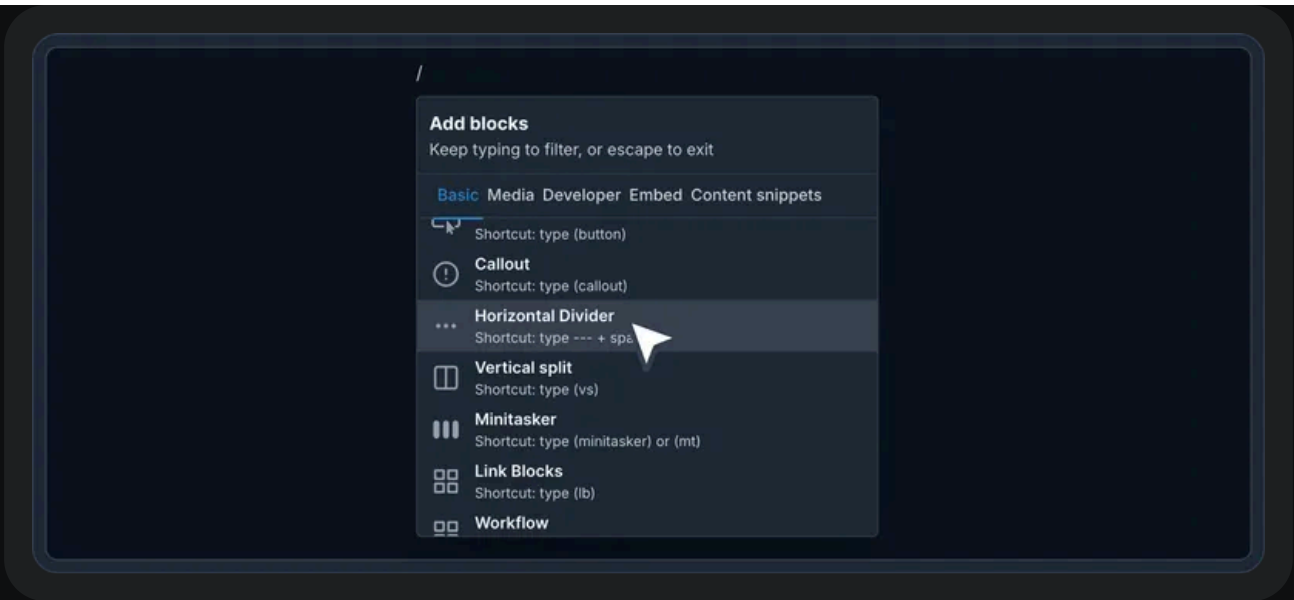
ควรใช้เมื่อไหร่

- เพื่อแบ่งส่วนของเนื้อหา
- แบ่งเนื้อหาของคุณออกเป็นบล็อกที่ชัดเจนและแตกต่างกัน
- เพื่อสร้างลำดับชั้นของภาพ
- เน้นส่วนสำคัญหรือสร้างความรู้สึกของการลำดับชั้น
- เพื่อเพิ่มความสามารถในการอ่าน
- แบ่งบล็อกข้อความยาวๆ ให้อย่างง่ายขึ้น

วิธีเพิ่มบล็อกตัวแบ่งแนวนอน

มีสองวิธีในการแทรกตัวแบ่งแนวนอนในตัวแก้ไข:

1. พิมพ์  เพื่อเปิดเมนูบล็อกของ Archbee จากนั้นค้นหา ตัวแบ่งแนวนอน.



เพิ่มบล็อกตัวแบ่งแนวนอน

2. ใช้คีย์ลัดมาร์กดาวนี่: `---` + `แถบเว้นวรรค`

ตรวจสอบ [ที่นี่](#) สำหรับคีย์ลัดมาร์กดาวนี่เพิ่มเติม

🔍 ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีใหม่ๆ และบล็อกต่างๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

🗣️ ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ [สื่อน้ำเงิน](#) ไอคอนแชท ที่มุมล่างขวา

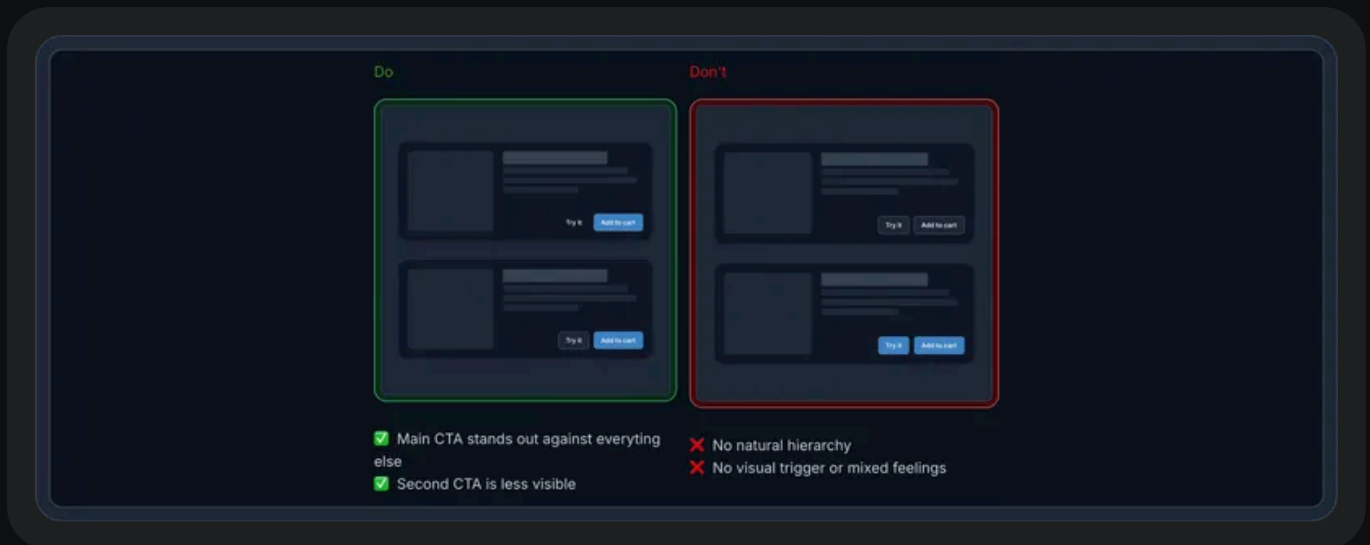
หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อคำตอบอย่างรวดเร็ว

👤 ความคิดเห็นของคุณมีความหมาย

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่างได้เลย แบบไม่เปิดเผยตัวตน

หรือถามคำถามใน ส่วน **Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI จะช่วยให้คำตอบคุณ

2.2.8. แบ่งแนวตั้ง



แยกแนวตั้ง

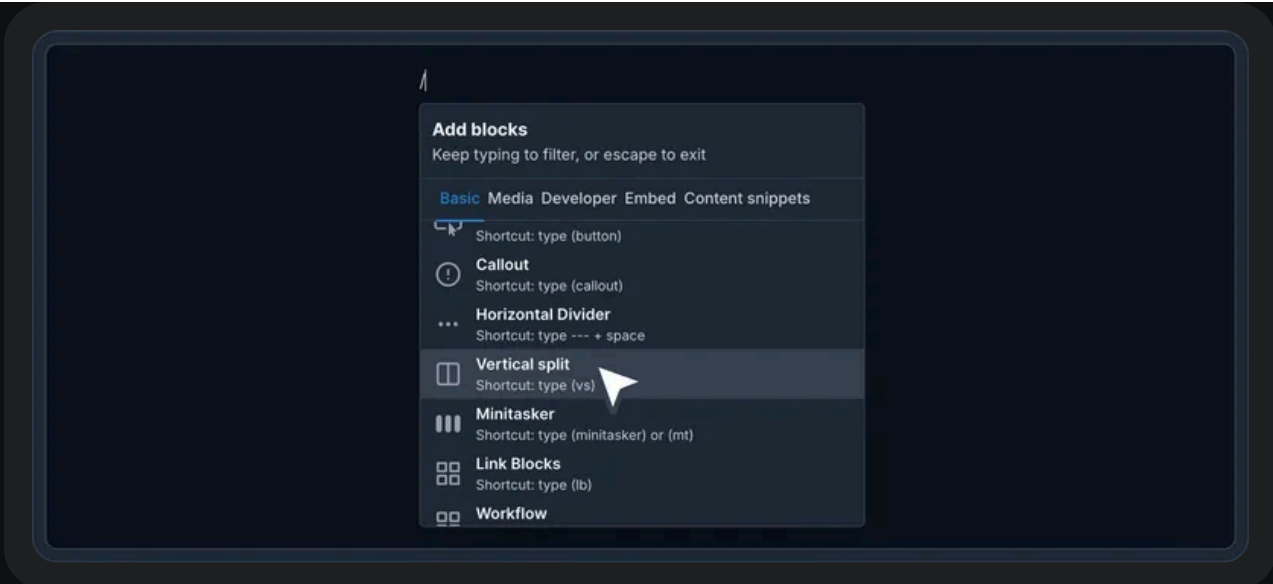
มันจะแบ่งเนื้อหาของคุณออกเป็นสองคอลัมน์เคียงข้างกัน ทำให้คุณมีความยืดหยุ่นในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ดึงดูดสายตามากขึ้น เปรียบเสมือนการมีผ้าใบสองผืนอยู่ข้าง ๆ กันเพื่อใช้งาน

เมื่อควรใช้

- เปรียบเทียบและเปรียบเทียบ
- แสดงความเหมือนและความแตกต่างระหว่างสองหัวข้อหรือสองผลิตภัณฑ์
- สร้างเนื้อหาแบบเคียงข้างกัน
แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยกัน เช่น พีเจอร์และประโยชน์
- ปรับปรุงความสามารถในการอ่าน
- แบ่งส่วนข้อความยาว ๆ ด้วยองค์ประกอบเชิงภาพ
- แสดงตัวอย่างหลายแบบ
- นำเสนอทางเลือกหรือรูปแบบต่าง ๆ แบบเคียงข้างกัน

วิธีใช้บล็อกแยกแนวตั้ง

- 1 พิมพ์  เพื่อเปิดเมนูบล็อกของ Archbee
- 2 ค้นหา **Vertical Split** แล้วคลิกเพื่อแทรกบล็อก

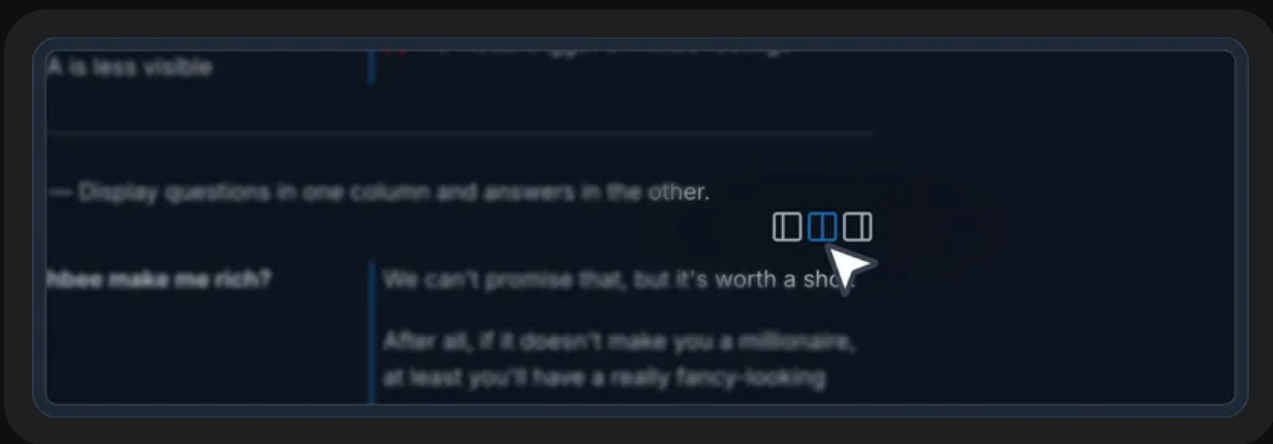


เพิ่มบล็อก Vertical Split

3 เลือกสัดส่วนความกว้างจากมุมมอง

คุณสามารถเลือกได้ 3 ตัวเลือก:

- 30/70 แบ่ง
- 50/50 แบ่ง
- 70/30 แบ่ง



สัดส่วนความกว้าง

4 คุณสามารถเพิ่มเนื้อหาของคุณได้ตามต้องการ และปรับแต่งโดยใช้ [เมนู WYSIWYG](#) หรือแทรกบล็อกอื่น เช่น:

- [Headings](#)
- [หัวข้อที่ขยายได้](#)
- [รายการ](#)

- [ปุ่ม](#)
- [Callout](#)
- [เส้นคั่นแนวนอน](#)
- [Minitaskers](#)
- [ไฟล์](#)
- [รูปภาพ](#)
- [วิดีโอ](#)
- [แผนที่](#)
- [Code editor: multi-language](#)
- [Translating...](#)

ตัวอย่าง

เปรียบเทียบแพ็คเกจ

คู่มือที่ละขั้นตอน

สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ

คำถามที่พบบ

เปรียบเทียบแพ็คเกจ — แสดงคุณสมบัติ ราคา และประโยชน์ของแต่ละแพ็คเกจอย่างชัดเจนในรูปแบบเปรียบเทียบกันแบบเคียงข้าง



Growing

พีเจอรมาตรฐานสำหรับการจัดการและเผยแพร่เอกสาร

- ✓ ผู้อ่านไม่จำกัดจำนวน
- ✓ พื้นที่โปรเจกต์ไม่จำกัด
- ✓ พอร์ทัลแบบสาธารณะหรือส่วนตัว
- ✓ โดเมนและการปรับแบรนด์แบบกำหนดเอง
- ✓ JavaScript แบบกำหนดเอง
- ✓ การป้องกันด้วยรหัสผ่าน



Scaling

MOST POPULAR!

พีเจอรขั้นสูงและการปรับแบรนด์เต็มรูปแบบสำหรับการขยายงานด้านเอกสาร

- ✓ ทุกอย่างในแพ็คเกจ Growing
- ✓ การควบคุมแบรนด์แบบสมบูรณ์
- ✓ ระบบรีวิว
- ✓ คอนเทนต์และตัวแปรที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้
- ✓ ระบบเวอร์ชันและการแปล
- ✓ การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงทีมขั้นสูง
- ✓ การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงผู้อ่านขั้นสูง

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.archbee.com/pricing> หน้าเว็บ

□ จำไว้

กุญแจสำคัญในการใช้การแบ่งแนวตั้งอย่างมีประสิทธิภาพคือความสมดุล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชุดเนื้อหาในแต่ละคอลัมน์สอดคล้องกันและช่วยเสริมสาระสำคัญโดยรวมของเอกสารของคุณ ลองผสมผสานเนื้อหาในรูปแบบต่างๆ เพื่อค้นหาว่ารูปแบบใดเหมาะสมที่สุดสำหรับผู้อ่านของคุณ

📄 ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

🗨️ ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ ฟองแชทสีน้ำเงิน ที่มุมขวาล่าง ของหน้าจอ

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว

💡 ความคิดเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่างได้โดยไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามได้ที่ ส่วนถาม-ตอบ แล้วทีมงานหรือ AI ของเราจะให้คำตอบแก่คุณ

2.2.9. Minitaskers

เราได้รับแรงบันดาลใจจากทุกที่ที่เป็นไปได้ จนมาลงเอยที่คอมพิวเตอร์ทุติยภูมิขนาดเล็กที่เรียกว่า **Mini-taskers** ซึ่งได้แรงบันดาลใจมาจาก Trello สิ่งนี้ช่วยให้คุณจัดระเบียบงานเป็นงานย่อยที่เล็กลงได้

คุณสามารถเพิ่มได้โดยพิมพ์ `(mt)` หรือคลิกที่คอมพิวเตอร์ **Mini-tasks** ในแถวใหม่ภายในตัวแก้ไข

นี่คือลักษณะของ mini-tasker:

Doing

Code Changes in ORM

Testing

Link User table to Orders

Stripe Integration

Done

Database Structural Re

Getting started with AP

หมายเหตุ ☐

Archbee ไม่ได้เป็นเครื่องมือจัดการโปรเจกต์หรือเครื่องมือจัดการงาน/สิ่งที่ต้องทำ แต่บางครั้งคุณอาจต้องแยกงานใน JIRA หรือ Asana ออกเป็นงานย่อยเพื่อจัดระบบ และคุณก็สามารถทำสิ่งนั้นได้ทีนี้ขณะจัดบันทึกขั้นตอนการทำงานของคุณ

🔗 ค้นหาล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้ดี

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

🗨️ ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ [สื่อน้ำเงิน ไอคอนแซท](#) ที่มุมขวาล่าง

หรือใช้ **AI Chat** (จากกล่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว

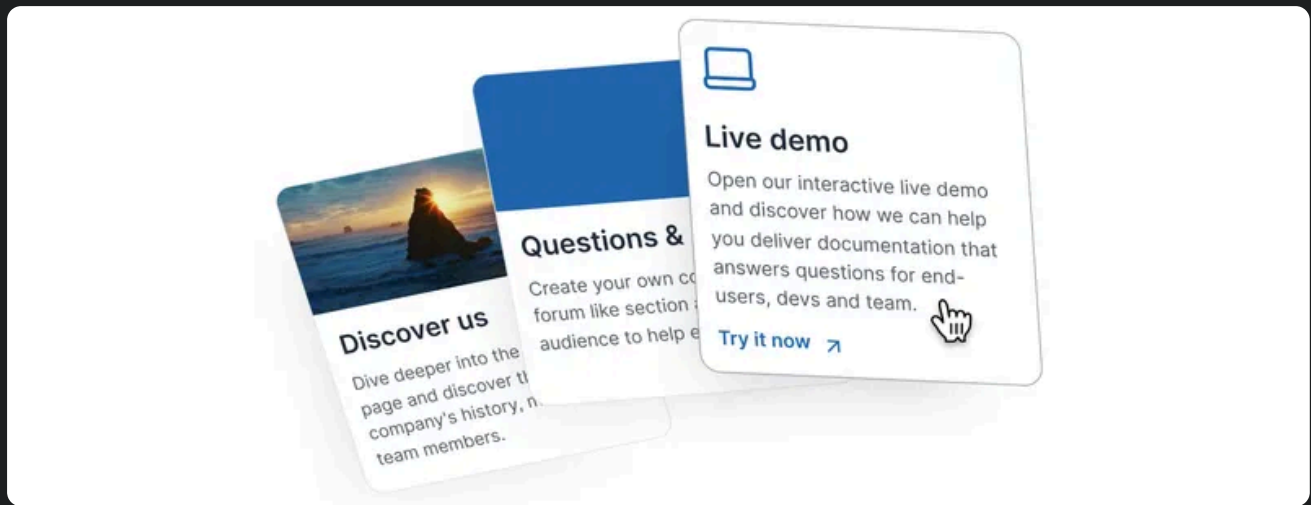
👉 ความคิดเห็นของคุณมีความสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มข้อเสนอแนะด้านล่างได้แบบไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน ส่วน **Q&A** และทีมของเราหรือ AI จะให้คำตอบแก่คุณ



2.2.10. กริดลิงก์



Link Grid คือตัวองค์ประกอบที่ผสมผสานความสวยงามแบบการ์ดเข้ากับฟังก์ชันการคลิกได้ เหมาะอย่างยิ่งสำหรับการเน้นให้โดดเด่น ข้อมูลสำคัญหรือการแสดง ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

เวลาเหมาะสำหรับการใช้งาน



เน้นข้อมูลสำคัญ

สร้างการ์ดที่ดึงดูดสายตาสำหรับประกาศหรือ อัปเดตสำคัญ



แสดงเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์ไปยังทรัพยากร บทความ หรือสินค้าเพิ่มเติม



สร้างไต่แรกทอรีที่สวยงามดึงดูด

จัดระเบียบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบการ์ดที่คลิกได้เพื่อการนำทางที่ง่ายขึ้น



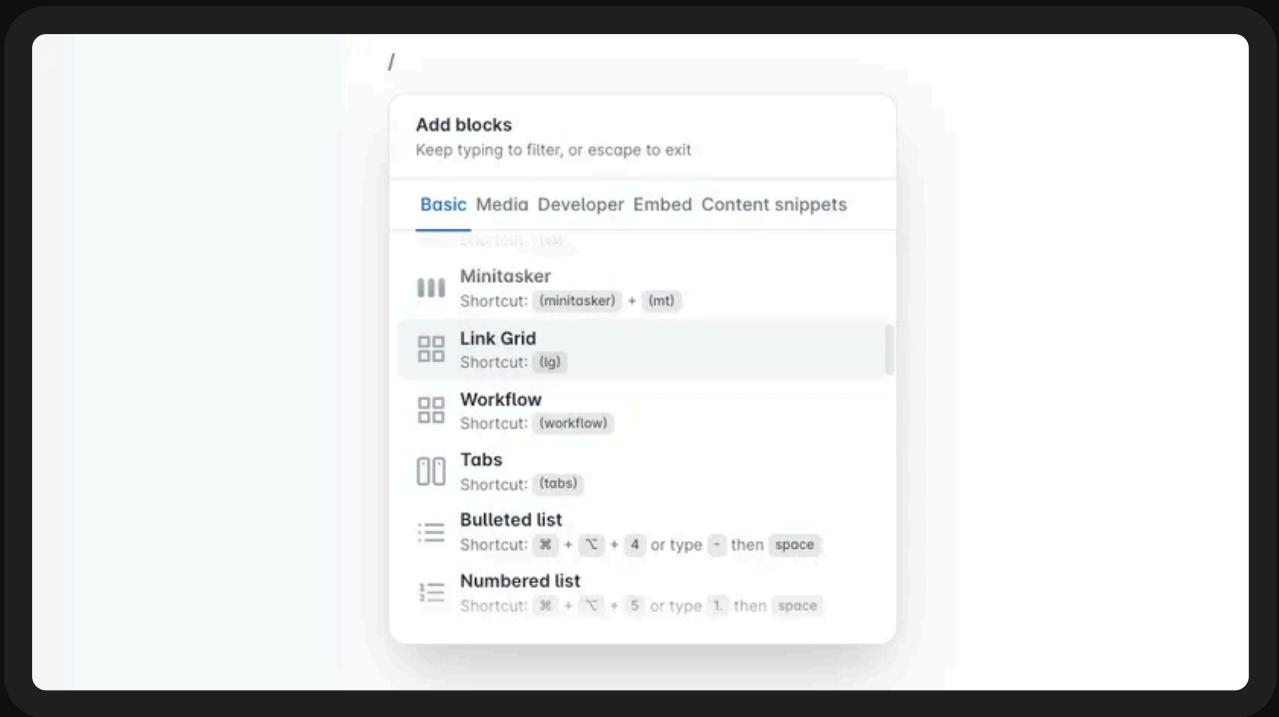
ยกระดับประสบการณ์ผู้ใช้

มอบวิธีที่ชัดเจนและโต้ตอบได้เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สำรวจเนื้อหาของคุณ

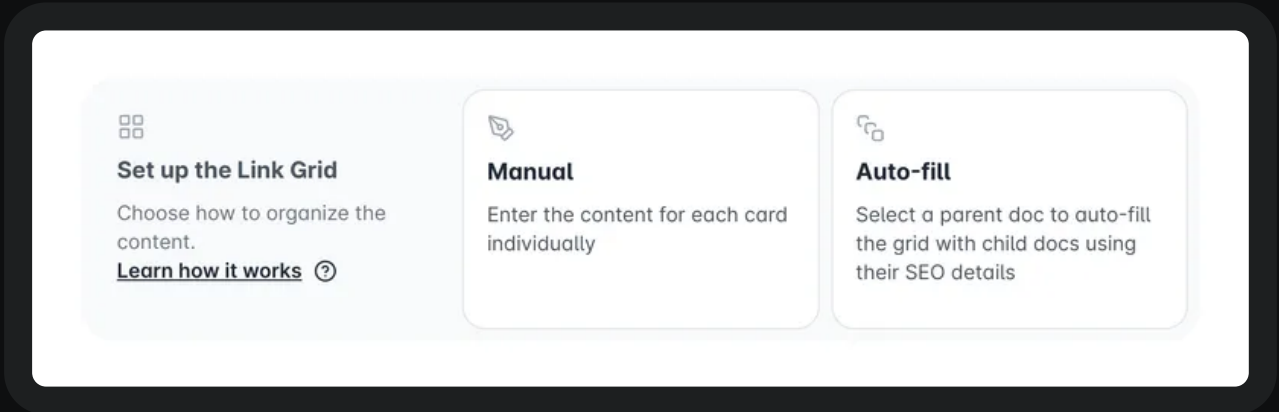
วิธีสร้าง Link Grid

1 พิมพ์ / เพื่อเปิดเมนู Archbee Block

2 ค้นหา Link Grid และคลิกเพื่อแทรก



3 เลือกวิธีที่คุณต้องการสร้าง



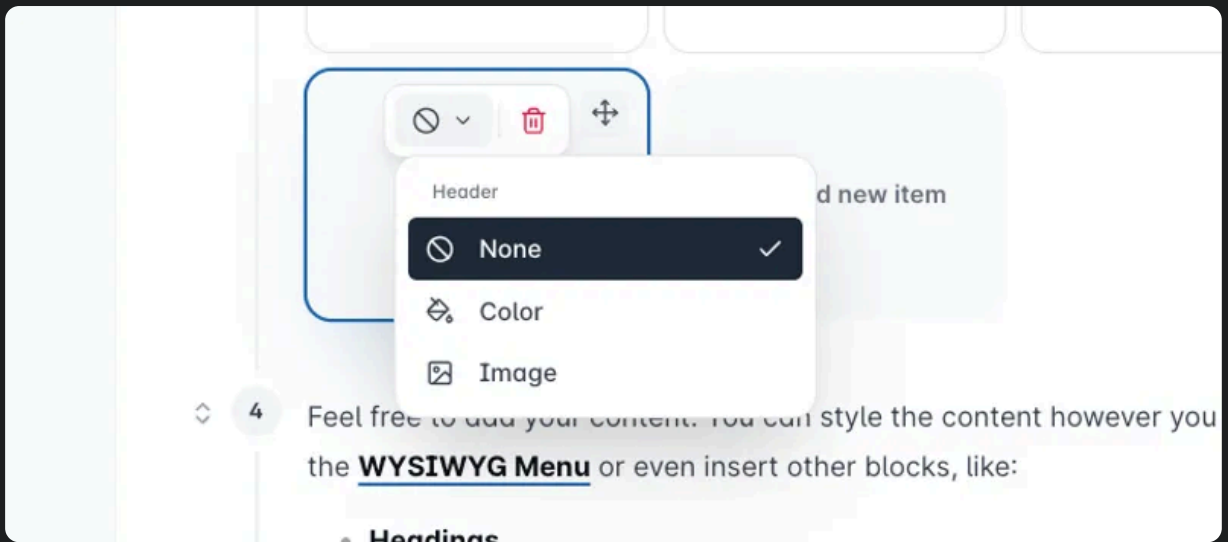
Link Grid แบบกำหนดเองเทียบกับแบบเติมอัตโนมัติ

กริดลิงก์แบบกำหนดเอง

กริดลิงก์เติมอัตโนมัติ

เมื่อคุณเขียนเนื้อหาใน Link Grid ด้วยตนเอง ขั้นตอนถัดไปคือ:

1 เลือกประเภทส่วนหัว



คุณมีตัวเลือกสามแบบ:

- [ไม่มี](#)
- [สี](#)
- [รูปภาพ](#)

ไม่มี ส่วนหัว



สี ส่วนหัว

รูปภาพ ส่วนหัว

2 เพิ่มเนื้อหาของคุณ

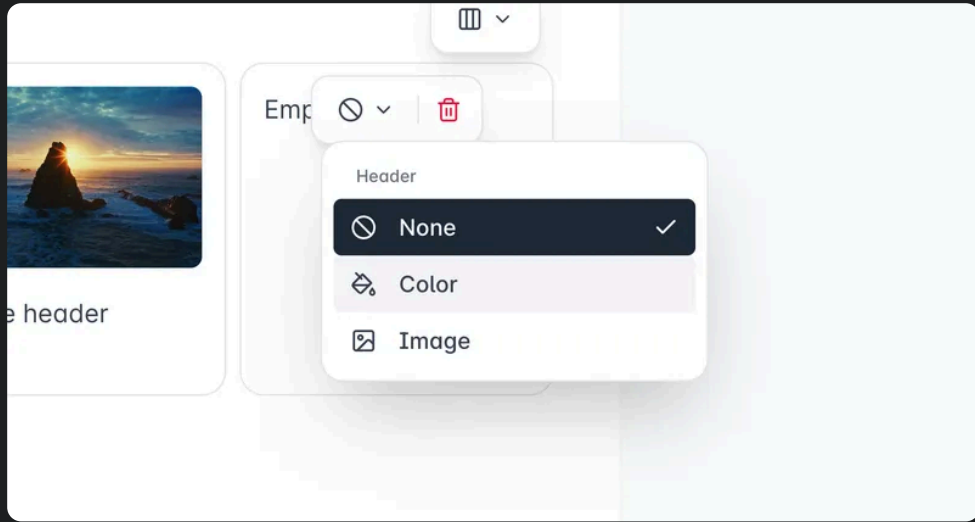
คุณสามารถปรับแต่งเนื้อหาได้ตามต้องการโดยใช้ [เมนู WYSIWYG](#) หรือแทรกบล็อกอื่นๆ เช่น:

- [Headings](#)
- [หัวข้อที่ขยายได้](#)
- [รายการ](#)
- [Callout](#)
- [เส้นคั่นแนวนอน](#)
- [ไฟล์](#)
- [รูปภาพ](#)

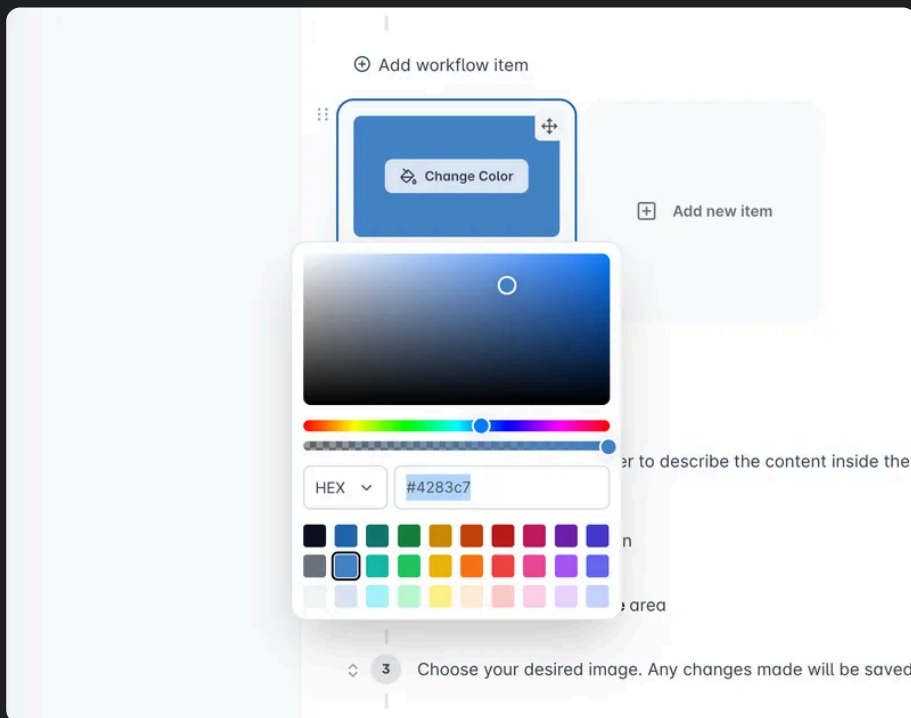
ส่วนหัวสีทึบ

คุณสามารถใช้สีเป็นส่วนหัวเพื่อทำให้การ์ดของคุณโดดเด่นได้มากขึ้น คุณยังสามารถใช้รหัสสีให้ตรงกับคุณสมบัติของคุณได้อีกด้วย

- 1 คลิกที่ **ประเภทส่วนหัว**  แล้วเลือก **สี**




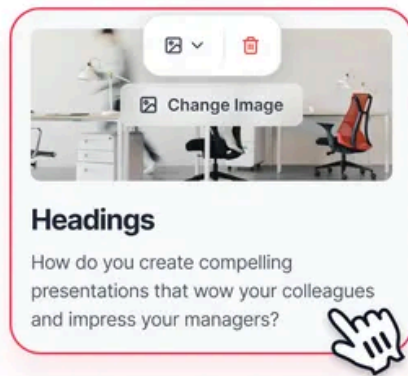
- 2 คลิกที่ **เปลี่ยนสี** และเลือกสีที่คุณต้องการ การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ



ส่วนหัวรูปภาพ

คุณสามารถใช้รูปภาพเป็นส่วนหัวเพื่ออธิบายเนื้อหาภายในการ์ดและทำให้สวยงามมากขึ้น

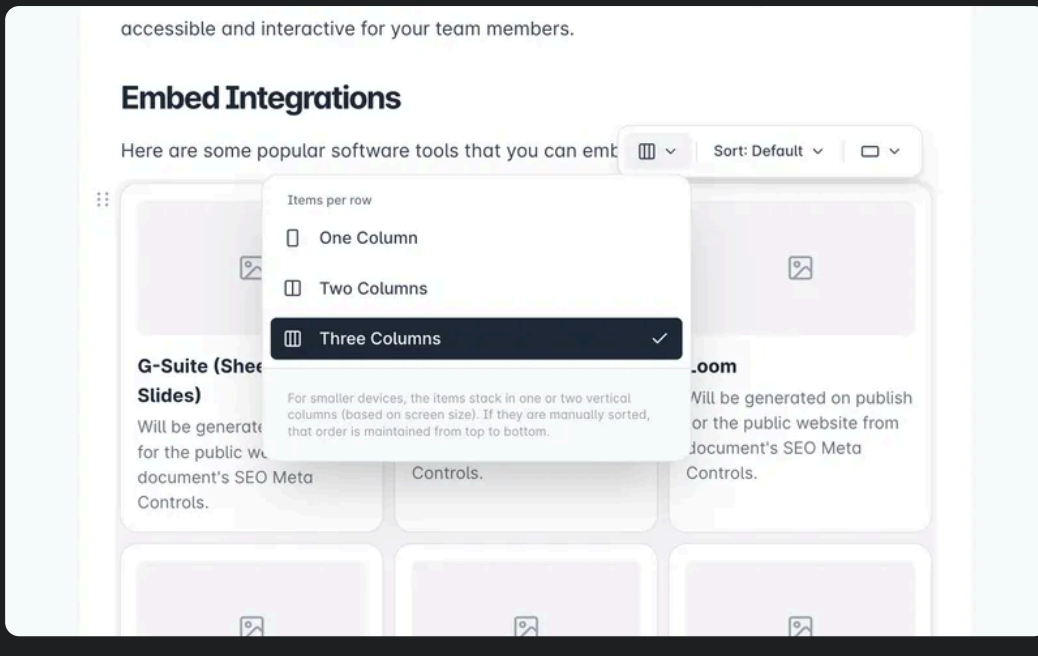
- 1 คลิกที่ **ประเภทส่วนหัว**  แล้วเลือก **รูปภาพ**
- 2 คลิกที่ **เพิ่มรูปภาพ** ปุ่ม
- 3 เลือกภาพของคุณ การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ



ตัวเลือกเลย์เอาต์

จำนวนรายการต่อแถว - ควบคุมจำนวนรายการที่แสดงในแต่ละแถว:

- 3 รายการต่อแถว
- 2 รายการต่อแถว
- 1 รายการต่อแถว



คู่มือรูปภาพ



คู่มือรูปภาพสำหรับ Link Grid

เพื่อให้เนื้อหาของคุณแสดงผลได้อย่างถูกต้อง เราแนะนำให้สร้างรูปภาพที่มี **ความสูง 480px** และ **ความกว้าง 1324px** โดยทำตาม [คู่มือพื้นที่ที่มองเห็นได้](#) ด้านล่าง คุณสามารถมั่นใจได้ว่าเนื้อหาของคุณจะไม่ถูกตัดออก

คู่มือพื้นที่ที่มองเห็นได้

รูปภาพหลักมีขนาดความสูง 480px และความกว้าง 1324px

ในกรณีที่มี 3 Link Grids ต่อแถว พื้นที่ที่มองเห็นจะมีขนาด 480px ในด้าน ความสูง และ 860px ในด้านความกว้าง พื้นที่ที่มองเห็นนี้จะถูกจัดกึ่งกลางภายในมิติหลัก

โปรดดูภาพด้านล่างเพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น:



พื้นที่ที่มองเห็น 3 Link Grids ต่อแถว

เพื่อความชัดเจน เนื้อหาหลักหรือโลโก้ควรถูกจัดวางภายในพื้นที่ที่กำหนดนี้



ตำแหน่งการวางเนื้อหา

โปรดดูตัวอย่างสาริตด้านล่างเกี่ยวกับภาพหน้าปกและลักษณะการทำงานของมัน

มาร์กดาวน์

นี่คือวิธีสร้างแท็บในเอกสารของคุณโดยใช้โค้ดมาร์กดาวน์:

1 สร้าง Link Grid

เริ่มต้นด้วยบรรทัด `:::link-array` .

2 เพิ่มการ์ดลิงก์

เนื้อหาแต่ละรายการของ Link Grid จะอยู่ระหว่าง `:::link-array-item` และ `:::` .

3 เลือก `headerType`

คุณมีตัวเลือกสำหรับหัวข้อสองแบบ:

- `IMAGE` : แสดงภาพเป็นพื้นหลังของหัวข้อ
- `COLOR` : ให้คุณใช้สีแบบทึบเป็นพื้นหลังของหัวข้อ

4 เพิ่มแอตทริบิวต์ที่เหมาะสม

สำหรับ `IMAGE` หัวข้อ:

- เพิ่ม URL ของรูปภาพเป็นค่าในแอตทริบิวต์ `headerImage` .
- ตัวอย่าง: `headerImage="https://placeholder.co/600x400")`

สำหรับ `COLOR` หัวข้อ:

- กำหนดค่าสีที่ต้องการโดยใช้โค้ดสี hex ในแอตทริบิวต์ `headerColor` .
- ตัวอย่าง: `headerColor="#ff00FF"`

5 เพิ่มเนื้อหาภายในการ์ดลิงก์ของคุณ

❑ โปรดทราบ!

เมื่อใช้ไวยากรณ์ triple colon (:::) เพื่อสร้างองค์ประกอบ markdown แบบซ้อน โปรดตรวจสอบว่าทุกองค์ประกอบแม่ด้านบนมีเครื่องหมายโคลอนเพิ่ม (:) ก่อน triple colon เปิดของมันด้วย

Link Array - Example

```
::::link-array
:::link-array-item{headerType="IMAGE" headerImage="https://placeholder.co/600x400"}

- list item 1
- list item 2
:::
:::link-array-item{headerType="COLOR" headerColor="#ff00FF"}

- [ ] unchecked list box
- [x] checked list box
:::
::::
```

ผลลัพธ์อยู่ที่นี้:

- รายการ 1
- รายการ 2

- กล่องรายการที่ไม่ถูกเลือก
- กล่องรายการที่ถูกเลือก

ตรวจสอบ [ใช้ทางลัด Markdown](#) หน้าเพื่อดูทางลัด Markdown เพิ่มเติมสำหรับบล็อกอื่นๆ

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง? สำหรับ Link Grid หรือ? มันเหมือนกับการหาหน้าในมหาสมุทร คุณหลีกเลี่ยงไม่ได้ เอกสารของเราเต็มไปด้วยสิ่งเหล่านี้! ในหน้านี้มี 8 รายการ พร้อมรูปภาพ

CSS แบบกำหนดเอง

ตลอดประสบการณ์อันยาวนานของเรา เราทุ่มเทในการช่วยลูกค้าปรับแต่งเอกสารให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละคน นอกจากนี้ เรายังได้มอบความช่วยเหลืออันมีค่า ซึ่งเราเชื่อว่าจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อคุณในการสร้างเอกสารที่ยืดหยุ่นสำหรับผลิตภัณฑ์ของคุณ

[ดูวิธีการทำงานของ Custom CSS](#)

ตั้งค่าลิงก์ให้ตรึงอยู่ด้านล่าง

ตั้งค่าลิงก์ภายใน Link Grid ของคุณให้ตรึงอยู่ที่ด้านล่างของการ์ด

```
<style>
  .ab-link-block-content-wrap .ab-link {
    position: absolute;
    bottom: 0;
  }
</style>
```

๘ ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

๙ ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ [สืฟ้า ไอคอนแซท](#) ที่มุมขวาล่าง

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว

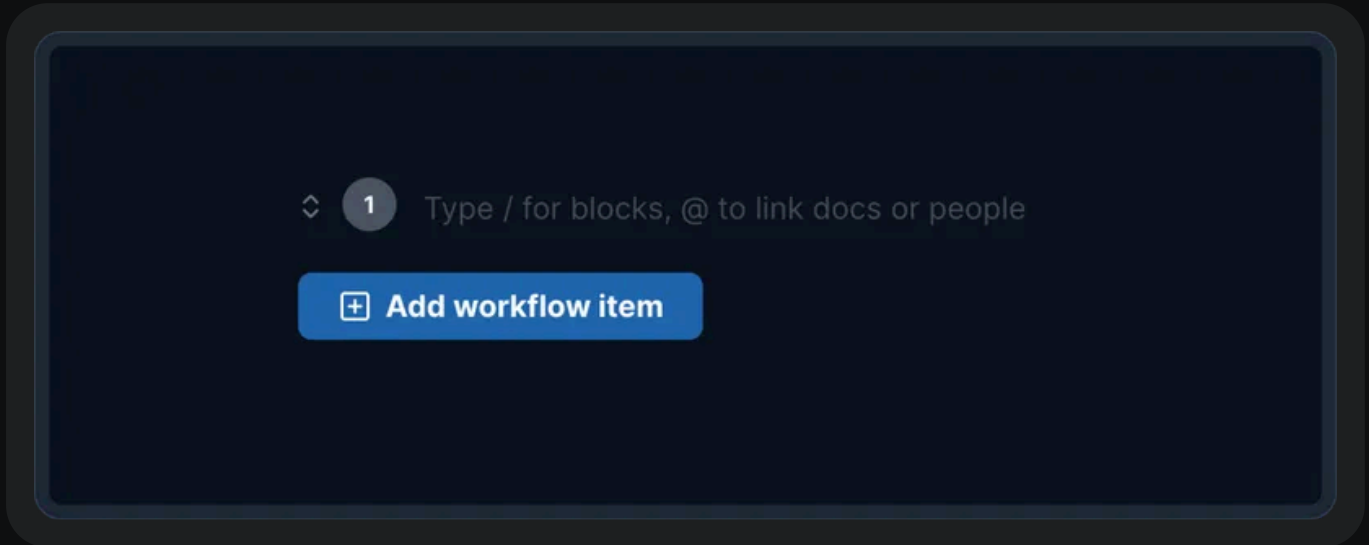
๑๐ ความเห็นของคุณมีความสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มด้านล่างเพื่อให้ข้อเสนอแนะได้โดยไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน ส่วน **Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI ของเราจะให้คำตอบแก่คุณ

2.2.11. เวิร์กโฟลว์

เราออกแบบบล็อก เวิร์กโฟลว์ เพื่อช่วยให้คุณสร้างและจัดระเบียบกระบวนการแบบเป็นขั้นตอนในเอกสารของคุณ



บล็อกเวิร์กโฟลว์

บล็อกทรงพลังนี้รองรับการผสมรวมบล็อกอื่นๆ ได้อย่างราบรื่นภายในแต่ละรายการของเวิร์กโฟลว์ เพื่อช่วยให้คุณสร้างเอกสารกระบวนการที่ละเอียดและดูน่าสนใจได้มากยิ่งขึ้น

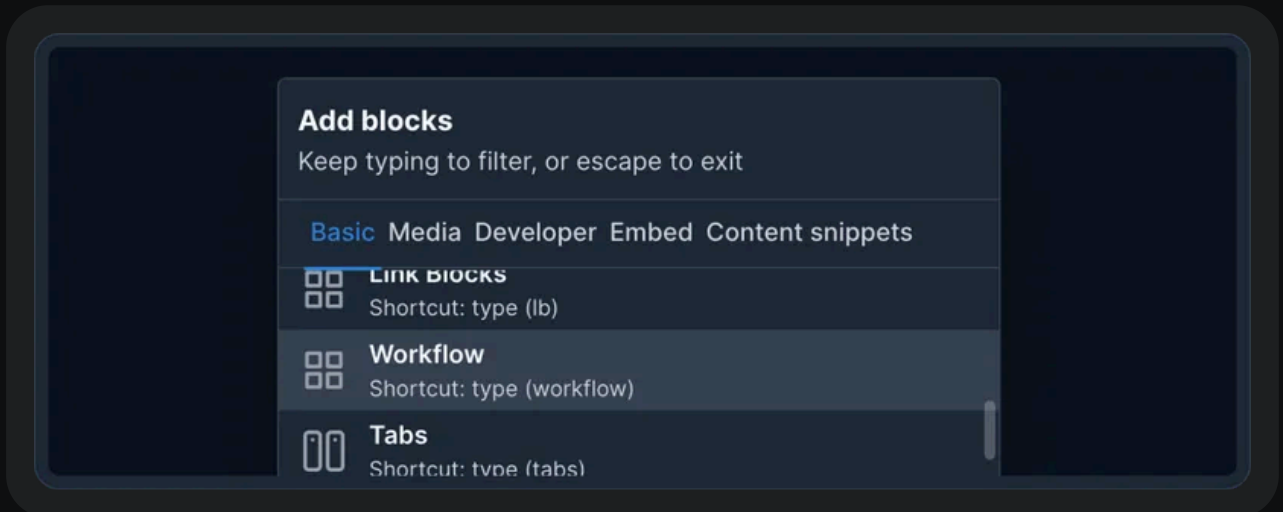
ทำไมจึงควรใช้?

- **ความชัดเจนที่เพิ่มขึ้น**
ด้วยการแบ่งกระบวนการออกเป็นขั้นตอนที่จัดการได้ง่ายขึ้น คุณจะสามารถเพิ่มความอ่านง่ายและความเข้าใจให้กับผู้ชมของคุณได้
- **การจัดระเบียบที่ดีขึ้น**
บล็อก Workflow มอบโครงสร้างที่ชัดเจนให้กับเนื้อหาของคุณ ทำให้ง่ายต่อการนำทางและทำความเข้าใจ
- **ความดึงดูดทางสายตา**
ดีไซน์ที่สวยงามของบล็อกช่วยเพิ่มคุณภาพการนำเสนอของเอกสารของคุณ
- **ความยืดหยุ่น**
บล็อก Workflow รองรับบล็อกซ้อน ทำให้คุณสามารถเพิ่มรายละเอียดและบริบทเพิ่มเติมในแต่ละขั้นตอนได้

วิธีใช้บล็อก Workflow?

1 Insert a Workflow block

- Press `/` on an empty paragraph to open Archbee blocks menu, type `workflow` and press enter. You can also scroll to find the block.
- You can type directly `(workflow)` in an empty paragraph to change it to workflow block.
- Click within the step and start typing to create your first step. You can style the content however you like using the [WYSIWYG Menu](#).



Select Workflow

2 Add steps

- Use the **+ Add workflow item** button to create additional steps.
- To edit a step, simply click on it and make your changes.

3 Reorder steps

Click on move arrows (\updownarrow) and drag & drop steps to rearrange their order within the workflow.

The steps in your Workflow block will **automatically renumber** as you reorder them.

4 Delete steps

1. Click on a step you want to delete.

2. Remove all the content inside of this step.

3. Press **Backspace** delete the step.

The steps in your Workflow block will **automatically renumber** as you reorder them.

5 Add nested blocks

Within a step you can add nested content blocks (e.g., images, code, etc.).

Press **/** on an empty paragraph, inside of a step, to open Archbee blocks menu.

Here, you can add:

Basic Blocks

- [Headings](#)
- [หัวข้อที่ขยายได้](#)
- [รายการ](#)
- [โต๊ะ](#)
- [ปุ่ม](#)
- [Callout](#)
- [เส้นคั่นแนวนอน](#)
- [แบ่งแนวตั้ง](#)
- [กริดลิงก์](#)
- [แท็บ](#)

Media Blocks

- [ไฟล์](#)
- [รูปภาพ](#)
- [Video](#)
- [แผนที่](#)

Developer Blocks

- [Code editor: multi-language](#)
- [ผังงาน Mermaid](#)
- [TeX Equation](#)
- [API endpoints](#)
- [Changelog](#)

Also, most of our integrations work inside workflow block. You can add embeds from other tools like Loom, Figma, Miro, Lucidcharts, and more.

Check the [Embedded Blocks](#) page for more info.

ตัวอย่าง

เรารู้ว่าคุณเคยเห็นบล็อกเวิร์กโฟลว์มากมายในเอกสารของเรา แต่บล็อกนี้พิเศษยิ่งกว่าที่เคย

1

เลือกชิ้นเนื้อของคุณ

- **คุณภาพ** — เลือกเนื้อคุณภาพดี เช่น ริบอาย สันนอก หรือพอร์เตอร์เฮาส์
- **ความหนา** — ควรเลือกสติกที่มีความหนาน้อย 2.5 ซม. (1 นิ้ว) เพื่อให้ได้ความนุ่มและน้ำที่สุด

2

การเตรียม

- **ซับให้แห้ง** — ใช้กระดาษทิชชูซับความชื้นส่วนเกินออก
- **ปรุงรส** — โรยเกลือและพริกไทยดำบดใหม่อย่างทั่วถึง
- **พักเนื้อ** — ทิ้งเนื้อไว้ที่อุณหภูมิห้องประมาณ 30 นาที

3

การปรุง

- **ให้ความร้อน** — อุ่นเตาย่างหรือกระทะของคุณให้ร้อนสูง (ประมาณ 450°C/840°F)
- **ย่าง/เสิร์ฟ** — ปรุงประมาณ 3-4 นาทีต่อด้านสำหรับแบบมีเดียมแรร์ หรือปรับตามความชอบ
- **พักก่อนเสิร์ฟ** — พักเนื้อไว้ 5-10 นาทีก่อนเสิร์ฟ

4

อร่อยได้เลย!

- **หั่น** — หั่นเนื้อขวางเส้นใยเพื่อให้ได้เนื้อที่นุ่ม
- **เสิร์ฟ** — จับคู่กับเครื่องเคียงที่คุณชอบ เช่น มันฝรั่งอบ หน่อไม้ฝรั่งย่าง หรือสลัด



สนุกกับสติกที่น้ำและอร่อย ที่คุณเตรียมอย่างเชี่ยวชาญ

๘ ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีใหม่ๆ และบล็อก
ต่างๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่
สวยงามและใช้งานได้ดี

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

๙ ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **สืฟ้า ไอคอนแซท** จากมุมมอง
ล่างขวา

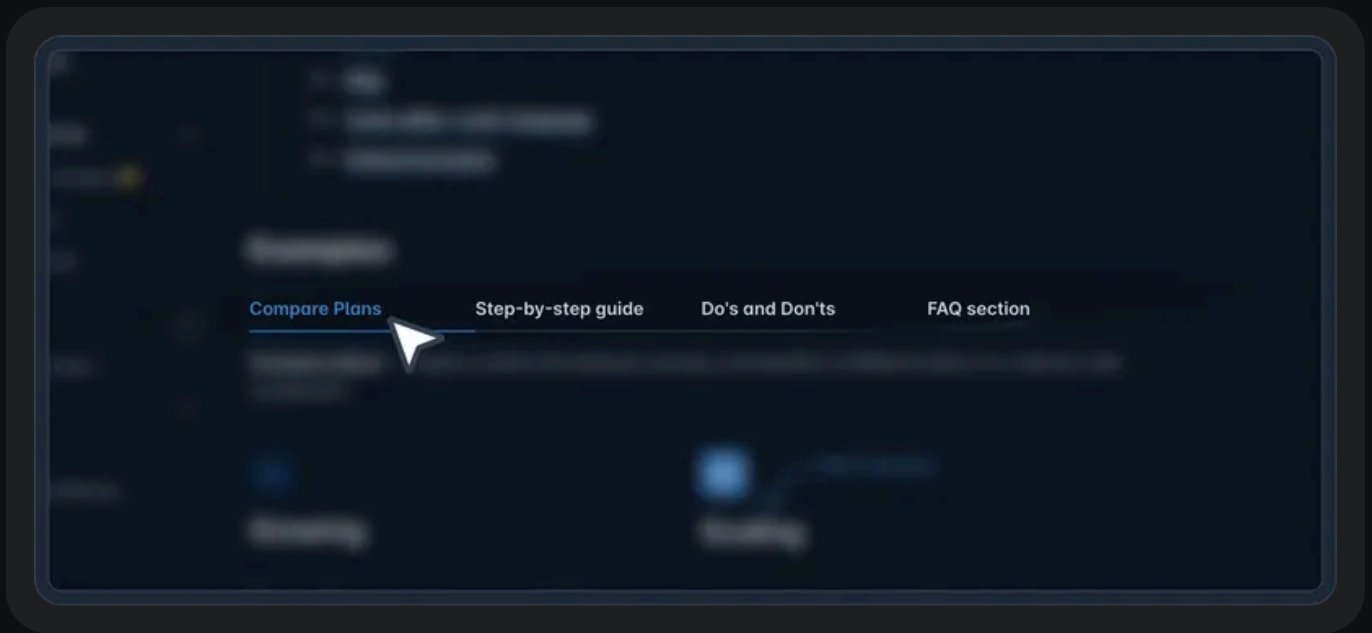
หรือทดลองใช้ **AI Chat**
(จากกล่องค้นหา) เพื่อรับคำ
ตอบอย่างรวดเร็ว

๑๐ ความเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็น
ด้านล่างได้ โดยไม่ระบุชื่อ

หรือถามคำถามใน **หมวด
คำถามและคำตอบ (Q&A)**
และทีมงานหรือ AI จะให้คำ
ตอบแก่คุณ

2.2.12. แท็บ




Tabs เป็นบล็อกที่ช่วยให้คุณจัดระเบียบเนื้อหาเป็นหลายส่วนภายในเอกสารเดียว คล้ายกับชุดแท็บที่คุณสามารถคลิกเพื่อดูข้อมูลต่างๆ คิดซะว่าเป็นวิธีสร้างหลายหน้าในหนึ่งหน้า

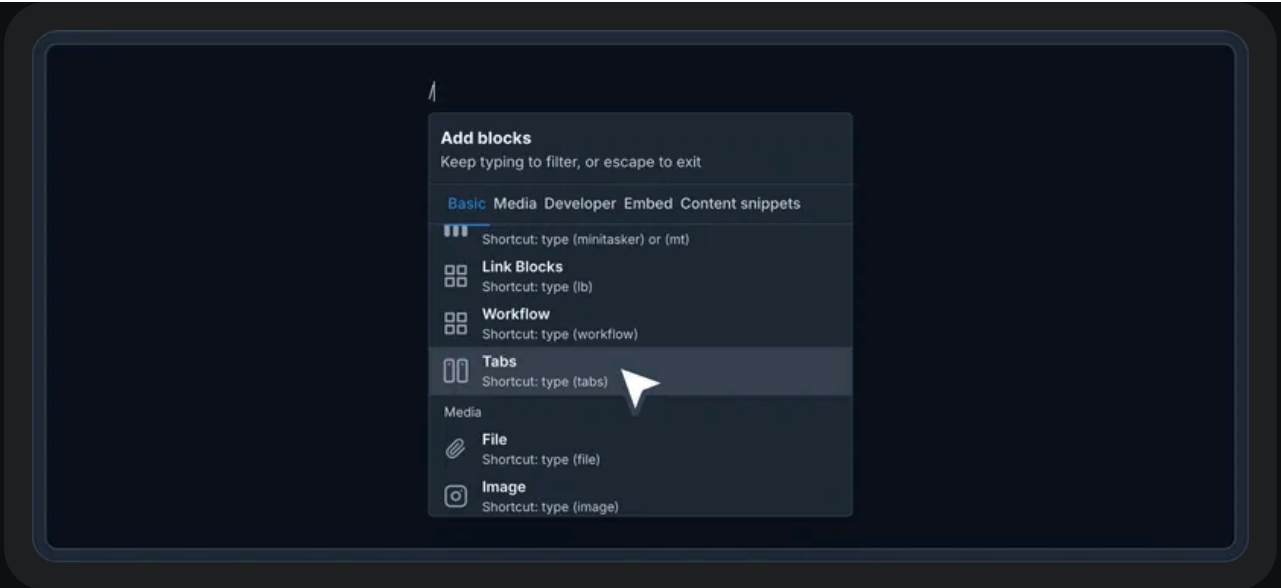
ทำไมถึงควรใช้

- จัดระเบียบเนื้อหาที่ซับซ้อน
- จัดกลุ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้องไว้ในแท็บแยกกันเพื่อให้มีโครงสร้างและอ่านง่ายขึ้น
- ปรับปรุงความสามารถในการอ่าน
- ทำให้เนื้อหาของคุณนำทางและเข้าใจได้ง่ายขึ้น
- ประหยัดพื้นที่
- ใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพโดยแสดงเนื้อหาแบบลำดับแทนการแสดงทั้งหมดพร้อมกัน
- สร้างประสบการณ์เชิงโต้ตอบ
ดึงดูดผู้ใช้ด้วยการให้พวกเขาเลือกข้อมูลที่ต้องการดูได้อย่างอิสระ

วิธีใช้บล็อกแท็บ

1 พิมพ์  เพื่อเปิดเมนูบล็อกของ Archbee

2 ค้นหา **Tabs** บล็อกและคลิกเพื่อแทรก



3 ปรับแต่งแท็บและชื่อของคุณ

โดยค่าเริ่มต้น บล็อกจะถูกสร้างด้วย 2 แท็บชื่อ "Tab Name" และ "Second Tab Name"

หากต้องการเปลี่ยนชื่อแท็บ คุณต้องเข้าสู่โหมดแก้ไขป้ายชื่อโดย:

- ดับเบิลคลิกที่ป้ายชื่อแท็บ
- หรือคลิกไอคอน "แก้ไขป้ายชื่อ" (✎)

กดบันทึก (✓) เพื่ออัปเดตป้ายชื่อ หรือกดยกเลิก (↶) เพื่อย้อนกลับการเปลี่ยนแปลง

4 เพิ่มเนื้อหาของคุณได้ตามต้องการ คุณสามารถจัดรูปแบบเนื้อหาได้ตามใจผ่าน [เมนู WYSIWYG](#) หรือแม้แต่แทรกบล็อกอื่นๆ เช่น:

บล็อกพื้นฐาน

- [Headings](#)
- [หัวข้อที่ขยายได้](#)
- [รายการ](#)
- [โต๊ะ](#)
- [ปุ่ม](#)
- [Callout](#)
- [เส้นคั่นแนวนอน](#)
- [แบ่งแนวตั้ง](#)
- [Minitaskers](#)
- [กริดลิงก์](#)
- [เวิร์กโฟลว์](#)

บล็อกสื่อ

- [ไฟล์](#)
- [รูปภาพ](#)
- [วิดีโอ](#)
- [แผนที่](#)

บล็อกสำหรับนักพัฒนา

- [Code editor: multi-language](#)
- [ผังงาน Mermaid](#)
- [สมการ TeX](#)
- [API endpoints](#)
- [OpenAPI/Swagger](#)
- [Changelog](#)

นอกจากนี้ การผสมรวมส่วนใหญ่ของเรายังทำงานภายในบล็อกแท้ คุณสามารถเพิ่มการฝังจากเครื่องมืออื่นๆ เช่น Loom, Figma, Miro, Lucidcharts และอื่นๆ

ตรวจสอบหน้า [Embedded Blocks](#). สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

มาร์กดาวน์

นี่คือวิธีสร้างแท็บในเอกสารของคุณโดยใช้โค้ดมาร์กดาวน์:

- 1 เริ่มต้นด้วยบรรทัด `:::tabs` .
- 2 เนื้อหาของแต่ละแท็บจะอยู่ระหว่าง `:::tab` และ `:::` .

☐ ระวัง!

เครื่องหมายโคลอน `:` ควรวางไว้ในองค์ประกอบมาร์กดาวน์แม่เพื่อระบุว่ามีกรอบองค์ประกอบมาร์กดาวน์อื่น

ในกรณีนี้ `:::tabs` จะเปลี่ยนเป็น `:::::tabs` .

ให้ชื่อแต่ละแท็บด้วยวงเล็บปีกกา เช่น `{title="ชื่อส่วนของคุณ"}` นี่คือนามที่ปรากฏบนหัวข้อแท็บ

3 ใส่เนื้อหาที่คุณต้องการในแท็บนี้ระหว่างบรรทัดเหล่านั้น ดูด้านบนสำหรับบล็อกที่อนุญาตให้ใช้ภายในบล็อกแท็บ ตรวจสอบหน้า [ใช้ทางลัด Markdown](#) เพื่อดูวิธีใช้บล็อกอื่น ๆ ด้วยมาร์กดาวน์

4 สร้างแท็บได้ตามต้องการและปิดบล็อกแท็บของคุณ อย่าลืมเพิ่มโคลอนสำหรับแต่ละระดับที่ซ้อนกัน

ด้านล่างคือตัวอย่างของบล็อกแท็บโดยใช้มาร์กดาวน์

Tabs

```
:::::tabs
:::::tab{title="Tab 1"}
Some content for Tab 1

:::hint{style="info"}
Pull requests are very welcome! Please see CONTRIBUTING.md for more information.
Tthis is really nice
:::

- [x] This is a checkbox list
- [x] This is a checkbox list
- [ ] This is done
- [ ] This is a checkbox list
::::

:::tab{title="Tab Photos"}


We would love you to contributeaaa
:::
:::::
```

นี่คือผลลัพธ์:

แท็บ 1

แท็บรูปภาพ

รูปภาพในแท็บ

600 × 400

เราต้องการให้คุณมามีส่วนร่วมมากๆ aaa

หรือใช้ Markdown รูปแบบนี้เพื่อสร้างบล็อกเทียบ

```
{% tabs %}
{% tab title="tab 2" %}some tab fasdfasdfasdfasdfads {% endtab %}
{% tab title="tab 2" %}some tab fasdfasdfasdfasdfads {% endtab %}
{% tab title="tab 2" %}some tab fasdfasdfasdfasdfads {% endtab %}
{% tab title="tab 2" %}some tab fasdfasdfasdfasdfads
{% endtab %}
{% endtabs %}
```

ตรวจสอบ [ใช้ทางลัด Markdown](#) หน้าเพื่อดูคีย์ลัดมาร์กดาวนเพิ่มเติมสำหรับบล็อกอื่นๆ

ตัวอย่าง

ดูที่ [หน้าการแยกแวนวตั้ง ตัวอย่างส่วนต่างๆ](#)

๘ ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้ดี

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

๙ ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **สื่อน้ำเงิน ไอคอนแซท** ที่มุมขวาล่าง

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อคำตอบอย่างรวดเร็ว

๑๐ ความคิดเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่าง แบบไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน **หมวดคำถามและคำตอบ** และทีมของเราหรือ AI จะให้คำแนะนำแก่คุณ


2.2.13. ไฟล์

บล็อกไฟล์ช่วยให้คุณฝังไฟล์ลงในหน้าของคุณได้โดยตรง ซึ่งมีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการแชร์เอกสารทุกประเภทโดยไม่ทำให้ผู้ใช้ต้องออกจากเนื้อหาของคุณ

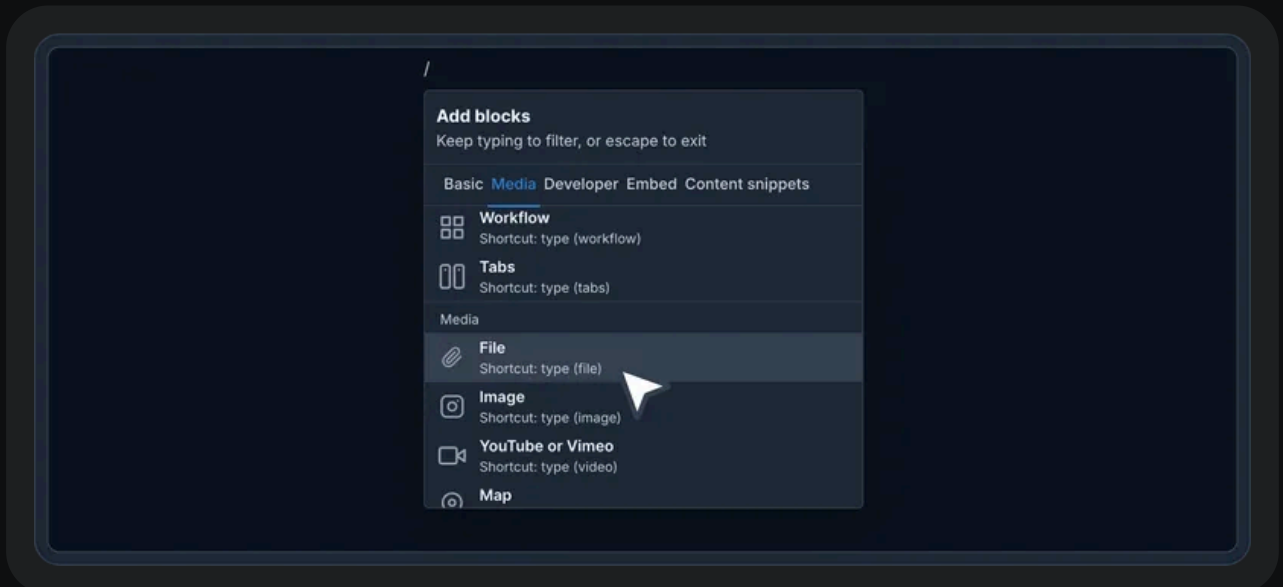
ทำไมต้องใช้มัน?

- **การทำงานร่วมกันที่ดียิ่งขึ้น**
แชร์ไฟล์กับทีมของคุณหรือกับลูกค้าได้โดยตรงภายในเอกสารของคุณ
- **ประสบการณ์ผู้ใช้ที่ดีขึ้น**
มอบวิธีที่ราบรื่นให้ผู้อ่านดูและดาวน์โหลดไฟล์ได้
- **แนบเอกสารประกอบ**
เพิ่มไฟล์ PDF สเปรดชีต หรือสไลด์เพื่อนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมหรือหลักฐาน

วิธีใช้บล็อกไฟล์

1 พิมพ์  เพื่อเปิดเมนูบล็อกของ Archbee

2 ค้นหา **ไฟล์** และคลิกเพื่อแทรก



3 เลือกไฟล์จาก [ตัวจัดการไฟล์](#) หรือวางลิงก์ไฟล์ของคุณ

⚠️ ไฟล์ที่อนุญาต

ไม่อนุญาตให้ใช้รูปภาพ (.png, .jpg, .jpeg, .gif ฯลฯ) ในบล็อกไฟล์

ตัวอย่าง

📄 ยินดีต้อนรับสู่ Archbee 🐝 - เอกสารและศูนย์ช่ว...



🔍 ค้นหาล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าคู่มือที่สวยงามและใช้งานได้ดี

[ตรวจสอบบล็อกทั้งหมด](#)

🙏 ต้องการความช่วยเหลือ?



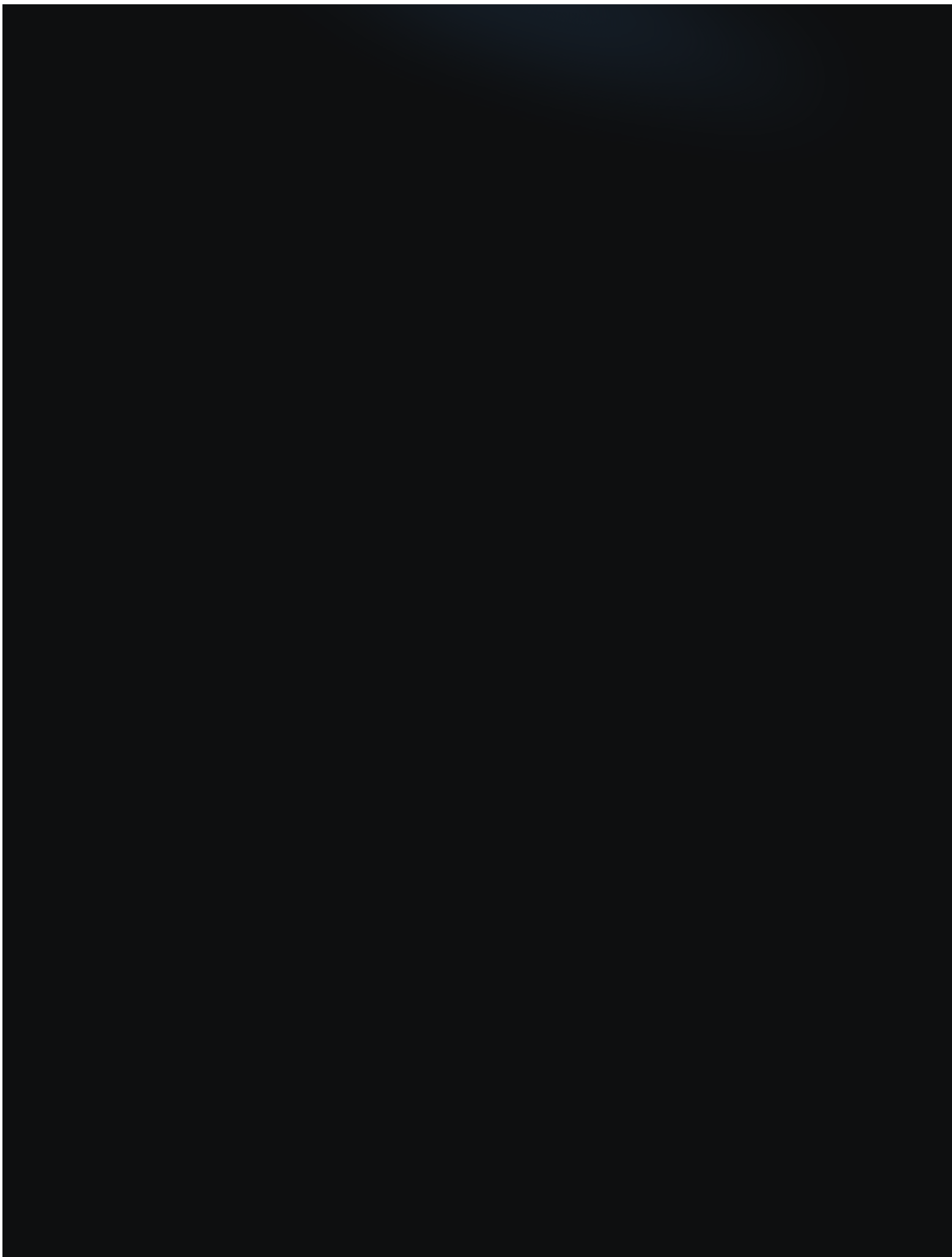
ใช้ [สิน้ำเงิน](#) ฟองแซท จาก [มุมมอง](#) ขวาล่าง

หรือทดลองใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว

💡 ความคิดเห็นของคุณมีค่า

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่าง โดยไม่ระบุชื่อ

หรือถามคำถามใน [ส่วนคำถามและคำตอบ](#) แล้วทีมงานหรือ AI ของเราจะให้คำตอบแก่คุณ

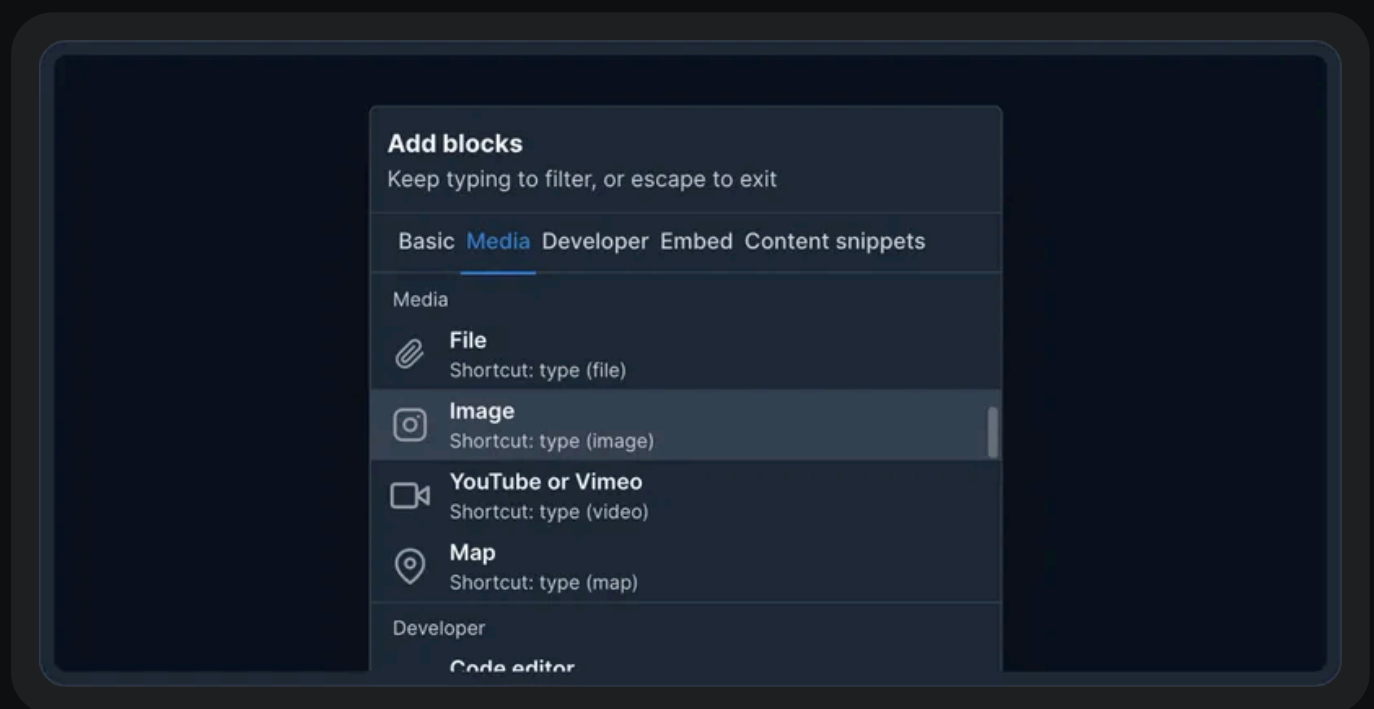


2.2.14. รูปภาพและวิดีโอ

คุณสามารถเพิ่มรูปภาพได้อย่างง่ายดายด้วยการลากและวางจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (jpg, png, gif) หรือโดยการพิมพ์ แล้วคลิกที่ **รูปภาพ**, ซึ่งคุณสามารถวางลิงก์หรือแทรกจากเอกสารภายในเครื่องได้

แทรกวิดีโอ (YouTube, Vimeo) โดยการพิมพ์ แล้วคลิกที่ **Youtube หรือ Vimeo**.

คุณยังสามารถพิมพ์ หรือ ในตัวแก้ไขเพื่อให้ได้ผลลัพธ์เช่นเดียวกัน



Adding images/videos



📌 ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีและบล็อกใหม่ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้ดี

[ตรวจสอบบล็อกทั้งหมด](#)



📧 ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **สื่อน้ำเงิน ไอคอนแซท** ที่มุมขวาล่าง

หรือใช้ **AI แซท** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว



👍 👎 ความเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่างได้ โดยไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน **หมวด Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI จะให้คำตอบแก่คุณ


2.2.15. รูปภาพ

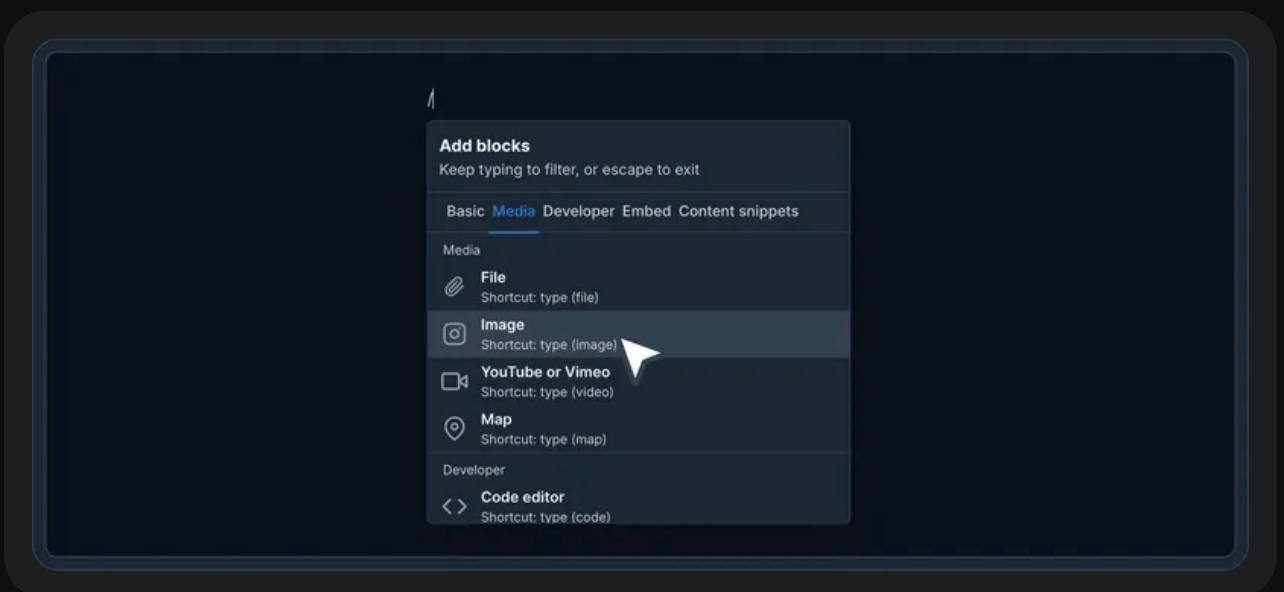
เพิ่มสีสันให้เอกสารของคุณด้วยภาพที่สะดุดตา บล็อกภาพช่วยให้คุณเพิ่มสื่อที่ช่วยเสริมข้อความและทำให้เนื้อหาของคุณน่าสนใจยิ่งขึ้น

ทำไมถึงควรใช้?

- แบ่งข้อความออกเป็นส่วนๆ
รูปภาพสามารถทำให้เอกสารของคุณดูน่าสนใจและอ่านง่ายขึ้น
- เล่าเรื่องราว
รูปภาพสามารถสื่ออารมณ์ ความคิด และแนวคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าคำพูดเพียงอย่างเดียว
- เพิ่มบริบท
รูปภาพสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือบริบทแก่เนื้อหาของคุณ
- เพิ่มการมีส่วนร่วม
สื่อภาพสามารถทำให้เอกสารของคุณน่าสนใจและดึงดูดมากขึ้น

วิธีใช้บล็อกภาพ?

- 1 พิมพ์  เพื่อเปิดเมนูบล็อกของ Archbee
- 2 ค้นหา **Image** บล็อกและคลิกเพื่อแทรก



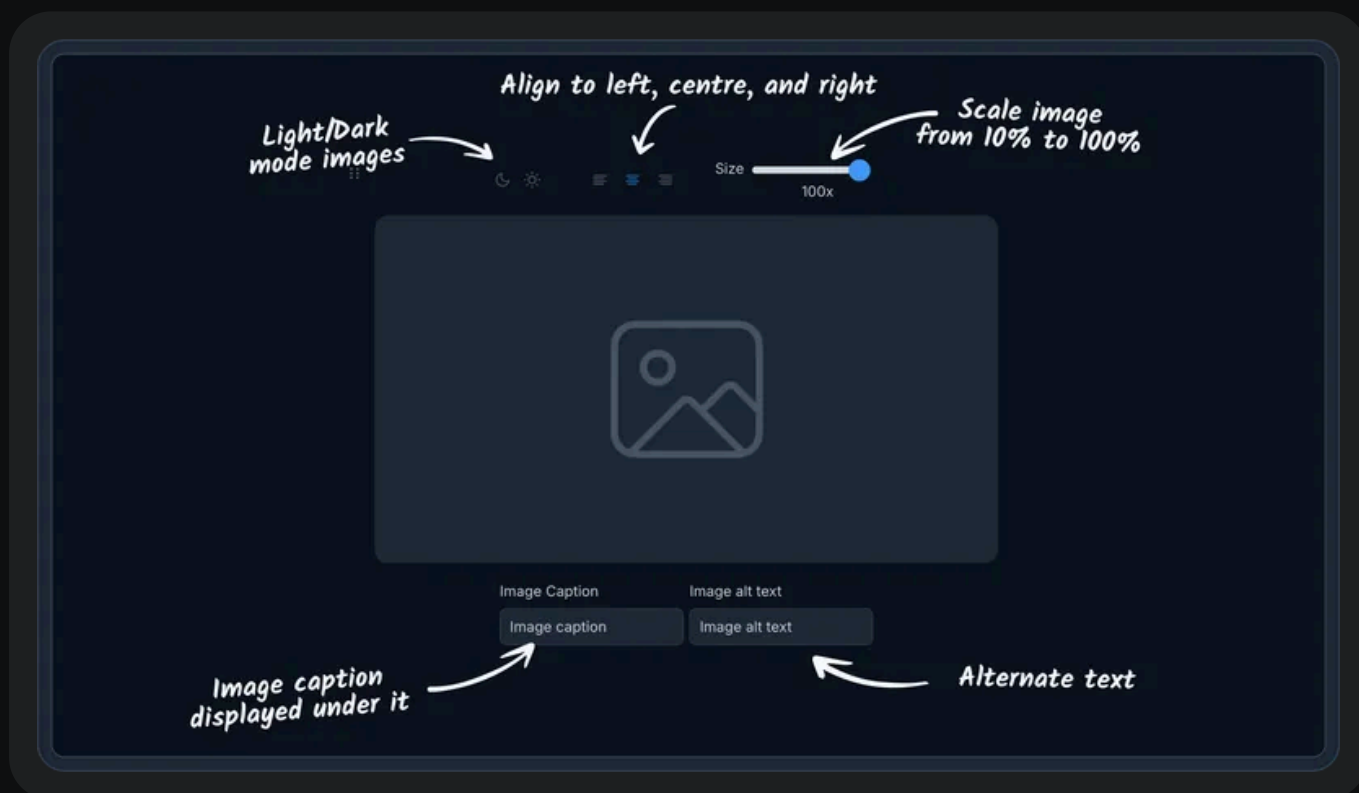
3 เลือกภาพจาก [ตัวจัดการไฟล์](#) หรือวางลิงก์รูปภาพของคุณ โดยค่าเริ่มต้น คุณจะอัปโหลดภาพสำหรับธีมแบบสว่าง

4 ปรับแต่งรูปภาพของคุณ คุณสามารถปรับขนาดรูปภาพ จาก 10% ถึง 100% ของความกว้างเนื้อหา

คุณสามารถจัดตำแหน่งรูปภาพไปทาง ซ้าย, ขวา หรือ กึ่งกลาง ของคอนเทนต์เนื้อหา

5 **ตัวเลือกเพิ่มเติม** — เราแนะนำให้คุณเพิ่ม:

- **คำบรรยายภาพ**
เพื่อสร้างบริบท ปรับปรุง SEO และเพิ่มการเข้าถึง
- **Alt Text**
ให้คำบรรยายข้อความสำหรับผู้พิการทางสายตาและช่วยเรื่อง SEO
- **รูปภาพสำหรับโหมดยืด**
ลดความเมื่อยล้าของดวงตาและเพิ่มการเข้าถึงในธีมโหมดยืด พร้อมสร้างลูกที่ทันสมัย



ตัวอย่างการใช้งานบล็อกภาพ

- การนำเสนอสินค้า

ใช้ภาพคุณภาพสูงเพื่อเน้นจุดเด่นของสินค้าและบริการของคุณ

- **คู่มือสอนใช้งาน**

ใส่ภาพประกอบแบบเป็นขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำตามคำแนะนำ

- **บล็อกโพสต์**

เพิ่มภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อแบ่งส่วนของเนื้อหาและช่วยเพิ่มประสบการณ์การอ่านโดยรวม

- **อินโฟกราฟิก**

สร้างอินโฟกราฟิกที่ดึงดูดสายตาเพื่อแสดงข้อมูลหรือเนื้อหาที่ซับซ้อน

- **มู้ดบอร์ด**

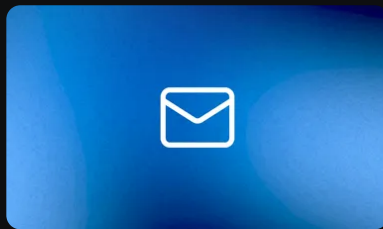
ใช้ภาพเพื่อสร้างมู้ดบอร์ดหรือตารางแรงบันดาลใจสำหรับโปรเจกต์ออกแบบ



ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีการใหม่ๆ และบล็อกต่างๆ เพื่อสร้างหน้าคู่มือที่สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)

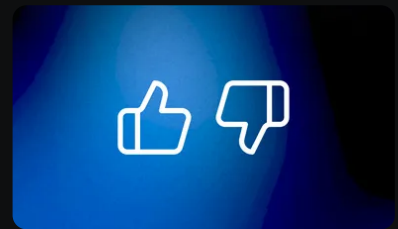


ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **ปุ่มแชทสีน้ำเงิน** ที่เป็นรูป **ฟองแชท** ที่มุมขวาล่าง

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว

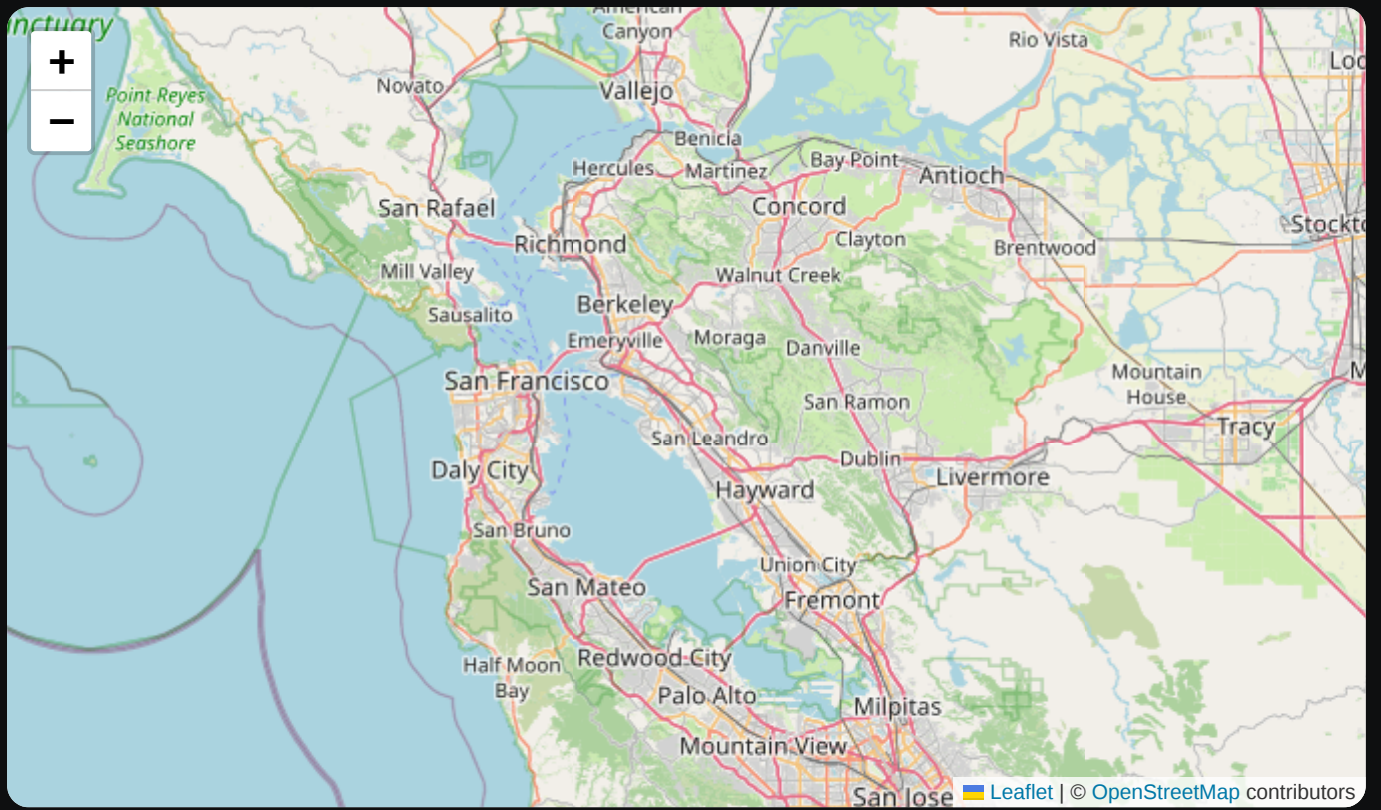


ความคิดเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่างโดยไม่ระบุชื่อ

หรือถามคำถามใน **หมวด Q&A** แล้วทีมของเราหรือ AI จะให้คำตอบแก่คุณ

2.2.16. แผนที่



2.2.17. Code editor: multi-language

ตัวแก้ไขโค้ดของเราเป็นพื้นที่ที่คุณสามารถแสดงตัวอย่างโค้ดที่สามารถคัดลอกได้อย่างง่ายดาย

คุณสามารถเพิ่มแท็บหลายอันโดยใช้ภาษาเดียวกัน และใช้การลากแล้วปล่อยเพื่อจัดระเบียบแท็บใหม่

Here's one live!

```
main.js Go Python MacOS PHP C# Text +  
  
<?php  
$name = "Quincy";  
echo "Hi! My name is " . $name . "<br>";  
echo "Hi! My name is " . $NAME . "<br>";  
echo "Hi! My name is " . $NaMe . "<br>";  
?>
```

เมื่อคุณเพิ่มแท็บใหม่ คุณยังสามารถเปลี่ยนชื่อให้เป็นเหมือนชื่อไฟล์ได้ เช่น `main.js`

ดูตัวอย่างของเรา:

```
fetch("https://api.cakes.com", {  
  "method": "GET",  
  "headers": {  
    "Accept": "application/json"  
  }  
})  
.then(response => {  
  console.log(response);  
})  
.catch(err => {  
  console.error(err);  
});
```

มาร์กดาวน์

บล็อกโค้ดที่มีแท็บเดียว

```
var http = require('http');

http.createServer(function (req, res) {
  res.writeHead(200, {'Content-Type': 'text/plain'});
  res.end('Hello World!');
}).listen(8080);
```

ใช้มาร์กดาวนต่อไปนี้เพื่อสร้างบล็อกโค้ดที่มีตัวอย่างโค้ดเดียว:

```
## Code block

```nodejs
var http = require('http');

http.createServer(function (req, res) {
 res.writeHead(200, {'Content-Type': 'text/plain'});
 res.end('Hello World!');
}).listen(8080);
```
```

Code blocks without language

```
// code block not specified
```

Use the following Markdown to generate a code block without specifying the language:

Code blocks

```
:::::codeblocktabs  
  
...  
// code block not specified  
...  
  
...  
// code block not specified  
...  
  
...  
// code block not specified  
...  
  
:::::
```

Code editor with multiple tabs

```
// PHP is the best.
```

ใช้ Markdown ต่อไปนี้เพื่อสร้างโค้ดบล็อกที่มีหลายแท็บ:

Demo Code Blocks

```
:::::codeblocktabs
```

```
```php  
// PHP is the best.
```
```

```
```java  
// and JAVA too
```
```

```
```go  
// demo go
```
```

```
```javascript  
// demo js
```
```

```
:::::
```



ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าคู่มือที่สวยงามและใช้งานได้จริง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)



ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ สี่ฟ้า ช่องแชท จากมุมล่างขวา

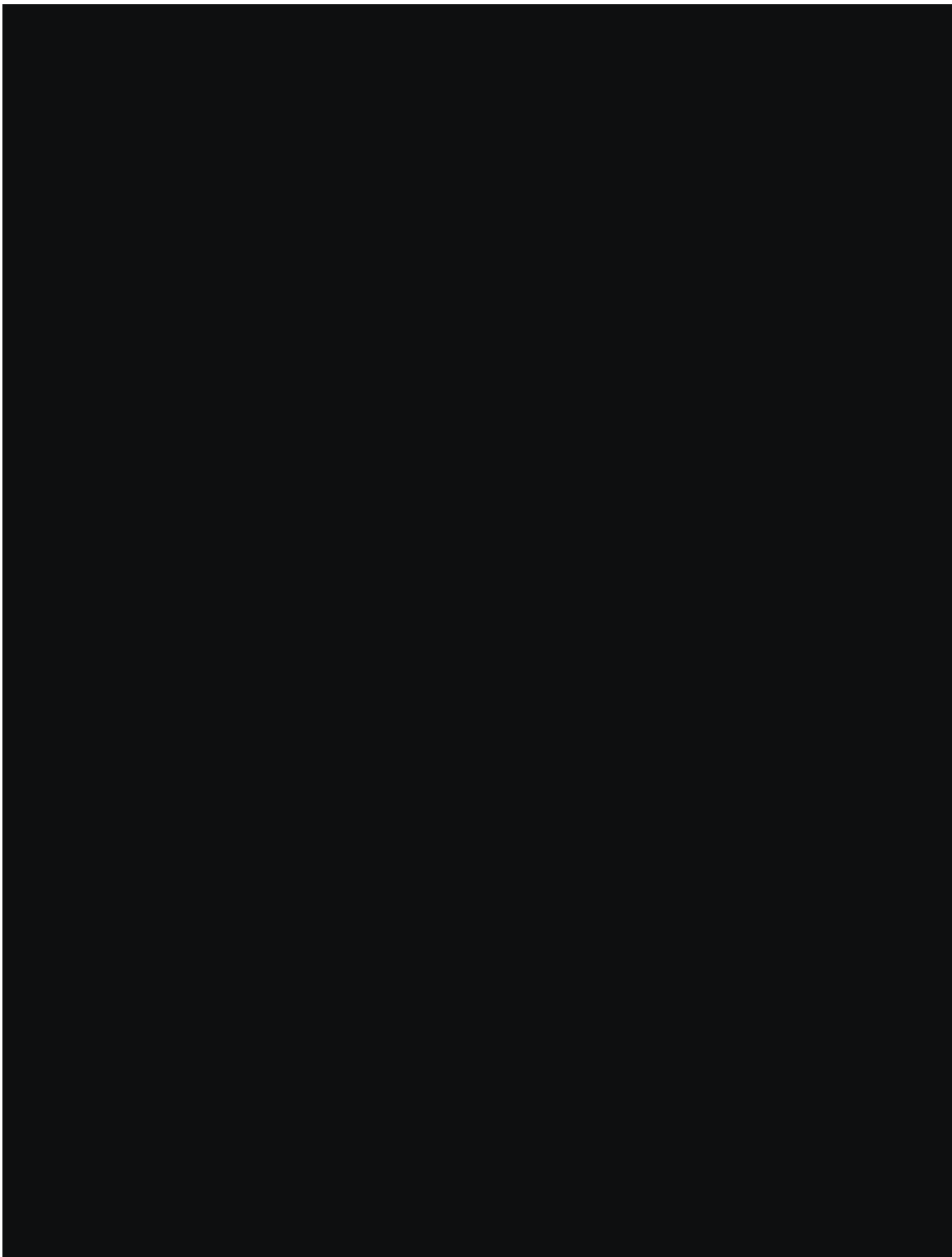
หรือทดลองใช้ **AI Chat** เพื่อคำตอบอย่างรวดเร็ว



ความคิดเห็นของคุณมีความสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มข้อเสนอแนะด้านล่างโดยไม่ระบุชื่อ

หรือถามคำถามใน ส่วน **Q&A** และทีมงานหรือ AI ของเราจะให้คำตอบแก่คุณ



2.2.18. Code drawers

ลื่นชักโค้ดเป็นวิธีที่ยอดเยียมในการแสดงตัวอย่างโค้ดในเลย์เอาต์แบบสามคอลัมน์

นี่คือตัวอย่างหนึ่ง:""

```
let x, y, z; // Statement 1
x = 5;      // Statement 2
y = 6;      // Statement 3
z = x + y;  // Statement 4

document.getElementById("demo").innerHTML =
"The value of z is " + z + ".";
```

นี่คือตัวอย่างอีกอันหนึ่ง

```
# Program to find the sum of all numbers stored in a list

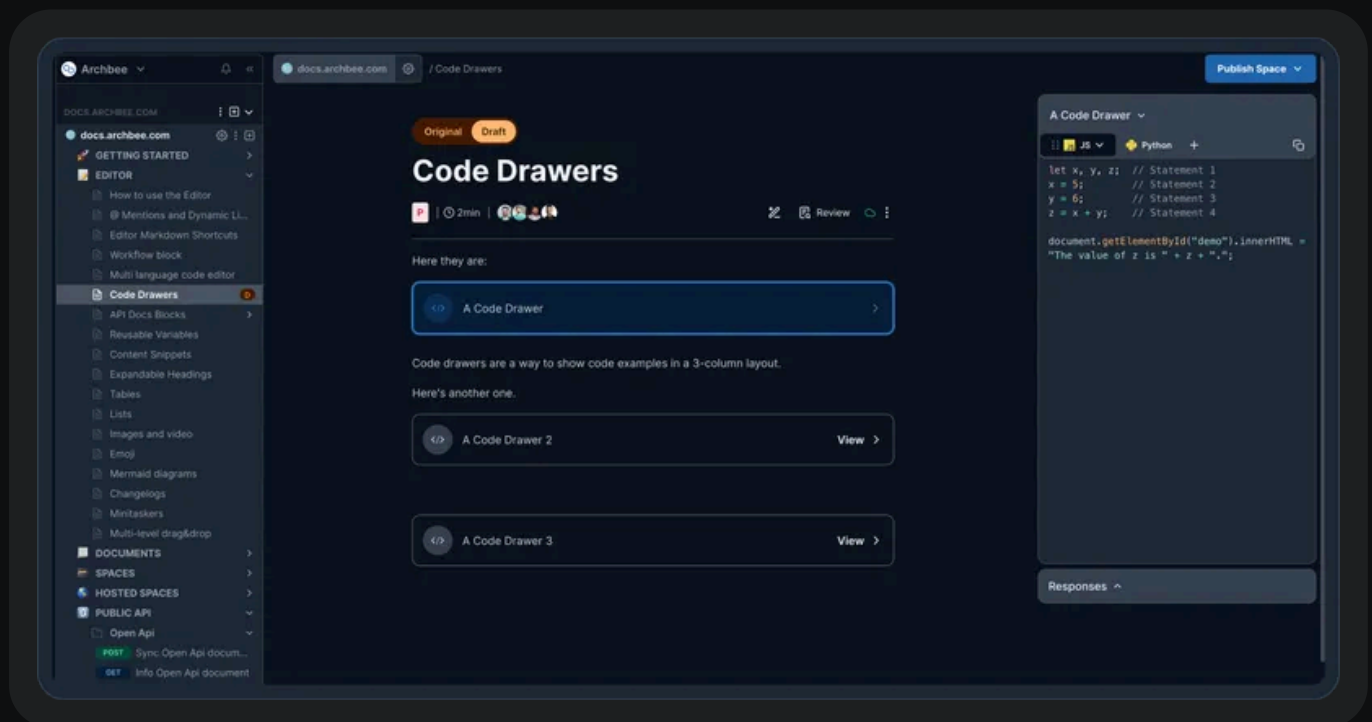
# List of numbers
numbers = [6, 5, 3, 8, 4, 2, 5, 4, 11]

# variable to store the sum
sum = 0

# iterate over the list
for val in numbers:
    sum = sum+val

print("The sum is", sum)
```

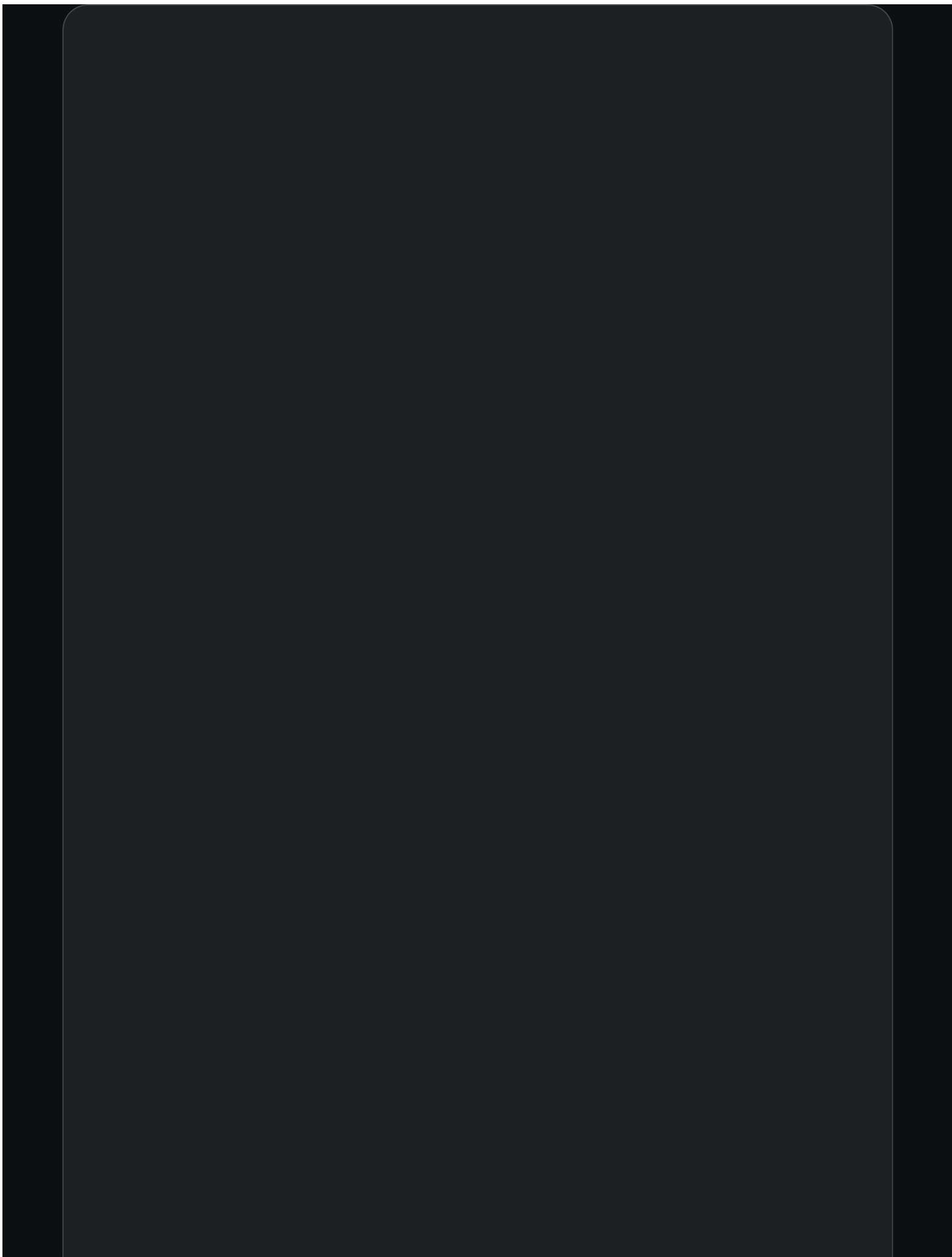
และนี่คือภาพหน้าจอขณะกำลังแก้ไข:



ลื่นช้กโค้ด

มาร์กดาวน์

ใช้มาร์กดาว์นต่อไปนี้เป็นเพื่อสร้างบล็อก code drawer:



Test codedrawer

```
::::codedrawer{title="a code drawer"}
:::codeblocktabs-examples
```php
// Some wordpress plugi
// Add our plugin's option page to the WP admin menu.
public function add_plugin_options_page() {
 add_options_page(
 'Example Plugin Settings',
 'Example Plugin Settings',
 'manage_options',
 'ex',
 [$this, 'render_admin_page']
);
}
```
```go
// Next should be used only inside middleware.
// It executes the pending handlers in the chain inside the calling handler.
// See example in GitHub.
func (c *Context) Next() {
 c.index++
 for c.index < int8(len(c.handlers)) {
 c.handlers[c.index](c)
 c.index++
 }
}
```
```javascript
// demo js
```
:::
:::codeblocktabs-responses
```json
// 404 - not found
{
 requireFingerprintScope: true,
 maxMachines: 1,
 concurrent: false,
 floating: false,
 protected: true,
 strict: true
}
```

```
}
...
:::
::::
```



### ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้ดี

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)



### ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **สื่อน้ำเงิน ไอคอนแซท** ที่มุมล่างขวา

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว



### ความคิดเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มข้อเสนอแนะด้านล่างได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน

หรือถามคำถามใน ส่วน **Q&A** และทีมงานหรือ AI ของเราจะให้คำตอบแก่คุณ

## 2.2.19. ปลือกเอกสาร API

---

บริษัทซอฟต์แวร์หลายแห่งให้ทีมพัฒนา หรือผู้เขียนเอกสารทางเทคนิคอัปเดตเอกสารด้วยตนเอง ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดและนำไปสู่การสูญเสียลูกค้าได้

ที่ Archbee เราเชื่ออย่างยิ่งว่าเอกสาร API ควรถูกสร้างจากโค้ดเสมอ และนี่คือเหตุผลว่าทำไมเราจึงมีการผสมการทำงานแบบเนทีฟกับ Swagger และ GraphQL

อ่านต่อเพื่อทำความเข้าใจว่าทำไมมันถึงยอดเยี่ยม และคุณสามารถใช้มันกับบริษัทของคุณได้อย่างไร



[API endpoints](#)



[OpenAPI/Swagger](#)



[GraphQL](#)

## 2.2.19.1. API endpoints

---


เรายังตระหนักด้วยว่าไม่ใช่ทุกบริษัทจะมีการให้บริการ API ที่เป็นมาตรฐาน ดังนั้นเราจึงสร้างวิดเจ็ตภายในขึ้นมาเพื่อให้คุณสามารถอธิบายให้ทีมของคุณหรือให้ลูกค้าทราบได้ว่า API ของคุณมีลักษณะอย่างไร

นอกจากนี้ยังมีประโยชน์มากเมื่อทำงานร่วมกับทีมภายนอก ซึ่งคุณจำเป็นต้องสื่อสารสเปกของ API และแทนที่จะให้ไฟล์ JSON คุณสามารถให้เอกสารที่มีวิดเจ็ตนี้และให้มันอธิบายทุกอย่างตั้งแต่ URL, พารามิเตอร์, คุกกี้, โครงสร้างคำขอ, โครงสร้างการตอบกลับ เป็นต้น

คุณสามารถเพิ่มวิดเจ็ตได้โดยพิมพ์ `(api)` ในตัวแก้ไขหรือคลิกไอคอน API ในแถบใหม่

---

# Cakes API

Try it 

This endpoint allows you to obtain free cakes.

**POST**

https://api.cakes.com/v1/cakes/:id



## Request

### PATH PARAMETERS

**id** String **required**

ID of the cake to get,  
for free of course.

### QUERY PARAMETERS

**recipe** String **required**

The API will do its best to find  
a cake matching the provided recipe.

**gluten** Boolean **required**

Whether the cake should be  
gluten-free or not.

### HEADER PARAMETERS

**X-Auth-Token** String **required**

Authentication token to track  
down who is emptying our stocks.

```
fetch("https://api.cakes.com/v1/cakes/:id", {
 "method": "POST",
 "headers": {
 "Accept": "application/json"
 }
})
.then(response => {
 console.log(response);
})
.catch(err => {
 console.error(err);
});
```

```
{
 "name": "Cake's name",
 "recipe": "Cake's recipe name",
 "cake": "Binary cake"
}
```

---

## Add Cake

Try it ▶

Add a new cake

PUT

https://api.cakes.com



### Request

#### BODY PARAMETERS

id String required

ID of the cake to get

```
fetch("https://api.cakes.com", {
 "method": "GET",
 "headers": {
 "Accept": "application/json"
 }
})
.then(response => {
 console.log(response);
})
.catch(err => {
 console.error(err);
});
```

มันมีความยืดหยุ่นสูงมาก ช่วยให้ทีมของคุณอธิบายในรายละเอียดเกี่ยวกับเอ็นด์พอยต์ HTTP ได้ทุกประเภท

เรายังกำลังพัฒนาให้สามารถโต้ตอบได้ ดังนั้นลูกค้าของคุณจะสามารถส่งคำร้องขอจากที่นี่ได้จริง



### 📌 ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีและบล็อกใหม่ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้ดี.

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)



### 📧 ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ ฟอรัมแชทสีน้ำเงิน ที่มุมขวาล่าง เพื่อรับความช่วยเหลือ.

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว.



### 👍👎 ความเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่างได้แบบไม่ระบุตัวตน.

หรือถามคำถามใน ส่วนถาม-ตอบ แล้วทีมของเรา หรือ AI จะให้คำตอบแก่คุณ.

## 2.2.19.2. OpenAPI/Swagger

เรายังรองรับสเปก OpenAPI/Swagger ได้ทันทีโดยไม่ต้องตั้งค่าเพิ่มเติม

1.0.7

OAS 2.0

# Swagger Petstore

This is a sample server Petstore server. You can find out more about Swagger at <http://swagger.io> or on [#irc.freenode.net](irc://irc.freenode.net), [#swagger](#). For this sample, you can use the api key **special-key** to test the authorization filters.

[Terms of service](#)

[Contact the developer](#)

[Apache 2.0](#)

[Find out more about Swagger](#)

Schemes

HTTPS



Authorize



**pet** Everything about your Pets

[Find out more](#)

POST

**/pet/{petId}/uploadImage** uploads an image



POST

**/pet** Add a new pet to the store



PUT

**/pet** Update an existing pet



GET

**/pet/findByStatus** Finds Pets by status



GET

**/pet/findByTags** Finds Pets by tags



Warning: Deprecated

GET

**/pet/{petId}** Find pet by ID



POST

**/pet/{petId}** Updates a pet in the store with form data



DELETE

**/pet/{petId}** Deletes a pet



**store** Access to Petstore orders



GET

**/store/inventory** Returns pet inventories by status



POST

**/store/order** Place an order for a pet



GET

**/store/order/{orderId}** Find purchase order by ID





**DELETE**

**/store/order/{orderId}** Delete purchase order by ID



**user** Operations about user

Find out more about our store

**POST**

**/user/createWithList** Creates list of users with given input array



**GET**

**/user/{username}** Get user by user name



**PUT**

**/user/{username}** Updated user



DELETE

`/user/{username}` Delete user



GET

`/user/login` Logs user into the system



GET

`/user/logout` Logs out current logged in user session



POST

`/user/createWithArray` Creates list of users with given input array



POST

`/user` Create user





## Models



[ApiResponse](#) >

[Category](#) >

[Pet](#) >

[Tag](#) >

[Order](#) >

[User](#) >



### 📦 ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้ดี.

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)



### 📧 ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **ปุ่มสีน้ำเงิน ไอคอนแชท** ที่มุมขวาล่าง.

หรือทดลองใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว.



### 👍👎 ความเห็นของคุณมีความหมาย

ความหมาย

ใช้แบบฟอร์มคำติชมด้านล่าง โดยไม่ระบุชื่อ.

หรือถามคำถามใน ส่วน **คำถามและคำตอบ (Q&A)** และทีมของเราหรือ AI จะให้คำตอบแก่คุณ.

## 2.2.19.3. Scalar

นี่คือตัวอย่างการใช้งานผสานรวมของ Scalar

v1.0.0

OAS 3.0.0

### Archbee Public API

Server

https://app.archbee.com

Archbee App Server

Authentication Optional


Auth Type ▾

No authentication selected

Client Libraries

>\_ Shell

 Ruby

 Node.js

 PHP

 Python

... More

Shell curl

### Open Api

Operations

**POST** /api/public-api/sync-api-reference

**GET** /api/public-api/info-api-reference

# Sync Open Api document

Sync Open Api document with a new or existing Open Api tree

## Query Parameters

---

`docTreeId` [Example](#)

OPTIONAL, main category id where open api was imported; if undefined, a new docTree is created and its id is returned

---

`file` required [Example](#)

Open api file, .json or .yml or .yaml or .zip

---

`type` [Example](#)

Type of import file. Default openapi

---

`openApiTryIt` [Example](#)

OPTIONAL. You can now test your API's directly in the editor or on your published docs with the new API Try It!

---

`showDownloadOpenApiFile` [Example](#)

OPTIONAL. You can show/hide the download link of the imported Open API file in the Open API tree.

---

`shouldCreateSchemaCategory` [Example](#)

OPTIONAL. You can create models category to display all your models.

---

`shouldCreateIntro` [Example](#)

OPTIONAL. You can create an additional document to display open api intro.

---

`openApiLanguageExamples` [Example](#)

OPTIONAL. Add your custom language examples. Maximum 5 programming language examples are allowed!

## Headers

Content-Type [required](#) [Example](#)

## Responses

200 object

data object

+ Show Child Attributes

status enum const: OK [Example](#)

Response Status

└ OK

400 object

messages array string[] [Example](#)

Array of messages

status string · enum [Example](#)

Response Status

└ OK  
└ Not OK

POST /api/public-api/sync-api-reference

Shell Curl ▾

```
1 curl 'https://app.archbee.com/api/public-api/sync-api-reference?docTreeId='
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: multipart/form-data' \
4 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Import OK status

## Info Open Api document

Get info of an existing Open Api tree

### Query Parameters

`docTreeId` [Example](#)

DocTree id is main category id where open api was imported.

### Responses

200 object

`data` object

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK [Example](#)

Response Status

└ OK

400 object

`messages` array string[] [Example](#)

Array of messages

status string · enum [Example](#)

Response Status

- OK
- Not OK

GET /api/public-api/info-api-reference

Shell Curl ▾

```
1 curl 'https://app.archbee.com/api/public-api/info-api-reference?docTreeId='
2 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Status

## Doc

Operations

```
GET /api/public-api/doc
POST /api/public-api/doc
DELETE /api/public-api/doc
POST /api/public-api/docs/search
POST /api/public-api/import-content
```

Get document

Retrieve a document in `markdown`, `html`, `json`, or `source` format.

## Headers

---

`Content-Type` string [required](#) [Example](#)

`Body` [required](#) `application/json`

---

`docId` string [required](#) [Example](#)

The ID of the document to be returned.

---

`format` string · enum [Example](#)

The format of the returned data. Default is `markdown`.

```
| markdown
| html
| json
| source
```

## Responses

---

200 object

`content` string

The content of the document in the specified format.

`format` string

The format of the returned document.

---

400 object

`messages` array string[] [Example](#)

Array of messages

`status` string · enum [Example](#)

## Response Status

- OK
- Not OK

GET /api/public-api/doc

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/doc \
2 --header 'Content-Type: application/json' \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
5 --data '{
6 "docId": "21-character__string0",
7 "format": "markdown"
8 }'
```

▶ Test Request

200 400

Show Schema

```
{
 "content": "string",
 "format": "string"
}
```

Successful response containing the document content.

## Update / Create document

Create / Update Doc by

### Headers

Content-Type [required](#) [Example](#)

Body [required](#)

application/json

**content** string **required** [Example](#)

markdown or JSON content used to update the document.

---

**alias** string

OPTIONAL, set the url alias.

---

**conditionalRuleId** string

OPTIONAL, set the conditional rule id.

---

**description** string

OPTIONAL, set the description of the document.

---

**docId** string [Example](#)

OPTIONAL, document id. If present and valid, the doc will be updated.

---

**format** string · enum [Example](#)

OPTIONAL. Specify the format of the content. Default is markdown.

```
| markdown
| json
```

---

**hidden** boolean

OPTIONAL, set document as hidden or not.

---

**parentDocId** string [Example](#)

OPTIONAL, parent document id. If present and valid, the parent docId will be updated. If sent empty, the document will be moved to the root of the tree.

---

**previewImgURL** string

OPTIONAL, set the preview image URL of the document.

---

**slug** string

OPTIONAL, set the slug (url key) of the document.

---

**sorting** string · enum [Example](#)

OPTIONAL. Specify the type of ordering for document insertion.

| alphabetical  
| chronological

---

**title** string

OPTIONAL, set the name of the document.

## Responses

---

200 object

**data** object

+ Show Child Attributes

**status** enum const: OK

Response status.

| OK

---

400 object

**messages** array string[] [Example](#)

Array of messages

**status** string · enum [Example](#)

Response Status

| OK  
| Not OK

---

POST /api/public-api/doc

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/doc \
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Content-Type: application/json' \
5 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
6 --data '{
7 "content": "# this is a h1 title\nAnd this is a paragraph\n- list item
8 "format": "markdown",
9 "title": "",
10 "description": "",
11 "previewImgURL": "",
12 "slug": "",
13 "alias": "",
14 "conditionalRuleId": "",
15 "sorting": "alphabetical",
16 "hidden": true,
17 "docId": "21-character__string0",
18 "parentDocId": "21-character__string0"
19 }'
```

200 400

▶ Test Request

No Body

Process status

## Delete document

Delete document by

### Headers

Content-Type [required](#) [Example](#)

Body [required](#)

application/json

docId string [required](#) [Example](#)

Document id that will be permanently deleted.

## Responses

200 object

**data** object

+ Show Child Attributes

**status** enum const: OK

Response Status

└ OK

400 object

**messages** array string[] [Example](#)

Array of messages

**status** string · enum [Example](#)

Response Status

└ OK  
└ Not OK

**DELETE** /api/public-api/doc

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/doc \
2 --request DELETE \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Content-Type: application/json' \
5 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
6 --data '{
7 "docId": "21-character_string0"
8 }'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Delete status

## Search document

Search Archbee documents in docSpace. Can perform one of the 3 types of search:

1. **ai-chat** to return ai generative answer accompanied by source docs;
2. **ai-retrieval** to return just similar docs with the query;
3. **word** to perform normal search aka. "word-based"; use empty query to return all docs
4. **single-doc** to return document info by id

### Headers

Content-Type [required](#) [Example](#)

Body [required](#) application/json

query string [required](#)

Filter text, question or document title

dataTextFormat string · enum

OPTIONAL. Return documents with dataText in this format

```
| markdown
| html
```

docId string [Example](#)

OPTIONAL. Return only one document with this id, if there is one

---

**parentDocId** string Example

OPTIONAL. Return only child documents of the doc with this id, if there are any. Can be "null" for retrieving the root docs.

---

**persistSearch** boolean

OPTIONAL. Whether to keep a SearchSession in our database and return its id.

---

**searchOnlyTitle** boolean

OPTIONAL. Search only by title

---

**searchSessionId** string

OPTIONAL. id for the SearchSession object to update. More useful for AI chat.

---

**type** string · enum

OPTIONAL. which type of search to use; default is word-based

- | words
- | ai-chat
- | ai-retrieval

## Responses

---

200 object

**data** object

Response Data

+ Show Child Attributes

**status** enum const: OK

Response Status

|

– OK

400 object

**messages** array string[] [Example](#)

Array of messages

**status** string · enum [Example](#)

Response Status

├ OK  
└ Not OK

**POST** /api/public-api/docs/search

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/docs/search \
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Content-Type: application/json' \
5 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
6 --data '{
7 "query": "",
8 "searchOnlyTitle": true,
9 "persistSearch": true,
10 "searchSessionId": "",
11 "docId": "21-character__string0",
12 "dataTextFormat": "markdown",
13 "parentDocId": "21-character__string0",
14 "type": "words"
15 }'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Process status

---

## Import Content

Create new Doc from imported markdown file. In case of zip file, create a new docTree and keeps archived tree structure.

### Query Parameters

---

**file** required [Example](#)

Markdown file (.md) or archive (.zip) containing multiple markdown files.

---

**type** [Example](#)

Type of import file. Only markdown supported for now on this route.

### Headers

---

**Content-Type** required [Example](#)

### Responses

---

200 object

**data** object

+ Show Child Attributes

**status** enum const: OK [Example](#)

Response Status

OK

---

400 object

**messages** array string[] [Example](#)

Array of messages

status string · enum [Example](#)

Response Status

- OK
- Not OK

**POST** /api/public-api/import-content

Shell Curl ▾

```
1 curl 'https://app.archbee.com/api/public-api/import-content?file=upload%20'
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: multipart/form-data' \
4 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Import OK status

## DocSpace

Operations

```
POST /api/public-api/space/create
POST /api/public-api/space/update
POST /api/public-api/space/publish
POST /api/public-api/space/clone
```

## Create Space

Create a new space with desired fields, return its id. New space will inherit apiKey.

## Headers

**Content-Type** `required` [Example](#)

**Body** `required`

application/json

**docSpaceGroupId** `string`

id of space group to include this space in

**isLlmEnabled** `boolean`

wether AI will be enabled

**isReviewSystemEnabled** `boolean`

wether review system will be enaled

**name** `string`

name of space

## Responses

200 `object`

**data** `object`

DocSpace id

+ Show Child Attributes

**status** `enum` `const: OK`

Response Status

OK

400 object

**messages** array string[] [Example](#)

Array of messages

**status** string · enum [Example](#)

Response Status

- OK
- Not OK

**POST** /api/public-api/space/create

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/space/create \
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Content-Type: application/json' \
5 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
6 --data '{
7 "name": "",
8 "isLlmEnabled": true,
9 "isReviewSystemEnabled": true,
10 "docSpaceGroupId": ""
11 }'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Process status

## Update Space

Update space fields.

## Headers

**Content-Type** required [Example](#)

**Body** required application/json

**hostnamePart** object

Custom hostname configuration for the space

+ Show Child Attributes

**publicAccessControlPart** object

Configuration for public access control and authentication

+ Show Child Attributes

**spaceLinks** array object[]

Links to other spaces. List should start with current space.

+ Show Child Attributes

## Responses

200 object

**data** object

DocSpace id

+ Show Child Attributes

**status** enum const: OK

Response Status

└ OK

400 object

`messages` array string[] [Example](#)

Array of messages

`status` string · enum [Example](#)

Response Status

```
| OK
| Not OK
```

**POST** /api/public-api/space/update

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/space/update \
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Content-Type: application/json' \
5 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
6 --data '{
7 "publicAccessControlPart": {
8 "publicProtectionType": "Password",
9 "publicPassword": "mySecurePassword123",
10 "publicGuestAccounts": [
11 {
12 "email": "guest@example.com",
13 "password": "guestPassword123"
14 }
15],
16 "publicMagicLinkAccounts": [
17 {
18 "email": "user@example.com"
19 }
20],
```

**200** 400

No Body

Process status

```
30 "token": "eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9"
31 }
```

```

32],
33 "jwtValidationType": "JWT-Secret",
Publish Space
34 "jwksUrl": "https://example.com/.well-known/jwks.json",
35 "jwtSecret": "myJwtSecret123",
36 "conditionalRuleId": "21-character__string0",
Publish Archbee documents from given docSpaceId
37 "jwksUrl": "https://docSpaceId.com/auth/callback",
38 "samlMetadata": "<EntityDescriptor>... </EntityDescriptor>"
39 },
Headers
40 "hostnamePart": {
41 "hostname": "docs.example.com",
Content-Type required Example
42 "hostnamePath": "/api-docs"
43 },
Body required application/json
44 "spaceLinks": [
45 {
environment string required
46 "label": "Related Documentation",
47 "docSpaceId": "21-character__string0"
48 PREVIEW or PUBLISHED
49]
50 }'

```

## Responses

▶ Test Request

200 object

**data** object

DocSpace id

+ Show Child Attributes

**status** enum const: OK

Response Status

OK

400 object

**messages** array string[] [Example](#)

Array of messages

**status** string · enum [Example](#)

Response Status

- OK
- Not OK

POST /api/public-api/space/publish

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/space/publish \
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Content-Type: application/json' \
5 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
6 --data '{
7 "environment": ""
8 }'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Process status

## Clone Space

Clone Archbee space from given `docSpaceId`

### Headers

Content-Type required Example

Body required application/json

targetSpaceGroupId string Example

Space group id where space will be cloned.

## Responses

200 object

data object

DocSpace id

+ Show Child Attributes

status enum const: OK

Response Status

└ OK

400 object

messages array string[] [Example](#)

Array of messages

status string · enum [Example](#)

Response Status

└ OK  
└ Not OK

**POST** /api/public-api/space/clone

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/space/clone \
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Content-Type: application/json' \
5 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
6 --data '{
7 "targetSpaceGroupId": "21-character__string0"
8 }'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Process status

## Organization

### Operations

```
GET /api/public-api/team/export
GET /api/public-api/team/display-rules
```

## Organization Export

Export assets, spaces with documents, team and user data from Archbee given `teamId`.

Use `--output <export_file_path>`

### Headers

**Content-Type** `required` [Example](#)

**Body** `required` application/json

**teamId** `string required` [Example](#)

Team id for which the export is computed.

**exportAsLink** `boolean` [Example](#)

OPTIONAL, use this if you want to get a link to the zip archive.

`exportThisSpaceOnly` boolean [Example](#)

OPTIONAL, use this if you want to export data only from the space with docSpaceId.

## Responses

200 string

Successful export

400 object

`messages` array string[] [Example](#)

Array of messages

`status` string · enum [Example](#)

Response Status

- OK
- Not OK

GET /api/public-api/team/export

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/team/export \
2 --header 'Content-Type: application/json' \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
5 --data '{
6 "teamId": "21-character__string0",
7 "exportThisSpaceOnly": true,
8 "exportAsLink": true
9 }'
```

▶ Test Request

200 400

Show Schema

string

Successful export

## Organization Display Rules

Export a list of display rules.

### Headers

Content-Type [required](#) [Example](#)

Body [required](#) application/json

teamId string [required](#) [Example](#)

Team id for which display rules are computed.

### Responses

200 object

displayRules array object[]

+ Show Child Attributes

400 object

messages array string[] [Example](#)

Array of messages

status string · enum [Example](#)

Response Status

├ OK  
└ Not OK

GET /api/public-api/team/display-rules

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/team/display-rules \
2 --header 'Content-Type: application/json' \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
5 --data '{
6 "teamId": "21-character__string0"
7 }'
```

▶ Test Request

200 400

Show Schema

```
{
 "displayRules": [
 {
 "id": "wRJ104ChAK_lioQj39bHk",
 "title": "are gmail2",
 "combinator": "AND",
 "rules": [
 {
 "field": "email",
 "operator": "CONTAINS",
 "value": "gmail.com"
 }
]
 }
]
}
```

Successful export todo

## Upload

Operations

POST /api/public-api/upload/file

# Upload single file

Upload a single file to the File Manager

## Query Parameters

---

**file** required [Example](#)

Open api file, .json or .yml or .yaml or .zip

---

**isPublic** [Example](#)

OPTIONAL. Whether the uploaded file is public or not regarding AWS link.

## Headers

---

**Content-Type** required [Example](#)

## Responses

---

200 object

**data** object

+ Show Child Attributes

**status** enum const: OK [Example](#)

Response Status

OK

---

400 object

**messages** array string[] [Example](#)

Array of messages

**status** string · enum [Example](#)

## Response Status

- OK
- Not OK

**POST** /api/public-api/upload/file

Shell Curl ▾

```
1 curl 'https://app.archbee.com/api/public-api/upload/file?file=upload%20fi
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: multipart/form-data' \
4 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Upload OK status

## Suggest Change

### Operations

```
POST /api/public-api/suggest-change/merge
POST /api/public-api/suggest-change/discard
```

## Merge suggestion into main document

Merge a suggestion document into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

## Headers

Content-Type [required](#) [Example](#)

Body [required](#)

application/json

docId string [required](#) [Example](#)

The ID of the suggestion document to merge. Must start with 'SUGGEST-'.

