



Archbee Documentation and Help Center

1. ERSTE SCHRITTE

1.1. Willkommen bei Archbee!

1.2. Wie man anfängt

1.3. Lerne die Grundlagen

2. Editor

2.1. Wie man den Editor verwendet

2.2. Editor Blocks

2.2.1. Überschriften

2.2.2. Ausklappbare Überschriften

2.2.3. Listen

2.2.4. Tabelle

2.2.5. Schaltfläche

2.2.6. Hinweis

2.2.7. Horizontale Trennlinie

2.2.8. Vertikale Aufteilung

2.2.9. Minitaskers

2.2.10. Linkraster

2.2.11. Workflow

2.2.12. Tabs

2.2.13. Datei

2.2.14. Bilder und Videos

2.2.15. Bild

2.2.16. Karte

2.2.17. Code-Editor: mehrsprachig

2.2.18. Code-Schubladen

2.2.19. API-Dokumentationsblöcke

2.2.19.1. API-Endpunkte

2.2.19.2. OpenAPI/Swagger

2.2.19.3. Scalar

2.2.19.4. GraphQL

2.2.20. Mermaid-Diagramme

2.2.21. Changelog

2.3. Markdown-Shortcuts verwenden

2.4. WYSIWYG-Menü

2.5. @ Erwähnungen und dynamische Links

2.6. Emojis

2.7. Mehrstufiges Drag&Drop

2.8. Wiederverwendbare

2.8.1. Wiederverwendbare Variablen

2.8.2. Raumspezifische Variablen

2.8.3. Inhaltssnippets

2.8.4. Glossar

2.8.5. Dokument-Tags

2.8.6. Anzeigeregeln

2.8.7. Dateimanager

2.9. Suchen & Ersetzen

2.10. Benachrichtigungszentrum

2.11. Inline-Kommentare Hinzufügen

3. DOKUMENTE

3.1. Ein Dokument erstellen

3.2. Vorlagen

3.3. Ein Dokument aus externen Herkünften starten

3.4. Ein Dokument zu einer Kategorie konvertieren

3.5. Kategorien/Ordner einklappen oder ausklappen

3.6. In Link umwandeln

3.7. Dokumentenverlauf

3.8. Review System

3.9. Filialen & Bewertungen

3.10. Dokumente überprüfen

3.11. Als versteckt in öffentlichen Dokumenten markieren

3.12. Bei Dokumentänderungen benachrichtigen

4. LEERZEICHEN

4.1. Spaces

4.2. Raumgruppe

4.3. Raumgruppen-Einstellungen

4.4. Dokumentbäume

4.5. Einen Klon eines Space erstellen

4.6. Teamzugriffskontrolle

4.7. KI-Addon

4.8. Externe KI-Quellen

4.8.1. Website-Links importieren

4.8.2. Confluence-Seiten importieren

4.8.3. Notion-Seiten importieren

4.8.4. GitBook- und YouTube-Links importieren

4.9. So richten Sie Logo und Akzentfarben ein

4.10. Fragen-und-Antworten-Bereich

5. Gehostete Bereiche

5.1. Hosting Spaces auf einer benutzerdefinierten Domain

5.2. Hosting Spaces in einem Unterordner

5.3. Öffentliche Zugriffskontrollen

5.3.1. E-Mail-Vorlagen verwalten

5.4. Authentifizierungsseiten

5.5. Space Links

5.6. Externe Links

5.7. Versionslinks

5.8. Lokalisierung

5.9. Auto-Übersetzung mit KI

5.10. Veröffentlichen eines Space auf einer Domain

5.11. App-Dokumentations-Widget

5.12. App-Dokumentations-Widget – React

5.13. Änderungen vorschlagen

5.14. Zu Änderungen abonnieren

5.15. RSS-Feed

5.16. Einblicke

5.16.1. Verkehr

5.16.2. Dokument-Feedback

5.16.3. Suche

5.16.4. KI fragen

5.16.5. Fragen und Antworten

5.17. Benutzerdefinierte Landingpage

5.17.1. Vorlagen für Landingpages

5.17.1.1. Vorlage 1

5.17.1.2. Vorlage 2

5.18. SEO-Meta-Steuerungen

5.19. Benutzerdefinierter Code

5.20. Benutzerdefinierte CSS

5.21. Sitemaps

5.22. Weiterleitungen - URL-Alias

6. Öffentliche API

6.1. Offen Api

6.1.1. Open-API-Dokument synchronisieren

6.1.2. Info Open-API-Dokument

6.2. Dokument

6.2.1. Dokument abrufen

6.2.2. Dokument aktualisieren / erstellen

6.2.3. Dokument löschen

6.2.4. Suche Dokument

6.2.5. Inhalt importieren

6.3. DocSpace

6.3.1. Bereich erstellen

6.3.2. Bereich aktualisieren

6.3.3. Bereich veröffentlichen

6.3.4. Bereich klonen

6.3.5. Space löschen

6.3.6. Space-Gruppe erstellen

6.3.7. Space-Gruppe löschen

6.4. Organisation

6.4.1. Organisations-Exp

6.4.2. Regeln für die Anzeige von Organisationen

6.5. Hochladen

6.5.1. Einzelne Datei hochladen

6.6. Änderung vorschlagen

6.6.1. Vorschlag in das Hauptdokument zusammenführen

6.6.2. Vorschlagsdokument verwerfen

6.7. Translating...

7. ORGANISATIONEN

7.1. Organisationen

7.2. Die Organisation verwalten

7.3. Abonnements und Zahlung

8. Import & Export

8.1. Importieren von OpenAPI / Swagger

8.1.1. API Ausprobieren!

8.1.2. OpenAPI-Einstellungen

8.2. Dokumente importieren

8.3. Dokumente exportieren

8.4. Export zu PDF

9. INTEGRATIONEN

9.1. Webhook-Endpoint

9.2. Archbee-Integrationen: Optimieren Sie den Workflow Ihres Teams

9.3. GitHub

9.3.1. Das Repository einrichten

9.3.2. GitHub 2-Wege-Synchronisierung

9.3.3. Mehrere GitHub-Ordner synchronisieren

9.3.4. Codebase als Shadow-Dokumente

9.3.5. Benutzerdefinierter Code & Code-Snippets mit GitHub

9.4. Zapier

9.5. Intercom

9.6. Zendesk Federated Suche

9.7. Integration zu Slack

9.8. Einbettungsbeispiele

9.8.1. G-Suite (Sheets / Docs / Slides)

9.8.2. Airtable

9.8.3. Loom

9.8.4. Figma

9.8.5. Miro

9.8.6. Typeform

9.8.7. Trello

9.8.8. Codepen

9.8.9. Mode Analytics

9.8.10. Github Gist

9.8.11. Lucidchart

9.8.12. Jira

9.9. SAML-Integration

9.9.1. Google-Setup

9.9.2. Azure-Setup

9.9.3. Okta-Einrichtung

9.10. Anthropic Claude Connector

10. Anleitungen

10.1. Registrieren - Treten Sie Ihrer Organisation bei

10.2. Wie man die Archbee-Vorlage ändert

10.3. Wie man den vollständigen Titel im Portalbaum anzeigen kann

10.4. Eine Dokumentations-Website erstellen

10.5. Wie man Webanalyse-Tracking einrichtet

10.6. Wie URLs für Weiterleitungen verwaltet werden

10.7. Wie man den URL-Einladungslink von der Teammitglied-Seite kopiert

10.8. Urheberrechts-, Registrierungs- und Markensymbole einfügen

10.9. Wie man Archbee-Vorlagen mit CSS gestaltet

10.10. Wie man die Schriftart ändert

10.11. Wie man die Karten- und Rechnungsdetails verwaltet

11. Sonstiges

11.1. Dokumentenkonverter

11.2. Archbee Chrome-Erweiterungsleitfaden

11.3. Suche-Analysen

11.4. Suche-Kurzbefehle und Operatoren

11.5. Firewall blockiert Dokumentzugriff

11.6. Editor-Tastenkombinationen

11.7. Archbee Concepts

11.8. Wie Sie Ihr Konto einrichten

11.9. Glossary

11.10. Limits

11.11. Unterauftragsverarbeiter

12. Fragen und Antworten

12.1. Wie kann ich meiner Organisation eine zusätzliche benutzerdefinierte Domain hinzufügen

12.2. Wie man Superadministrator-Berechtigungen auf einen anderen Benutzer überträgt

12.3. Wie kann ich meine importierten OpenAPI-Dokumente anordnen und gruppieren

12.4. Warum die Landingpage-Vorlage nicht in das Produktivsystem veröffentlicht wird

12.5. Warum ist mein veröffentlichter Space leer?

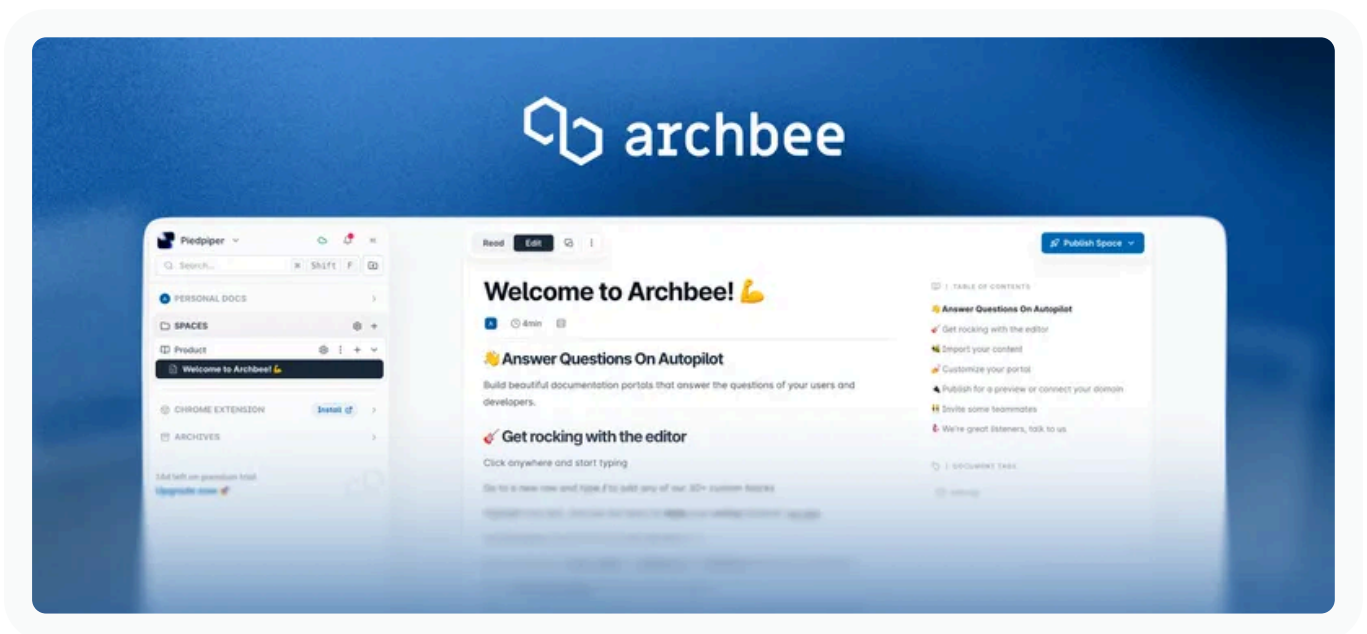
12.6. Warum kann ich die Domain nicht ändern?

13. SOZIALE LINKS

13.1. Translating...

1. ERSTE SCHRITTE

1.1. Willkommen bei Archbee!

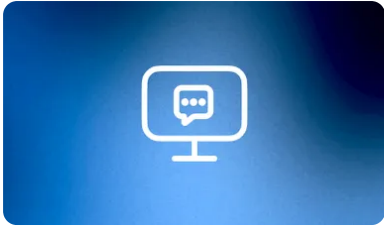


Willkommen im **Archbee Dokumentationszentrum**, Ihre zentrale Ressource für alle Dokumentationsfunktionen, Einrichtungsanleitungen und vieles mehr.

Erfahren Sie, warum wir wirklich lieben, was wir tun, und wie wir es durch unsere Plattform zeigen.

Erfahren Sie, wie Sie Archbee nutzen

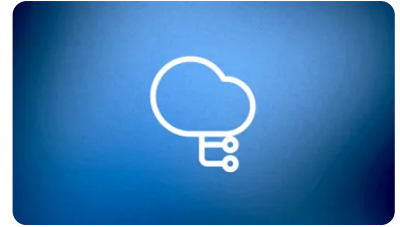
Nutzen Sie unternehmensweites Produktwissen, integrieren Sie Ihre Tools nahtlos und zentralisieren Sie Produktdokumentation, API-Referenzen und Entwicklerhandbücher — **alles innerhalb einer einzigen umfassenden Plattform.**



**Entdecken Sie
unsere
Produktfunktionen**



**Beginnen Sie mit
unseren
Anleitungen**



**Integrationen, API-
Zugriff und mehr**



Brauchst du Hilfe?
↓
support@archbee.com



**Archbee
Änderungsprotokoll**
**[Produktaktualisierungen](#)
lesen**

1.2. Wie man anfängt

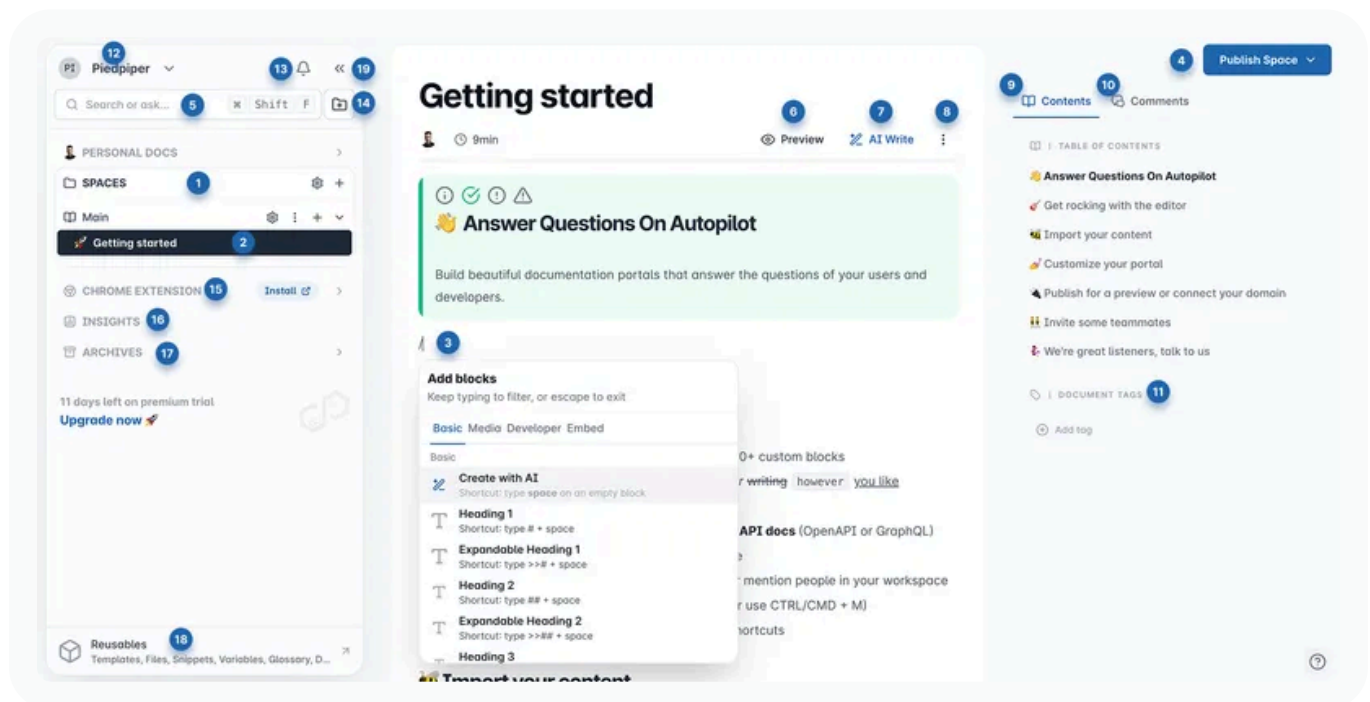
Ein neues Produkt zu erkunden, muss weder überwältigend noch zeitaufwendig sein. Hier ist, was Sie wissen müssen, um mit Archbee zu beginnen.

Zunächst einmal benötigen Sie ein Konto. Sie werden höchstwahrscheinlich von Ihrer Organisation eingeladen, oder Sie können [ein Konto erstellen](#).

Dann müssen Sie sich nur mit zwei Hauptbereichen vertraut machen, mit denen Sie bei der Nutzung des Produkts interagieren werden:

1. Die [Seitenleisten-Navigationspanel](#) auf der linken Seite
2. Der [Dokumentenbereich](#) in der Mitte (zusammen mit dem Inhaltsverzeichnis ganz rechts)
3. Das [Inhaltspanel](#) auf der rechten Seite

Gehen wir jeden einzelnen durch.




Archbee-Benutzeroberfläche

Seitenleisten-Navigationspanel

Das linke Seitenleisten-Navigationspanel ist der Ort, an dem Sie Ihre Inhalte organisieren. Hier erstellen Sie **Spaces (1)** und **Dokumente (2)**, greifen Sie auf das **Organisationsmenü (12)**, definieren Sie **Wiederverwendbare Inhalte (18)**, verwalten Sie **Archive (17)**, erfasste Abläufe und konvertiertes Markdown mit der **Chrome-Erweiterung (15)**, dynamische und KI-Suche (5), zeigen Sie **Benachrichtigungszentrum (13)**, erstellen Sie eine neue **Raumgruppe (14)**, und klappen Sie die **Seitenleiste (19)** ein, um sich auf Ihre Inhalte zu konzentrieren.

Hier sind einige Aktionen, mit denen Sie beginnen können:

- **Einen neuen Space erstellen** - klicken Sie auf die  Schaltfläche, um einen neuen Space hinzuzufügen, und geben Sie ihm einen Namen.
- **Erstellen oder Dokumente importieren** - Sie können mehrere Dokumente erstellen oder Inhalte in einen Space importieren.
- **Per Drag-and-drop organisieren** - während Sie Ihr Produkt-Wissenshub aufbauen, verschieben Sie Spaces oder Dokumente an die gewünschte Position.
- Konvertieren Sie ein Dokument in eine **Kategorie** oder einen **Link**


Organisationsmenü


Das Organisationsmenü ist ein zentraler Bereich für den Zugriff auf Einstellungen und die Verwaltung Ihrer Organisation. Hier können Sie Inhalte importieren, neue Mitglieder einladen und mehr. Unten finden Sie eine Liste der verfügbaren Optionen:

- **Benutzereinstellungen** zum Verwalten Ihres Kontos und Anpassen der **Benachrichtigungseinstellungen**;
 - **Inhalte importieren** in Ihren aktuellen Arbeitsbereich;
 - **Organisation wechseln** wenn Sie mehreren Organisationen angehören;
 - **Mitglieder einladen** um Ihrer Organisation beizutreten;
 - Auf **Organisationsprotokolle** zugreifen;
 - **Organisationseinstellungen** für Mitgliederverwaltung und Konfiguration;
 - **Abonnement & Abrechnung** verwaltung zur Überwachung Ihres Abonnements;
 - **Themen-Umschalter**;
 - **Wissensgraph**;
-

Dokumentbereich

Hier findest du die wichtigsten Werkzeuge zur Verwaltung deiner Inhalte.

Du kannst schnell **Blöcke hinzufügen (3)** eingeben, indem du  tippst, um das Menü zu öffnen. Um zu sehen, wie deine Arbeit vor der Veröffentlichung aussehen wird, verwende die **Vorschau/Bearbeiten (6)**-Schaltfläche. Für einen schnellen Produktivitätsschub bietet das integrierte **KI-Schreiben(7)** Werkzeuge, die dir helfen, effizient zu schreiben und deine Arbeit zu verfeinern.

Am oberen Rand des Dokumentbereichs findest du ein Kontextmenü für die **Dokumentoptionen (8)**. Klicke einfach auf die drei Punkte  um die gesamte Liste der verfügbaren Optionen zu öffnen, wie zum Beispiel:

- **Dokumentinfo**
Details zum Dokument anzeigen, einschließlich Autor, Erstellungsdatum und letzter Änderung.
- **Teammitglied anpingen**
Ein Teammitglied über das Dokument benachrichtigen.
- **Teilen**
Andere einladen, das Dokument anzusehen oder daran zusammenzuarbeiten.
- **Änderungen abonnieren**
Erhalten Sie Benachrichtigungen, wenn das Dokument aktualisiert wird.
- **Revisionsverlauf des Dokuments**
Zeigen Sie eine Zeitleiste der am Dokument vorgenommenen Änderungen an.
- **SEO-Meta-Steuerungen**
Passen Sie Metadaten für die Suchmaschinenoptimierung an.
- **Markdown in die Zwischenablage kopieren**
Kopieren Sie den Markdown-Code des Dokuments in die Zwischenablage.
- **Als Markdown-Datei exportieren**
Speichern Sie das Dokument als Markdown-Datei.
- **Als PDF-Datei exportieren**
Speichern Sie das Dokument als PDF-Datei.
- **Rechtschreibprüfung**
Aktivieren Sie die Rechtschreibprüfung, um Fehler im Dokument zu erkennen und zu

korrigieren. Wir ermöglichen außerdem, dass **Grammarly** über unseren Editor Vorschläge für Korrekturen und Verbesserungen machen kann.

- **Editor in voller Breite**

Erweitern Sie den Schreibbereich des Editors, um die volle Bildschirmbreite zu nutzen.

- **Suchen & Ersetzen**

Suchen Sie nach einem bestimmten Wort und ersetzen Sie es.

Inhaltsbereich

Der Inhaltsbereich ist ein wesentlicher Bereich für Dokumentverwaltung und Zusammenarbeit und umfasst drei Registerkarten:

- Die Registerkarte **Inhalte** enthält das Inhaltsverzeichnis und **Dokumenten-Tags**;
- Die Registerkarte **Kommentare** ermöglicht es den Nutzern, zusammenzuarbeiten und Feedback zu geben;
- und die **Code**-Registerkarte bietet ein zweiseitiges Layout (falls in Apperange aktiviert), um **Code-Schubladen** anzuzeigen, ideal für API-Dokumentation.

Diese Struktur verbessert den Arbeitsablauf und die Erfahrung beim Schreiben von Dokumentationen.

Bereit, das volle Potenzial von Archbee zu entdecken? Tauche tiefer in unsere Funktionen ein und erfahre, wie du beeindruckende Dokumentation erstellen kannst:

Lerne **Wie man den Editor verwendet**

Verwalte deine **Dokumente, Spaces** oder **Benutzerdefinierte Domain**

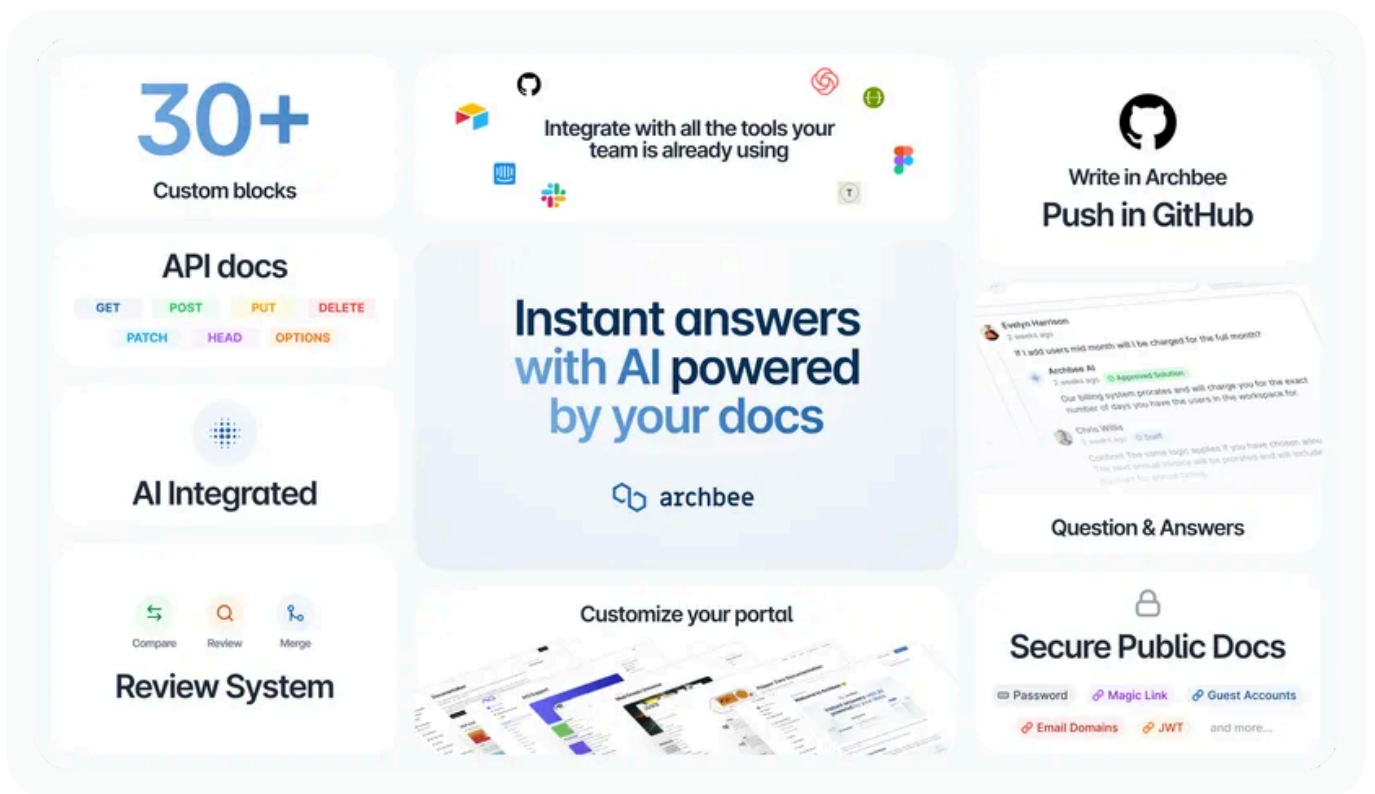
Integrieren Ihre Lieblingstools, wie **GitHub** oder **Slack**, mit Archbee.

1.3. Lerne die Grundlagen

Was ist Archbee?

Archbee ist eine vollständige Produktdokumentationsplattform mit erweiterten Funktionen wie wiederverwendbaren Inhalten, Versionierung, Dokumentrevisionshistorie und Kollaborationsfunktionen, um Produkt- und Engineering-Teams synchron zu halten und die Dokumentation aktuell zu halten.

Im Gegensatz zu Content-Management-Systemen und generischen Wissensdatenbanken bietet Archbee eine funktionsreiche Plattform zum Schreiben und Hosten von Produkthanleitungen sowie Entwicklerdokumentation, API-Referenzen und SDKs.




Wir sind eine cloudbasierte Dokumentationsplattform, die jeder in Ihrem Team mühelos ohne jegliche Lernkurve nutzen kann.

Sehen Sie sich unsere Funktionsübersicht an:

Autorentools

- [Wie man den Editor verwendet](#)
- [Ein Dokument erstellen](#)
- [Dokumente importieren](#)
- [Wiederverwendbare Variablen](#)
- [Inhaltssnippets](#)

Veröffentlichungsfunktionen

- [Veröffentlichen eines Space auf einer Domain](#)
- [Öffentliche Zugriffskontrollen](#)
-  [Benutzerdefinierte CSS](#)

Zusammenarbeit

- ✓ [Dokumente überprüfen](#)
- [Als versteckt in öffentlichen Dokumenten markieren](#)
- [@ Erwähnungen und dynamische Links](#)

Warum Archbee?

Wenn Sie Produktdokumentation erfassen und veröffentlichen müssen, gibt es eine harte Wahrheit:

Ihr Produkt ist nur so gut wie Ihre Dokumentation.

Und wenn das technische Produktwissen zu oft in den Köpfen Ihrer Entwickler gefangen ist ... ist Ihre Dokumentation nur so gut wie Ihr Kollaborationsprozess, um Produktwissen zu extrahieren und intern oder mit den Kunden/Nutzern zu teilen.

Also, was können Sie tun?

- Ihr eigenes Dokumentationssystem (Docs-as-Code) bauen? Und es so technisch machen, dass die meisten Leute nicht beitragen können?
- Word-Dokumente und PDFs schreiben und teilen? Viel Glück dabei, alles im Griff zu behalten.
- Tools verwenden, die für einzelne Autoren entwickelt wurden? Das erstickt nur die Zusammenarbeit.
- Generische Wissensdatenbanken verwenden, die nicht auf die Komplexität Ihres Produkts zugeschnitten sind.

Was sollten Sie tun?

Verwenden Sie Archbee, um Dokumentation zu einem Teamsport zu machen, die Dokumentationserstellung zu beschleunigen und gleichzeitig ihre Tiefe deutlich zu verbessern. Es ist ein müheloser Prozess zum Erstellen, Bearbeiten und Zusammenarbeiten ...**Alles ohne technischen Aufwand**, zugeschnitten auf Ihre Bedürfnisse.

Anwendungsfälle

Archbee kann mehrere Anwendungsfälle bedienen:

- Für interne Zusammenarbeit
- Öffentliche Dokumente
- Einrichtung von Self-Service-Wissensdatenbanken
- Entwicklerdokumentationen
- Sogar das Veröffentlichen von Blogbeiträgen

Die Plattform ist äußerst flexibel und einfach zu bedienen. Wir konzentrieren uns darauf, erstklassige Erfahrungen für Teams zu bieten, die Produktdokumentation schreiben und veröffentlichen müssen – insbesondere für Unternehmen, die Entwicklerwerkzeuge verkaufen.

Brauchen Sie Hilfe bei der Entscheidung, ob Archbee gut zu Ihnen passt?

Beim Wissensmanagement stehen Ihnen die folgenden Lösungen zur Verfügung:

- interne Kollaborationswerkzeuge: Confluence, Notion usw.
- Hilfsautorenwerkzeuge: MadCap Flare, Adobe RoboHelp usw.
- Content-Management-Systeme: Contentful, WordPress
- Wissensdatenbank-Software: ZenDesk, Helpscout, Intercom, FreshDesk

Auf dem Markt gibt es Tools, denen entweder die erweiterten Funktionen fehlen, die für die Erstellung vollständiger Produktdokumentation erforderlich sind, oder solche, denen die kollaborativen Möglichkeiten fehlen, um Wissen unternehmensweit zu erfassen.

Hier kommt Archbee ins Spiel. Erfassen Sie das vollständige Produktwissen Ihrer Produktspezialisten und erstellen Sie Entwicklerdokumentationen und Produktanleitungen, die einfach zu veröffentlichen, anzupassen und zu pflegen sind.

Hier sind einige Beispiele von Unternehmen, die Archbee verwenden, um Folgendes zu erstellen:

Entwicklerdokumentation



- [Klevu-Dokumentation](#)
- [Troopr.ai-Dokumentation](#)
- [Founda Health-Dokumentation](#)

Produkt-Wissensportale



- [CrossRiver-Dokumentation](#)
- [Flipper Zero-Dokumentation](#)
- [ChartHop-Dokumentation](#)

Um mehr Beispiele von Produktportalen zu sehen, die unsere Kunden erstellt haben, gehen Sie zu der [Showcase-Sektion](#).



2. Editor

2.1. Wie man den Editor verwendet

Zunächst einmal, willkommen! ☺

Der Editor ist wie dein zweites Zuhause, und du musst jederzeit wissen, wo sich alles befindet.

Deshalb ist es wichtig, dass wir ein paar Hauptkonzepte hervorheben, um dich auf den richtigen Weg zu bringen:

- Wechsle in den Bearbeitungsmodus, indem du auf die  **Bearbeiten**-Schaltfläche drückst oder die Tastenkombination **Strg** / **Cmd** + **E** verwendest. Du kannst dieselbe Tastenkombination nutzen oder auf  **Vorschau** drücken, um dein Dokument zu sperren und zu sehen, wie es aussieht, bevor du es veröffentlichst.
 - Wenn du das Bewertungssystem aktiviert hast, sieh dir [hier](#) weitere Details an.
- Verwenden Sie einen Schrägstrich **/** um einen neuen Inhaltsblock hinzuzufügen (alle Blöcke anzeigen [hier](#)).

Es gibt vier Kategorien:

1. **Grundlegend** - mit mehreren Blöcken, die Ihnen helfen, Dokumente zu formatieren
2. **Medien** - verwenden Sie diese, um Dateien, Bilder zu importieren oder Youtube- bzw. Vimeo-Videos einzubetten
3. **Entwickler** - Sie werden diese verwenden, wenn Sie Softwaredokumentation schreiben, da Sie Folgendes nutzen werden:
 - [Code-Editor: mehrsprachig](#)

- [Mermaid-Diagramme](#)
- [API-Endpunkte](#)
- [OpenAPI/Swagger](#)
- [GraphQL](#)

4. **Embed** - die meisten unserer Integrationen funktionieren direkt im Editor. Sie können Einbettungen aus anderen Tools wie Loom, Figma, Miro, Lucidcharts und mehr hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie auf der [Einbettungsbeispiele](#) Seite.

- Schreibe mit [Markdown-Kurzbefehle](#) und überprüfe die Tastaturkürzel durch Drücken von **Strg** oder **Cmd** + **/**
- Verwende [WYSIWYG-Menü](#) für Formatierungsoptionen für jeden Textabschnitt, wenn du ihn **markierst** oder **doppelklickst**.
- Beginne [Verwendung von @-Erwähnungen und dynamischen Links](#) nachdem du weitere Dokumente hinzugefügt hast, um sie miteinander zu verlinken.

Beim Kopieren und Einfügen bleibt die Formatierung erhalten, und das wirklich Tolle daran ist, dass du auf diese Weise Bilder hinzufügen kannst (anstatt sie zu importieren).

Außerdem erkennt der Editor eingefügte Markdown-Elemente automatisch und rendert das Format korrekt.

2.2. Editor Blocks

Stellen Sie sich Archbee-Blöcke als die Bausteine Ihrer Dokumentation vor.

Sie sind wie Legosteine, mit denen Sie Ihre Dokumentation genau so erstellen können, wie Sie es möchten.

Es gibt alle möglichen Blöcke zur Auswahl, sodass Sie alles hinzufügen können, was Sie benötigen, um Ihre Dokumentation informativ und leicht verständlich zu machen.

Grundlegende Blöcke

Heading 1
Heading 2
Heading 3

Überschriften

▼ Heading 1
▼ Heading 2
▼ Heading 3

Ausklappbare Überschriften

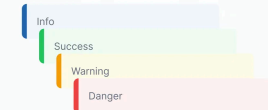
Tabelle

- Unordered List
- 1 Ordered List
- Check List

Listen

Button

Schaltfläche



Hinweis



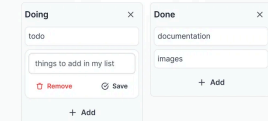
Horizontale Trennlinie

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin vel arcu sagittis, tempor nibh ut, ullamcorper magna.

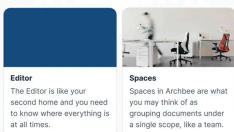
1 1 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin vel arcu sagittis, tempor nibh ut, ullamcorper magna.

Vertikale Aufteilung



Minitaskers



Linkraster

- First Step**
 - Open the editor
- Second Step**
 - Press "?" to show block menu



Workflow

Brand Profile

Brand and customize your docs website using the appearance settings.

Tabs

Medienblöcke

 `download.json` 

Datei



Bild

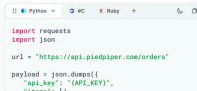


Video



Karte

Entwicklerblöcke

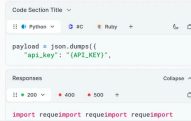


```
import requests
import json

url = "https://api.pindpiper.com/orders"

payload = json.dumps({
  "api_key": "(API_KEY)",
  "amount": 1.0
})
```

Code-Editor



```
Code Section Title
payload = json.dumps({
  "api_key": "(API_KEY)",
})
Responses
200 400 500
import request report request report
```

Code-Schubladen



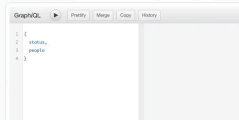
```
Get document
GET https://api.pindpiper.com/orders
Responses
200 400 500
```

API-Endpunkte



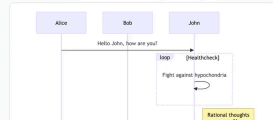
```
pet
GET /pet/{petId} Find pet by ID
POST /pet/{petId} Update a pet in the store with form data
DELETE /pet/{petId} Delete a pet
```

OpenAPI/Swagger



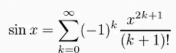
```
GraphQL
query {
  status
  name
}
```

GraphQL

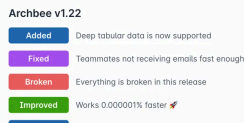


```
graph TD
  Alice --> Bob
  Bob --> John
  John --> Alice
  John --> Note[Hello Alice, how are you?]
  Note --> Loop[loop]
  Loop --> Note
```

Mermaid-Diagramme


$$\sin x = \sum_{k=0}^{\infty} (-1)^k \frac{x^{2k+1}}{(k+1)!}$$

TeX-Gleichung



```
Archbee v1.22
Added Deep tabular data is now supported
Fixed Teammates not receiving emails fast enough
Broken Everything is broken in this release
Improved Works 0.000001% faster
```

Changelog

Einbettungsblöcke

Die meisten unserer Integrationen funktionieren im Editor. Sie können Einbettungen aus anderen Tools wie Loom, Figma, Miro, Lucidcharts und mehr hinzufügen.

Siehe die [Einbettungsbeispiele](#) Seite für weitere Informationen.

Inhaltssnippets

Wiederverwendbare Inhaltsblöcke, die Sie in mehrere Dokumente einfügen können.

Erstellen Sie sie einmal und fügen Sie sie dann bei Bedarf überall ein – das spart Zeit und sorgt für Konsistenz in Ihrer Dokumentation.

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite [Inhaltssnippets](#).

2.2.1. Überschriften

Heading 1

Heading 2

Heading 3

Überschriften sind wesentliche Bausteine zur Organisation und Strukturierung Ihrer Dokumentation. Sie helfen dabei, Ihre Inhalte in klare Abschnitte und Unterabschnitte zu gliedern, wodurch es den Lesern leichter fällt, sich zurechtzufinden und den Inhalt zu verstehen.

Warum Überschriften verwenden?

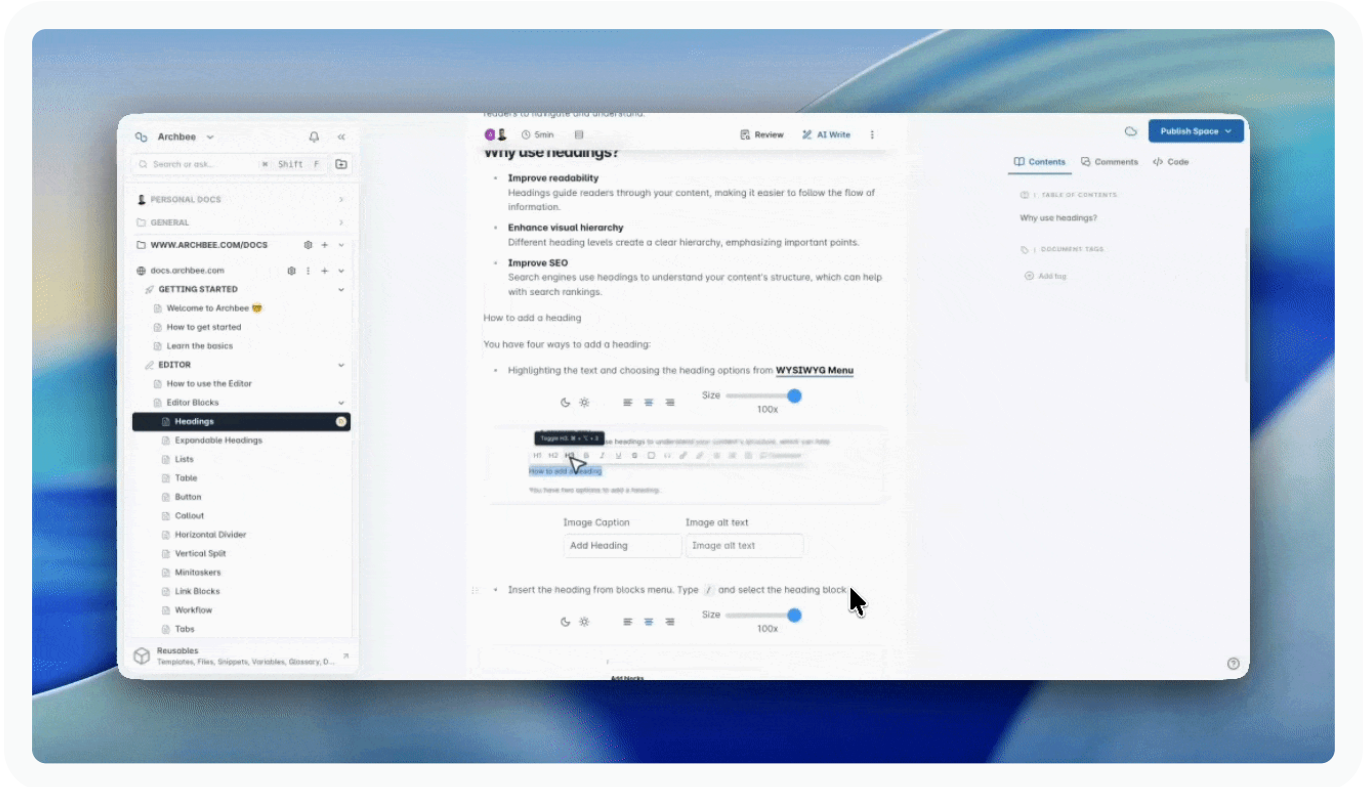
- **Verbesserte Lesbarkeit**
Überschriften führen die Leser durch Ihre Inhalte und erleichtern das Verfolgen des Informationsflusses.
- **Verbesserte visuelle Hierarchie**
Unterschiedliche Überschriftenebenen schaffen eine klare Hierarchie und heben wichtige Punkte hervor.
- **SEO verbessern**
Suchmaschinen verwenden Überschriften, um die Struktur Ihrer Inhalte zu verstehen, was sich positiv auf die Suchergebnisse auswirken kann.

Wie man eine Überschrift hinzufügt

Es gibt **vier** Möglichkeiten, eine Überschrift hinzuzufügen:

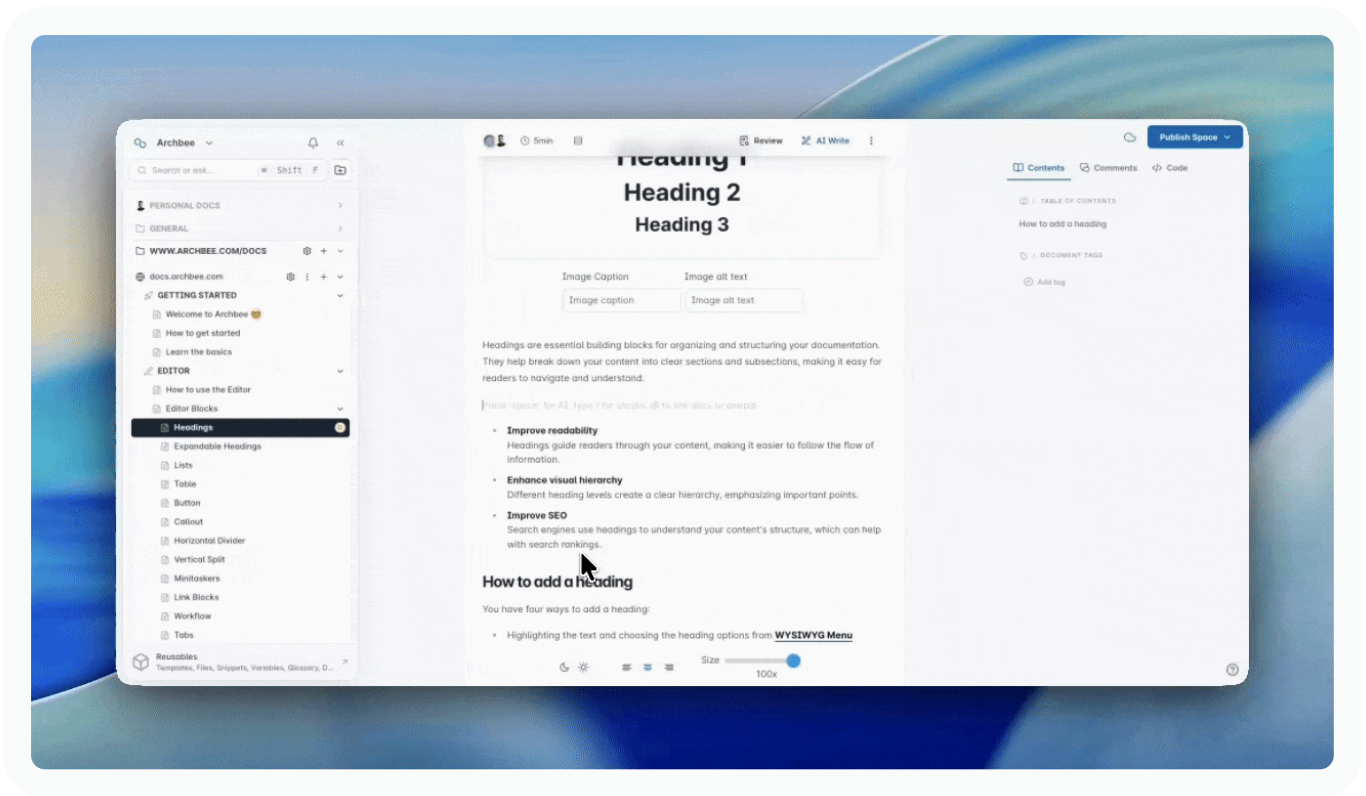
WYSIWYG-Menü

Markieren Sie den Text und wählen Sie die Überschriftenoptionen aus dem WYSIWYG-Menü



Block-Menü hinzufügen

Fügen Sie die Überschrift über das Block-Menü ein. Tippen Sie **/** und wählen Sie den Überschriften-Block aus



Markdown-Kurzbefehle

Verwenden Sie Markdown-Kurzbefehle, um sie einzufügen:

- `#` + `Leertaste` für Überschrift 1
- `##` + `Leertaste` für Überschrift 2
- `###` + `Leertaste` für Überschrift 3
- Weitere Informationen finden Sie auf der Seite [Markdown-Shortcuts verwenden](#) für weitere Markdown-Kurzbefehle

Tastaturkürzel

Mit Tastaturkürzeln Absätze umschalten in:

Auf dem Mac

Unter Windows

- **Überschrift 1:** `⌘ Befehl` + `↵ Option` + `1`
- **Überschrift 2:** `⌘ Befehl` + `↵ Option` + `2`

- **Überschrift 3:** ⌘ Befehl + ⌥ Option + 3
- Siehe die Seite [Editor-Tastenkombinationen](#) für weitere Tastenkombinationen

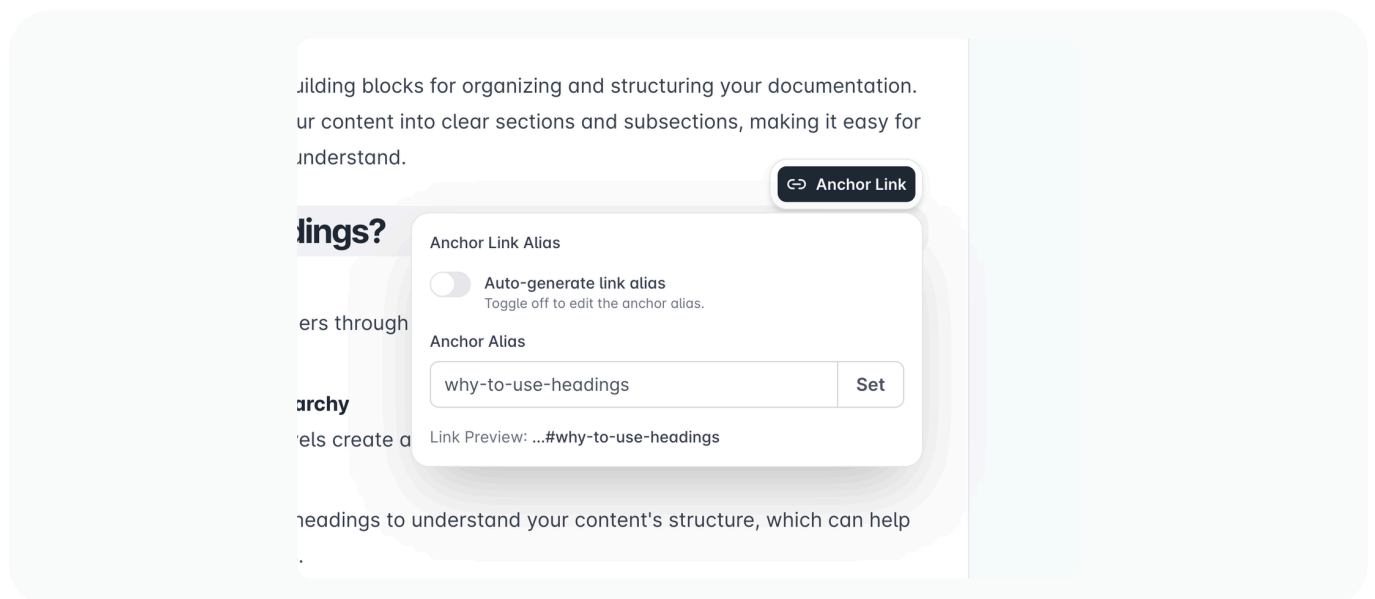
Anpassbare Überschriften-Links

Sie können in Archbee benutzerdefinierte URLs (Aliasse) für jede Überschrift zuweisen, um das Teilen von direkten Links zu bestimmten Abschnitten einer Seite zu erleichtern.

Unten finden Sie eine klare Schritt-für-Schritt-Anleitung:

So richten Sie einen benutzerdefinierten Überschriftenlink ein

1. **Bewegen Sie den Mauszeiger über die Überschrift** zu der Sie verlinken möchten.
2. Klicken Sie auf die **Ankerlink** Blase, die erscheint.
3. Im Popup-Fenster schalten Sie **Automatisch erzeugen** aus, falls erforderlich.
4. Geben Sie Ihren **benutzerdefinierten Alias** ein (URL-freundlicher Text).
5. Drücken Sie **Festlegen**.



Warum Überschriften-Links anpassen?

- Erstellen Sie kurze, klare und menschenlesbare URLs.
- Etablieren Sie konsistente Namenskonventionen in Ihrer Dokumentation.
- Verbessern Sie die Navigation für Benutzer, die Deep-Link-Zugriff benötigen.

Seien Sie vorsichtig beim Festlegen benutzerdefinierter Aliasse für Überschriftenlinks. Doppelte Aliasse können dazu führen, dass mehrere Überschriften oder Dokumente dieselbe URL teilen, was zu Navigationskonflikten führt.

Weitere Blöcke finden

Entdecken Sie neue Möglichkeiten und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

[**Alle Blöcke ansehen**](#)

Brauchen Sie Hilfe?



Verwenden Sie die **blaue Chat-Blase** unten rechts.

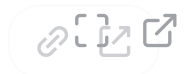
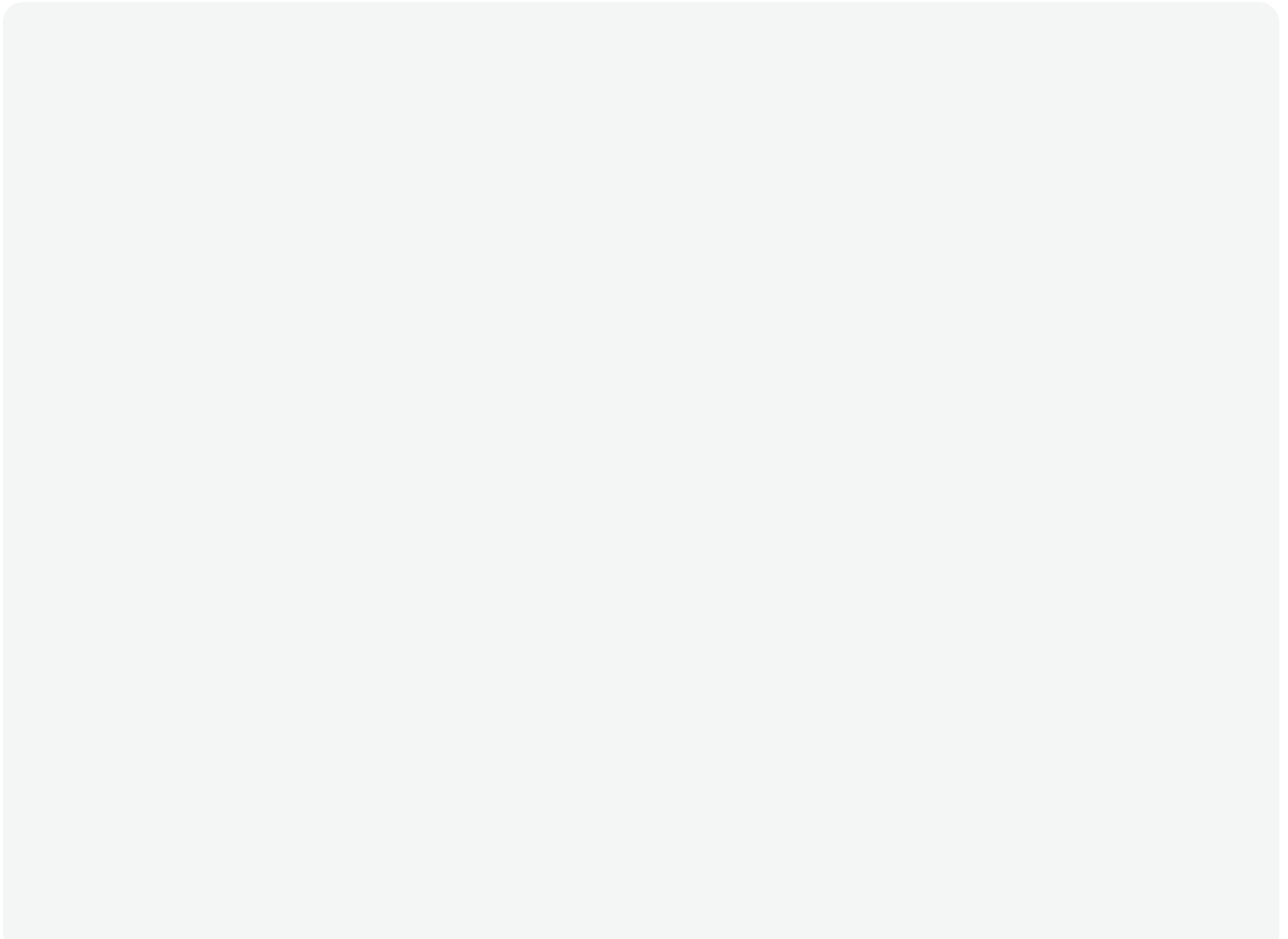
Oder probieren Sie den **AI-Chat** (über die Suchleiste) für schnelle Antworten.

Ihre Meinung zählt

Verwenden Sie das folgende anonyme Feedback-Formular.

Oder stellen Sie eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI wird Ihnen eine Lösung geben.

2.2.2. Ausklappbare Überschriften



Erweiterbare Überschriften sind eine Möglichkeit, Ihre Dokumentationsinhalte zu organisieren und die Lesbarkeit zu verbessern. Sie ermöglichen es Ihnen, Abschnitte zu erstellen, die von den Nutzern erweitert oder reduziert werden können, sodass bestimmte Informationen leichter zu finden sind.

Warum erweiterbare Überschriften verwenden?

- **Verbesserte Organisation**

Erweiterbare Überschriften helfen dabei, komplexe Themen in überschaubare Abschnitte zu unterteilen.

- **Verbesserte Lesbarkeit**

Benutzer können sich auf relevante Informationen konzentrieren, indem sie Abschnitte

erweitern oder reduzieren.

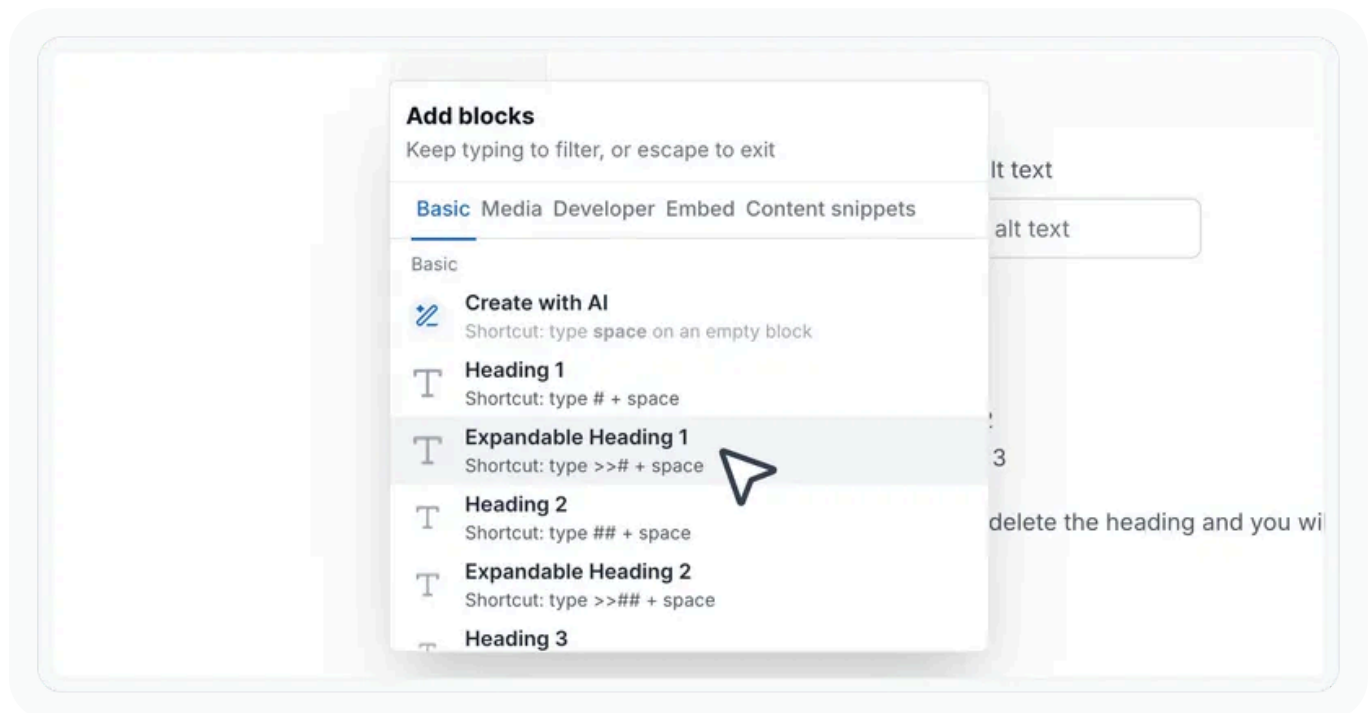
- **FAQ-Stil-Format**

Erweiterbare Überschriften eignen sich ideal für die Erstellung von FAQ-Bereichen (Häufig gestellte Fragen) in Ihrer Dokumentation.