## Responses

200 object

status string [Example](#)

400 object

messages array string[] [Example](#)

Array of messages

status string · enum [Example](#)

Response Status

├ OK  
└ Not OK

**POST** /api/public-api/suggest-change/merge

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/suggest-change/merge \
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Content-Type: application/json' \
5 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
6 --data '{
7 "docId": "SUGGEST-21character_string"
8 }'
```

▶ Test Request

200 400

Show Schema

```
{
 "status": "OK"
}
```

Suggestion successfully merged

## Discard suggestion document

Discard and delete a suggestion document without merging it into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

### Headers

Content-Type [required](#) [Example](#)

Body [required](#) application/json

docId string [required](#) [Example](#)

The ID of the suggestion document to discard. Must start with 'SUGGEST-'.

### Responses

200 object

**status** string [Example](#)

400 object

**messages** array string[] [Example](#)

Array of messages

**status** string · enum [Example](#)

Response Status

└ OK  
└ Not OK

**POST** /api/public-api/suggest-change/discard

Shell Curl ▾

```
1 curl https://app.archbee.com/api/public-api/suggest-change/discard \
2 --request POST \
3 --header 'Content-Type: application/json' \
4 --header 'Content-Type: application/json' \
5 --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
6 --data '{
7 "docId": "SUGGEST-21character_string"
8 }'
```

▶ Test Request

200 400

Show Schema

```
{
 "status": "OK"
}
```

Suggestion successfully discarded

## Models

### DocResponse

**highlight** object

text from document, similar with query (word-based search only)

**id** string

Archbee id, used for private access

**name** string

name of document

**privacy** string · enum

describes how to access the document via public url (if published)

- | private
- | shared with team
- | public-via-link
- | public

**urlAlias** string

In case you are migrating from another platform and you'd like to get a redirecting url to your current url, you can use this url path.

**urlKey** string

url of public document, used for public access (if published)

## Response400

**messages** array string[] [Example](#)

Array of messages

**status** string · enum [Example](#)

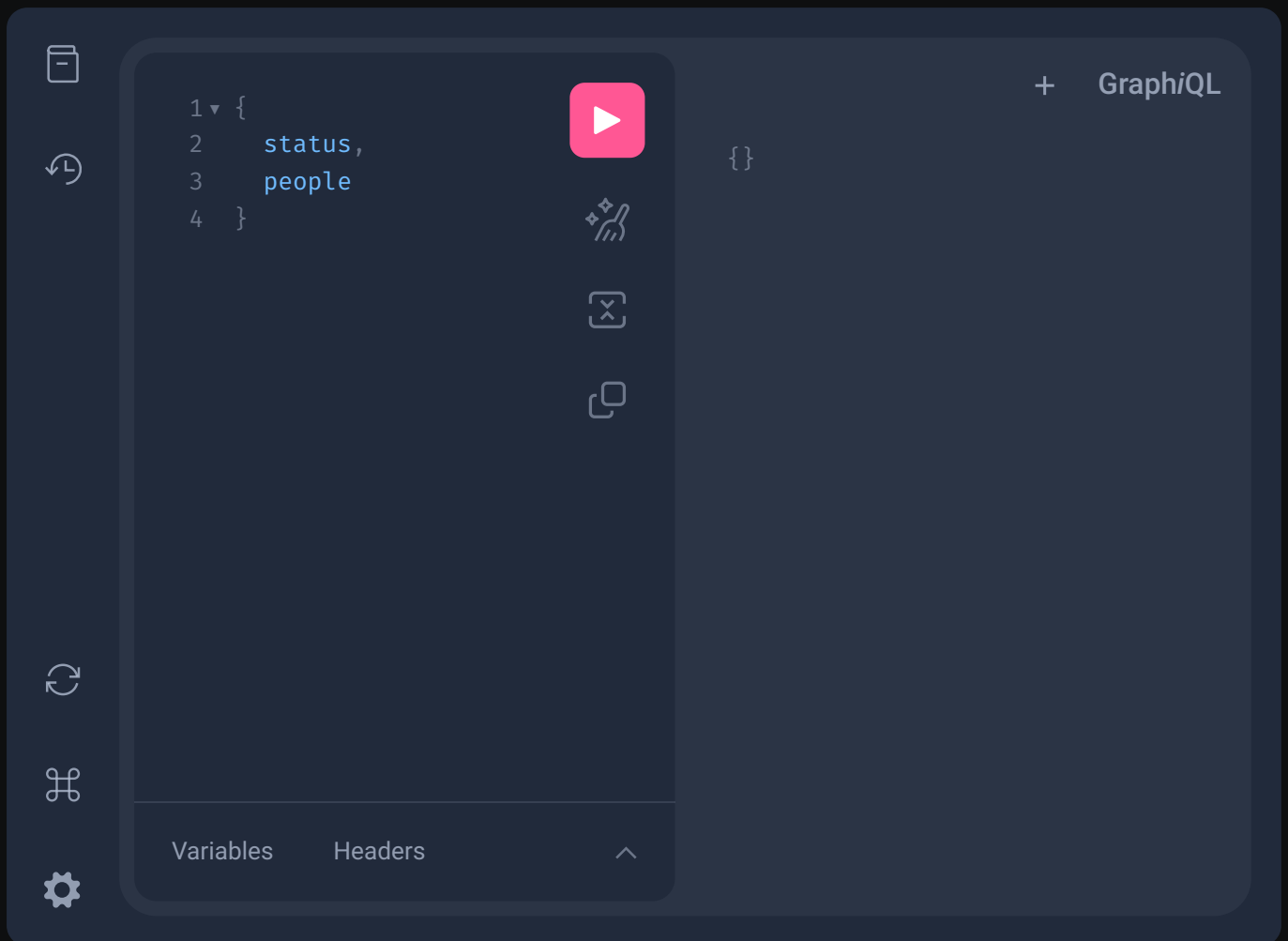
Response Status

- | OK

Not OK

## 2.2.19.4. GraphQL

นี่คือตัวอย่างแบบสด **GraphiQL** คอมโพเนนต์ที่คุณสามารถใช้ทดลองกับ API ได้:





### 📦 ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีใหม่ๆ และบล็อกต่างๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้ดี

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)



### 📧 ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **สื่อน้ำเงิน ไอคอนแซท** ที่มุมขวาล่าง

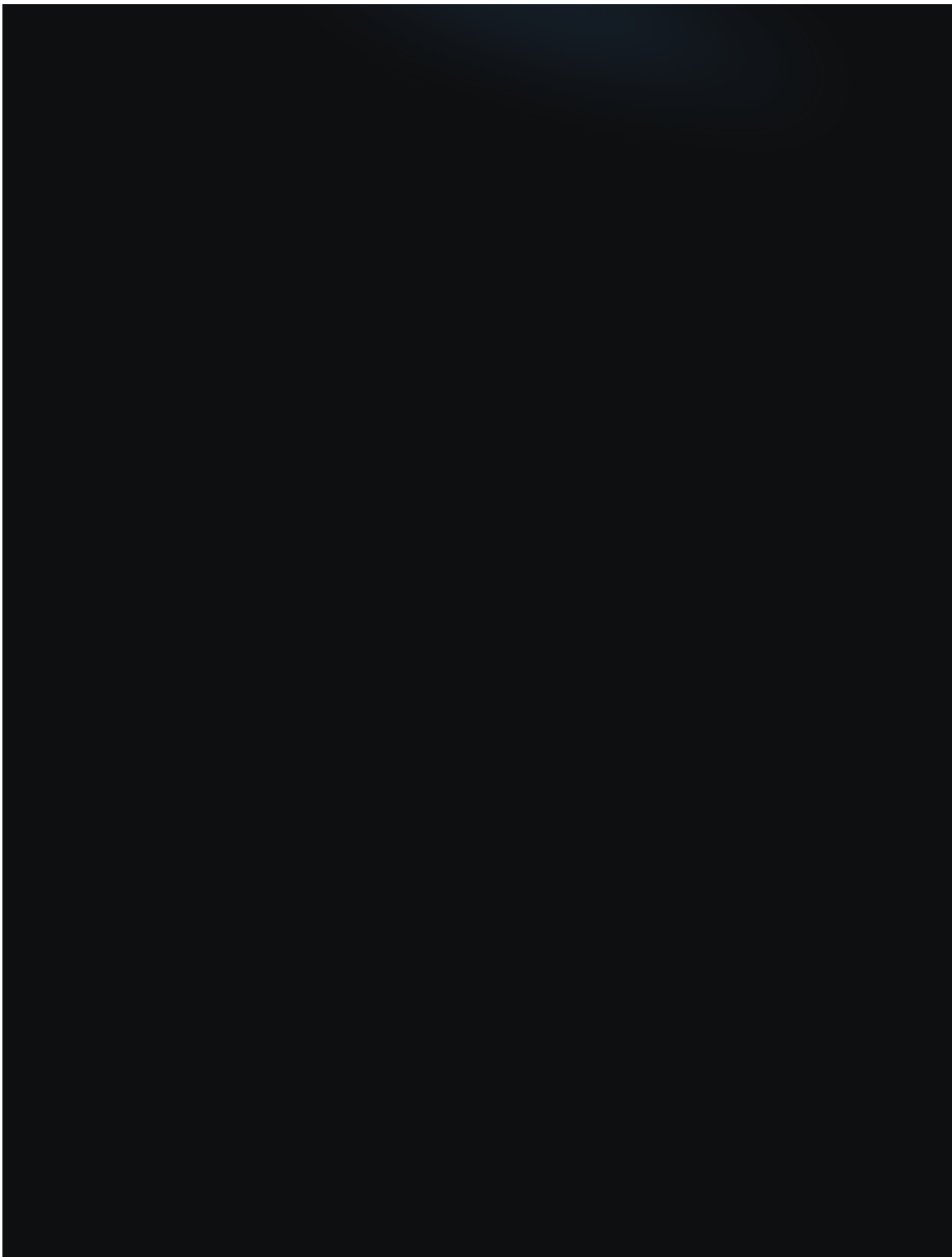
หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว



### 👍👎 ความเห็นของคุณสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มข้อเสนอแนะด้านล่างได้แบบไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน **หมวดถาม-ตอบ** แล้วทีมงานหรือ AI จะให้คำตอบแก่คุณ

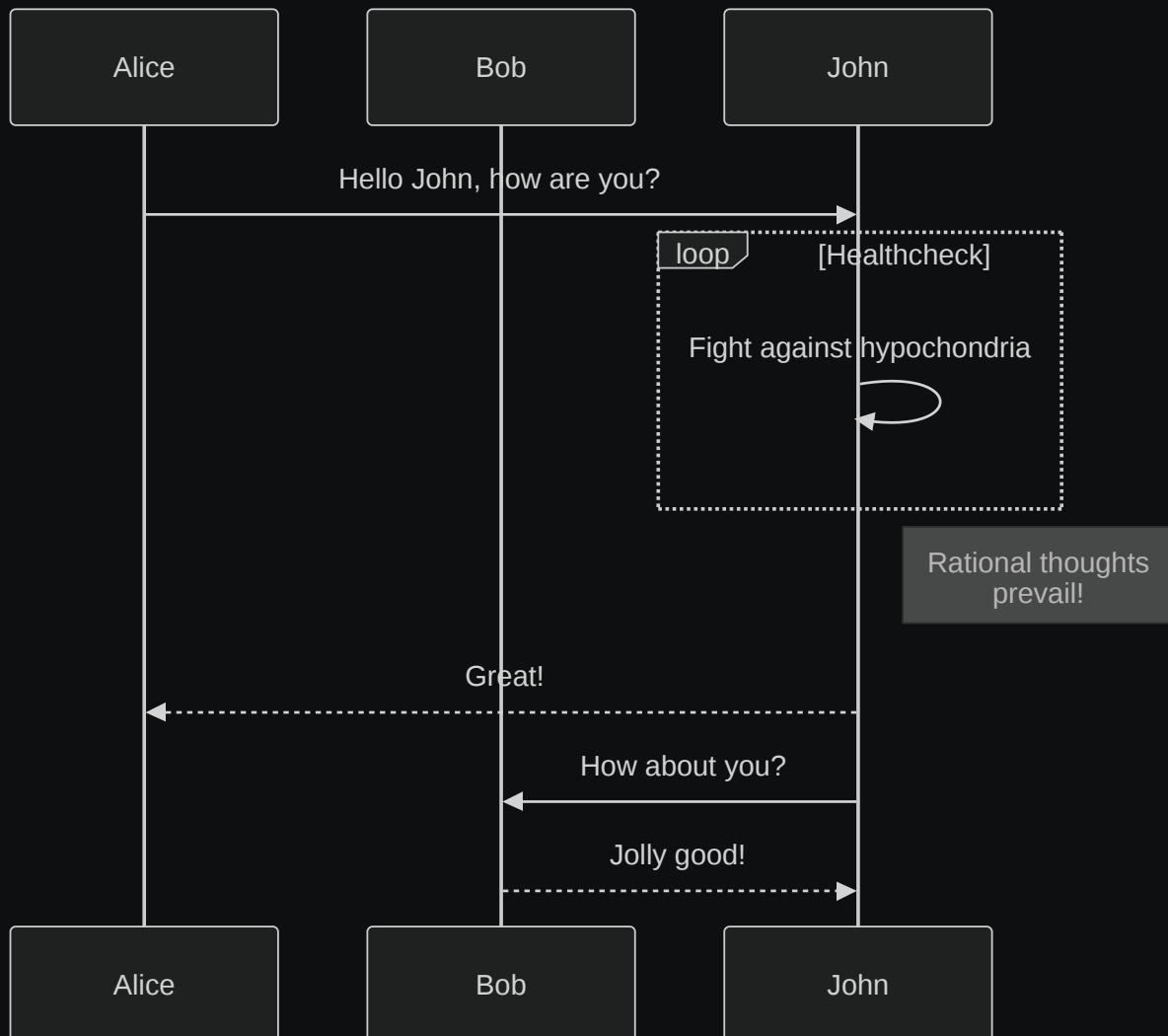


## 2.2.20. ฟังงาน Mermaid

ตัวเลือกอีกอย่างสำหรับการสร้างไดอะแกรมคือการใช้การผสมรวม [Mermaid](#) ซึ่งเป็นไวยากรณ์คล้าย ยมาร์กดาว์นสำหรับการสร้างไดอะแกรม ERD UML คลาส ลำดับ และอื่นๆ

เพียงเริ่มเขียนทางลัด `(mermaid)` หรือเพิ่มจากเมนู `/` ได้เลย

ดูตัวอย่างการทำงานจากไดอะแกรมด้านล่างของเรา 😊





### 📌 ค้นหาบล็อกอื่นๆ

ค้นพบวิธีใหม่ๆ และบล็อกต่างๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้ดี

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)



### 📧 ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ **ปุ่มสีน้ำเงิน ไอคอนแชท** ที่มุมขวาล่าง

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว



### 👍 👎 ความเห็นของคุณมีความสำคัญ

ใช้แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นด้านล่างได้โดยไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน ส่วน **Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI ของเราจะให้คำตอบแก่คุณ

## 2.2.21. Changelog

บันทึกการเปลี่ยนแปลงหรืออัปเดตผลิตภัณฑ์เป็นส่วนสำคัญของวงจรการพัฒนา ซอฟต์แวร์

นี่คือเหตุผลที่เราสร้างคอมโพเนนต์แบบเนทีฟในเครื่องมือแก้ไขของเรา

คุณสามารถเพิ่มได้โดยพิมพ์ `(changelog)` ในตัวแก้ไขหรือคลิกที่ไอคอน changelog ในแถบใหม่ในตัวแก้ไข

นี่คือตัวอย่าง:

### Archbee v1.22

Added

Deep tabular data is now supported

Fixed

Teammates not receiving emails fast enough

Broken

Everything is broken in this release

Improved

Works 0.000001% faster ☐

Added

A library of 2 terrabytes ☐

## มาร์กดาวน์

ใช้มาร์กดาวน์ต่อไปนี้เพื่อสร้างบล็อก Changelog:

```
Test Changelog
```

```
:::changelog{title="v1.2 Release"}
:::changelog-item{type="added" description="Deep tabular data is now supported"}
:::changelog-item{type="improved" description="Works 0.000001% faster"}
:::changelog-item{type="fixed" description="Team mates not receiving emails fast enough"}
:::
```

ผลลัพธ์:

## v1.2 รุ่นเผยแพร่

Added

รองรับข้อมูลเชิงตารางเชิงลึกแล้ว

Improved

ทำงานเร็วขึ้น 0.000001%

Fixed

สมาชิกทีมไม่ได้รับอีเมลเร็วพอ



### 📊 ค้นหาบล็อกอื่น ๆ

ค้นพบวิธีใหม่ ๆ และบล็อกต่าง ๆ เพื่อสร้างหน้าเอกสารที่สวยงามและใช้งานได้อย่างจริงจัง

[ดูบล็อกทั้งหมด](#)



### 📧 ต้องการความช่วยเหลือ?



ใช้ [สัฟฟา ไอคอนแซท](#) ที่มุมขวาล่าง

หรือใช้ **AI Chat** (จากช่องค้นหา) เพื่อรับคำตอบอย่างรวดเร็ว



### 👍👎 ความคิดเห็นของคุณมีความหมาย

ใช้แบบฟอร์มความคิดเห็นด้านล่างได้โดยไม่ระบุตัวตน

หรือถามคำถามใน **หมวด Q&A** แล้วทีมงานหรือ AI จะให้คำตอบแก่คุณ

## 2.3. ใช้ทางลัด Markdown

เครื่องมือตัวแก้ไขของ Archbee รองรับไวยากรณ์ Markdown และใช้งานได้ง่ายมาก! 😊

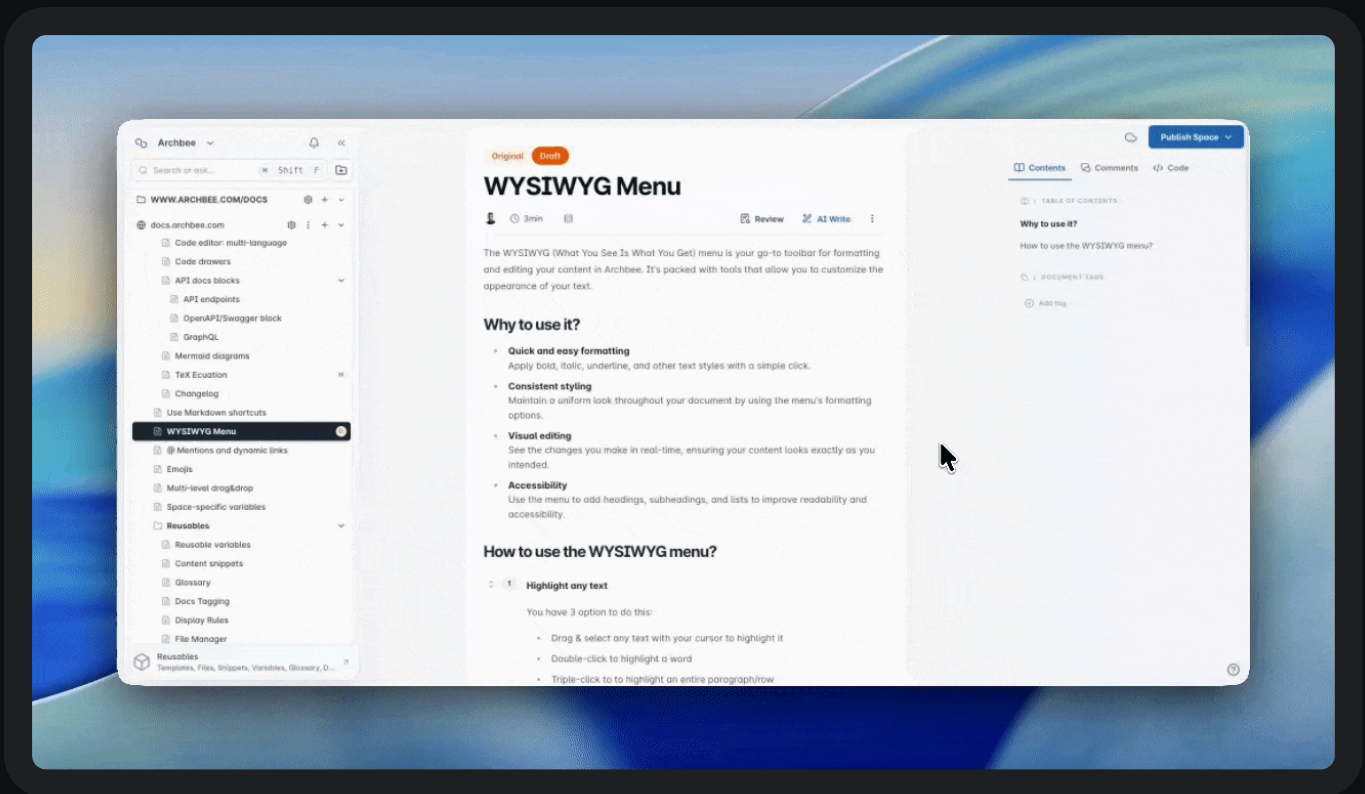
มาร์กดาวน์	ไวยากรณ์
ลิงก์มาร์กดาวน์	[ป้ายกำกับ] (www.go.com) + <code>เว้นวรรค</code>
เส้นคั่นมาร์กดาวน์	<code>---</code> + <code>เว้นวรรค</code>
หัวข้อ 1	<code>#</code> + <code>เว้นวรรค</code>
หัวข้อ 2	<code>##</code> + <code>เว้นวรรค</code>
หัวข้อ 3	<code>###</code> + <code>เว้นวรรค</code>
รายการตรวจสอบ	<code>[]</code> + <code>เว้นวรรค</code>
คำคม	<code>&gt;</code>
โค้ดแบบอินไลน์มาร์กดาวน์	<code>`ข้อความ`</code>
ตัวหนามาร์กดาวน์	<code>**ข้อความ**</code>
ขีดเส้นใต้แบบมาร์กดาวน์	<code>__ข้อความ__</code>
ตัวเอียงมาร์กดาวน์	<code>*ข้อความ*</code>
ตัวเอียงมาร์กดาวน์	<code>_ข้อความ_</code>
ขีดฆ่ามาร์กดาวน์	<code>~~ข้อความ~~</code>
รายการลำดับเลข	<code>1.</code> + <code>เว้นวรรค</code>
รายการหัวข้อย่อย	<code>-</code> + <code>เว้นวรรค</code>
รายการหัวข้อย่อย	<code>*</code> + <code>เว้นวรรค</code>
เพิ่มโค้ดสโนเปต	<code>```</code>

นอกเหนือจากไวยากรณ์มาตรฐานของ Markdown ยังมีทางลัดที่คุณสามารถใช้เพื่อแสดงบล็อกแบบกำหนดเองใน Archbee ได้

- [Callout](#)
- [แท็บ](#)

- [กริดลิงก์](#)
- [Code editor: multi-language](#)
  - [พร้อมแท็บเดียว](#)
  - [ไม่มีภาษา](#)
  - [พร้อมหลายแท็บและหลายภาษา](#)
- [Code drawers](#)
- [Changelog](#)

## 2.4. เมนู WYSIWYG



เครื่องมือ **WYSIWYG** (What You See Is What You Get) คือแถบเครื่องมือหลักสำหรับจัดรูปแบบและแก้ไขเนื้อหาใน Archbee มันเต็มไปด้วยเครื่องมือที่ช่วยให้คุณปรับแต่งลักษณะข้อความได้ตามต้องการ

### ทำไมต้องใช้?

- จัดรูปแบบได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย  
ใช้ตัวหนา ตัวเอียง ชิดเส้นใต้ และสไตล์ข้อความอื่น ๆ ได้ด้วยคลิกเดียว
- สไตล์ที่สอดคล้องกัน  
รักษารูปแบบที่เป็นเอกภาพทั่วทั้งเอกสารด้วยตัวเลือกการจัดรูปแบบของเมนู
- การแก้ไขแบบเห็นภาพ  
เห็นการเปลี่ยนแปลงที่คุณทำแบบเรียลไทม์ เพื่อให้เนื้อหาของคุณมีลักษณะตามที่ตั้งใจไว้
- การเข้าถึง  
ใช้เมนูเพื่อเพิ่มหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย และรายการ เพื่อปรับปรุงความอ่านง่ายและการเข้าถึง

### วิธีใช้เมนู WYSIWYG?

## 1 ไฮไลต์ข้อความใด ๆ

คุณมีตัวเลือก 3 แบบในการทำสิ่งนี้:

- ลากและเลือกข้อความใด ๆ ด้วยเคอร์เซอร์ของคุณเพื่อไฮไลต์
- ดับเบิลคลิกเพื่อไฮไลต์คำ
- ทริปปเบิลคลิกเพื่อไฮไลต์ทั้งย่อหน้า/แถว

## 2 เมนู WYSIWYG จะปรากฏขึ้นเหนือข้อความที่ไฮไลต์ จากตรงนี้คุณสามารถเปลี่ยนข้อความเป็น:

- หัวข้อ 1
- หัวข้อ 2
- หัวข้อ 3
- ตัวหนา
- ตัวเอียง
- ขีดเส้นใต้
- ~~ขีดฆ่า~~

- ย่อหน้ารหัส

- **โค้ดข้อความ**
- สีข้อความ
- ลิงก์
- รายการหัวกระสุน

1. รายการตัวเลข

รายการตรวจสอบ

ตรวจสอบ [ดูเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการที่นี้](#)

คุณยังสามารถ [เพิ่มความคิดเห็นแบบอินไลน์](#) บนข้อความที่ไฮไลต์ ตรวจสอบ [ที่นี่](#) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

## i หมายเหตุ

คุณสามารถเลือกให้ลิงก์เปิดในแท็บเดิมหรือแท็บใหม่ได้ตามที่คุณต้องการ

## 2.5. @ Mentions and dynamic links

เมื่อพอร์ทัลเอกสารของคุณเติบโตขึ้นและคุณเพิ่มเอกสารมากขึ้นในพื้นที่ของคุณ เมื่อคุณพิมพ์ @ ในเครื่องมือแก้ไข ระบบจะแสดงเอกสารหรือบุคคลที่ได้รับเชิญเข้าสู่องค์กร

Original

Draft

### @ Mentions and dynamic links

P

2min



Review



After you add more documents to a space, when you type @ in the editor, you will search for documents or people invited to the organization.

Press 'space' for AI, type / for blocks, @ to link docs or people

Mention teammates ( @ + name ) and they will receive a notification under the 🔔 bell icon in the top left corner.

- use Dynamic Links to reference documents. Because this is a link to the document ID, when you move the document around or change the title, it will always point to the correct document created in Archbee.

### Link to a section of a document using anchors

Each time you add a heading to a document, an item is added to the table of contents.

You can use the headings to set an anchor so that readers navigate the documentation.

When you link to a document using the @ + name of the doc , you can also set an anchor so that the reader will open the URL to a specific section.

After you add the dynamic link, click on it to open the window where you will select the anchor based on the headings of that document.

@ เอกสารของคุณเอง

กล่าวถึงเพื่อนร่วมทีม ( @ + ชื่อ ) และพวกเขาจะได้รับการแจ้งเตือนใต้ไอคอนกระดิ่ง 🔔 ที่มุมบนซ้าย

ใช้ลิงก์ไดนามิกเพื่ออ้างอิงเอกสาร เนื่องจากนี่คือลิงก์ไปยัง ID ของเอกสาร, เมื่อคุณย้ายเอกสารหรือเปลี่ยนชื่อ ระบบจะยังคงชี้ไปที่เอกสารที่ถูกต้องที่คุณสร้างไว้เสมอ

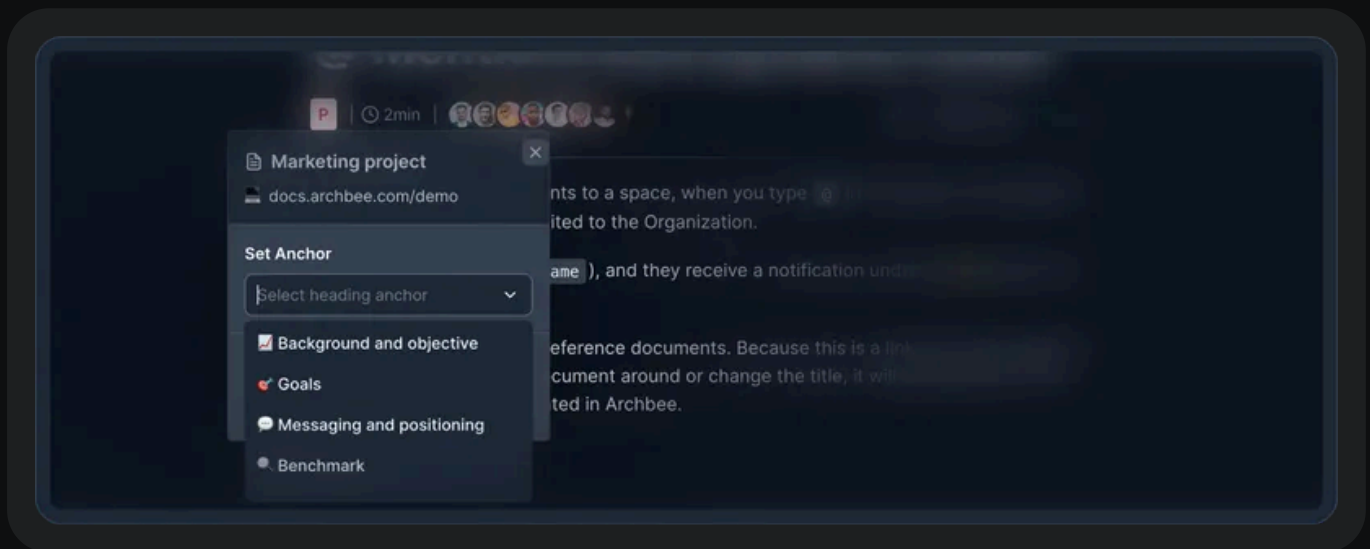
# ใช้แองเคอร์เพื่อลิงก์ไปยังส่วนหนึ่งของเอกสาร

ทุกครั้งที่คุณเพิ่มหัวข้อในเอกสาร จะมีรายการถูกเพิ่มในสารบัญทางด้านขวา

ใช้หัวข้อเหล่านี้และตั้งค่าแองเคอร์ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถนำทางในเอกสารได้อย่างสะดวก

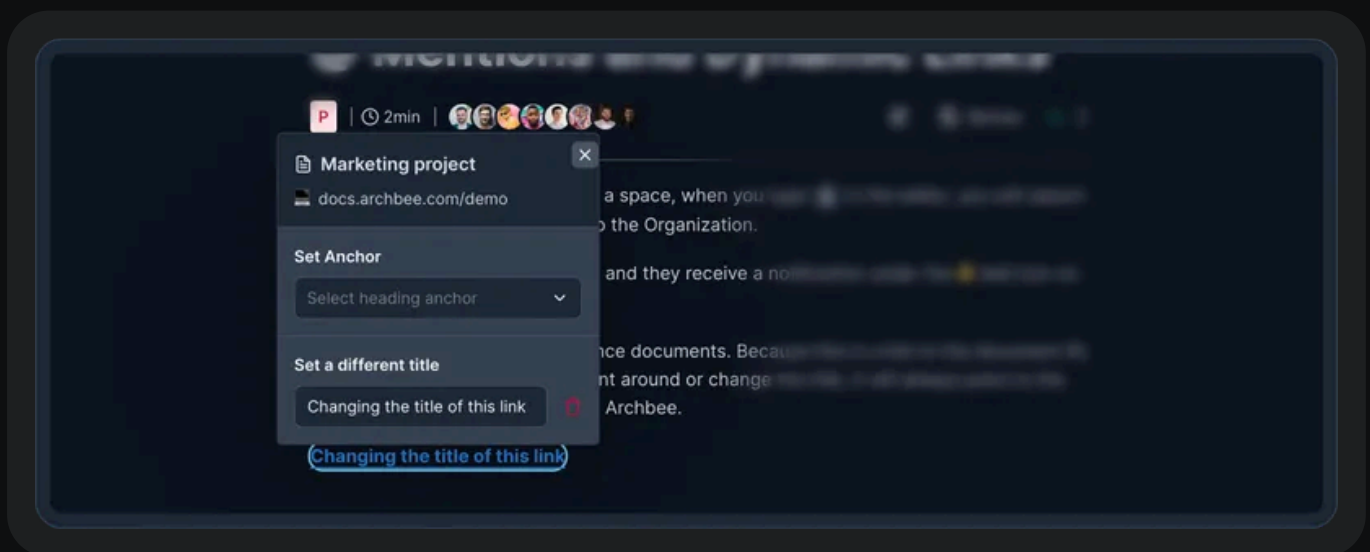
เมื่อคุณลิงก์ไปยังเอกสารโดยใช้ `@ + ชื่อของเอกสาร` , คุณยังสามารถตั้งค่าแองเคอร์เพื่อให้ผู้อ่านเปิด URL ไปยังส่วนที่ต้องการได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเลือกได้ว่าเอกสารจะเปิดในแท็บเดียวกันหรือเปิดในแท็บใหม่

หลังจากที่คุณเพิ่มลิงก์แบบไดนามิกแล้ว ให้คลิกที่ลิงก์ และจะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นซึ่งคุณสามารถเลือกแองเคอร์ตามหัวข้อของเอกสารนั้นได้

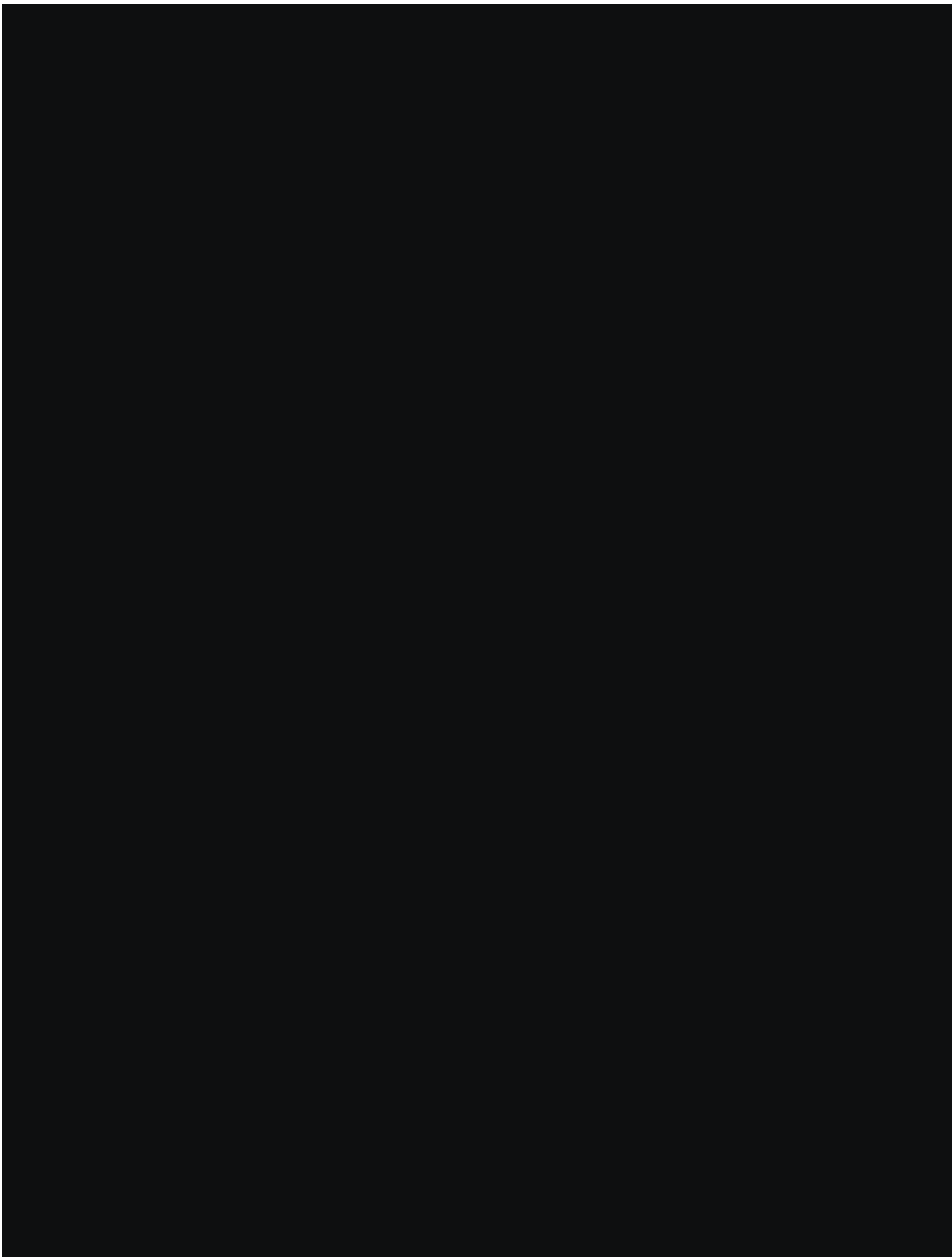


เลือกแองเคอร์

หากคุณคลิกที่ลิงก์แบบไดนามิก คุณสามารถเปลี่ยนชื่อเรื่องได้ (โดยค่าเริ่มต้น ชื่อเรื่องจะเป็นชื่อของเอกสารที่อ้างอิง)

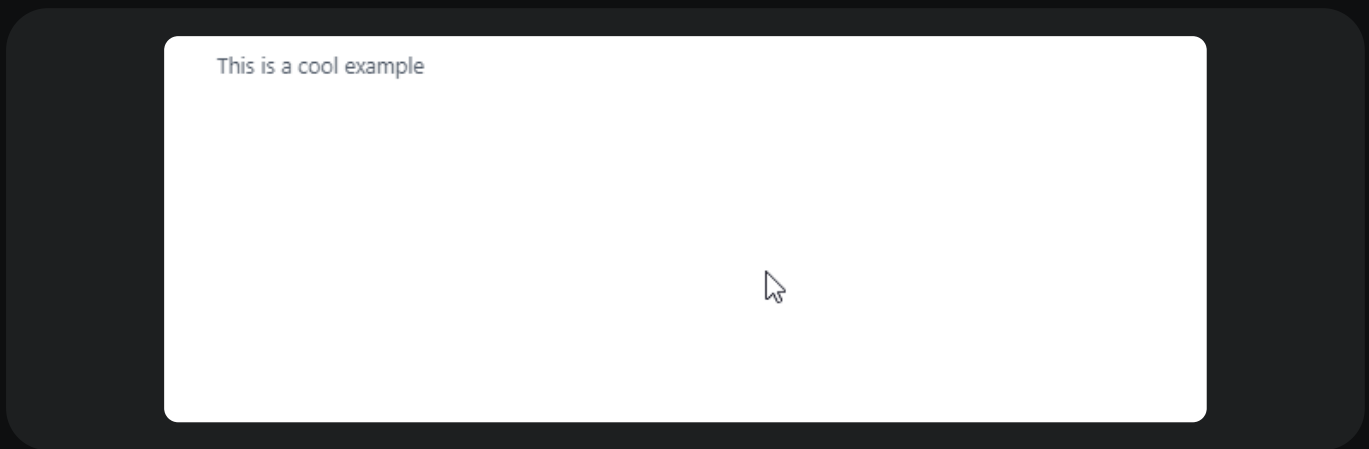


เปลี่ยนชื่อลิงก์



## 2.6. อีโมจิ

คุณสามารถเพิ่มอีโมจิโดยการพิมพ์ `:(รหัสอีโมจิ)` ในตัวแก้ไขบล็อก:



การเพิ่มอีโมจิ

เรามีกฎบางอย่างสำหรับการแสดงรายการอีโมจิ กฎเหล่านี้ถูกบังคับใช้ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและความคาดหวังด้านการเขียนของเรา

ด้านล่างนี้คือรายการสถานการณ์ที่เมนูแบบเลื่อนลงของอีโมจิจะไม่แสดง:

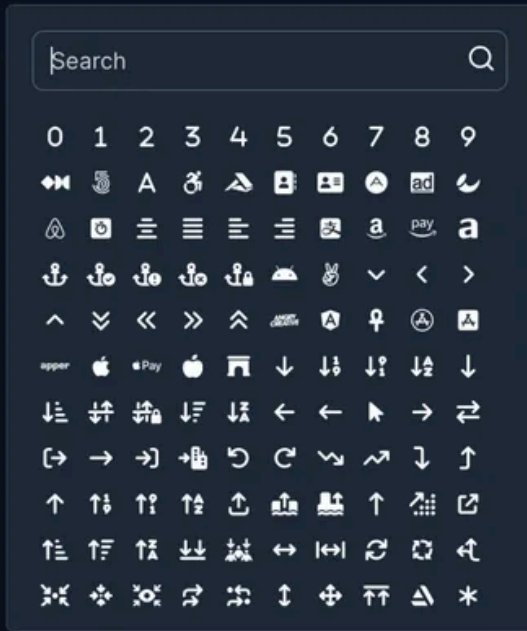
- `:(เว้นวรรค)`
- `ข้อความ :(เว้นวรรค)`
- `ข้อความ:ข้อความ`
- `:(รหัสอีโมจิที่ไม่มีอยู่จริง)`
- `:+Enter`

## ไอคอน Font Awesome

เพื่อเพิ่มเนื้อหาของคุณด้วยไอคอน Font Awesome เพียงพิมพ์ "(fa)" ในตัวแก้ไข ซึ่งจะแสดงเมนูให้คุณเลือกไอคอนหลากหลายประเภทตามต้องการ

ใช้ไอคอน Font Awesome [แบบอินไลน์](#) เพื่อเพิ่มความสวยงามให้เอกสารของคุณอย่างรวดเร็วและง่ายดาย เพียงแทรกไอคอนที่ต้องการแล้วเนื้อหาของคุณจะโดดเด่นและเป็นมืออาชีพมากขึ้น

(fa)



ไอคอน Font Awesome

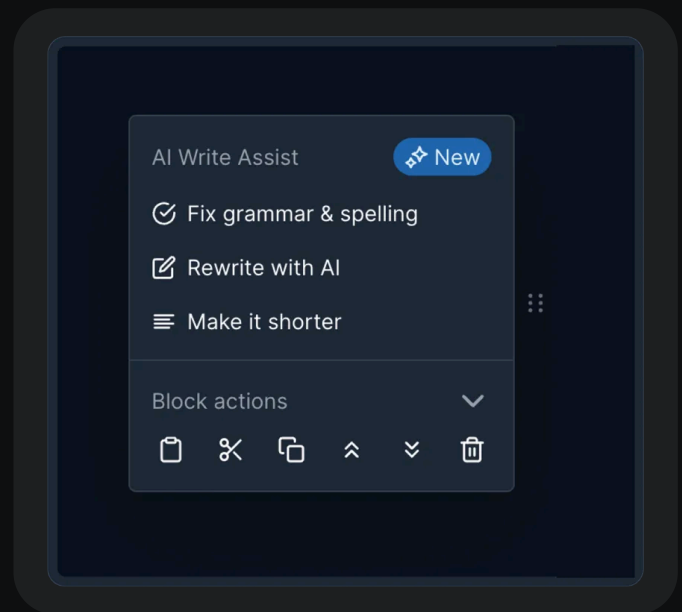
## 2.7. การลากและวางหลายระดับ

เครื่องมือแก้ไขของ Archbee รองรับการลากและวางหลายระดับ ซึ่งหมายความว่า คุณสามารถลากและวางบล็อกซ้อนภายในบล็อกอื่นได้

แต่บล็อกจะมีตัวจัดการอยู่ทางด้านซ้าย (ตัวเลื่อนจุดทางด้านซ้าย) ซึ่งเราเรียกว่าเมนูบล็อก คุณสามารถคลิกเพื่อเปิดเมนูบล็อกหรือคลิกค้างแล้วลากเพื่อย้ายตำแหน่งได้



เมนูบล็อก



เมนูบล็อกพร้อมฟีเจอร์ AI

ต่อไปนี้เป็นรายการกระทำที่คุณสามารถทำได้จากเมนูบล็อก:

- ย้ายบล็อก **ขึ้น** หรือ **ลง**
- แทรกบล็อกใหม่ **ด้านบน** หรือ **ด้านล่าง**
- **คัดลอก** หรือ **ตัด** บล็อก
- **ทำสำเนา** บล็อก
- **ลบ** บล็อก
- **กดค้าง** ปุ่มเมนูบล็อกและ **ลาก** บล็อกเพื่อย้าย

ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น คุณสามารถย้ายบล็อกเข้าไปภายในบล็อกอื่นได้อย่างง่ายดายด้วยการ **ลาก** และ **วาง** จากไอคอนตัวจัดการบล็อก แต่มีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับวิธีการซ้อนบล็อก ซึ่งหมายความว่าแต่ละบล็อกมีรายการประเภทบล็อกที่รองรับซึ่งสามารถบรรจุไว้ภายในได้

ดูรายการด้านล่างสำหรับแต่ละบล็อก:

## ✓ การเน้นข้อความ

1. ย่อหน้า
2. ไฟล์
3. รูปภาพ
4. วิดีโอ
5. เส้นคั่นแนวนอน
6. รายการทั้งหมด
7. หัวข้อ
8. หัวข้อแบบขยายได้
9. ปุ่ม

## ✓ หัวข้อที่ขยายได้

ทั้งหมด ยกเว้น:

1. หัวข้อที่ขยายได้
2. ส่วนเนื้อหา

## ✓ บล็อกลิงก์

1. ย่อหน้า
2. กล่องเน้นข้อความ
3. ไฟล์
4. รูปภาพ
5. วิดีโอ
6. เส้นคั่นแนวนอน
7. รายการทั้งหมด
8. หัวข้อ
9. หัวข้อที่ขยายได้

## ▼ ตาราง

1. ย่อหน้า
2. ข้อความอ้างอิง
3. รายการทั้งหมด
4. หัวเรื่อง

## ▼ แยกแนวตั้ง

1. ย่อหน้า
2. กล่องข้อความเน้น
3. ไฟล์
4. รูปภาพ
5. วิดีโอ
6. คำคม
7. แผนที่
8. สมการ
9. เส้นแนวนอน
10. ตัวแก้ไขโค้ด
11. ปุ่ม
12. มินิทาสก์บอร์ด
13. รายการทั้งหมด
14. หัวข้อ
15. หัวข้อแบบขยายได้
16. การฝังทั้งหมด (Google, Figma, Miro, ฯลฯ)

## ✓ เวิร์กโฟลว์

1. ย่อหน้า
2. กล่องข้อความเน้น
3. ไฟล์
4. รูปภาพ
5. วิดีโอ
6. บล็อกลิงก์
7. บล็อกอ้างอิง
8. แผนที่
9. บันทึกการเปลี่ยนแปลง
10. ไดอะแกรม Mermaid
11. สมการ
12. เส้นคั่น
13. ตัวแก้ไขโค้ด
14. จุดเชื่อมต่อ API
15. ตาราง
16. แท็บ
17. ปุ่ม
18. มินิทาสก์เกอร์
19. รายการทั้งหมด
20. หัวข้อ
21. หัวข้อแบบขยายได้
22. การฝังทั้งหมด (Google, Figma, Miro เป็นต้น)

## ▼ แท็บ

ทั้งหมด ยกเว้น:

1. ลีนซ์โค้ด
2. OpenAPI
3. GraphQL
4. ส่วนย่อยของเนื้อหา

## 2.8. ริญเซเบิลล์

### 2.8.1. ตัวแปรที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้

#### เพิ่มตัวแปร

- 1 ที่มุมล่างซ้าย ให้คลิกที่แท็บ เนื้อหาใช้ซ้ำ → ตัวแปร .
- 2 ในหน้าต่างใหม่ คุณสามารถกำหนดตัวแปรของคุณหรือแก้ไขตัวแปรที่มีอยู่แล้วได้ หากคุณสามารถกำหนดไว้ก่อนหน้านี้แล้ว
- 3 เพิ่มชื่อและค่า จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่ม .
- 4 ตอนนี้คุณสามารถกลับไปตัวแก้ไขและพิมพ์ `{{` เพื่อเปิดรายการตัวแปร
- 5 กรองตัวแปรโดยการพิมพ์ชื่อตัวแปรที่คุณได้กำหนดไว้ในขั้นตอนก่อนหน้านี้

#### แก้ไขตัวแปร

- 1 อีกครั้ง ให้คลิกที่แท็บ เนื้อหาใช้ซ้ำ → ตัวแปร .
- 2 ค้นหาตัวแปรที่คุณต้องการเปลี่ยน
- 3 คลิกที่ไอคอนดินสอและเปลี่ยนค่า
- 4 หากคุณต้องการลบตัวแปร ให้คลิกที่ไอคอนถังขยะ

เมื่อคุณเปลี่ยนชื่อตัวแปร มันจะไม่แสดงค่าที่คุณกำหนดไว้อีกต่อไป  
หากคุณเปลี่ยนชื่อตัวแปร ให้สร้างตัวแปรใหม่ด้วยชื่อและค่าเดิมเพื่อให้แสดงผลอีกครั้ง

## หลักเกณฑ์การตั้งชื่อและค่า

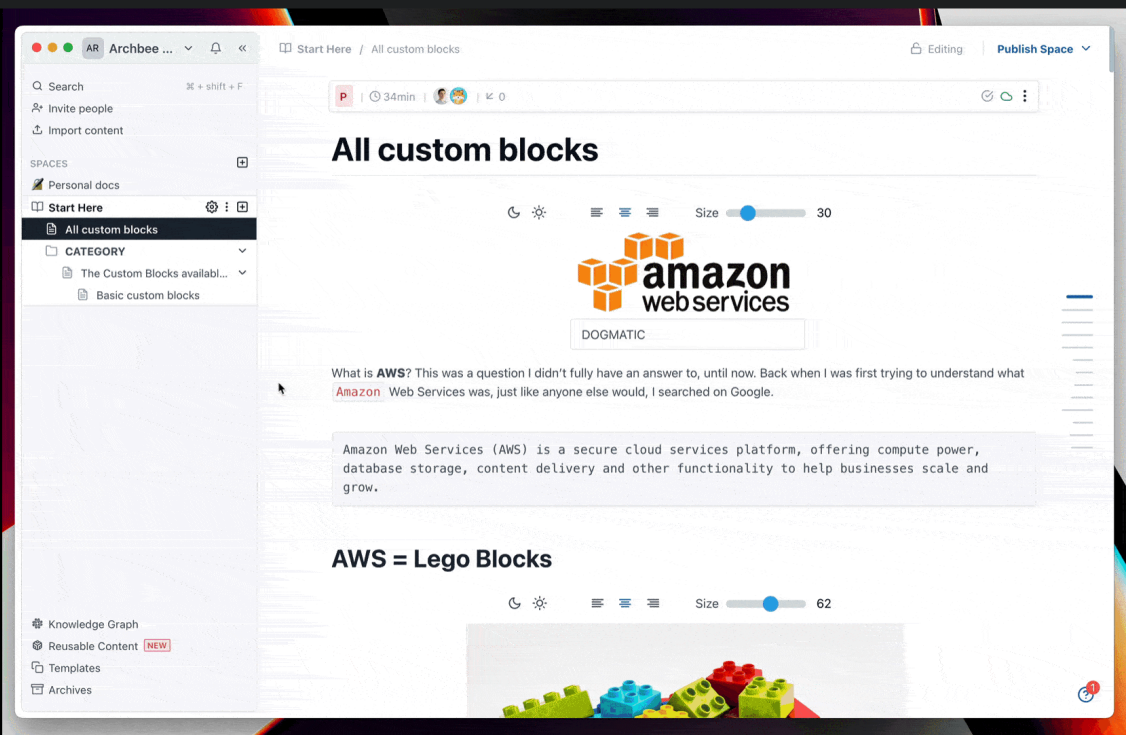
- คุณไม่จำเป็นต้องเพิ่ม `{{}}` เมื่อคุณกำหนดชื่อของตัวแปร → ระบบจะเพิ่มให้โดยอัตโนมัติ
- ช่องว่างในชื่อของตัวแปรจะถูก**ลบออก**.
- คุณสามารถใช้เครื่องหมายขีดล่าง `_`, จุด `.`, หรือ เครื่องหมายขีดกลาง `-` ในชื่อของตัวแปร
- สามารถใช้ตัวอักษร (ทั้งตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก) และตัวเลขได้

### ข้อจำกัด

- จำนวนตัวอักษรสูงสุดของชื่อของตัวแปรคือ 40.
- จำนวนตัวอักษรสูงสุดของค่าตัวแปรคือ 100.

## การใช้งานตัวแปรแบบนำกลับมาใช้ซ้ำ

ดูวิดีโอด้านล่างเพื่อเรียนรู้วิธีเพิ่มตัวแปรแบบนำกลับมาใช้ซ้ำของคุณ



ตัวอย่างตัวแปรแบบนำกลับมาใช้ซ้ำ



## 2.8.2. ตัวแปรเฉพาะสเปซ

### ภาพรวม

ตัวแปรเฉพาะสเปซช่วยให้คุณจัดการข้อความที่นำมาใช้ซ้ำได้อย่างยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งเอกสารของคุณ ด้วยการกำหนดตัวแปรและระบุขอบเขตการใช้งาน คุณสามารถมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่นำเสนอแก่ผู้อ่านมีความสม่ำเสมอและถูกต้อง ใช้แท็บ Dynamic Components เพื่อสร้างและจัดการตัวแปรเหล่านี้ และแทรกเข้าไปในเอกสารของคุณได้อย่างง่ายดายด้วยชื่อย่อ {{พีเจอร์}}ที่มีความสำคัญสำหรับการรักษาคุณภาพและความสม่ำเสมอของเอกสาร

### ตัวแปรที่นำกลับมาใช้ซ้ำคืออะไร?

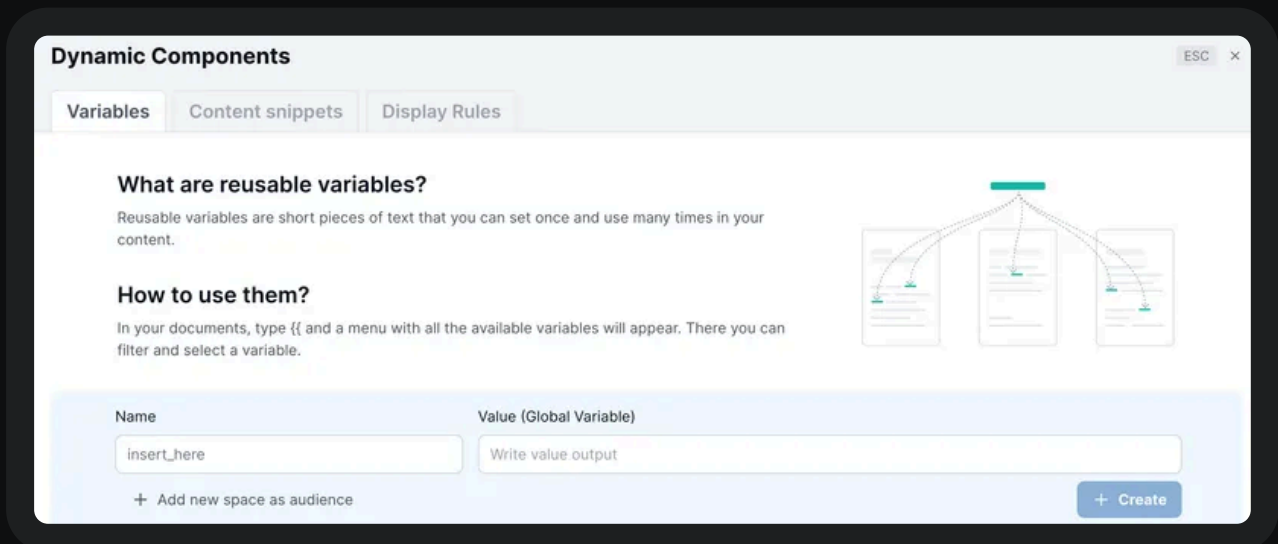
ตัวแปรที่นำกลับมาใช้ซ้ำคือชิ้นข้อความสั้น ๆ ที่คุณสามารถกำหนดครั้งเดียวและใช้ซ้ำได้หลายครั้งในเนื้อหาของคุณ พีเจอร์นี้ช่วยให้คำศัพท์ วลี หรือข้อมูลทั่วไปมีความสม่ำเสมอทั่วทั้งเอกสารของคุณ โดยการกำหนดตัวแปรเพียงครั้งเดียว คุณจะไม่ต้องอัปเดตข้อความในหลายตำแหน่งด้วยตนเองเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

### การสร้างตัวแปรเฉพาะพื้นที่

ในการสร้างตัวแปรเฉพาะพื้นที่ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้:

#### 1 ไปที่เมนูด้านล่างของแผงนำทางด้านซ้าย

- ไปที่ Dynamic Components
- เลือกแท็บตัวเลือก Variables



## 2 ใส่ชื่อสำหรับตัวแปรของคุณ:

- ในส่วนตัวแปร ให้ป้อนชื่อที่ไม่ซ้ำกันสำหรับตัวแปรใหม่ของคุณ ชื่อนี้จะถูกใช้เพื่ออ้างอิงตัวแปรตลอดทั้งเอกสารของคุณ

## 3 กำหนดค่า Global:

- ตั้งค่าค่า global สำหรับตัวแปร ค่านี้จะถูกใช้กับทุกพื้นที่ในเอกสารของคุณ เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

The screenshot shows a configuration box for a global variable. It has two input fields: 'Name' with the value 'Archbee' and 'Value (Global Variable)' with the value 'test global variable'. Below the 'Name' field is a link '+ Add new space as audience'. To the right of the 'Value' field is a blue button '+ Create'.

## 4 เพิ่ม Target Space Audience:

- หากคุณต้องการให้ตัวแปรมีผลเฉพาะบางพื้นที่ คุณสามารถเพิ่ม target space audience ได้ ซึ่งหมายความว่าตัวแปรจะถูกใช้เฉพาะในพื้นที่ที่ระบุ ทำให้สามารถสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

The screenshot shows a configuration box for a target space audience. It has two input fields: 'Target space audience' with a dropdown menu showing 'QA - Test Cases' and 'Value' with the value 'QA\_test'. To the right of the 'Value' field is a trash icon. Below the 'Target space audience' field is a link '+ Add new space as audience'. To the right of the 'Value' field is a blue button '+ Create'.

## การใช้ตัวแปรเฉพาะสเปซ

เมื่อคุณสร้างตัวแปรของคุณแล้ว การใช้งานในเอกสารของคุณนั้นทำได้ง่ายมาก:

### 1. แทรกตัวแปร:

- ขณะกำลังแก้ไขเอกสารของคุณ ให้พิมพ์ `{{`

### 2. เลือกตัวแปร:

- เมนูจะปรากฏขึ้น โดยแสดงตัวแปรทั้งหมดที่มีอยู่ คุณสามารถกรอกรายการนี้เพื่อค้นหาตัวแปรที่คุณต้องการได้

- เลือกตัวแปรที่ต้องการจากเมนูเพื่อแทรกลงในเอกสารของคุณ

### Select variables

Keep typing to filter, or escape to exit

#### Variables



**test**

test value



**support**

support@archbee.com



**product\_name**

Archbee

ด้วยการใช้ตัวแปรเฉพาะสเปซ คุณสามารถรักษาความสอดคล้องของคำศัพท์และข้อมูลในส่วนต่างๆ ของเอกสารของคุณได้ พร้อมทั้งยังสามารถปรับแต่งได้ตามต้องการ ซึ่งไม่เพียงช่วยให้กระบวนการสร้างเนื้อหามีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ยังช่วยยกระดับคุณภาพและความสอดคล้องโดยรวมของเอกสารของคุณด้วย



## 2.8.3. ชิ้นส่วนเนื้อหา

### เพิ่ม Content snippet

- 1 ที่มุมซ้ายล่าง ให้คลิกที่ **Dynamic Components** → **Content Snippets** แท็บ
- 2 ในหน้าต่างใหม่ คุณสามารถกำหนด content snippet ของคุณหรือแก้ไขตัวที่มีอยู่แล้วหากคุณสามารถสร้างไว้ก่อนหน้านี้
- 3 เพิ่มชื่อและ snippet ของคุณ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึก content snippet** เพื่อบันทึก
- 4 กลับไปที่ตัวแก้ไขแล้วพิมพ์
- 5 ไปที่แท็บ content snippet ใหม่และเลือกมัน

### แก้ไข content snippet

- 1 คลิกที่ **Dynamic components** → **Content snippet** แท็บ (หรือคลิกที่ชื่อ badge ของ content snippet ภายในตัวแก้ไข)
- 2 ค้นหา content snippet ที่คุณต้องการเปลี่ยนและเลือกจากรายการทางซ้าย
- 3 เปลี่ยนเนื้อหาและคลิกที่ปุ่ม **บันทึก content snippet** เพื่ออัปเดต
- 4 หากคุณต้องการลบ content snippet ให้คลิกที่ไอคอนถังขยะ

#### สำคัญ!

เมื่อคุณต้องการลบ content snippet โปรดแน่ใจว่าคุณได้ลบมันออกจากเอกสารอื่นๆ ที่มีการอ้างอิงถึงมัน เราทำให้ทุกอย่างง่ายขึ้นสำหรับคุณ → จะมีกรอบสีแดงปรากฏขึ้นเพื่อแจ้งให้คุณทราบว่า content snippet นี้ไม่มีอยู่แล้วและคุณควรลบมันออก

### สไลด์เนื้อหาในการใช้งาน



# Introducing Content Snippets by Archbee

Archbee



Watch on

## 2.8.4. อภิธานศัพท์

Lost in tech terms?  
Find your way with a Glossary.

Glossary lets you define every tricky term, then gives them a sneak peek explanation on hover... Just like I'm doing with this text right here!



เครื่องมือ Glossary ช่วยปรับปรุงทั้ง ประสบการณ์ของผู้อ่าน และ ความถูกต้องของเนื้อหาของคุณ. โดยช่วยให้คุณสามารถกำหนดและจัดการ ศัพท์เทคนิค, คำศัพท์, หรือ ถ้อยคำหรือสำนวน, โดย Glossary ช่วยให้คำศัพท์ที่ซับซ้อนถูกอธิบายอย่างชัดเจนทั่วทั้งเอกสารของคุณ.

### การจัดการคำศัพท์ใน Glossary

#### 1 ไปที่แท็บ Glossary

- ไปที่แท็บ Dynamic Components จากเมนูด้านล่างซ้าย
- เลือก **Glossary** แท็บ

#### Dynamic Components

Variables Content snippets Display Rules Glossary

##### What is glossary?

Glossary feature lets you create a list of terms with definitions that appear as tooltips when readers hover over them in your documentation.

##### How to use them?

In your documents, type '{{' and a menu with all the available variables & glossary will appear. There you can filter and select an explanation to show as tooltip.



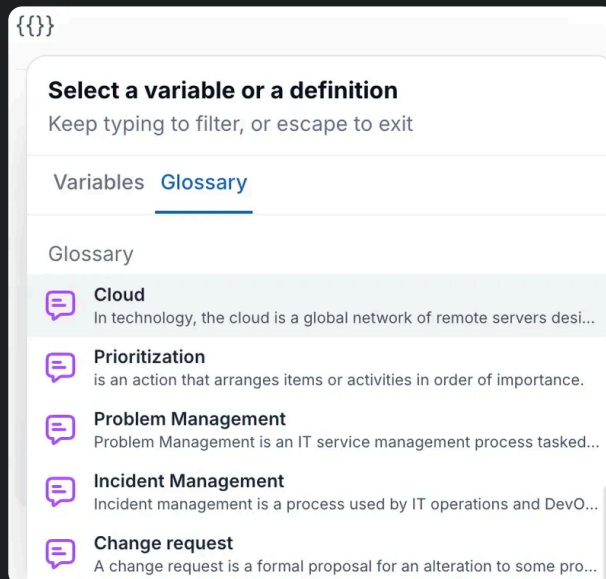
ที่นี่ คุณสามารถสร้าง จัดการ และดูคำศัพท์ glossary ทั้งหมดที่คุณกำหนดไว้

#### 2 การสร้างคำศัพท์ Glossary

- เพื่อสร้างคำใหม่ ให้กรอกคำที่ต้องการในช่อง " **Term** " และความหมายในช่อง " **Definition** "
- คลิกปุ่ม " **+ Create** "
- คำศัพท์ของคุณจะถูกเพิ่มเข้าไปใน **ตาราง Glossary**











### 3 การใช้คำศัพท์ Glossary ในตัวแก้ไข

- ในตัวแก้ไข เพียงพิมพ์ `{{` . ซึ่งจะเปิดเมนูแบบดรอปดาวน์แสดงคำศัพท์ glossary ทั้งหมดที่คุณได้กำหนดไว้
- จากรายการ ให้เลือกคำศัพท์ที่คุณต้องการแทรก ระบบจะใส่คำศัพท์ลงในเนื้อหาโดยอัตโนมัติ
- เมื่อมีการแทรกคำศัพท์ glossary ลงในเนื้อหา คำนั้นจะปรากฏเป็นคำที่คลิกได้
- เมื่อผู้อ่านวางเมาส์เหนือคำนั้น จะมี tooltip แสดงความหมายเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม



### 4 การจัดการ Glossary

- เพื่อแก้ไขคำศัพท์ที่มีอยู่ ให้คลิกที่ **Edit** ไอคอนถัดจากคำศัพท์ในตาราง Glossary (คุณสามารถอัปเดตทั้ง "Term" และ "Definition" ได้ตามต้องการ)
- หากคุณไม่ต้องการคำศัพท์ glossary อีกต่อไป คุณสามารถลบได้โดยคลิกที่ **Delete** ไอคอนถัดจากคำศัพท์ในตาราง Glossary

Glossary		Search <input type="text"/>
Term	Definition	
Cloud	In technology, the cloud is a global network of remote servers designed to store and process data for other devices and computers	 
Prioritization	is an action that arranges items or activities in order of importance.	 
Problem Management	Problem Management is an IT service management process tasked with managing the life cycle of underlying "Problems."	 
Incident Management	Incident management is a process used by IT operations and DevOps teams to respond to and address unplanned events that can affect service quality or service operations	 
Change request	A change request is a formal proposal for an alteration to some product or system	 

## ประโยชน์ของการใช้พีเจอาร์พจนานุกรม

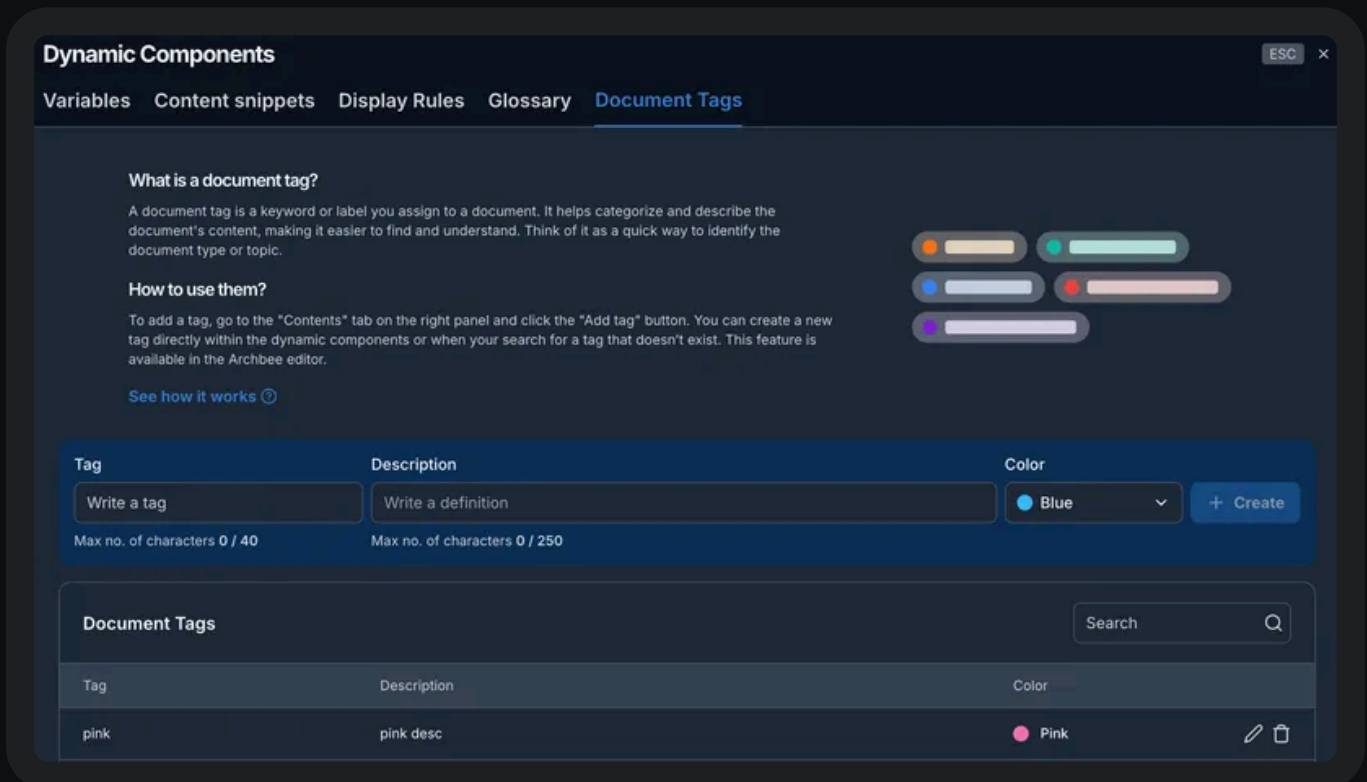
- **ประสบการณ์ผู้ใช้ที่ดีขึ้น**  
ผู้อ่านสามารถเข้าใจคำศัพท์เฉพาะได้อย่างง่ายดายโดยไม่ต้องออกจากหน้า
- **ความแม่นยำที่เพิ่มขึ้น**  
กำหนดคำศัพท์ที่ชัดเจนซึ่งจะถูกใช้สม่ำเสมอตลอดเอกสารของคุณ
- **ประสิทธิภาพ**  
เมื่อนิยามคำศัพท์ไว้ในอภิธานศัพท์แล้ว สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยไม่ต้องอธิบายซ้ำหลายครั้ง

## 2.8.5. การติดแท็กเอกสาร

แท็กของเอกสาร ช่วยให้คุณจัดหมวดหมู่ ค้นหา และทำความเข้าใจเนื้อหาของคุณได้เร็วขึ้น

### วิธีสร้างแท็ก

1. ไปที่ **Dynamic Components** → **Document Tags**.
2. ในส่วน "Create Tag":
  - กรอก **ชื่อแท็ก**.
  - ถ้าต้องการ ให้เพิ่ม **คำอธิบาย** เพื่ออธิบายว่าแท็กนี้ใช้ทำอะไร
  - เลือก **สี** เพื่อระบุแท็กของคุณด้วยสีอย่างชัดเจน
  - คลิกปุ่ม **+Create** button
  - ✓ แท็กของคุณจะปรากฏในรายการ Document Tags และพร้อมให้ใช้งานแล้ว!

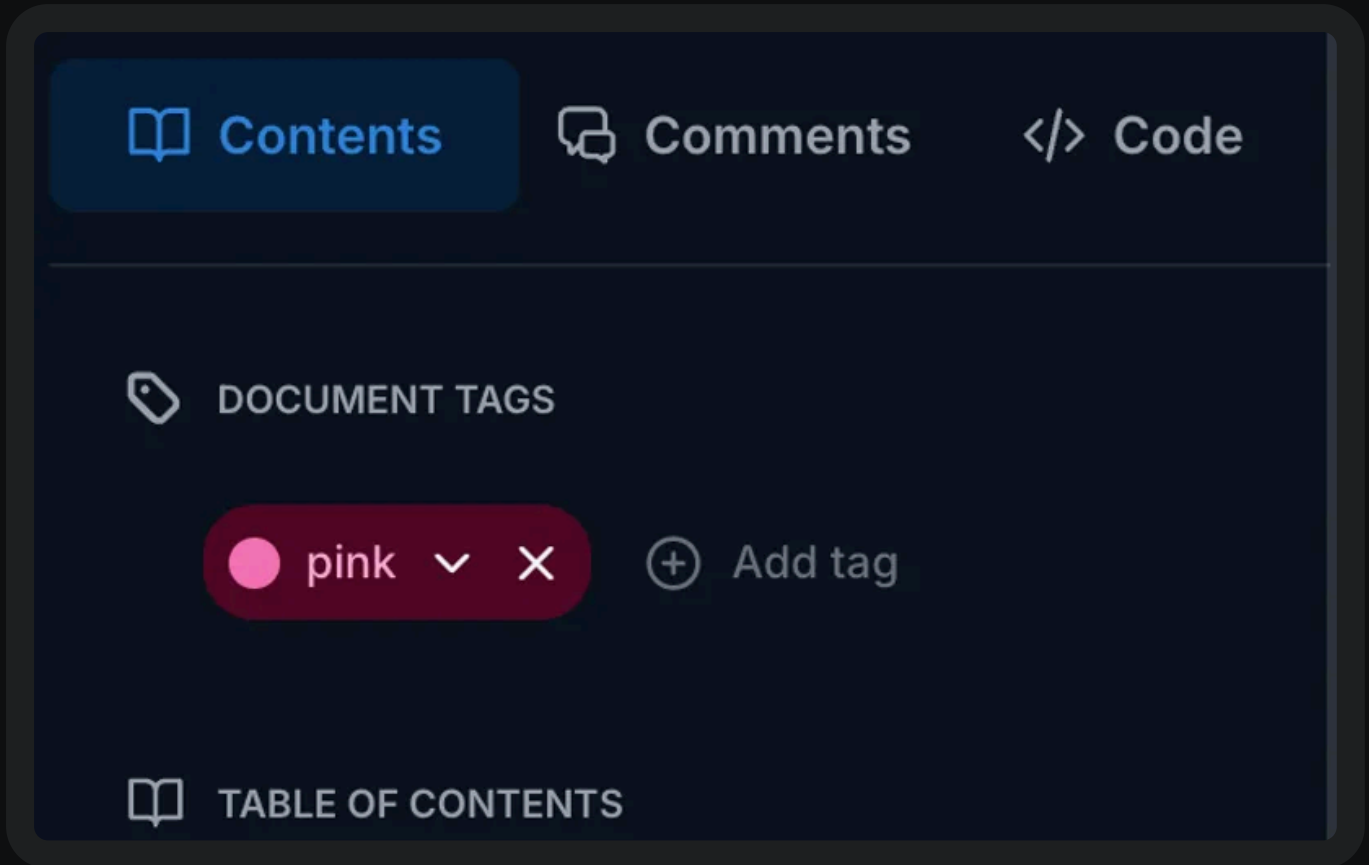


### วิธีเพิ่มแท็กให้กับเอกสาร

1. เปิดเอกสารที่คุณต้องการเพิ่มแท็ก
2. ที่แผงนำทางด้านขวา ให้ค้นหา **Document Tags** ส่วนนี้

3. คลิก **Add Tag** และเลือกแท็กที่คุณสร้างไว้

4. ตอนนี้แท็กได้ถูกเพิ่มให้กับเอกสารของคุณแล้ว!



เพื่อค้นหาแท็กได้อย่างรวดเร็ว ให้ใช้ฟิเจอร์ค้นหาที่คุณสามารถจัดเรียงตาม **แท็ก**

## ทำไมต้องใช้แท็กในเอกสาร?

- กรองและค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว
- จัดกลุ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน
- ช่วยให้ทีมของคุณเข้าใจวัตถุประสงค์ของแต่ละเอกสารได้ในพริบตา

เริ่มใช้แท็กวันนี้เพื่อทำให้เอกสารของคุณเป็นระเบียบและทรงพลังยิ่งขึ้น! □

## 2.8.6. กฎการแสดงผล

พีเจอร์นี้ทำงานร่วมกับ **JWT Public Access Control** หรือ

- ด้วยบัญชีผู้ใช้ Guest
- ด้วย Magic Links
- ด้วยการผสานระบบ SAML

จำเป็นต้องกำหนดค่า JWT authentication เพื่อให้เงื่อนไขที่กำหนดใน Display Rules สามารถตรวจสอบว่าผ่านหรือไม่ผ่านได้

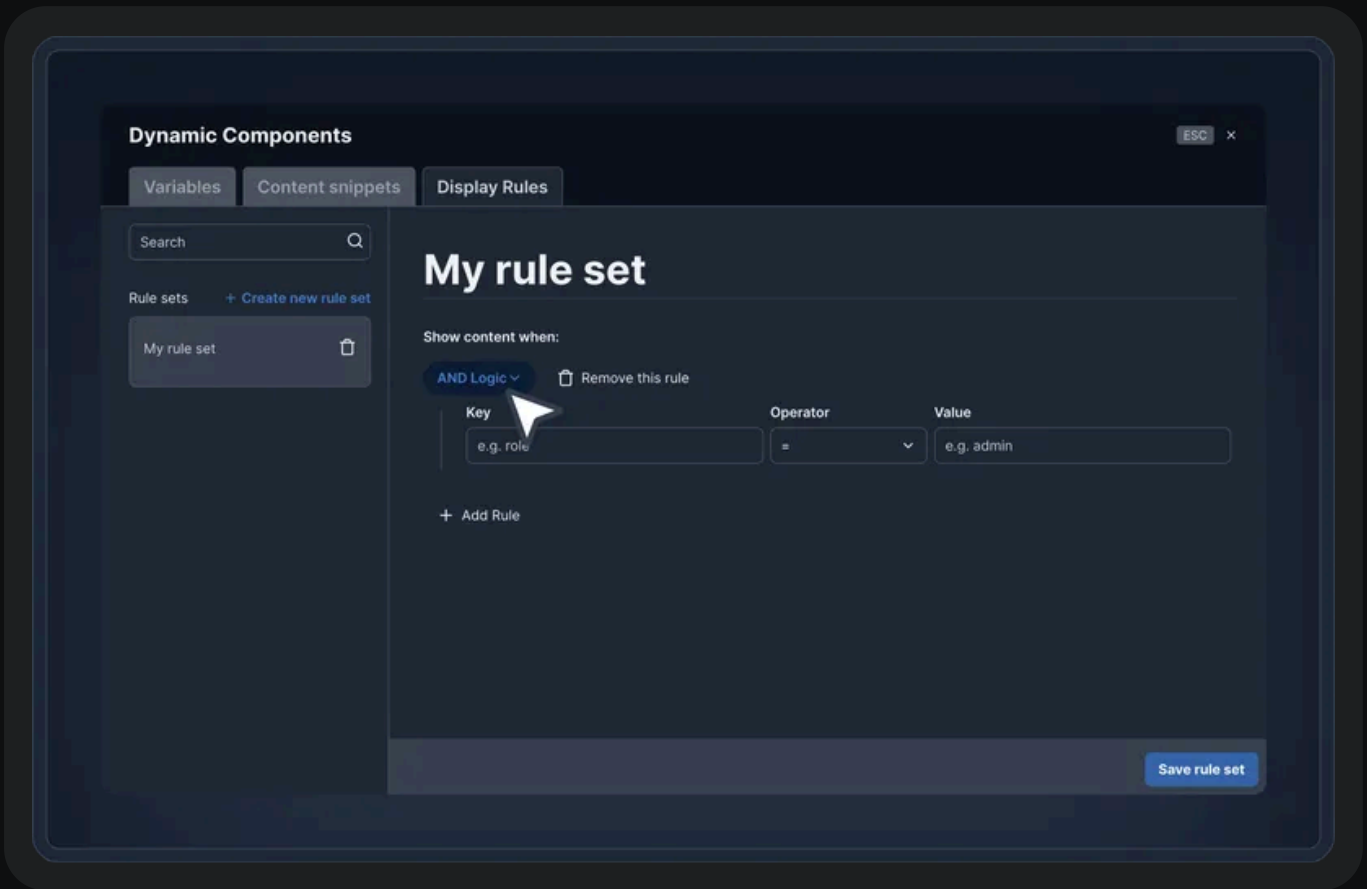
 Document image

พีเจอร์ Display Rules ช่วยให้คุณสามารถแสดงบล็อกเนื้อหาเฉพาะตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า พีเจอร์นี้ช่วยให้การนำเสนอเนื้อหาที่มีความยืดหยุ่น เพื่อให้ผู้ใช้เห็นเนื้อหาที่เหมาะสมกับความต้องการ และพฤติกรรมของพวกเขา

### การสร้างเงื่อนไข Display Rules

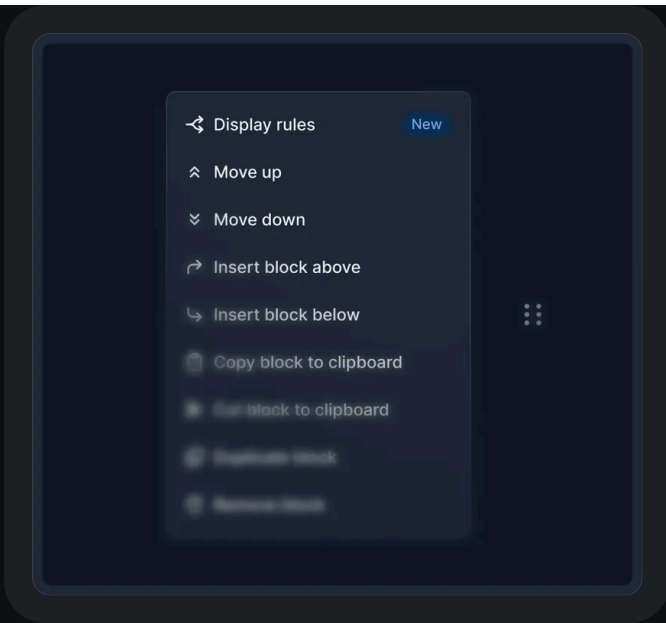
- 1 ไปที่แท็บ **Dynamic Components** ที่มุมซ้ายล่างของแพลตฟอร์ม
- 2 เลือก **Display Rules**
- 3 สร้างชุดกฎใหม่:

- คลิกที่ **+ Create New Rule Set** เพื่อกำหนดเงื่อนไขสำหรับการแสดงเนื้อหา
- กำหนดเงื่อนไขของคุณโดยใช้ตรรกะ **AND/OR** เพื่อกำหนดว่าเมื่อใดควรแสดงเนื้อหา  
เงื่อนไขเหล่านี้สามารถอ้างอิงจากพฤติกรรมผู้ใช้ คุณลักษณะโปรไฟล์ หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่  
เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มของคุณ

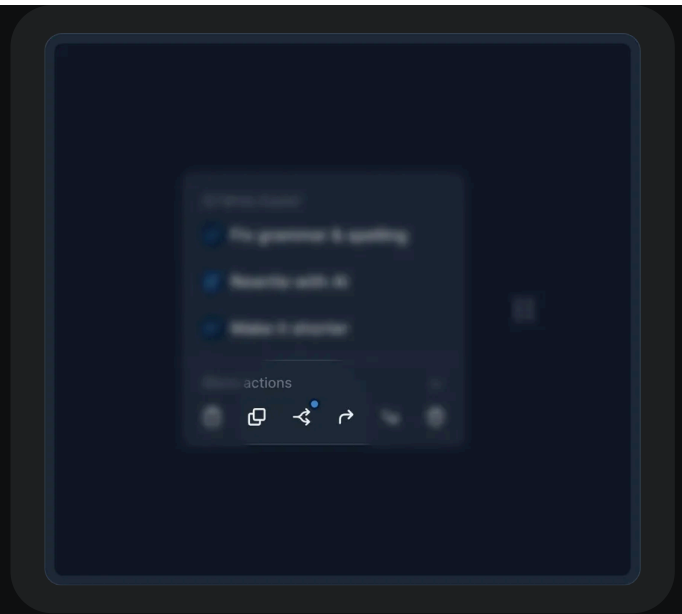


## การใช้ Display Rules กับบล็อก

- 1 แก้ไขบล็อกเนื้อหาของคุณ  
ในตัวแก้ไข ให้ค้นหาบล็อกที่คุณต้องการแปลงเป็นบล็อกเนื้อหาแบบมีเงื่อนไข
- 2 เข้าถึงเมนูบล็อก  
เลื่อนเมาส์เหนือบล็อกเพื่อแสดงเมนูบล็อก ซึ่งแสดงโดยจุดหกจุด (⋮ ไอคอนเมนูบล็อก)
- 3 กดปุ่ม **Display Rules**



เมนูบล็อกเริ่มต้น



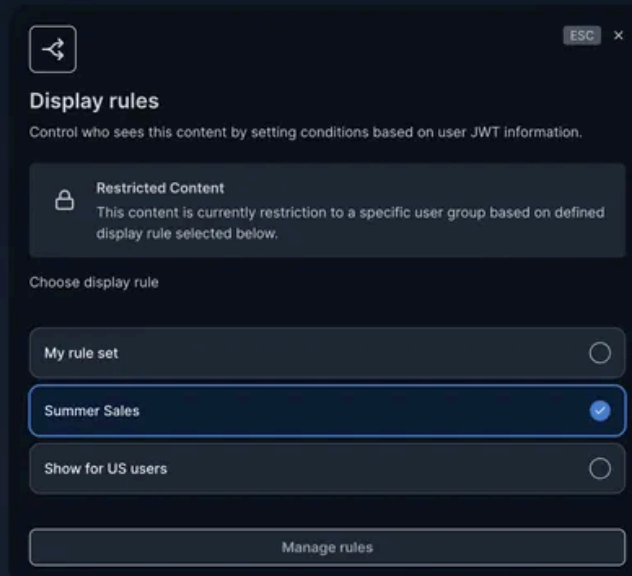
เมนูบล็อกตัวเลือก AI

## การใช้กฎการแสดงผลกับเอกสาร/โพลเดอร์

1 คลิกที่จุดสามจุดแนวตั้งใกล้กับชื่อเอกสาร/โพลเดอร์

2 เลือกกฎการแสดงผลที่คุณต้องการใช้

เลือกชุดกฎที่คุณสร้างไว้ก่อนหน้านี้จาก **Dynamic Components**.



เมื่อทำขั้นตอนเหล่านี้เสร็จแล้ว บล็อกเนื้อหาที่เลือกจะถูกแปลงเป็นบล็อกเนื้อหาแบบมีเงื่อนไข ซึ่งจะแสดงเฉพาะเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

## ตัวอย่างกรณีการใช้งาน:

ลองจินตนาการว่าคุณต้องการแสดงโปรโมชั่นพิเศษเฉพาะให้กับผู้ใช้ที่เคยสั่งซื้อจากร้านของคุณมาก่อน และกำลังเข้าชมในช่วงเทศกาลวันหยุด

คุณจะต้อง:

- 1 ไปที่แท็บ Dynamic Components และสร้างชุดกฎใหม่โดยกำหนดเงื่อนไขจากประวัติการสั่งซื้อและวันที่ปัจจุบัน
- 2 นำชุดกฎนี้ไปใช้กับบล็อกเนื้อหาโปรโมชั่นในตัวแก้ไข
- 3 ผู้ใช้ที่ตรงตามเงื่อนไขเหล่านี้จะเห็นบล็อกโปรโมชั่นพิเศษเมื่อเข้าชม

## การผสมรวมโทเคน JWT

- เก็บเงื่อนไขที่เข้ารหัสไว้ใน URL ที่ใช้สำหรับการเชื่อมต่อ

- ทำให้มั่นใจว่าเนื้อหาแบบไดนามิกสามารถปรับแต่งอย่างปลอดภัยตามข้อมูลที่อยู่ในโทเคน

เมื่อผู้ใช้เข้าถึงแพลตฟอร์ม โทเคน JWT ของพวกเขาจะถูกถอดรหัสเพื่อดึงเนื้อหาออกมา จากนั้นเนื้อหาเหล่านี้จะถูกจับคู่กับชุดกฎที่ตั้งไว้ล่วงหน้า เพื่อระบุว่าควรแสดงบล็อกเนื้อหาใด

## กฎการแสดงผลพร้อมตัวเลือกการยืนยันตัวตนสาธารณะ

ขณะนี้คุณสามารถใช้กฎการแสดงผลกับผู้ใช้สาธารณะที่ลงชื่อเข้าใช้โดยใช้:

- บัญชีผู้ใช้ชั่วคราว (Guest Accounts)
- Magic link
- SAML

## วิธีการทำงาน

- [สร้างกฎการแสดงผล](#)
- นำกฎไปใช้กับเอกสารหรือโพลเดอร์
- เสร็จแล้ว!

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (magic link, บัญชีผู้เข้าพัก หรือ SAML)

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลอีเมล

ถ้าตรงกัน → พวกเขาจะเห็นเอกสาร/โพลเดอร์นั้น

ถ้าไม่ตรงกัน → เอกสารนั้นจะถูกซ่อนไว้

## ตัวอย่าง

กฎ: อีเมลมีคำว่า archbee

ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ ด้วยอีเมล sarah@archbee.com

✓ Sarah สามารถดูเอกสารได้

ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ ด้วยอีเมล mike@gmail.com

✗ Mike จะไม่เห็นเอกสารนั้น

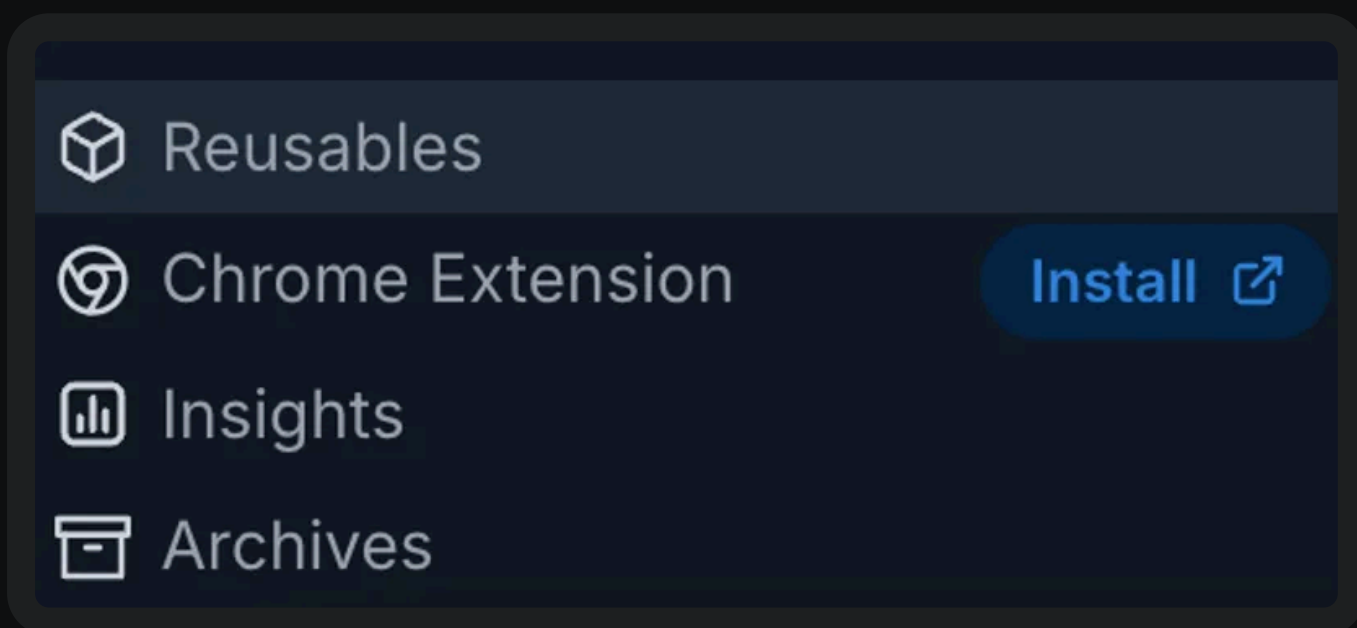
## 2.8.7. ตัวจัดการไฟล์

ตัวจัดการไฟล์เป็นฟีเจอร์ที่สำคัญซึ่งออกแบบมาเพื่อจัดเก็บและจัดการไฟล์ทั้งหมดภายในองค์กรของคุณ เพื่อให้ทุกอย่างถูกรวบรวมศูนย์และเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย เครื่องมือนี้ช่วยให้กระบวนการอัปโหลดแสดงผล และเลือกไฟล์มีเดียสำหรับการจัดทำเอกสารของคุณเป็นเรื่องง่ายขึ้น

### การเข้าถึงตัวจัดการไฟล์

คุณสามารถเข้าถึงตัวจัดการไฟล์ได้จากแผงนำทางด้านซ้าย ซึ่งอยู่ที่มุมล่างซ้ายของส่วนติดต่อผู้ใช้

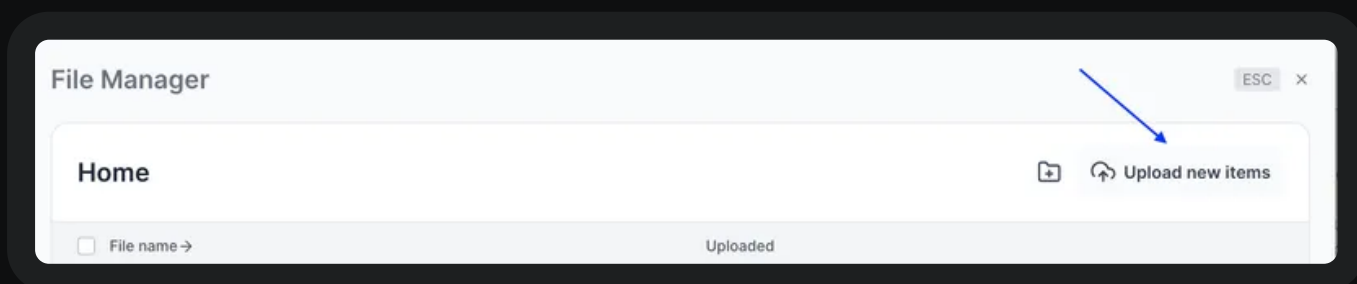
Reusables → ตัวจัดการไฟล์



### ฟีเจอร์หลัก

#### การอัปโหลดไฟล์

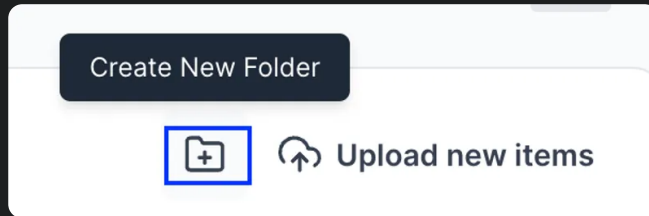
- อัปโหลดโดยตรง
- อัปโหลดไฟล์ของคุณได้อย่างง่ายดายโดยตรงภายในหน้าต่างตัวจัดการไฟล์



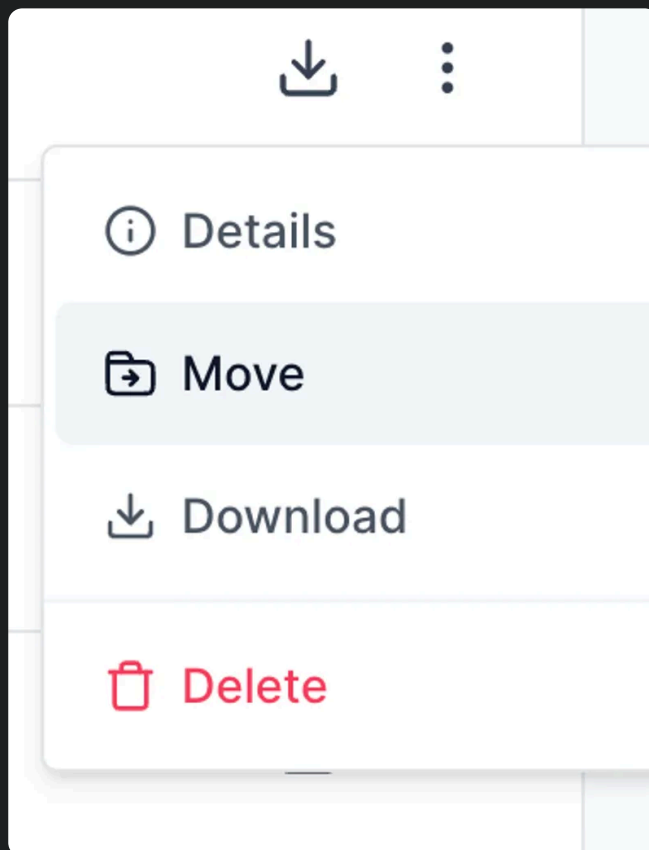
- ลากและวาง
- เพียงแค่ลากและวางไฟล์ลงในตัวจัดการไฟล์เพื่ออัปโหลดอย่างรวดเร็ว

## การจัดระเบียบไฟล์

- โฟลเดอร์
- จัดเรียงไฟล์ของคุณลงในโฟลเดอร์เพื่อให้เป็นระเบียบและค้นหาได้ง่าย



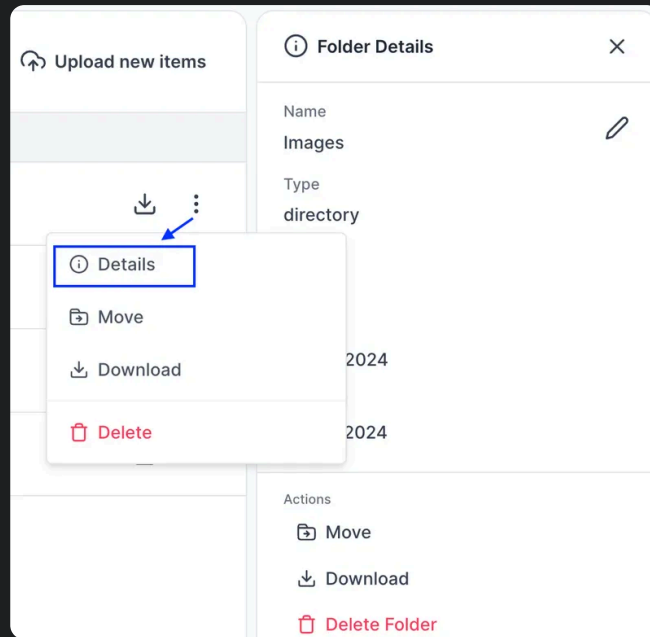
- ย้ายไฟล์:
- ย้ายไฟล์ระหว่างโฟลเดอร์เพื่อรักษาโครงสร้างที่เป็นระเบียบ



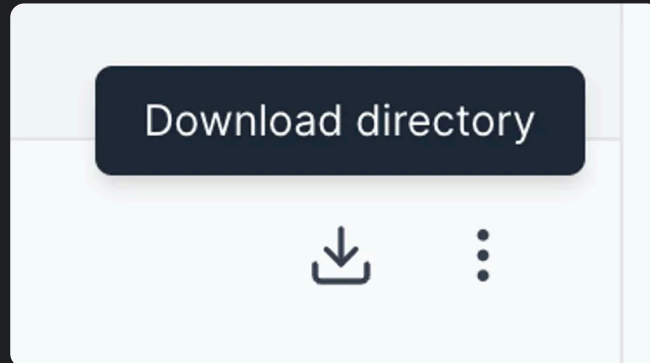
## การจัดการไฟล์

- ดูรายละเอียด

- คลิกที่จุดสามจุดแนวตั้งเพื่อดูรายละเอียดไฟล์ รวมถึงชื่อไฟล์ ประเภทไฟล์ และวันที่อัปโหลด/วันที่แก้ไข



- ดาวนโหลด
- ดาวนโหลดไฟล์ลงในเครื่องของคุณหรือเอาไฟล์ที่ไม่จำเป็นออก



## ตัวอย่างไฟล์

- ตัวอย่างรูปภาพ
- ดูตัวอย่างรูปภาพอย่างรวดเร็วได้โดยตรงภายในแผงตัวจัดการไฟล์เพื่อให้แน่ใจว่าคุณเลือกไฟล์ที่ถูกต้อง

View image



## การใช้ไฟล์/รูปภาพในตัวแก้ไข

- บล็อกไฟล์สื่อ

ในตัวแก้ไขให้พิมพ์ "/" และเลือก สื่อ → ไฟล์ หรือพิมพ์ (file)

- บล็อกรูปภาพสื่อ

ในตัวแก้ไขให้พิมพ์ "/" และเลือก สื่อ → รูปภาพ หรือพิมพ์ (image)

- เลือกภาพจากตัวจัดการไฟล์

เลือกไฟล์หรือรูปภาพที่ต้องการจากแผงตัวจัดการไฟล์เพื่อนำไปแทรกในเอกสารของคุณ

### Paste an image link or upload your image

Image URL

Add Image

or

Choose Image

No image chosen

## 2.9. ค้นหาและแทนที่

ค้นหาและอัปเดตข้อความทั่วทั้งเอกสารของคุณได้อย่างรวดเร็วด้วย **ค้นหาและแทนที่** พีเจอร์ที่เรียบง่ายแต่ทรงพลัง ซึ่งช่วยให้คุณรักษาความสม่ำเสมอและความถูกต้องทั่วทั้งเอกสารของคุณ

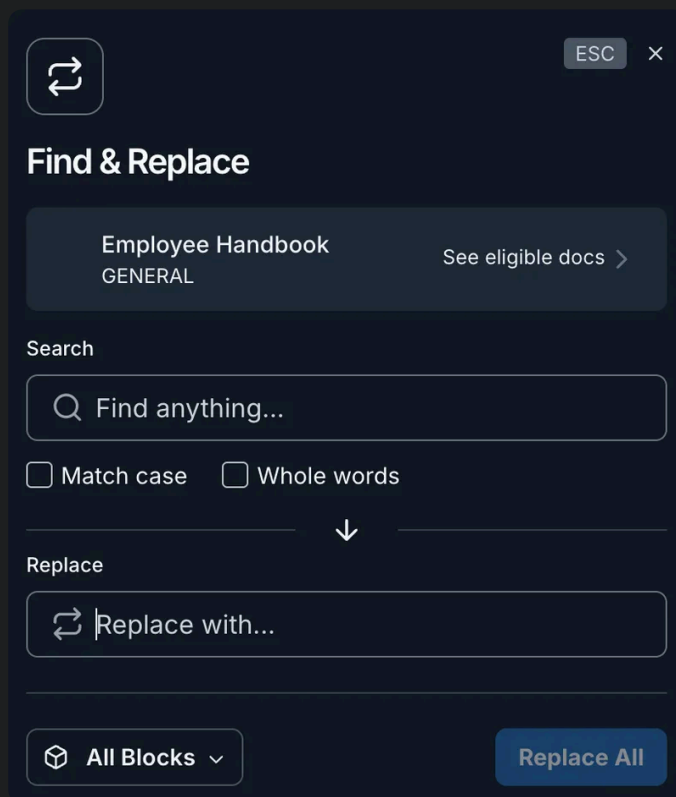
### วิธีการเข้าถึง

- คลิกที่เมนูจุดสามจุด ( : ) ใกล้กับชื่อเอกสารหรือชื่อสเปซ
- เลือก ค้นหาและแทนที่

### วิธีทำงาน

พีเจอร์ค้นหาและแทนที่ช่วยให้คุณค้นหาคำหรือวลีเฉพาะและแทนที่ด้วยเนื้อหาใหม่ เหมาะอย่างยิ่งสำหรับการอัปเดตชื่อผลิตภัณฑ์ แก้ไขคำที่พิมพ์ผิดซ้ำๆ หรือปรับถ้อยคำใหม่ทั่วทั้งเวิร์กสเปซ

วิธีใช้งานมีดังนี้:

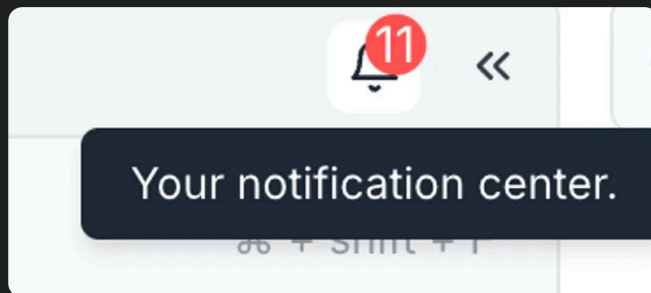


- **ค้นหา** – ป้อนข้อความที่คุณต้องการค้นหา

- **แทนที่** – พิมพ์ข้อความที่คุณต้องการใช้แทน
- **ตัวเลือก** (ไม่บังคับ):
  - **ตรงตามตัวพิมพ์:** แทนที่เฉพาะคำที่ตรงกับรูปแบบตัวพิมพ์เท่านั้น
  - **ตรงตามทั้งคำ:** แทนที่เฉพาะคำเต็มเท่านั้น
- **เลือกขอบเขต** – ใช้ดรอปดาวน์เพื่อเลือกที่จะใช้การเปลี่ยนแปลงกับ:
  - **ทุกบล็อก:** ประเภทบล็อกเฉพาะ (เช่น ย่อหน้า หัวข้อ แท็บ)
- **คลิก แทนที่ทั้งหมด** เพื่อใช้การเปลี่ยนแปลงทันที

## 2.10. ศูนย์การแจ้งเตือน

ศูนย์การแจ้งเตือนช่วยให้ผู้ใช้สามารถดูการแจ้งเตือนทั้งหมดของตนได้อย่างสะดวกในที่เดียว

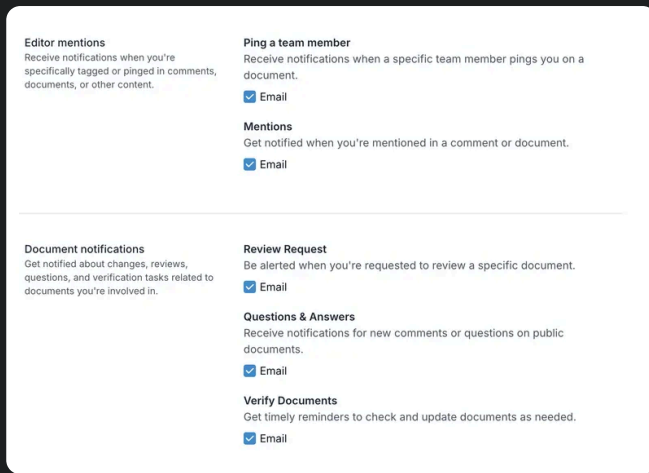


### การเข้าถึงการแจ้งเตือน

- เข้าถึง ไอคอนรูปกระดิ่ง ที่อยู่ที่ มุมซ้ายบน ของหน้า🔔
- การคลิกที่ ไอคอนรูปกระดิ่ง จะเปิดรายการแบบดรอพดาวน์ที่แสดงการแจ้งเตือนทั้งหมดที่ได้รับ โดยจัดเรียงตามเวลาที่ถูกส่ง
- การแจ้งเตือนรวมถึง:
  - Ping สมาชิกในทีม
  - การกล่าวถึงในความคิดเห็นหรือเอกสาร
  - คำถามที่ได้รับในเอกสาร
  - คำขอให้ตรวจสอบ
  - อัปเดตและการเปลี่ยนแปลงในเอกสาร

ผู้ใช้สามารถคลิกที่การแจ้งเตือนแต่ละรายการเพื่อไปยังเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### การจัดการการแจ้งเตือนผ่านอีเมล



ผู้ใช้สามารถควบคุมการแจ้งเตือนทั้งหมดได้ผ่านทาง ศูนย์การแจ้งเตือน:

1. ไปที่ การตั้งค่าผู้ใช้ > การแจ้งเตือน.
2. จากส่วนนี้ ผู้ใช้สามารถเปิดหรือปิดการแจ้งเตือนสำหรับหมวดหมู่ต่างๆ ได้ หากปิดการตั้งค่านี้ ระบบจะไม่สร้างอีเมลอีกต่อไป แต่ยังคงได้รับการแจ้งเตือนอยู่
  - การกล่าวถึงโดยบรรณาธิการ
  - การ ping จากสมาชิกทีม
  - คำขอรีวิว
  - คำถามและคำตอบ
  - การยืนยันเอกสาร

การแจ้งเตือนแต่ละประเภทมีตัวเลือกสำหรับรับการอัปเดตผ่านทาง อีเมล เพียงทำเครื่องหมายหรือเอาเครื่องหมายออกจากช่องเพื่อจัดการการตั้งค่า

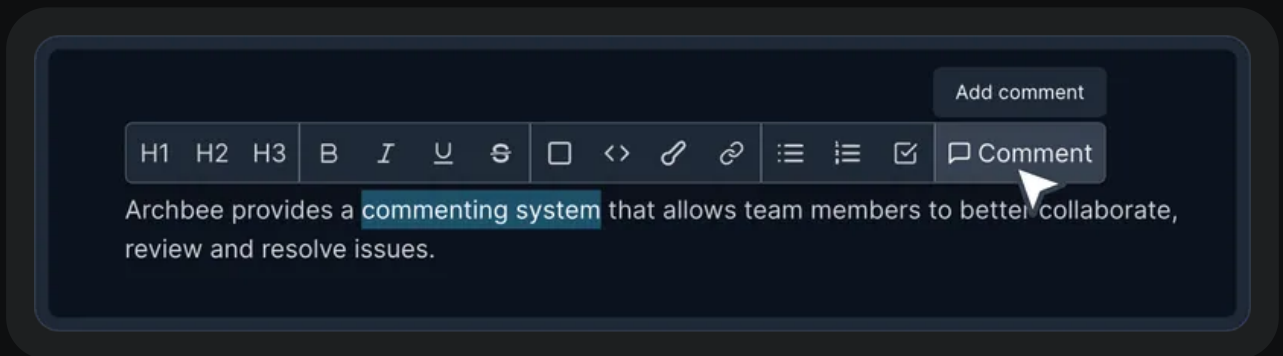
## 2.11. เพิ่มคอมเมนต์แบบออนไลน์

ความคิดเห็นเป็นวิธีที่ยอดเยี่ยมในการมีส่วนร่วมกับเพื่อนร่วมงานของคุณในการอภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อที่คุณอาจต้องการคำชี้แจง ช่วยให้คุณสามารถให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหา แบ่งปันข้อมูลเชิงลึกที่มีค่า ตั้งคำถาม และส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการทำงานเป็นทีม

นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้ความคิดเห็นเพื่อสร้างบันทึกสำหรับตัวคุณเองขณะที่คุณกำลังอ่านเอกสารของคุณ

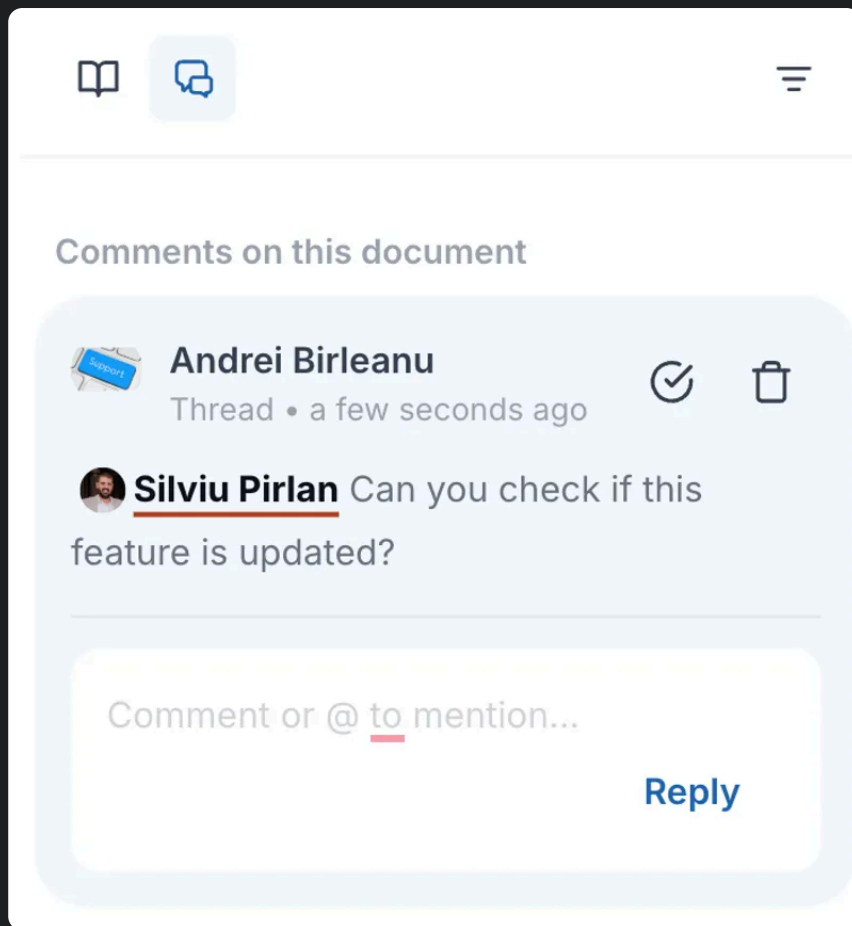
### มันทำงานอย่างไร มันทำงาน?

- 1 ในตัวแก้ไข ให้ไฮไลต์ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่ง (คำหนึ่งคำ วลีทั้งหมด หรือทั้งย่อหน้า) แถบเมนูจะปรากฏขึ้น - คลิกที่ **ความคิดเห็น** ปุ่มที่อยู่ด้านขวาสุด



ปุ่มความคิดเห็น

- 2 ด้านขวาของหน้า จะมีหน้าต่างสนทนาเปิดขึ้นเพื่อให้คุณสามารถแสดงความคิดเห็นหรือสนทนากับเพื่อนร่วมงานได้



3 ความคิดเห็นที่ยังไม่แก้ไขจะแสดงด้วยสีเหลืองอ่อน คลิกที่ข้อความที่ไฮไลต์เพื่อเปิดกล่องความคิดเห็นที่แถบด้านขวา กล่องความคิดเห็นมีตัวเลือกดังต่อไปนี้:

1. ดำเนินเรดต่อ - พิมพ์คำตอบของคุณแล้วกดปุ่ม "ตอบกลับ"
2. แก้ไขความคิดเห็น (คลิกปุ่ม ✓ ที่มุมขวาบนของกล่องความคิดเห็น)
3. ลบความคิดเห็น/เรด (คลิก  ปุ่มที่มุมขวาบนของกล่องความคิดเห็น)

**!หากคุณลบเรดความคิดเห็น คุณจะลบการสนทนาทั้งหมดด้วย**

4 เปิดความคิดเห็น/เรดที่ปิดแล้วอีกครั้งโดยการคลิก ยกเลิก ไอคอนที่มุมขวาบนของกล่องความคิดเห็น

## Comments on this document

Reopen



**Andrei Birleanu**

Thread • 4 minutes ago



เรลดความคิดเห็นที่ปิดหรือแก้ไขแล้วจะแสดงเป็นสีเทา เมื่อเรลดความคิดเห็นถูกแก้ไขแล้ว ประวัติการสนทนา ยังคงอยู่จนกว่าจะถูกลบ ข้อความจะยังคงไฮไลต์เป็นสีเทาจนกว่าเรลดจะถูกลบ

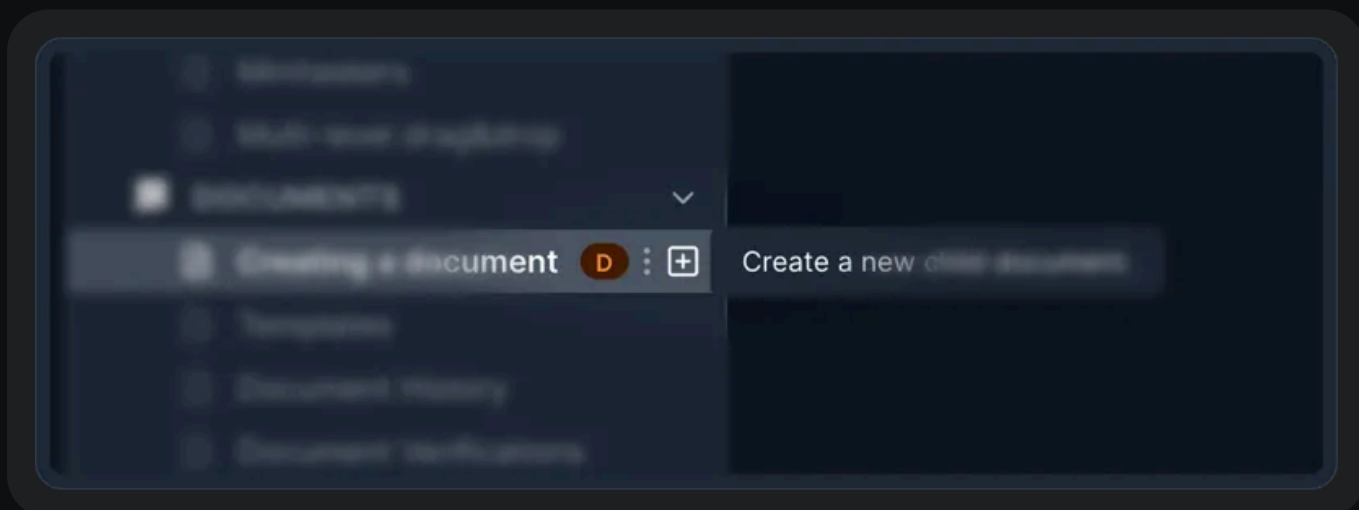
□คุณสามารถแท็กสมาชิกทีมเฉพาะ หรือกล่าวถึง @document\_name ได้เช่นกันในเรลดความคิดเห็น

ดูที่ [@ Mentions and dynamic links](#) เพื่อข้อมูลเพิ่มเติม!

## 3. เอกสาร

### 3.1. สร้างเอกสาร

หากต้องการเพิ่มเอกสารใหม่ภายใน Space ให้คลิก **+** ไอคอนเครื่องหมายบวกในแถบนำทางด้านซ้าย หรือใช้ทางลัด **CMD/CTRL + M** .



เพิ่มเอกสารใหม่

เพิ่มชื่อให้เอกสารของคุณและเริ่มเขียนเนื้อหาต่อไป หรือเลือกนำเข้าไฟล์แทนก็ได้

โปรดทราบว่าเอกสารใหม่จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อคุณนำเข้าไฟล์



หากคุณ [นำเข้าหลายไฟล์](#) ระบบจะสร้างเอกสารใหม่สำหรับไฟล์ที่นำเข้าทุกไฟล์

### ย้ายเอกสาร

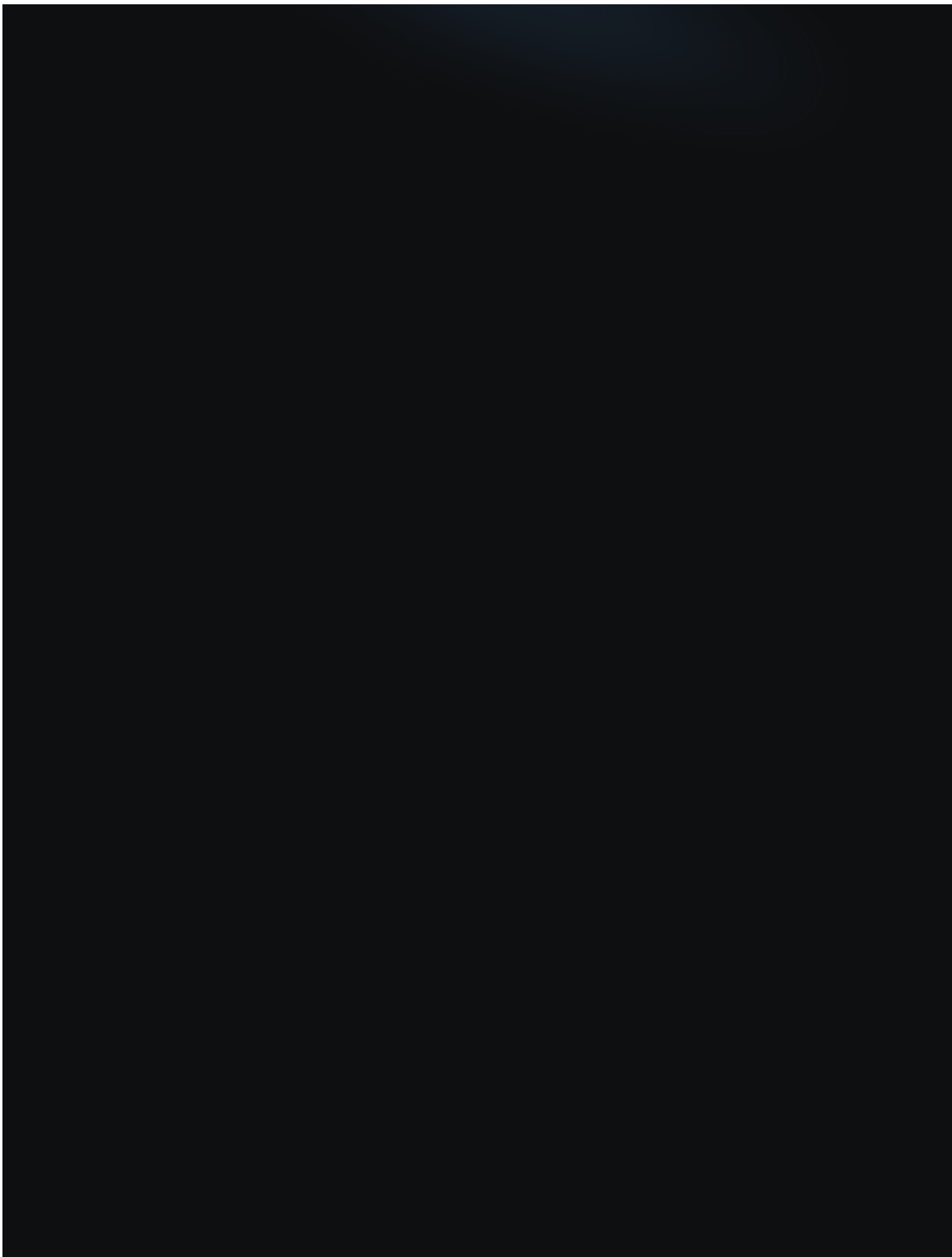
คุณได้สร้างเอกสารแล้ว แต่ตอนนี้คุณรู้ว่าต้องย้ายไปยัง space อื่น เพราะท้ายที่สุดแล้วเอกสารก็เหมือนสิ่งมีชีวิตที่เติบโตอยู่เสมอใช่ไหม? 😊

ลากและวางเอกสารของคุณไปยังตำแหน่งหรือ space ที่ต้องการ

หรือจาก **เมนูสามจุด** ถัดจากแต่ละเอกสาร ให้คลิก **ย้ายไปยัง space อื่น** แล้วเลือกตำแหน่งที่คุณต้องการย้ายเอกสารนั้นไป

## ลบ/เก็บถาวรเอกสาร

เมื่อคุณต้องการลบหรือเก็บถาวรเอกสาร อย่าลืมกด **Publish space** ไม่เช่นนั้นเอกสารจะยังคงปรากฏอยู่ใน public docs

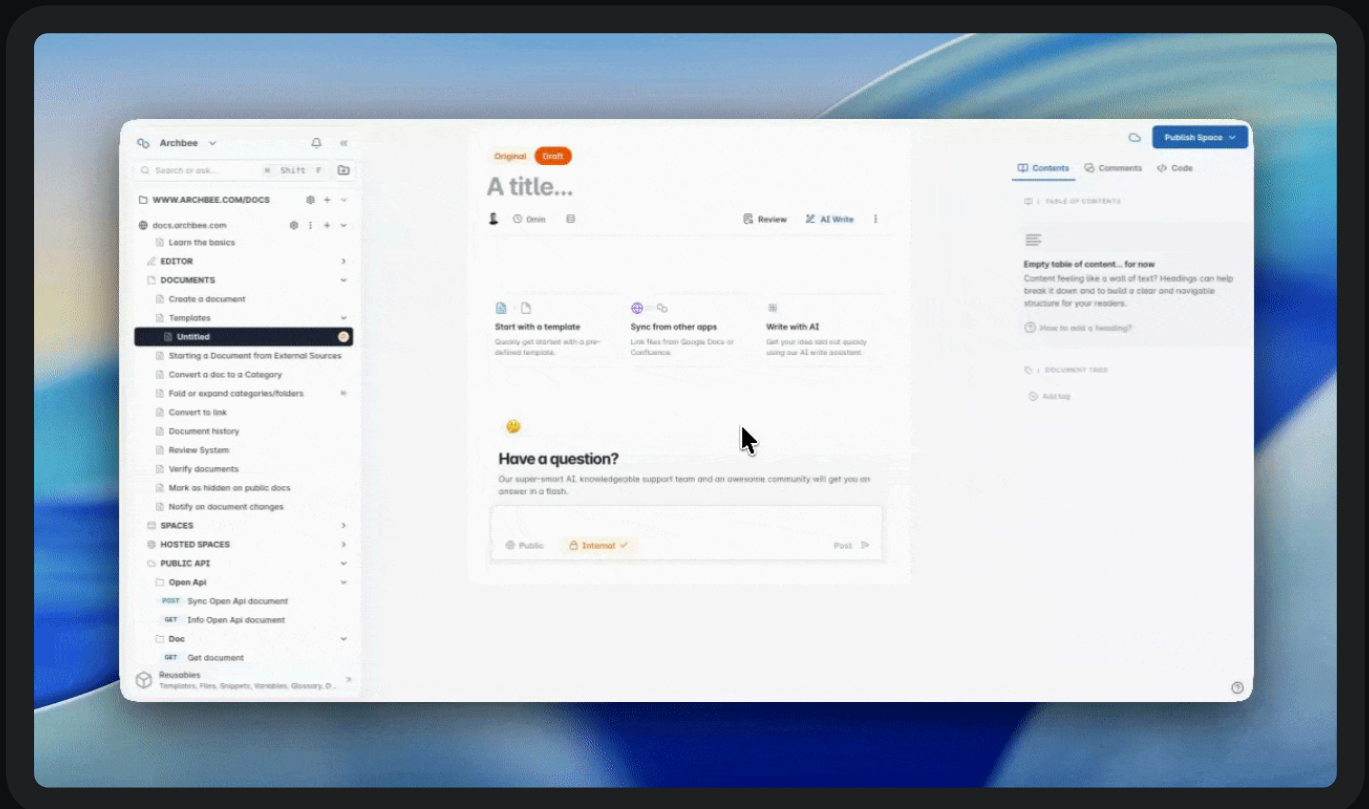


## 3.2. Templates

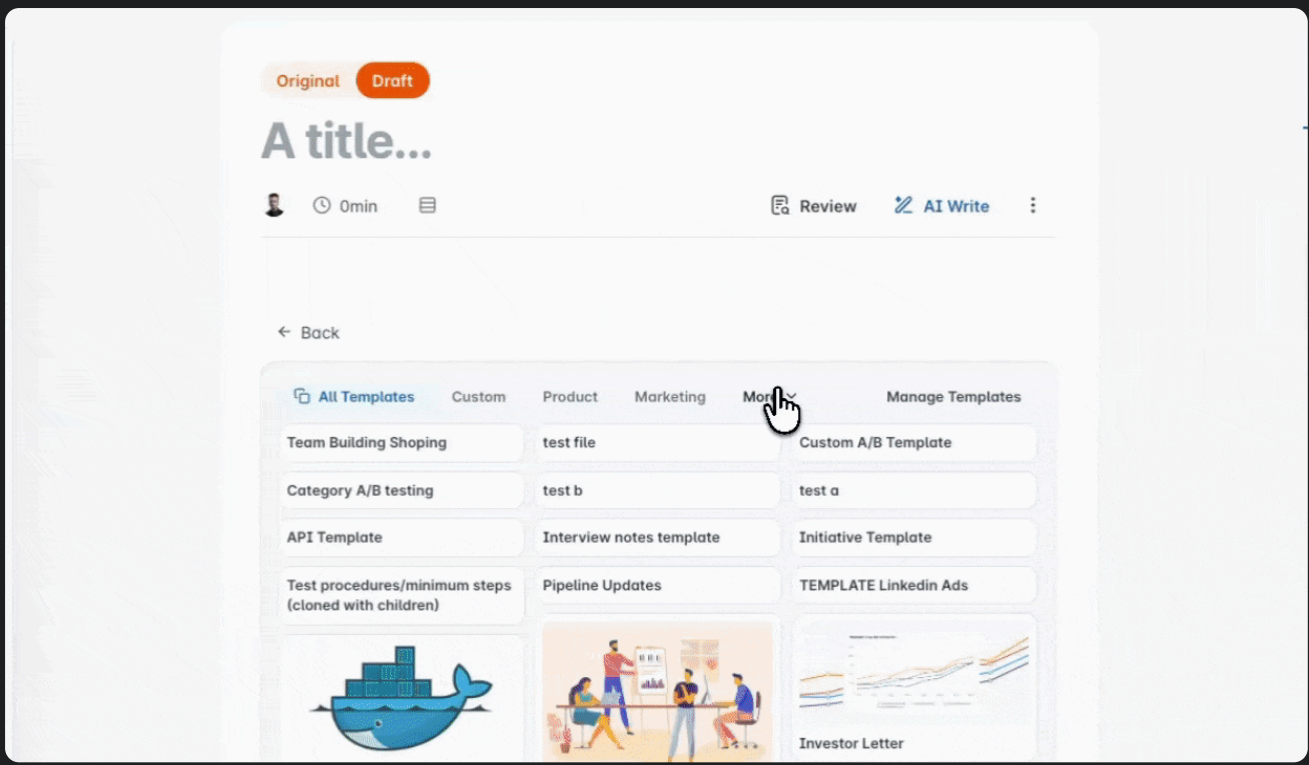
ด้วย Archbee คุณจะได้รับเทมเพลตสำเร็จรูปไม่ก็แบบสำหรับ วิศวกรรม, การตลาด, ผลิตภัณฑ์, การขาย, หรือ ผู้บริหาร.

### จะใช้งานอย่างไร?

เทมเพลตและเทมเพลตที่คุณสร้างเองจะแสดงขึ้นเมื่อใดก็ตามที่คุณเพิ่มเอกสารใหม่



เมื่อคุณคลิกเพื่อใช้เทมเพลต คุณสามารถดูตัวอย่างเนื้อหาและตัดสินใจได้ว่าต้องการใช้หรือไม่



## จัดการเทมเพลต

นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้างเทมเพลตของคุณเองสำหรับทีมของคุณได้

ทำดังนี้:

1 ไปที่ **Reusables**.

2 เลือก **Templates** แท็บ

จากที่นี่ คุณสามารถลบเทมเพลตเก่า จัดการว่าใครมีสิทธิ์เข้าถึง หรือดูว่าเทมเพลตเหล่านั้นถูกใช้ที่ไหนบ้าง

3 กดปุ่ม **Add a new template**

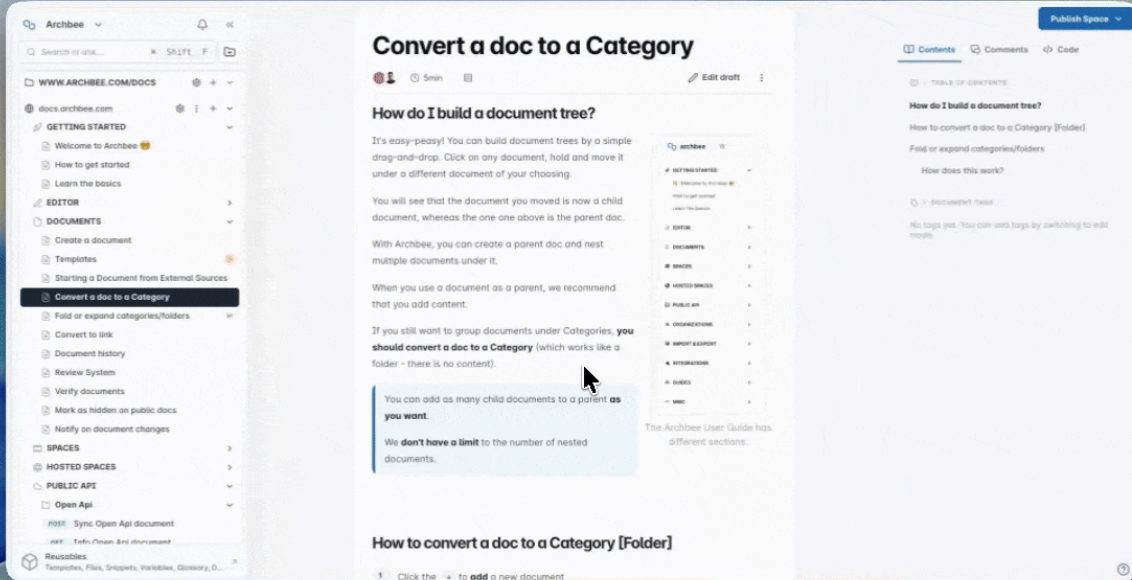
4 โอเค ตอนนี้ได้เวลาลงมือเขียนสิ่งที่คุณต้องการแล้ว!

คุณยังสามารถใช้ฟีเจอร์อื่น ๆ ที่นี้ได้ เช่น:

- บล็อก [บล็อกของตัวแก้ไข](#) ทั้งหมดที่มีในตัวแก้ไขหลัก
- [ค้นหาและแทนที่](#)
- [AI Write Assist](#)

## 📄 โปรดจำไว้

อย่าลืมบันทึกเทมเพลตเมื่อคุณเขียนเสร็จแล้ว!



## เทมเพลตที่มีให้ใช้งาน

นี่คือรายการเทมเพลตของระบบทั้งหมด:

ข้อกำหนดทางเทคนิค

สรุปคำสั่ง Docker

รายการตรวจสอบก่อนเปิด  
ตัว

การเริ่มต้นโครงการกับ  
ลูกค้า

บันทึกการประชุม

ข้อเสนอโปรเจกต์

การทบทวนโปรเจกต์

รายงานหลังเหตุการณ์

จดหมายถึงนักลงทุน

OKR รายไตรมาส

สรุปยอดขายรายเดือน

คู่มือสไลด์การตลาด

[บุคคลต้นแบบผู้ใช้](#)

[การติดตามคู่แข่ง](#)

[นโยบายโซเชียลมีเดีย](#)

[โปรเจกต์การตลาด](#)

[รายการตรวจสอบ SEO](#)

### 3.3. เริ่มต้นเอกสารจากแหล่งภายนอก



#### Start with a template

Quickly get started with a pre-defined template.



#### Sync from other apps

Link files from Google Docs or Confluence.



#### Write with AI

Get your idea laid out quickly using our AI write assistant.

การสร้างเอกสารอัจฉริยะ: แม่แบบ, AI และการซิงก์จากแอปภายนอก

ไม่ว่าคุณต้องการเริ่มด้วยแม่แบบที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ลิงก์เนื้อหาจาก Google Docs หรือ Confluence หรือใช้ประโยชน์จาก AI เพื่อช่วยเหลือ พีเจอาร์นี้จะให้ความยืดหยุ่นเต็มที่เพื่อให้คุณเริ่มต้นได้ภายในไม่กี่วินาที

เมื่อสร้างเอกสารใหม่ คุณสามารถ:

- เริ่มต้นด้วยแม่แบบเพื่อเนื้อหาที่มีโครงสร้าง ✓
- ซิงก์จาก Google Docs หรือ Confluence เพื่อนำเข้าเอกสารที่มีอยู่แล้ว ✓
- เขียนด้วย AI เพื่อสร้างเนื้อหาอย่างรวดเร็ว ✓

## เริ่มต้นด้วยแม่แบบ



#### Start with a template

Quickly get started with a pre-defined template.



#### Sync from other apps

Link files from Google Docs or Confluence.



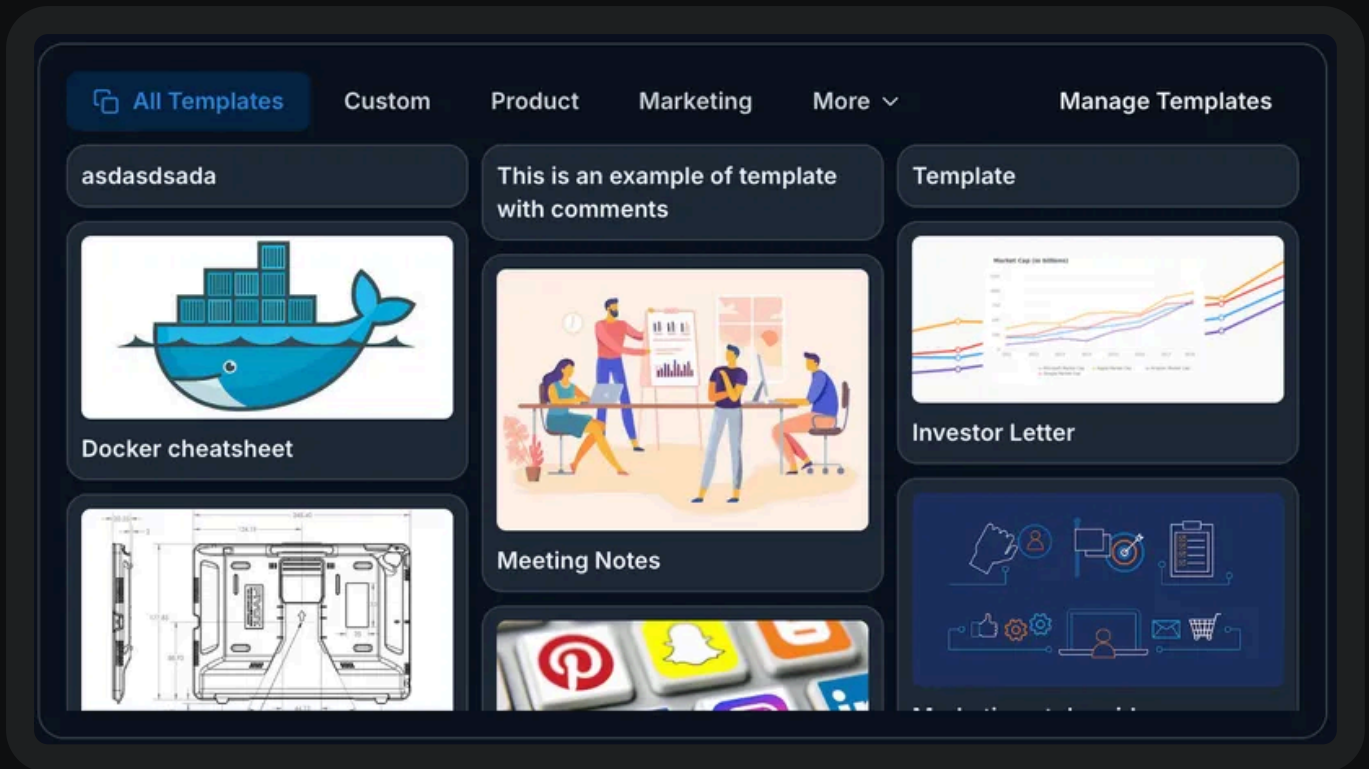
#### Write with AI

Get your idea laid out quickly using our AI write assistant.

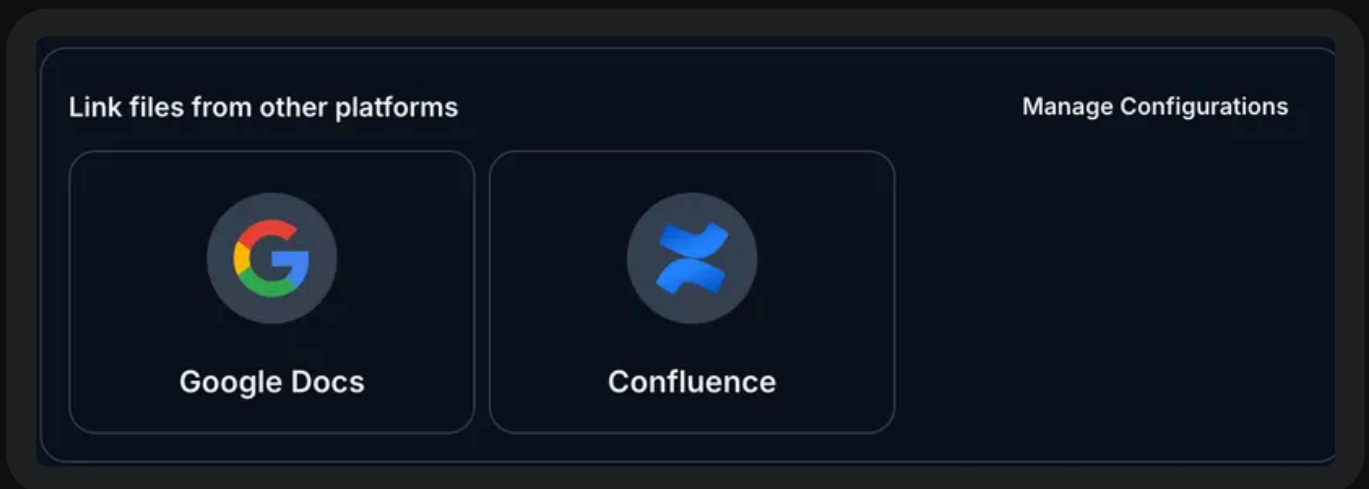
เริ่มเอกสารใหม่แล้วกดตัวเลือก 'เริ่มด้วยเทมเพลต'

- เลือกจากหลากหลายของ *เทมเพลตสำเร็จรูป* ที่ออกแบบมาให้เหมาะสมกับความต้องการด้านเอกสารต่างๆ
- เทมเพลตช่วยให้ *รูปแบบและโครงสร้างสม่ำเสมอ* ประหยัดเวลาและลดความยุ่งยาก

- คุณสามารถแก้ไขเอกสารได้อย่างอิสระ หลังจากเลือกเทมเพลตแล้ว



## ซิงก์เนื้อหาจากแอปภายนอก



## การเชื่อมต่อกับ Google Docs

- นำเข้า เอกสารจาก Google Docs โดยตรง มายังตัวแก้ไขของเรา
- อินเทอร์เฟซเลือกไฟล์ช่วยให้คุณ เลือกเอกสาร ที่คุณต้องการนำเข้า
- เมื่อนำเข้าแล้ว เอกสารจะซิงค์กับ Google Docs การเปลี่ยนแปลงใดๆ จะอัปเดตใน Archbee

## ขั้นตอนการผสานรวม

- 1 คลิกที่ไอคอน Google Docs

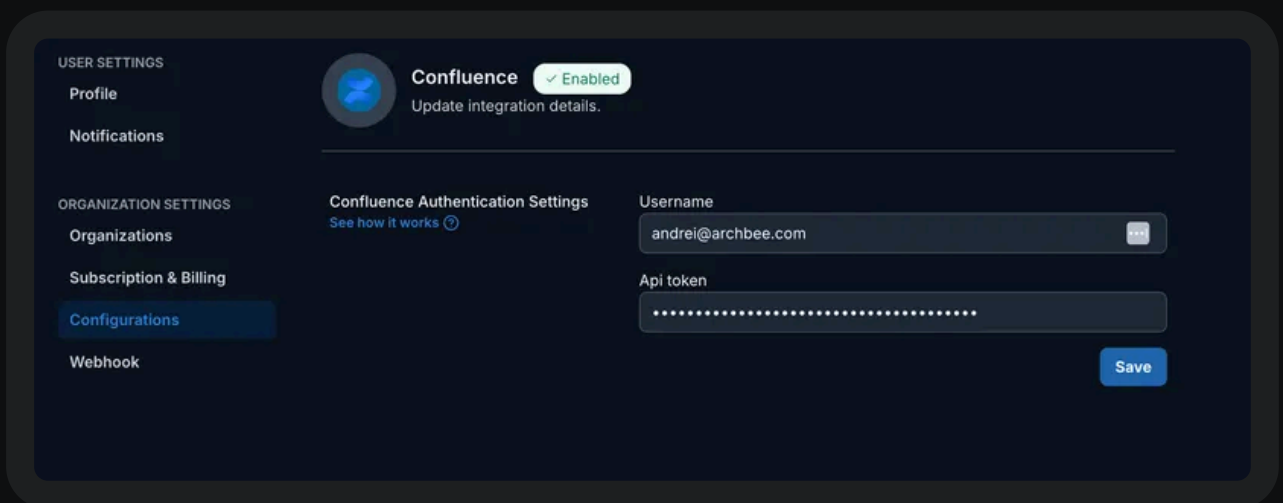
- 2 คุณจะถูกละเปลี่ยนเส้นทางไปยังหน้า Integrations → คลิกที่ "เชื่อมต่อกับ Google Docs"
- 3 เชื่อมต่อกับบัญชี Google Docs ของคุณและอนุญาตให้ Archbee เข้าถึง
- 4 เมื่อผสานรวมเสร็จแล้ว กลับไปที่หน้า Archbee ของคุณและเลือกไฟล์จากรายการ Google Docs ของคุณ

## การผสานรวม Confluence

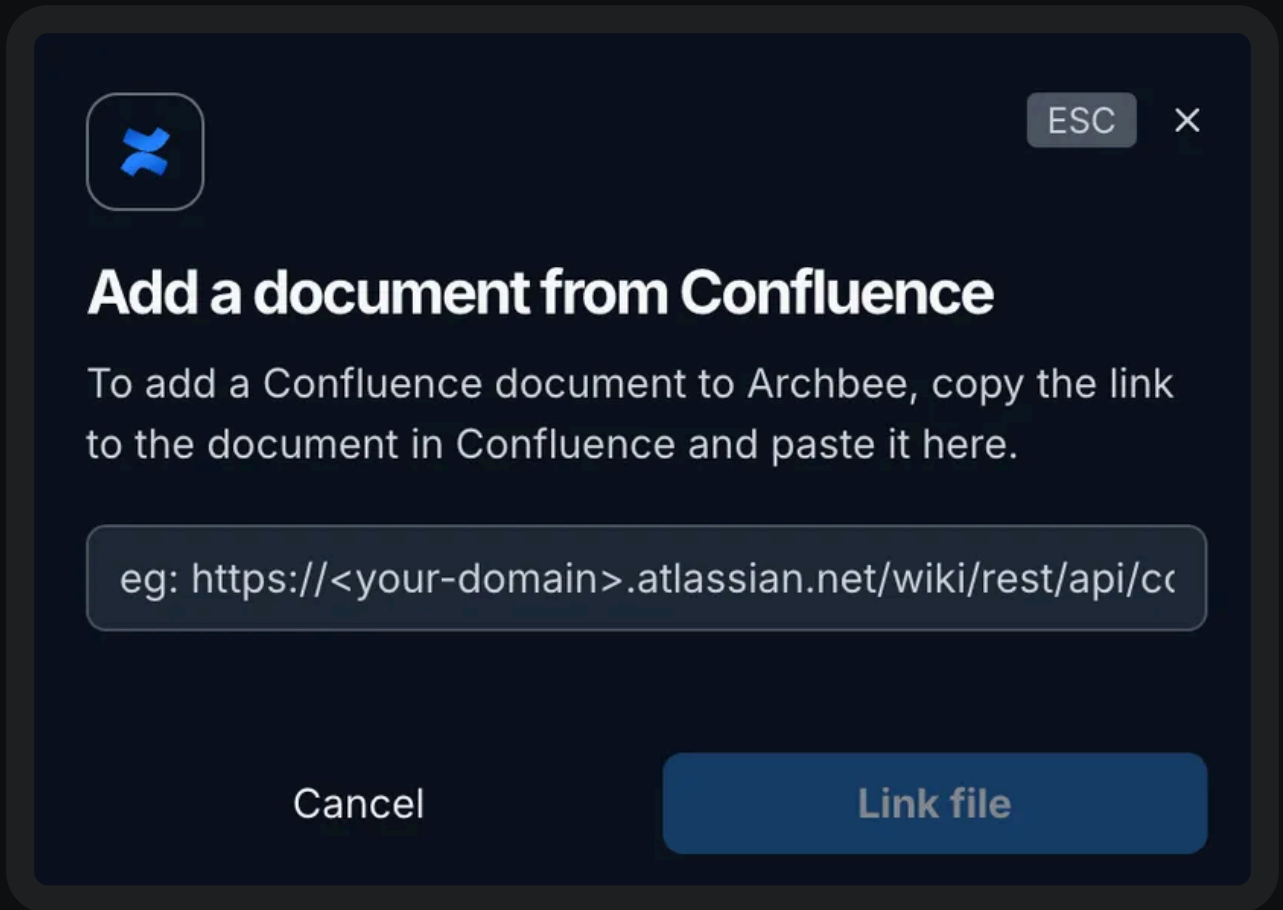
- เชื่อมโยง เอกสาร Confluence กับพื้นที่ทำงานของคุณได้อย่างง่ายดาย
- เพียงแค่ วาง URL ของเอกสาร Confluence ลงในช่องป้อนข้อมูลที่มีให้
- เนื้อหาที่คุณเชื่อมโยงจะถูก นำเข้าโดยอัตโนมัติ ช่วยให้คุณสามารถแก้ไขต่อในตัวแก้ไขเอกสารของเราได้

## ขั้นตอนการผสานรวม

- 1 คลิกที่ไอคอนการเชื่อมต่อ Confluence
- 2 คุณจะถูกละนำไปยังหน้าการเชื่อมต่อของเรา → คลิกที่แท็บ "Confluence"
- 3 เพิ่มชื่อผู้ใช้ Confluence และคีย์ API ที่สร้างไว้ที่นี้: <https://id.atlassian.com/manage-profile/security/api-tokens> และบันทึก

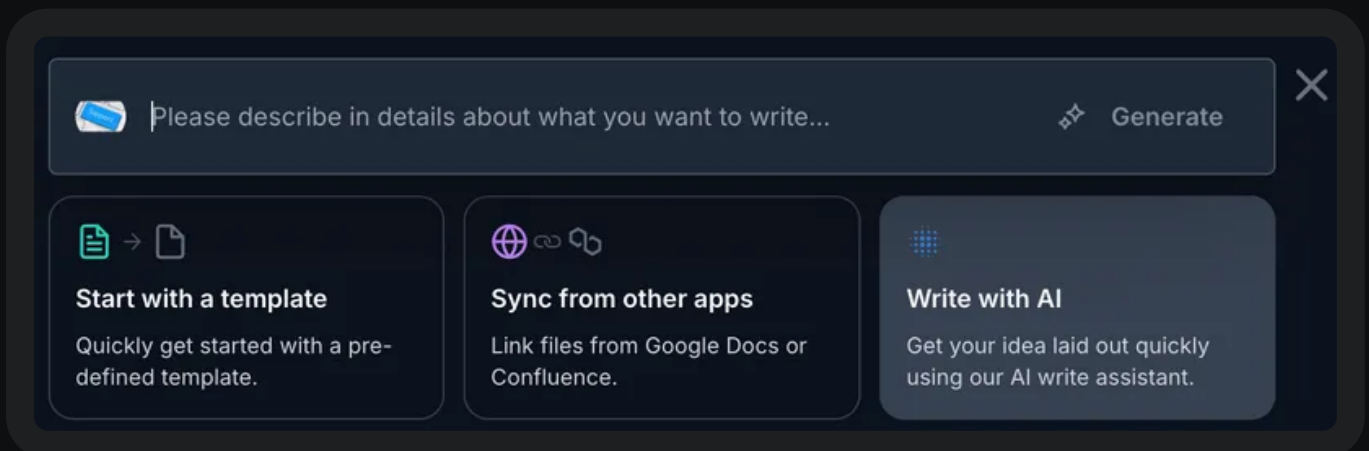


- 4 เมื่อตั้งค่าการเชื่อมต่อแล้ว กลับไปที่หน้าของคุณใน Archbee และวางเอกสารจาก Confluence ของคุณ:



## เขียนด้วย AI

- ผู้ช่วยที่ขับเคลื่อนด้วย AI ของเราช่วยให้คุณสร้างเนื้อหาที่มีโครงสร้างได้ตั้งแต่เริ่มต้น
- คุณสามารถควบคุมเนื้อหาที่ AI สร้างได้อย่างเต็มที่และแก้ไขได้ตามต้องการ



## 3.4. แปลงเอกสารเป็นหมวดหมู่

### ฉันจะสร้างโครงสร้างเอกสารได้อย่างไร?

ง่ายมาก! คุณสามารถสร้างโครงสร้างเอกสารได้ด้วยการลากและวาง เพียงคลิกที่เอกสาร ค้างไว้ และย้ายไปไว้ใต้เอกสารอื่นที่คุณต้องการ

คุณเห็นว่าเอกสารที่คุณย้ายจะกลายเป็นเอกสารลูก ในขณะที่เอกสารด้านบนจะเป็นเอกสารแม่

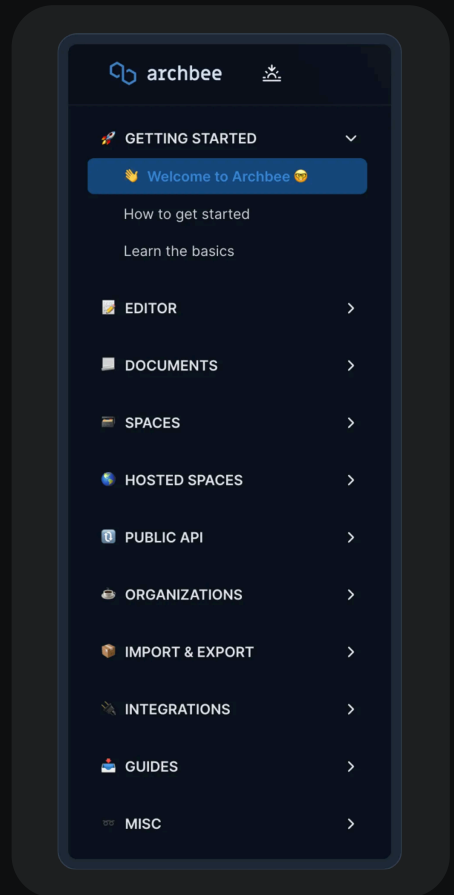
ด้วย Archbee คุณสามารถสร้างเอกสารแม่และจัดกลุ่มเอกสารหลายฉบับให้อยู่ภายใต้เอกสารนั้นได้

เมื่อคุณใช้เอกสารเป็นเอกสารแม่ เราแนะนำให้เพิ่มเนื้อหาลงไปด้วย

หากคุณยังต้องการจัดกลุ่มเอกสารภายใต้หมวดหมู่ **คุณควรแปลงเอกสารให้เป็นหมวดหมู่** (ซึ่งทำงานเหมือนโฟลเดอร์ — ไม่มีเนื้อหาอยู่ภายใน)

คุณสามารถเพิ่มเอกสารลูกให้กับเอกสารแม่ได้ไม่จำกัด

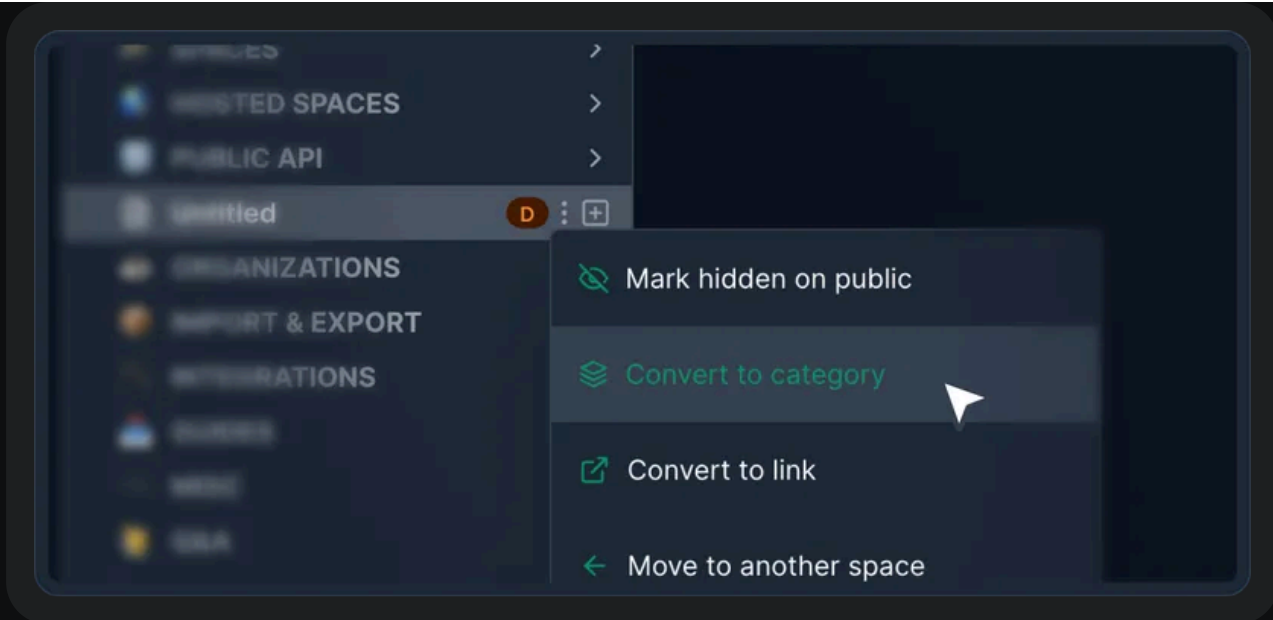
เราไม่มีการจำกัดจำนวนของเอกสารที่ซ้อนกันได้



คุณมีผู้ใช้ Archbee มีหลายหมวดหมู่

### วิธีแปลงเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ [โฟลเดอร์]

- 1 คลิก **+** เพื่อ **เพิ่ม เอกสารใหม่**
- 2 คลิกที่ **เมนูสามจุด** **:** เพื่อเปิดเมนู Space/Document
- 3 คลิก **แปลงเป็นหมวดหมู่**



แปลงเอกสารเป็นหมวดหมู่

- 4 **เพิ่มชื่อ** ให้กับหมวดหมู่ของคุณ
- 5 **ใช้ ลากและวาง** เพื่อจัดเอกสารให้อยู่ภายใต้หมวดหมู่

!

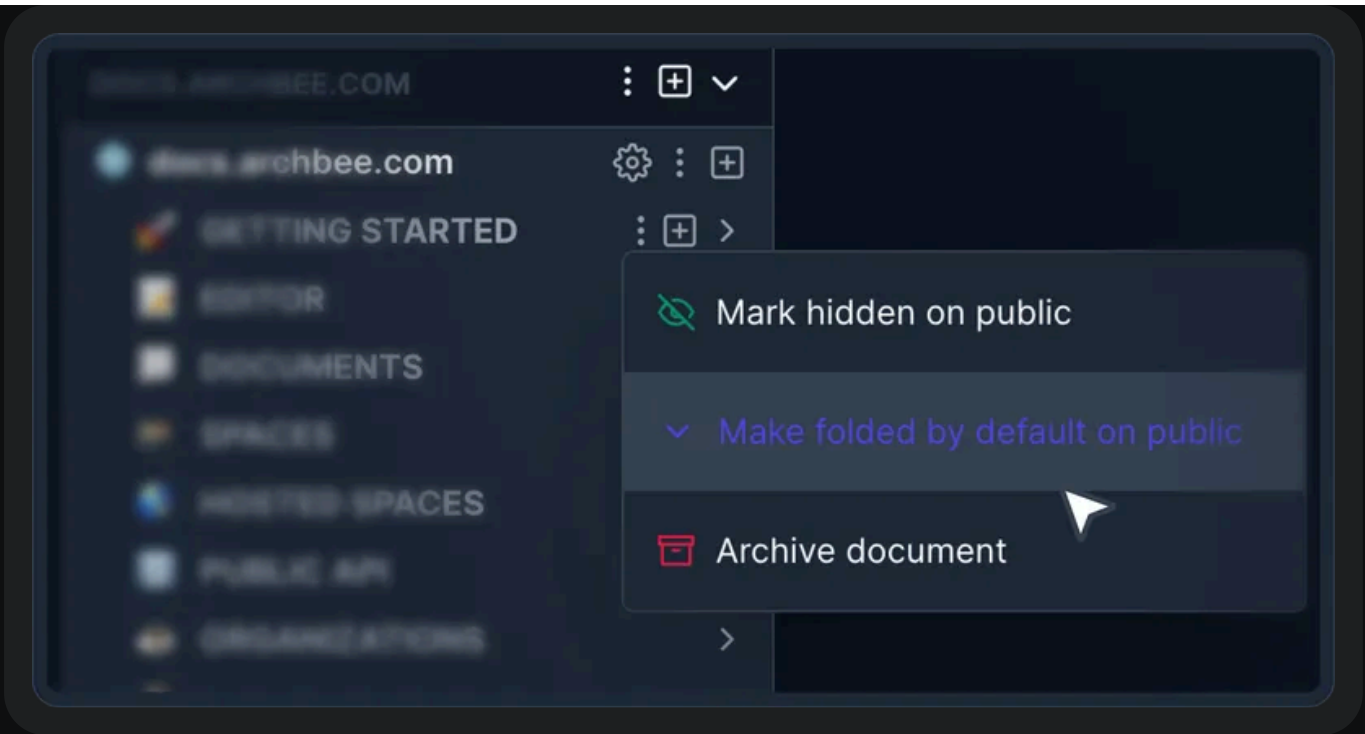
เมื่อแปลงเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ เนื้อหาทั้งหมดของมันจะหายไป

## พับหรือขยายหมวดหมู่/โฟลเดอร์

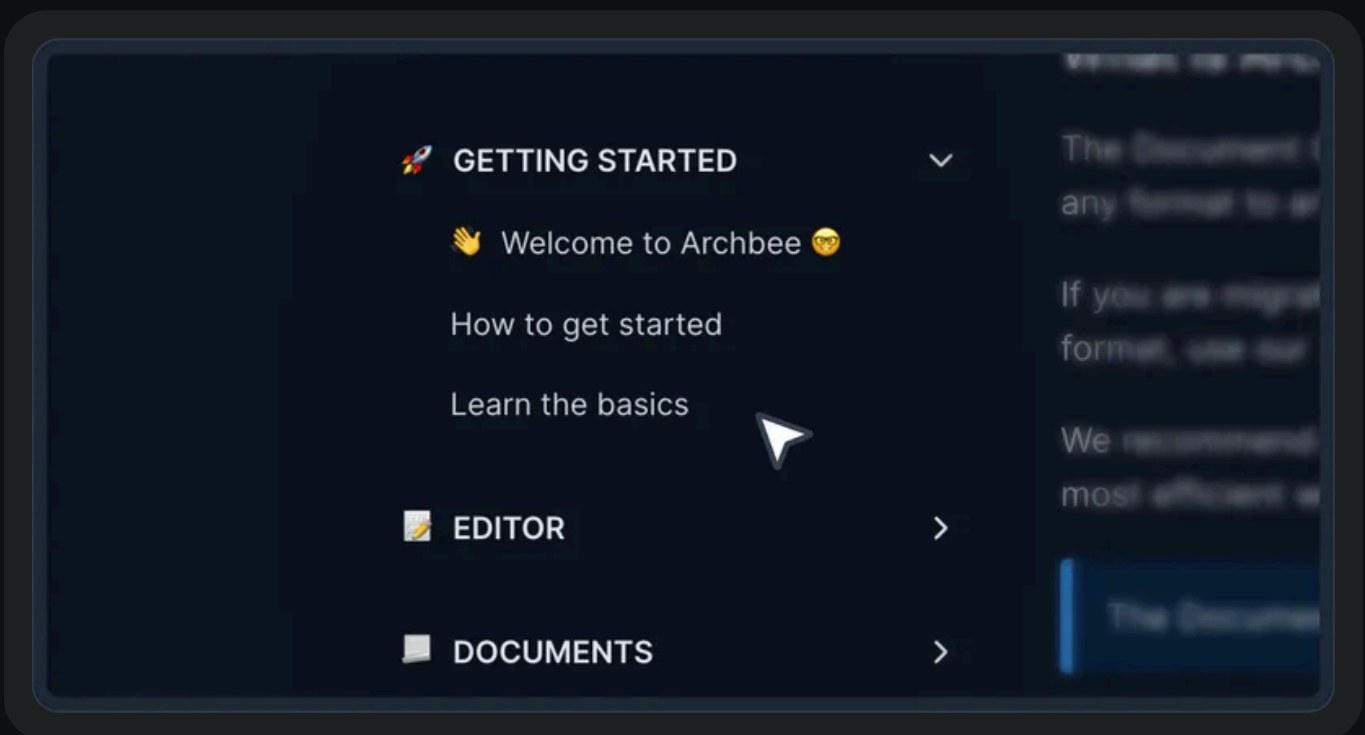
เมื่อคุณเพิ่มโฟลเดอร์/หมวดหมู่ลงในเว็บไซต์เอกสารของคุณ คุณอาจต้องการให้มันถูกพับหรือขยายขึ้นอยู่กับความต้องการหรือคู่มือสไตล์ที่คุณปฏิบัติตาม

### วิธีการทำงานเป็นอย่างไร?

โดยค่าเริ่มต้น โฟลเดอร์/หมวดหมู่จะถูกขยายเมื่อคุณพรีวิวหน้าเว็บหลังจากเผยแพร่



พับในมุมมองสาธารณะ



มุมมองเว็บไซต์เอกสาร

หากคุณต้องการพับโฟลเดอร์/หมวดหมู่ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้:

- 1 คลิกที่เมนูสามจุดถัดจากชื่อโฟลเดอร์/หมวดหมู่
- 2 คลิกตั้งเป็นพับโดยค่าเริ่มต้นในมุมมองสาธารณะ

3

เผยแพร่การเปลี่ยนแปลงของคุณเพื่อดูผลลัพธ์

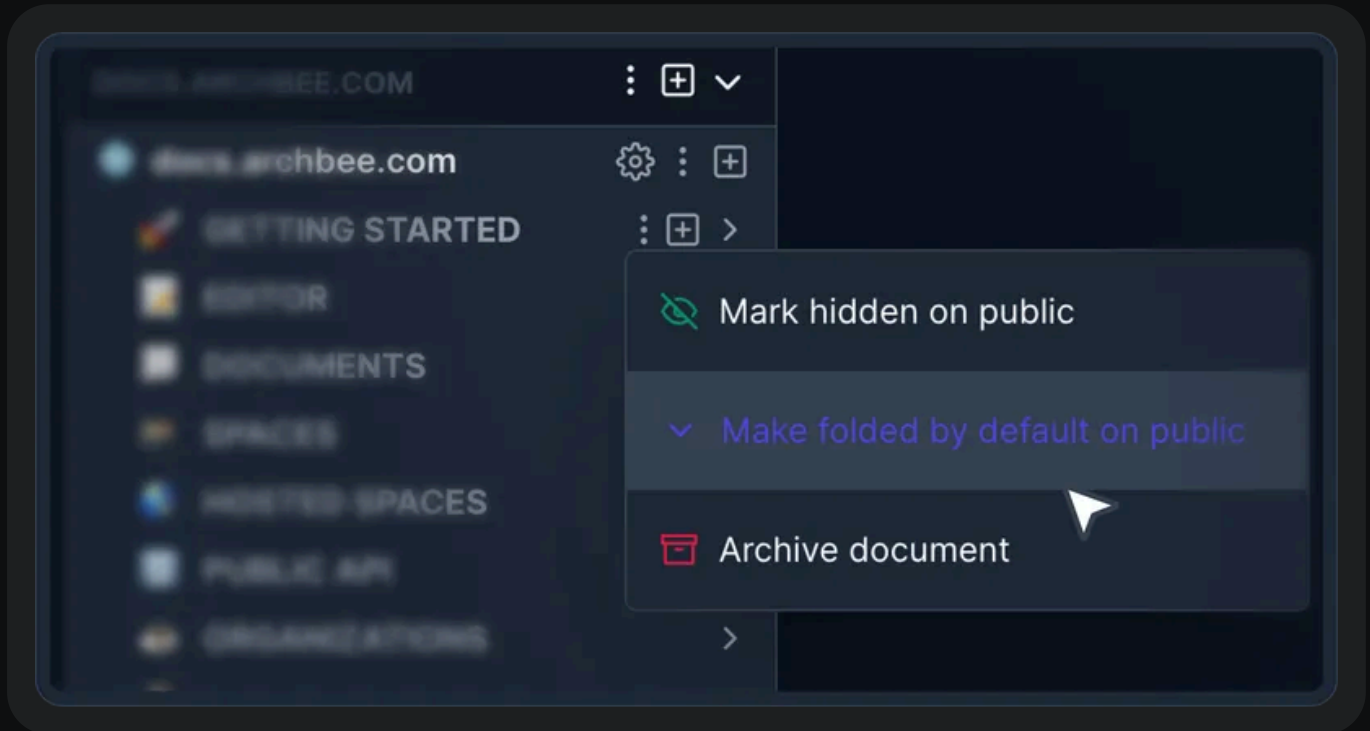
หากคุณต้องการกลับไปยังมุมมองแบบขยาย ให้คลิกตั้งเป็นขยายโดยค่าเริ่มต้นในมุมมองสาธารณะ.

## 3.5. พับหรือขยายหมวดหมู่/โพลเดอร์

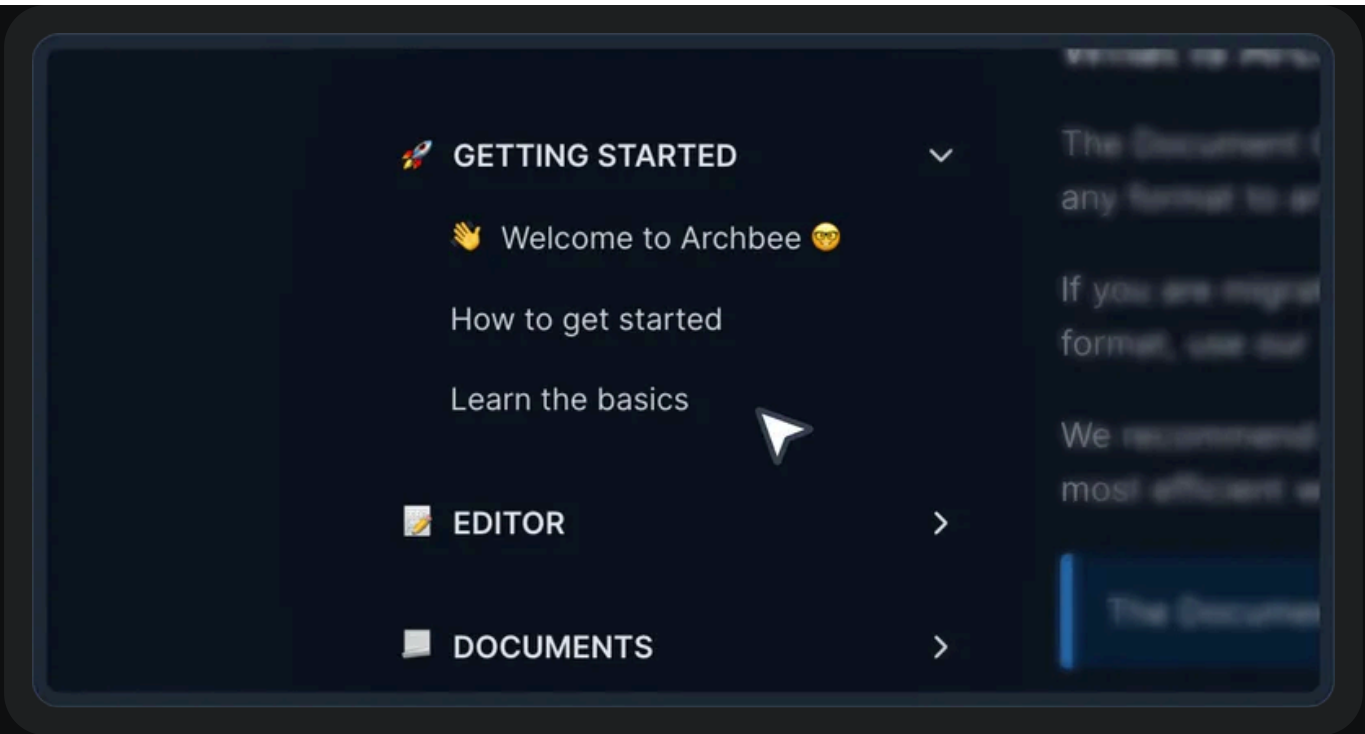
เมื่อคุณเพิ่มโพลเดอร์/หมวดหมู่ในเว็บไซต์เอกสารของคุณ คุณอาจต้องการให้พับหรือขยายตามความต้องการหรือคู่มือสไตล์ที่คุณใช้อยู่

### มันทำงานอย่างไร?

ตามค่าเริ่มต้น โพลเดอร์/หมวดหมู่จะถูกขยายเมื่อคุณพรีวิวหน้าไลฟ์หลังจากเผยแพร่



พับบนหน้าสาธารณะ



มุมมองเว็บไซต์เอกสาร

หากคุณต้องการพับโฟลเดอร์/หมวดหมู่ ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

- 1 คลิกที่เมนูจุดสามจุดถัดจากชื่อโฟลเดอร์/หมวดหมู่
- 2 คลิกตั้งให้พับเป็นค่าเริ่มต้นบนหน้าสาธารณะ
- 3 เผยแพร่การเปลี่ยนแปลงของคุณเพื่อพรีวิวผลลัพธ์

หากคุณต้องการกลับไปใช้มุมมองแบบขยาย ให้คลิกตั้งให้ขยายเป็นค่าเริ่มต้นบนหน้าสาธารณะ

## 3.6. แปลงเป็นลิงก์

แปลงเป็นลิงก์ พีเจอร์ช่วยให้คุณอ้างอิงลิงก์บนแผงนำทางด้านซ้ายของพื้นที่สาธารณะได้

มีประโยชน์เมื่อคุณต้องการส่งผู้ใช้ไปยัง URL ภายนอกหรือไปยังพื้นที่สาธารณะอื่น

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อแปลงลิงก์:

- 1 สร้างเอกสารใหม่
- 2 เพิ่มชื่อที่เกี่ยวข้องกับ URL
- 3 คลิกที่ **เมนูสามจุด** ของเอกสารที่คุณต้องการแปลงเป็นลิงก์ แล้วคลิกที่ตัวเลือก
- 4 คลิกที่เอกสารที่ถูกแปลงแล้ว - โมดัลใหม่จะเปิดขึ้นซึ่งคุณต้องใส่ URL คุณยังสามารถเปลี่ยนชื่อของลิงก์ได้
- 5 ตรวจสอบพื้นที่สาธารณะเพื่อดูว่าลิงก์แสดงในแผงนำทางด้านซ้ายอย่างไร

นอกจากนี้ เมื่อคุณเพิ่ม URL ให้แน่ใจว่าได้ใส่ `https://`

!

ตรวจสอบให้แน่ใจว่านี่คือสิ่งที่คุณต้องการทำ และบันทึกเนื้อหาของคุณไว้ที่อื่น เมื่อแปลงเอกสารเป็นลิงก์ เนื้อหาทั้งหมดและเอกสารย่อยจะสูญหาย การกระทำนี้**ไม่สามารถย้อนกลับได้**.

## 3.7. ประวัติเอกสาร

ประวัติการแก้ไขเอกสาร เป็นฟีเจอร์ที่ให้คุณดูประวัติการแก้ไขของบทความ — ไม่ใช่แค่การแก้ไขล่าสุด — และสามารถกู้คืนไปยังเวอร์ชันใดก็ได้

### ✔ บันทึกอัตโนมัติ

การเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้งที่คุณทำกับเอกสารถูกบันทึกอัตโนมัติ และจะกลายเป็นอีกเวอร์ชันหนึ่งของเอกสาร

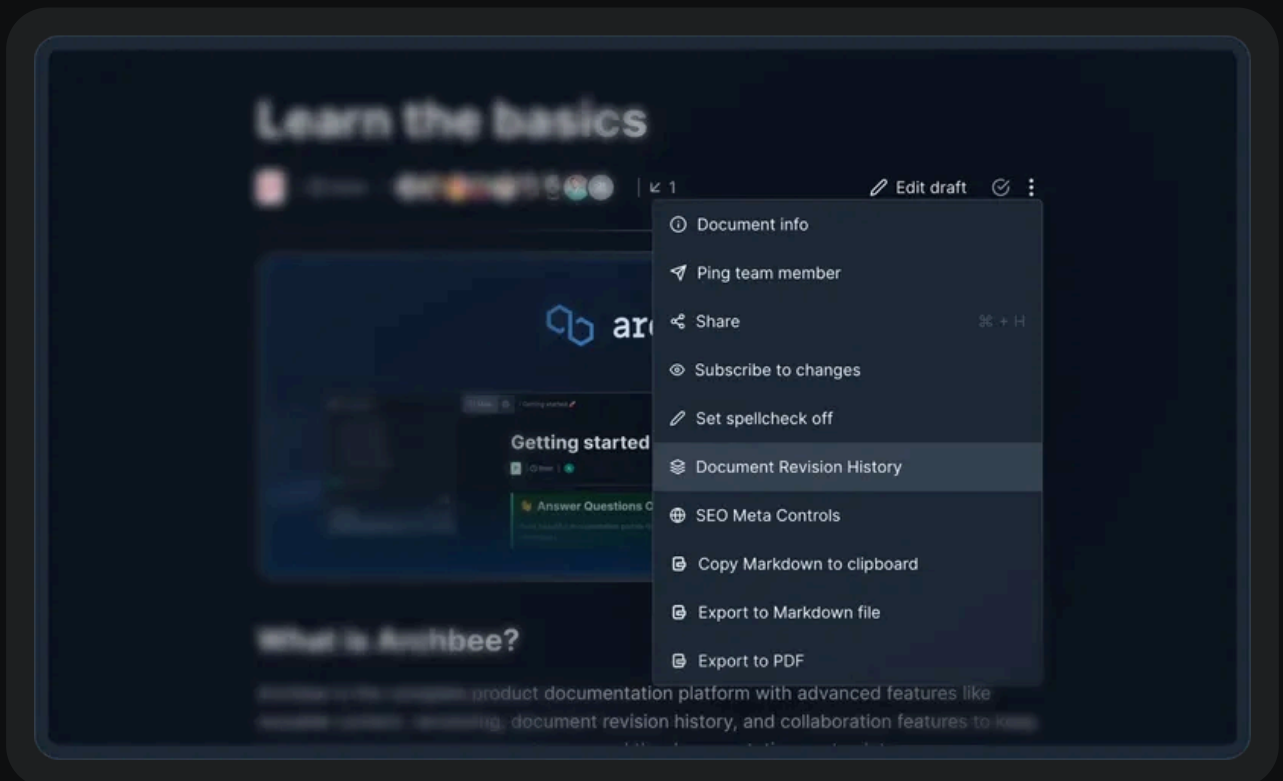
## มันทำงานอย่างไร?

### 1 ประวัติการเข้าถึง

คลิกที่ไอคอนจุด 3 จุดเพื่อเปิดเมนูเอกสาร แล้วคลิกที่ ประวัติการแก้ไขเอกสาร

### ⚠ คำเตือน

หากคุณใช้ระบบรีวิว คุณจะต้องทำร่างของคุณให้เสร็จและผสานเข้ากับต้นฉบับเพื่อดูตัวเลือก "ประวัติการรีวิวเอกสาร"



แสดงประวัติเอกสาร

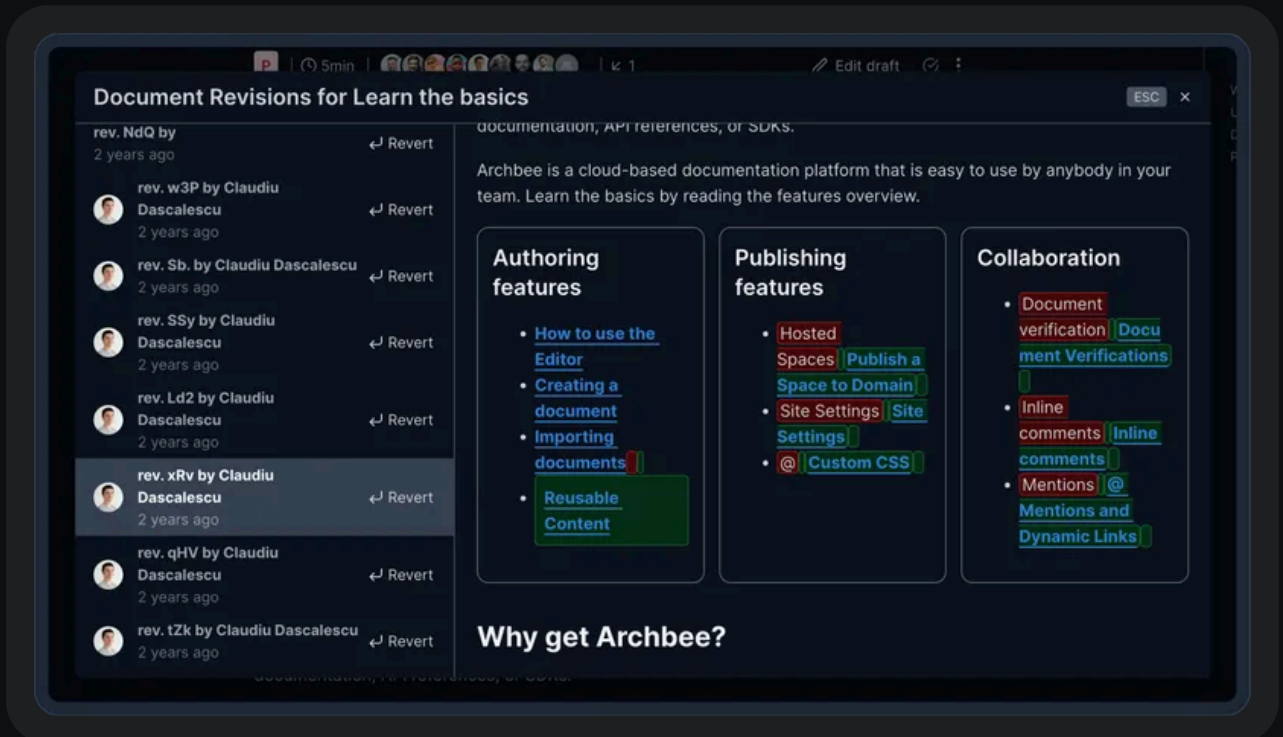
## 2 การเปลี่ยนแปลง

หน้าตาใหม่จะเปิดขึ้น โดยแสดงการแก้ไขทางด้านซ้ายและเนื้อหาเอกสารทางด้านขวา

## 3 เปรียบเทียบเวอร์ชัน

ส่วนที่ถูกไฮไลต์แสดงถึงความแตกต่างระหว่างเวอร์ชันที่เลือกและเวอร์ชันก่อนหน้า:

- **สีเขียว** — สำหรับเนื้อหาที่ถูกเพิ่ม
- **สีแดง** — สำหรับเนื้อหาที่ถูกลบ



เวอร์ชันของเอกสาร

## 4 ย้อนกลับไปยังเวอร์ชันก่อนหน้า

คลิกปุ่ม ← ย้อนกลับ ที่อยู่ถัดจากเวอร์ชันที่บันทึกใดๆ เพื่อกู้คืนเอกสารไปยังสถานะนั้น

### □ **หมายเหตุ**

เมื่อคุณย้อนกลับไปยังเวอร์ชันหนึ่งของเอกสาร เราจะเก็บประวัติไว้ และเวอร์ชันที่คุณเลือกจะกลายเป็นเอกสารใหม่

สำหรับการทำงานร่วมกันที่ซับซ้อนยิ่งขึ้นและการควบคุมเอกสารในระดับละเอียด โปรดสำรวจ [ระบบการตรวจทาน](#) ซึ่งมีฟีเจอร์ใหม่ร่าง การขอให้ตรวจทาน และการเปรียบเทียบการแก้ไข อย่างละเอียดเพิ่มเติม

## 3.8. ระบบการตรวจทาน

### ระบบการรีวิวคืออะไร

ระบบการรีวิวเป็นฟีเจอร์ที่ช่วยให้ทีมสามารถควบคุมเนื้อหาในเอกสารได้ละเอียดมากขึ้น โดยมีบทบาทผู้ใช้ใหม่คือ **ผู้ตรวจสอบ (Reviewer)** ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเอกสาร เนื้อหา หรือการตั้งค่าของสเปซ

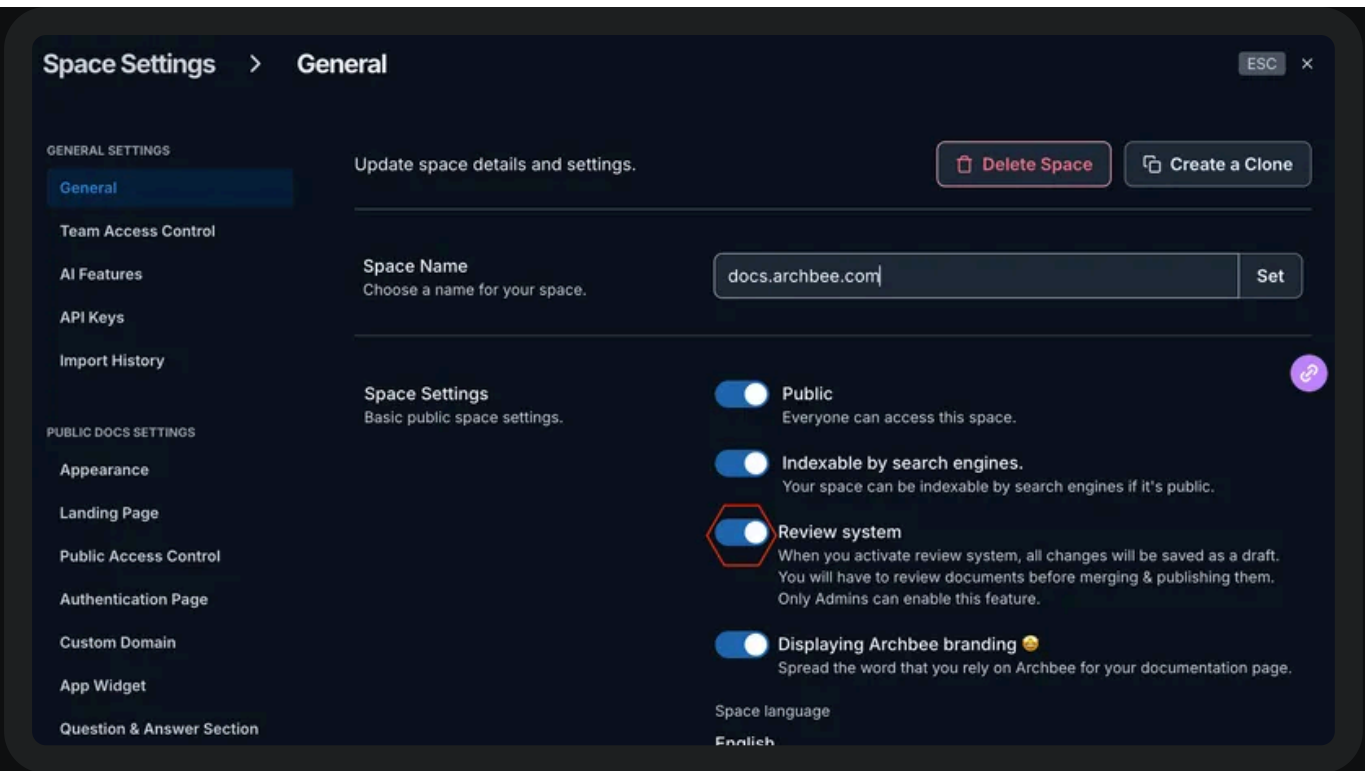
ระบบการรีวิวสามารถเปิดใช้งานในระดับสเปซ สเปซที่ถูกสร้างใหม่ทั้งหมดจะมีระบบการรีวิวปิดอยู่ (**OFF**) โดยค่าเริ่มต้น ผู้ดูแลระบบสามารถเปิดระบบการรีวิวให้กับแต่ละสเปซได้เอง วิธีนี้ช่วยให้คุณควบคุมเนื้อหาของพอร์ทัลสาธารณะได้ดียิ่งขึ้น ในขณะที่ปล่อยให้ทีมภายในสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องผ่านระบบการรีวิว

สิ่งที่เกิดขึ้นเมื่อมีการสร้างแบบร่าง (Draft) สำหรับเอกสาร:

1. จะมีการสร้างเวอร์ชันแบบร่างของเอกสาร และผู้ใช้สามารถแก้ไขได้
2. เวอร์ชันต้นฉบับจะถูกเก็บไว้ และคุณสามารถสลับระหว่างเวอร์ชันต้นฉบับและแบบร่างได้
3. หากคุณเผยแพร่สเปซของคุณ จะมีเพียงเวอร์ชันต้นฉบับเท่านั้นที่ถูกเผยแพร่
4. เอกสารแบบร่างสามารถถูกตรวจสอบและพรีวิวโดยผู้ตรวจสอบได้
5. แบบร่างสามารถถูกตรวจสอบและยกเลิกโดยผู้ตรวจสอบ หลังจากนั้นแบบร่างจะถูกลบ
- 6.

### วิธีเปิดระบบรีวิว

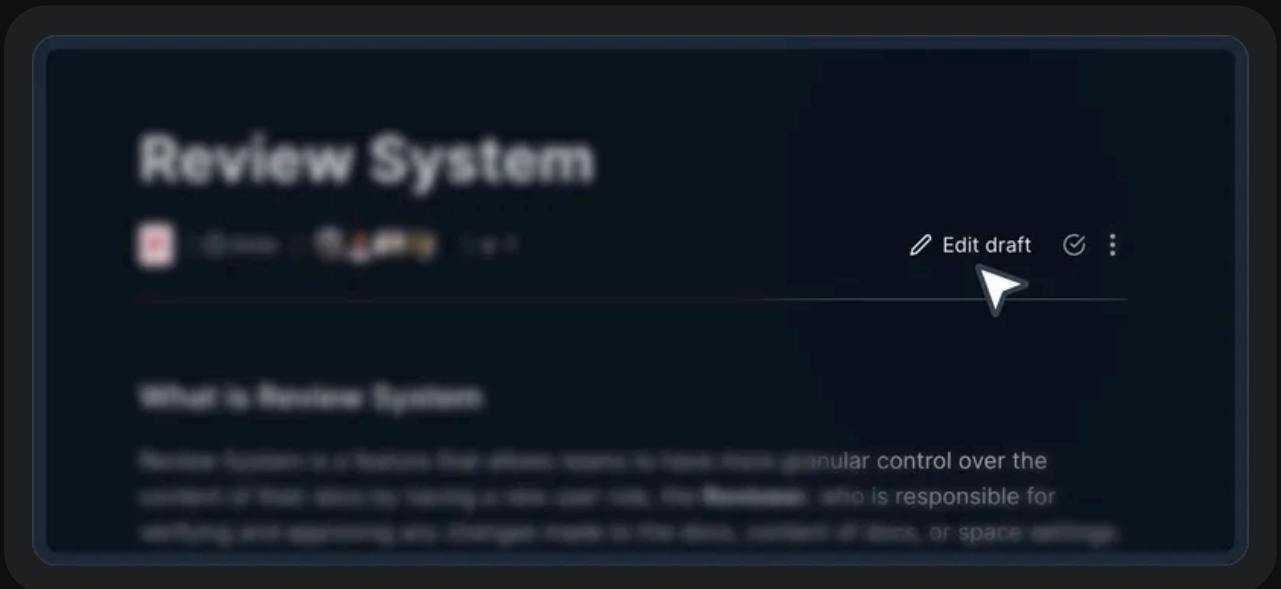
ไปที่การตั้งค่าสเปซ / แท็บทั่วไป และสลับเปิดหรือปิดระบบรีวิว



## แก้ไข ตรวจสอบ และผสานเอกสาร

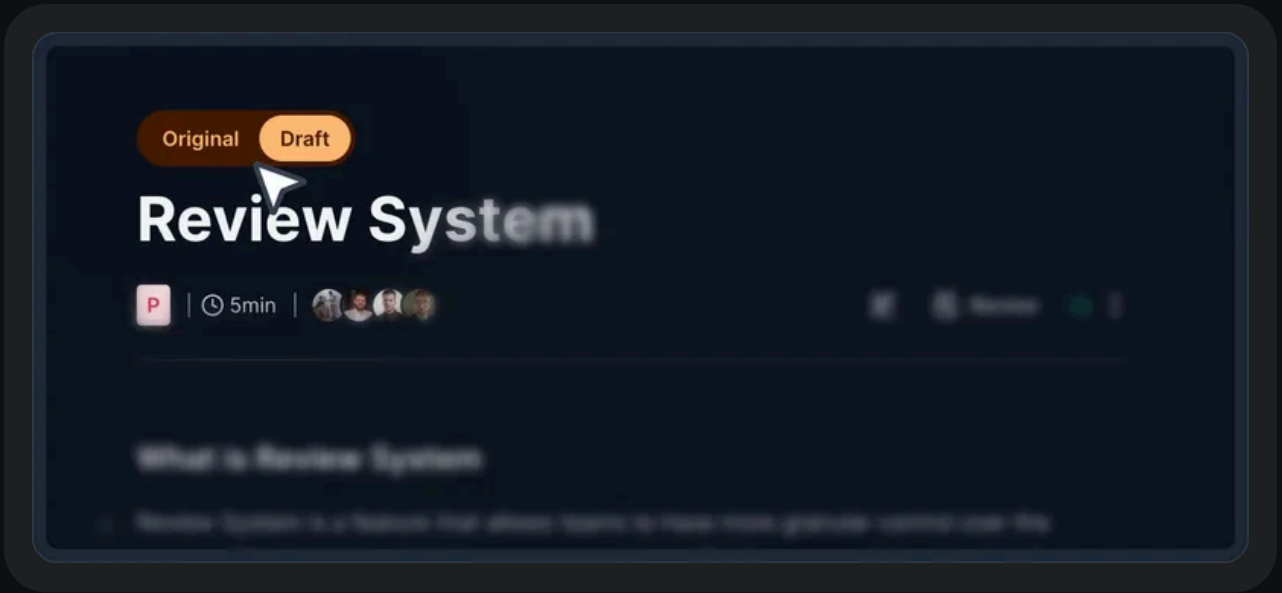
เมื่อเปิดใช้งานระบบรีวิแล้ว ขั้นตอนการแก้ไขเอกสารจะเปลี่ยนไป คุณจะต้องสร้างร่างสำหรับเอกสาร แต่ละชั้นที่คุณต้องการแก้ไข เอกสารหนึ่งชั้นสามารถมีร่างที่ใช้งานอยู่ได้เพียงร่างเดียว และทุกคนจะสามารถเห็นและแก้ไขได้

- 1 ไปที่เอกสารใดๆ และเข้าสู่โหมดร่างโดยคลิกที่ **แก้ไขร่าง** จากแถบตัวเลือกของเอกสาร



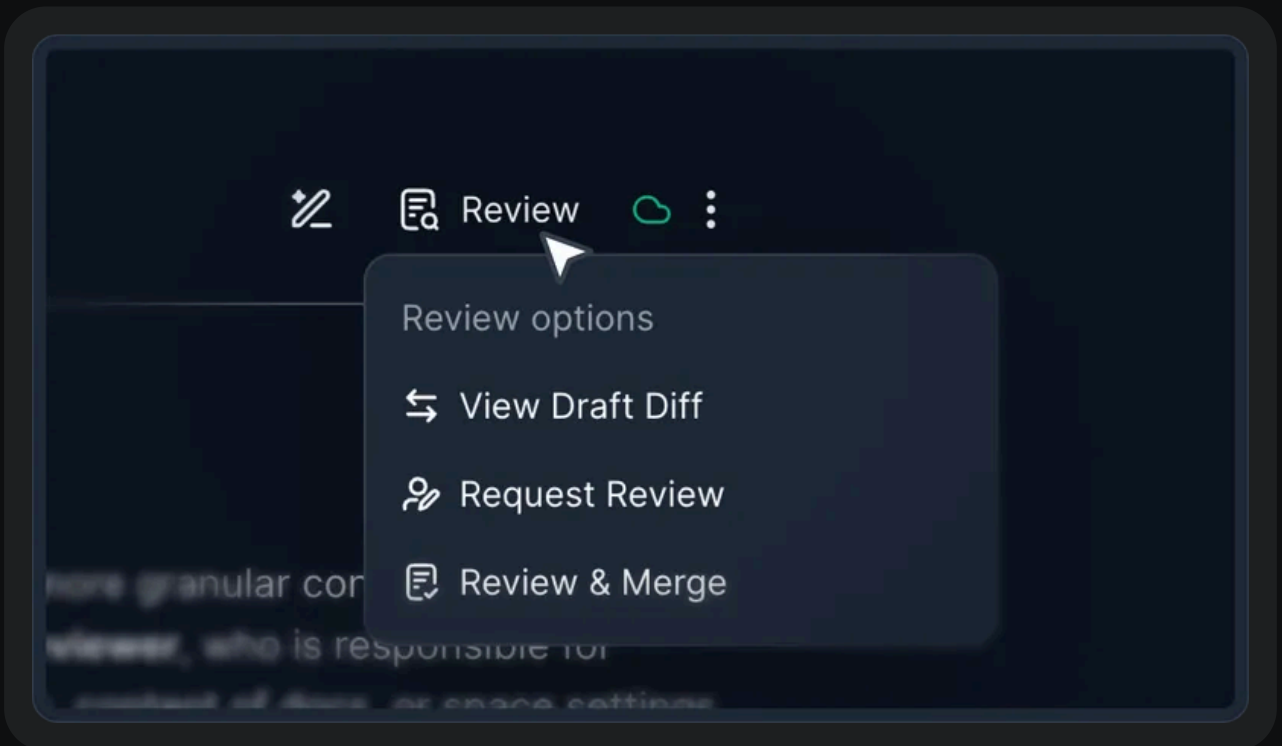
- 2 ร่างถูกสร้างขึ้นแล้ว และตอนนี้คุณสามารถเริ่มแก้ไขเอกสารได้ คุณจะเห็นด้านบนชื่อเอกสารว่ามี 2 เวอร์ชัน: ต้นฉบับ และ ร่าง

ทุกครั้งที่คุณเปิดเอกสาร คุณจะเห็นเวอร์ชันต้นฉบับ หากต้องการแก้ไข ให้สลับเป็นเวอร์ชันร่างด้วยตนเอง

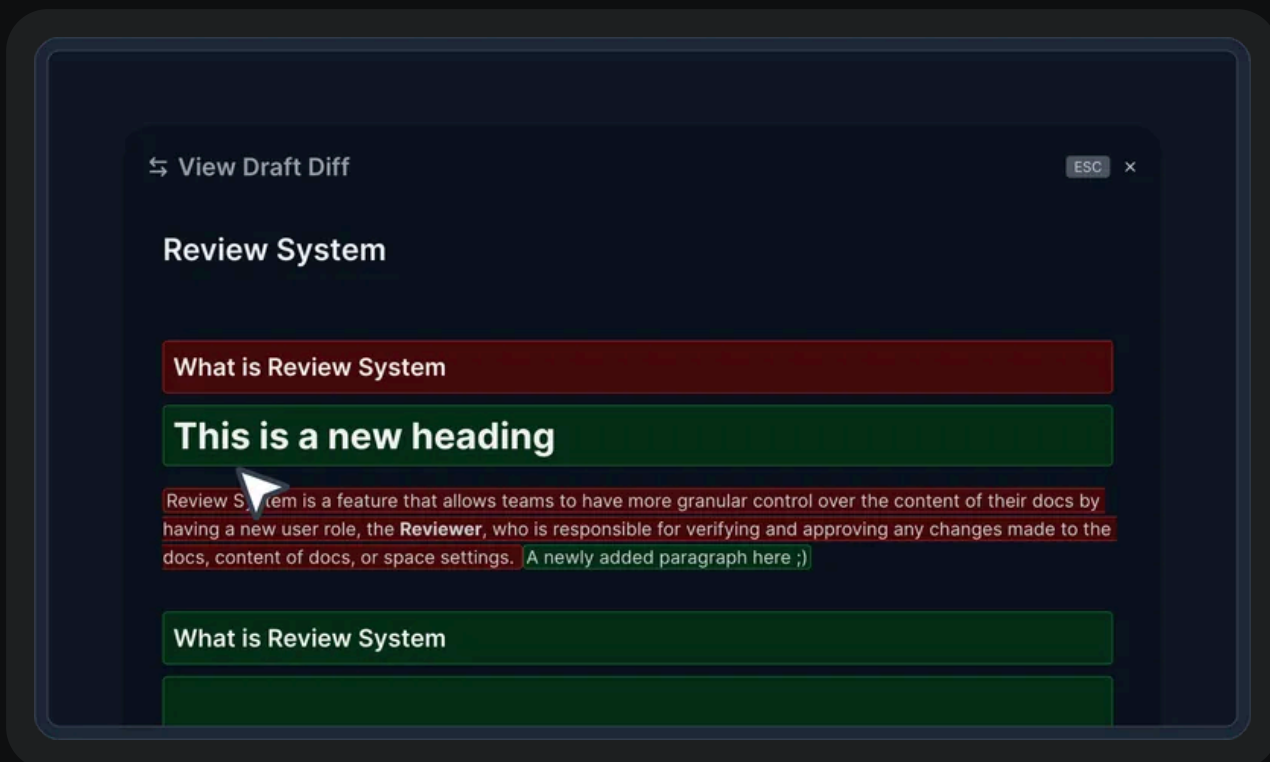


3 ขณะกำลังแก้ไขร่าง ให้คลิกปุ่ม **ตรวจสอบ** ที่อยู่ด้านขวาของแถบตัวเลือกเอกสารเพื่อทำสิ่งต่อไปนี้:

1. ดูความแตกต่าง (Diff)
2. ขอกำหนดตรวจสอบ
3. ตรวจสอบและผสาน

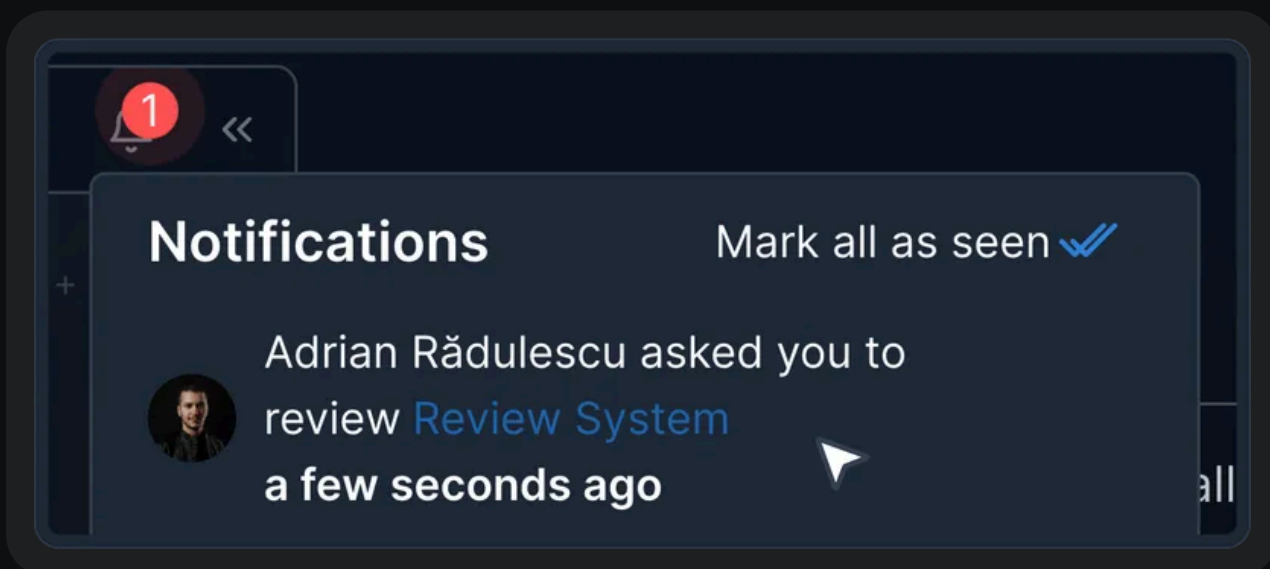


- 4 ความแตกต่าง - ตัวเลือกนี้จะเปิดหน้าต่างใหม่ที่คุณสามารถดูการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่ทำในร่างเทียบกับต้นฉบับ



- 5 ขอบการตรวจสอบ - ตัวเลือกนี้จะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ตรวจสอบในพื้นที่นี้ ใช้เมื่อคุณทำงานเสร็จและต้องการให้ผู้ตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้อง

หากคุณเป็นผู้ตรวจสอบและได้รับการแจ้งเตือนนี้ เพียงคลิกเพื่อเข้าสู่เอกสารที่เกี่ยวข้อง

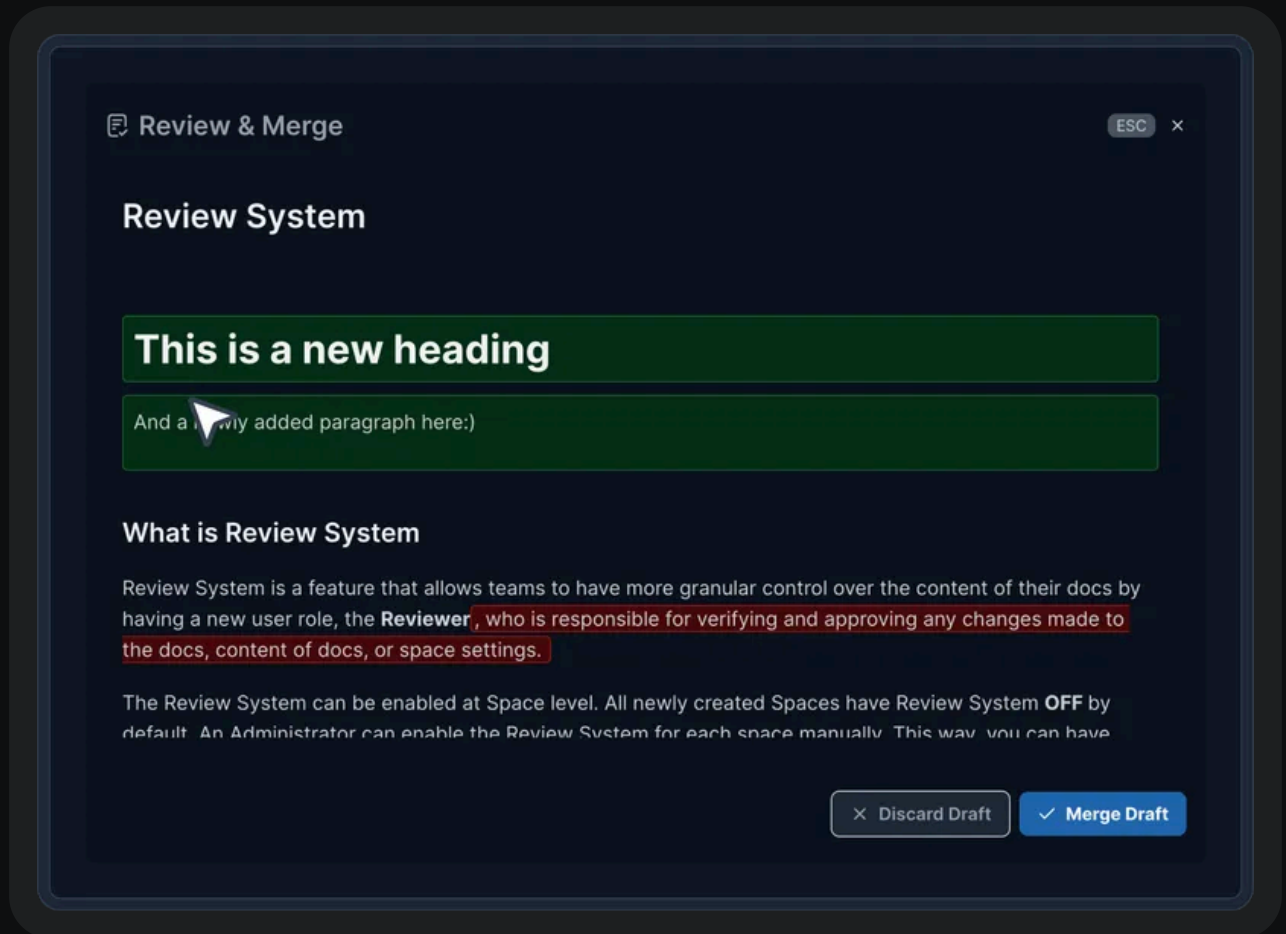


- 6 ตรวจสอบและผสาน - ตัวเลือกนี้มีเฉพาะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ตรวจสอบเท่านั้น

หากคุณเป็นผู้ตรวจสอบและต้องการตรวจสอบและผสาน หรือยกเลิกร่าง ให้คลิกตัวเลือกนี้ และจะมีหน้าต่างใหม่แสดง Diff พร้อมปุ่ม 2 ปุ่ม: ยกเลิกร่าง และ ผสานร่าง

การคลิก ยกเลิก จะเป็นการลบฉบับร่างและกลับไปยังเวอร์ชันต้นฉบับ

การคลิก ผสานร่าง จะเป็นการแทนที่เวอร์ชันต้นฉบับ



## ตรวจสอบและเผยแพร่

เมื่อเปิดใช้ระบบตรวจทานสำหรับสเปซ จะมีการเพิ่มขั้นตอนใหม่ก่อนที่คุณจะเผยแพร่

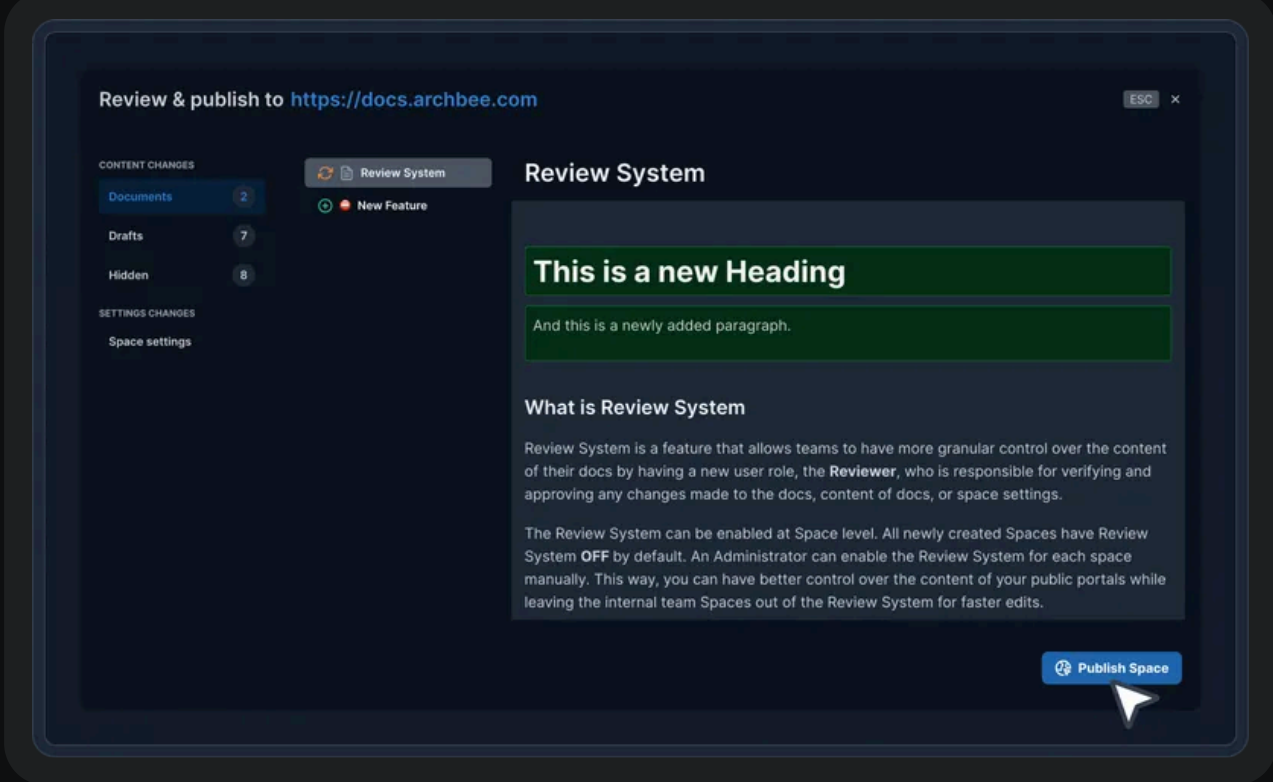
ปุ่มเผยแพร่ถูกแทนที่ด้วย ตรวจสอบและเผยแพร่

ตรวจสอบและเผยแพร่ เป็นหน้าต่างใหม่ที่จะให้คุณตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่ทำตั้งแต่การเผยแพร่พื้นที่ครั้งล่าสุด

นี่คือวิธีการทำงาน:

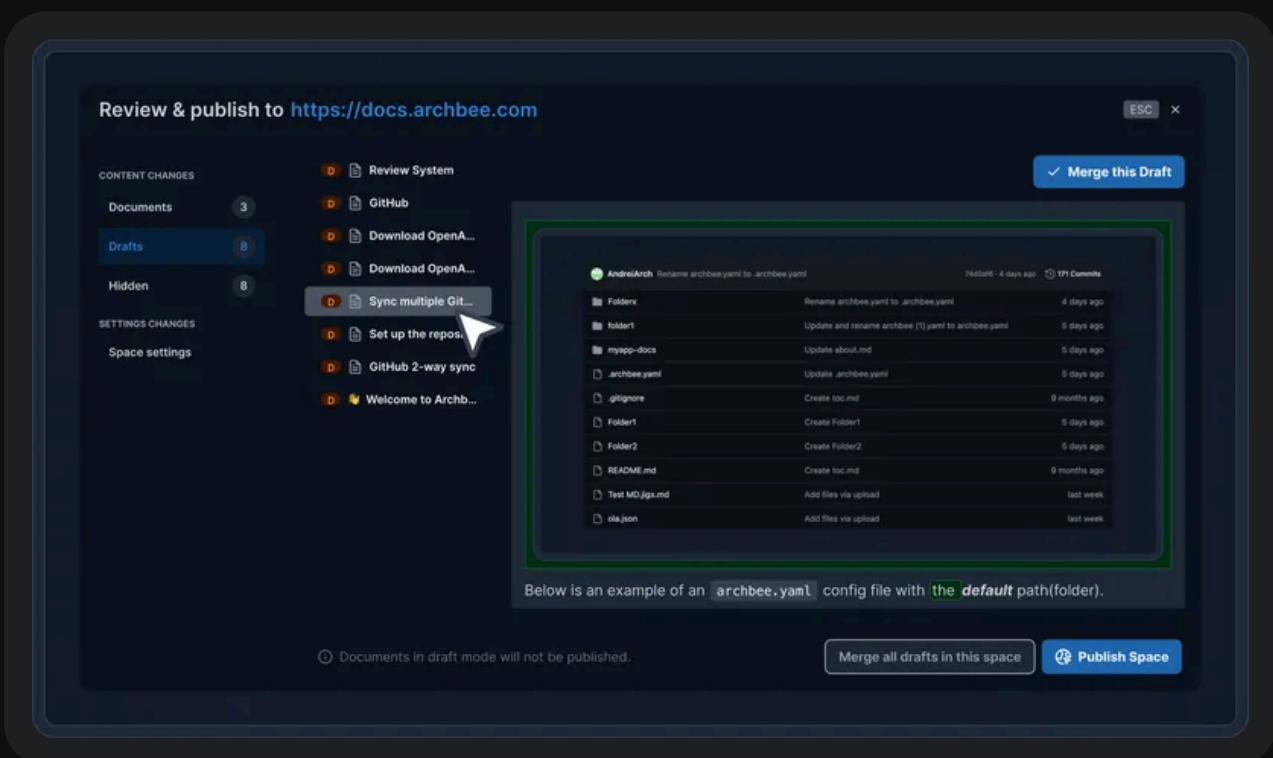
- 1 เอกสาร - ที่นี่ คุณ จะเห็นรายการของเอกสารที่เพิ่มใหม่และเอกสารที่ถูกลบ

เมนูนี้มีไว้เพื่อให้ข้อมูลเท่านั้น และคุณไม่สามารถทำการกระทำใดๆ เกี่ยวกับเอกสารได้ที่นี่

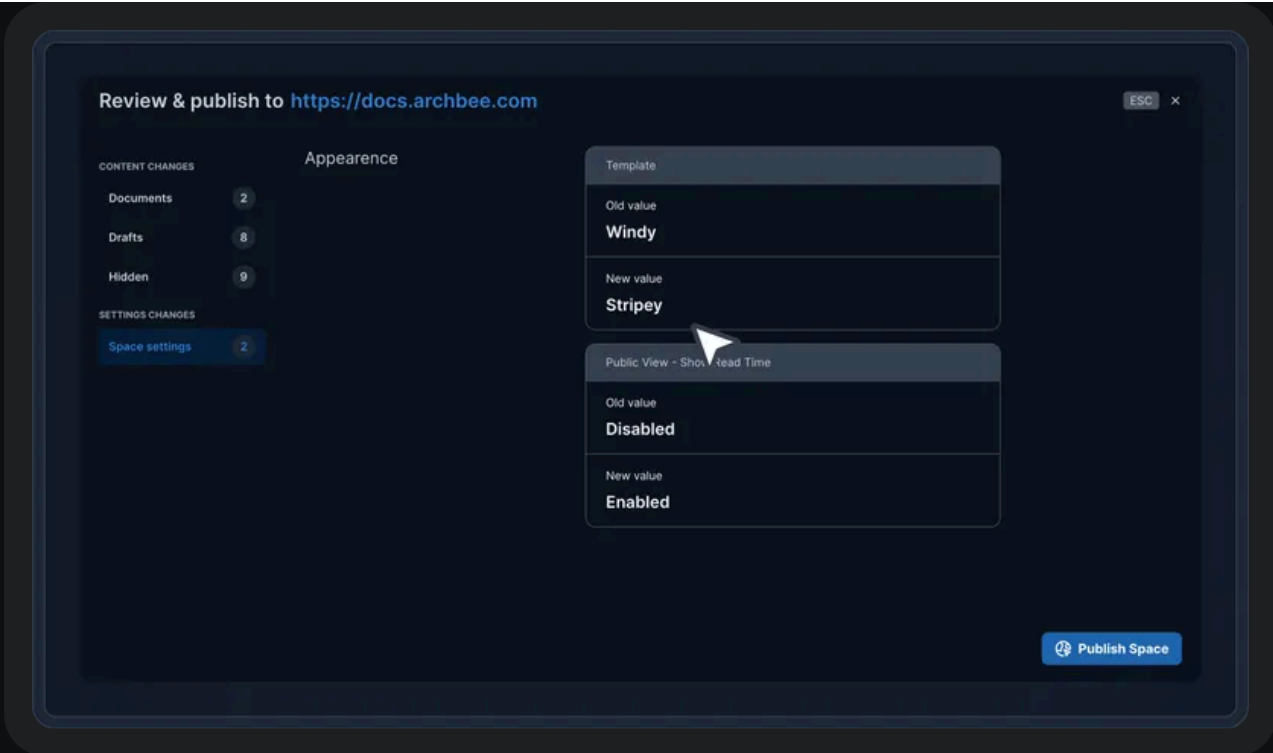


2 ฉบับร่าง - เมนูนี้แสดงเอกสารทั้งหมดที่มีฉบับร่างที่กำลังใช้งานอยู่

หากคุณมีสิทธิ์ในการตรวจทาน คุณสามารถผสานฉบับร่างได้โดยตรงจากเมนูนี้และเผยแพร่ Space ได้

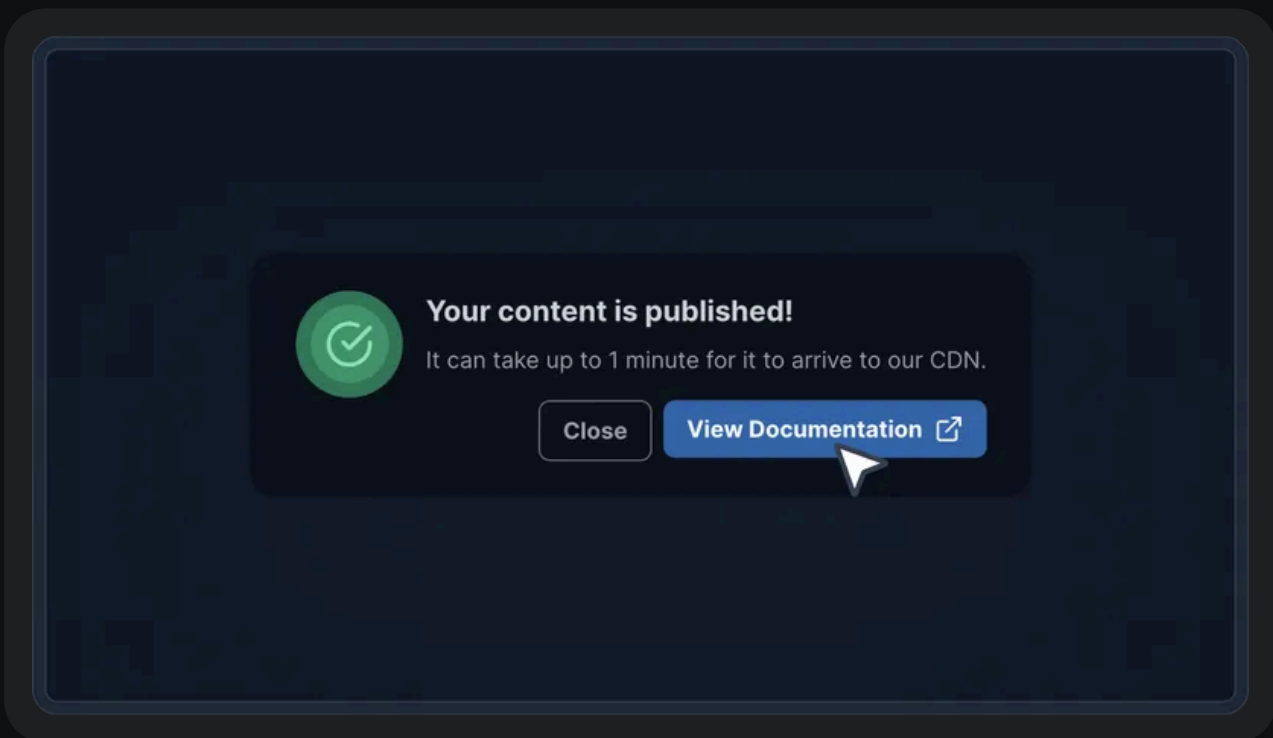


3 การตั้งค่า Space - วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่ทำใน Space Settings



4

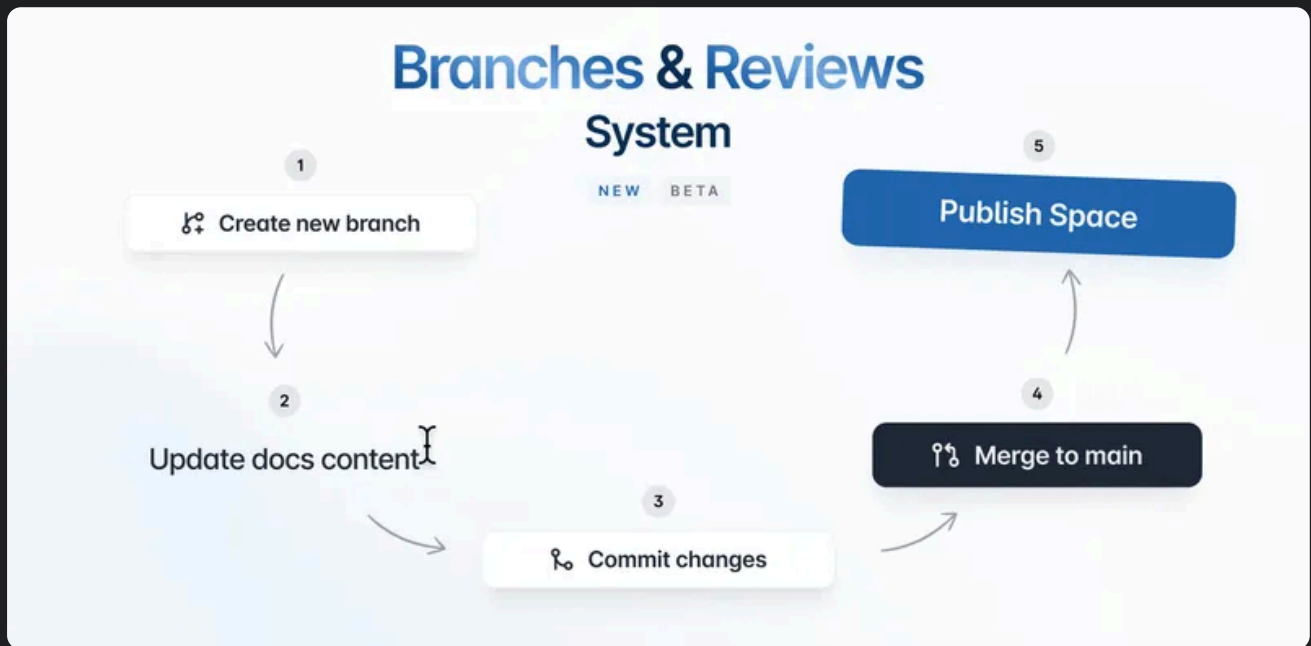
ไปยังเนื้อหาที่คุณเผยแพร่แล้ว



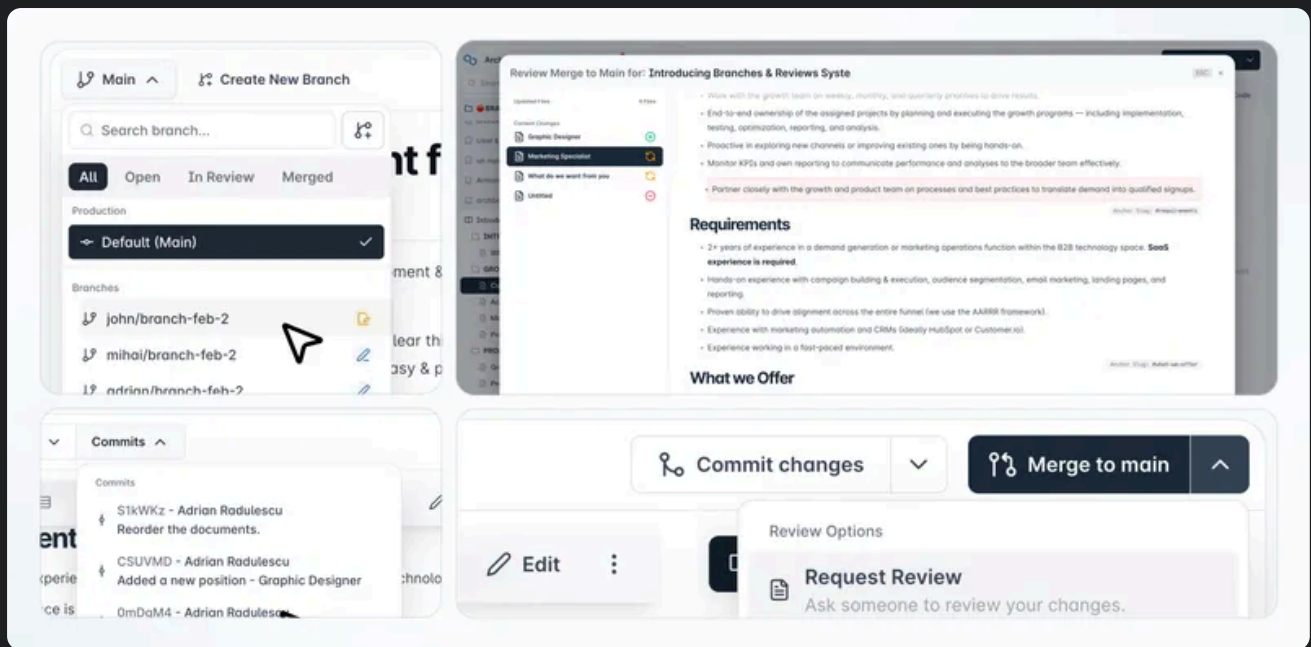
## 3.9. สาขาและรีวิว

□ กำลังดำเนินการ...

เรารู้สึกตื่นเต้นที่จะเปิดตัว ระบบ **Branching (เบต้า)** และเปิดให้ผู้ใช้งานทดลองใช้ การออกครั้งนี้ถือเป็นก้าวสำคัญ นำเวิร์กโฟลว์แบบ Git มาสู่ Archbee โดยตรง



ตอนนี้คุณสามารถสร้างสาขาสำหรับเอกสาร ทำงานแยกส่วน และรวมการอัปเดตเมื่อพร้อมใช้งาน สิ่งนี้ช่วยให้ทีมมีพื้นฐานที่แข็งแกร่งขึ้นสำหรับการจัดการร่าง การวางแผนปล่อยเอกสาร และจัดการงานแบบขนาน โดยไม่ต้องพึ่งพาที่เก็บ Git ภายนอก



ระบบ branching ทำงานร่วมกับทั้ง โปรเจกต์แบบ native ของ Archbee และ ที่เก็บ GitHub ที่เชื่อมต่อ และยังมีระบบแก้ไขความขัดแย้งในตัว ทำให้ทีมสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมั่นใจโดยไม่ต้องเผชิญกับความซับซ้อนของ Git แบบดั้งเดิม

#### i หมายเหตุเบต้า:

- เปิดใช้งานเมื่อสร้าง space โดยเลือก ระบบ **Branches and Reviews**
- ใช้ได้เฉพาะกับspace ที่สร้างใหม่เท่านั้น
- คุณไม่สามารถสลับ space ที่มีอยู่เดิมไปใช้ branching ได้ในช่วงเบต้า

## 3.10. ตรวจสอบเอกสาร

เมื่อผลิตภัณฑ์ของคุณเติบโตขึ้น และความต้องการในการจัดทำความรู้ไว้ในที่ส่วนกลางเพิ่มขึ้น ข้อมูลเหล่านั้นอาจล้าสมัยได้อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากคุณไม่มีทีมผู้เขียน ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ทีมซัพพอร์ต หรือผู้ที่รับผิดชอบงานเขียนเอกสารจำนวนมาก

นั่นคือเหตุผลที่เราต้องการทำให้คุณสามารถดูแลเอกสารให้อัปเดตอยู่เสมอได้อย่างง่ายดาย ขอแนะนำ: **การตรวจสอบเอกสาร** ✓.

ตามชื่อ พี่เจอร์นี่ช่วยให้คุณตรวจสอบเอกสารเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่ามีคุณภาพและความสอดคล้อง รวมถึงสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าผ่านเอกสารของคุณ

ถัดจาก **แก้ไขฉบับร่าง**, คลิกที่ **การตั้งค่าการตรวจสอบ** > เลือกผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากทีมของคุณ และเลือกจะให้ระบบแจ้งเตือนพวกเขาบ่อยแค่ไหนเพื่อตรวจสอบเนื้อหาของเอกสาร

ดูวิดีโอด้านล่างเพื่อดูวิธีการทำงาน:

### Document Verifications in Archbee

Archbee



Watch on

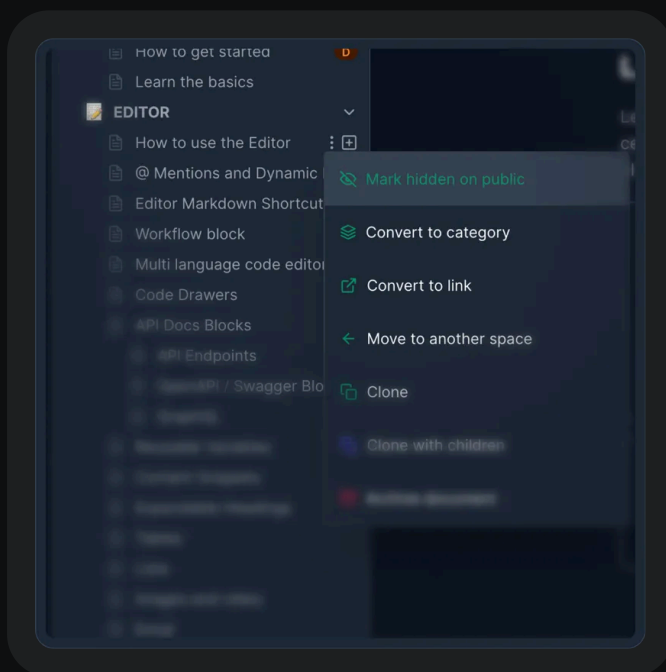
## 3.11. ทำเครื่องหมายว่าซ่อนในเอกสารสาธารณะ

ด้วย Archbee คุณสามารถ กำหนดให้เอกสารถูกซ่อนไม่ให้สาธารณะเห็น ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อวัตถุประสงค์หลายอย่าง:

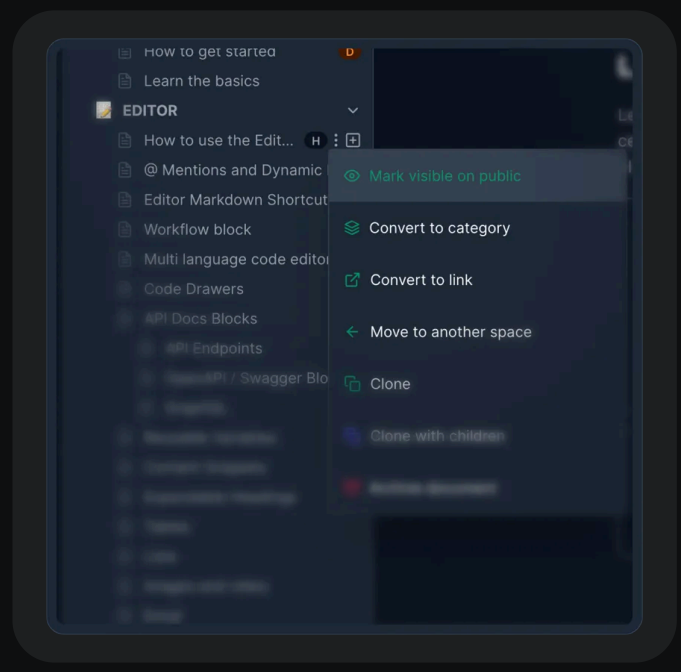
- เมื่อคุณต้องการเก็บงานที่กำลังดำเนินการไว้โดยไม่เผยแพร่
- เก็บเอกสารไว้โดยไม่เผยแพร่จนกว่าการตรวจสอบจะเสร็จสิ้น
- แยกเอกสารภายในออกจากเอกสารสาธารณะภายใน Space
- สำหรับบันทึกส่วนตัว/คำแนะนำ/การทดลองต่างๆ

### มันทำงานอย่างไร?

จากเอกสารใดๆ (ยกเว้น เอกสารส่วนตัว) ให้คลิกเมนูจุดสามจุด แล้วคลิกที่ตัวเลือก กำหนดให้ซ่อนจากสาธารณะ เพื่อทำการซ่อนหรือทำให้เอกสารแสดงต่อสาธารณะอีกครั้ง

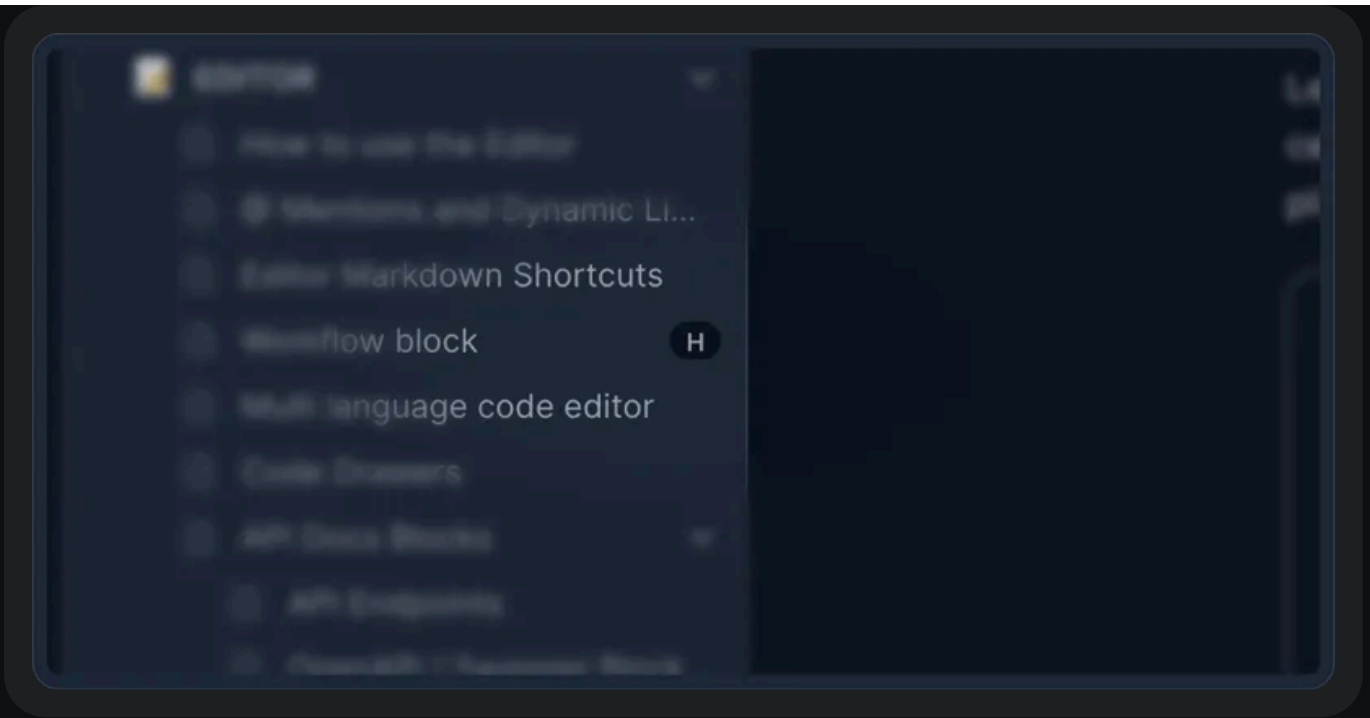


กำหนดให้ซ่อนจากสาธารณะ



กำหนดให้แสดงต่อสาธารณะ

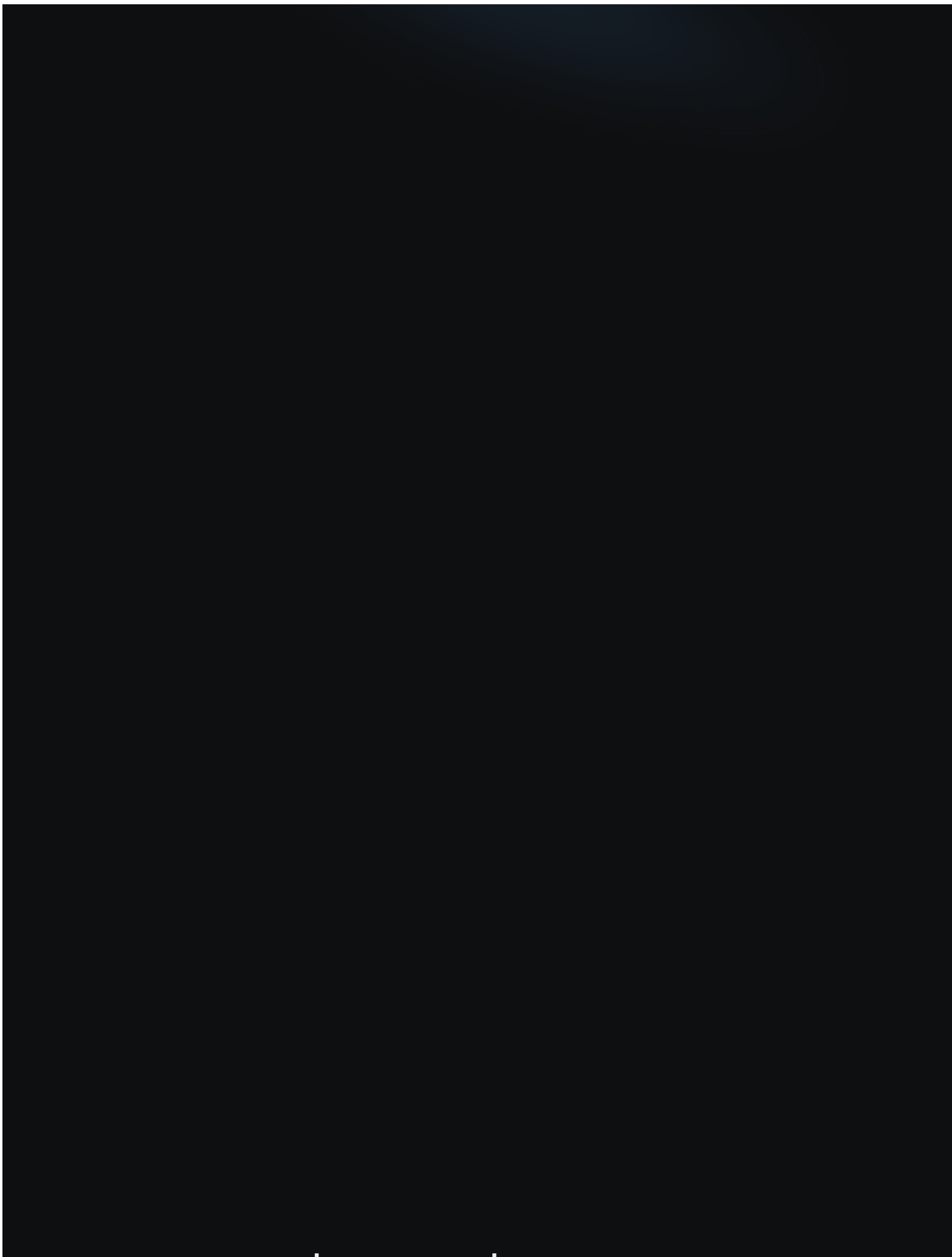
- ไอคอน **H** สีเทาจะปรากฏที่ด้านขวาของชื่อเอกสารเพื่อบ่งบอกว่าเอกสารนี้ถูกซ่อนไม่ให้สาธารณะเห็น



H icon denoting a hidden doc

- เอกสารที่ถูกทำเครื่องหมายว่าซ่อนอยู่ รวมถึงเอกสารลูกของมัน จะไม่ถูกเผยแพร่ พร้อมกับ Space
- หากหมวดหมู่มีเพียงเอกสารถูกซ่อน หมวดหมู่นั้นจะไม่ปรากฏให้เห็น เมื่อคุณเผยแพร่ Space ของคุณ

โปรดอย่าลืมกด **Publish space** หลังจากที่คุณทำเครื่องหมายเอกสารว่าซ่อน มิฉะนั้นเอกสารจะยังคงมองเห็นได้แบบสาธารณะ



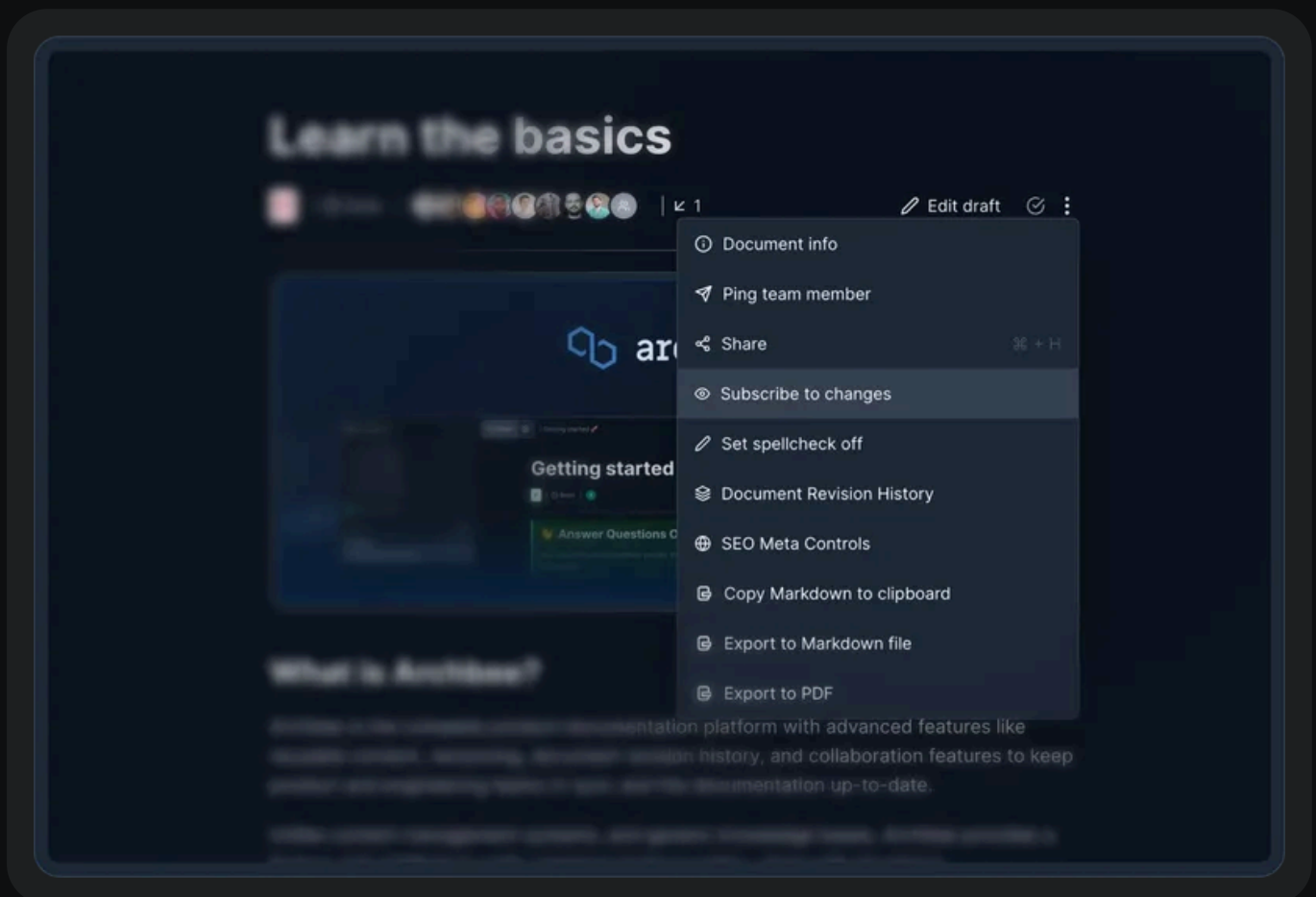
## 3.12. แจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเอกสาร

เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเอกสารอยู่เสมอ คุณสามารถเลือกที่จะรับการแจ้งเตือนทุกครั้งที่มีการแก้ไขเอกสารของคุณ


เปิดเอกสารที่ต้องการ คลิกเมนูจุดสามจุดในตัวแก้ไข และจากเมนู ตัวเลือกเอกสาร, ให้คลิกที่ **สมัครรับการเปลี่ยนแปลง**.



คุณต้องทำสิ่งนี้สำหรับเอกสารทุกฉบับที่คุณต้องการรับการแจ้งเตือน



สมัครรับการเปลี่ยนแปลง

ตอนนี้ เมื่อมีใครบางคนในองค์กรของคุณทำการแก้ไขเอกสารนั้น คุณจะได้รับการแจ้งเตือนในแอป ภายใต้ไอคอน  ที่มุมซ้ายบน



docs.archbee.com



/ Notifications

## Notifications

Mark all as seen 

s



Adrian Radulescu updated document [Learn the basics](#) 5 minutes ago

ngs



Adrian Rădulescu updated document [Learn the basics](#) 13 minutes ago



Adrian Radulescu mentioned you in

การแจ้งเตือน

# 4. ช่องว่าง

## 4.1. Spaces

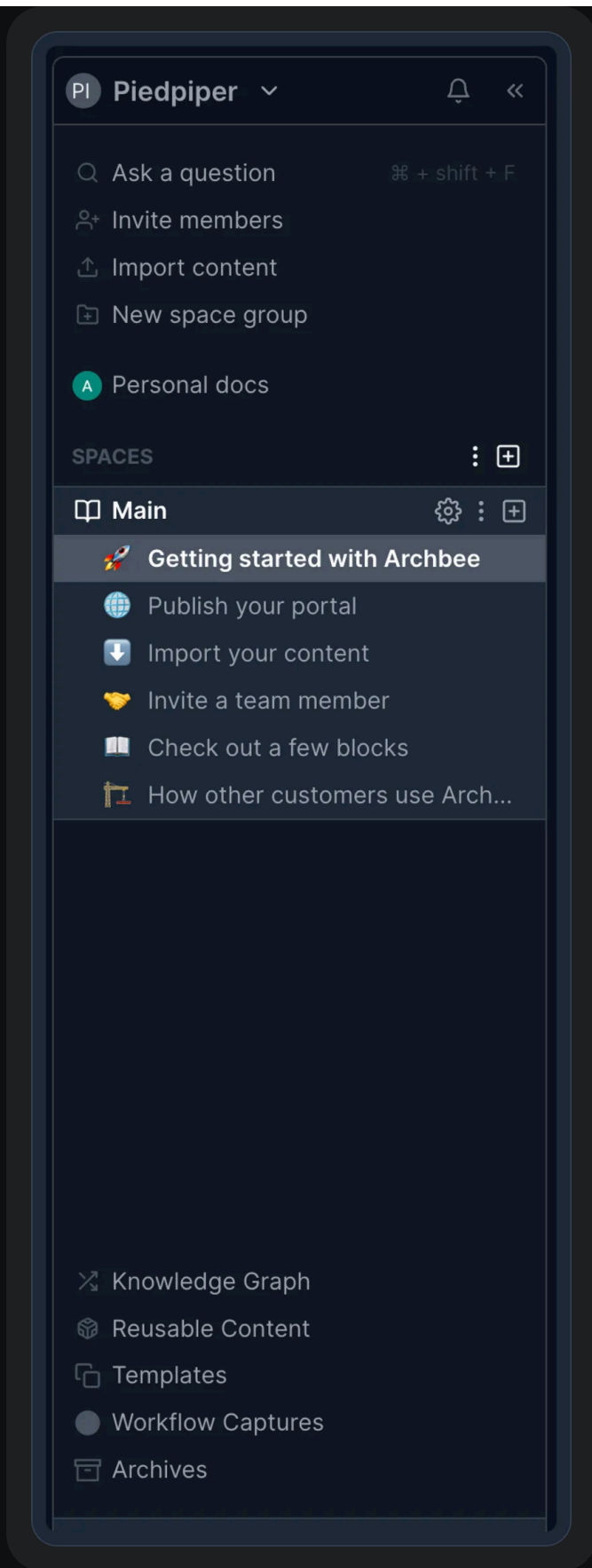
---

### Spaces คืออะไร?

Spaces ใน Archbee คือสิ่งที่คุณอาจคิดว่าเป็นการจัดกลุ่มเอกสารภายใต้ขอบเขตเดียวกัน เช่น ทีม โปรเจกต์ หรือพื้นที่ที่พร้อมสำหรับเผยแพร่ไปยังโดเมนแบบกำหนดเอง

Spaces เป็นองค์ประกอบพื้นฐานสำหรับการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคุณ ซึ่งทำหน้าที่เป็นคอนเทนเนอร์ระดับบนสุดสำหรับเอกสารที่คุณสร้างใน Archbee.

ติดตามเพื่อเรียนรู้วิธีที่คุณสามารถสร้าง Spaces ในเอกสารของคุณ.



Spaces

เราแนะนำให้ใช้พื้นที่ (spaces) เพื่อจัดระเบียบเอกสารของคุณตามที่ทีมหรือหัวข้อ

- แต่ละพื้นที่มี [โครงสร้างไม้ของเอกสาร](#) ซึ่งบรรจุเอกสาร และแต่ละเอกสารสามารถมีเอกสารย่อยตั้งแต่ 0 ถึงหลายรายการ

- แต่ละบัญชีที่ถูกสร้างขึ้นจะมีพื้นที่ส่วนตัวที่เรียกว่า **Personal Docs** ซึ่งเป็นพื้นที่เฉพาะของบัญชีนั้น และไม่มีผู้อื่นสามารถเข้าถึงเอกสารภายในพื้นที่นี้ได้

- ทุกบัญชีเชื่อมโยงกับองค์กร ซึ่งโดยค่าเริ่มต้นจะมีพื้นที่ดังต่อไปนี้:

- ทั่วไป
- [Templates](#)
- คลังเก็บ

- คุณยังสามารถสร้างพื้นที่แบบกำหนดเองในระดับองค์กร ซึ่งสมาชิกทุกคนในองค์กรจะสามารถมองเห็นได้

- สุดท้าย คุณสามารถกำหนดการควบคุมการเข้าถึงตามบทบาทสำหรับสมาชิกทีม บุคคล หรือกลุ่มที่กำหนดเองได้

จากภาพด้านบน คุณสามารถเห็นตัวอย่างของหน้าต่างในส่วน Spaces ได้

คุณสามารถปรับแต่งไอคอนของแต่ละ Space ด้วยอีโมจิได้ เพียงคลิกที่ไอคอนเริ่มต้นและเปลี่ยนเป็นแบบที่คุณชอบ

ตัวอย่างของเรามีเพียงไอคอนแบบกำหนดเอง แต่คุณสามารถเลือกใช้เฉพาะไอคอนทั่วไปหรือสลับระหว่างสองตัวเลือกนี้ได้

## 4.2. กลุ่มปริภูมิ

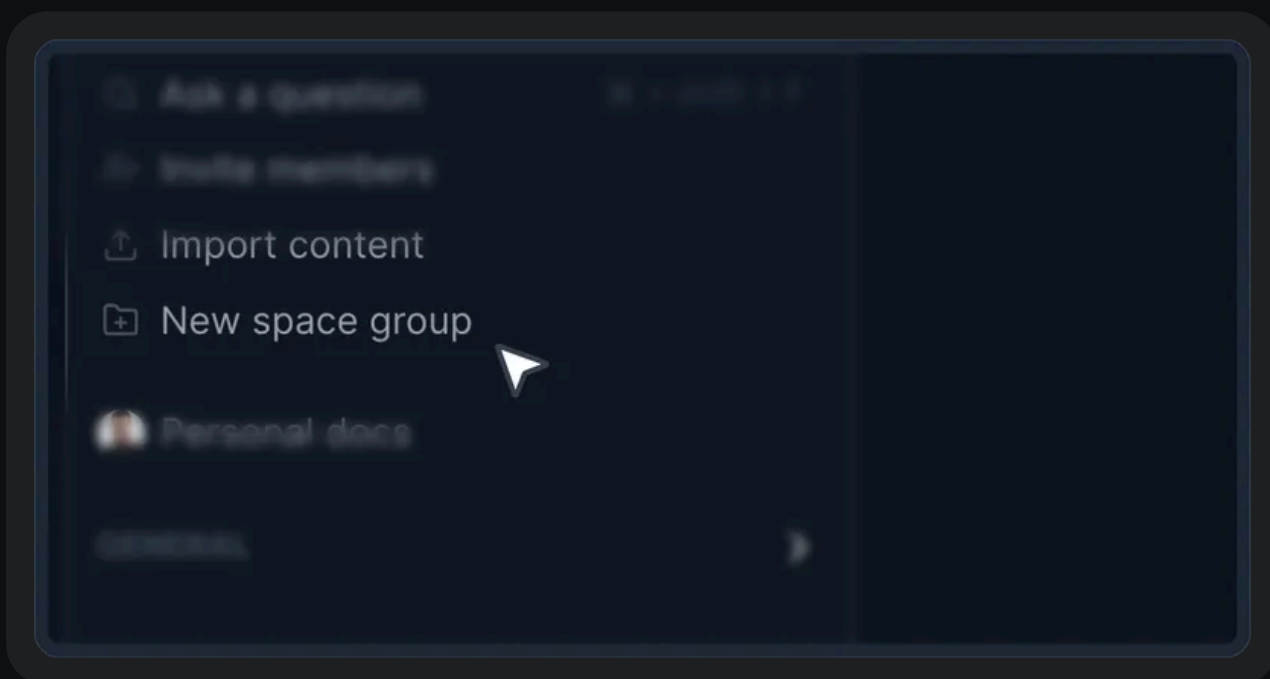
### Space Group คืออะไร?

คุณสามารถมอง Spaces ว่าเป็นโพลเดอรั เราได้แนะนำ Space Groups เพื่อให้ง่ายต่อการจัดกลุ่ม Spaces เข้าเป็น Space Group

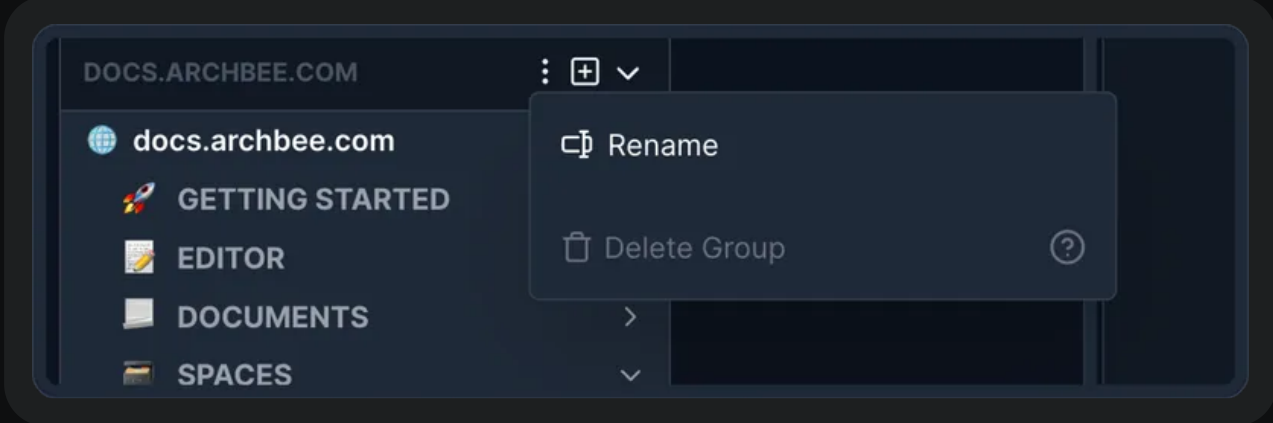
ตามค่าเริ่มต้น คุณจะมี Space Group หนึ่งกลุ่มชื่อ Spaces และคุณสามารถสร้าง Space Groups ได้ตามต้องการเพื่อจัดระเบียบพื้นที่ทำงานของคุณอย่างมีประสิทธิภาพ

### วิธีสร้างและจัดการ Space Groups

- 1 สร้าง Space Group ใหม่โดยใช้ปุ่ม `New space group`



- 2 เปลี่ยนชื่อหรือ ลบ Space Group จากเมนูจุด 3 จุด



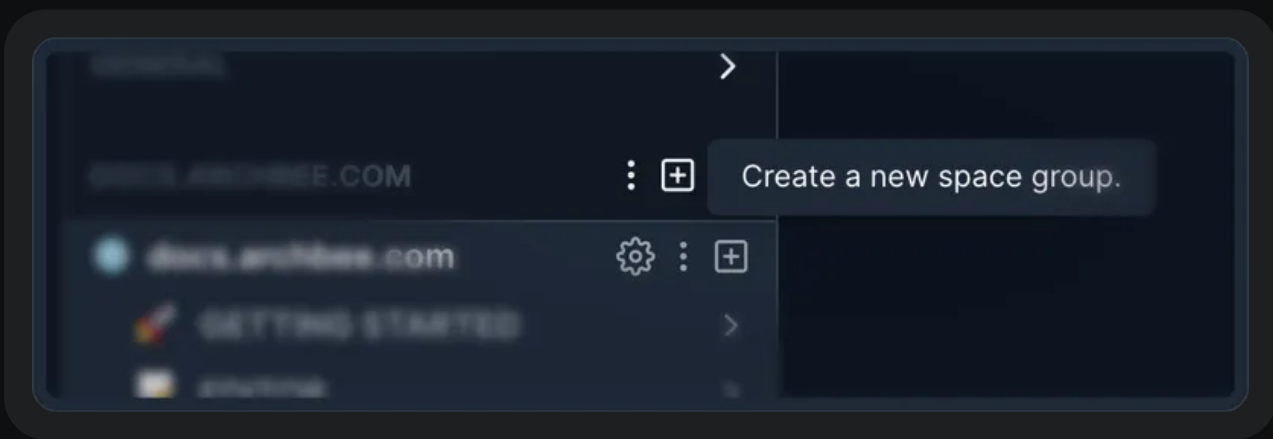
ลบ - Space Group ต้องว่าง (ไม่มี space อยู่ภายใน) เพื่อที่จะสามารถลบได้

- 3 จัดลำดับใหม่ - Space Groups สามารถจัดลำดับใหม่ได้โดยการลากและวางในตำแหน่งที่ต้องการ

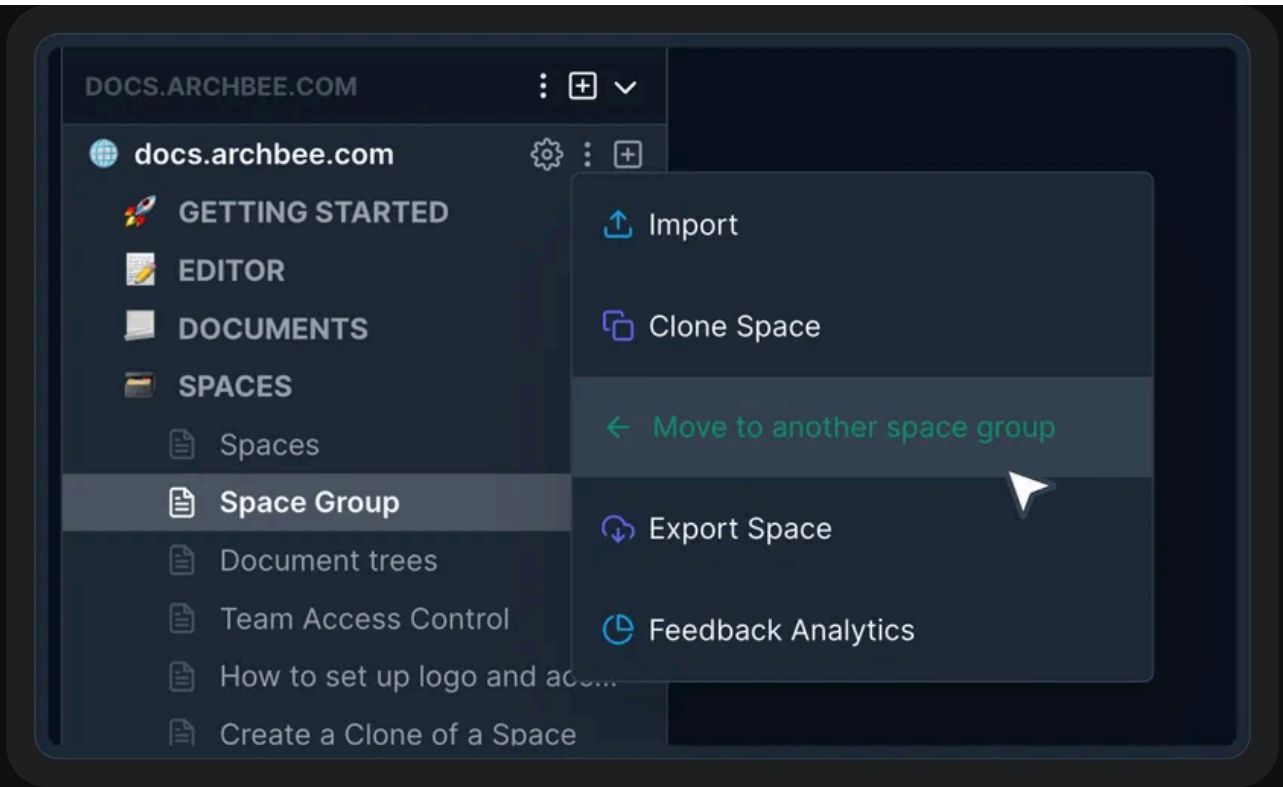
## วิธีเพิ่มสเปซเข้าไปในกลุ่มสเปซ

มี 3 วิธีในการเพิ่มสเปซเข้าไปในกลุ่มสเปซ:

- 1 สร้างสเปซใหม่ภายในกลุ่มสเปซ



- 2 ย้ายสเปซไปยังกลุ่มสเปซจากเมนู 3 จุดของสเปซ



### 3 ลากและวางสเปซเข้าสู่กลุ่มสเปซ

กลุ่มสเปซเริ่มต้น **SPACES** ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อหรือลบได้ในขณะนี้

## 4.3. การตั้งค่ากลุ่มปริภูมิ

ด้วย การตั้งค่ากลุ่ม Space, คุณสามารถจัดการการตั้งค่าของหลาย Space ได้พร้อมกัน พีเจอร์รี่ช่วยให้คุณตั้งค่าคอนฟิกทั้งหมดสำหรับ Space ในกลุ่มได้รวดเดียว โดยไม่ต้องอัปเดตแต่ละ Space ที่ละอัน


### คุณสมบัติหลัก

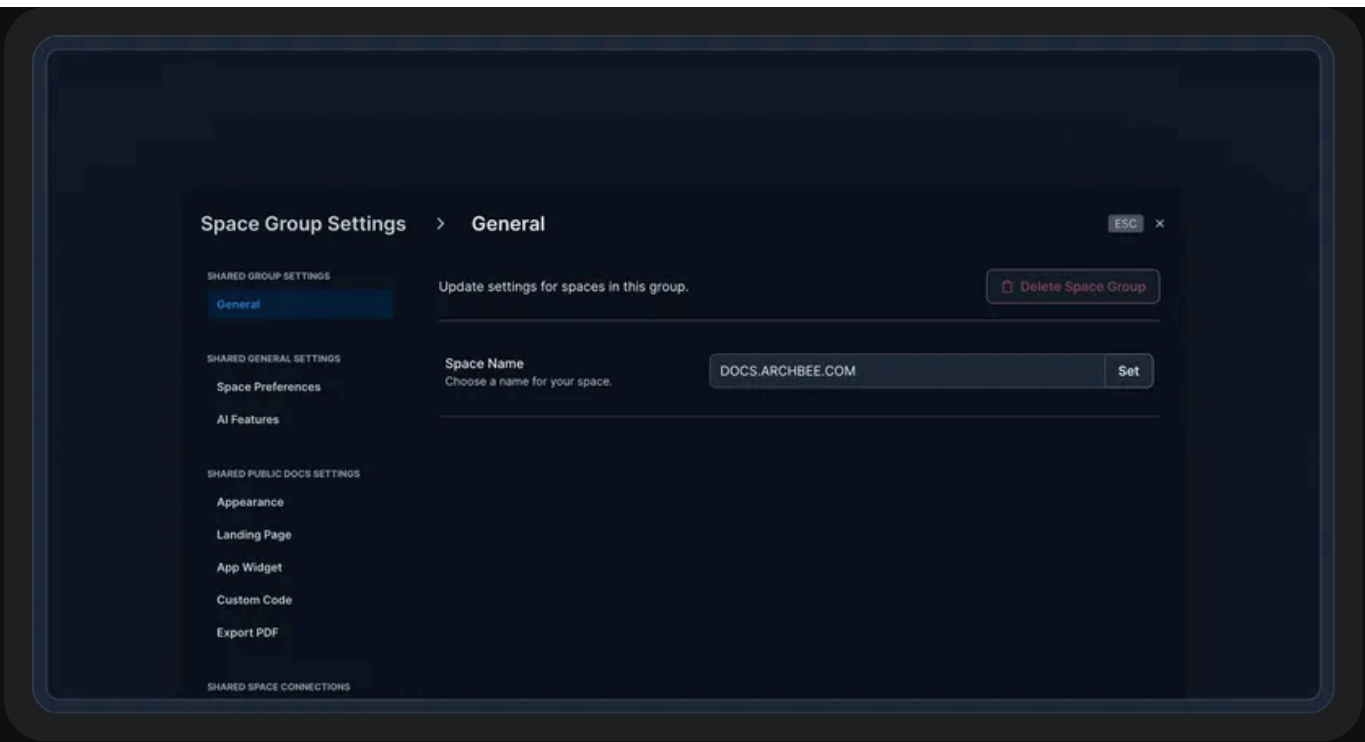
- การจัดการการตั้งค่าแบบรวมศูนย์
- จัดการการตั้งค่าทั้งหมดของ Space ภายใน Space group ได้จากส่วนกลางเพียงจุดเดียว
- ซิงก์อัตโนมัติ
- การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ทำในการตั้งค่ากลุ่ม Space จะถูกส่งต่อไปยัง Space ทั้งหมดในกลุ่มโดยอัตโนมัติ รวมถึง Space ใหม่ หากเปิดใช้งานตัวเลือกซิงก์
- ประหยัดเวลา
- ช่วยลดเวลาและความพยายามในการอัปเดตการตั้งค่าของแต่ละ Space ที่ละรายการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับไซต์เอกสารขนาดใหญ่

### ปรับแต่งการตั้งค่า



[ฉันจะสร้าง Space group ได้อย่างไร?](#)

เมื่อคุณสร้าง Space group แล้ว ให้ไปที่ปุ่ม  ถัดจาก Space group ของคุณ และตั้งชื่อที่คุณต้องการ

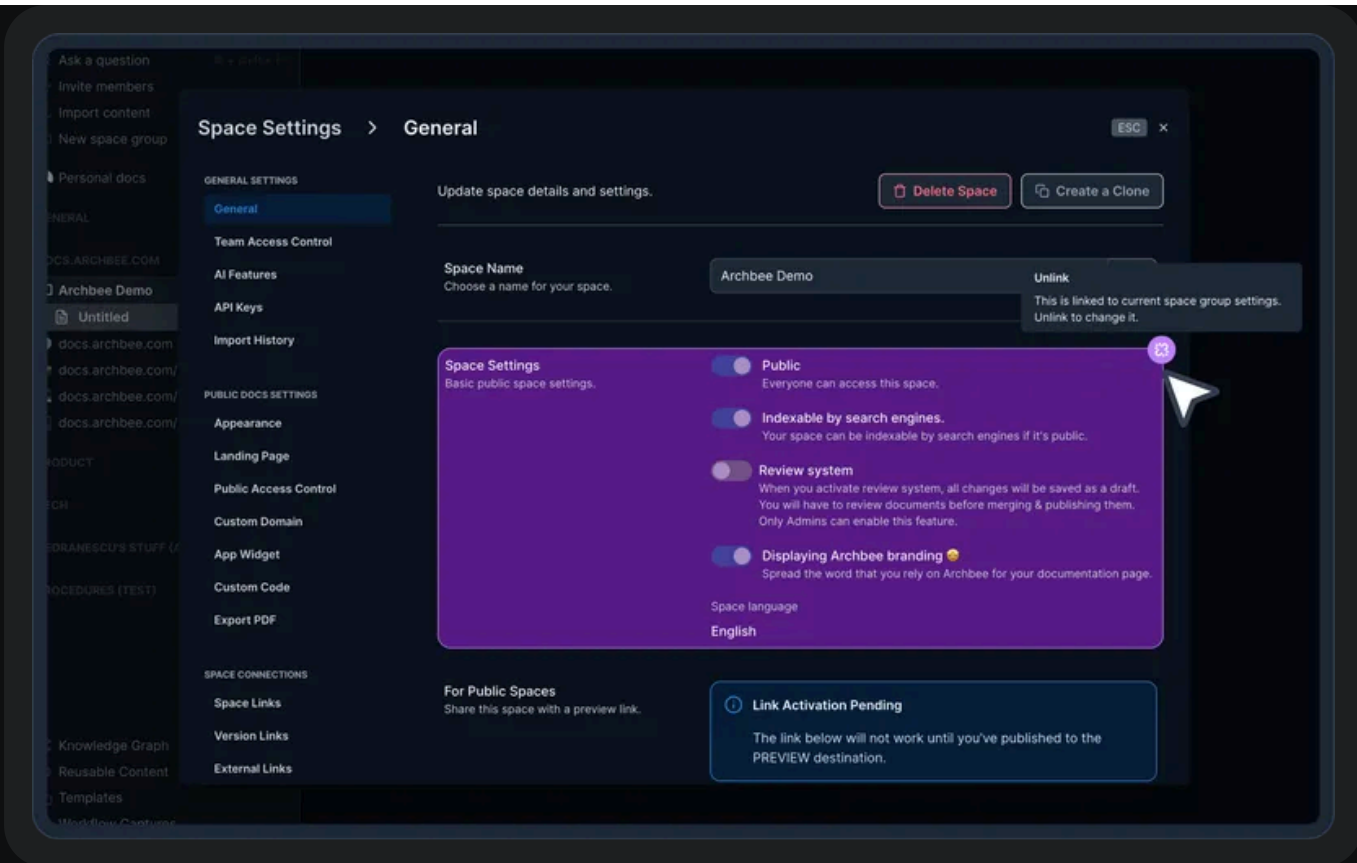


## ชื่อกลุ่ม Space

การเปลี่ยนแปลงจะถูกเผยแพร่ไปยังทุกสเปซใหม่หรือสเปซที่มีอยู่ภายในกลุ่มสเปซ

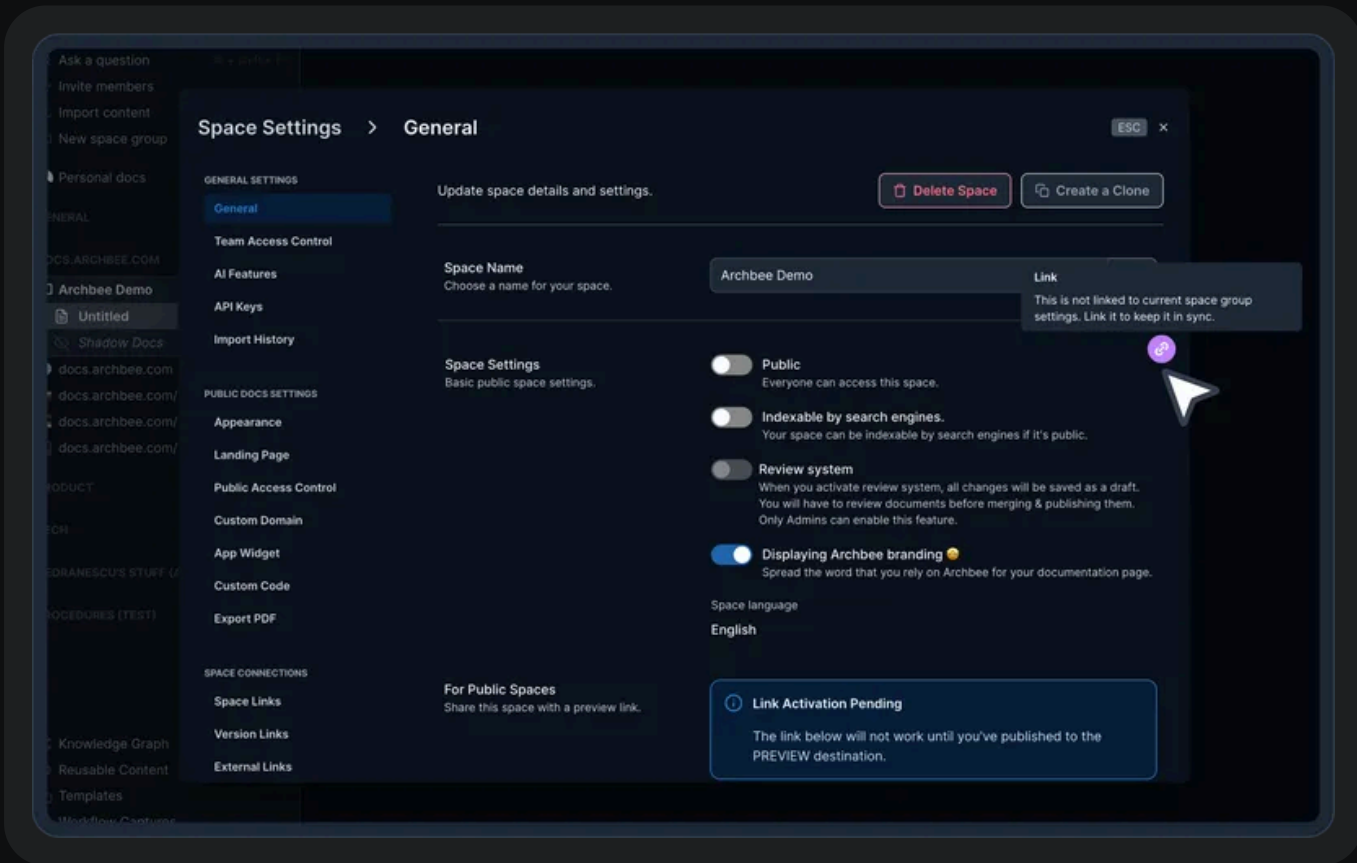
## เชื่อมโยง/ยกเลิกการเชื่อมโยงการตั้งค่ากลุ่มสเปซของคุณ

ตามค่าเริ่มต้น ในระดับสเปซ การตั้งค่าทั้งหมดจะถูกเชื่อมโยงกับการตั้งค่ากลุ่มสเปซของคุณ



### การตั้งค่ากลุ่มสเปซที่เชื่อมโยง

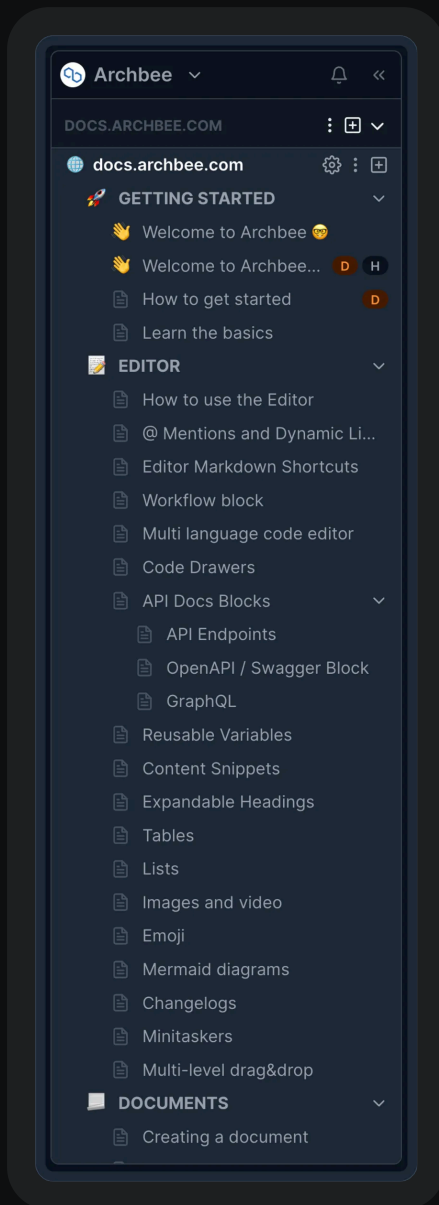
คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเชื่อมโยงหากต้องการเปลี่ยนตัวเลือกในระดับสเปซ



### ปุ่มเชื่อมโยง/ยกเลิกการเชื่อมโยง



## 4.4. โครงสร้างเอกสาร



Archbee document tree

แต่ละ **Space** มีโครงสร้างเอกสารที่มีเอกสารซ่อนอยู่ภายใน และแต่ละเอกสารสามารถมีเอกสารย่อยตั้งแต่ 0 ถึงหลายรายการได้

คุณสามารถจัดลำดับใหม่เอกสารได้ด้วยการลากและวางอย่างง่าย

คุณยังสามารถย้ายเอกสารไปยัง Space อื่นได้ด้วยการลากไปวางบน Space ที่ต้องการ

หรือจากเมนูจุดสามจุดถัดจากแต่ละเอกสาร ให้คลิกย้ายไปยัง **Space** อื่นแล้วเลือกตำแหน่งที่คุณต้องการย้ายเอกสารนั้นไป

ดูภาพทางซ้ายเพื่อดูตัวอย่างโครงสร้างเอกสารของ Archbee ที่สร้างขึ้นในแพลตฟอร์มของเราเอง 😊

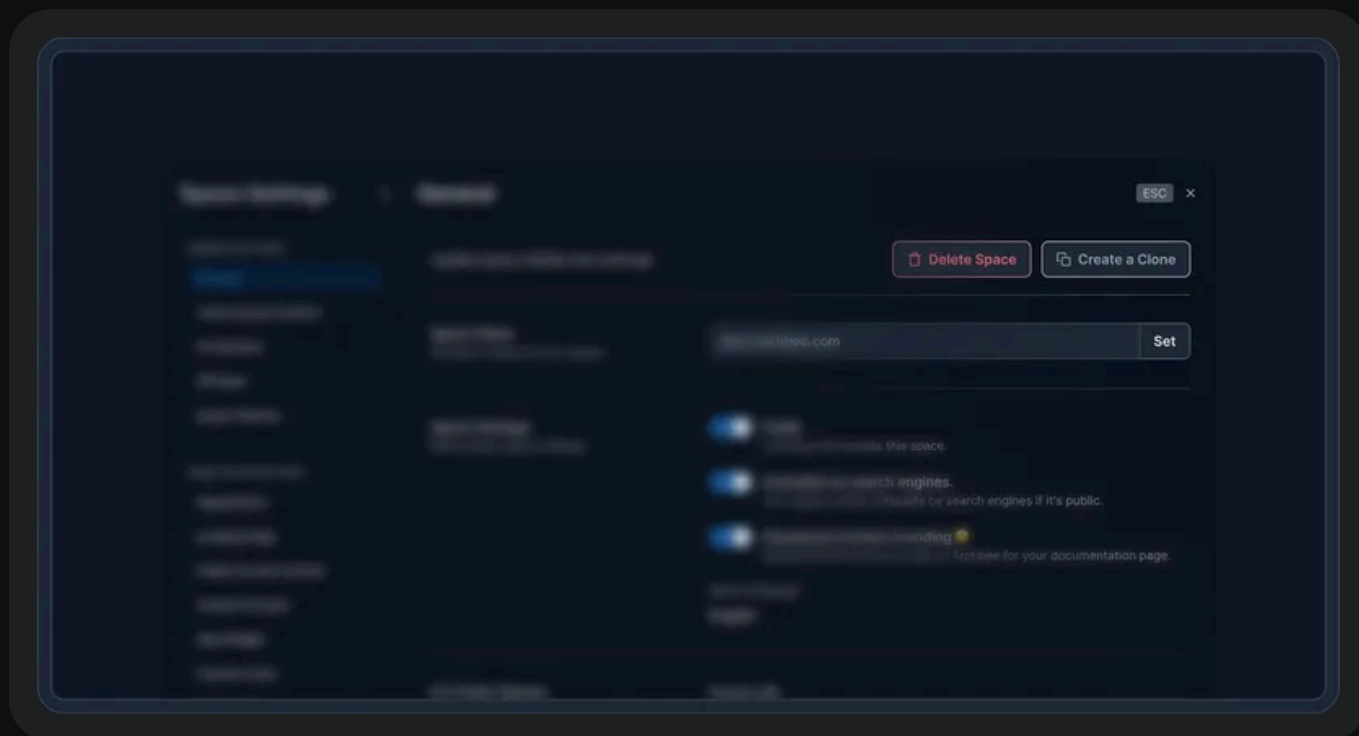
## 4.5. สร้างโคลนของสเปซ

สำหรับเอกสารที่ลูกค้าใช้งานโดยตรง โดยเฉพาะเอกสารสำหรับนักพัฒนาหรือเอกสาร API บางครั้งคุณจำเป็นต้องมีหลายเวอร์ชันที่ใช้งานพร้อมกันได้ทั้งหมด

ตัวอย่างเช่น ในขณะที่ลูกค้าใหม่อาจใช้ API เวอร์ชัน v2 ลูกค้าเดิมบางรายอาจยังใช้ v1 — ดังนั้นพวกเขาจึงต้องอ่านเอกสารของ v1

**Spaces Clone** เป็นฟีเจอร์สำหรับสร้างสำเนาของ space ที่เหมือนกันทุกประการ จากนั้นคุณสามารถเปลี่ยนชื่อเป็น v1 และทำงานแยกตามแต่ละเวอร์ชันได้

พร้อมกับ hostname paths คุณสามารถตั้งค่าระบบที่มีเอกสารหลายเวอร์ชันใช้งานได้ด้วยไม่กี่คลิก



Space Clone

## 4.6. การควบคุมการเข้าถึงของทีม

### วิธีควบคุมการเข้าถึง Spaces เฉพาะ

Spaces เป็นวิธีจัดระเบียบเอกสารของคุณตามทีมหรือหัวข้อ โดยค่าเริ่มต้น Space จะเป็นแบบส่วนตัว และคุณสามารถใช้กลุ่มผู้ใช้และการควบคุมสิทธิ์ตามบทบาทเพื่อจำกัดการเข้าถึงของสมาชิกทีมได้

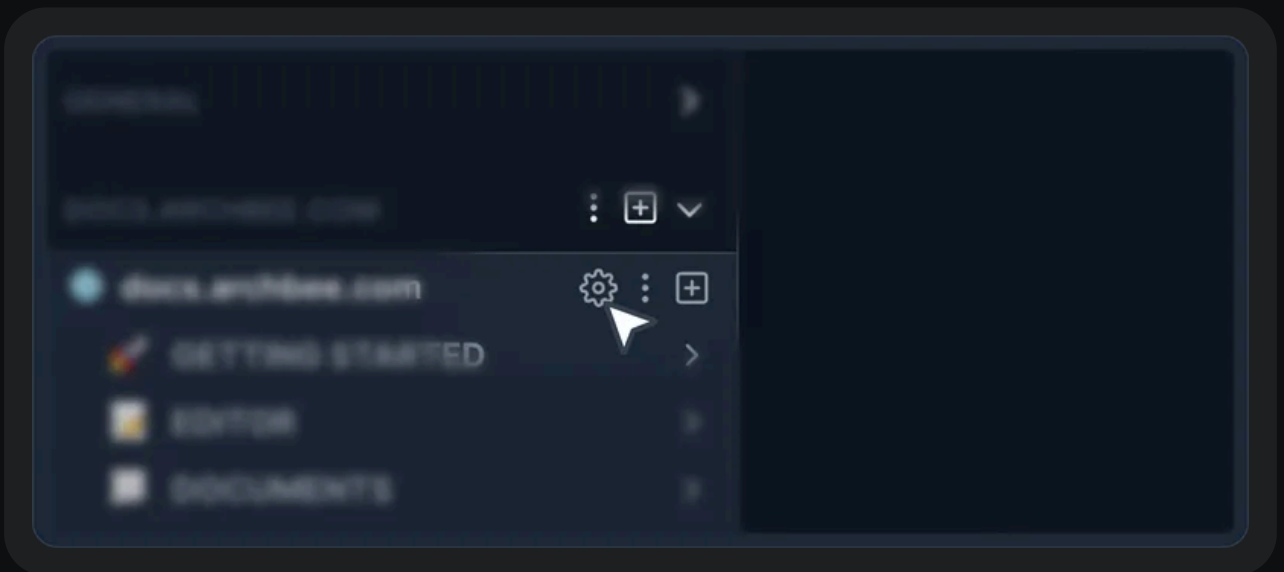
Team Access Control เป็นฟีเจอร์ที่ช่วยให้คุณจัดการได้ว่าใครสามารถเข้าถึงแต่ละ Space บน Archbee และประเภทสิทธิ์ของพวกเขา: [อ่านหรือเขียน](#) |

สิทธิ์เหล่านี้มีให้เฉพาะสำหรับผู้ใช้ที่ได้รับเชิญเข้าสู่องค์กร Archbee เท่านั้น

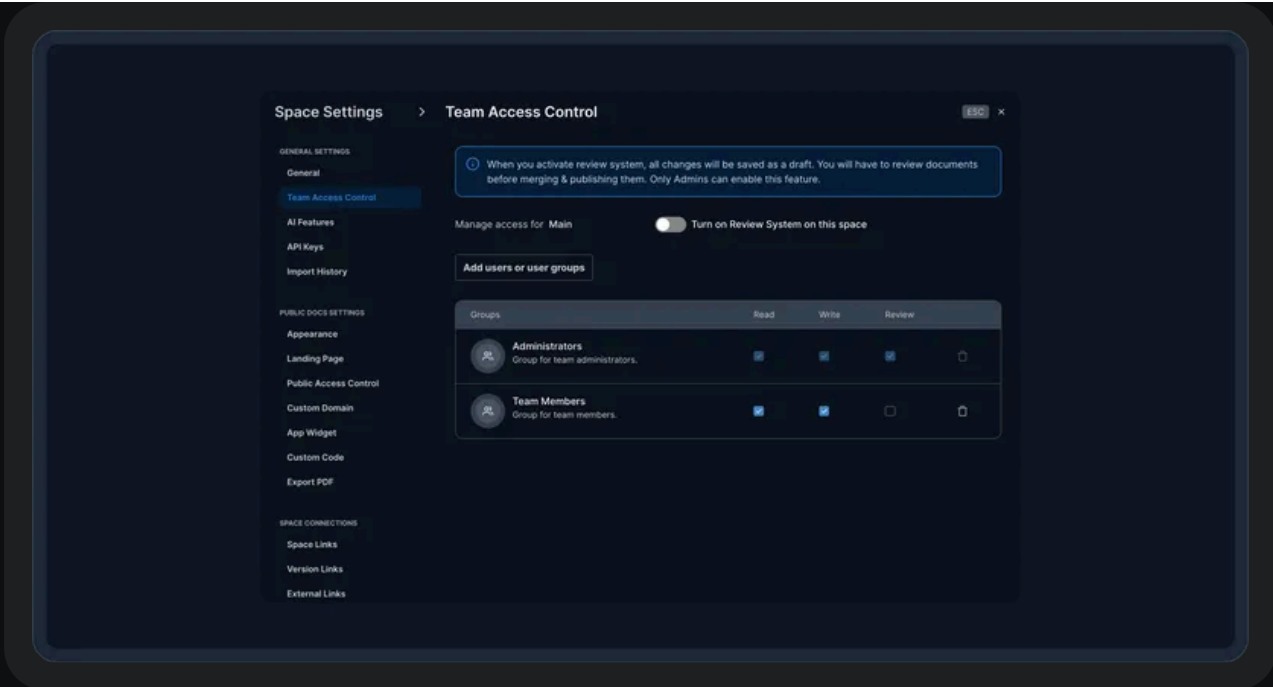
สำหรับสิทธิ์ที่มีให้สำหรับผู้อ่าน โปรดตรวจสอบที่ [Translating...](#) |

### การจัดการการเข้าถึง

- 1 ไปที่การตั้งค่า Space



- 2 คลิกที่แท็บ Team Access Control



ผู้ดูแลระบบขั้นสูงและผู้ดูแลระบบสามารถจัดการว่าใครมีสิทธิ์เข้าถึงแต่ละ Space และประเภทของสิทธิ์: [อ่านหรือเขียน](#) .

หากต้องการลบสิทธิ์เข้าถึง Space ให้ลบกลุ่มสมาชิกทีมโดยใช้ [ไอคอนถังขยะ](#) . คุณยังสามารถลบกลุ่มกำหนดเองหรือผู้ใช้รายบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง Space ได้ด้วย

หากต้องการเพิ่มสิทธิ์เข้าถึง Space สำหรับผู้ใช้หรือกลุ่ม ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มสิทธิ์" จากนั้นคุณสามารถค้นหาผู้ใช้หรือกลุ่มที่ต้องการให้สิทธิ์ได้ สลับเปิดหรือปิดสิทธิ์ อ่าน หรือ เขียน เพื่อควบคุมเพิ่มเติม

## เรียนรู้เพิ่มเติม

หากคุณต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการจัดการองค์กรของคุณบน Archbee โปรดดูคู่มือของเราเกี่ยวกับ [Translating...](#)

## 4.7. Translating...

---

### Archbee AI Addon and features

Archbee AI Addon is an out-of-the-box, ready-to-use set of AI features.

With Archbee AI Addon, you will have access to [Ask AI](#), [AI Write Assist](#), [Generate Summary](#), and [Shadow docs](#) features.

## ✓ Ask AI

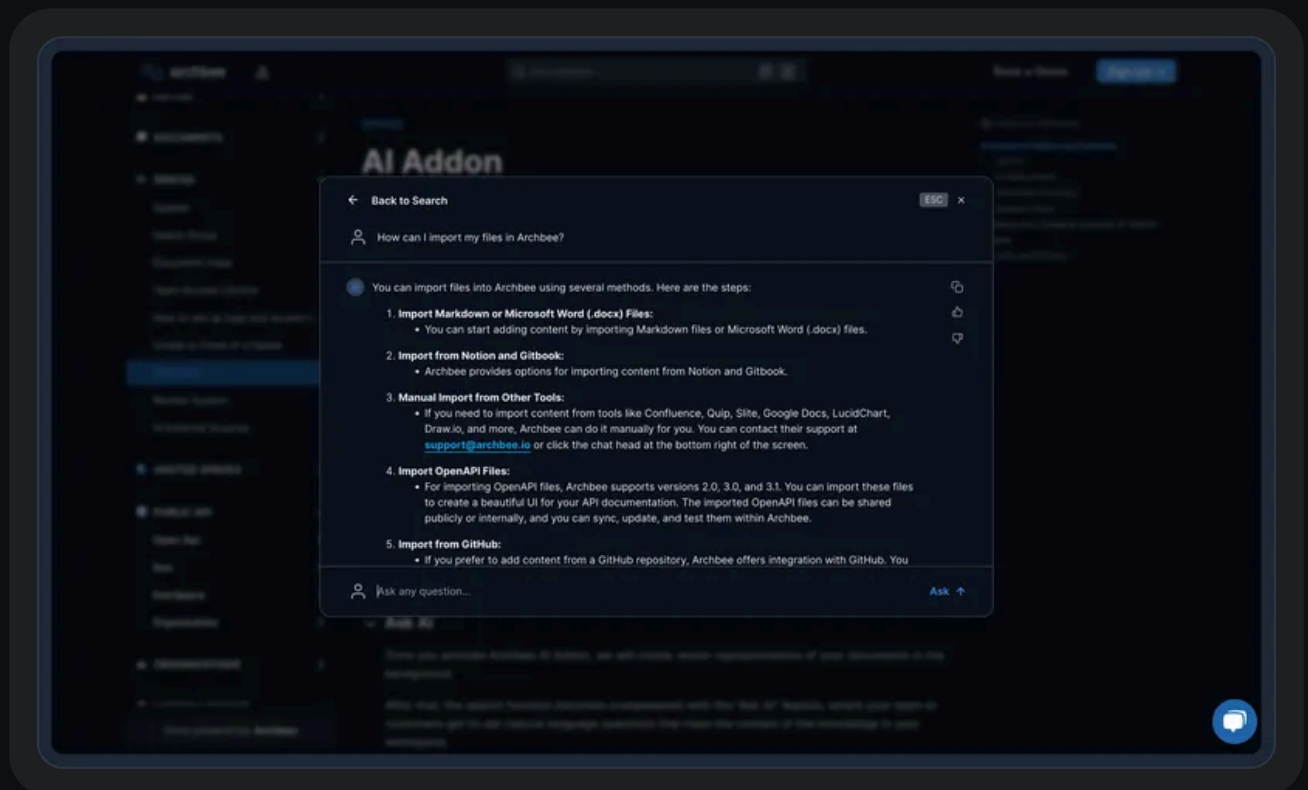
Once you activate Archbee AI Addon, we will create vector representations of your documents in the background.

After that, the search function becomes overpowered with the "Ask AI" feature, where your team or customers get to ask natural language questions that have the context of the knowledge in your workspace.

Ask AI is available both for internal and external/published portals. Just click the Search box, ask a question, hit Enter, or click the Ask AI blue bar.

Once you get an answer from our AI, you can:

1. Continue the conversation and ask for more information if the provided answer is not satisfying
2. Use the Sources section at the end of the answer to navigate to the source documents
3. Use the Like/Dislike buttons on the right side to rate the answer - since Archbee AI is still in beta, this will significantly help us evaluate and improve our AI model

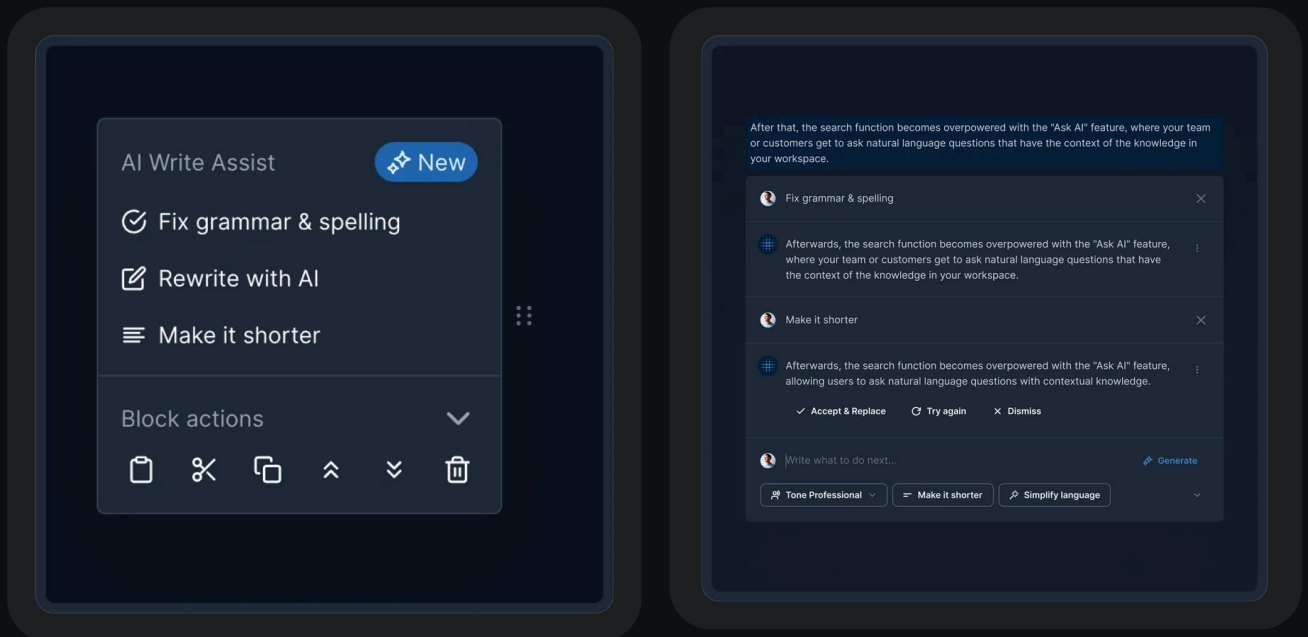


## ✓ AI Write Assist

The AI Write Assistant can be used only if you enable the Archbee AI Addon from the Integration page.

### How you can use it:

1. Open the AI Write Assistant menu(block menu) by clicking the 3 or 6 dots on the left of a paragraph
2. You can now interact with our AI Write Assistant using the chat box, just like ChatGPT.



### AI Write Assistant options:

1. **Fix grammar and spelling** → This will open the chat box and will provide an AI-verified version of the text inside the paragraph. You can continue chatting and improving this version in the same chat box
2. **Rewrite with AI** → This will open an empty chat box, with the context of the text inside the paragraph, and you can perform different operations using our AI(translate, summarize, expand, etc.)
3. **Make it shorter** → This will open the chat box and will provide a summarised version of your paragraph content. You can continue chatting with our AI to improve the content

## Chat box options

Once you reach the AI Write Assistant chat box, you can perform multiple operations:

1. Use it to generate content using our AI, just like you do with chat GPT
2. After you get your desired answer, use the buttons below the answer to:
  - **Accept & Replace** - replace the content of your paragraph with the current AI answer
  - **Try again** - Resend the same query to AI
  - **Dismiss** - close the AI chat box and delete the conversation
3. Use the 3 dots menu on the right side of each answer to:
  - **Copy to clipboard**
  - **Accept & Replace** previous responses
4. Change tone: use our Change Tone dropdown to select the tone in which our AI will respond
5. Use our shortcut buttons to send queries to our AI: **Summarize, Make it longer,** etc.

## ✓ Generate Summary


Summary generation is an AI feature included in the Archbee AI addon. Using Generate Summary, our AI will summarize your article briefly and post it at the beginning of the article, just below the title. This is useful when you have complex articles and consider users may benefit from a short summary at the beginning.


Once a summary is generated, you can Regenerate it, Remove it, or manually Edit the summary by just clicking inside the text box.

### Summary

The Archbee AI Addon provides a set of AI features, including the "Ask AI" feature that allows users to ask natural language questions and receive answers based on the knowledge in their workspace. The AI Write Assistant feature allows users to interact with an AI chatbot to fix grammar and spelling, rewrite text, or make it shorter. The Generate Summary feature generates a brief summary of an article. The Shadow Docs Folder feature allows users to keep documents private while still allowing the AI Search function to index them. The Archbee AI Addon can be enabled or disabled in workspace settings, and there are tokens included with the addon that are consumed when using AI features. The addon uses Microsoft Azure OpenAI API for its AI features, and data privacy policies are in place to protect user data.

— AI Generated

Remove 

Regenerate 

## ✓ Shadow Docs

Shadow Docs Folder is a feature used for keeping documents private and, at the same time, sending them to our AI Search function for indexing.

Here's how it works:

1. Create the **Shadow docs folder** inside of your space;
2. Add your content there. Here are some potential use cases:
  - You have `code files` that you want to keep private from your readers, but you also want the Ask AI Search to be able to respond to your users based on those code files;
  - You have draft&bulk notes/docs/articles/etc. that are not in a readable or presentable form, and they are not suited to be presented to users, but still, the information inside is valuable, and you want the Ask AI Search to be able to answer to your users;
3. All docs inside a Shadow Docs folder will be sent to the Ask AI Search to be indexed. This means that if you publish your Space, your users will not see these files, but the AI Search Assistant will have their context and can provide answers based on them;

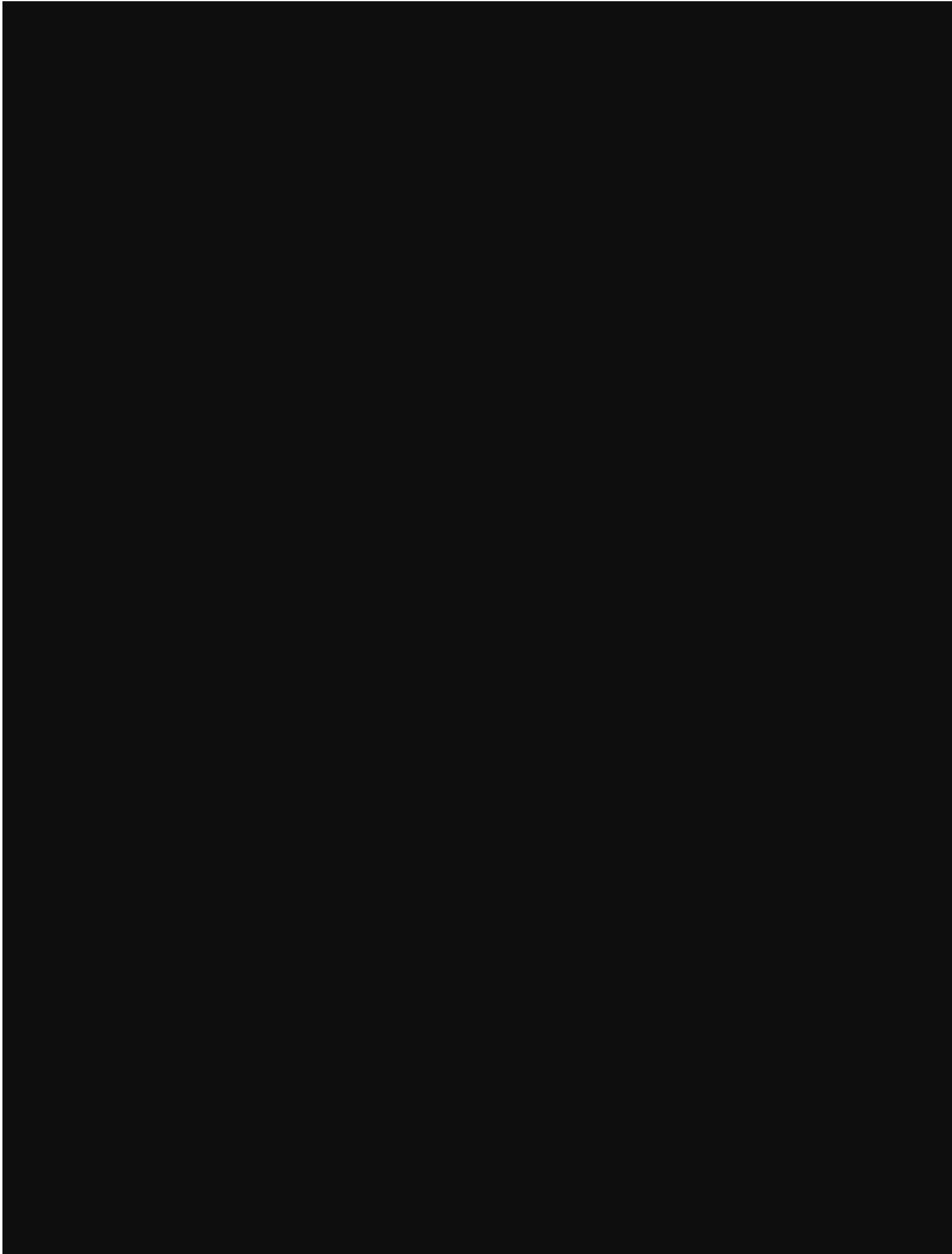
The files inside the Shadow Docs will **NOT** be shown to users when you publish your Space. This applies for both *Publish to Preview* and *Publish to Production*;

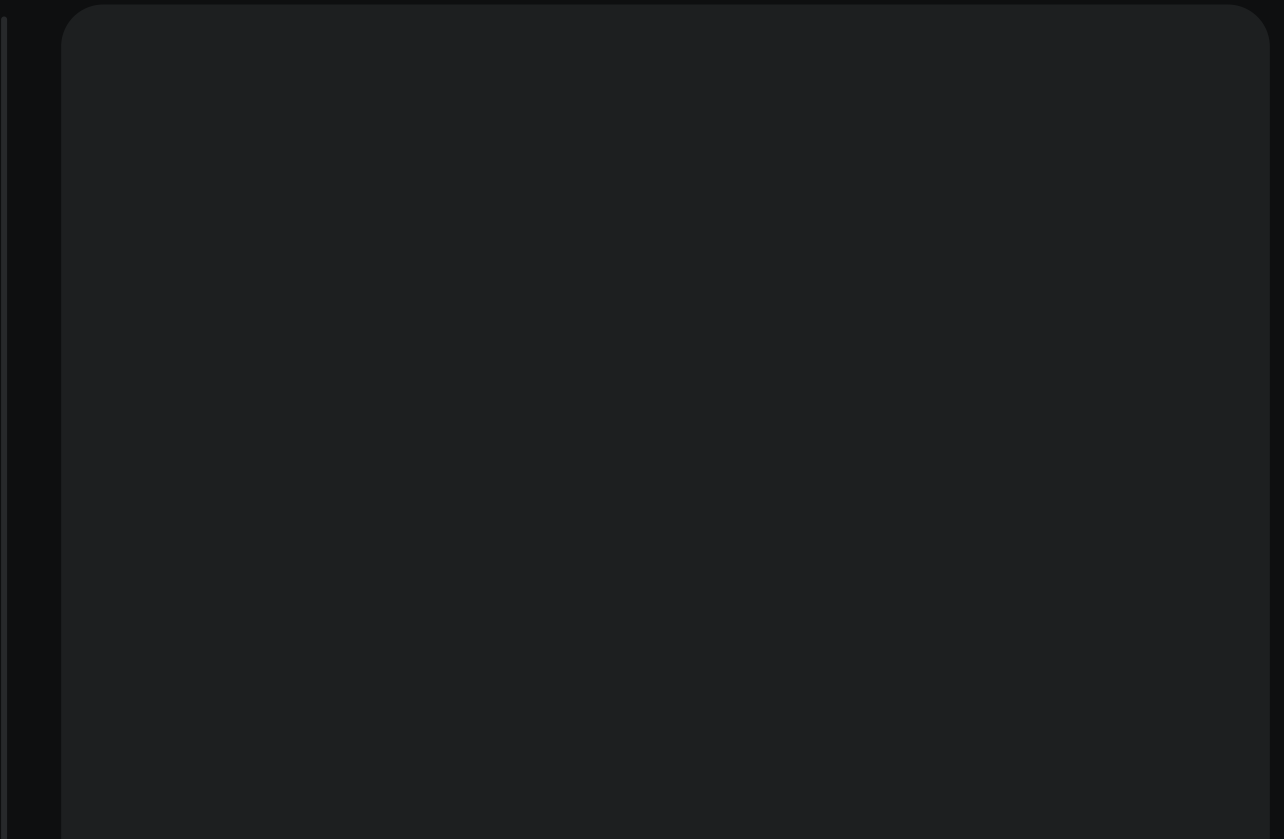
### Possible use cases:

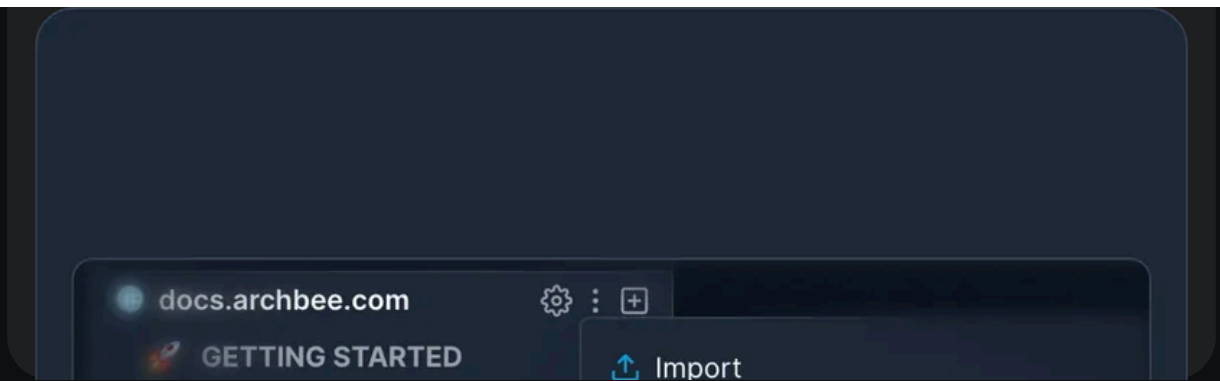
- You have code files that you want to keep private from your readers, but you also want the AI Search to be able to respond to your users based on those code files;
- You have draft&bulk notes/docs/articles/etc. that are not in a readable or presentable form, and they are not suited to be presented to users, but still, the information inside is valuable, and you want the AI Search to be able to answer to your users;

### How to enable Shadow Docs

- 1 Open Space menu by clicking the 3 vertical dots ( ⋮ ), near the Settings (⚙️)
- 2 Click on **Create Shadow Docs folder**







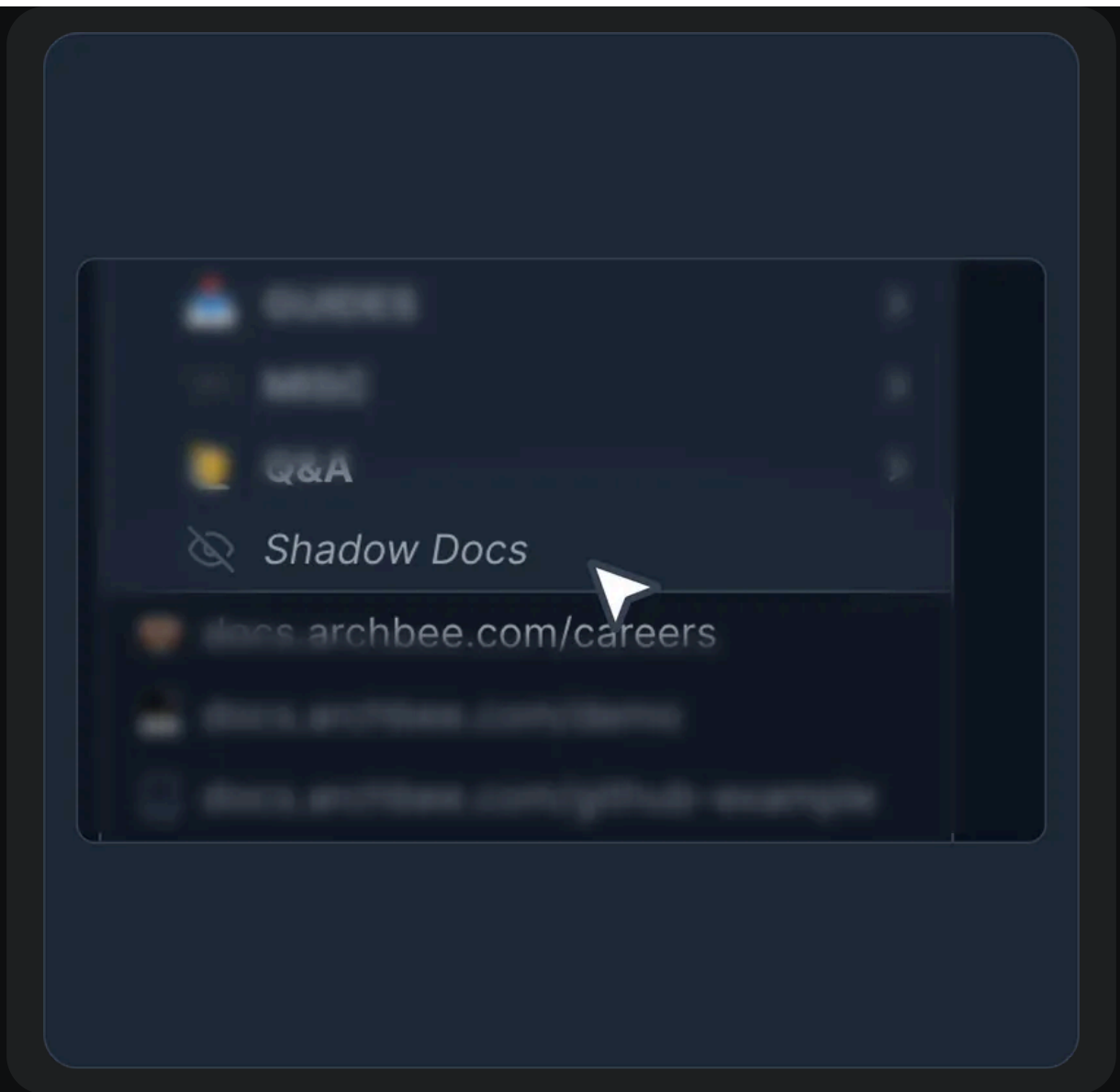
- 3 Add required docs to **Shadow Docs** folder.

The **Shadow Docs** folder will act like a regular folder:

- You can **drag&drop** files to it;
- You can **create docs** directly inside from the **+** button near it's name;
- You can **archive** it if you no longer need it;

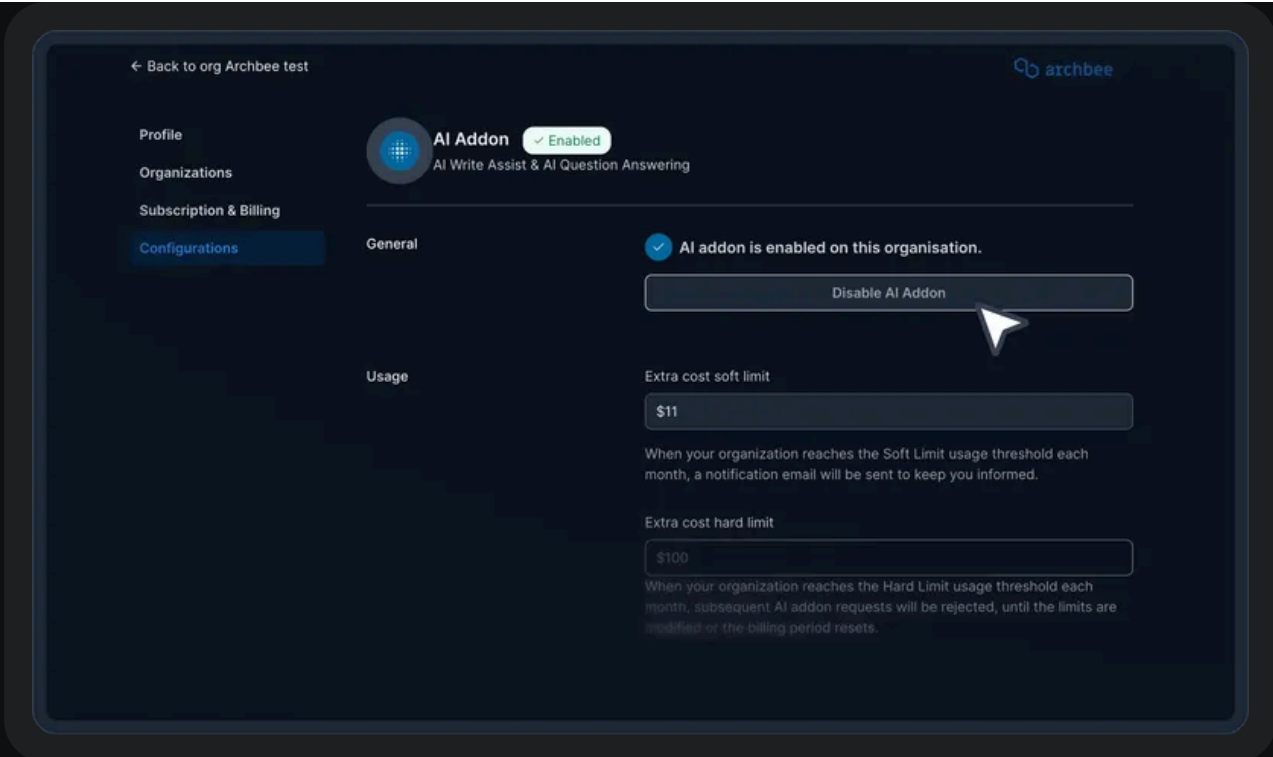
#### ☐ **We covered you!**

If you archive it, you can re-create the Shadow Docs folder from the Space's menu (3 dots menu), or to **recover** the old folder from archives.



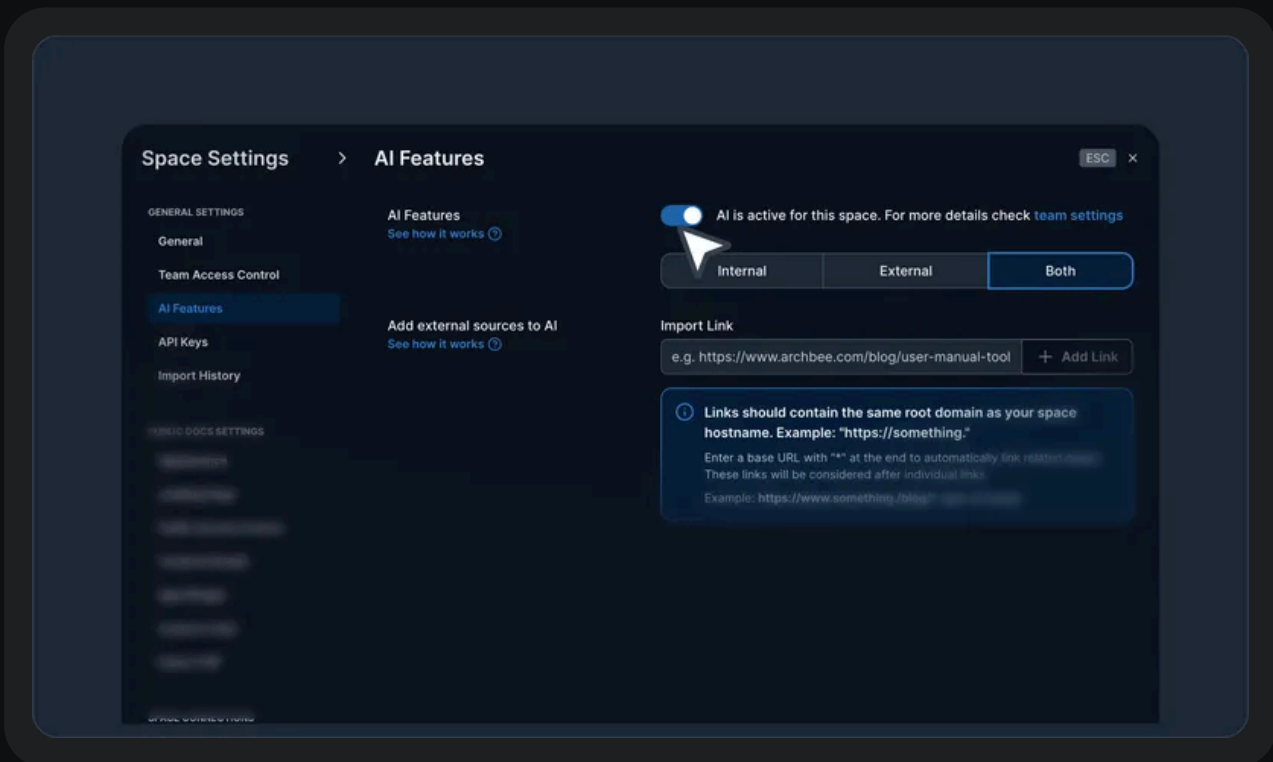
## Enable / Disable Archbee AI Addon

- 1 Go to your [workspace settings](#) and select, below the **AI Addon**, Enabled or Disabled, and click the Save button.



2 Disable Archbee AI for a Specific space → If you have sensitive data or private docs in one or more spaces, and you want to keep them private (while other Spaces are integrated with Archbee AI), go to Space Settings and deactivate the integration.

The Space that will have Archbee AI deactivated from Space Settings will not be indexed, and the content inside this space will not be available via Ask AI or AI Write Assistant features.



# Tokens

You get an included number of tokens with your AI Addon, as mentioned on the [pricing page](#) in the FAQ section at the bottom. These tokens are consumed every time you use our AI features based on the volume of text processed.

We will charge for the extra consumed tokens if you exceed the included tokens.

You can see the consumption and extra costs in Organization Settings.

You can set limits for your extra consumption. If the limit is hit, we will deactivate AI for you.

# Security and Privacy

We use Microsoft Azure OpenAI API service for all LLM & AI features. The content in your workspace and queries will be sent to Azure OpenAI API.

Read Microsoft's [data privacy policy](#).

Extract from Microsoft's data privacy policy(as presented on 22 Sept 2023):

*Your prompts (inputs) and completions (outputs), your embeddings, and your training data:*

*are NOT available to other customers.*

*are NOT available to OpenAI.*

*are NOT used to improve OpenAI models.*

*are NOT used to improve any Microsoft or 3rd party products or services.*

*are NOT used for automatically improving Azure OpenAI models for your use in your resource (The models are stateless, unless you explicitly fine-tune models with your training data).*

*Your fine-tuned Azure OpenAI models are available exclusively for your use.*

*The Azure OpenAI Service is fully controlled by Microsoft; Microsoft hosts the OpenAI models in Microsoft's Azure environment and the Service does NOT interact with any services operated by OpenAI (e.g. ChatGPT, or the OpenAI API).*

## 4.8. แหล่งข้อมูลภายนอกของ AI

ฟีเจอร์ **AI External Sources** ช่วยให้คุณสามารถให้บริบทแก่ AI จากแหล่งข้อมูลภายนอกได้  
สมมติว่าคุณได้สร้างเอกสาร Archbee แรกของคุณและเปิดใช้งานส่วนเสริม AI แล้ว

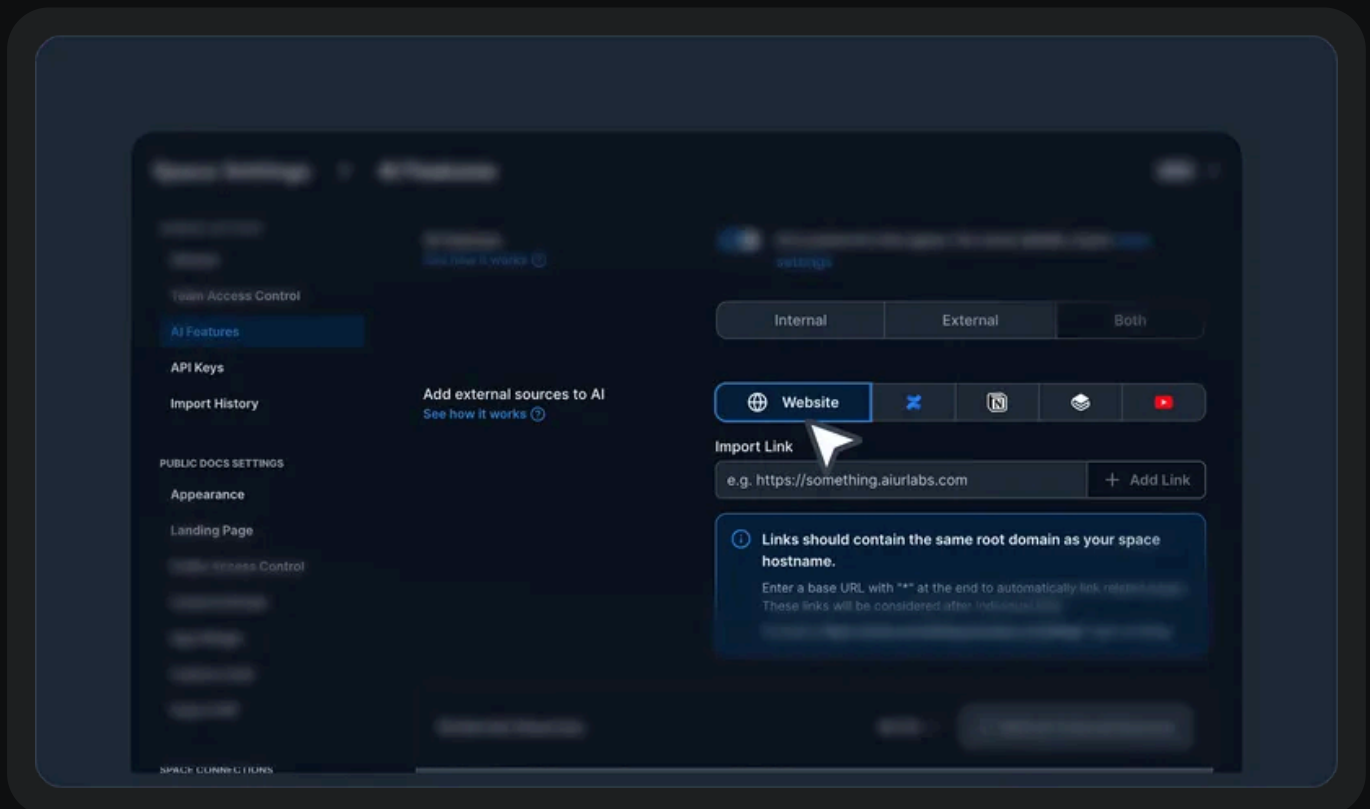
หากคุณยังไม่มีส่วนเสริมนี้ คุณจำเป็นต้องซื้อก่อน ให้ไปที่ **การตั้งค่าองค์กร > การสมัครสมาชิก & การเรียกเก็บเงิน** และค้นหา **AI add-on** แล้วดำเนินการซื้อให้เสร็จสิ้น

คุณอาจมีบทความหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถช่วยปรับปรุงคำตอบของ LLM ได้ เช่น บล็อกที่คุณแชร์แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคุณ

หากต้องการตั้งค่า ให้ไปที่ **การตั้งค่าสเปซ → AI features**. ตรวจสอบส่วน *External sources* เพื่อดำเนินการต่อ

ที่นี่ คุณสามารถเพิ่มลิงก์หรือแหล่งข้อมูลจากผู้ให้บริการเอกสารรายอื่นที่คุณต้องการให้ AI ใช้งานเพื่อประมวลผลข้อมูล ซึ่งอาจใช้เวลาสักครู่ขึ้นอยู่กับปริมาณข้อมูลที่ส่งเข้าไป

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม คลิกที่ *คู่มือการทำงาน* ทูลทิปที่ด้านซ้ายของหน้าต่างฟีเจอร์ AI

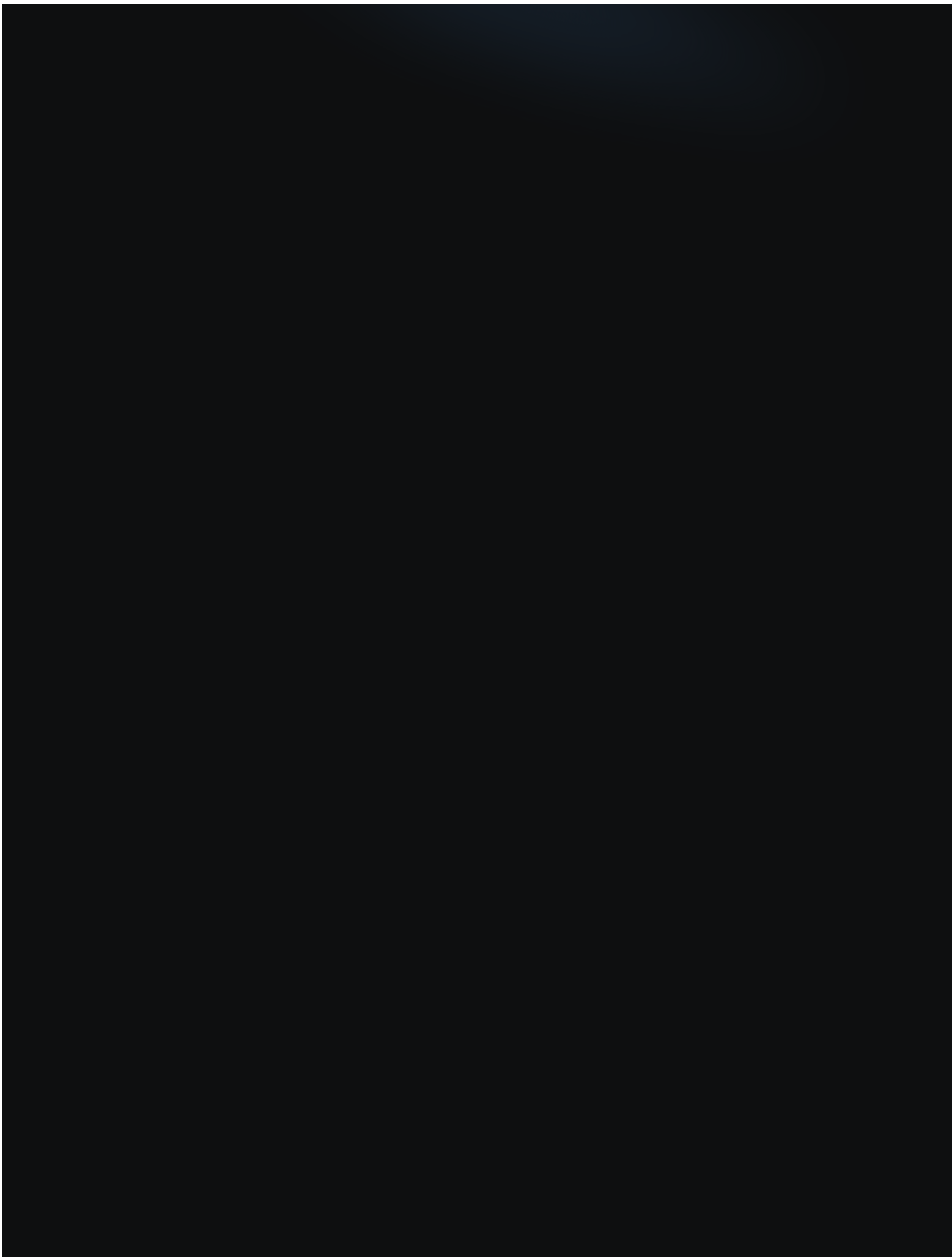


เพิ่มลิงก์ไปยังแหล่งข้อมูลภายนอก

## รีเฟรชแหล่งข้อมูลภายนอก

ระบบจะอัปเดตแหล่งข้อมูลภายนอกเป็นระยะ แต่หากคุณต้องการให้การเปลี่ยนแปลงจากทรัพยากรของคุณเผยแพร่เร็วขึ้น ให้คลิกปุ่ม รีเฟรชแหล่งข้อมูลภายนอก และระบบจะเริ่มอัปเดตทันที

ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าทุกอย่างถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม รีเฟรชแหล่งข้อมูลภายนอก โปรดทราบว่าคุณสามารถรีเฟรชเนื้อหาได้ทุกๆ 6 ชั่วโมง



## 4.8.1. นำเข้าลิงก์เว็บไซต์

เนื้อหาประเภทที่ทั่วไปที่สุดที่คุณสามารถนำเข้าได้คือ ลิงก์เว็บไซต์ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากข้อกังวลด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว/ลิขสิทธิ์ ไม่ใช่ทุกลิงก์จะได้รับอนุญาต: ลิงก์หลักจะต้องตรงกับโดเมนกำหนดเองของคุณ พีเจอร์นี้จะทำงานไม่ถูกต้องหากคุณไม่ได้ตั้งค่าโดเมนกำหนดเอง

### ไวลด์การ์ด

เรายังรองรับลิงก์ที่มีอักขระไวลด์การ์ด `\*` เช่น <https://www.archbee.com/blog/>\*

ไวยากรณ์นี้จะรวบรวมลิงก์ทั้งหมดใน <https://www.archbee.com/blog/>\* และประมวลผลข้อมูล

### ขีดจำกัด

ระบบรองรับลิงก์ได้สูงสุด 500 ลิงก์ เราจะนำ 500 ลิงก์แรกที่ส่งเข้ามา แม้แต่ลิงก์ที่มีไวยากรณ์ไวลด์การ์ด

### การจัดเรียงลิงก์

ลิงก์ที่ถูกส่งไปยัง LLM จะถูกจัดเรียงตามลำดับดังนี้:

1. ลิงก์ที่ระบุไว้โดยตรง
2. ลิงก์ที่รวบรวมจากไวลด์การ์ด

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณส่งทรัพยากรภายนอกที่สำคัญของคุณเป็นลิงก์เต็มก่อน หากคุณใช้ไวยากรณ์ไวลด์การ์ดและรู้ว่าคุณอาจเกินขีดจำกัด 500 ลิงก์

## 4.8.2. Translating...

---

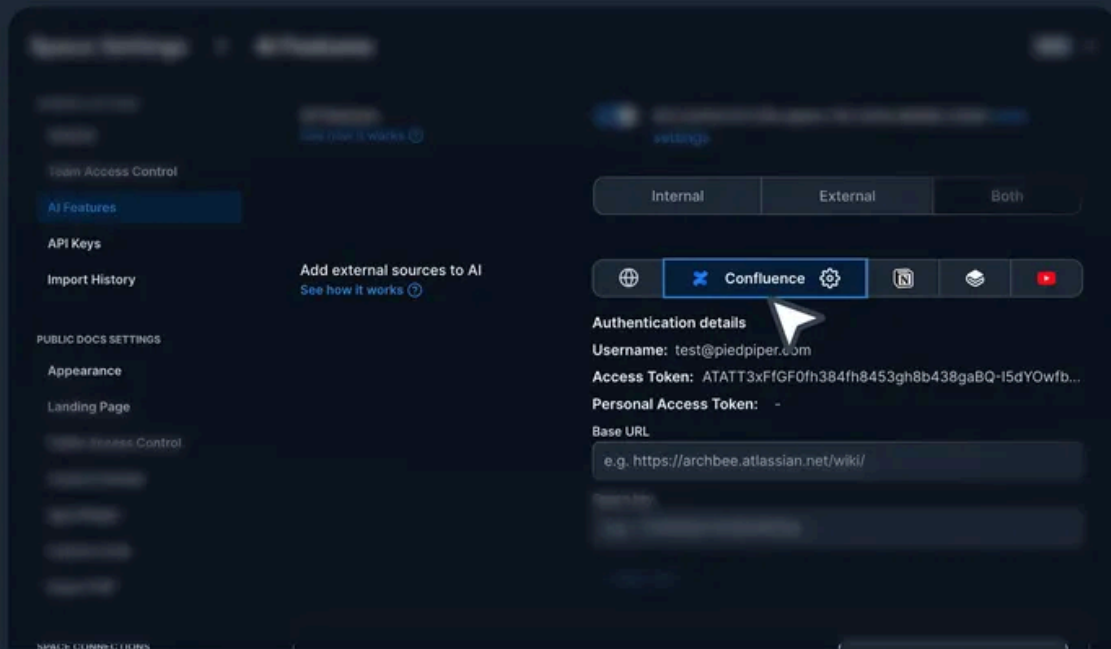
You can integrate AI with external Confluence pages. You must set credentials and the URL for a Confluence space from which we will ingest your documentation.

### Setup

- You need to set up an access token and provide it along with your Confluence username in order to authenticate the request. Then click **Connect with Confluence**.

You can generate an API token in Atlassian via [this tutorial](#).

- Follow these steps for each of your spaces separately:
  1. Use the base part of your URL: `https://example.atlassian.net/wiki/`
  2. You also need the `space key` for the space containing the pages to load as documents. You can find this when you navigate to your space URL e.g. `https://example.atlassian.net/wiki/spaces/{SPACE_KEY}`
  3. Then click **Add Link**



Import Confluence pages

## 4.8.3. Translating...

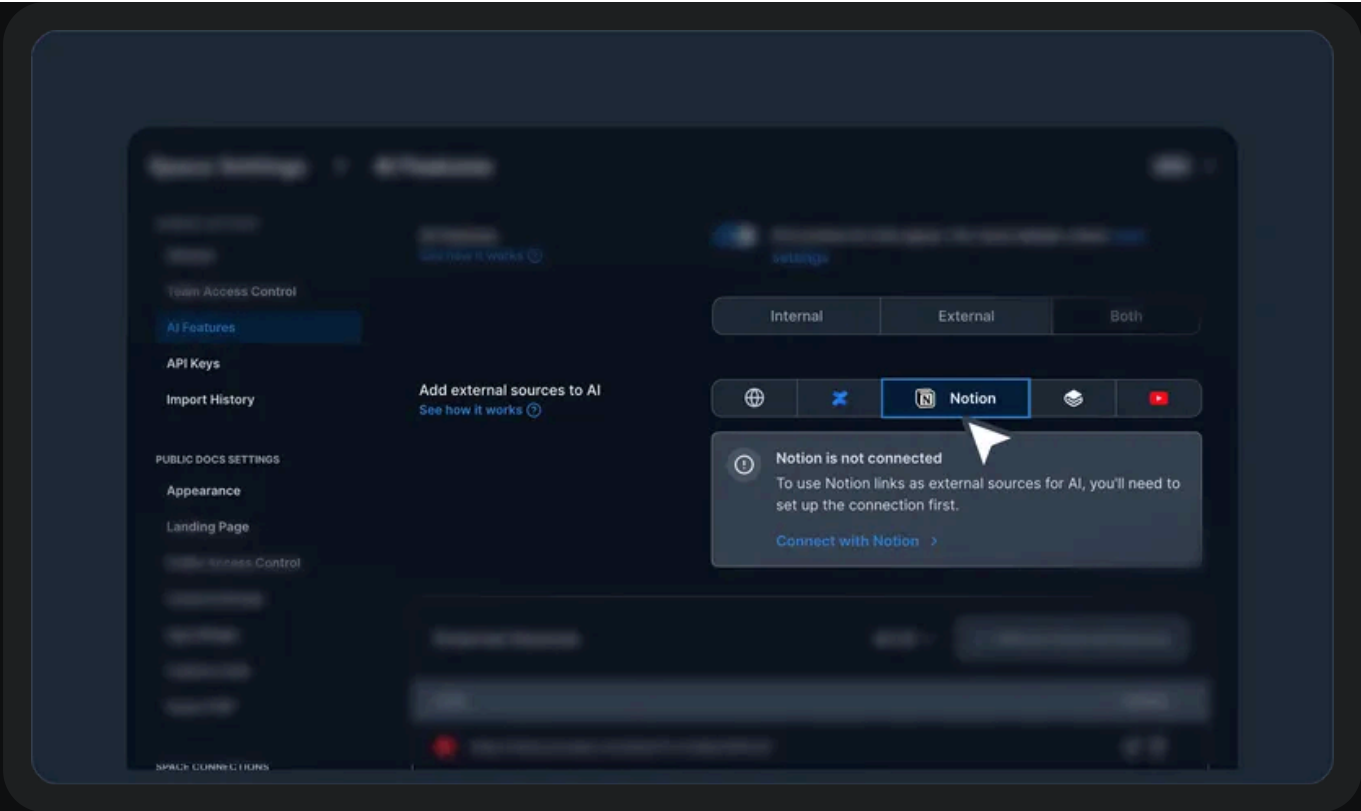
---

Similar to Confluence, you can also integrate AI with external Notion pages. You need to set credentials and the URL for a Notion space from which we will ingest the documentation.

### Setup

1. Create a [Notion integration](#) and securely record the Internal Integration Secret, also known as `NOTION_INTEGRATION_TOKEN`
2. Add a connection to your new integration on your page or database. To do this, open your Notion page, go to Settings in the top right and scroll down to `Add connections` and select your new integration.
3. Get the `PAGE_ID` or `DATABASE_ID` for the page you want to load. The 32 char hex in the URL path represents the ID. e.g.,:

PAGE\_ID of: <https://www.notion.so/skarard/LangChain-Notion-API-b34ca03f219c4420a6046fc4bdfdf7b4> is `b34ca03f219c4420a6046fc4bdfdf7b4`



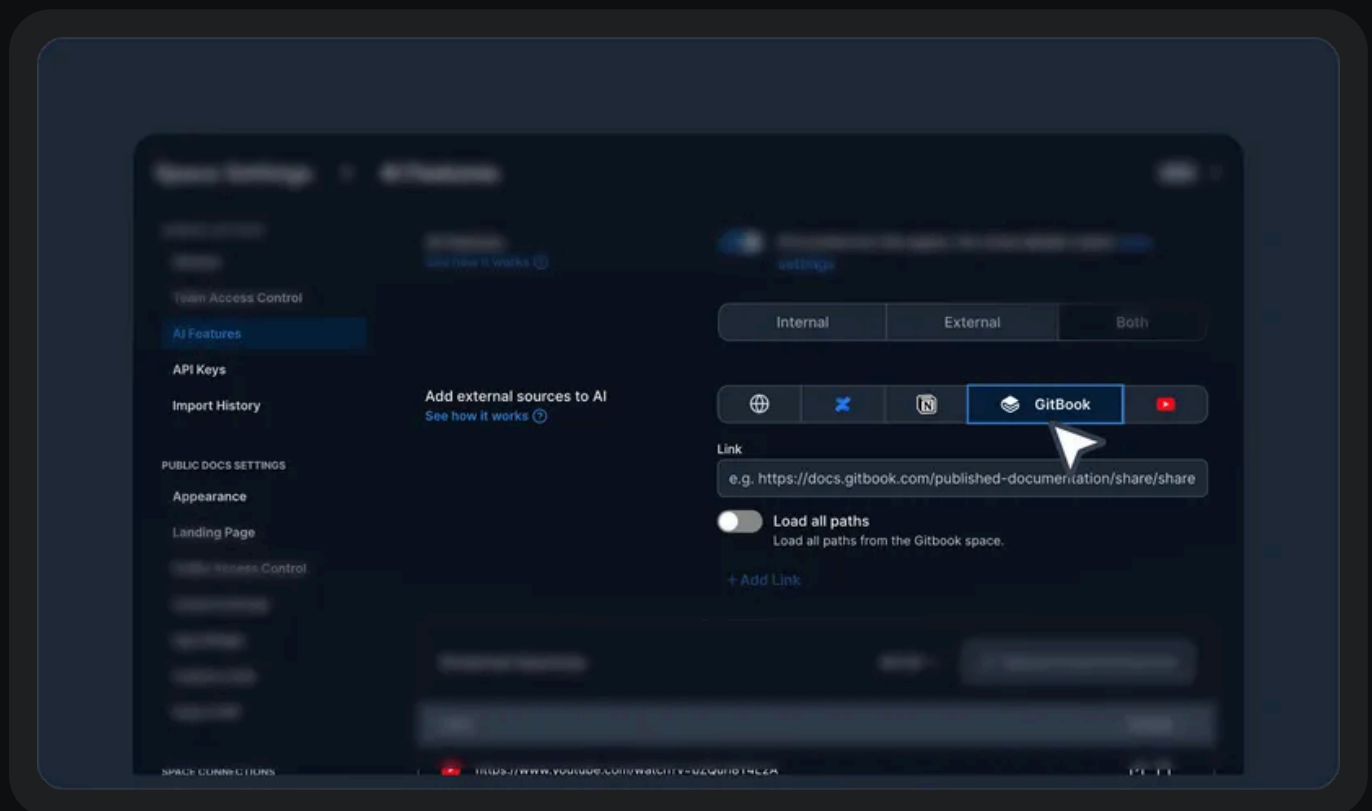
Import Notion pages

## 4.8.4. Translating...

GitBook and YouTube integrations are the easiest to import links from! All you need is the URL of a GitBook page or YouTube video.

The AI model will index the content, which is either:

- Documents from GitBook: Toggle the **Load all paths** to index all paths in the given GitBook website. For this to work, the URL must be a root path. e.g., <https://docs.gitbook.com>



- YouTube video transcripts, which searches for currently available transcripts.

Settings - AI Features

Team Access Control

AI Features

API Keys

Import History

PUBLIC DOCS SETTINGS

Appearance

Landing Page

Team Access Control

Internal External Both

Add external sources to AI  
See how it works

YouTube

Link  
e.g. <https://www.youtube.com/watch?v=bZQun8Y4L2A>

+ Add Link

SPACI CORNELLIONS

<https://archaeoinput-station.net/uk/-7120205c73464407b44c819450a8d4908afdd>

## 4.9. Translating...

Brand and customize your docs website using the appearance settings.

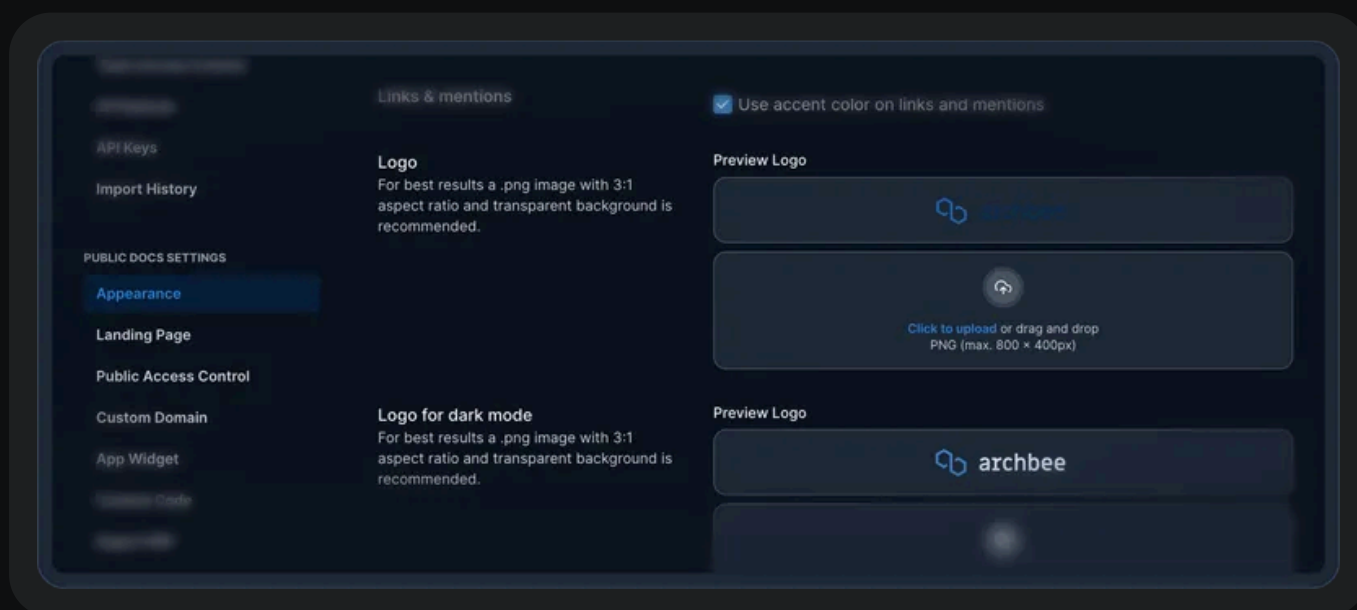
To reach them, follow these steps:

- 1 Choose a space and click on the settings ( ⚙ )
- 2 Click on **Appearance** tab from *Shared Public Docs Settings* group
- 3 Here you will find the branding options, like:
  - [Accent Color](#)
  - [Logo](#)
  - [Favicon](#)
  - [Logo URL Redirect](#)
  - along with other options for the portal template

### How to set up a Logo

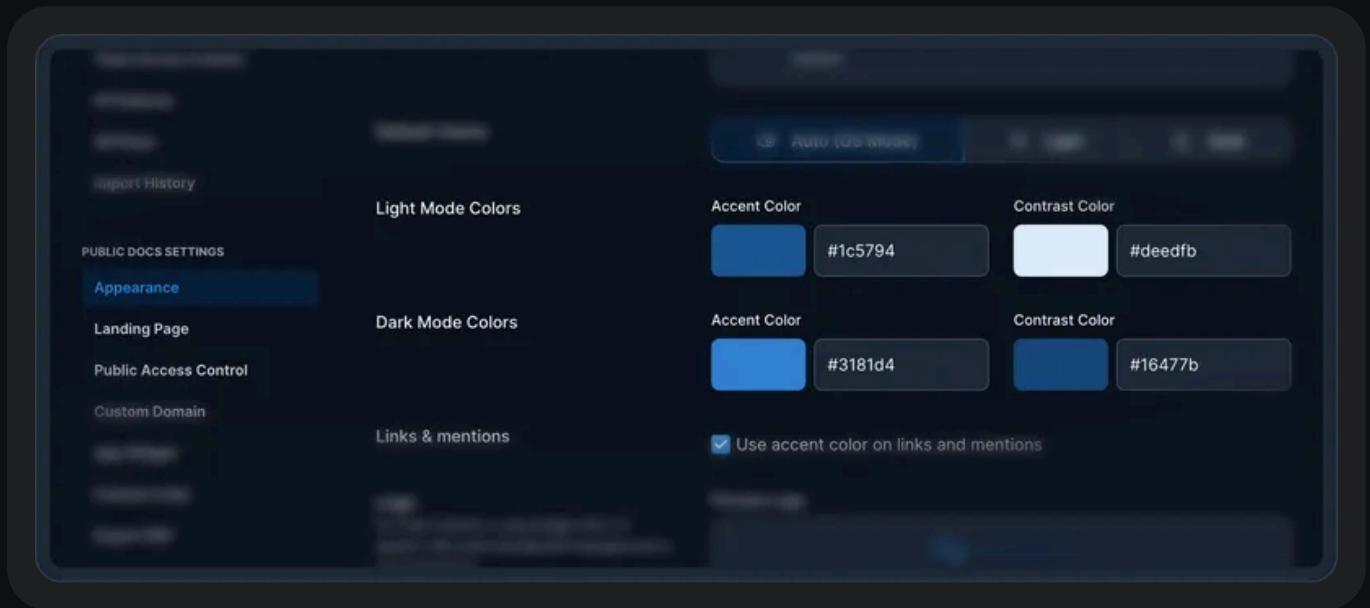
Go to the **Appearance** tab and upload your Logo. The Logo should be a **.png** image with a **3:1 aspect ratio**.

*Transparent background is recommended for clarity.*



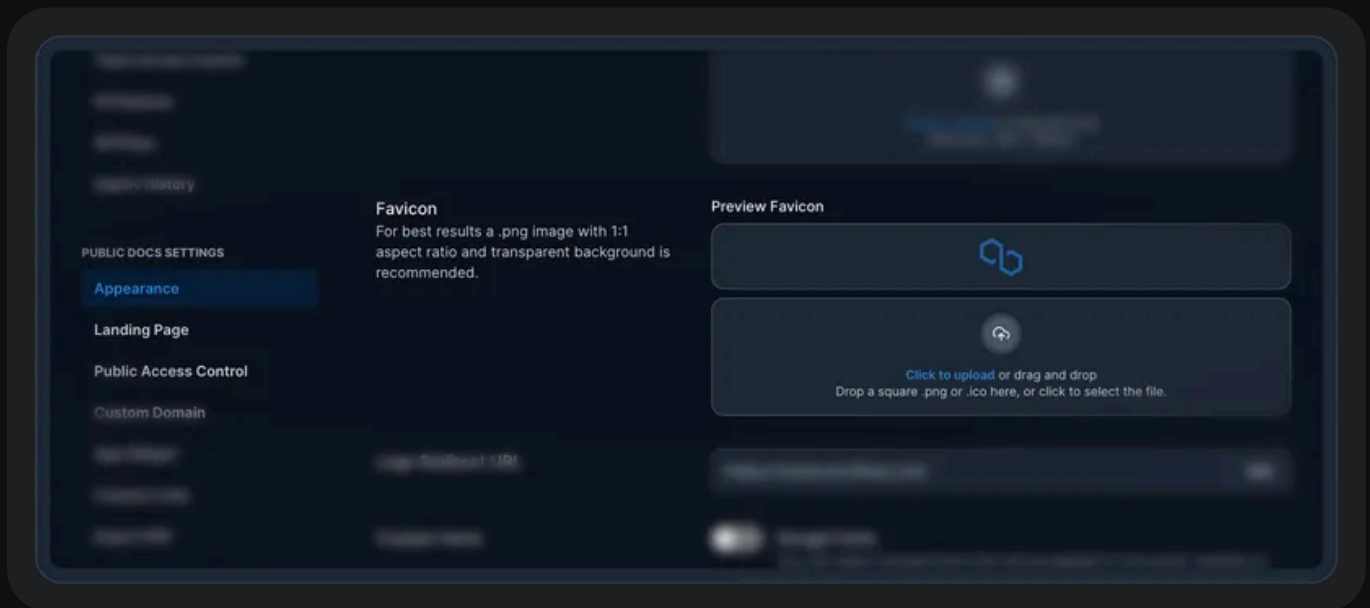
# How to set up an accent color

Go to **Appearance** tab and set your **accent color** (light/dark mode) from here:



# How to set up Favicon

Go to **Appearance** tab and upload your **Favicon**.



# Logo redirect URL

If you want your Logo to be **redirected to a custom page**, you can use the following option:

Appearance

Website

Pages

Import History

PUBLIC DOCS SETTINGS

Appearance

Landing Page

Public Access Control

Appearance

Website

Pages

Logo Redirect URL

Logo Redirect URL

Custom fonts

Logo Redirect URL

Click to upload or drag and drop  
Drop a square .png or .ico here, or click to select the file.

Set

**Google fonts**  
You can select Google fonts that will be applied to the public website on the body tag.

## 4.10. Translating...

---

**Question & Answer (Q&A) Feature** on our documentation platform allows users to engage more deeply with the content by asking questions and providing answers or comments. This feature can foster a collaborative environment where users can seek clarification, share insights, or discuss specific aspects of the documentation. The Q&A feature is flexible and can be enabled or disabled depending on the needs of your space.

### Enabling/Disabling the Q&A Feature

1 Navigate to Space Settings by clicking on the settings (⚙️) icon.

2 Access the **Questions & Answers Section**

3 Enable/Disable the Feature

- **Enable Questions & Answer Section for this space**

Toggle the switch to enable the *"Enable Questions & Answer Section for this space"* feature. When enabled, members can ask questions on documents internally.

- **Enable Public messages**

Toggle the switch to enable the public messages. Allow your audience to ask questions on the public documentation

- **Enable Automatic AI Replies**

Toggle the switch to enable automatic AI replies to public questions, similar to search chat answers.

- **Enable Message Approval**

Toggle the switch to enable message approval. Messages left by users on public sites will require approval before being posted.

### Configurations

Use Question & Answer Section directly on your public or internal documents.

- Enable Question & Answer Section for this space**  
Allow your members to ask questions on documents.
- Enable public messages**  
Allow your audience to ask questions on public documentation.
- Enable Automatic AI Replies**  
AI replies will have to be manually approved/reviewed.
- Enable Message Approval**  
Messages left by users on public sites will have to be approved.


More information regarding the Question & Answer Section [here](#).

### ⚠ Important

After enabling or disabling the Q&A feature (or any settings), don't forget to re-publish your space.


## Asking a Question or Posting a Comment (public)


- 1 Navigate to the bottom of your Documentation Page




### Have a question?

Our super-smart AI, knowledgeable support team and an awesome community will get you an answer in a flash.


 **Andrei(custom profile)**  
andrei+custom@archbee.com

**Post** 

- 2 If you're authenticated, write your question/comment and press **Post**

If you're not authenticated yet, continue with Step 3 

- 3 Enter your **name** and **e-mail** address and press **Sent authentication link**

ESC X

### Just a second...

To ask a question and connect with the community, please tell us:

- **A name:** This will be displayed with your posts.
- **Your Email:** We'll use this to send you notifications about your questions and to authenticate now. We won't spam you.

Don't worry, we'll remember you for next time.

Display Name

Email

By generating the authentication link, you agree to our [Terms Of Service](#) and [Privacy Policy](#).

[Send Authentication Link](#)

4 Click on the link from the received e-mail to confirm and participate on discussions.

### 📧 Congrats!

You are now authenticated and your question was posted.

Depending on the Q&A space configuration, your question could be in *"waiting for approval"* status until being approved by the Admin.

## Q&A for internal use

### Commenting and Questioning

Members can add comments or questions directly on documents.



## Have a question?

Our super-smart AI, knowledgeable support team and an awesome community will get you an answer in a flash.

Internal ✓

Post

## Approval Workflow

If the *"Enable Message Approval"* setting is on, comments or questions submitted from the public site will be placed in a **"Pending moderation"** status.

Members with the appropriate permissions will approve these submissions before they become publicly visible.



Andrei(custom profile)

6 days ago

Staff

Pending moderation



Accept



what is Archbee?



Answer

### Approval of AI responses

Likewise, when **Message Approval** is enabled, AI responses will be placed in a **"Pending moderation"** status.



Andrei(custom profile)

a few seconds ago

Community

Pending moderation



Accept



How can I create a custom landing page?



Anonymous

a few seconds ago

AI

Pending moderation



Accept



To create a custom landing page, follow these steps:

1. Click on the **Space** you want to add a custom HTML landing page.
2. Look for the **Settings** gear (⚙️) and click on it.
3. In the **Space Settings** window, go to the **Landing Page** tab.
4. Select **Custom HTML**.
5. Add your **HTML code** in the **Landing page HTML** field and hit **Save**. Keep in mind that this is your `index.html` file.

# 5. HOSTED SPACES

## 5.1. Translating...

---

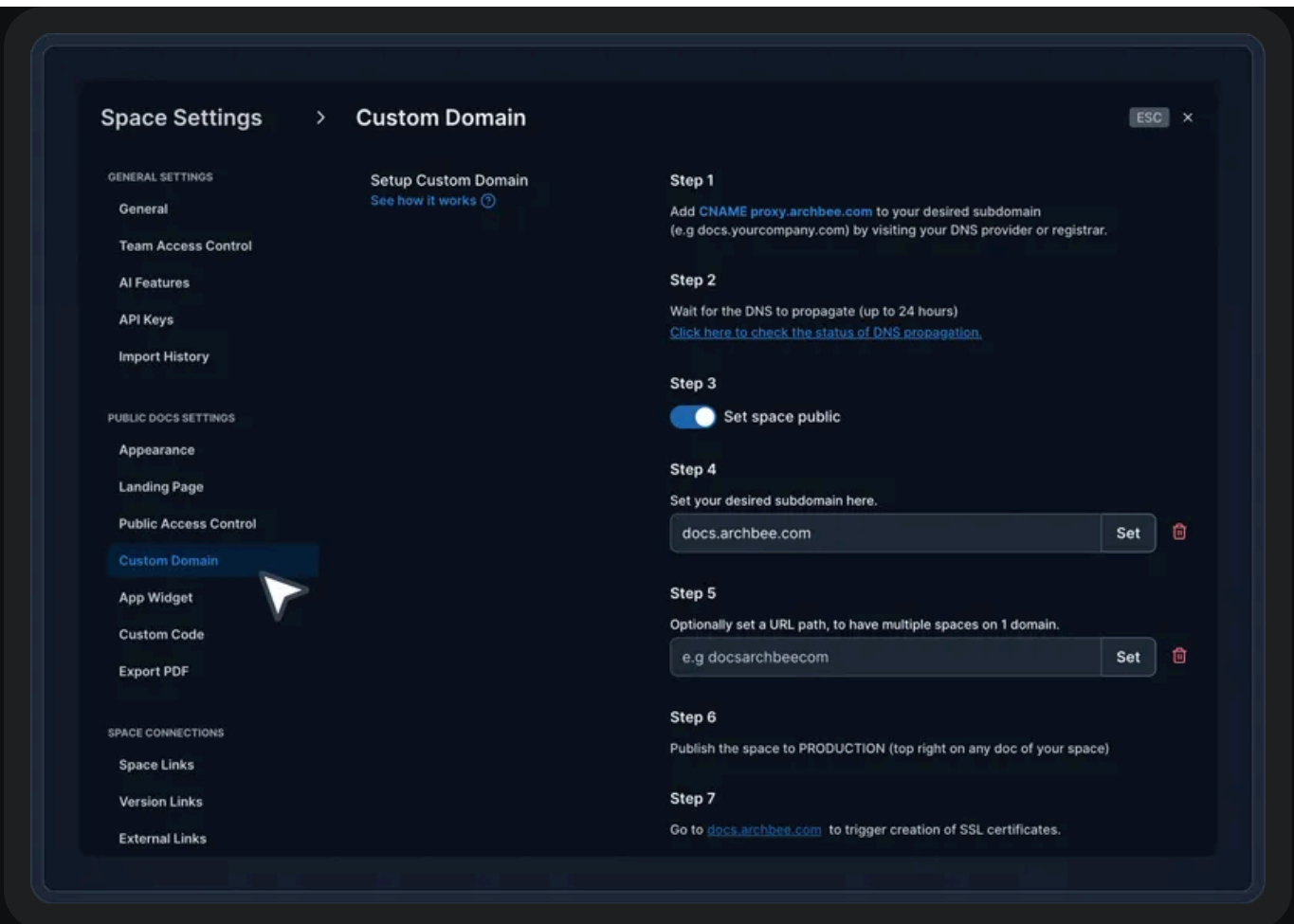
Archbee's Spaces can be made Public and hosted on your domain with auto-renewable SSL certificates and guaranteed uptime as part of our SLA. We host your content on your domain through Azure and CloudFlare CDN to be fast and reliable.

To publish your documentation portal to a custom domain (e.g., `docs.yourdomain.com`), you first need to set it up.

### How to add a custom domain

You need to set up your domain to enable the publish mode and get the preview and production environments. Adding a custom domain isn't as complex as it seems, and here's what you need to do.

- 1 Select the Space you want to publish to a domain.
- 2 Click on the gear icon to open the Space settings.
- 3 Navigate to the Custom Domain tab.
- 4 Next, you have to follow the steps mentioned there.



To add a CNAME for the desired subdomain, you need access to the domain registrant. This is typically where you purchased your domain name (like GoDaddy, Enom, or Name.com).

If you have access to add a CNAME, follow these steps, but also use the domain registrant knowledge base. We linked to some of the provider's documentation to help you out.

- 1 Sign in to your domain's account at your domain host.
- 2 Locate the page for updating your domain's DNS settings. The page might be called something like DNS Management, Name Server Management, or Advanced Settings.
- 3 Create or change the CNAME for the subdomain you have chosen and configured in Archbee (might have been something like `docs.yourcompany.com` )
- 4 Set the value for it to `proxy.archbee.com`

- 5 Save your changes and wait until they take effect. An SSL certificate will be generated for your subdomain and deployed to our edge infrastructure to all your users.

While you're here, please check that your CAA record does not prevent Google Trust LLC (pki.google.com) to generate SSL certificates for your domain.

Lastly, check if the DNS has propagated. **CNAME record changes can take up to 72 hours to go into effect**, but typically they happen much sooner.

Next, you must set the Space public, add your subdomain in Step 4, then click Set.

When a new domain is configured, an **automated publish will be triggered**, and publish mode is activated, and now you can publish to production.

## How to find your domain host

You can search for your domain host online if you can't find your billing records.

The Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) is a non-profit organization that collects domain information. Use the ICANN Lookup tool to find your domain host.

- 1 Go to [lookup.icann.org](https://lookup.icann.org).
- 2 In the search field, enter your domain name and click Lookup.
- 3 On the results page, scroll down to Registrar Information.

The registrar is usually your domain host.

## How to add a CNAME

If you don't know how to add the CNAME, use this template to email your technical people for help adding your unique CNAME record to your DNS records.

Please enter your unique `Label/Host` and `Destination/Target` text into the email before sending it to your domain host's support team or somebody from your team.

Hello,

Would you please help me add a CNAME record to my domain's DNS records?

My domain is: e.g., archbee.io (replace it with your domain)

My CNAME record (destination/target) is: e.g., demo.archbee.io (replace it with the subdomain where you want to Space to be hosted)

My CNAME record (host/label) points to: proxy.archbee.com (don't change this one)

Please get in touch with me at: {your email address}

Thanks,

{your name}

## How to add a CNAME with popular providers

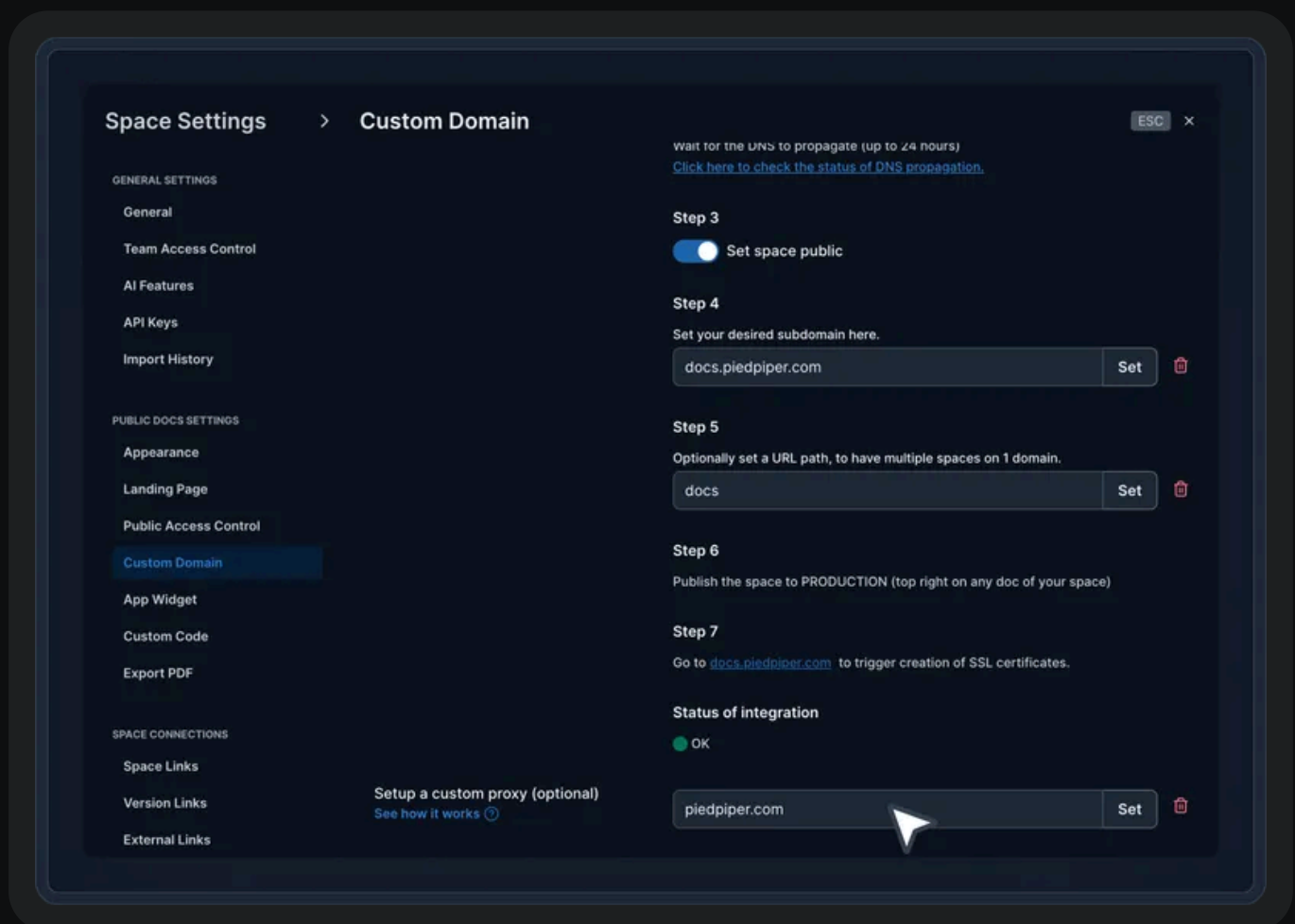
[https://docs.gandi.net/en/domain\\_names/common\\_operations/link\\_domain\\_to\\_website.html](https://docs.gandi.net/en/domain_names/common_operations/link_domain_to_website.html)

## 5.2. Translating...

The default way to host documentation with Archbee is on your custom domain, e.g **docs.piedpiper.com**. To make docs available at your main domain at a sub folder like **https://www.piedpiper.com/docs**, you will need access to your webserver to be able to proxy requests to our systems.

You will need to setup a default custom domain anyway, and then proxy to it from your main domain. We will take care that Google doesn't see it as duplicate by signalling it through a custom `canonical` tag.

### Step 1: Enter the optional proxy like in the picture below



While you're here, please make sure the URL path at **Step 5**, is the same one you set below in your webserver config.

## Step 2: Here are a couple of samples from popular webservers on how to config it so that the proxying system works

### Nginx Server Config