Wie man eine erweiterbare Überschrift hinzufügt

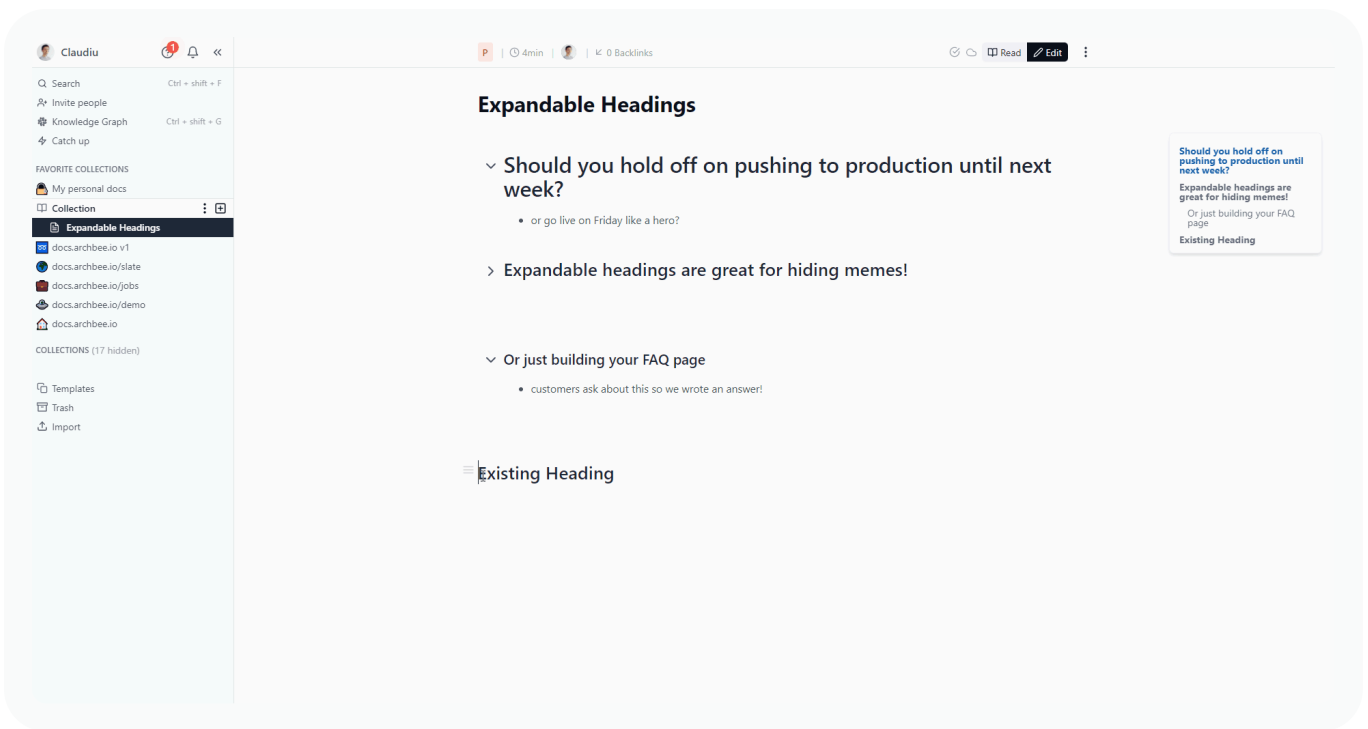
Es gibt drei Möglichkeiten, erweiterbare Überschriften in Archbee zu erstellen:

- Fügen Sie die Überschrift über das Blockmenü ein. Tippen Sie `/` und wählen Sie den Überschriftenblock aus



Add Expandable Heading

- Eine bestehende Überschrift in eine ausklappbare Überschrift umwandeln, indem Sie `>>` am Anfang eingeben und anschließend die Leertaste drücken



Convert and unwrap them

- Verwenden Sie Markdown-Kurzbeefehle, um es einzufügen:
 - `>>#` + `space` für Ausklappbare Überschrift 1
 - `>>##` + `space` für Ausklappbare Überschrift 2
 - `>>###` + `space` für Ausklappbare Überschrift 3

Um den Inhalt der erweiterbaren Überschrift auszuklappen, löschen Sie einfach die Überschrift und es bleibt nur der Text übrig.

Zulässige Blöcke für Inhalte

Innerhalb der erweiterbaren Überschriften können Sie **alle Blöcke** für Inhalte verwenden, mit Ausnahme des Blocks für erweiterbare Überschriften.

Hier sind einige Beispiele:

✓ Erweiterbare Überschrift 1

- Sie können hier alle benutzerdefinierten Blöcke hinzufügen, die im Editor von Archbee verfügbar sind

✓ Ausklappbare Überschrift 2

- Sie können die Überschrift als ausklappbar oder einklappbar festlegen

✓ Ausklappbare Überschrift 3

```
fetch("https://api.cakes.com", {
  "method": "GET",
  "headers": {
    "Accept": "application/json"
  }
})
.then(response => {
  console.log(response);
})
.catch(err => {
  console.error(err);
});
```

Andere Blöcke finden

Entdecken Sie neue Wege und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

[Alle Blöcke ansehen](#)

Hilfe benötigt? ↓

Verwenden Sie die **blaue Chat-Blase** unten rechts.

Oder versuchen Sie **KI-Chat** (aus dem Suchfeld) für schnelle Antworten.

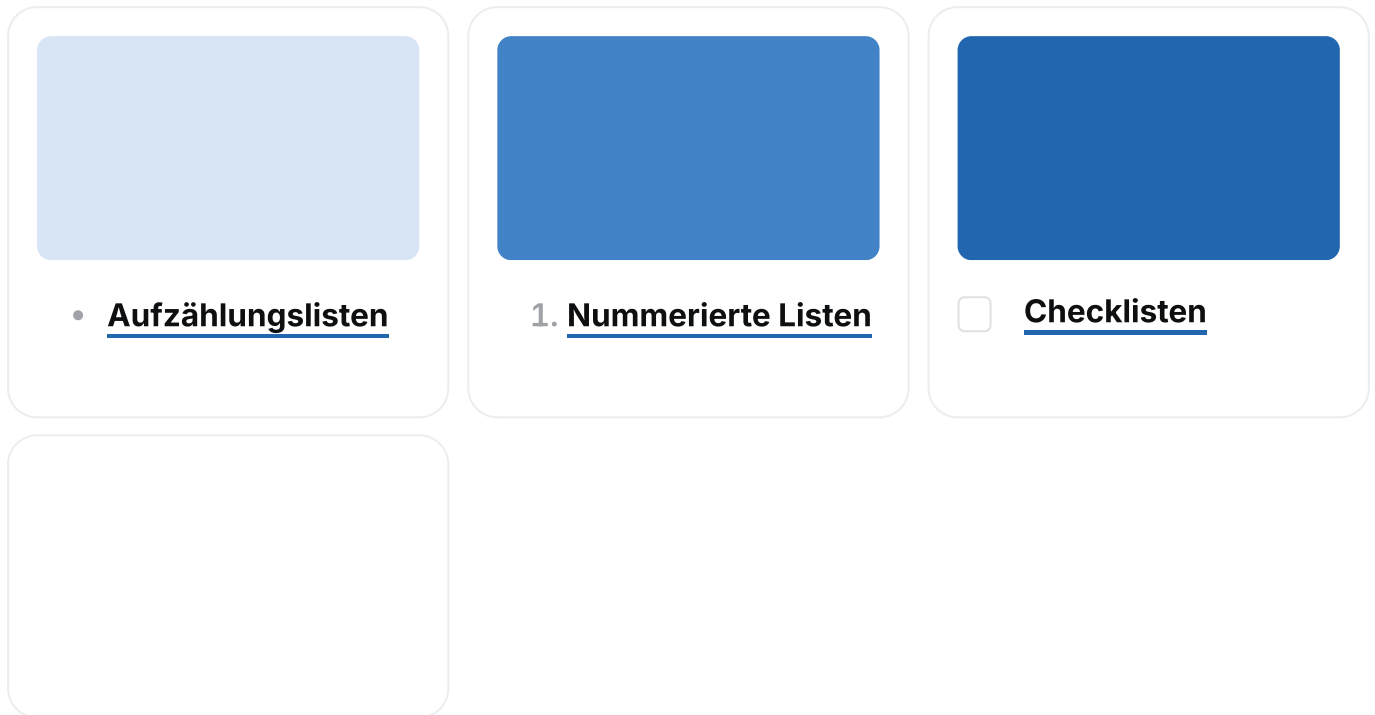
Ihre Meinung ist wichtig

Nutzen Sie das untenstehende anonyme Feedbackformular.

Oder stellen Sie eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI wird Ihnen eine Lösung geben.

2.2.3. Listen

Archbee hat drei Arten von Listen:



Aufzählungslisten

Sie können eine Aufzählungsliste hinzufügen, indem Sie **-** (Bindestrich) und ein Leerzeichen am Anfang einer neuen Zeile eingeben.

Hier ist eine:

- ein Aufzählungselement
- und das zweite
 - und ein eingerücktes
 - ein sehr stark eingerücktes
- zurück zum Anfang

Nummerierte Listen

Nummerierte Listen funktionieren genau wie Aufzählungslisten, außer dass du sie hinzufügen kannst, indem du **1.** (eins und Punkt) am Anfang einer neuen Zeile tippst.

Hier ist eine:

1. eine nummerierte Liste
 1. tiefer gehend
 2. bleib auf Kurs
 1. Marianengraben? Tu das nicht...
2. zurück gehen
3. Ende der Geschichte

PRO TIPP 😊

Alternativ kannst du Bilder sowohl in **Aufzählungslisten** als auch in **Nummerierte Listen** einfügen, indem du eine Liste mit Einträgen erstellst und darin / eingibst. Dadurch kannst du einem Listenelement zusammen mit Text ein Bild hinzufügen:

1. Tippe / in ein Listenelement

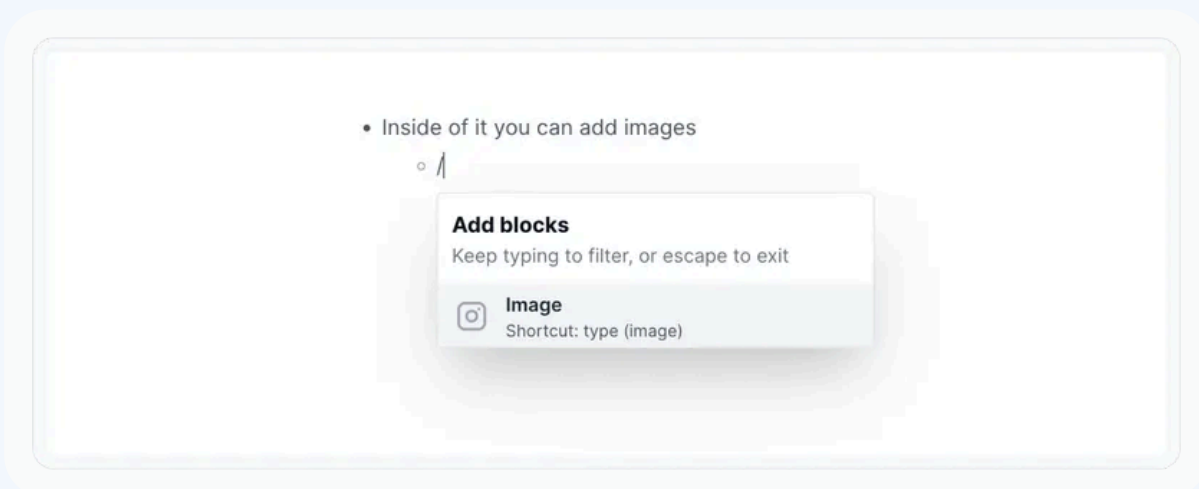


Bild zur Liste hinzufügen

2. Bettele oder lade deine Datei in der Liste hoch und mache weiter

Checklisten

Nur im Editor verfügbar, nicht anklickbar in öffentlichen Bereichen

Checklisten funktionieren genau wie die anderen beiden, außer dass du Elemente an- oder abwählen kannst.

Du kannst eine Checkliste hinzufügen, indem du `[]` im Editor eingibst oder auf das Checklisten-Symbol in einer neuen Zeile klickst.

Hier ist eine:

- 2019
- 2020
- 2021
- Q1 WIP
- Q2 WIP

Wichtig

Oben haben wir dir gezeigt, wie man Listen hinzufügt, aber nun fragst du dich *"Wie verlasse ich die Liste?"*... **Du verlässt die Liste, indem du am Ende des Listenelements zweimal die Eingabetaste drückst.**

Die erste Eingabe fügt ein neues leeres Listenelement ein und die zweite Eingabe entfernt das leere Listenelement und wechselt zu einem neuen Absatz.

Wir finden es wichtig, dies zu teilen, weil normalerweise alle Editoren (von Microsoft Word bis Google Docs) so funktionieren, aber viele Menschen das nicht wissen und es wie eine schwierige Benutzererfahrung wirkt, dies nicht zu kennen.

Einrücken

Um eine Liste einzurücken, drücke `TAB` bei einem neuen Listenelement. Um eine Liste auszurücken, drücke `SHIFT+TAB` .

Andere Blöcke finden

Entdecken Sie neue Möglichkeiten und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

[Alle Blöcke ansehen](#)

Brauchen Sie Hilfe? ↓

Verwenden Sie die **blaue Chat-Blase** in der unteren rechten Ecke.

Oder versuchen Sie **KI-Chat** (aus dem Suchfeld) für schnelle Antworten.

Ihre Meinung zählt

Verwenden Sie das untenstehende Feedback-Formular, anonym.

Oder stellen Sie eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI wird Ihnen eine Lösung geben.

2.2.4. Tabelle

2.2.5. Schaltfläche

2.2.6. Hinweis

2.2.7. Horizontale Trennlinie

2.2.8. Vertikale Aufteilung

2.2.9. Minitaskers

2.2.10. Linkraster

2.2.11. Workflow

2.2.12. Tabs

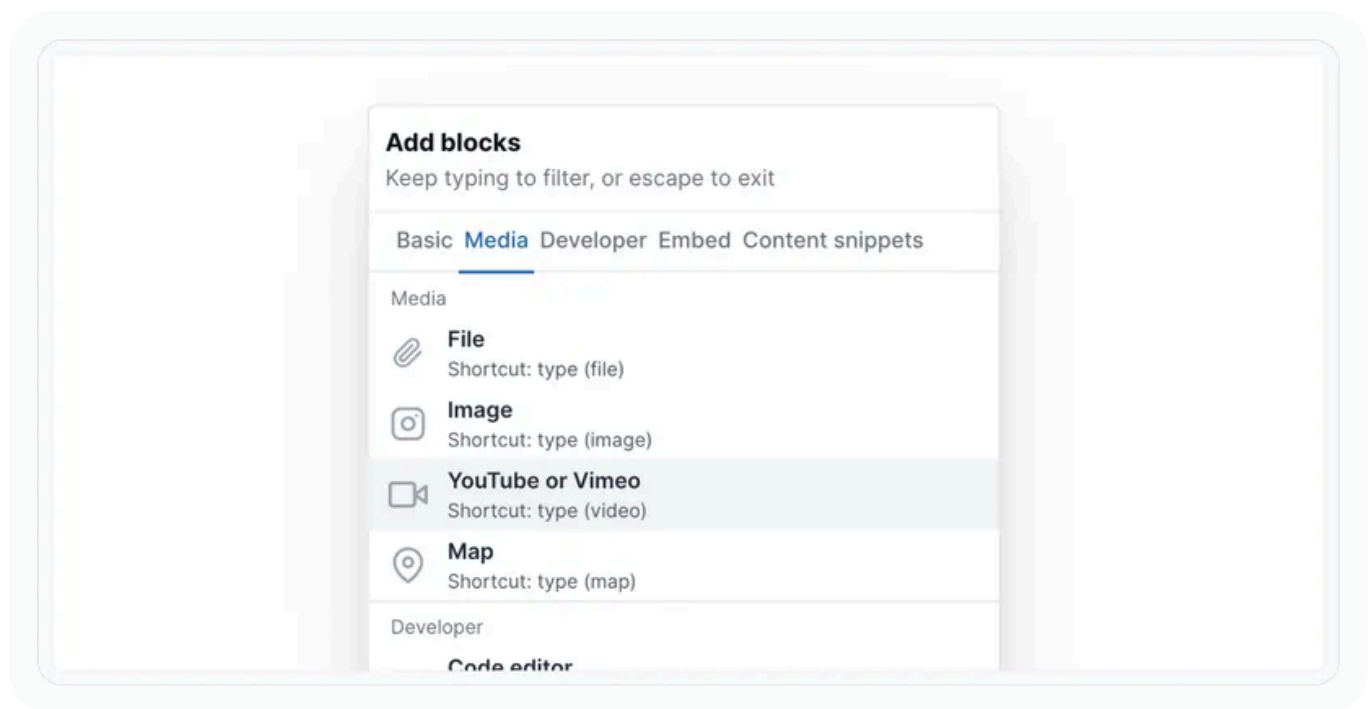
2.2.13. Datei

2.2.14. Bilder und Videos

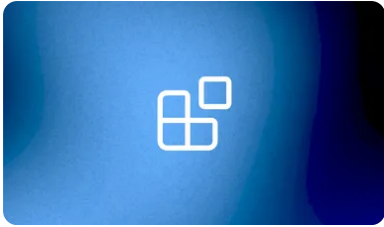
Sie können ein Bild durch einfaches Drag-and-Drop von Ihrem Computer (jpg, png, gif) hinzufügen oder indem Sie eingeben und auf **Bild**, klicken, wo Sie einen Link einfügen oder aus einem lokalen Dokument einfügen können.

Fügen Sie ein Video (YouTube, Vimeo) ein, indem Sie eingeben und auf **YouTube oder Vimeo**, klicken.

Sie können auch oder im Editor eingeben, um die gleichen Ergebnisse zu erzielen.



Hinzufügen von Bildern/Videos



Weitere Blöcke finden

Entdecken Sie neue Möglichkeiten und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

[Alle Blöcke ansehen](#)



Brauchen Sie Hilfe? ↓

Verwenden Sie die **blaue Chat-Blase** unten rechts.

Oder nutzen Sie **AI-Chat** (aus der Suchleiste) für schnelle Antworten.



Ihre Meinung ist wichtig

Nutzen Sie das unten stehende Feedback-Formular, anonym.

Oder stellen Sie eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI wird Ihnen eine Lösung geben.

2.2.15. Bild

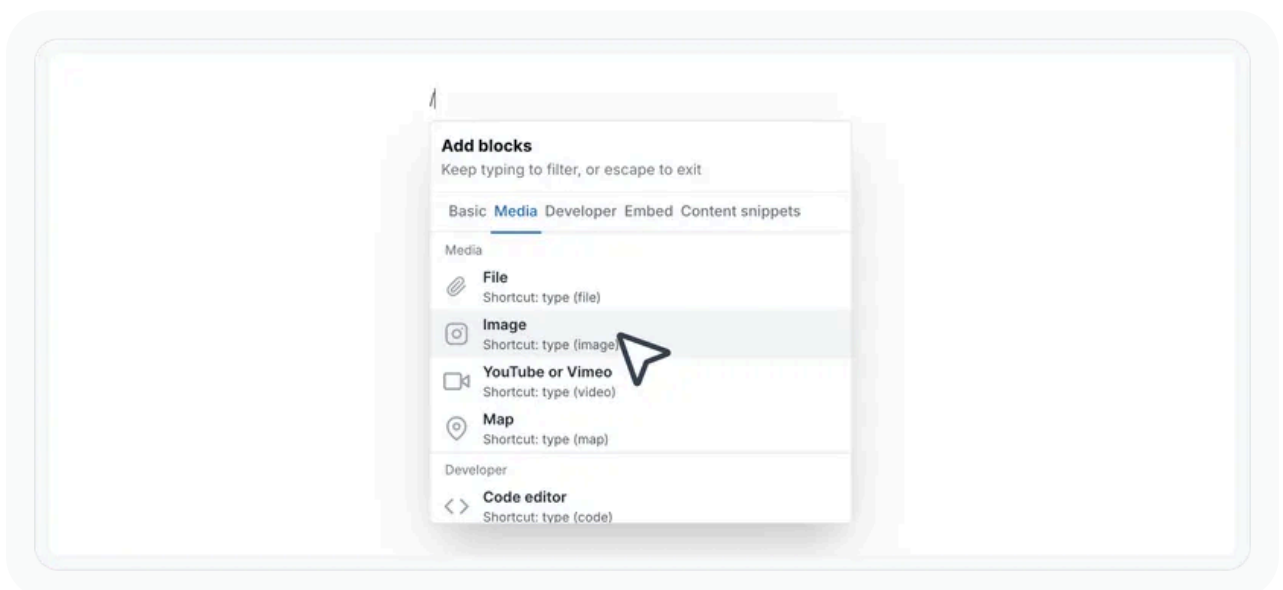
Peppen Sie Ihre Dokumentation mit auffälligen Bildern auf. Mit dem Bildblock können Sie visuelle Elemente hinzufügen, die Ihren Text ergänzen und Ihren Inhalt ansprechender machen.

Warum verwenden?

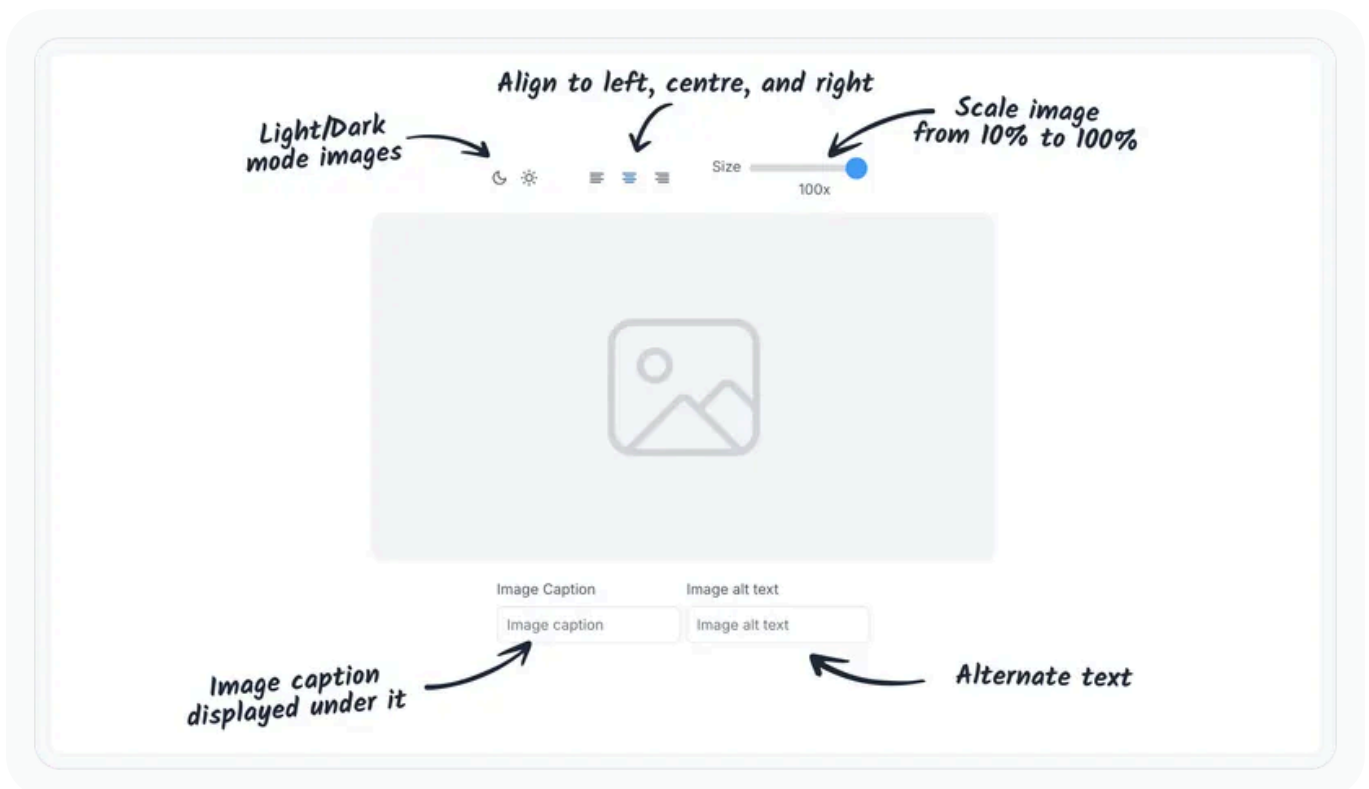
- **Text auflockern**
Bilder können Ihre Dokumente optisch ansprechender und leichter lesbar machen.
- **Eine Geschichte erzählen**
Bilder können Emotionen, Ideen und Konzepte effektiver vermitteln als Worte allein.
- **Kontext hinzufügen**
Bilder können zusätzliche Informationen oder Kontext zu Ihrem Inhalt liefern.
- **Engagement verbessern**
Visuelle Elemente können Ihre Dokumente ansprechender und interessanter machen.

Wie verwendet man einen Bildblock?

- 1 Gib `/` ein, um das Archbee-Blockmenü zu öffnen
- 2 Suche nach dem **Bild**-Block und klicke, um ihn einzufügen



- 3 Wähle ein Bild aus dem **Dateimanager** oder füge deinen Bildlink ein. Standardmäßig lädst du ein Bild für den hellen Modus hoch.
- 4 Passe dein Bild an. Du kannst das Bild **von 10% bis 100%** der Inhaltsbreite skalieren. Du kannst das Bild **links, rechts** oder **zentriert** im Inhaltsbereich ausrichten.
- 5 **Optional** — wir empfehlen dir, Folgendes hinzuzufügen:
 - **Bildunterschrift**
Um Kontext zu schaffen, SEO zu verbessern und die Barrierefreiheit zu erhöhen
 - **Alt-Text**
Gib eine textuelle Beschreibung für sehbehinderte Nutzer und SEO an
 - **Dark-Mode-Bild**
Reduziert die Augenbelastung, verbessert die Barrierefreiheit im Dark Mode und sorgt für ein modernes Erscheinungsbild.



Beispiele für die Verwendung von Bildblöcken

- **Produktpräsentationen**
Verwenden Sie hochwertige Bilder, um Ihre Produkte oder Dienstleistungen hervorzuheben.

- **Anleitungen**

Fügen Sie Schritt-für-Schritt-Bildanleitungen hinzu, um Instruktionen leichter verständlich zu machen.

- **Blogbeiträge**

Fügen Sie relevante Bilder hinzu, um den Text aufzulockern und das Leseerlebnis zu verbessern.

- **Infografiken**

Erstellen Sie ansprechende Infografiken, um Daten oder komplexe Informationen darzustellen.

- **Moodboards**

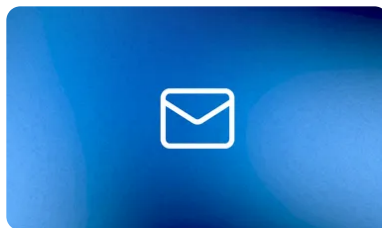
Verwenden Sie Bilder, um Moodboards oder Inspirationsboards für Designprojekte zu erstellen.



 **Andere Blöcke finden**

Entdecke neue Möglichkeiten und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

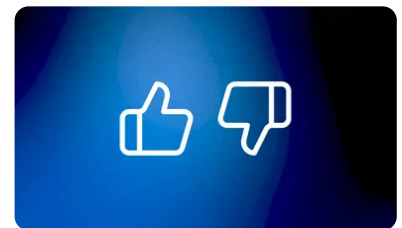
[Alle Blöcke ansehen](#)



 **Brauchst du Hilfe? ↓**

Nutze die **blaue Chat-Blase** unten rechts.

Oder probiere den **KI-Chat** (über das Suchfeld) für schnelle Antworten.

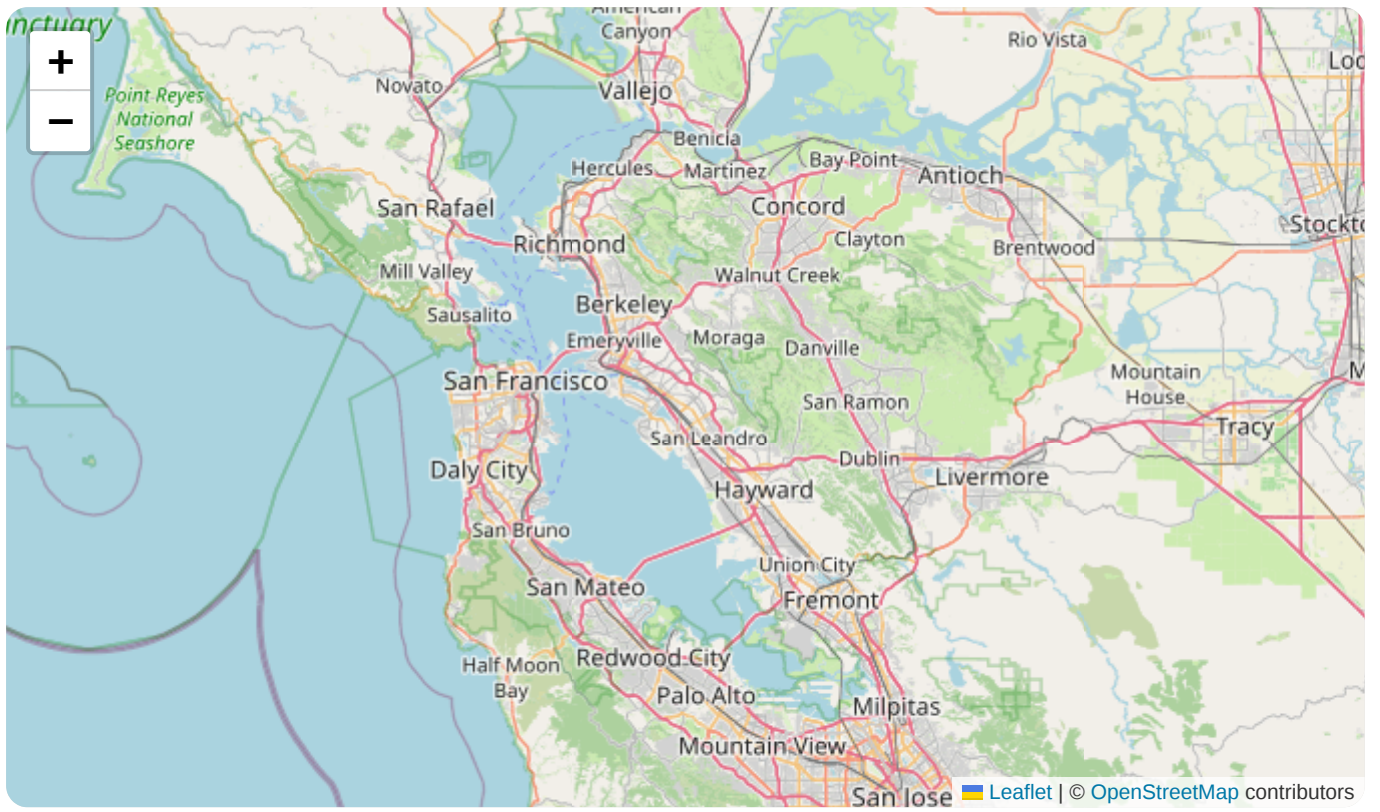


 **Deine Meinung zählt**

Nutze das folgende Feedback-Formular, anonym.

Oder stelle eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI gibt dir eine Lösung.

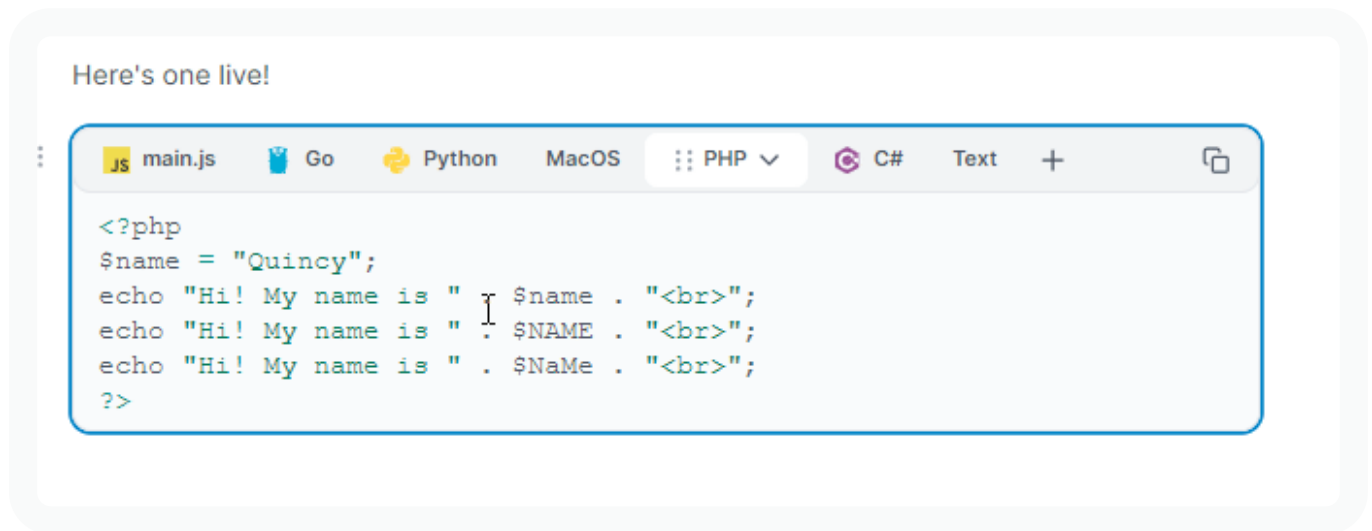
2.2.16. Karte



2.2.17. Code-Editor: mehrsprachig

Unser Code-Editor ist der Ort, an dem Sie Codebeispiele präsentieren können, die leicht kopiert werden können.

Sie können mehrere Tabs mit derselben Sprache hinzufügen und Drag-and-Drop verwenden, um die Tabs neu zu organisieren.



Wenn du einen neuen Tab hinzufügst, kannst du auch den Namen zu etwas wie einer Datei ändern, z. B. `main.js`

Siehe unser Beispiel:

```
fetch("https://api.cakes.com", {
  "method": "GET",
  "headers": {
    "Accept": "application/json"
  }
})
.then(response => {
  console.log(response);
})
.catch(err => {
  console.error(err);
});
```

Markdown

Codeblock mit einem einzelnen Tab

```
var http = require('http');

http.createServer(function (req, res) {
  res.writeHead(200, {'Content-Type': 'text/plain'});
  res.end('Hello World!');
}).listen(8080);
```

Verwenden Sie das folgende Markdown, um einen Codeblock mit einem einzelnen Codebeispiel zu erzeugen:

```
## Code block

```nodejs
var http = require('http');

http.createServer(function (req, res) {
 res.writeHead(200, {'Content-Type': 'text/plain'});
 res.end('Hello World!');
}).listen(8080);
```
```

Codeblöcke ohne Sprache

```
// code block not specified
```

Verwenden Sie das folgende Markdown, um einen Codeblock ohne Angabe der Sprache zu erzeugen:

Code blocks

```
:::::codeblocktabs  
  
...  
// code block not specified  
...  
  
...  
// code block not specified  
...  
  
...  
// code block not specified  
...  
  
:::::
```

Code-Editor mit mehreren Tabs

```
// PHP is the best.
```

Verwenden Sie das folgende Markdown, um einen Codeblock mit mehreren Tabs zu erzeugen:

Demo Code Blocks

```
:::::codeblocktabs
```

```
```php  
// PHP is the best.
```
```

```
```java  
// and JAVA too
```
```

```
```go  
// demo go
```
```

```
```javascript  
// demo js
```
```

```
:::::
```



Andere Blöcke finden

Entdecken Sie neue Wege und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

[**Alle Blöcke ansehen**](#)

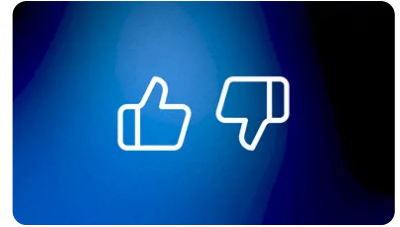


Brauchen Sie Hilfe?



Verwenden Sie die **blaue Chat-Bubble** unten rechts.

Oder probieren Sie den **KI-Chat** (aus dem Suchfeld) für schnelle Antworten.



Ihre Meinung zählt

Nutzen Sie das untenstehende Feedback-Formular, anonym.

Oder stellen Sie eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI wird Ihnen eine Lösung geben.

2.2.18. Code-Schubladen

Code-Schubladen sind eine großartige Möglichkeit, Codebeispiele in einem Drei-Spalten-Layout zu zeigen.

Hier ist eine:""

```
let x, y, z; // Statement 1
x = 5;      // Statement 2
y = 6;      // Statement 3
z = x + y;  // Statement 4

document.getElementById("demo").innerHTML =
"The value of z is " + z + ".";
```

Hier ist noch eine.

```

# Program to find the sum of all numbers stored in a list

# List of numbers
numbers = [6, 5, 3, 8, 4, 2, 5, 4, 11]

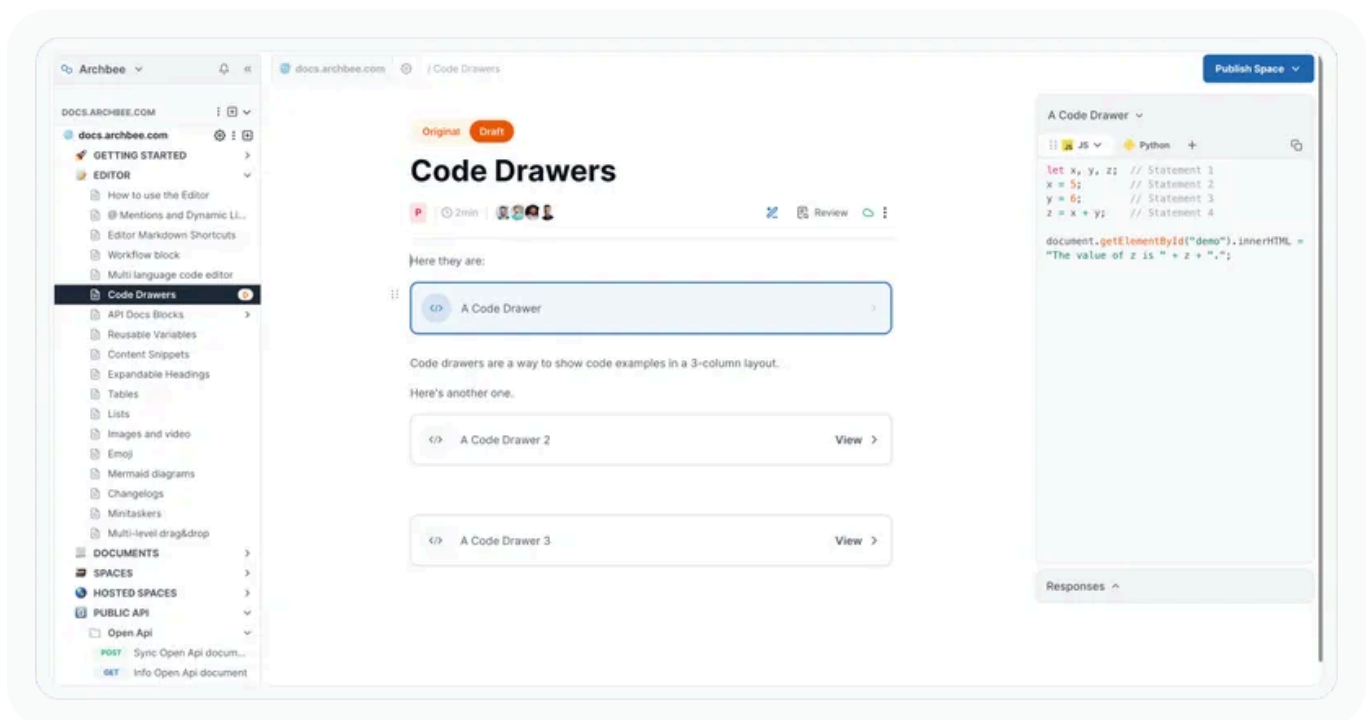
# variable to store the sum
sum = 0

# iterate over the list
for val in numbers:
    sum = sum+val

print("The sum is", sum)

```

Und ein Screenshot während der Bearbeitung:



Code-Schubladen

Markdown

Verwenden Sie das folgende Markdown, um Code-Drawer-Blöcke zu erzeugen:

Test codedrawer

```
::::codedrawer{title="a code drawer"}
:::codeblocktabs-examples
```php
// Some wordpress plugi
// Add our plugin's option page to the WP admin menu.
public function add_plugin_options_page() {
 add_options_page(
 'Example Plugin Settings',
 'Example Plugin Settings',
 'manage_options',
 'ex',
 [$this, 'render_admin_page']
);
}
```
```go
// Next should be used only inside middleware.
// It executes the pending handlers in the chain inside the calling handler.
// See example in GitHub.
func (c *Context) Next() {
 c.index++
 for c.index < int8(len(c.handlers)) {
 c.handlers[c.index](c)
 c.index++
 }
}
```
```javascript
// demo js
```
:::
:::codeblocktabs-responses
```json
// 404 - not found
{
 requireFingerprintScope: true,
 maxMachines: 1,
 concurrent: false,
 floating: false,
 protected: true,
 strict: true
}
```

}  
...  
...  
...



### **Andere Blöcke finden**

Entdecken Sie neue  
Möglichkeiten und  
Blöcke, um  
beeindruckende und  
funktionale  
Dokumentationsseiten zu  
erstellen.

**[Alle Blöcke ansehen](#)**



### **Brauchen Sie Hilfe?** ↓

Verwenden Sie die **blaue  
Chatblase** unten rechts.

Oder versuchen Sie **KI-  
Chat** (aus dem Suchfeld)  
für schnelle Antworten.



### **Ihre Meinung zählt**

Verwenden Sie das  
folgende Feedback-  
Formular, anonym.

Oder stellen Sie eine  
Frage im **Q&A-Bereich**  
und unser Team oder die  
KI wird Ihnen eine  
Lösung geben.

## 2.2.19. API-Dokumentationsblöcke

---

Viele Softwareunternehmen lassen ihre Entwickler oder technischen Redakteure die Dokumentation manuell aktualisieren, was fehleranfällig sein kann und anschließend zu Kundenabwanderung führt.

Bei Archbee sind wir fest davon überzeugt, dass API-Dokumentation immer aus dem Code generiert werden sollte, und deshalb verfügen wir über native Integrationen mit Swagger und GraphQL.

Lesen Sie weiter, um zu verstehen, warum das großartig ist und wie Sie es für Ihr Unternehmen nutzen können.



**API-Endpunkte**



**OpenAPI/Swagger**



**GraphQL**

## 2.2.19.1. API-Endpunkte

---

Wir erkennen auch an, dass nicht alle Unternehmen standardisierte APIs bereitstellen. Daher haben wir ein eigenes Widget entwickelt, mit dem Sie Ihrem Team oder Ihren Kunden beschreiben können, wie Ihre API aussieht.

Außerdem ist es äußerst nützlich bei der Zusammenarbeit mit externen Teams, wenn Sie eine API-Spezifikation kommunizieren müssen. Anstatt eine JSON-Datei bereitzustellen, geben Sie ein Dokument mit diesem Widget aus und lassen es alles beschreiben, von URL über Parameter, Cookies, Anfrage-Struktur, Antwort-Struktur usw.

Sie können eines hinzufügen, indem Sie `(api)` im Editor eingeben oder in einer neuen Zeile auf das API-Symbol klicken.

---

# Cakes API

Try it 

This endpoint allows you to obtain free cakes.

**POST**

https://api.cakes.com/v1/cakes/:id



## Request

### PATH PARAMETERS

**id** String **required**

ID of the cake to get,  
for free of course.

### QUERY PARAMETERS

**recipe** String **required**

The API will do its best to find  
a cake matching the provided recipe.

**gluten** Boolean **required**

Whether the cake should be  
gluten-free or not.

### HEADER PARAMETERS

**X-Auth-Token** String **required**

Authentication token to track  
down who is emptying our stocks.

```
fetch("https://api.cakes.com/v1/cakes/:id", {
 "method": "POST",
 "headers": {
 "Accept": "application/json"
 }
})
.then(response => {
 console.log(response);
})
.catch(err => {
 console.error(err);
});
```

```
{
 "name": "Cake's name",
 "recipe": "Cake's recipe name",
 "cake": "Binary cake"
}
```

---

## Add Cake

Try it ▶

Einen neuen Kuchen hinzufügen

PUT

https://api.cakes.com



### Request

#### BODY PARAMETERS

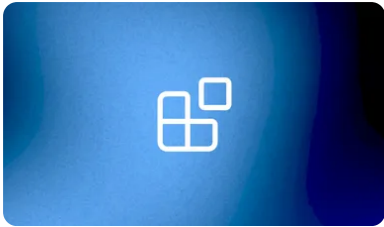
**id** String **required**

ID des abzurufenden Kuchens

```
fetch("https://api.cakes.com", {
 "method": "GET",
 "headers": {
 "Accept": "application/json"
 }
})
.then(response => {
 console.log(response);
})
.catch(err => {
 console.error(err);
});
```

Es ist SEHR flexibel und ermöglicht Ihrem Team, jeden Typ von HTTP-Endpunkt im Detail zu beschreiben.

Wir arbeiten auch daran, es interaktiv zu machen, sodass Ihre Kunden die Anfrage direkt von hier aus stellen können.



### **Andere Blöcke finden**

Entdecken Sie neue Wege und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

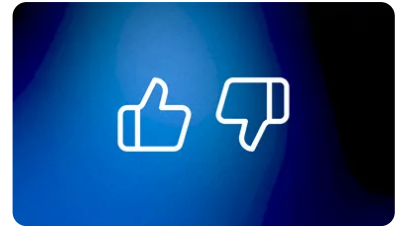
**[Alle Blöcke ansehen](#)**



### **Brauchen Sie Hilfe?** ↓

Verwenden Sie die **blaue Chat-Blase** in der unteren rechten Ecke.

Oder versuchen Sie **AI-Chat** (aus dem Suchfeld) für schnelle Antworten.



### **Ihre Meinung ist wichtig**

Nutzen Sie das folgende Feedback-Formular, anonym.

Oder stellen Sie eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI wird Ihnen eine Lösung geben.

## 2.2.19.2. OpenAPI/Swagger

---

Wir unterstützen außerdem OpenAPI/Swagger-Spezifikationen direkt ohne zusätzliche Konfiguration.

Loading swagger...

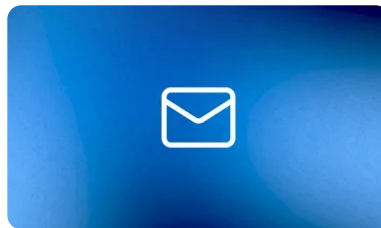
---



### Weitere Blöcke finden

Entdecken Sie neue Möglichkeiten und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

[Alle Blöcke ansehen](#)

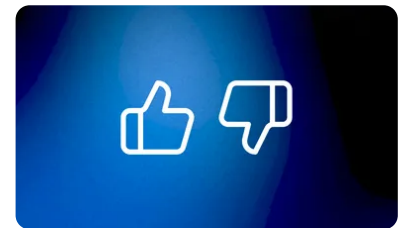


### Brauchen Sie Hilfe?



Verwenden Sie die **blaue Chat-Blase** in der unteren rechten Ecke.

Oder versuchen Sie **AI-Chat** (über das Suchfeld) für schnelle Antworten.



### Ihre Meinung zählt

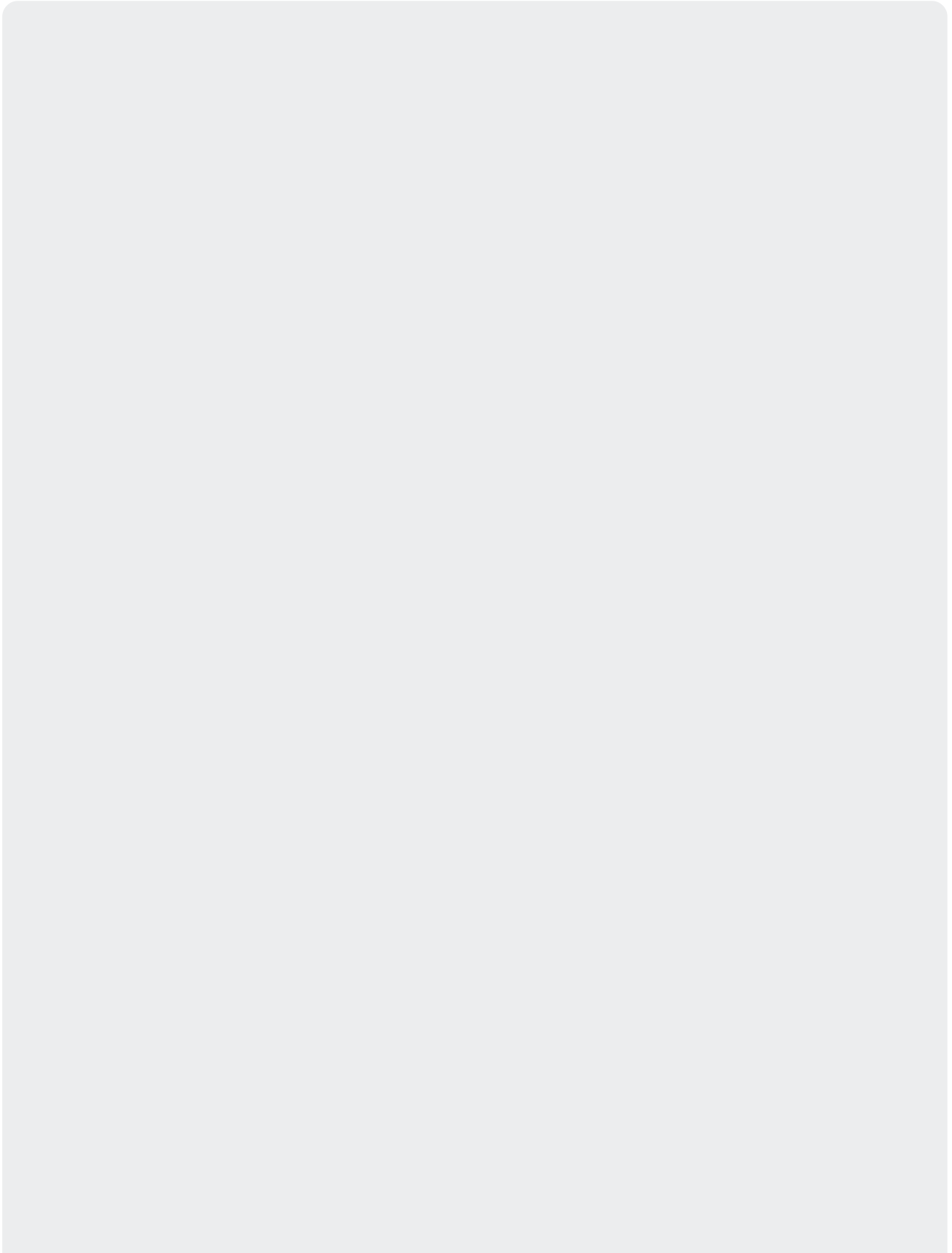
Nutzen Sie das folgende anonyme Feedback-Formular.

Oder stellen Sie eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI wird Ihnen eine Lösung geben.

## 2.2.19.3. Scalar

---

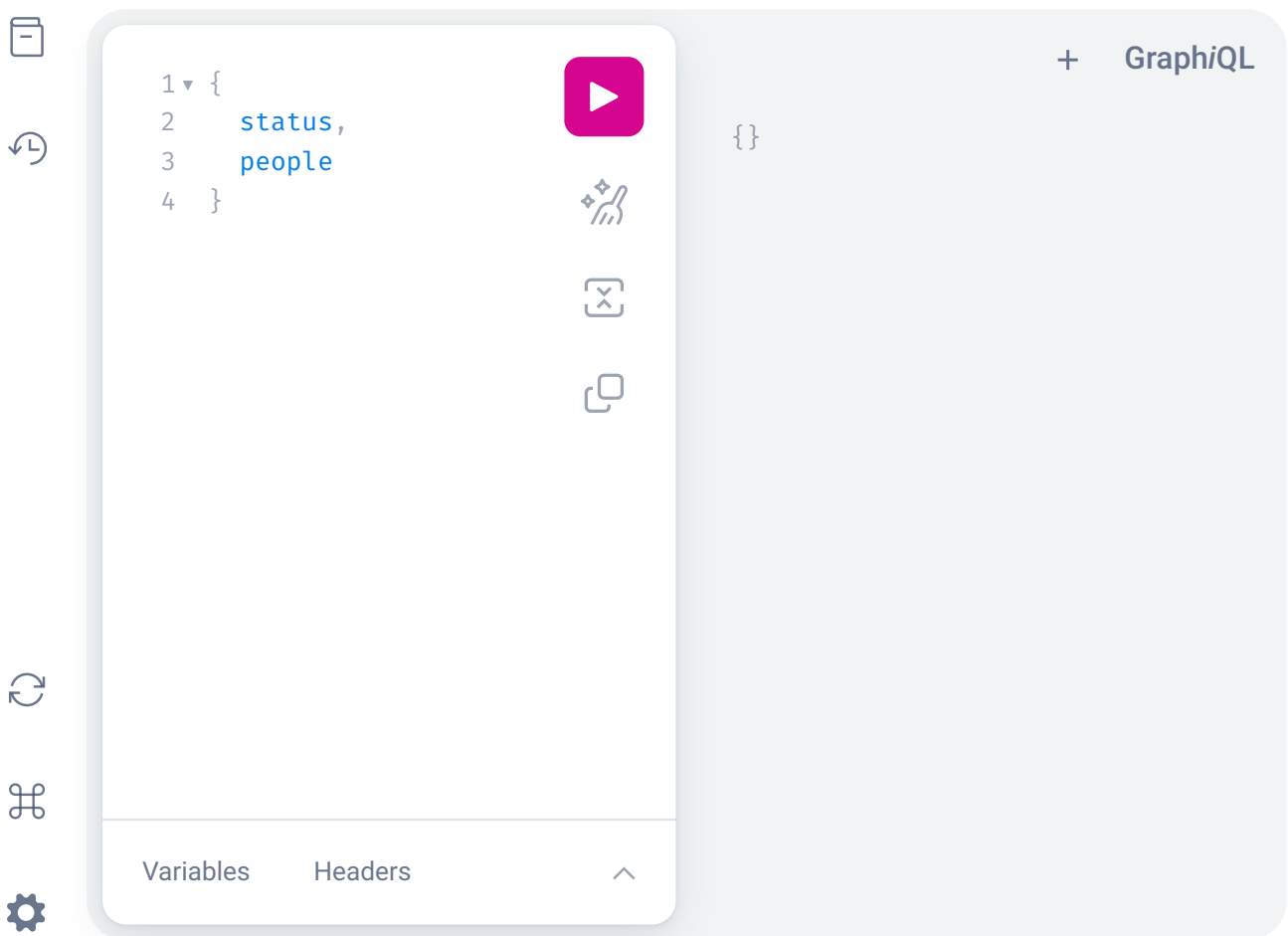
Hier ist ein Beispiel für die Verwendung der Scalar-Integration

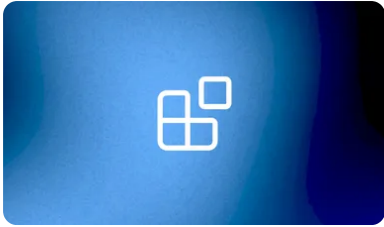




## 2.2.19.4. GraphQL

Hier ist eine Live-**GraphiQL** Komponente, mit der du mit einer API experimentieren kannst:





### **Andere Blöcke finden**

Entdecken Sie neue  
Möglichkeiten und  
Blöcke, um  
beeindruckende und  
funktionale  
Dokumentationsseiten zu  
erstellen.

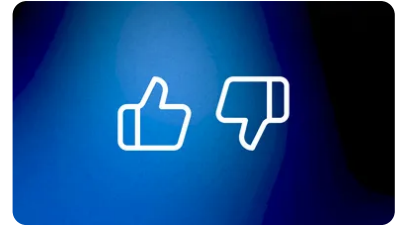
**[Alle Blöcke ansehen](#)**



### **Brauchen Sie Hilfe?** ↓

Verwenden Sie die **blaue  
Chat-Blase** unten rechts.

Oder versuchen Sie **AI-  
Chat** (über das Suchfeld)  
für schnelle Antworten.



### **Ihre Meinung zählt**

Nutzen Sie das folgende  
Feedback-Formular,  
anonym.

Oder stellen Sie eine  
Frage im **Q&A-Bereich**  
und unser Team oder die  
KI wird Ihnen eine  
Lösung geben.



## 2.2.20. Mermaid-Diagramme

---

Eine weitere Möglichkeit, Diagramme zu erstellen, ist die Nutzung unserer **Mermaid** Integration. Mermaid ist eine markdown-ähnliche Syntax zum Erstellen von Diagrammen, ERD, UML, Klassen, Sequenzen und mehr.

Beginnen Sie einfach, die `(mermaid)` Abkürzung zu schreiben oder fügen Sie sie einfach über das `/` Menü hinzu.

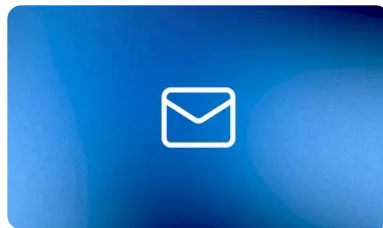
Sehen Sie es in Aktion in unserem Beispieldiagramm unten 😊



### Weitere Blöcke finden

Entdecken Sie neue Wege und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

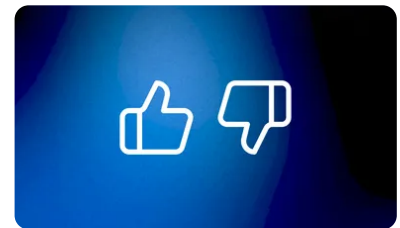
[Alle Blöcke ansehen](#)



### Brauchen Sie Hilfe? ↓

Verwenden Sie die **blaue Chat-Blase** in der unteren rechten Ecke.

Oder probieren Sie den **KI-Chat** (über das Suchfeld) für schnelle Antworten.



### Ihre Meinung ist wichtig

Nutzen Sie das untenstehende Feedback-Formular, anonym.

Oder stellen Sie eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI wird Ihnen eine Lösung geben.

## 2.2.21. Changelog

---

Changelogs oder Produktupdates sind ein großer Teil des Softwareentwicklungs-Lebenszyklus.

Deshalb haben wir eine native Komponente in unserem Editor erstellt.

Sie können eine hinzufügen, indem Sie `(changelog)` im Editor eingeben oder auf das Changelog-Symbol in einer neuen Zeile im Editor klicken.

Hier ist ein Beispiel:

### Archbee v1.22

Added

Deep tabular data is now supported

Fixed

Teammates not receiving emails fast enough

Broken

Everything is broken in this release

Improved

Works 0.000001% faster ☹️

Added

A library of 2 terrabytes ☹️

## Markdown

Verwenden Sie das folgende Markdown, um Changelog-Blöcke zu erzeugen:

```
Test Changelog
```

```
:::changelog{title="v1.2 Release"}
::changelog-item{type="added" description="Deep tabular data is now supported"}
::changelog-item{type="improved" description="Works 0.000001% faster"}
::changelog-item{type="fixed" description="Team mates not receiving emails fast enough"}
:::
```

Ausgabe:

## v1.2 Release

Added

Deep tabular data is now supported

Improved

Works 0.000001% faster

Fixed

Teammates not receiving emails fast enough



### Weitere Blöcke finden

Entdecken Sie neue Möglichkeiten und Blöcke, um beeindruckende und funktionale Dokumentationsseiten zu erstellen.

[Alle Blöcke ansehen](#)

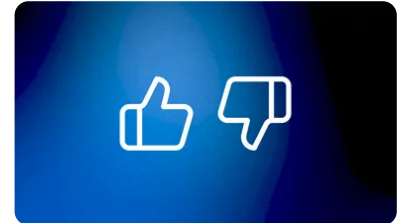


### Brauchen Sie Hilfe?



Verwenden Sie die **blaue Chat-Bubble** in der unteren rechten Ecke.

Oder probieren Sie **AI-Chat** (aus der Suchleiste) für schnelle Antworten.



### Ihre Meinung zählt

Nutzen Sie das untenstehende Feedback-Formular, anonym.

Oder stellen Sie eine Frage im **Q&A-Bereich** und unser Team oder die KI wird Ihnen eine Lösung geben.

## 2.3. Markdown-Shortcuts verwenden

Der Editor von Archbee unterstützt die Markdown-Syntax und ist super einfach zu benutzen! 😊

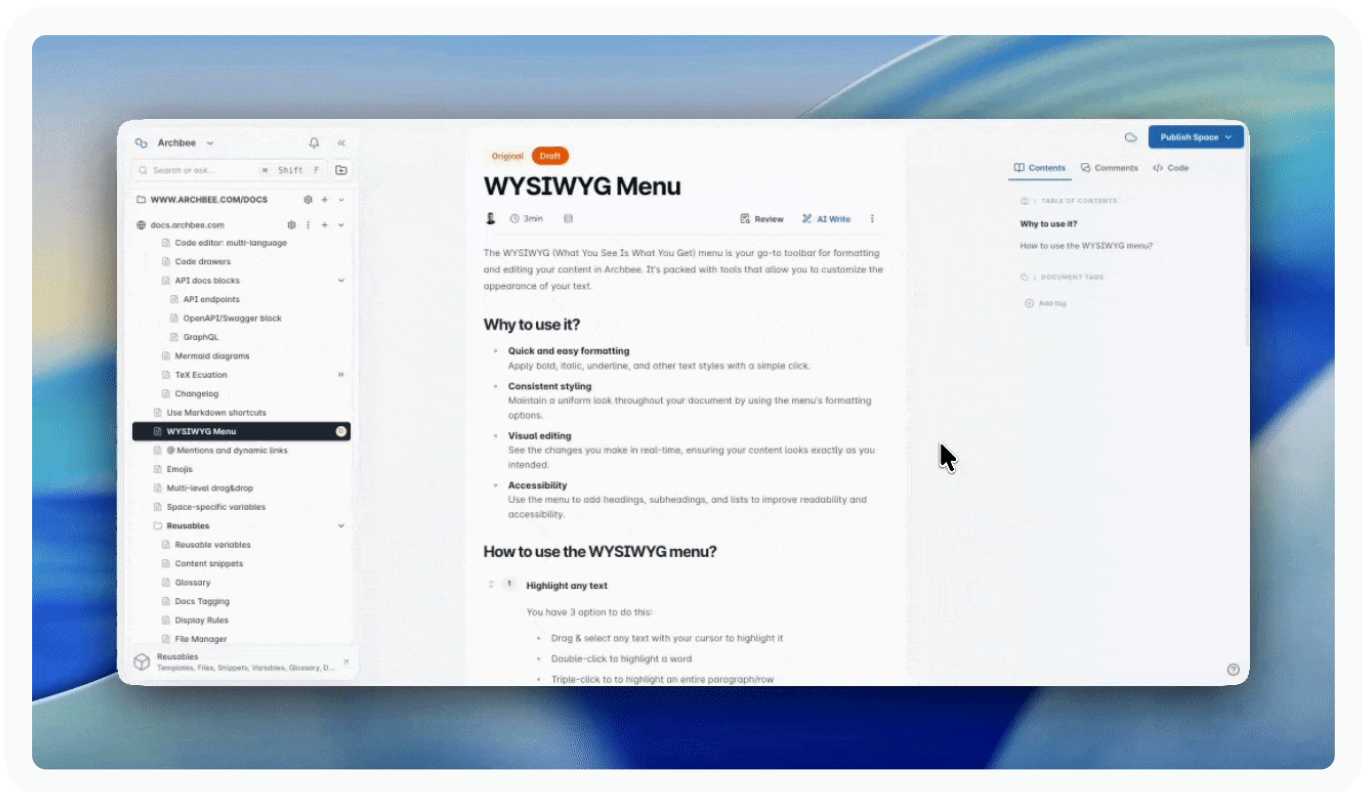
Markdown	Syntax
Link-Markdown	[Bezeichnung](www.go.com) + Leertaste
Trennlinien-Markdown	--- + Leertaste
Überschrift 1	# + Leertaste
Überschrift 2	## + Leertaste
Überschrift 3	### + Leertaste
Checkliste	[ ] + Leertaste
Zitat	>
Inline-Code-Markdown	`Text`
Fettschrift-Markdown	**Text**
Unterstreichen-Markdown	__Text__
Kursiv-Markdown	*Text*
Kursiv-Markdown	_Text_
Durchgestrichen-Markdown	~~Text~~
Nummerierte Liste	1. + Leertaste
Aufzählungsliste	- + Leertaste
Aufzählungsliste	* + Leertaste
Code-Snippet hinzufügen	```

Zusätzlich zur standardmäßigen Markdown-Syntax gibt es Tastenkombinationen, mit denen Sie in Archbee benutzerdefinierte Blöcke darstellen können:

- **Hinweis**

- **Tabs**
- **Linkraster**
- **Code-Editor: mehrsprachig**
  - **Mit einer einzelnen Registerkarte**
  - **Ohne Sprache**
  - **Mit mehreren Registerkarten und Sprachen**
- **Code-Schubladen**
- **Changelog**

## 2.4. WYSIWYG-Menü



Das **WYSIWYG**-Menü (What You See Is What You Get) ist Ihre zentrale Werkzeugleiste zum Formatieren und Bearbeiten Ihrer Inhalte in Archbee. Es ist vollgepackt mit Tools, mit denen Sie das Erscheinungsbild Ihres Textes anpassen können.

### Warum sollte man es verwenden?

- **Schnelles und einfaches Formatieren**  
Wenden Sie Fett, Kursiv, Unterstreichen und andere Textstile mit einem einfachen Klick an.
- **Konsistente Gestaltung**  
Erhalten Sie ein einheitliches Erscheinungsbild Ihres Dokuments, indem Sie die Formatierungsoptionen des Menüs verwenden.
- **Visuelles Bearbeiten**  
Sehen Sie die Änderungen, die Sie vornehmen, in Echtzeit, damit Ihre Inhalte genau so aussehen, wie Sie es beabsichtigt haben.
- **Barrierefreiheit**  
Verwenden Sie das Menü, um Überschriften, Unterüberschriften und Listen

hinzuzufügen, um die Lesbarkeit und Zugänglichkeit zu verbessern.

## Wie verwendet man das WYSIWYG-Menü?

### 1 Markiere einen beliebigen Text

Du hast 3 Optionen, dies zu tun:

- Ziehe und markiere einen beliebigen Text mit deinem Cursor, um ihn hervorzuheben
- Doppelklicke, um ein Wort hervorzuheben
- Dreifachklicke, um einen gesamten Absatz/Zeile hervorzuheben

### 2 Das WYSIWYG-Menü erscheint über dem hervorgehobenen Text. Von hier aus hast du die Möglichkeit, den Text zu ändern in:

- Überschrift 1
- Überschrift 2
- Überschrift 3
- **Fett**
- *Kursiv*
- Unterstrichen
- ~~Durchgestrichen~~

- Code-Absatz

- Textcode
- Textfarbe
- **Links**
- Aufzählungsliste

1. Nummerierte Liste

Checkliste

Überprüfe [hier mehr über Listen](#).

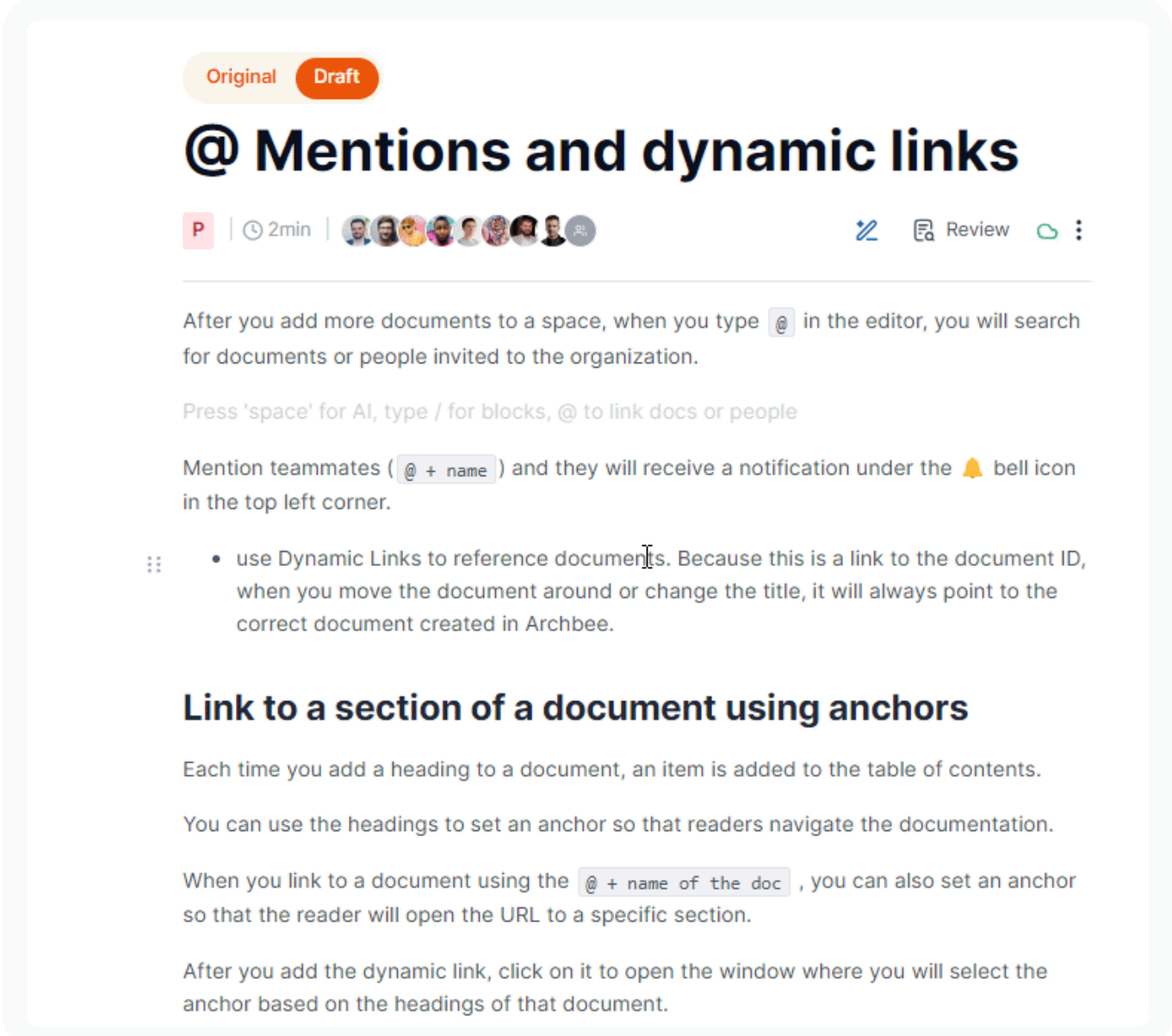
Du kannst auch [Inline-Kommentare hinzufügen](#) zum hervorgehobenen Text hinzufügen. Siehe [hier](#) für mehr Details.

### **i Hinweis**

Sie können wählen, ob Links im selben Tab oder in einem neuen Tab geöffnet werden sollen, je nach Ihrer Präferenz.

## 2.5. @ Erwähnungen und dynamische Links

Wenn Ihr Dokumentationsportal wächst und Sie mehr Dokumente zu Ihren Bereichen hinzufügen, zeigt der Editor beim Tippen von @ Dokumente oder Personen an, die zur Organisation eingeladen wurden.



The screenshot shows a document editor interface. At the top, there are two tabs: 'Original' and 'Draft'. Below the tabs is the title '@ Mentions and dynamic links'. Under the title, there is a status bar with a 'P' icon, a clock icon showing '2min', a row of team member avatars, and icons for editing, review, and a menu. The main content area contains the following text:

After you add more documents to a space, when you type @ in the editor, you will search for documents or people invited to the organization.

Press 'space' for AI, type / for blocks, @ to link docs or people

Mention teammates ( @ + name ) and they will receive a notification under the 🔔 bell icon in the top left corner.

- use Dynamic Links to reference documents. Because this is a link to the document ID, when you move the document around or change the title, it will always point to the correct document created in Archbee.

### Link to a section of a document using anchors

Each time you add a heading to a document, an item is added to the table of contents.

You can use the headings to set an anchor so that readers navigate the documentation.

When you link to a document using the @ + name of the doc , you can also set an anchor so that the reader will open the URL to a specific section.

After you add the dynamic link, click on it to open the window where you will select the anchor based on the headings of that document.

@ Ihr eigenes Dokument

Erwähnen Sie Teammitglieder ( @ + Name ) und sie erhalten eine Benachrichtigung unter dem 🔔-Glockensymbol oben links.

Verwenden Sie dynamische Links, um auf Dokumente zu verweisen. Da es sich hierbei um einen Link zur Dokument-ID handelt, wird beim Verschieben des Dokuments oder Ändern des Titels immer auf das korrekte Dokument verwiesen, das Sie erstellt haben.

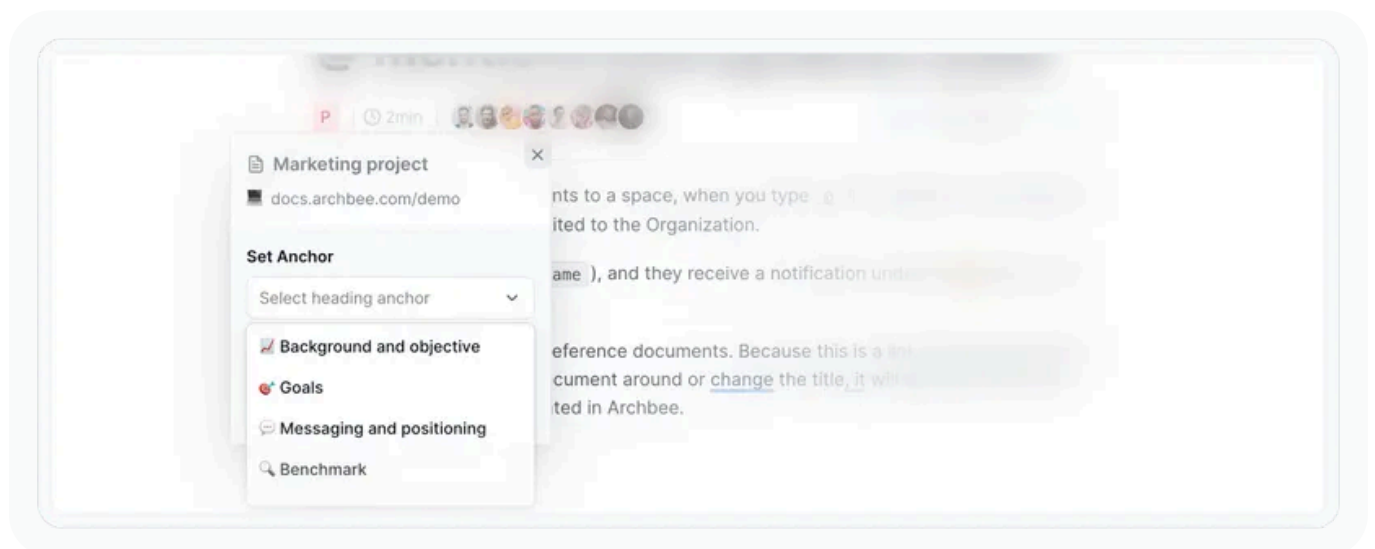
## Verwenden Sie Anker, um zu einem Abschnitt in einem Dokument zu verlinken

Jedes Mal, wenn Sie eine Überschrift zu einem Dokument hinzufügen, wird auf der rechten Seite ein Eintrag im Inhaltsverzeichnis erstellt.

Nutzen Sie diese Überschriften und setzen Sie Anker, damit Ihre Leser problemlos durch die Dokumentation navigieren können.

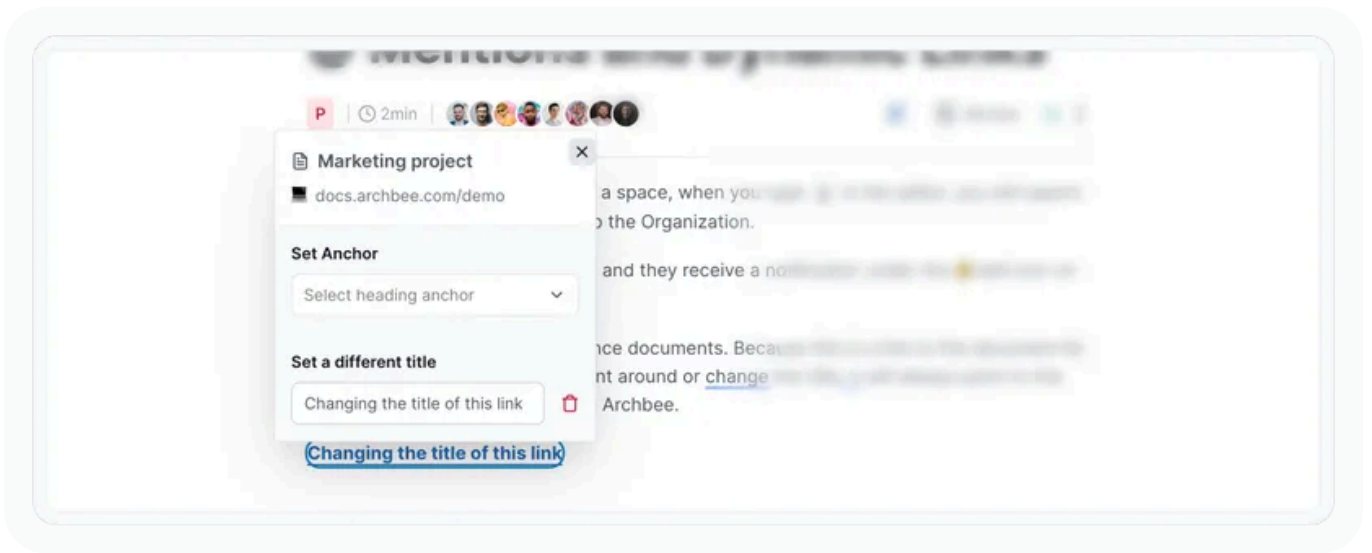
Wenn Sie mit dem `@ + Name des Dokuments` auf ein Dokument verlinken, können Sie auch einen Anker setzen, sodass der Leser die URL an einem bestimmten Abschnitt öffnet. Außerdem können Sie auswählen, ob das Dokument im selben Tab oder in einem neuen Tab geöffnet wird.

Nachdem Sie den dynamischen Link hinzugefügt haben, klicken Sie auf den Link, und ein neues Modal erscheint, in dem Sie den Anker basierend auf den Überschriften dieses Dokuments auswählen können.



Choose anchor

Wenn Sie auf den dynamischen Link klicken, können Sie den Titel ändern (standardmäßig ist der Titel der Name des referenzierten Dokuments).

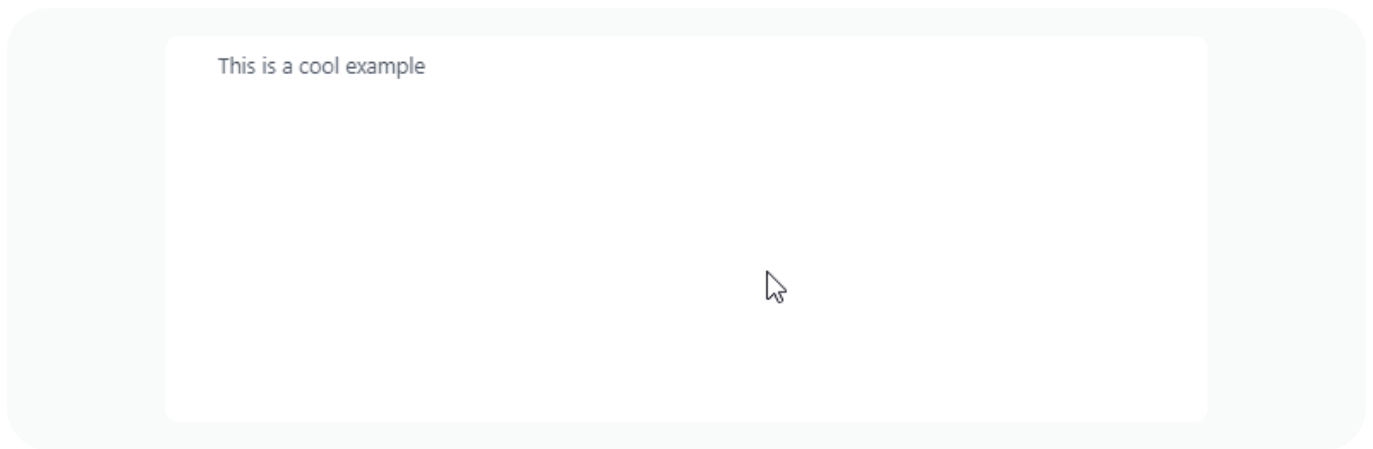


Change link title

## 2.6. Emojis

---

Sie können Emojis hinzufügen, indem Sie `:(Emoji-Code)` im Block-Editor eingeben:



Emojis hinzufügen

Es gibt einige Regeln zur Anzeige der Emoji-Liste. Diese Regeln werden basierend auf unseren Best Practices und Schreibrichtlinien durchgesetzt.

Unten finden Sie eine Liste von Szenarien, in denen das Emoji-Dropdown **NICHT** angezeigt wird:

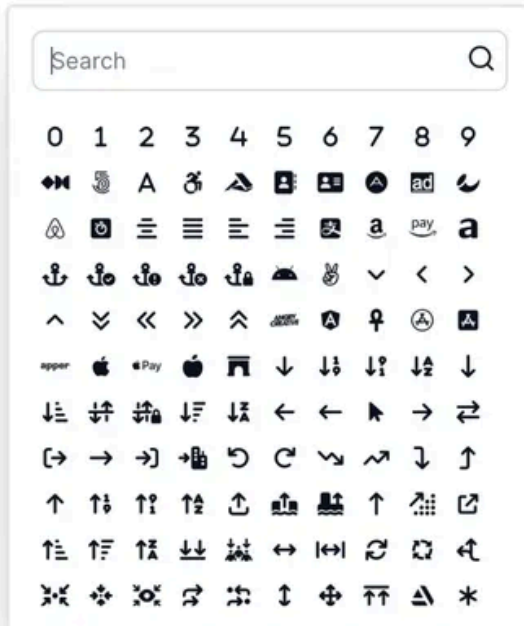
- `:(Leerzeichen)`
- `Text :(Leerzeichen)`
- `Text:Text`
- `:(Emoji-Code, der nicht existiert)`
- `:+Enter`

## Font Awesome Symbole

Um Ihren Inhalt mit Font Awesome Symbolen zu verbessern, geben Sie einfach "(fa)" im Editor ein. Dadurch wird ein Menü geöffnet, in dem Sie aus einer Vielzahl von Symbolen wählen können.

Verwenden Sie die Font Awesome Symbole `inline` als schnelle und einfache Möglichkeit, Ihre Dokumente aufzuwerten. Fügen Sie einfach das gewünschte Symbol ein und verleihen Sie Ihrem Inhalt professionelle und stilvolle Grafiken.

(fa)

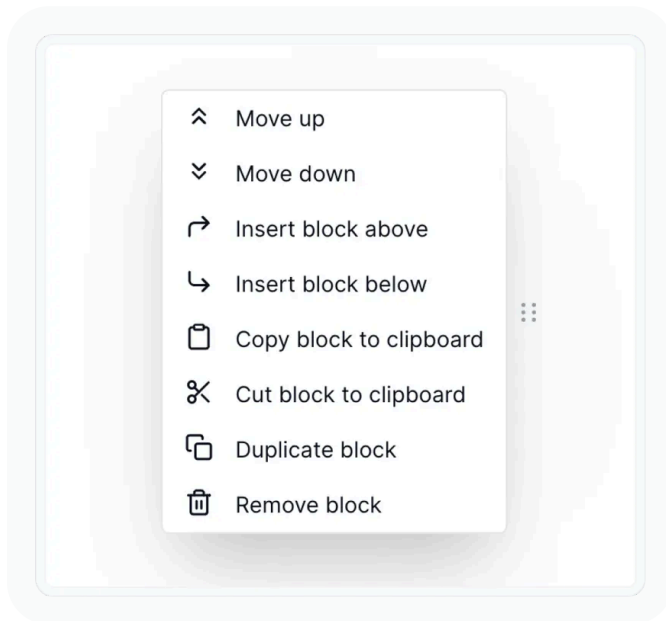


Font Awesome Symbole

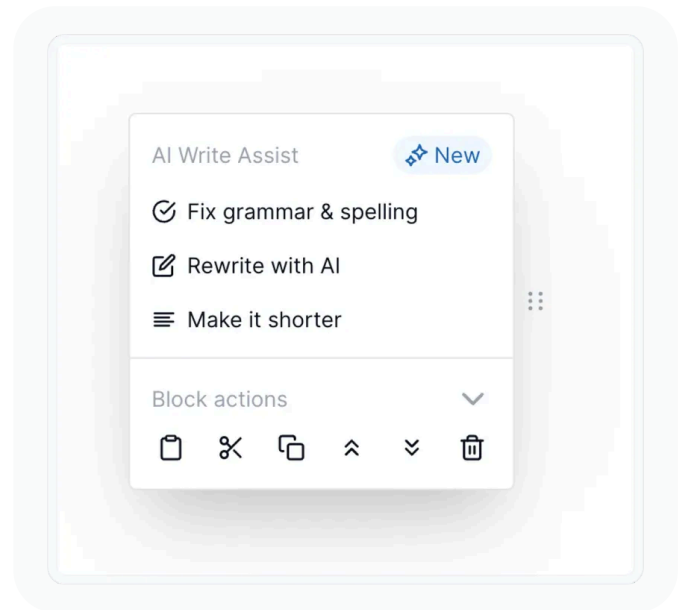
## 2.7. Mehrstufiges Drag&Drop

Der Editor von Archbee unterstützt Drag & Drop auf mehreren Ebenen. Das bedeutet, dass Sie Blöcke innerhalb anderer Blöcke ziehen und ablegen können.

Jeder Block hat auf seiner linken Seite einen Handler (den Punkt-Schieberegler auf der linken Seite), den wir das Blockmenü nennen. Sie können entweder darauf klicken, um das Blockmenü zu öffnen, oder ihn ziehen, um den Block zu verschieben.



Block menu



Block menu with AI features

Die folgenden Aktionen können Sie über das Blockmenü ausführen:

- Block verschieben **Nach oben** oder **Nach unten**
- Einen neuen Block einfügen **Darüber** oder **Darunter**
- **Kopieren** oder **Ausschneiden** des Blocks
- **Block duplizieren** Block
- **Block entfernen/löschen** Block
- **Gedrückt halten** der Block-Menü-Schaltfläche und **ziehen** Sie den Block, um ihn zu bewegen

Wie oben erwähnt, können Sie Blöcke innerhalb anderer Blöcke mit einem einfachen **Drag & Drop** vom Block-Handler-Symbol verschieben, aber es gibt einige Einschränkungen, wie

Sie Blöcke verschachteln können. Das bedeutet, dass jeder Block eine Liste unterstützter Blöcke hat, die er enthalten kann.

Siehe die Liste unten für jeden Block:

## ✓ **Hinweis**

1. Absatz
2. Datei
3. Bild
4. Video
5. Horizontale Linie
6. Alle Listen
7. Überschriften
8. Erweiterbare Überschriften
9. Schaltfläche

## ✓ **Ausklappbare Überschrift**

**Alle, außer:**

1. Ausklappbare Überschriften
2. Inhaltssnippets

## ✓ **Linkblöcke**

1. Absatz
2. Hinweise
3. Datei
4. Bild
5. Video
6. Horizontale Linie
7. Alle Listen
8. Überschriften
9. Ausklappbare Überschriften

## ✓ **Tabellen**

1. Absatz
2. Blockzitat
3. Alle Listen
4. Überschriften

## ✓ **Vertikale Aufteilung**

1. Absatz
2. Hinweisfeld
3. Datei
4. Bild
5. Video
6. Blockzitat
7. Karte
8. Gleichungen
9. Horizontale Linie
10. Code-Editor
11. Button
12. Mini-Tasker
13. Alle Listen
14. Überschriften
15. Ausklappbare Überschriften
16. Alle Einbettungen (Google, Figma, Miro usw.)

## ✓ **Workflows**

1. Absatz
2. Hinweis
3. Datei
4. Bild
5. Video
6. Link-Block
7. Blockzitat
8. Karte
9. Änderungsprotokoll
10. Mermaid-Diagramm
11. Gleichungen
12. Horizontale Linie
13. Code-Editor
14. API-Endpunkt
15. Tabelle
16. Tabs
17. Button
18. Mini-Tasker
19. Alle Listen
20. Überschriften
21. Ausklappbare Überschriften
22. Alle Einbettungen (Google, Figma, Miro, etc.)

## ✓ Registerkarten

### **Alle, außer:**

1. Code-Schublade
2. OpenAPI
3. GraphQL
4. Inhaltsausschnitte

## 2.8. Wiederverwendbare

### 2.8.1. Wiederverwendbare Variablen

---

#### Variable hinzufügen

- 1 Klicke unten links auf den Tab **Wiederverwendbare Inhalte** → **Variablen**.
- 2 Im neuen Fenster kannst du nun deine Variablen definieren oder die bestehenden bearbeiten, falls du bereits welche angelegt hast.
- 3 Füge den Namen und den Wert hinzu und klicke dann auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.
- 4 Nun kannst du zurück zum Editor gehen und `{{` eingeben, um die Liste der Variablen zu öffnen.
- 5 Filtere die Variablen, indem du den Namen eingibst, den du im vorherigen Schritt definiert hast.

#### Eine Variable bearbeiten

- 1 Klicke erneut auf den Tab **Wiederverwendbare Inhalte** → **Variablen**.
- 2 Suche die Variable, die du ändern möchtest.

3 Klicke auf das Stiftsymbol und ändere den Wert.

4 Wenn du eine Variable löschen möchtest, klicke auf das Papierkorbsymbol.

Wenn du den Namen einer Variable änderst, wird der von dir definierte Wert nicht mehr angezeigt.

Wenn du den Namen der Variable geändert hast, erstelle eine neue Variable mit demselben Namen und Wert, um sie wieder anzeigen zu lassen.

## Namens- und Wertkonventionen

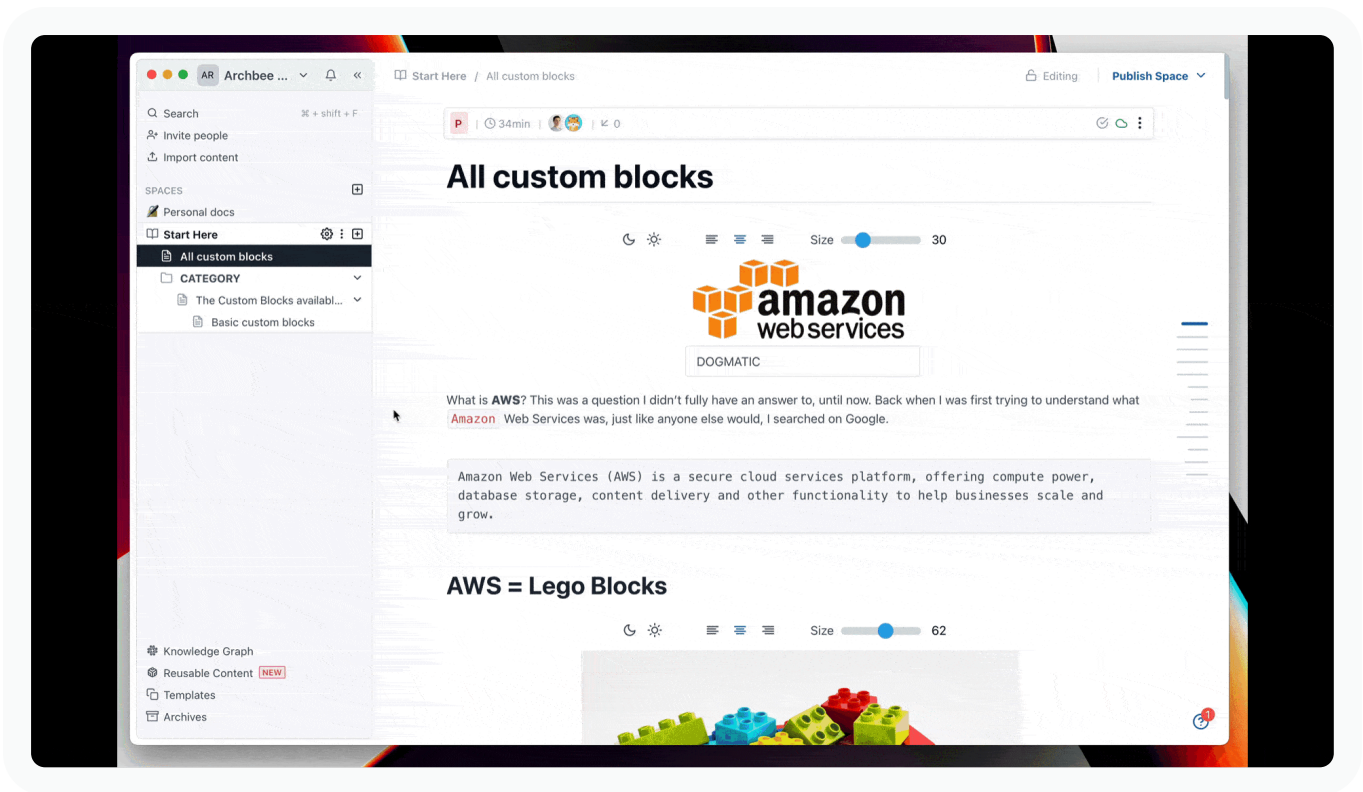
- Du musst nicht `{{}}` hinzufügen, wenn du den Variablennamen definierst → es wird automatisch hinzugefügt.
- Leerzeichen im Variablennamen werden entfernt.
- Du kannst Unterstrich `_`, Punkt `.`, oder Bindestrich `-` im Variablennamen verwenden.
- Buchstaben (sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben) sind erlaubt, ebenso wie Zahlen.

### Grenzen

- Die Zeichenbegrenzung für Variablennamen beträgt 40.
- Die Zeichenbegrenzung für Variablenwerte beträgt 100.

## Wiederverwendbare Variablen in Aktion

Sieh dir das Video unten an, um zu erfahren, wie du deine wiederverwendbaren Variablen hinzufügen kannst:



Beispiel für wiederverwendbare Variablen

## 2.8.2. Raumspezifische Variablen

### Übersicht

Raumspezifische Variablen bieten eine flexible und effiziente Möglichkeit, wiederverwendbaren Text in Ihrer Dokumentation zu verwalten. Durch das Definieren von Variablen und Festlegen ihres Geltungsbereichs können Sie sicherstellen, dass Ihrem Publikum konsistente und genaue Informationen präsentiert werden. Verwenden Sie die Registerkarte Dynamische Komponenten, um diese Variablen zu erstellen und zu verwalten, und fügen Sie sie mit der {{ Verknüpfung problemlos in Ihre Dokumente ein. Diese Funktion ist entscheidend für die Pflege einer hochwertigen und einheitlichen Dokumentation.

### Was sind wiederverwendbare Variablen?

Wiederverwendbare Variablen (z. B. [Program Globally](#) ) sind kurze Textstücke, die Sie einmal definieren und mehrfach in Ihrem Inhalt verwenden können. Diese Funktion stellt sicher, dass allgemeine Begriffe, Formulierungen oder Informationen in Ihrer gesamten Dokumentation konsistent bleiben. Durch das einmalige Definieren einer Variablen vermeiden Sie es, Text an mehreren Stellen manuell aktualisieren zu müssen, sobald eine Änderung erforderlich ist.

### Erstellen von raumspezifischen Variablen

Um eine raumspezifische Variable zu erstellen, folgen Sie diesen Schritten:

#### 1 Navigieren Sie zum unteren Menü des linken Navigationsbereichs

- Gehen Sie zu den dynamischen Komponenten
- Wählen Sie die Registerkarte Variablen.

**Dynamic Components**
ESC X

Variables

Content snippets


Display Rules

**What are reusable variables?**

Reusable variables are short pieces of text that you can set once and use many times in your content.

**How to use them?**

In your documents, type {{ and a menu with all the available variables will appear. There you can filter and select a variable.



**Name**

+ Add new space as audience

**Value (Global Variable)**

+ Create

## 2 Geben Sie einen Namen für Ihre Variable ein:

- Geben Sie im Variablenbereich einen eindeutigen Namen für Ihre neue Variable ein. Dieser Name wird verwendet, um die Variable in Ihrer gesamten Dokumentation zu referenzieren.

## 3 Definieren Sie einen globalen Wert:

- Legen Sie einen globalen Wert für die Variable fest. Dieser Wert gilt für alle Bereiche Ihrer Dokumentation, sofern nicht anders angegeben.

**Name**

+ Add new space as audience

**Value (Global Variable)**

+ Create

## 4 Fügen Sie ein Zielbereichs-Publikum hinzu:

- Wenn Sie möchten, dass die Variable für bestimmte Bereiche gilt, können Sie ein Zielbereichs-Publikum hinzufügen. Dies bedeutet, dass die Variable nur innerhalb der angegebenen Bereiche gilt, was eine stärker angepasste Inhaltserstellung ermöglicht.

**Target space audience**

↳

QA - Test Cases

▼

+ Add new space as audience

**Value**

🗑️

+ Create

# Verwendung raumspezifischer Variablen

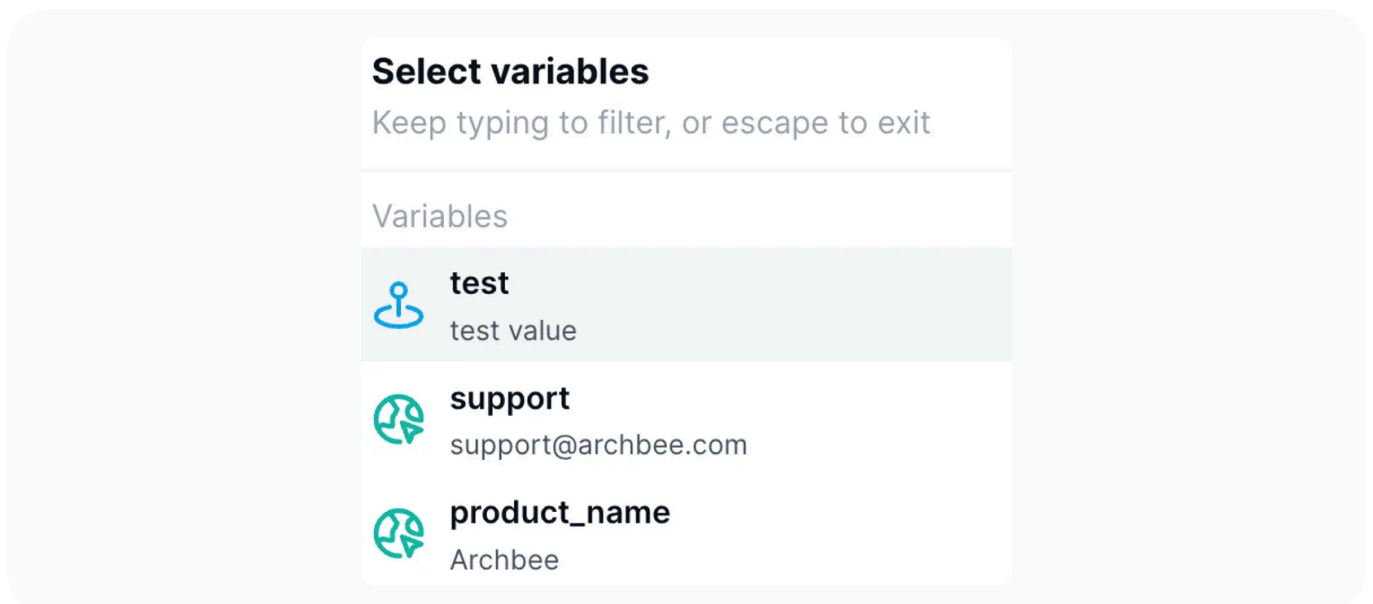
Sobald Sie Ihre Variablen erstellt haben, ist ihre Verwendung in Ihren Dokumenten unkompliziert:

## 1. Variable einfügen:

- Während der Bearbeitung Ihres Dokuments geben Sie `{{`

## 2. Variable auswählen:

- Ein Menü erscheint und zeigt alle verfügbaren Variablen an. Sie können diese Liste filtern, um die benötigte Variable zu finden.
- Wählen Sie die gewünschte Variable aus dem Menü, um sie in Ihr Dokument einzufügen.




Durch die Nutzung von raumspezifischen Variablen können Sie eine konsistente Terminologie und Information über verschiedene Abschnitte Ihrer Dokumentation hinweg beibehalten und gleichzeitig dort Anpassungen ermöglichen, wo sie erforderlich sind. Dies rationalisiert nicht nur den Prozess der Inhaltserstellung, sondern verbessert auch die Gesamtqualität und Kohärenz Ihrer Dokumentation.



## 2.8.3. Inhaltssnippets

---

### Einen Content-Snippet hinzufügen

- 1 Klicke unten links auf den Tab **Dynamische Komponenten** → **Content Snippets**
- 2 Im neuen Fenster kannst du nun deine Content-Snippets definieren oder vorhandene bearbeiten, falls du bereits welche erstellt hast
- 3 Füge den Titel und deinen Snippet ein und klicke dann auf die Schaltfläche **Content-Snippet speichern**
- 4 Gehe zurück zum Editor und tippe 
- 5 Gehe zum neuen Content-Snippet-Tab und wähle ihn aus

### Einen Content-Snippet bearbeiten

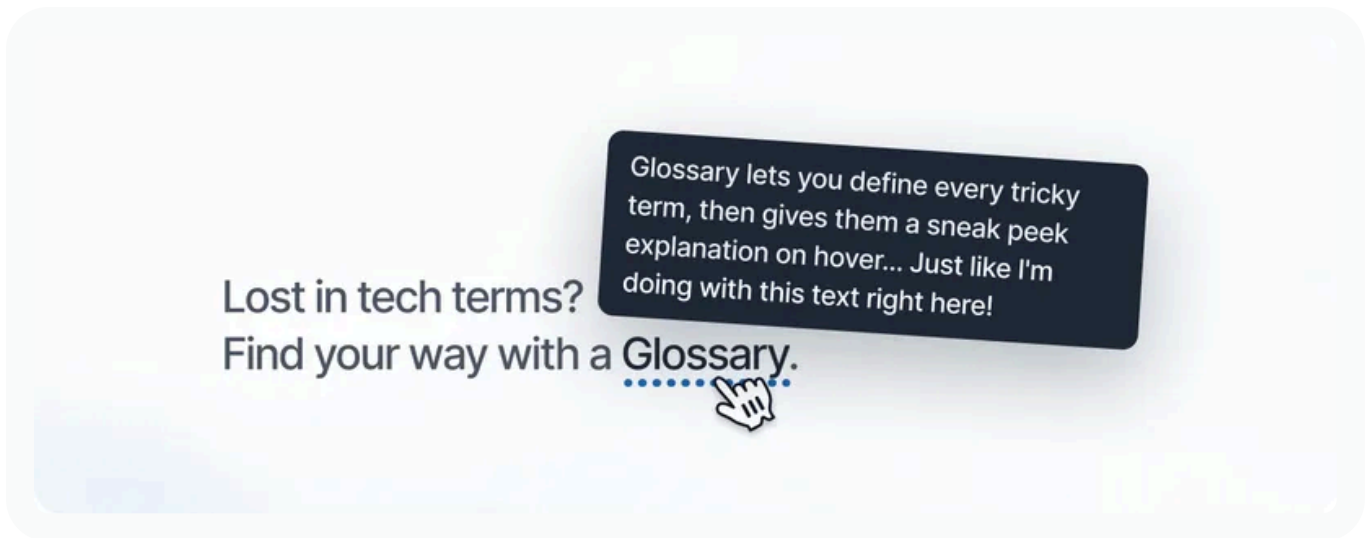
- 1 Klicke auf den Tab **Dynamische Komponenten** → **Content-Snippet** (alternativ kannst du auf den Badge-Namen des Content-Snippets im Editor klicken)
- 2 Suche das Content-Snippet, das du ändern möchtest, und wähle es aus der Liste links aus
- 3 Ändere den Inhalt und klicke auf **Content-Snippet speichern** um es zu aktualisieren
- 4 Wenn du ein Content-Snippet löschen möchtest, klicke auf das Papierkorb-Symbol

## **WICHTIG!**

Wenn du ein Content-Snippet löschen möchtest, stelle sicher, dass du es aus anderen Dokumenten entfernst, in denen du es referenziert hast. Wir haben es dir einfacher gemacht → ein roter Kasten sollte erscheinen, der dich darüber informiert, dass dieses Content-Snippet nicht mehr verfügbar ist und du es entfernen solltest.

## **Inhaltsausschnitte in Aktion**

## 2.8.4. Glossar

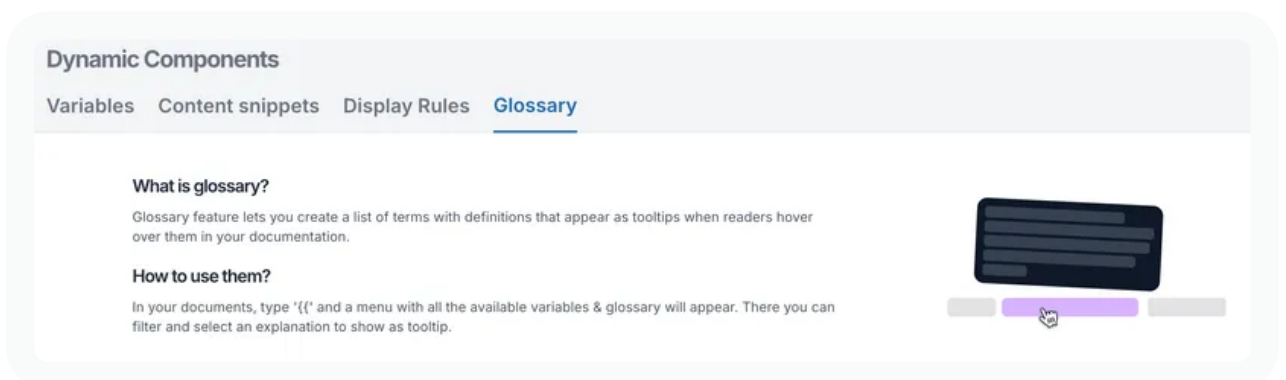


Das [Glossary](#) hilft dabei, sowohl **das Leseerlebnis** als auch **die Genauigkeit Ihrer Inhalte** zu verbessern. Indem Sie **Schlüsselwörter, Begriffe** oder **Ausdrücke** definieren und verwalten können, stellt das Glossar sicher, dass komplexe Begriffe in allen Ihren Dokumenten klar erklärt werden.

### Verwalten der Glossarbegriffe

#### 1 Navigieren Sie zum Glossar-Tab

- Navigieren Sie über das Menü unten links zum Tab Dynamische Komponenten
- Wählen Sie den **Glossar**-Tab aus.



Hier können Sie alle definierten Glossarbegriffe erstellen, verwalten und anzeigen.



#### 2 Einen Glossarbegriff erstellen











- Um einen neuen Begriff zu erstellen, geben Sie das gewünschte Wort in das Feld „**Begriff**“ und seine Definition in das Feld „**Definition**“ ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „**+ Erstellen**“.
- Ihr Begriff wird in einer **Glossartabelle** hinzugefügt.

### 3 Glossarbegriffe im Editor verwenden

- Geben Sie im Editor einfach **{{}}** ein. Dadurch wird ein Dropdown-Menü mit allen verfügbaren Glossarbegriffen angezeigt, die Sie definiert haben.
- Wählen Sie aus der Liste den Begriff aus, den Sie einfügen möchten. Dieser wird automatisch in Ihren Inhalt eingefügt.
- Sobald ein Glossarbegriff in den Inhalt eingefügt wurde, erscheint er als anklickbares Wort.
- Wenn Leser über den Begriff fahren, erscheint ein Tooltip mit seiner Definition als hilfreiche Erklärung.

### 4 Glossarverwaltung

- Um einen bestehenden Begriff zu bearbeiten, klicken Sie auf das  **Bearbeiten**-Symbol neben dem Begriff in der Glossartabelle (Sie können sowohl „Begriff“ als auch „Definition“ aktualisieren).
- Wenn Sie einen Glossarbegriff nicht mehr benötigen, können Sie ihn entfernen, indem Sie auf das  **Löschen**-Symbol neben dem Begriff in der Glossartabelle klicken.

Glossary		Search <input type="text"/>
Term	Definition	
Cloud	In technology, the cloud is a global network of remote servers designed to store and process data for other devices and computers	 
Prioritization	is an action that arranges items or activities in order of importance.	 
Problem Management	Problem Management is an IT service management process tasked with managing the life cycle of underlying "Problems."	 
Incident Management	Incident management is a process used by IT operations and DevOps teams to respond to and address unplanned events that can affect service quality or service operations	 
Change request	A change request is a formal proposal for an alteration to some product or system	 

## Vorteile der Verwendung der Glossarfunktion

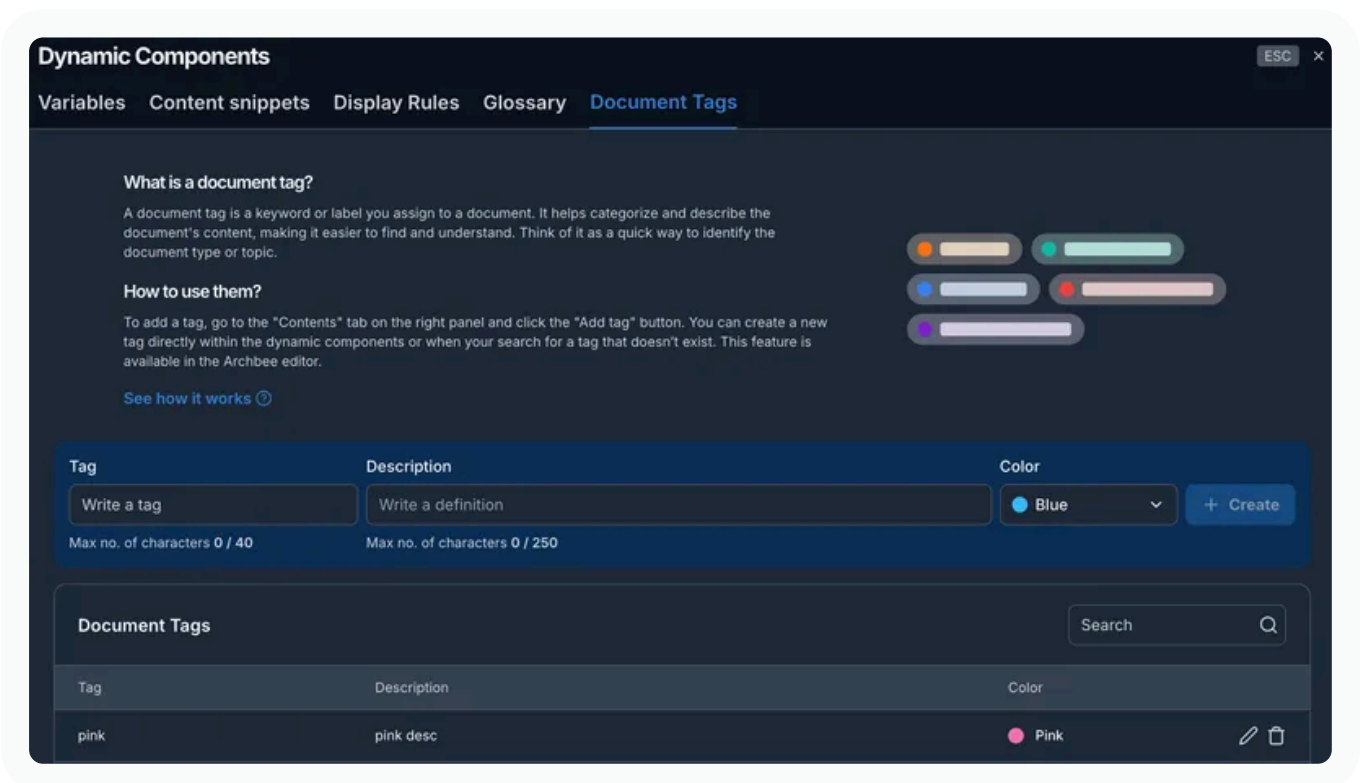
- **Verbesserte Benutzererfahrung**  
Leser können Fachbegriffe leicht verstehen, ohne die Seite zu verlassen.
- **Erhöhte Genauigkeit**  
Definieren Sie präzise Begriffe, die in all Ihren Dokumenten einheitlich verwendet werden.
- **Effizienz**  
Sobald ein Begriff im Glossar definiert ist, kann er wiederverwendet werden, ohne dass er erneut erklärt werden muss.