```
location /docs {
 proxy_ssl_server_name on;
 proxy_pass https://docs.piedpiper.com/docs
 proxy_set_header Host docs.piedpiper.com;
 proxy_set_header X-Real-IP $remote_addr;
 proxy_set_header X-Forwarded-For $proxy_add_x_forwarded_for;
 proxy_set_header X-Forwarded-Proto $scheme;
 proxy_set_header "requested-by" "proxy";
}
```

### Apache Server Config

- 1 Ensure the following modules are installed and enabled:

```
sudo a2enmod proxy
sudo a2enmod proxy_balancer
sudo a2enmod proxy_http
```

- 2 Add the following to the site configuration file under `/etc/apache2/sites-available`

For example: `000-default.conf`

```
SSLProxyEngine on
ProxyPass "/docs" "https://docs.piedpiper.com/docs"
ProxyPassReverse "/docs" "https://docs.piedpiper.com/docs"
```

Our full domain test working config looks something like:

```
<VirtualHost *:80>
 ServerName piedpiper.com
 DocumentRoot "/app"
 <Directory "/app">
 Options Indexes FollowSymLinks
 AllowOverride All
 Require all granted
 </Directory>

 SSLProxyEngine on
 ProxyPass "/docs" "https://docs.piedpiper.com/docs"
 ProxyPassReverse "/docs" "https://docs.piedpiper.com/docs"
</VirtualHost>
```

### 3 Restart the Apache server:

For example, If you are using Apache on Linux:

```
$ sudo service apache2 restart
```

## 5.3. Translating...

---

By default, a public Space does not have any authentication method, but you can choose and set a few:

- **Space-wide password;**
- **[Guest Accounts](#)**, where you manually create email + password combos and distribute them to your users;
- **[Magic Links](#)**, where you enter specific emails or entire domains, and users will authenticate using a link that we send to their email address;
- **[Private Accounts](#)**, where you add specific domains to let users authenticate/create accounts with their e-mail address
- **[Private Links](#)**, where you can generate private links and share them with your users and teams. Manage access control per user group via links;
- **[JWT](#)**, where your dev team generates a JWT with a secret key you provide in our UI, then pass it back to us as part of a link. This is the easiest to manage, but you will require developer time.
- **[SAML](#)**, when you have an external application that can act as a router to your space domain, so the public portal can be accessed only by members setted in providers like Google, Azure, Okta.

---

# None

## Public Access Control

ESC X

### Public Access Control

Public Access Control settings interface showing seven toggle switches, all currently turned on. Each toggle includes an icon, a name, a 'Not Used' status, and a 'Configure' button.

- Password** (Not Used | Configure)
- Guest accounts** (Not Used | Configure)
- Private Accounts** (Not Used | Configure)
- Magic Link** (Not Used | Configure)
- Private Link** (Not Used | Configure)
- JWT** (Not Used | Configure)
- SAML** (Not Used | Configure)

The default behaviour is set as None, meaning it is available publicly. You can change to controls to limit the access for readers.

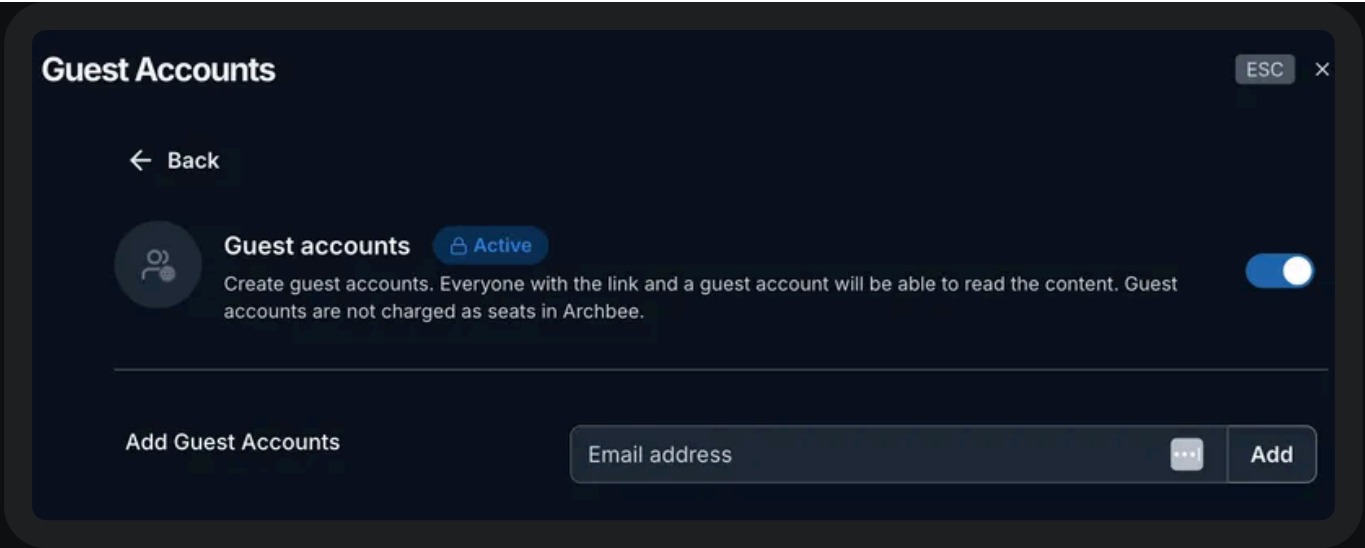
Everyone with the link will be able to read content.

Links are safe to share because they are cryptographically generated and unguessable.

When you want to gate the contents to specific readers, try any of the options below.

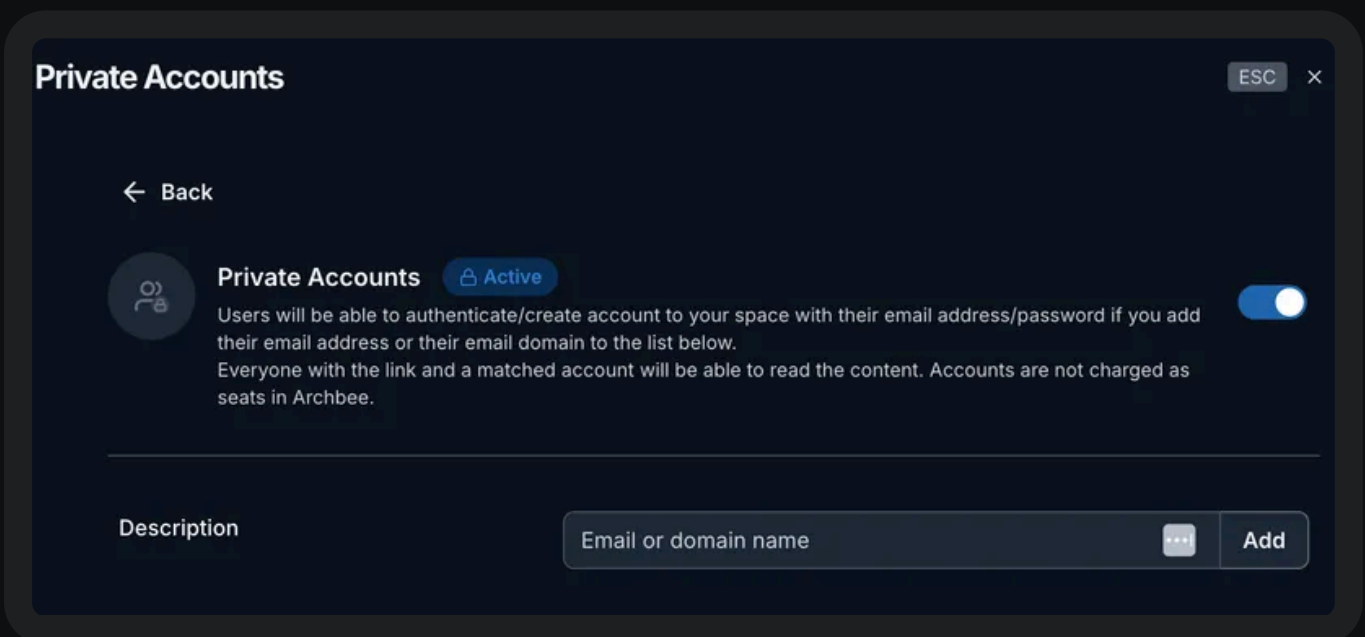
---

## Guest Accounts



Create guest accounts. Everyone with the link and a guest account will be able to read the content. Guest accounts are not charged as seats in Archbee.

## Private Accounts

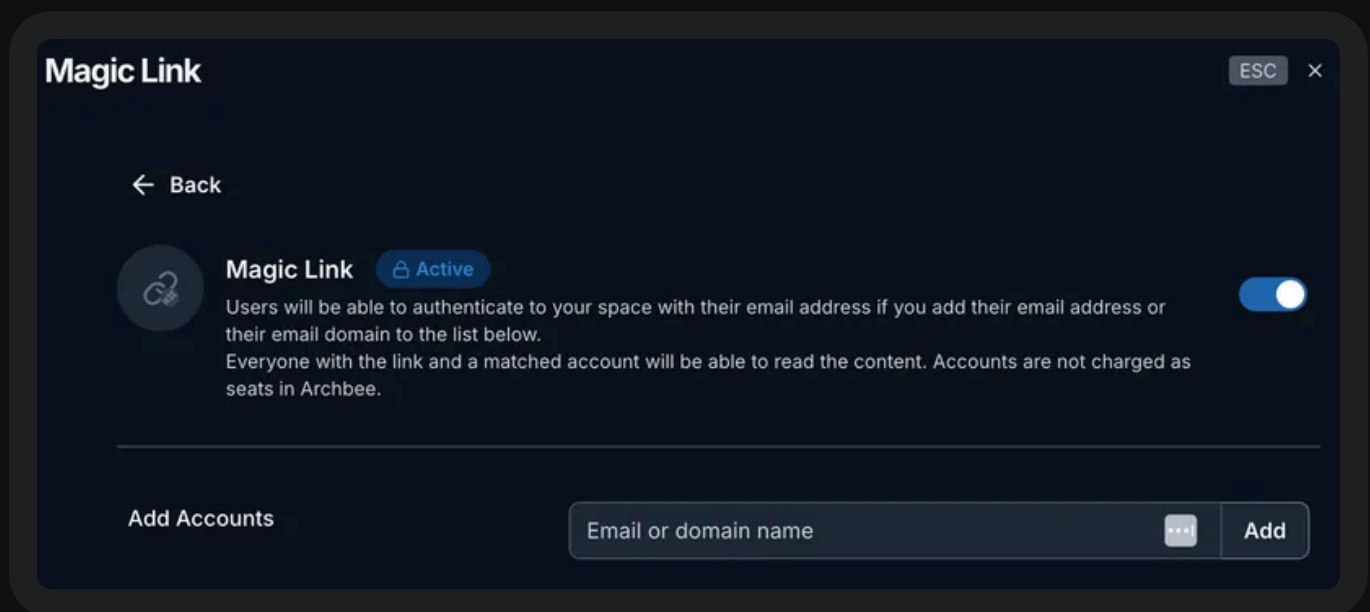


Users will be able to authenticate/create an account in your space with their email address/password if you add their email address or their email domain to the list below.

Everyone with the link and a matched account will be able to read the content. Accounts are not charged as seats in Archbee.

The list of users with active accounts will appear in the 'Active Accounts' window.

# Magic Link



Users will be able to authenticate to your space with their email address if you add their email address or their email domain to the list below.

Everyone with the link and a matched account will be able to read the content. Accounts are not charged as seats in Archbee.

## Private links

Generate Private links for specific user groups/teams. Each user group/team will have their own link to the same documentation and you can manage access control via this links. You need to cut access for team 1? Delete the private link associated with team 1.

## Private Link

ESC ×

← Back



Private Link Active

Generate a private link to share your documentation for preview purposes. This link allows you to provide secure access to specific groups without making your content public.



Description

e.g. public link for my team

+ Create Private Link

Write a short description about your private link.



### Private Link Access

Hostname not set. Production Private Links not available.

## How JWT works

### JWT - secret visitor authentication

# JWT

ESC ×

**JWT** Active

JWT (JSON Web Token) access uses a secure, signed token for authentication. Once logged in, this token is sent with requests, letting the server verify your identity and permissions without needing to store session data.

[Read the docs](#) to see how it works.

---

Token Type

**JWT Secret** | JSON Web Key set

Set JWT Access

Your space JWT secret key | **Set JWT secret**

Redirect URL | **Set Redirect URL**

Set a Redirect URL where you can authenticate your users when they reach the docs from another source other than your signed link.

**Create JWT Rule Set +**

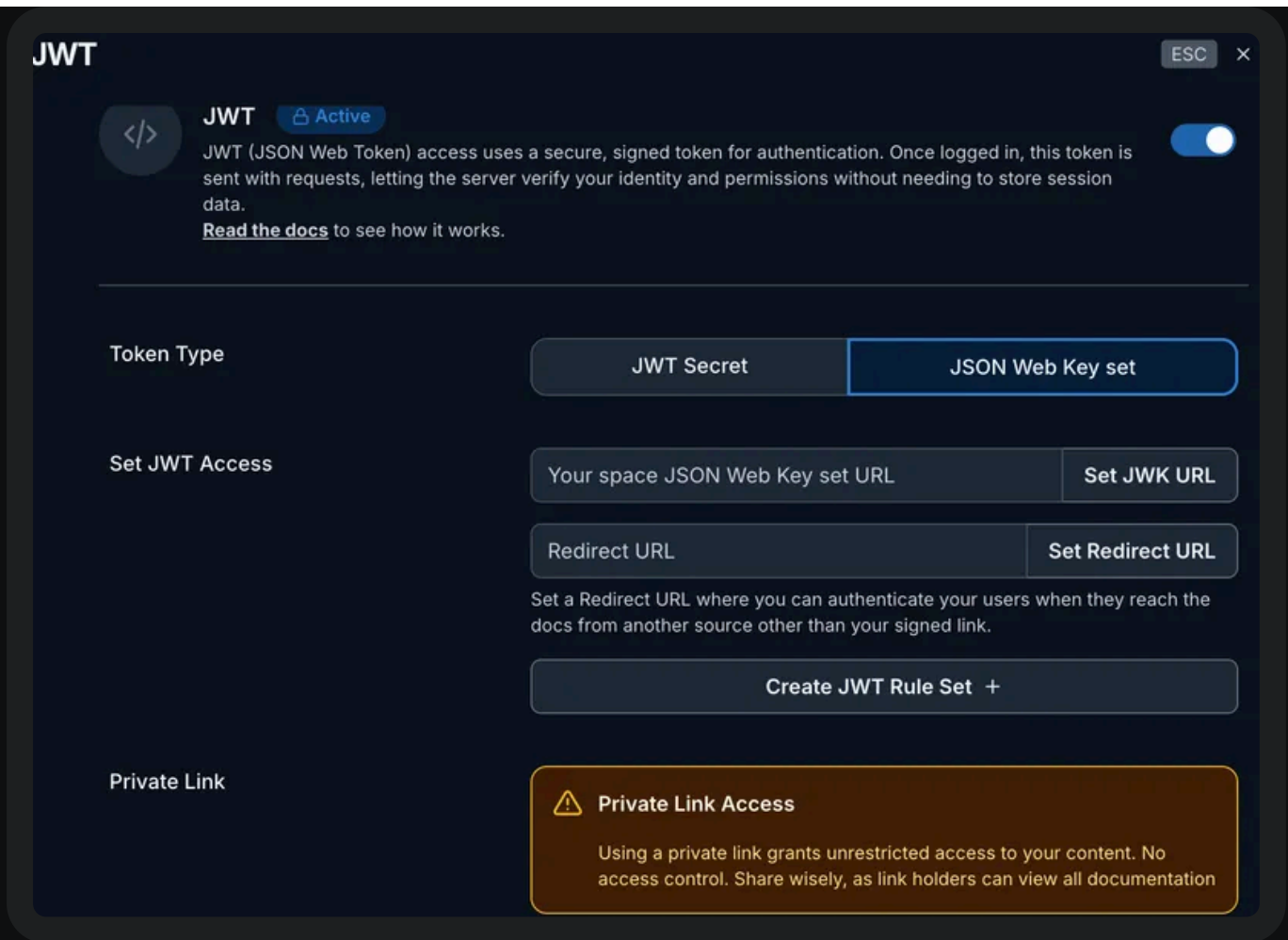
Private Link

**Private Link Access**

Using a private link grants unrestricted access to your content. No access control. Share wisely, as link holders can view all documentation

Go to the Spaces settings, and set a JWT secret key that you generate on your server

## JSON WEB Key visitor authentication



Go to the Spaces settings, and set a JSON WEB Key Set URL. A JSON Web Key Set (JWKS) URL is a URL endpoint where a server publishes its public keys in JSON format.

The JWKS URL typically points to a JSON document that contains an array of cryptographic keys used for verifying signatures.

When Archbee receives a JWT, it can retrieve the corresponding public key from the JWKS URL and use it to verify the JWT's signature, ensuring that the token hasn't been tampered with and was indeed issued by a trusted party.

A JWKS URL provides a standardized way for clients to obtain the public keys needed to verify JWT signatures in a secure and scalable manner.

This is a sample `jwks.json` file:

```
{
 "keys": [{
 "kid": "1234example=",
 "alg": "RS256",
 "kty": "RSA",
 "e": "AQAB",
 "n": "1234567890",
 "use": "sig"
 }, {
 "kid": "5678example=",
 "alg": "RS256",
 "kty": "RSA",
 "e": "AQAB",
 "n": "987654321",
 "use": "sig"
 }]
}
```

## Generate the JWT token

Use one of the examples below to generate the JWT token.

You also need to replace the URL with the subdomain of your documentation site.

```
const sign = require('jsonwebtoken').sign;

exports.buildArchbeeLoginURL = function() {
 // Optional user credentials that you want to send back to Archbee
 const user = {
 name: 'John',
 email: 'Wick',
 };
 //create a signed token out of the user credentials with the
 //secret you set in Archbee
 const jwtToken = sign(user, '<archbeeJwtSecret>');
 //yourdomain is set in the Custom Domain tab
 const archbeeUrl = 'https://yourdomain.com';

 //create the complete URL containing the signed token that you'll send back to Archbee
 return `${archbeeUrl}?jwt=${jwtToken}&reload`;
};
```

Here is an example to generate a JWT token with .NET:

<https://github.com/dragosbulugean/archbee-jwt-dotnet>

```
using JWT;
using JWT.Algorithms;
using JWT.Serializers;

var payload = new Dictionary<string, object>
{
 { "name", "John Wick" },
 { "email", "john.wick@matrix.com" }
};
const string secret = "Tw9zaGVFcmV6UHJpdmF0ZUtleQ";

IJwtAlgorithm algorithm = new HMACSHA256Algorithm(); // symmetric
IJsonSerializer serializer = new JsonSerializer();
IBase64UrlEncoder urlEncoder = new JwtBase64UrlEncoder();
IJwtEncoder encoder = new JwtEncoder(algorithm, serializer, urlEncoder);

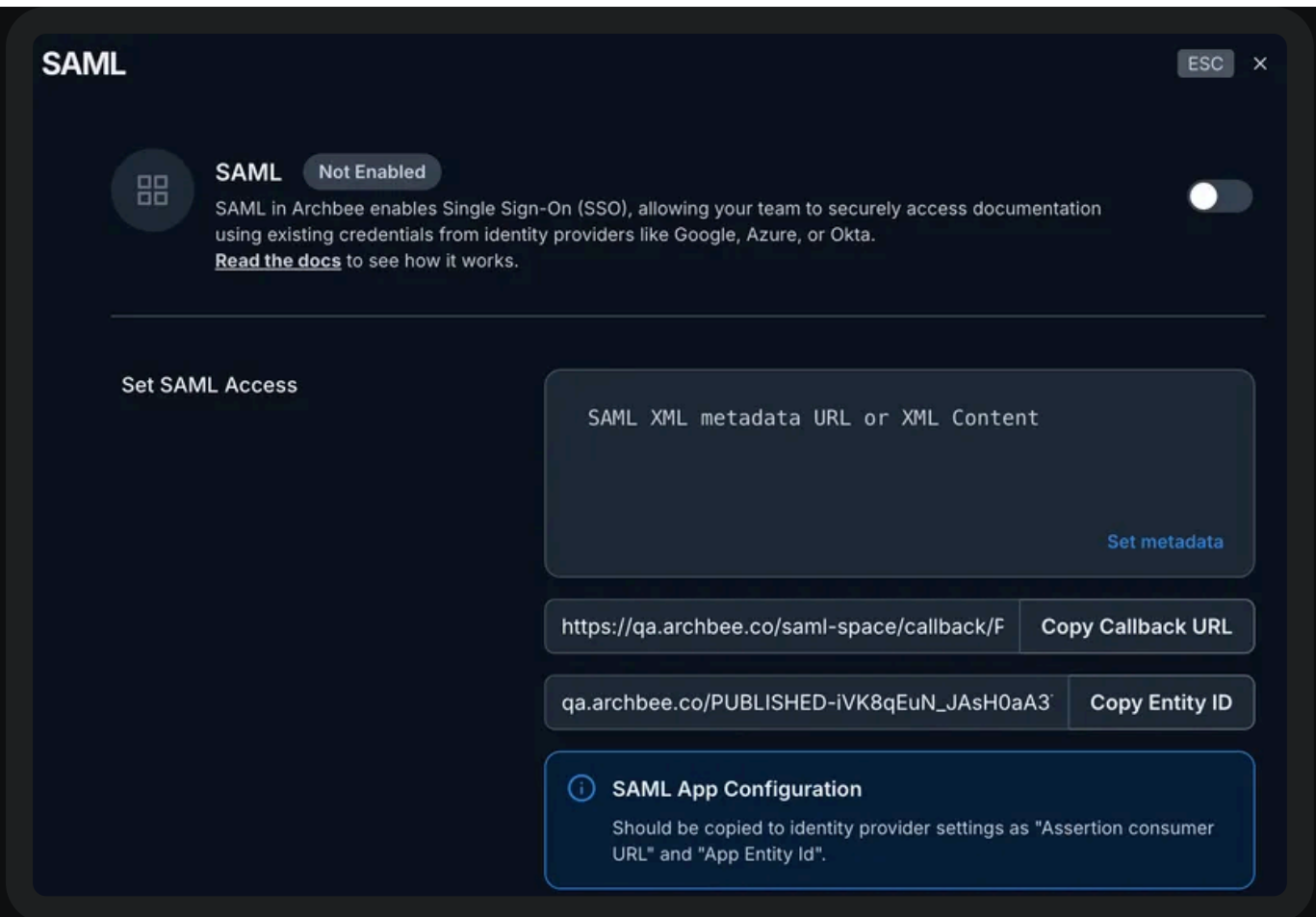
var jwtToken = encoder.Encode(payload, secret);
var archbeeLink = $"https://docs.yourcompany.com/?jwt={jwtToken}&reload";

Console.WriteLine($"JWT Token: {jwtToken}");
Console.WriteLine($"Archbee Link: {archbeeLink}");
```

JWT tokens are bypassed on Preview/Staging

---

## SAML - Security Assertion Markup Language



SAML can be configured for public space access in the same way as for team integration, see [Translating...](#) for more detailed steps regarding setting up each provider.

Note that just the metadata URL is needed as input. Also, we assume the space is already hosted on a custom domain.

In this way, the published space link will be routed through the new SAML application; thus, only members set up in the provider application can access the public portal.

## How to set up SAML as a public access control

- 1 Go to Azure Services → Microsoft Entra ID → "+Add" → App registration

Select "Accounts in this organizational directory only -Single tenant" and paste the Callback URL from Archbee Space Settings → Public Access Control → SAML into "Redirect URI" as in the below image, choosing Web auth:

**Register an application**

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

App for testing

**Supported account types**

Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (Default Directory only - Single tenant)  
 Accounts in any organizational directory (Any Microsoft Entra ID tenant - Multitenant)  
 Accounts in any organizational directory (Any Microsoft Entra ID tenant - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)  
 Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

**Redirect URI (optional)**

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

**Register**

2 Click on "Register"

3 On the newly created app in Azure, go to "Endpoints" and copy the "Federation metadata document" from the Azure App to the Archbee Space Settings → Public Access Control → SAML into the "Set SAML Metatada URL"

**Endpoints**

- OAuth 2.0 authorization endpoint (v2)
- OAuth 2.0 token endpoint (v2)
- OAuth 2.0 authorization endpoint (v1)
- OAuth 2.0 token endpoint (v1)
- SAML-P sign-on endpoint
- SAML-P sign-out endpoint
- WS-Federation sign-on endpoint
- Federation metadata document
- OpenID Connect metadata document

**Build you**

4 A unique Entity ID will be generated in Archbee, copy the "[api://PUBLISHED...](#)" link in your Azure App - Expose an API → Add → Fill Up the URL → Save it

**Edit application ID URI**

The globally unique URI used to identify this web API. It is the prefix for the tokens, it is the value of the audience claim. Also referred to as an identifier.

Application ID URI

api://PUBLISHED-xmGinrZCFtd1lab5SgqTM

Save Discard

- 5 Go to your Archbee space and re-publish it
- 6 Try to access the link and test the SAML authentication

## Preview Settings

This feature allows you to simulate authentication settings in a controlled preview environment before going live for internal users.

### Purpose

Enable this setting to apply authentication protection to your preview environment, restricting access to internal users only. This helps verify your auth configurations, user access flows, and protection settings without exposing changes to the public.

### How to Enable

- Navigate to the Public Access Control section while you're in Space Settings
- Select any authentication methods
- Toggle off the Preview Settings

- Publish your changes to Preview and test the authentication

Manage Authentication Flow



Login Page on Preview Environment

Manage public access control on preview portal for internal users only.

## Multi-Authentication

The Multi-Authentication feature allows you to enable more than one authentication method for accessing your documentation portal. This gives your users flexibility and improves accessibility.

### How it works

From the Public Access Control settings, you can toggle multiple authentication methods simultaneously. Users accessing your portal will be able to authenticate using any one of the enabled methods.

### Use Case Example








If you enable both **Private Link** and **Password**, users can access your documentation using either:

- A secure private link you share with them
- Or a common password you define

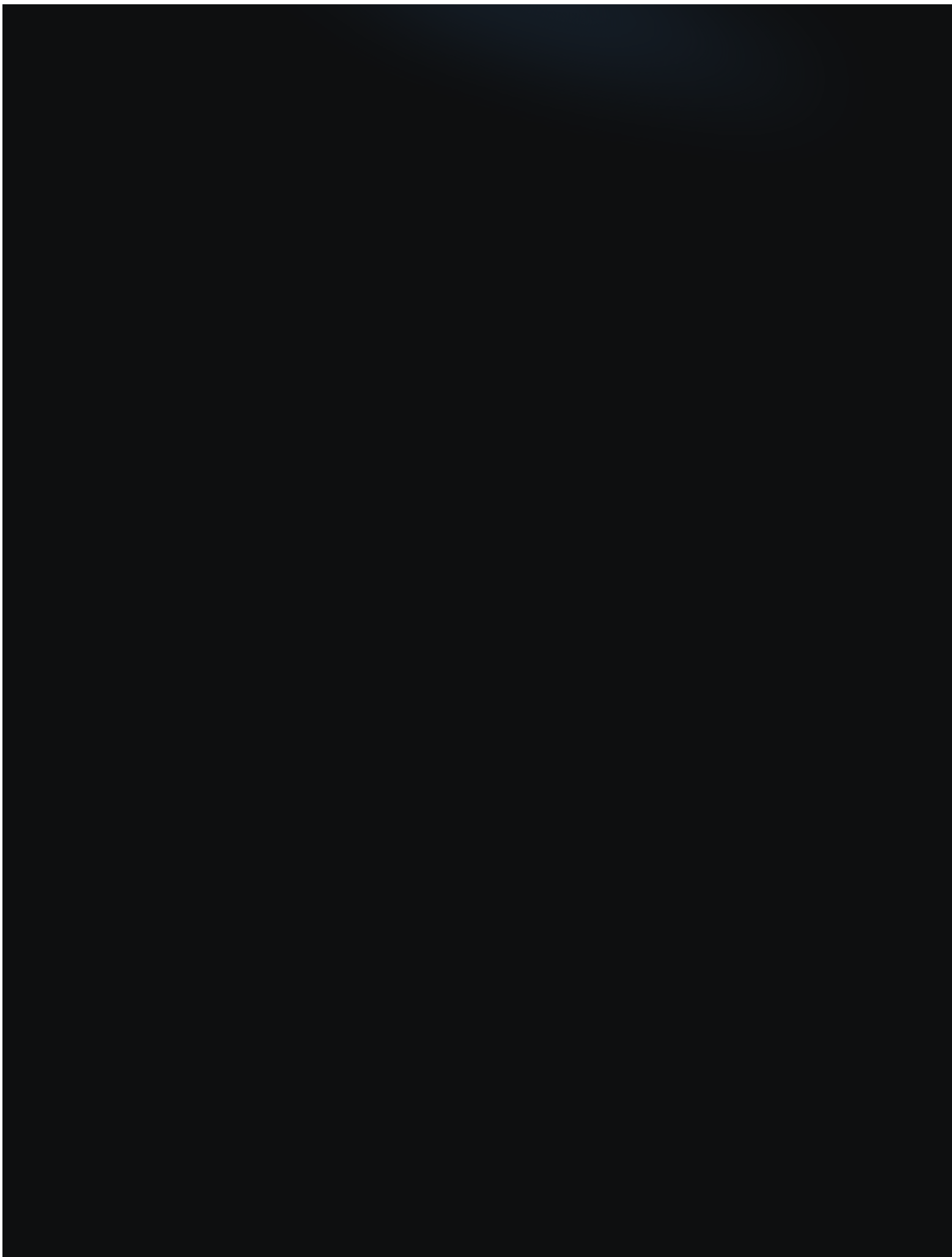
## Public Access Control

ESC ×

### Public Access Control

 <b>Password</b> ⓘ ✓ Active   <a href="#">Configure</a>	 <b>Guest accounts</b> ⓘ 🔒 Not Used   <a href="#">Configure</a>	 <b>Private Accounts</b> ⓘ 🔒 Not Used   <a href="#">Configure</a>
 <b>Magic Link</b> ⓘ 🔒 Not Used   <a href="#">Configure</a>	 <b>Private Link</b> ⓘ ✓ Active   <a href="#">Configure</a>	 <b>JWT</b> ⓘ 🔒 Not Used   <a href="#">Configure</a>
 <b>SAML</b> ⓘ 🔒 Not Used   <a href="#">Configure</a>		

Only users who meet one of the enabled authentication methods will be granted access. You can disable any method at any time via the toggle switch in the Public Access Control settings.



## 5.3.1. Translating...

---

This setting can be applied to the Private Accounts & Magic link authentication options

Our Mail Templates feature empowers you to customize the emails sent for password resets, new account registrations, and email signatures. With this feature, you can personalize the text and add custom branding (logo and colors), ensuring a consistent and professional look for your organization's email communications.

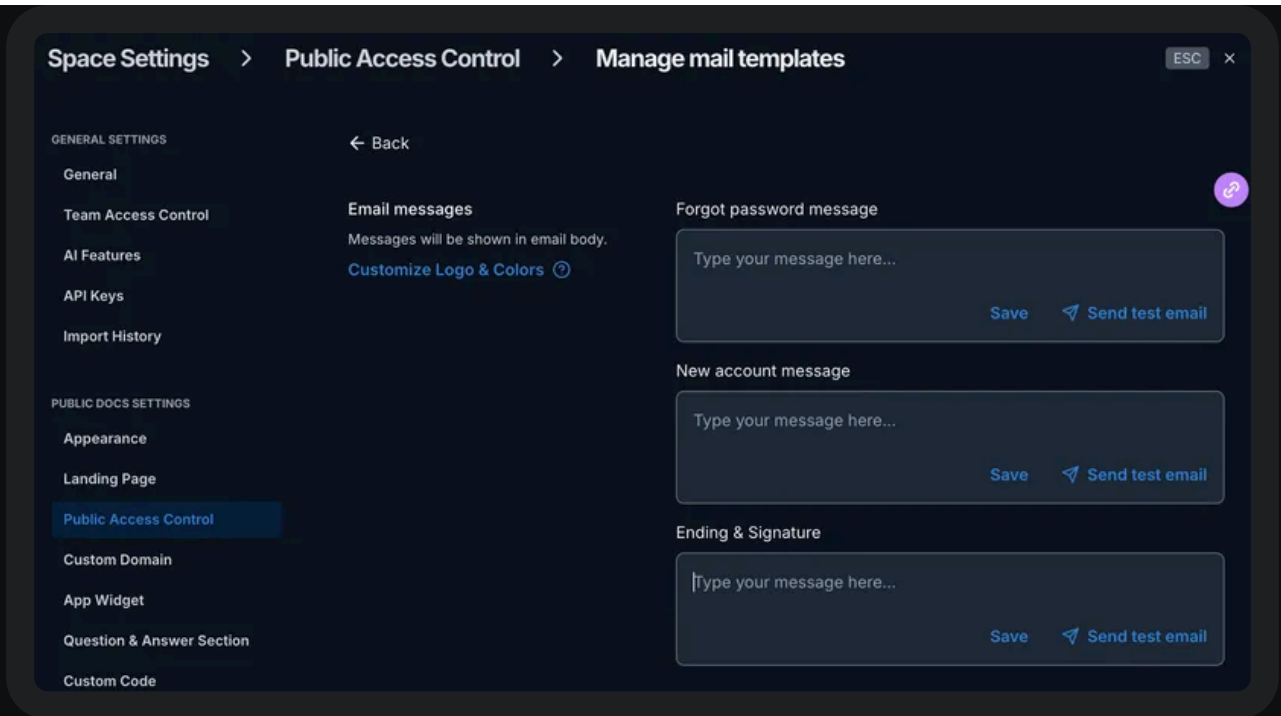
### Key Features

- **Customize Password Reset Emails** – Personalize the content users receive when resetting their password.
- **Modify New Account Emails** – Edit the welcome message for new users.
- **Set a Custom Signature** – Add a personalized sign-off for all emails.
- **Branding & Identity** – Integrate your company logo and colors into email templates
- **Live Preview & Testing** – Send test emails to verify the final design before going live.

### How it works

#### 1 Step 1: Access the Mail Templates Feature

- Navigate to **Space Settings > Public Access Control > Manage Mail Templates** in your dashboard.
- Here, you will see different email sections available for customization.



## 2 Step 2: Customize Email Messages

- **Forgot Password Message:** Modify the text for password reset emails.
- **New Account Message:** Edit the welcome email for newly registered users.
- **Ending & Signature:** Personalize how your Ending & Signature looks like

## 3 Step 3: Add Branding (Logo & Colors)

- Click **Customize Logo & Colors** to open branding settings.
- Upload your **company logo** to appear in all emails.
- Select custom **theme accent color** that align with your brand identity.

## 4 Step 4: Test and Deploy

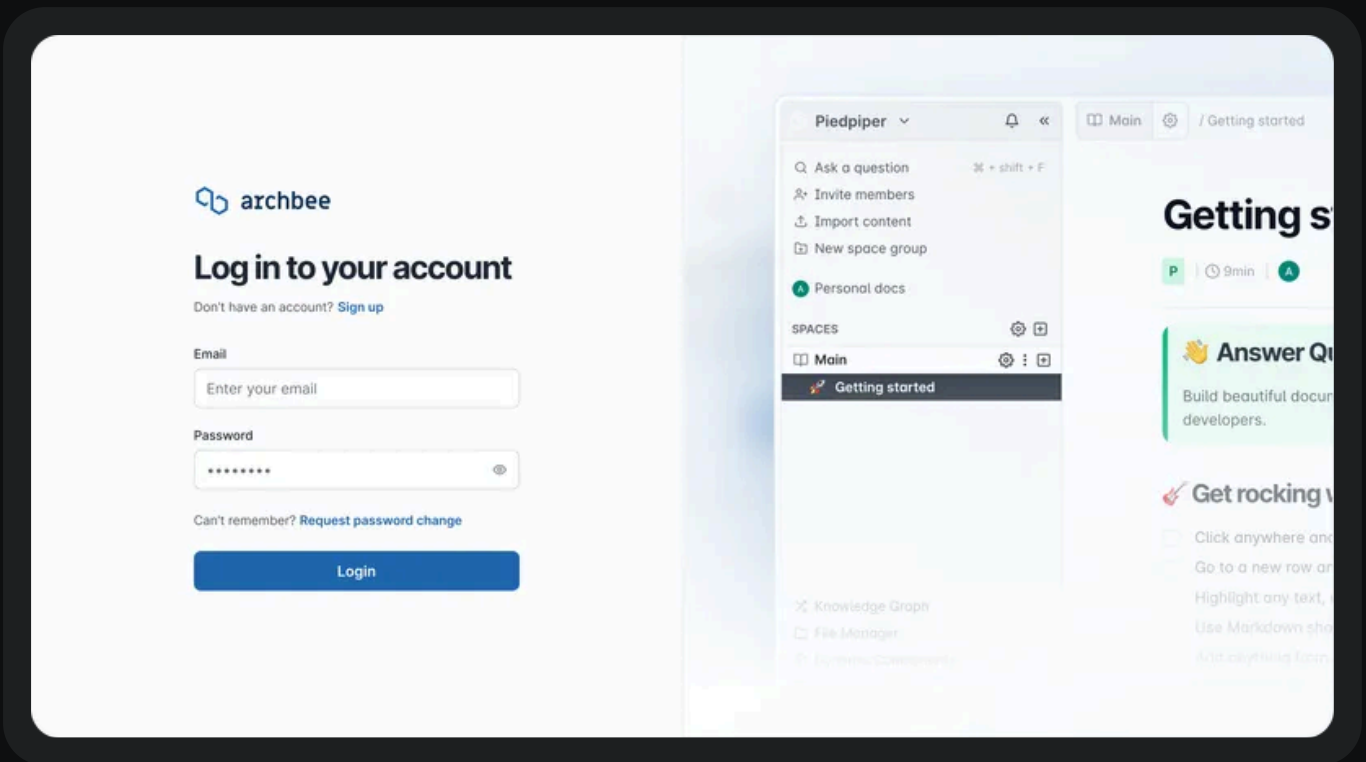
- Use the **Send Test Email** button to preview how your emails will look.
- The customized emails will be sent automatically when triggered.

## Why Use Custom Mail Templates?

- **Stronger Branding** – Reinforce trust with company-branded emails.
- **Enhanced User Experience** – Provide clear, professional, and personalized communication.
- **Flexibility & Control** – Update messages anytime to match company tone or policy changes.



## 5.4. Translating...

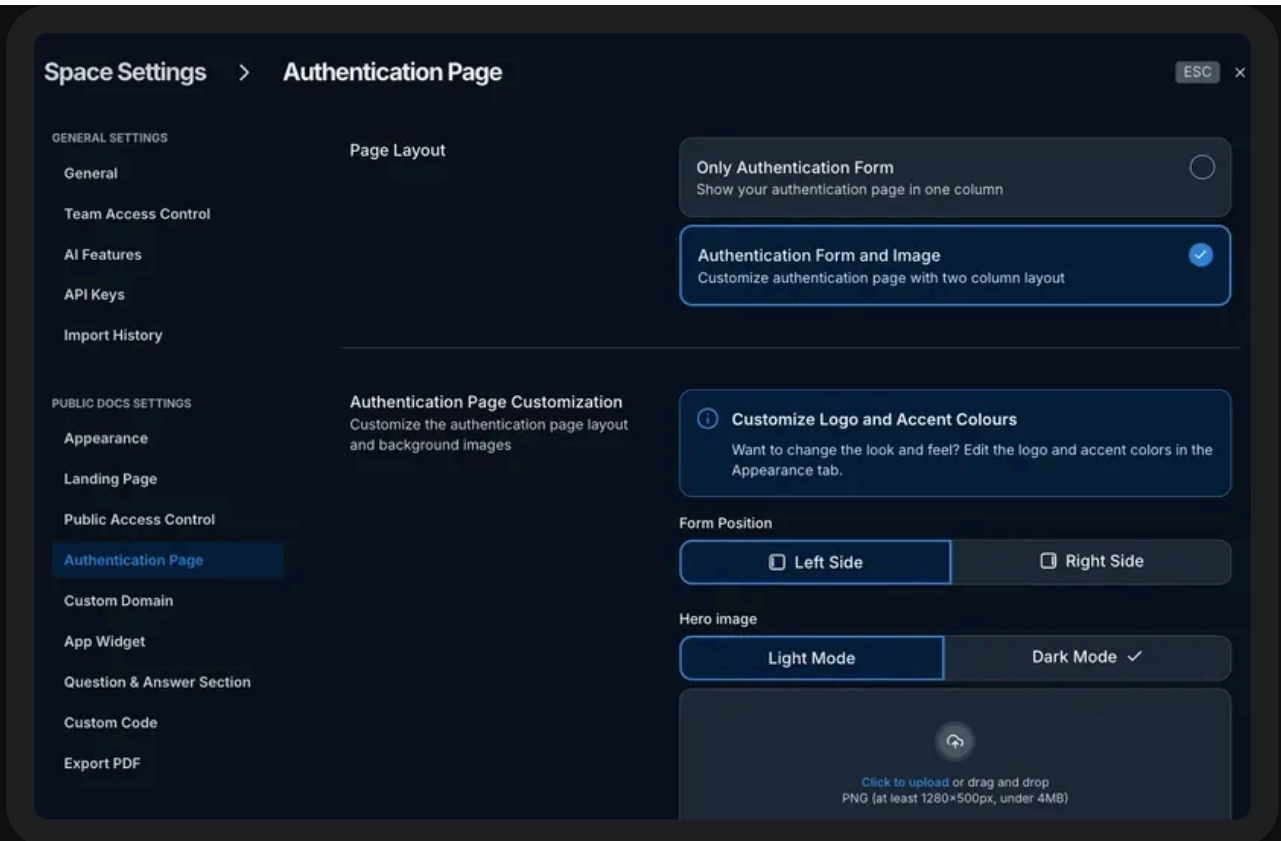


The Authentication pages option, allows you to create a fully customizable login page for users accessing your public portal.

### Steps to Customize Your Authentication Page

#### 1 Locate the "Authentication Pages" option

- Navigate to Space Settings → Public Doc Settings → Authentication Page(This is where you can start customizing your login page).



## 2 Choose your page layout

- **Only Authentication Form** - A straightforward one-column layout showing just the login form
- **Authentication Form and Image** - A two-column layout where you can add an image next to the login form for a more visually engaging design.

## 3 Customize your Form Position

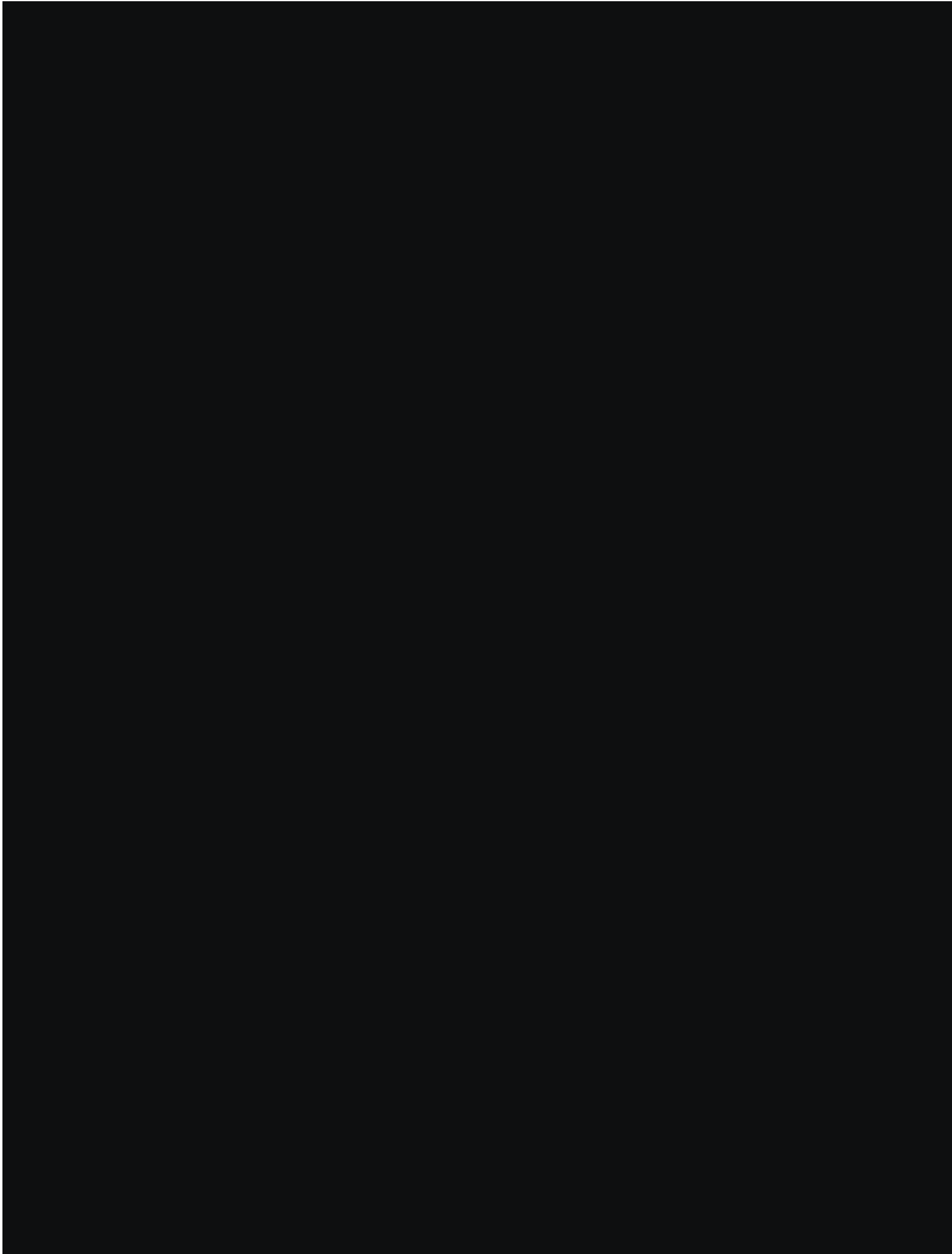
- Decide whether the login form should appear on the **Left Side** or the **Right Side** of the page. Choose the option you prefer.

## 4 Select a Hero Image Theme

- Upload a Hero Image for **Light Mode** or **Dark Mode** depending of the overall style of your portal

## 5

Want to change the look and feel? Edit the logo and accent colors in the Space Settings → **Appearance** tab.




## 5.5. Translating...

---

Space Links is a feature that allows you to connect multiple published Spaces under unified navigation.

It's a way for you to set up multi-product, multi-version documentation sites and link between User Guides, Developer Documentation, API docs.

### How to set up Space Links

- 1 Go to the Space where you added your subdomain - let's call it the main Space - it's the one with an empty pathname.
- 2 Click on the gear icon  for settings, then go to the Space Links tab.
- 3 Start building the Space Links:
  1. Add the space that you are currently on as a Space Link itself in the "Link to Space" box (we are doing this to be able to go back to your space);
  2. Add a label in the "Link Label" box (e.g., User Guide, Developer Documentation, API);
  3. Click the blue **+ Add** button;
- 4 Repeat the add Space Link process until you wire up all the space links that you want.
- 5 Exit the Space Settings window and publish all linked Spaces.

## GENERAL SETTINGS

General

Team Access Control

AI Features

API Keys

Import History

## PUBLIC DOCS SETTINGS

Appearance

Landing Page

Public Access Control

Custom Domain

App Widget

Custom Code

Export PDF

## SPACE CONNECTIONS

Space Links

Version Links

## INFO

Make sure to publish all spaces involved every time you are making any changes to Space Links.

Connect current space with other Spaces  
[See how it works](#)

Link to Space

Select your space

Link label

Link Label

+ Add

Space	Label	
docs.archbee.com	User & Dev Guide	 
docs.archbee.com/careers	Careers	 
docs.archbee.com/demo	Demo	 
docs.archbee.com/github-example	GitHub Example	 

## Eligible space links

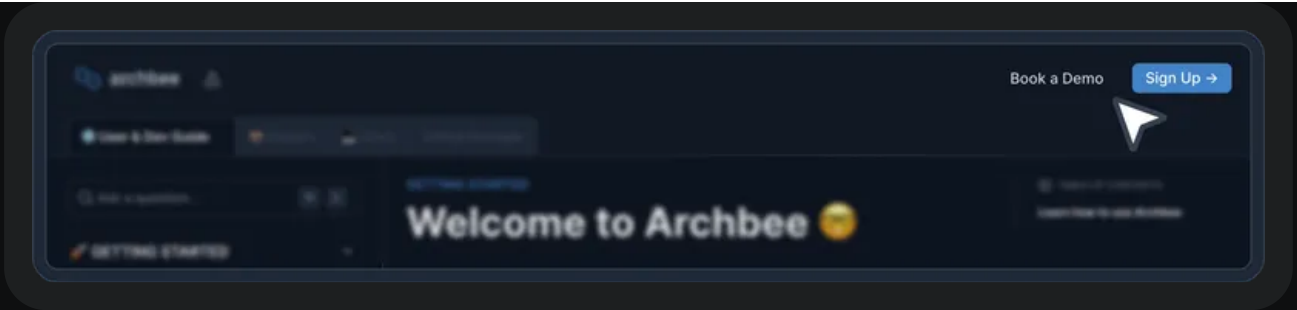
All your created spaces might be unavailable in the Space Link dropdown selector. That is because we are filtering only the spaces without connections with others, or if they are eligible for space linking.

While you can arrange and set up your Space Linking, behind the scenes, all your involved Spaces will replicate the same configuration. For example, let's take 2 spaces that are wired together, **User Guide** and **Developer Documentation**. While you are setting space linking on **User Guide** and wiring it together with **Developer Documentation**, you will find all your desired configurations replicated on **Developer Documentation**'s settings.

Every time you do a change in the space link configuration, the configuration will be replicated on all the spaces involved.

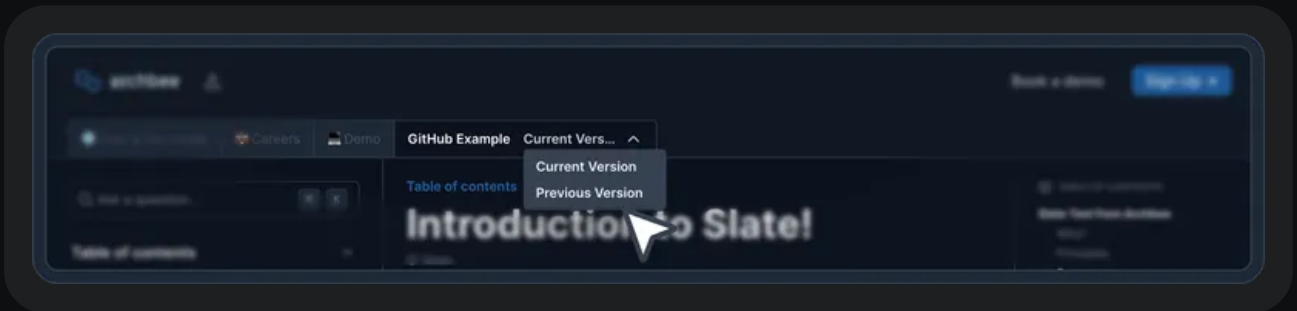
Once published you will be able to see the changes in public spaces. Here's how it looks for your readers:

- [Translating...](#)



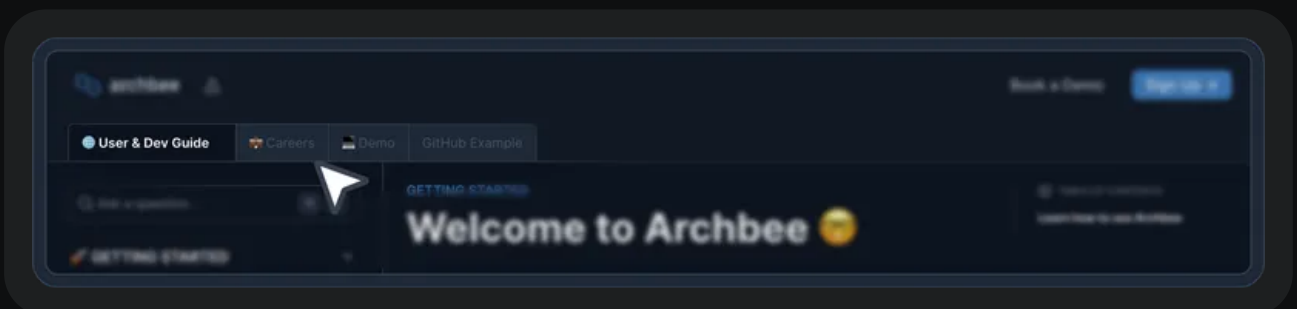
External Links view on Stripey template

- [Translating...](#)



Version Links view on Stripey template

- [Translating...](#)



Space Links view on Stripey template

## 5.6. Translating...

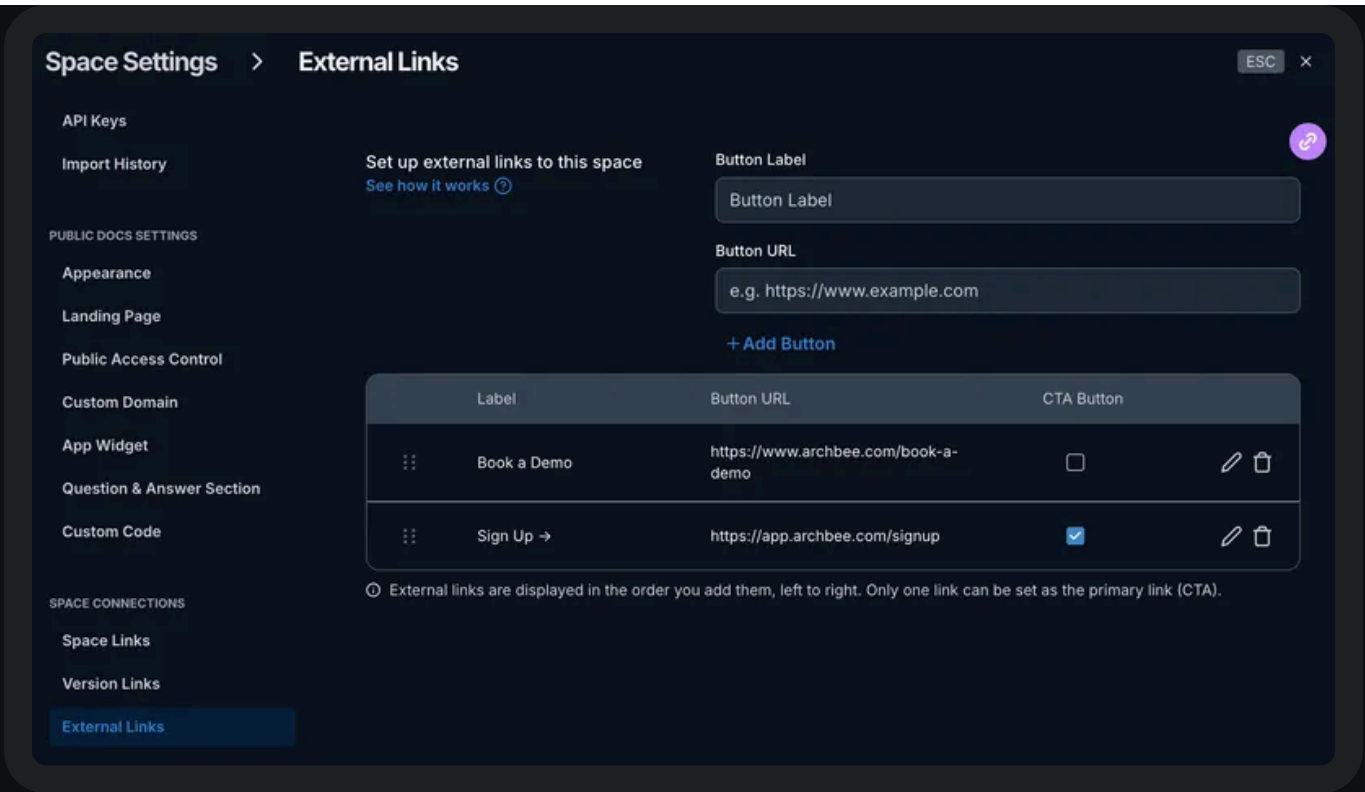
---

External links are a way to wire your current space with different external resources like, Home, Sign Up page, etc.

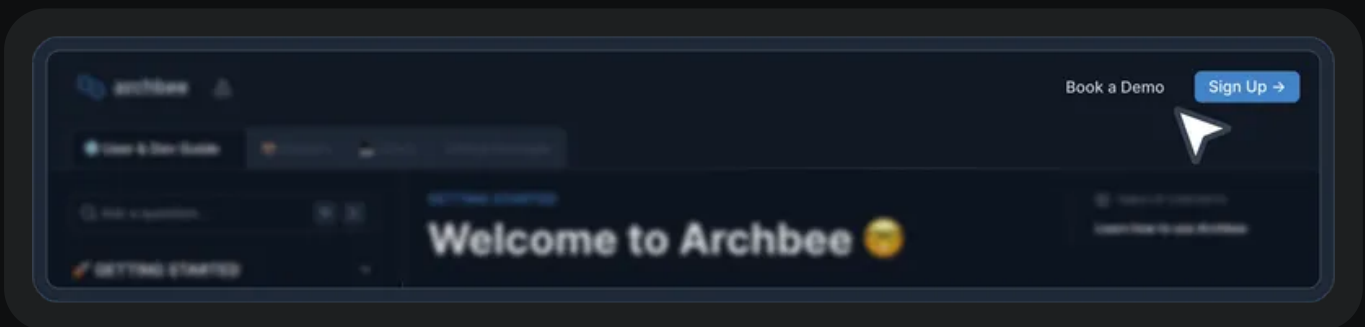
They show up in the top right corner if any are set on the current space.

### How to set up External Links

- 1 Click on the gear icon ⚙️ for settings, then go to the **External Links** tab, under **Space Connections** section
- 2 Start building the External Links:
  1. Add a Button label (e.g., Sign Up, Home)
  2. Add Button URL
  3. Click the blue **+ Add Button**;
- 3 Repeat the add the process, until you add all your desired External Links
- 4 Exit the Space Settings window, and publish the space, and they'll be propagated

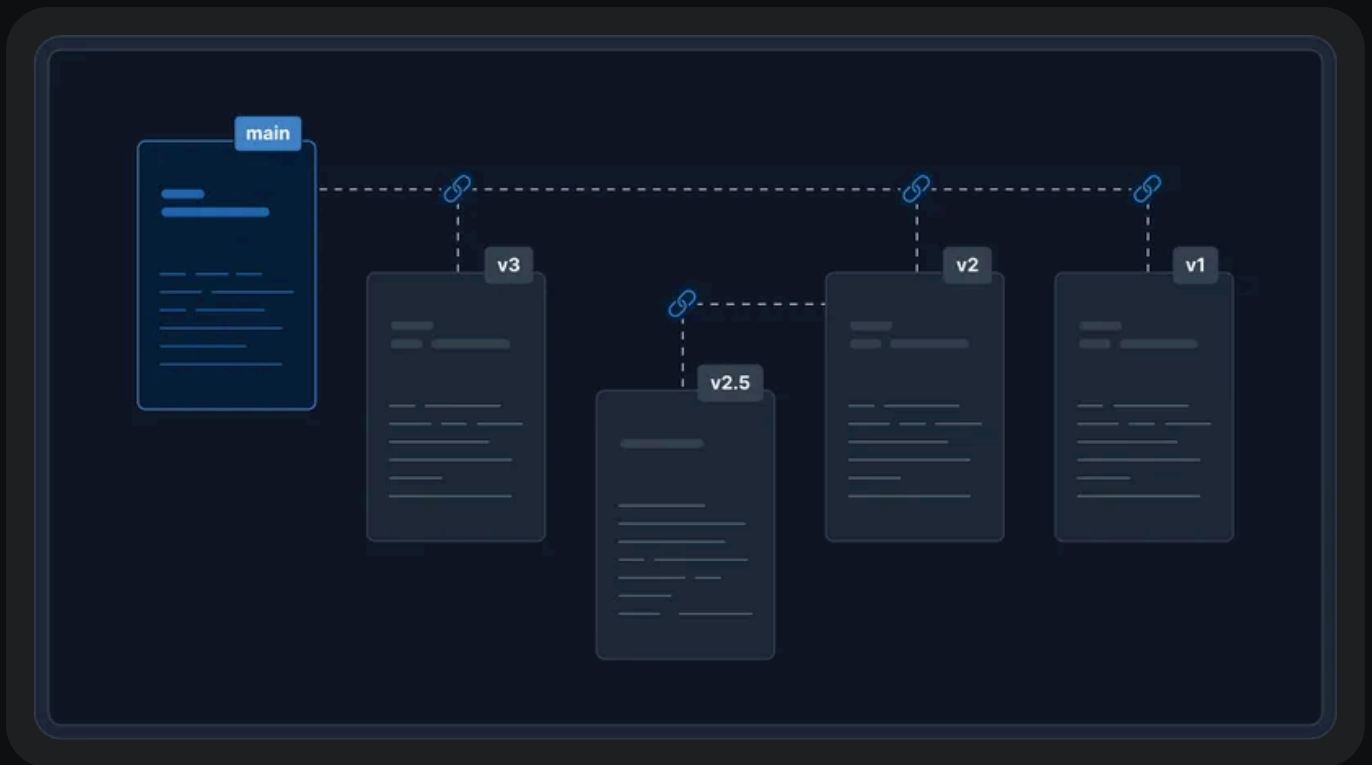


Once published you will be able to see the changes on public spaces. Here's how it looks for your readers:



External Links view on Stripey template

## 5.7. Translating...



Version Links is a feature that allows you to create multiple saved versions of a Space.

Let's say you have a **Developer Guide** space, but soon enough, you release different versions of that product.

To keep the history and backward compatibility, you have to create a new version to save the current content in **Developer Guide v1.0**, and rename the **default main version** space to **Developer Guide - Current Version** or **Developer Guide - v2.0** (depends how you prefer) and continue to update the content in this main version.

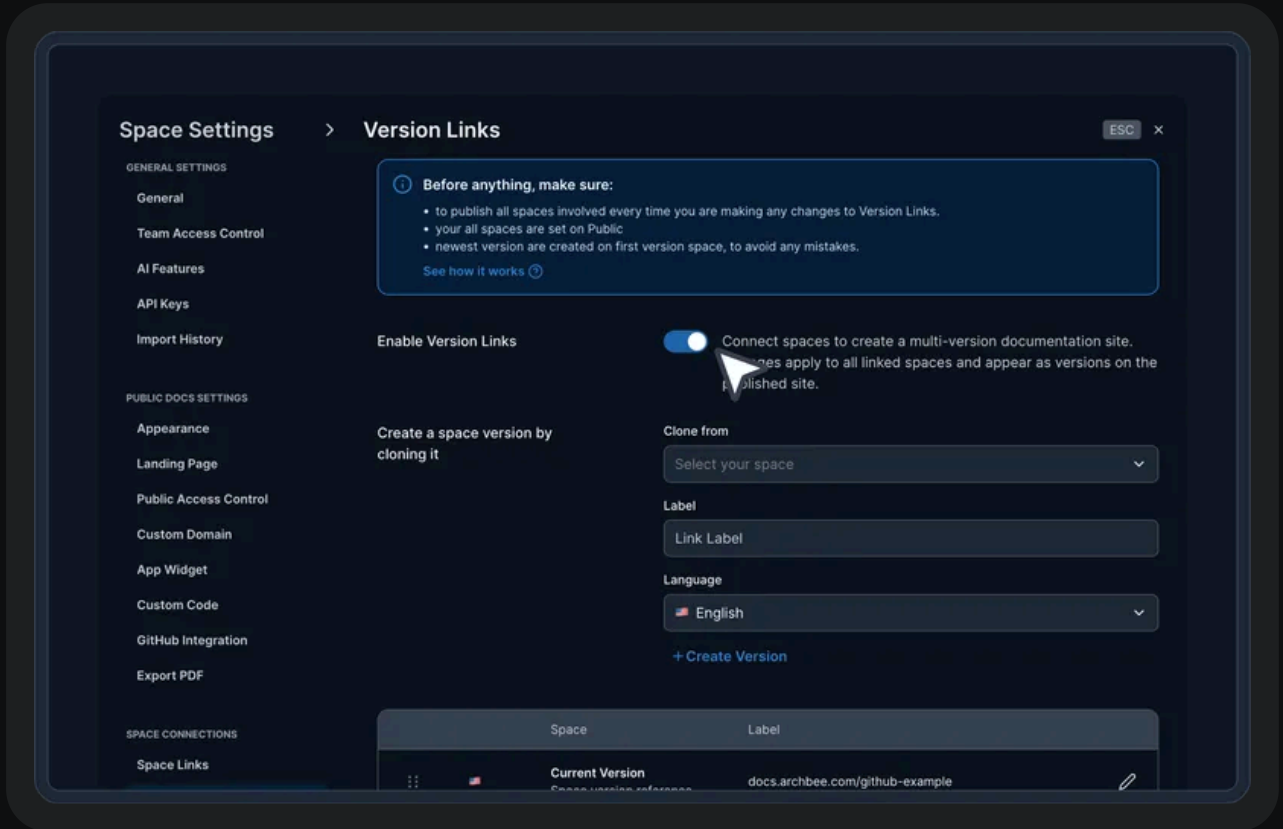
The same rule will apply when you want to create the next version. You have to save the current content in a new version in **Developer Guide v2.0**, and keep working in **Developer Guide - Current Version** or **Developer Guide - v3.0** (depends how you prefer) for new updates.

The created versions should be only **clones** of the **default main version** space you are trying to fork from.

### How to set up Version Links

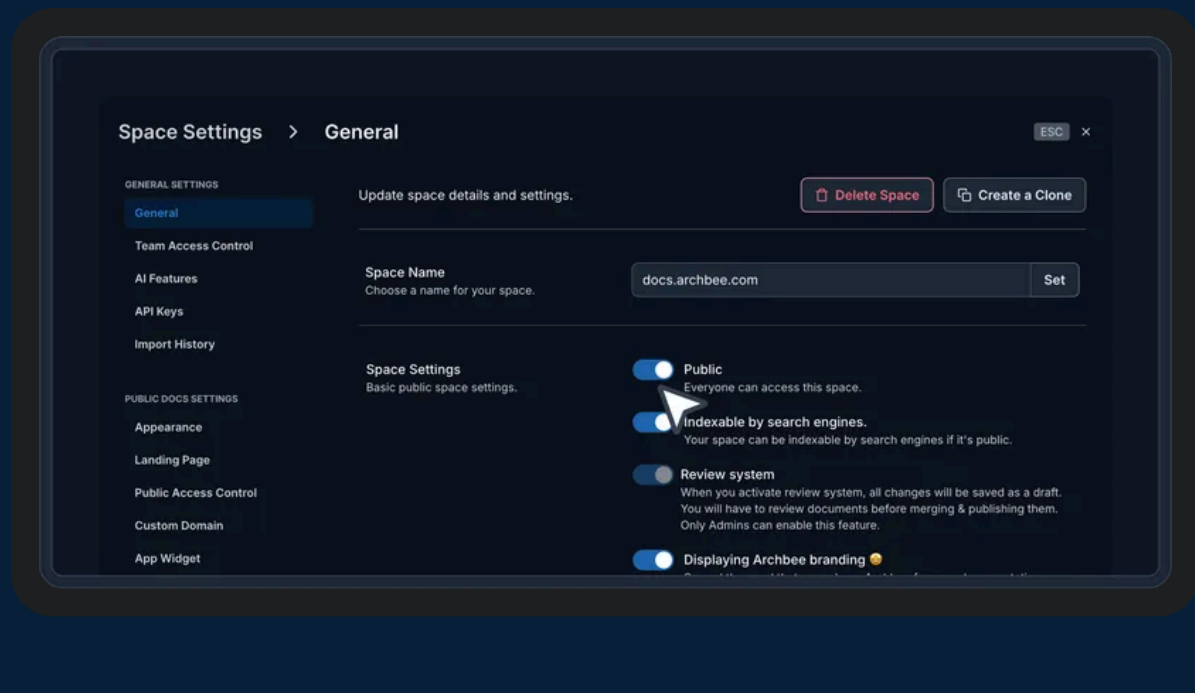
1 Click on the gear icon ⚙️ for settings, then go to the **Version Links** tab under **Space Connections** section.

2 Enable the version link feature for that space (if you are trying to save the first version).



## i For public documentations

Make sure your documentation is **Public** and visible to everyone, before you start creating version links.



3 Select the space you want to clone from. You can select:

- the **main version** - if you want to create a new version from the current main version;
- or **children (previous versions)** - if you want to create an update of an old version (if your last created version is v5.0 and you want to create v2.1, you have to select v2.0 as a starting point).

### ☐ Attention!

The **main version** space is where you should work on your content. It is the latest version of your space.

When you create a new version, you're essentially saving a **snapshot** of your current work. Any changes you make from this point should be on the **main version**.

4 Add a label for your new saved snapshot version.

For example, before you start updating the **main version space** to *'version 3'* with the new content, you save a copy of the current version as *'version 2'*. This will let you keep track of your changes and go back to the previous version if needed.

5 Select the space language. You can choose the following languages:

- **English**
- **French**
- **German**
- **Spanish**
- **Italian**
- **Portuguese**
- **Russian**
- **Korean**
- **Thai**
- **Chinese**
- **Indonesian**

6 Hit the "**+ Create Version**" button to create this new saved snapshot version.

Based on the above example, this created snapshot version will have the given name in **Step 4** (*"version2"* in this case).

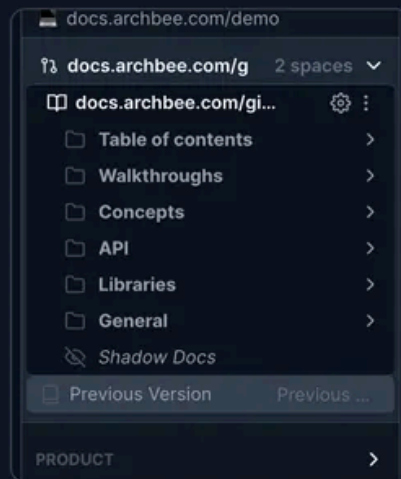
7 Repeat the steps from **3** to **6** until you create your desired structure.

8 Exit the Space Settings window and publish the space, and they'll be propagated.

#### **Remember!**

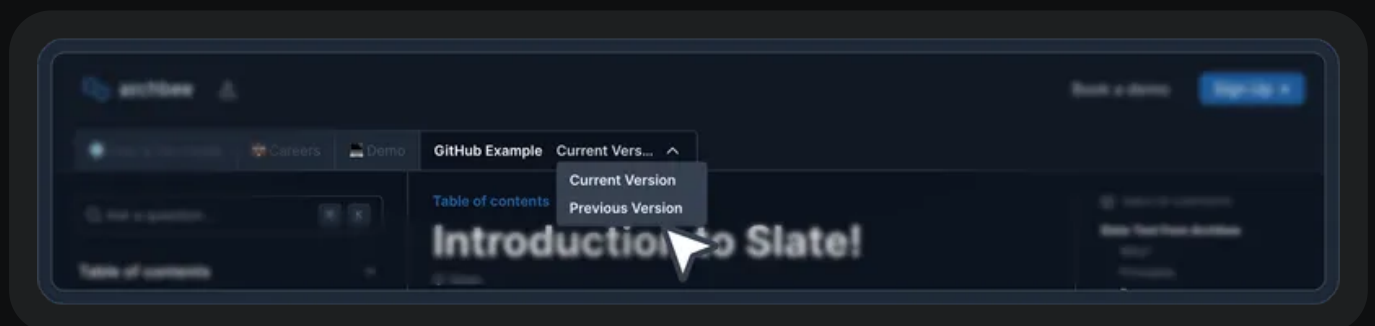
You have to **publish all versions** in order to be visible on the public documentation.

Once you have created a new version, your spaces will be grouped in your **Side Navigation** and display the label you provided. This way, you will always be able to spot Spaces with multiple versions and find them in a single place.



Once published, you can see the changes in public spaces. The versions will be displayed based on the context. If the Space does contain a Space Link and also has multiple versions, it will be displayed in the Space Link Tab.

Once published you will be able to see the changes on public spaces. Here's how it looks for your readers:



Version Links view on Stripey template

Enable Auto-Translation of your spaces with [Enable Auto-Translation with AI](#). Check full guide here: [Enable Auto-Translation with AI](#)

## 5.8. Translating...

Localization is a powerful feature that supports (i18n) across your spaces.

By default, every space has the **English** language, meaning all the labels displayed to users on the public documentation will be set in English. However, if your space targets a different language audience, fear not! We've got you covered with comprehensive language support.

We consider that a language translation is just another version of a space, so the process of creating a space that supports a different language than English is similar to the [Translating...](#)

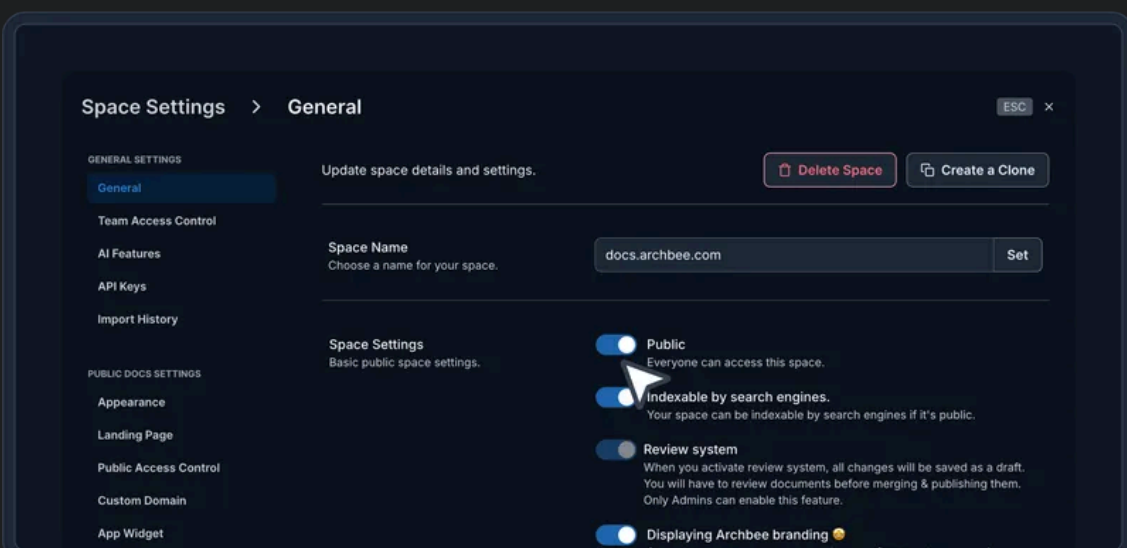
## How to set up Localization

### 1 Accessing Settings

- Click on the gear icon (⚙️) to access settings.
- Navigate to the **Version Links** tab under the **Space Connections** section.

#### i For public documentations

Make sure your documentation is **Public** and visible to everyone, before you start creating version links.

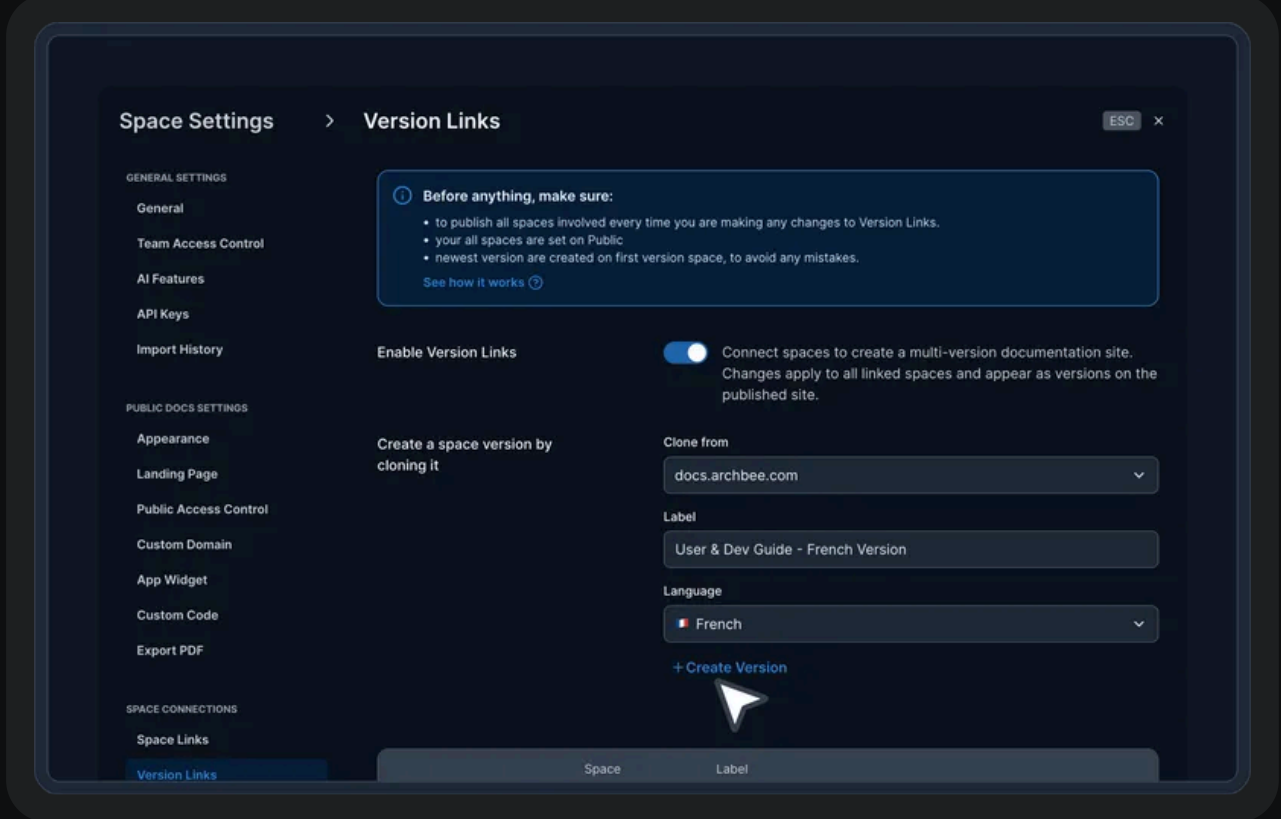


## 2 Enabling Version Links

- Activate the version link feature for the desired space.

## 3 Building Version Links

- Choose the space you want to Clone from. This allows the selection of the current space or its children.
- Select the version language. You can choose the following languages:
  - **English**
  - **French**
  - **German**
  - **Spanish**
  - **Italian**
  - **Portuquese**
  - **Russian**
  - **Korean**
  - **Thai**
  - **Chinese**
  - **Indonesian**
- Select the space language corresponding to the label.
- Click on **+ Create Version** to proceed.



#### 4 Repeat the Process

- Continue adding Version Links until your desired structure is achieved

#### 5 Finalizing Setup

- Exit the Space Settings window.
- Publish the space to propagate changes.

#### Remember!

You have to **publish all clones/versions** in order to be visible on the public documentation.

## Automatic Detection

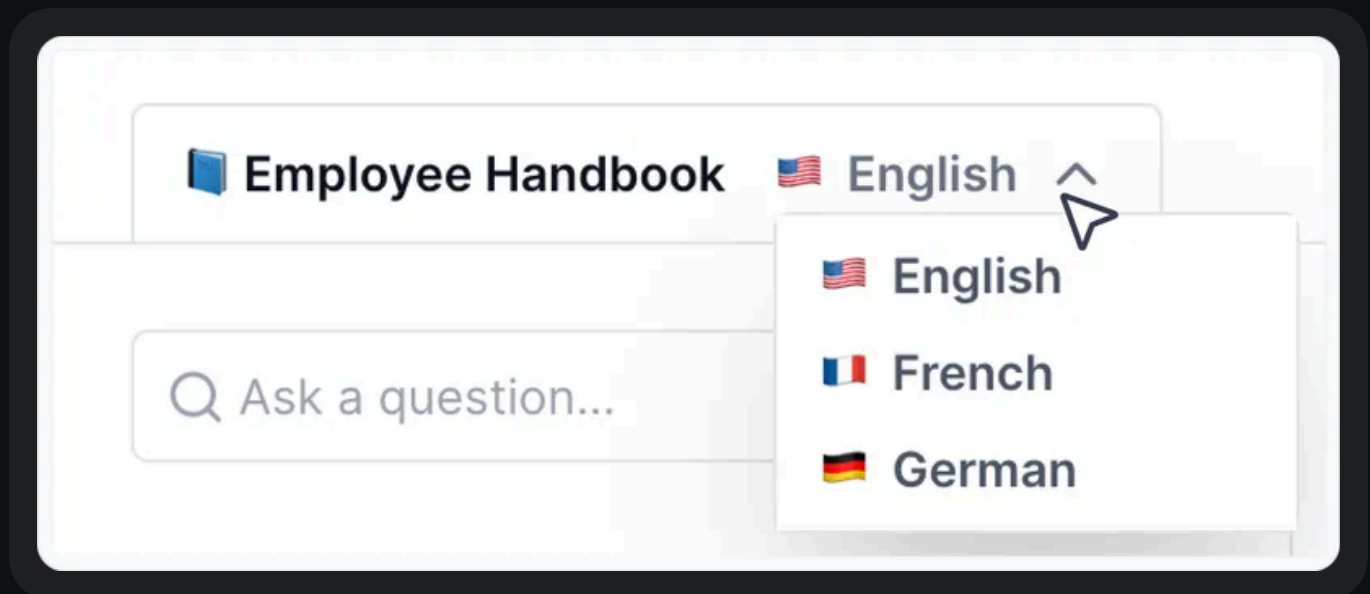
We automatically detect if the Version Links are meant to translate a space or to define multiple product versions.

## Supported Languages

For the moment, we are supporting (English, French, German, Spanish, Italian, Portuguese, Russian, Korean, Japanese, Thai, Chinese and Indonesian).

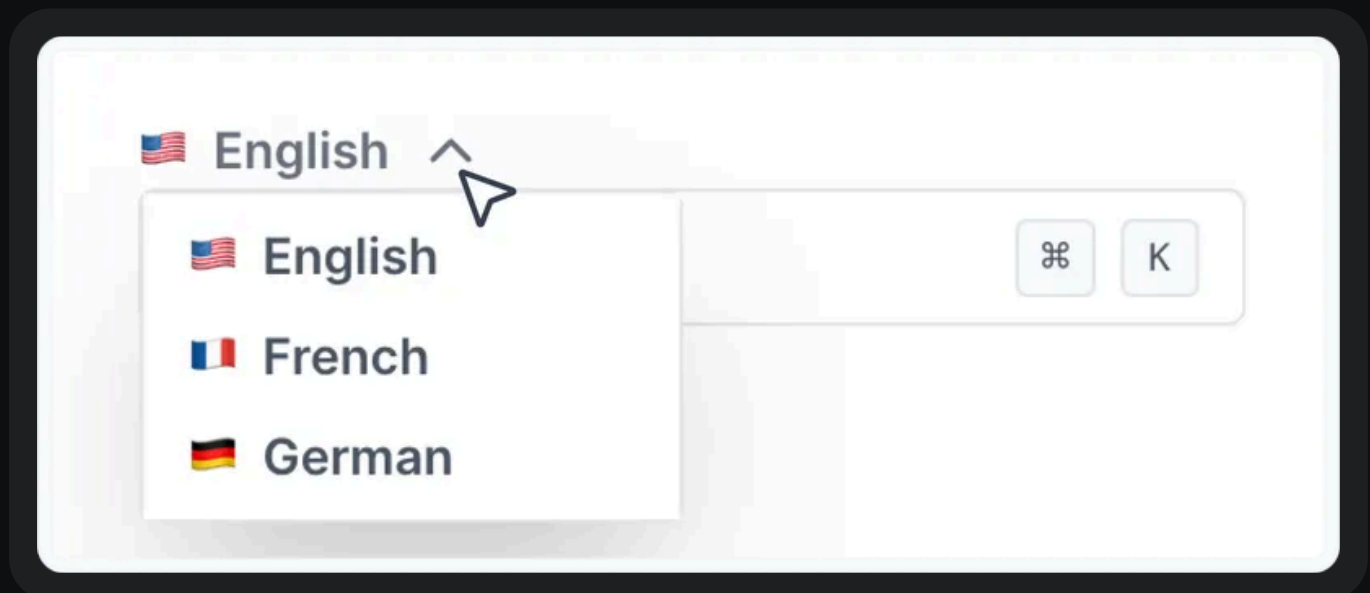
## Viewing Changes

Once published, you will be able to see the changes in public spaces. The versions will be displayed based on the context. If the Space does contain a Space Link and also has multiple versions, it will be displayed in the Space Link Tab:



Localization view on Stripey template

Otherwise, it will appear above our search bar:

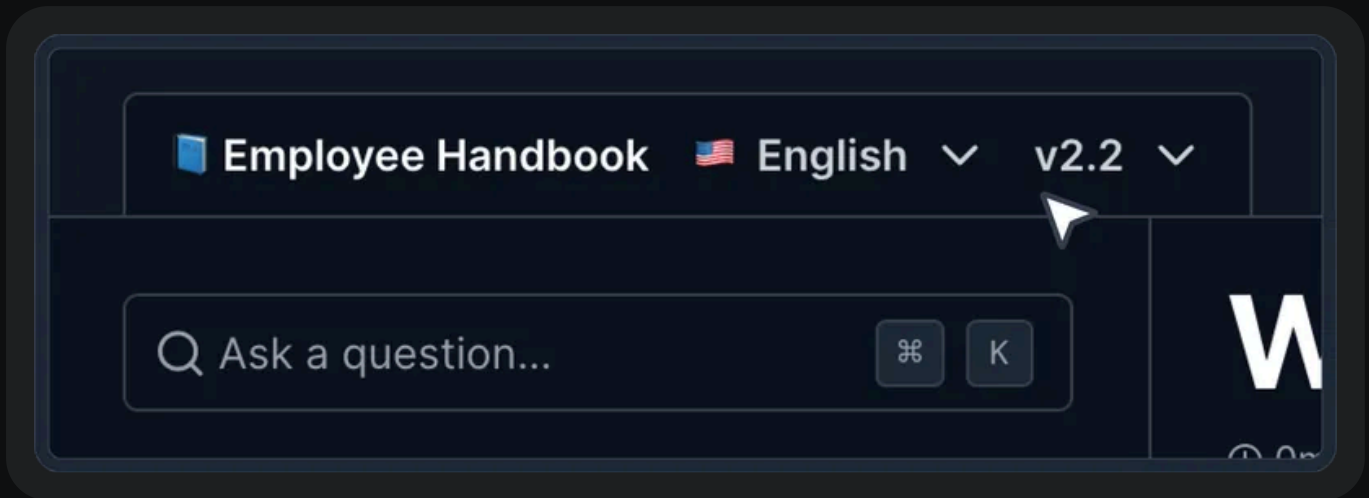


Localization view on Stripey template

This solution provides great flexibility based on your organization's needs. We can create more complex setups, like wiring Spaces, with versions that need translation or vice-versa.

## User Guide Translation and Versioning

- Translate the Employee Handbook into multiple languages (e.g., English, French, Italian).
- Customize product versions for specific languages and markets.



Localization view on Stripecy template

## Enable Auto-Translation with AI

The **Auto-Translation with AI** feature allows you to automatically translate all documents within a space using AI-powered translation. This helps streamline content localization and ensure accessibility across different languages.

See more about [Automatic Update translation](#).

Enable Version Links



Connect spaces to create a multi-version documentation site. Changes apply to all linked spaces and appear as versions on the published site.

Enable Auto-Translation with AI



Enable automatic AI-powered translation of all documents in this Space. The translation may take a few minutes to complete and consume tokens, accordingly.

## How to Enable

1. Navigate to **Space Settings**.
2. Go to the **Version Links** section.
3. Toggle the option for **Enable Auto-Translation with AI**.
4. Create your new version, selecting the language

Create a space version by cloning it

Clone from

Select your space

Label

Link Label

Language

 Spanish

[+ Create Version](#)

## Feature Description

- When enabled, all documents in the space will be translated automatically using AI.
- Translations may take a few minutes to complete, depending on the size of the documents.
- This feature consumes tokens for processing the translation.

### Warning

- Ensure you have sufficient tokens available to complete translations.
- For optimal performance, avoid making significant content changes while translations are in progress (wait till the successful notification is present on the page)

## Automatic Update Translation

When the main space is published, the Auto-Translation AI will detect updates and automatically translate the updated content from all versions of the documents. This ensures that translations stay current without requiring additional steps.

## 5.9. Translating...

---

After [setting up a domain for your space](#), `publish mode` gets activated automatically.

The docs site is generated on the fly when you publish. We use a global CDN, so your documentation site is faster, providing a better user experience and SEO.

Publish mode also activates clean URLs removing any randomly generated components in the URLs that you see in the preview.

You can control the [Translating...](#) for each document if that's what you want.

## 5.10. Translating...

---

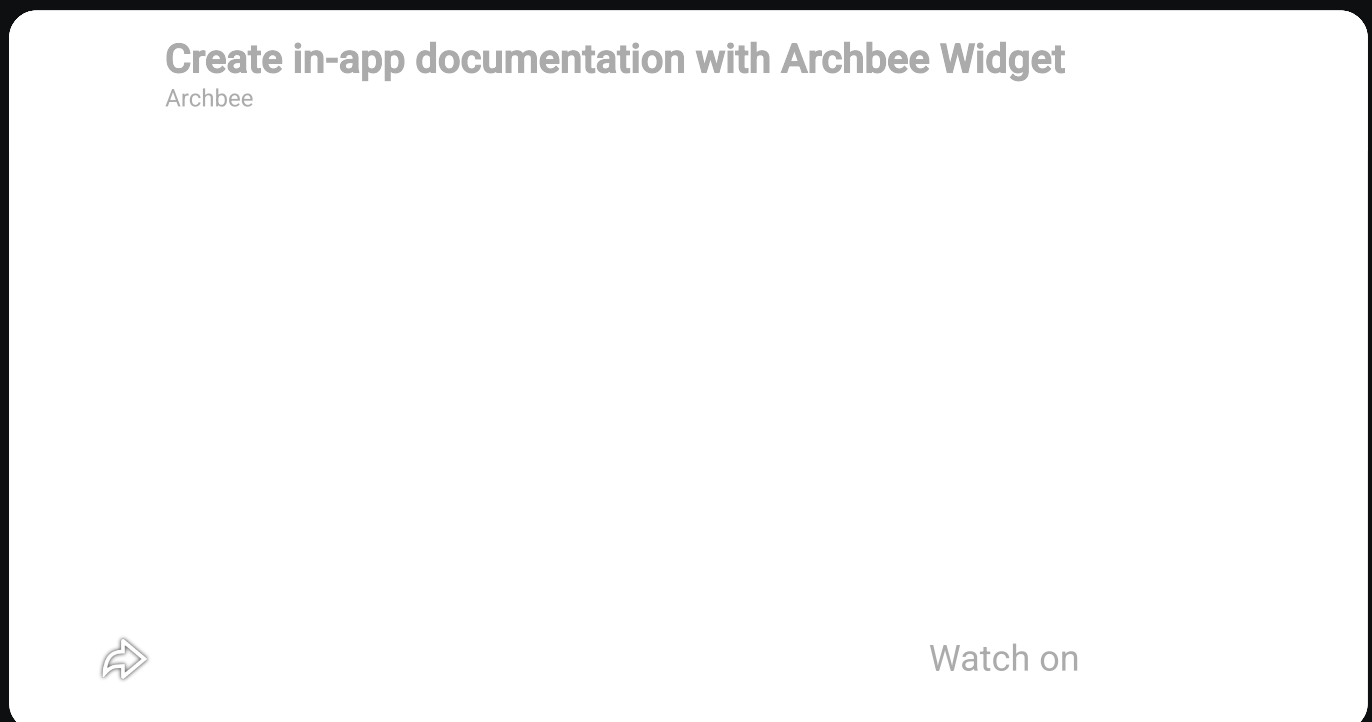
Contextual documentation is embedded within your product where the user needs it most. The contextual docs widget helps users read the documentation without the need to browse the user guide portal in another window.

You can load specific articles or the entire user guide portal, which is a must-have for companies who want to increase product adoption and retention.

All you need to do is embed the HTML code generated under **Space settings** → **Widget integration**.

### How the widget works

Check out the video below showing the widget in action:



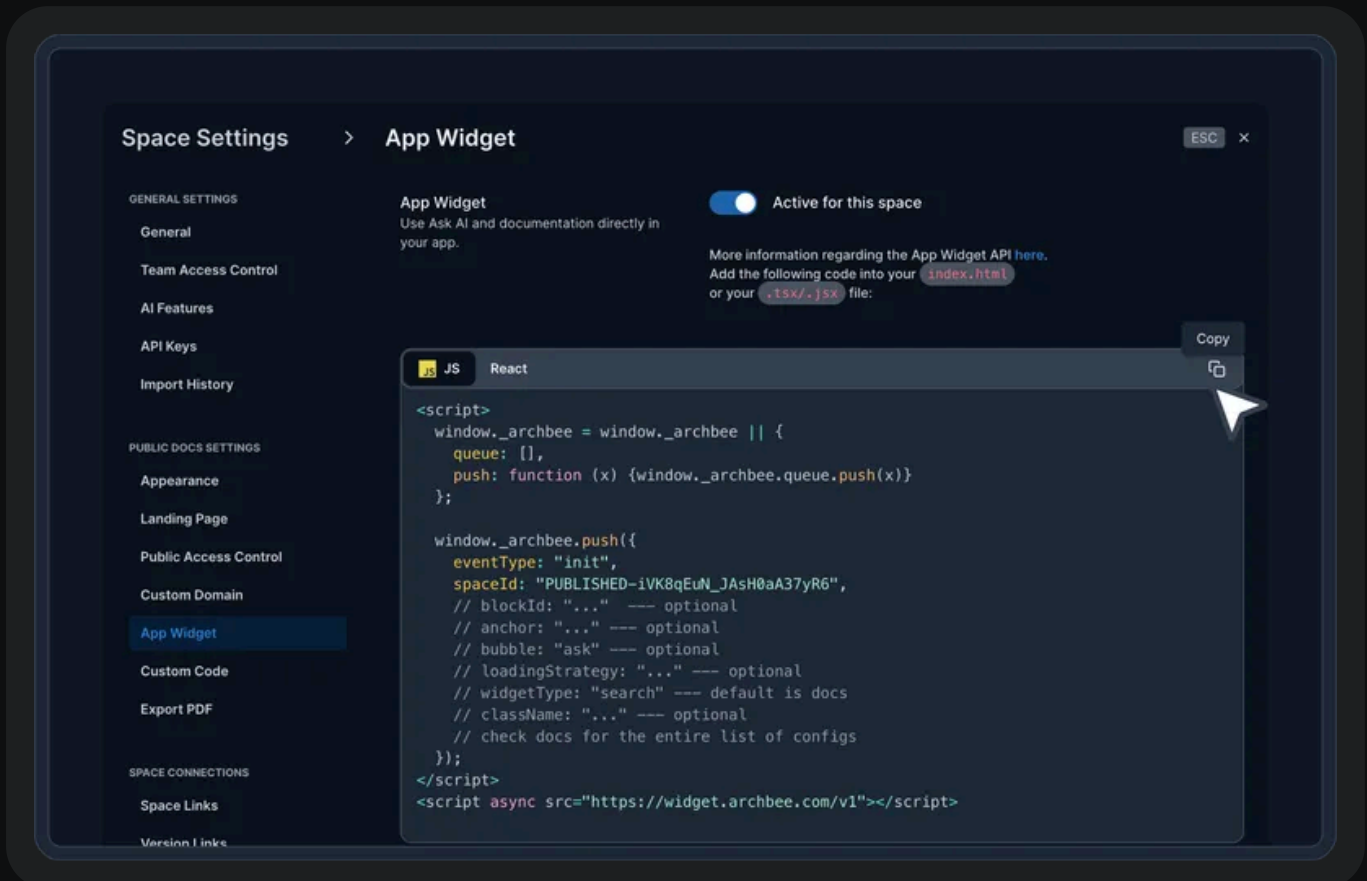
### How to implement the widget

To integrate the widget, follow these steps:

- 1 Select your **Space** inside the editor.
- 2 Click on the gear icon (⚙️) to get into **Settings**.

3 Go to **Widget integration**.

4 Click on the copy button, and paste the code into your `index.html` file, or in your application code.



Copy app widget code

Now, the widget will handle everything behind the scenes. Don't worry, everything is bundled and minified. It's a mere 56Kb download and it loads asynchronously, so your users won't feel a difference.

## Init event

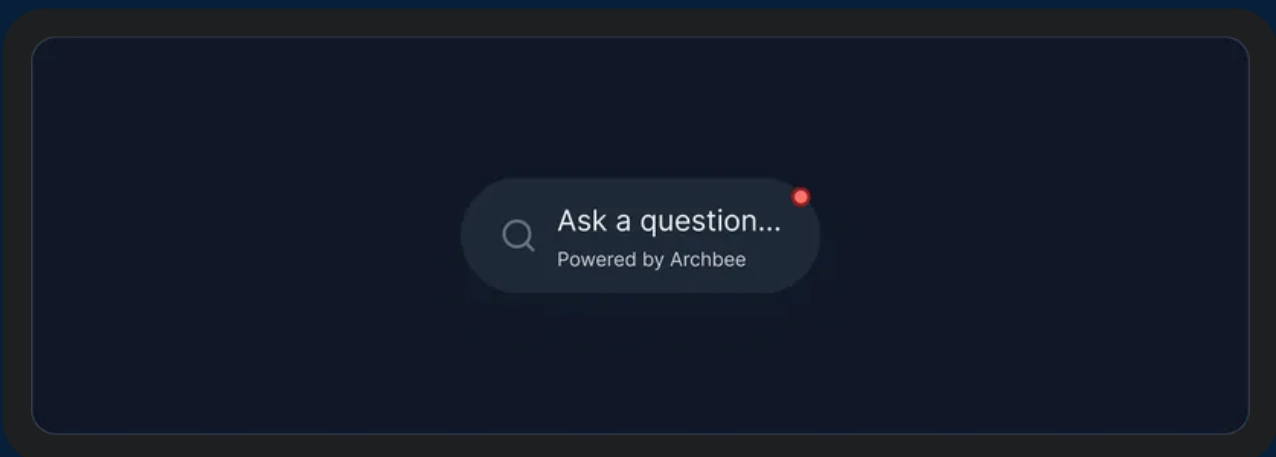
In the `init` event, for the `spaceId` value, you can use the `spaceId` or the `PUBLISHED-{spaceId}`. This way you can use Spaces without publishing them, straight in your app.

Use `PREVIEW-{spaceId}` when you only want to publish a space to Preview and not on your domain.

Property	Type	Description	Required
spaceId	string	Pass the desired id to load your docs.	required
jwt	string	Pass the jwt token in order to see jwt protected docs.	optional
shareableToken	string	Pass the shareableToken from your private links to protect your docs.	optional
widgetType	'docs'   'search'	Default value is <code>docs</code> . This opens the widget with the desired behaviour. <code>docs</code> type will open the widget with the default behaviour, <code>search</code> will open a search widget bar that shows a search bar with AI support (if included in your subscription).	optional
hideNavbar	boolean	It shows or hides the top navbar from the widget modal. By default the navbar is visible. If you don't want to see the navbar, pass it with <code>true</code> value, otherwise just skip it.	
loadingStrategy	'lazy'   'eager'	The default value is <code>lazy</code> . While <code>lazy</code> loading delays the initialization of a resource, <code>eager</code> loading initializes or loads the widget as soon as the code is executed.	optional
bubble	'invisible'   'ask'	The default value is <code>invisible</code> . If set to <code>ask</code> it will display a bubble in the bottom-right of your screen. Whenever someone clicks on it, the search widget will open.	optional

Property	Type	Description	Required
	ask		
bubblePlaceholder	string	The placeholder that will be displayed in the bubble section. If not passed, a default value of <code>Ask a question</code> will be displayed.	optional
anchor	string	You can provide your <code>class</code> , <code>id</code> or <code>path</code> to a DOM element where you would like the widget to anchor and instantiate. It will anchor to the first element found in the DOM, if multiple elements with the same path are present. The container provided should have <code>position: relative</code> as the widget will be displayed based on the first <b>relative parent</b> found. e.g.,: <code>anchor: "#my-container"</code> / <code>anchor: ".container-class"</code>	optional

If you want a simple search bubble to always be present in your app, use the `bubble: "ask"` prop.



# Show widget event

`show-widget` event triggers the action to display the widget. It also has an *optional* property that you can pass to open a specific document from your initialized Spaces.

Property	Description	Required
<code>docId</code>	Set the doc id value to open a specific document. If <code>docId</code> is passed, <code>widgetType</code> is ignored, it will open in <code>docs</code> mode regardless of the prop passed. <b>Note:</b> You must add the word PUBLISHED in front of the docId as <code>PUBLISHED-docId</code> or <code>PREVIEW-spaceId</code> ; otherwise, the widget will open the document from edit mode that might have unpublished changes.	optional
<code>blockId</code>	Set a certain block id, in order to scroll to the desired section in that document.	optional

## Supported events

Here is a brief description of our **Widget event API**:

Event name	Description	Required
<code>init</code>	This event helps Archbee widget bootstrap required files into your app.	required
<code>show-widget</code>	This event displays the widget on demand.	required
<code>hide-widget</code>	This event hides the widget if built-in mechanics are not enough.	optional

## Code samples

Add a function wherever you want to display the widget on your site, like this:

```
const openAbWidget = () => {
 window._archbee.push({
 eventType: "show-widget",
 // optional, only for loading a specific doc
 // and scroll to section
 // docId: `PUBLISHED-${docId}`,
 // blockId: "TBm9"
 });
}
```

This will load the widget, with the desired Space docs and users will be able to see everything straight from your app.

If you want to load a specific doc only, just pass `docId: `${docId}`` to our initial object as in the example above.

You don't need the `closeWidget` function, since the widget will automatically close if you press `Esc` or click outside of it.

However, if you want to close the widget programatically and not rely on the built-in close mechanics, you can use `hide-widget` event type this way:

```
const closeAbWidgetAfterSeconds = (milliseconds) => {
 setTimeout(() => {
 // setTimeout is for demo purposes and it is not required...
 window._archbee.push({eventType: "hide-widget"});
 }, milliseconds);
}

closeAbWidgetAfterSeconds(5000);
```

## 5.11. Translating...

---

We have already explained some of the [benefits on Contextual documentation](#) in the previous chapter. This guide serves as an alternative for `React` and `NextJS` apps to integrate the Archbee app widget in a more elegant way.

### Integrate app widget

- 1 Install our [npm package](#):

```
with npm
$ npm install --save @archbee/app-widget

or with yarn
$ yarn add @archbee/app-widget
```

- 2 When the package is installed, go to your `jsx/tsx` file and instantiate the component:

```

import React from 'react';
import { ArchbeeAppWidget, AbWidgetRef } from '@archbee/app-widget'

function App() {
const widgetRef = useRef<AbWidgetRef>(null);

return (
 <div>
 <ArchbeeAppWidget
 ref={widgetRef}
 spaceId={ /** published space id */ }
 onWidgetOpen={() => { /** ... */ }} // callback function called after
 onWidgetClose={() => { /** ... */ }} // callback function called after
 >
 <button type='button' onClick={() => {
 <!-- Opens widget -->
 widgetRef.current?.open();
 }}>
 Open
 </button>

 <button type='button' onClick={() => {
 <!-- Closes widget -->
 widgetRef.current?.close();
 }}>
 Close
 </button>

 <button type='button' onClick={() => {
 <!-- Gets the instance of the widget if needed for various event manipulat
 widgetRef.current?.instance();
 }}>
 Get widget instance
 </button>
 </ArchbeeAppWidget>
 </div>
);
}

```

3

You can also reference the info from **Space settings**:

1. Select your **Space** inside the editor.

2. Click on the gear icon (⚙️) to get into **Settings**.

3. Go to **Widget integration**.

4. Click the `React` tab and then on the copy button, and paste the code into your `.tsx/.jsx` file

Now, the widget will handle everything behind the scenes. Don't worry, everything is bundled and minified. It's a mere 56Kb download and it loads asynchronously, so your users won't feel a difference.

## Component props

Prop erty	Type	Re qui red	Description
spac eId	stri ng	re qui red	Pass the desired id to load your docs.
docI d	stri ng	op tio na l	The doc where you want to open the widget docs. If <code>docId</code> is passed, <code>widgetType</code> is ignored, it will open in <code>docs</code> mode regardless of the prop passed.
shar eabl eTok en	stri ng	op tio na l	Pass the shareableToken from your private links to protect your docs.
clas sNam e	stri ng	op tio na l	Pass CSS classes to the <code>div</code> wrapper.
widg etTy pe	'doc s'   'sea rch'	op tio na l	Default value is <code>docs</code> . This opens the widget with the desired behaviour. <code>docs</code> type will open the widget with the default behaviour, <code>search</code> will open a search widget bar that shows a search bar with AI support (if included in your subscription).
hide Navb ar	bool ean	op tio na l	It shows or hides the top navbar from the widget modal. By default the navbar is visible. If you don't want to see the navbar, pass it with <code>true</code> value, otherwise just skip it.
load ingS trat egy	'eag er'   'laz y'	op tio na l	Default value is <code>lazy</code> . Loading strategy method for widget loading.

Property	Type	Required	Description
<code>bubble</code>	<code>invisible   ask</code>	<code>optional</code>	The default value is <code>invisible</code> . If set to <code>ask</code> , it will display a bubble in the bottom-right of your screen. Whenever someone clicks on it, the search widget will open.
<code>bubblePlaceholder</code>	<code>string</code>	<code>optional</code>	The placeholder that will be displayed in the bubble section. If not passed, a default value of <code>Ask a question</code> will be displayed.
<code>anchor</code>	<code>string</code>	<code>optional</code>	You can provide your <code>class</code> , <code>id</code> or <code>path</code> to a DOM element where you would like the widget to anchor and instantiate. It will anchor to the first element found in the DOM, if multiple elements with the same path are present. The container provided should have <code>position: relative</code> as the widget will be displayed based on the first <b>relative parent</b> found. e.g.: <code>anchor: "#my-container"</code> / <code>anchor: ".container-class"</code>
<code>widgetOpened</code>	<code>void</code>	<code>optional</code>	Callback that is called after the widget opens.
<code>widgetClosed</code>	<code>void</code>	<code>optional</code>	Callback that is called after the widget closes.

Shareable tokens are available in the [Scaling plan](#). Read more about [Translating...](#)

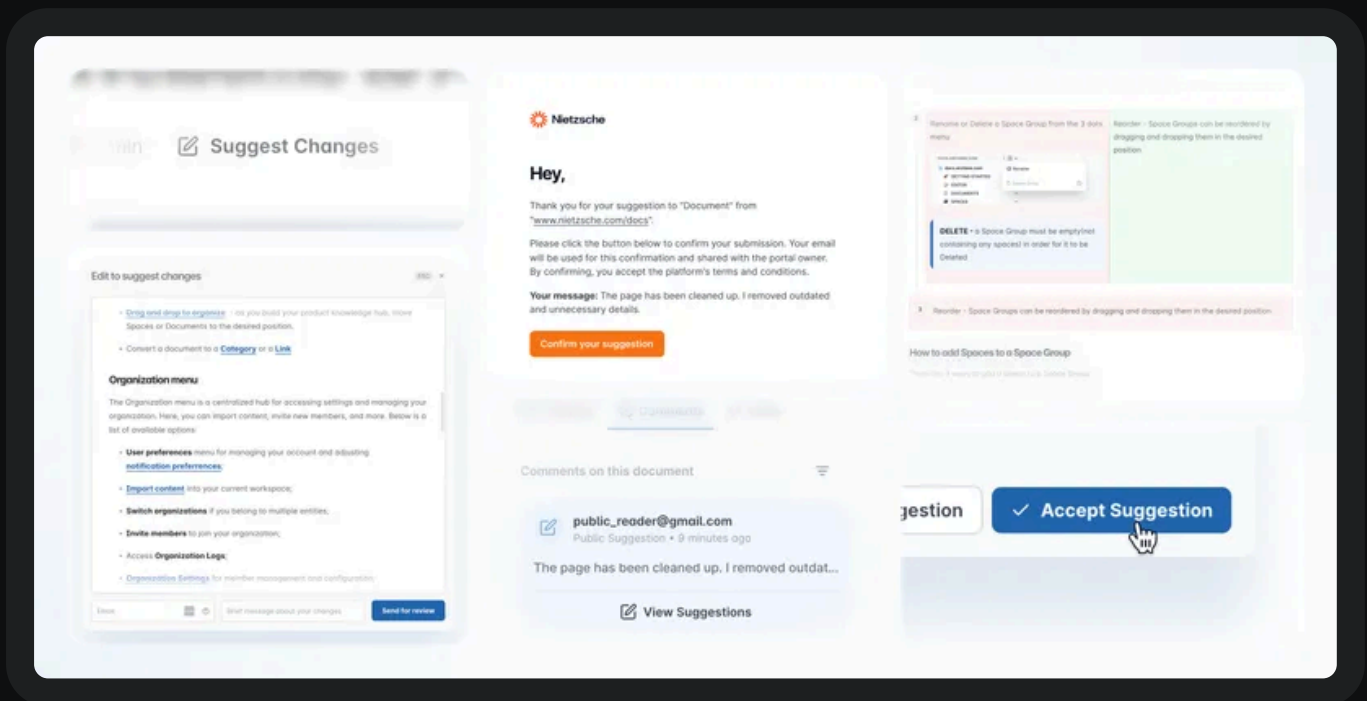
## Ref methods

If `ref` is not passed to `ArchbeeAppWidget`, children will automatically open the modal pop-up upon after being clicked.

Property	Type	Description
<code>open</code>	<code>method</code>	Opens widget programmatically.
<code>close</code>	<code>method</code>	Closes widget programmatically.
<code>instance</code>	<code>method</code>	Returns the instance of the widget.

## 5.12. Translating...

Collect feedback and improve your documentation easily with reader suggestions.



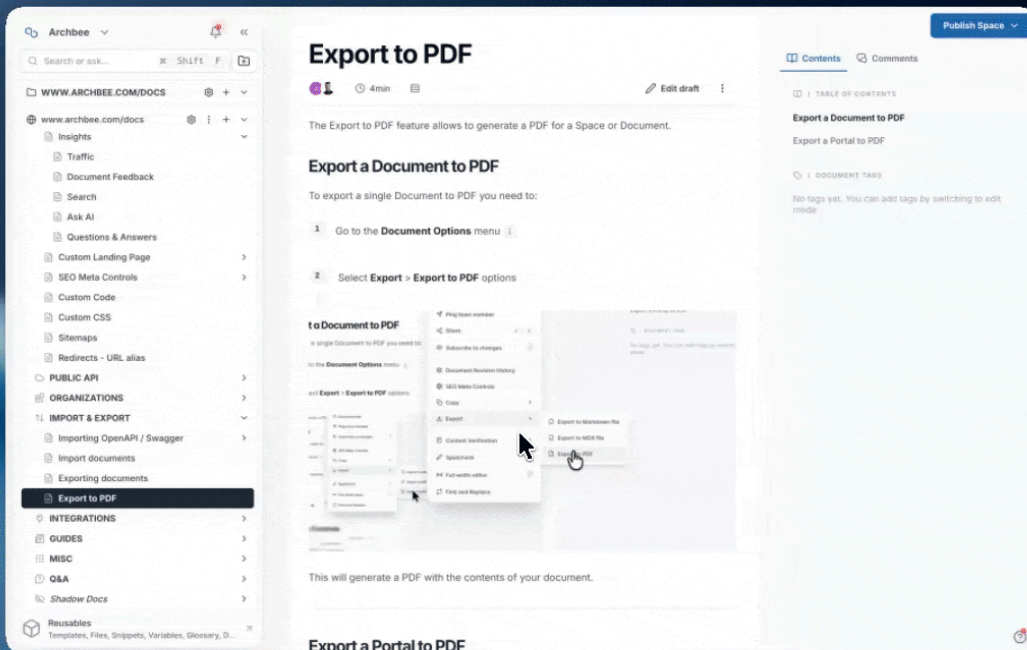
The **Suggest Changes** feature allows readers to propose edits or improvements directly within your published documentation. This makes it easy to keep content accurate, up to date, and engaging for your audience.

### Enabling Suggest Changes

To turn on this feature in your portal:

- 1 Open your **Space Dashboard**.
- 2 Navigate to **Appearance** tab and scroll all the way down to **Portal Interaction**.
- 3 Click on **Suggest Changes** to enable it.

Don't forget to **Publish** your documentation to make the feature available to readers.

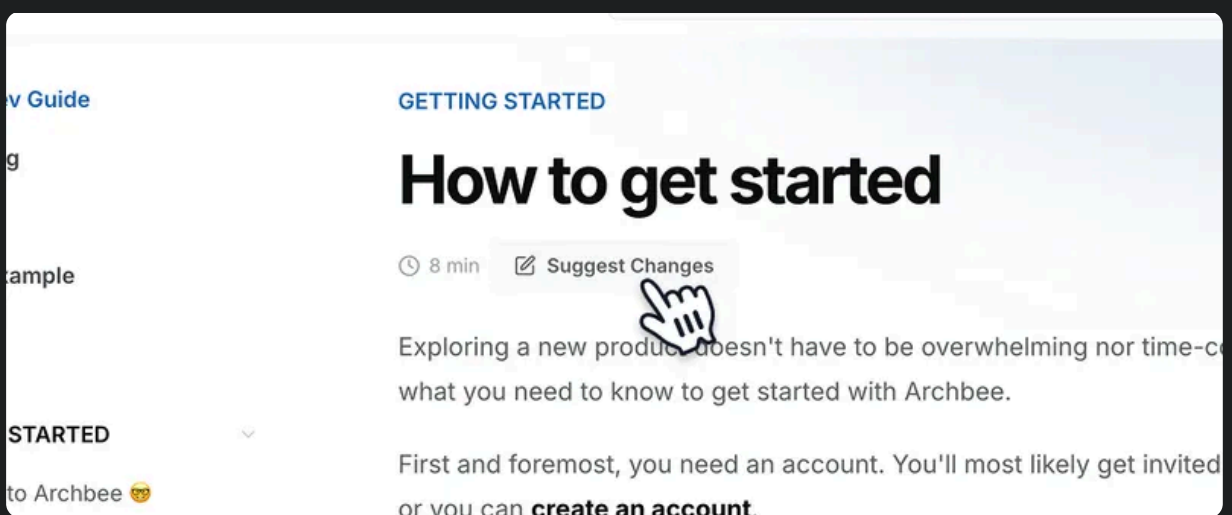


## How Readers can Suggest Changes

Once enabled, on each document will be displayed a **Suggest Changes** button. Readers can follow these steps to submit a suggestion:

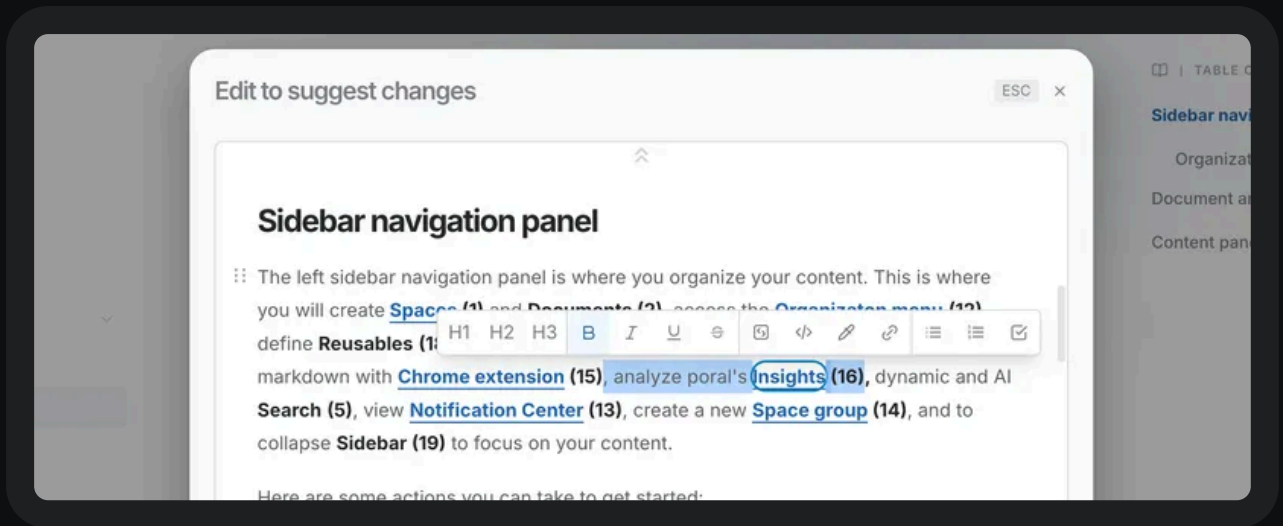
### 1 Suggest Changes Button

Click the **Suggest Changes** button on the document.



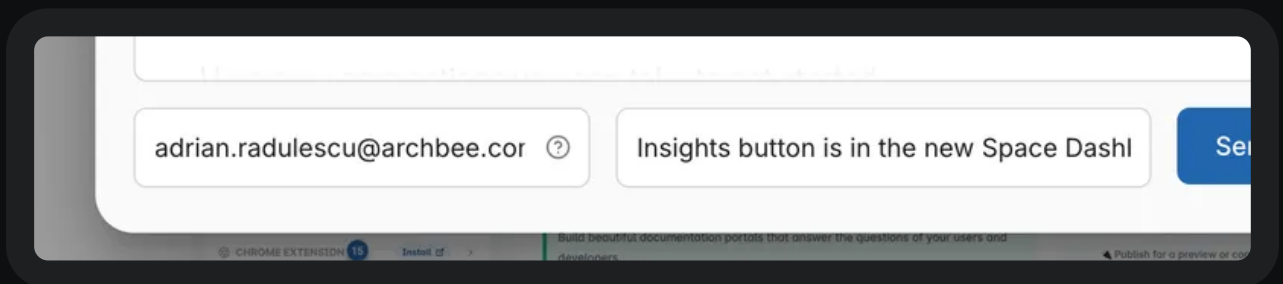
### 2 Edit the Content

Write new text, update existing content, or remove anything unnecessary.



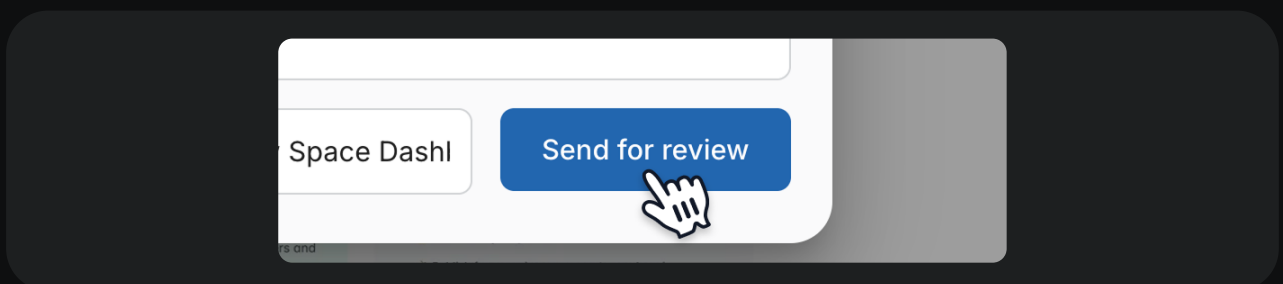
### 3 Email and Message

Enter your email address for confirmation and add a brief note explaining your suggestion.

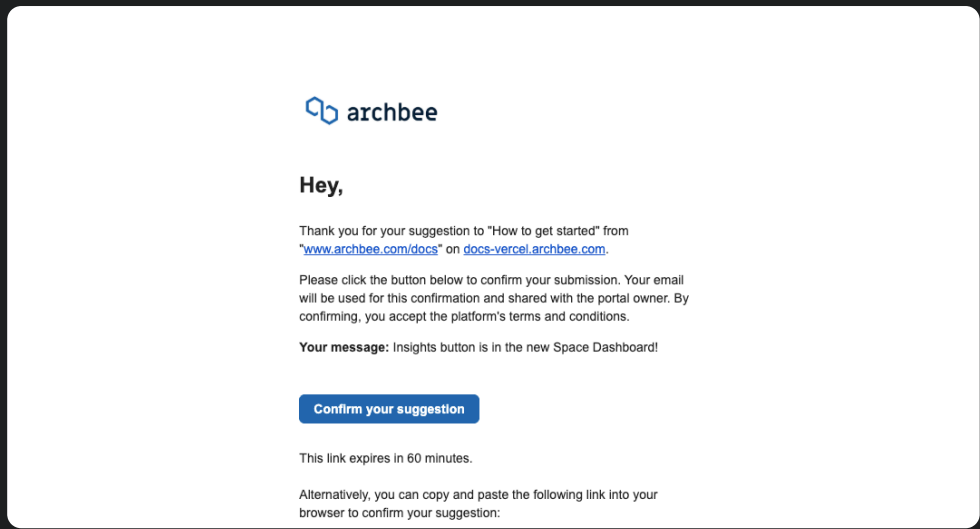


### 4 Send and Confirm

Click **Send for Review** and...



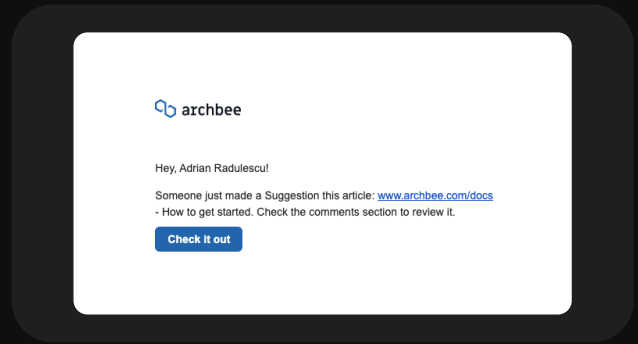
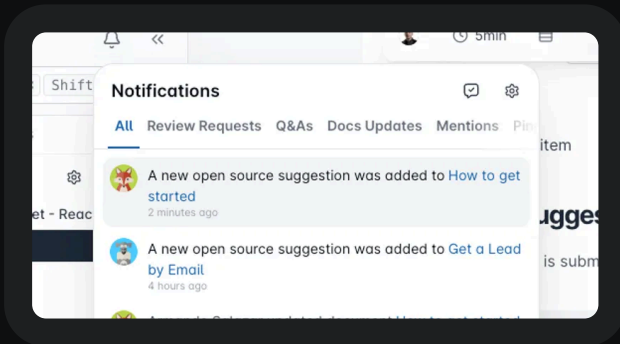
... confirm your submission via the email link.



## Managing Suggestions (for portal owners)

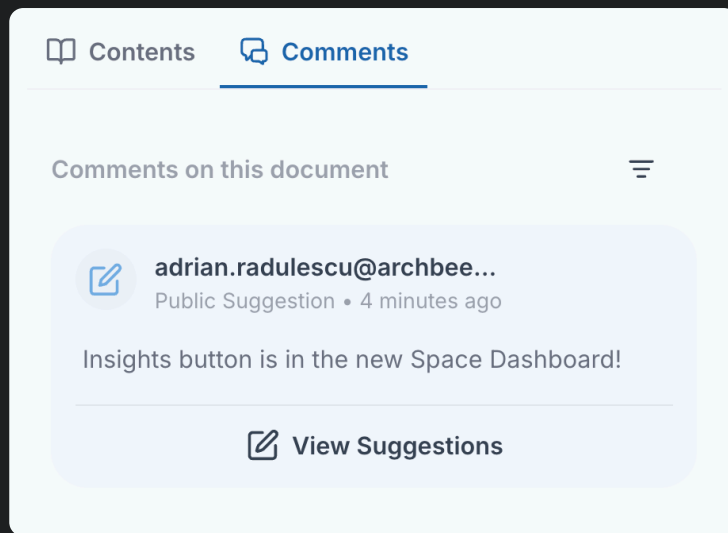
### 1 Notification of Suggested Document Changes

When a suggestion is submitted, you will receive a **notification** and an **email** to inform you.



### 2 Navigate to Suggestion

A **comment** appears inside the document with the proposed changes.

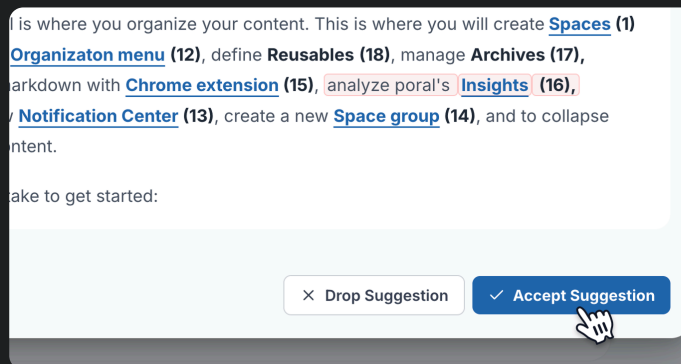


### 3 Manage the Suggestion

Click **View Suggestion** to see a document with changes on it — **removed text** in **red** and **added text** in **green**.

Then, you can:

- ✓ **Accept suggestion** and to apply the changes immediately.
- ✗ **Drop Suggestion** if you prefer to keep the current version.



⚠ When you accept the suggestion, the document will be updated with the new one. For more complicated or multiple suggestions, we recommend to just update the file yourself.

## Benefits of using Suggest Changes

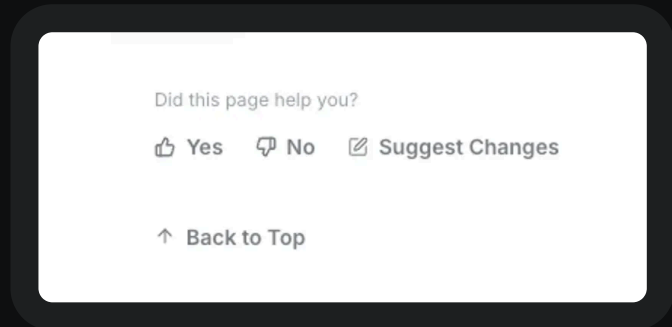
The **Suggest Changes** feature promotes collaboration between readers and authors. It provides a simple, structured way to collect feedback, implement improvements, and maintain accurate, evolving documentation.

## Tell Us What You Think

We're trying to build something great VAS Pulse , but **we need your unique perspective** to make it even better. Don't hold back and let us know what's on your mind.

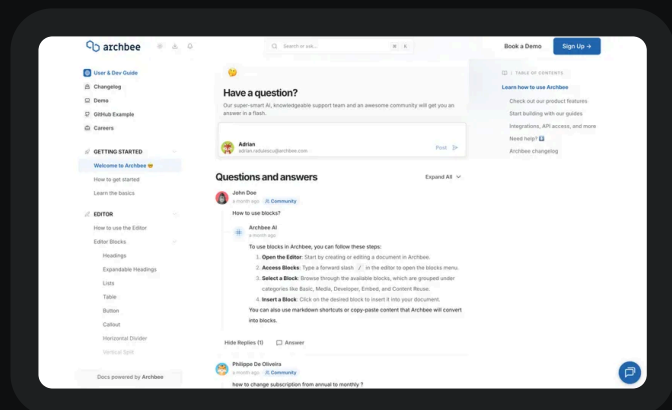
### Feedback Form

Need to share your thoughts directly? Use the feedback form to leave a quick text feedback.



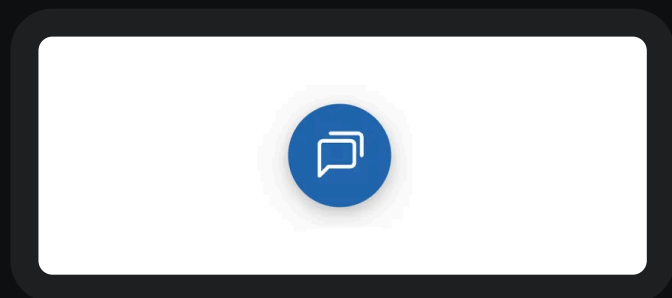
### Ask a Question (Q&A Section)

Have a specific problem or need a solution? Post it here! Below is a **public section** where **our community, our team, or our AI** can respond and offer help.



### Support Chat

Need personalized support right now? Use the **blue chat bubble** in the bottom-right corner. This connects you immediately with our support team.





## 5.13. Translating...

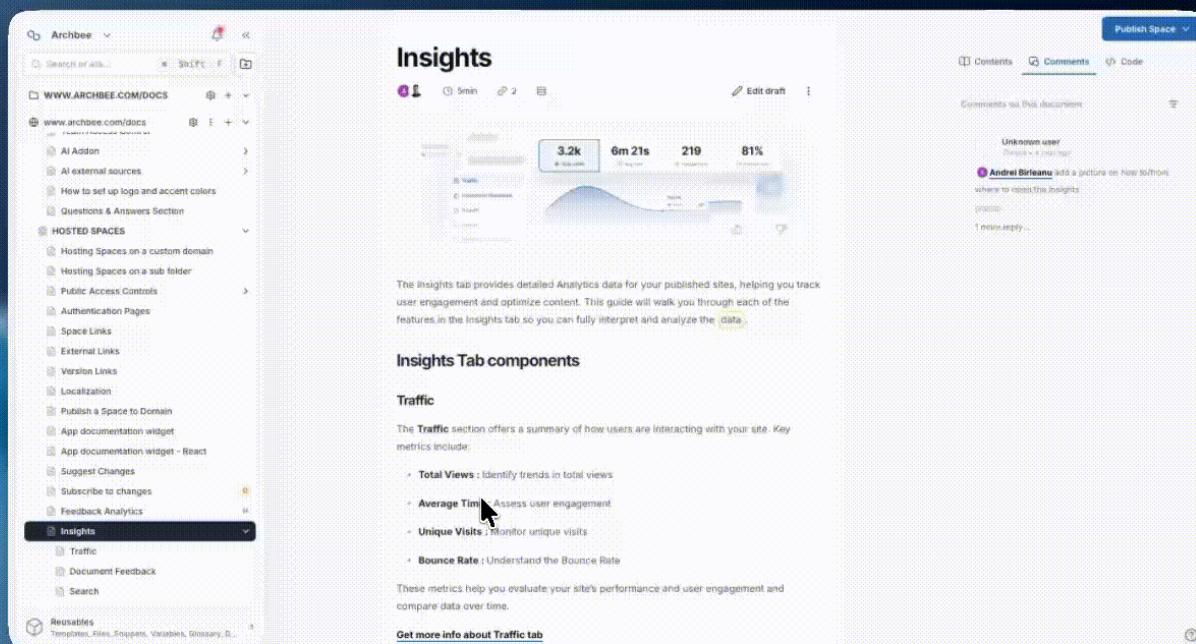
*Stay in the loop — get notified whenever this documentation is updated.*

The **Subscribe to Changes** feature allows viewers to receive notifications about updates made to a documentation page. Whether you're a team member or a public visitor, you can subscribe and stay informed in real time.


### How to Enable It

- 1 Go to your **Space Dashboard**.
- 2 Click on the **Appearance** tab.
- 3 Scroll down and toggle on the **Subscribe Button**.

Once enabled, a bell icon will appear on the top bar of the documentation portal.

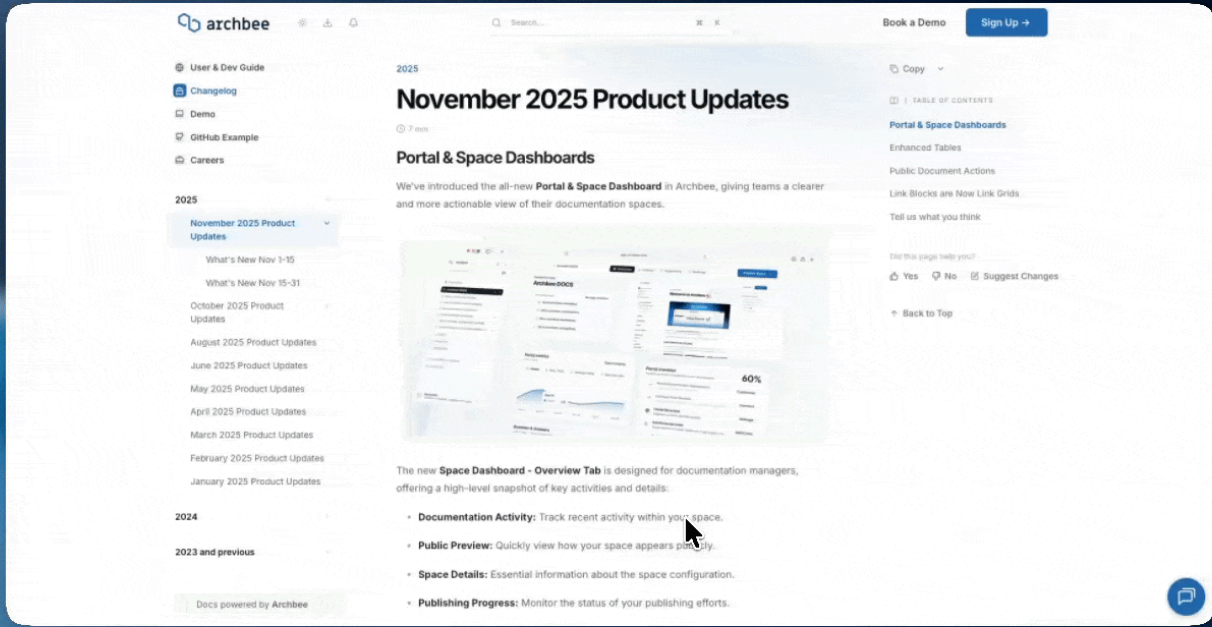


**For Public Users**

1 Click the  bell icon in the top bar of the documentation page.

2 Enter your email address.

3 Click on the **Subscribe** button.



The screenshot displays the Archbee documentation page for November 2025 Product Updates. The page features a navigation menu on the left with links to 'User & Dev Guide', 'Changelog', 'Demo', 'GitHub Example', and 'Careers'. The main content area is titled 'November 2025 Product Updates' and includes a sub-section for 'Portal & Space Dashboards'. A central image shows a dashboard interface with various charts and data points. Below the image, there is a list of bullet points describing the new 'Space Dashboard - Overview Tab' features: 'Documentation Activity', 'Public Preview', 'Space Details', and 'Publishing Progress'. The right sidebar contains a 'Table of Contents' and a 'Did this page help you?' feedback section with 'Yes', 'No', and 'Suggest Changes' options. The top of the page includes the Archbee logo, a search bar, and buttons for 'Book a Demo' and 'Sign Up'.



You'll receive an **email notification** each time the page is updated.



Hey!

We've just released an updated version of our portal. — it's live now!

Feel free to check it out and let us know if you have any questions.

Here's what changed:

[\[Added\] www.archbee.com/docs -](#)

[\[Added\] www.archbee.com/docs - SOCIAL LINKS](#)

[\[Changed\] www.archbee.com/docs - Space Dashboard](#)

[\[Changed\] www.archbee.com/docs - Welcome to Archbee. ❤️](#)

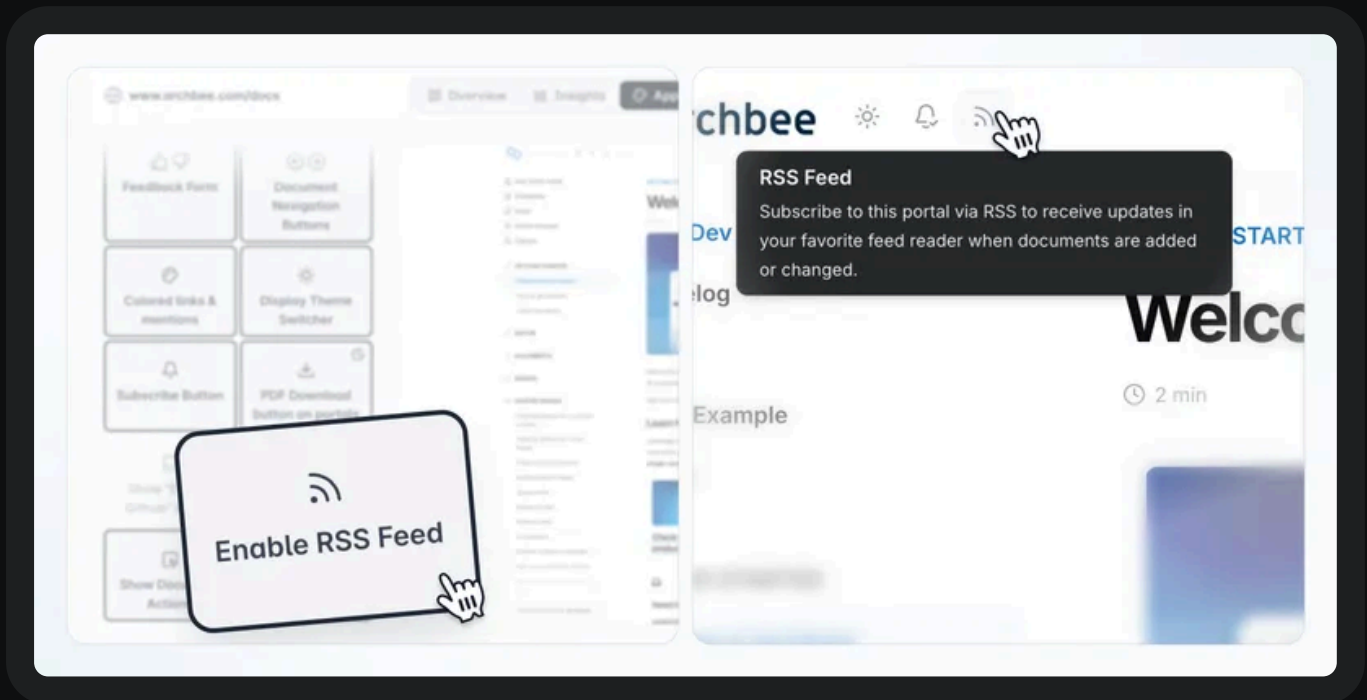
[\[Changed\] www.archbee.com/docs - Subscribe to changes](#)

To unsubscribe to these emails, click [here](#).

[archbee.com](#)

## 5.14. Translating...

*Use RSS to passively notify readers about documentation updates without emails or manual check-ins.*



### Overview

The **RSS Feed** feature lets readers subscribe to updates from your published portal using any standard RSS reader (such as Feedly or Inoreader). When enabled, Archbee generates an RSS feed for the portal and displays an RSS icon directly on the published site.

This is ideal when you want customers or internal readers to stay informed about newly published content or updates to existing documentation, without relying on email notifications or manual visits.

### How It Works

When RSS is enabled for a space, Archbee:

- Generates an RSS feed for that space's published portal
- Displays an RSS icon in the portal UI

- Allows readers to subscribe using any compatible RSS app

Only published content is included in the feed.

## Enable RSS Feed (Space Settings)

This step is typically performed by space owners during initial portal setup, before sharing the portal with readers.

To enable RSS for a space:

- 1 Open the relevant **Space Dashboard**.

- 2 Click on the **Appearance** tab.

- 3 Turn on **RSS Feed**.

Scroll to the bottom of the page to see "**Portal Interaction**" section

- 4 **Publish Space** to enable it on your portal.

RSS is enabled **per space** from the **Appearance** settings. If the space belongs to a **Space Group**, this setting can also be synchronized through the group's settings.

### Publish Docs (So They Appear in the Feed)

The RSS feed includes only content that is published to the portal. Drafts or unpublished updates will not appear until they are published.

## Subscribe to the Portal RSS Feed

Once RSS is enabled and the portal is published, readers will see an RSS icon on the published portal.

To subscribe:

- 1 Open the **published portal** in a browser.

- 2 Click on the **RSS icon**

- 3 Subscribe using your preferred RSS reader.

Depending on the browser, the RSS URL may open directly or require copying the feed URL into an RSS app manually.

## Recommended Use Cases

RSS works best for portals where updates matter. Common examples include:



Release notes or product changelogs



API documentation



Announcements or policy updates

## Best Practices

To make RSS subscriptions valuable for readers:

- Maintain a clear **What's New** or **Changelog** section.
- Publish updates consistently.
- Let readers know RSS is available (for example, on the portal homepage or during onboarding).
- Test the feed in at least one popular RSS reader to ensure updates appear correctly.

## FAQ

### ✓ Does RSS include drafts or private documents?

No. Only content that is published to the portal is included in the RSS feed.

---

### ✓ Is RSS enabled per space or globally?

RSS is enabled per space. It can be managed individually from **Appearance** settings or synchronized through **Space Group settings** when applicable.

---

✓ **Can readers subscribe from mobile devices?**

Yes. Any RSS reader that supports adding a feed URL can subscribe on mobile.

## 5.15. Translating...



The Insights tab provides detailed Analytics data for your published sites, helping you track user engagement and optimize content. This guide will walk you through each of the features in the Insights tab so you can fully interpret and analyze the data.

### Insights Tab components

#### Traffic

The **Traffic** section offers a summary of how users are interacting with your site. Key metrics include:

- **Total Views** : Identify trends in total views
- **Average Time** : Assess user engagement
- **Unique Visits** : Monitor unique visits
- **Bounce Rate** : Understand the Bounce Rate

These metrics help you evaluate your site's performance and user engagement and compare data over time.

[Get more info about Traffic tab](#)

#### Document feedback

The **Document feedback** tab is designed to help you gather and track input from visitors who read your public documentation. This feature allows users to provide feedback in the form of votes(Thumbs Up/Thumbs Down) and, optionally comments on each document. It enables you to understand how well your content is meeting user needs and where improvements may be needed.

[How Document Feedback works](#) @document f

## Search

The **Search** section tracks search queries enter by users on your published site. This feature gives insight into the types of information users are actively seeking, helping you understand their needs and behaviors.

[Get more info about Search analytics](#)

## Ask Ai

The **Ask AI** tab tracks all historical queries made through the [Ask AI](#) feature. This provides an overview of common or recurring questions users ask when they interact with the AI, helping you fine-tune the system's responses.

AI addon is required for this feature

[Get more info about Ask AI analytics](#)

## Questions & answers

The **Questions & Answers** tab tracks all historical conversations made through the [Translating...](#) feature. This provides an overview of the questions being asked by users(internal/external) on your docs.

QnA addon is required for this feature

[Get more details about Questions & Answers analytics](#)

## 5.15.1. Translating...



The **Traffic** component in the **Insights** tab gives you a snapshot of your site's visitor activity, helping you monitor user behavior and trends over time.

### Portal key metrics

- **Total Views:** This shows the number of times your site was viewed within the selected period. It helps assess overall interest and traffic volume.
- **Average Time:** The metrics reflect the average time users spend on site during a visit offering insights into user engagement and traffic volume.
- **Unique Visits:** Display the number of distinct users visiting your site, helping identify how many individual visitors you are reaching
- **Bounce Rate:** Indicates the percentage of users who leave your site after viewing a single page. A higher bounce rate suggests content or navigational improvements may be needed to retain visitors.

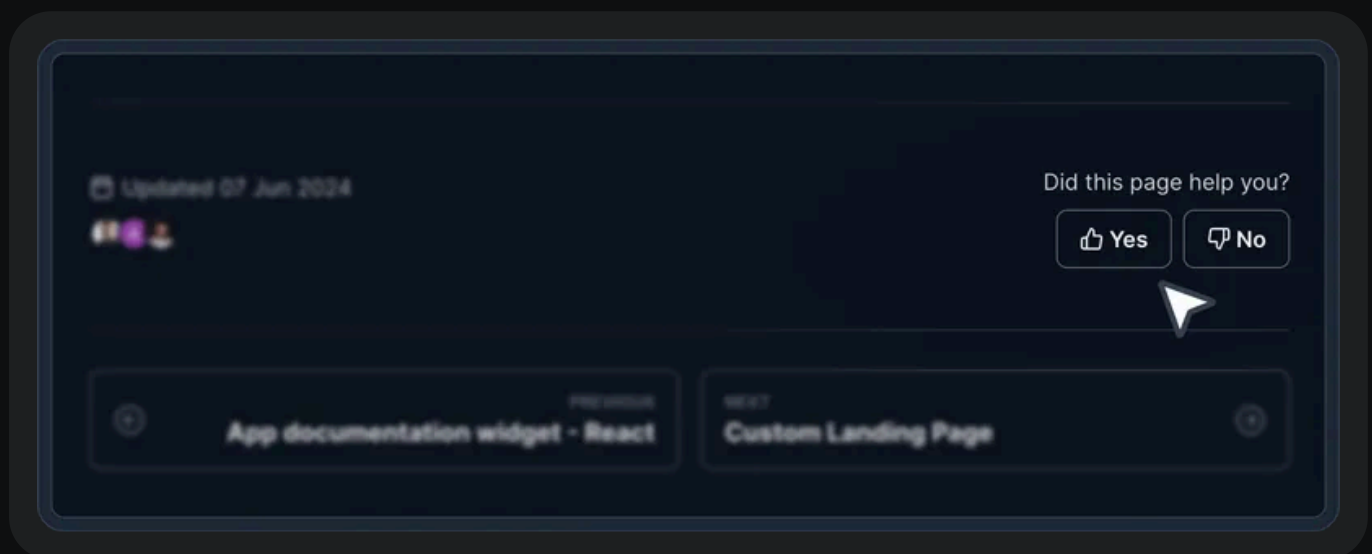
**Tip:** Want to search Traffic data for a specific page in your space? use the "*Search path*" button to quickly filter and view detailed metrics for that page.

## 5.15.2. Translating...

To track the feedback from the visitors who read the published documentation, you will be using **Document Feedback** (old Feedback Analytics) to receive votes and comments anonymously for each document.

At the end of the public page, in the bottom right corner, there's a question:

Did this page help?  Yes /  No

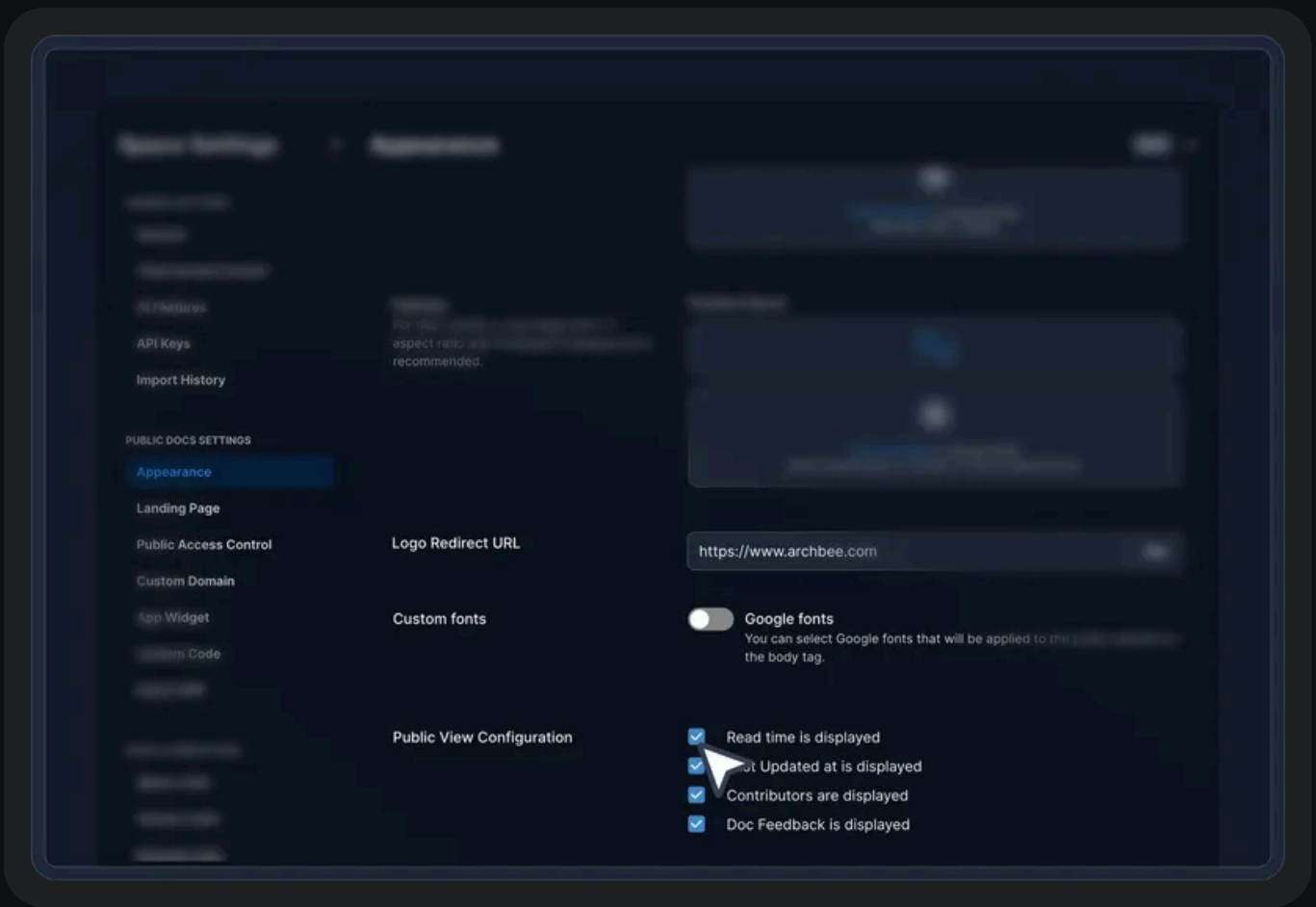


Once the reader clicks on any of the votes, a comment pop-up will show where they can provide feedback about the document.

After clicking submit, you will see the votes and comments for the respective Space where the document was created.

## How to Enable Feedback Form

- 1 Go to the Space and click the **Settings** icon ( ⚙ )
- 2 Click on the **Appearance** tab under the Public Docs Settings section
- 3 Scroll down to **Public View Configuration**
- 4 Enable **Doc Feedback** (by default is hidden)

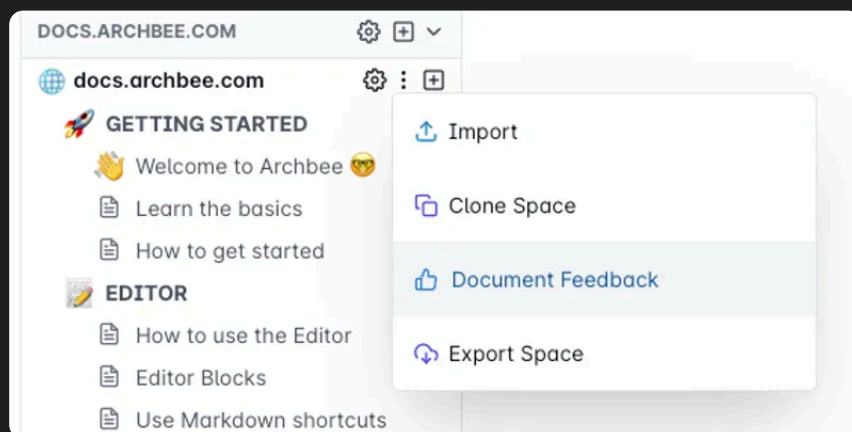


## How to Access the Document Feedback Panel

With Insights addon

Without Insights addon

- 1 Open the document menu from 3 dots button ( ⋮ )
- 2 Click on "Document feedback"



## □ Document Feedback Timeframe

Like all other metrics, the document feedback presented here provides a snapshot of user opinion within **the past 30 days**. For a more extensive analysis, we recommend reviewing data over longer periods.

The Document Feedback page will show the data with an overview of:

- Number of **all responses**
- Number of **upvotes**
- Number of **downvotes**



Want to dive deeper into the feedback for a specific doc? Just click the **chevron button (>)** at the end of the row, and you'll see exactly what your users had to say. Did they give it a thumbs up or a thumbs down? Find out!

And hey, don't forget to check in on this feedback regularly. It's a great way to stay in the loop on what your users are thinking.

## 5.15.3. Translating...

---

The **Search Tab** tracks search queries entered by users on your published sites. This feature provides valuable insights into user behavior, allowing you to understand what types of information visitors are actively seeking. The data collected helps you tailor your content and optimize the user experience to better meet their needs.

### **Data Visualization:**

The search data is presented visually in a chart, making it easier to spot trends over time. This chart helps in tracking the frequency and types of queries users are searching for, aiding in understanding overall user behavior.

### **Search history table:**

The Search tab offers a detailed table view of historical search queries. This table contains the following key columns

- **Search Query** Displays the specific words or phrases users entered in the search bar.
- **Searches:** Shows the number of times each query has been searched for on the site.
- **Docs Found:** Indicates the number of documents or results returned for each search query



Search Query	Searches	Docs Found
language icon customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)	1	4

## 5.15.4. Translating...

---

AI add-on is required for this feature

### Data Visualization:

The Ask AI historical conversations are displayed visually in the chart allowing you to observe the trends over time. This chart helps track the frequency and types of questions users are asking the AI, understanding user needs and common topics in interest.

### Search query history table:

The Ask AI tab provides a detailed table view of historical AI interactions. This table includes the following key columns:

- **Search Query** - Display the specific question the user entered when interacting with the AI
- **Replies** - Shows the AI-generated responses provided to each user query
- **Up Votes** - Indicates the number of times users positively rated the AI's response,
- **Down Votes** - Indicates the number of times users negatively rated the AI's response

# Insights

ESC X

Search space

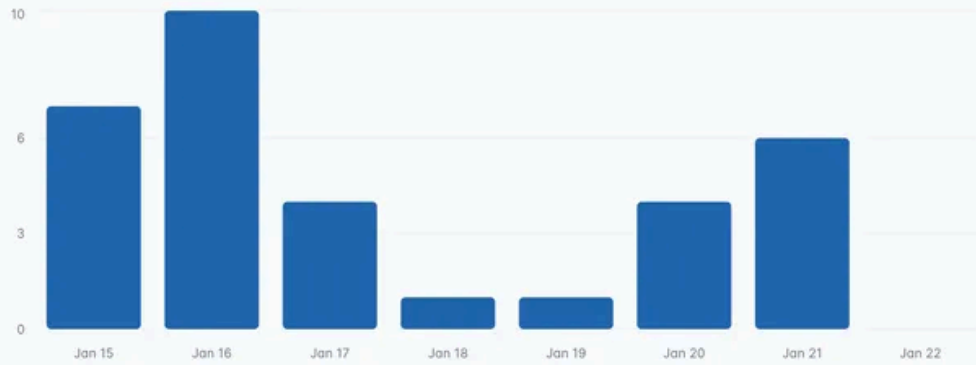
**docs.archbee.com**  
https://docs.archbee.com/

Download CSV

Last 7 days

### PUBLISHED SPACES

- Technical Writing M...
- docs.archbee.com/c...
- Lead magnets / Tem...
- Support Flows
- docs.archbee.com/d...
- docs.archbee.com/g...
- docs.archbee.com**
- Traffic
- Document Feedback
- Search
- Ask AI**
- Questions & answers



AI Chats	Replies	Up Votes	Down Votes
<b>multi-language support</b> customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)	2	0	0
<b>how accessible is this platform to neurodivergent needs</b> customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)	2	0	0
<b>what is archbee</b> customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)	2	0	0

# Insights

ESC X

Search space

← Back

### PUBLISHED SPACES

- Technical Writing M...
- docs.archbee.com/c...
- Lead magnets / Tem...
- Support Flows
- docs.archbee.com/d...
- docs.archbee.com/g...
- docs.archbee.com**
- Traffic
- Document Feedback
- Search
- Ask AI**
- Questions & answers

- who uses your ai**
- Hmm, I'm not sure.**
- who uses archbees ai documentation**
- Archbee's AI documentation features are utilized by a wide range of organizations, including over 3,000 companies of all sizes, from startups to Fortune 500 companies. These users include developers, technical writers, product managers, and teams that require efficient and accessible documentation solutions. The AI-powered instant answers feature helps these users quickly find information from their documentation, enhancing productivity and collaboration.**

## 5.15.5. Translating...

---

QnA addon is required for this feature

- [Enabling Question & Answer feature](#)

### How It Works

#### Tracking QnA Conversations:

1. Every question posed by users through the Q&A section is automatically logged.
2. Answers provided by team members or automated systems are also recorded, creating a comprehensive conversation history.

Curious about the historical conversations within the Q&A feature? Simply click the **chevron button (>)** at the end of the row to explore the details of each conversation. Want to know if the thread has been resolved? Discover the answers now!

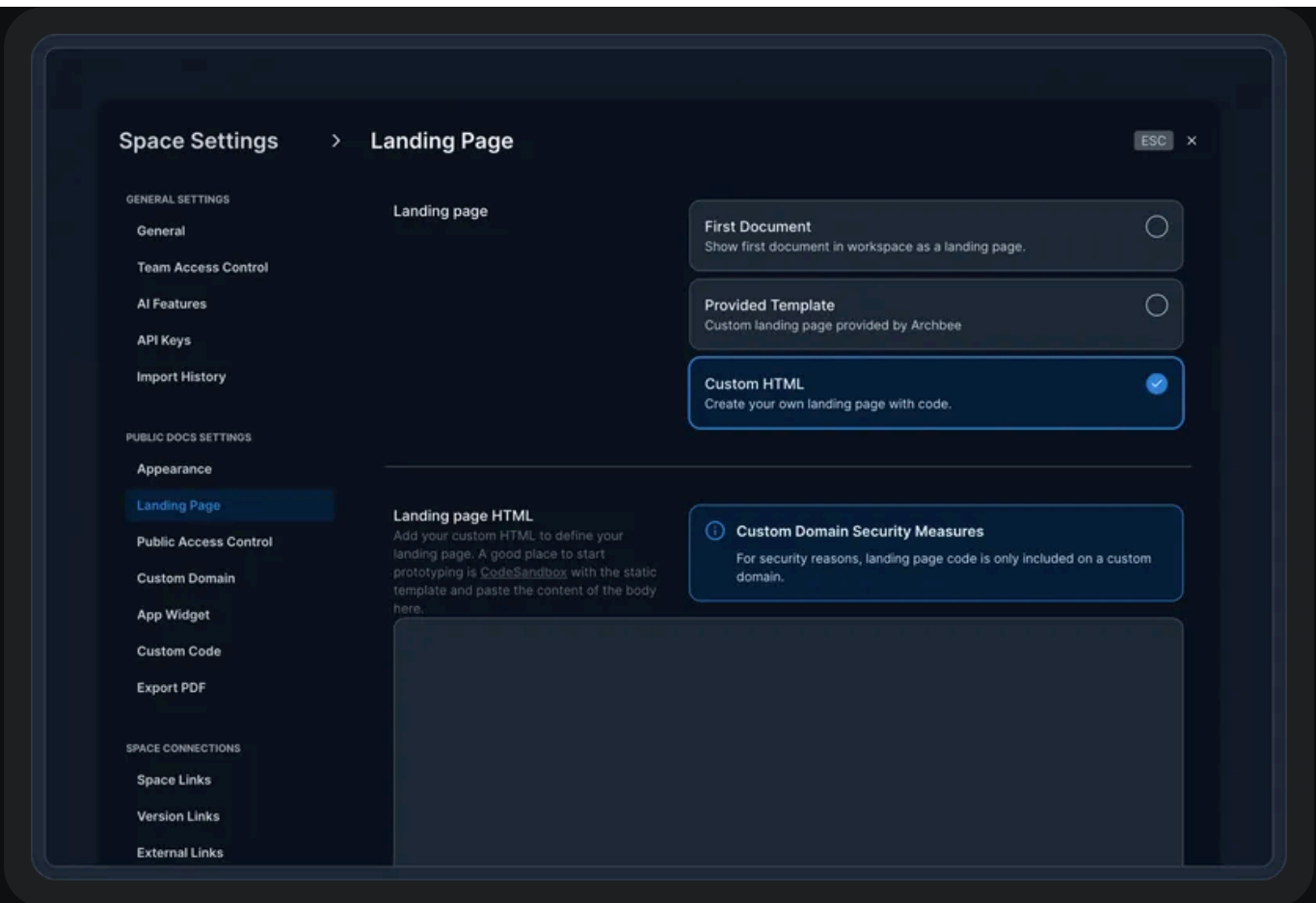
## 5.16. Translating...

---

You can set up a **custom HTML** page to load instead of the first document - which is the default option when the docs site loads.

**To change the landing page option follow the next steps:**

- 1 Click on the **Space** you want to add a custom HTML landing page
- 2 Look for the **Settings** gear ( ⚙ ) and click on it
- 3 In the **Space Settings** window, go to the **Landing Page** tab
- 4 Select **Custom HTML**
- 5 **Add** your **HTML code** in **Landing page HTML** field and hit **Save**.  
Keep in mind that this is your `index.html` file.



## Custom HTML

The Custom HTML supports [Handlebars](#) and [Tailwind](#). You can interpolate some variables in the HTML template.

Here is the object that we pass to the template; you can render any of these variables:

```
export interface PublicDocTreeResponse {
 id: string
 name: string
 icon: string
 urlKey: string
 expanded?: boolean
 isCategory?: boolean
 categoryName?: string
 isLink?: boolean
 linkTitle?: string
 linkHref?: string
 linkOpensInNewTab?: boolean
 parentDocId?: string

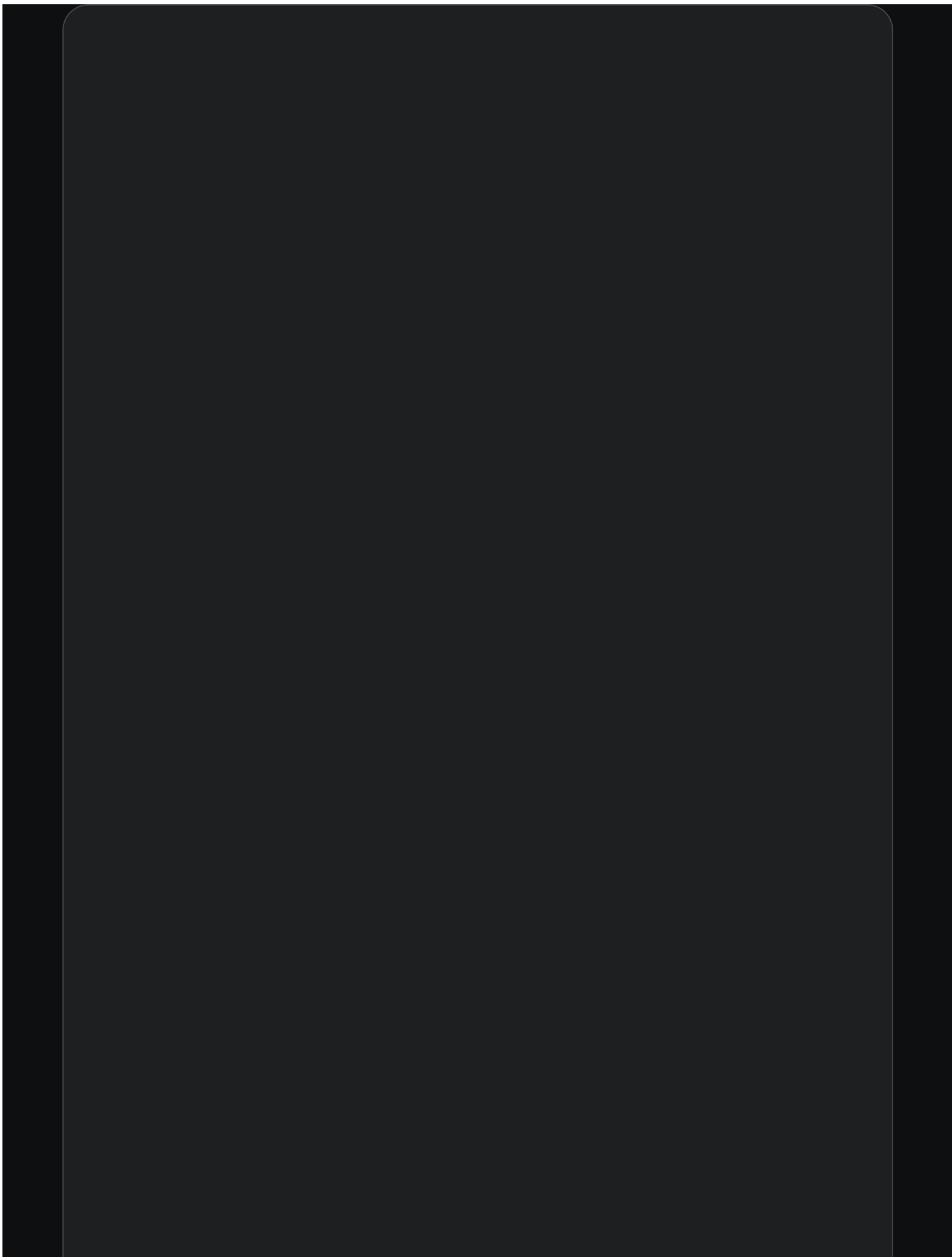
 rightDoc?: PublicDocTreeResponse
 leftDoc?: PublicDocTreeResponse
 children: PublicDocTreeResponse[]
}

export type PublicSpaceLink = {
 label: string
 docSpaceId: string
 icon?: string
 versionLinks?: PublicVersionLink[]
 hasVersionsWithoutLinks?: boolean
}

export type PublicVersionLink = {
 label: string
 docSpaceId: string
 forkedFrom: string
 language: string
 versionLinks?: PublicVersionLink[]
}

export type PublicExternalLink = {
 label: string
 url: string
}
```

This is an example html for rendering custom html in the landing page:



```
<div class="flex flex-col justify-center items-center p-20">
 <div class="flex">
 <div class="font-semibold">publicLogoURL:</div>

 </div>
 <div class="w-1/3">
 <h1 class="font-bold text-2xl">Props example</h1>

 <div class="flex">
 <div class="font-semibold">Id:</div>
 <div>{{ id }}</div>
 </div>

 <div class="flex">
 <div class="font-semibold">Name:</div>
 <div>{{ name }}</div>
 </div>

 <div class="flex">
 <div class="font-semibold">Icon:</div>
 <div>{{ renderIcon icon }}</div>
 </div>

 <div class="py-3">
 <p>Public Docs Tree:</p>

 {{#each publicDocsTree}}
 <li class="text-green-500">

 Name:
 {{name}}

 {{#if children}}
 <ul class="pl-4">
 {{#each children}}
 <li class="text-gray-500">

 Name:
 {{name}}

 {{/each}}

 {{/each}}

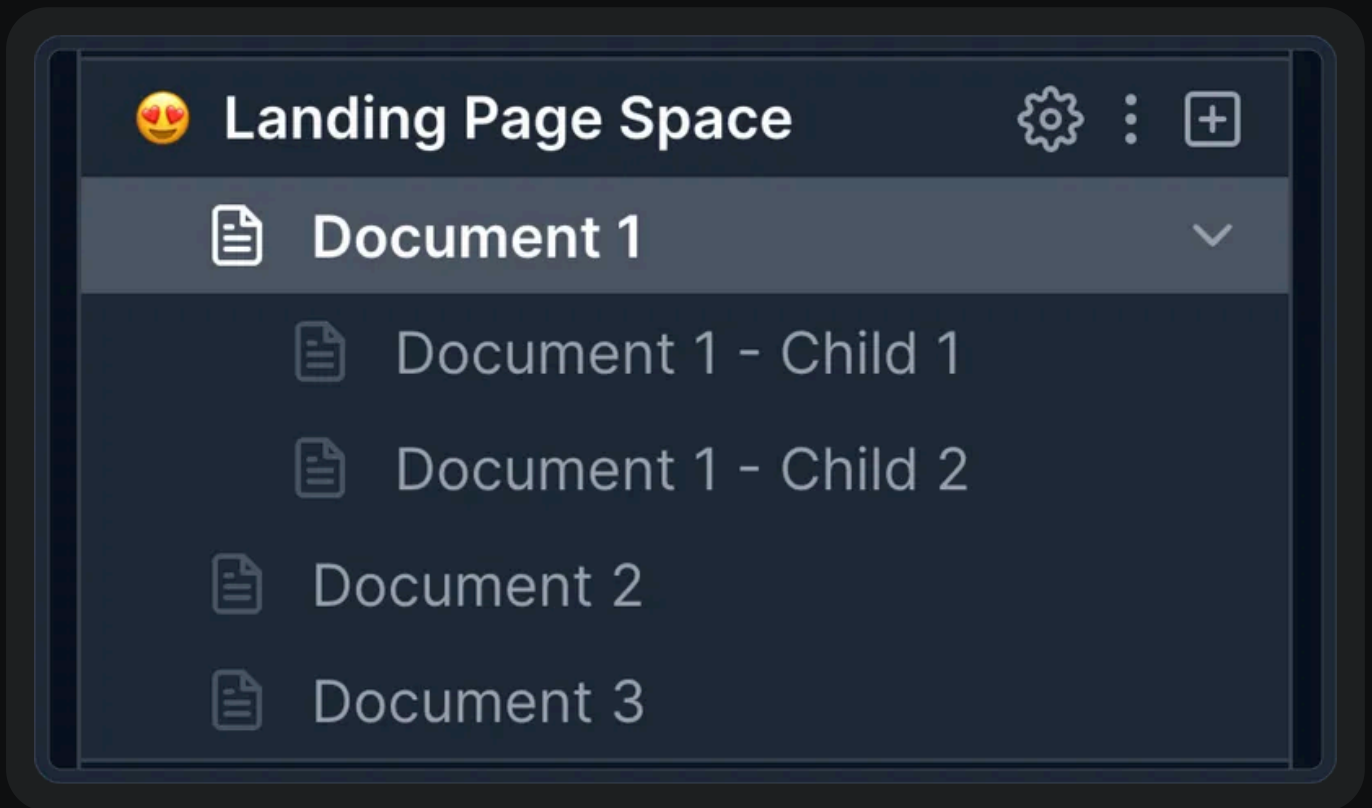
 </div>
 </div>
```

```
 {{/if}}

 {{/each}}

</div>
</div>
</div>
```

For a structure like this and an uploaded logo:



You should see something like this, with the above code:

publicLogoURL:



### Props example

Id:PUBLISHED-tTOvCR91bil7yaZ5NIh5y

Name:Landing page space

Icon: 🍌

Public Docs Tree:

Name: Doc 1

Name: Doc 1 child 1

Name: Doc 1 child 2

Name: Doc 2

Name: Doc 3

## Custom functions for activating search

On a custom landing page you can build your own search input, but you'll also need a way to show the search modal — we've got you covered.

On the `window`` object of the browser there are 2 methods you can call to control the search modal.

```
// shows the search modal
window.showSearch()
// hides the search modal
window.hideSearch()
```

These functions are also available for usage in your custom scripts.

## 5.16.1. Translating...

---

Archbee provides white label Landing Page templates so you can easily create a branded landing page for your doc portal

### How to get the Custom Code

- 1 From our GIT repo (coming soon)
- 2 Copy-paste the custom code from our documentation to Space Settings

[Translating...](#)

[Translating...](#)

### How to use

To set up your Custom Landing Page you must copy our custom code to Space Settings → Custom Code and Landing Page sections.

For each Template you will have 3 files: `index.html`, `script.js` and `style.css`

The 3 files can be found below for each Template:

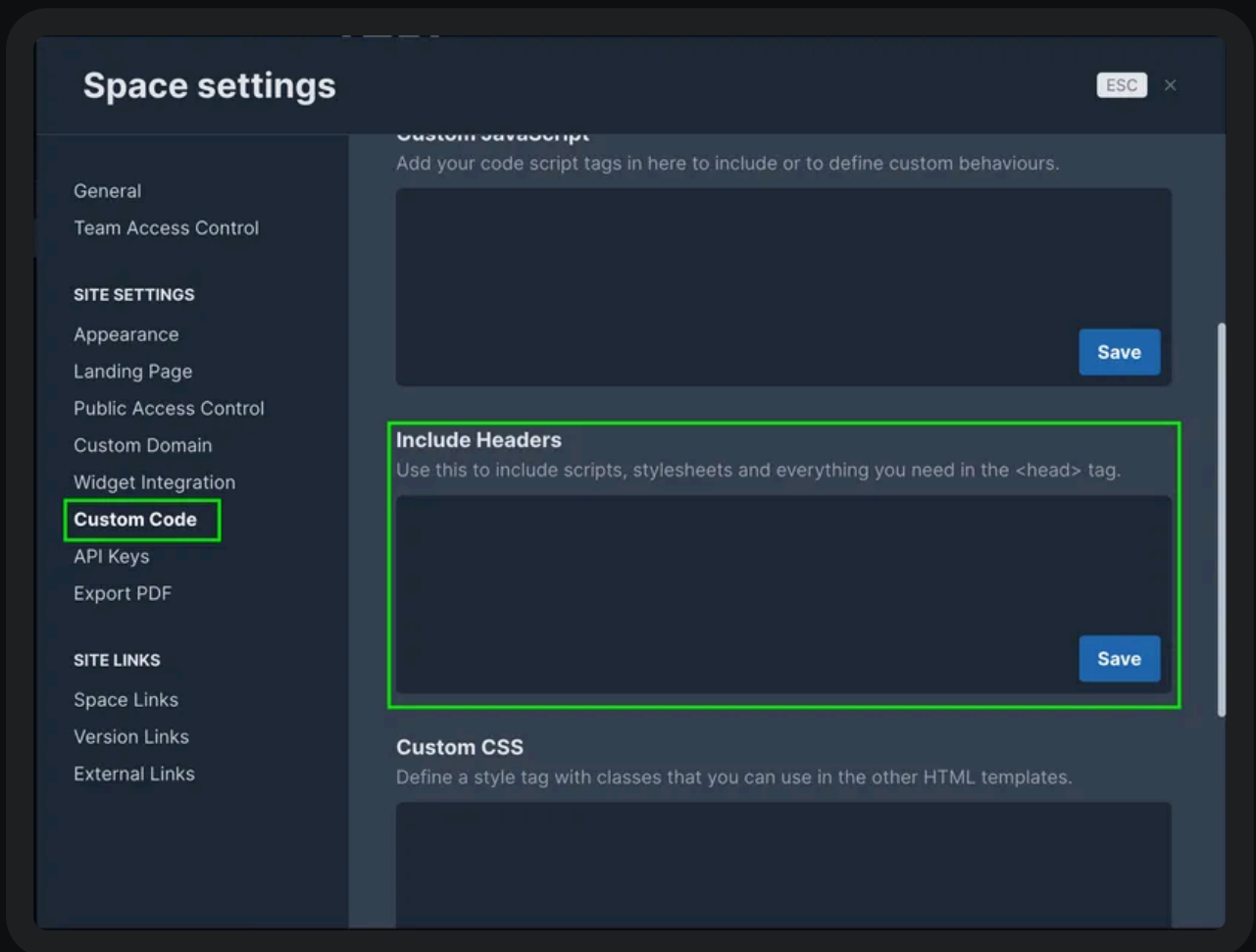
- [Translating...](#)
- [Translating...](#)

#### 1 Include Headers tab

Copy the `Include Headers` section from `index.html`

```
1 <!-- START Include headers -->
2 <head>
3 <link
4 rel="stylesheet"
5 href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.2.0/dist/css/bootstrap.min.css"
6 />
7 <link
8 rel="stylesheet"
9 id=""
10 href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Roboto%3A300%2C300%2C400%2C400%2C500%2C500%2C700%2C700%2C900"
11 type="text/css"
12 media="all"
13 />
14 <script
15 src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.2.0/dist/js/bootstrap.min.js"
16 integrity="sha384-00mDlVzN+pFdexxHEHFBQH3/9/vQ9uori45z4JjnFsRydbmQbml5t1tQ9culUzyK"
17 crossorigin="anonymous"
18 ></script>
19 <script
20 src="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/jquery/1.12.4/jquery.min.js"
21 crossorigin="anonymous"
22 ></script>
23 </head>
24 <!-- END Include headers -->
```

Paste it in the **Include Headers** section of **Space Settings** → **Custom Code**



Make sure it includes the **<head>** tags and press **Save**

## 2 Custom CSS tab

Copy the content of the **style.css** file

```
1 :root {
2 --accent-text: #2166ae;
3 --secondary-text: #0a4563;
4 --primary-text: #24292e;
5 --background-color: #fff;
6 --primary-link: #999;
7 --accent-link: var(--accent-text);
8 --header-title-color: #fff;
9 --header-subtitle-color: #fff;
10 }
11 /*
12 Theme Name: jsv2doctheme
13 Theme URI:
14 Author:
15 Author URI:
16 Description:
17 Version: 3.3.2
18 License: GNU General Public License v2 or later
19 License URI: LICENSE
20 Text Domain: wp-bootstrap-starter
21 Tags: blog, custom-menu, featured-images, threaded-comments, translation-ready, right-sidebar, custom-background,
22 */
23 /*
24 >>> TABLE OF CONTENTS:
25 -----
26 # Normalize
27 # Typography
28 # Elements
29 # Forms
30 # Navigation
31 ## Links
32 ## Menus
33 # Accessibility
34 # Alignments
35 # Clearings
36 # Widgets
37 # Content
```

And add it to the **Custom CSS** section from Space Settings → Custom Code. Ensure they are enclosed in `<style></style>` tags.

**Space settings** ESC ×

General  
Team Access Control Save

**SITE SETTINGS**

Appearance  
Landing Page  
Public Access Control  
Custom Domain  
Widget Integration  
**Custom Code**  
API Keys  
Export PDF

**SITE LINKS**

Space Links  
Version Links  
External Links

**Custom CSS**  
Define a style tag with classes that you can use in the other HTML templates.

```
<style>
:root {
 --accent-text: #2166ae;
 --secondary-text: #0a4563;
 --primary-text: #24292e;
 --background-color: #fff;
 --primary-link: #999;
}
```

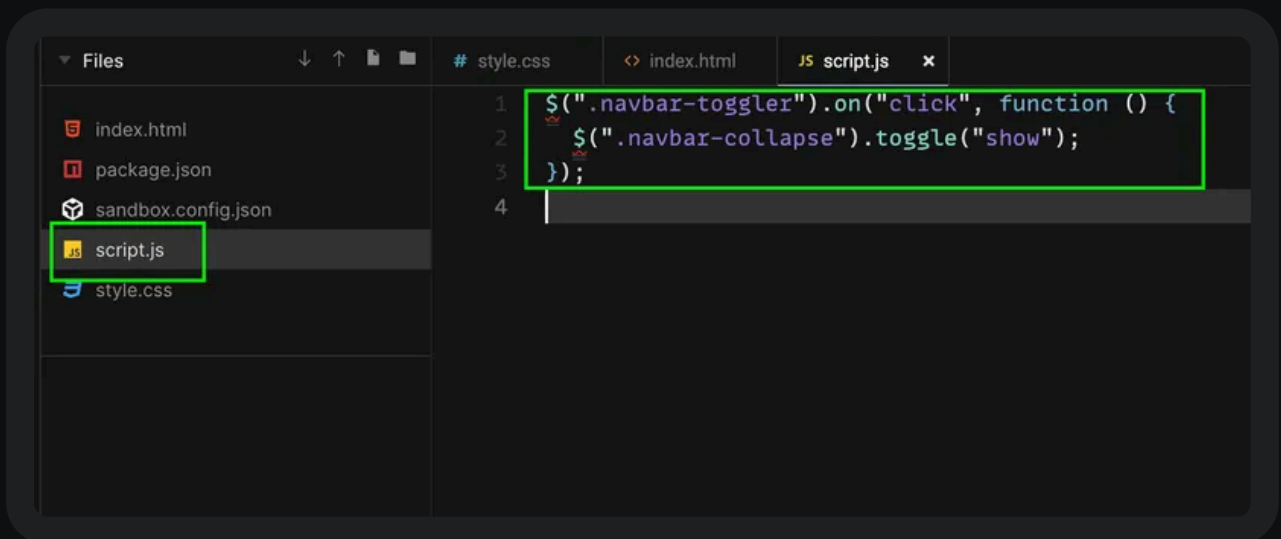
Save

The style code starts with a few variable declarations, which can be used to easily change the theme of the page:

```
:root {
 --accent-text: #2166ae;
 --secondary-text: #0a4563;
 --primary-text: #24292e;
 --background-color: #fff;
 --primary-link: #999;
 --accent-link: var(--accent-text);
 --header-title-color: #fff;
 --header-subtitle-color: #fff;
}
```

### 3 Custom JavaScript

Copy the code from `script.js`



Add it to the `Custom Javascript` section from Space Settings → Custom Code

Make sure they are enclosed in `<script></script>` tags.

The screenshot shows a 'Space settings' dialog box with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes sections for 'General', 'Team Access Control', 'SITE SETTINGS', and 'SITE LINKS'. The 'Custom Code' option under 'SITE SETTINGS' is highlighted with a green box. The main content area has a blue 'INFO' box at the top, followed by a 'Custom JavaScript' section with a code editor and a 'Save' button, and an 'Include Headers' section below it.

**Space settings** ESC ×

General  
Team Access Control

**SITE SETTINGS**

Appearance  
Landing Page  
Public Access Control  
Custom Domain  
Widget Integration  
**Custom Code**  
API Keys  
Export PDF

**SITE LINKS**

Space Links  
Version Links  
External Links

**INFO**  
For security reasons, landing page code is only included on a custom domain.  
In order to insert custom code you need to provide corresponding tags for each section:

1. Custom Javascript - `<script>...</script>`
2. Headers - `<head>...</head>`
3. Custom CSS - `<style>...</style>`
4. Footer HTML - `<footer | div | section>...</footer | div | section>`

**Custom JavaScript**  
Add your code script tags in here to include or to define custom behaviours.

```
<script>
$(".navbar-toggler").on("click", function () {
 $(".navbar-collapse").toggle("show");
});
</script>
```

**Save**

**Include Headers**  
Use this to include scripts, stylesheets and everything you need in the `<head>` tag.

4

## Landing page HTML

Copy the HTML code from `index.html` starting from the `<!-- START Landing page`  
`-- >` comment.

```
49 <!-- END NOT NEEDED -->
36
31
32 <div id="page" class="site">
33 Skip to content
34 <header
35 id="masthead"
36 class="site-header navbar-static-top navbar-light"
37 role="banner"
38 >
39 <div class="container-fluid">
40 <nav class="navbar navbar-expand-xl p-0">
41 <div class="navbar-brand">
42
43
47
48 </div>
49 <button
50 class="navbar-toggler"
51 type="button"
52 data-toggle="collapse"
53 data-target="#main-nav"
54 aria-controls=""
55 aria-expanded="false"
56 aria-label="Toggle navigation"
57 >
58
59 </button>
60 <div id="main-nav" class="collapse navbar-collapse justify-content-end">
61 <ul id="menu-primary-menu" class="navbar-nav">
62 <li
63 itemscope="itemscope"
64 id="menu-item-65">
```

Select the **Custom HTML** landing page type and then add the html code in the container that appears below.

**Space settings** [ESC] [X]

General  
Team Access Control

**SITE SETTINGS**

Appearance  
**Landing Page**  
Public Access Control  
Custom Domain  
Widget Integration  
Custom Code  
API Keys  
Export PDF

**SITE LINKS**

Space Links  
Version Links  
External Links

**Landing page**

First document  Provided Template  Custom HTML

**INFO**  
For security reasons, landing page code is only included on a custom domain.

**Landing page HTML**  
Add your custom HTML to define your landing page. A good place to start prototyping is CodeSandbox with the static template and paste the content of the body here.

```
<div id="page" class="site">
 Skip to
 content
 <header
 id="masthead"
 class="site-header navbar-static-top navbar-light"
 role="banner"
 >
 <div class="container-fluid">
 <nav class="navbar navbar-expand-xl p-0">
 <div class="navbar-brand">

 ` as exemplified below:

```
<div class="navbar-brand">
  <a href="">
    
  </a>
</div>
```

Navbar links

Navbar contains a few of links that can be used to navigate inside or outside the doc. At the end of the list there is also a commented link that can be used to add other links if need.

```
60 <div id="main-nav" class="collapse navbar-collapse justify-content-end">
61   <ul id="menu-primary-menu" class="navbar-nav">
62     <li
63       itemscope="itemscope"
64       id="menu-item-65"
65       class="menu-item menu-item-type-custom menu-item-object-custom nav-item"
66     >
67       <a title="Link" href="" class="nav-link">Link</a>
68     </li>
69     <li
70       itemscope="itemscope"
71       id="menu-item-219"
72       class="menu-item menu-item-type-custom menu-item-object-custom nav-item"
73     >
74       <a title="Link" href="" class="nav-link">Link</a>
75     </li>
76     <li
77       itemscope="itemscope"
78       id="menu-item-221"
79       class="menu-item menu-item-type-custom menu-item-object-custom nav-item"
80     >
81       <a title="Link" href="" class="nav-link">Link</a>
82     </li>
83     <li
84       itemscope="itemscope"
85       id="menu-item-220"
86       class="menu-item menu-item-type-custom menu-item-object-custom menu-item-220 nav-item"
87     >
88       <a title="Link" href="" class="nav-link" target="_blank">Link</a>
89     </li>
90     <!--<li itemscope="itemscope" id="menu-item-220" class="menu-item menu-item-type-custom menu-item-obje
91       <a title="Link" href="" class="nav-link">Link</a>
92     </li-->
93   </ul>
94 </div>
```

Hero section

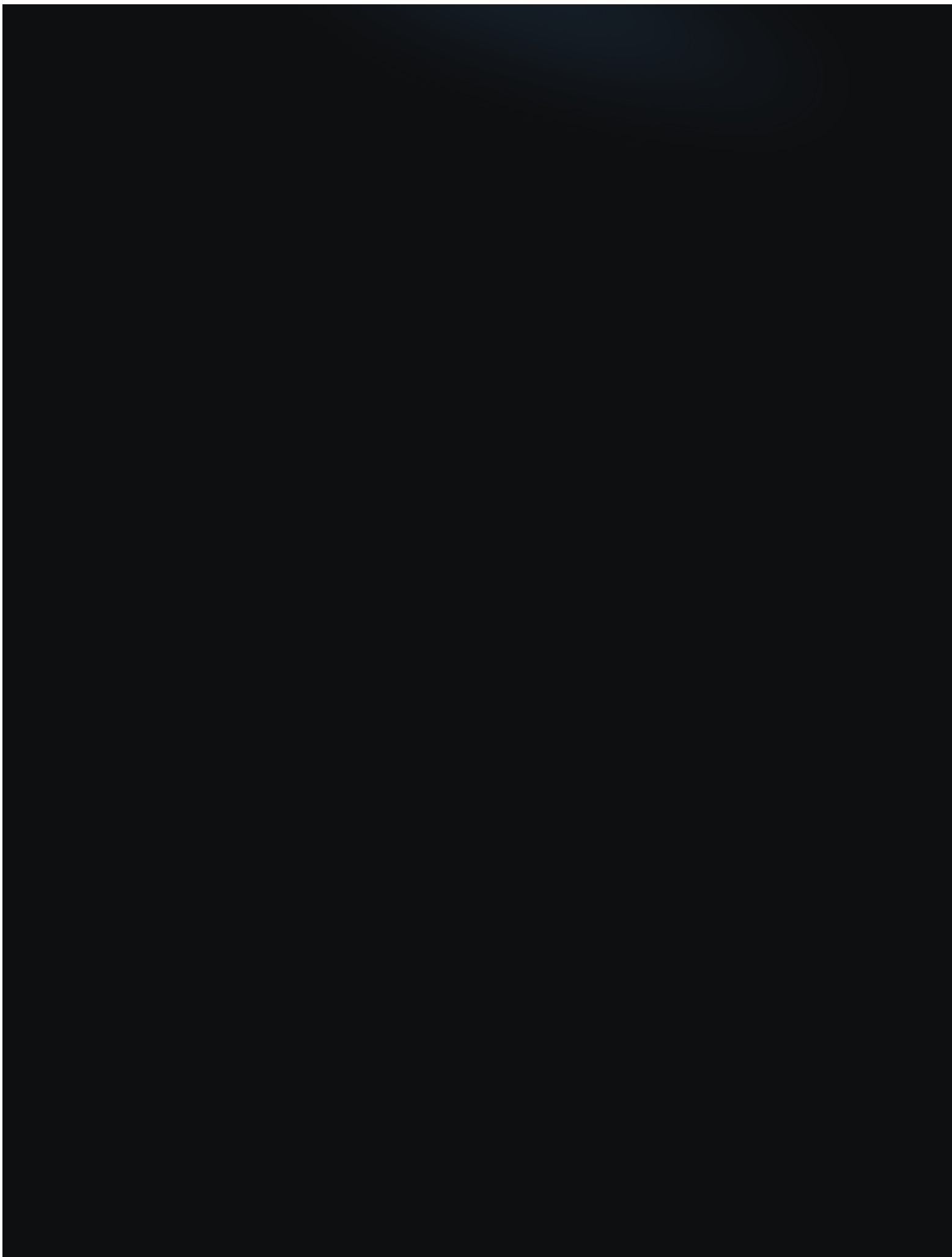
Contains a background image and a title and subtitle (the colors of these can be changed in the style [Styles](#) section)

```
101  <div
102     id="page-sub-header"
103     style="background: url(https://placeholder.co/1920x425/2166ae/2166ae);"
104     >
105  <div class="container">
106  <div class="row">
107  <div class="col-md-10 offset-md-1 col-lg-8 offset-lg-2">
108     <h1>Title</h1>
109     <p>Subtitle.</p>
110 </div>
111 </div>
112 </div>
113 </div>
```

Document blocks

A list of blocks containing an icon, a title, a description and a button, generally used to navigate to your docs. An example is commented out at the end of list.

```
<div class="col-xs-12 col-sm-6 col-lg-4">
  <div class="iconBlock px-4 py-2">
    <a href="" class="iconBlockWrap">
      <div class="iconImgWrap">
        
      </div>
      <div class="iconBlock-detail">
        <h3 class="title">Doc Title</h3>
        <p class="iconBlock-brief">Small doc description.</p>
        <div class="more">
          <span class="btn btn-bordered" title="View Community Forum">
            View Doc
          </span>
        </div>
      </div>
    </a>
  </div>
  <!-- ends iconBlock -->
</div>
<!-- ends col -->
```



5.16.1.1. Translating...

This is a white-label template. To make it match your brand and style you need to do further customisations on the provided template

How it looks:

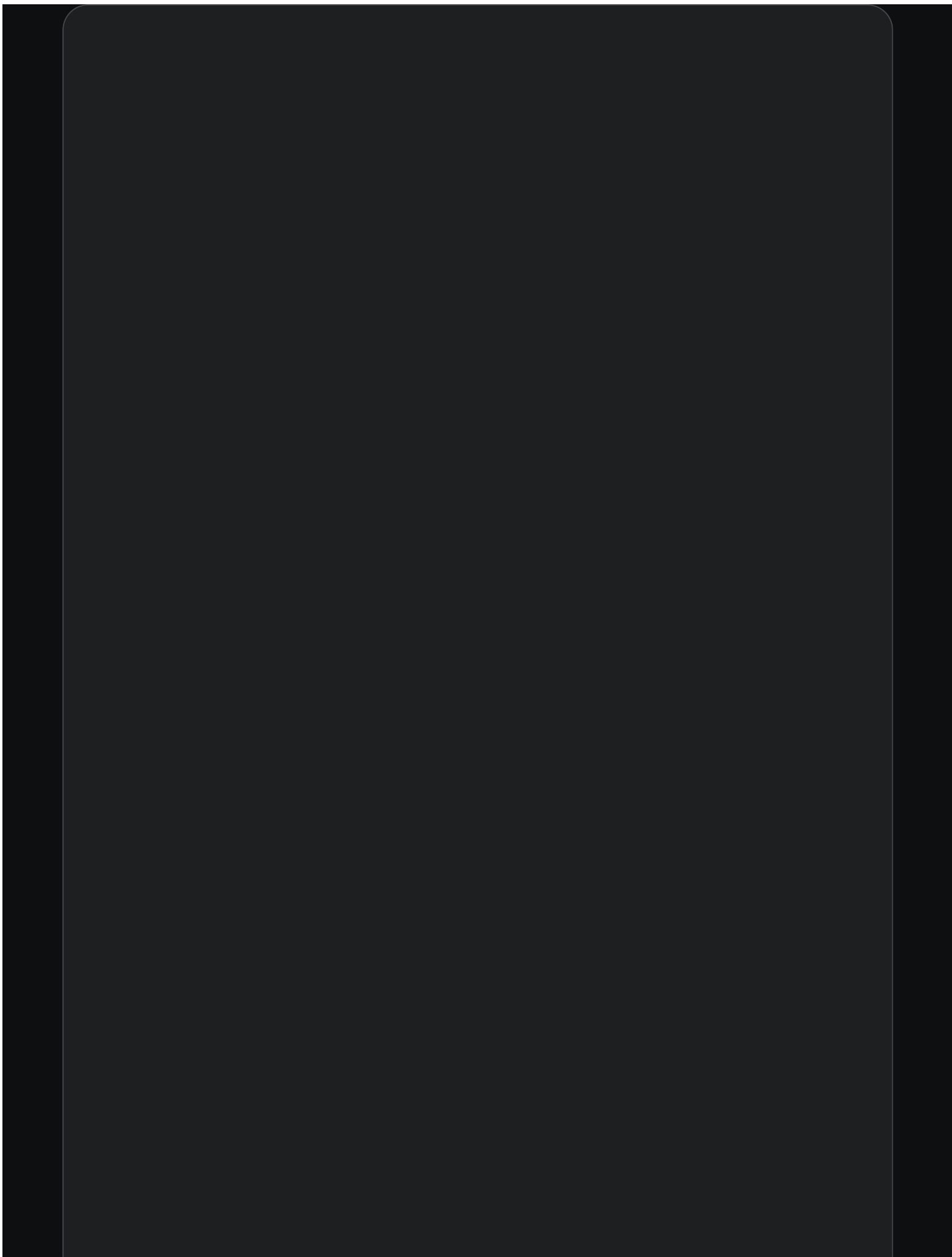
Use the below link to see what the white-label template looks like. Keep in mind that every color/logo/placeholder can be customized to match your style & branding.

<https://vpft1m.csb.app/>

Custom code files:

Tip: Use the  Copy button on the top-right of the code editor to copy all code

We added the custom code for you to use in the code editor below. See how to use it [here](#)



```

<!-- START Include headers -->
<link
  rel="stylesheet"
  href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Work+Sans:ital,wght@0,100;0,200;0,300;0,
/>
<link
  rel="stylesheet"
  href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Material+Symbols+Outlined:opsz,wght,FILL
/>
<script
  src="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/jquery/1.12.4/jquery.min.js"
  crossorigin="anonymous"
></script>
<!-- END Include headers-->

<!-- START NOT NEEDED -->
<link rel="stylesheet" href="/style.css" />
<script src="/script.js"></script>
<!-- END NOT NEEDED -->

<!-- START Landing page -->
<div class="body">
  <header class="header">
    <div class="search-bar">
      <div class="search-form">
        <input class="form-control" type="text" placeholder="Search..." />
        <button class="search-button">
          <span class="material-symbols-outlined"> search </span>
        </button>
      </div>
      <button class="close-icon">
        <span class="material-symbols-outlined"> close </span>
      </button>
    </div>
    <div class="logo-bar">
      <div class="container">
        <div class="logo-bar-inner">
          <a class="logo" href=""
            ></a>
          <div class="search-wrape mobile">

```

```
        <button class="search-btn">
            <span class="material-symbols-outlined"> search </span>
        </button>
    </div>
    <div class="toggle-icon">&nbsp;</div>
</div>
</div>
</div>
<div class="navigation-menu">
    <div class="container">
        <div class="nav-menu">
            <nav>
                <ul>
                    <li><a href="">LINK</a></li>
                    <li><a href="">LINK</a></li>
                    <li><a href="">LINK</a></li>
                </ul>
            </nav>
        </div>
    </div>
</div>
</header>
<section class="home-banner">
    <div class="banner-width container">
        <div class="banner-wrape">
            <div class="banner-row">
                <div class="banner-col-sm">
                    <div class="banner-wrape">
                        <div class="banner-text">
                            <h1>Title <strong>Subtitle</strong></h1>
                        </div>
                    </div>
                </div>
                <div class="banner-col-lg">
                    <div class="banner-image">
                        <figure>
                            
                        </figure>
                    </div>
                </div>
            </div>
        </div>
    </div>
</div>
</div>
```

```
</section>
<section class="intro-section">
  <div class="container">
    <div class="intro-width">
      <div class="intro-text">
        <h2>Intro title</h2>
        <h5>Intro subtitle</h5>
        <p>
          Some intro description. Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur
          adipisicing elit. Doloremque id mollitia dolorum quam. Aspernatur
          omnis vitae debitis consequatur aliquam exercitationem facilis? Vero
          maiores aut dignissimos aspernatur quod pariatur odit quasi!
        </p>
      </div>
    </div>
  </div>
</section>
<section class="info-section">
  <div class="container">
    <div class="info-parent">
      <div class="overview-data">
        <div class="overview-row">
          <div class="overview-col">
            <div class="overview-wrape">
              <div class="overview-box">
                <h3>Title</h3>
                <p>Subtitle</p>
                <a class="btn-default" href="">Browse</a>
              </div>
            </div>
          </div>
          <div class="overview-col">
            <div class="overview-wrape">
              <div class="overview-box">
                <h3>Title</h3>
                <p>Subtitle</p>
                <a class="btn-default" href="">Explore</a>
              </div>
            </div>
          </div>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
  <div class="framework-data">
    <div class="framework-row">
      <div class="framework-col">
        <div class="framework-wrape">
```

```
<div class="framework-box">
  <figure>
    
  </figure>
  <div class="framework-text">
    <h4>Title</h4>
    <p>Description</p>
    <a class="start-btn" href="">Start &gt;</a>
  </div>
</div>
</div>
<div class="framework-col">
  <div class="framework-wrape">
    <div class="framework-box">
      <figure>
        
      </figure>
      <div class="framework-text">
        <h4>Title</h4>
        <p>Description</p>
        <a class="start-btn" href="">Start &gt;</a>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
<div class="framework-col">
  <div class="framework-wrape">
    <div class="framework-box">
      <figure>
        
      </figure>
      <div class="framework-text">
        <h4>Title</h4>
        <p>Description</p>
        <a class="start-btn" href="">Start &gt;</a>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
```



```
<li>
  <a href=""
    ><span class="material-symbols-outlined"> grid_guides </span>
  </a>
</li>
<!-- Your social links -->
</ul>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
```

5.16.1.2. Translating...


This is a white-label template. To make it match your brand and style you need to do further customisations on the provided template

How it looks:

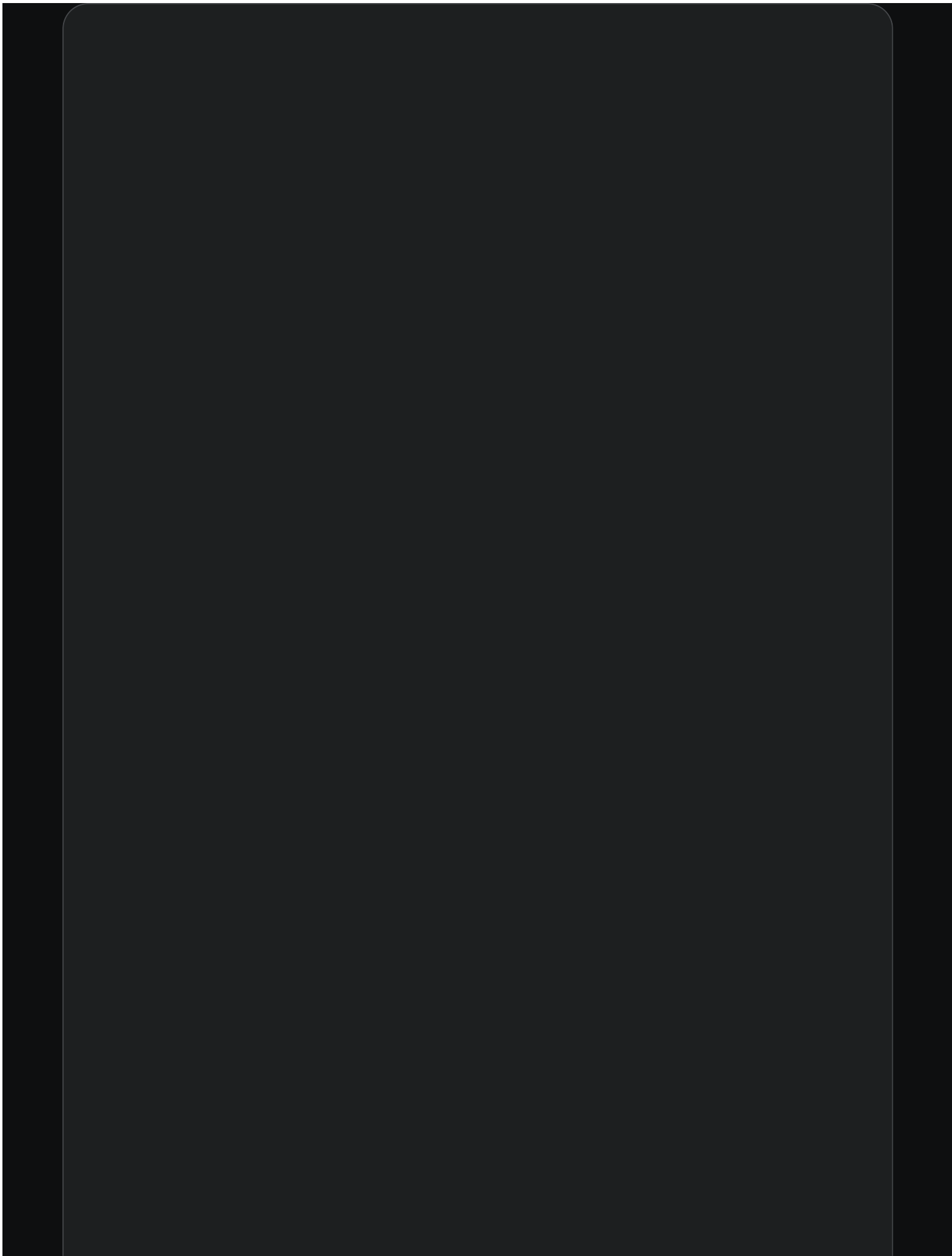
Use the below link to see what the white-label template looks like. Keep in mind that every color/logo/placeholder can be customized to match your style & branding.