## 2.8.5. Dokument-Tags

**Dokumenten-Tags** helfen Ihnen, Ihre Inhalte einfacher zu kategorisieren, zu finden und schneller zu verstehen.

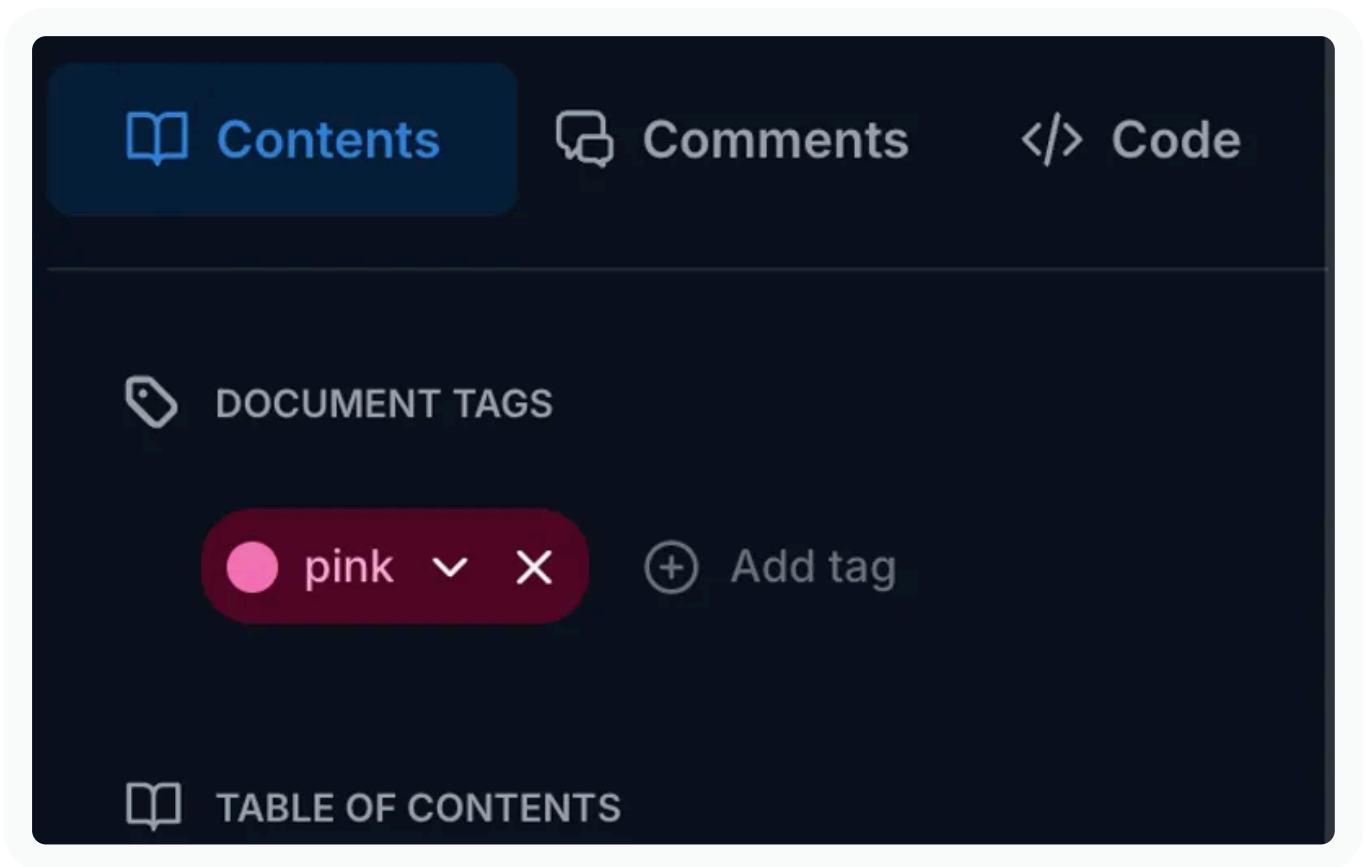
### Wie man einen Tag erstellt

1. Gehen Sie zu **Dynamische Komponenten** → **Dokumenten-Tags**.
2. Im Bereich "Tag erstellen":
  - Geben Sie einen **Tag-Namen** ein.
  - Optional können Sie eine **Beschreibung** hinzufügen, um zu erklären, wofür der Tag ist.
  - Wählen Sie eine **Farbe** aus, um Ihren Tag visuell zu kennzeichnen.
  - Klicken Sie auf die **+Erstellen** Schaltfläche
  - ✓ Ihr Tag erscheint nun in der Liste der Dokumenten-Tags und ist bereit zur Verwendung!



### Wie man einem Dokument einen Tag hinzufügt

1. Öffnen Sie das Dokument, das Sie taggen möchten.
2. Im rechten Navigationsbereich finden Sie den Bereich **Dokument-Tags**.
3. Klicken Sie auf **Tag hinzufügen** und wählen Sie den Tag aus, den Sie erstellt haben.
4. Der Tag wird nun Ihrem Dokument hinzugefügt!



Um die Tags schnell zu finden, verwenden Sie die Suchfunktion, in der Sie nach

## Warum Dokument-Tags verwenden?

- Filtern und finden Sie Dokumente schnell.
- Gruppieren Sie verwandte Inhalte.
- Helfen Sie Ihrem Team, den Zweck jedes Dokuments auf einen Blick zu verstehen.

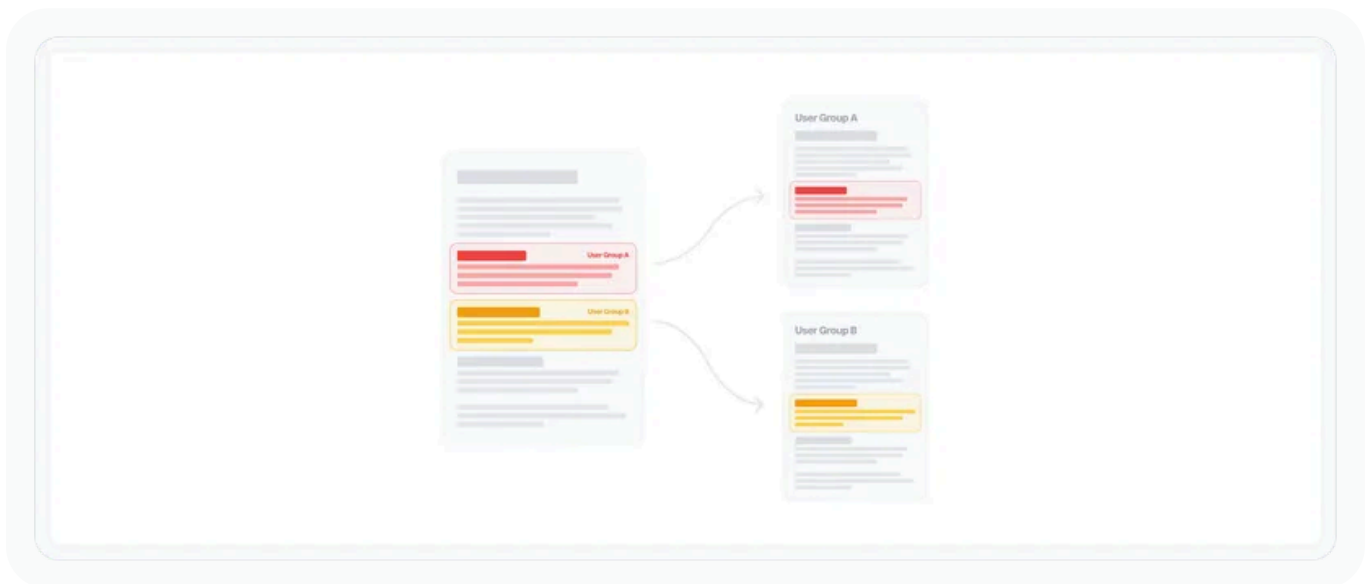
Beginnen Sie noch heute mit dem Taggen, um Ihre Dokumentation übersichtlicher und leistungsfähiger zu machen! 📄

## 2.8.6. Anzeigeregeln

Diese Funktion arbeitet in Kombination mit einer **JWT Public Access Control** oder

- mit Gastkonten
- mit Magic Links
- mit SAML-Integration

Eine JWT-Authentifizierung muss konfiguriert werden, damit die in den Anzeige-Regeln definierten Bedingungen validiert oder invalidiert werden.



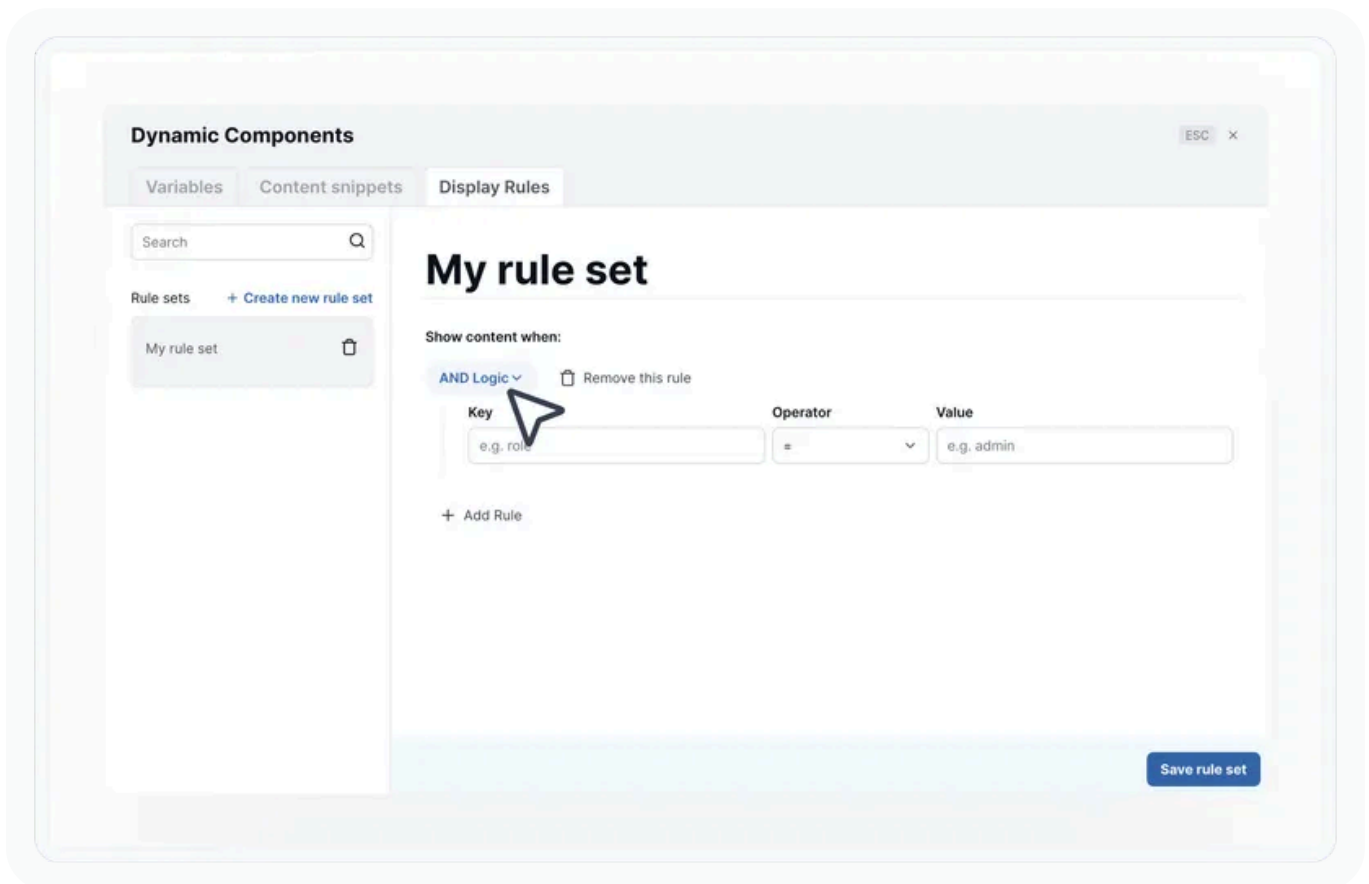
Die Funktion für Anzeige-Regeln ermöglicht es Ihnen, bestimmte Inhaltsblöcke basierend auf vordefinierten Bedingungen anzuzeigen. Diese Funktion bietet Flexibilität bei der Inhaltsbereitstellung und stellt sicher, dass Benutzer Inhalte sehen, die auf ihre Bedürfnisse und ihr Verhalten zugeschnitten sind.

### Erstellen von Bedingungen für Anzeige-Regeln

- 1 Gehe zum **Dynamic Components** Tab in der unteren linken Ecke der Plattform.
- 2 Wähle **Display Rules**

### 3 Erstelle einen neuen Regel-Satz:

- Klicke auf **+ Create New Rule Set** um Bedingungen für die Anzeige von Inhalten festzulegen.
- Gib deine Bedingungen mithilfe von **AND/OR** Logik an, um zu bestimmen, wann Inhalte angezeigt werden sollen. Diese Bedingungen können auf verschiedenen Parametern wie Nutzerverhalten, Profilattributen oder anderen für deine Plattform relevanten Kriterien basieren.




## Anwenden von Display Rules auf einen Block

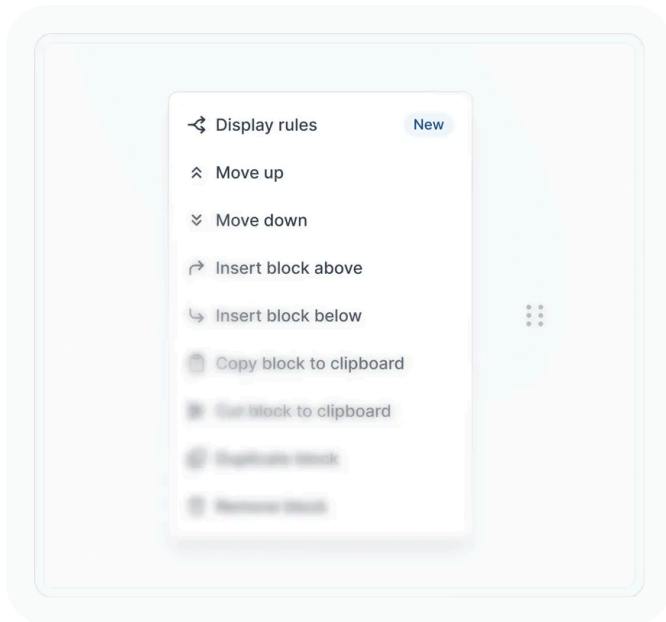
### 1 Bearbeite deinen Inhaltsblock

Finde im Editor den Block, den du in einen Display-Content-Block umwandeln möchtest.

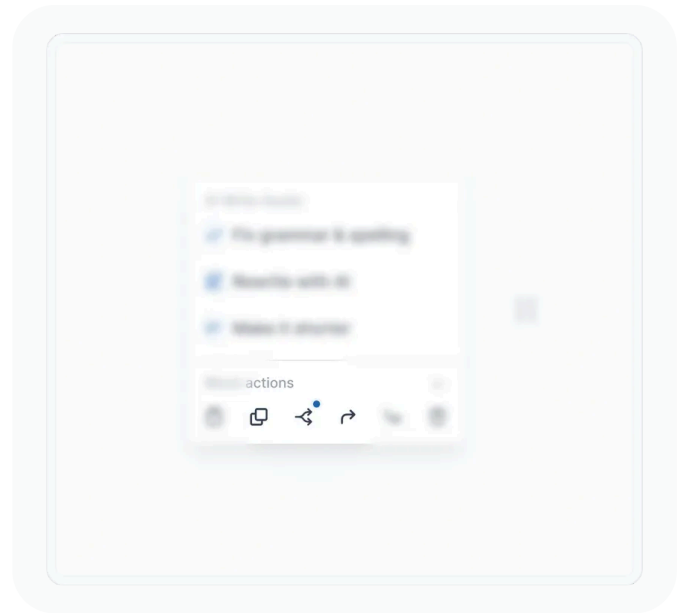
### 2 Greife auf das Blockmenü zu

Bewege den Mauszeiger über den Block, um das Blockmenü anzuzeigen, das durch sechs Punkte (  Blockmenü-Symbol) dargestellt wird.

### 3 Drücke die **Display Rules** Schaltfläche



Standard-Blockmenü

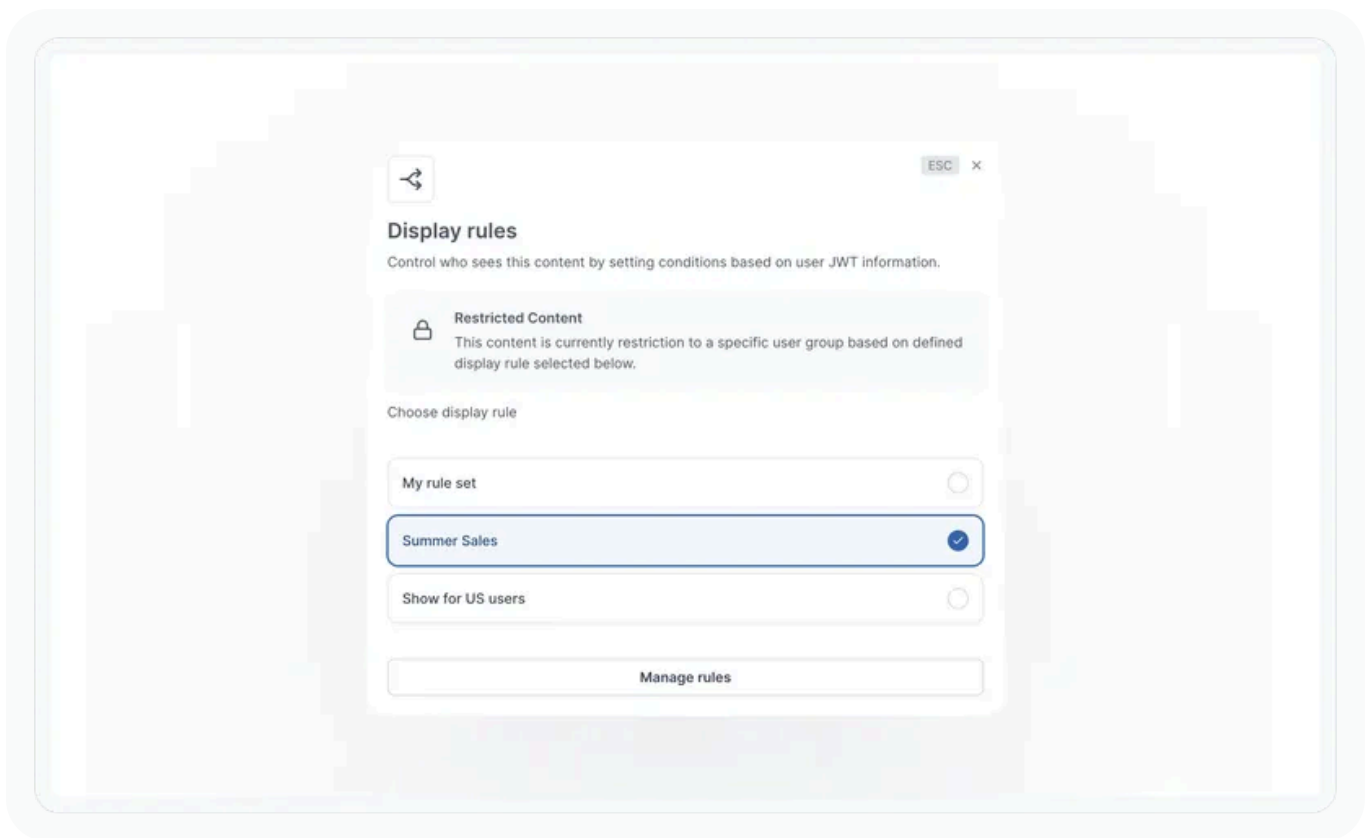


AI-Optionen Blockmenü

## Anzeigeregeln auf Dokument/Ordner anwenden

- 1 Klicken Sie auf die drei vertikalen Punkte neben dem Dokument-/Ordnernamen
- 2 Wählen Sie die Anzeigeregeln aus, die Sie anwenden möchten

Wählen Sie das zuvor erstellte Regelset aus den **Dynamischen Komponenten**.



Sobald diese Schritte abgeschlossen sind, wird der ausgewählte Inhaltsblock in einen bedingten Inhaltsblock umgewandelt, der nur angezeigt wird, wenn die festgelegten Bedingungen erfüllt sind.

## Beispielanwendungsfall:

Stellen Sie sich vor, Sie möchten eine spezielle Aktion nur für Nutzer anzeigen, die zuvor in Ihrem Shop eingekauft haben und während einer Feiertagssaison vorbeischauen.

Sie würden:

- 1 Navigieren Sie zur Registerkarte Dynamische Komponenten und erstellen Sie ein neues Regel-Set mit Bedingungen basierend auf der Kaufhistorie und dem aktuellen Datum.
- 2 Wenden Sie dieses Regel-Set auf den Aktionsinhaltsblock im Editor an.
- 3 Nutzer, die diese Bedingungen erfüllen, sehen nun während ihres Besuchs den speziellen Aktionsblock.

# JWT-Token-Integration

- Beibehaltung codierter Bedingungen in der für die Verbindung verwendeten URL.
- Sicherstellen, dass dynamische Inhalte basierend auf den im Token enthaltenen Informationen sicher angepasst werden können.

Wenn ein Nutzer auf die Plattform zugreift, wird sein JWT-Token dekodiert, um die Bedingungen abzurufen. Diese Bedingungen werden dann mit den vordefinierten Regel-Sets abgeglichen, um zu bestimmen, welche Inhaltsblöcke angezeigt werden sollen.

## Anzeigeregeln mit öffentlichen Authentifizierungsoptionen

Sie können nun Anzeigeregeln auf öffentliche Nutzer anwenden, die sich anmelden über:

- Gastkonten
- Magic Link
- SAML

## Wie es funktioniert

- Erstelle eine Anzeige-Regel
- Regel auf ein Dokument oder einen Ordner anwenden
- Fertig!

Wenn sich ein Nutzer anmeldet (Magic Link, Gastkonten oder SAML)  
überprüft die Regel die E-Mail-Informationen

Wenn es übereinstimmt → **kann er das Dokument bzw. den Ordner sehen**

Wenn nicht → **ist es versteckt**

## Beispiel

**Regel:** E-Mail enthält archbee

**Nutzer meldet sich an** mit sarah@archbee.com

✓ Sarah kann das Dokument sehen

**Nutzer meldet sich an** mit mike@gmail.com

✘ *Mike wird es nicht sehen*

## 2.8.7. Dateimanager

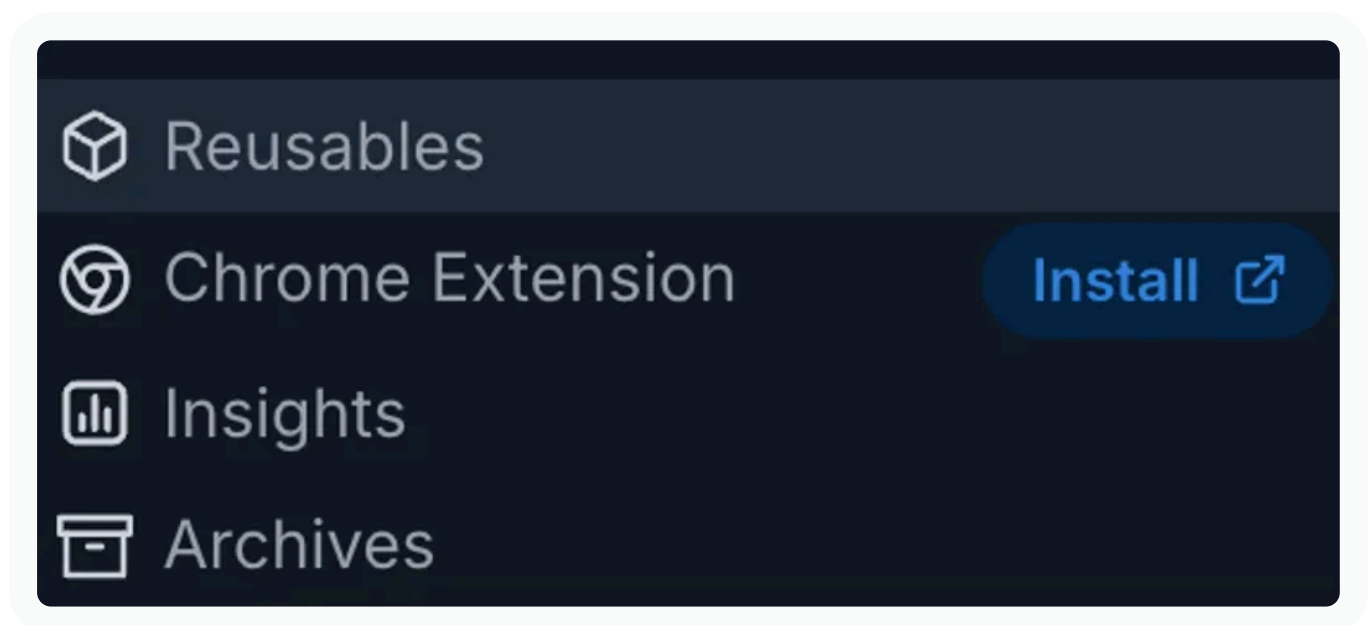
---

Der Datei-Manager ist eine wesentliche Funktion, die dazu entwickelt wurde, alle Dateien innerhalb Ihrer Organisation zu speichern und zu verwalten, sodass alles zentralisiert und leicht zugänglich ist. Dieses Tool vereinfacht den Prozess des Hochladens, Anzeigens und Auswählens von Mediendateien für Ihre Dokumentationsanforderungen.

### Zugriff auf den Datei-Manager

Sie können über das Navigationsmenü auf der linken Seite, unten in der linken Ecke der Oberfläche, auf den Datei-Manager zugreifen.

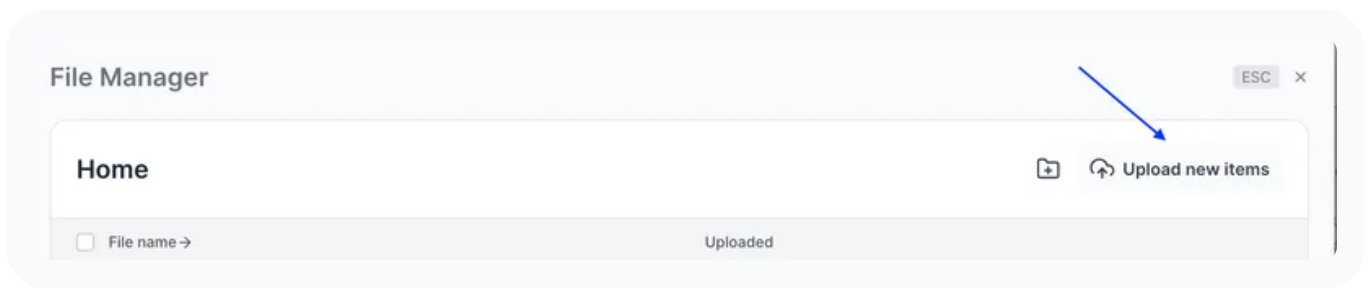
**Reusables** → **Datei-Manager**



### Hauptfunktionen

#### Dateien hochladen

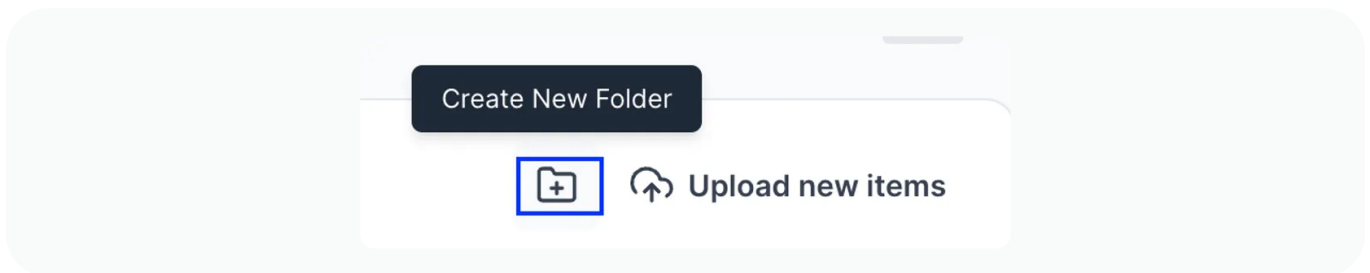
- **Direktes Hochladen**
- Laden Sie Ihre Dateien ganz einfach direkt im Datei-Manager-Fenster hoch.



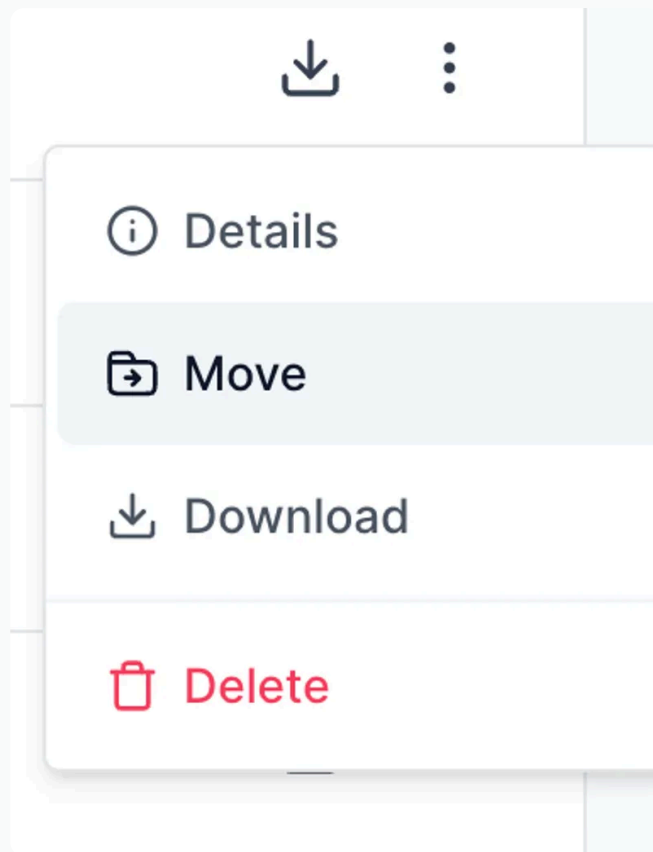
- **Drag and Drop**
- Ziehen Sie Dateien einfach per Drag-and-Drop in den Datei-Manager, um sie schnell hochzuladen.

## Dateien organisieren

- **Ordner**
- Sortieren Sie Ihre Dateien in Ordner, um alles organisiert und leicht auffindbar zu halten.

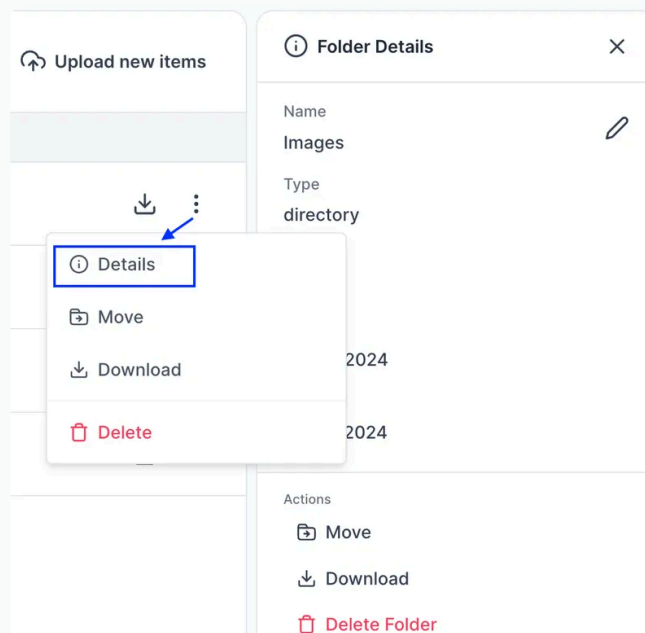


- **Dateien verschieben:**
- Verschieben Sie Dateien zwischen Ordnern, um eine organisierte Struktur beizubehalten.

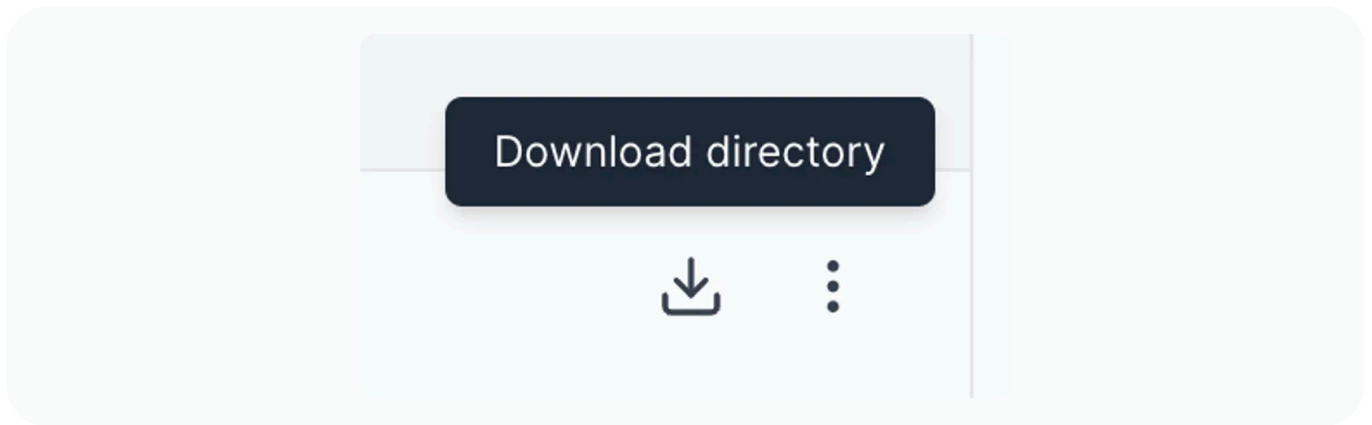


## Dateiverwaltung

- **Details anzeigen**
- Klicken Sie auf die drei vertikalen Punkte, um die Dateidetails wie Dateiname, Typ und Upload-/Änderungsdatum anzuzeigen.

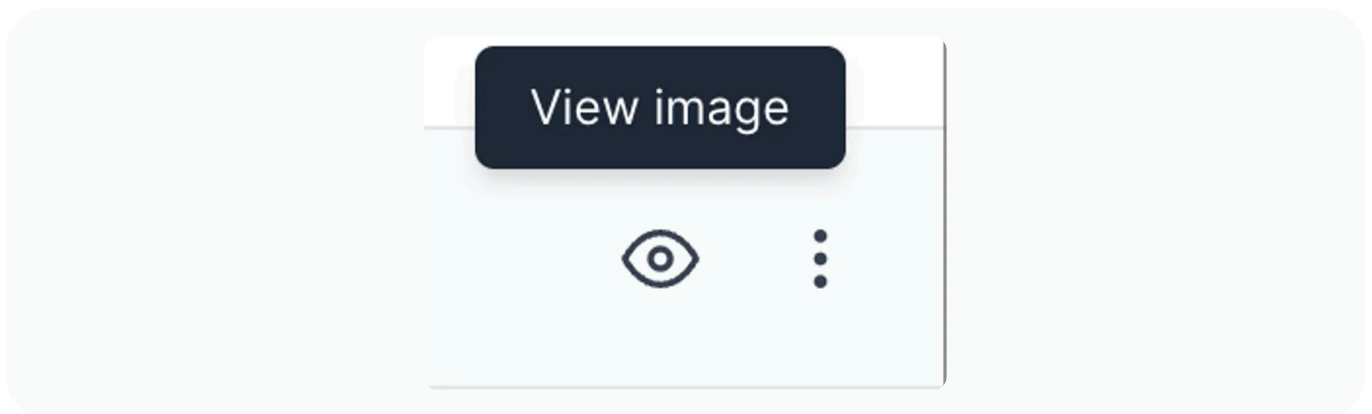


- **Herunterladen**
- Laden Sie Dateien auf Ihren lokalen Computer herunter oder entfernen Sie Dateien, die nicht mehr benötigt werden.



## Dateivorschau

- **Bildvorschau**
- Zeigen Sie Bilder schnell direkt im Dateimanager-Bereich an, um sicherzustellen, dass Sie die richtige Datei auswählen.



## Verwendung von Dateien/Bildern im Editor

- **Medien-Datei Block**  
Geben Sie im Editor "/" ein und wählen Sie Medien → Datei oder geben Sie (file) ein
- **Medien-Bild Block**  
Geben Sie im Editor "/" ein und wählen Sie Medien → Bild oder geben Sie (image) ein
- **Bild aus Dateimanager auswählen**  
Wählen Sie die gewünschte Datei oder das gewünschte Bild aus dem Dateimanager-Bereich aus, um es in Ihr Dokument einzufügen.

## Paste an image link or upload your image

Image URL

Add Image

or

 Choose Image

No image chosen

## 2.9. Suchen & Ersetzen

---

Finden und aktualisieren Sie Text schnell in Ihrer gesamten Dokumentation mit der **Suchen & Ersetzen** Funktion. Eine einfache, leistungsstarke Funktion, die Ihnen hilft, Konsistenz und Genauigkeit in Ihrer Dokumentation zu gewährleisten

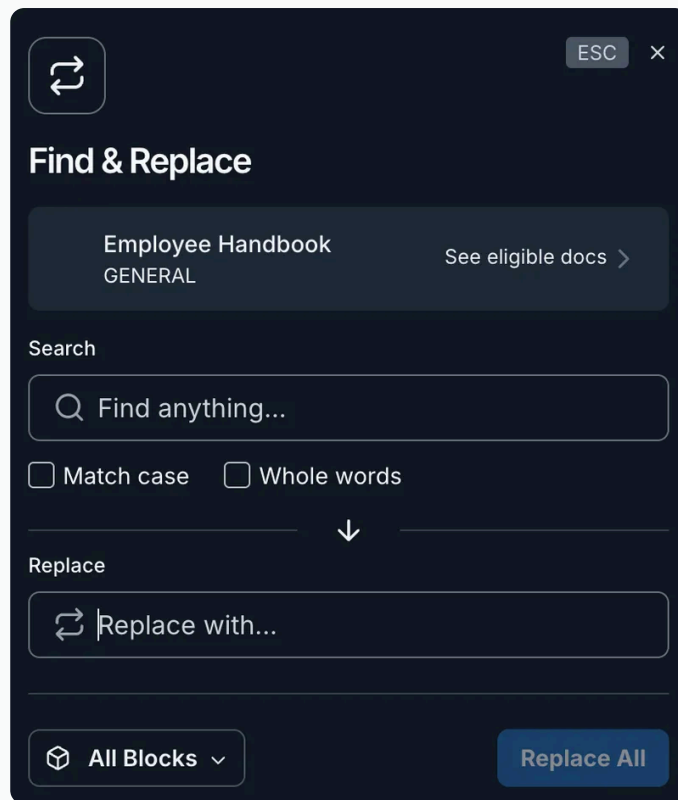
### So greifen Sie darauf zu

- Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Menü ( : ) neben dem Dokumentnamen oder dem Space-Namen
- Wählen Sie Suchen & Ersetzen

### So funktioniert es

Die Funktion Suchen & Ersetzen hilft Ihnen dabei, nach bestimmten Wörtern oder Ausdrücken zu suchen und sie durch neuen Inhalt zu ersetzen. Dies ist besonders nützlich, um Produktnamen zu aktualisieren, wiederkehrende Tippfehler zu korrigieren oder Begriffe in einem Arbeitsbereich umzuschreiben.

So verwenden Sie sie:

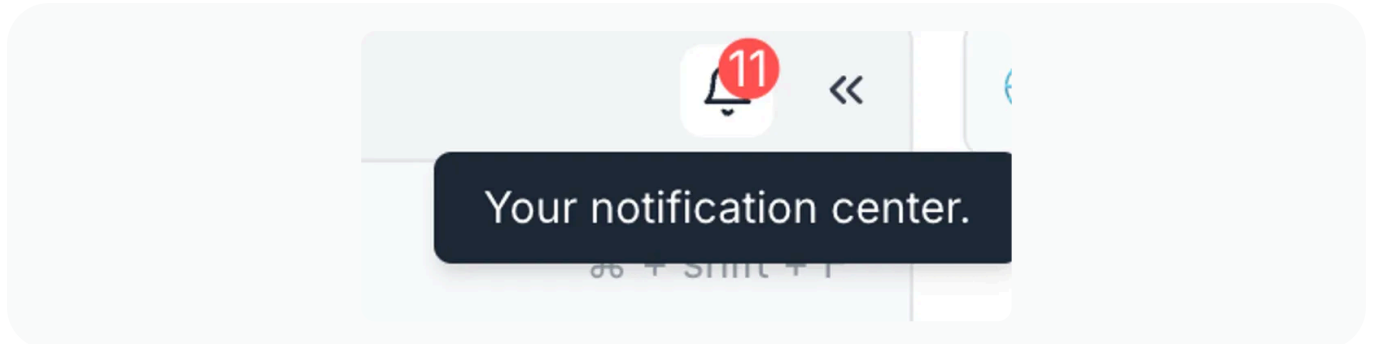


- **Suchen** – Geben Sie den Text ein, den Sie finden möchten.
- **Ersetzen** – Geben Sie ein, wodurch Sie ihn ersetzen möchten.
- **Optionen** (optional):
  - **Groß-/Kleinschreibung beachten:** Nur Wörter ersetzen, deren Groß- und Kleinschreibung exakt übereinstimmt.
  - **Ganze Wörter:** Nur vollständige Wörter ersetzen.
- **Bereich auswählen** – Nutzen Sie das Dropdown, um Änderungen anzuwenden auf:
  - **Alle Blöcke:** Bestimmte Blocktypen (z. B. Absätze, Überschriften, Tabs).
- Klicken Sie auf **Alle ersetzen** um die Änderungen sofort anzuwenden.

## 2.10. Benachrichtigungszentrum

---

Das Benachrichtigungszentrum ermöglicht es den Nutzern, alle ihre Benachrichtigungen bequem an einem zentralen Ort einzusehen.

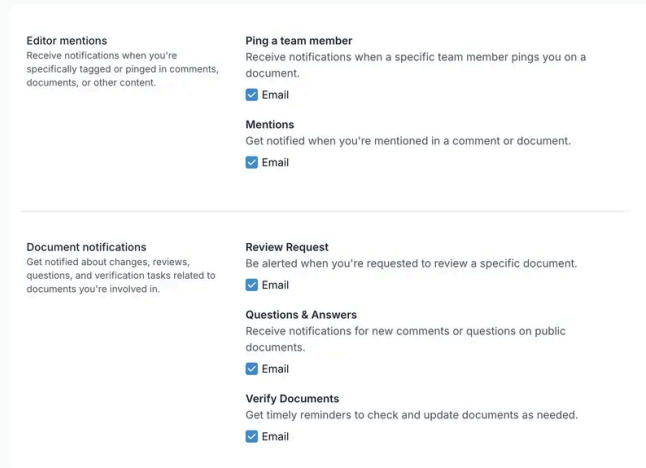


### Benachrichtigungen aufrufen

- Greifen Sie auf das **Glocken-Symbol** in der **oberen linken Ecke** der Seite zu 🔔
- Durch Klicken auf das **Glocken-Symbol** wird eine Dropdown-Liste geöffnet, die alle erhaltenen Benachrichtigungen anzeigt, sortiert nach dem Zeitpunkt ihrer Auslösung
- Benachrichtigungen umfassen:
  - Teammitglieder anpingen
  - Erwähnungen in Kommentaren oder Dokumenten
  - Erhaltene Fragen zu Dokumenten
  - Überprüfungsanfragen
  - Aktualisierungen und Änderungen an Dokumenten

Benutzer können auf bestimmte Benachrichtigungen klicken, um zum zugehörigen Dokument zu navigieren.

### Verwaltung der Benachrichtigungseinstellungen per E-Mail



Benutzer haben die volle Kontrolle über ihre Benachrichtigungen über das **Benachrichtigungszentrum**:

1. Navigieren Sie zu **Benutzereinstellungen > Benachrichtigungen**.
2. In diesem Bereich können Benutzer Benachrichtigungen für verschiedene Kategorien aktivieren oder deaktivieren. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, wird die E-Mail nicht mehr generiert, aber die Benachrichtigung weiterhin empfangen.
  - **Erwähnungen im Editor**
  - **Pings von Teammitgliedern**
  - **Überprüfungsanfragen**
  - **Fragen & Antworten**
  - **Dokumente verifizieren**

Jeder Benachrichtigungstyp hat eine Option, Updates per **E-Mail** zu erhalten. Aktivieren oder deaktivieren Sie einfach das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu verwalten.

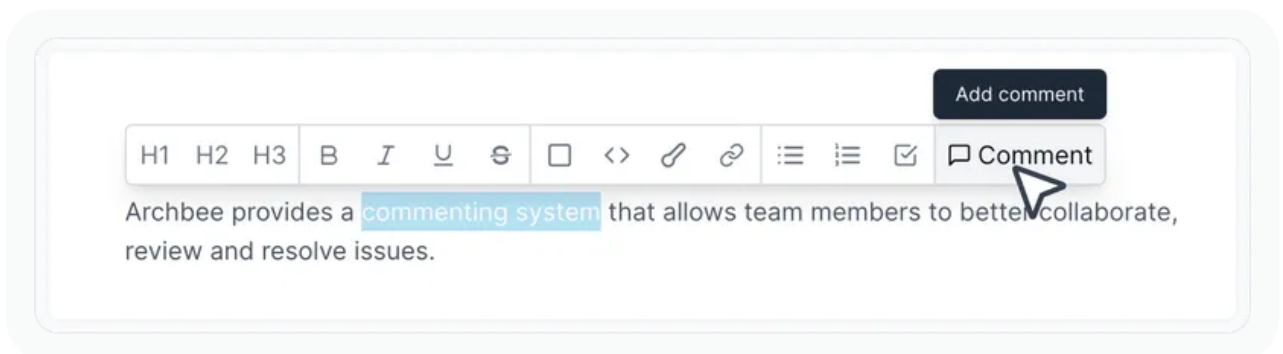
## 2.11. Inline-Kommentare Hinzufügen

Kommentare sind eine ausgezeichnete Möglichkeit, Ihre Kolleginnen und Kollegen in eine Diskussion über ein bestimmtes Thema einzubeziehen, zu dem Sie möglicherweise Klärungen benötigen. Sie ermöglichen es Ihnen, Feedback zum Inhalt zu geben, wertvolle Einblicke zu teilen, Fragen zu stellen und Zusammenarbeit sowie Teamarbeit zu fördern.

Zusätzlich können Sie Kommentare nutzen, um beim Durchgehen Ihrer Dokumentation Notizen für sich selbst zu erstellen.

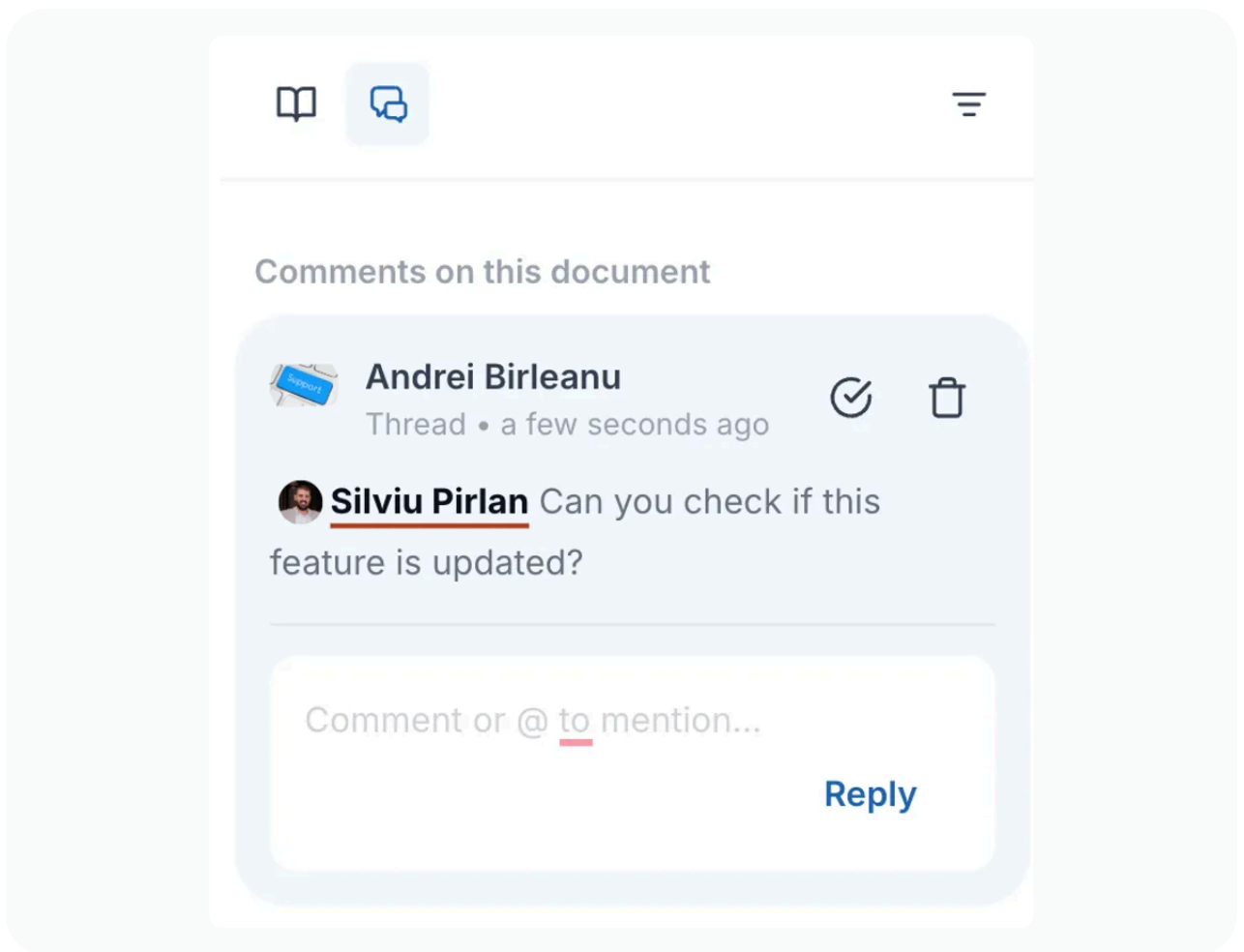
### Wie funktioniert es?

- 1 Markieren Sie im Editor einen beliebigen Text (ein Wort, einen ganzen Satz oder einen gesamten Absatz). Die Menüleiste erscheint – klicken Sie auf die **Kommentar** Schaltfläche ganz rechts.




Kommentar-Schaltfläche

- 2 Auf der rechten Seite der Seite öffnet sich eine Unterhaltung, in der Sie einen Kommentar hinterlassen oder Ihre Kollegen in eine Diskussion einbeziehen können



3 Ungelöste Kommentare sind hellgelb markiert. Klicken Sie auf den hervorgehobenen Text, um das Kommentarfenster in der rechten Seitenleiste zu öffnen. Das Kommentarfenster bietet folgende Optionen:

1. Thread fortsetzen – geben Sie Ihre Antwort ein und klicken Sie auf die „Antworten“-Schaltfläche
2. Kommentare auflösen (klicken Sie auf die ✓-Schaltfläche oben rechts im Kommentarfenster)
3. Kommentare/Thread löschen (klicken Sie auf die  Schaltfläche oben rechts im Kommentarfenster)

!Wenn Sie den Kommentar-Thread löschen, wird die gesamte Unterhaltung ebenfalls gelöscht

4 Öffnen Sie einen geschlossenen Kommentar/Thread erneut, indem Sie auf das **RÜCKGÄNGIG** Symbol oben rechts im Kommentarfenster klicken

## Comments on this document

Reopen



**Andrei Birleanu**

Thread • 4 minutes ago



Ein geschlossener/aufgelöster Kommentar-Thread ist grau markiert. Wenn ein Kommentar-Thread aufgelöst wird, bleibt der Verlauf in diesem Thread erhalten, bis er gelöscht wird. Der Text bleibt grau hervorgehoben, bis der Thread gelöscht wird.

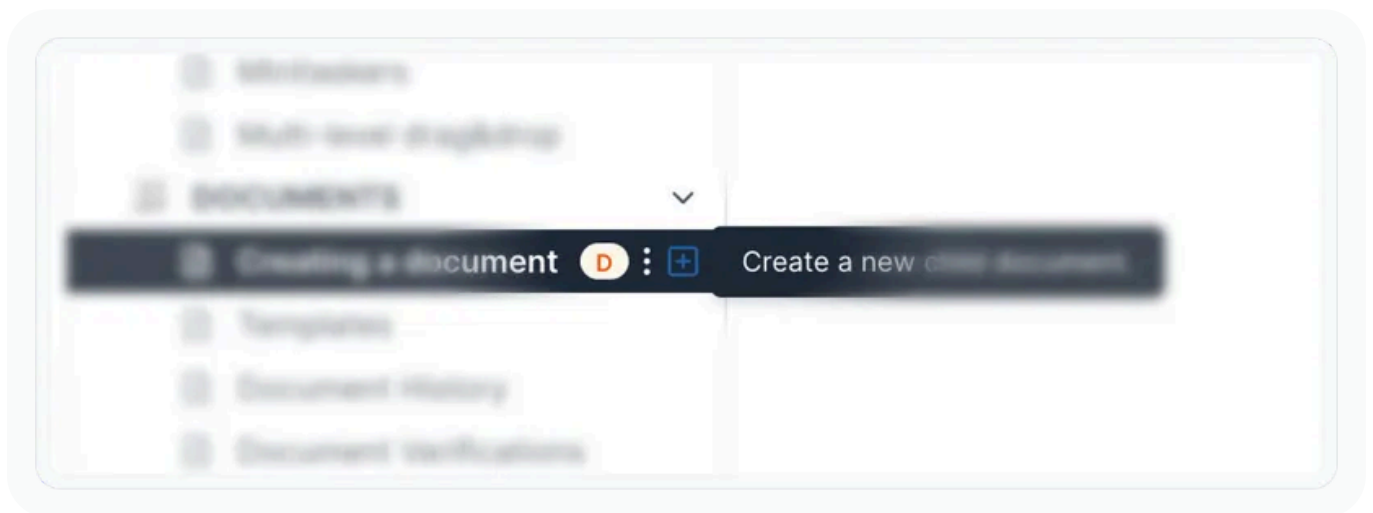
¶ Sie können auch ein bestimmtes Teammitglied markieren oder @dokument\_name im Kommentar-Thread erwähnen.

Schauen Sie sich [@ Erwähnungen und dynamische Links](#) für weitere Informationen an!

# 3. DOKUMENTE

## 3.1. Ein Dokument erstellen

Um ein neues Dokument innerhalb eines Space hinzuzufügen, klicken Sie auf das **+** Plus-Symbol im linken Navigationsbereich oder verwenden Sie die Tastenkombination **CMD/CTRL + M** .



Neues Dokument hinzufügen

Fügen Sie Ihrem Dokument einen Titel hinzu und beginnen Sie mit dem Schreiben Ihres Inhalts. Alternativ können Sie eine Datei importieren.

Beachten Sie, dass beim Importieren einer Datei automatisch ein neues Dokument erstellt wird.



Wenn Sie mehrere Dateien importieren, wird für jede importierte Datei ein neues Dokument erstellt.

## Dokument verschieben

Sie haben Ihr Dokument erstellt, aber jetzt stellen Sie fest, dass es in einen anderen Space verschoben werden muss. Schließlich sind Dokumente lebende, atmende Organismen, oder? 😊

Ziehen Sie Ihr Dokument per Drag-and-drop an die gewünschte Stelle oder in den gewünschten Space.

Alternativ können Sie über das **Dreipunktmenü** neben jedem Dokument auf **In einen anderen Space verschieben** klicken und dann auswählen, wohin Sie das Dokument verschieben möchten.

## Dokument löschen/archivieren

Wenn Sie ein Dokument löschen oder archivieren möchten, stellen Sie sicher, dass Sie **Space veröffentlichen** auswählen, ansonsten bleibt das Dokument in den öffentlichen Docs weiterhin sichtbar.



## 3.2. Vorlagen

---









### 3.3. Ein Dokument aus externen Herkünften starten

---









## 3.4. Ein Dokument zu einer Kategorie konvertieren

---







## 3.5. Kategorien/Ordner einklappen oder ausklappen

---



## 3.6. In Link umwandeln

---

## 3.7. Dokumentenverlauf

---





## 3.8. Review System

---















## 3.9. Filialen & Bewertungen

---



## 3.10. Dokumente überprüfen

---

### 3.11. Als versteckt in öffentlichen Dokumenten markieren

---





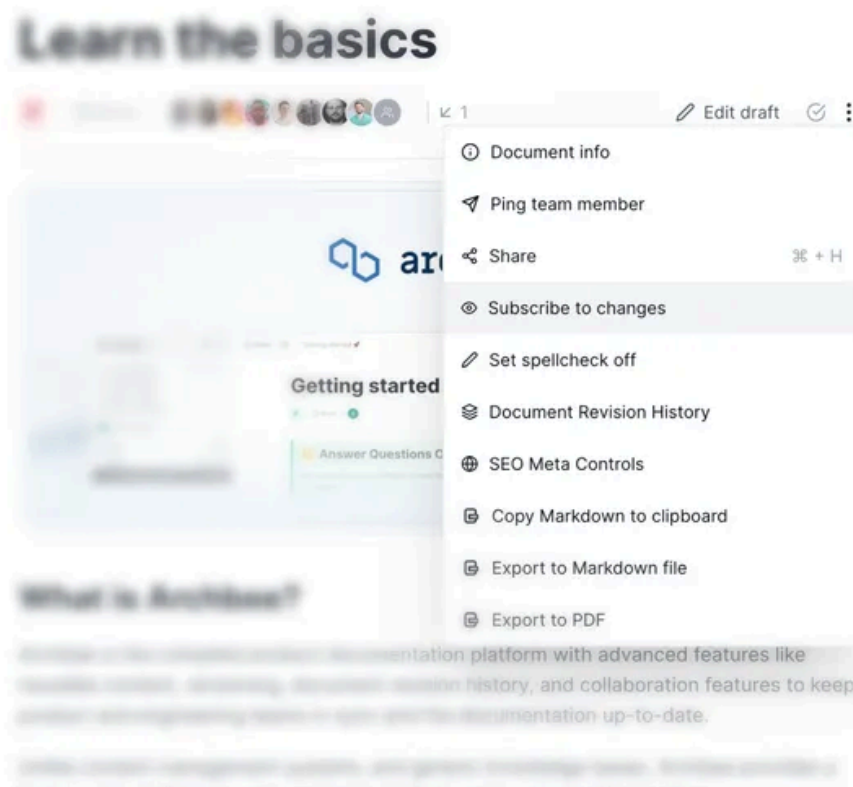
## 3.12. Bei Dokumentänderungen benachrichtigen

Um mit den ständigen Änderungen an einem Dokument Schritt zu halten, können Sie Benachrichtigungen erhalten, sobald jemand Ihr Dokument bearbeitet.

Öffnen Sie das gewünschte Dokument, klicken Sie im Editor auf das Drei-Punkte-Menü und wählen Sie unter **Dokumentoptionen** die Option **Änderungen abonnieren**.

□

Sie müssen dies für jedes einzelne Dokument tun, für das Sie Benachrichtigungen erhalten möchten.



Subscribe to changes

Sobald jemand in Ihrer Organisation dieses Dokument bearbeitet, erhalten Sie eine In-App-Benachrichtigung unter dem □-Symbol oben links.



docs.archbee.com

/notifications

## Notifications

Mark all as seen 



Adrian Radulescu updated document [Learn the basics](#) a minute ago



Adrian Rădulescu updated document [Learn the basics](#) 8 minutes ago



Adrian Radulescu mentioned you in [Learn the basics](#)

Notifications

# 4. LEERZEICHEN

## 4.1. Spaces

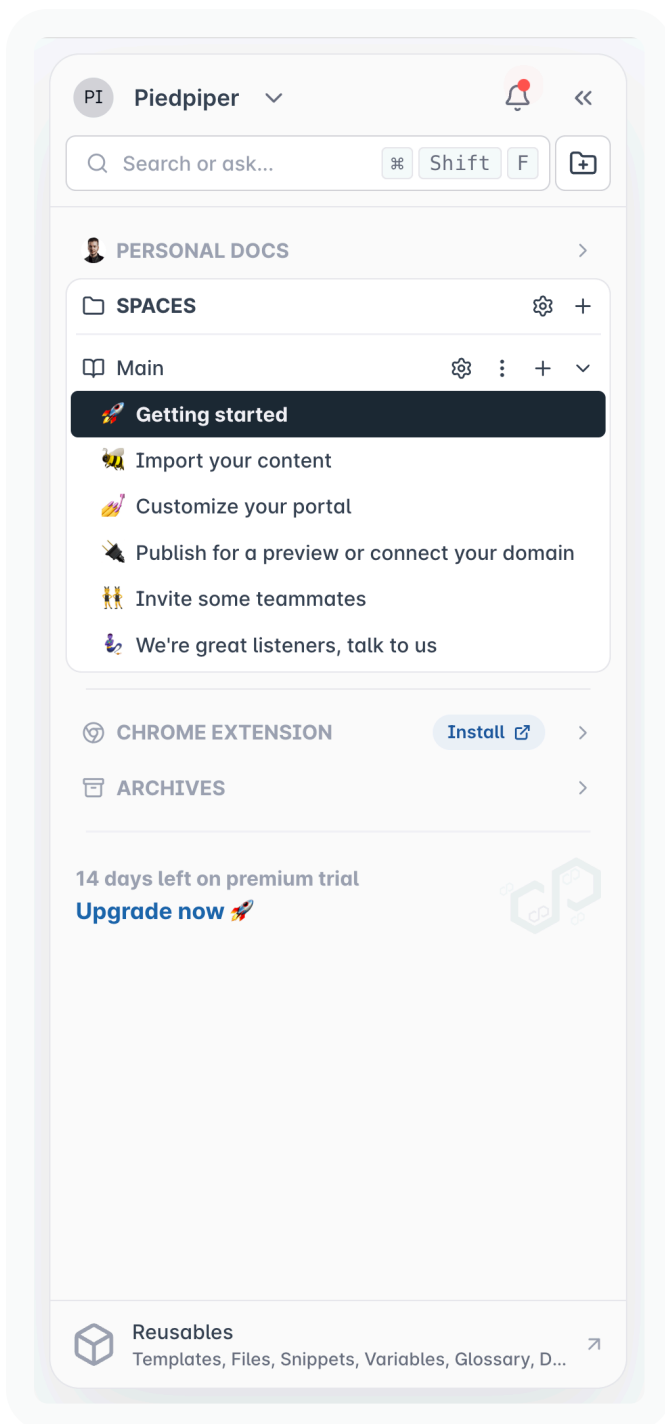
---

### **Was sind Spaces?**

Spaces in Archbee sind das, was Sie sich als Gruppierung von Dokumenten unter einem einzigen Rahmen vorstellen können: wie ein Team, ein Projekt oder ein gehosteter Bereich, der zur Veröffentlichung auf einer benutzerdefinierten Domain bereit ist.

Spaces sind ein grundlegendes Element für Ihr Produktwissensmanagement und dienen als übergeordneter Container für die Dokumente, die Sie in Archbee erstellen.

Folgen Sie der Anleitung, um zu erfahren, wie Sie Spaces in Ihrer Dokumentation erstellen können.



## Spaces

Wir empfehlen, Spaces zu verwenden, um Ihre Dokumentation nach Teams oder Themen zu organisieren.

- Jeder Space hat einen **Dokumentenbaum** der Dokumente enthält, und jedes Dokument kann 0–n Unterdokumente haben.
- 
- Jedes erstellte Konto hat einen privaten Space namens **Persönliche Dokumente**, der nur für dieses Konto bestimmt ist. Niemand sonst hat Zugriff auf die Dokumente in diesem Space.
- 
- Jedes Konto ist mit einer Organisation verknüpft, die standardmäßig die folgenden Spaces hat:
    - Allgemein
    - **Vorlagen**
    - Archive
- 
- Sie können auf Organisationsebene auch benutzerdefinierte Spaces erstellen, die für alle Mitglieder dieser Organisation sichtbar sind.
- 
- Schließlich können Sie rollenbasierte Zugriffskontrollen für Teammitglieder, Einzelpersonen oder benutzerdefinierte Gruppen zuweisen.

Im Bild oben sehen Sie ein Beispiel dafür, wie der Bereich „Spaces“ aussehen kann.

Sie können das Symbol eines beliebigen Space mit eigenen Emojis anpassen – klicken Sie einfach auf das Standardsymbol und ändern Sie es nach Ihren Wünschen.

Unser Beispiel verwendet nur benutzerdefinierte Symbole, aber Sie können sich auch dafür entscheiden, nur das generische Symbolset zu nutzen oder zwischen beiden Optionen zu wechseln.

## 4.2. Raumgruppe

---

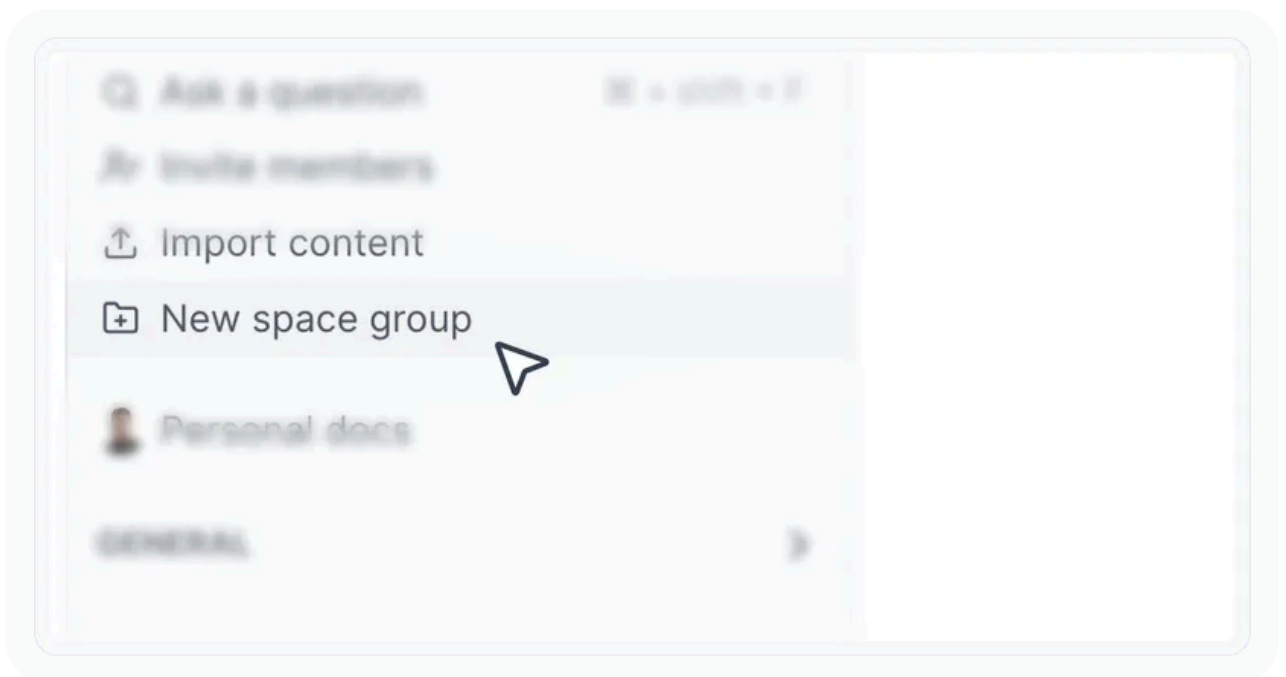
### Was ist eine Space-Gruppe?

Sie können sich Spaces als Ordner vorstellen. Wir haben Space-Gruppen eingeführt, um Spaces einfach in Space-Gruppen zu gruppieren.

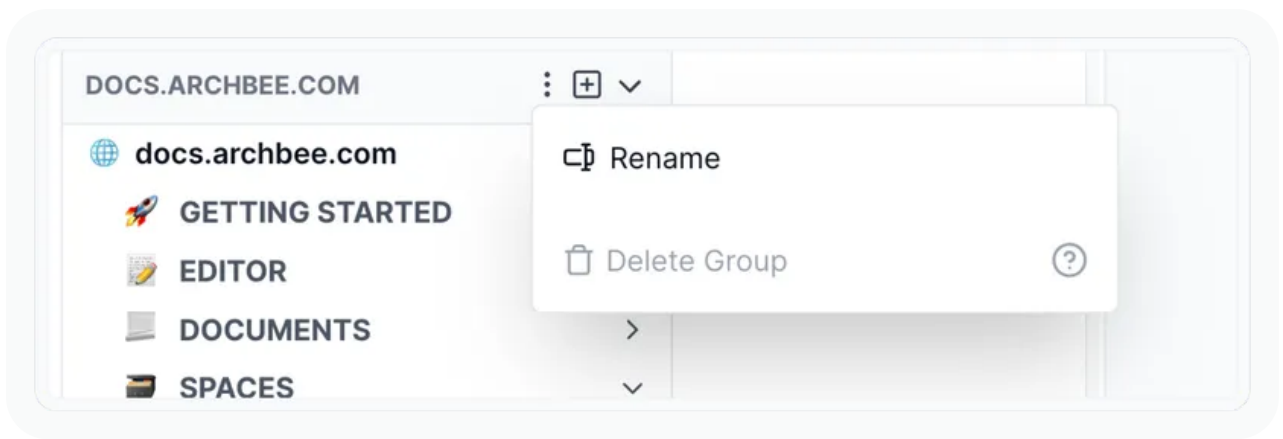
Standardmäßig haben Sie eine Space-Gruppe namens Spaces, und Sie können beliebig viele Space-Gruppen erstellen, um Ihren Arbeitsbereich effizient zu organisieren.

### Wie man Space-Gruppen erstellt und verwaltet

- 1 Erstellen Sie eine neue Space-Gruppe mit der **Neue Space-Gruppe** Schaltfläche



- 2 Benennen Sie eine Space-Gruppe über das 3-Punkte-Menü um oder löschen Sie sie



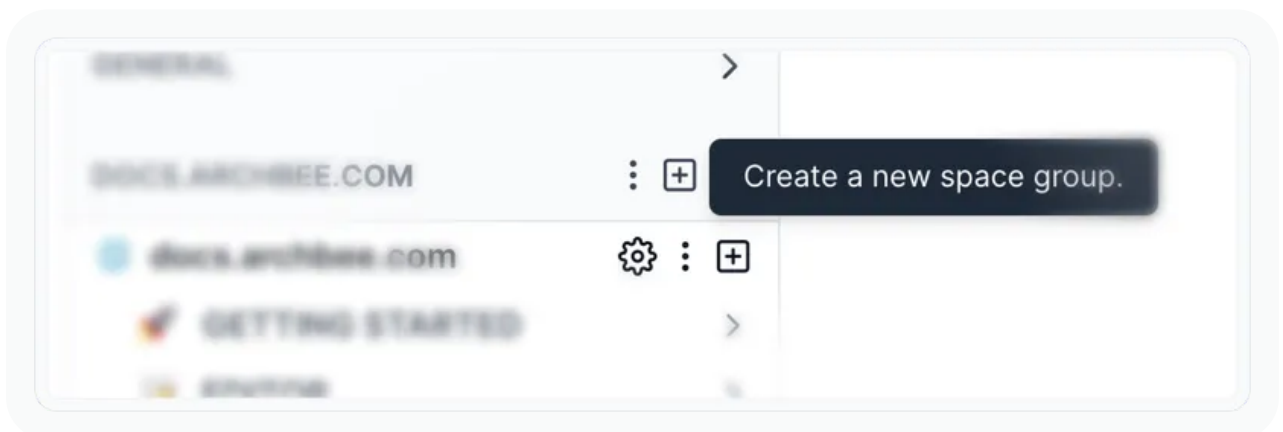
**LÖSCHEN** - Eine Space-Gruppe muss leer sein (keine Spaces enthalten), damit sie gelöscht werden kann

- 3 Neu anordnen – Space-Gruppen können per Drag-and-Drop in die gewünschte Position verschoben werden

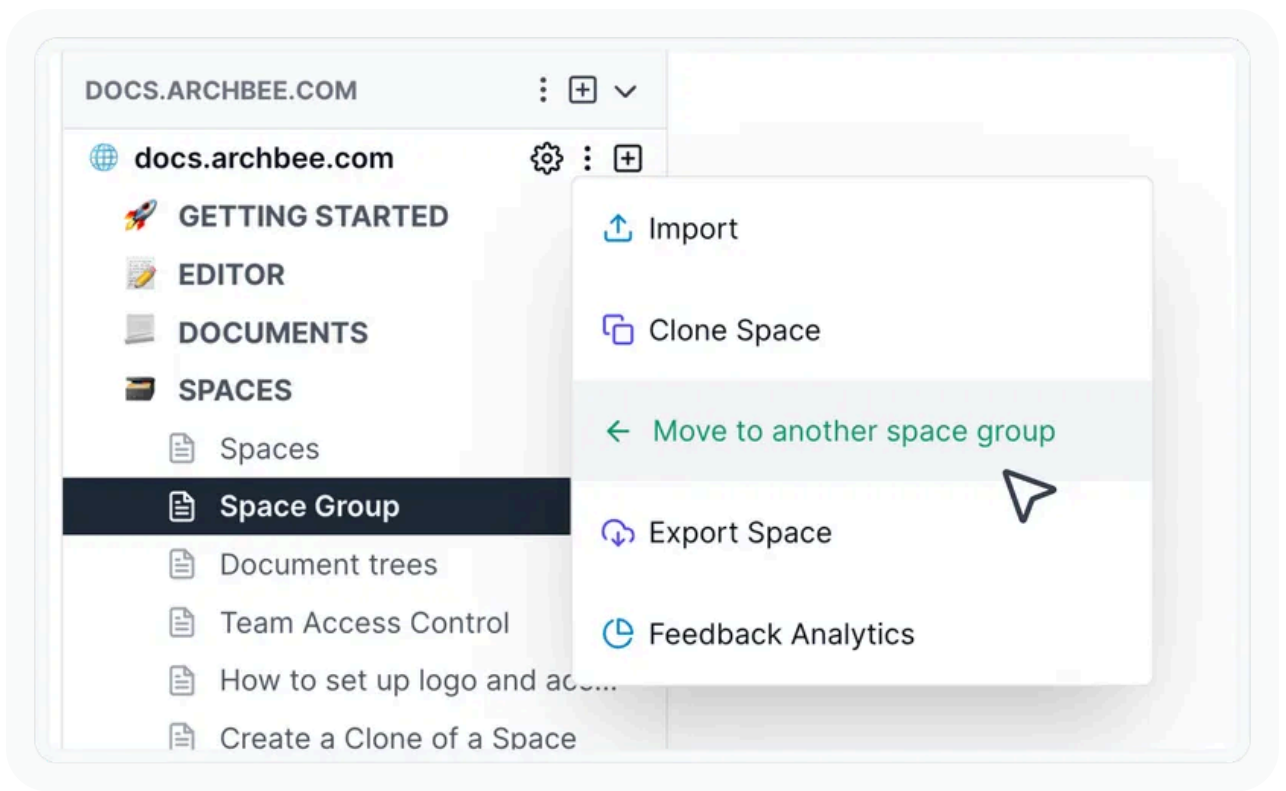
## Wie man Spaces zu einer Space-Gruppe hinzufügt

Es gibt 3 Möglichkeiten, einen Space zu einer Space-Gruppe hinzuzufügen:

- 1 Einen neuen Space innerhalb der Space-Gruppe erstellen



- 2 Den Space über das 3-Punkte-Menü des Spaces in die Space-Gruppe verschieben



3 Den Space per Drag-and-Drop in die Space-Gruppe ziehen

Die Standard-Space-Gruppe **SPACES** kann derzeit nicht umbenannt oder gelöscht werden

## 4.3. Raumgruppen-Einstellungen

---

Mit **Space-Group-Einstellungen**, können Sie Einstellungen für mehrere Spaces gleichzeitig verwalten. Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, Konfigurationen für alle Spaces in einer Space-Gruppe gemeinsam einzurichten, sodass Sie nicht jeden einzeln aktualisieren müssen.


### Wichtige Funktionen

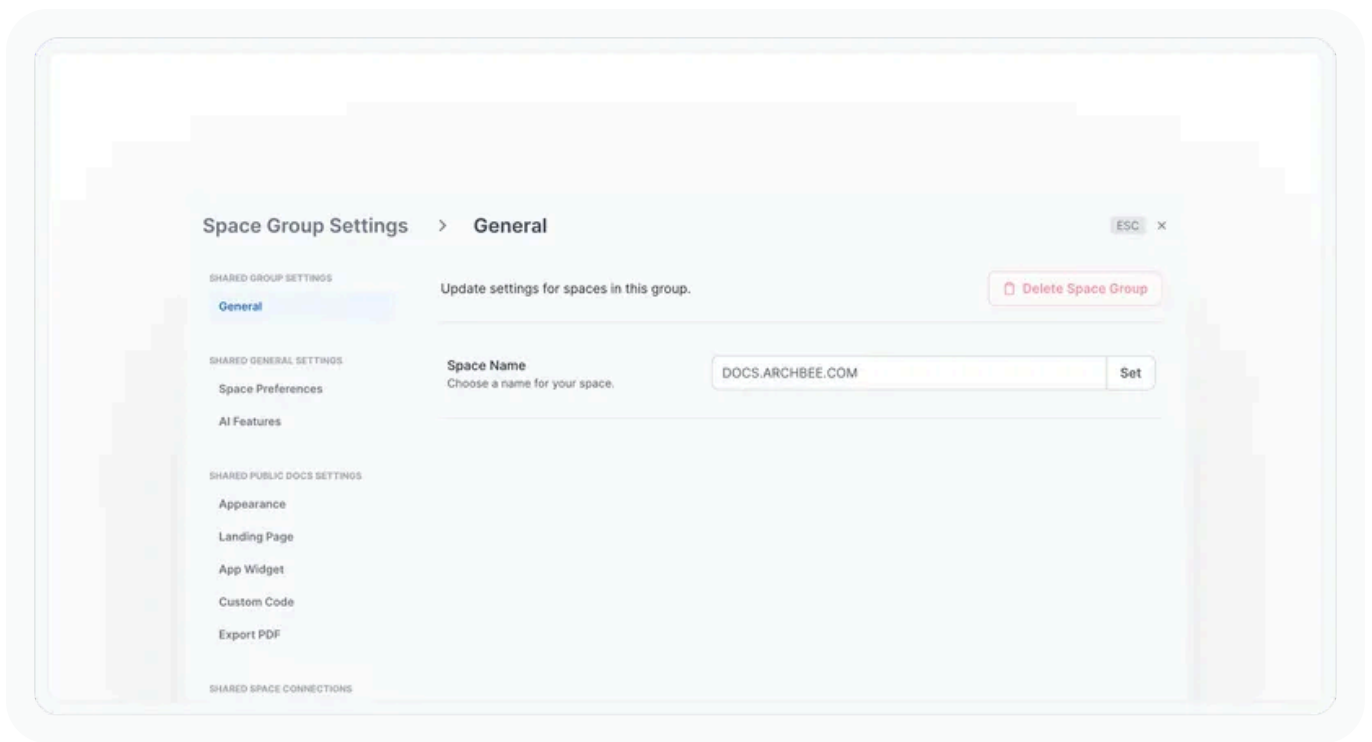
- **Zentralisierte Verwaltungseinstellungen**
- Verwalten Sie alle Einstellungen für Spaces innerhalb einer Space-Gruppe in einem einzigen, dedizierten Bereich.
- **Automatische Synchronisierung**
- Alle Änderungen an den Space-Group-Einstellungen werden automatisch auf alle aktuellen und neuen Spaces innerhalb der Gruppe übertragen, sofern die Synchronisierungsoption aktiviert ist.
- **Zeitersparnis**
- Dies reduziert den Zeit- und Arbeitsaufwand, der erforderlich ist, um die Einstellungen für jeden Space einzeln zu aktualisieren – besonders vorteilhaft für große Dokumentationsseiten.

### Einstellungen anpassen

□

#### Wie erstelle ich eine Space-Gruppe?

Sobald Sie eine Space-Gruppe erstellt haben, navigieren Sie zur  Schaltfläche neben Ihrer Space-Gruppe und geben ihr einen gewünschten Namen.

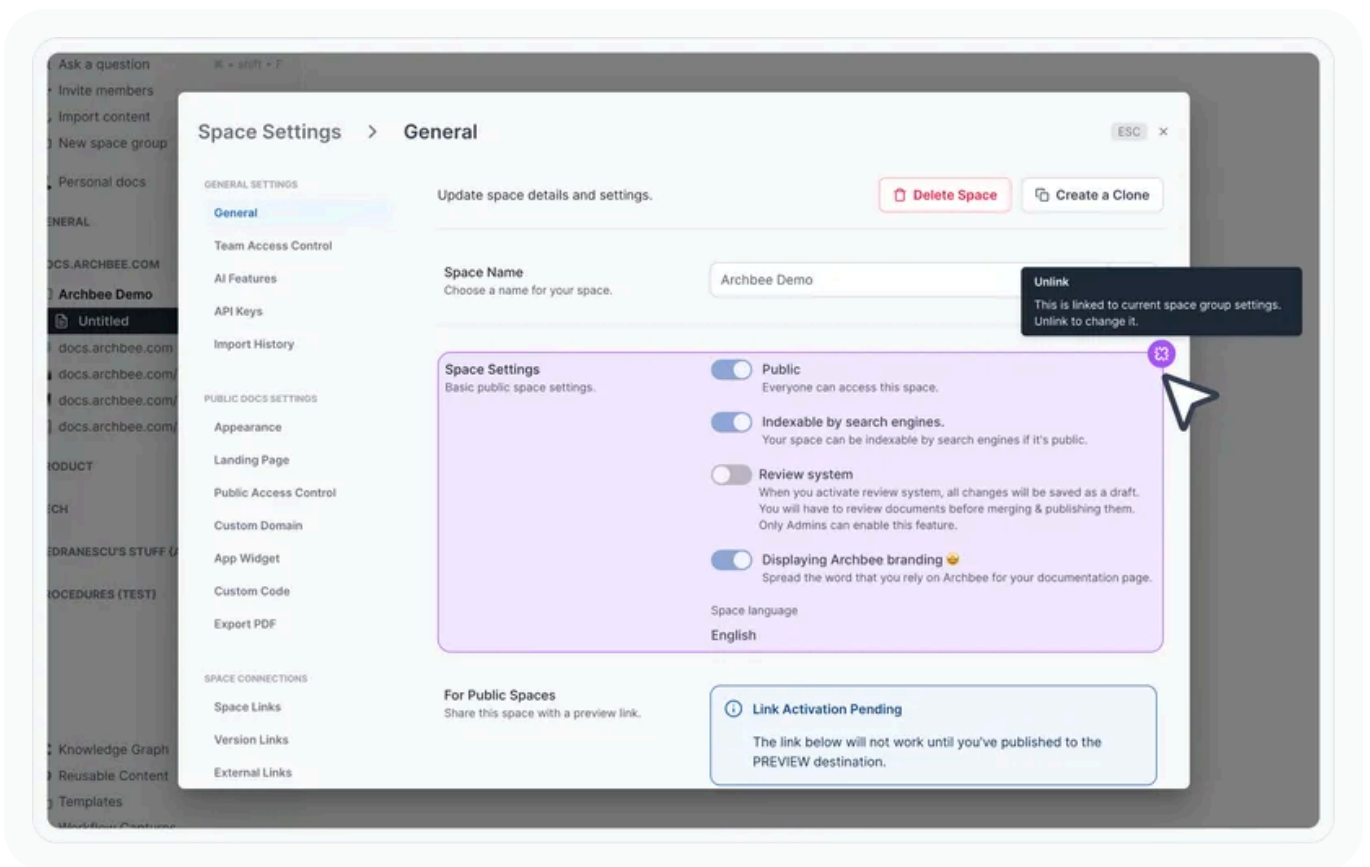


Space-Group-Name


Die Änderungen werden auf alle neuen oder bestehenden Spaces innerhalb einer Space-Gruppe übertragen.

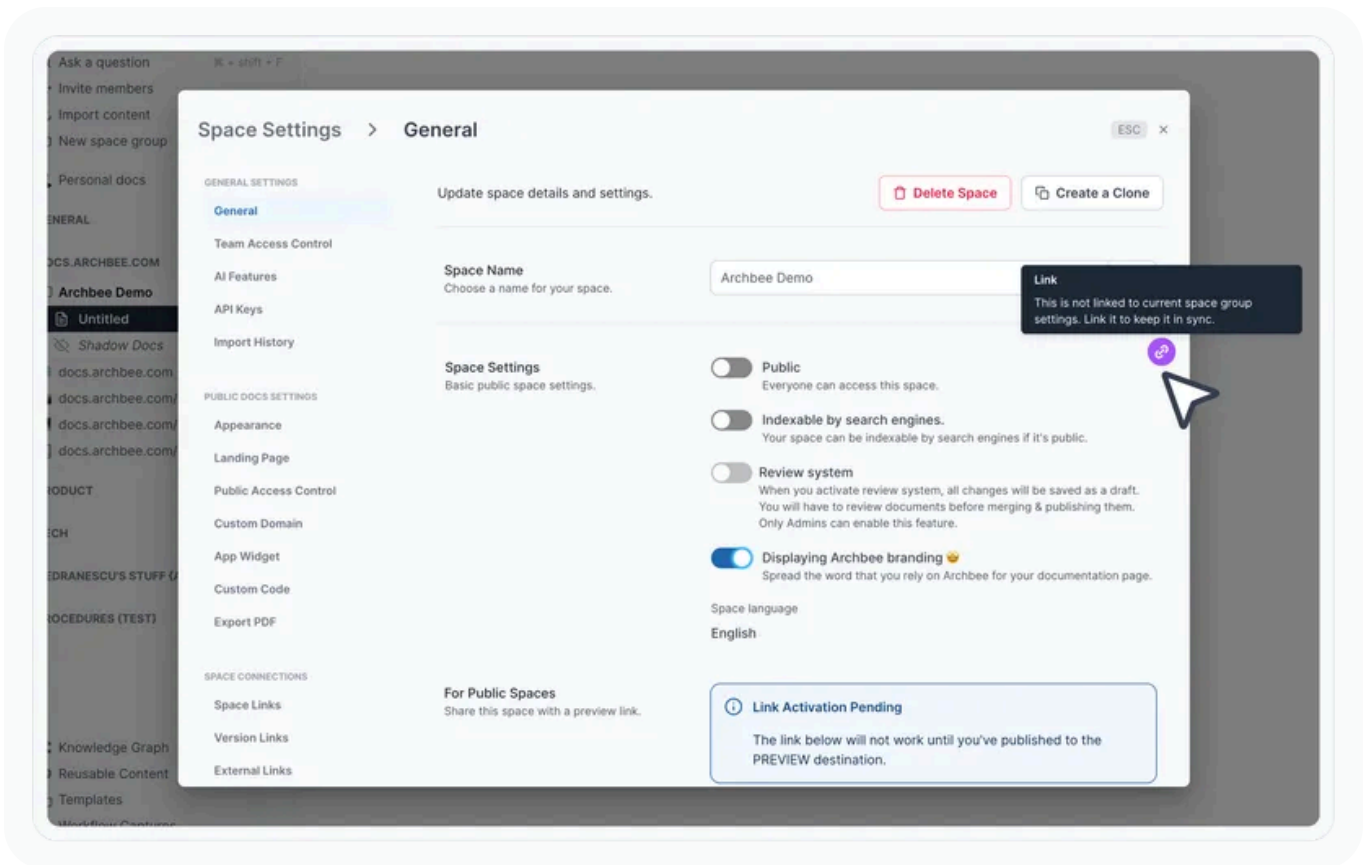
## Verknüpfen/Entkoppeln Ihrer Space-Gruppeneinstellungen

Standardmäßig sind auf Space-Ebene alle Einstellungen mit Ihren Space-Gruppeneinstellungen verknüpft.