<https://r1yfc9.csb.app/>

Custom code files:

Tip: Use the  Copy button on the top-right of the code editor to copy all code

We added the custom code for you to use in the code editor below. See how to use it [here](#)



```
:root {
  --accent-text: #2166ae;
  --secondary-text: #0a4563;
  --primary-text: #24292e;
  --background-color: #fff;
  --primary-link: #999;
  --accent-link: var(--accent-text);
  --header-title-color: #fff;
  --header-subtitle-color: #fff;
}
/*
Theme Name: jsv2doctHEME
Theme URI:
Author:
Author URI:
Description:
Version: 3.3.2
License: GNU General Public License v2 or later
License URI: LICENSE
Text Domain: wp-bootstrap-starter
Tags: blog, custom-menu, featured-images, threaded-comments, translation-ready, right-side
*/
/*-----
>>> TABLE OF CONTENTS:
-----
# Normalize
# Typography
# Elements
# Forms
# Navigation
  ## Links
  ## Menus
# Accessibility
# Alignments
# Clearings
# Widgets
# Content
  ## Posts and pages
  ## Comments
# Infinite scroll
# Media
  ## Captions
  ## Galleries
```

```
# Woocommerce
# Footer
-----*/
/*-----
# Normalize
-----*/

body {
  margin: 0;
  -webkit-font-smoothing: auto;
  font-size: 14px;
  font-weight: normal;
  line-height: 1.6;
}

article,
aside,
details,
figcaption,
figure,
footer,
header,
main,
menu,
nav,
section,
summary {
  display: block;
}

audio,
canvas,
progress,
video {
  display: inline-block;
  vertical-align: baseline;
}

audio:not([controls]) {
  display: none;
  height: 0;
}

[hidden],
template {
  display: none;
}
```

```
a {
  background-color: transparent;
}

a:active,
a:hover {
  outline: 0;
}

dfn {
  font-style: italic;
}

mark {
  background: #ff0;
  color: #000;
}

small {
  font-size: 80%;
}

sub,
sup {
  font-size: 75%;
  line-height: 0;
  position: relative;
  vertical-align: baseline;
}

sup {
  top: -0.5em;
}

sub {
  bottom: -0.25em;
}

img {
  border: 0;
}

svg:not(:root) {
  overflow: hidden;
}
```

```
figure {
  margin: 1em 2.5rem;
}

hr {
  box-sizing: content-box;
  height: 0;
}

button {
  overflow: visible;
}

button,
select {
  text-transform: none;
}

button,
html input[type="button"],
input[type="reset"],
input[type="submit"] {
  -webkit-appearance: button;
  cursor: pointer;
}

button[disabled],
html input[disabled] {
  cursor: default;
}

button::-moz-focus-inner,
input::-moz-focus-inner {
  border: 0;
  padding: 0;
}

input {
  line-height: normal;
}

input[type="checkbox"],
input[type="radio"] {
  box-sizing: border-box;
  padding: 0;
}
```

```
}

input[type="number"]::-webkit-inner-spin-button,
input[type="number"]::-webkit-outer-spin-button {
  height: auto;
}

input[type="search"]::-webkit-search-cancel-button,
input[type="search"]::-webkit-search-decoration {
  -webkit-appearance: none;
}

fieldset {
  border: 1px solid #c0c0c0;
  margin: 0 2px;
  padding: 0.35em 0.625em 0.75em;
}

legend {
  border: 0;
  padding: 0;
}

textarea {
  overflow: auto;
}

optgroup {
  font-weight: bold;
}

table {
  border-collapse: collapse;
  border-spacing: 0;
}

td,
th {
  padding: 0;
}

/*-----
# Typography
-----*/

h1,
h2,
```

```
h3,  
h4,  
h5,  
h6 {  
  clear: both;  
  color: var(--primary-text);  
  font-weight: 600;  
  margin-top: 20px;  
  margin-bottom: 15px;  
}  
h1,  
h2,  
h3 {  
  font-weight: 500;  
}  
h1,  
.h1 {  
  font-size: 2rem;  
  padding-bottom: 20px;  
  color: var(--secondary-text);  
}  
h2,  
.h2 {  
  font-size: 1.55rem;  
  padding-bottom: 0.3em;  
  line-height: 130%;  
}  
h3,  
.h3 {  
  font-size: 1.45rem;  
  line-height: 130%;  
}  
h4,  
.h4 {  
  font-size: 1.45rem;  
  line-height: 130%;  
}  
h5,  
.h5 {  
  font-size: 1.1rem;  
  line-height: 130%;  
}  
  
p {  
  margin-bottom: 1.5em;  
}
```

```
h1.entry-title {
  font-size: 1.85rem;
  /* border-bottom: 4px solid #f2f2f2; */
  /* padding-bottom: 10px !important; */
  color: var(--secondary-text);
}
h2.entry-title {
  border-bottom: 1px solid #eaecef;
  color: var(--secondary-text);
}
h3.widget-title {
  font-size: 1rem;
  margin-bottom: 5px;
  color: var(--secondary-text);
  border-bottom: 1px solid #ddd;
  padding-bottom: 5px;
}

/*-----
# Elements
-----*/
body {
  background: var(--background-color);
  /* Fallback for when there is no custom background color defined. */
}

img {
  height: auto;
  /* Make sure images are scaled correctly. */
  max-width: 100%;
  /* Adhere to container width. */
}

figure {
  margin: 1em 0;
  /* Extra wide images within figure tags don't overflow the content area. */
}

table {
  margin: 0 0 1.5em;
  width: 100%;
}

/*-----
# Forms
-----*/
```

```
/*-----  
# Navigation  
-----*/  
  
header#masthead {  
  margin-bottom: 0;  
  padding: 0.85rem 0px;  
  border-bottom: 1px solid #f3f3f3;  
  background: var(--background-color) none repeat scroll 0 0;  
  border-bottom: 1px solid #eee;  
  box-shadow: 0 3px 5px 0 rgba(0, 0, 0, 0.1);  
}  
  
.navbar-brand > a {  
  color: rgba(0, 0, 0, 0.9);  
  font-size: 1.1rem;  
  outline: medium none;  
  text-decoration: none;  
  color: #fff;  
  font-weight: 700;  
  display: block;  
  width: 270px;  
}  
  
.navbar-brand > a:visited,  
.navbar-brand > a:hover {  
  text-decoration: none;  
}  
  
#page-sub-header {  
  position: relative;  
  padding-top: 6.5rem;  
  padding-bottom: 6.5rem;  
  text-align: center;  
  background-size: cover !important;  
  background-position: center !important;  
}  
  
.site-header .container-fluid,  
.site-footer .container-fluid {  
  max-width: 100%;  
  padding-left: 5%;  
  padding-right: 5%;  
}  
  
div#page-sub-header h1 {  
  margin-bottom: 20px;  
  text-transform: none;
```

```
padding-top: 0;
color: var(--header-title-color);
}
#page-sub-header p {
margin-bottom: 0;
font-weight: 300;
color: var(--header-subtitle-color);
font-size: 1.15rem;
}

a.page-scroller {
color: #333;
font-size: 2.6rem;
display: inline-block;
margin-top: 2rem;
}
/*aside#secondary {
height: Calc(100vh - 140px);
overflow: hidden;
}
aside#secondary:hover {
overflow:auto;
}*/

/*-----
## Links
-----*/
/*-----
## Menus
-----*/

#masthead nav {
padding-left: 0;
padding-right: 0;
}

body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li > a {
/* color: var(--secondary-text);
padding: 0.5rem;
font-weight: 500;
font-size: 0.875rem;*/
padding: 0.2rem 0.2rem;
font-weight: normal;
font-size: 14px;
margin: 0px 0.74rem;
transition: all 0.3s ease;
color: var(--primary-link);
```

```

}

body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li > a:hover,
body:not(.theme-preset-active)
  #masthead
  .navbar-nav
  > li.current_page_item
  > a {
  color: var(--accent-link);
}
body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li.active > a {
  color: var(--accent-link);
}
.navbar-brand {
  height: auto;
}

.navbar-toggle .icon-bar {
  background: #000 none repeat scroll 0 0;
}

.dropdown-menu .dropdown-toggle::after {
  border-bottom: 0.3em solid transparent;
  border-left: 0.3em solid;
  border-top: 0.3em solid transparent;
}

.dropdown.menu-item-has-children .dropdown.menu-item-has-children {
  position: relative;
}

.dropdown.menu-item-has-children
  .dropdown.menu-item-has-children
  > .dropdown-menu {
  top: 0;
  left: 100%;
  margin-top: -6px;
  margin-left: -1px;
  -webkit-border-radius: 0 6px 6px 6px;
  -moz-border-radius: 0 6px 6px;
  border-radius: 0 6px 6px 6px;
}

.dropdown.menu-item-has-children
  .dropdown.menu-item-has-children:hover
  > .dropdown-menu {
  display: block;
}

```

```
}

.dropdown.menu-item-has-children .dropdown.menu-item-has-children > a:after {
  display: block;
  content: " ";
  float: right;
  width: 0;
  height: 0;
  border-color: transparent;
  border-style: solid;
  border-width: 5px 0 5px 5px;
  border-left-color: #ccc;
  margin-top: 5px;
  margin-right: -10px;
}

.dropdown.menu-item-has-children
  .dropdown.menu-item-has-children:hover
  > a:after {
  border-left-color: #fff;
}

.dropdown.menu-item-has-children .dropdown.menu-item-has-children.pull-left {
  float: none;
}

.dropdown.menu-item-has-children
  .dropdown.menu-item-has-children.pull-left
  > .dropdown-menu {
  left: -100%;
  margin-left: 10px;
  -webkit-border-radius: 6px 0 6px 6px;
  -moz-border-radius: 6px 0 6px 6px;
  border-radius: 6px 0 6px 6px;
}

/* Small menu. */
.menu-toggle,
.main-navigation.toggled ul {
  display: block;
}

.dropdown-item {
  line-height: 1.2;
  padding-bottom: 0.313rem;
  padding-top: 0.313rem;
}
```

```
}

.dropdown-menu {
  min-width: 12.5rem;
}

.dropdown .open .dropdown-menu {
  display: block;
  left: 12.25em;
  top: 0;
}

.dropdown-menu .dropdown-item {
  white-space: normal;
  background: transparent;
  line-height: 1.6;
}

.dropdown-menu .dropdown-item:hover {
  background: transparent;
}

@media screen and (min-width: 37.5em) {
  .menu-toggle {
    display: none;
  }
}

@media screen and (min-width: 769px) {
  .dropdown-menu li > .dropdown-menu {
    right: -9.875rem;
    top: 1.375rem;
  }
}

@media screen and (max-width: 991px) {
  .navbar-nav .dropdown-menu {
    border: medium none;
    margin-left: 1.25rem;
    padding: 0;
  }

  .dropdown-menu li a {
    padding: 0;
  }

  #masthead .navbar-nav > li > a {
    padding-bottom: 0.625rem;
    padding-top: 0.313rem;
  }
}
```

```
}

.navbar-light .navbar-toggler {
  border: medium none;
  outline: none;
}
}
.site-main .comment-navigation,
.site-main .posts-navigation,
.site-main .post-navigation {
  margin: 0 0 1.5em;
  overflow: hidden;
}

.comment-navigation .nav-previous,
.posts-navigation .nav-previous,
.post-navigation .nav-previous {
  float: left;
  width: 50%;
}

.comment-navigation .nav-next,
.posts-navigation .nav-next,
.post-navigation .nav-next {
  float: right;
  text-align: right;
  width: 50%;
}
}
.comment-content .card-block {
  padding: 20px;
}
}

.navigation .post-navigation {
  padding-top: 1.875rem;
}
}

.post-navigation .nav-previous a,
.post-navigation .nav-next a {
  border: 1px solid #ddd;
  border-radius: 0.938rem;
  display: inline-block;
  padding: 0.313rem 0.875rem;
  text-decoration: none;
}
}

.post-navigation .nav-next a::after {
```

```

    content: " \2192";
}

.post-navigation .nav-previous a::before {
    content: "\2190 ";
}

.post-navigation .nav-previous a:hover,
.post-navigation .nav-next a:hover {
    background: #eee none repeat scroll 0 0;
}

/*-----
# Accessibility
-----*/
/* Text meant only for screen readers. */
.screen-reader-text {
    clip: rect(1px, 1px, 1px, 1px);
    position: absolute !important;
    height: 1px;
    width: 1px;
    overflow: hidden;
    word-wrap: normal !important;
    /* Many screen reader and browser combinations announce broken words as they would appear
}

.screen-reader-text:focus {
    background-color: #f1f1f1;
    border-radius: 3px;
    box-shadow: 0 0 2px 2px rgba(0, 0, 0, 0.6);
    clip: auto !important;
    color: #21759b;
    display: block;
    font-size: 14px;
    font-size: 0.875rem;
    font-weight: bold;
    height: auto;
    left: 0.313rem;
    line-height: normal;
    padding: 0.938rem 1.438rem 0.875rem;
    text-decoration: none;
    top: 0.313rem;
    width: auto;
    z-index: 100000;
    /* Above WP toolbar. */
}

```

```
/* Do not show the outline on the skip link target. */
#content[tabindex="-1"]:focus {
  outline: 0;
}

/*-----
# Alignments
-----*/

.alignleft {
  display: inline;
  float: left;
  margin-right: 1.5em;
}

.alignright {
  display: inline;
  float: right;
  margin-left: 1.5em;
}

.aligncenter {
  clear: both;
  display: block;
  margin-left: auto;
  margin-right: auto;
}

a img.alignright {
  float: right;
  margin: 0.313rem 0 1.25rem 1.25rem;
}

a img.alignnone {
  margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

a img.alignleft {
  float: left;
  margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

a img.aligncenter {
  display: block;
  margin-left: auto;
  margin-right: auto;
}
```

```
.wp-caption.alignnone {  
  margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;  
}
```

```
.wp-caption.alignleft {  
  margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;  
}
```

```
.wp-caption.alignright {  
  margin: 0.313rem 0 1.25rem 1.25rem;  
}
```

```
/*-----  
# Clearings  
-----*/
```

```
.clear:before,  
.clear:after,  
.entry-content:before,  
.entry-content:after,  
.comment-content:before,  
.comment-content:after,  
.site-header:before,  
.site-header:after,  
.site-content:before,  
.site-content:after,  
.site-footer:before,  
.site-footer:after {  
  content: "";  
  display: table;  
  table-layout: fixed;  
}
```

```
.clear:after,  
.entry-content:after,  
.comment-content:after,  
.site-header:after,  
.site-content:after,  
.site-footer:after {  
  clear: both;  
}
```

```
/*-----  
# Widgets  
-----*/
```

```
.widget {
```

```
margin: 0 0 1.5em;
/*font-size: 1rem;*/
/* Make sure select elements fit in widgets. */
}
.widget select {
  max-width: 100%;
}

.widget_search .search-form input[type="submit"] {
  display: none;
}

.nav > li > a:focus,
.nav > li > a:hover {
  background-color: #eee;
  text-decoration: none;
}
.half-rule {
  width: 6rem;
  margin: 2.5rem 0;
}
.widget_categories .nav-link {
  display: inline-block;
}

/*-----
# Content
-----*/
/*-----
## Posts and pages
-----*/
#content.site-content {
  padding-bottom: 0px;
  padding-top: 0px;
}

.sticky .entry-title::before {
  content: "\f08d";
  font-family: "Font Awesome\ 5 Free";
  font-size: 1.563rem;
  left: -2.5rem;
  position: absolute;
  top: 0.375rem;
  font-weight: 900;
}
```

```
.sticky .entry-title {
  position: relative;
}

.single .byline,
.group-blog .byline {
  display: inline;
}

.page-content,
.entry-content,
.entry-summary {
  margin: 1.5em 0 0;
}

.page-links {
  clear: both;
  margin: 0 0 1.5em;
}

.page-template-blank-page .entry-content,
.blank-page-with-container .entry-content {
  margin-top: 0;
}

.post.hentry {
  margin-bottom: 2rem;
}

.posted-on,
.byline,
.comments-link {
  color: #9a9a9a;
}

.entry-title > a {
  color: inherit;
}

/*-----
## Comments
-----*/

.comment-content a {
  word-wrap: break-word;
}
```

```
.bypostauthor {
  display: block;
}

.comment-body .pull-left {
  padding-right: 0.625rem;
}

.comment-list .comment {
  display: block;
}

.comment-list {
  padding-left: 0;
}

.comments-title {
  font-size: 1.125rem;
}

.comment-list .pingback {
  border-top: 1px solid rgba(0, 0, 0, 0.125);
  padding: 0.563rem 0;
}

.comment-list .pingback:first-child {
  border: medium none;
}

/*-----
# Infinite scroll
-----*/
/* Globally hidden elements when Infinite Scroll is supported and in use. */
.infinite-scroll .posts-navigation,
.infinite-scroll.neverending .site-footer {
  /* Theme Footer (when set to scrolling) */
  display: none;
}

/* When Infinite Scroll has reached its end we need to re-display elements that were hidden
.infinity-end.neverending .site-footer {
  display: block;
}

/*-----
# Media
```

```
----- */
.page-content .wp-smiley,
.entry-content .wp-smiley,
.comment-content .wp-smiley {
    border: none;
    margin-bottom: 0;
    margin-top: 0;
    padding: 0;
}

/* Make sure embeds and iframes fit their containers. */
embed,
iframe,
object {
    max-width: 100%;
}

/*-----
## Captions
----- */
.wp-caption {
    background: #f1f1f1 none repeat scroll 0 0;
    border: 1px solid #f0f0f0;
    max-width: 96%;
    padding: 0.313rem 0.313rem 0;
    text-align: center;
}
.wp-caption img[class*="wp-image-"] {
    border: 0 none;
    height: auto;
    margin: 0;
    max-width: 100%;
    padding: 0;
    width: auto;
}
.wp-caption .wp-caption-text {
    font-size: 0.688rem;
    line-height: 1.063rem;
    margin: 0;
    padding: 0.625rem;
}

.wp-caption-text {
    text-align: center;
}
```

```
/*-----  
## Galleries  
-----*/  
  
.gallery {  
  margin-bottom: 1.5em;  
}  
  
.gallery-item {  
  display: inline-block;  
  text-align: center;  
  vertical-align: top;  
  width: 100%;  
}  
  
.gallery-item .gallery-columns-2 {  
  max-width: 50%;  
}  
  
.gallery-item .gallery-columns-3 {  
  max-width: 33.33333%;  
}  
  
.gallery-item .gallery-columns-4 {  
  max-width: 25%;  
}  
  
.gallery-item .gallery-columns-5 {  
  max-width: 20%;  
}  
  
.gallery-item .gallery-columns-6 {  
  max-width: 16.66667%;  
}  
  
.gallery-item .gallery-columns-7 {  
  max-width: 14.28571%;  
}  
  
.gallery-item .gallery-columns-8 {  
  max-width: 12.5%;  
}  
  
.gallery-item .gallery-columns-9 {  
  max-width: 11.11111%;  
}  
  
.gallery-caption {  
  display: block;  
}  
  
/*-----  
# Plugin Compatibility  
-----*/  
/*-----
```

```
## Woocommerce
-----*/
.woocommerce-cart-form .shop_table .coupon .input-text {
  width: 8.313rem !important;
}

.variations_form .variations .value > select {
  margin-bottom: 0.625rem;
}

.woocommerce-MyAccount-content .col-1,
.woocommerce-MyAccount-content .col-2 {
  max-width: 100%;
}

/*-----*/
## Elementor
-----*/
.elementor-page article .entry-footer {
  display: none;
}

.elementor-page.page-template-fullwidth #content.site-content {
  padding-bottom: 0;
  padding-top: 0;
}

.elementor-page .entry-content {
  margin-top: 0;
}

/*-----*/
## Visual Composer
-----*/
.vc_desktop article .entry-footer {
  display: none;
}

.vc_desktop #content.site-content {
  padding-bottom: 0;
  padding-top: 0;
}

.vc_desktop .entry-content {
  margin-top: 0;
}
```

```
/*-----  
# Footer  
-----*/  
  
footer#colophon {  
  font-size: 85%;  
  bottom: 0;  
  position: relative;  
  width: 100%;  
}  
  
body:not(.theme-preset-active) footer#colophon {  
  color: #666;  
  font-weight: 300;  
  background: var(--background-color);  
  border-top: 1px solid #eee;  
}  
  
.navbar-dark .site-info {  
  color: #fff;  
}  
  
.copyright {  
  font-size: 0.875rem;  
  margin-bottom: 0;  
  text-align: center;  
}  
  
.copyright a,  
footer#colophon a {  
  color: inherit;  
}  
  
@media screen and (max-width: 767px) {  
  #masthead .navbar-nav > li > a {  
    padding-bottom: 0.938rem;  
    padding-top: 0.938rem;  
  }  
  .navbar-brand > a {  
    width: 200px;  
  }  
  body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li > a {  
    padding: 0.75rem 0.2rem;  
    font-size: 1.1rem;  
    border-bottom: 1px solid #eee;  
  }  
  .site-header .container-fluid,  
  .site-footer .container-fluid {  
    width: 100%;  
  }  
}
```

```
    }
}
/*-----
# Media Query
-----*/
/*-----
## Notebook
-----*/
@media only screen and (max-width: 1280px) {
  html {
    font-size: 95%;
  }
}

@media screen and (max-width: 1199px) {
  .navbar-dark .dropdown-item {
    color: #fff;
  }
  .navbar-nav .dropdown-menu {
    background: transparent;
    box-shadow: none;
    border: none;
  }
}
/*-----
## Netbook
-----*/
@media only screen and (max-width: 1024px) {
  html {
    font-size: 90%;
  }
}
/*-----
## iPad
-----*/
@media only screen and (max-width: 960px) {
  html {
    font-size: 85%;
  }
}
/*-----
## iPad
-----*/
@media only screen and (max-width: 768px) {
  html {
    font-size: 80%;
  }
}
```

```
    }
}
/*-----
## iPad
-----*/

@media only screen and (max-width: 480px) {
  html {
    font-size: 75%;
  }
}

/* Custom CSS code by h */
ul.children.nav {
  margin-left: 1rem;
  margin-top: 5px;
}
aside#secondary {
  min-height: calc(100vh - 120px);
}
.sidebarBlock {
  background: #e7ecef;
  /* border-radius: 0px; */
  padding: 1.5rem 2em;
  border: 1px solid #e7ecef;
  /*margin-bottom: 2rem;*/
  padding-bottom: 2.5rem;
  min-height: 100%;
  outline: none;
}
.site-main {
  padding-left: 30px;
  padding-right: 30px;
  padding-bottom: 60px;
}
aside .nav li {
  padding: 0px 0 0px 0px;
  list-style-type: none;
  /* background: url(../jsv2doctHEME/inc/assets/images/list-icon.png) no-repeat 0 12px; */
  text-shadow: none;
  margin-bottom: 0px;
  margin-top: 0px;
  position: relative;
}
aside .nav > li {
  font-size: 14px;
}
}
```

```
ul.children.nav > li {
}
/*aside .nav li a:before {
  content:'';
  height:6px;
  width:6px;
  background: var(--primary-link);
  display:inline-block;
  border-radius:100%;
  margin-right: 6px;
  vertical-align: middle;
}*/
aside .nav li > a {
  padding: 5px 0px;
  transition: all 0.2s ease;
}
aside .nav > li > a:focus,
aside .nav > li > a:hover {
  /*background: none;
  background-color:transparent;
  text-decoration: none;
  color:var(--accent-link);
  margin-left: 2px;*/
  background: none;
  background-color: transparent;
  text-decoration: none;
  color: var(--secondary-text);
  margin-left: 0px;
}
h2.entry-title {
  border-bottom: 2px solid #f0f1f2;
  padding-bottom: 5px !important;
}
.search-results h2.entry-title {
  font-size: 1.35rem;
}
#comments {
  display: none !important;
}
.entry-footer {
  font-size: 0.85rem;
  opacity: 0.85;
}
.entry-footer .cat-links {
  font-weight: bold;
}
```

```
.entry-footer .cat-links a {
  font-weight: 400;
}
.home .post.type-post,
.category .post.type-post {
  background: #fff;
  padding: 20px;
  box-shadow: 0 0.2rem 0.5rem rgba(0, 0, 0, 0.05);
  border-radius: 3px;
  border: 1px solid #f3f3f3;
}
.post-thumbnail {
  margin-bottom: 0px !important;
}
.entry-title > a:hover,
.entry-title > a:focus {
  text-decoration: none;
  outline: none;
  opacity: 0.85;
}
.navigation.post-navigation {
  display: none;
}
.title,
.block,
.box {
  padding: 10px 15px;
}
.title-blueBg {
  background: var(--secondary-text);
  padding: 10px 15px;
  color: #fff;
}
.title-rightText,
.title-rightText a {
  display: inline-block;
  float: right;
  font-size: 0.85rem;
}
.title-rightText a {
  color: var(--accent-link);
  transition: all 0.2s ease;
}
.title-rightText,
.title-rightText a:hover,
.title-rightText,
```

```
.title-rightText a:focus {
  opacity: 0.7;
}
.title-rightLabel {
  margin-right: 5px;
  display: inline-block;
}
.card.customCard {
  margin-bottom: 20px;
  margin-top: 20px;
  margin-left: 20px;
}
.card.customCard .card-title {
  margin-bottom: 1rem;
  border-bottom: 1px solid #d8d8d8;
  padding-bottom: 10px;
}
.single .entry-footer span.cat-links {
  display: none !important;
}
/* code on 15-11-2019*/
.box {
  padding: 20px;
}
.box-greyBg {
  padding: 20px;
  background: #f8f8f8;
}
.box-greenBg {
  padding: 20px;
  background: var(--accent-link);
  color: #fff;
}
.box-blueBg {
  padding: 20px;
  background: var(--secondary-text);
  color: #fff;
}
.box-bordered {
  padding: 20px;
  border: 1px solid #ddd;
  border-radius: 0px;
}
.mergeBottom {
  margin-bottom: 0px;
  padding-bottom: 10px;
}
```

```
}  
.mergeTop {  
  margin-top: 0px;  
  padding-top: 10px;  
}  
.title-blueBg {  
  background: var(--secondary-text);  
  padding: 10px 15px;  
  color: #fff;  
  border-radius: 0px;  
  box-sizing: border-box;  
}  
.title-greyBg {  
  background: #f8f8f8;  
  padding: 10px 15px;  
  color: var(--secondary-text);  
  border-radius: 0px;  
  box-sizing: border-box;  
}  
.title-bottomBordered {  
  background: none;  
  padding: 10px 15px;  
  color: var(--secondary-text);  
  border-radius: 0px;  
  border-bottom: 2px solid #eee;  
  box-sizing: border-box;  
}  
  
.arrow-list li {  
  list-style: none;  
  text-indent: -22px;  
}  
.arrow-list > li::before {  
  -moz-border-bottom-colors: none;  
  -moz-border-left-colors: none;  
  -moz-border-right-colors: none;  
  -moz-border-top-colors: none;  
  border-color: #000;  
  border-image: none;  
  border-style: solid;  
  border-width: 0 1px 1px 0;  
  content: "";  
  display: inline-block;  
  margin: 2px 5px;  
  padding: 3px;  
  transform: rotate(-45deg);
```

```
    margin-right: 10px;
}
.entry-content ul,
.entry-content ol {
    padding: 10px 20px !important;
}
.entry-content p {
    /* padding-left:15px; */
    /* padding-right:15px; */
}
.entry-content p a {
    color: var(--accent-link);
    transition: all 0.2s ease;
    text-decoration: none;
}
.entry-content p a:hover {
    text-decoration: underline !important;
    opacity: 0.8;
}
.mb-0 {
    margin-bottom: 0px !important;
}
.pb-0 {
    padding-bottom: 0px !important;
}

.contentSecondary,
.boxSecondary {
    margin-left: 5%;
}
.block {
    padding: 20px !important;
}
.tGreen,
.tGreen li,
.tGreen li a {
    color: var(--accent-link) !important;
}
.tBlue,
.tBlue li,
.tBlue li a {
    color: var(--secondary-text) !important;
}
.tWhite {
    color: #ffffff !important;
}
```

```
.tBlack {
  color: #000000 !important;
}
.bgGreen {
  background-color: var(--accent-link) !important;
}
.bgBlue {
  background-color: var(--secondary-text) !important;
}
.bgGrey {
  background-color: #f8f8f8 !important;
}
.bgWhite {
  background-color: #ffffff !important;
}
.bgBlack {
  background-color: #000000 !important;
}
.text-small {
  font-size: 75% !important;
}
.syntaxhighlighter .line table tr td {
  padding: 4px !important;
}
.entry-content a {
  color: var(--accent-link);
  transition: all 0.2s ease;
  font-style: italic;
  font-weight: 400;
}
/*#masthead .navbar-nav > li > a:after {content: '';height: 2px;width: 0%;display: block
#masthead .navbar-nav > li > a:hover:after { width:100%; }*/

/* header widget area, mainly for searchbar*/
.headerWidgetBlock {
  position: absolute;
  top: 52px;
  right: 0;
  width: 310px;
}
.widget-area .hw-widget {
  background: #eee;
  text-align: center;
  padding: 12px 20px;
}
.hw-widget .search-form {
```

```
    position: relative;
    margin: 0px;
}
.hw-widget .search-form label {
    display: block;
    margin: 0px;
    padding: 0px;
}
.hw-widget .search-form .search-submit.btn.btn-default {
    position: absolute;
    background: var(--secondary-text);
    color: #fff;
    border-radius: 0px;
    top: 0;
    right: 0;
    border-color: transparent;
    font-size: 14px;
}
.hw-widget input.search-field.form-control {
    border-radius: 0px;
    width: 100%;
    font-size: 14px;
}
.hw-widget input.search-field.form-control:focus {
    box-shadow: none;
}

li.cat-item.current-cat.nav-item > a,
li.page_item.current_page_item.nav-item > a,
.current_page_parent.nav-item > a {
    font-weight: bold;
}
li.cat-item.current-cat.nav-item > a:before,
li.page_item.current_page_item.nav-item > a:before {
    background: var(--secondary-text);
}

/* sidebar block search widget */

.sidebarBlock input.search-field.form-control,
.search-form input.search-field.form-control {
    width: 98%;
    height: calc(2.2rem + 0.75rem + 2px);
    padding-left: 45px;
    background-color: #fff;
    background-image: url("https://cdn1.iconfinder.com/data/icons/hawcons/32/698956-icon-1");
}
```

```
background-position: 5px center;
background-size: 34px;
background-repeat: no-repeat;
background-color: transparent;
}

.search-form label {
width: 100%;
}

.search-form .search-submit {
display: none;
}

.sidebarBlock .widget_search {
margin-top: 15px;
margin-bottom: 30px;
}

.content-area.pt-5 {
padding-top: 2.35rem !important;
}

body.header-fixed .site-header {
position: fixed;
width: 100%;
top: 0px;
z-index: 99;
}

body.header-fixed .sidebarBlock {
padding: 80px 2em 50px 2em;
}

/* code for Static Home page */
.modulesRow {
padding-top: 6rem;
padding-bottom: 6rem;
}

.iconBlock {
text-align: center;
padding: 0px;
box-sizing: border-box;
margin-bottom: 30px;
}

.iconBlock .iconImgWrap img {
width: 64px;
height: 64px;
margin: 0 auto;
}

.iconBlock h3 {
```

```
font-size: 1.15rem;
color: var(--secondary-text);
margin-top: 2rem;
margin-bottom: 1rem;
}
.iconBlock a.btn.btn-bordered,
.iconBlock .btn.btn-bordered {
border: 1px solid #666;
display: inline-block;
margin-top: 5px;
margin-bottom: 5px;
width: 100%;
padding: 8px 10px;
transition: all 0.3s ease;
}
.iconBlock a.btn.btn-bordered:hover {
background-color: #f2f2f2;
text-decoration: none;
border-color: #eee;
}
.syntaxhighlighter.preCode {
width: 90% !important;
margin: 2rem auto !important;
}
p.iconBlock-brief {
min-height: 95px;
}
a.iconBlockWrap {
display: block;
border: 1px solid transparent;
padding: 1rem;
border-radius: 4px;
text-decoration: none;
color: #333;
transition: all 0.3s ease;
}
a.iconBlockWrap:hover {
background: #fff;
border-color: #eee;
-webkit-box-shadow: 0 0.35rem 0.75rem rgba(0, 0, 0, 0.1) !important;
-moz-box-shadow: 0 0.35rem 0.75rem rgba(0, 0, 0, 0.1) !important;
box-shadow: 0 0.35rem 0.75rem rgba(0, 0, 0, 0.1) !important;
}
a.iconBlockWrap:hover .btn.btn-bordered {
background: #eee;
border-color: #ddd;
```

```
}

/* sidebar nav changes */

/*aside .nav li > a::before {
    -moz-border-bottom-colors: none;
    -moz-border-left-colors: none;
    -moz-border-right-colors: none;
    -moz-border-top-colors: none;
    border-color: var(--secondary-text);
    border-image: none;
    border-style: solid;
    border-width: 0 1px 1px 0;
    content: "";
    display: inline-block;
    margin: 2px 3px;
    padding: 3px;
    transform: rotate(-45deg);
    margin-right: 8px;
    background: none;
    border-radius:0px;
    margin-left:0px;
}*/

/*aside .nav li.page_item_has_children > a::after {
    -moz-border-bottom-colors: none;
    -moz-border-left-colors: none;
    -moz-border-right-colors: none;
    -moz-border-top-colors: none;
    border-color: var(--secondary-text);
    border-image: none;
    border-style: solid;
    border-width: 0 1px 1px 0;
    content: "";
    display: inline-block;
    margin: 2px 3px;
    padding: 3px;
    transform: rotate(45deg);
    margin-right: 5px;
    background: none;
    border-radius:0px;
    margin-left: 5px;
    transition:all 0.2s ease;
}

aside .nav li.page_item_has_children.activeLink > a::after {
    transform: rotate(-135deg);
```

```

    margin-top:0px;
    margin-bottom:-2px;
}*/
li.cat-item.current-cat.nav-item > a:before,
li.page_item.current_page_item.nav-item > a:before {
    background: none;
}

ul.children.nav.flex-column {
    display: none;
}

aside .nav.children li > a {
    padding-top: 2px;
    padding-bottom: 2px;
}
header.page-header {
    padding-top: 30px;
}
/* changes added by h for leftbar page link issue */
/*li.cat-item.current-cat.nav-item > a, li.page_item.current_page_item.nav-item > a, .cu
    font-weight: bold;
} */

a[aria-current="page"],
.current_page_item.nav-item > a,
.active.menu-item menu-item-type-custom > a {
    color: var(--accent-link) !important;
}
/*aside .nav li.page_item_has_children.activeLink, .current_page_parent.activeLink, .page
    display:block !important;
}*/

aside .nav li.page_item_has_children.activeLink,
.current_page_parent.activeLink,
.page_item_has_children.current_page_ancestor > ul {
    display: block !important;
}
aside .nav li.page_item_has_children > span.customNavIcon::after {
    -moz-border-bottom-colors: none;
    -moz-border-left-colors: none;
    -moz-border-right-colors: none;
    -moz-border-top-colors: none;
    border-color: #000203;
    border-image: none;
    border-style: solid;

```

```
border-width: 0 1px 1px 0;
content: "";
display: inline-block;
margin: 2px 3px;
padding: 3px;
transform: rotate(45deg);
margin-right: 5px;
background: none;
border-radius: 0px;
margin-left: 5px;
transition: all 0.2s ease;
}
aside .nav li.page_item_has_children.activeLink > span.customNavIcon::after {
  transform: rotate(-135deg);
  margin-top: 0px;
  margin-bottom: -3px;
}
aside .nav li > a {
  padding: 4px 0px;
  transition: none;
  display: inline-block;
  width: auto;
  /*min-width: 230px;
  max-width: calc(100% - 22px);*/
}
span.customNavIcon {
  cursor: pointer;
  display: inline-block;
  font-weight: normal;
  text-align: center;
  background: none;
  margin-left: 3px;
}
.page_item_has_children.current_page_ancestor.current_page_parent.nav-item
> span.customNavIcon {
  pointer-events: none;
  cursor: auto;
}
.qe-faq-toggle.active .qe-toggle-content {
  background-color: #f5f5f5;
  padding-top: 20px;
  border: 1px solid #eee;
}
.qe-faq-toggle {
  margin-bottom: 8px;
  transition: all 0.5s;
```

```
}
@media (min-width: 992px) {
  aside#secondary.col-lg-3 {
    max-width: 370px;
  }
}

.toolbar .item.about,
.toolbar .item.copyToClipboard,
.syntaxhighlighter .toolbar a.item.about,
.syntaxhighlighter
  .toolbar
  a.item.copyToClipboard
  .syntaxhighlighter
  .toolbar
  .item.about,
.syntaxhighlighter .toolbar .item.copyToClipboard,
.syntaxhighlighter .toolbar .item.printSource {
  display: none !important;
  opacity: 0;
  visibility: hidden;
}
/*@import url('https://fonts.googleapis.com/css2?family=Roboto:ital,wght@0,300;0,400;0,500;0,700;1,300;1,400;1,500;1,700;1,900&display=block');

body {
  font-family: "Roboto", sans-serif !important;
  margin: 0;
  -webkit-font-smoothing: auto;
  font-size: 14px;
```


5.17. Translating...

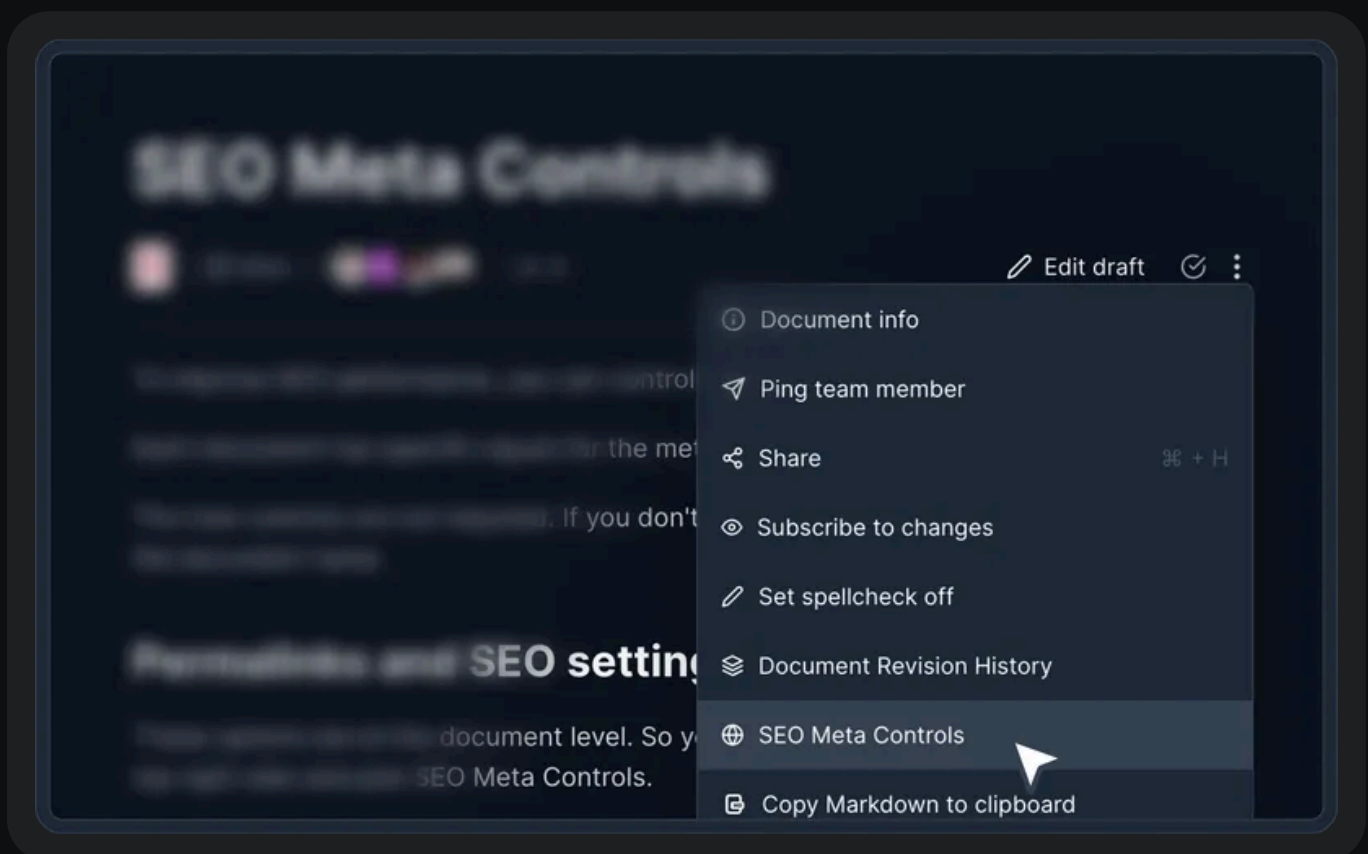
To improve SEO performance, you can control the SEO meta attributes of each document.

Each document has specific inputs for the meta URL Key, Title, Description, and Image.

The new controls are not required. If you don't set them, we'll generate what we can from the document name.

Permalinks and SEO settings

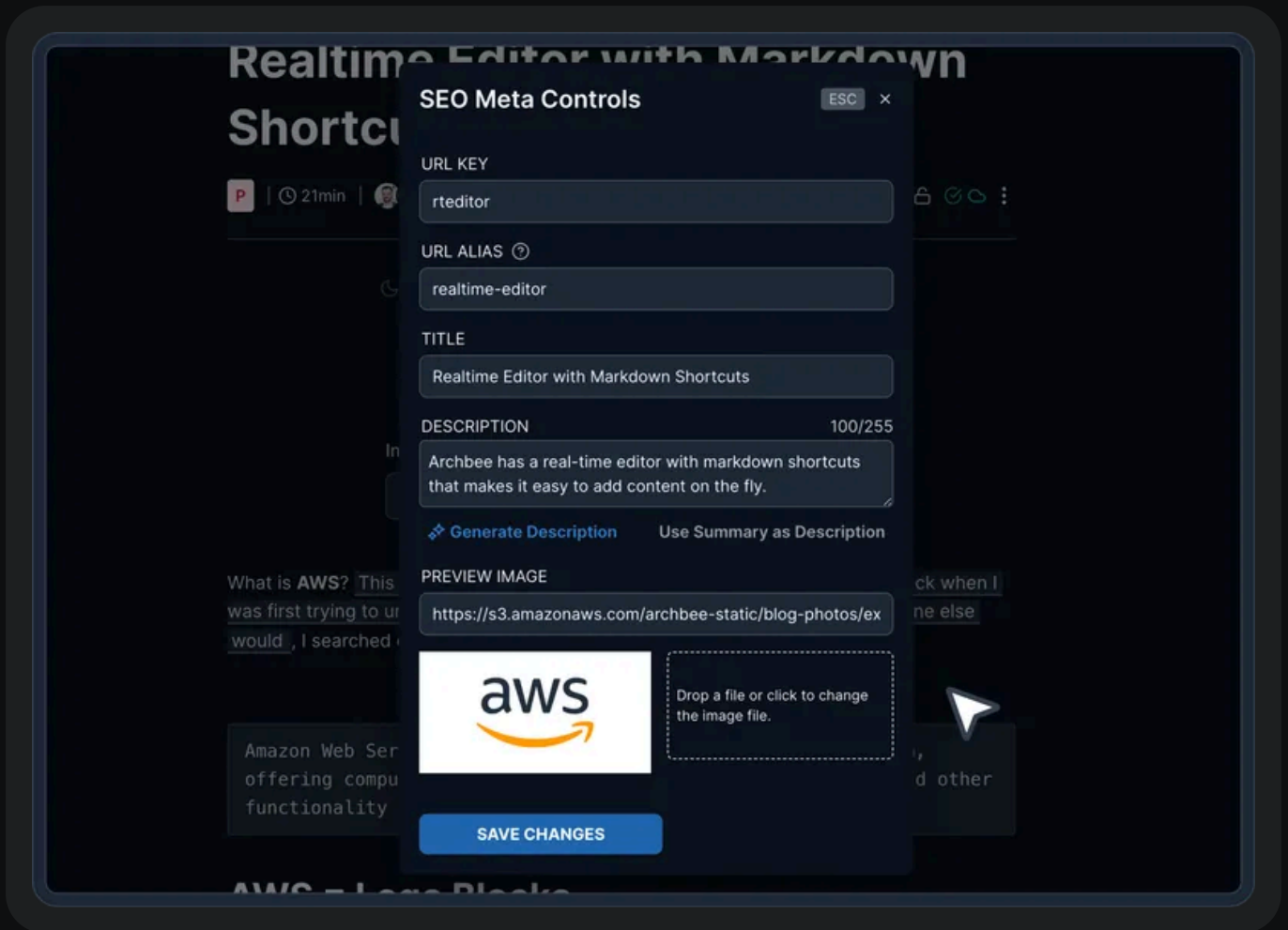
These options are at the document level. So you need to click on the three dots () on the top right side and pick SEO Meta Controls.



Add a relevant title, change the URL, write a meta description or upload an image for previews.

- **URL KEY** - the URL path
- **Title** - The title can be different than the title of the document. This is where you can optimize for SEO keywords.

- **Description** - the Meta Description is usually shown on the search engine results page.
- **Preview Image** - the image used for preview when sharing the links.

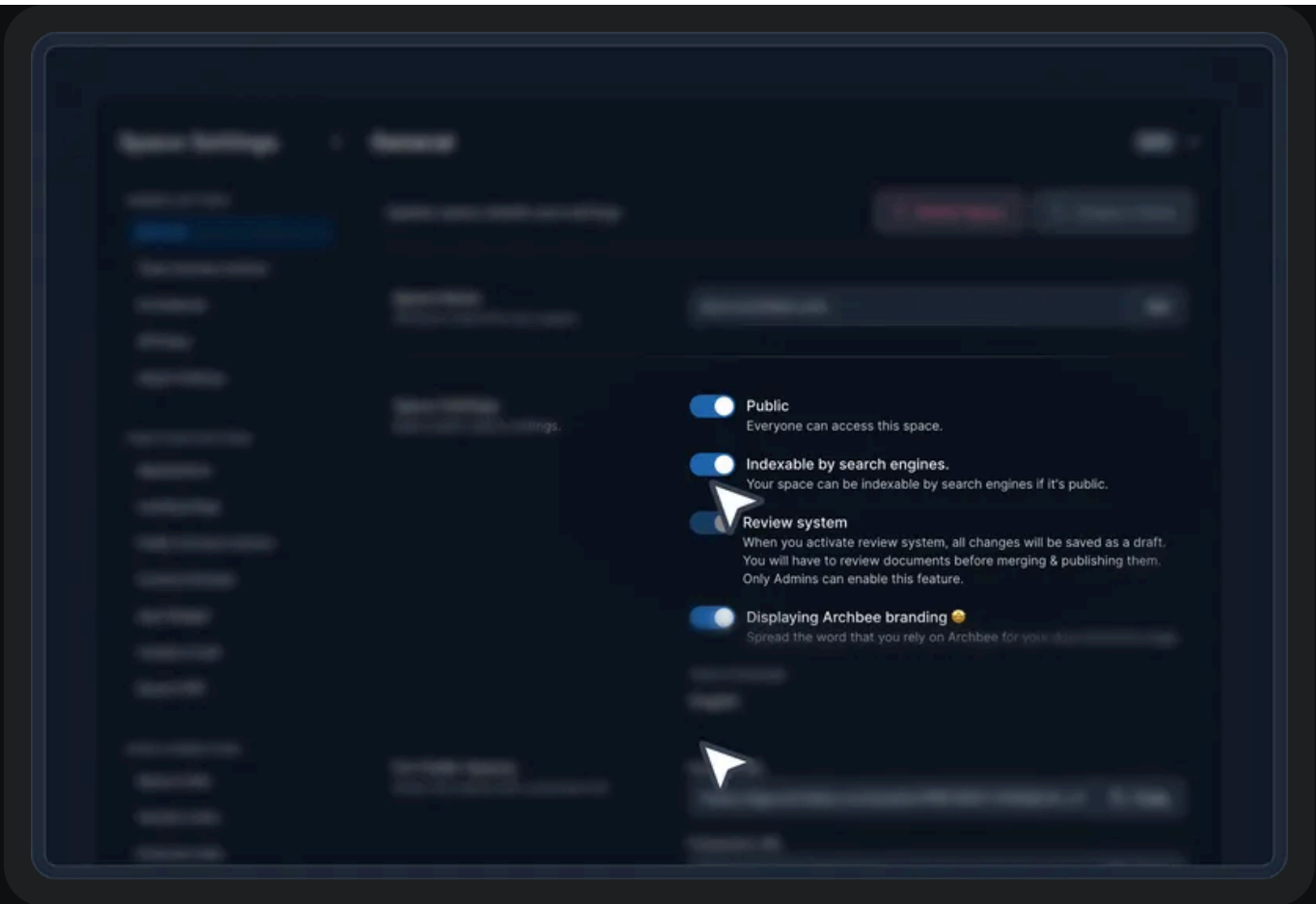


Archbee SEO meta controls

Indexable by search engine

In the Space settings → General tab, you will see the option to turn off the `noindex` attribute.

By default, the `Indexable by search engines (if public)` is turned on, but you can disable it and restrict search engine crawlers from indexing your website.



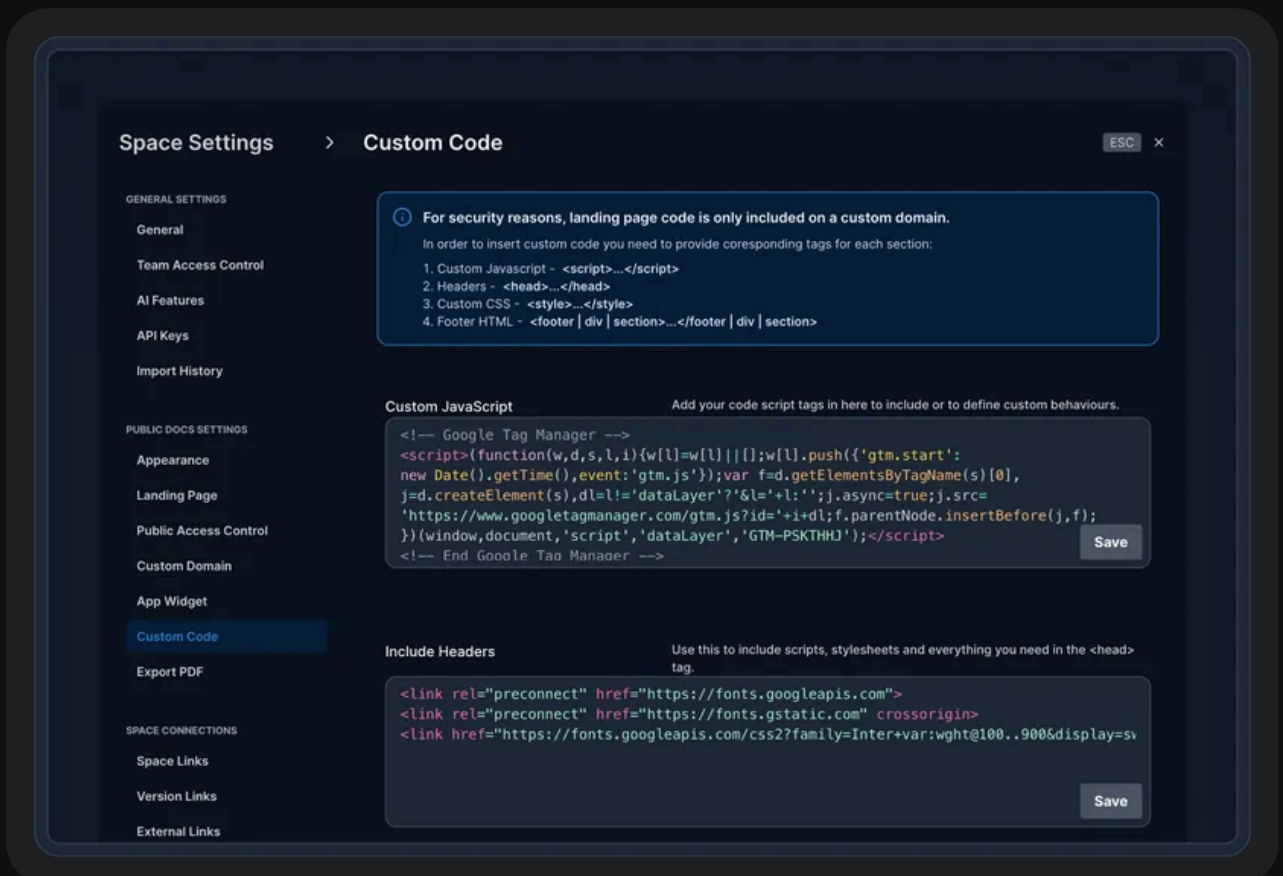
Indexable by search engines

5.18. Translating...

Adding custom code to a hosted Space.

The code that you add to a Space will only work on your domain, so you need to check the production website to see changes.

- 1 Choose a space and click on the **Settings** icon (⚙) to open the **Space Settings**
- 2 Look for the **Custom Code** tab



- 3 Add your **JavaScript**, **CSS** code, include headers or add a footer.

Here is an example of [Translating...](#)

5.19. Translating...

Hosted and published Spaces can be customized using CSS.

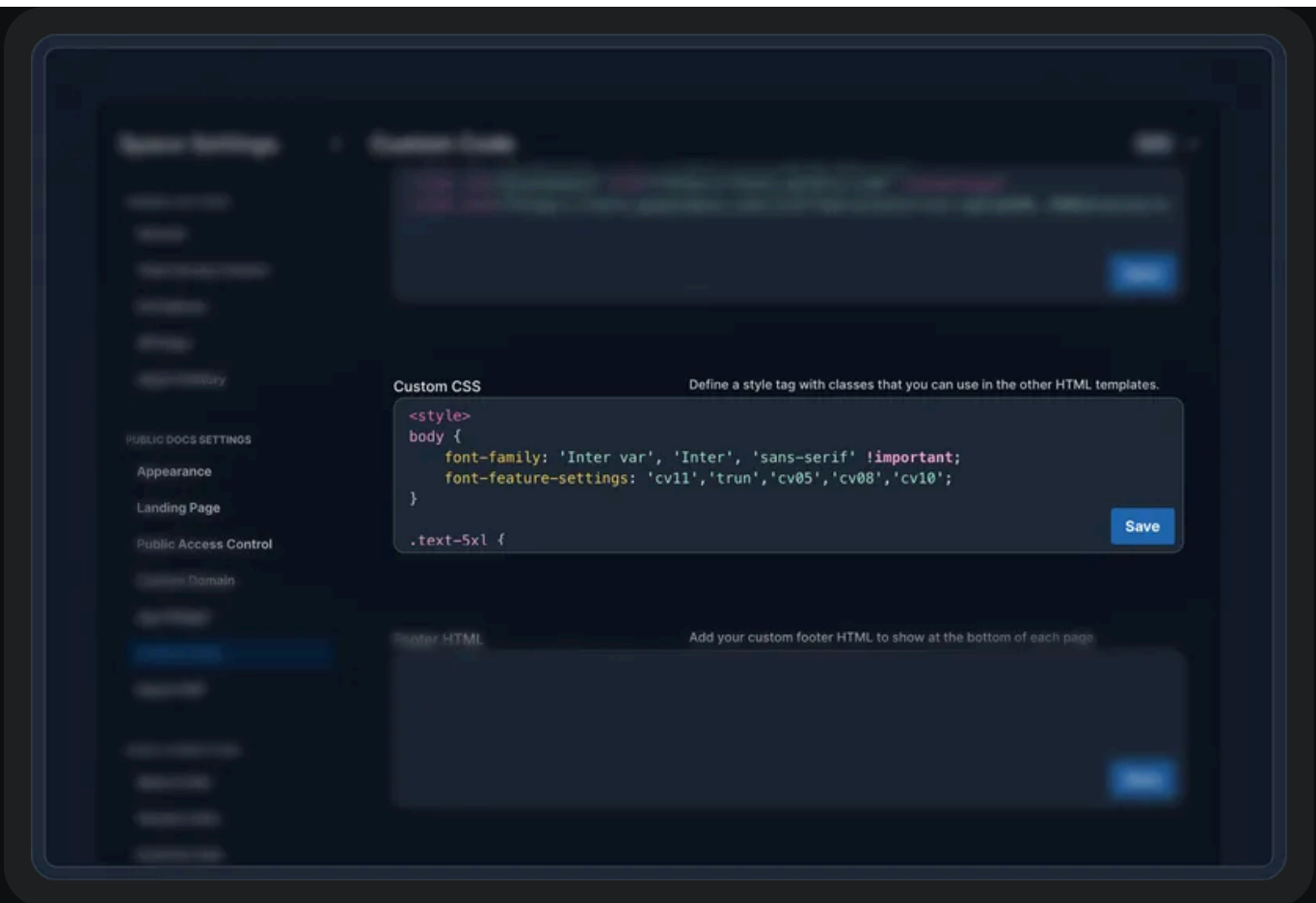
Your CSS changes will only be included on your custom domain. When you preview your published Space, it will not be visible, so you need to publish it to Production.

- 1 Choose a space and click on the **Settings** icon (⚙) to open the **Space Settings**
- 2 Look for the **Custom Code** tab on the Space Settings window
- 3 Go to the **Custom CSS** field
- 4 Type the **HTML <style>** tags
- 5 **Save** your changes in the Custom CSS field.

```
<style>

  /* add the CSS clases and the properties you want to change */

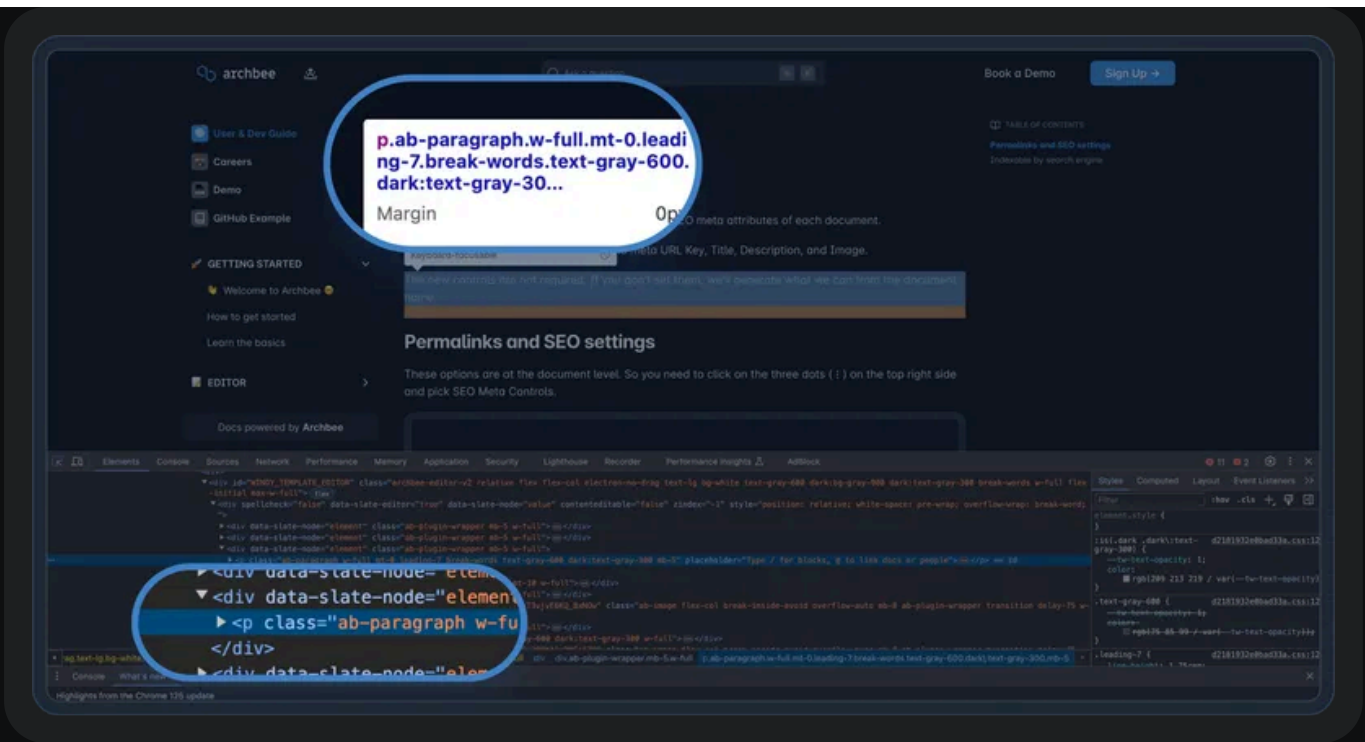
</style>
```



Custom CSS

For security reasons, custom code is only included on a custom domain.

Across the DOM, you will find HTML elements with a CSS class that starts with `ab-`. You can target these classes to style the portal. **These classes are guaranteed never to change so that we don't break your styling when we update the system.**



ArchbeeDOM

If the element you are trying to style does not have a class starting with `ab-`, we don't allow customization, and it's mostly to protect you from yourself. For example, if we change the structure, it might impact your styling.

Every element and block in the content section also has a similar class. Below you can find a list of the classes. If you want to check them, please open DevTools in your browser by right-clicking → Inspect.

This is a list of the current **available CSS classes**:

```
.ab-callout { }
.ab-changeloc { }
.ab-code-editor { }
.ab-minitasker { }
.ab-graphiql { }
.ab-horizontal-divider { }
.ab-jira { }
.ab-map { }
.ab-mermaid { }
.ab-vertical-split { }
.ab-vertical-split-item { }
.ab-video { }
.ab-checklist { }
.ab-blockquote { }
.ab-diagram { }
.ab-embed { }
```

```
.ab-file { }
.ab-iframe { }
.ab-html { }
.ab-image { }
.ab-ul-list { }
.ab-ol-list { }
.ab-list-item { }
.ab-list-item-child { }
.ab-table { }
.ab-space { }
.ab-collection { }
.ab-space-container { }
.ab-collection-container { }
.ab-top-navbar { }
.ab-search-input { }
.ab-public-search { }
.ab-space-content { }
.ab-collection-content { }
.ab-tree-navigation { }
.ab-tree-navigation-link { }
.ab-left-nav-chevron { }
.ab-tree-navigation-link-inactive { }
.ab-space-navigation { }
.ab-doc-name { }
.ab-h1 { }
.ab-h2 { }
.ab-h3 { }
.ab-expandable-heading { }
.ab-link { }
.ab-link-dynamic { }
.ab-nav-right { }
.ab-nav-right-text { }
.ab-bold { }
.ab-code { }
.ab-paragraph { }
.ab-footer-container { }
.ab-search-modal-header { }
.ab-search-modal-content { }
.ab-auth-jwt-button { }
.ab-auth-saml-button { }
```

OpenAPI CSS classes

```
.ab-openapi { }
.ab-open-api-param-name { }
.ab-open-api-param-expand-icon { }
.ab-open-api-param-type { }
.ab-open-api-param-description-wrap { }
```

```
.ab-open-api-param-example-wrap { }  
.ab-open-api-param-custom-type { }  
.ab-open-api-required-star { }  
.ab-open-api-param-example-title { }  
.ab-open-api-param-example { }  
.ab-open-api-param-description-title { }  
.ab-open-api-param-description { }  
.ab-open-api-input-wrap { }  
.ab-open-api-array-input-wrap { }  
.ab-open-api-schema-wrap { }
```

The dark mode adds a dark class at the top of the HTML tree, and you can use that to target dark mode styles.

For example, this is how you change the text to red in dark mode:

```
<style>  
  .dark .ab-paragraph {  
    color: red !important ;  
  }  
</style>
```

5.20. Translating...

A sitemap is a file where you provide information about your site's pages, videos, and other files and the relationships between them.

Search engines like Google read this file to crawl your site more efficiently.

A sitemap tells Google which pages and files you think are important to your site and provides valuable information about these files.

Archbee exposes a sitemap with all URLs at `/sitemap.xml`.

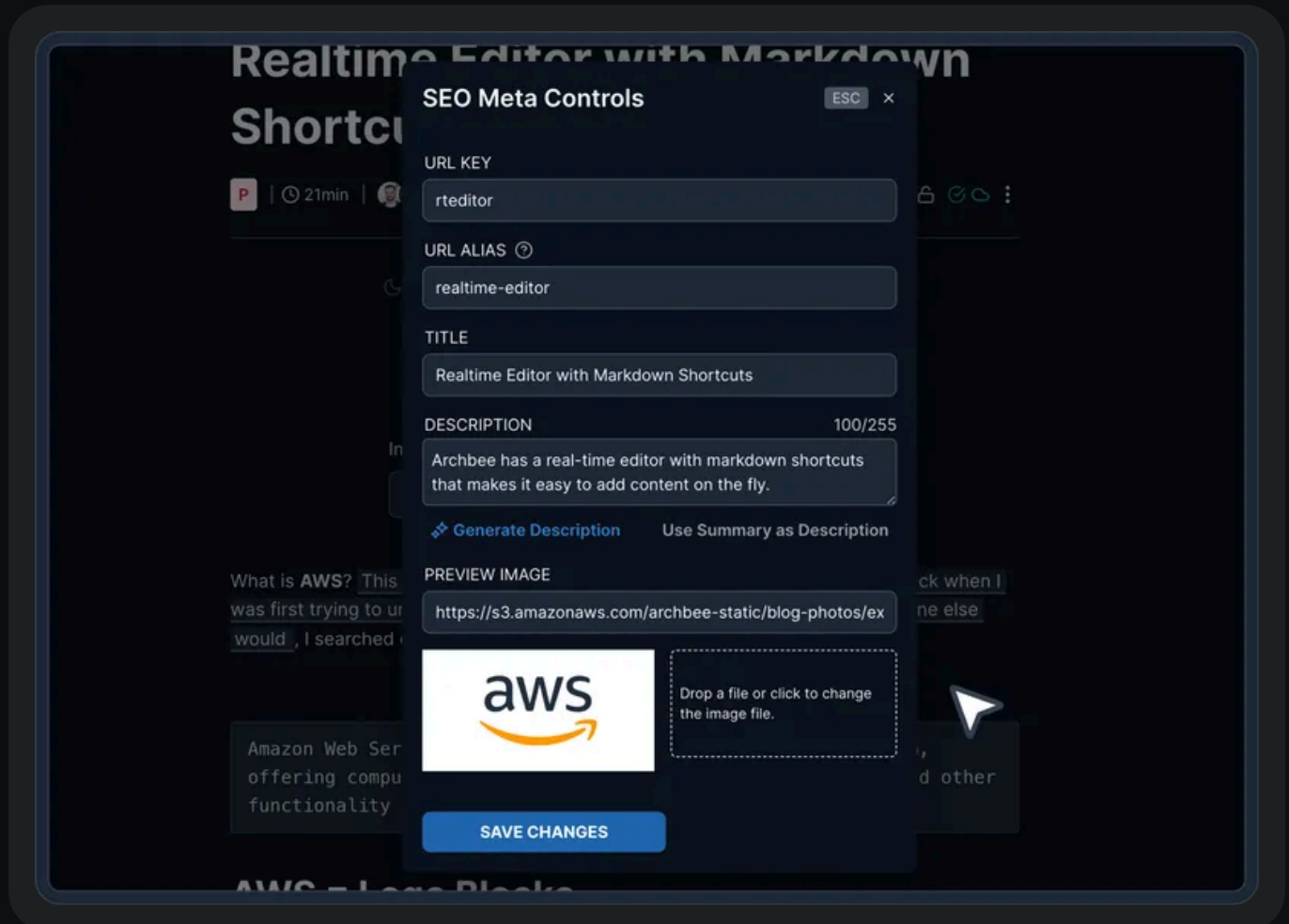
Google uses the file to index your content.

Each published Space has its own sitemap. for example

<https://docs.archbee.com/sitemap.xml>

5.21. Translating...

In the SEO Meta Controls, you can set an URL alias to redirect the traffic to the new URL key.



- 1 Click on the **three dots** in the top right corner to open **Doc Options**.
- 2 Click on **SEO Meta Controls**
- 3 Add the **URL ALIAS** field to the old URL from which you want to redirect the traffic to the new URL.
- 4 Change the **URL Key** if you want a different URL path for the existing document.
- 5 The title can be different than the title of the document. This is where you can optimize for SEO keywords.

6 **Description** - The Meta Description is usually shown on the search engine results page.

7 **Preview Image** - the image used for preview when sharing the links.

Each document has specific inputs for the meta URL Key, Title, Description, and Image.

Example of how to configure a redirect:

1. Old link: <https://www.archbee.com/docs/template-1>
2. New link: <https://www.archbee.com/docs/url-redirect>
3. URL ALIAS box will contain only the text after ".com/": "docs/template-1"


6. PUBLIC API

6.1. Open Api

6.1.1. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/sync-api-reference

Try it 

Archbee API Server

Sync Open Api document with a new or existing Open Api tree

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> Content-Type `string` *

multipart/form-data

Form Parameters

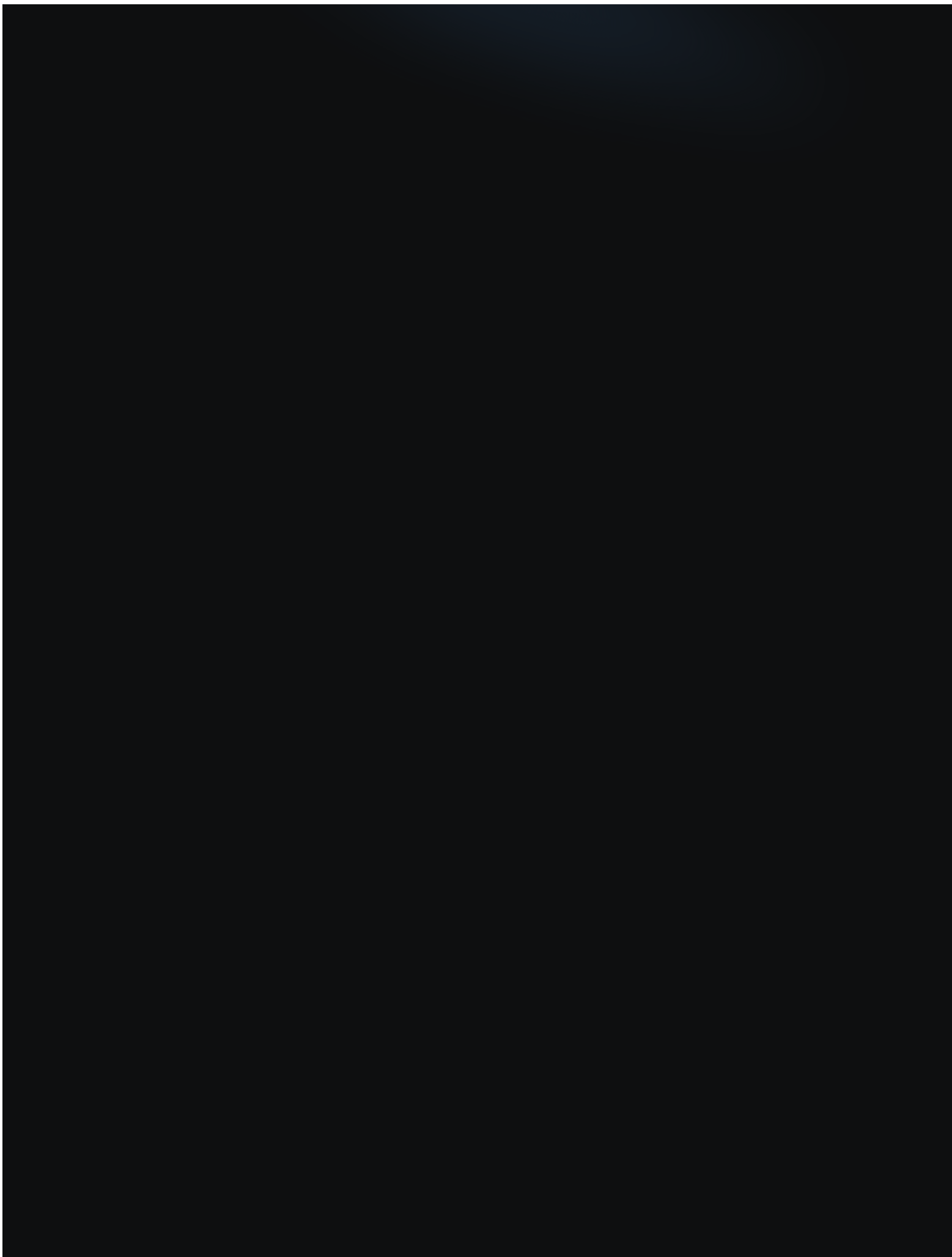
- > `docTreeld` `string`
- > `file` `file` *
- > `type` `string<openapi | postman>`
- > `openApiTryIt` `string<true | false>`
- > `showDownloadOpenApiFile` `string<true | false>`
- > `shouldCreateSchemaCategory` `string<true | fals...`
- > `shouldCreateIntro` `string<true | false>`
- > `openApiLanguageExamples` `list`

Responses

- ▼ ● 200 Import OK status
 - ▼ `object`
 - Description
Import OK status
 - > `status` `string<OK>`
 - > `data` `object`
- ▼ ● 400 Invalid request
 - ▼ `Response400`
 - > `status` `string<OK | Not OK>`
 - > `messages` `string[]`

```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/sync-api-reference \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: multipart/form-data' \  
  --form 'docTreeId="21-character__string0"' \  
  --form 'file="@swagger.json"' \  
  --form 'type="openapi"' \  
  --form 'openApiTryIt="true"' \  
  --form 'showDownloadOpenApiFile="true"' \  
  --form 'shouldCreateSchemaCategory="true"' \  
  --form 'shouldCreateIntro="true"'
```

```
// Import OK status  
{  
  "status": "OK",  
  "data": {  
    "docTreeId": "21-character__string0"  
  }  
}
```



6.1.2. Translating...

GET

https://api.archbee.com/api/public-api/info-api-reference

Try it ▶

Archbee API Server

Get info of an existing Open Api tree

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Form Parameters

> `docTreeId` `string`

Responses

▼ ● 200 Status

▼ `object`

Description

Status

> `status` `string<OK>`

> `data` `object`

▼ ● 400 Invalid request

▼ `Response400`

> `status` `string<OK | Not OK>`

> `messages` `string[]`

```
curl --request GET \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/info-api-reference \  
  --header 'accept: application/json'
```


```
// Status  
{  
  "status": "OK",  
  "data": {  
    "result": "",  
    "importedContent": ""  
  }  
}
```

6.2. Doc

6.2.1. Translating...

GET

https://api.archbee.com/api/public-api/doc

Try it 

Archbee API Server

Retrieve a document in `markdown`, `html`, `json`, or `source` format.

Credentials

HTTP Bearer `bearerAuth`

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> `Content-Type` `string` *

Body Parameters

▼ `body` `object` *

> `docId` `string` *

> `format` `string`<markdown | html | json | so...

Select...



Responses

▼ ● **200** Successful response containing the document content.

▼ object

> content string

> format string

▼ ● 400 Invalid request parameters.

▼ Response400

> status string<OK | Not OK>

> messages string[]

```
curl --request GET \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/doc \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: application/json' \  
  --data '{  
    "docId": "21-character__string0"  
  }'
```

```
// Successful response containing the document content.  
{  
  "content": "",  
  "format": ""  
}
```

6.2.2. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/doc

Try it 

Archbee API Server

Create / Update Doc by `docId`

Credentials

HTTP Bearer `bearerAuth`

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

▼ body object *

- > content string *
- > format string<markdown | json>
- > title string
- > description string
- > previewImgURL string
- > slug string
- > alias string
- > conditionalRuleId string
- > sorting string<alphabetical | chronologica...
- > hidden boolean
- > docId string
- > parentDocId string

Responses

▼ ● 200 Process status

▼ object

Description

Process status

- > status string<OK>
- > data object

▼ ● 400 Invalid request



Response400

> **status** string<OK | Not OK>

> **messages** string[]


```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/doc \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: application/json' \  
  --data '{  
    "content": "# this is a h1 title\nAnd this is a paragraph\n- list item 1\n- list item 2\n}'
```

```
// Process status  
{  
  "status": "",  
  "data": {  
    "docId": "",  
    "newRecord": false  
  }  
}
```

6.2.3. Translating...

DELETE

https://api.archbee.com/api/public-api/doc

Try it 

Archbee API Server

Delete document by `docId`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> `Content-Type` `string`*

Body Parameters

▼ `body` `object`*

> `docId` `string`*

Responses

▼ ● **200** Delete status

▼ `object`

Description

Delete status

> `status` `string<OK>`

> `data` `object`

▼ ● **400** Invalid request



Response400

- > **status** string<OK | Not OK>
- > **messages** string[]


```
curl --request DELETE \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/doc \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: application/json' \  
  --data '{  
    "docId": "21-character__string0"  
  }'
```

```
// Delete status  
{  
  "status": "",  
  "data": {  
    "status": false  
  }  
}
```

6.2.4. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/docs/search

Try it 

Archbee API Server

Search Archbee documents in docSpace. Can perform one of the 3 types of search:

- **ai-chat** to return ai generative answer accompanied by source docs;
- **ai-retrieval** to return just similar docs with the query;
- **words** to perform normal search aka. "word-based"; use empty query to return all docs
- **single-doc** to return document info by id

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

▼ body object *

- > query string *
- > searchOnlyTitle boolean
- > persistSearch boolean
- > searchSessionId string
- > docId string
- > dataTextFormat string<markdown | html>
- > parentDocId string
- > type string<words | ai-chat | ai-retrieva...

Responses

▼ ● 200 Process status

▼ object

Description

Process status

- > status string<OK>
- > data object

▼ ● 400 Invalid request

▼ Response400

- > status string<OK | Not OK>
- > messages string[]

```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/docs/search \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: application/json' \  
  --data '{  
    "query": ""  
  }'
```

```
// Process status  
{  
  "status": "",  
  "data": {  
    "searchSessionId": "",  
    "docs": [  
      {  
        "id": "",  
        "name": "",  
        "urlKey": "",  
        "urlAlias": "",  
        "hidden": false,  
        "privacy": "",  
        "highlight": {}  
      }  
    ]  
  }  
}
```

6.2.5. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/import-content

Try it ▶

Archbee API Server

Create new Doc from imported markdown file. In case of zip file, create a new docTree and keeps archived tree structure.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

multipart/form-data

Form Parameters

> **file** `file` *

Choose file

> **type** `string<markdown>`

markdown

Responses

▼ ● 200 Import OK status

▼ `object`

Description

Import OK status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

▼ ● 400 Invalid request



Response400

- > **status** string<OK | Not OK>
- > **messages** string[]

```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/import-content \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: multipart/form-data' \  
  --form 'file="@markdowns.zip"' \  
  --form 'type="markdown"'
```


```
// Import OK status  
{  
  "status": "OK",  
  "data": {  
    "docId": "21-character__string0"  
  }  
}
```

6.3. DocSpace

6.3.1. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/space/create

Try it 

Archbee API Server

Create a new space with desired fields, return its id. New space will inherit apiKey.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> Content-Type `string` *

Body Parameters

body object *

- > name string
- > isLlmEnabled boolean
- > isReviewSystemEnabled boolean
- > docSpaceGroupId string



Responses

200 Process status

object

Description

Process status

- > status string<OK>
- > data object

400 Invalid request

Response400

- > status string<OK | Not OK>
- > messages string[]


```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/create \  
  --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
  "status": "",
  "data": {
    "newDocSpaceId": ""
  }
}
```

6.3.2. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/space/update

Try it 

Archbee API Server

Update space fields.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

▼ **body** `object` *

> **publicAccessControlPart** `object`

> **hostnamePart** `object`

> **spaceLinks** `object[]`

Responses

▼ ● **200** Process status

▼ `object`

Description

Process status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

▼ ● **400** Invalid request

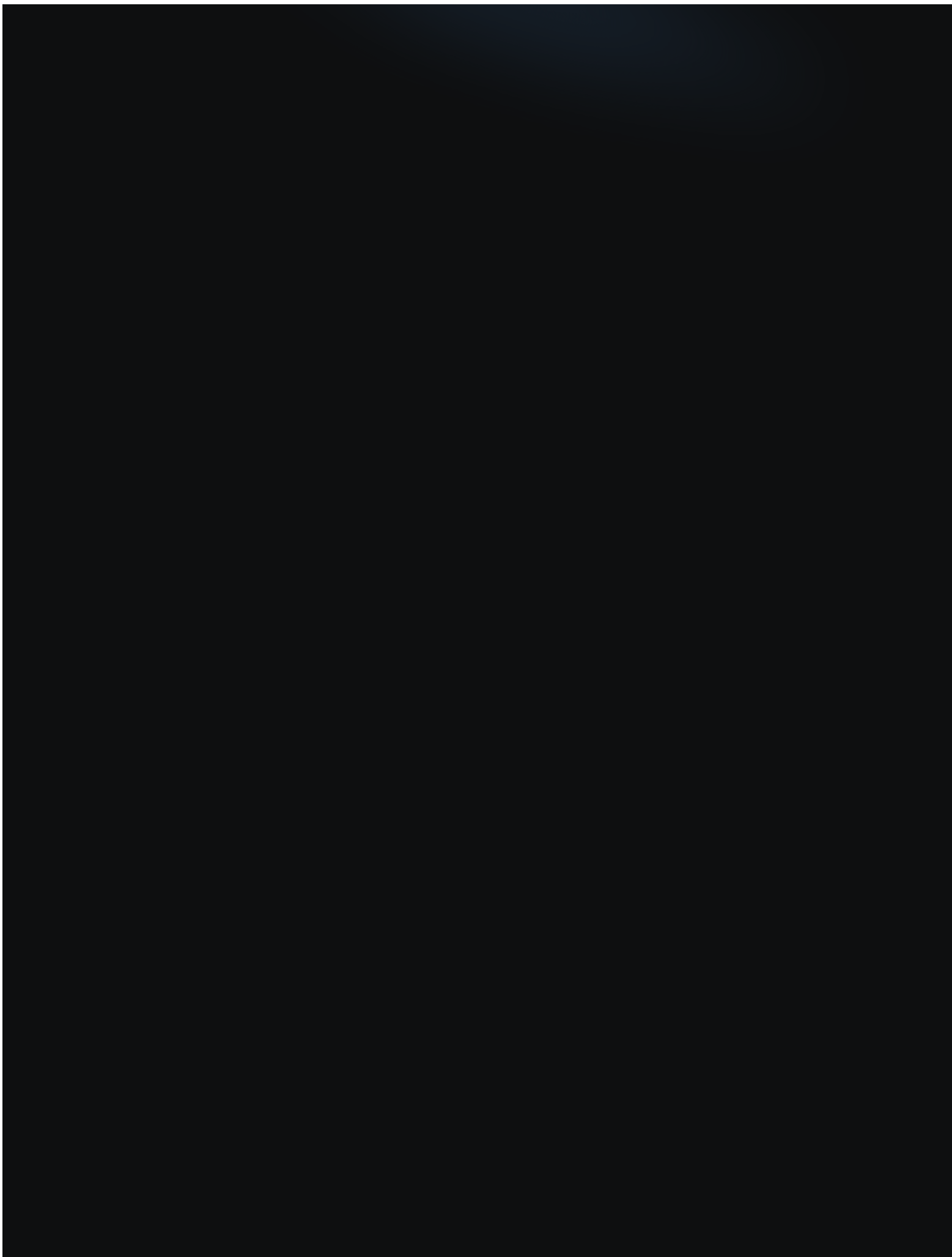


Response400

- > `status` string<OK | Not OK>
- > `messages` string[]

```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/update \  
  --header 'accept: application/json'
```


```
// Process status  
{  
  "status": "",  
  "data": {  
    "id": ""  
  }  
}
```



6.3.3. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/space/publish

Try it 

Archbee API Server

Publish Archbee documents from given `docSpaceId`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

▼ **body** `object` *

> **environment** `string` *

Responses

▼ ● **200** Process status

▼ `object`

Description

Process status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

▼ ● **400** Invalid request

Response400

> **status** string<OK | Not OK>

> **messages** string[]


```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/publish \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: application/json' \  
  --data '{  
    "environment": ""  
  }'
```

```
// Process status  
{  
  "status": "",  
  "data": {  
    "id": ""  
  }  
}
```

6.3.4. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/space/clone

Try it 

Archbee API Server

Clone Archbee space from given `docSpaceId`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

▼ **body** `object` *

> **targetSpaceGroupId** `string`

Responses

▼ ● **200** Process status

▼ `object`

Description

Process status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

▼ ● **400** Invalid request



Response400

- > `status` string<OK | Not OK>
- > `messages` string[]

```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/clone \  
  --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status  
{  
  "status": "",  
  "data": {  
    "id": ""  
  }  
}
```

6.4. Organization

6.4.1. Translating...

GET

https://api.archbee.com/api/public-api/team/export

Try it ▶

Archbee API Server

Export assets, spaces with documents, team and user data from Archbee given `teamId`.
Use `--output <export_file_path>`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> Content-Type `string` *

Body Parameters

▼ body `object` *

> teamId `string` *

> exportThisSpaceOnly `boolean`

> exportAsLink `boolean`

Responses

● 200 Successful export

▼ ● 400 Invalid request

▼ Response400

> status string<OK | Not OK>

> messages string[]


```
curl --request GET \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/team/export \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: application/json' \  
  --data '{  
    "teamId": "21-character__string0"  
  }'
```

```
// Successful export
```

6.4.2. Translating...

GET

https://api.archbee.com/api/public-api/team/display-rules

Try it 

Archbee API Server

Export a list of display rules.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

▼ **body** `object` *

> **teamId** `string` *

Responses

▼ ● **200** Successful export todo

▼ `object`

> **displayRules** `object[]`

▼ ● **400** Invalid request

▼ `Response400`

> **status** `string<OK | Not OK>`

> **messages** `string[]`

```
curl --request GET \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/team/display-rules \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: application/json' \  
  --data '{  
    "teamId": "21-character__string0"  
  }'
```


```
// Successful export todo  
{  
  "displayRules": [  
    {  
      "id": "wRJ104ChAK_lioQj39bHk",  
      "title": "are gmail2",  
      "combinator": "AND",  
      "rules": [  
        {  
          "field": "email",  
          "operator": "CONTAINS",  
          "value": "gmail.com"  
        }  
      ]  
    }  
  ]  
}
```

6.5. Upload

6.5.1. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/upload/file

Try it 

Archbee API Server

Upload a single file to the File Manager

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

multipart/form-data

Form Parameters

> **file** `file` *

Choose file

> **isPublic** `string<true | false>`

Select... 

Responses

 ● **200** Upload OK status

▼ object

Description

Upload OK status

> **status** string<OK>

> **data** object

▼ ● 400 Invalid request

▼ Response400

> **status** string<OK | Not OK>

> **messages** string[]

```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/upload/file \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: multipart/form-data' \  
  --form 'file="@swagger.json" \  
  --form 'isPublic="true"
```


```
// Upload OK status  
{  
  "status": "OK",  
  "data": {  
    "src": ""  
  }  
}
```

6.6. Suggest Change

6.6.1. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/merge

Try it 

Archbee API Server

Merge a suggestion document into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> Content-Type `string` *

Body Parameters

▼ body `object` *

> docId `string` *

Responses

▼ ● 200 Suggestion successfully merged

▼ object

> status string

▼ ● 400 Bad Request

▼ Response400

> status string<OK | Not OK>

> messages string[]

```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/merge \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: application/json' \  
  --data '{  
    "docId": "SUGGEST-21character_string"  
  }'
```

```
// Suggestion successfully merged  
{  
  "status": "OK"  
}
```

6.6.2. Translating...

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/discard

Try it ▶

Archbee API Server

Discard and delete a suggestion document without merging it into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

▼ **body** `object` *

> **docId** `string` *

Responses

▼ ● **200** Suggestion successfully discarded

▼ `object`

> **status** `string`

▼ ● **400** Bad Request

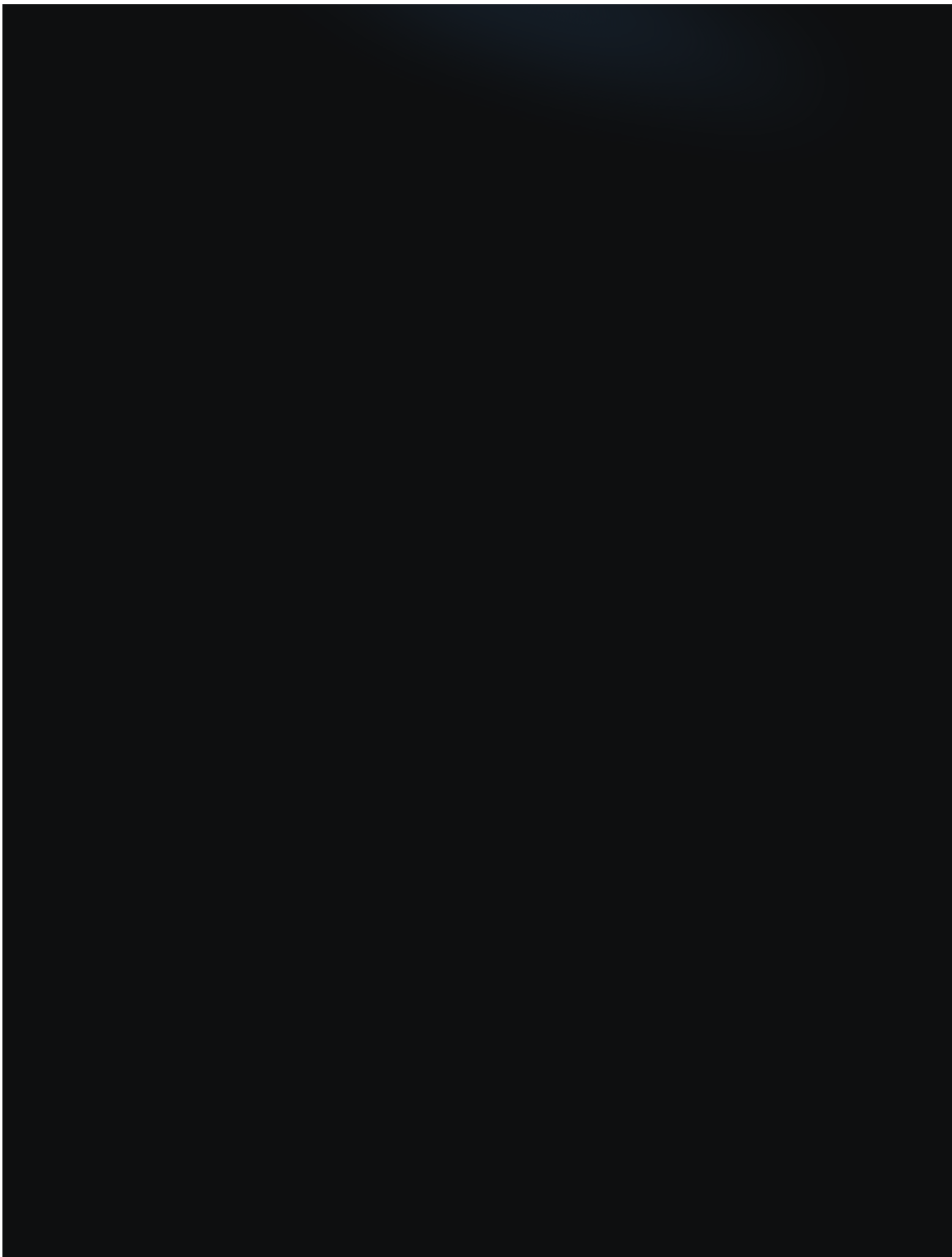
▼ `Response400`

> **status** `string`<OK | Not OK>

> **messages** `string`[]

```
curl --request POST \  
  --url https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/discard \  
  --header 'accept: application/json' \  
  --header 'content-type: application/json' \  
  --data '{  
    "docId": "SUGGEST-21character_string"  
  }'
```

```
// Suggestion successfully discarded  
{  
  "status": "OK"  
}
```



6.7. Translating...

7. ORGANIZATIONS

7.1. Translating...

An account can be in multiple Organization at the same time.

For example, if you:

- work for a company;
- do freelancing;
- and build your own company at the same time;

You can be **in all 3 Organization at the same time**, saving you lots of time from logging in for each of them repeatedly.

Whenever you create a new organization, you will be assigned as the super admin for that space.

Payment information is also assigned to Organizations, not individual users.

7.2. Translating...

To manage an Organization, you need to go to User Preferences → Organizations and maintain the following user groups.

Superadmin, Administrators, and Team members are default groups. In addition, you can define Custom groups.

Use the groups to control the access to each Space along with read/write permissions - [การควบคุมการเข้าถึงของทีม](#)

- **Superadmin** is a group for a single person and has permission to assign other administrators.
 - The superadmin role is given to the user that created the Organization (signed up for Archbee).
 - A superadmin can change the role to Administrator for any user.
 - The superadmin role can be transferred to any other user.
- **Administrators** (and superadmins) can:
 - invite and/or remove other team members;
 - create user groups and assign them to users;
 - setup permissions to Spaces for user groups or individual users;
 - setup subscription and payment information.
- **Team members** can contribute to all shared spaces.
 - When you invite a new user to Archbee, the default permission is set to Team members, and they will have access to all the Spaces.
 - To change the role to a team member to Administrator, go to Account Settings → Organizations → Identify the team member → Click the green plus sign + under the GROUPS column and add them to Administrators.
- **Custom groups** can be created, which can be used to assign permissions in the Spaces settings area.
 - A Superadmin or Administrator can create Custom Groups.

How to transfer the superadmin role

A superadmin can swap the role with any other team member.

Go to Account Settings → Organizations → Identify the team member → Click on the green up arrow ↑ to swap the role under the ACTIONS column.

The screenshot shows a table titled "Members of Archbee Demo Account" with the following columns: Team member, Status, Groups, and Actions. The table lists five team members, each with their name, email, status, assigned roles, and available actions.

Team member	Status	Groups	Actions
Dragos [↗] dragos@archbee.io	Active	Team Members × Administrators × +	↑ ↓
Claudiu Dascalescu [↗] claudiu@archbee.io	Active	Administrators × Super Admin +	
Claudiu [↗] claudiu+10@archbee.io	Active	Team Members × +	↑ ↓
Fortis Team [↗] support@fortis.agency	Active	Administrators × Team Members × +	↑ ↓
Vlad Gireada [↗] vlad@archbee.io	Active	Team Members × Administrators × Client 20 × +	↑ ↓

Once the role is transferred, the action cannot be reverted.

7.3. Translating...

There's a couple of things to know when you decide to purchase a subscription to Archbee.

- Subscriptions are assigned to Organizations, not users. That means:
 - You can have multiple subscriptions at the same time: started and charged at different times;
 - You can be in Organization you do not pay for, others do;
 - You cannot transfer a subscription to another Organization in the user interface, but by contacting our support to do it manually for you;
- We charge your card in advance for each month;
- Users are added automatically to your invoice and our payment gateway (Stripe) will prorate your invoices: for example, if you add a user in the middle of a month, the next invoice you will see a charge for 1 month and a half (this current half of month + the next month);
- You can update your card anytime in the payment section;
- Annual subscriptions are available at 20% discount.

8. IMPORT & EXPORT

8.1. Translating...

Why use OpenAPI import?

If your product is built for developers or your product has an API, you need great product documentation — otherwise, you can't cut through to developers.

Once you import your OpenAPI file, Archbee will read it and convert it to a beautiful UI and make it ready to be:

- **Shared publicly** (on a custom domain)
- **Internally** with your colleagues and teams

Once imported, you can sync, update and test your OpenAPI. See more details in the sections below.

Rules and default settings

Imported OpenAPI files can not be manually modified in Archbee.

To update and maintain your OpenAPI, check our [sync options](#)

Supported OpenAPI versions:

Archbee currently supports the following OpenAPI versions to be imported:

1. Version 2.0 and 2.0.XX

2. Version 3.0 and 3.0.XX

3. Version 3.1 and 3.1.XX

Supported Auth methods

Archbee currently supports the following Auth methods:

1. [Basic Authentication](#)

2. [API Keys](#)

3. [Bearer Authentication](#)

If you import OpenAPI files with other Auth methods, they will import correctly, and the Auth method will be ignored.

This means that you will get the whole Archbee OpenAPI experience, **except** the Try It! feature, if your endpoint requires an Auth that is not in the list above.

Others

1. If you define a "**default**" parameters in your OpenAPI and you give it a value, the code sample and the parameter box will be automatically pre-populated with that value.

This makes it easy for your users or customers to test your API with [Try It!](#) without having to update all the required parameters.

2. If you define an "**example**" parameter in your OpenAPI, the example value will be displayed on the left side just below the API parameter.

This makes it easy for your users to identify what type of input is needed for that specific parameter.

Body Parameters

body object *

teamId string *

Example

21-character_string0

Description

Team id for which the export is computed.

apiKey string *

Example

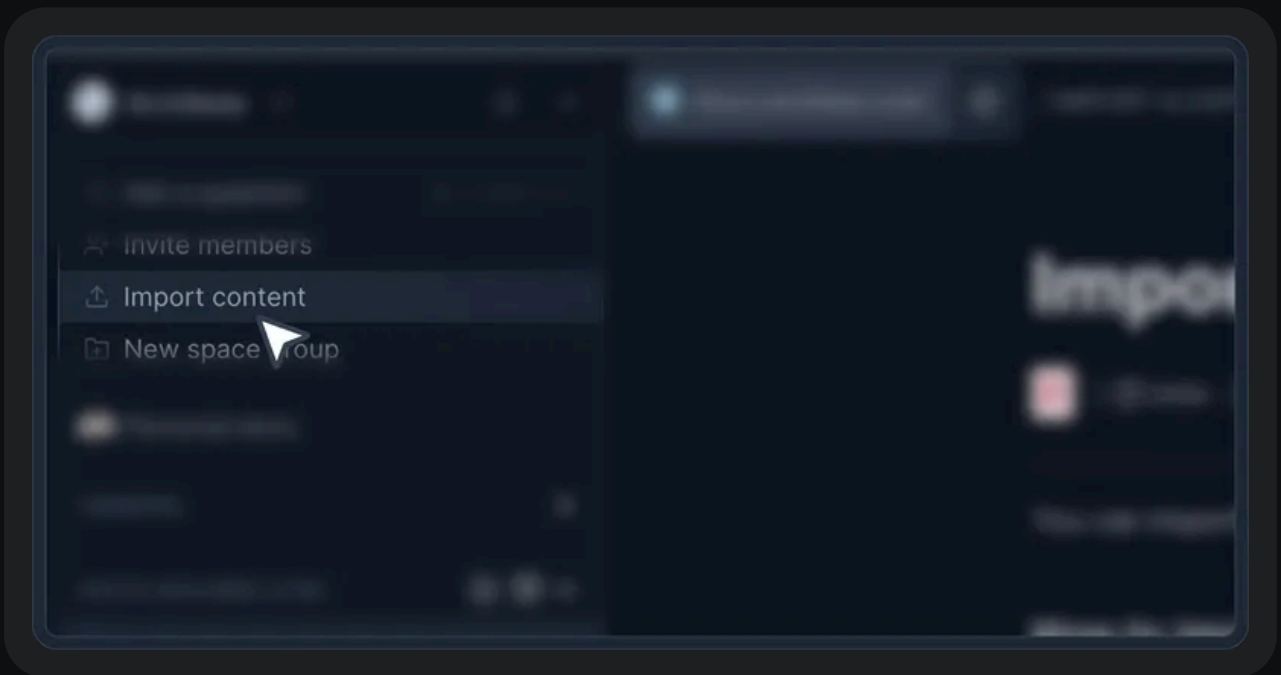
21-character_string0

Description

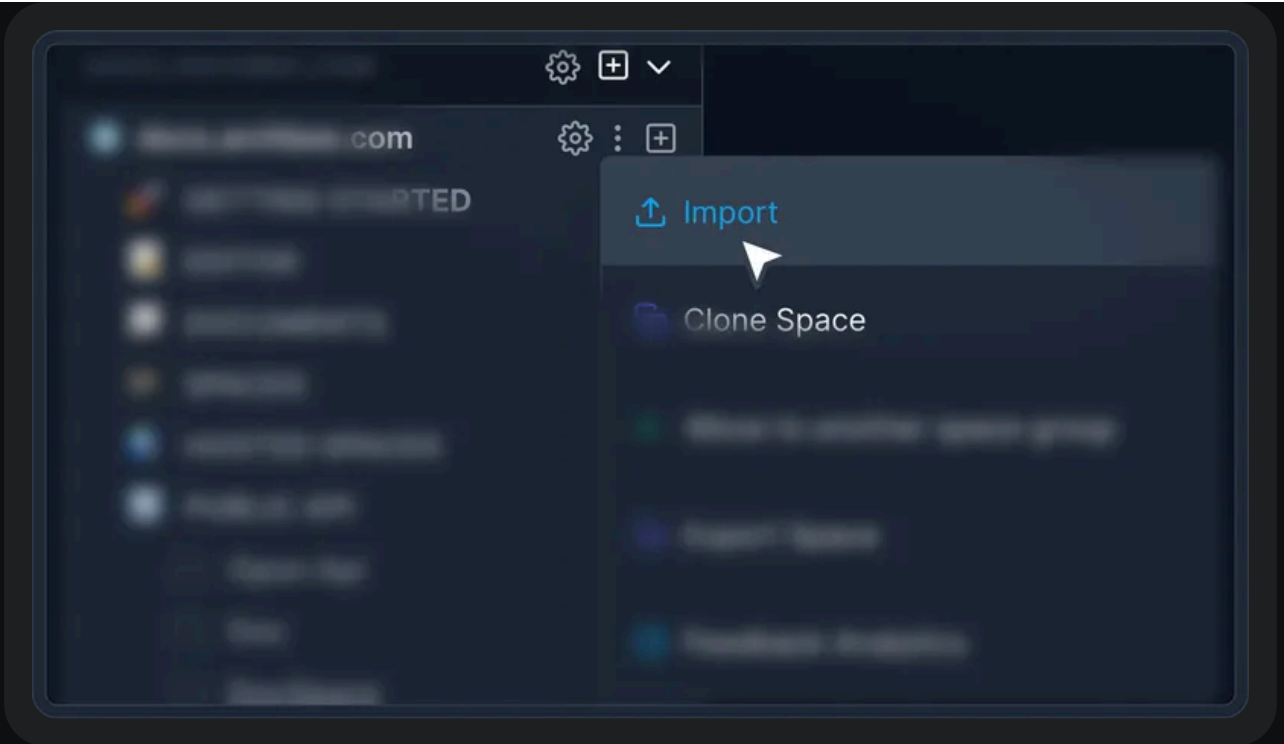
ApiKey id from one of the docSpaces.

How does it work?

- 1 Import your OpenAPI file using the **Import Content**:



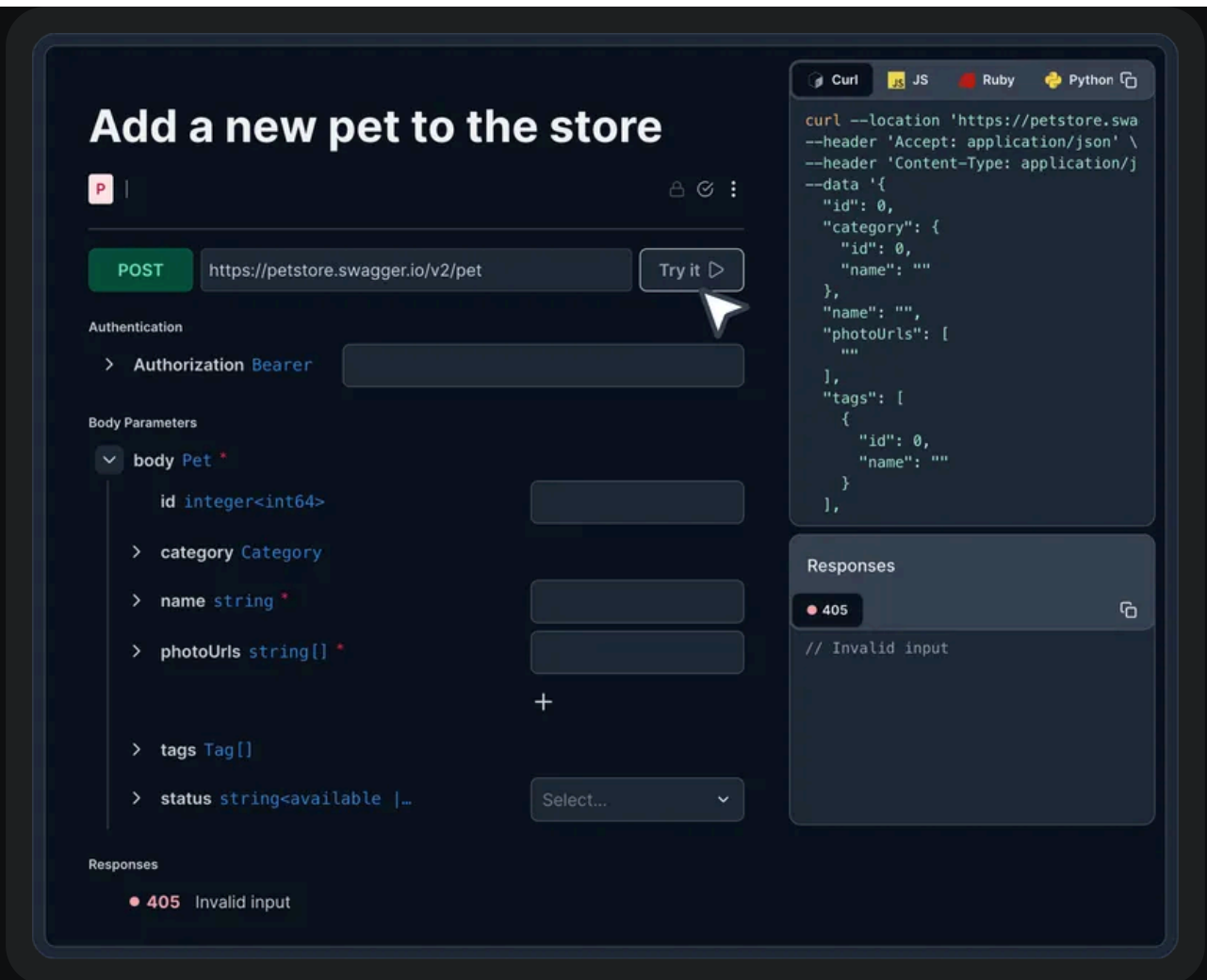
Or use **Import** option from each space:



Or sync your OpenAPI files directly from your [Translating...](#) repository.

With Archbee's [Github Integration](#) you can add&sync your openAPI files directly from your repo.

2 Preview and [test](#) your imported OpenAPI



Preview and test your newly imported OpenAPI with Archbee's [API TRY IT!](#) feature.

3 Publish or share it with your colleagues or customers!

Publish it to Preview or on a Custom Domain and make it available to your colleagues, teams, or users.

If you would like to protect the content and only share it with a selected few, check out our [Translating...](#) options for published portals.

4 Maintain, sync and configure it:

1. [Sync it manually](#)
2. [Sync automatically via API](#)
3. [Change sample code language](#)

Here's a video of how it works

Archbee to OpenAPI Native Integration

Archbee



Watch on

8.1.1. Translating...

The **TRY IT!** feature allows you to test your API directly in your browser. It works both on a published doc portal or directly inside the editor.

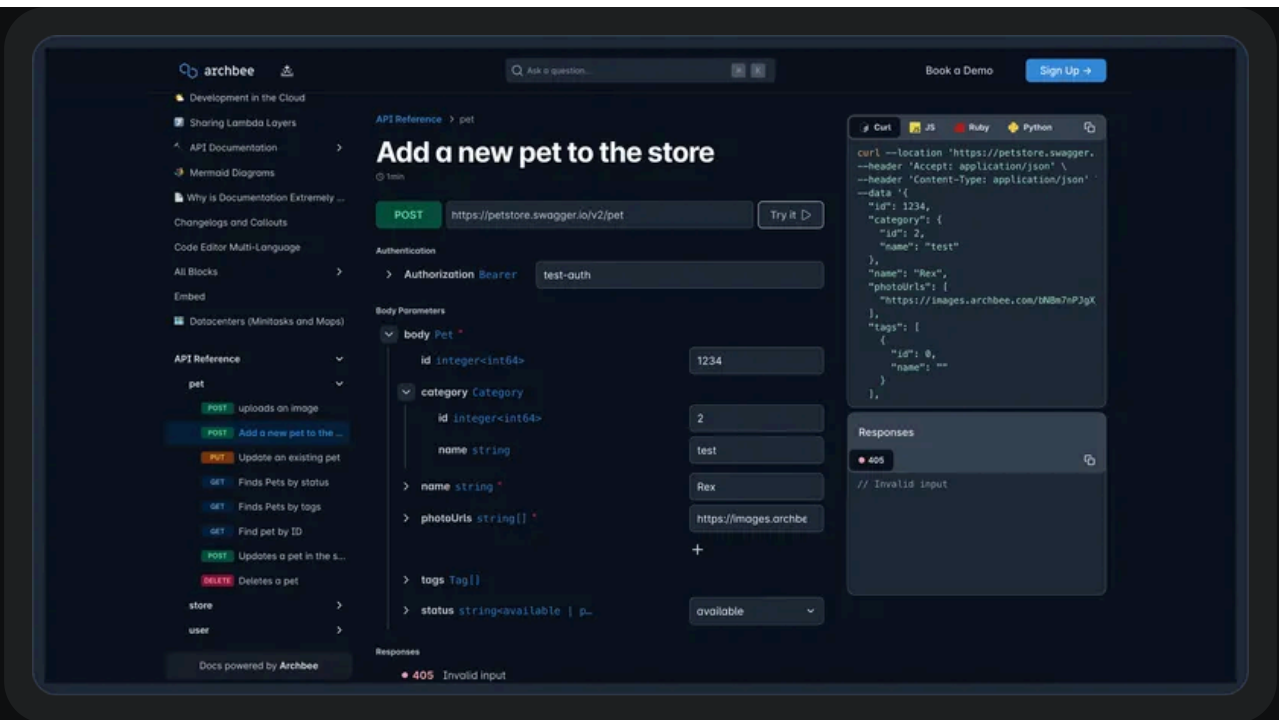
How to configure

The **Try It!** feature uses the [fetch API](#), so in order for it to work, your API imports need to have the following:

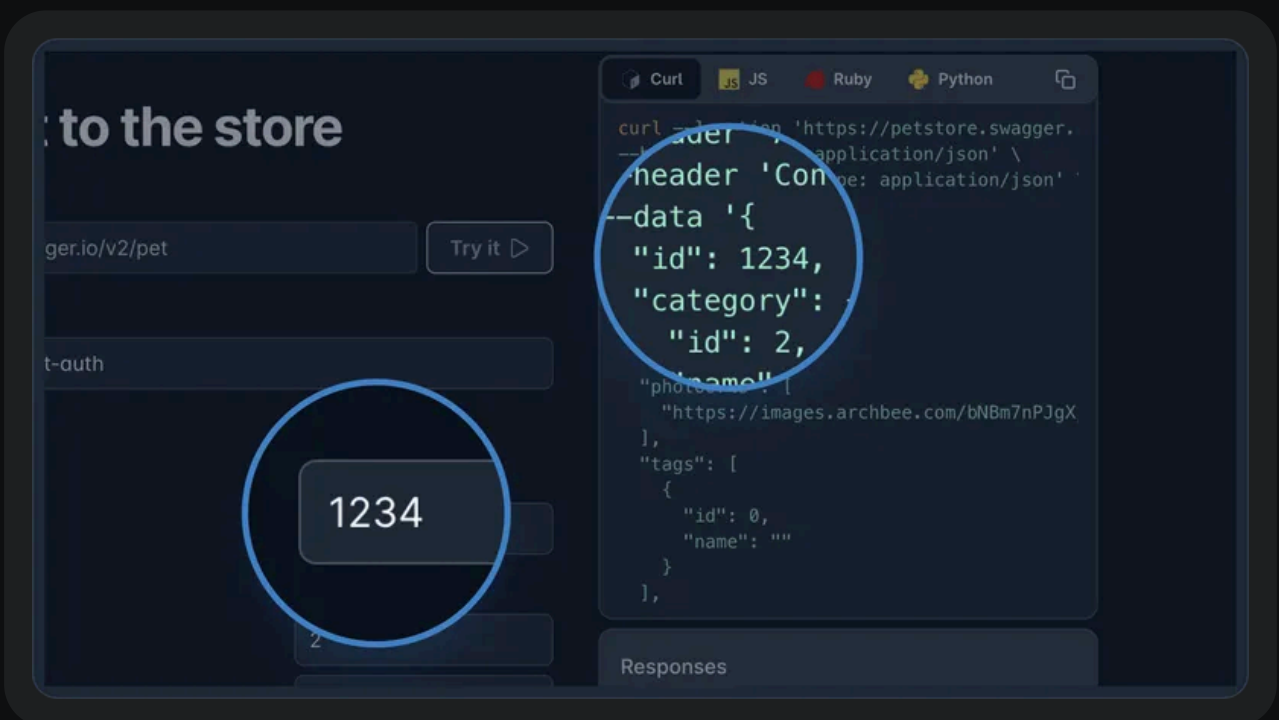
- an absolute path URL to your API (not just a path)
 - add in your .yml file an URL as follows
- servers:
 - url example: `https://petstore3.swagger.io/api/v3` (your actual URL)
- authorization methods will be read from your api file and included in each API page
- CORS disabled or enabled for the documentation domain, so the users can actually test your API

How it works

- 1 Import your API files ([direct import](#) or [github sync](#))
- 2 [Optional] Define "[default](#)" values in your OpenAPI file. This way, when you import your API all "default" values will be added to the code sample, and you can test your API immediately without the need to manually add values to params.
- 3 Configure the API method with the test params



- 4 After you update the parameters, the code sample on the right(or below, depending on how you set your view) will also update with the test params you added, providing you the code snippet of the request in several languages



- 5 Hit the **Try it!** button and check out the response area, below the sample code

],

Responses

● 200



```
{
  "id": 1234,
  "category": {
    "id": 2,
    "name": "test"
  },
  "name": "Rex",
  "photoUrls": [
    "https://images.archbee.com/418-7-01-y
```


ages.archbee



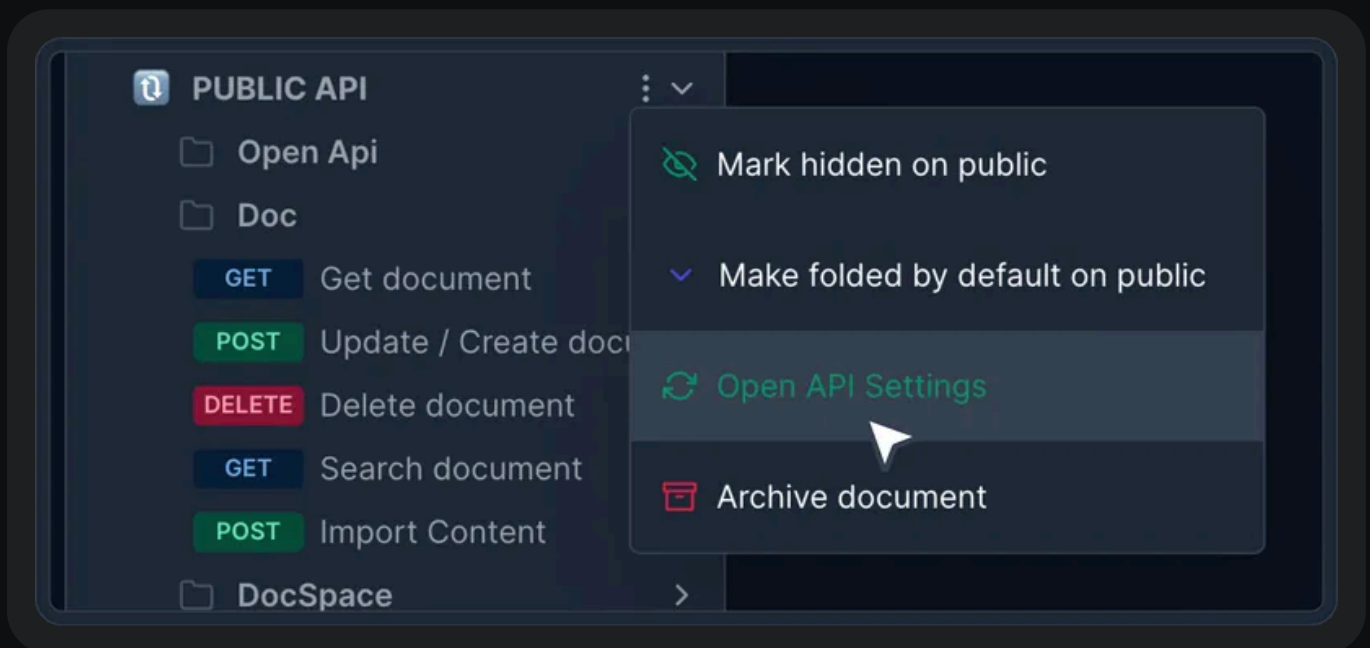
8.1.2. Translating...

The OpenAPI Settings is the place where you can configure your imported OpenAPI file.

How to get to the OpenAPI Settings

1 Go to the Space and click the **3 dots** 

2 Now click on **Open API Settings**



General

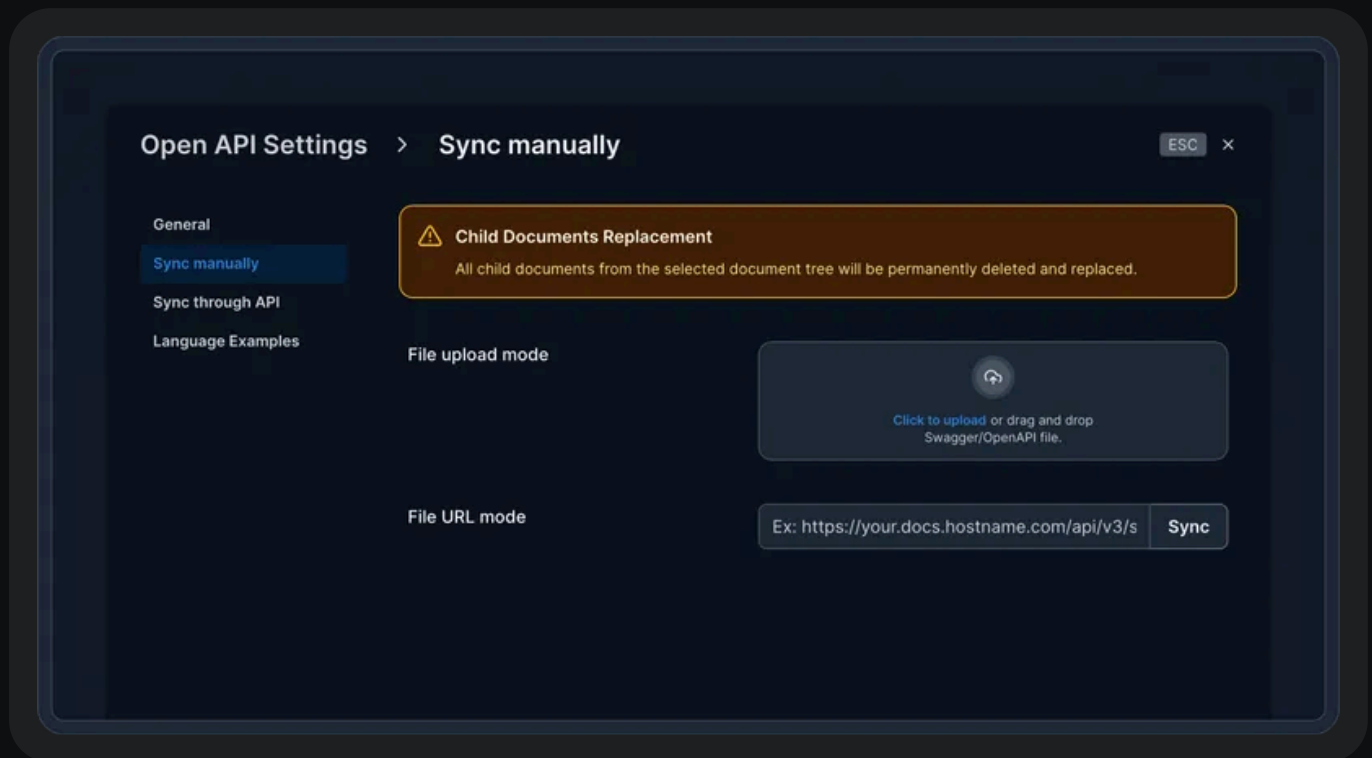
The General tab of the OpenAPI Settings will allow you to:

- Enable/disable the [Translating...](#) feature (by default, this feature is **enabled**)
 - **Show download Open API link**
 - Create **Models Category**
 - Write **API Intro**
-

Sync Manually

The Sync Manually tab allows you to manually update your API file.

You can either add it from your local storage, or you can provide an URL to your file and Archbee will update it.



Sync Through API

The Sync Through API allows you to use our public API to sync the OpenAPI file.

This is a powerful tool since it allows you to integrate it with your **CI/CD** and make **automatic updates** depending on your dev/deployment process.

Open API Settings > Sync through API

ESC X

General

Sync manually

Sync through API

Language Examples

⚠ Add API Key

Open space settings to add an API key before using the script below.

[Space settings](#)

Update the OpenAPI file reference and include it to your scripts. Sync Open Api document with a new or existing Open Api tree, depending if provided an existing docTree id.

Shell



```
curl -v \  
-F docSpaceId='iVK8qEuN_JAsH0aA37yR6' \  
-F docTreeId='jUk_g6ogerKcJ7uEpUAwP' \  
-F apiKey='--API-KEY-HIDDEN--' \  
-F file=@swagger-v2.json \  
https://app.archbee.com/api/public-api/sync-api-reference
```

Language Examples

From the language change you can change the programming language the code sample is shown in.

Open API Settings > Language Examples

ESC X

General

Sync manually

Sync through API

Language Examples

Language tab examples

Selected languages

cURL X

javascript X

Ruby X

Python X

Select Example Language

Select your language

Add your custom language examples. Maximum 5 programming language examples are allowed!

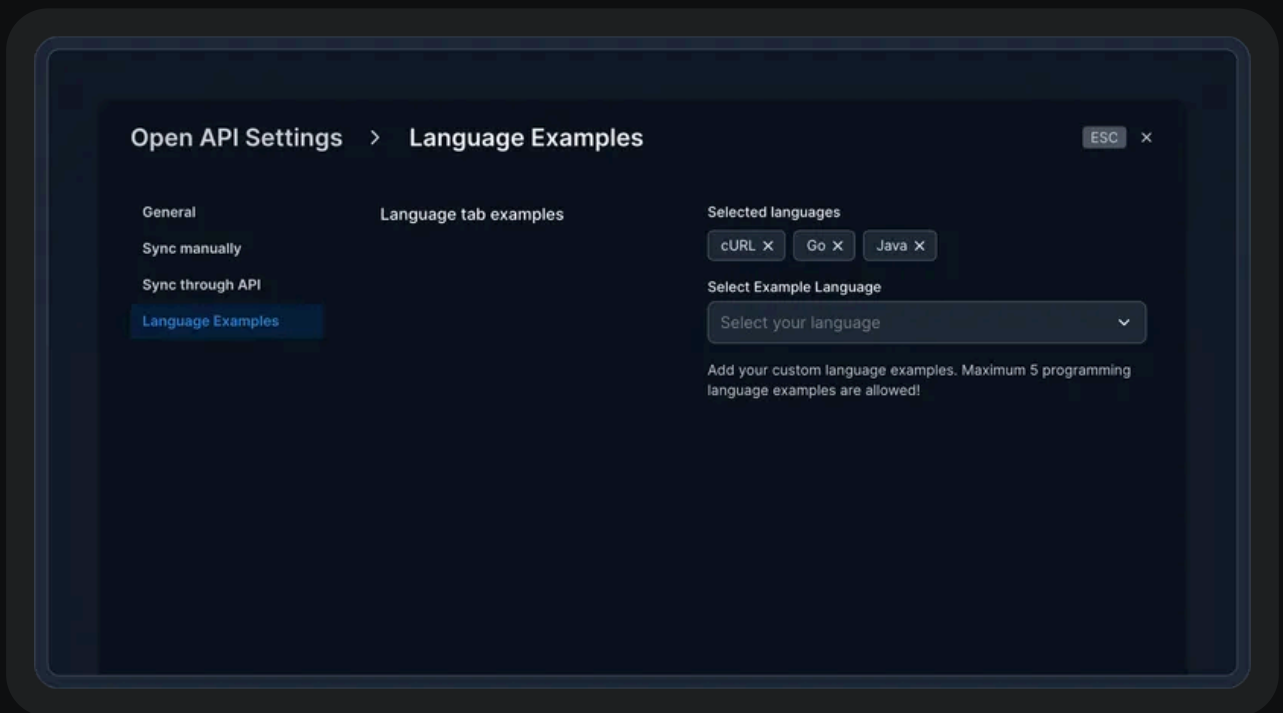
Each imported OpenAPI file has either on the right side or below a [code drawer](#) that contains the sample code of the API request.

By default this sample code is displayed in 4 programming languages:

- **cURL**
- **JS**
- **Python**
- **Ruby**

In the Language Change menu, you can update this settings and this is how:

- 1 Open the **Language Example** tab
- 2 To **add a new language** just select it from the drop-down menu or to **remove a language** just click the "X" button near it;



- 3 Close the menu and check out the updated code drawer & code samples



Curl



Go

Java



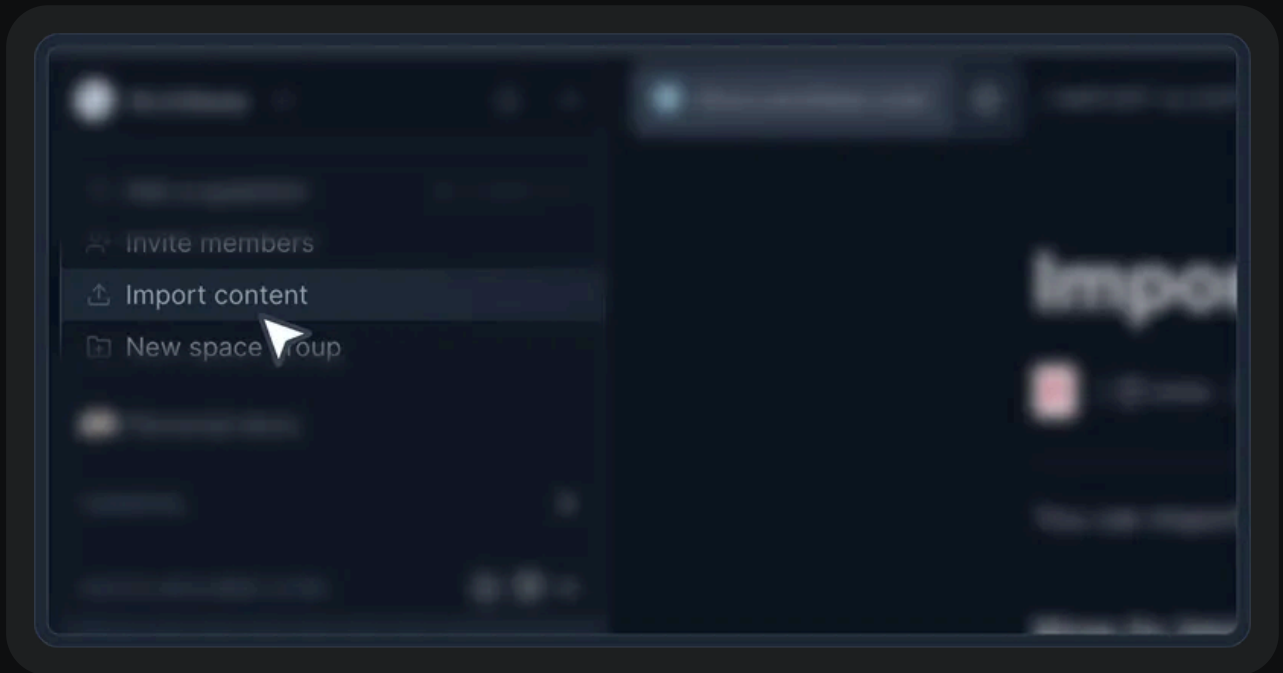
```
curl --location --request GET 'https://app  
--header 'Accept: application/json' \
```

8.2. Translating...

If you are not starting from scratch and you already have a knowledge base of sorts, you can import multiple types of documents to start adding content.

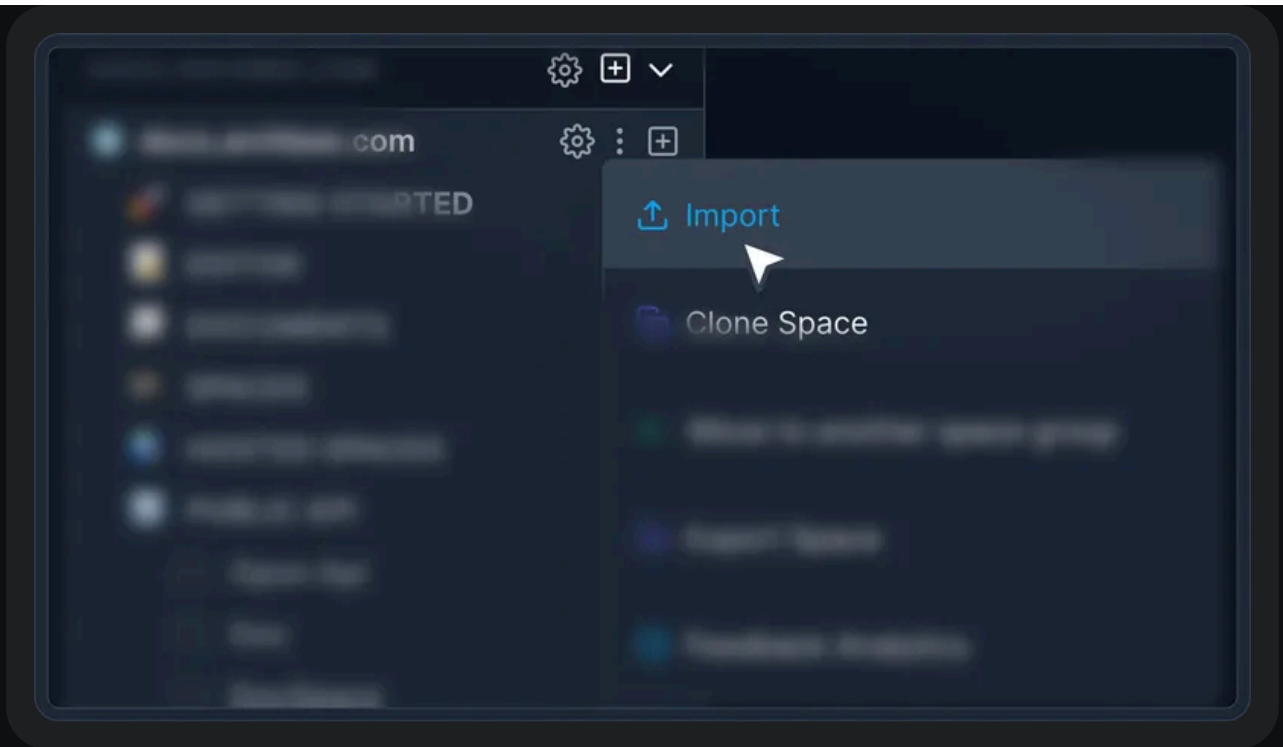
How to import your files into Archbee

- 1 Click on the **↑ Import Content** button located on the left-side navigation panel:



Import content button

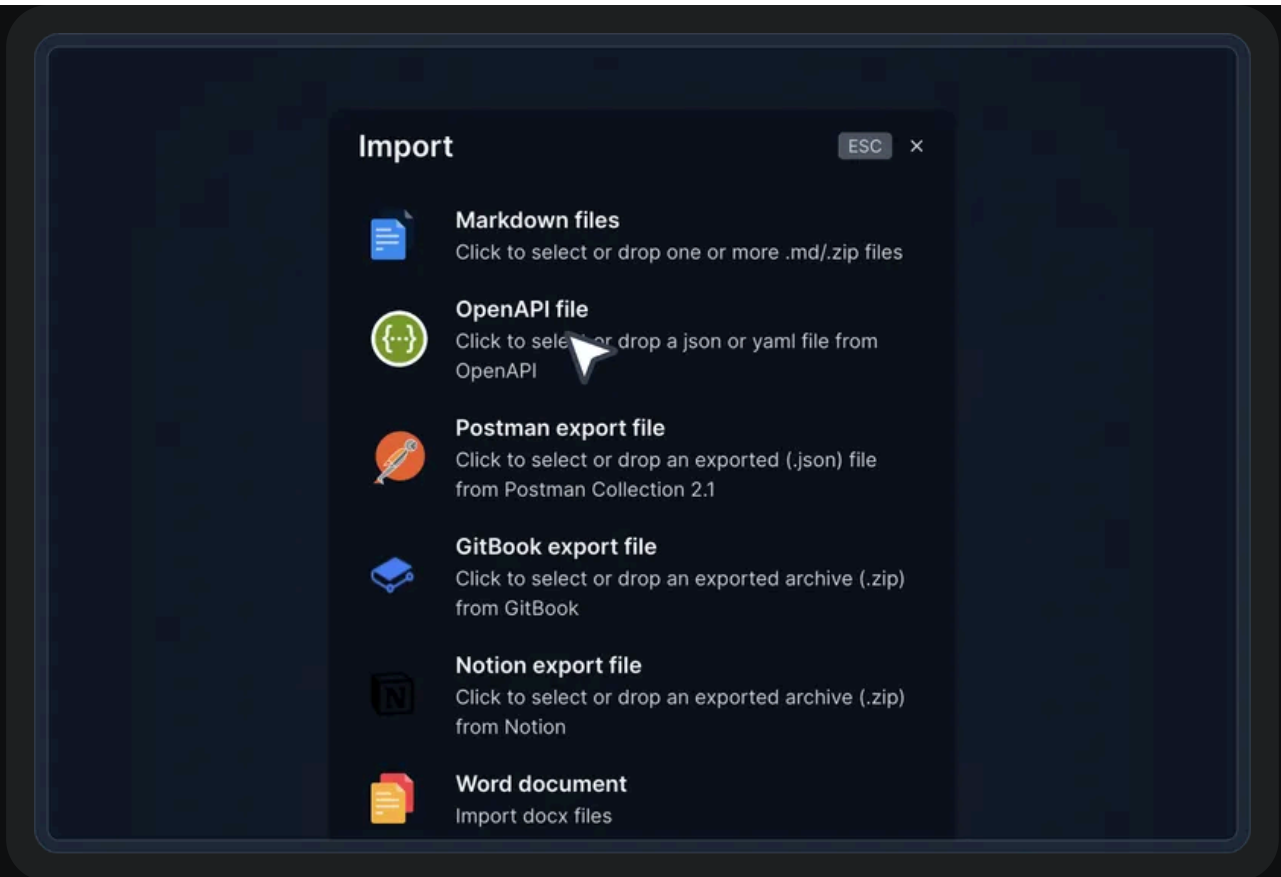
Alternatively, use the **Import** button from your **Space** menu:



Import button fr

2 Go ahead and pick what type of content you want to upload, and choose between:

- **Markdown files**
- **OpenAPI**
- **Postman**
- **GitBook**
- **ReadMe**
- **Notion**
- **Microsoft Word (.docx)**



Select document type for import

3 Upload your files and you are ready to continue working on your content in Archbee!

NEW STUFF ✨

We are working on adding similar functionality from tools like: Confluence, Quip, Slite, Google Docs, LucidChart, Draw.io, and more.

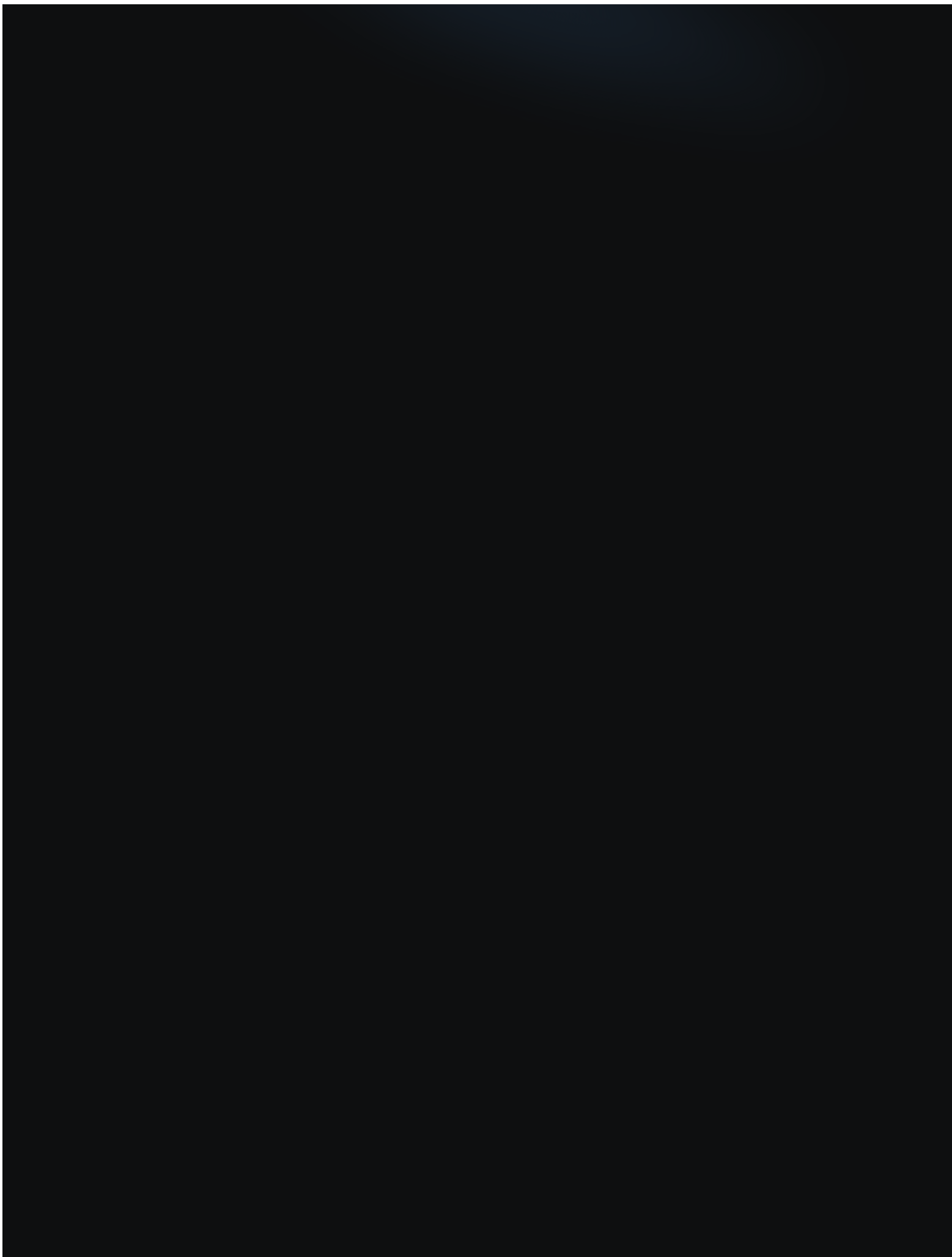
In the meantime, **we can import your content manually** if needed. **Feel free** to contact us at support@archbee.io or click the **chat head** in the bottom right corner!

Import OpenAPI files

To import OpenAPI files, please refer to the [Translating...](#) section.

Import GitHub files

If you prefer to add content from a Github repository, please refer to our integration with [Translating...](#) guide.




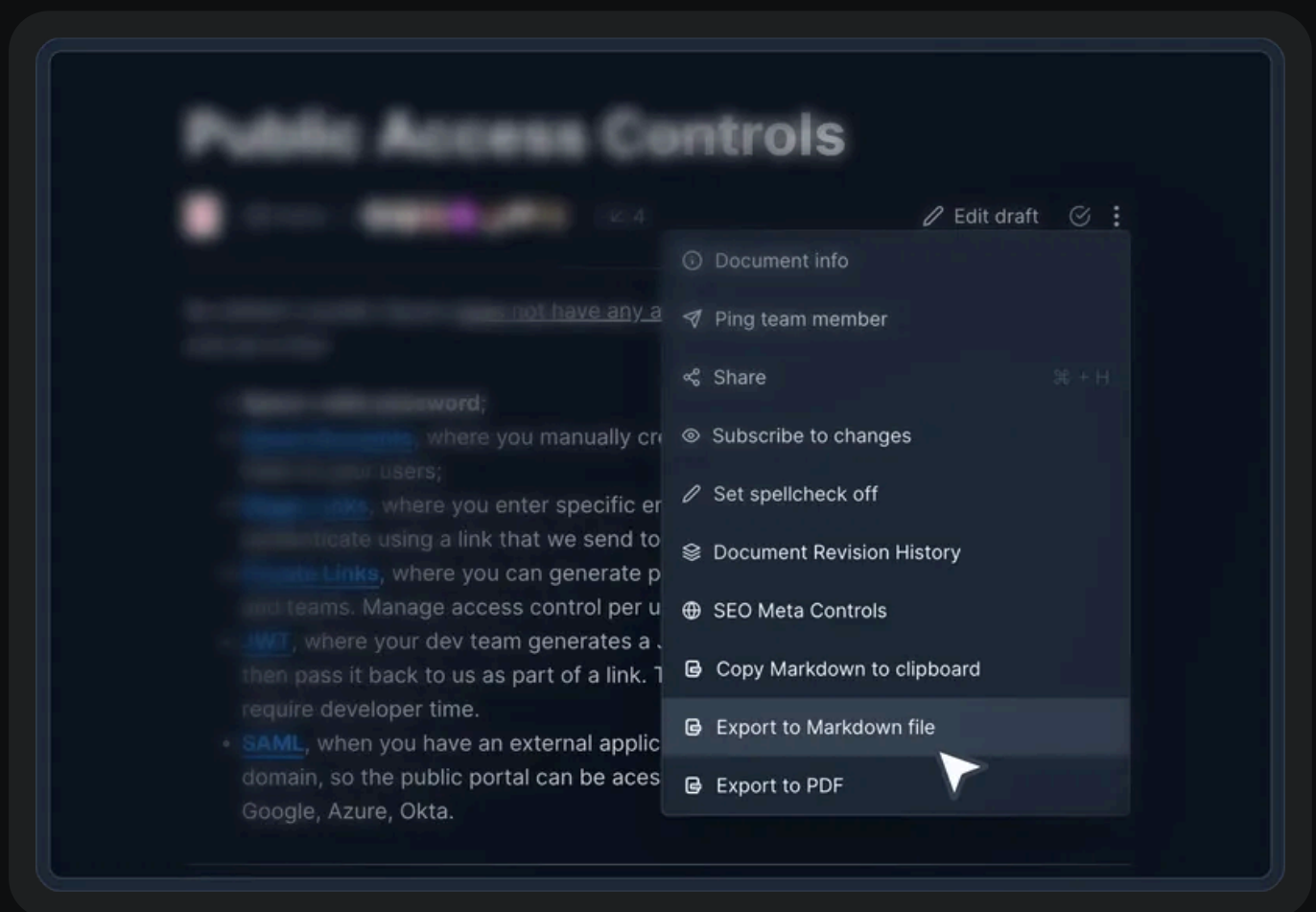
8.3. Translating...

Here, you'll find few ways to export your stuff. Whether you want to save individual documents, or even export an entire space or your entire organization's content, we've got you covered!

Export single document

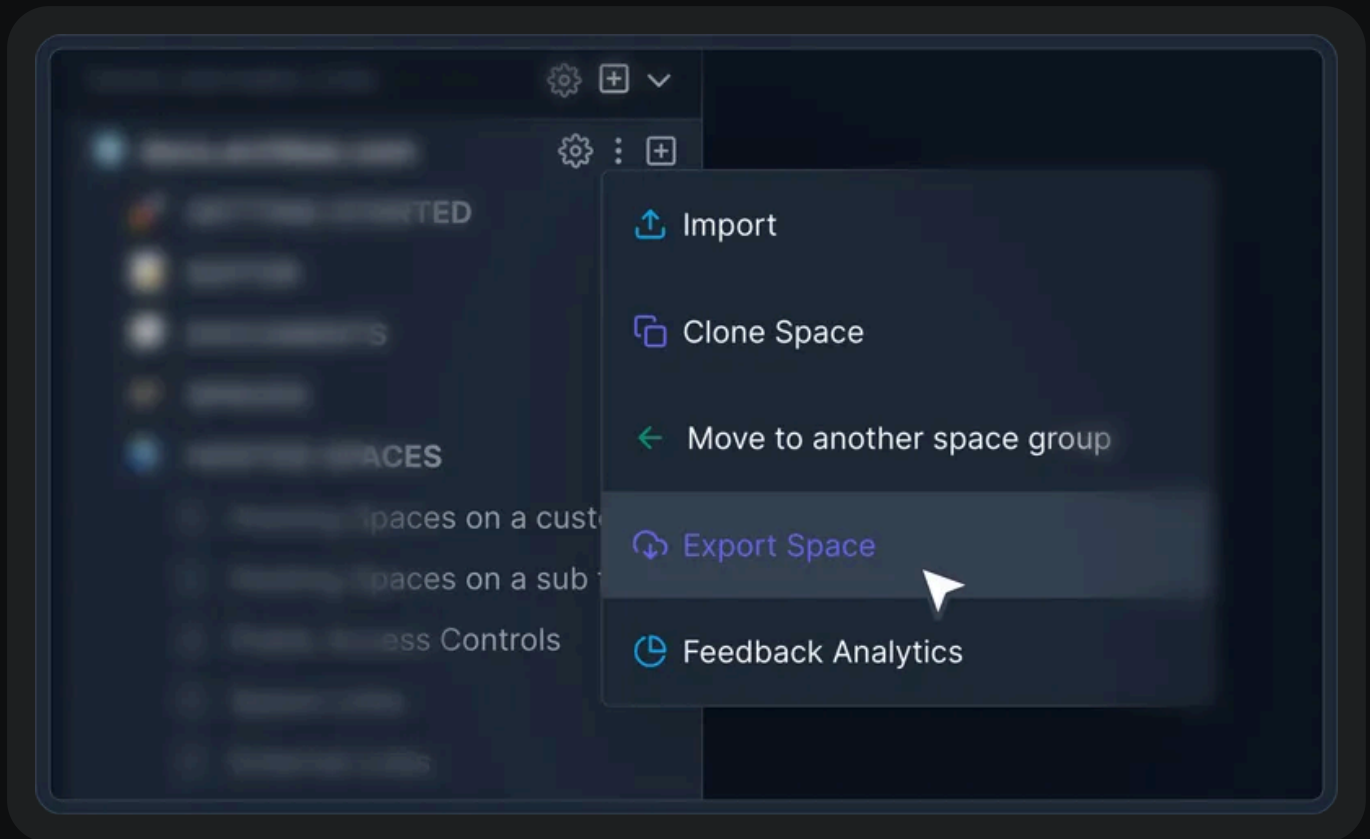
Our system allows you to export individual documents in Markdown format, or rendered PDF files.

- 1 Go to the Document Options menu 
- 2 Select **Export to Markdown file** or **Export to PDF** options.



Export a Space to Markdown

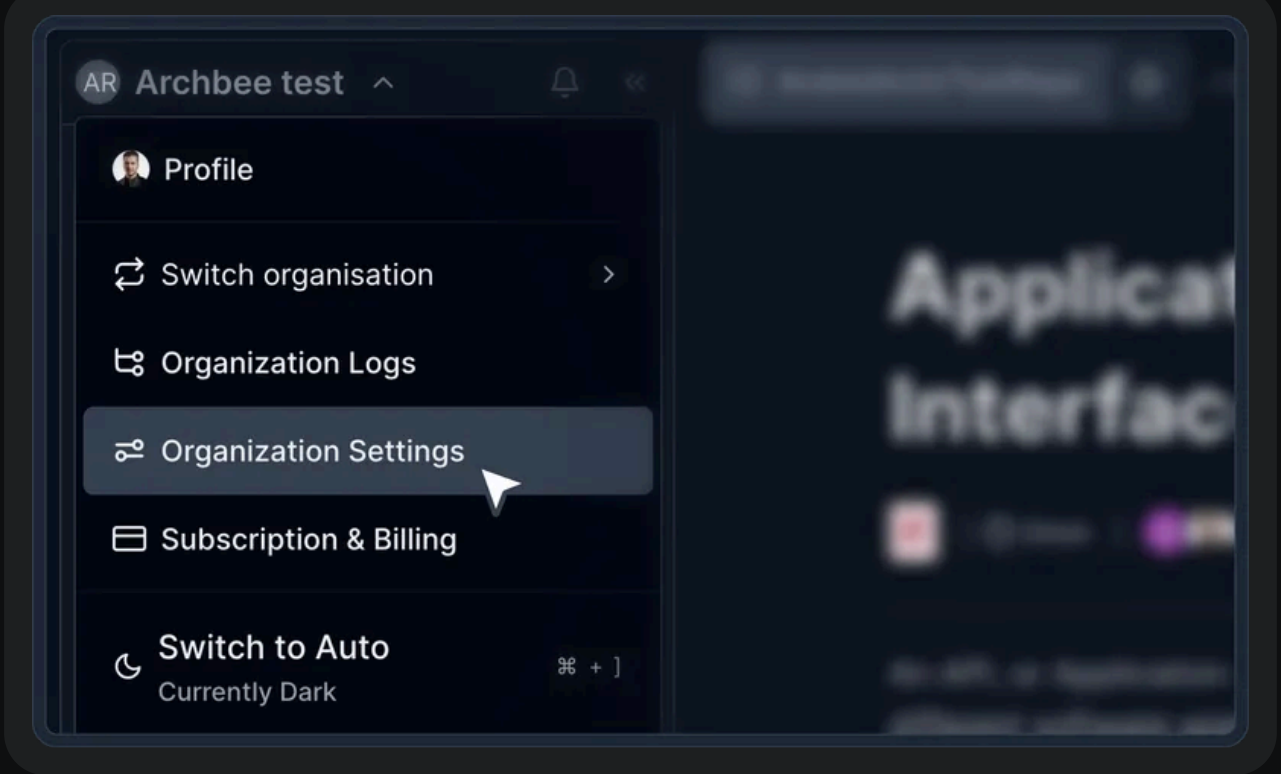
Go to the space dropdown option menu, near the settings icon and select **Export Space** option.



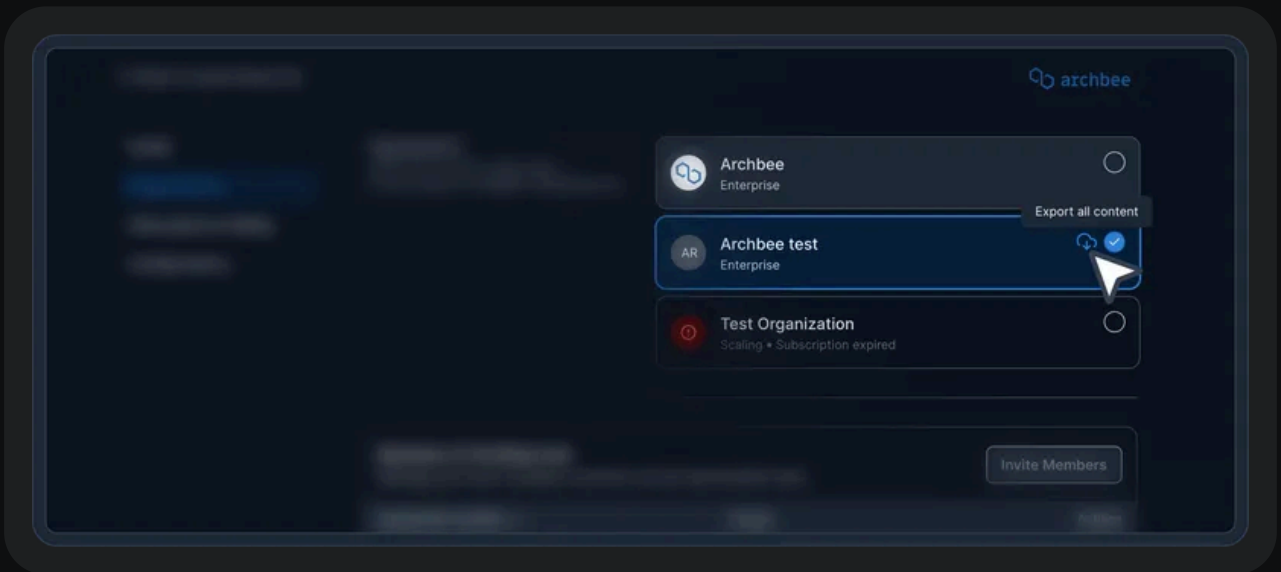
Export Organisation

We also allow you to export the whole Organisation's content.

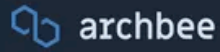
- 1 Open your organization menu
- 2 Click on **Organization Settings**



3 Press on **Download** icon on your workspace (only admins can do this).



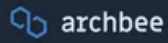
You (and all admins in your workspace) will receive an email with a link to a .zip file containing everything in your workspace (content + users).



Hi Adrian,

An admin in your team requested an export of your organisation.
Here's the download link, it is available for 7 days.

[Download](#)



Copyright © 2024 AuriLabs, Inc. All rights reserved.

169 Madison Ave #2781 New York, NY 10016, US

support@archbee.com

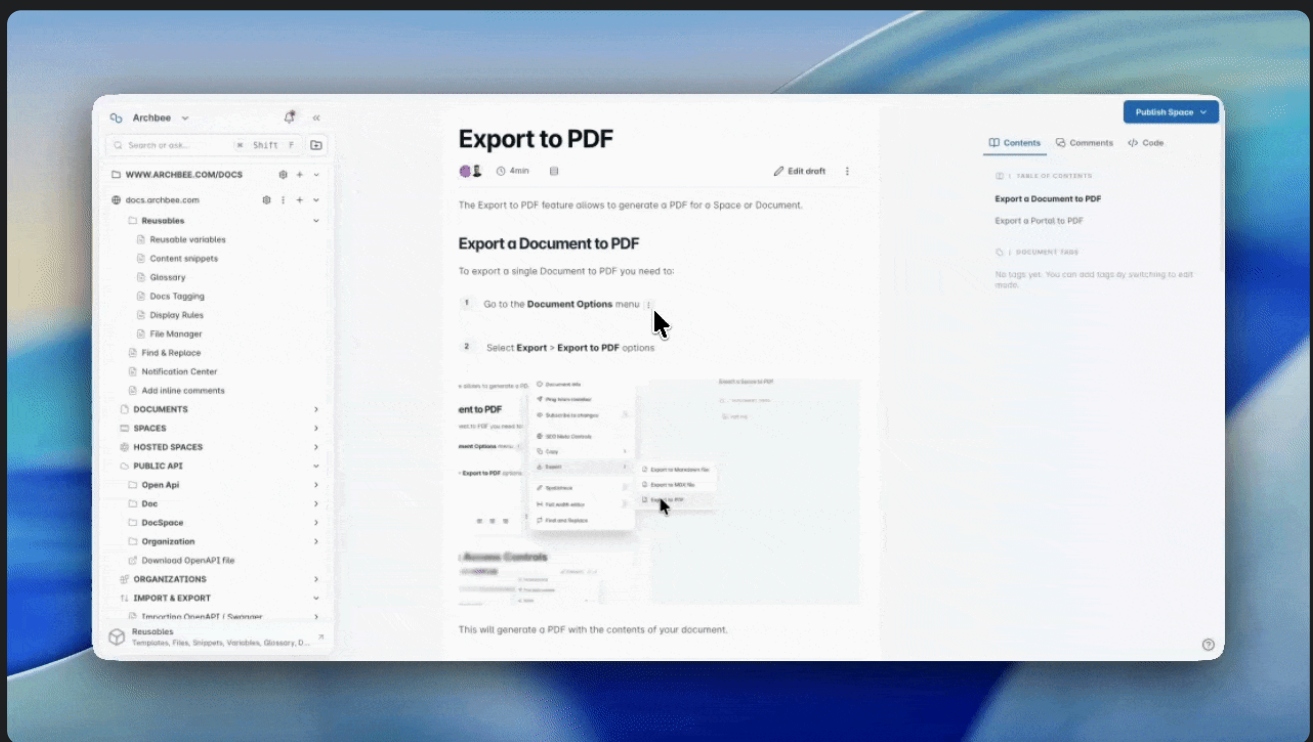
8.4. Translating...

The Export to PDF feature allows to generate a PDF for a Space or Document.

Export a Document to PDF

To export a single Document to PDF you need to:

- 1 Go to the **Document Options** menu (⋮)
- 2 Select **Export > Export to PDF** options



This will generate a PDF with the contents of your document.

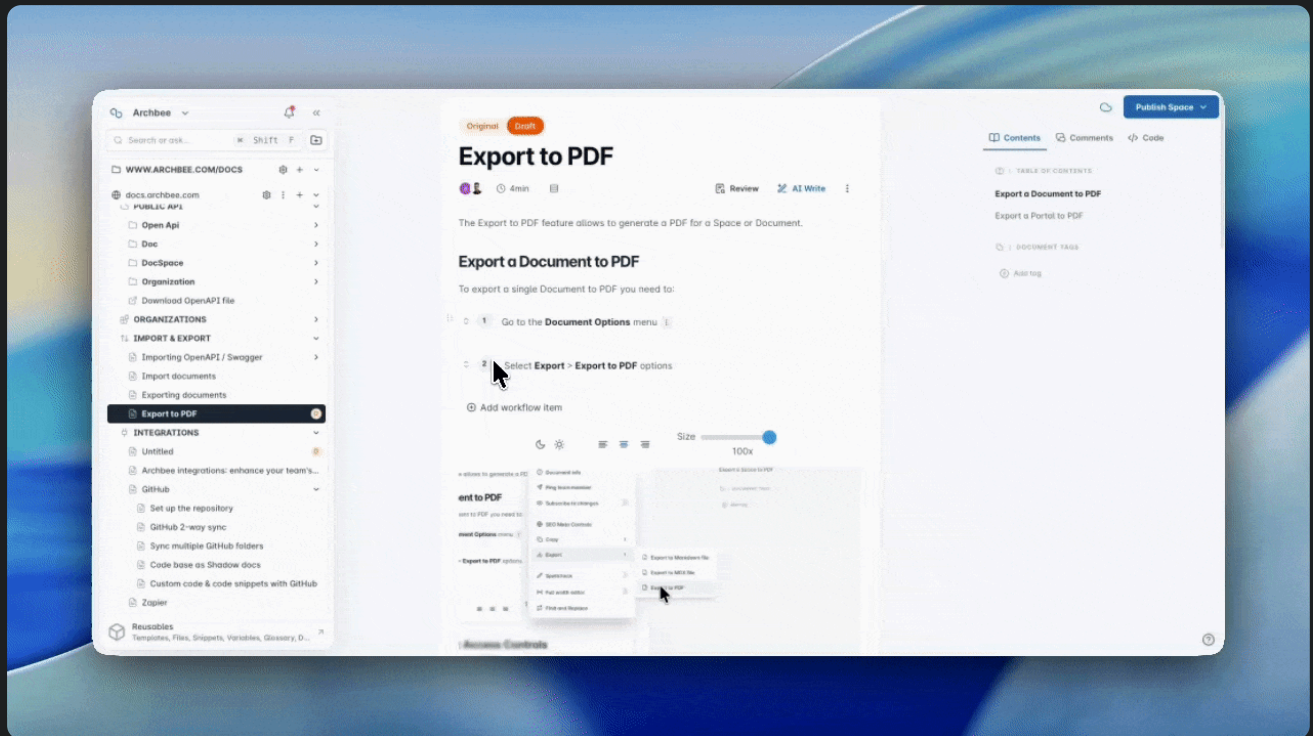
Export a Portal to PDF

To export an entire Portal Space as a PDF you need to:

- 1 Go to the Space and click the **Settings** icon (⚙)

2 In the **Appearance** tab, all the way down, you'll find the "PDF Download button on portals" toggle.

3 Click on the **PDF Download button on portals** card to enable it.



Now, each time you **publish** a Space, a PDF will be generated with the contents of the documents in that Space.



This process will take a **few minutes** to generate the PDF, after which the button will be visible on the published portal.

If you want to see the PDF export for this Space, you can find the download button on the top navigation bar highlighted below.

archbee

Search or tag...

Book a Demo [Sign Up →](#)

- User & Dev Guide
- Careers
- Demo
- GitHub Example

GETTING STARTED

Welcome to Archbee 🤗 2 min




TABLE OF CONTENTS

Learn how to use Archbee

Check out our product features
Start building with our guides
Integrations, API access, and more
Need help? [📄](#)
[Archbee changelog](#)


Welcome to the **Archbee Documentation Center**, your go-to resource for all documentation features, setup guides, and lots more.

See why we truly love what we do and how we show it through our platform.

Learn how to use Archbee

Leverage enterprise-wide product expertise, seamlessly integrate your tools, and centralize product documentation, API references, and developer guides — all within a single comprehensive platform.

Docs powered by Archbee



9. INTEGRATIONS

9.1. Translating...

```
// Webhook endpoint
app.post('/webhook', (req, res) => {
  const payload = req.body; // Extract the payload
  const receivedSignature = req.headers['x-signature']; // Extract the signature from headers (if present)
  const timestamp = req.headers['x-timestamp']; // Extract the timestamp from headers (if present)

  if (!receivedSignature || !timestamp) {
    return res.status(400).send('Missing signature or timestamp');
  }

  // Recreate the string to sign
  const payloadString = JSON.stringify(payload);
  const stringToSign = `${timestamp}.${payloadString}`;

  // Recreate the signature
  const calculatedSignature = crypto
    .createHmac('sha256', signingKey)
    .update(stringToSign)
    .digest('hex');

  // Compare the received signature with the calculated signature
  if (receivedSignature === calculatedSignature) {
    console.log('Signature verified! Decoded payload:', payload);

    // Process the payload (e.g., log it, store it, etc.)
    res.status(200).send('Payload received and verified!');
  } else {
    console.error('Signature mismatch. Potential tampering detected!');
    res.status(403).send('Invalid signature');
  }
});
```

9.2. Translating...

Archbee offers a wide range of integrations that connect our powerful documentation platform with your favorite tools and services. We aim to help you create a seamless workflow, improve collaboration, and boost your team's productivity.

By integrating our platform with your existing tools, you can create a more streamlined and efficient workspace. With Archbee integrations, you can:

- **Optimize communication**
Connect with communication platforms like Slack, ensuring your team stays updated with the latest documentation changes and discussions.
- **Streamline project management**
Integrate with project management tools like Jira and Trello, enabling your team to track progress and manage tasks effectively.
- **Enhance design collaboration**
Work closely with designers by integrating Archbee with Figma and Lucidchart, making sharing and discussing design assets easier.
- **Automate workflows**
Use Archbee with automation tools like Zapier to create powerful, customized workflows that save time and reduce manual effort.
- And many others. Check the [full list of integrations](#).

As you explore the integrations, you'll find step-by-step instructions, best practices, and examples to help you successfully connect and use each integration.

Start by browsing our integration guides and learn how to supercharge your experience with us today!



See how to set up
[Translating...](#)



See how to set up
[Translating...](#)



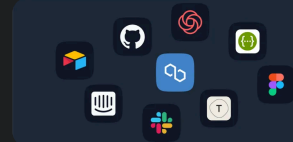
See how to set up
[Translating...](#)



See how to set up
[Translating...](#)



See how to set up
[Translating...](#)



Read more about
[Translating...](#)

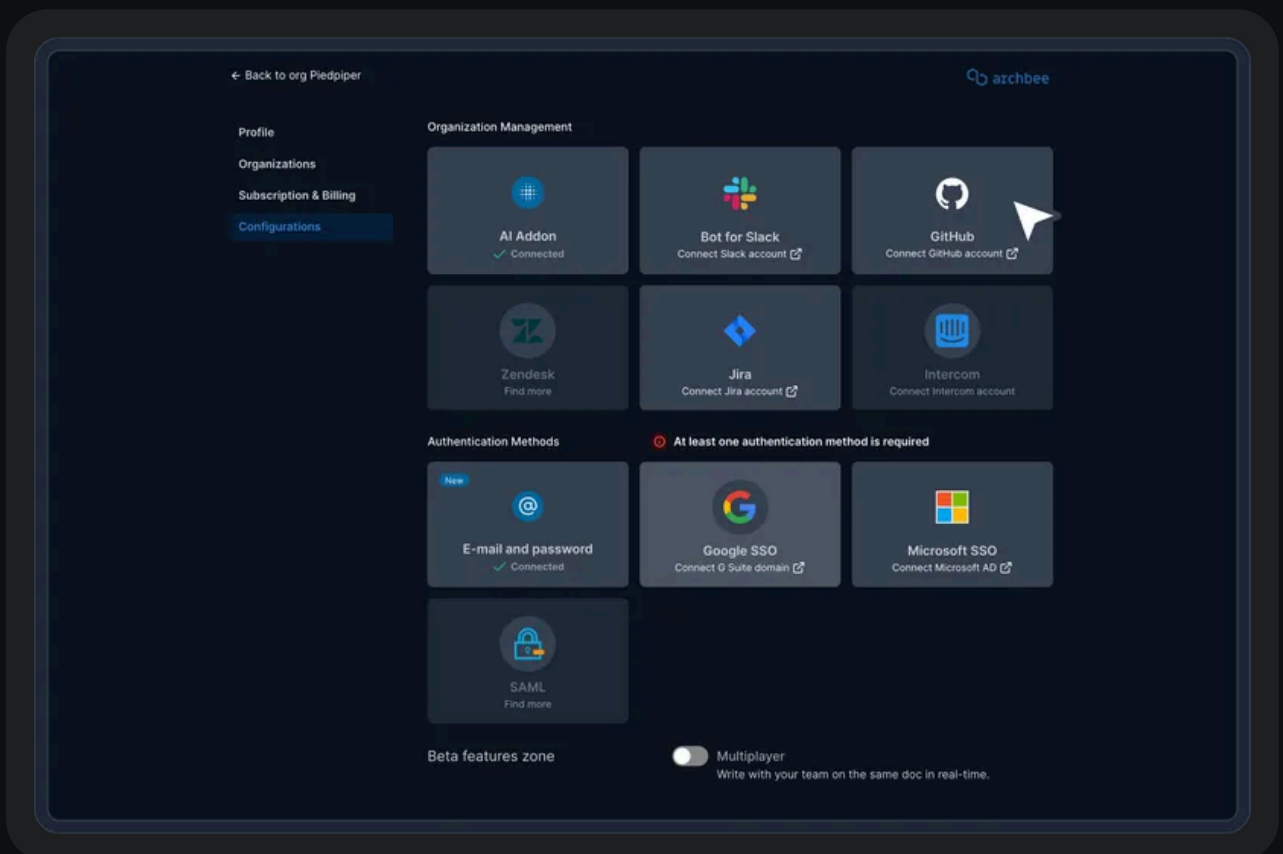
9.3. Translating...

An alternative to our modern block-based editor with inline comments and markdown shortcuts is to write the content directly in GitHub, and then sync it with Archbee.

For folks that use git as a versioning system and write the content in Github, you can set it up when you add a new **Space** with the GitHub integration.

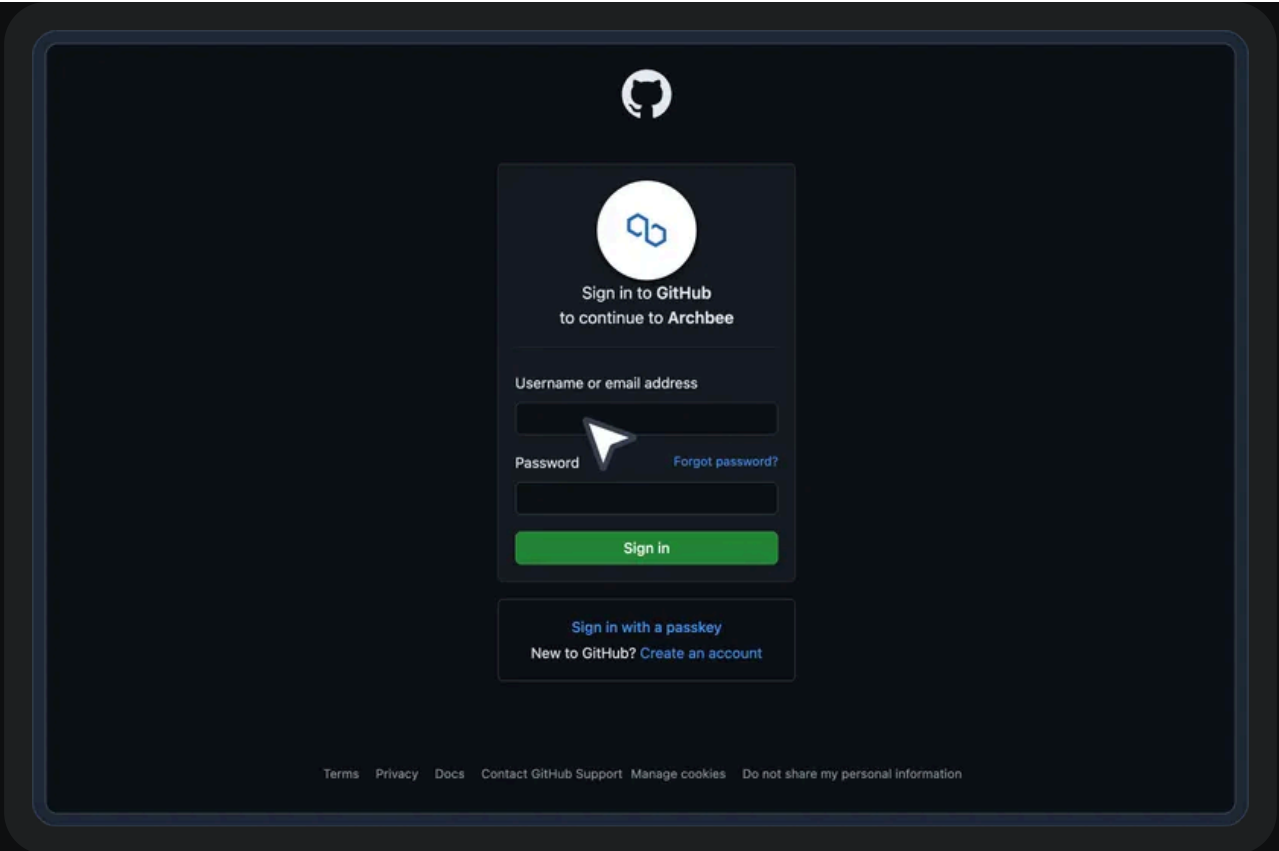
Integrate GitHub

- 1 In your Archbee account, in the top left corner, click on **Organization settings > Configurations** page.



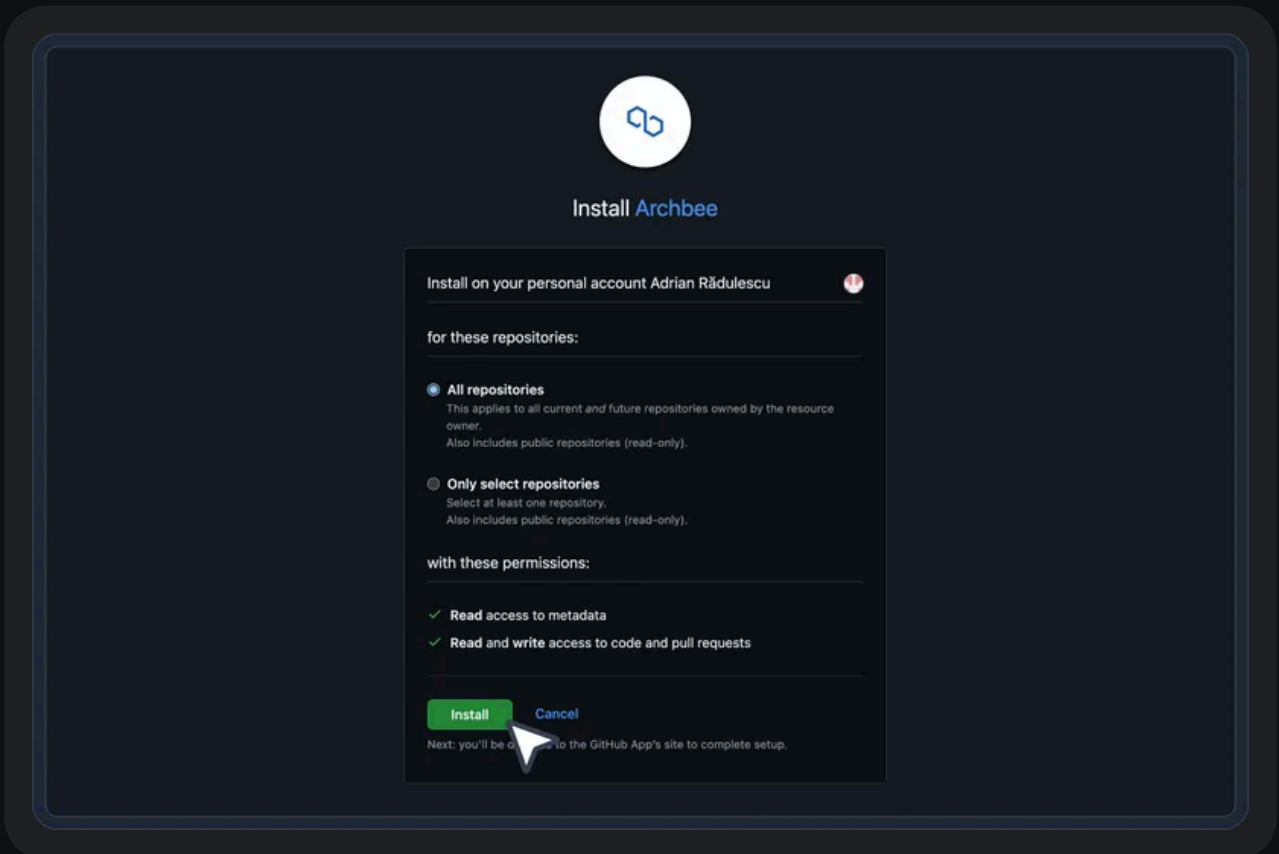
Find GitHub configuration tile

- 2 Click on the **Connect GitHub** button to open the login page and authorize Archbee.



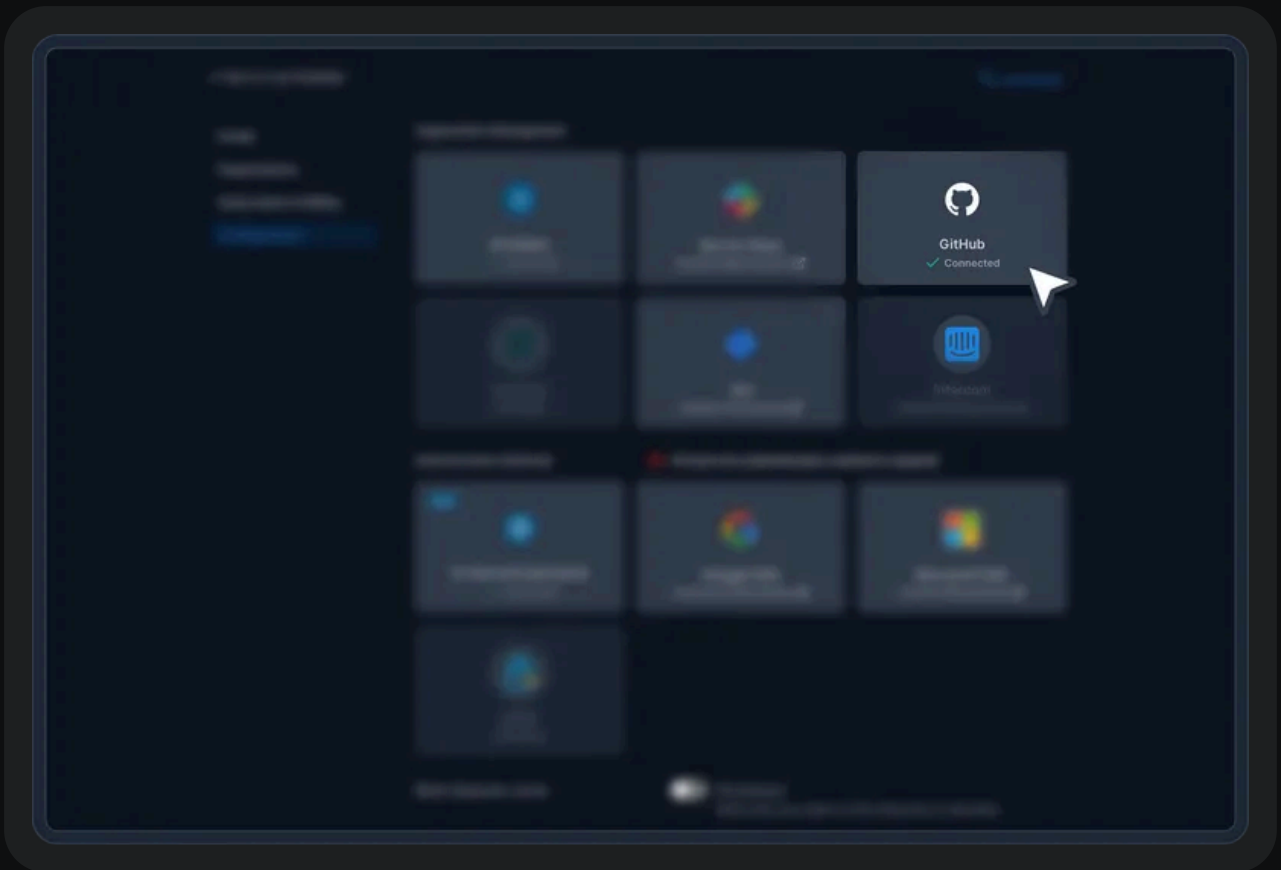
Connect GitHub

- 3 Choose what you want to sync: *All repositories* or *Only select repositories*. After you've made your selection, click **Install**.



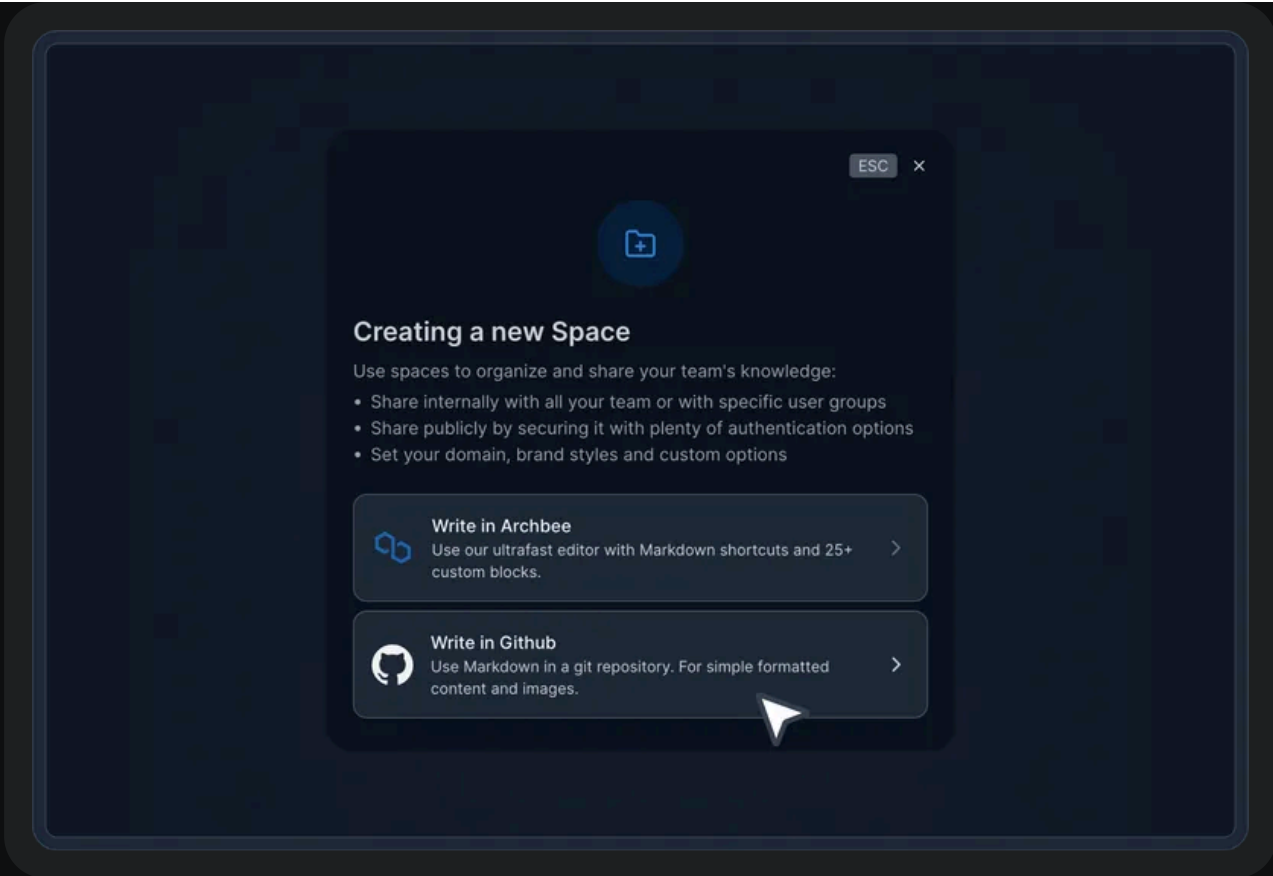
Install Ar

- 4 After the setup is done, you will be redirected to the Configurations page and you should see the ✔ Connected status.



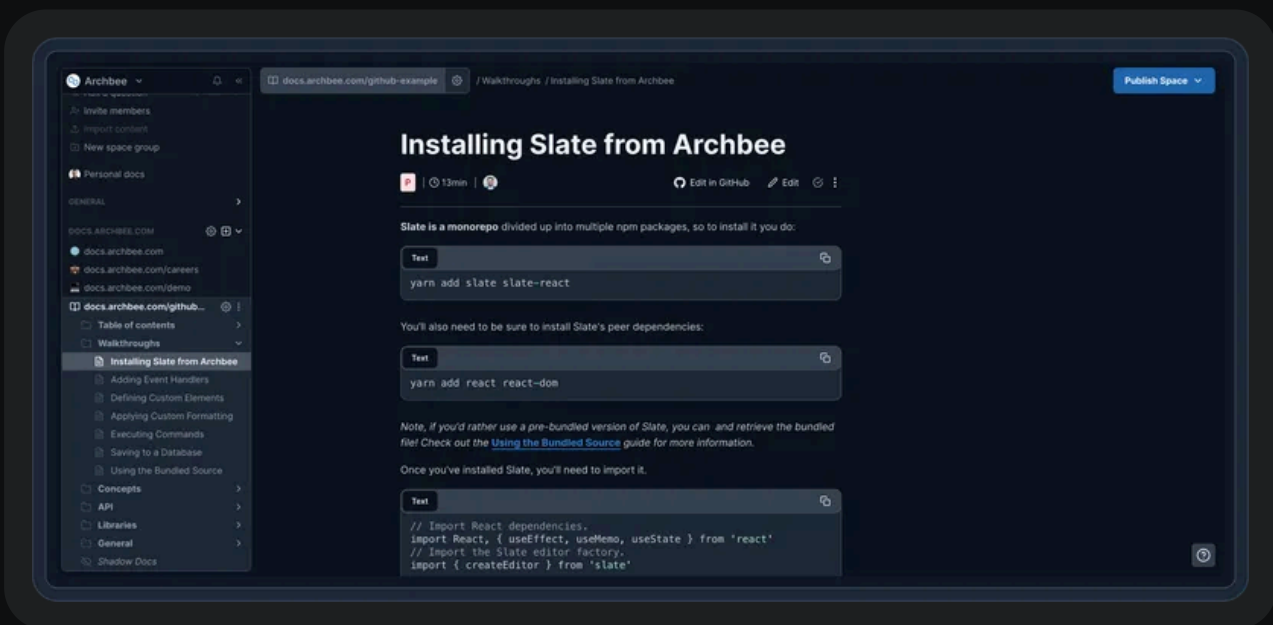
GitHub "Connected" status

- 5 Now when you create a new Space, you can choose between your repositories from the *Write in GitHub* option.



Write in GitHub

6 After you click **Add Space**, the content from the selected GitHub repository should be synced.



Content from GitHub synced

Next steps

- See how to [Translating...](#)
- Auto-sync your [Translating...](#) from GitHub to Space Settings/Custom Code.
- Add [Code snippets](#) to your GitHub documentation and sync them with Archbee.
- Check out the Markdown syntax for Archbee block in [ใช้ทางลัด Markdown](#).

9.3.1. Translating...

Set up the repository

Assuming you've already [completed the integration](#), next step is to set up a repository.

You need to successfully set up and configure your repo so that Archbee can fetch the content in there and set it up nicely on our end.

You can [fork this repository](#).

If the system finds a `.archbee.yaml` file in the root of your repository or other folders (in case you are using multipath) like this [.yaml file](#), then we use that to organize the content.

Pay close attention to the [.yaml file](#) here if you want to configure the folder where the markdown content is rendered from (or a summary document tree hierarchy).

Create .yaml file

Create a `.archbee.yaml` file with the following variable structure:

You must place the file in the root folder of your repository(ies). Make sure that the file stays there as this is your default path for other folders - in case you have multiple folders, you must copy the file to those folders.

How, you ask? Check how to [sync multiple folders](#).

What do all these keys mean?

- `root: ./docs` : this property defines where's the directory containing the docs (can be replaced with `docsPath: ./docs`)
- `structure:`
 - `summary: summary.md` : reconstructs the document tree in the left navigation panel in Archbee. If there is none, we consider the folders to be the categories and mimic the file structure inside.

- `assets: assets` : the assets folder is relative to `docsPath` . Archbee will upload all files found in that folder (code files and images).
- `shadowDocs` : you need to define the code files/folders to be included as *Shadow docs*
- `publishSpace` : boolean, set to `true` if you want to publish the space to production portal after each commit

Example of an `archbee.yaml` config file:

```
root: doc-api
structure:
  summary: summary.md
  assets: assets
publishSpace: true
headerIncludes: |
<script>
document.getElementById("demo").innerHTML = "Hello JavaScript!";
</script>
```

Example of an `archbee.json` config file:

```
{
  "root": "docfolderwithsummary",
  "structure": {
    "summary": "summary.md",
    "assets": ".archbee/assets"
  },
  "customJS": "",
  "customCSS": "* \n { font-family: \"Comic Sans MS\", cursive, sans-serif; }",
  "footerTemplate": "",
  "headerIncludes": ""
}
```

Create summary.md file

We also recommend that you create a `summary.md` file. The `summary.md` reconstructs the document tree in the left navigation panel in Archbee. And it can help you organize your content nicely.

See an example of a `summary.md` file below:

```
- [Introduction](1.md)

## Table of contents

- [Init](init.md)
- [Configure App](config.md)
- [Config Database](config-database.md)
- [Config Redis](config-redis.md)
- [Config Elastic Search](config-es.md)
- [Swagger](swagger-v2.json)
```

Use Markdown syntax with GitHub

Some content blocks can be rendered if you are using specific syntax.

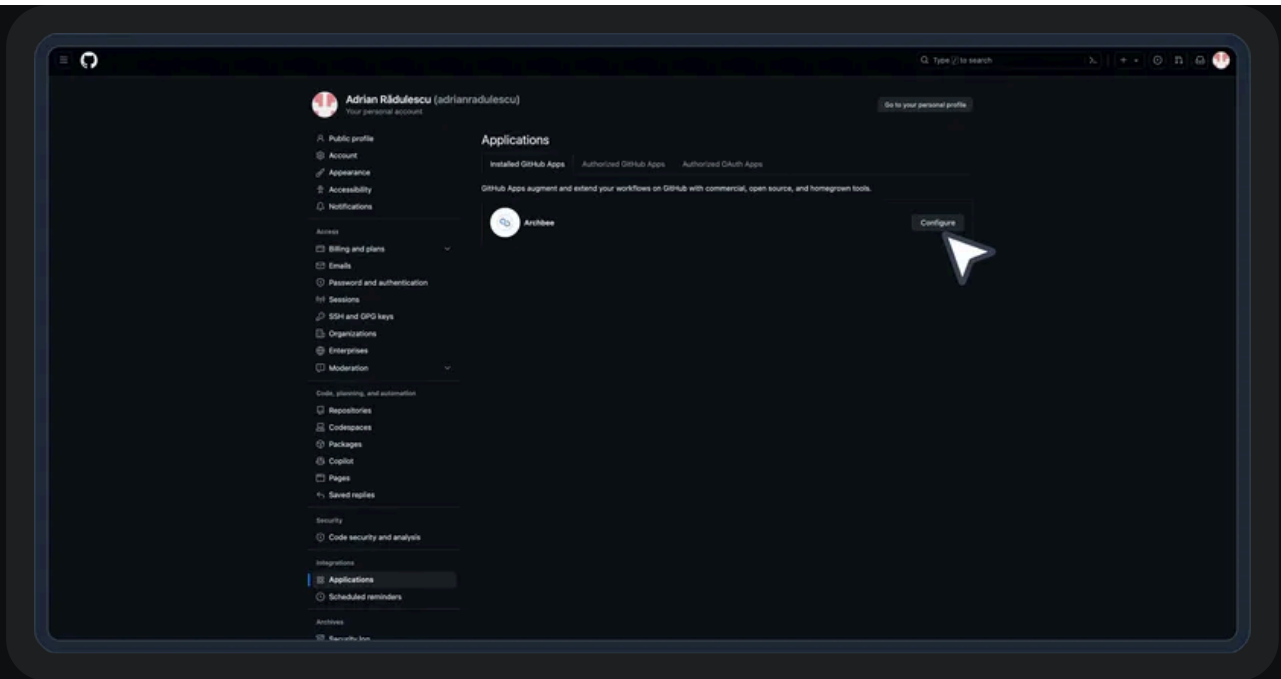
Check the [Editor Markdown shortcuts](#) to use these shortcuts.

Add multiple repositories

Follow these simple steps to add multiple repositories and sync them with Archbee:

- 1 Go to your [GitHub](#) account connected with Archbee, and then navigate to the **Settings** page.

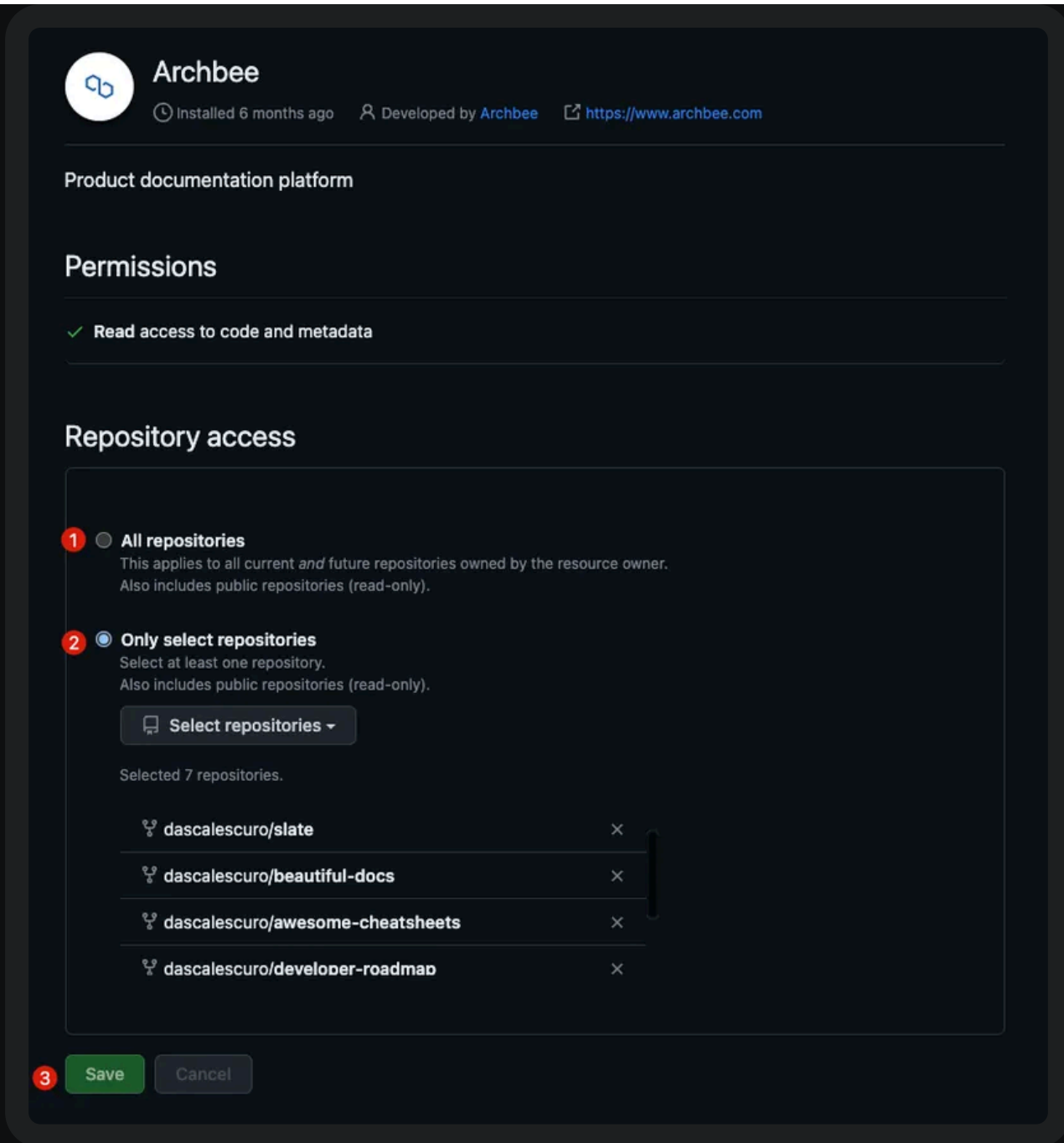
On the left sidebar, look for **Applications**.



GitHub applications page

2 Click the **Configure** button and when the new page opens, provide access to:

1. *All repositories* (this means that you can select any repo from your Archbee account)
2. *Only select repositories* (select any new repository you want to sync with Archbee)
3. Click Save



Select repositories

- 3 Go back to your Archbee account.

From the left navigation panel, create a new **Space** → choose **Write in GitHub** and select the newly added repositories.

Import Open Api files

You can actually import Open Api files via GitHub. This feature works exactly like [Translating...](#) feature, including its settings. There are 2 important things to set up:

- paths to Open Api files (.json, .yaml, .yml) to be written in `summary.md` config file

- settings to be written in main config file under `docTreeOptions` :

```
docsPath: ./myapp-docs
structure:
  summary: toc.md
  assets: assets
  docTreeOptions:
    openApiTryIt: false
    showDownloadOpenApiFile: true
    shouldCreateSchemaCategory: true
    shouldCreateIntro: true
    openApiLanguageExamples:
      - value: python
        label: py
      - value: javascript
        label: js
  footerTemplate: ""
  headerIncludes: ""
```

9.3.2. Translating...

Overview

GitHub's 2-way sync feature allows for a bidirectional synchronization between GitHub repositories and Archbee. Unlike a traditional one-way sync, which only updates changes from a source to destination (Github to Archbee), 2-way sync ensures that changes made in both GitHub and Archbee are reflected on each platform.

Even though this is a 2-way sync system, we still consider GitHub as the absolute source of truth. We will open a PR, and whether you merge that request is up to you. Note that if you do merge it, the documents in Archbee will get updated.

Whether you're a developer, project manager, or collaborator, this feature allows you to seamlessly synchronize your GitHub repositories with Archbee, ensuring consistency across your workflows.

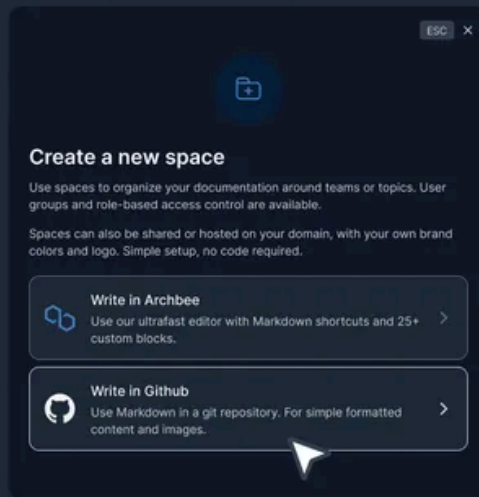
Get started

To enable the 2-way sync on your Archbee account, follow these steps:

1. [Integrate with Github](#)
2. After the setup is done, you will be redirected to the Configurations page, and you should see the `GitHub is connected` status.

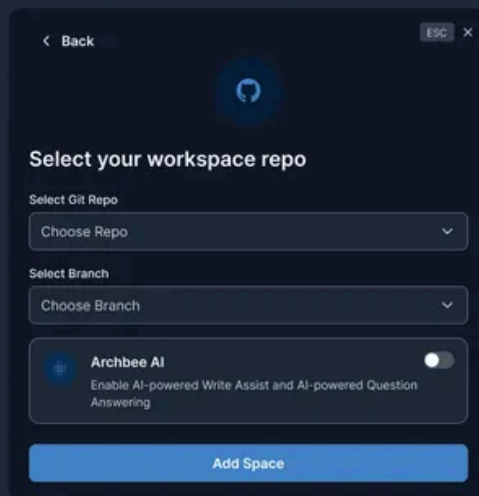
Create a new space and write in GitHub

When you create a new Space, you can select a repository from the **Write in GitHub** option.



Write in GitHub

Select your Git repository and the branch you want to import and click **Add Space** at the bottom of the modal:



Select GitHub repo

Once completed, you should receive a notification that your GitHub content has been imported.

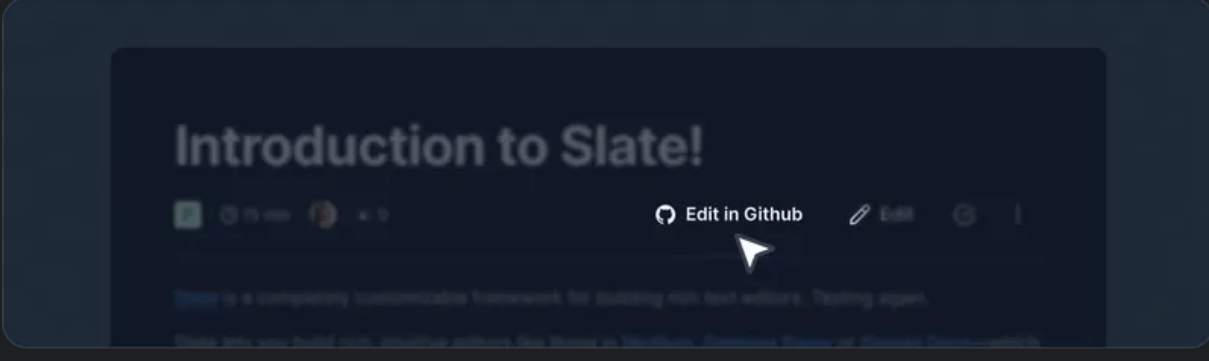


We've successfully imported your github docs. Check it out!

Successful GitHub import

Edit in GitHub

- 1 In the Archbee Editor, click on the **Edit in GitHub** button and you will be redirected to your GitHub account.

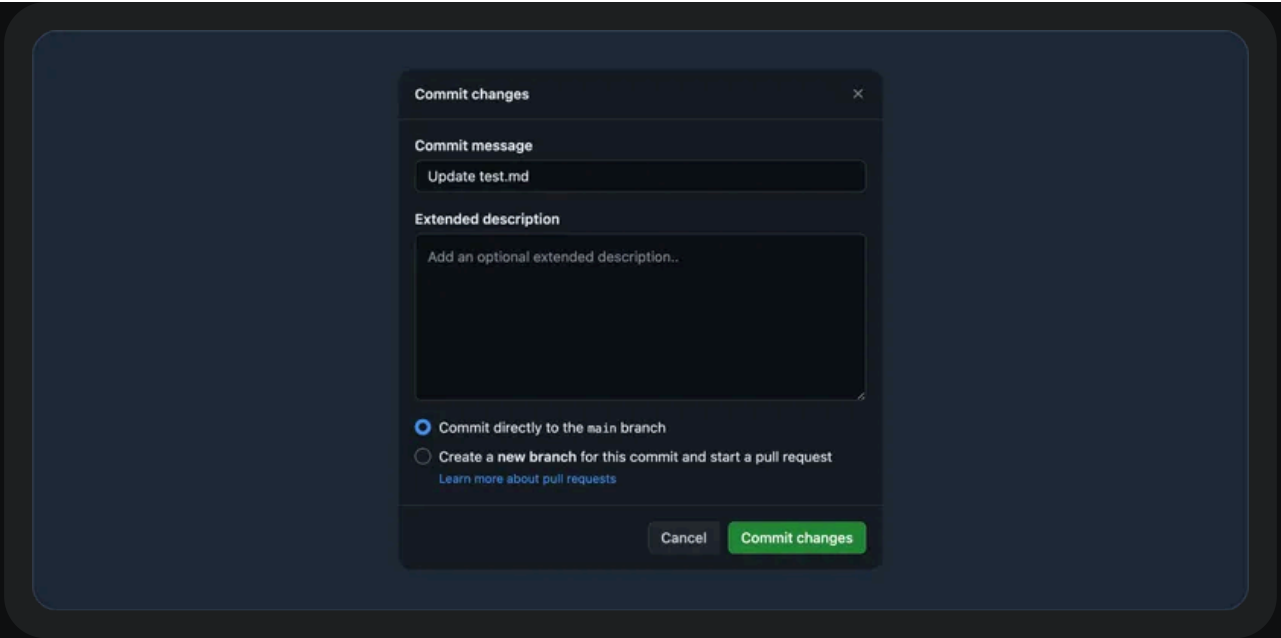


Introduction to Slate!

Edit in Github

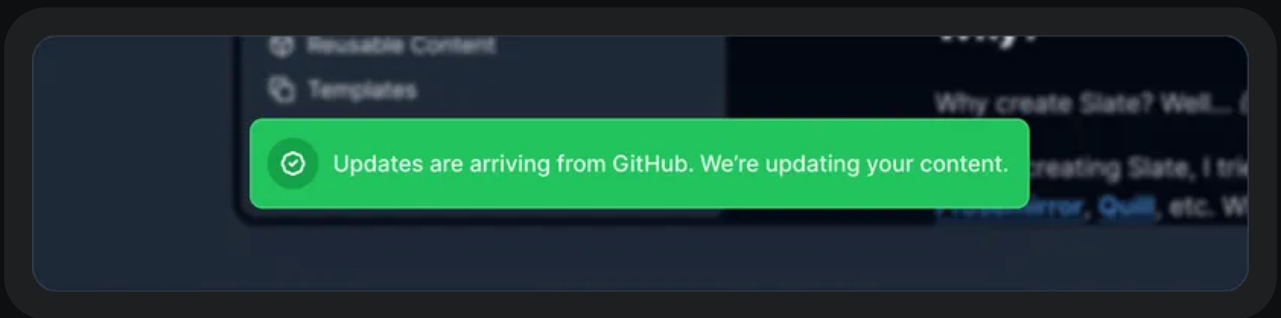
Edit in GitHub button

- 2 Make your edits.
- 3 Click on **Commit changes** when ready.



Commit changes button

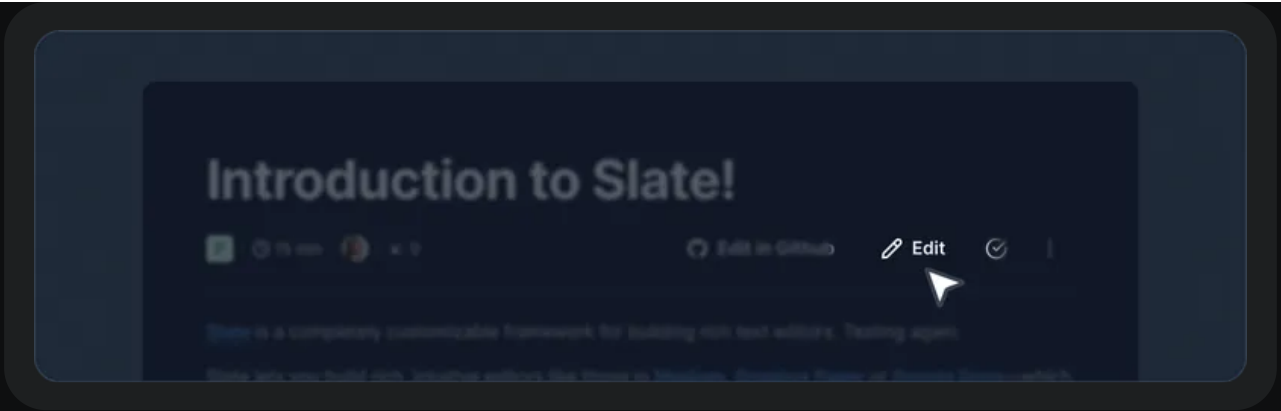
- 4 Go back to Archbee. After you receive the notification in the lower right corner, the content should update in real-time.



Updating content notification

Create a PR □

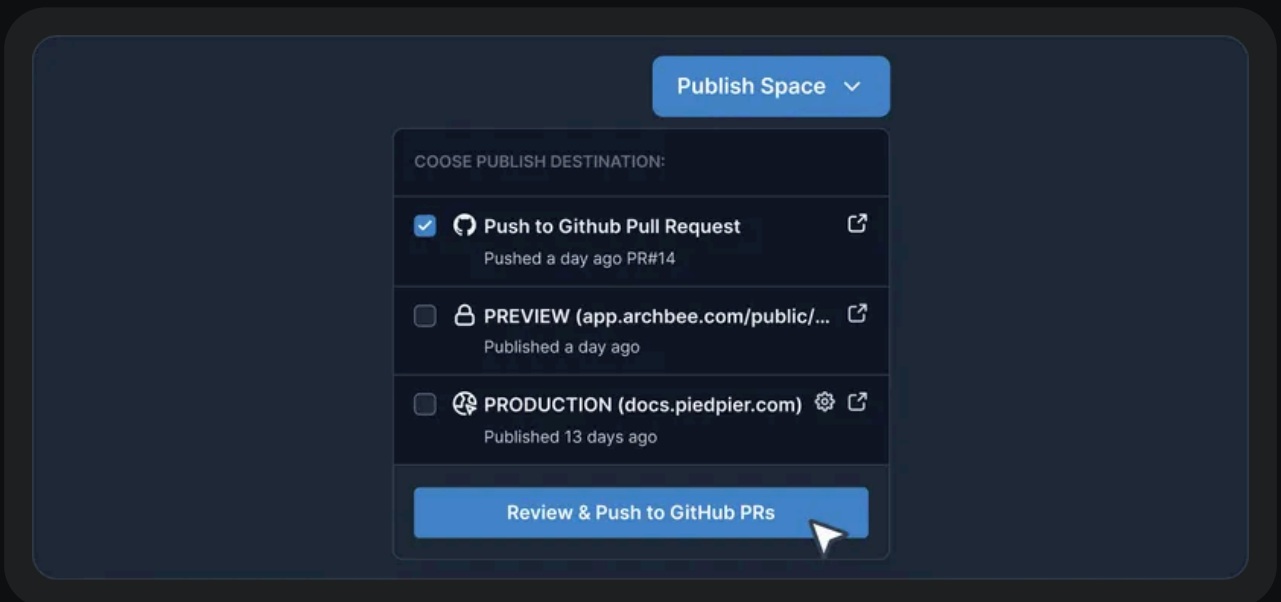
- 1 In the Archbee editor, click on the **Edit** button and the review system will be activated for your space.



Edit button

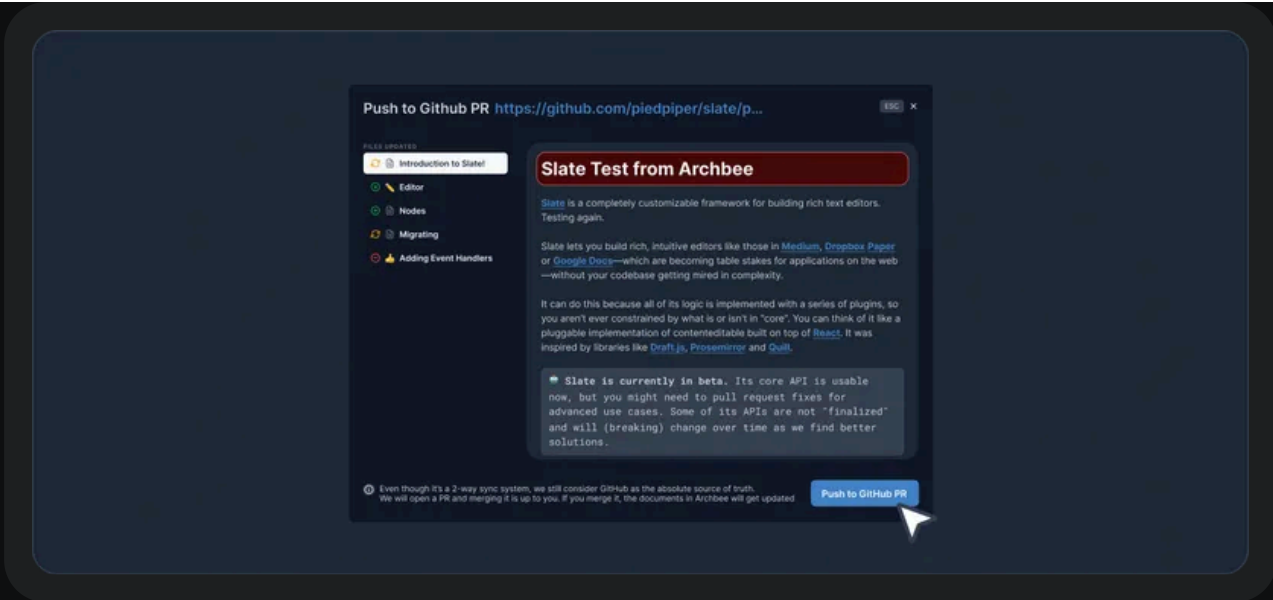
2 Write/replace your content in Draft mode.

3 Once you've completed this, go to **Publish Space** in the top right corner. Select **Push to Github Pull Request**, and then **Review & Push to Github PRs** to review.



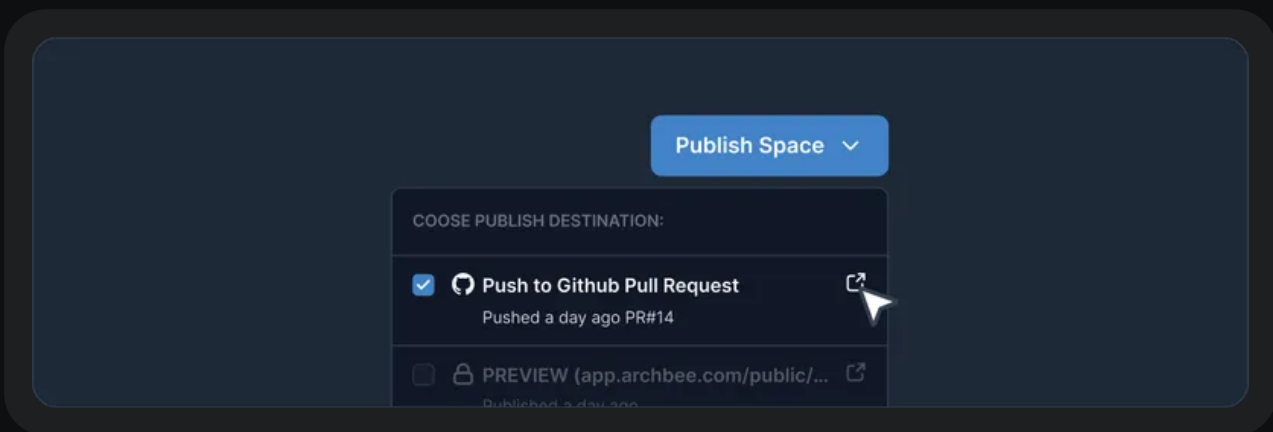
Review&Push to GitHub PR button

4 Review your changes and if it's all good, hit the **Push to GitHub PR** button.



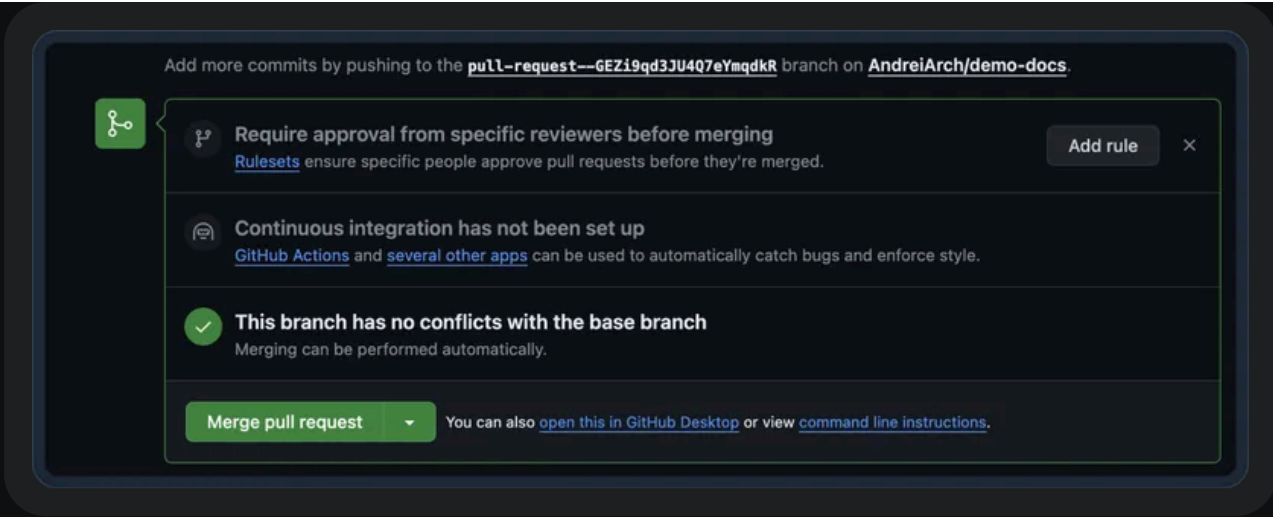
Push to GitHub PR button

- 5 Use the **Push to GitHub Pull Request** button to open the pull request in your GitHub repository:



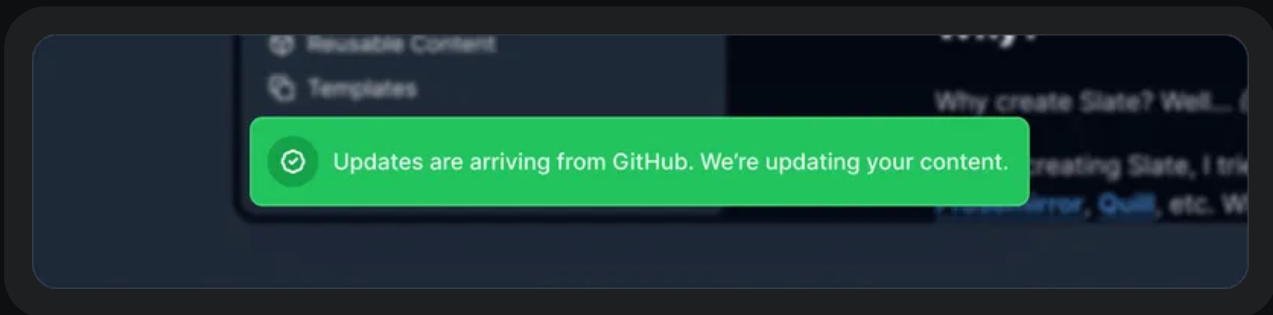
Push to GitHub PR link

- 6 Review the changes in the GitHub repository.
- 7 Click on **Merge Pull request** → Confirm Merge.



Merge pull request button

- 8 Go back to Archbee. Content will be updated in GitHub as soon as you receive this successful notification:



Content updated successful notification

Select GitHub branch

To initiate the sync process, you need to select the specific branch in your GitHub repository that Archbee will monitor for changes. Subsequently, you need to open pull requests in this designated branch to trigger the sync mechanism.

If that doesn't work automatically, you can force sync by navigating to **Space settings** > **GitHub integration** > click the **Sync with repo** button.

Space Group Settings > Github Integration

ESC X

GENERAL SETTINGS

General

● GitHub Integration is active

Remove Github Sync

Sync With Repo

Team Access Control

AI Features

API Keys

GitHub Branch

Choose the branch we track and open pull requests on

Main

PUBLIC DOCS SETTINGS

Appearance

Landing Page

Public Access Control

Custom Domain

App Widget

Custom Code

GitHub Integration

Select GitHub branch

9.3.3. Translating...

If you have multiple folders in your repo that you use for your docs, now you can sync them all with Archbee.

Reminder on how to integrate Archbee and GitHub:

In case you need to jog your memory on how to [integrate the two](#), here's a full guide on that.

Up until now, you could only use the `.archbee.yaml` file in a single folder and for a single docs project. Now, you can do so with multiple folders.

If Archbee finds a `.archbee.yaml` file in the repository's root or any other folder, we use that to organize the content. It's the same file in all folders where you have docs stored.

Here's an example of how to set up and configure your Git repo so that Archbee can fetch the content in there and set it up nicely into our software > [Archbee git repo](#)

Set up the repo

Refer to our abovementioned Archbee repo.

If the system finds a `.archbee.yaml` file in the root of the repo like [this one](#), then we use that to organize the content. If not, we'll just set some defaults.

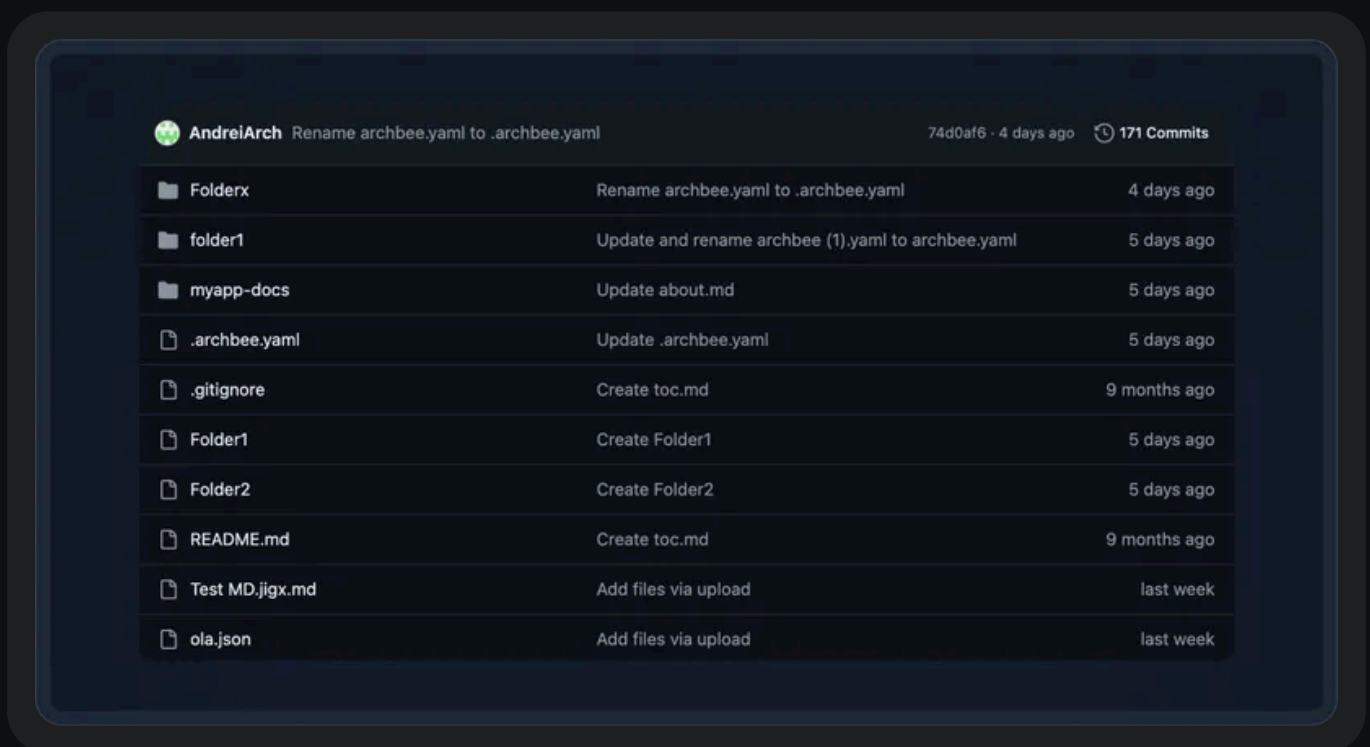
Create .yaml file for multiple folders

Create a `.archbee.yaml` file with the following variable structure.

You must place the file in the root folder of your repository(ies). Make sure that the file stays there as this is your default path for all other folders.

- `root: ./docs` property defines where's the directory containing the docs (can be replaced with `docsPath: ./docs`)

- `structure:`
 - `summary: summary.md` reconstructs the document tree in the left navigation panel in Archbee. If there is none, we consider the folders to be the categories and mimic the file structure inside.
 - `assets: assets` the assets folder is relative to docsPath. Archbee will upload all files found from that folder.
- `#` This will include all code files from your repo
- `shadowDocs` define the code files/folders to be included as Shadow Docs
- `publishSpace` boolean, set `true` to publish the space to production portal after each commit



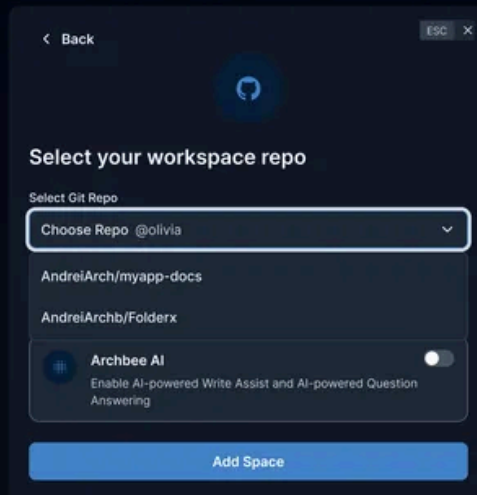
Below is an example of an `archbee.yaml` config file with the **default** path(folder).

```
root: ./docs
structure:
  summary: summary.md
  assets: assets
publishSpace: true
headerIncludes: |
<script>
document.getElementById("demo").innerHTML = "Hello JavaScript!";
</script>
```

Example of `archbee.yaml` config file with *subpaths*:

```
root: folderx
structure:
  summary: summary.md
  assets: assets
publishSpace: true
headerIncludes: |
<script>
document.getElementById("demo").innerHTML = "Hello JavaScript!";
</script>
```

Once you're done, go back to Archbee and check if you're able to select multiple folders in the drop-down menu:



Select GitHub repo

We also recommend that you create a `summary.md` file. This file reconstructs the document tree in the left navigation panel in Archbee. And it can help you organise your content nicely.

See an example of a `summary.md` file below:

```
- [Introduction](1.md)

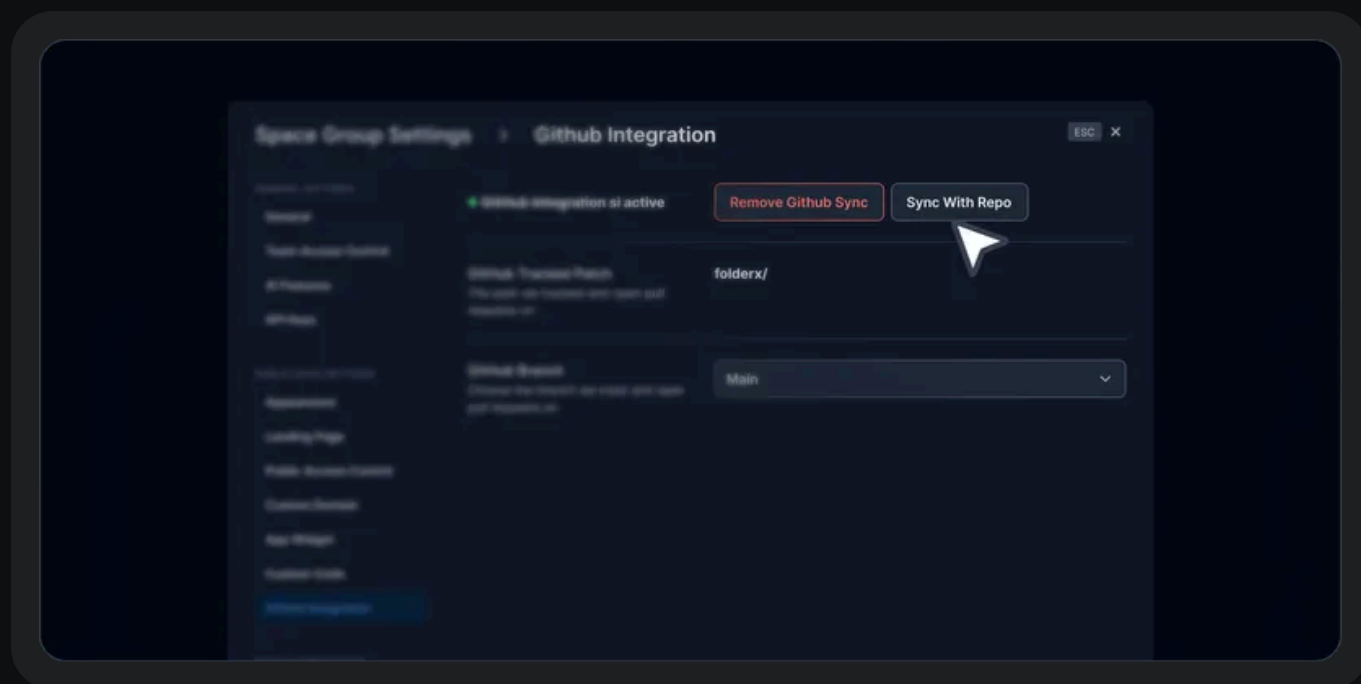
## Table of contents

- [Init](init.md)
- [Configure App](config.md)
- [Config Database](config-database.md)
- [Config Redis](config-redis.md)
- [Config Elastic Search](config-es.md)
- [Swagger](swagger-v2.json)
```

Sync in Archbee

When you create a new space, select your repo, changes are automatically synced in Archbee.

If that doesn't work automatically, you can force sync by navigating to **Space settings** > **GitHub integration** > click the **Sync with repo** button.



Sync with repo

9.3.4. Translating...

What is Code Base as Shadow Docs

When you sync a GitHub repo to a Space in Archbee, you have the possibility of importing your Code base into that Space as Shadow Docs. Visit [Shadow docs](#) to learn more.

This means that our [AI system](#) will index all the Code you configured to be synched and will train the [Ask AI assistant](#) with the provided code base.

Every document added to the Shadow Docs folder will **not be visible** on your published portal, neither for your customers or for your internal users. The code provided via Shadow Docs will just be there to train your AI and be able to answer questions about your code for your users.

How can I use it?

Here are 2 of the most common use cases:

1. Sync your app code base to an Archbee Space. Publish an internal(protected, not public) portal for your tech& non-tech teams. This portal, powered by our AI, will now be able to answer questions and even suggest how to perform different improvements, integrations, optimizations, etc. based on your code-base.
2. Sync your app code base to an Archbee Space. Publish a public portal for your users. Here your users will be able to get direct answers on how to use your App, APIs, SDK, Libraries, etc

How to configure

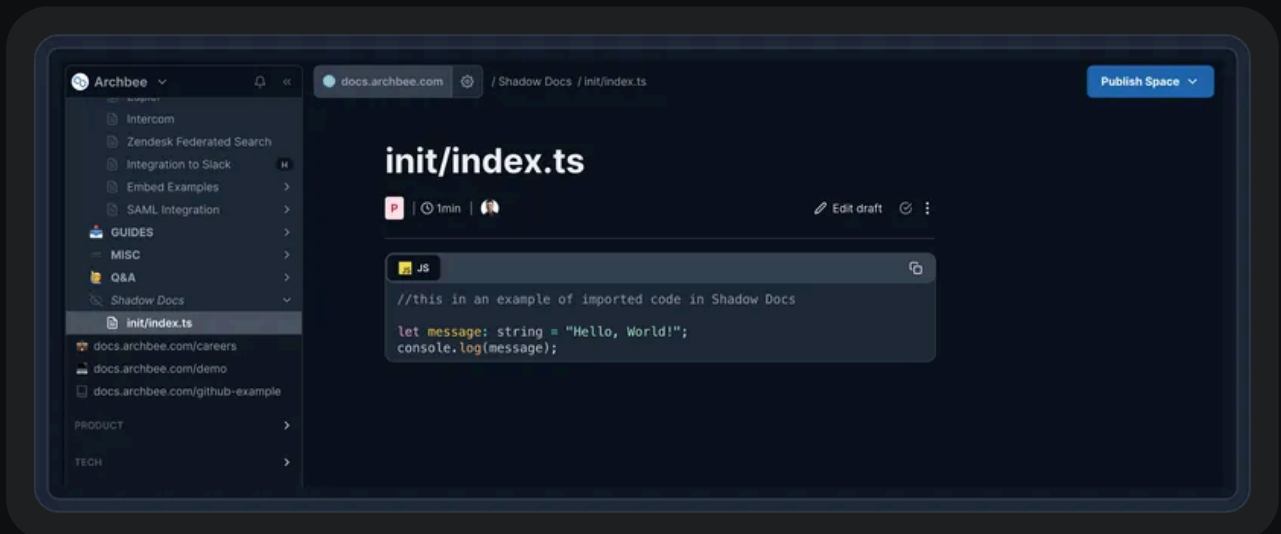
- 1 First you need to configure the GitHub integration [as explained here](#).
Then you need to [setup the repository](#)
- 2 In the archbee.yaml file you need to configure the `shadowDocs` parameter with the path of your code base that you want to sync with Archbee.

```
# This will include all code files from your repo
shadowDocs:
  - "*"
```

```
# This will include only the index.ts code file
shadowDocs:
  - "init/index.ts"

# To also include documentation files from docs folder
root: docs
```

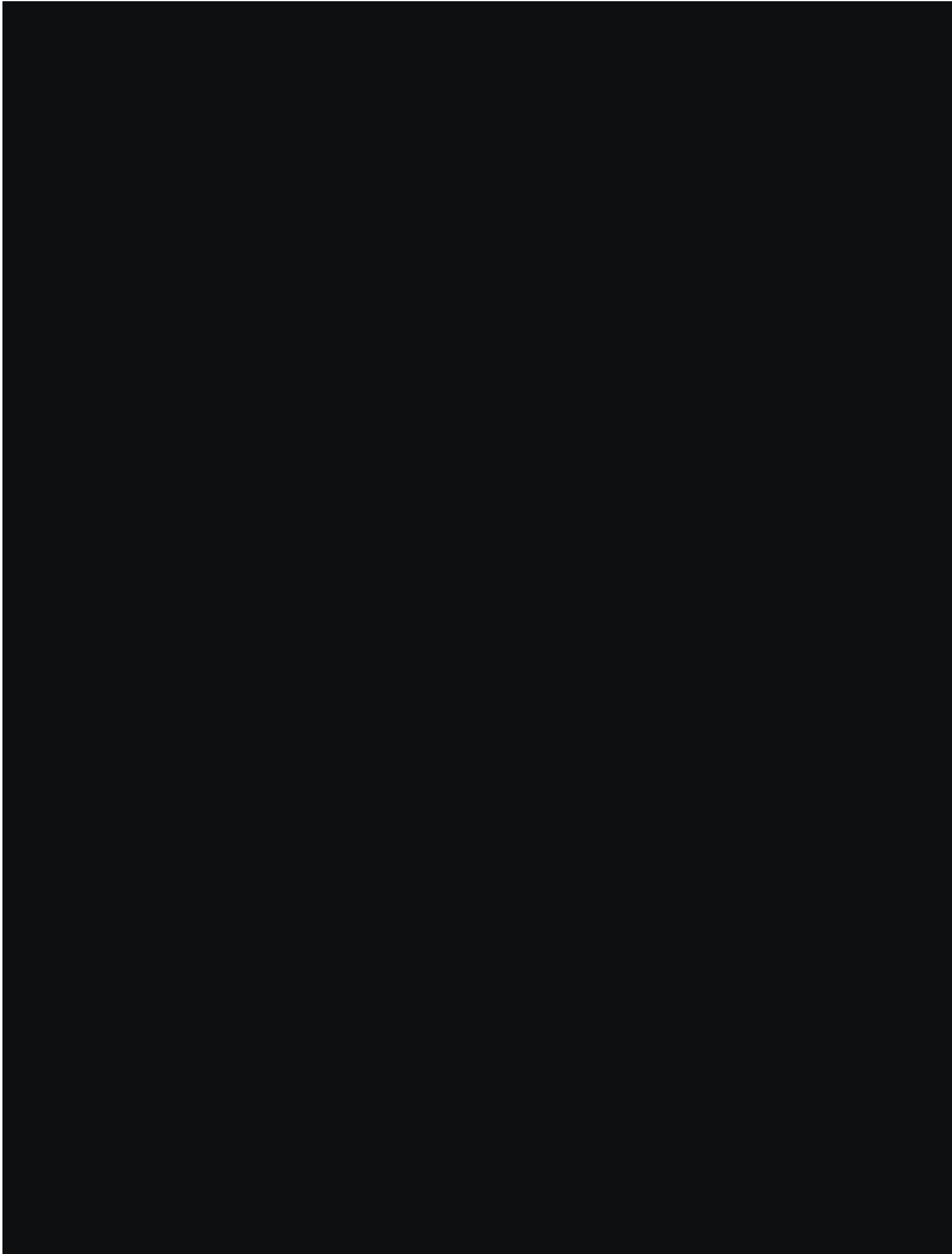
3 This is how it will look after import

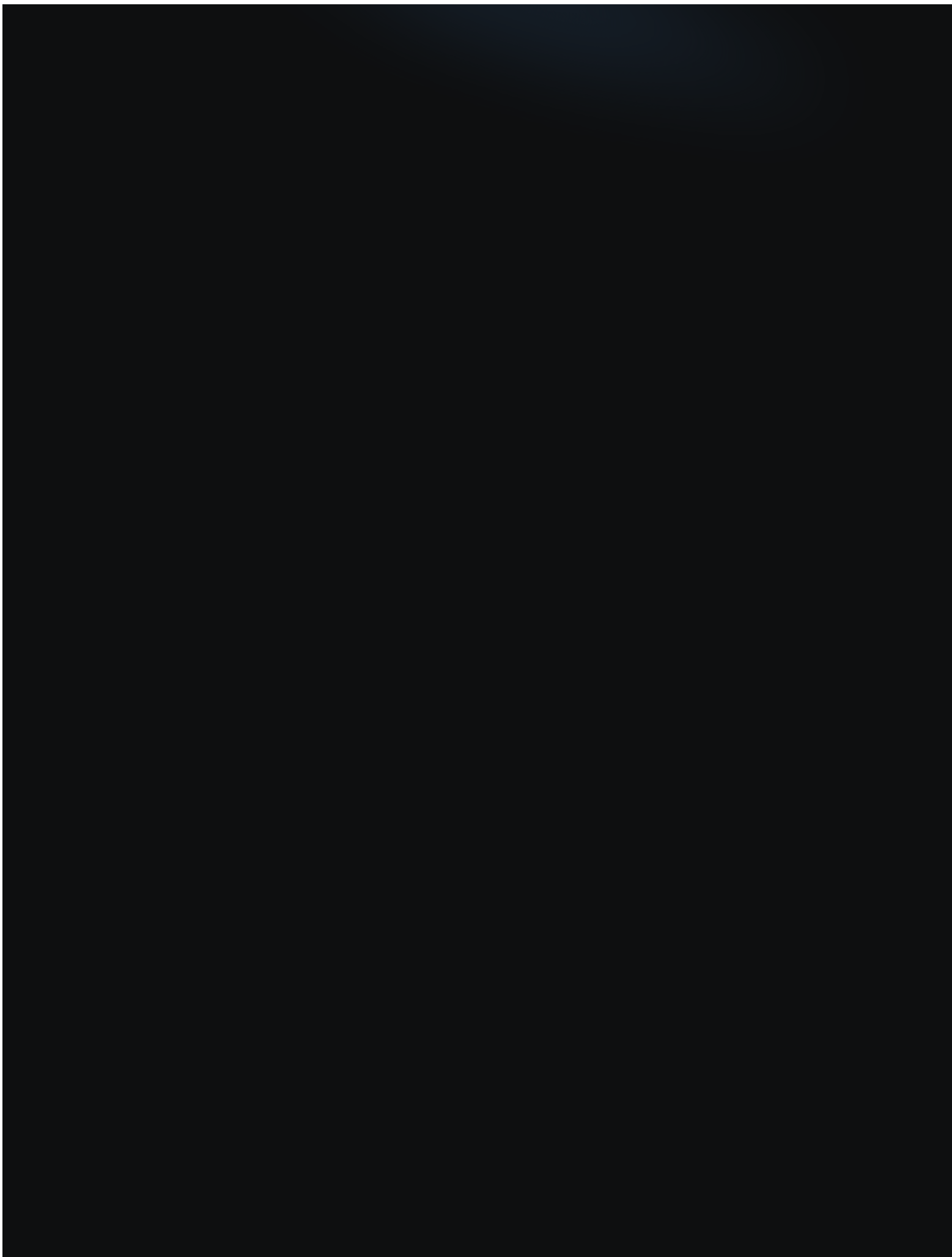


4 Make sure you have your **AI Addon** enabled in Organisation Settings

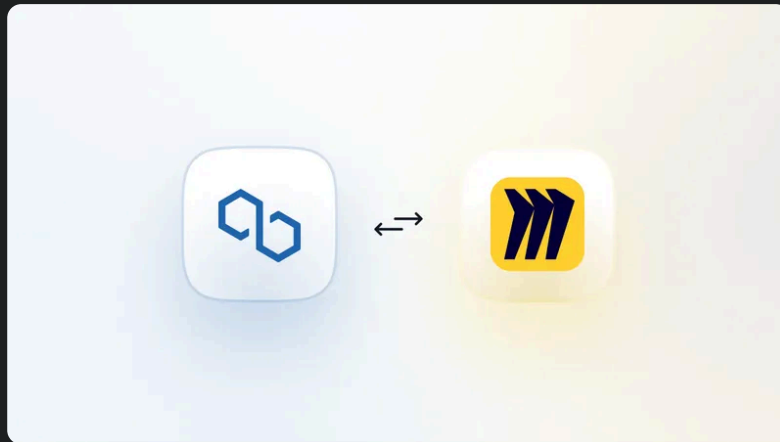
Sum-up

- All code files sync through Shadow Docs will not be made public at any time
- The whole purpose is to provide context to our AI so it can answer technical questions and make technical suggestions to your internal or public users





9.8.5. Translating...



What is Miro?

Miro is a digital whiteboard that improves collaboration. When used within Archbee documentation, Miro makes it easy to create notes and designs, rearrange items, and communicate effectively through embedded video calls and online chats.

This integration helps teams work better together and enhances overall productivity.

The tool also comes with a series of pre-built templates that can inspire or serve as a starting place for your own project work. We like to use the online whiteboarding tool and applying Miro when leading real-time remote design thinking workshops.

What can Miro be used for?

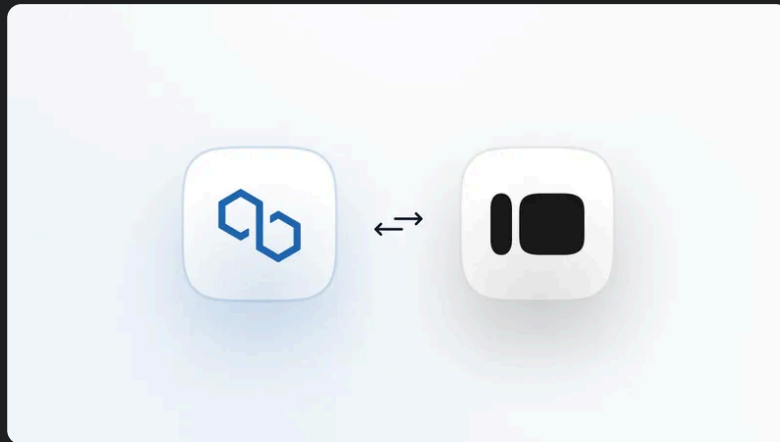
- Creating a list of ideas or topics to focus on for an important project
- Developing a user story or customer journey map
- Wireframing a new product concept or idea
- Laying out a roadmap or strategy for an innovation workshop or program
- Running a more engaging or innovative meeting for your team in an agile culture

Use Cases

Miro embed can be used by the clients, to bring visual aspects to the documentation they have, without the need to import an image.



9.8.6. Translating...



What is Typeform?

Typeform is a powerful tool for creating engaging forms, and its integration into Archbee as an embedded block offers several benefits. Architects can easily gather feedback through interactive surveys, making it simple for users to respond.

This streamlined process enhances collaboration and improves project insights, ensuring that valuable input is readily available for informed decision-making.

Use cases

1. Typeform can be embedded within Archbee, to create an interaction or an action needed from the docs consumers;
2. Typeform embed can serve as a feedback tool for the clients documentatio;

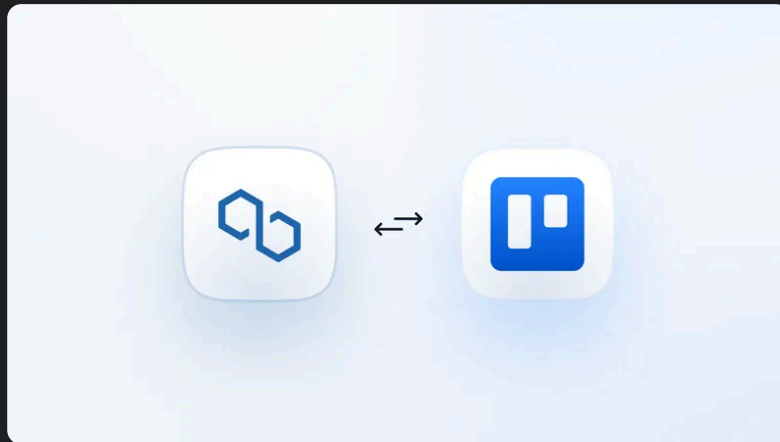
Typeform example

Below is an exemple of a Typeform embed:

powered by
Typeform



9.8.7. Translating...



What is Trello?

Trello is a valuable collaboration tool that enhances project management by organizing tasks into visual boards. With Trello, you can quickly see project status, team responsibilities, and task progress, which boosts teamwork and efficiency. When integrated with Archbee, it further streamlines documentation and project tracking, making your workflow even smoother.

Imagine a white board, filled with lists of sticky notes, with each note as a task for you and your team. Now imagine that each of those sticky notes has photos, attachments from other data sources like BitBucket or Salesforce, documents, and a place to comment and collaborate with your teammates.

Use Cases

Trello can be embedded on Archbee, to have an in-page To-Do list, in order for the writers to keep up with their tasks and if needed add new steps.

This enables users to collaborate in page, without the need to use multiple tabs or communication apps.

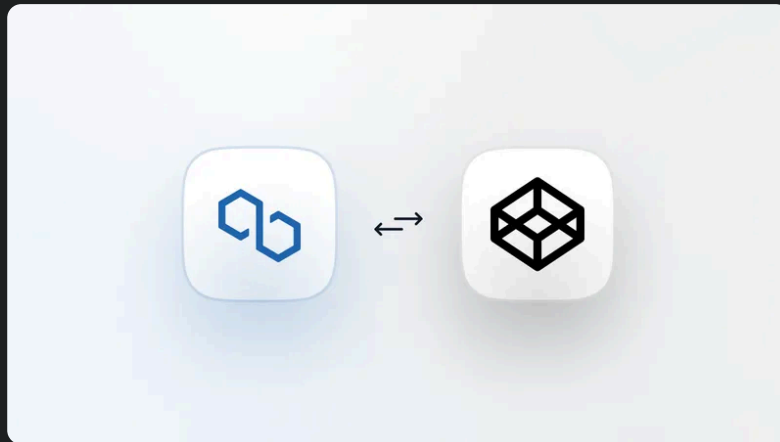


Sign in to Trello to view this card.

 Trello



9.8.8. Translating...



What is CodePen?

CodePen enables users to easily edit **HTML**, **CSS**, and **JavaScript** in **their browser**, and with **Archbee**, this process is even more streamlined, requiring no software installation. This integration enhances development efficiency and convenience.

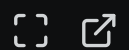
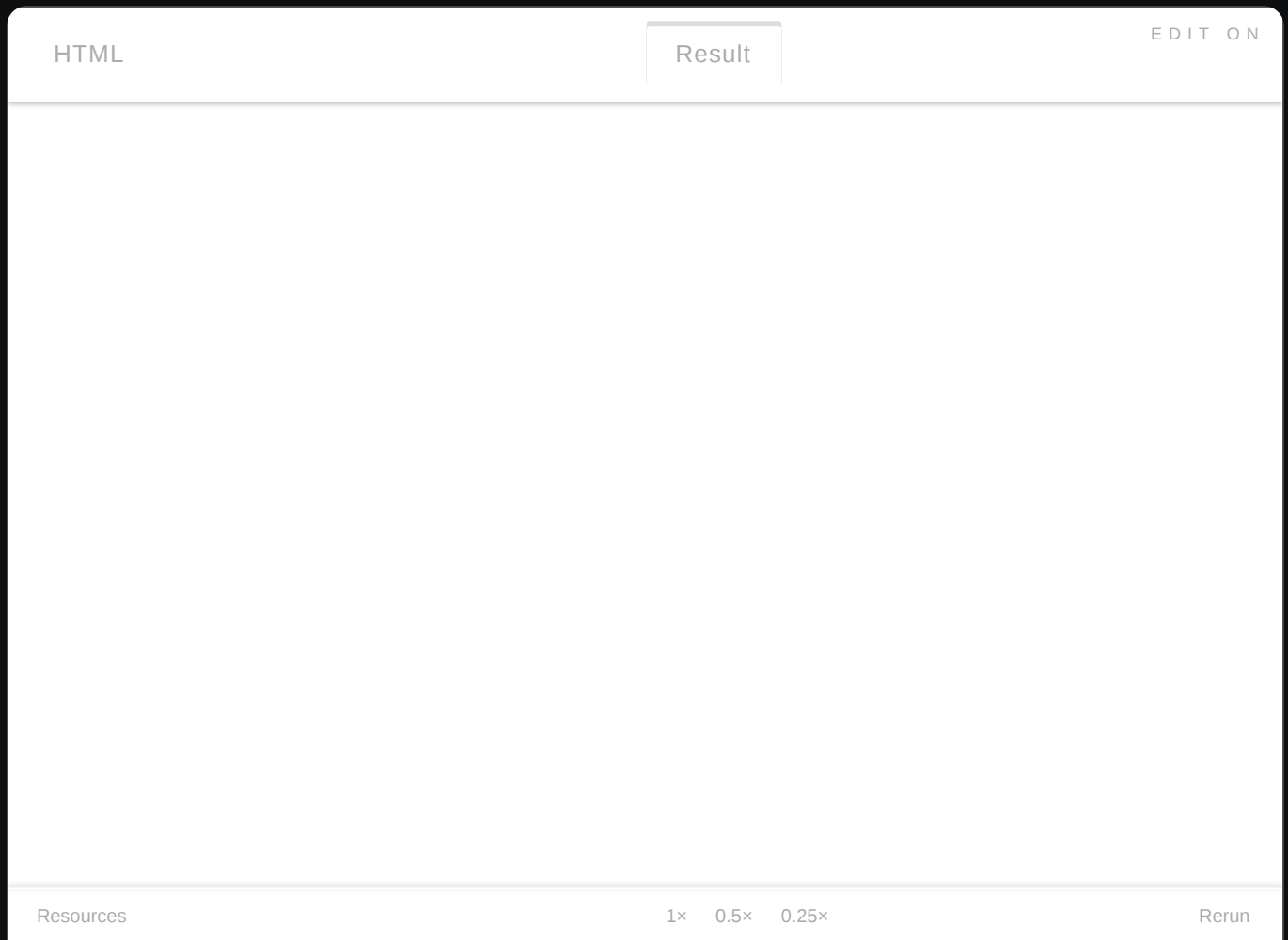
The best part is that results can be seen in real-time, allowing for quicker debugging. Developers and designers can also create and share code snippets (called pens) with the rest of the world.

What is CodePen used for?

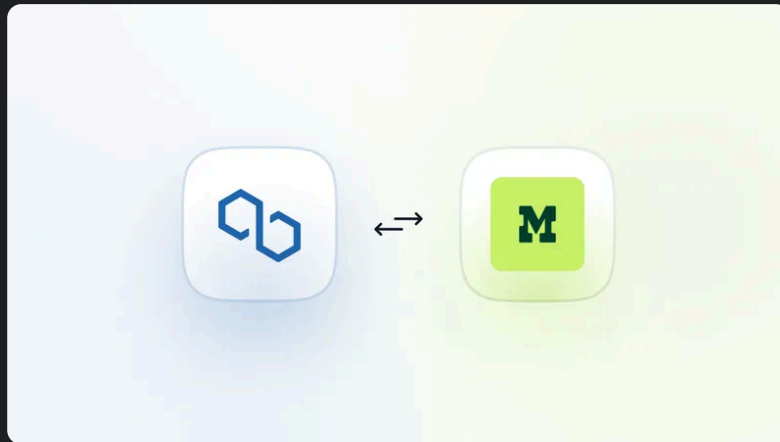
1. **Style-Guide your project** - you can always use CodePen's online code editor to create the style for your project components. This way, you can ensure yours are not influenced by code intended to style other components. You can think of it as a blank canvas.
2. **Learn a new framework or library** - You don't need to set up a new environment every time you want to see if your changes work. The editor view simultaneously shows the three editing areas and the preview, updating the final results every time something changes.

Use cases

1. A client can embed an Codepen URL on Archbee, in order to bring an example, that reinforces his documentation
2. Codepen embed can be used as a user guide, if it is a standard use in the customer's organisation



9.8.9. Translating...



What is Mode Analytics?

Mode Analytics is a user-friendly, web-based analytics platform that excels in data visualization and reporting, making it an excellent tool when integrated with Archbee. Its intuitive design and strong collaboration features enhance teamwork and drive better decision-making.

Mode provides a robust reporting and analytics environment for teams to consume data via intuitive visualizations and reports.

What Can Mode Analytics do?

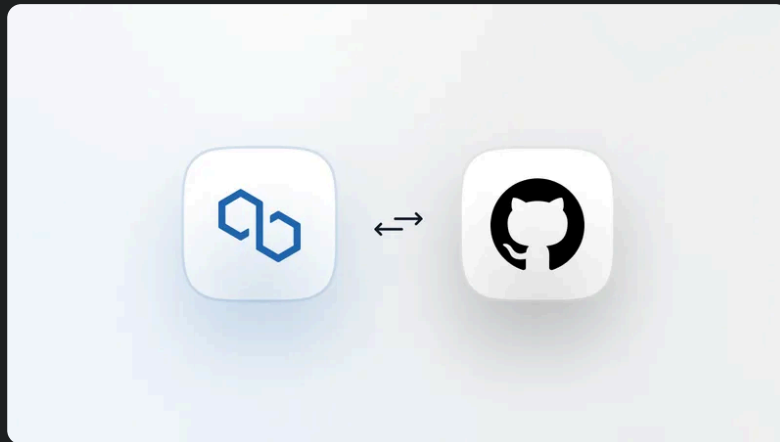
- Provides easy analytics collaboration capabilities and external sharing options
- Helps produce compelling reports, dashboards, and visualizations
- Mode analytics SQL is supported, but no SQL knowledge required
- Self-service, easy to set up and use to explore data across the entire organization
- Combines powerful SQL, Python, and reporting capabilities
- Connects to your "source of truth" data from 15+ major databases, including Amazon Athena, Amazon Redshift, and Google BigQuery
- Provides a wide range of learning resources

Use Cases

1. If a client is using Mode Analytics, he can embed it with Archbee, and add a visual aspect on the documentation he is using
2. The Mode Analytics embed, can also be used, to creat how-to's and guidelines on how to use it, for documentation consumers

It is important to mention that Mode creates interactive embeds. This helps for a better UX/UI.

9.8.10. Translating...



What is GitHub and Github Gist?

GitHub is a widely used source code hosting platform that enhances collaboration among developers, and when integrated with Archbee, it further streamlines coding projects.

With its various features, GitHub fosters efficient communication and coordination, making teamwork more effective.

Gists are one feature of GitHub, which defines them as "a simple way to share snippets and pastes with others. Gists serve a wide variety of uses, from saving snippets of code, to creating reusable components for web pages.

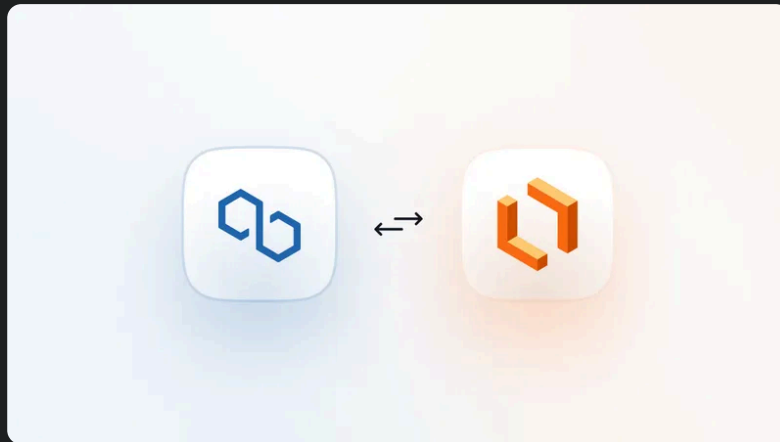
Here is an exemple of Github Gist embed :

```
1  const { focusBlock } = editor.value
2  if (
3    focusBlock.type === BlockTypes.h1 ||
4    focusBlock.type === BlockTypes.h2
5  ){
6    const selection = editor.value.selection
7    if (
```

s.js hosted with ❤ by GitHub

[view raw](#)

9.8.11. Translating...



What is Lucidechart?

LucideChart is a powerful diagramming tool that enhances collaboration and visualization for teams and individuals within Archbee.

Users can easily create various diagrams, such as flowcharts and org charts. By using LucideChart, teams can improve workflows, boost creativity, and have clearer discussions on complex ideas.

Benefits of Using LucideChart

LucideChart is a powerful diagramming tool designed to enhance collaboration and streamline the creation of professional diagrams. Below are key features that highlight its benefits:

- **Enhanced Collaboration:**
Allows multiple users to work simultaneously, boosting real-time collaboration and encouraging team input for more comprehensive diagrams.
- **User-Friendly Interface:**
Intuitive drag-and-drop design simplifies diagram creation for all skill levels, supported by an extensive library of shapes and templates.
- **Integration with Archbee:**
Seamlessly embeds diagrams within Archbee documentation, improving readability and aesthetics while making complex information more accessible.

1. Enhanced Collaboration

LucideChart allows multiple users to work on a document simultaneously, facilitating real-time collaboration. This feature not only speeds up the design process but also encourages input from team members, leading to more robust and comprehensive diagrams.

2. User-Friendly Interface

With an intuitive drag-and-drop interface, LucideChart makes it easy for users of all skill levels to create professional-looking diagrams. The extensive library of shapes and templates further simplifies the creation process.

3. Integration with Archbee

LucideChart seamlessly integrates with Archbee, enabling users to embed diagrams directly within their documentation. This integration enhances the readability and aesthetics of Archbee documents, making complex information more accessible and engaging.

Use Cases

LucideChart is an essential tool for professionals across various fields, enabling the creation of visual representations that enhance clarity and collaboration. Its versatile capabilities cater to multiple use cases:

- **Software Development:**
 - Create UML diagrams and architecture visuals for clear system representation.
 - Enhance communication among teams and stakeholders.
- **Project Management:**
 - Design Gantt charts and workflow diagrams for effective planning and monitoring.
 - Visualize project timelines and task dependencies to streamline workflows.
- **Business Strategy:**
 - Develop organizational charts and marketing funnels for strategic planning.
 - Improve decision-making and performance tracking across initiatives.

Here is a live example:

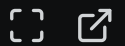
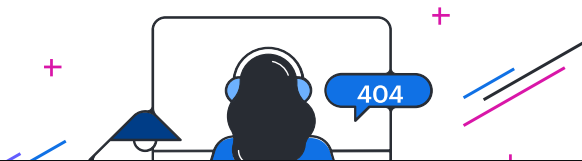


Sorry!

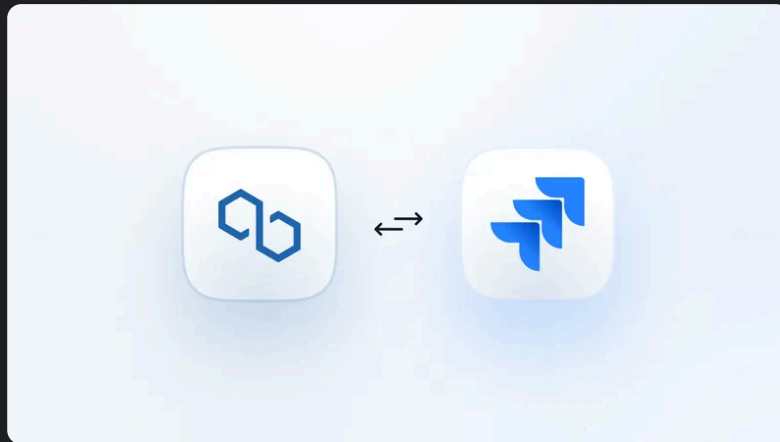
Our servers experienced an error. We apologize for the inconvenience.

Flow ID: e964ab0707302514
Time: 2026-05-13T12:00:02.200Z

 [Copy to clipboard](#)



9.8.12. Translating...



What is Jira?

Integrate Jira issues directly into your pages for Archbee, allowing for clear visibility of essential information right where you need it.

This integration enhances project tracking, improves collaboration among team members, and ensures that all stakeholders remain aligned on project progress, ultimately leading to increased productivity and more effective decision-making.

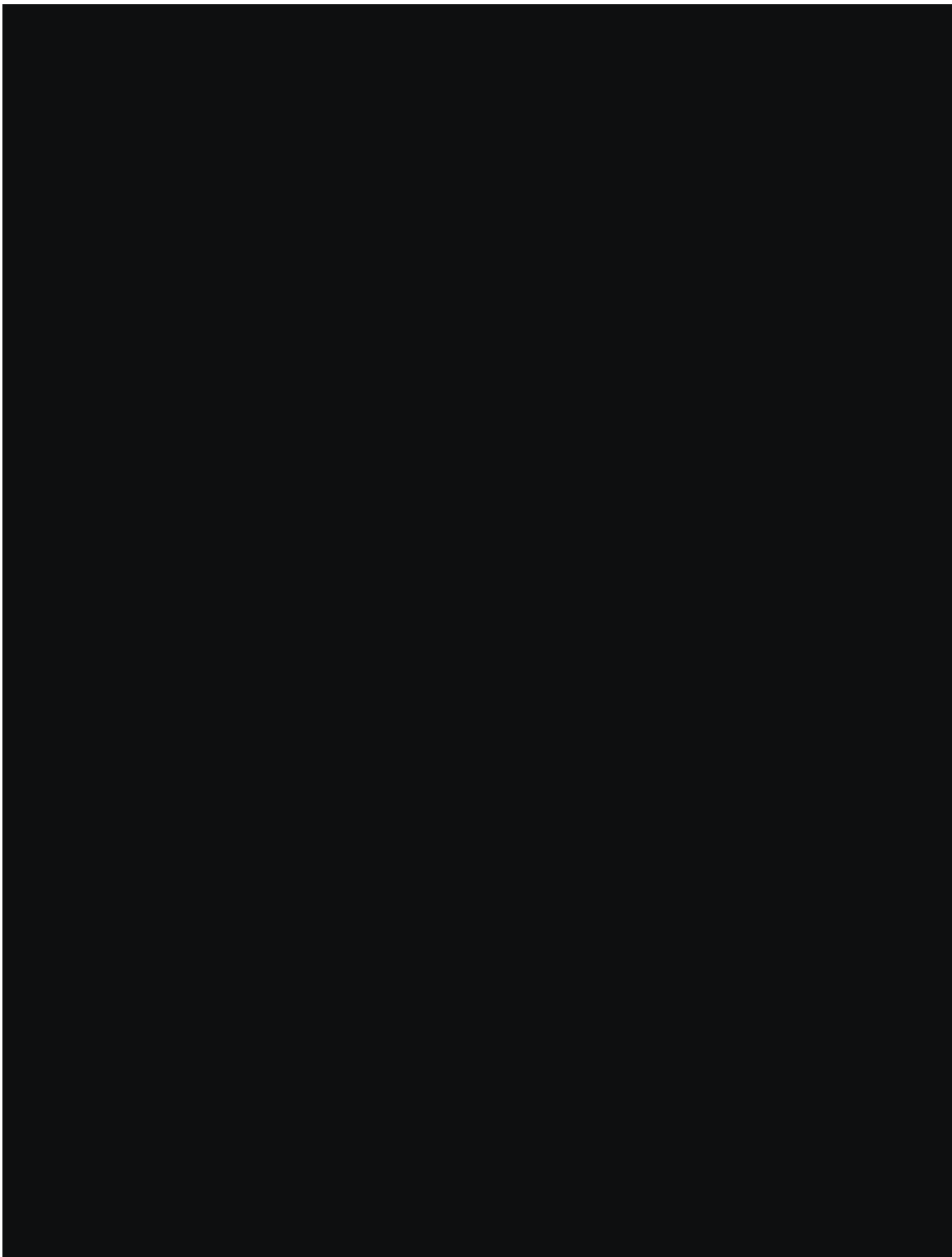
To use Jira embeds, you need to be integrated with your Jira account. Use the following steps for integration:

- 1 Go to your [Profile](#) section in the Archbee account
- 2 Configurations → Connect Jira Account
- 3 Fill up your Jira credentials

Simply paste your Jira ticket into the Archbee editor, and it will be automatically formatted like this:

◆ AT-1: Testing Project

We do not render Jira Iframes or Forms in Archbee editor



9.9. Translating...

Setting up the SAML integration involves configuring your identity provider's settings and copying the necessary information to Archbee.

Once set up, your team members can log in or register via the SAML login URL, which can be shared with them.

With SAML integration, you can centralize and simplify authentication, ensuring a seamless and secure user experience for your team.



[Translating...](#)



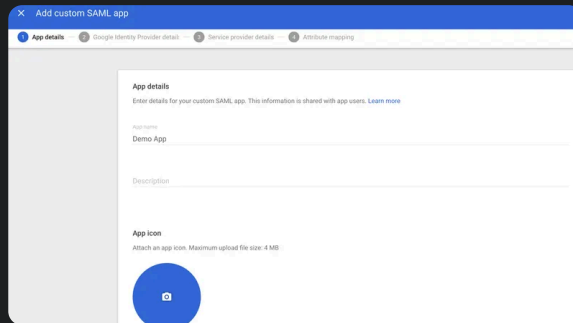
[Translating...](#)



[Translating...](#)

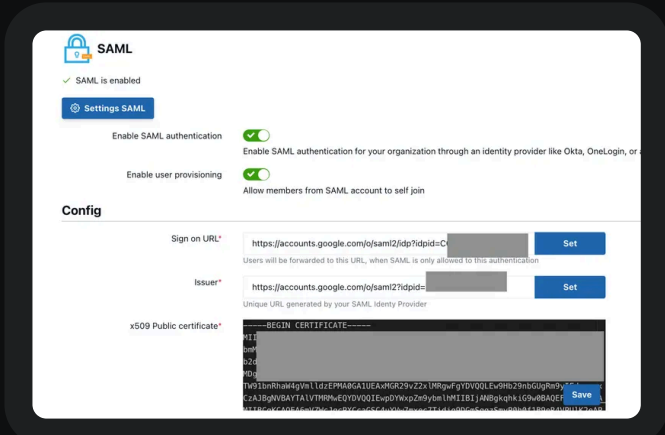
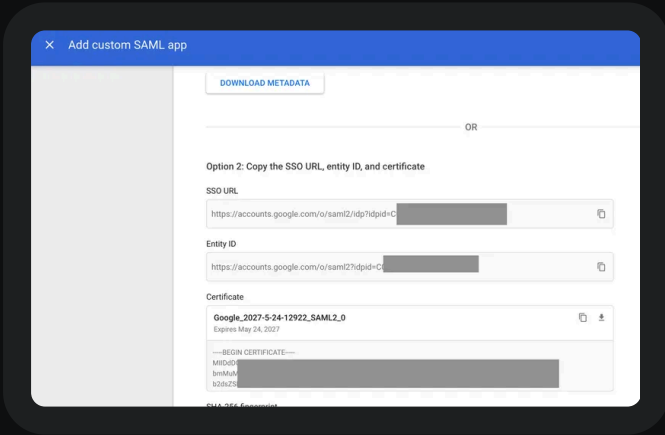
9.9.1. Translating...

1. Add a custom SAML app



2. Copy Google app config → Archbee settings

Google Entity id must be copied to Archbee Issuer field



3. Copy Archbee Settings → Google app config

SAML app configuration

Callback URL [Copy Callback URL](#)
Can be found in identity provider settings as "Assertion consumer URL"

Archbee Entity Id [Copy Archbee Entity Id](#)
Can be found in identity provider settings as "App Entity Id"

Service provider details

Settings

SSO configuration
ACS URL and entity ID are required

ACS URL

Entity ID

Start URL

Signed response

Certificate
Select a certificate for this app

Certificate

[Manage certificates](#)

Name ID
Defines the naming formats supported by the identity provider. [Learn more](#)

Name ID format

EMAIL

Name ID

Basic Information > Primary email

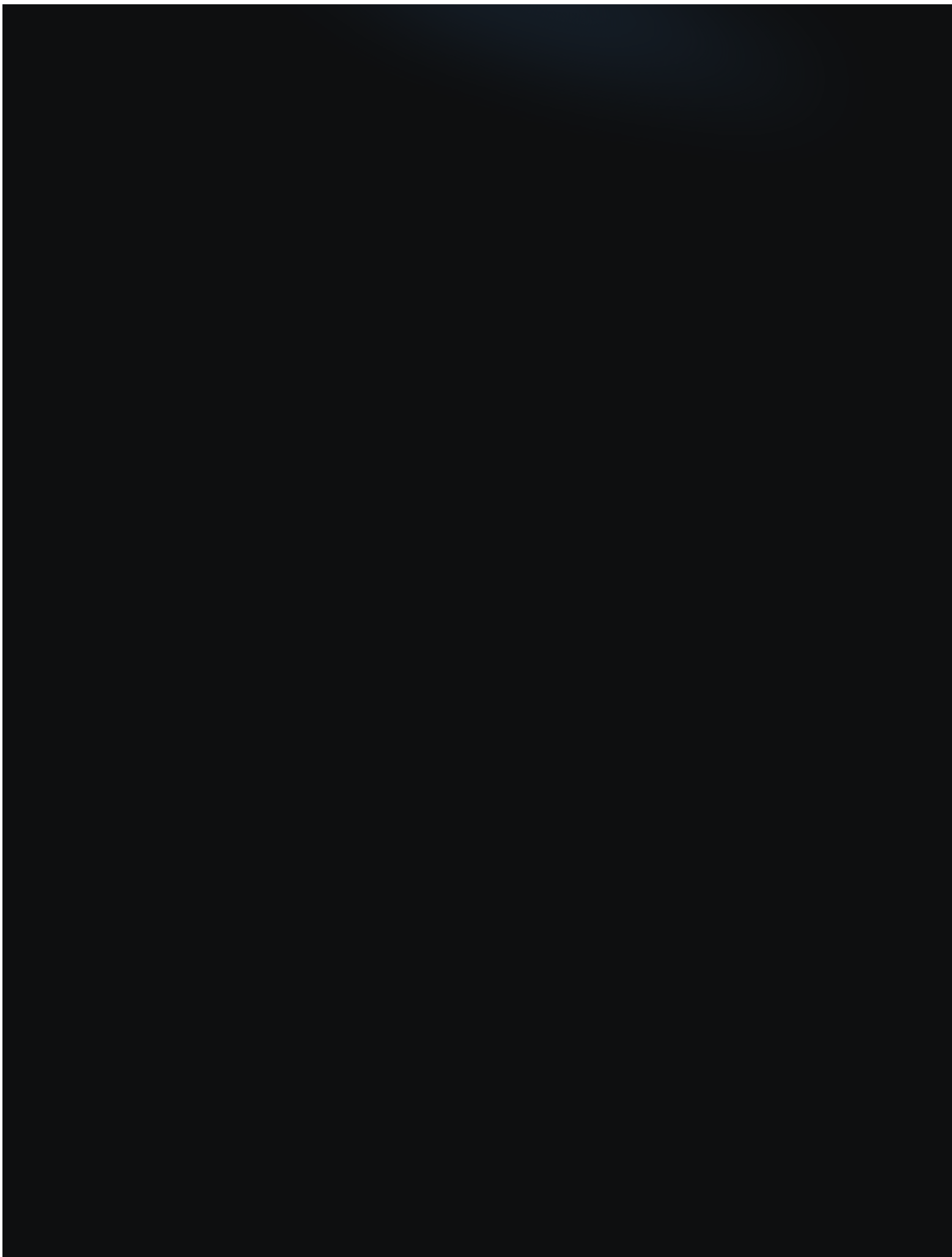
4. Login using saml

You can click on "SAML Login Url" button and see if it works. Share login url with your team members to login/register via SAML.

Test configuration

Login URL [Copy Login URL](#)
Use following login url

Test login URL [SAML Login Url](#)



9.9.2. Translating...

Create an app in Azure

Create an app in Azure and set Archbee Callback URL

Register an application

*** Name**
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

Supported account types
Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (Default Directory only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

[By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies](#)

Register

Azure config → Archbee settings

1 Sign on URL

Copy SAML-P sign-on endpoint to Archbee Sign on URL

2 Issuer Id

Open in a browser: Endpoints >> Federation metadata document url

Copy entityID to issuer ID

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

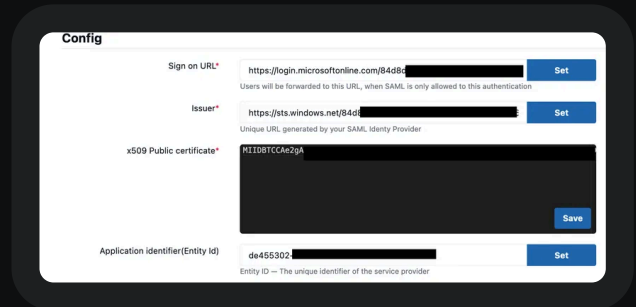
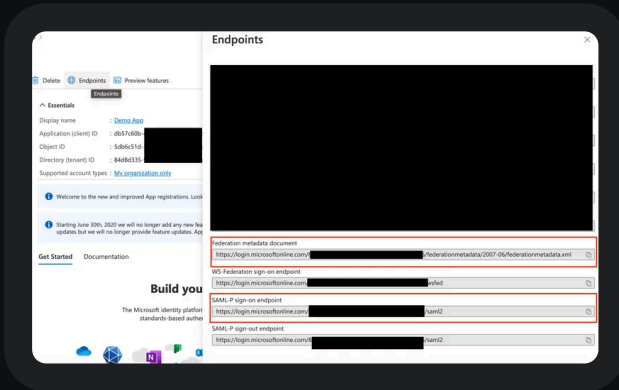
```
<EntityDescriptor xmlns="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:metadata" ID="_6cf94f84-4cb6-47c0-83b6-5992e1fffedf" entityID="https://sts.windows.net/84d[redacted]6/">
  <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
    <SignedInfo>
      <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
      <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256" />
      <Reference URI="#_6cf94f84-4cb6-47c0-83b6-5992e1fffedf">
        <Transforms>
          <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" />
          <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
        </Transforms>
        <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sha256" />
        <DigestValue>zhMj6XftNp8kio2Kmt02b2EX0TnTfwaldk4cksSi#</DigestValue>
      </Reference>
    </SignedInfo>
    <SignatureValue>NygUofhZDlVsaef8ITL8uJe6E2zwXK0M6yCRVvFX6AKHUFxBLFjzkPt2WGFYt/P4y5//S5rzIMLQPKvmM3adM.+s1TW8svU7dk+oR0BR1Ve4F3ywiXp3PdnIRJN7RFPVOJ804rjhpNz87MutitJ6FeyI6fFKrp9tRfB5yF</SignatureValue>
    <KeyInfo>
      <X509Data>
        <X509Certificate>MIIDBTCCAe2gAwIBAgIQ[redacted]OVo</X509Certificate>
      </X509Data>
    </KeyInfo>
  </Signature>
</EntityDescriptor>
<RoleDescriptor xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:fed="http://docs.oasis-open.org/ws-fed/federation/200706" xsi:type="fed:SecurityTokenServiceType">
```

3 x509 public Certificate

Check image from step 2.2

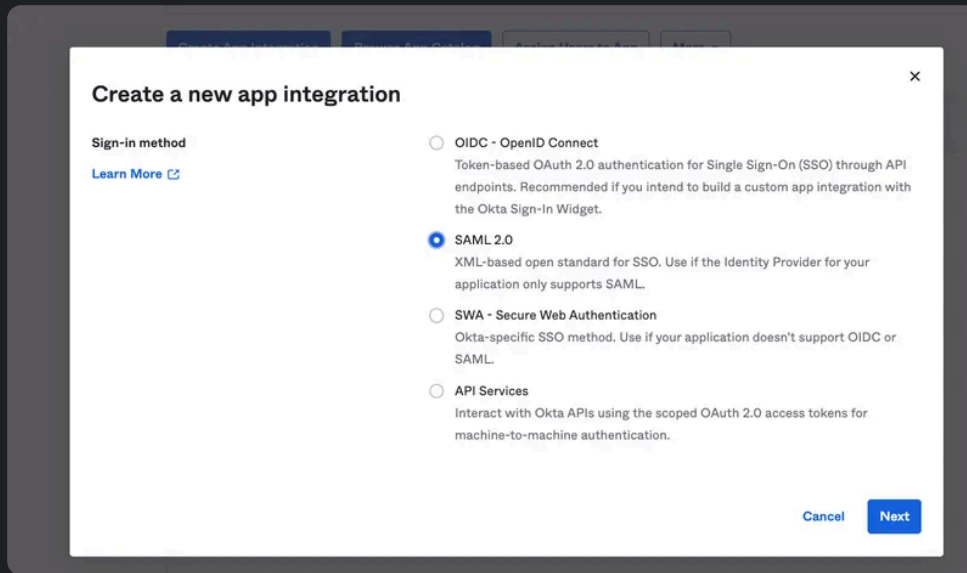
4 Application Client ID → set as Entity ID in Archbee

Copy Application client ID to to Application Identifier(Entity Id)



9.9.3. Translating...

1 Create a SAML 2.0 application

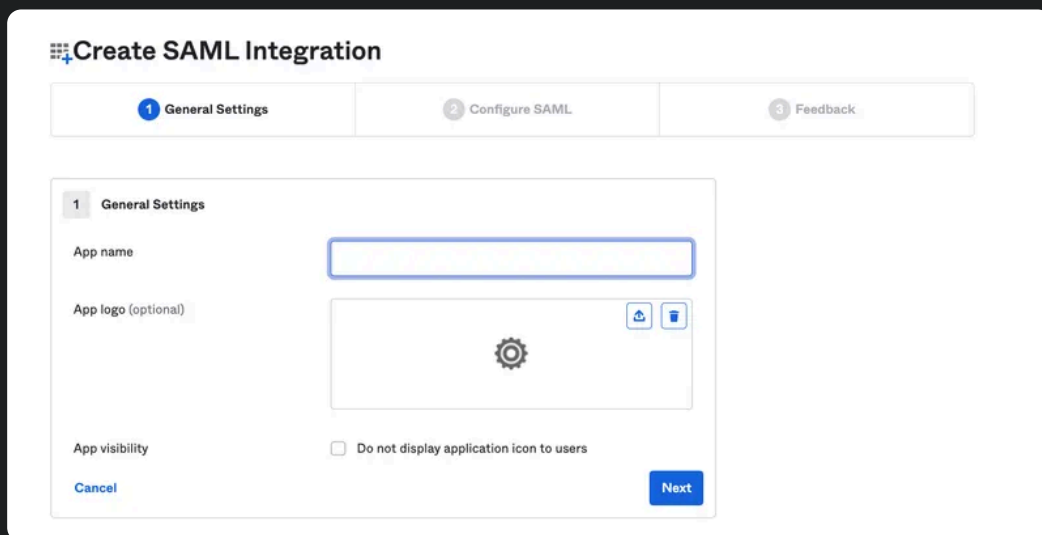


The screenshot shows a dialog box titled "Create a new app integration" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a section for "Sign-in method" with a "Learn More" link. On the right, there are four radio button options:

- OIDC - OpenID Connect**
Token-based OAuth 2.0 authentication for Single Sign-On (SSO) through API endpoints. Recommended if you intend to build a custom app integration with the Okta Sign-In Widget.
- SAML 2.0**
XML-based open standard for SSO. Use if the Identity Provider for your application only supports SAML.
- SWA - Secure Web Authentication**
Okta-specific SSO method. Use if your application doesn't support OIDC or SAML.
- API Services**
Interact with Okta APIs using the scoped OAuth 2.0 access tokens for machine-to-machine authentication.

At the bottom right, there are "Cancel" and "Next" buttons.

2 Set an application name



The screenshot shows the "Create SAML Integration" form with three steps: "1 General Settings", "2 Configure SAML", and "3 Feedback". The "General Settings" section is active and contains the following fields:

- App name**: A text input field.
- App logo (optional)**: A large area with a gear icon and upload/delete icons.
- App visibility**: A checkbox labeled "Do not display application icon to users".

At the bottom, there are "Cancel" and "Next" buttons.

3 Copy Archbee settings → SAML App

SAML Settings

General

Single sign on URL <https://app.archbee.com/saml/callback/0vvGKvYIzEzGf>
Use this for Recipient URL and Destination URL

Audience URI (SP Entity ID) app.archbee.com/0vvGKvYIzEzGfVNaUuL

Default RelayState
If no value is set, a blank RelayState is sent

Name ID format Unspecified

Application username Okta username

Update application username on Create and update

What does this form do?
 This form generates the XML needed for the app's SAML request.

Where do I find the info this form needs?
 The app you're trying to integrate with should have its own documentation on using SAML. You'll need to find that doc, and it should outline what information you need to specify in this form.

SAML app configuration


Callback URL [Copy Callback URL](#)
Can be found in identity provider settings as "Assertion consumer URL"

Archbee Entity ID [Copy Archbee Entity ID](#)
Can be found in identity provider settings as "App Entity ID"

Click 'Next' and 'Finish' creation app.

4 SAML instructions → Archbee Settings

Go to your created app, click "Sign on" tab >> click on 'View SAML Setup Instructions'



Demo App

Active View Logs Monitor Imports

General
Sign On
Import
Assignments

Settings

[Edit](#)

Sign on methods

The sign-on method determines how a user signs into and manages their credentials for an application. Some sign-on methods require additional configuration in the 3rd party application.

Application username is determined by the user profile mapping. [Configure profile mapping](#)

SAML 2.0

Default Relay State

Credentials Details

Application username format

Update application username on [Update Now](#)

Password reveal Allow users to securely see their password (Recommended)

SAML Signing Certificates

Generate new certificate

Type	Created	Expires	Status	Actions
SHA-1	Today	May 2032	Inactive ⚠	View SAML setup instructions

SAML Setup


Single Sign On using SAML will not work until you configure the app to trust Okta as an IdP.

Copy Identity SSO Url, idp issuer and certificate to archbee.

The following is needed to configure Demo App

1 Identity Provider Single Sign-On URL:

2 Identity Provider Issuer:

3 X.509 Certificate:

[Download certificate](#)

SAML is enabled Settings

Enable SAML authentication

Enable user provisioning

Allow members from SAML account to self join

Config

Sign on URL* [Set](#)

Issuer* [Set](#)

x509 Public certificate* [Save](#)

Application Identifier(Entity ID) [Set](#)

NOTE
Don't forget to create and assign user to this saml app.

5 **Login using SAML**

You can click on "SAML Login Url" button and see if it works. Share login url with your team members to login/register via SAML.

Test configuration

Login URL [Copy Login URL](#)

Use following login url

Test login URL [SAML Login Url](#)

10. GUIDES

10.1. Translating...

Overview

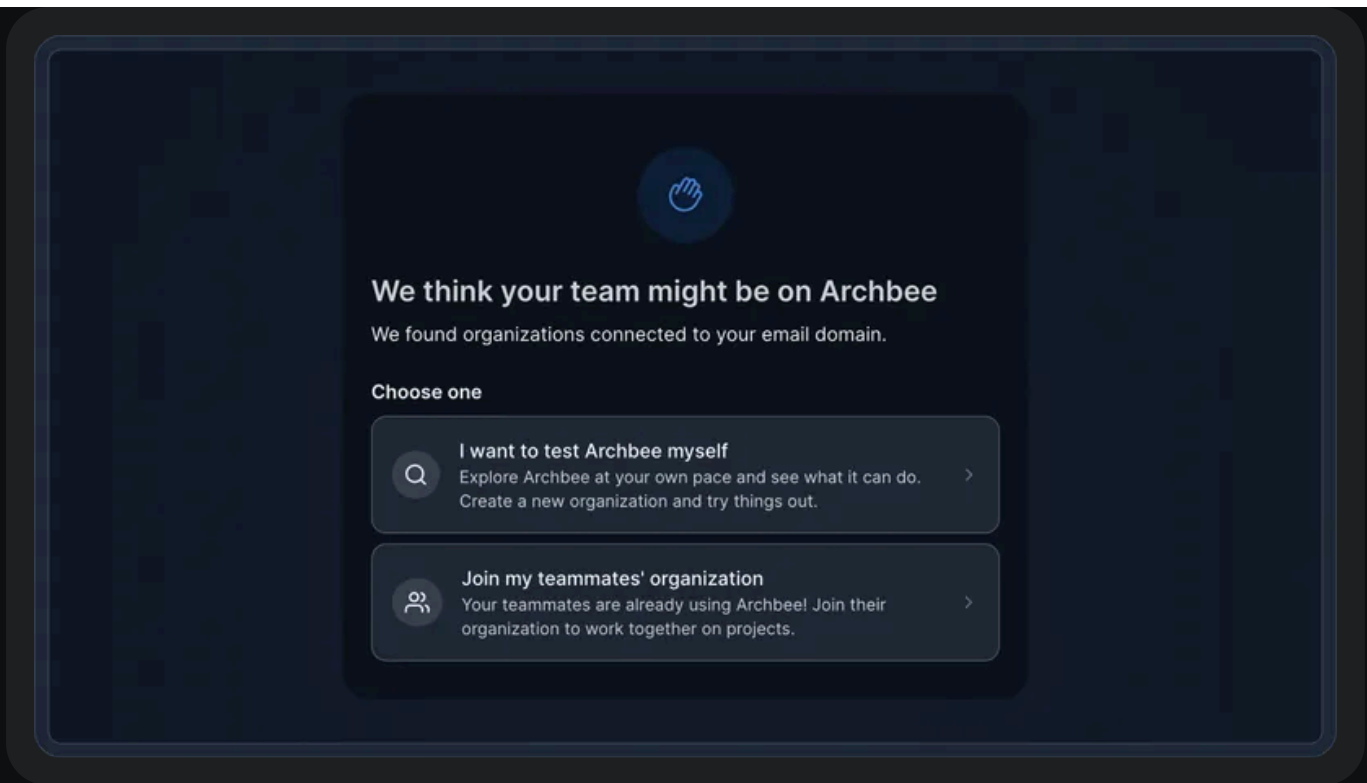
When you go through the registration process to Archbee, and you enter your email domain, our system will recognize if an organization with the same domain already exists and allow you to join your organization.

What we do here is detect if an organization associated with the user's email domain is waiting for their participation. Users can request to join the organization, receive approval from an admin, and start contributing to the team's documentation right away.

Alternatively, you can choose the **I want to test Archbee myself** option to create your own organization and explore Archbee at your own pace.

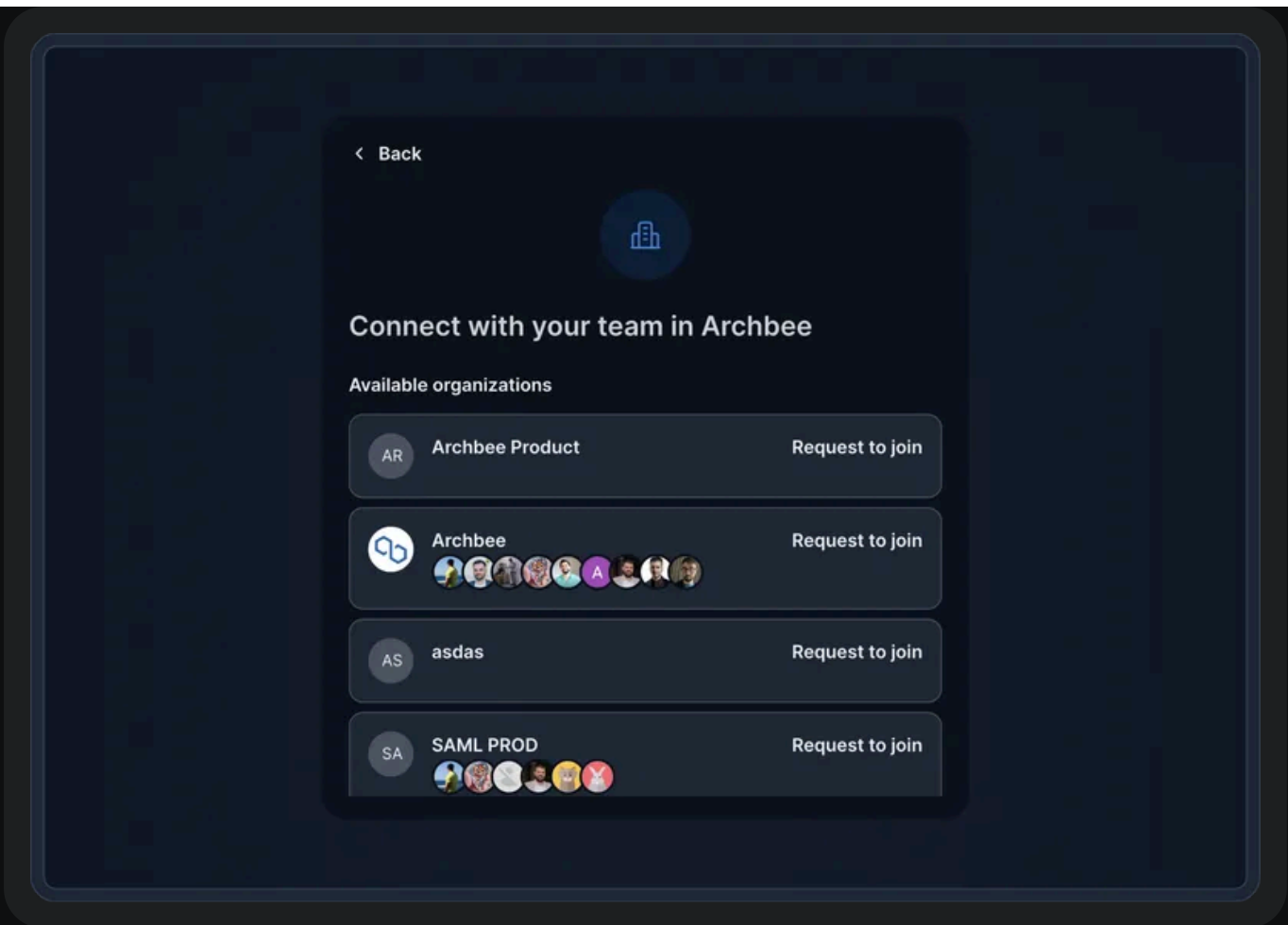
How it works

- **Email domain detection:** When you sign up using your email address, our system automatically detects your email domain:



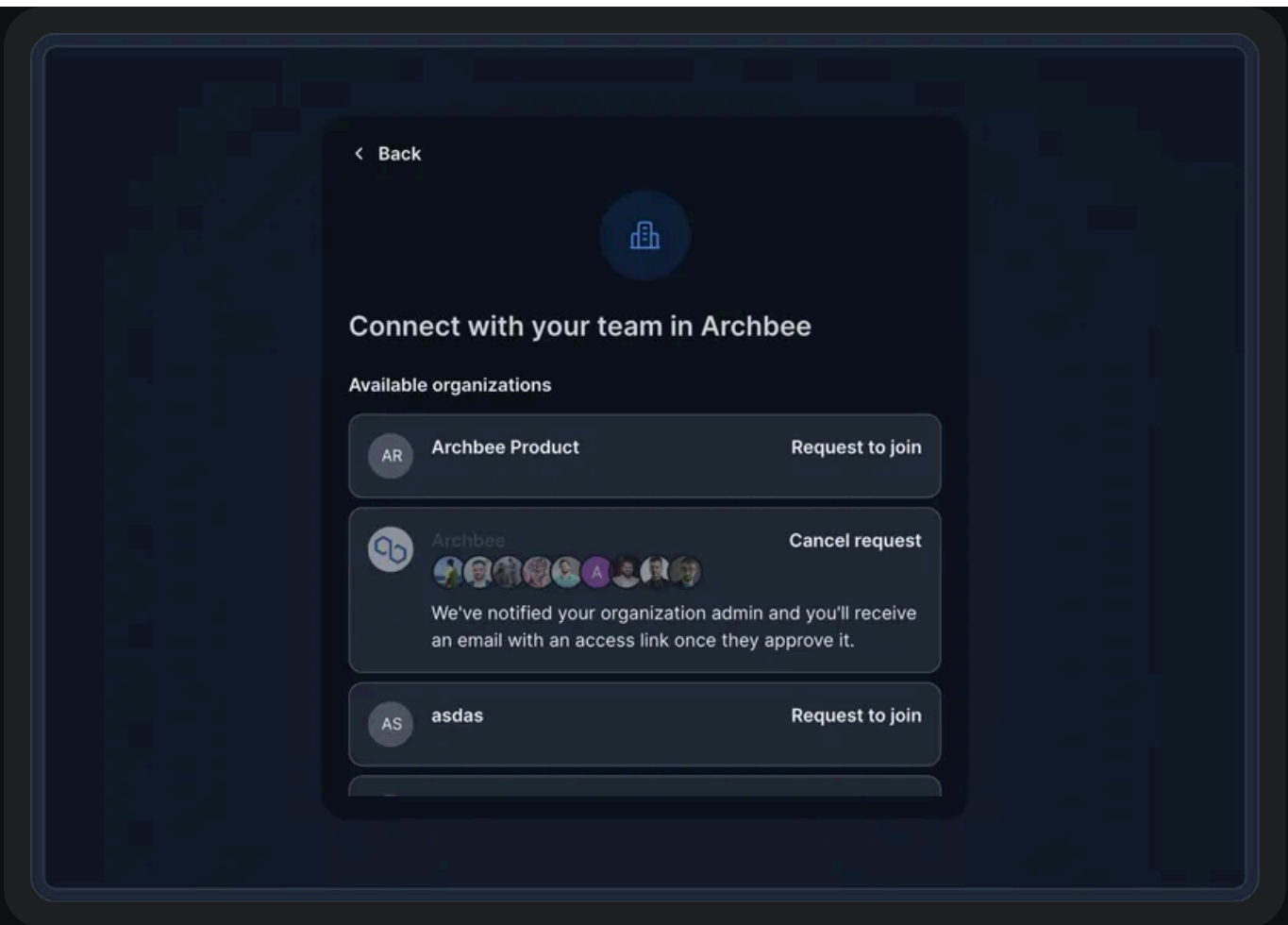
Email domain detection

- **Organization detection:** With the email domain, we can identify if an organization associated with said domain already exists in our system. If your email domain matches an existing org/s, they'll appear under **Available organizations**.



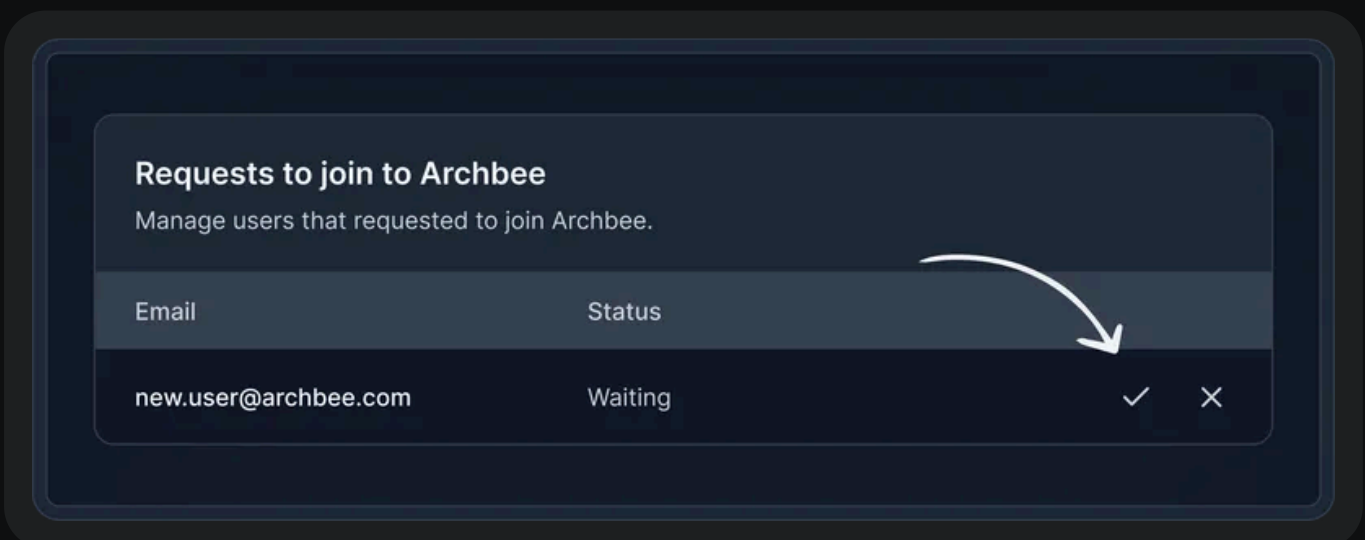
Available organizations

- **Request to join:** Once detected, you have the option to request to join the organization. Your organization's administrator will receive a notification to approve your request.



Request to join organization

- **Admin approval:** The organization's administrator will review your request. Once they approve it, you will be a part of the organization.