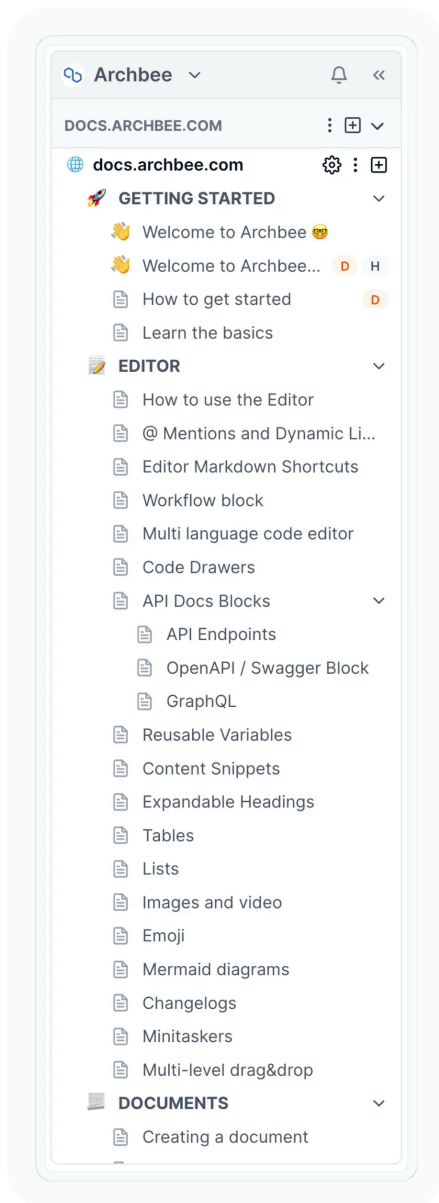
## Verknüpfte Space-Gruppeneinstellungen

Klicken Sie auf die  Schaltfläche, um die Verknüpfung aufzuheben, wenn Sie Optionen pro Space-Ebene ändern möchten.



Verknüpfen/Entkoppeln-Schaltfläche

## 4.4. Dokumentbäume



Archbee Dokumentbaum

Jeder **Space** hat einen Dokumentbaum, unter dem Dokumente verschachtelt sind, und jedes Dokument kann 0–n untergeordnete Dokumente haben.

Sie können Dokumente durch einfaches Drag-and-Drop **neu anordnen**.

Sie können sie auch in andere Spaces verschieben, indem Sie sie per Drag-and-Drop auf den gewünschten Space ziehen.

Alternativ können Sie über das **Dreipunkt-Menü** neben jedem Dokument auf **In einen anderen Space verschieben** klicken und dann auswählen, wohin Sie das Dokument verschieben möchten.

Schauen Sie sich das Bild links an, um Archbees Beispiel eines Dokumentbaums zu sehen, gewachsen auf unserer eigenen Plattform. 😊

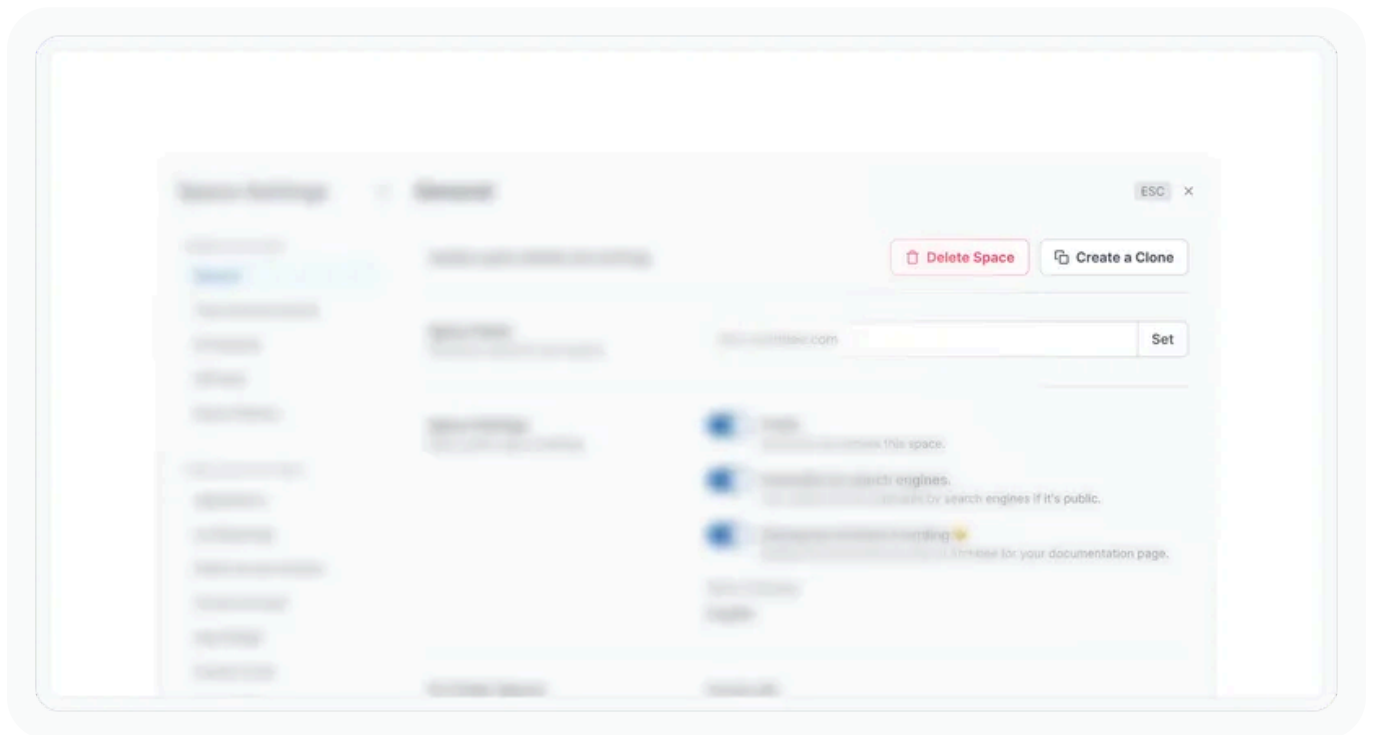
## 4.5. Einen Klon eines Space erstellen

Für kundenorientierte Dokumentation, insbesondere Entwickler- oder API-Dokumentationen, **manchmal** benötigen Sie mehrere Versionen, die alle gleichzeitig verfügbar sind.

Beispielsweise verwenden neue Kunden möglicherweise v2 Ihrer API, während einige Ihrer bestehenden Kunden weiterhin v1 nutzen — daher müssen sie die Dokumentation für v1 lesen.

**Spaces Clone** ist eine Funktion zum Erstellen eines identischen Klons eines Space, den Sie dann in v1 umbenennen und anschließend an jeder Version separat weiterarbeiten können.

Zusammen mit Hostname-Pfaden können Sie mit nur wenigen Klicks ein System einrichten, in dem mehrere Versionen der Dokumentation verfügbar sind.



Space Clone

## 4.6. Teamzugriffskontrolle

### Wie man den Zugriff auf bestimmte Spaces kontrolliert

Spaces sind eine Möglichkeit, Ihre Dokumente nach Teams oder Themen zu organisieren. Standardmäßig ist ein Space privat, und Sie können Benutzergruppen und rollenbasierte Zugriffskontrollen verwenden, um den Zugriff von Teammitgliedern zu beschränken.

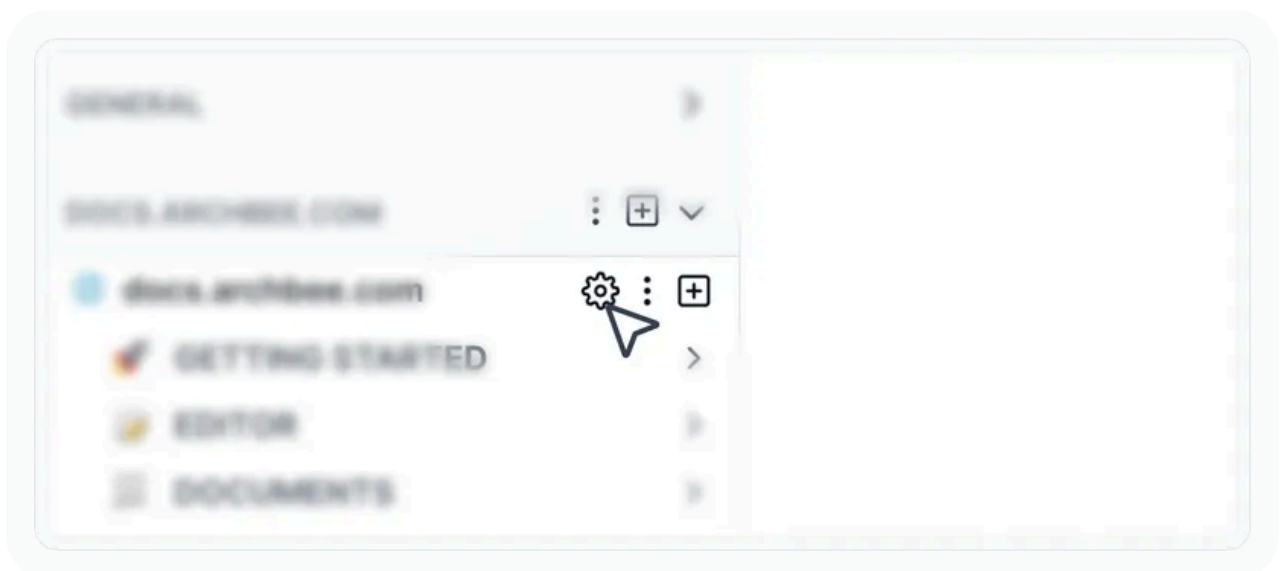
Teamzugriffskontrolle ist eine Funktion, mit der Sie verwalten können, wer auf jeden Space in Archbee zugreifen kann und welche Berechtigungsstufe sie haben: `Lesen` oder `Schreiben`.

Diese Berechtigungen sind nur für Benutzer verfügbar, die zu einer Archbee-Organisation eingeladen wurden.

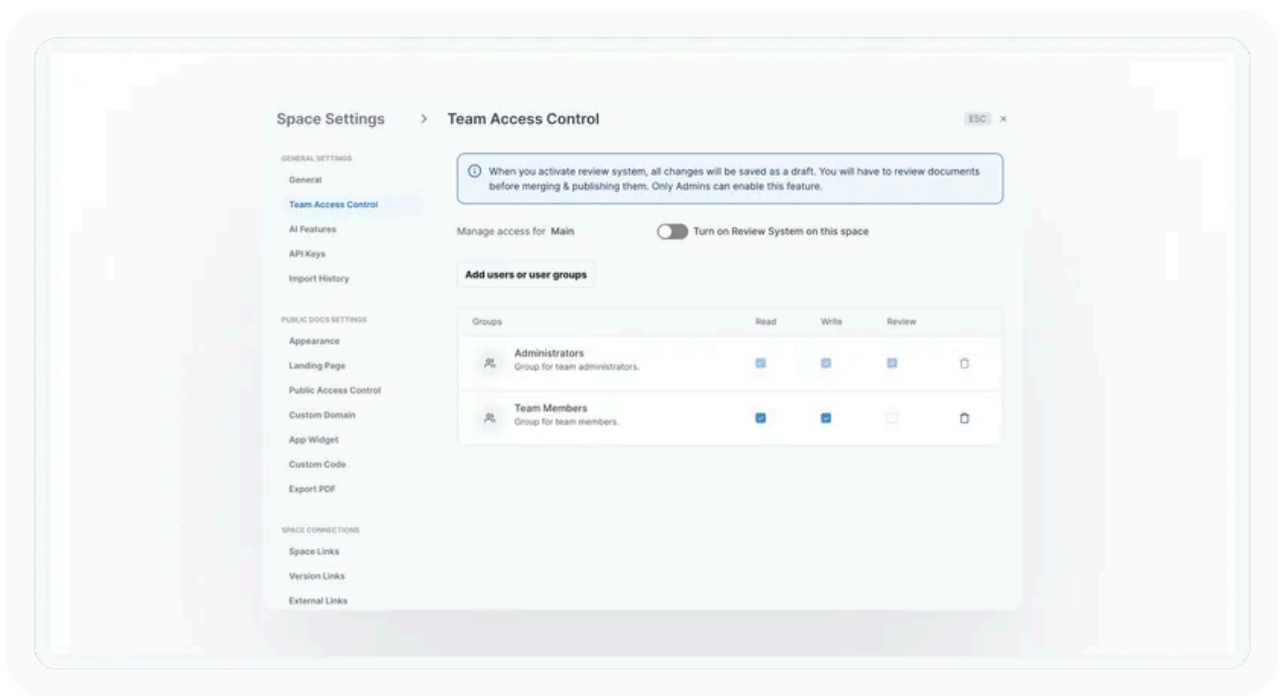
Die für Leser verfügbaren Berechtigungen finden Sie unter [Öffentliche Zugriffskontrollen](#).

### Zugriff verwalten

- 1 Gehen Sie zu den Space-Einstellungen



- 2 Klicken Sie auf den Tab Teamzugriffskontrolle.



Superadmins und Administratoren können verwalten, wer auf jeden Space zugreifen kann und welche Art von Berechtigung besteht: **lesen oder schreiben** .

Um den Zugriff auf einen Space zu entfernen, löschen Sie die Teammitglieder-Gruppen über das **Papierkorbsymbol** . Sie können auch benutzerdefinierte Gruppen oder einzelne Benutzer mit Zugriff auf einen Space löschen.

Um einem Benutzer oder einer Gruppe Zugriff auf einen Space zu gewähren, klicken Sie auf die Schaltfläche „Berechtigung hinzufügen“. Sie können dann nach dem Benutzer oder der Gruppe suchen, der bzw. die Zugriff erhalten soll. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Lese- oder Schreibberechtigung, um weitere Kontrolle zu ermöglichen.

## Mehr erfahren

Wenn Sie mehr darüber erfahren möchten, wie Sie Ihre Organisation in Archbee verwalten, lesen Sie unseren Leitfaden über [\*\*Die Organisation verwalten\*\*](#)

## 4.7. KI-Addon

---

### Archbee AI Addon und Funktionen

Das Archbee AI Addon ist ein sofort einsetzbares, gebrauchsfertiges Set von KI-Funktionen.

Mit dem Archbee AI Addon haben Sie Zugriff auf KI fragen, KI-Schreibassistenz, Zusammenfassung erstellen, und Shadow-Dokumente Funktionen.

## ✓ KI fragen

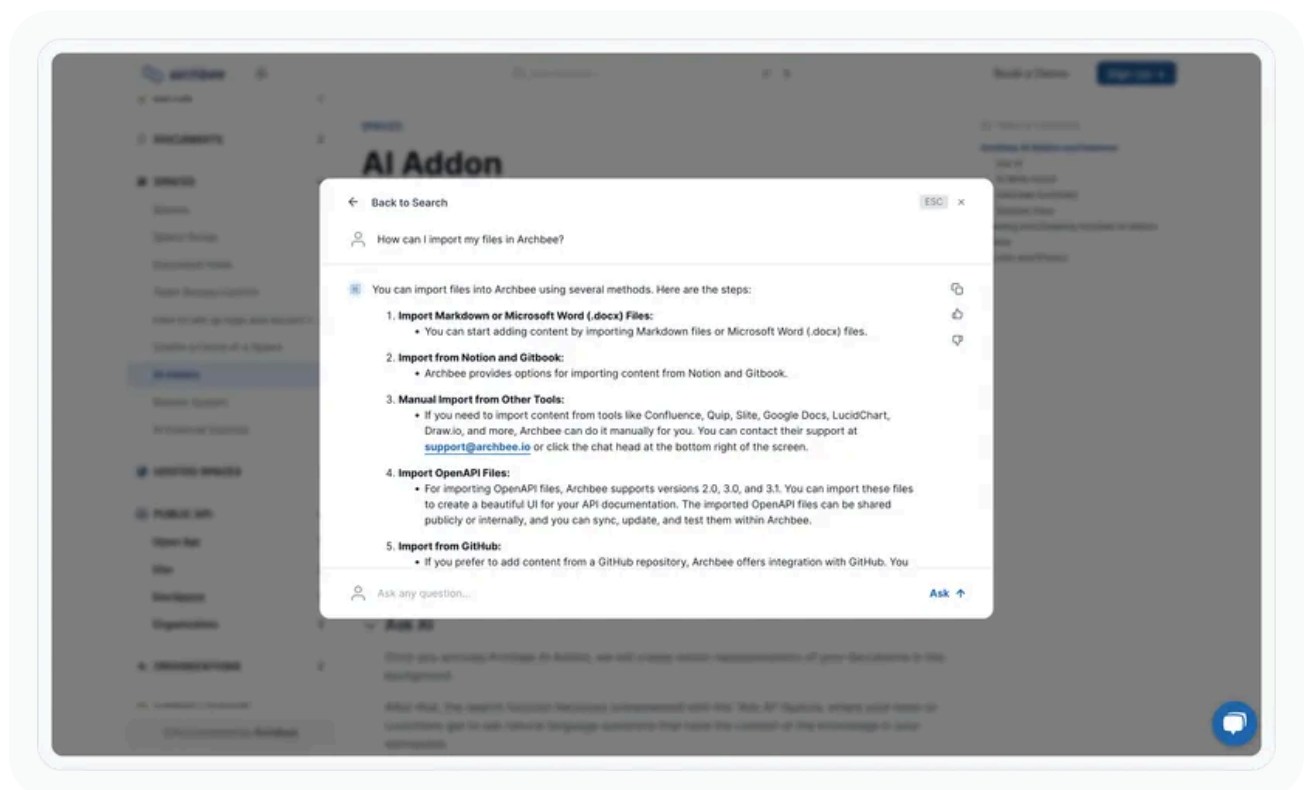
Sobald Sie das Archbee KI-Addon aktivieren, erstellen wir im Hintergrund Vektordarstellungen Ihrer Dokumente.

Danach wird die Suchfunktion mit der „KI fragen“-Funktion leistungsstärker, bei der Ihr Team oder Ihre Kunden natürliche Sprachfragen stellen können, die den Kontext des Wissens in Ihrem Workspace berücksichtigen.

„KI fragen“ ist sowohl für interne als auch für externe/veröffentlichte Portale verfügbar. Klicken Sie einfach in das Suchfeld, stellen Sie eine Frage, drücken Sie die Eingabetaste oder klicken Sie auf die blaue Leiste „KI fragen“.

Sobald Sie eine Antwort von unserer KI erhalten, können Sie:

1. Das Gespräch fortsetzen und nach weiteren Informationen fragen, wenn die bereitgestellte Antwort nicht zufriedenstellend ist
2. Den Abschnitt „Quellen“ am Ende der Antwort nutzen, um zu den Quelldokumenten zu navigieren
3. Die Like/Dislike-Schaltflächen auf der rechten Seite verwenden, um die Antwort zu bewerten – da Archbee KI noch in der Beta ist, hilft uns dies erheblich bei der Bewertung und Verbesserung unseres KI-Modells

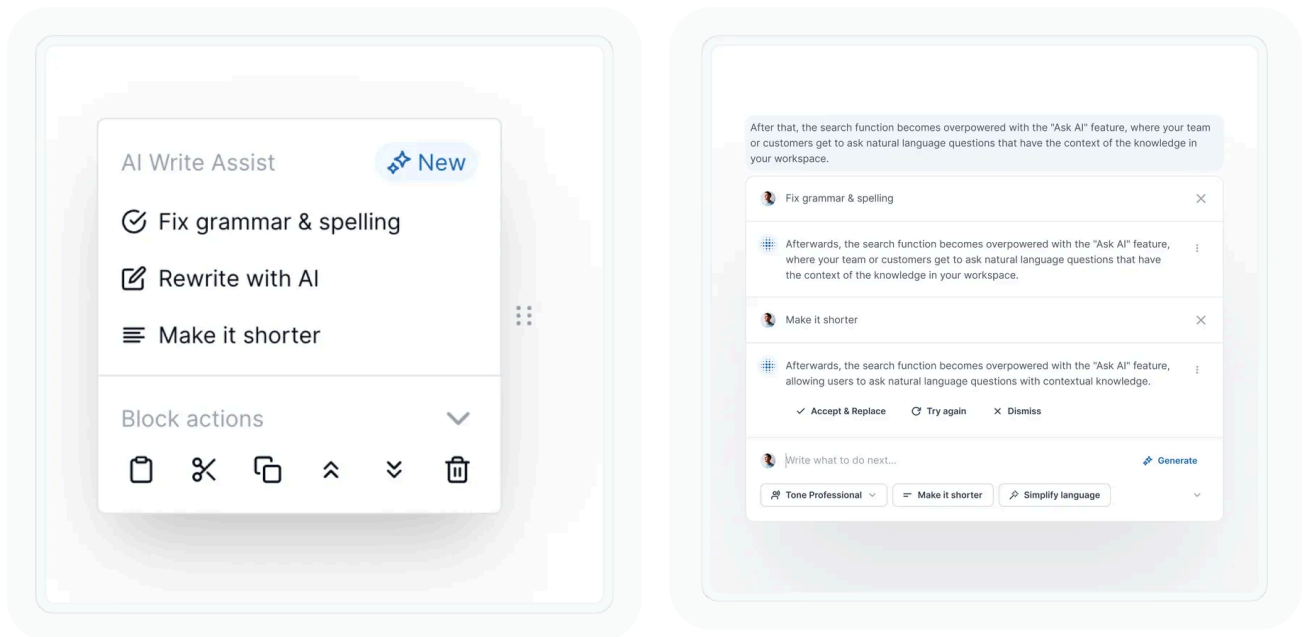


## ✓ KI-Schreibassistent

Der KI-Schreibassistent kann nur verwendet werden, wenn du das Archbee KI-Addon auf der Integrationsseite aktivierst.

### Wie du ihn verwenden kannst:

1. Öffne das Menü des KI-Schreibassistenten (Blockmenü), indem du auf die 3 oder 6 Punkte links neben einem Absatz klickst.
2. Du kannst jetzt über das Chatfeld mit unserem KI-Schreibassistenten interagieren, genau wie mit ChatGPT.



### Optionen des KI-Schreibassistenten:

1. **Grammatik und Rechtschreibung korrigieren** → Dadurch wird das Chatfeld geöffnet und eine KI-überprüfte Version des Textes im Absatz bereitgestellt. Du kannst im selben Chat weiter chatten und die Version verbessern.
2. **Mit KI umschreiben** → Dadurch wird ein leeres Chatfeld geöffnet, mit dem Kontext des Absatztextes, und du kannst verschiedene Operationen mit unserer KI durchführen (übersetzen, zusammenfassen, erweitern usw.).
3. **Kürzer machen** → Dadurch wird das Chatfeld geöffnet und eine zusammengefasste Version deines Absatzinhalts bereitgestellt. Du kannst weiter mit unserer KI chatten, um den Inhalt zu verbessern.

## Chatfeld-Optionen

Sobald du das Chatfeld des KI-Schreibassistenten erreichst, kannst du mehrere Aktionen durchführen:

1. Verwende es, um Inhalte mit unserer KI zu erzeugen – genau wie bei ChatGPT.
2. Nachdem du deine gewünschte Antwort erhalten hast, verwende die Schaltflächen unter der Antwort, um:
  - **Akzeptieren & Ersetzen** - den Inhalt deines Absatzes durch die aktuelle KI-Antwort ersetzen
  - **Erneut versuchen** - dieselbe Anfrage erneut an die KI senden
  - **Verwerfen** - das KI-Chatfeld schließen und die Unterhaltung löschen
3. Verwende das 3-Punkte-Menü rechts neben jeder Antwort, um:
  - **In die Zwischenablage kopieren**
  - **Akzeptieren & Ersetzen** vorherige Antworten

4. Ton ändern: Verwende unser Dropdown 'Ton ändern', um auszuwählen, in welchem Ton unsere KI antworten soll.
5. Verwende unsere Schnellschaltflächen, um Anfragen an unsere KI zu senden: **Zusammenfassen, Länger machen**, usw.

## ✓ Zusammenfassung erstellen

Die Zusammenfassungsgenerierung ist eine KI-Funktion, die im Archbee-AI-Add-on enthalten ist. Mit „Zusammenfassung erstellen“ fasst unsere KI Ihren Artikel kurz zusammen und platziert die Zusammenfassung am Anfang des Artikels, direkt unter dem Titel. Dies ist nützlich, wenn Sie komplexe Artikel haben und davon ausgehen, dass Benutzer von einer kurzen Zusammenfassung zu Beginn profitieren könnten.

Sobald eine Zusammenfassung erstellt wurde, können Sie sie neu generieren, entfernen oder manuell bearbeiten, indem Sie einfach in das Textfeld klicken.

### Summary

The Archbee AI Addon provides a set of AI features, including the "Ask AI" feature that allows users to ask natural language questions and receive answers based on the knowledge in their workspace. The AI Write Assistant feature allows users to interact with an AI chatbot to fix grammar and spelling, rewrite text, or make it shorter. The Generate Summary feature generates a brief summary of an article. The Shadow Docs Folder feature allows users to keep documents private while still allowing the AI Search function to index them. The Archbee AI Addon can be enabled or disabled in workspace settings, and there are tokens included with the addon that are consumed when using AI features. The addon uses Microsoft Azure OpenAI API for its AI features, and data privacy policies are in place to protect user data.

— AI Generated

Remove  Regenerate 

## ✓ Shadow Docs

Der Shadow-Docs-Ordner ist eine Funktion, mit der Dokumente privat gehalten und gleichzeitig an unsere KI-Suche zur Indexierung gesendet werden.

So funktioniert es:

1. Erstellen Sie den **Shadow-Docs-Ordner** innerhalb Ihres Space;
2. Fügen Sie dort Ihre Inhalte hinzu. Hier sind einige mögliche Anwendungsfälle:
  - Sie haben `Code-Dateien` die Sie vor Ihren Lesern privat halten möchten, aber dennoch soll die Ask-AI-Suche auf Basis dieser Code-Dateien antworten können;
  - Sie haben Entwurfs- & Massen-Notizen/Dokumente/Artikel/etc. die nicht in einer lesbaren oder präsentierbaren Form vorliegen, aber dennoch wertvolle Informationen enthalten, auf die die Ask-AI-Suche zugreifen soll;
3. Alle Dokumente in einem Shadow-Docs-Ordner werden zur Indexierung an die Ask-AI-Suche gesendet. Das bedeutet, dass Ihre Nutzer diese Dateien nicht sehen, wenn Sie Ihren Space veröffentlichen, aber der KI-Assistent kann deren Kontext verwenden, um Antworten zu geben.

Die Dateien im Shadow-Docs-Ordner werden **NICHT** den Nutzern angezeigt, wenn Sie Ihren Space veröffentlichen. Dies gilt sowohl für *Veröffentlichen zur Vorschau* als auch für *Veröffentlichen zur Produktion*.

### Mögliche Anwendungsfälle:

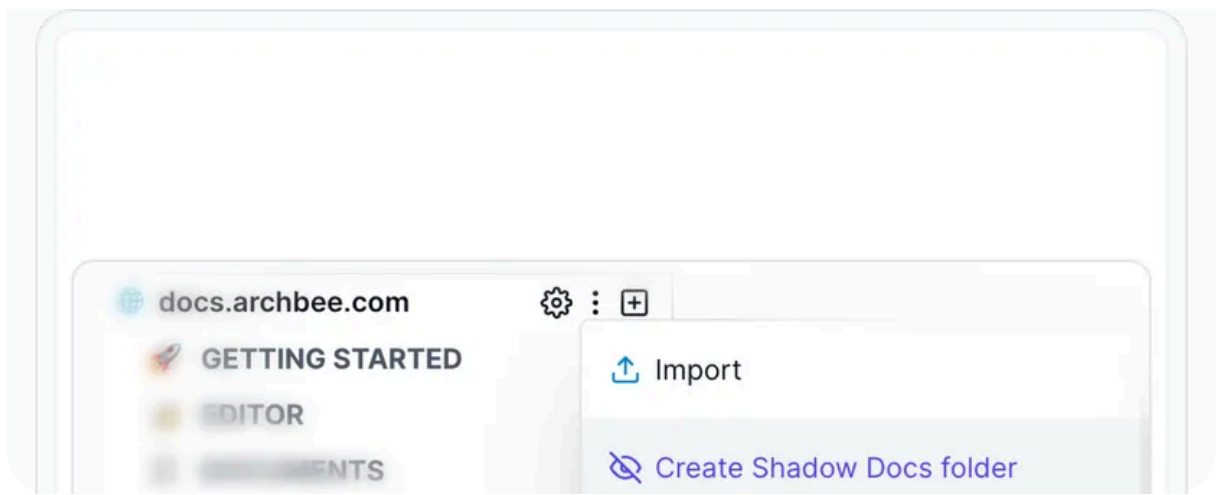
- Sie haben Code-Dateien, die Sie vor Ihren Lesern privat halten möchten, aber dennoch soll die KI-Suche auf Basis dieser Code-Dateien antworten können;
- Sie haben Entwurfs- & Massen-Notizen/Dokumente/Artikel/etc., die nicht in einer lesbaren Form sind, aber dennoch wertvolle Informationen enthalten, die die KI-Suche verwenden können soll;

### Wie man Shadow Docs aktiviert

- 1 Öffnen Sie das Space-Menü, indem Sie auf die 3 vertikalen Punkte klicken ( ⋮ ), neben den Einstellungen ( ⚙ )
- 2 Klicken Sie auf **Shadow-Docs-Ordner erstellen**







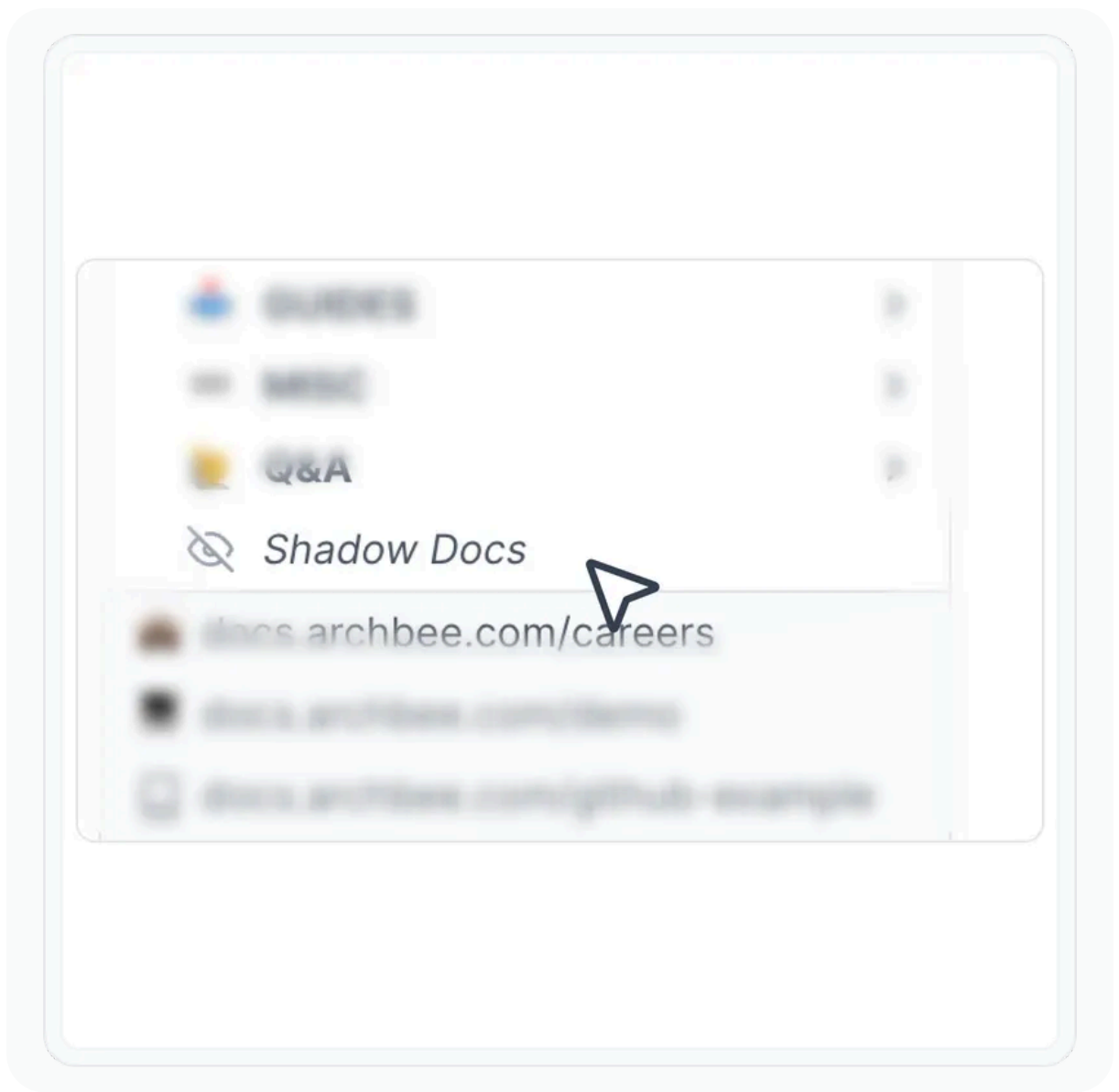
3 Fügen Sie die benötigten Dokumente zum **Shadow-Docs** Ordner hinzu.

Der **Shadow-Docs** Ordner verhält sich wie ein normaler Ordner:

- Sie können Dateien per **Drag-and-Drop** hinzufügen;
- Sie können **Dokumente erstellen** direkt über den **+**-Button neben dem Ordernamen;
- Sie können ihn **archivieren** wenn Sie ihn nicht mehr benötigen;

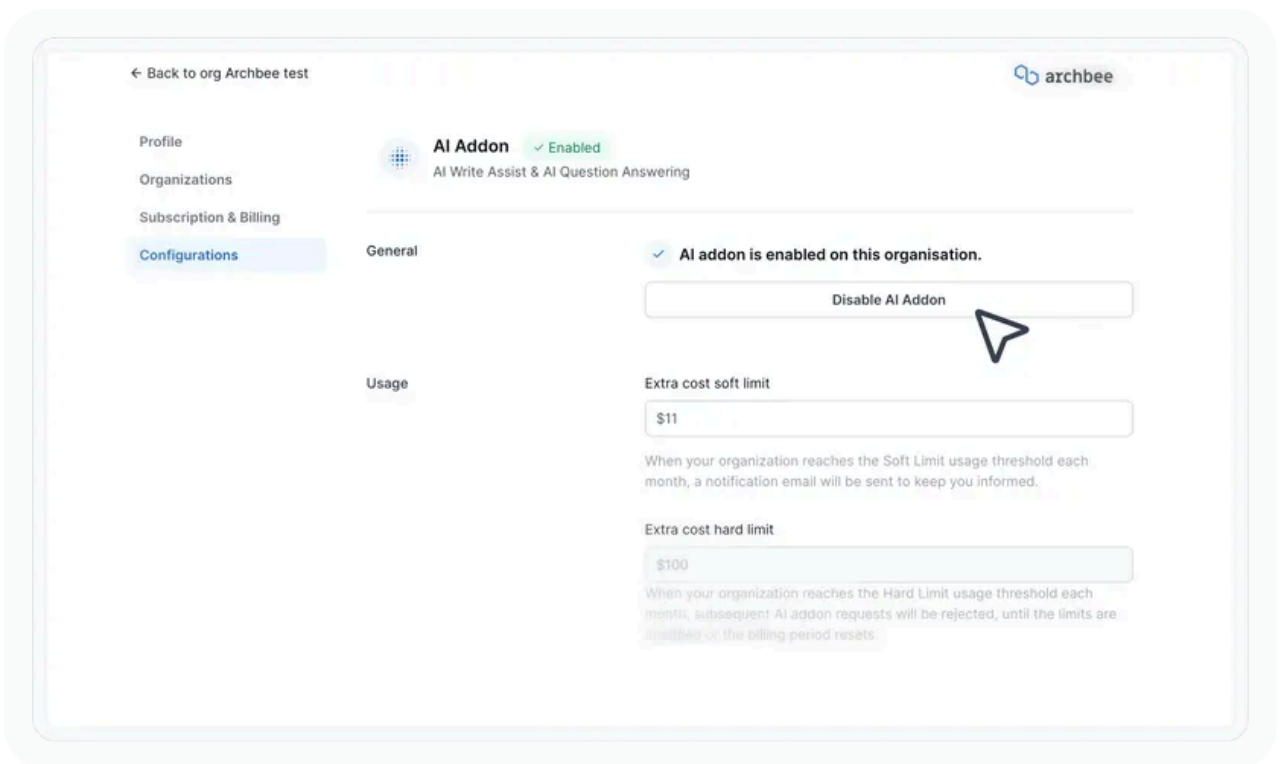
#### ▣ **Wir sind für Sie da!**

Wenn Sie ihn archivieren, können Sie den Shadow-Docs-Ordner erneut über das Space-Menü (3-Punkte-Menü) erstellen oder den alten Ordner aus den Archiven **wiederherstellen**.



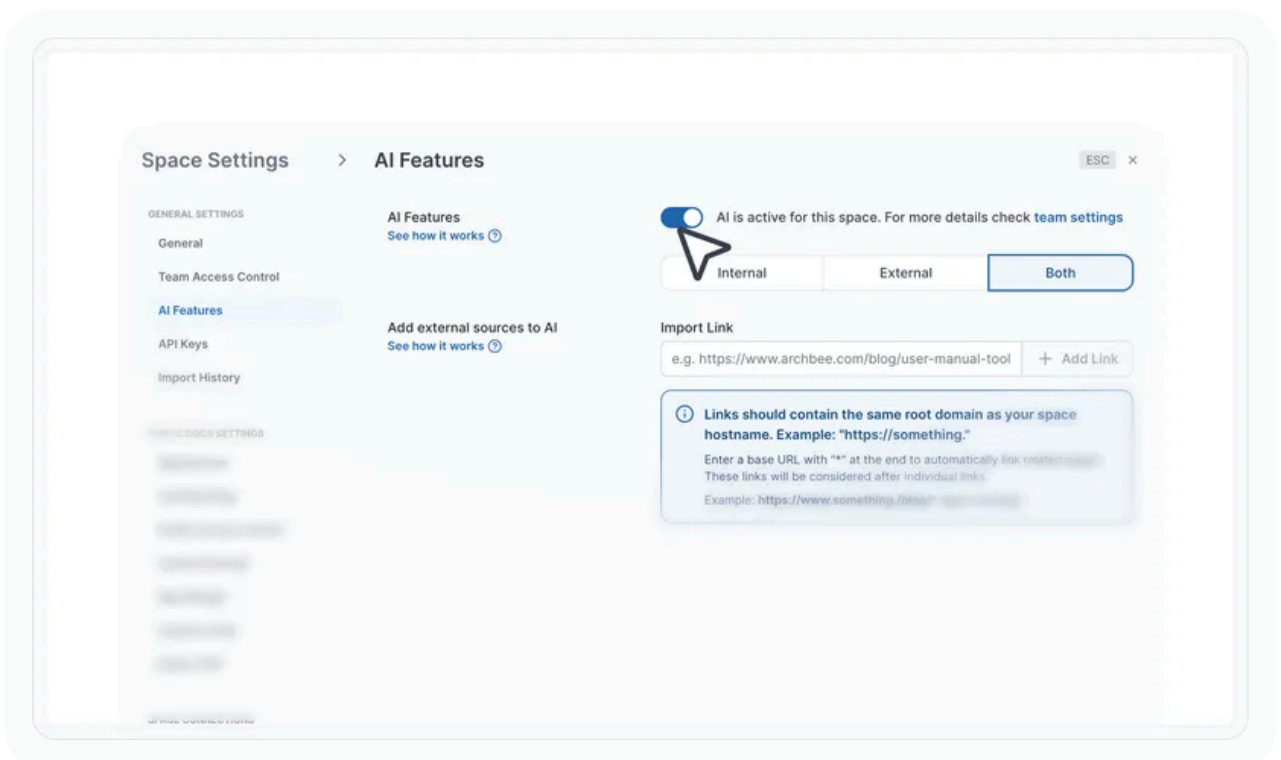
## Archbee AI Addon aktivieren / deaktivieren

- 1 Gehen Sie zu Ihren **Workspace-Einstellungen** und wählen Sie unter **AI Addon** Aktiviert oder Deaktiviert aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.



2 Archbee AI für einen bestimmten Space deaktivieren → Wenn Sie sensible Daten oder private Dokumente in einem oder mehreren Spaces haben und diese privat halten möchten (während andere Spaces mit Archbee AI integriert sind), gehen Sie zu den Space-Einstellungen und deaktivieren Sie die Integration.

Der Space, für den Archbee AI in den Space-Einstellungen deaktiviert wurde, wird nicht indexiert, und der Inhalt in diesem Space wird nicht über die Funktionen Ask AI oder AI Write Assistant verfügbar sein.



## Tokens

Sie erhalten eine bestimmte Anzahl an Tokens mit Ihrem AI-Addon, wie auf der [Preisseite](#) im FAQ-Bereich unten angegeben. Diese Tokens werden jedes Mal verbraucht, wenn Sie unsere KI-Funktionen nutzen, basierend auf dem verarbeiteten Textvolumen.

Wir berechnen die zusätzlich verbrauchten Tokens, wenn Sie die enthaltene Menge überschreiten.

Sie können den Verbrauch und die zusätzlichen Kosten in den Organisationseinstellungen einsehen.

Sie können Limits für Ihren zusätzlichen Verbrauch festlegen. Wenn das Limit erreicht ist, wird KI für Sie deaktiviert.

## Sicherheit und Datenschutz

Wir verwenden den Microsoft Azure OpenAI API-Dienst für alle LLM- und KI-Funktionen. Die Inhalte in Ihrem Arbeitsbereich sowie Ihre Anfragen werden an die Azure OpenAI API gesendet.

Lesen Sie Microsofts [Datenschutzrichtlinie](#).

Auszug aus Microsofts Datenschutzrichtlinie (Stand 22. September 2023):

*Ihre Prompts (Eingaben) und Completions (Ausgaben), Ihre Embeddings und Ihre Trainingsdaten:*

*stehen anderen Kunden NICHT zur Verfügung.*

*stehen OpenAI NICHT zur Verfügung.*

*werden NICHT zur Verbesserung der OpenAI-Modelle verwendet.*

*werden NICHT zur Verbesserung von Microsoft-Produkten oder Produkten Dritter verwendet.*

*werden NICHT zur automatischen Verbesserung von Azure-OpenAI-Modellen für Ihre Nutzung in Ihrer Ressource verwendet (die Modelle sind zustandslos, es sei denn, Sie optimieren Modelle ausdrücklich mit Ihren Trainingsdaten).*

*Ihre feinjustierten Azure-OpenAI-Modelle stehen ausschließlich Ihnen zur Verfügung.*

*Der Azure OpenAI Service wird vollständig von Microsoft kontrolliert; Microsoft hostet die OpenAI-Modelle in der Azure-Umgebung von Microsoft und der Dienst interagiert NICHT mit von OpenAI betriebenen Diensten (z. B. ChatGPT oder der OpenAI API).*

## 4.8. Externe KI-Quellen

---

Die **KI-Externe Quellen** Funktion hilft Ihnen dabei, der KI Kontext aus externen Ressourcen bereitzustellen.

Angenommen, Sie haben bereits Ihre ersten Archbee-Dokumente erstellt und das KI-Add-on aktiviert.

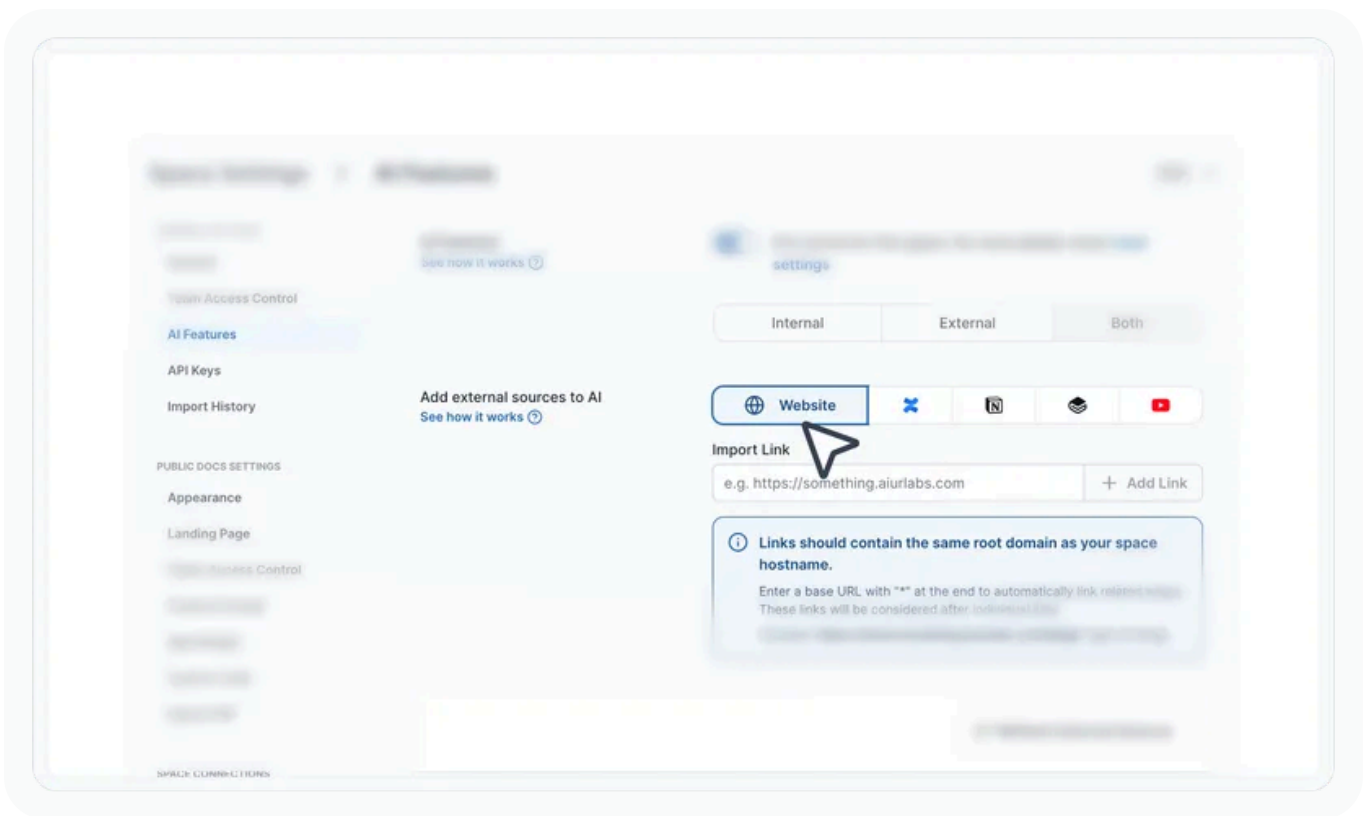
Wenn Sie das Add-on nicht haben, müssen Sie es erwerben. Navigieren Sie zu Ihren **Organisationseinstellungen > Abonnement & Abrechnung** und suchen Sie nach dem **KI-Add-on** und schließen Sie Ihren Kauf ab.

Möglicherweise haben Sie auch andere produktbezogene Artikel/Ressourcen, die helfen können, die Antwort des LLM zu verbessern, z. B. einen Blog, in dem Sie Best Practices und Informationen über Ihr Produkt teilen.

Um dies einzurichten, navigieren Sie zu **Space-Einstellungen → KI-Funktionen**. Überprüfen Sie den Abschnitt *Externe Quellen*.

Hier können Sie Links oder Ressourcen von anderen Dokumentationsanbietern hinzufügen, die Sie der KI bereitstellen möchten, damit wir beginnen können, die Daten zu verarbeiten. Dies kann je nach Datenmenge einige Minuten dauern.

Für mehr Informationen klicken Sie auf das *So funktioniert es* Tooltip auf der linken Seite des Fensters mit den KI-Funktionen.



Link zu externen Quellen hinzufügen

## Externe Quellen aktualisieren

Das System aktualisiert externe Quellen regelmäßig, aber wenn Sie eine schnellere Änderung aus Ihren Ressourcen übernehmen möchten, klicken Sie auf die **Externe Quellen aktualisieren** Schaltfläche, und das System beginnt sofort mit der Aktualisierung.

Stellen Sie zuerst sicher, dass alles korrekt ist, und klicken Sie dann auf die **Externe Quellen aktualisieren** Schaltfläche. Beachten Sie, dass Sie den Inhalt nur alle 6 Stunden aktualisieren können.



## 4.8.1. Website-Links importieren

---

## 4.8.2. Confluence-Seiten importieren

---



### 4.8.3. Notion-Seiten importieren

---



## 4.8.4. **GitBook- und YouTube-Links importieren**

---



## 4.9. So richten Sie Logo und Akzentfarben ein

---





## 4.10. Fragen-und-Antworten-Bereich

---









# 5. **Gehostete Bereiche**

## 5.1. **Hosting Spaces auf einer benutzerdefinierten Domain**

---







## 5.2. Hosting Spaces in einem Unterordner

---





## 5.3. Öffentliche Zugriffskontrollen

---































## 5.3.1. E-Mail-Vorlagen verwalten

---

Diese Einstellung kann auf die Optionen Private Accounts & Magic Link Authentication angewendet werden

Mit unserer Funktion für E-Mail-Vorlagen können Sie die E-Mails anpassen, die für Passwort-Zurücksetzungen, neue Konto-Registrierungen und E-Mail-Signaturen gesendet werden. Mit dieser Funktion können Sie den Text personalisieren und eigenes Branding (Logo und Farben) hinzufügen, um ein konsistentes und professionelles Erscheinungsbild für die E-Mail-Kommunikation Ihrer Organisation sicherzustellen.

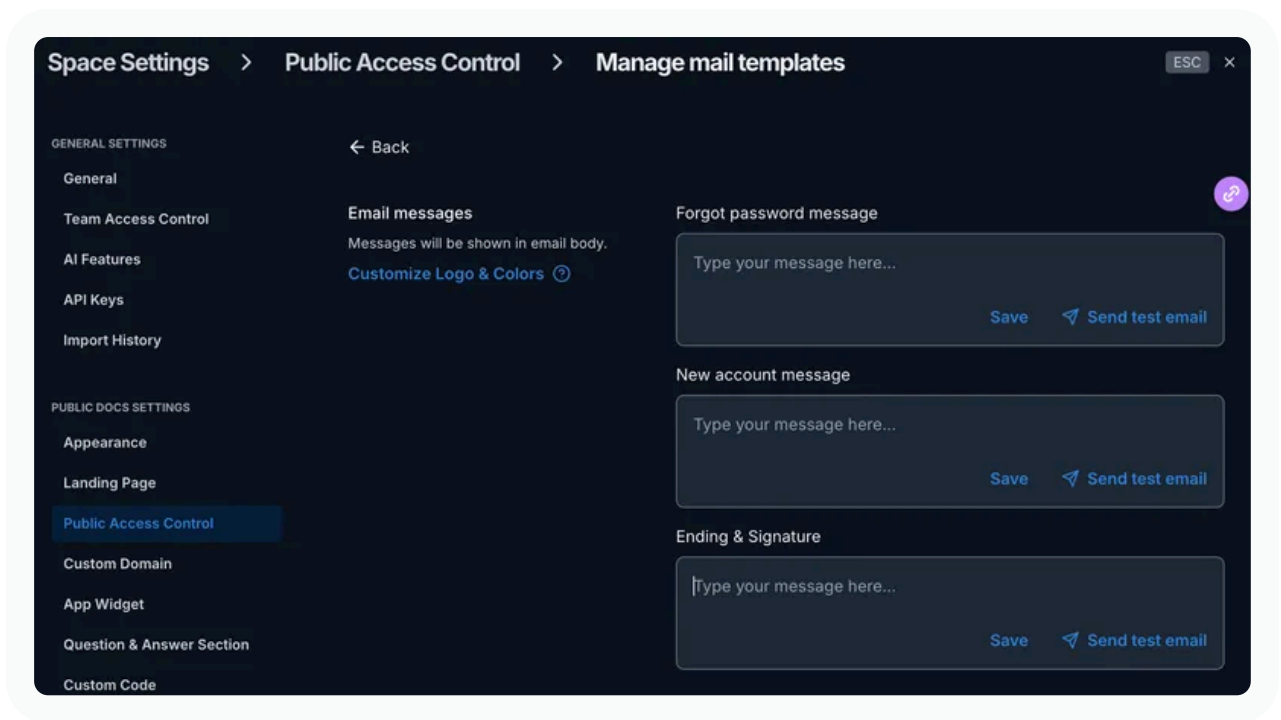
### Hauptfunktionen

- **Passwort-Zurücksetzungsemails anpassen** – Personalisieren Sie den Inhalt, den Nutzer beim Zurücksetzen ihres Passworts erhalten.
- **E-Mails für neue Konten bearbeiten** – Bearbeiten Sie die Willkommensnachricht für neue Nutzer.
- **Eigene Signatur festlegen** – Fügen Sie eine personalisierte Signatur für alle E-Mails hinzu.
- **Branding & Identität**– Integrieren Sie das Logo und die Farben Ihres Unternehmens in die E-Mail-Vorlagen
- **Live-Vorschau & Tests** – Senden Sie Test-E-Mails, um das finale Design vor der Veröffentlichung zu überprüfen.

### So funktioniert es

1 **Schritt 1:** Greifen Sie auf die E-Mail-Vorlagenfunktion zu

- Navigieren Sie zu **Space-Einstellungen > Öffentliche Zugriffskontrolle > E-Mail-Vorlagen verwalten** in Ihrem Dashboard.
- Hier sehen Sie verschiedene E-Mail-Bereiche, die Sie anpassen können.



## 2 Schritt 2: E-Mail-Nachrichten anpassen

- **Nachricht „Passwort vergessen“:** Ändern Sie den Text für E-Mails zum Zurücksetzen des Passworts.
- **Nachricht für neues Konto:** Bearbeiten Sie die Willkommensmail für neu registrierte Benutzer.
- **Abschluss & Signatur:** Personalisieren Sie, wie Ihr Abschluss & Ihre Signatur aussehen.

## 3 Schritt 3: Branding hinzufügen (Logo & Farben)

- Klicken Sie auf **Logo & Farben anpassen** um die Branding-Einstellungen zu öffnen.
- Laden Sie Ihr **Unternehmenslogo** hoch, damit es in allen E-Mails erscheint.
- Wählen Sie eine individuelle **akzentfarbe des Themas** die zu Ihrer Markenidentität passt.

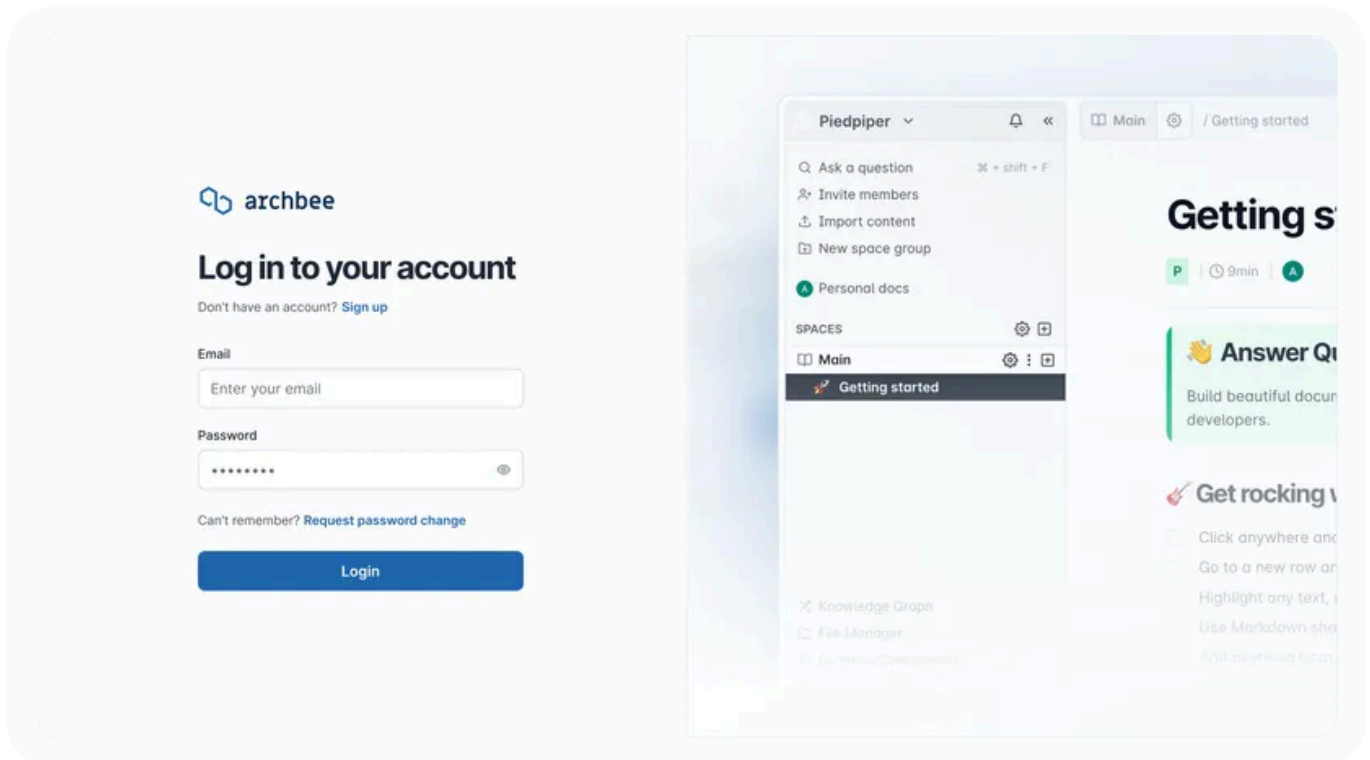
## 4 Schritt 4: Testen und Bereitstellen

- Verwenden Sie die Schaltfläche **Test-E-Mail senden** um eine Vorschau Ihrer E-Mails anzuzeigen.
- Die angepassten E-Mails werden automatisch versendet, wenn sie ausgelöst werden.

# Warum benutzerdefinierte Mailvorlagen verwenden?

- **Stärkeres Branding** – Vertrauen stärken mit unternehmensgebrandeten E-Mails.
- **Verbesserte Benutzererfahrung** – Klare, professionelle und personalisierte Kommunikation bereitstellen.
- **Flexibilität & Kontrolle** – Nachrichten jederzeit aktualisieren, um dem Unternehmensstil oder Richtlinienänderungen zu entsprechen.

## 5.4. Authentifizierungsseiten

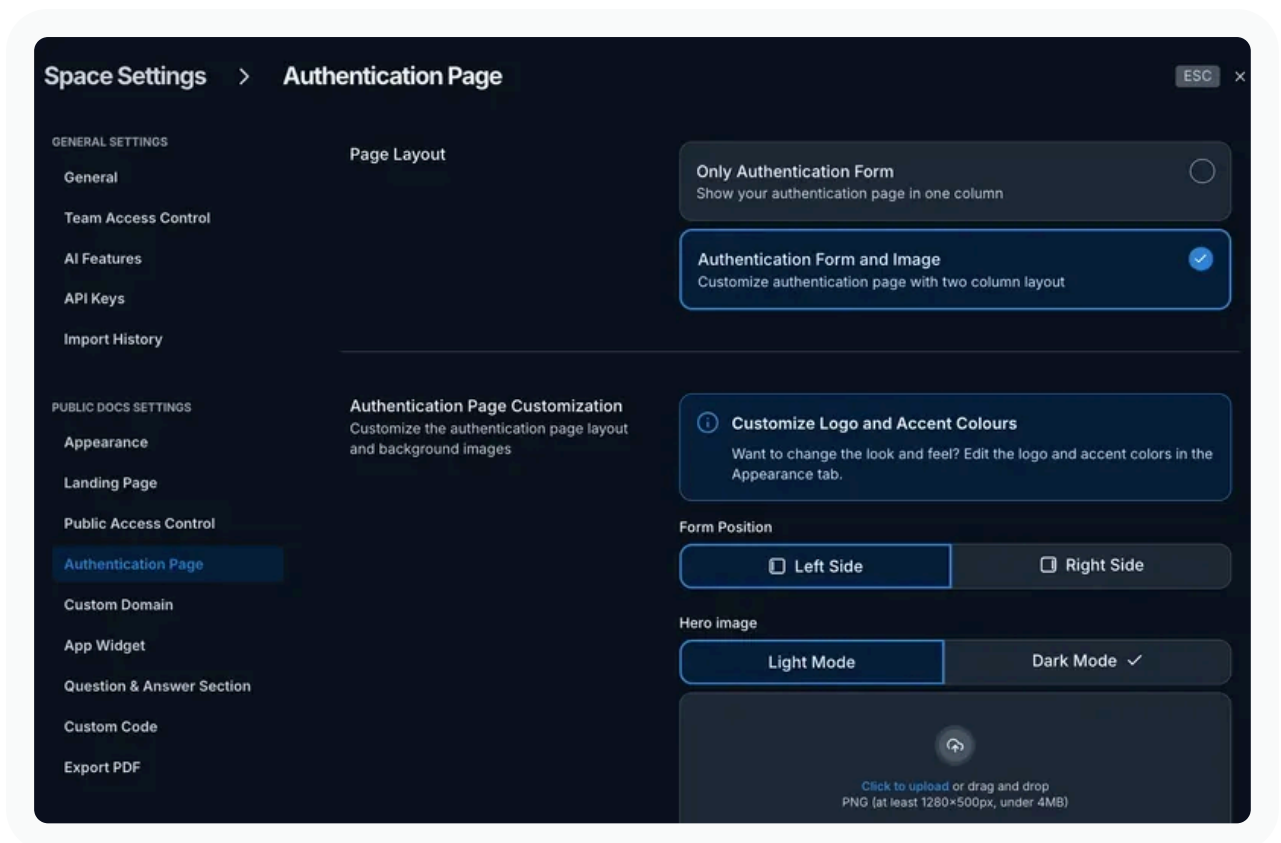


Die Option für Authentifizierungsseiten ermöglicht es Ihnen, eine vollständig anpassbare Login-Seite für Benutzer zu erstellen, die auf Ihr öffentliches Portal zugreifen.

### Schritte zur Anpassung Ihrer Authentifizierungsseite

#### 1 Finden Sie die Option „Authentifizierungsseiten“

- Navigieren Sie zu Space Settings → Public Doc Settings → Authentication Page (hier können Sie mit der Anpassung Ihrer Login-Seite beginnen).



## 2 Wählen Sie Ihr Seitenlayout

- **Nur Authentifizierungsformular** – Ein einfaches einspaltiges Layout, das nur das Login-Formular anzeigt
- **Authentifizierungsformular und Bild** – Ein zweiseitiges Layout, bei dem Sie ein Bild neben dem Login-Formular hinzufügen können, um ein visuell ansprechenderes Design zu erstellen.

## 3 Passen Sie die Position Ihres Formulars an

- Entscheiden Sie, ob das Login-Formular auf der **linken Seite** oder der **rechten Seite** der Seite angezeigt werden soll. Wählen Sie die gewünschte Option.

## 4 Wählen Sie ein Hero-Bildthema

- Laden Sie ein Hero-Bild für den **Light Mode** oder den **Dark Mode** hoch, je nach dem allgemeinen Stil Ihres Portals.

5

Möchten Sie das Erscheinungsbild ändern? Bearbeiten Sie das Logo und die Akzentfarben in Space Settings → **Appearance** Tab.




## 5.5. Space Links

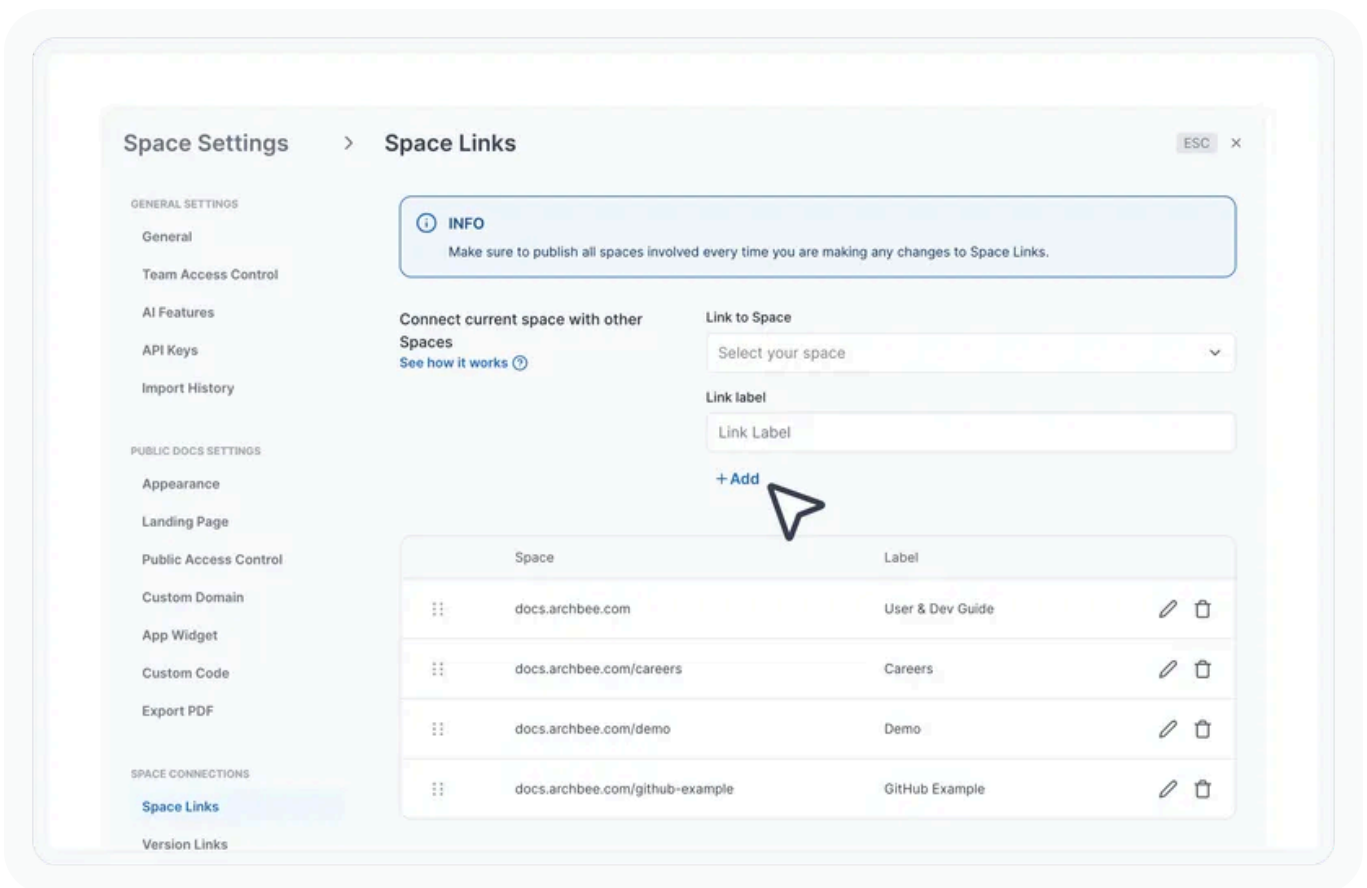
---

Space Links ist eine Funktion, mit der Sie mehrere veröffentlichte Spaces über eine einheitliche Navigation verbinden können.

Es ist eine Möglichkeit, mehrprodukt- und mehrversionsfähige Dokumentationsseiten einzurichten und zwischen Benutzerhandbüchern, Entwicklerdokumentationen und API-Dokumentationen zu verlinken.

### Wie man Space Links einrichtet

- 1 Gehen Sie zu dem Space, in dem Sie Ihre Subdomain hinzugefügt haben – nennen wir ihn den Hauptspace – es ist derjenige mit einem leeren Pfadnamen.
- 2 Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol  für die Einstellungen und gehen Sie dann zum Tab Space Links.
- 3 Beginnen Sie mit dem Aufbau der Space Links:
  1. Fügen Sie den Space, auf dem Sie sich gerade befinden, als eigenen Space Link im Feld "Link to Space" hinzu (wir machen das, um zu Ihrem Space zurückkehren zu können);
  2. Fügen Sie im Feld "Link Label" eine Bezeichnung hinzu (z. B. Benutzerhandbuch, Entwicklerdokumentation, API);
  3. Klicken Sie auf den blauen **+ Add** Button;
- 4 Wiederholen Sie den Vorgang zum Hinzufügen von Space Links, bis Sie alle gewünschten Space Links verbunden haben.
- 5 Verlassen Sie das Space-Settings-Fenster und veröffentlichen Sie alle verknüpften Spaces.



## Berechtigte Space-Links

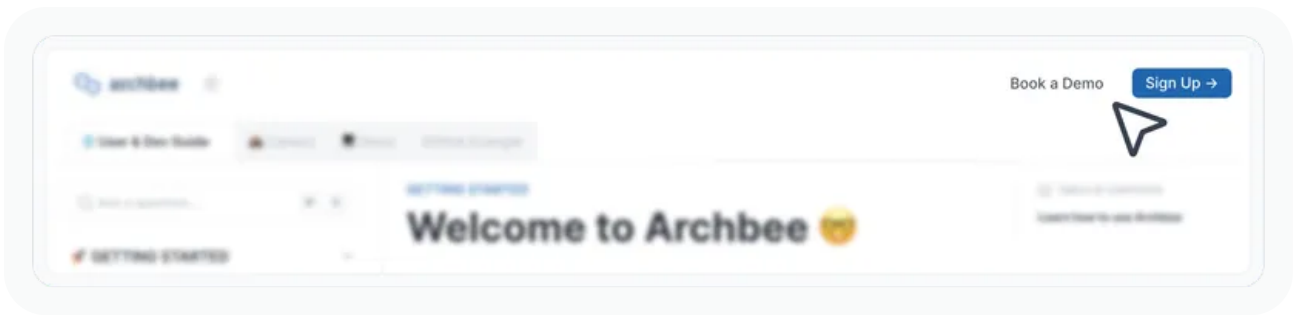
Nicht alle von dir erstellten Spaces sind möglicherweise im Space-Link Dropdown-Menü verfügbar. Das liegt daran, dass wir nur die Spaces filtern, die keine Verbindungen mit anderen haben oder die für Space-Linking berechtigt sind.

Während du dein Space-Linking einrichtest, replizieren im Hintergrund alle beteiligten Spaces dieselbe Konfiguration. Nehmen wir zum Beispiel zwei Spaces, die miteinander verbunden sind, **Benutzerhandbuch** und **Entwicklerdokumentation**. Während du das Space-Linking im **Benutzerhandbuch** einstellst und es mit der **Entwicklerdokumentation** verbindest, wirst du feststellen, dass alle gewünschten Konfigurationen in den Einstellungen der **Entwicklerdokumentation** repliziert werden.

Jedes Mal, wenn du eine Änderung in der Space-Link-Konfiguration vornimmst, wird die Konfiguration in allen beteiligten Spaces repliziert.

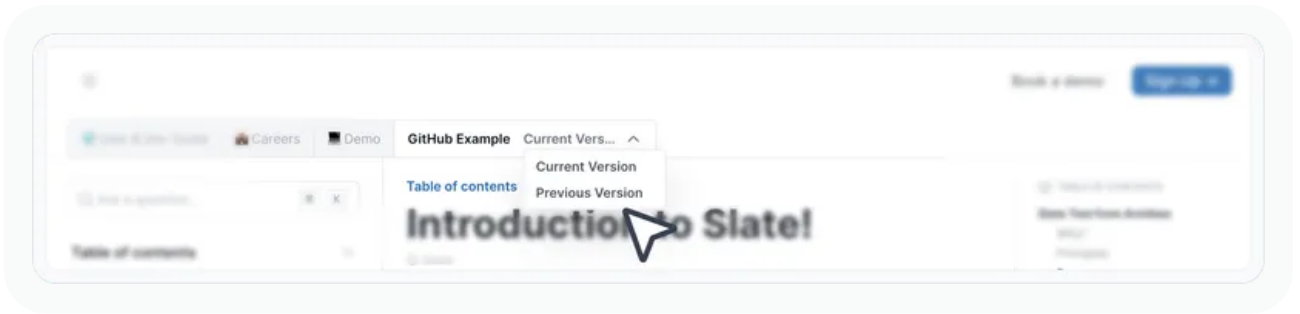
Nach der Veröffentlichung können Sie die Änderungen in öffentlichen Bereichen sehen. So sieht es für Ihre Leser aus:

- [Externe Links](#)



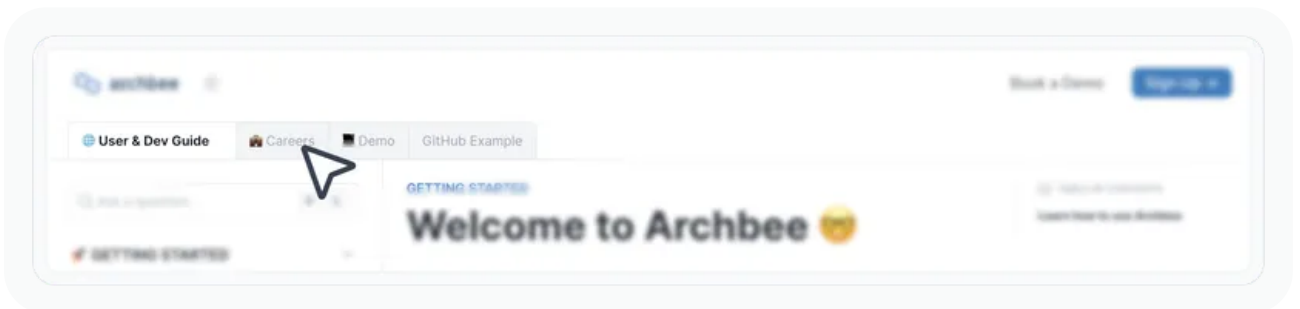
External Links view on Stripey template

- Versionlinks



Version Links view on Stripey template

- Space Links



Space Links view on Stripey template


## 5.6. Externe Links

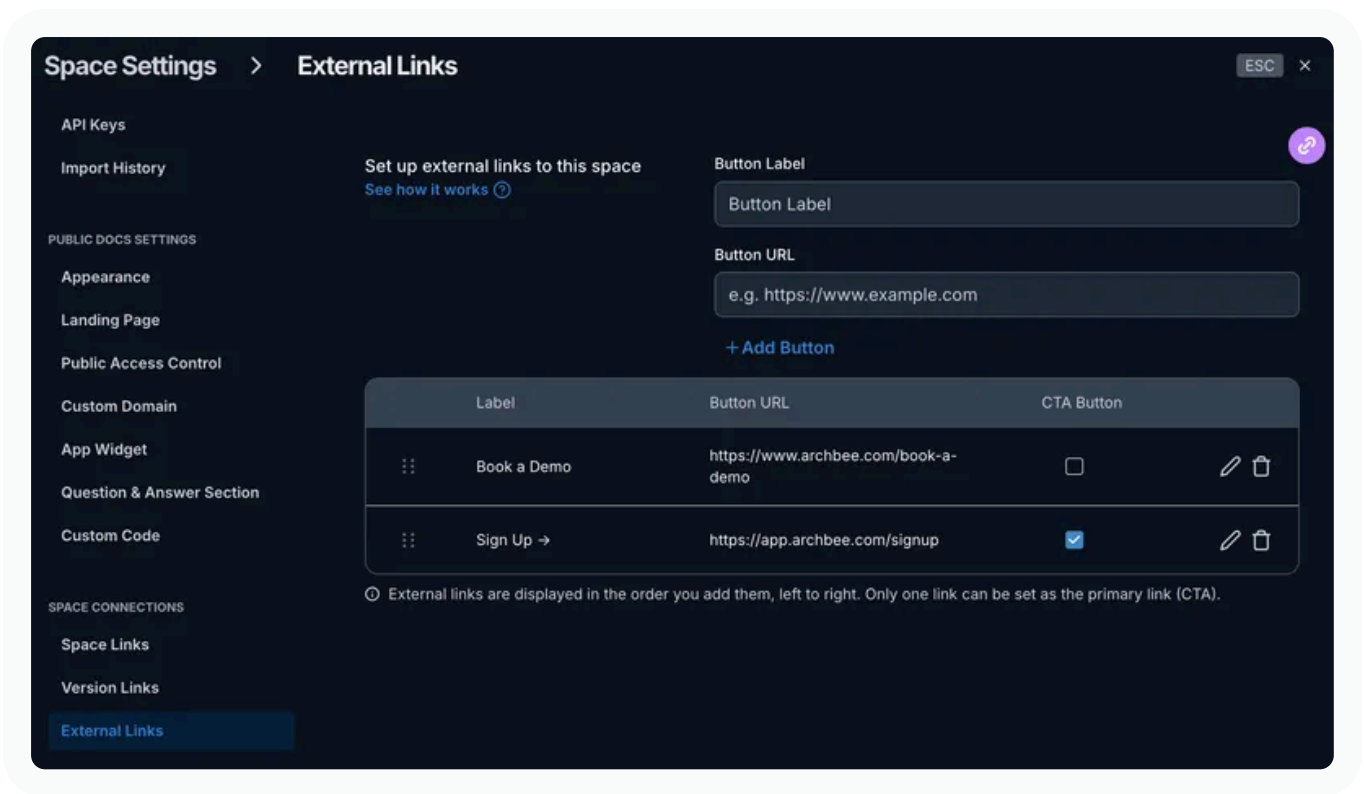
---

Externe Links sind eine Möglichkeit, Ihren aktuellen Space mit verschiedenen externen Ressourcen wie Home, Anmeldeseite usw. zu verknüpfen.

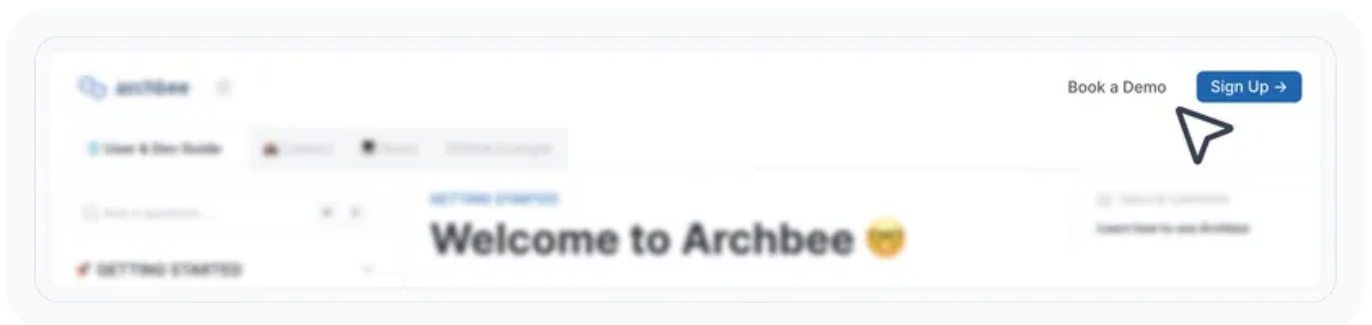
Sie erscheinen oben rechts, wenn welche im aktuellen Space gesetzt wurden.

### Wie man Externe Links einrichtet

- 1 Klicken Sie auf das Zahnrad  für die Einstellungen und gehen Sie dann zum **Externe Links** Tab unter dem Bereich **Space-Verbindungen** .
- 2 Beginnen Sie mit dem Erstellen der Externen Links:
  1. Fügen Sie eine Button-Bezeichnung hinzu (z. B. Anmelden, Home)
  2. Fügen Sie die Button-URL hinzu
  3. Klicken Sie auf das blaue **+ Button hinzufügen**;
- 3 Wiederholen Sie den Vorgang, bis Sie alle gewünschten Externen Links hinzugefügt haben.
- 4 Verlassen Sie das Space-Einstellungsfenster und veröffentlichen Sie den Space – die Links werden übernommen.



Sobald veröffentlicht, können Sie die Änderungen in öffentlichen Bereichen sehen. So sieht es für Ihre Leser aus:



Ansicht externer Links auf der Stripey-Vorlage

## 5.7. Versionslinks



Version Links ist eine Funktion, die es Ihnen ermöglicht, mehrere gespeicherte Versionen eines Space zu erstellen.

Nehmen wir an, Sie haben einen **Developer Guide** Space, aber bald veröffentlichen Sie verschiedene Versionen dieses Produkts.

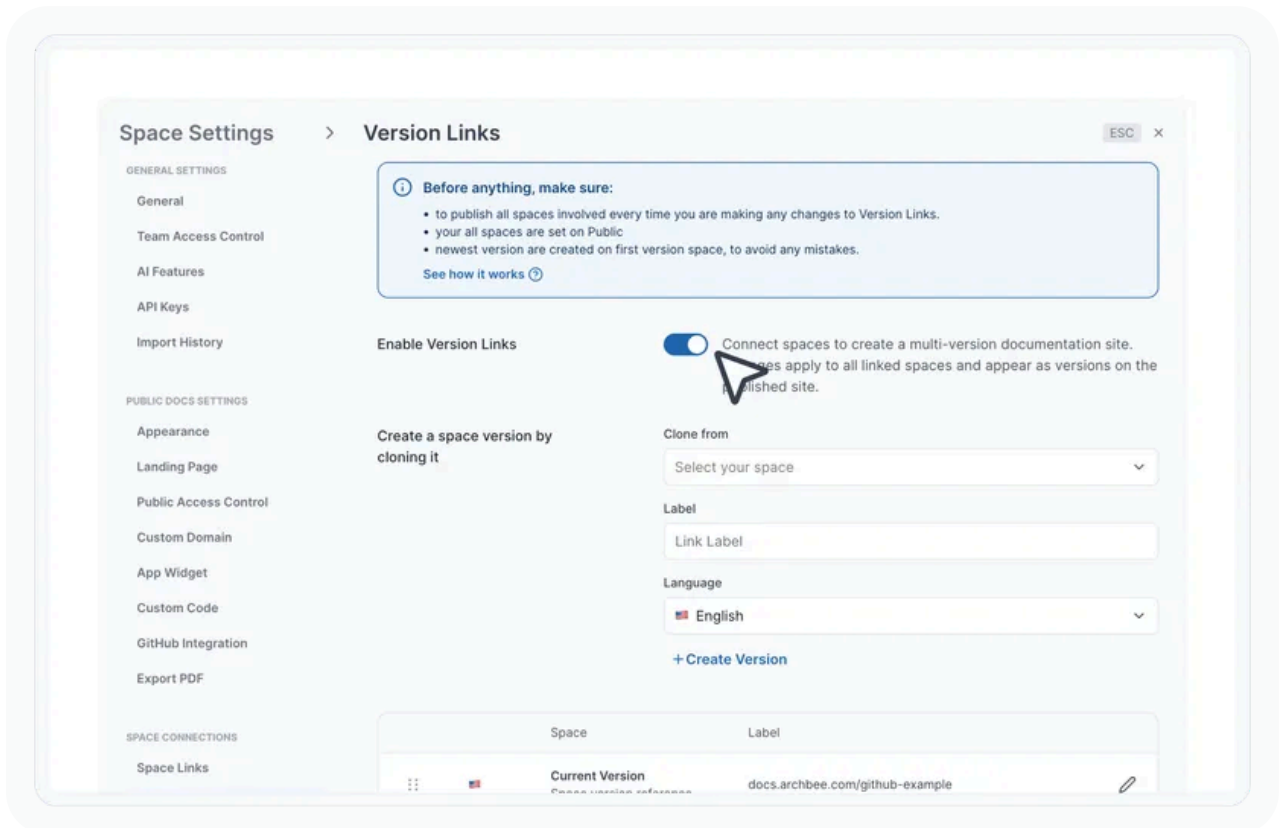
Um die Historie und die Abwärtskompatibilität zu erhalten, müssen Sie eine neue Version erstellen, um den aktuellen Inhalt in **Developer Guide v1.0**, zu speichern und den **Standard-Hauptversion** Space in **Developer Guide - Aktuelle Version** oder **Developer Guide - v2.0** (je nachdem, wie Sie es bevorzugen) umzubenennen und den Inhalt in dieser Hauptversion weiter zu aktualisieren.

Die gleiche Regel gilt, wenn Sie die nächste Version erstellen möchten. Sie müssen den aktuellen Inhalt in einer neuen Version in **Developer Guide v2.0** speichern und weiterarbeiten in **Developer Guide - Aktuelle Version** oder **Developer Guide - v3.0** (je nachdem, wie Sie es bevorzugen) für neue Aktualisierungen.

Die erstellten Versionen sollten nur **Klone** der **Standard-Hauptversion** sein, von der Sie versuchen abzuzweigen.

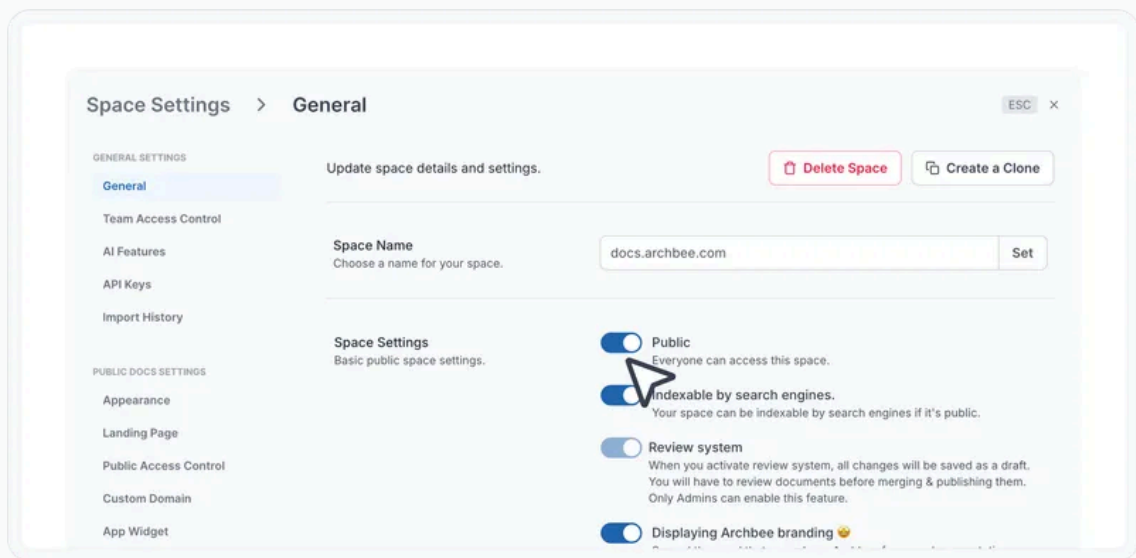
# So richten Sie Versionslinks ein

- 1 Klicken Sie auf das Zahnradsymbol ⚙ für die Einstellungen und gehen Sie dann zum **Versionslinks** Tab im Abschnitt **Raumverbindungen** .
- 2 Aktivieren Sie die Versionslink-Funktion für diesen Space (wenn Sie versuchen, die erste Version zu speichern).



## i Für öffentliche Dokumentationen

Stellen Sie sicher, dass Ihre Dokumentation **öffentlich** und für alle sichtbar ist, bevor Sie beginnen, Versionslinks zu erstellen.



3 Wählen Sie den Space aus, von dem Sie klonen möchten. Sie können auswählen:

- die **Hauptversion** – wenn Sie eine neue Version aus der aktuellen Hauptversion erstellen möchten;
- oder **untergeordnete Versionen (frühere Versionen)** – wenn Sie ein Update einer alten Version erstellen möchten (wenn Ihre zuletzt erstellte Version v5.0 ist und Sie v2.1 erstellen wollen, müssen Sie v2.0 als Ausgangspunkt wählen).

### ⚠ Achtung!

Der **Hauptversions-Space** ist der Ort, an dem Sie an Ihren Inhalten arbeiten sollten. Es ist die neueste Version Ihres Spaces.

Wenn Sie eine neue Version erstellen, speichern Sie im Grunde eine **Momentaufnahme** Ihrer aktuellen Arbeit. Alle Änderungen, die Sie ab diesem Punkt vornehmen, sollten in der **Hauptversion** erfolgen.

4 Fügen Sie ein Label für Ihre neu gespeicherte Momentaufnahme-Version hinzu.

Zum Beispiel: Bevor Sie beginnen, die **Hauptversions-Space** zu 'Version 3' mit neuen Inhalten zu aktualisieren, speichern Sie eine Kopie der aktuellen Version als 'Version 2'. Dies ermöglicht es Ihnen, Ihre Änderungen nachzuverfolgen und bei Bedarf zur vorherigen Version zurückzukehren.

5 Wählen Sie die Sprache des Spaces aus. Sie können folgende Sprachen wählen:

- **Englisch**
- **Französisch**
- **Deutsch**
- **Spanisch**
- **Italienisch**
- **Portugiesisch**
- **Russisch**
- **Koreanisch**
- **Thailändisch**
- **Chinesisch**
- **Indonesisch**

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "**+ Version erstellen**", um diese neue gespeicherte Momentaufnahme-Version zu erstellen.

Basierend auf dem obigen Beispiel erhält diese erstellte Momentaufnahme-Version den in **Schritt 4** angegebenen Namen ("*Version2*" in diesem Fall).

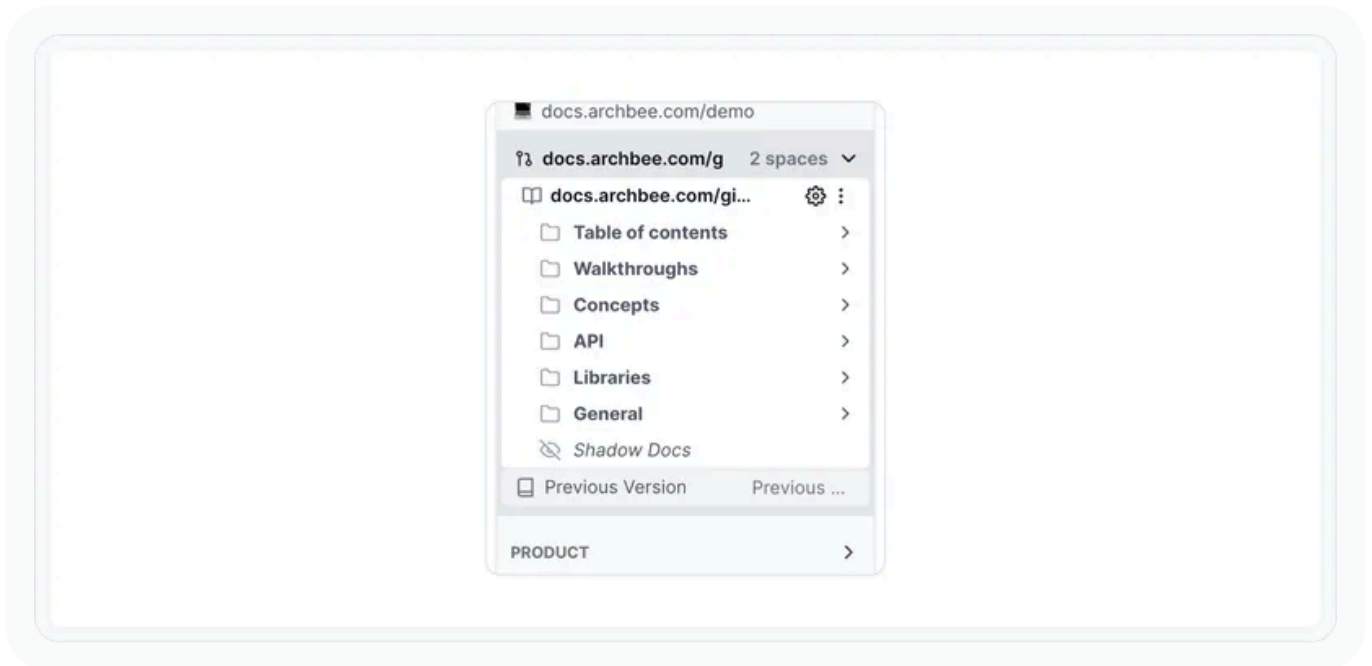
7 Wiederholen Sie die Schritte von **3** bis **6** , bis Sie Ihre gewünschte Struktur erstellt haben.

8 Verlassen Sie das Space-Einstellungsfenster und veröffentlichen Sie den Space – dann werden alle Änderungen übernommen.

**Merke dir!**

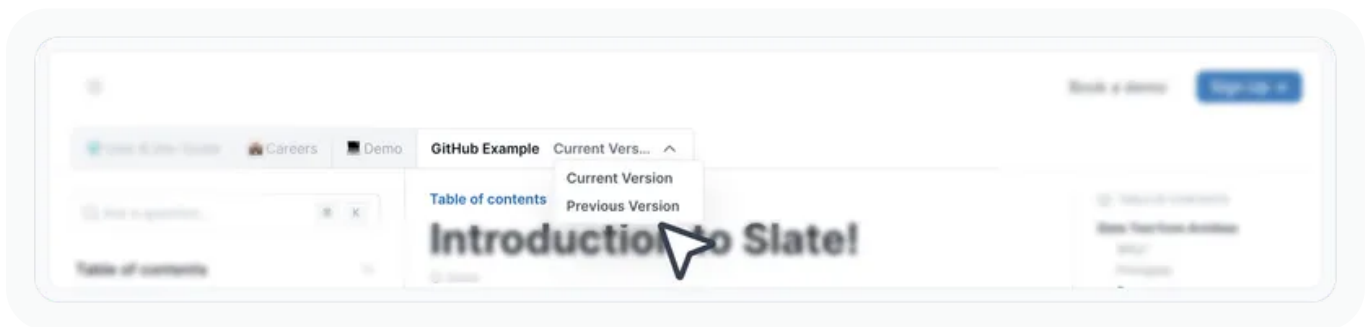
Du musst **alle Versionen veröffentlichen** damit sie in der öffentlichen Dokumentation sichtbar sind.

Sobald du eine neue Version erstellt hast, werden deine Spaces in deiner **Seitennavigation** gruppiert und zeigen das von dir angegebene Label an. Auf diese Weise kannst du immer Spaces mit mehreren Versionen erkennen und sie an einem Ort finden.



Nach der Veröffentlichung kannst du die Änderungen in öffentlichen Spaces sehen. Die Versionen werden basierend auf dem Kontext angezeigt. Wenn der Space einen Space Link enthält und mehrere Versionen hat, wird er im Space-Link-Tab angezeigt.

Nach der Veröffentlichung kannst du die Änderungen in öffentlichen Spaces sehen. So sieht es für deine Leser aus:



Ansicht der Versionslinks im Stripey-Template

Aktiviere die automatische Übersetzung deiner Spaces mit ‚Automatische Übersetzung mit KI aktivieren‘. Die vollständige Anleitung findest du hier: **[Automatische Übersetzung mit KI aktivieren](#)**

## 5.8. Lokalisierung

Lokalisierung ist eine leistungsstarke Funktion, die (i18n) für Ihre Spaces unterstützt.

Standardmäßig verfügt jeder Space über die **German** Sprache, was bedeutet, dass alle Labels, die Nutzern in der öffentlichen Dokumentation angezeigt werden, auf Deutsch gesetzt sind. Wenn Ihr Space jedoch ein anderes sprachliches Publikum anspricht, keine Sorge! Wir bieten umfassende Sprachunterstützung.

Wir betrachten eine Sprachübersetzung als eine weitere Version eines Spaces. Daher ist der Prozess zur Erstellung eines Spaces, der eine andere Sprache als German unterstützt, ähnlich wie bei den [Versionslinks](#).

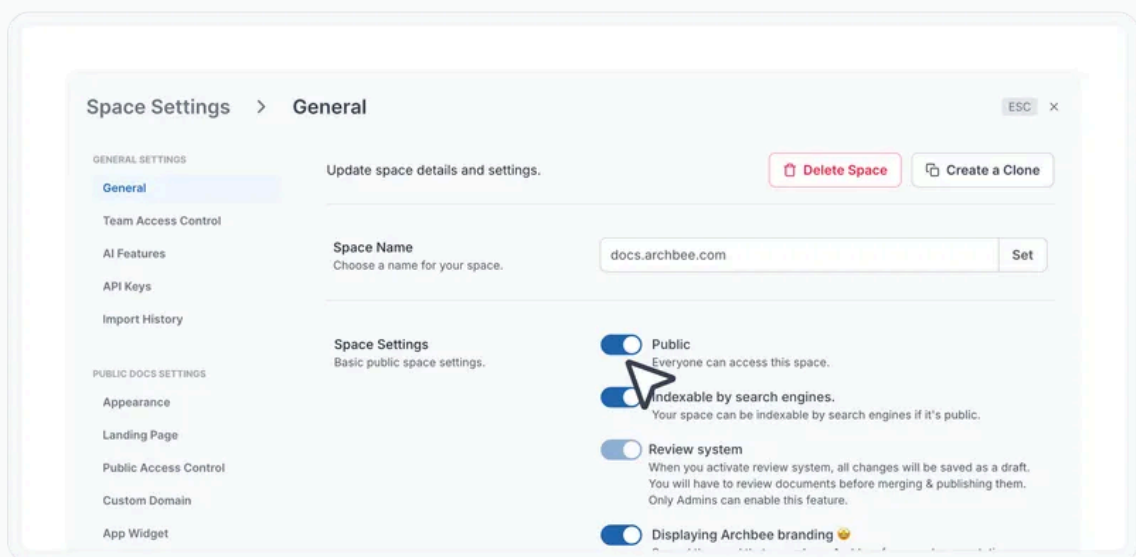
### So richten Sie Lokalisierung ein

#### 1 Zugriff auf Einstellungen

- Klicken Sie auf das Zahnradsymbol (⚙️), um auf die Einstellungen zuzugreifen.
- Navigieren Sie zum Tab **Versionslinks** im Abschnitt **Space Connections**.

#### i Für öffentliche Dokumentationen

Stellen Sie sicher, dass Ihre Dokumentation **öffentlich** und für alle sichtbar ist, bevor Sie Versionslinks erstellen.

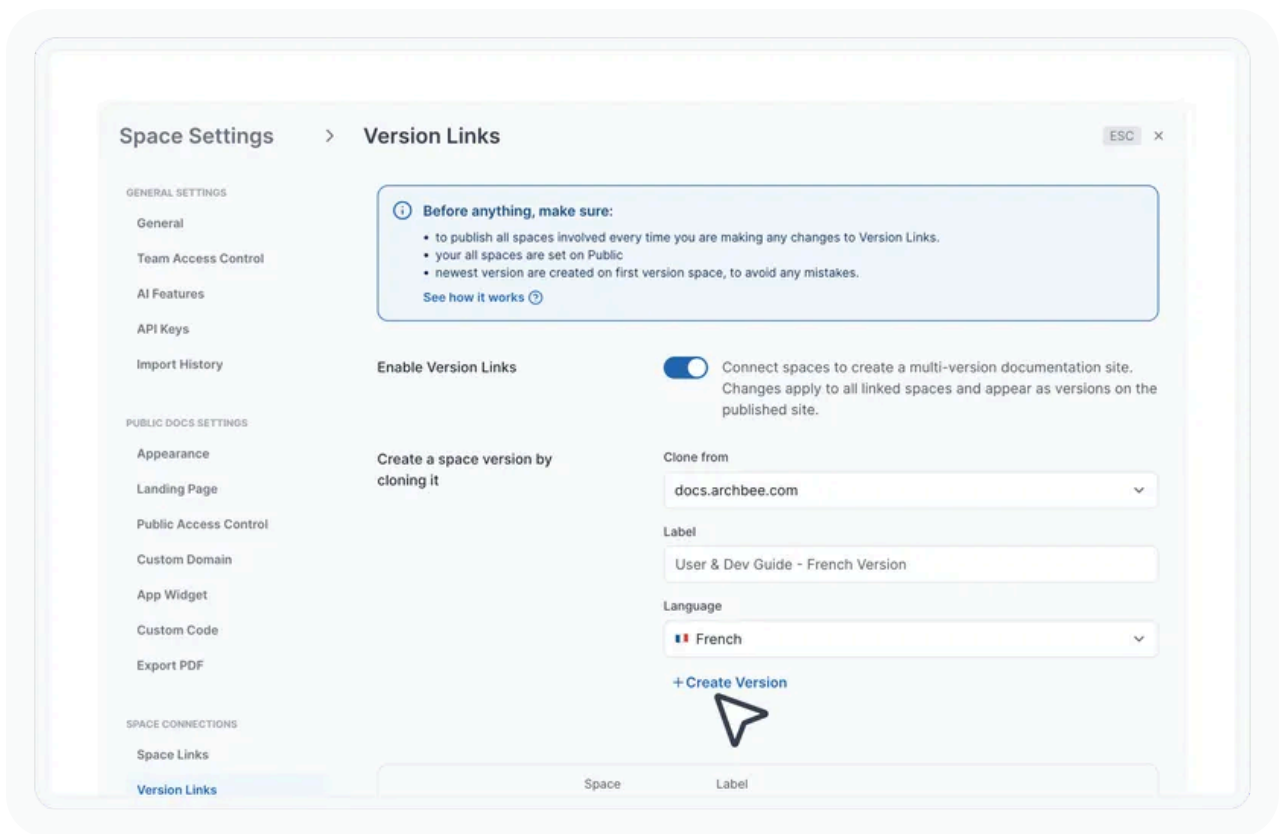


## 2 Aktivieren von Versionslinks

- Aktivieren Sie die Versionslink-Funktion für den gewünschten Space.

## 3 Erstellen von Versionslinks

- Wählen Sie den Space aus, von dem Sie klonen möchten. Dadurch können Sie den aktuellen Space oder dessen Unterräume auswählen.
- Wählen Sie die Versionssprache. Sie können folgende Sprachen auswählen:
  - **German**
  - **Französisch**
  - **Deutsch**
  - **Spanisch**
  - **Italienisch**
  - **Portugiesisch**
  - **Russisch**
  - **Koreanisch**
  - **Japanisch**
  - **Thailändisch**
  - **Chinesisch**
  - **Indonesisch**
  - **Niederländisch**
  - **Afrikaans**
  - **Polnisch**
- Wählen Sie die Space-Sprache, die dem Label entspricht.
- Klicken Sie auf **+ Version erstellen** um fortzufahren.



#### 4 Vorgang wiederholen

- Fügen Sie weitere Versionslinks hinzu, bis die gewünschte Struktur erreicht ist

#### 5 Abschluss der Einrichtung

- Verlassen Sie das Fenster Space Settings.
- Veröffentlichen Sie den Space, um die Änderungen zu übernehmen.

#### Denken Sie daran!

Sie müssen **alle Klone/Versionen veröffentlichen** damit sie in der öffentlichen Dokumentation sichtbar sind.

## Automatische Erkennung

Wir erkennen automatisch, ob die Versionslinks zur Übersetzung eines Spaces oder zur Definition mehrerer Produktversionen gedacht sind.

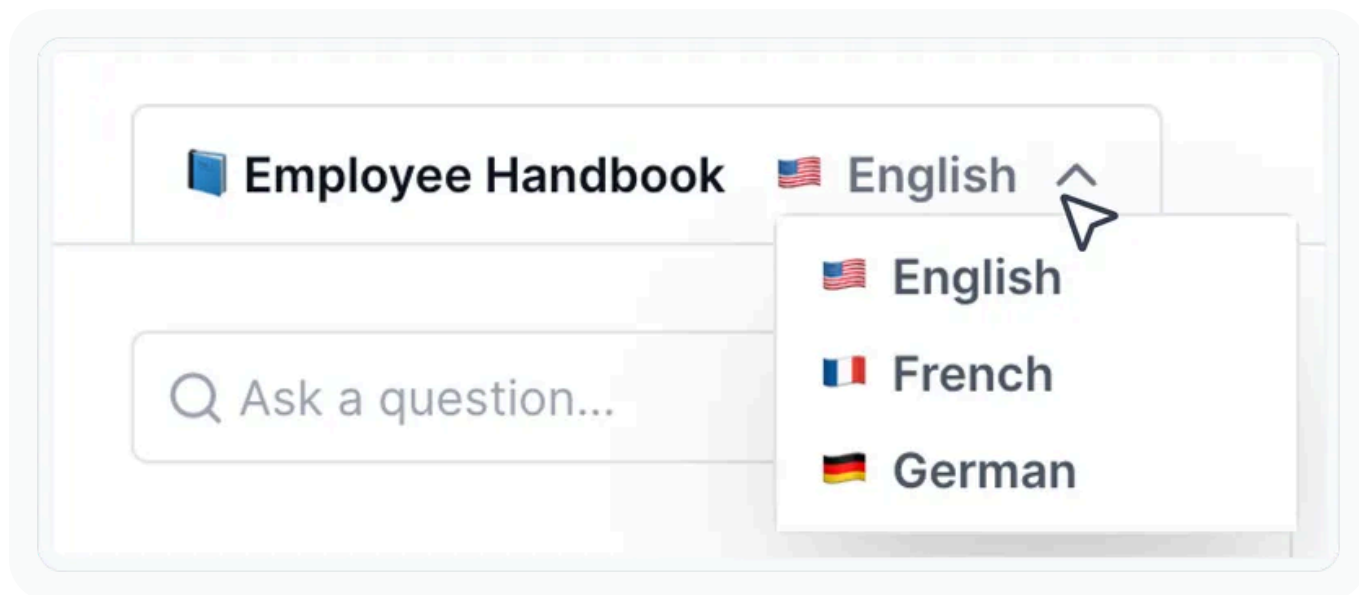
## Unterstützte Sprachen

Derzeit unterstützen wir (Englisch, Französisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Portugiesisch, Russisch, Koreanisch, Japanisch, Thailändisch, Chinesisch und

Indonesisch).

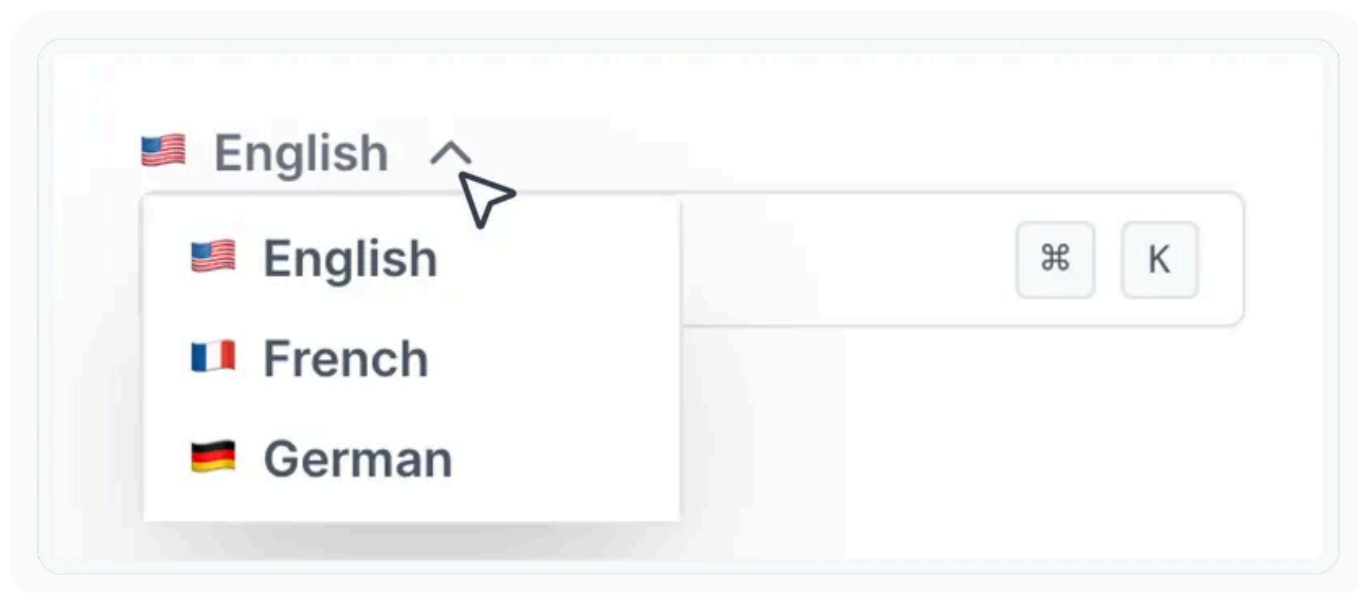
## Änderungen anzeigen

Nach der Veröffentlichung können Sie die Änderungen in öffentlichen Bereichen sehen. Die Versionen werden je nach Kontext angezeigt. Wenn der Space einen Space Link enthält und auch mehrere Versionen hat, wird er im Space Link Tab angezeigt:



Lokalisierungsansicht auf Stripey-Vorlage

Andernfalls erscheint er oberhalb unserer Suchleiste:



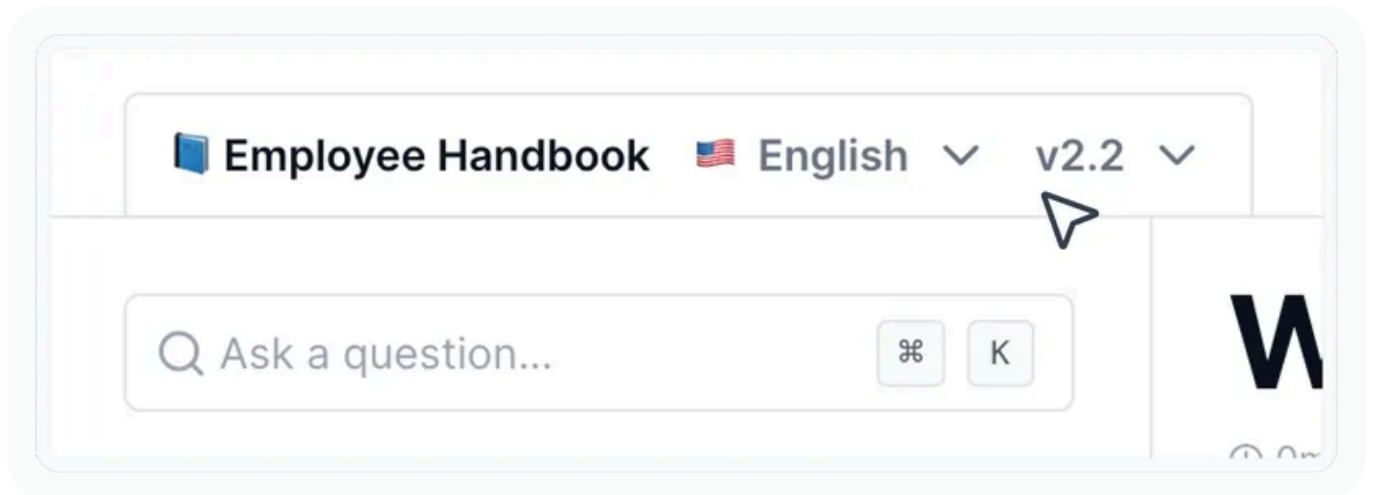
Lokalisierungsansicht auf Stripey-Vorlage

Diese Lösung bietet große Flexibilität basierend auf den Anforderungen Ihrer Organisation. Wir können komplexere Setups erstellen, wie das Verbinden von Spaces mit Versionen, die

Übersetzung benötigen oder umgekehrt.

## Übersetzung und Versionierung des Benutzerhandbuchs

- Übersetzen Sie das Mitarbeiterhandbuch in mehrere Sprachen (z. B. English, Französisch, Italienisch).
- Produktversionen für bestimmte Sprachen und Märkte anpassen.



Lokalisierungsansicht auf Stripey-Vorlage

## 5.9. Auto-Übersetzung mit KI

Die **Auto-Translation with AI** Funktion übersetzt automatisch alle Dokumente in einem Space mithilfe KI-gestützter Übersetzung. Dies optimiert die Inhaltslokalisierung und macht Ihre Dokumentation in mehreren Sprachen zugänglich.

Enable Version Links



Connect spaces to create a multi-version documentation site. Changes apply to all linked spaces and appear as versions on the published site.

Enable Auto-Translation with AI



Enable automatic AI-powered translation of all documents in this Space. The translation may take a few minutes to complete and consume tokens, accordingly.

### So aktivieren Sie die Funktion

1. Navigieren Sie zu **Space Settings**.
2. Gehen Sie zum Abschnitt **Version Links**.
3. Aktivieren Sie **Enable Auto-Translation with AI**.
4. Erstellen Sie eine neue Version und wählen Sie die Zielsprache aus.

Create a space version by cloning it

Clone from

Select your space

Label

Link Label

Language

 Spanish

[+ Create Version](#)

### Funktionsweise

- Sobald aktiviert, werden alle Dokumente im Space automatisch mithilfe von KI übersetzt.
- Die Übersetzung kann je nach Umfang Ihrer Inhalte einige Minuten dauern.

- Diese Funktion verbraucht Tokens, um die Übersetzungen zu verarbeiten.

### **Warnung**

- Stellen Sie sicher, dass Sie genügend Tokens zur Verfügung haben, um die Übersetzungen abzuschließen.
- Für eine optimale Leistung sollten Sie während laufender Übersetzungen keine umfangreichen Inhaltsänderungen vornehmen. Warten Sie, bis die erfolgreiche Benachrichtigung auf der Seite erscheint.

## Übersetzungen synchron halten

Immer wenn Sie Quelldokumente ändern, müssen Sie die Übersetzung erneut auslösen, um alle Sprachversionen synchron zu halten. Versionierte Spaces werden standardmäßig im **draft mode** erstellt, sodass neue Änderungen eine manuelle Überprüfung und Freigabe benötigen — dies hält einen Menschen im Prozess und verhindert, dass KI-generierte Fehler ohne Zustimmung veröffentlicht werden.

Das Überprüfungssystem funktioniert genauso wie Entwürfe in Standard-Spaces. Weitere Details finden Sie unter [Review System](#).

Sobald Sie die Änderungen überprüft haben, können Sie alle Entwürfe zusammenführen und die neuen Inhalte veröffentlichen. Entwürfe können deaktiviert werden — die Übersetzung funktioniert weiterhin ohne Überprüfung — aber wir empfehlen dies nicht.

Wir haben außerdem eine neue Funktion hinzugefügt, mit der Sie alle Entwürfe in einem Schritt zusammenführen können: **Review & Merge Space**.

- Space Dashboard
- Auto-Translation ...
- Localization**
- Download OpenA...
- Editor Blocks
- Portal Dashboard
- API endpoints
- TeX Ecuation
- Subprocessors
- Draft & Reviews S...
- App documentati...
- Video
- Welcome to Arch...

Go to Document Discard this Draft Merge this Draft

Select the version language. You can choose the following languages:

- English
- French
- German
- Spanish
- Italian
- Portuguese
- Russian
- Korean
- Thai
- Chinese
- Indonesian
- Dutch
- Afrikaans
- Polish

## 5.10. Veröffentlichen eines Space auf einer Domain

---

Nach [Einrichten einer Domain für Ihren Space](#), `Veröffentlichungsmodus` wird automatisch aktiviert.

Die Dokumentationsseite wird beim Veröffentlichen dynamisch erzeugt. Wir verwenden ein globales CDN, damit Ihre Dokumentationsseite schneller ist und eine bessere Benutzererfahrung sowie SEO bietet.

Der Veröffentlichungsmodus aktiviert außerdem saubere URLs und entfernt zufällig generierte Bestandteile in den URLs, die Sie in der Vorschau sehen.

Sie können die [SEO-Meta-Steuerungen](#) für jedes Dokument anpassen, wenn Sie das möchten.

## 5.11. App-Dokumentations-Widget

---

Kontextbezogene Dokumentation ist in Ihr Produkt eingebettet, wo der Benutzer sie am meisten benötigt. Das Widget für kontextbezogene Dokumente hilft Benutzern, die Dokumentation zu lesen, ohne das Benutzerhandbuch-Portal in einem anderen Fenster durchsuchen zu müssen.

Sie können bestimmte Artikel oder das gesamte Benutzerhandbuch-Portal laden – ein Muss für Unternehmen, die die Produktakzeptanz und -bindung steigern möchten.

Sie müssen lediglich den unter **Space-Einstellungen** → **Widget-Integration**.

### Wie das Widget funktioniert

Sehen Sie sich das folgende Video an, das das Widget in Aktion zeigt:

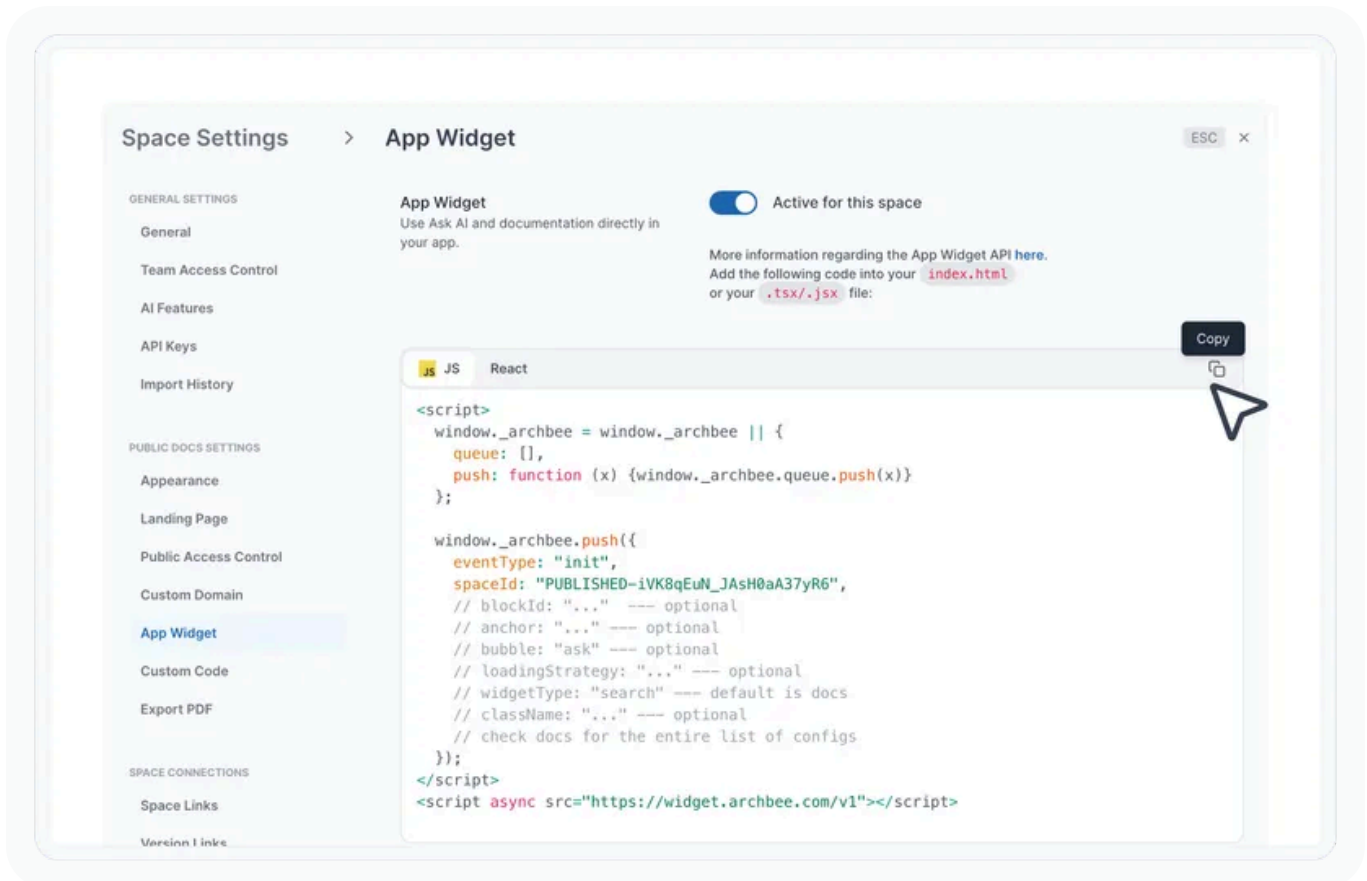
### Wie Sie das Widget implementieren

Um das Widget zu integrieren, folgen Sie diesen Schritten:

- 1 Wählen Sie Ihren **Bereich** im Editor aus.
- 2 Klicken Sie auf das Zahnradsymbol (⚙️), um zu **Einstellungen**.

3 Gehen Sie zu **Widget-Integration**.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche Kopieren und fügen Sie den Code in Ihre `index.html` Datei oder in Ihren Anwendungscode ein.



Copy app widget code

Jetzt übernimmt das Widget alles hinter den Kulissen. Keine Sorge, alles ist gebündelt und minimiert. Es sind nur 56 KB Download und es wird asynchron geladen, sodass Ihre Nutzer keinen Unterschied bemerken.

## Init-Ereignis

Im `init`-Event kannst du für den Wert `spaceId` entweder die `spaceId` oder `PUBLISHED-{spaceId}` verwenden. Auf diese Weise kannst du Spaces direkt in deiner App nutzen, ohne sie zu veröffentlichen.

Verwende `PREVIEW-{spaceId}` wenn du einen Space nur für die Vorschau veröffentlichen möchtest und nicht auf deiner Domain.

Eigenschaft	Typ	Beschreibung	Erforderlich
<code>spaceId</code>	<code>string</code>	Geben Sie die gewünschte ID ein, um Ihre Dokumente zu laden.	erforderlich
<code>jwt</code>	<code>string</code>	Geben Sie das JWT-Token ein, um JWT-geschützte Dokumente einzusehen.	optional
<code>shareableToken</code>	<code>string</code>	Geben Sie das shareableToken aus Ihren privaten Links ein, um Ihre Dokumente zu schützen.	optional
<code>widgetGetType</code>	<code>'docs'   'search'</code>	Standardwert ist <code>docs</code> . Dies öffnet das Widget mit dem gewünschten Verhalten. <code>docs</code> öffnet das Widget mit dem Standardverhalten, <code>search</code> öffnet eine Suchleiste mit KI-Unterstützung (falls im Abonnement enthalten).	optional
<code>hideNavbar</code>	<code>boolean</code>	Zeigt oder versteckt die obere Navigationsleiste im Widget-Modalfenster. Standardmäßig ist die Navigationsleiste sichtbar. Wenn Sie sie ausblenden möchten, setzen Sie sie auf <code>true</code> ansonsten lassen Sie das Feld einfach aus.	
<code>loadingStrategy</code>	<code>lazy   eager</code>	Der Standardwert ist <code>lazy</code> . Während <code>lazy</code> die Initialisierung einer Ressource verzögert, lädt <code>eager</code> das Widget sofort, sobald der Code ausgeführt wird.	optional
<code>bubble</code>	<code>invisible</code>	Der Standardwert ist <code>invisible</code> . Wenn auf <code>ask</code> gesetzt, wird unten rechts ein Bubble-Button angezeigt. Bei einem Klick darauf	optional

Eigenschaft	Typ	Beschreibung	Erforderlich
	<code>boolean</code>	öffnet sich das Such-Widget.	
<code>bubblePlaceholder</code>	<code>string</code>	Der Platzhalter, der im Bubble-Bereich angezeigt wird. Wenn nicht gesetzt, wird der Standardwert <code>Eine Frage stellen</code> angezeigt.	<code>optional</code>
<code>anchor</code>	<code>string</code>	Sie können eine <code>class</code> , <code>id</code> oder einen <code>path</code> zu einem DOM-Element angeben, an dem das Widget verankert und instanziiert werden soll. Es wird am ersten passenden Element im DOM verankert, wenn mehrere übereinstimmende Elemente vorhanden sind. Der Container sollte <code>position: relative</code> haben, da das Widget basierend auf dem ersten <b>relativen Elternteil</b> angezeigt wird. Beispiel: <code>anchor: "#my-container"</code> / <code>anchor: ".container-class"</code>	<code>optional</code>

Wenn in Ihrer App stets eine einfache Suchblase angezeigt werden soll, verwenden Sie die `bubble: "ask"` Eigenschaft.



## Widget-Ereignis anzeigen

`show-widget` Ereignis löst die Aktion aus, das Widget anzuzeigen. Es hat außerdem eine *optionale* Eigenschaft, die Sie übergeben können, um ein bestimmtes Dokument aus Ihren initialisierten Spaces zu öffnen.

Eigenschaft	Beschreibung	Erforderlich
<code>docId</code>	Legen Sie den <code>docId</code> -Wert fest, um ein bestimmtes Dokument zu öffnen. Wenn <code>docId</code> übergeben wird, wird <code>widgetType</code> ignoriert. Es wird im <code>docs</code> -Modus geöffnet, unabhängig von der übergebenen Eigenschaft. <b>Hinweis:</b> Sie müssen das Wort PUBLISHED vor die <code>docId</code> setzen, wie z. B. <code>PUBLISHED-docId</code> oder <code>PREVIEW-spaceId</code> ; andernfalls öffnet das Widget das Dokument im Bearbeitungsmodus, der unveröffentlichte Änderungen enthalten kann.	<code>optional</code>
<code>blockId</code>	Legen Sie eine bestimmte Block-ID fest, um zu dem gewünschten Abschnitt in diesem Dokument zu scrollen.	<code>optional</code>

## Unterstützte Ereignisse

Hier ist eine kurze Beschreibung unserer **Widget-Ereignis-API**:

Ereignisname	Beschreibung	Erforderlich
<code>init</code>	Dieses Ereignis hilft dem Archbee-Widget, erforderliche Dateien in Ihre App zu bootstrappen.	<code>erforderlich</code>
<code>show-widget</code>	Dieses Ereignis zeigt das Widget bei Bedarf an.	<code>erforderlich</code>
<code>hide-widget</code>	Dieses Ereignis blendet das Widget aus, wenn die integrierten Mechanismen nicht ausreichen.	<code>optional</code>

## Codebeispiele

Fügen Sie eine Funktion an einer beliebigen Stelle hinzu, an der Sie das Widget auf Ihrer Website anzeigen möchten, etwa so:

```
const openAbWidget = () => {
 window._archbee.push({
 eventType: "show-widget",
 // optional, only for loading a specific doc
 // and scroll to section
 // docId: `PUBLISHED-${docId}`,
 // blockId: "TBMm9"
 });
}
```

Dies lädt das Widget mit den gewünschten Space-Dokumenten, und Benutzer können alles direkt in Ihrer App sehen.

Wenn Sie nur ein bestimmtes Dokument laden möchten, übergeben Sie einfach `docId: `${docId}`` an unser Anfangsobjekt wie im obigen Beispiel.

Sie benötigen die Funktion `closewidget` nicht, da das Widget automatisch geschlossen wird, wenn Sie `Esc` drücken oder außerhalb davon klicken.

Wenn Sie das Widget jedoch programmatisch schließen möchten und sich nicht auf die integrierten Schließmechanismen verlassen wollen, können Sie den Event-Typ `hide-widget` auf diese Weise verwenden:

```
const closeAbWidgetAfterSeconds = (milliseconds) => {
 setTimeout(() => {
 // setTimeout is for demo purposes and it is not required...
 window._archbee.push({eventType: "hide-widget"});
 }, milliseconds);
}

closeAbWidgetAfterSeconds(5000);
```

## 5.12. App-Dokumentations-Widget – React

---

Wir haben bereits einige der **Vorteile der kontextbezogenen Dokumentation** im vorherigen Kapitel erklärt. Dieser Leitfaden dient als Alternative für `React` und `NextJS` Apps, um das Archbee-App-Widget auf elegantere Weise zu integrieren.

### App-Widget integrieren

- 1 Installieren Sie unser **npm-Paket**:

```
with npm
$ npm install --save @archbee/app-widget

or with yarn
$ yarn add @archbee/app-widget
```

- 2 Wenn das Paket installiert ist, gehen Sie zu Ihrer `jsx/tsx` Datei und instanziiieren Sie die Komponente:

```

import React from 'react';
import { ArchbeeAppWidget, AbWidgetRef } from '@archbee/app-widget'

function App() {
const widgetRef = useRef<AbWidgetRef>(null);

return (
 <div>
 <ArchbeeAppWidget
 ref={widgetRef}
 spaceId={ /** published space id **/ }
 onWidgetOpen={() => { /** ... **/ }} // callback function called after
 onWidgetClose={() => { /** ... **/ }} // callback function called after
 >
 <button type='button' onClick={() => {
 <!-- Opens widget -->
 widgetRef.current?.open();
 }}>
 Open
 </button>

 <button type='button' onClick={() => {
 <!-- Closes widget -->
 widgetRef.current?.close();
 }}>
 Close
 </button>