Admin approval

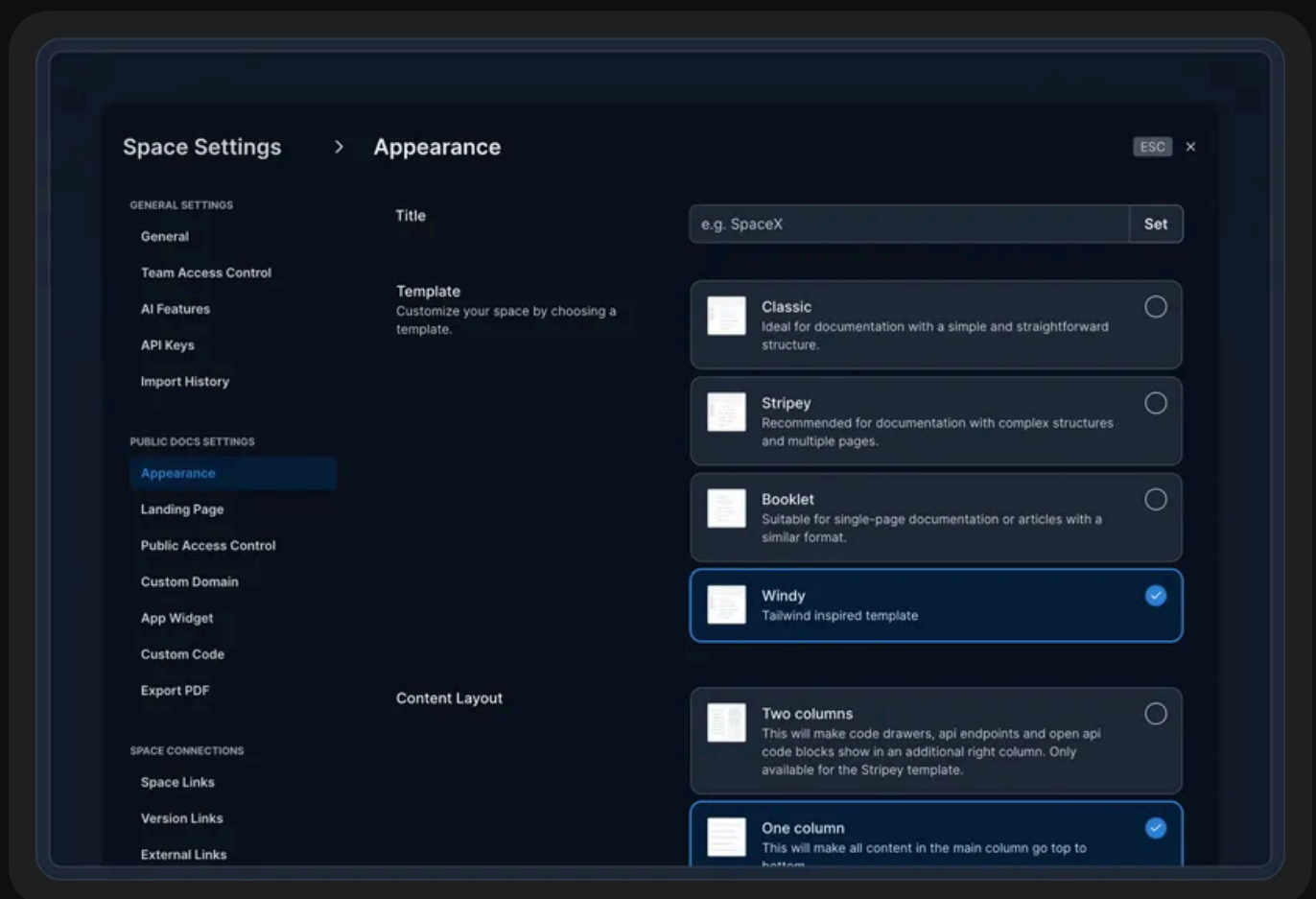
- **Contribute to your team's documentation:** After joining the organization, you can start contributing to your team's documentation and collaborate effectively with your

colleagues right away.

10.2. Translating...

To change an Archbee template, you can follow these steps:

- 1 **Log in** to your Archbee account.
- 2 Click on the **Settings** icon (⚙) from the left side of your space.
- 3 From the **Space Settings** page, click on the **Appearance** tab.
- 4 **Select the template** you want to use from the available options.
- 5 Your new template **will be automatically applied** to your documentation.



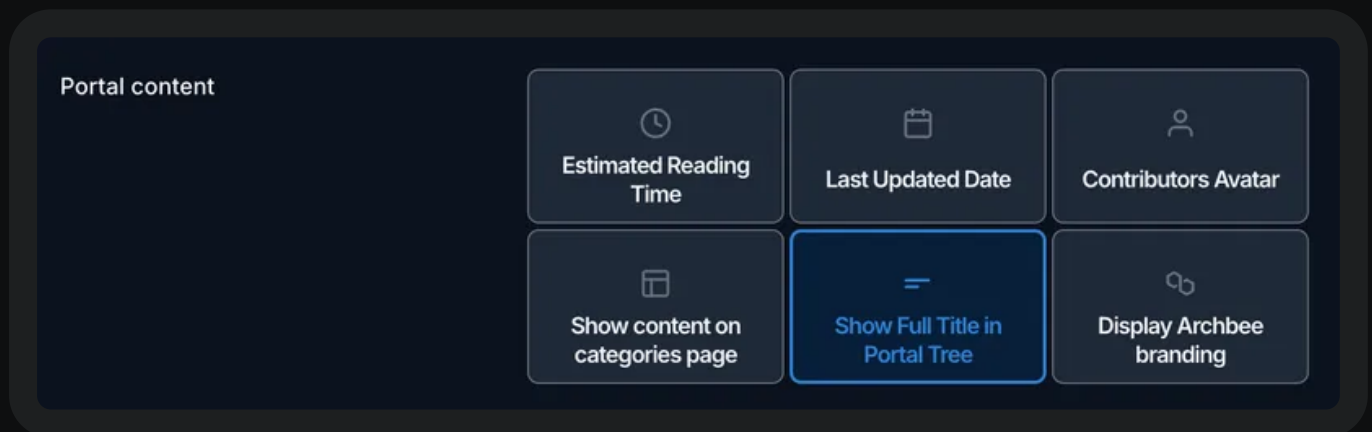
Archbee templates

10.3. Translating...

Make your docs easier to navigate by displaying **full article titles** in the left-side navigation (Portal Tree).

□ Where to Find It

1. Go to **Space Settings**
2. Click on **Appearance**
3. Find the option "**Show Full Title in Portal Tree**"
4. Toggle it on



□ Why Use It?

By default, long titles in the portal tree may be truncated. Enabling this option ensures your readers see the **entire document title**, improving clarity and navigation—especially helpful for technical or detailed documentation.

This will avoid using custom CSS for this configuration, you just need toggle the option on

10.4. Translating...

Documentation comes in many shapes and forms. You might already have some resources or need to start from scratch. Let's cover how to add content with Archbee.

Write in Archbee

Once you create a new document, you can start adding content using either **markdown shortcuts** or any of the **30+ custom blocks**.

The custom blocks help you format the content as you need. To open them, type forward slash `/` in the editor and go through the options.

The blocks are grouped under **Basic**, **Media**, **Developer**, **Embed**, and **Content Reuse**.

For example, if you want to dynamically link to other documents, type `@` and the document title. This will connect to the document id. If you change the title or the position of the document, the link will always point to it.

Another example is calling out the block name. Hit `/` and type the block's name, e.g., `/verticalsplit`, which will filter out the block you want to use.

The third option is to use parentheses, and the name of the block - e.g. **(api)** - will add the API endpoint block.

Copy-paste

The old-school copy-paste brothers. But why cover this one? Since Archbee's editor supports Markdown, if you want to paste in this format, you might get the following message:

```
We have detected some Markdown content in your clipboard. Are you trying to paste Markdown?
```

If you click the cancel button, the content will not be rendered, and if you click OK in the dialog box, we will convert the Markdown to Archbee's blocks.

So you have a code example that will be rendered as a code editor block in Archbee.

Import Markdown or Word files

Copy-pasting works just fine, but if you have Markdown or Word files, why not import them into a Space?

Before importing any content, make sure you click on the Space where you want to import the files. You just clicked on the type of file you have and saved minutes of copy-pasting from other sources.

Import OpenAPI/Swagger files or Postman collections

When it comes to documenting APIs, you have multiple options.

Let's say you are using the OpenAPI (previously Swagger) standard. This allows for easy import and sync of the files.

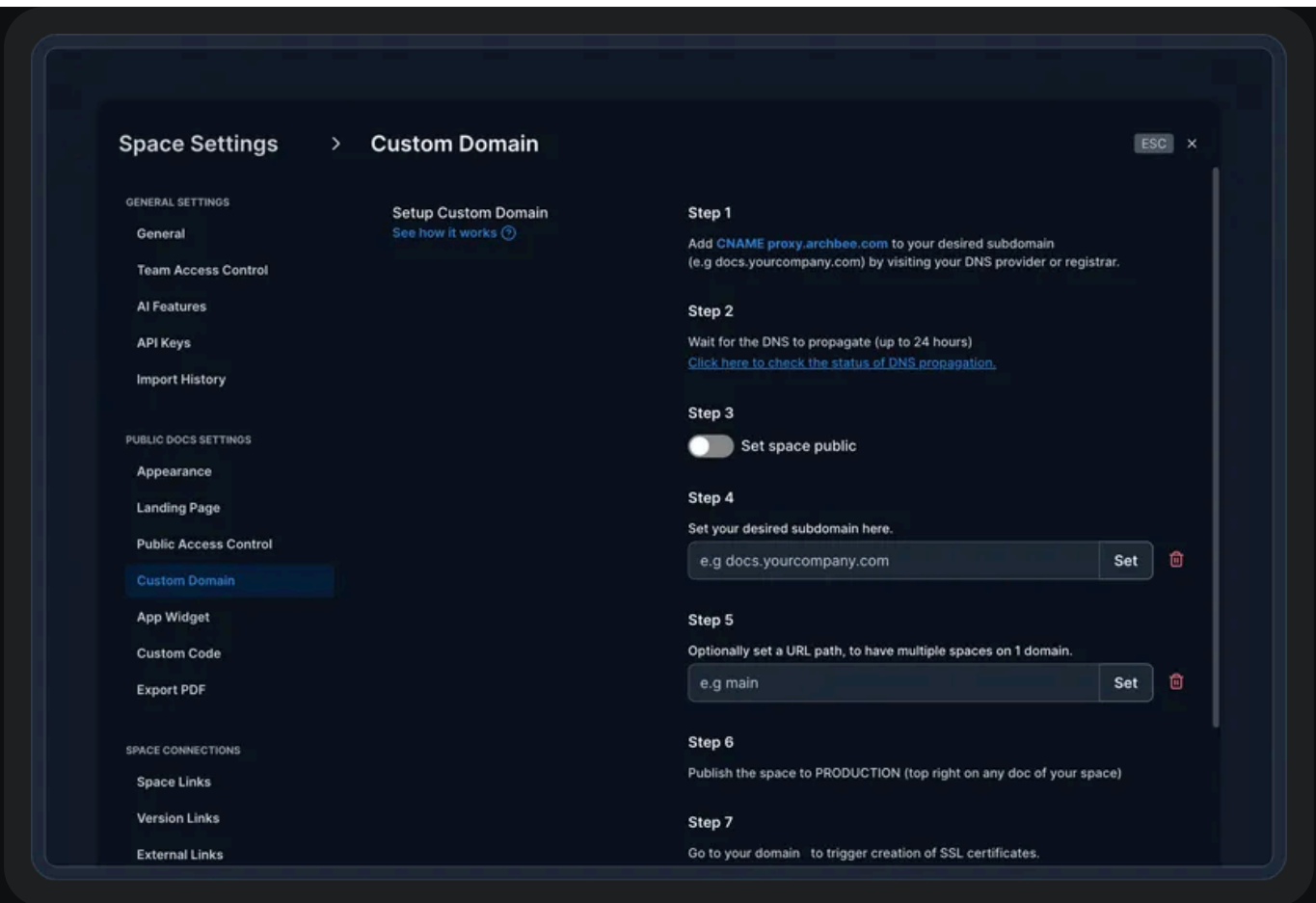
Once imported to Archbee, the content will be rendered in a 3-column layout that allows for easy-to-manage documentation.

Sync a GitHub repo

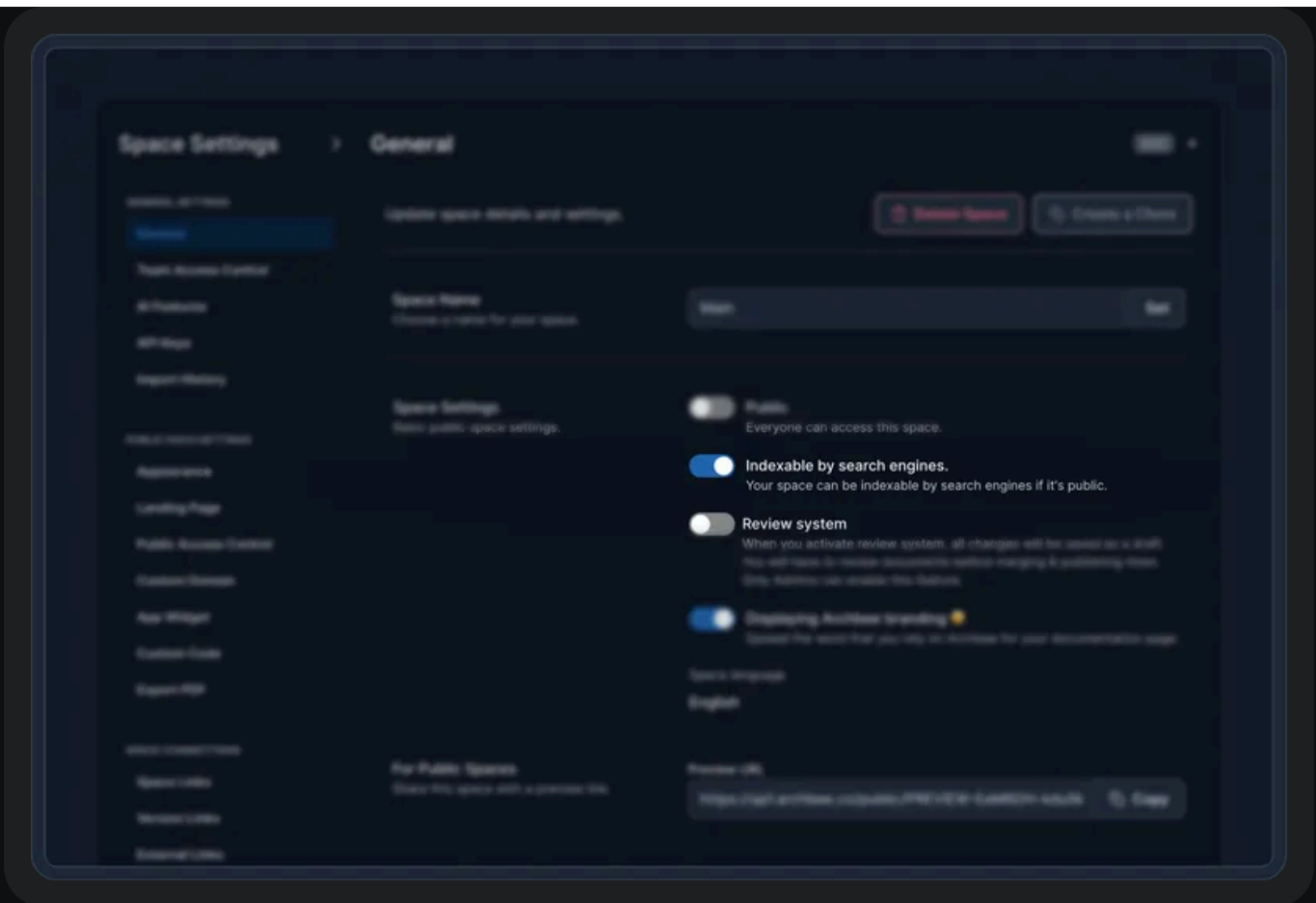
It happens that the documentation is written in a GitHub repository, and you can continue writing in GitHub and sync the repo with an Archbee Space. The benefit is that you can publish that Space to your custom domain and add other Spaces with additional information like API references.

Set up the custom domain and access control

Before you get started with the content, take a small step that will make a difference later. Set up your subdomain to have access to the preview and production environments. Go to the [documentation page](#) and follow the steps to add your custom domain.



Multiple options are available under the **General** tab - you can switch off the **Indexable by search engines** (if public) from the same Space Settings. You often want this activated so that users find your site on the search engine results page. You can go to the Public access control option and pick any of the nice options for more control.



- **None** - does exactly what the name says, keeps your settings regarding the public Space.
- **Password** - Set a Space password. Everyone with the link and password will be able to read the content.
- **Guest Accounts** - Create guest accounts. Everyone with the link and a guest account can read the content. Guest accounts are not charged as seats in Archbee.
- **Magic link** - You enter specific emails or allowlist entire domain names, and users will authenticate using a link that we send to their email address;
- **JWT authentication** - Check the [**doc page**](#) for how to set it up. It's a perfect option if you don't want the users to log in each time.

Start building pages

Before you write any documentation, consider the main topics you will cover. This time a pen and paper might help you to draw the structure.

Next, create a document, convert it to a category, and give it a name.

Once you have these, you are ready to add documents under each category.

Start with a document introducing the main things a user will find on the documentation site. It doesn't have to be complicated; here is how we did it in our **User & Dev Guide**:

- **Getting Started**
- **Editor**
- **Documents**
- **Spaces**
- **Hosted Spaces**
- **Organizations**
- **Import & Export**
- **Integrations**
- **Guides**
- **Public API**
- **Misc**


When you start to add content, it's essential to have a workflow. Here's a potential one, but you might want to adapt it:

- Start the draft in **Personal docs**. This will help you write anything that you don't want to share with the team yet.
- When ready, **move** it to the public **Space**
- **Ping a teammate** that the doc is ready and needs to review it
- If any, add inline **comments** where input from other users is required.
- After you are comfortable with the changes, **publish to preview** to see the staging site.
- If everything looks good, hit **publish to production** and announce that everything is live.

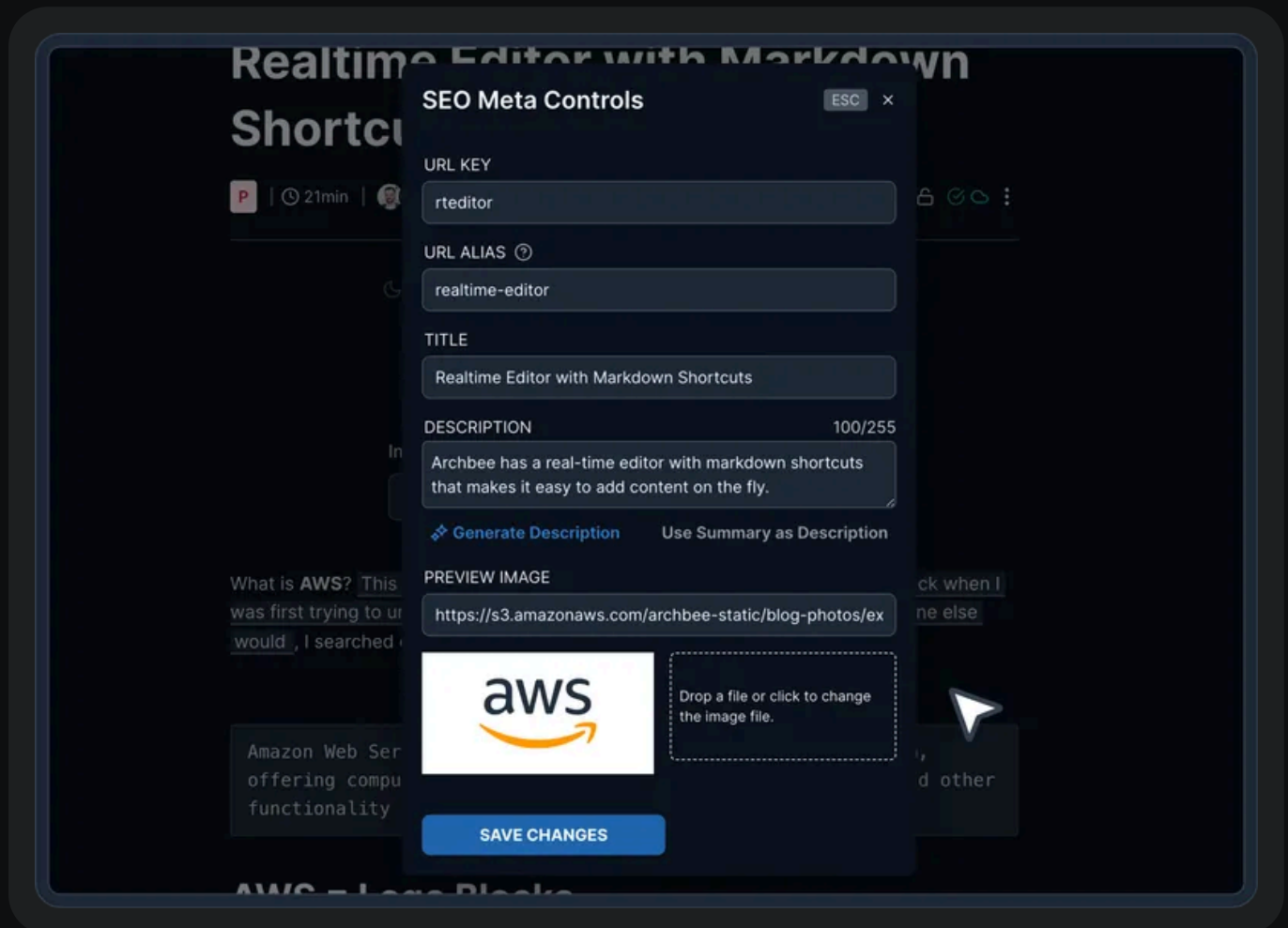
Working with templates makes it easy for contributors to start writing content. You can save a set of templates to help you kickstart content production. If you need inspiration, when you create a new document, you will see a button called: Start with a template at the bottom of the page. To build your own templates, go to the navigation on the left side, Templates, and start creating docs with the structure your documents need.

You might as well introduce the custom blocks that an author will be using or add examples from other sources.

Permalinks and SEO settings

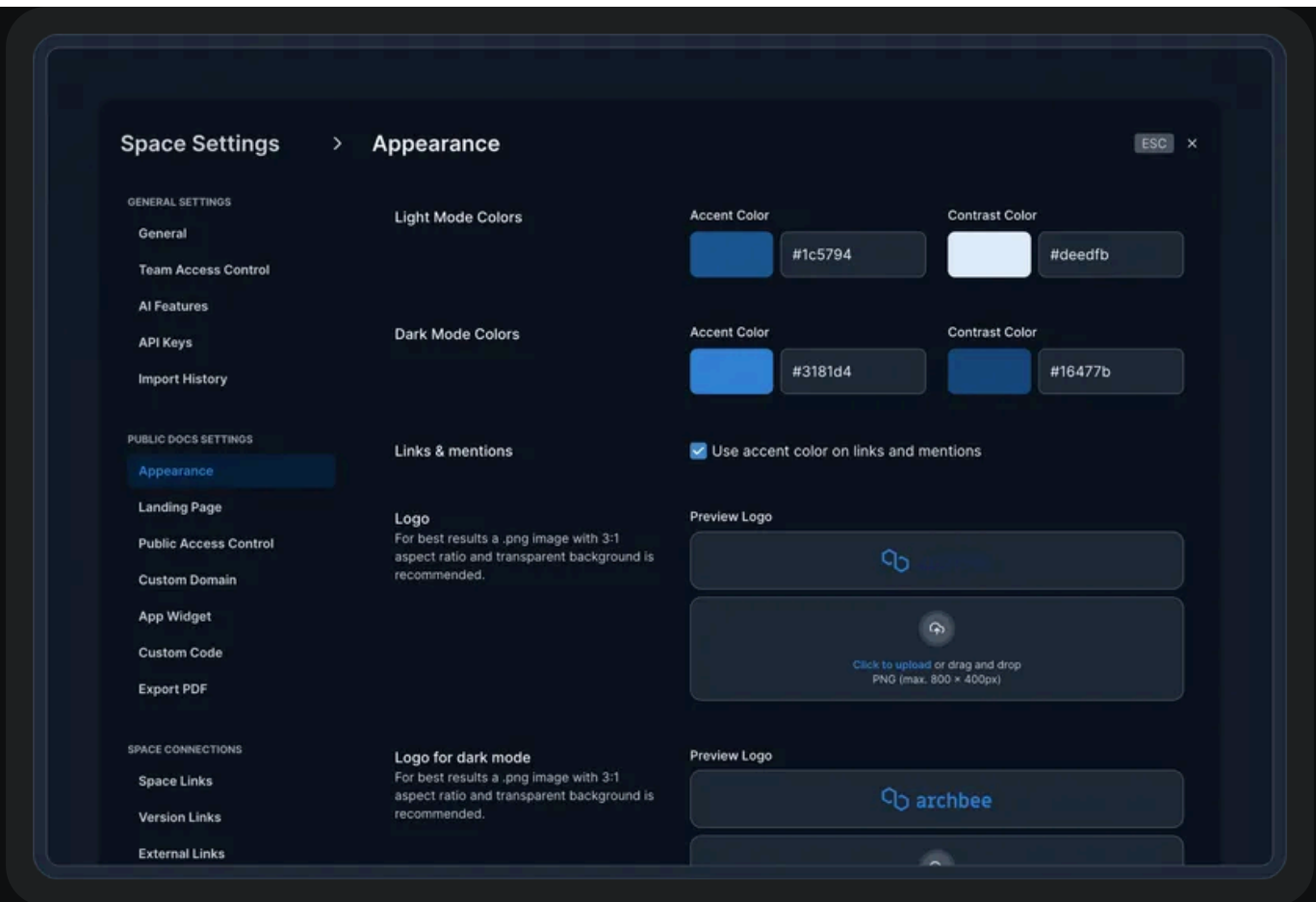
These options are at the document level. So you need to click on the three dots  on the top right side and pick **SEO Meta Controls**.

Add a relevant **title**, change the **URL**, write a **meta description** or **upload an image** for previews.



Brand and customize your docs website

In the **Appearance** tab, you will find the branding options like **Accent Color**, **Logo**, and **Favicon**, along with other options for the template.



Archbee Appearance Options

Create a navigation menu with multiproduct or product versions

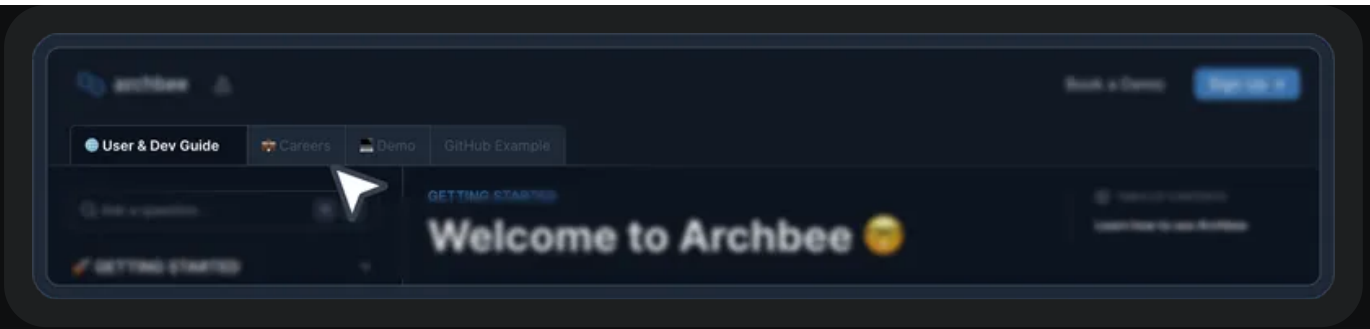
Depending on the type of products or services, you might want to have different Space URL paths.

You can have a Space as the primary docs and create different Spaces for other products or even versions of them.

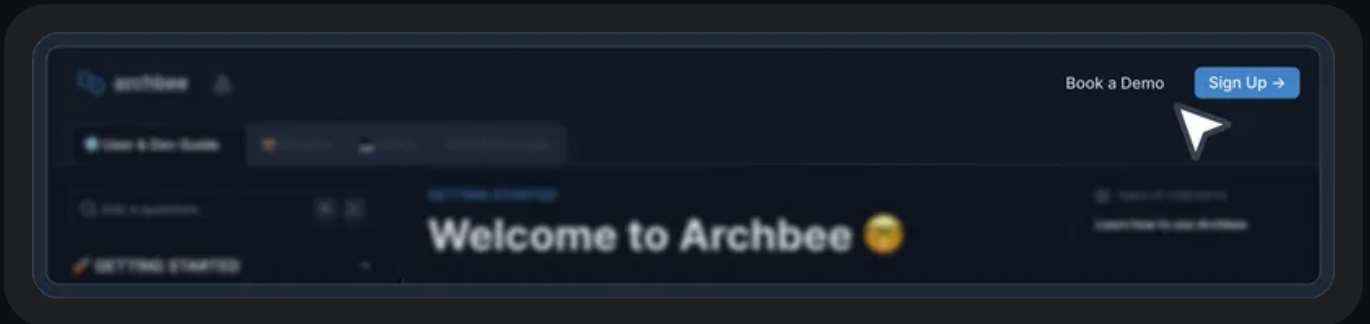
There's a shortcut! You can create a clone of any Space if the changes are incremental. This will help you keep the structure and make the edits for the new version.

So if versioning and multiproduct is something you need, use a different Spaces and append it with the relevant path or custom domain.

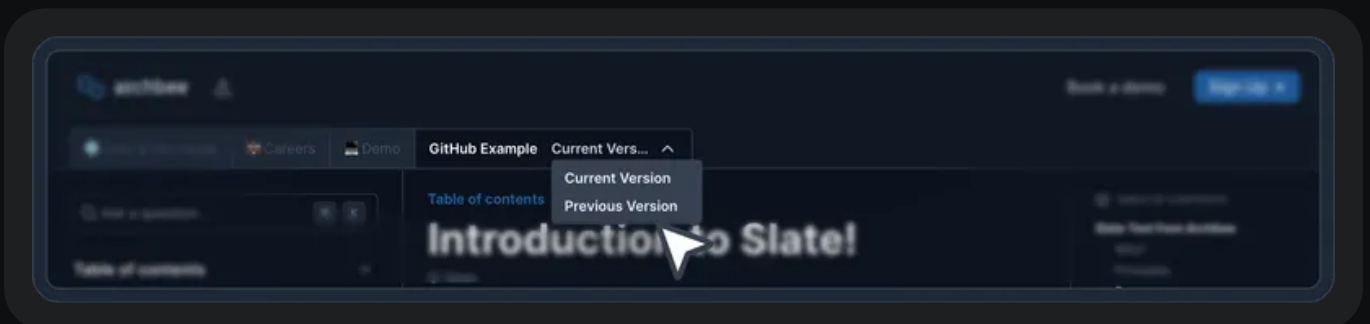
Go to [Space links](#) and start building your navigation.



Space Links view on Stripey template



External Links view on Stripey template



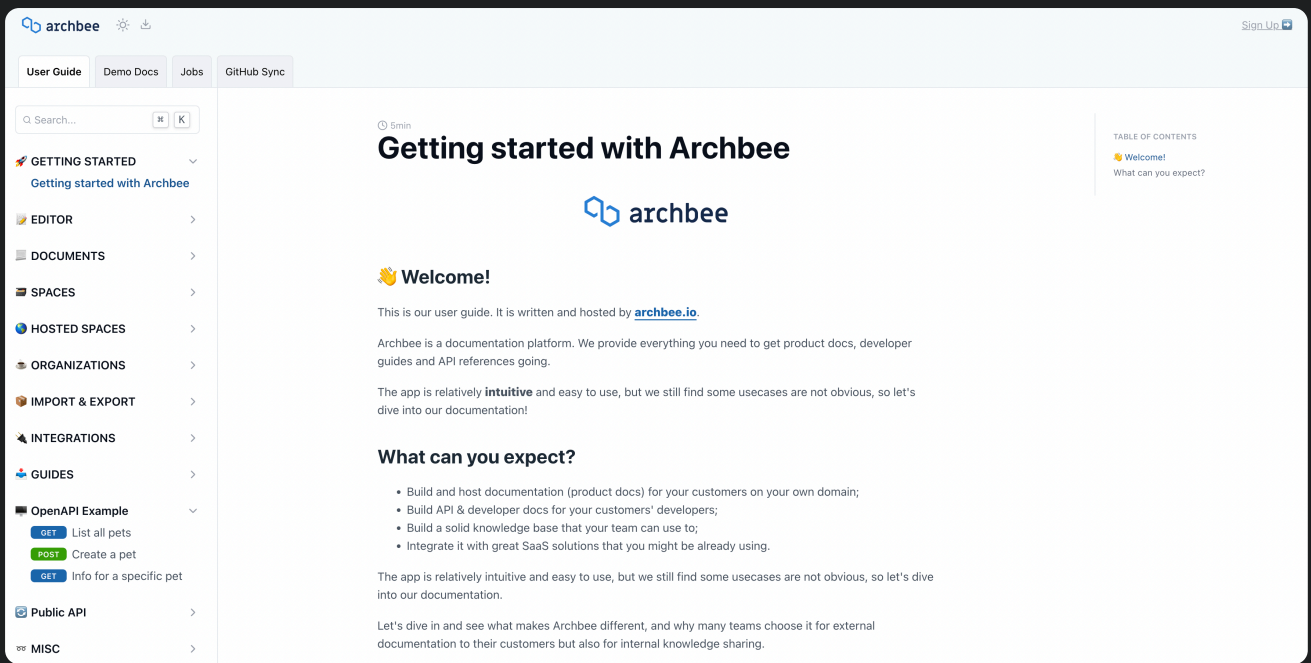
Version Links view on Stripey template

Craft a landing page

The main goal of the homepage is to help the visitor go to the next page.

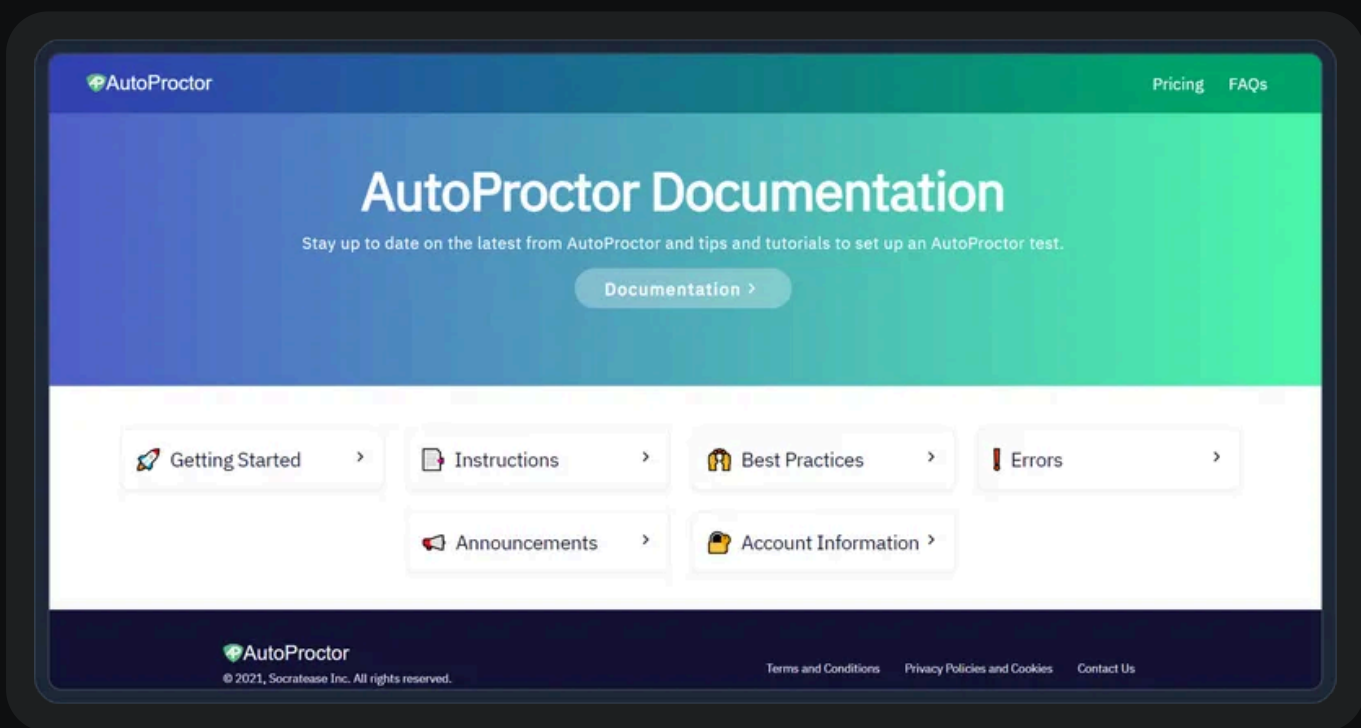
Building a landing page for your documentation website doesn't have to check the same practices for a presentation website.

The first document page is important to introduce your product or service to the users, so keeping it short and setting expectations goes a long way.



You can use the [Custom landing page](#) feature and add your **HTML** for more control over the first page. There are many options to get inspiration from, and if you want to change the look and feel of the first page, this is your option.

Here is how one of our customers built their starting page for their help page.



Add custom code

Use [Custom CSS](#) if you want to add your own **flavor** to the documentation site. If you are familiar with CSS classes, you will find some starting ab- and you can target them.

System Settings

Appearance

- Appearance
- Footer
- Header
- Logo
- Privacy

PUBLIC DOCS SETTINGS

- Appearance
- Landing Page
- Public Access Control

System Domain

- System
- System
- System
- System
- System
- System

Header HTML

Custom CSS

Define a style tag with classes that you can use in the other HTML templates.

```
<style>
body {
  font-family: 'Inter var', 'Inter', 'sans-serif' !important;
  font-feature-settings: 'cv11','trun','cv05','cv08','cv10';
}

.text-5xl {
```

Save

Footer HTML

Add your custom footer HTML to show at the bottom of each page.

Footer HTML

Save

10.5. Translating...

This feature allows for integration with many web analytics tools since they work by loading a JS snippet.

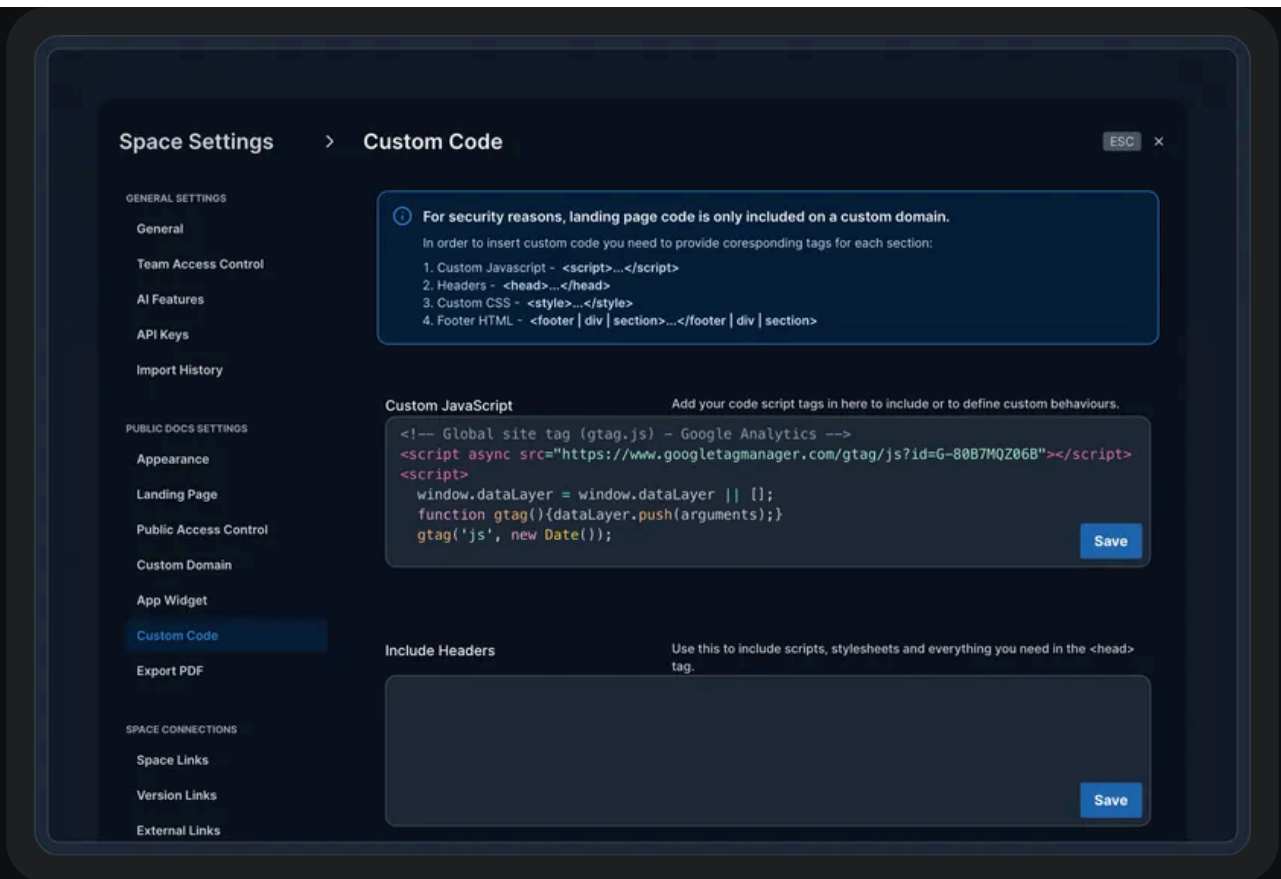
If you decide to use Google Analytics, here is what you need to do.

Google Analytics 4 is the next-generation measurement solution, replacing Universal Analytics. On July 1, 2023, standard Universal Analytics properties stopped processing new hits. If you still rely on Universal Analytics, we recommend you use Google Analytics 4 going forward.

- 1 To add the Google Analytics tracking code to your documentation portal, you'll need a piece of code known as the "**Global Site Tag.**"

You can find this in your Google Analytics admin dashboard. Locate the tracking code under **Admin → Data Streams → Web stream details.**

- 2 Copy the global site tag below into the **Custom JavaScript** field under **Space Settings → Custom Code.**



Global site tag code

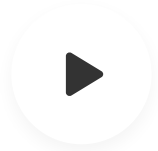
3 Make sure you replace the `insert measurement ID` with your own ID.

```
<!-- Global site tag (gtag.js) - Google Analytics -->
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-80B7MQZ06B"></script>
<script>
  window.dataLayer = window.dataLayer || [];
  function gtag(){dataLayer.push(arguments);}
  gtag('js', new Date());

  gtag('config', '{insert measurement ID}');
</script>
```

4 After the code is added, click **Save** and publish to production.

For security reasons, custom code is only included on a custom domain.



Powered by  Loom

20 sec


10.6. Translating...

[Translating...](#) allows for flexible URL structures. With Archbee, you can control the URL path of each document.

This is helpful when you migrate your documentation from a different platform to Archbee, but you want to keep a similar URL structure to avoid 404 errors.

Instead of using redirects, you can add the same URL path.

For example, if you have the Space hosted on [docs.acme.com](#), and you want the final **URL** to be something like `docs.acme.com/category/subcategory/article-title`, you add in the **URL Key** field `category/subcategory/article-title`

Go to document settings by clicking on the 3 dots  at the top right corner.

Next, go to **SEO Meta controls**, and in the new windows, under the **URL KEY**, you can set up any structure you need.

The **URL KEY** of each document should exclude the subdomain you added in the Space Settings.

Realtime Editor with Markdown Shortcuts

SEO Meta Controls

ESC ×

URL KEY

rteeditor

URL ALIAS ⓘ

realtime-editor

TITLE

Realtime Editor with Markdown Shortcuts

DESCRIPTION

100/255

Archbee has a real-time editor with markdown shortcuts that makes it easy to add content on the fly.

Generate Description

Use Summary as Description

PREVIEW IMAGE

https://s3.amazonaws.com/archbee-static/blog-photos/ex



Drop a file or click to change the image file.

SAVE CHANGES

What is AWS? This was first trying to ur would, I searched

Amazon Web Ser offering compu functionality

ck when I ne else

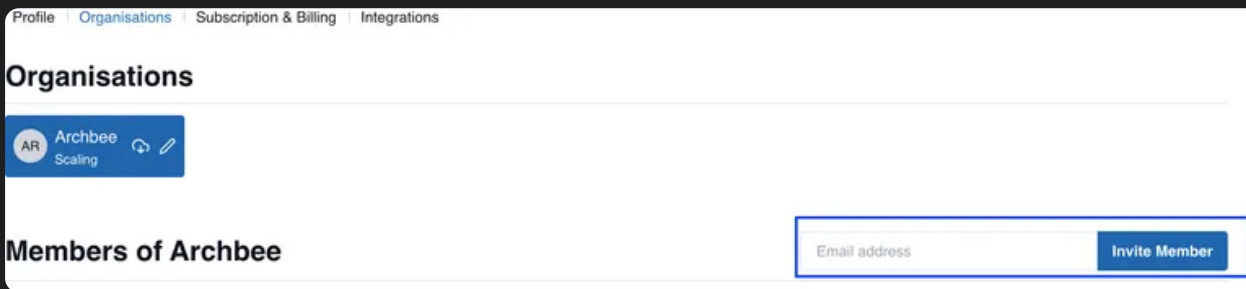
, d other

AWS = Low Blocks

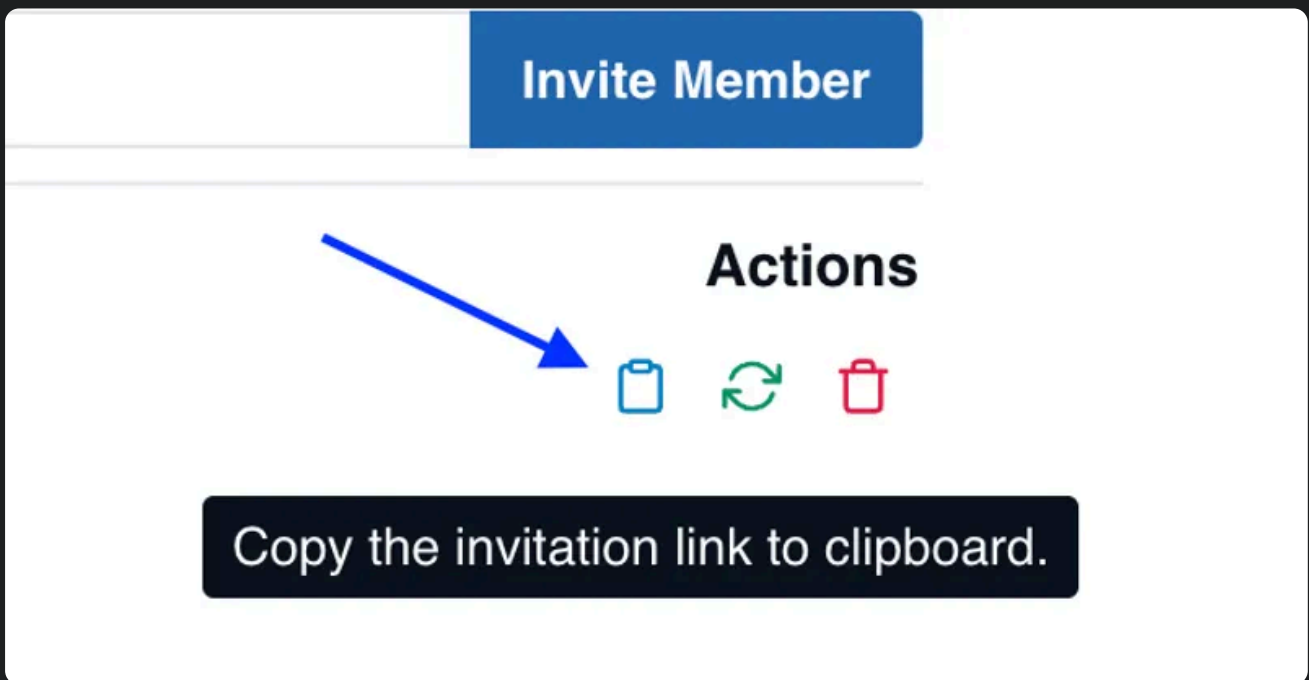
10.7. Translating...

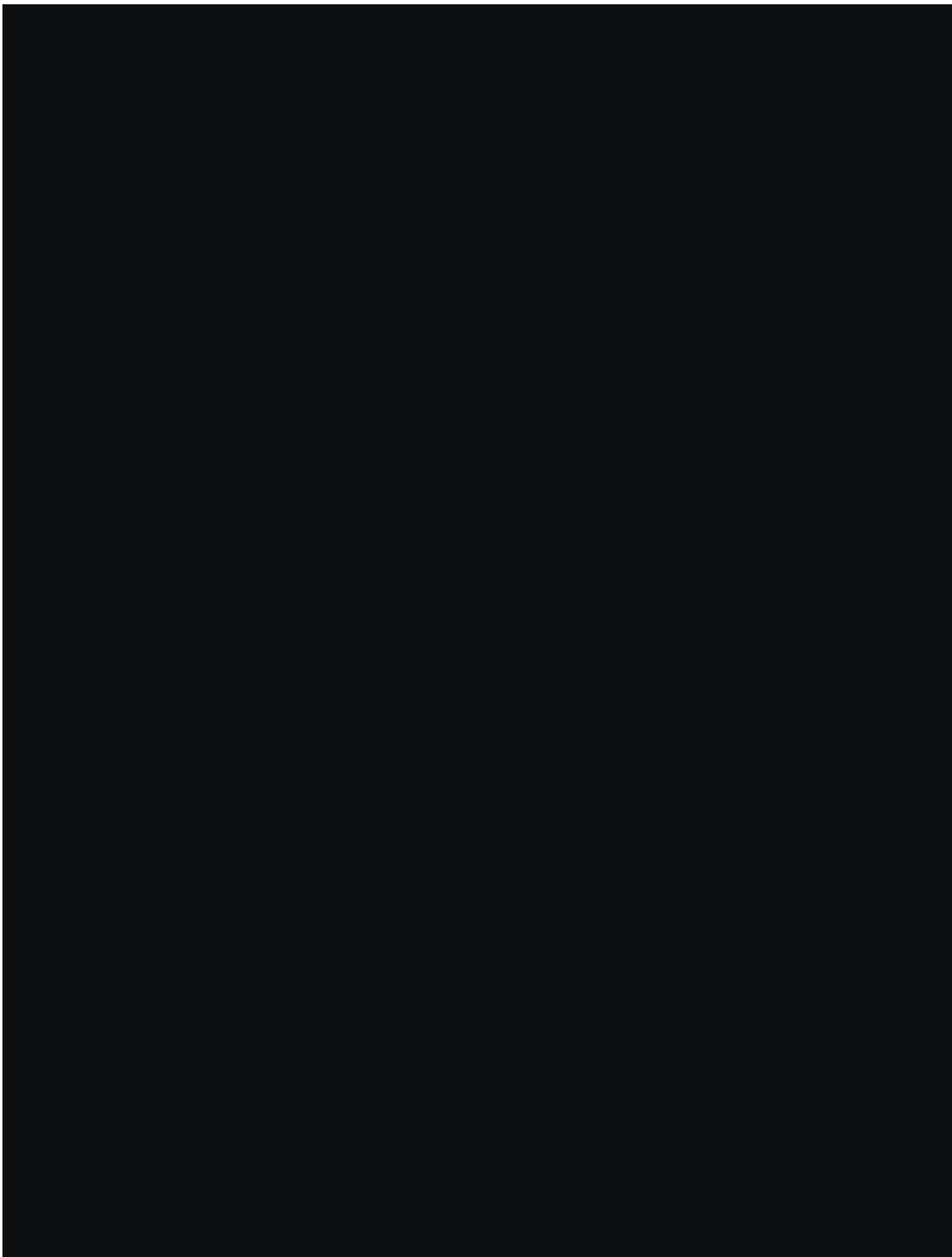
In Archbee, there are two ways of inviting your team member to your Organization:

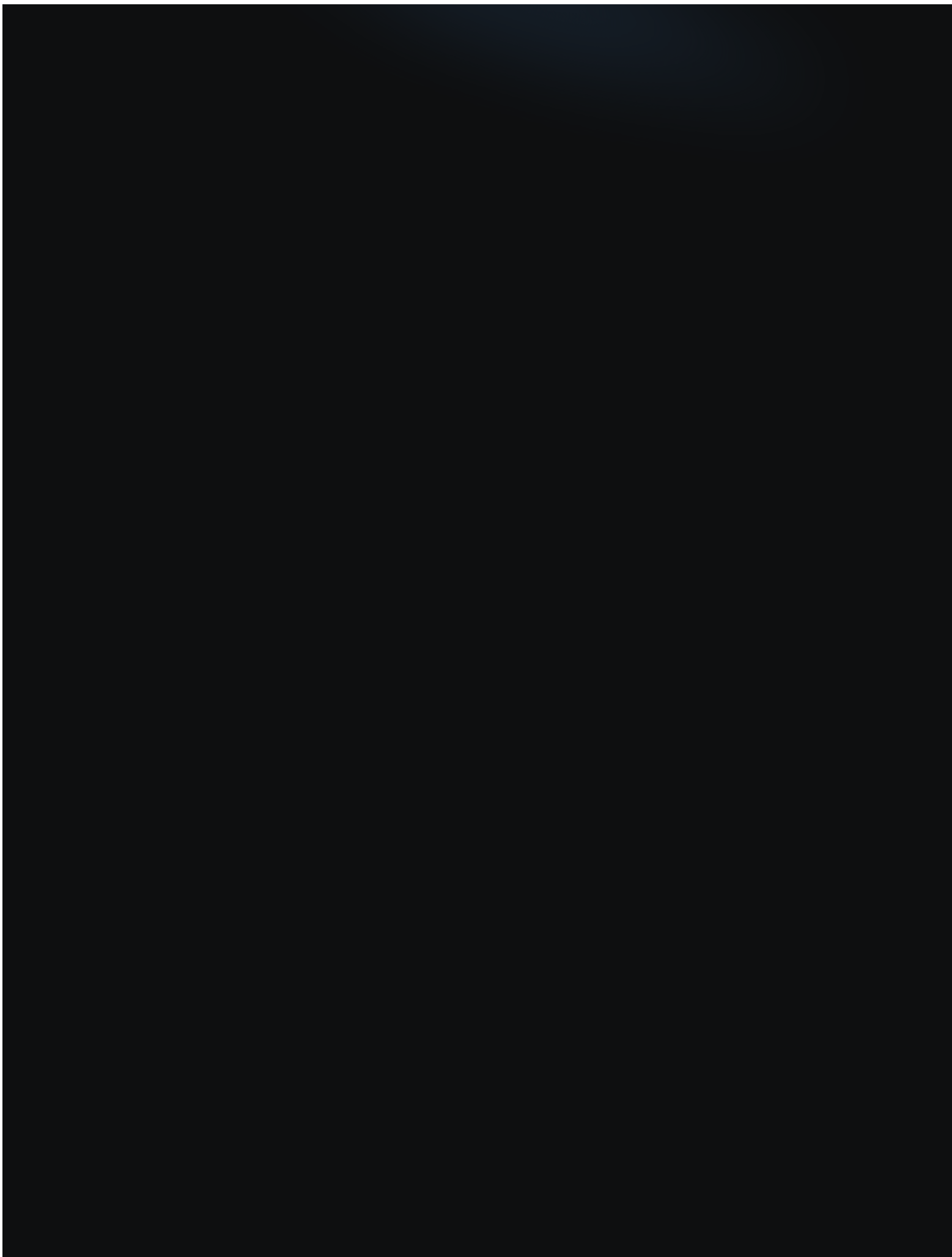
- **By adding the team member's email address. The users will receive an e-mail with the invitation link to Archbee.**



- **By copying the URL invite link from the team member page**
 1. Add the team member's email address and press "Invite."
 2. Once added, you can copy the invite link and send it to the user.







10.8. Translating...

You can add ©, ®, and ™ symbols using keyboard shortcuts. It works for both Windows and macOS.

Insert copyright and trademark symbols for **Windows**:

- To insert the **Copyright (©)** symbol, press `Ctrl + Alt + C`
- To insert the **Trademark (™)** symbol, press `Ctrl + Alt + T`
- To insert the **Registered Trademark (®)** symbol, press `Ctrl + Alt + R`

Here's how to type copyright, registered, and trademark symbols in **macOS**:

- **Copyright (©)**: `Option + G`
- **Trademark (™)**: `Option + 2` (or `Option + Shift + 2`)
- **Registered Trademark(®)**: `Option + R`

You can also add inline emojis using the Archbee shortcuts `:` + `copyright` .

This will open a pop-up where you can search for emojis. Next you can type the keywords: **copyright** ©, **registered** ®, and **trademark** ™.



10.9. Translating...

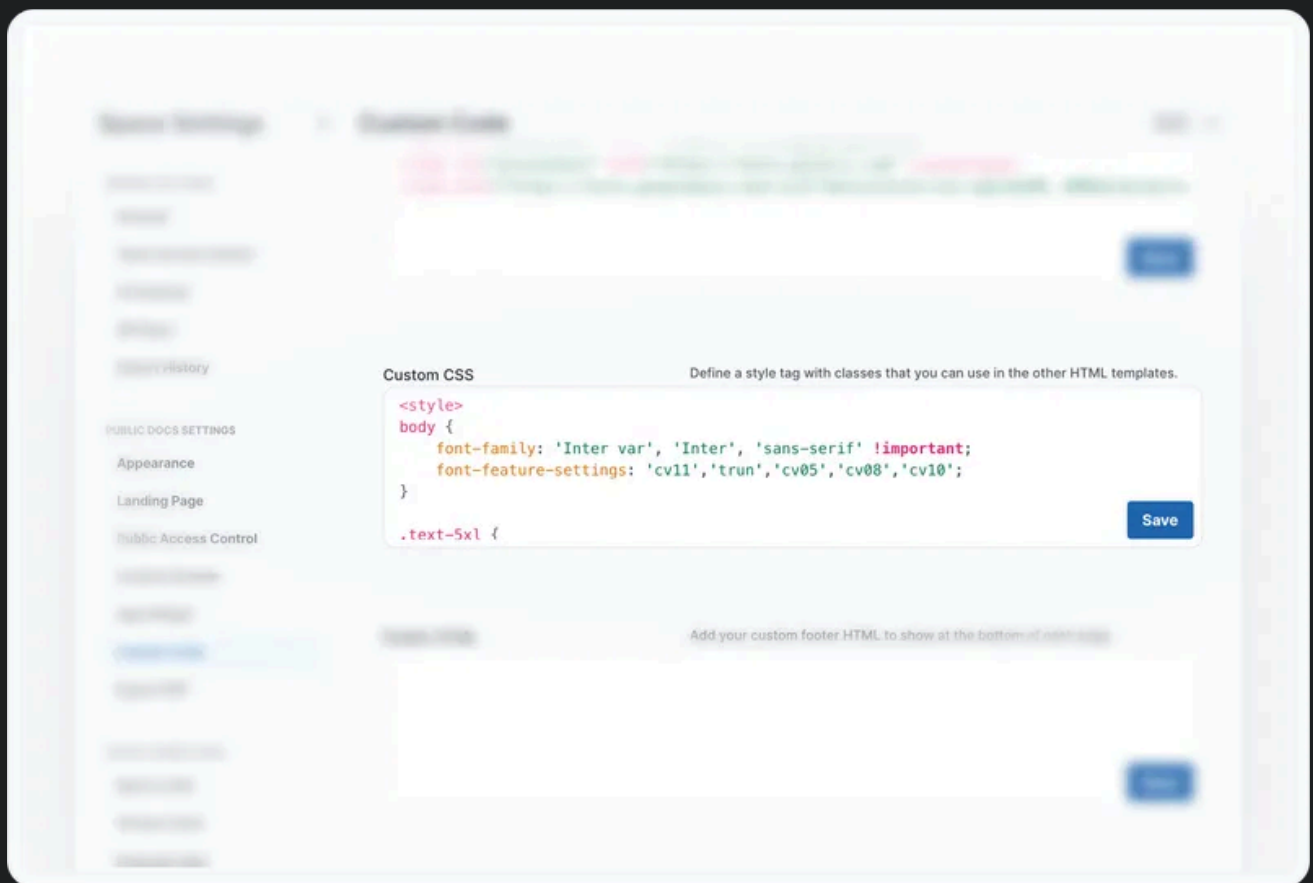
[Custom CSS](#) is an option from the [Translating...](#) feature that allows users to style their template.

You can style any of the following HTML elements that have a class that starts with `ab-`:

```
.ab-callout { }
.ab-changeloc { }
.ab-code-editor { }
.ab-minitasker { }
.ab-graphiql { }
.ab-horizontal-divider { }
.ab-jira { }
.ab-map { }
.ab-mermaid { }
.ab-openapi { }
.ab-vertical-split { }
.ab-vertical-split-item { }
.ab-video { }
.ab-checklist { }
.ab-blockquote { }
.ab-diagram { }
.ab-embed { }
.ab-file { }
.ab-iframe { }
.ab-html { }
.ab-image { }
.ab-ul-list { }
.ab-ol-list { }
.ab-list-item { }
.ab-list-item-child { }
.ab-table { }
.ab-space { }
.ab-collection { }
.ab-space-container { }
.ab-collection-container { }
.ab-top-navbar { }
.ab-search-input { }
.ab-public-search { }
.ab-space-content { }
.ab-collection-content { }
.ab-tree-navigation { }
.ab-tree-navigation-link { }
.ab-tree-navigation-link-inactive { }
```

```
.ab-doc-name { }
.ab-h1 { }
.ab-h2 { }
.ab-h3 { }
.ab-expandable-heading { }
.ab-link { }
.ab-link-dynamic { }
.ab-nav-right { }
.ab-nav-right-text { }
.ab-bold { }
.ab-code { }
.ab-paragraph { }
.ab-footer-container { }
```

When adding the **CSS**, please use the `<style>` tags in the **Customs CSS** field, like in the example below:



Customm CSS section

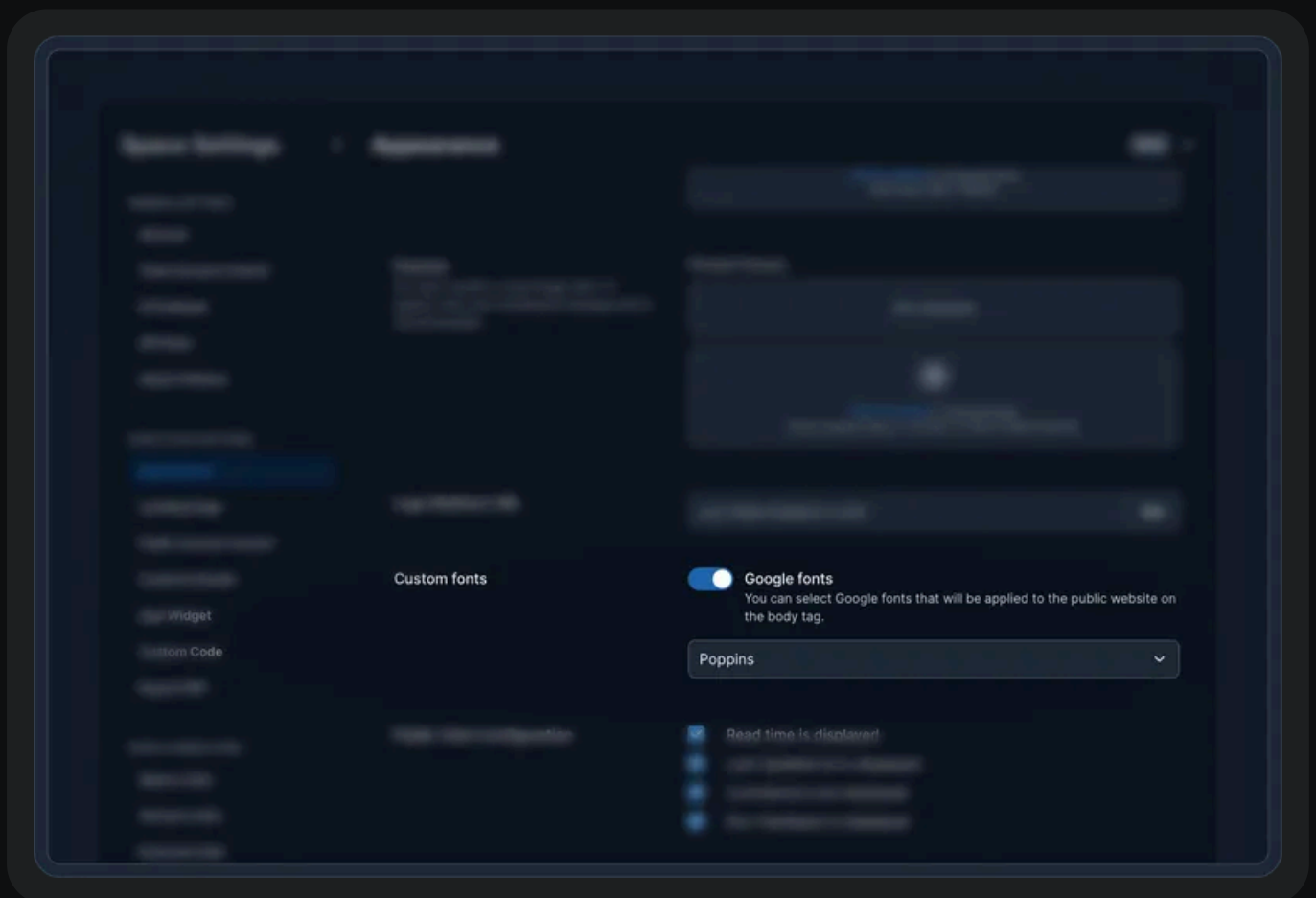
10.10. Translating...

When you publish a collection you can control the way it looks by adding [Custom CSS](#) in the [Translating...](#) section.

When you want to change the font that loads on the production website, you have 2 options:

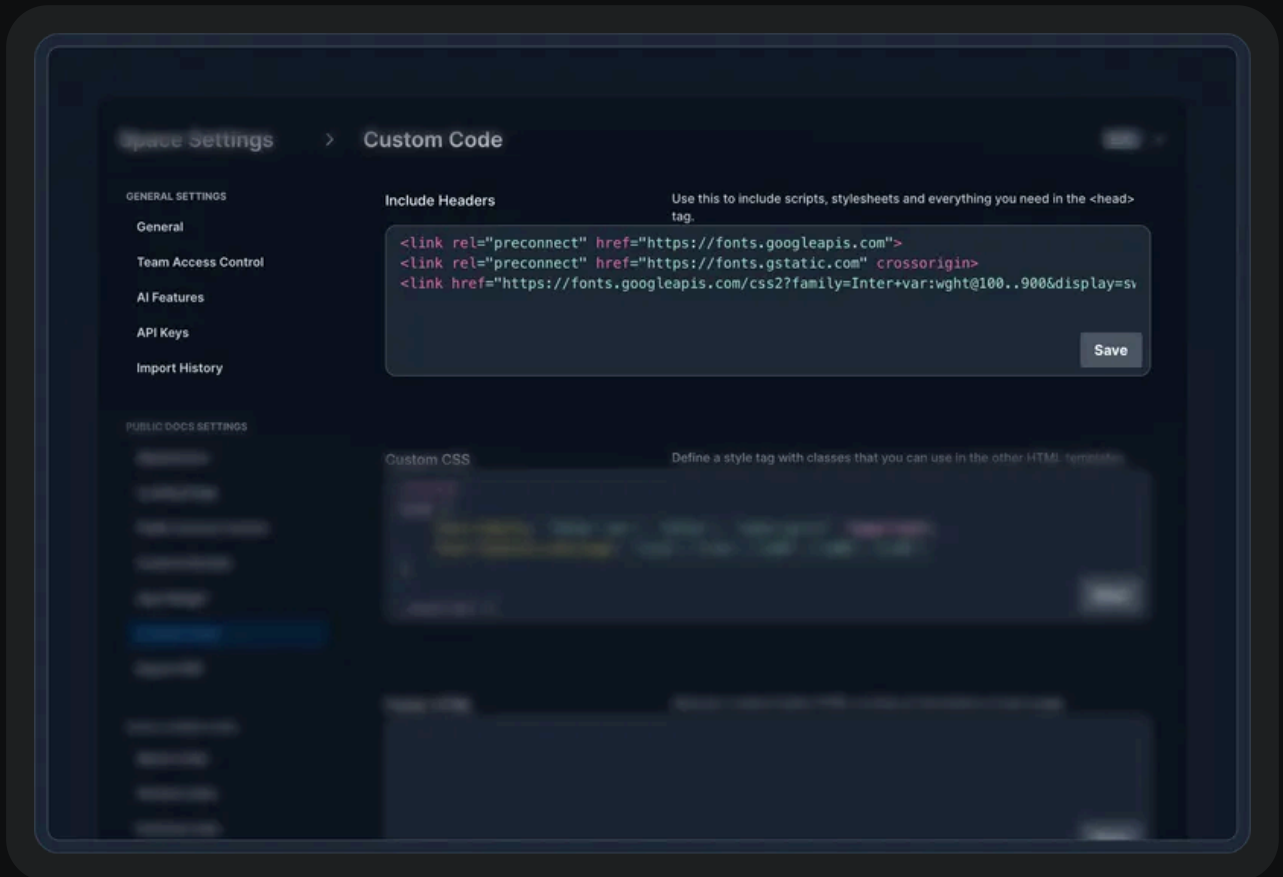
1. Using Google Fonts

- 1 Click on the gear icon ⚙️ to open the **Space Settings**
- 2 Look for the **Appearance** tab on the Space Settings modal
- 3 Scroll down to **Custom Fonts** and toggle it on
- 4 Choose the desired font and the changes will be automatically saved



2. Use Custom CSS to reference the font

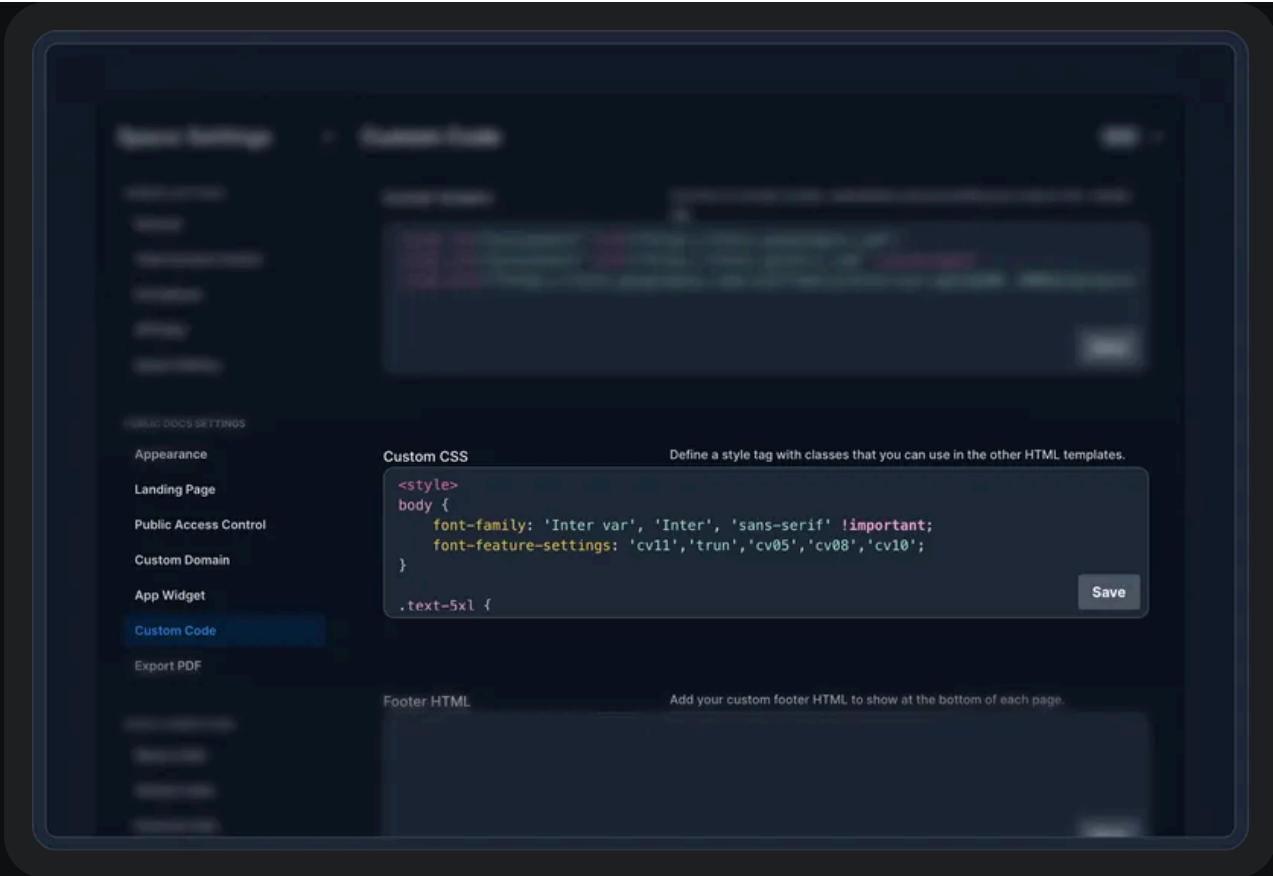
- 1 Click on the gear icon ⚙️ to open the **Space Settings**
- 2 Look for the **Custom Code** tab on the Space Settings modal
- 3 Add the font link in the **Include Headers** box



Include Headers font example:

```
<link href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Hind+Siliguri:wght@300&display
```

- 4 Add the CSS properties

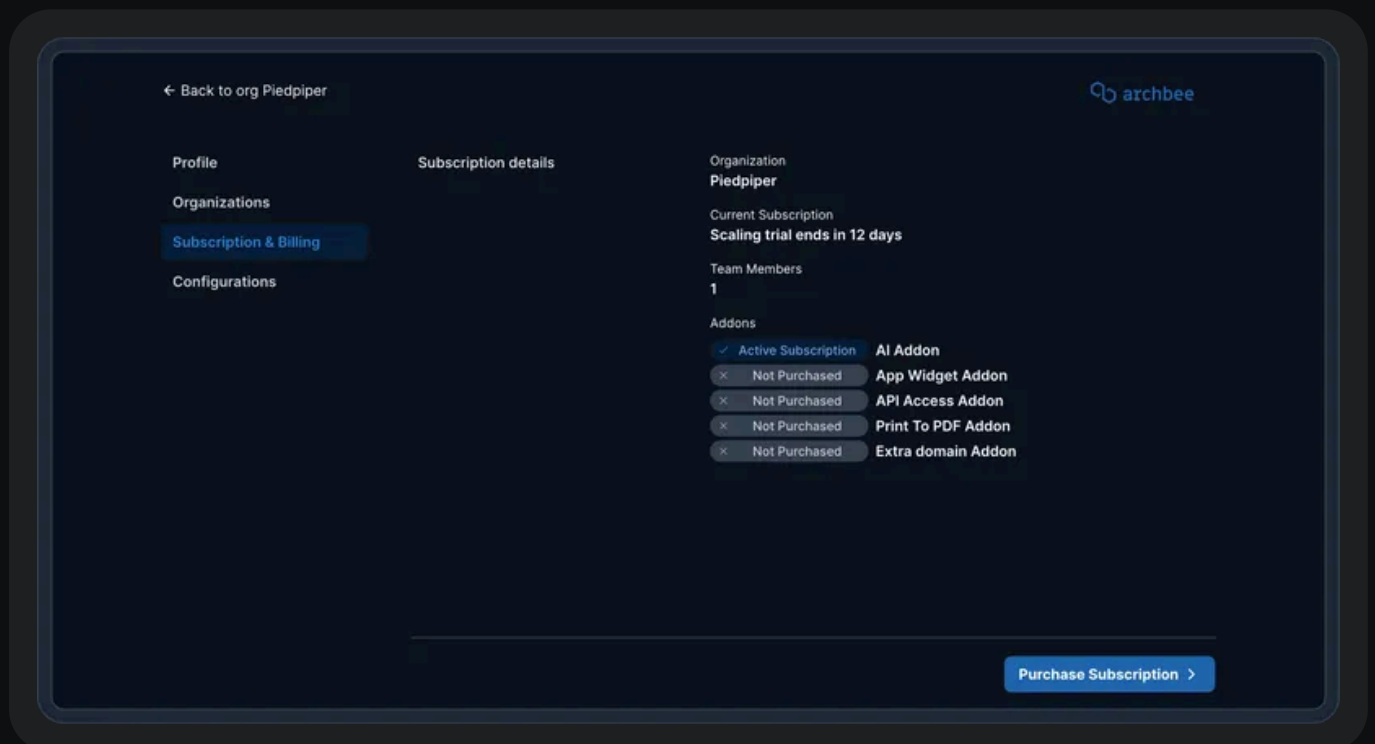


```
<style>
body {
  font-family: Hind Siliguri, sans-serif !important;
}
</style>
```

10.11. Translating...

Managing your card and billing details in Archbee is a straightforward process.

- 1 First, log in to your account
- 2 Click on your organization name and select **Subscription & Billing**
- 3 From there, you can
 - Update your payment information
 - View past invoices
 - Manage your subscription plan by clicking on the **Purchase Subscription** button



11. MISC

11.1. Translating...

What is Archbee Document Converter

The Document Converter is an efficient tool that allows you to effortlessly convert your documents from any format to any format.

If you are migrating from another platform and need to transform your content into an Archbee-supported format, use our Document Converter.

We recommend converting your content and documents into Markdown format, as this is the easiest and most efficient way to import into Archbee.

The Document Converter is free for everyone as long as it is available on Archbee's website.

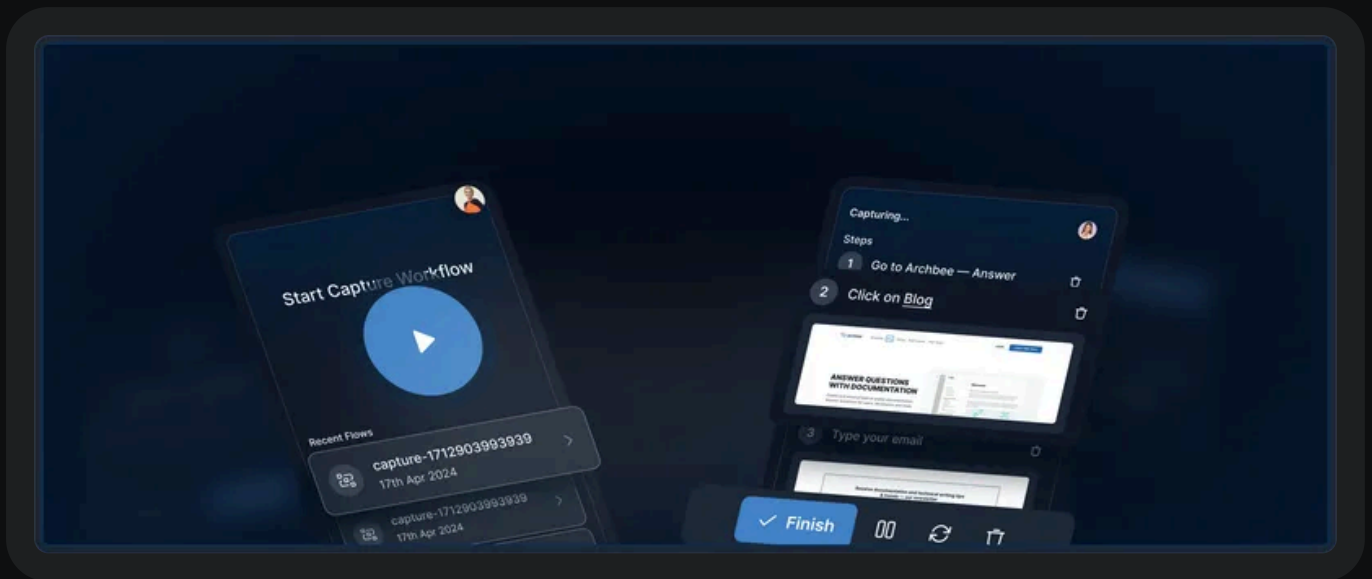
How to use it

- 1 Go to: <https://www.archbee.com/free-document-convertor>
- 2 Drag and drop the files or use the "Choose files" option.
- 3 Choose the desired format(Hundreds of supported formats), including Docx, HTML, JSON, PDF, and **Markdown**.

4 Add your email when requested. We will send your converted docs via email when they are ready.

5 Press "Convert files" → The conversion will take some time, so we'll send you an e-mail with the converted files.

11.2. Translating...



The extension only works with **Chrome ver. 109** (Jan 10, 2023) or **newer**. Make sure to [update Chrome](#).

How to install

- 1 Install the extension from the [Chrome web store](#) ↗
- 2 Sign up/log in with your Archbee account ↓

The system will recognize if you are logged in and prompt you to use that account to continue.

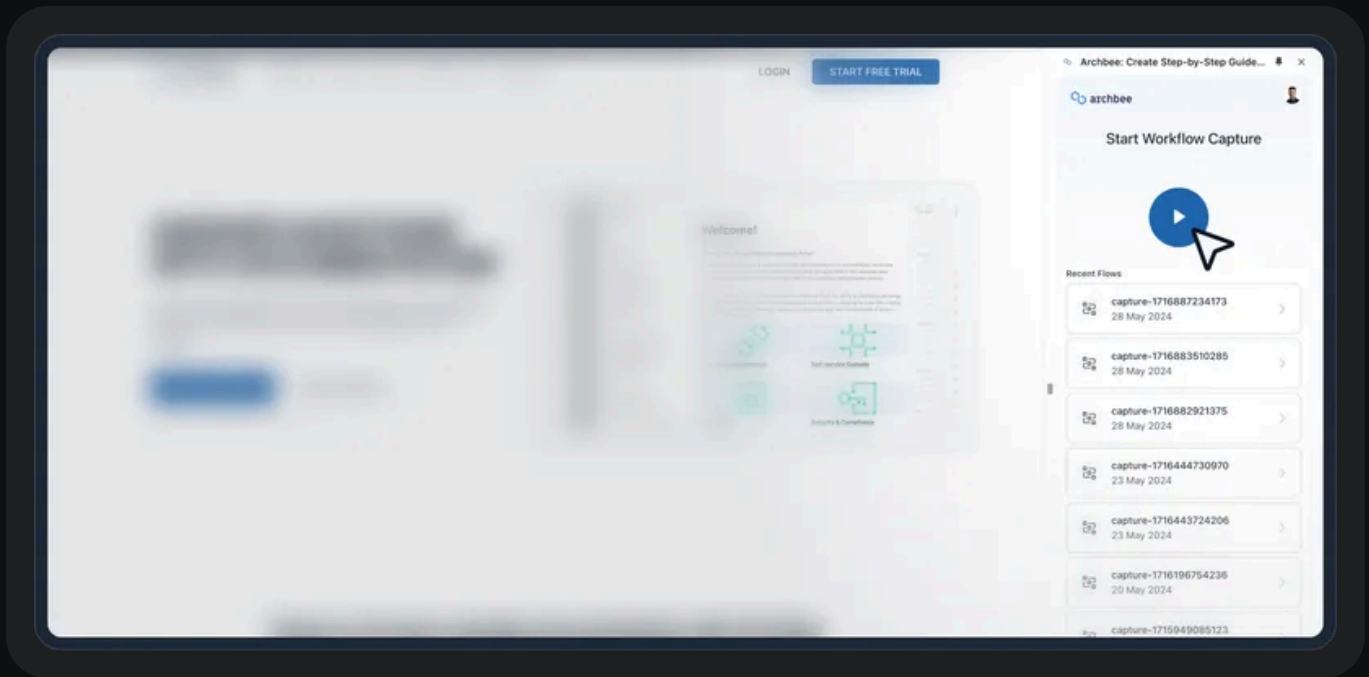
If you already don't have one, [create an account](#) to proceed.

How to create your step-by-step guide

Find your desired web page ↓

Navigate to the web page where you want to start the capture.

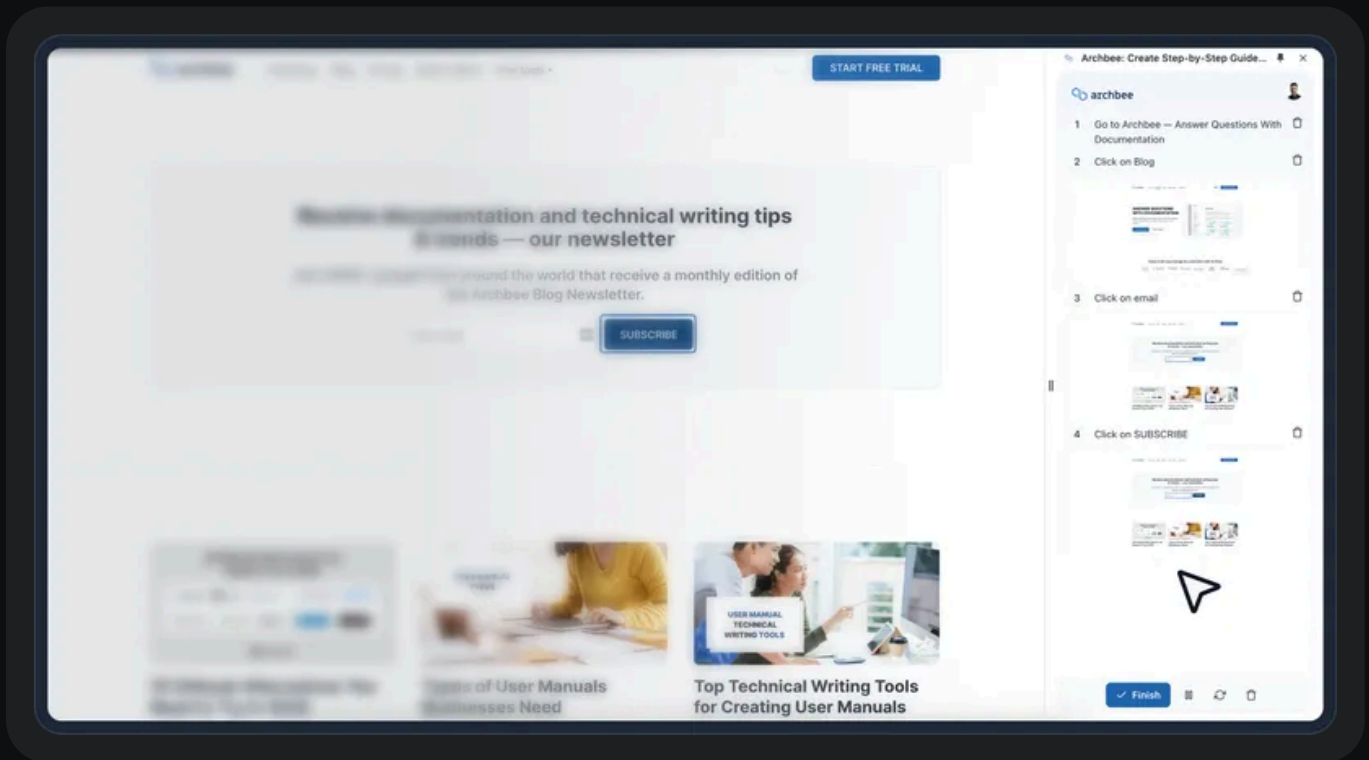
Open the extension and start capturing your workflow - navigate through the website and start doing the actions necessary to complete your guide



Start workflow capture

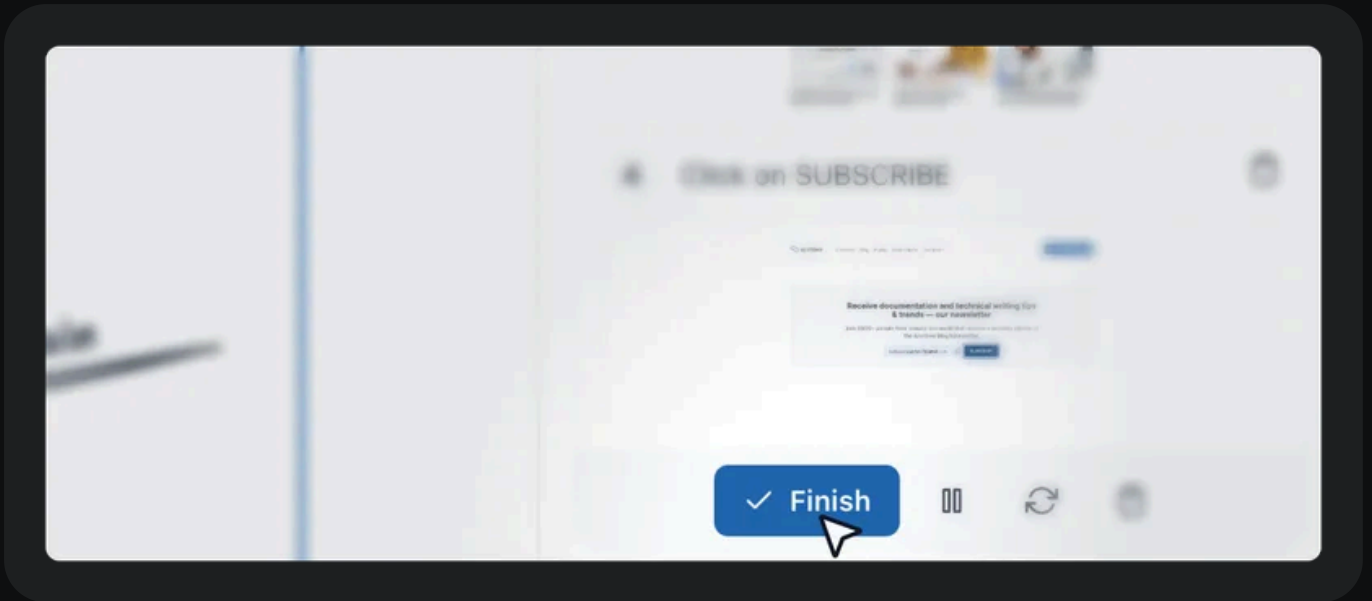
Capture your guide and review it ↓

For each click, the content on the page will be saved in your capture queue.



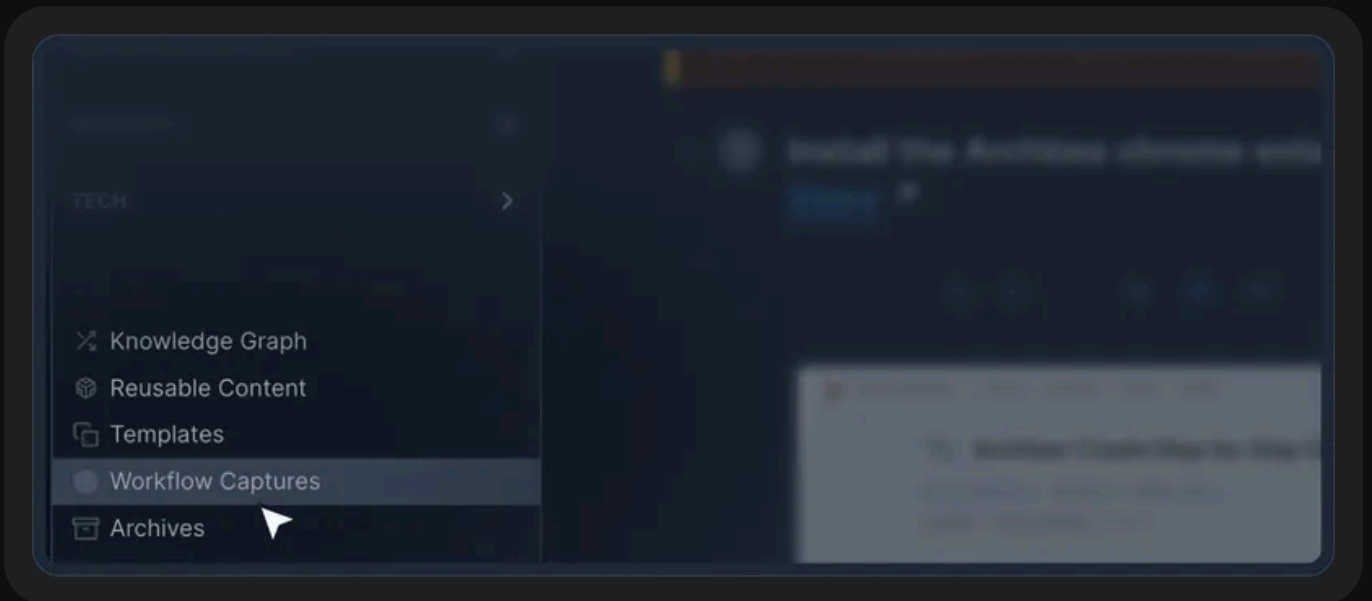
Each click equals one step

Once you are done capturing your guide, click the ✓ **Finish** button to save your step-by-step documentation.



Finish button

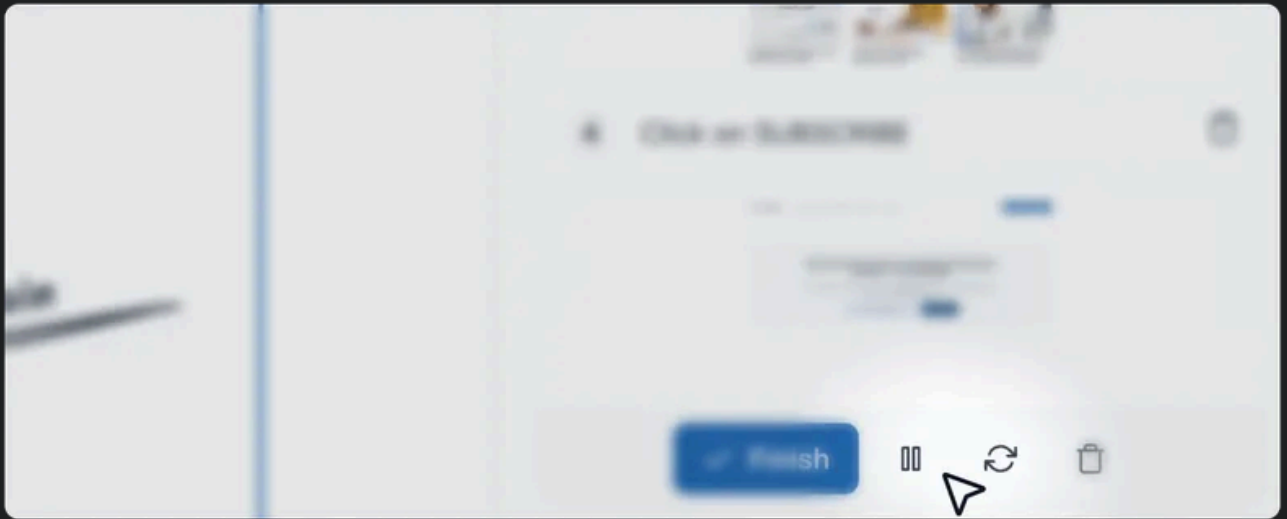
You will be redirected to the **Workflow captures** page where you can review your content. You can find this page on the left-hand menu (bottom left) of your Archbee account.



Workflow captures page

Pause and restart

If you want to pause or restart your guide at any point, click the preferred option at the bottom, next to the ✓ **Finish** button.




Pause and restart buttons

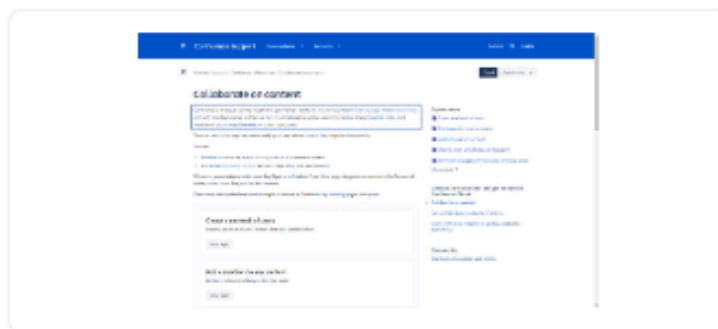
Switch to dark mode, yo!


Use the dark/light mode switcher for the best experience:

Capturing...





- 3 Click on Confluence is all about working together to get the best results for you and your team. Share a page 

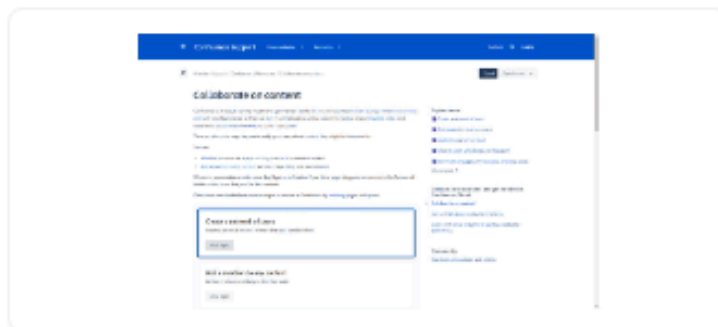


- 4 Click on Add a reaction to any content 

- 5 Go to 

- 6 Go to Collaborate on content | Confluence Cloud | Atlassian Support 

- 7 Click on Create a network of users 



Capture is paused

✓ Finish



Dark mode

Enjoy the Archbee capture tool! ☐

✉ Got some feedback?



support@archbee.com

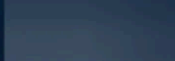
Convert to Markdown ✓


With the newest update to our extension, we allow converting any web page (or a selection from a web page) to Markdown.

How to convert

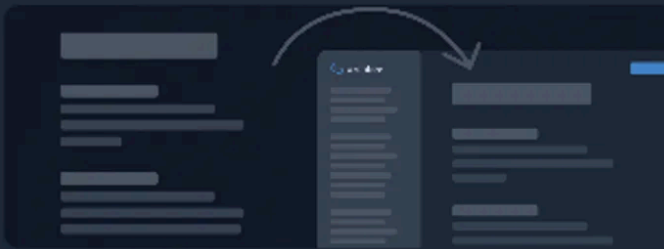
When you add the extension, and log in to your account, you will have 2 options:

1. Capture workflow
2. Convert to Markdown

Hi,  🤝



Capture workflow
Document your actions to create how-to-guides and workflows >



Convert to Markdown
Copy content anywhere, convert to markdown in Archbee >

Convert to Markdown

If you want to convert to Markdown, you can choose to **+Add page or selection**. When you are ready, click the **Import all in Archbee** button at the bottom.

Now, check your **Workflow captures** folder and continue working on your content.

← Back



Convert content

Content in clipboard ⓘ

Delete all

+ Add page or selection



app.archbee.com: Archbee Chrome ...
Page



support.atlassian.com: Add a reactio...
Page



Import all in Archbee ↗

Import button

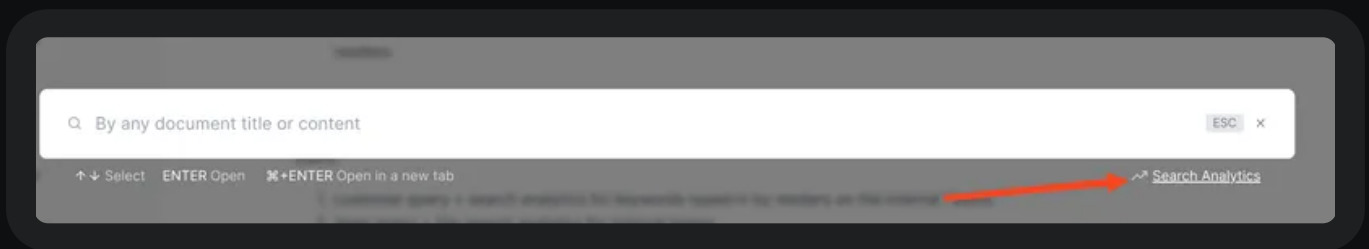
TIP 😊

For large pages, split them into smaller section for a smoother import process.

11.3. Translating...

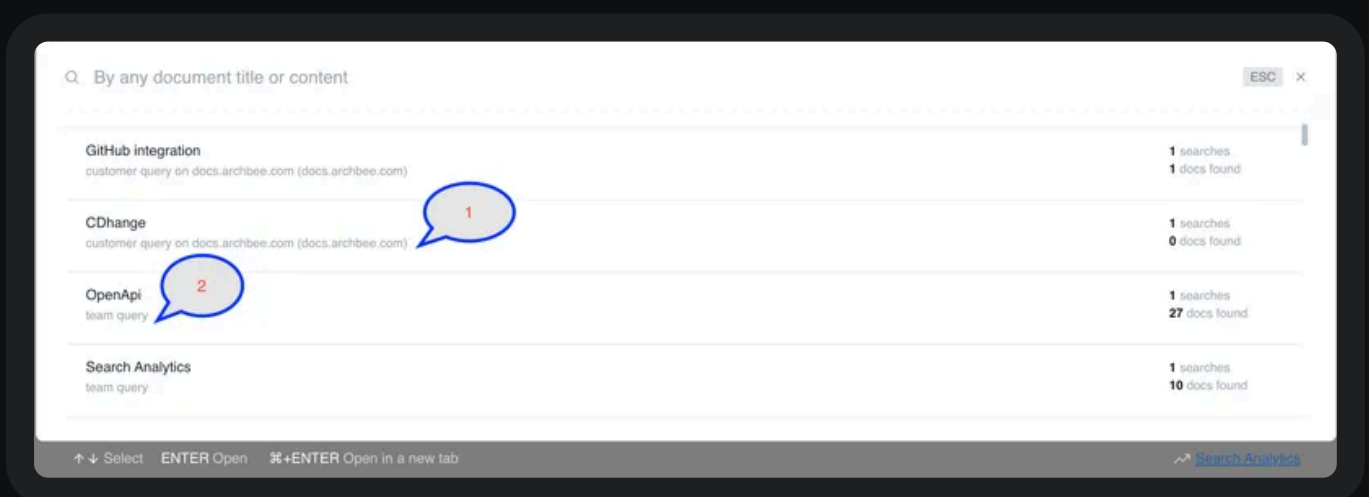
How to access Search Analytics

1. On the left navigation sidebar, go to the Search option at the top.
2. Under the newly opened window, go to Search Analytics under the search bar.
3. A new window will open, and you will see the list of queries searched by team members or readers.



Search analytics allows you to view metrics on the queries typed in the search bar by readers or users.

1. customer query = search analytics for keywords typed in by readers on the internal Teams
2. team query = the search analytics for internal teams



The left panel includes metrics about the following values.

- How many times was a keyword searched

- How many documents are returned for a keyword

11.4. Translating...

Archbee Search supports multiple types of operators and commands.

Accepted operators:

- `+` and `-`
- `AND` and `OR` (`&` and `|`)

You can use combinations of operators in a search.

Ex: `'custom event' & 'data' - handler`

Example list of search using operators:

1

```
'supernovae stars' -crab
```

Use this type of command to show all documents containing `supernovae stars` and not containing `crab`

2

```
'sad cat' or 'fat rat'
```

Use this type of command to show all documents containing `sad cat` or `fat rat`

3

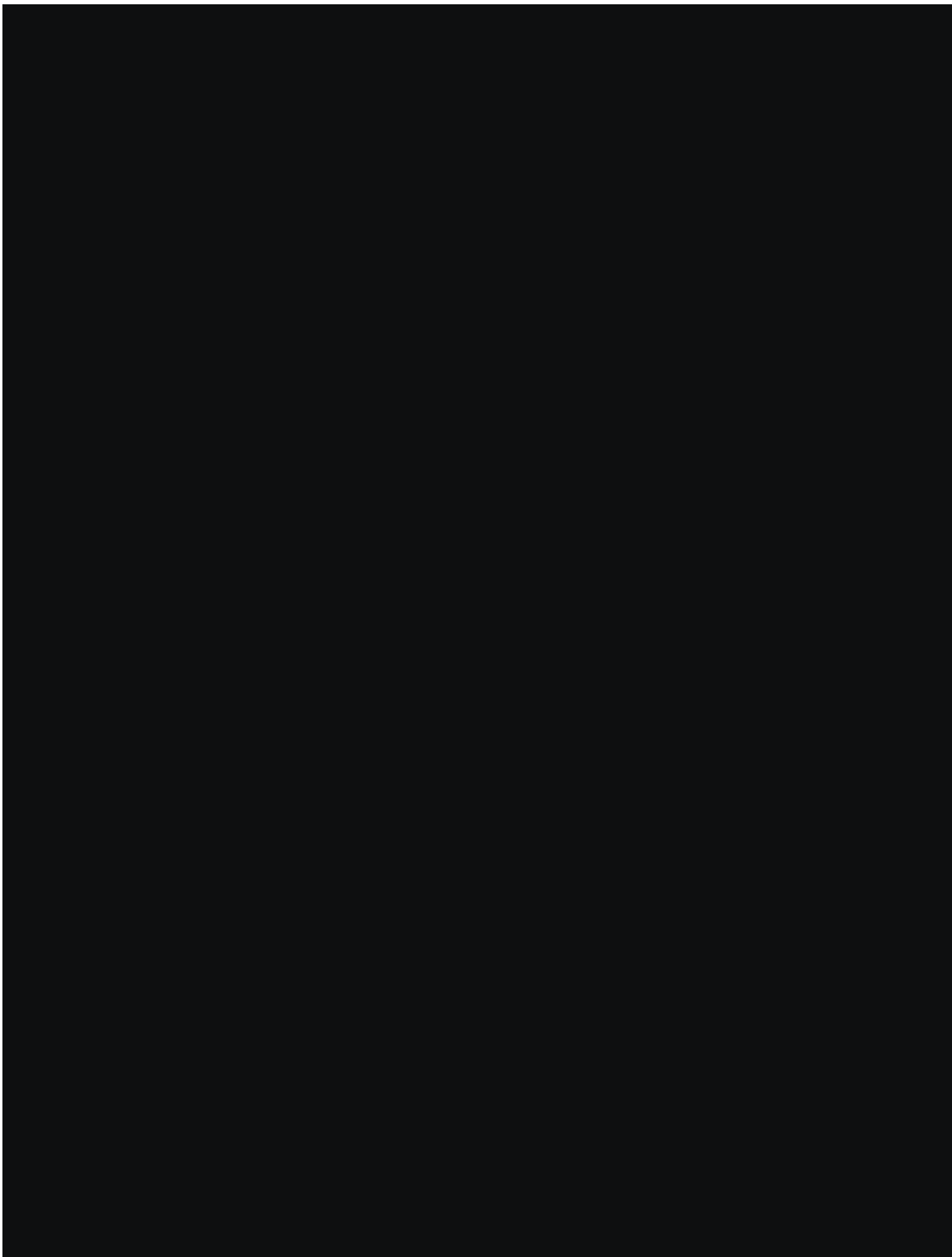
```
'signal' -'segmentation fault'
```

Use this type of command to show all documents containing `signal` and not containing `segmentation fault`

4

```
'custom event' & 'data' -handler
```

Use this type of command to show all documents containing `custom event` and `data` but not containing `handler`



11.5. Translating...

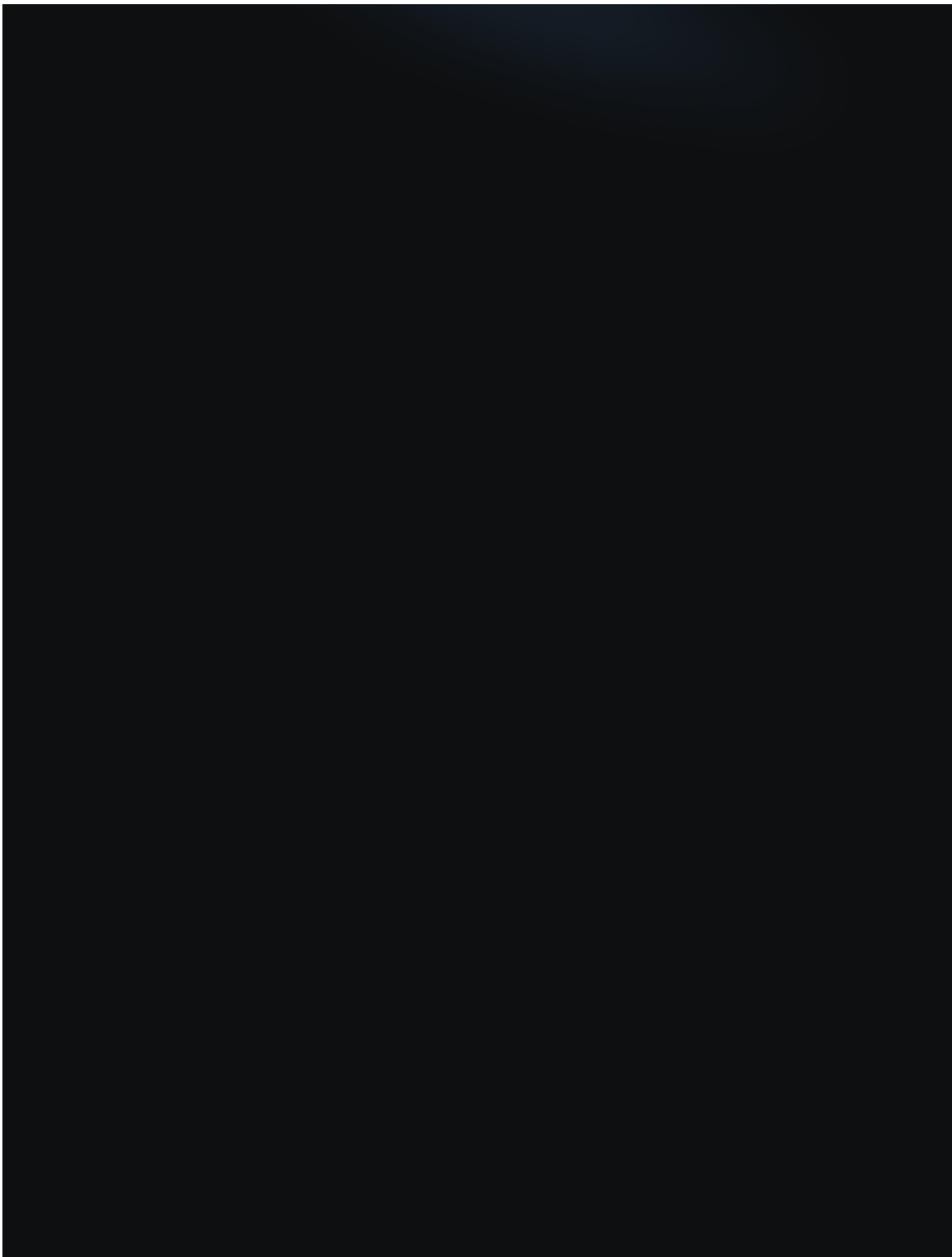
If a company has strict firewall rules, their customers may not be able to access the documentation portal(s).

But if they can go through a process of allow-listing different subdomains or allow-listing a top-level domain, then this should be rectified.

Here is a complete list of all Archbee subdomains that they need to allow for access:

- archbee.com
 - app.archbee.com
 - api.archbee.com
 - email.archbee.com
- archbee.io
 - app.archbee.io
 - api.archbee.io
- archbee.ai
- archbeehosting.com
- archbeemailer.com
- archbeeteam.com
- archbee.net
- archbee.new
- archbee.space
- documentation.new
- kb.new
- knowledgebase.new
- archbeeteam.com
- cdn.archbee.com
- cdn1.archbee.com

- cdn2.archbee.com
- cdn3.archbee.com
- archbee-image-uploads.s3.amazonaws.com
- archbee-image-uploads.s3.amazonaws.com
- archbee-doc-uploads.s3.amazonaws.com
- archbee-assets.s3.amazonaws.com
- archbee-profile-photos.s3.amazonaws.com



11.6. Translating...

Click the question mark bottom left corner in app and click **Keyboard shortcuts** to see a list of updated shortcuts for the app.

You can also hit **Cmd** + **/** (🍏 Mac) or **Ctrl** + **/** (🪟 Windows) to bring up the same interface.



Windows

Mac (Apple)

Main shorcuts

Action	Shortcut
Undo	⌘ + Z
Redo	⌘ + Shift + Z
Search	⌘ + Shift + F
Knowledge Graph	⌘ + Shift + G
Toggle light/dark theme	⌘ +]
Toggle focus mode	⌘ + \
New document	⌘ + M
Shortcuts	⌘ + /
Toggle Outline	⌘ + 8

Editor shortcuts

Action	Shortcut
New paragraph	Enter
New line, same paragraph	Shift + Enter
Toggle edit mode	⌘ + E
Sharing options	⌘ + H
Toggle H1	⌘ + ⌘ + 1
Toggle H2	⌘ + ⌘ + 2
Toggle H3	⌘ + ⌘ + 3
Heading 1	# + Space
Heading 2	## + Space
Heading 3	### + Space
Expandable Heading 1	>># + Space
Expandable Heading 2	>>## + Space
Expandable Heading 3	>>### + Space
Toggle Bulleted List	⌘ + Shift + 4
Toggle Numbered List	⌘ + Shift + 5
Toggle Checklist	⌘ + Shift + 6 or ⌘ + ⌘ + 6
Toggle Code Block	⌘ + Shift + L
Toggle Bold	⌘ + B
Edit Link	⌘ + K
Toggle Italic	⌘ + I
Toggle Underline	⌘ + U
Toggle Strike	⌘ + 0
Mention team mate or document	@
Add reusable variable	{{

Action	Shortcut
Emoji	: + <code>Emoji Code</code>
Pick and add a Font Awesome icon	<code>(fa)</code>
Today's date	<code>(today)</code>

Blocks shortcuts

Block	Shortcut
Heading 1	# + Space
Heading 2	## + Space
Heading 3	### + Space
Expandable Heading 1	>># + Space
Expandable Heading 2	>>## + Space
Expandable Heading 3	>>### + Space
Callout	(callout)
Vertical split	(vs)
Link blocks	(lb)
File	(file)
Image	(image)
Table	(table)
Button	(button)
Video	(video)
Tab	(tab)
Minitasker	(minitasker) or (mt)
Mermaid diagram	(mermaid)
API endpoint	(api)
Swagger UI	(swagger)
GraphiQL	(gql)
Code snippet	(code)
Code drawer	(codeDrawer)
Changelog	(changelog)
iFrame embed	(iframe)

Block	Shortcut
HTML embed	(html)
Map	(map)

Editor markdown shortcuts

Markdown	Syntax
Link Markdown	[label](www.go.com) + space bar
Divider Markdown	--- + space bar
Heading 1	# + space bar
Heading 2	## + space bar
Heading 3	### + space bar
Checklist	[] + space bar
Quote	>
Inline Code Markdown	`text`
Bold Markdown	**text**
Underline Markdown	__text__
Italic Markdown	*text*
Italic Markdown	_text_
Strike Markdown	~~text~~
Numbered List	1. + space bar
Bulleled List	- + space bar
Bulleled List	* + space bar
Add code snippet	```

11.7. Translating...

Organization

An organization is similar to a company.

Imagine you are a business owner with 2 businesses. Normally you would have to create 2 accounts with different email addresses and login/logout to see the content you want at that moment. With Organizations you have a single account and the ability to switch between your Organizations (companies).

Another scenario

- You are employed by a company and also doing consultancy. Normally you would have to create 2 accounts, and login/logout to see the content you want at the moment. With Organizations you have a single account and the ability to switch between your Organizations (companies).

Another scenario

- You are employed by a company which has a customer who also is present in Archbee with their own company. Normally you would need two accounts, but with Organizations, you can be in both and not have to re-login.

Organizations are also a way for a single account (email address) to be in multiple companies.

User groups

User groups are a way of grouping the users/departments in an Organization.

User groups are similar to departments.

For example you might want an Engineers group, Marketing group, and Management Group. You can do this with **User Groups**.

You can create custom User groups and assign users to them.

You can also use User Groups to assign access on Spaces, so they have different views of your Organizations.

Spaces

Spaces are the main grouping of documents.

Each Space has a document tree that can be arranged in any way you wish, it's very flexible.

Spaces can be private to your Organizations OR public.

When it's public you can share it with

- an Archbee link. Example: https://archbee.io/public/iVK8qEuN_JAsH0aA37yR6
- on your own subdomain. Example: <https://docs.archbee.io>
- **HINT:** the above links are the same space!

Public Spaces can also be protected with a password or with guest accounts (can be created for free, and are not part of your Organizations).

Access control

Access control allows you to define policies that give access (read and/or write) to certain user groups or to certain individual users.

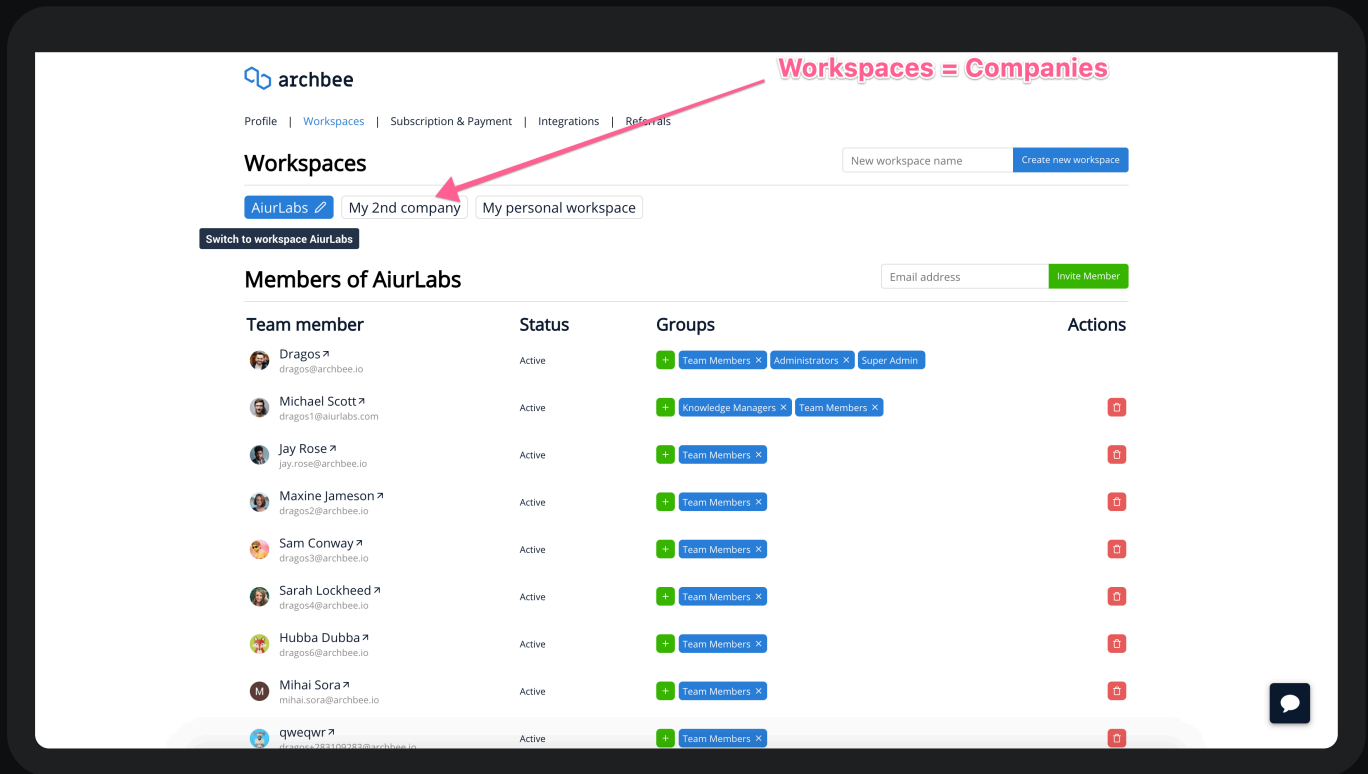
Domain slots

A domain or subdomain slot lets you attach a public space to your subdomain (example: docs.yourcompany.com), and we host it for you generating SSL certificates and providing the same SLA as main app.

11.8. Translating...

Organizations contain Spaces, user groups and users.

Organizations are a way for your account to be in multiple contexts, for example if you might have multiple companies. They are not a way for you to group users in 1 company.



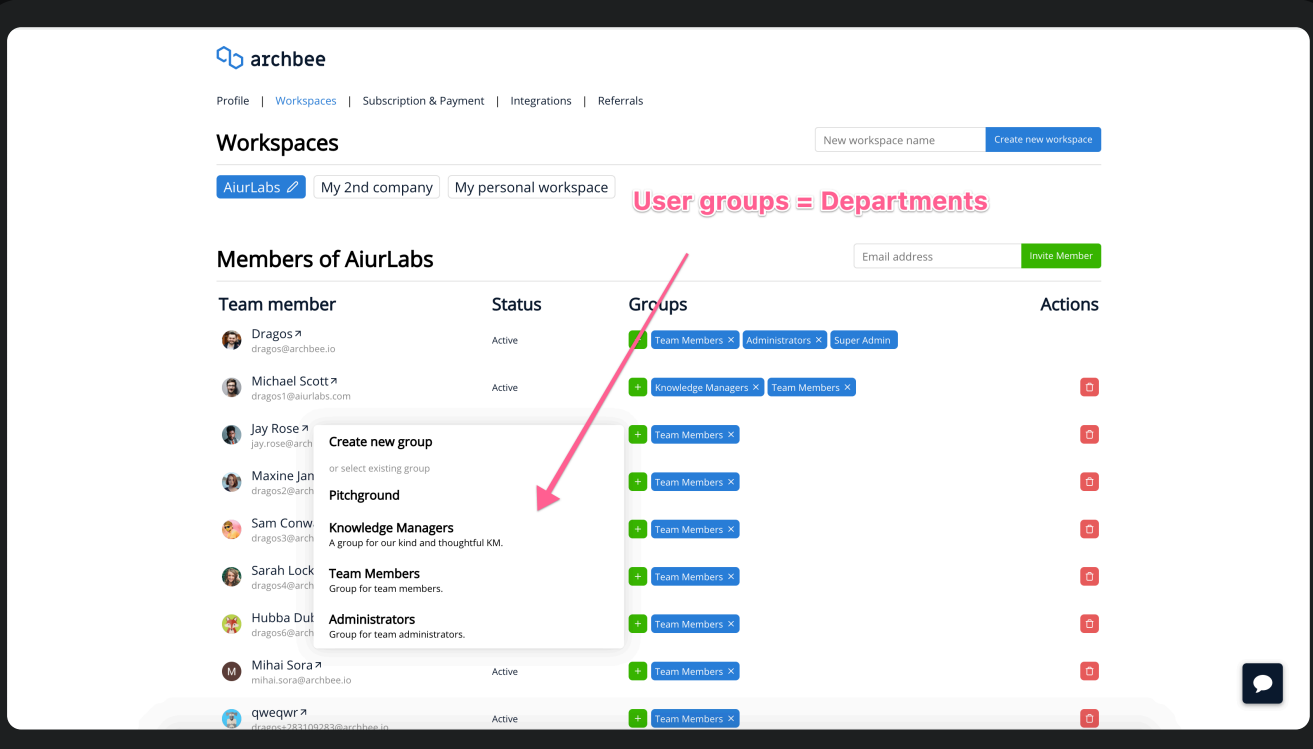
Organizations = Companies

User groups are a way to group users in 1 company, e.g. your departments. User groups allow you to assign access policies to certain **Spaces** so that only some users are able to see or edit content.

Do not use Organizations as a way to group members of the same company

This will work against you. Search works at Organization level, thus you will not be able to search for information in all your Organizations.

It's also not possible to mention people & docs from other Organizations as mentions and docs are at the Organizations level as well.



User Groups = Departments

Spaces are a way to group documents. They are similar to projects in your company. They can be assigned access policies so that only certain groups of people.

Users are members of 1 company.

Workspaces










New workspace name [Create new workspace](#)

[AiurLabs](#) | [My 2nd company](#) | [My personal workspace](#)

Users = Employees or

Members of AiurLabs

Email address [Invite Member](#)

Team member	Status	Groups	Actions
 Dragos ↗ dragos@archbee.io	Active	+ Team Members Administrators Super Admin	
 Michael Scott ↗ dragos1@aiurlabs.com	Active	+ Knowledge Managers Team Members	✖
 Jay Rose ↗ jay.rose@archbee.io	Active	+ Team Members	✖
 Maxine Jameson ↗ dragos2@archbee.io	Active	+ Team Members	✖
 Sam Conway ↗ dragos3@archbee.io	Active	+ Team Members	✖
 Sarah Lockheed ↗ dragos4@archbee.io	Active	+ Team Members	✖
 Hubba Dubba ↗ dragos5@archbee.io	Active	+ Team Members	✖
 Mihai Sora ↗ mihai.sora@archbee.io	Active	+ Team Members	✖
 qweqwr ↗ dragos6@archbee.io	Active	+ Team Members	✖

Users = Employees

11.9. Translating...

Glossary: Under Construction □

Our glossary is a work in progress, but we're adding new definitions all the time. Stay tuned for more!

A

Addon

An additional feature or module that can be integrated into Archbee to enhance its capabilities, such as the AI Addon for advanced AI functionalities.

API endpoints

Document your API endpoints with clarity, providing essential details for developers and users alike.

B

Blocks

Building blocks for your docs. Think of them as Legos for your content. You can use them to create headings, tables, images, code snippets, and more. There are basic, media, developer, and embedded blocks to choose from.

Buttons

Interactive buttons that link to other internal or external pages, guiding users through your documentation or your content outside the documentation.

C

Callout

Highlight important notes, tips, or warnings with visually distinct callouts to draw attention to key information.

Changelog Block

Keep your users informed with a changelog block that documents updates and changes in your project.

Code Editor

A multi-language code editor for showcasing code snippets, perfect for developers.

Code drawers

Organize your code snippets in drawers and show them side-by-side with your content, keeping your documentation tidy and user-friendly.

ชิ้นส่วนเนื้อหา

Create reusable blocks of content that can be inserted across multiple documents, ensuring consistency and saving time.

D

E

Editor

Your go-to place for creating and editing content. It's like a digital workspace where you can use shortcuts, add different types of content blocks, and format your text using Markdown or the WYSIWYG menu. You can even embed content from other tools and link to other documents. Think of it as your one-stop shop for all things content creation!

Embedded Blocks

Integrate content from popular tools like Loom, Figma, and Miro directly into your documentation for a cohesive experience.

หัวข้อที่ขยายได้

Sections that can be expanded or collapsed, making it easy to navigate complex topics.

F

ไฟล์

Upload and link files directly within your documentation, making resources easily accessible to users.

ตัวจัดการไฟล์

Organize and manage all your files in one central location, making it easy to upload, access, and link resources within your documentation.

G

GraphQL

Document GraphQL APIs effectively, providing users with the information they need to interact with your services.

H

Headings

Used to create titles and subtitles for organizing content hierarchically.

เส้นคั่นแนวนอน

Horizontal dividers helps you to create visual breaks between sections, enhancing the flow of your documentation.

I

รูปภาพ

Enrich your documentation with images, adding visual context and engagement to your content

J

K

L

กริดลิงก์

Create dynamic links to other documents or external resources, facilitating easy navigation within your content.

รายการ

Utilize ordered and unordered lists to break down information into digestible points, improving readability.

M

แผนที่

Integrate maps to display location-based information, enhancing the relevance of your content.

ผังงาน Mermaid

Create flowcharts and diagrams using the Mermaid syntax, adding visual aids to your documentation.

Minitaskers

Organize tasks into manageable subtasks with Minitaskers, inspired by Trello, to keep your projects on track.

N

O

P

Q

R

Reusables

Create and manage reusable content blocks that can be inserted into multiple documents, ensuring consistency and saving time across your documentation.

S

[Spaces](#)

Containers for documents organized by teams or projects. Each account has a personal space, and organizations can create custom ones with access control.

[กลุ่มปริภูมิ](#)

Think of them as folders for your Spaces. You start with one called "Spaces." Make more folders if you need them. You can add, rename, or delete folders (but only if they're empty). To put a Space in a folder, just drag it there, use the move action, or create it in the folder.

[Translating...](#)

Connect multiple published Spaces for easy navigation between docs (e.g., User Guides, API docs). Add links in

Space settings, label them, and publish. Changes to links automatically update across connected Spaces.

[Swagger Block](#)

Seamlessly integrate OpenAPI specifications to enhance your API documentation.

T

[โต๊ะ](#)

Use table block to present data in a clear and organized manner, perfect for comparisons and structured information.

[แท็บ](#)

Organize content into multiple tabs for a clean and efficient navigation experience, allowing users to switch between topics easily.

[TeX Equation](#)

Render complex mathematical equations using TeX, making your documentation suitable for technical subjects.

U

User Groups

Are like departments for your users. You can create different groups (like Engineers, Marketing, or Management) and assign users to them. This helps you organize your users and give them different access levels to different parts of your organization.

V

แบ่งแนวตั้ง

Showcase content side-by-side with the vertical split block, ideal for comparisons or related information.

Video

Embed videos from [Youtube](#) and [Translating...](#) platforms to provide dynamic content and tutorials directly within your documentation.

W

เวิร์กโฟลว์

Visualize processes and workflows with this block, helping users understand steps and sequences clearly.

เมนู WYSIWYG

A user-friendly "What You See Is What You Get" menu that allows you to format your content visually, making document creation intuitive and straightforward.

X

Y

Z

Here's a branded list of additional features available in Archbee, complete with descriptions:

Archbee Reusables

- **Reusables:** Create and manage reusable content blocks that can be inserted into multiple documents, ensuring consistency and saving time across your

documentation.

Archbee File Manager

- **File Manager:** Organize and manage all your files in one central location, making it easy to upload, access, and link resources within your documentation.

Archbee Markdown

- **Markdown:** Utilize Markdown syntax to format your text quickly and efficiently, allowing for a streamlined writing experience while maintaining flexibility in document design.

Archbee WYSIWYG Menu

- **WYSIWYG Menu:** Experience a user-friendly "What You See Is What You Get" editor that allows you to format your content visually, making document creation intuitive and straightforward.

Archbee Emojis

- **Emojis:** Enhance your documentation with emojis to add personality and visual interest, making your content more engaging and relatable to users.

Archbee Drag & Drop

- **Drag & Drop:** Easily rearrange blocks and content within your documents using a simple drag-and-drop interface, allowing for quick adjustments and organization.

Archbee Variables

- **Variables:** Use variables to insert dynamic content that can change based on context, making your documentation adaptable and personalized for different users.

Archbee Space-Specific Variables

- **Space-Specific Variables:** Define variables that are unique to specific spaces, allowing for tailored content that meets the needs of different projects or teams.

Archbee Glossary

- **Glossary:** Create a glossary of terms to provide definitions and explanations for specialized vocabulary, enhancing user understanding and accessibility.

Archbee Docs Tagging

- **Docs Tagging:** Organize your documents with tags for easy categorization and retrieval, improving navigation and searchability within your documentation.

Archbee Display Rules

- **Display Rules:** Set conditions for when specific content should be shown or hidden based on user roles or other criteria, allowing for a customized user experience.

Archbee Find & Replace

- **Find & Replace:** Quickly locate and replace text throughout your documentation, streamlining the editing process and ensuring consistency.

Archbee Notifications

- **Notifications:** Stay informed with real-time notifications about updates, comments, and changes in your documentation, keeping you connected to your team.

Archbee Notification Center

- **Notification Center:** Access a centralized hub for all your notifications, allowing you to manage and review updates efficiently.

Archbee Comments

- **Comments:** Collaborate with your team by adding comments directly within documents, facilitating discussions and feedback on specific content.

Archbee Templates

- **Templates:** Utilize pre-designed templates to kickstart your documentation projects, ensuring a consistent look and feel across your content.

Archbee Category

- **Category:** Organize your documents into categories for better structure and easier navigation, helping users find relevant information quickly.

Archbee Document History

- **Document History:** Track changes and revisions made to your documents over time, allowing you to revert to previous versions if needed.

Archbee Review System

- **Review System:** Implement a structured review process for your documents, ensuring quality and accuracy before publication.

Archbee Verify Documents

- **Verify Documents:** Ensure the integrity and accuracy of your documentation by verifying content against established standards or guidelines.

Archbee Hidden Docs

- **Hidden Docs:** Keep certain documents private or hidden from users while still allowing them to be indexed for search purposes, maintaining confidentiality.

These features empower you to create, manage, and collaborate on documentation effectively, enhancing the overall user experience within Archbee.

11.10. Translating...

Archbee has the following limits:

- any doc can have **500** blocks at most;
- any doc can have **1MB** in size at most (does not include images and file uploads);
- any space can have **1000** docs at most.

These limitations might seem too harsh. However, when it comes to documents and document hierarchies, any online documentation platform is as good as its limits. We might gradually increase these limits in the future, but please do not expect any spectacular increase.

- Good limits allow for a **better readability** by enforcing good doc organization patterns;
- Good limits enable **high performance and stability** in your workspace and your generated doc sites;
- Good limits allow for **better protection against bad actors** trying to break the system by overloading it.

Upload limits:

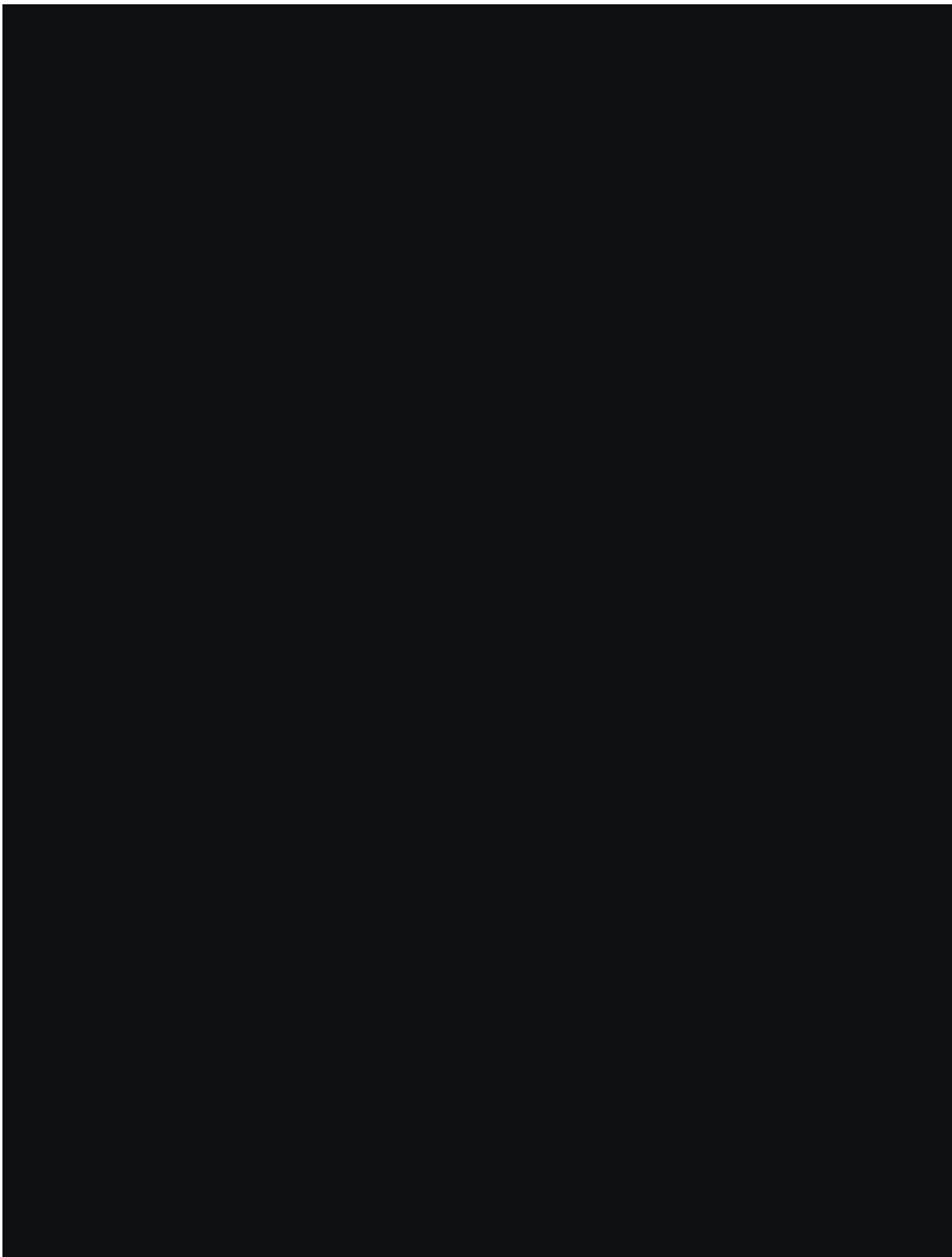
- **8 MB** limit for file upload;
- **8 MB** limit for image upload

Import limits

- **1 MB** for Markdown files
- **2 MB** for Word docx
- **3 MB** for OpenAPI files
- **3 MB** for Postman collections
- **20 MB** for zip files: notion zip file import, gitbook zip file import, markdown zip file import

Download limits

- **100** images for PDF export



11.11. Translating...

Working with third-party providers doesn't mean stepping away from accountability. Even when your information is handled by our vendors, we remain fully responsible for its protection. Every vendor is vetted and must sign binding agreements that tightly control how Users' Personal Information is processed, in line with our Privacy Statement (<https://www.archbee.com/privacy-policy>).

Name	Location	Description
Microsoft Azure	US, EU	Hosting & infrastructure
Amazon AWS	US, EU	Hosting & infrastructure
Cloudflare	Global	CDN, Security
Stripe	US	Subscriptions, payments
Google Workspace	US	Internal tools
HubSpot	US, EU	Internal tools
Slack	US	Internal tools
Zoom	US	Internal tools
Churnkey	US	Subscriptions
SendGrid	US	Email infrastructure
Mailgun	US	Email infrastructure
Sentry	US	Error management
Customer.io	US	Email infrastructure
Airtable	US	Internal tools
Iframely	US	Internal tools
Google Analytics	US	Website analytics
PostHog	US	Website and app analytics
Google Fonts	US	Font CDN
Dropbox Sign	US	Signatures

12. Q&A

12.1. Translating...

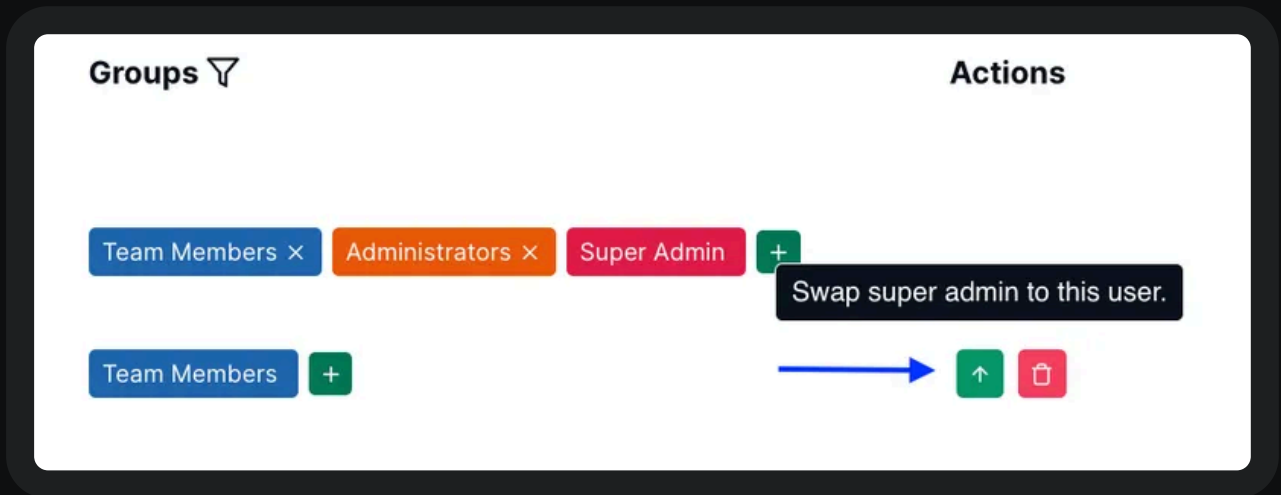
Whenever you need an additional domain for your account, you can request it via our Support channel, and we will make sure to get back to you as soon as possible.

- 1 Click on the "?" mark from the lower right corner.
- 2 Select "Send us a message"
- 3 Open a support ticket
- 4 Give us more details about your additional domain request and our Support team will make the changes for you ☐

12.2. Translating...

1 Go to Account Settings → Organizations

2 Find the user name in the User's list and click on the "Swap super admin button" from the Actions grid.



3 This operation is only available to the current Super Admin user.

12.3. Translating...

Imported OpenAPI file will be added to a separate folder inside a space. That folder(and the docs below) can not be modified or rearranged

See how to import an OpenAPI file [here](#)



How to organise your methods and docs in an imported OpenAPI file:














Our internal structure keeps track of `tags` from your OpenAPI file and create a folder structure based on them

- 1 Edit your OpenAPI file and tag all your desired folders

```
paths:
  /api/v1/price-lists:
    get:
      tags:
        - Folder 1
      summary: Get Price Lists
      operationId: getPriceLists
```

- 2 Import your OpenAPI file as shown [here](#)
- 3 Check your imported OpenAPI in the editor

Archbee  

-  **API Reference** 
-  **Account Balance** 
 -  Retrieve Transaction Su...
-  **Account Groups** 
 -  Retrieve All Members.
 -  Add Members
 -  Edit License Levels
 -  Retrieve Groups Assigne...
 -  Create Account Group
 -  Unassign Account from S...



12.4. Translating...

- The landing page template will not load on the domains with a URL path configured in the Space settings. You should remove Step 5 from your configuration(URL path) and re-publish your changes.
- Review the Custom Code from your space(if applicable) - check if the custom code tags are correct in `Space Settings -> Custom Code.`

12.5. Translating...

You created your Space and docs, and you published them to your Custom Domain. You go to your published docs but the page you are viewing is blank.

One reason for this may be that you used custom CSS or included Headers. How to fix:

- confirm if the Custom Code is the issue - delete all custom code and headers from Space Settings / Custom Code tab
- republish and check if your site is visible
- if the site is visible, the issue is in your custom code
- if the site is not visible, contact support@archbee.com

12.6. Translating...

You have a custom domain set for a Space and you want to change it. It will not work just typing a new domain over the old one and press **SET**. First you need to delete the old domain, save the state, and then add a new domain. Follow the steps below to change a custom domain for a Space:

- go to Space Settings / Custom Domain
- remove the old domain (Step 4) and optional URL path (Step 5) and click **SET**
- add the new custom domain + optional URL path (Step 5) and click **SET**

13. SOCIAL LINKS

13.1. Translating...