 <button type='button' onClick={() => {
 <!-- Gets the instance of the widget if needed for various event manipulat
 widgetRef.current?.instance();
 }}>
 Get widget instance
 </button>
 </ArchbeeAppWidget>
 </div>
);
}

```

3

Sie können die Informationen auch aus den **Space-Einstellungen** entnehmen:

1. Wählen Sie Ihren **Space** im Editor aus.

2. Klicken Sie auf das Zahnradsymbol (⚙️), um zu den **Einstellungen** zu gelangen.
3. Gehen Sie zu **Widget-Integration**.
4. Klicken Sie auf den Tab `React` und anschließend auf die Kopierschaltfläche und fügen Sie den Code in Ihre `tsx/.jsx` Datei ein

Jetzt übernimmt das Widget alles im Hintergrund. Keine Sorge, alles ist gebündelt und minifiziert. Es ist ein lediglich 56Kb großer Download und wird asynchron geladen, sodass Ihre Nutzer keinen Unterschied bemerken.

## Komponenten-Props

Eigenschaft	Typ	Erfordlichkeit	Beschreibung
<code>spaceId</code>	Zeichenkette	erforderlich	Geben Sie die gewünschte ID an, um Ihre Dokumente zu laden.
<code>docId</code>	Zeichenkette	optional	Das Dokument, in dem Sie die Widget-Dokumentation öffnen möchten. Wenn <code>docId</code> übergeben wird, wird <code>widgetType</code> ignoriert und es wird im <code>docs</code> -Modus geöffnet, unabhängig von der übergebenen Eigenschaft.
<code>shareableToken</code>	Zeichenkette	optional	Übergeben Sie das shareableToken aus Ihren privaten Links, um Ihre Dokumente zu schützen.
<code>classNames</code>	Zeichenkette	optional	CSS-Klassen an den <code>div</code> -Wrapper übergeben.
<code>widgetType</code>	'docs'   'search'	optional	Der Standardwert ist <code>docs</code> . Dies öffnet das Widget mit dem gewünschten Verhalten. Der Typ <code>docs</code> öffnet das Widget mit dem Standardverhalten, <code>search</code> öffnet eine Suchleiste mit KI-Unterstützung (falls im Abonnement enthalten).
<code>hideNavbar</code>	boolean	optional	Blendet die obere Navigationsleiste des Widget-Modals ein oder aus. Standardmäßig ist die Navigationsleiste sichtbar. Wenn Sie sie nicht sehen möchten, übergeben Sie den Wert <code>true</code> , andernfalls lassen Sie es einfach weg.
<code>loadingStrategy</code>	'eager'	optional	Der Standardwert ist <code>lazy</code> . Ladestrategie für das Widget.

Eigenschaft	Typ	Erfordlichkeit	Beschreibung
<code>tegy</code>	<code>'lazy'</code>	<code>na</code>	
<code>bubble</code>	<code>unsichtbar   fragen</code>	<code>optional</code>	Der Standardwert ist <code>unsichtbar</code> . Wenn auf <code>fragen</code> gesetzt, wird unten rechts auf dem Bildschirm eine Blase angezeigt. Wenn jemand darauf klickt, öffnet sich das Such-Widget.
<code>bubblePlaceholder</code>	<code>Zeichenkette</code>	<code>optional</code>	Der Platzhalter, der im Blasenbereich angezeigt wird. Wenn er nicht übergeben wird, wird der Standardwert <code>Eine Frage stellen</code> angezeigt.
<code>anchor</code>	<code>Zeichenkette</code>	<code>optional</code>	Sie können eine <code>class</code> , <code>id</code> oder einen <code>path</code> zu einem DOM-Element angeben, an dem das Widget verankert und instanziiert werden soll. Es wird am ersten gefundenen Element im DOM verankert, falls mehrere Elemente mit demselben Pfad vorhanden sind. Der bereitgestellte Container sollte <code>position: relative</code> besitzen, da das Widget basierend auf dem ersten <b>relativen Elternelement</b> angezeigt wird. Z. B.: <code>anchor: "#my-container" / anchor: ".container-class"</code>
<code>onWidgetOpen</code>	<code>void</code>	<code>optional</code>	Callback, das aufgerufen wird, nachdem das Widget geöffnet wurde.
<code>onWidgetClose</code>	<code>void</code>	<code>optional</code>	Callback, das aufgerufen wird, nachdem das Widget geschlossen wurde.

Freigabefähige Tokens sind verfügbar im [Scaling-Plan](#). Lesen Sie mehr über [Öffentliche Zugriffskontrollen](#).

## Ref-Methoden

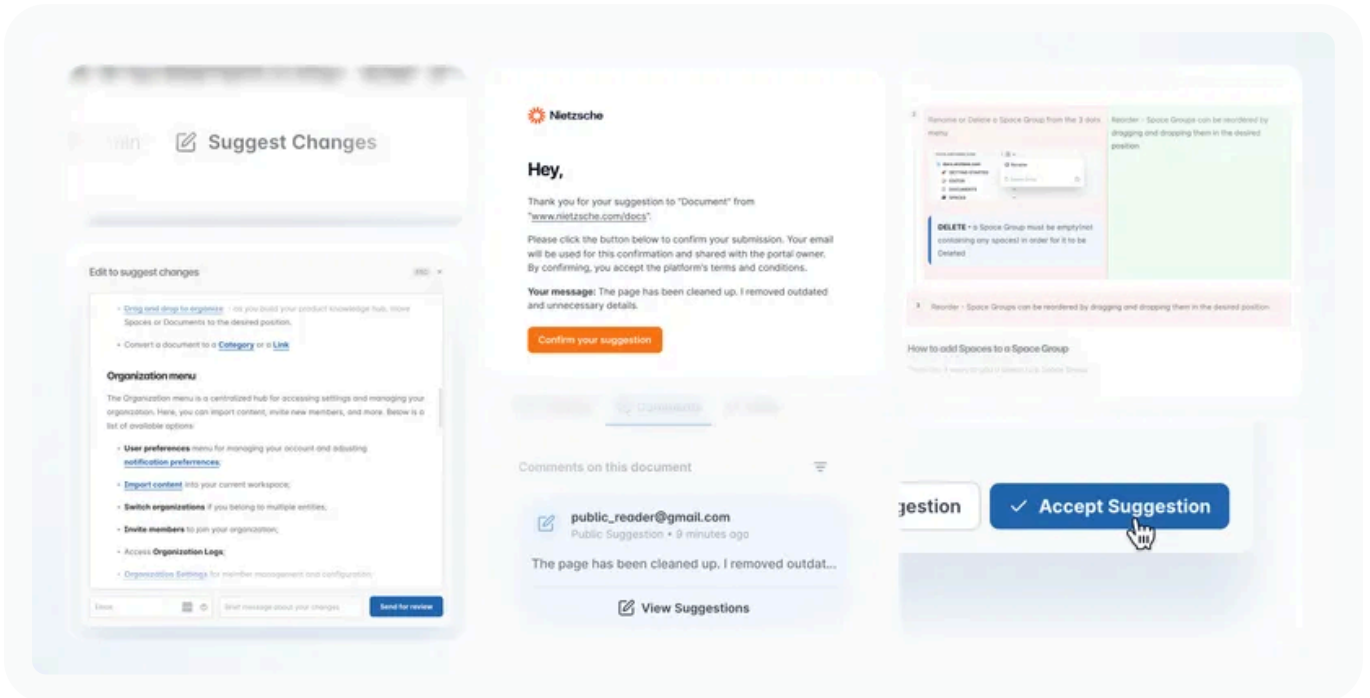
Wenn `ref` nicht an `ArchbeeAppWidget` übergeben wird, öffnen Kinder automatisch das Modal-Pop-up, nachdem sie angeklickt wurden.

Eigenschaft	Typ	Beschreibung
<code>öffnen</code>	Methode	Öffnet das Widget programmatisch.
<code>schließen</code>	Methode	Schließt das Widget programmatisch.
<code>Instanz</code>	Methode	Gibt die Instanz des Widgets zurück.



## 5.13. Änderungen vorschlagen

Sammeln Sie Feedback und verbessern Sie Ihre Dokumentation ganz einfach mit Leser-Vorschlägen.



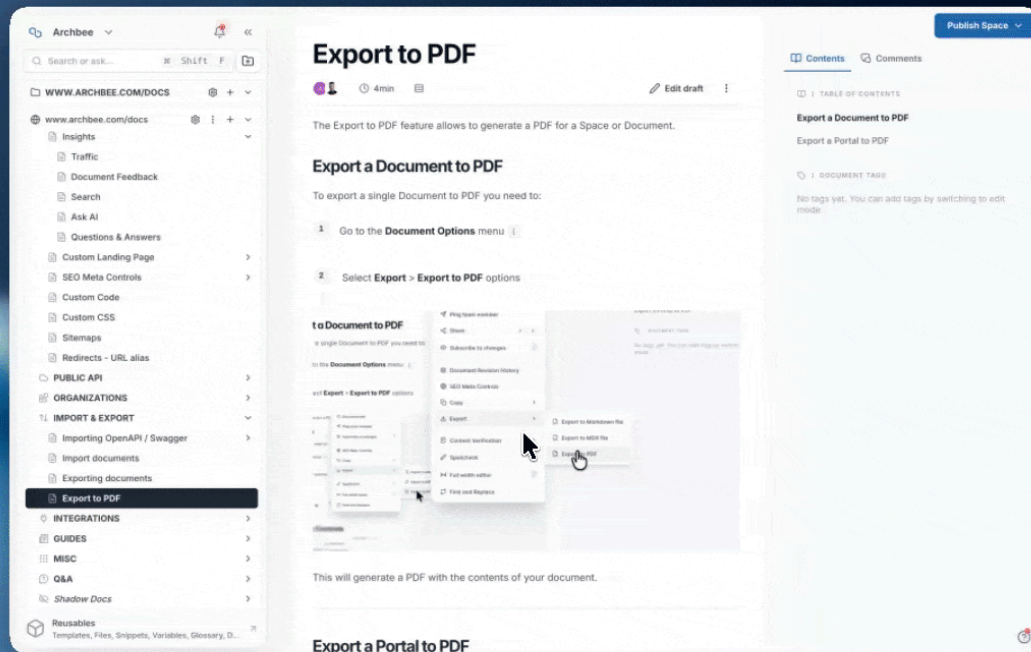
Die **Änderungen vorschlagen**-Funktion ermöglicht es Lesern, direkt in Ihrer veröffentlichten Dokumentation Bearbeitungen oder Verbesserungen vorzuschlagen. So bleibt der Inhalt für Ihr Publikum stets korrekt, aktuell und ansprechend.

### „Änderungen vorschlagen“ aktivieren

So aktivieren Sie diese Funktion in Ihrem Portal:

- 1 Öffnen Sie Ihr **Space-Dashboard**.
- 2 Navigieren Sie zu **Erscheinungsbild** Registerkarte und scrollen Sie ganz nach unten zu **Portalinteraktion**.
- 3 Klicken Sie auf **Änderungen vorschlagen** um es zu aktivieren.

Vergessen Sie nicht, Ihre Dokumentation zu **veröffentlichen**, um die Funktion für Leser verfügbar zu machen.

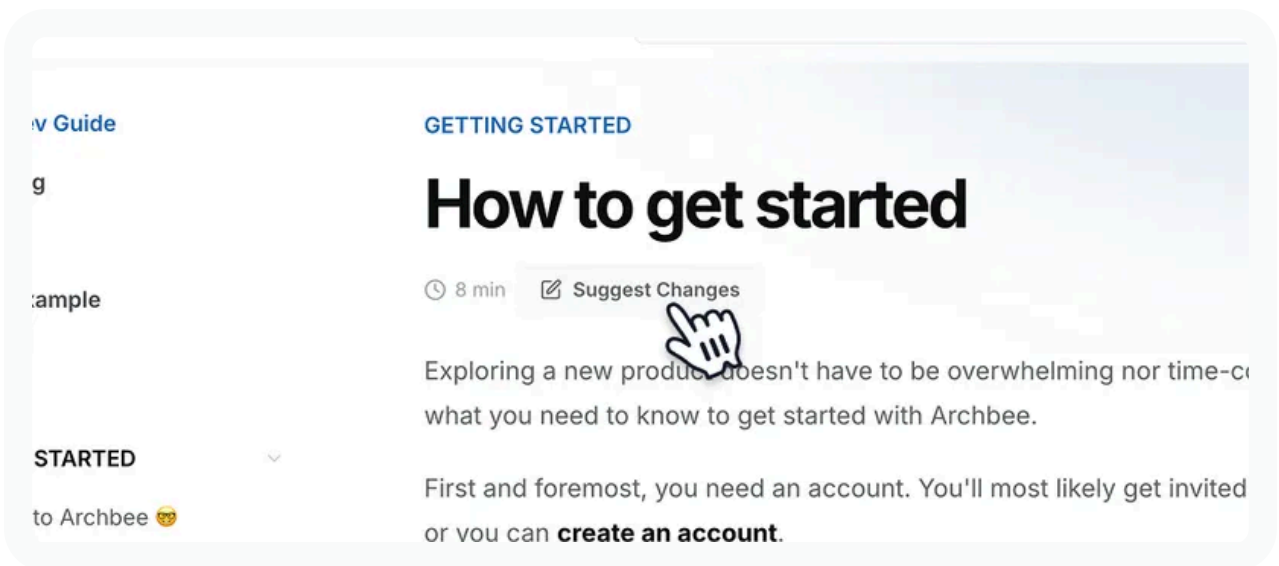


## Wie Leser Änderungen vorschlagen können

Sobald diese Funktion aktiviert ist, wird auf jedem Dokument eine **Änderungen vorschlagen**-Schaltfläche angezeigt. Leser können die folgenden Schritte befolgen, um einen Vorschlag einzureichen:

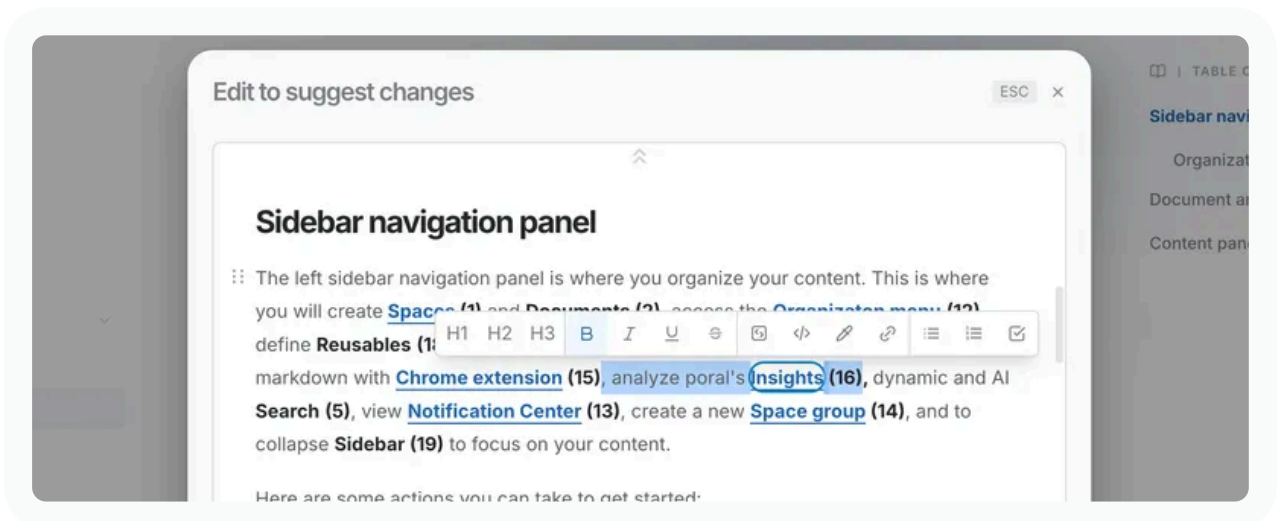
### 1 **Änderungen vorschlagen** Schaltfläche

Klicken Sie auf die **Änderungen vorschlagen**-Schaltfläche im Dokument.



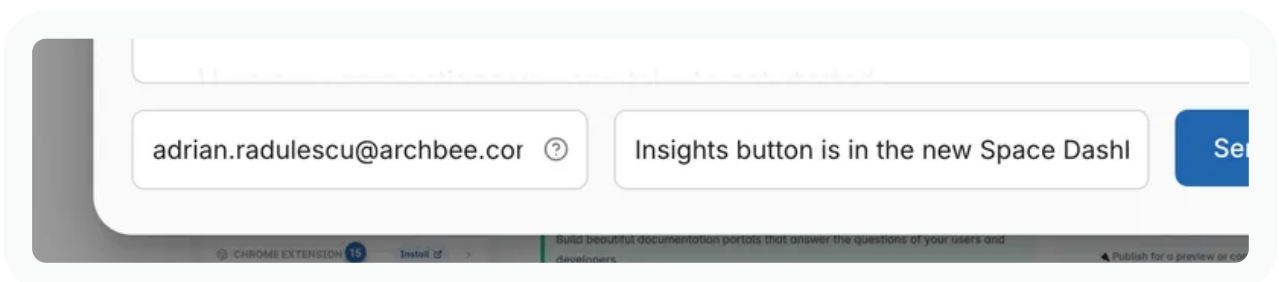
## 2 Inhalt bearbeiten

Schreiben Sie neuen Text, aktualisieren Sie bestehenden Inhalt oder entfernen Sie Unnötiges.



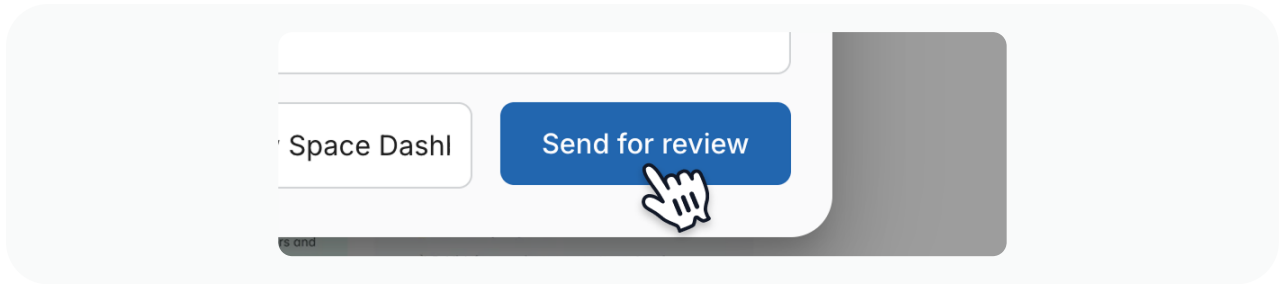
## 3 E-Mail und Nachricht

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein zur Bestätigung und fügen Sie eine kurze Notiz hinzu zur Erklärung Ihres Vorschlags.

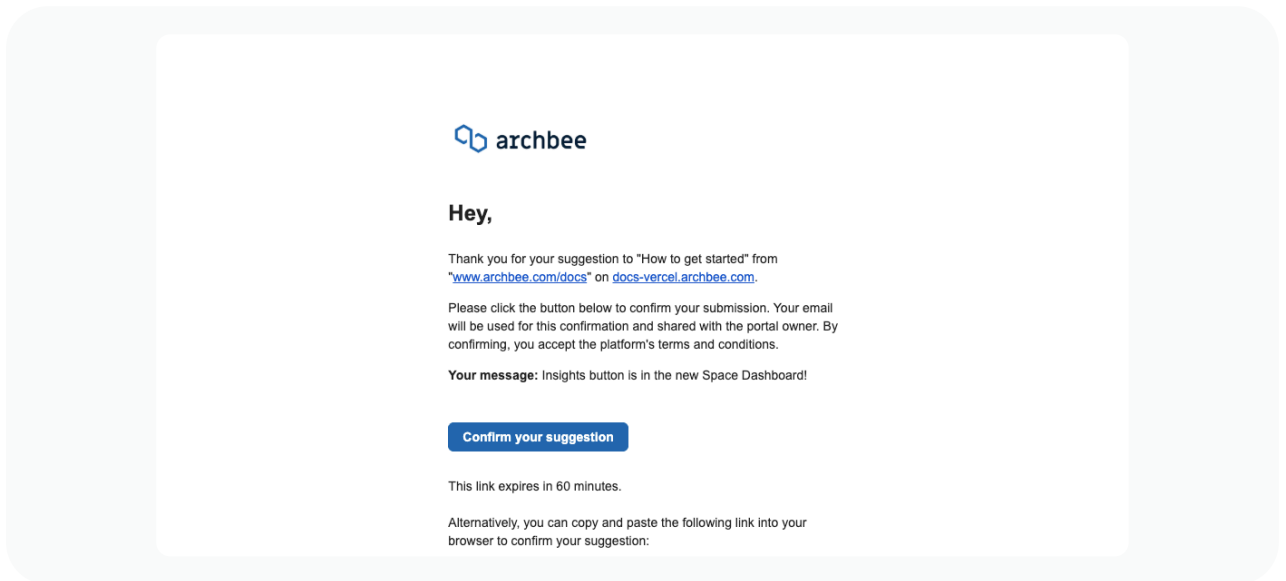


## 4 Senden und bestätigen

Klicken Sie auf **Zur Überprüfung senden** und...



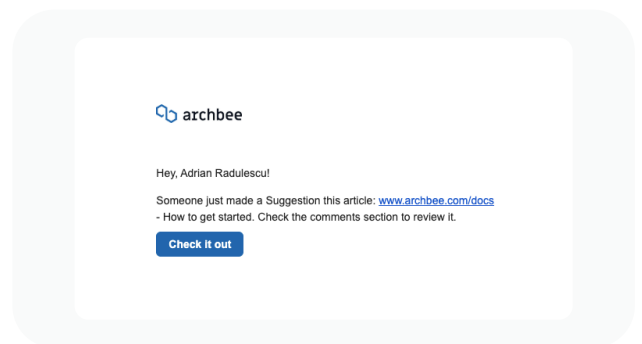
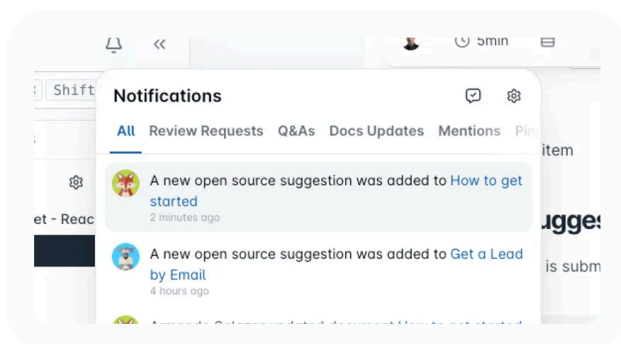
... bestätigen Sie Ihre Einsendung über den E-Mail-Link.



## Vorschläge verwalten (für Portalinhaber)

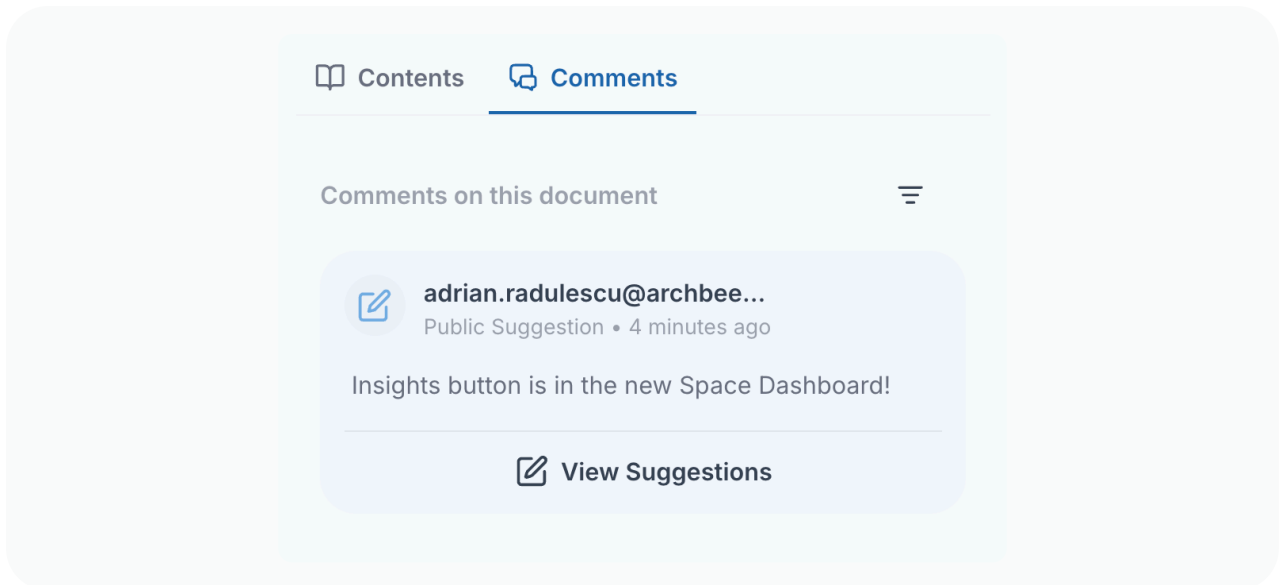
### 1 Benachrichtigung über vorgeschlagene Dokumentänderungen

Wenn ein Vorschlag eingereicht wird, erhalten Sie eine **Benachrichtigung** und eine **E-Mail** zur Information.



## 2 Zum Vorschlag navigieren

Ein **Kommentar** erscheint im Dokument mit den vorgeschlagenen Änderungen.

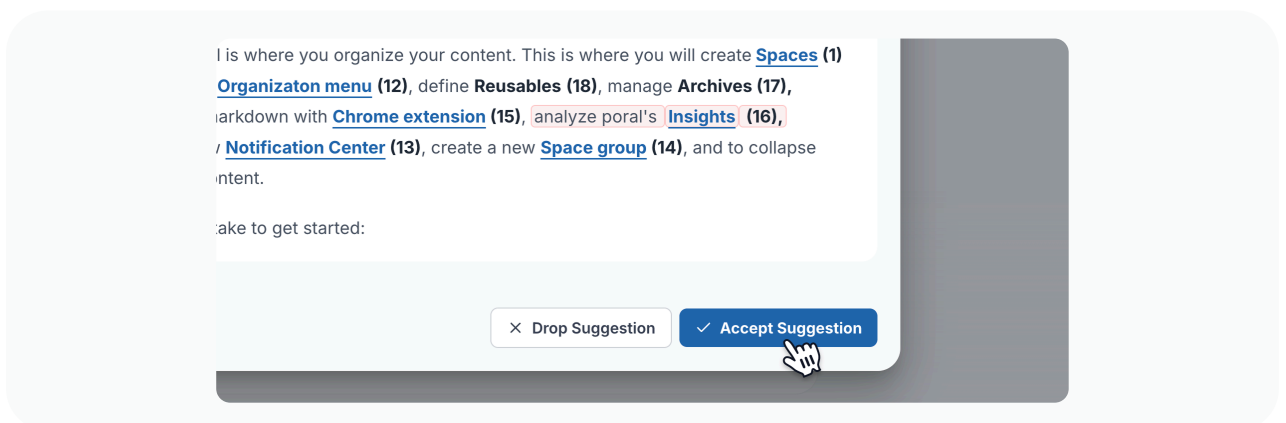


## 3 Den Vorschlag verwalten

Klicken Sie auf **Vorschlag ansehen** um ein Dokument mit den Änderungen anzuzeigen — **entfernter Text** in **Rot** und **hinzugefügter Text** in **Grün**.

Dann können Sie:

- ✓ **Akzeptieren des Vorschlags** und die Änderungen sofort anwenden.
- ✗ **Vorschlag verwerfen** wenn Sie die aktuelle Version beibehalten möchten.



⚠ Wenn Sie den Vorschlag annehmen, wird das Dokument mit dem neuen aktualisiert. Für kompliziertere oder mehrere Vorschläge empfehlen wir, die Datei selbst zu aktualisieren.

# Vorteile der Verwendung von Änderungsvorschlägen

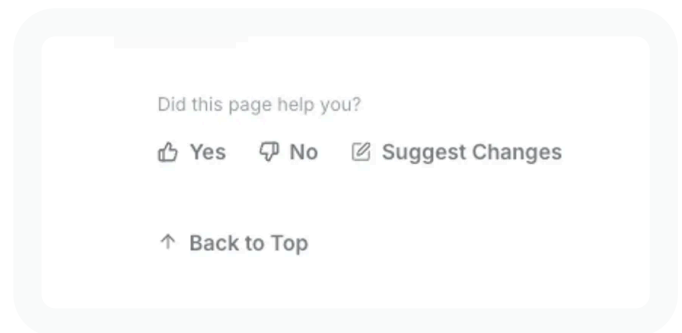
Die **Änderungen vorschlagen** Funktion fördert die Zusammenarbeit zwischen Lesern und Autoren. Sie bietet eine einfache, strukturierte Möglichkeit, Feedback zu sammeln, Verbesserungen umzusetzen und eine genaue, sich weiterentwickelnde Dokumentation zu pflegen.

## Sagen Sie uns, was Sie denken

Wir versuchen, etwas Großartiges aufzubauen, aber **wir brauchen deine einzigartige Perspektive**, um es noch besser zu machen. Halte dich nicht zurück und sag uns, was du denkst.

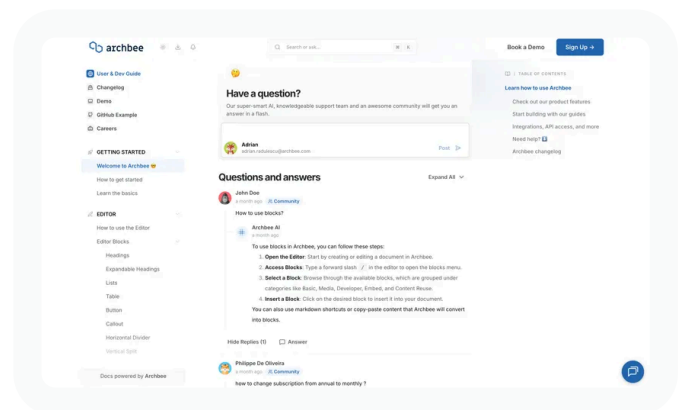
### Feedback-Formular

Möchtest du deine Gedanken direkt mitteilen? Nutze das Feedback-Formular, um ein kurzes Text-Feedback zu hinterlassen.



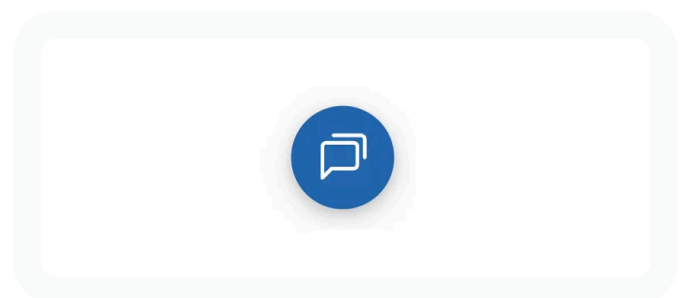
### Eine Frage stellen (Q&A-Bereich)

Hast du ein spezifisches Problem oder brauchst du eine Lösung? Poste es hier! Unten findest du einen **öffentlichen Bereich**, in dem **unsere Community, unser Team** oder unsere KI antworten und helfen können.



### Support-Chat

Brauchst du jetzt sofort persönliche Unterstützung? Nutze die **blaue Chat-Blase** in der unteren rechten Ecke. Sie verbindet dich sofort mit unserem Support-Team.





## 5.14. Zu Änderungen abonnieren

---

*Bleiben Sie auf dem Laufenden — lassen Sie sich benachrichtigen, sobald diese Dokumentation aktualisiert wird.*

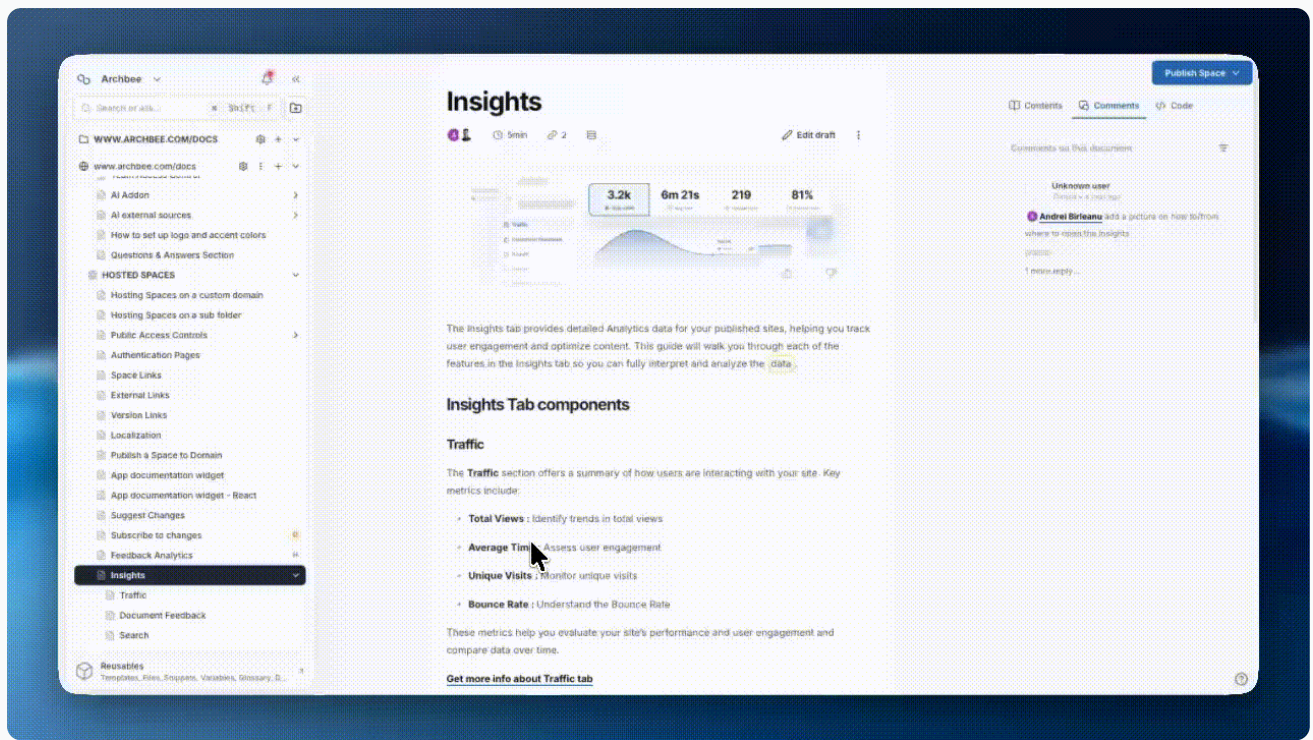
---

Die **Abonnieren von Änderungen** Funktion ermöglicht es Betrachtern, Benachrichtigungen über Aktualisierungen einer Dokumentationsseite zu erhalten. Egal, ob Sie Teammitglied oder öffentlicher Besucher sind – Sie können abonnieren und in Echtzeit informiert bleiben.


### So aktivieren Sie die Funktion

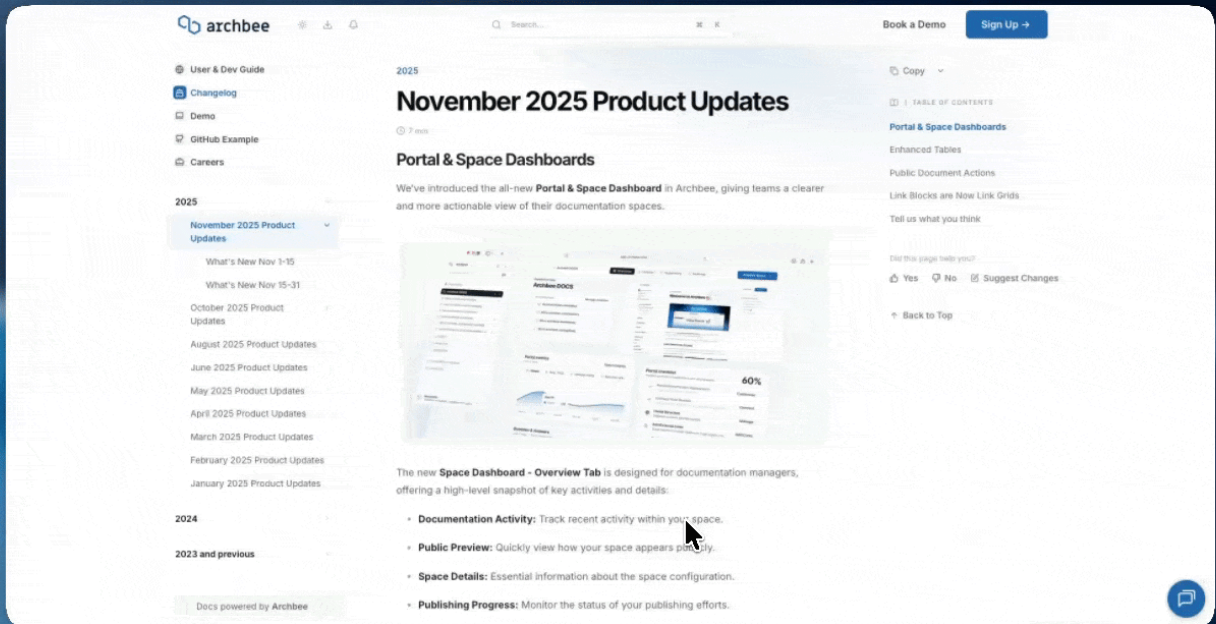
- 1 Gehen Sie zu Ihrem **Space-Dashboard**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Erscheinungsbild**.
- 3 Scrollen Sie nach unten und aktivieren Sie den Schalter für die **Abonnieren-Schaltfläche**.

Nach der Aktivierung erscheint ein Glockensymbol in der oberen Leiste des Dokumentationsportals.



## Für öffentliche Nutzer

- 1 Klicken Sie auf das  Glockensymbol in der oberen Leiste der Dokumentationsseite.
- 2 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
- 3 Klicken Sie auf die **Abonnieren** Schaltfläche.



Sie erhalten eine **E-Mail-Benachrichtigung** jedes Mal, wenn die Seite aktualisiert wird.



Hey!

We've just released an updated version of our portal. — it's live now!

Feel free to check it out and let us know if you have any questions.

Here's what changed:

[Added] [www.archbee.com/docs](http://www.archbee.com/docs) -

[Added] [www.archbee.com/docs](http://www.archbee.com/docs) - SOCIAL LINKS

[Changed] [www.archbee.com/docs](http://www.archbee.com/docs) - Space Dashboard

[Changed] [www.archbee.com/docs](http://www.archbee.com/docs) - Welcome to Archbee. ❤️

[Changed] [www.archbee.com/docs](http://www.archbee.com/docs) - Subscribe to changes

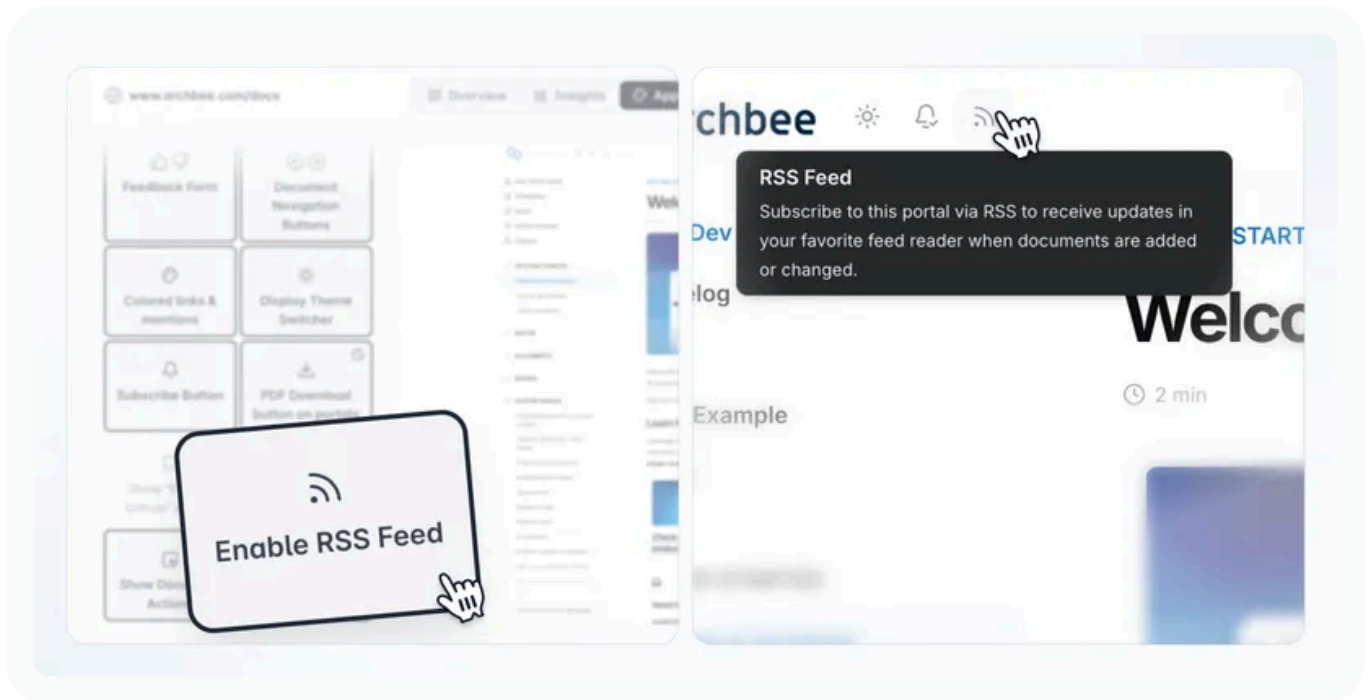
To unsubscribe to these emails, click [here](#).

[archbee.com](http://archbee.com)



## 5.15. RSS-Feed

Nutzen Sie RSS, um Leser passiv über Dokumentationsupdates zu informieren, ohne E-Mails oder manuelle Überprüfungen.



### Übersicht

Die **RSS-Feed**-Funktion ermöglicht es Lesern, Updates von Ihrem veröffentlichten Portal mit jedem standardmäßigen RSS-Reader (wie Feedly oder Inoreader) zu abonnieren. Wenn aktiviert, erzeugt Archbee einen RSS-Feed für das Portal und zeigt ein RSS-Symbol direkt auf der veröffentlichten Seite an.

Dies ist ideal, wenn Sie möchten, dass Kunden oder interne Leser über neu veröffentlichte Inhalte oder Aktualisierungen bestehender Dokumentation auf dem Laufenden bleiben, ohne sich auf E-Mail-Benachrichtigungen oder manuelle Besuche zu verlassen.

### Funktionsweise

Wenn RSS für einen Space aktiviert ist, führt Archbee Folgendes aus:

- Erzeugt einen RSS-Feed für das veröffentlichte Portal dieses Space

- Zeigt ein RSS-Symbol in der Portaloberfläche an
- Ermöglicht es Lesern, sich mit jeder kompatiblen RSS-App zu abonnieren

Nur veröffentlichte Inhalte sind im Feed enthalten.

## RSS-Feed aktivieren (Space-Einstellungen)

Dieser Schritt wird in der Regel von Space-Eigentümern während der ersten Portaleinrichtung durchgeführt, bevor das Portal mit Lesern geteilt wird.

So aktivieren Sie RSS für einen Space:

1 Öffnen Sie das entsprechende **Space-Dashboard**.

2 Klicken Sie auf den Reiter **Darstellung**.

3 Aktivieren Sie **RSS-Feed**.

Scrollen Sie zum unteren Ende der Seite, um den Abschnitt "**Portal Interaction**" zu sehen

4 **Veröffentlichen Sie den Space** , um ihn in Ihrem Portal zu aktivieren.

RSS wird **pro Space** in den **Darstellungseinstellungen** aktiviert. Wenn der Space zu einer **Space-Gruppe** gehört, kann diese Einstellung auch über die Gruppeneinstellungen synchronisiert werden.

### Dokumente veröffentlichen (damit sie im Feed erscheinen)

Der RSS-Feed enthält nur Inhalte, die im Portal veröffentlicht wurden. Entwürfe oder unveröffentlichte Aktualisierungen erscheinen erst, wenn sie veröffentlicht werden.

## RSS-Feed des Portals abonnieren

Sobald RSS aktiviert und das Portal veröffentlicht ist, sehen Leser ein RSS-Symbol auf dem veröffentlichten Portal.

Zum Abonnieren:

- 1 Öffnen Sie die **veröffentlichte Portal** in einem Browser.
- 2 Klicken Sie auf das **RSS-Symbol**
- 3 Abonnieren Sie mit Ihrem bevorzugten RSS-Reader.

Je nach Browser kann die RSS-URL direkt geöffnet werden oder erfordert das manuelle Kopieren der Feed-URL in eine RSS-App.

## Empfohlene Anwendungsfälle

RSS funktioniert am besten für Portale, bei denen Aktualisierungen wichtig sind. Häufige Beispiele sind:



Versionshinweise oder  
Produktänderungsprotokolle



API-Dokumentation



Ankündigungen oder  
Richtlinienaktualisierungen

## Bewährte Vorgehensweisen

Um RSS-Abonnements für Leser wertvoll zu machen:

- Pflegen Sie einen klaren **Was ist neu** oder **Änderungsprotokoll** Abschnitt.
- Veröffentlichen Sie Aktualisierungen regelmäßig.
- Lassen Sie die Leser wissen, dass RSS verfügbar ist (zum Beispiel auf der Portal-Startseite oder während der Einführung).
- Testen Sie den Feed in mindestens einem beliebigen RSS-Reader, um sicherzustellen, dass Updates korrekt angezeigt werden.

## FAQ

### ✓ Beinhaltet RSS Entwürfe oder private Dokumente?

Nein. Nur Inhalte, die im Portal veröffentlicht werden, sind im RSS-Feed enthalten.

---

✓ **Wird RSS pro Space oder global aktiviert?**

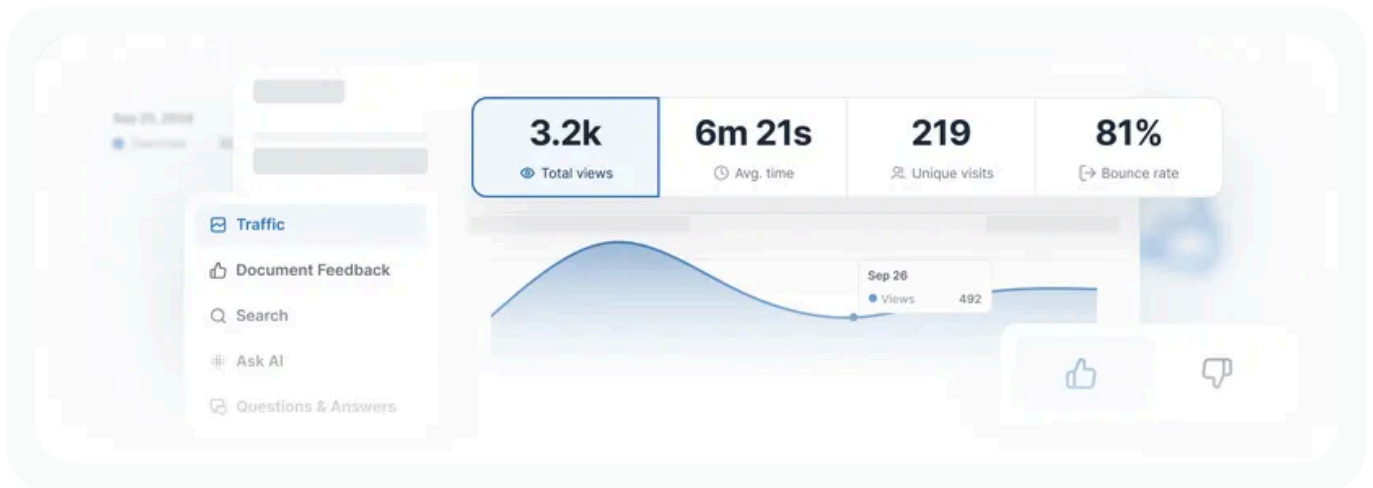
RSS wird pro Space aktiviert. Es kann individuell über die **Erscheinungsbild-**Einstellungen oder über die **Space-Gruppen-Einstellungen** synchronisiert werden, wenn zutreffend.

---

✓ **Können Leser über mobile Geräte abonnieren?**

Ja. Jeder RSS-Reader, der das Hinzufügen einer Feed-URL unterstützt, kann auf Mobilgeräten abonnieren.

## 5.16. Einblicke



Die Registerkarte Insights bietet detaillierte Analysedaten für Ihre veröffentlichten Websites und hilft Ihnen, das Nutzerengagement zu verfolgen und Inhalte zu optimieren. Dieser Leitfaden führt Sie durch alle Funktionen der Registerkarte Insights, damit Sie die Datenvollständig interpretieren und analysieren können.

## Komponenten der Insights-Registerkarte

### Traffic

Der Abschnitt **Traffic** bietet eine Zusammenfassung darüber, wie Nutzer mit Ihrer Website interagieren. Wichtige Kennzahlen sind:

- **Gesamtaufrufe** : Trends bei den Gesamtaufrufen erkennen
- **Durchschnittliche Zeit** : Nutzerengagement bewerten
- **Eindeutige Besuche** : Eindeutige Besuche überwachen
- **Absprungrate** : Die Absprungrate verstehen

Diese Metriken helfen Ihnen, die Leistung und das Nutzerengagement Ihrer Website zu bewerten und Daten im Zeitverlauf zu vergleichen.

### Weitere Informationen zum Traffic-Tab

### Dokumenten-Feedback

Der **Dokumenten-Feedback**-Tab wurde entwickelt, um Ihnen dabei zu helfen, Rückmeldungen von Besuchern zu sammeln und nachzuverfolgen, die Ihre öffentliche Dokumentation lesen. Diese Funktion ermöglicht es Nutzern, Feedback in Form von Stimmen (Daumen hoch/Daumen runter) und optional Kommentaren zu jedem Dokument zu geben. Sie hilft Ihnen zu verstehen, wie gut Ihre Inhalte die Bedürfnisse der Nutzer erfüllen und wo Verbesserungen erforderlich sein könnten.

**Wie Dokumenten-Feedback funktioniert** @Dokument f

## Suche

Der **Suchbereich** verfolgt Suchanfragen, die von Nutzern auf Ihrer veröffentlichten Seite eingegeben werden. Diese Funktion bietet Einblicke in die Arten von Informationen, nach denen Nutzer aktiv suchen, und hilft Ihnen, ihre Bedürfnisse und ihr Verhalten zu verstehen.

**Weitere Informationen über Suchanalysen erhalten**

## Ask Ai

Der **Ask AI** Tab verfolgt alle historischen Anfragen, die über das **Ask AI**-Feature gestellt wurden. Dies bietet einen Überblick über häufige oder wiederkehrende Fragen, die Nutzer bei der Interaktion mit der KI stellen, und hilft Ihnen, die Antworten des Systems zu optimieren.

Für diese Funktion ist das AI-Addon erforderlich

**Weitere Informationen über Ask-AI-Analysen erhalten**

## Fragen & Antworten

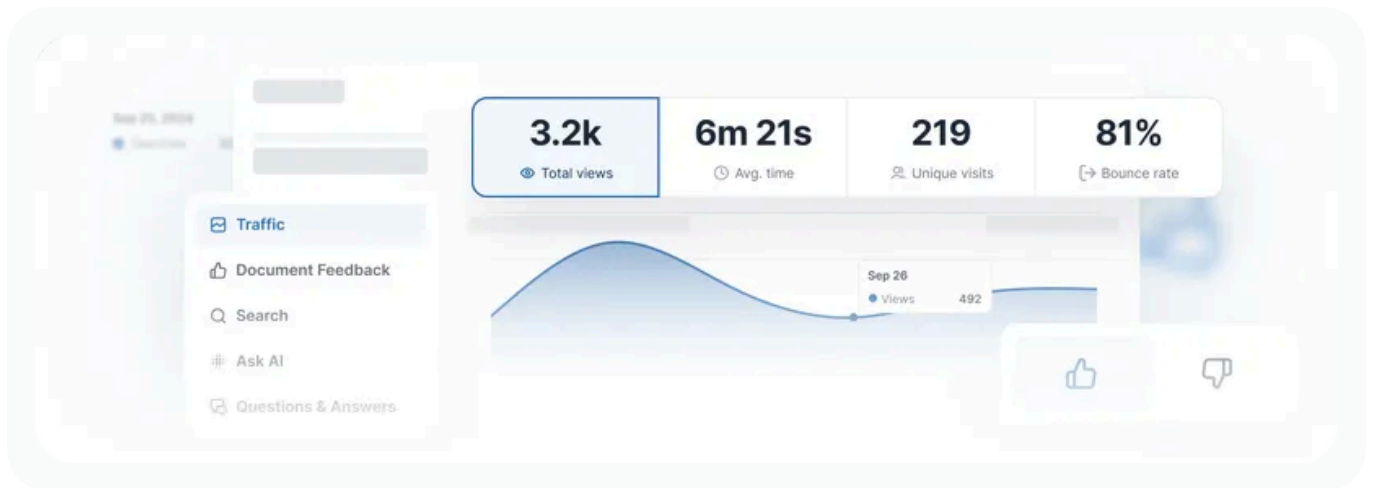
Der **Bereich Fragen & Antworten** verfolgt alle historischen Gespräche, die über das **Fragen-und-Antworten-Bereich**-Feature geführt wurden. Dies bietet einen Überblick über die Fragen, die Nutzer (intern/extern) zu Ihren Dokumenten stellen.

Für diese Funktion ist das QnA-Addon erforderlich

**Weitere Details zu Fragen-&-Antworten-Analysen erhalten**



## 5.16.1. Verkehr



Die **Traffic** Komponente im **Insights** Tab bietet Ihnen einen Überblick über die Besucheraktivität Ihrer Website und hilft Ihnen, das Nutzerverhalten und Trends im Laufe der Zeit zu beobachten.

### Wichtige Portal-Metriken

- **Gesamtaufrufe:** Dies zeigt die Anzahl der Aufrufe Ihrer Website im ausgewählten Zeitraum. Es hilft dabei, das allgemeine Interesse und das Verkehrsvolumen einzuschätzen.
- **Durchschnittliche Zeit:** Die Metrik zeigt die durchschnittliche Zeit, die Nutzer während eines Besuchs auf der Website verbringen, und bietet Einblicke in die Nutzerbindung und das Verkehrsvolumen.
- **Eindeutige Besuche:** Zeigt die Anzahl der einzelnen Nutzer an, die Ihre Website besuchen, und hilft dabei zu erkennen, wie viele individuelle Besucher Sie erreichen.
- **Absprungrate:** Gibt den Prozentsatz der Nutzer an, die Ihre Website verlassen, nachdem sie nur eine einzige Seite angesehen haben. Eine höhere Absprungrate deutet darauf hin, dass Verbesserungen am Inhalt oder an der Navigation erforderlich sein könnten, um Besucher zu halten.

**Tipp:** Möchten Sie Traffic-Daten für eine bestimmte Seite in Ihrem Space suchen? Verwenden Sie die "*Suchpfad*" Schaltfläche, um diese Seite schnell zu filtern und detaillierte Metriken anzuzeigen.

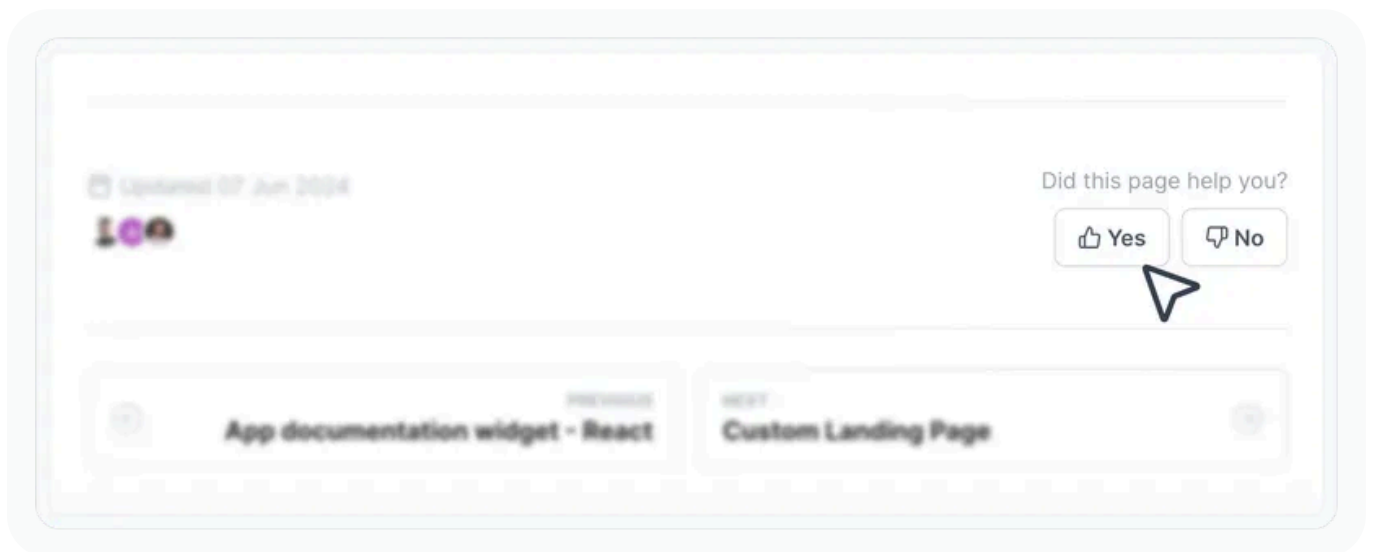


## 5.16.2. Dokument-Feedback

Um das Feedback der Besucher nachzuverfolgen, die die veröffentlichte Dokumentation lesen, verwenden Sie **Dokumenten-Feedback** (ehemals Feedback Analytics), um anonym Stimmen und Kommentare für jedes Dokument zu erhalten.

Am Ende der öffentlichen Seite, unten rechts, erscheint die Frage:

Hat diese Seite geholfen?  Ja /  Nein



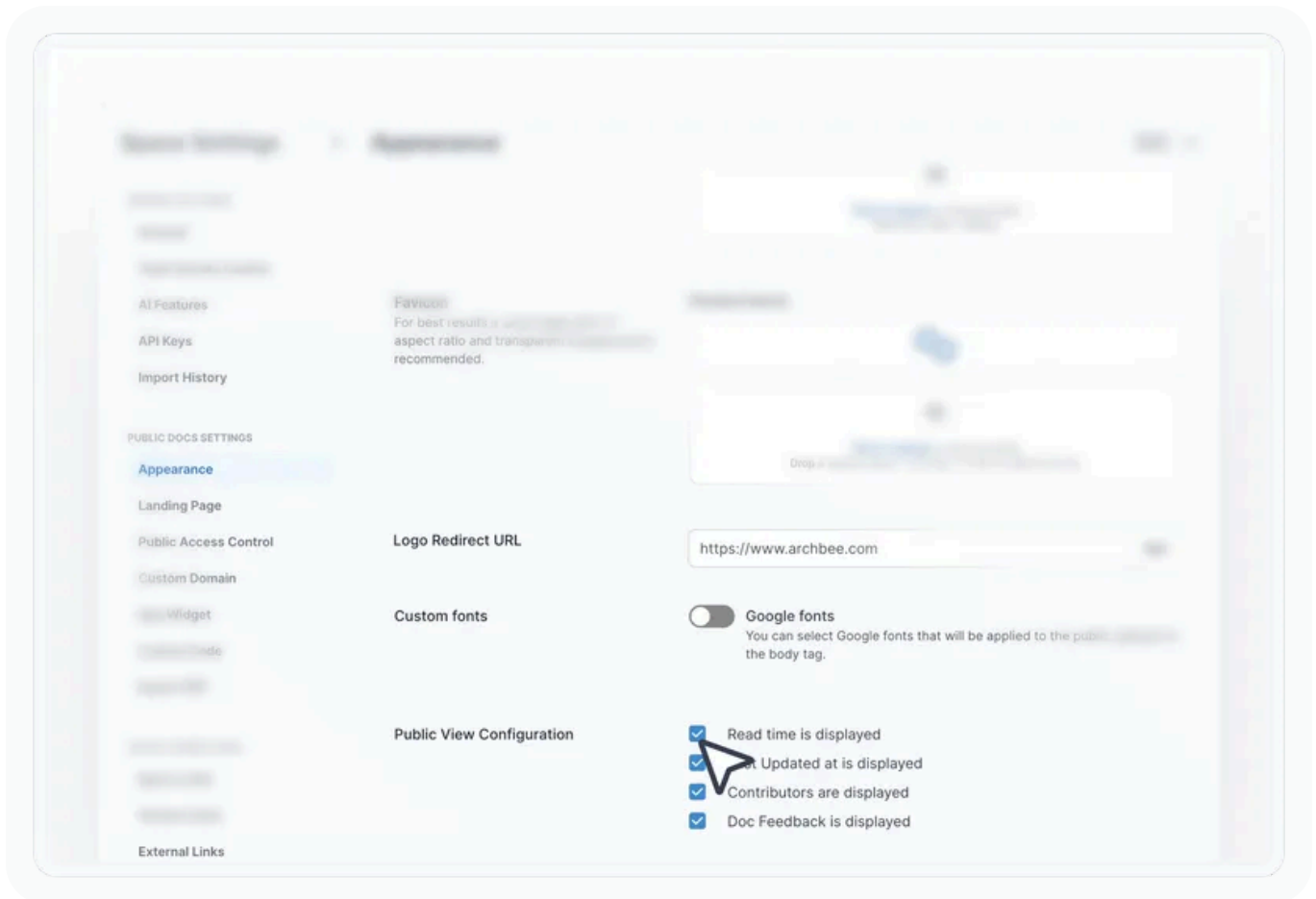
Sobald der Leser auf eine der Stimmen klickt, erscheint ein Kommentar-Pop-up, in dem er Feedback zum Dokument geben kann.

Nach dem Klicken auf Absenden sehen Sie die Stimmen und Kommentare für den jeweiligen Space, in dem das Dokument erstellt wurde.

### Wie man das Feedback-Formular aktiviert

- 1 Gehen Sie zum Space und klicken Sie auf das **Einstellungen** Symbol ( ⚙ )
- 2 Klicken Sie auf den **Reiter Erscheinungsbild** unter dem Abschnitt Einstellungen für öffentliche Dokumente
- 3 Scrollen Sie nach unten zu **Konfiguration der öffentlichen Ansicht**

#### 4 Aktivieren Sie **Dokumenten-Feedback** (standardmäßig ausgeblendet)



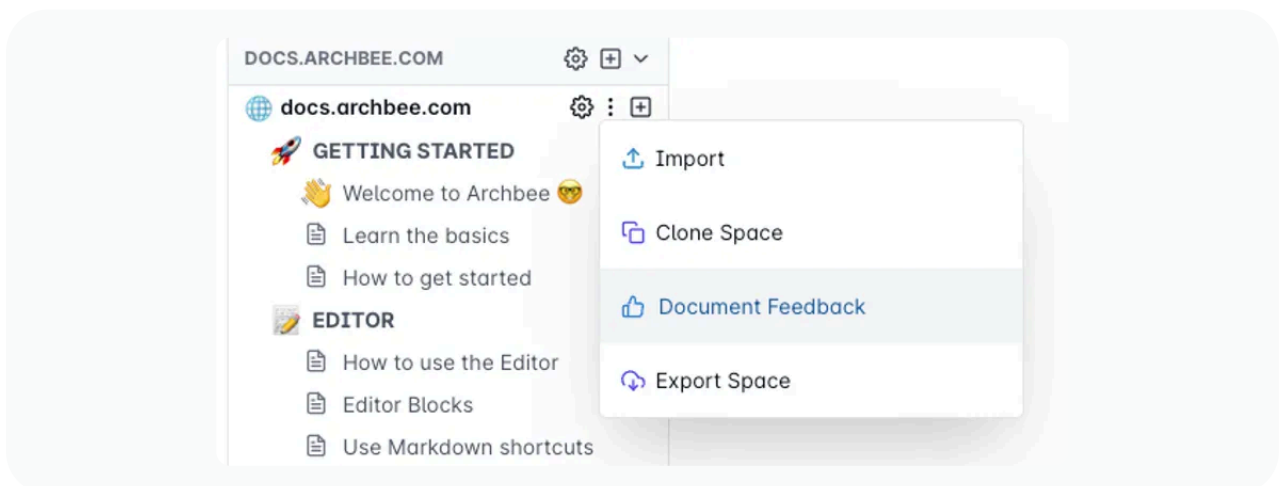
## So greifen Sie auf das Dokument-Feedback-Panel zu

Mit Insights-Addon

Ohne Insights-Addon

1 Öffnen Sie das Dokumentmenü über die 3-Punkte-Schaltfläche ( ⋮ )

2 Klicken Sie auf "Dokument-Feedback"

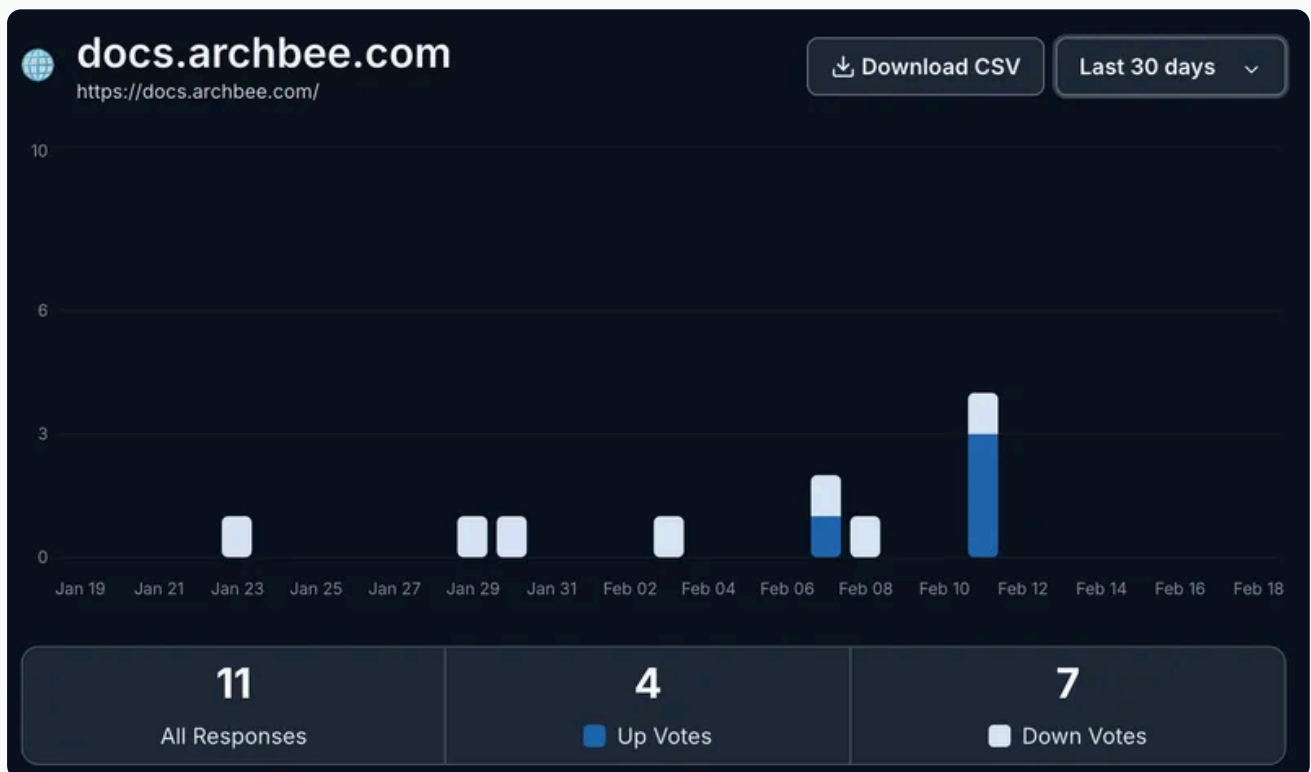


## ▣ Zeitraum für Dokument-Feedback

Wie alle anderen Metriken bietet das hier dargestellte Dokument-Feedback einen Überblick über die Nutzermeinungen innerhalb **der letzten 30 Tage**. Für eine umfangreichere Analyse empfehlen wir, Daten über längere Zeiträume hinweg zu prüfen.

Die Dokument-Feedback-Seite zeigt die Daten mit einer Übersicht über:

- Anzahl der **aller Antworten**
- Anzahl der **Upvotes**
- Anzahl der **Downvotes**



Möchten Sie tiefer in das Feedback zu einem bestimmten Dokument eintauchen? Klicken Sie einfach auf den **Chevron-Button (>)** am Ende der Zeile, und Sie sehen genau, was Ihre Nutzer gesagt haben. Haben sie einen Daumen hoch oder einen Daumen runter gegeben? Finden Sie es heraus!

Und hey, vergessen Sie nicht, dieses Feedback regelmäßig zu überprüfen. Es ist eine großartige Möglichkeit, auf dem Laufenden zu bleiben, was Ihre Nutzer denken.

## 5.16.3. Suche

---

Der **Such-Tab** verfolgt Suchanfragen, die von Nutzern auf Ihren veröffentlichten Seiten eingegeben werden. Diese Funktion bietet wertvolle Einblicke in das Nutzerverhalten und ermöglicht es Ihnen zu verstehen, nach welchen Informationen Besucher aktiv suchen. Die gesammelten Daten helfen Ihnen dabei, Ihre Inhalte anzupassen und das Nutzungserlebnis zu optimieren, um die Bedürfnisse der Nutzer besser zu erfüllen.

### Datenvisualisierung:

Die Suchdaten werden visuell in einem Diagramm dargestellt, wodurch es einfacher wird, Trends im Laufe der Zeit zu erkennen. Dieses Diagramm hilft dabei, die Häufigkeit und Arten der Suchanfragen der Nutzer nachzuverfolgen und unterstützt das Verständnis des allgemeinen Nutzerverhaltens.

### Tabelle des Suchverlaufs:

Der Such-Tab bietet eine detaillierte Tabellenansicht der historischen Suchanfragen. Diese Tabelle enthält die folgenden Hauptspalten

- **Suchanfrage** Zeigt die spezifischen Wörter oder Ausdrücke an, die Nutzer in die Suchleiste eingegeben haben.
- **Suchen:** Zeigt an, wie oft jede Anfrage auf der Seite gesucht wurde.
- **Gefundene Dokumente:** Gibt die Anzahl der Dokumente oder Ergebnisse an, die für jede Suchanfrage zurückgegeben wurden



# docs.archbee.com

https://docs.archbee.com/

Download CSV

Last 7 days



Search Query	Searches	Docs Found
language icon	1	4
customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)		

## 5.16.4. KI fragen

---

Für diese Funktion ist das KI-Add-on erforderlich

### Datenvisualisierung:

Die historischen Unterhaltungen mit Ask AI werden visuell im Diagramm dargestellt, sodass Sie die Trends im Zeitverlauf beobachten können. Dieses Diagramm hilft dabei, die Häufigkeit und Arten von Fragen nachzuverfolgen, die Nutzer der KI stellen, um Nutzerbedürfnisse und häufige Interessenthemen zu verstehen.

### Verlaufstabelle der Suchanfragen:

Die Ask-AI-Registerkarte bietet eine detaillierte Tabellenansicht der historischen KI-Interaktionen. Diese Tabelle enthält die folgenden wichtigen Spalten:

- **Suchanfrage** - Zeigt die spezifische Frage an, die der Nutzer bei der Interaktion mit der KI eingegeben hat
- **Antworten** - Zeigt die von der KI generierten Antworten auf jede Nutzeranfrage an
- **Positive Bewertungen** - Gibt an, wie oft Nutzer die KI-Antwort positiv bewertet haben
- **Negative Bewertungen** - Gibt an, wie oft Nutzer die KI-Antwort negativ bewertet haben

# Insights

ESC X

Search space

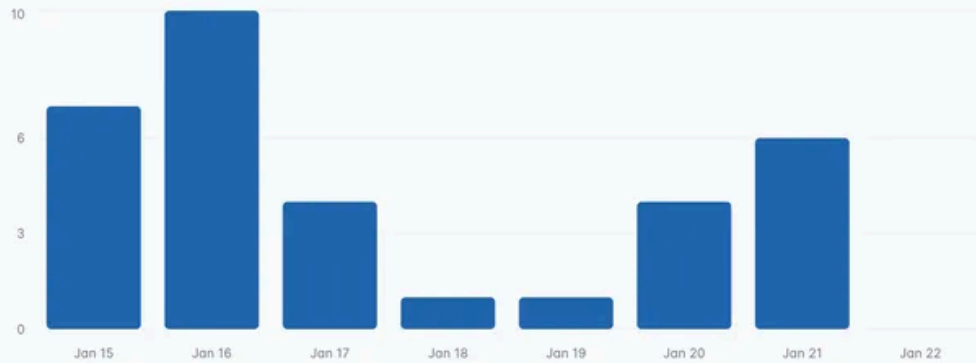
**docs.archbee.com**  
https://docs.archbee.com/

Download CSV

Last 7 days

### PUBLISHED SPACES

- Technical Writing M...
- docs.archbee.com/c...
- Lead magnets / Tem...
- Support Flows
- docs.archbee.com/d...
- docs.archbee.com/g...
- docs.archbee.com**
- Traffic
- Document Feedback
- Search
- Ask AI**
- Questions & answers



AI Chats	Replies	Up Votes	Down Votes
<b>multi-language support</b> customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)	2	0	0
<b>how accessible is this platform to neurodivergent needs</b> customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)	2	0	0
<b>what is archbee</b> customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)	2	0	0

# Insights

ESC X

Search space

← Back

### PUBLISHED SPACES

- Technical Writing M...
- docs.archbee.com/c...
- Lead magnets / Tem...
- Support Flows
- docs.archbee.com/d...
- docs.archbee.com/g...
- docs.archbee.com**
- Traffic
- Document Feedback
- Search
- Ask AI**
- Questions & answers

- who uses your ai**
- Hmm, I'm not sure.**
- who uses archbees ai documentation**
- Archbee's AI documentation features are utilized by a wide range of organizations, including over 3,000 companies of all sizes, from startups to Fortune 500 companies. These users include developers, technical writers, product managers, and teams that require efficient and accessible documentation solutions. The AI-powered instant answers feature helps these users quickly find information from their documentation, enhancing productivity and collaboration.**

## 5.16.5. Fragen und Antworten

---

QnA Add-on ist für diese Funktion erforderlich

- **Aktivierung der Fragen- & Antworten-Funktion**

### So funktioniert es

#### Verfolgung von QnA-Unterhaltungen:

1. Jede von Nutzern im Fragen-und-Antworten-Bereich gestellte Frage wird automatisch protokolliert.
2. Antworten, die von Teammitgliedern oder automatisierten Systemen bereitgestellt werden, werden ebenfalls erfasst, sodass eine umfassende Gesprächshistorie entsteht.

Neugierig auf die bisherigen Unterhaltungen innerhalb der Fragen-und-Antworten-Funktion? Klicken Sie einfach auf die **Chevron-Schaltfläche (>)** am Ende der Zeile, um die Details jeder Unterhaltung zu sehen. Möchten Sie wissen, ob der Thread bereits gelöst wurde? Finden Sie es jetzt heraus!

## 5.17. Benutzerdefinierte Landingpage

---

Sie können eine **benutzerdefinierte HTML**-Seite einrichten, die anstelle des ersten Dokuments geladen wird – was die Standardoption ist, wenn die Dokumentationsseite geladen wird.

**Um die Landing-Page-Option zu ändern, folgen Sie diesen Schritten:**

- 1 Klicken Sie auf den **Space**, zu dem Sie eine benutzerdefinierte HTML-Landing-Page hinzufügen möchten
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Appearance**
- 3 Scrollen Sie nach unten zu **Landing Page**
- 4 Wählen Sie **Custom HTML**
- 5 **Fügen Sie** Ihren **HTML-Code** im Feld **Landing Page HTML** ein und klicken Sie auf **Speichern**.  
Beachten Sie, dass dies Ihre `index.html` -Datei ist.

Das benutzerdefinierte HTML unterstützt [Handlebars](#) und [Tailwind](#). Sie können einige Variablen in der HTML-Vorlage interpolieren.

Hier ist das Objekt, das wir an die Vorlage übergeben; Sie können jede dieser Variablen rendern:

```
export interface PublicDocTreeResponse {
 id: string
 name: string
 icon: string
 urlKey: string
 expanded?: boolean
 isCategory?: boolean
 categoryName?: string
 isLink?: boolean
 linkTitle?: string
 linkHref?: string
 linkOpensInNewTab?: boolean
 parentDocId?: string

 rightDoc?: PublicDocTreeResponse
 leftDoc?: PublicDocTreeResponse
 children: PublicDocTreeResponse[]
}
```

```
export type PublicSpaceLink = {
 label: string
 docSpaceId: string
 icon?: string
 versionLinks?: PublicVersionLink[]
 hasVersionsWithoutLinks?: boolean
}
```

```
export type PublicVersionLink = {
 label: string
 docSpaceId: string
 forkedFrom: string
 language: string
 versionLinks?: PublicVersionLink[]
}
```

```
export type PublicExternalLink = {
 label: string
 url: string
}
```

Dies ist ein Beispiel-HTML für das Rendern von benutzerdefiniertem HTML auf der Landingpage:



```

<div class="flex flex-col justify-center items-center p-20">
 <div class="flex">
 <div class="font-semibold">publicLogoURL:</div>

 </div>
 <div class="w-1/3">
 <h1 class="font-bold text-2xl">Props example</h1>

 <div class="flex">
 <div class="font-semibold">Id:</div>
 <div>{{ id }}</div>
 </div>

 <div class="flex">
 <div class="font-semibold">Name:</div>
 <div>{{ name }}</div>
 </div>

 <div class="flex">
 <div class="font-semibold">Icon:</div>
 <div>{{ renderIcon icon }}</div>
 </div>

 <div class="py-3">
 <p>Public Docs Tree:</p>

 {{#each publicDocsTree}}
 <li class="text-green-500">

 Name:
 {{name}}

 {{#if children}}
 <ul class="pl-4">
 {{#each children}}
 <li class="text-gray-500">

 Name:
 {{name}}

 </each>

 </if>

 </each>

 </div>
 </div>

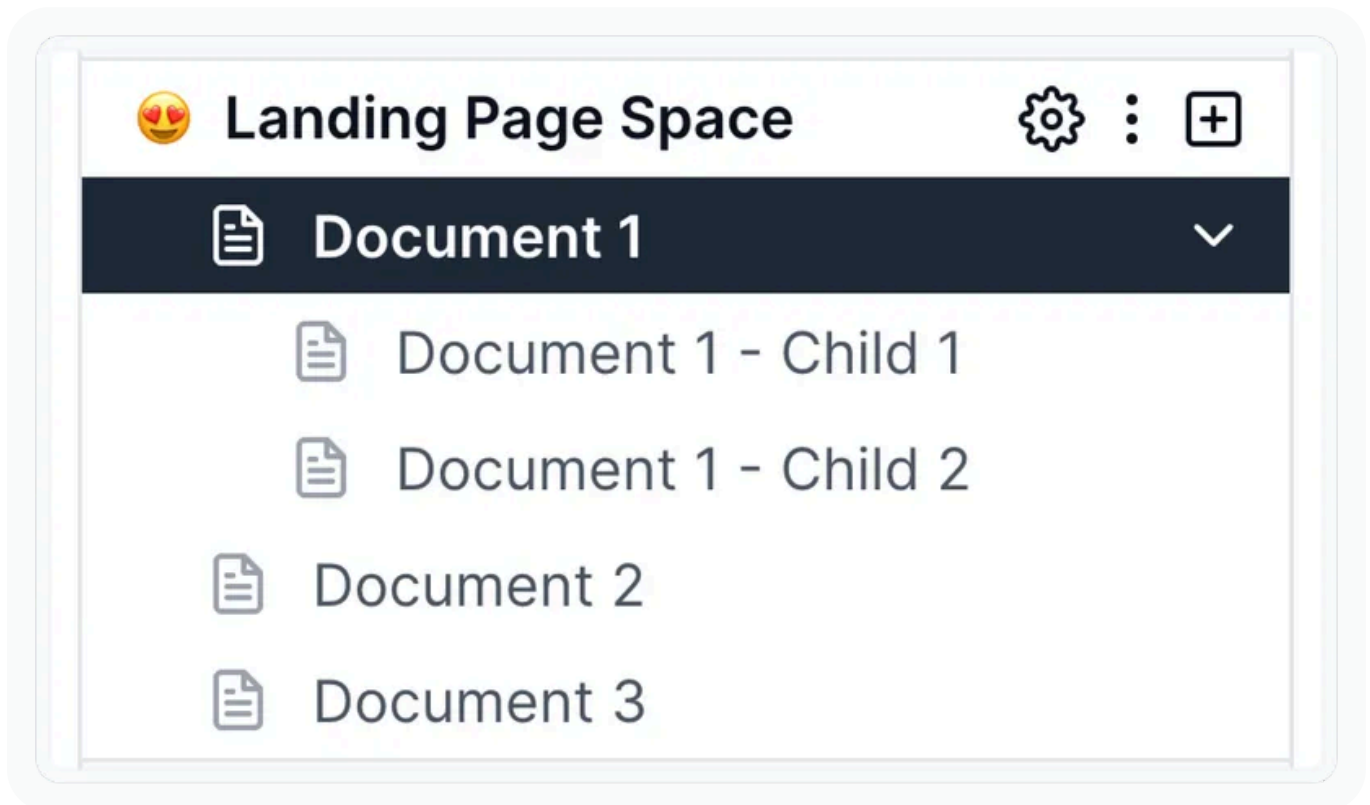
```

```
 {{/if}}

 {{/each}}

</div>
</div>
</div>
```

Für eine solche Struktur und ein hochgeladenes Logo:



Mit dem obigen Code sollten Sie etwas wie dieses sehen:

publicLogoURL:



### Props example

Id:PUBLISHED-tTOvCR91bil7yaZ5NIh5y

Name:Landing page space

Icon: 😊

Public Docs Tree:

Name: Doc 1

Name: Doc 1 child 1

Name: Doc 1 child 2

Name: Doc 2

Name: Doc 3

## Benutzerdefinierte Funktionen zum Aktivieren der Suche

Auf einer benutzerdefinierten Landingpage können Sie Ihr eigenes Suchfeld erstellen, aber Sie benötigen auch eine Möglichkeit, das Suchmodal anzuzeigen — dafür haben wir gesorgt.

Im `window`` Objekt des Browsers gibt es 2 Methoden, die Sie aufrufen können, um das Suchmodal zu steuern.

```
// shows the search modal
window.showSearch()
// hides the search modal
window.hideSearch()
```

Diese Funktionen stehen auch für die Nutzung in Ihren benutzerdefinierten Skripten zur Verfügung.



## 5.17.1. Vorlagen für Landingpages

---

Archbee bietet White-Label-Landingpage-Vorlagen, damit Sie ganz einfach eine gebrandete Landingpage für Ihr Dokumentationsportal erstellen können

### Wie man den benutzerdefinierten Code erhält

- 1 Aus unserem GIT-Repository (kommt bald)
- 2 Kopieren Sie den benutzerdefinierten Code aus unserer Dokumentation in die Space-Einstellungen

**[Vorlage 1](#)**

**[Vorlage 2](#)**

### Wie man es verwendet

Um Ihre benutzerdefinierte Landingpage einzurichten, müssen Sie unseren benutzerdefinierten Code in die Bereiche Space Settings → Custom Code und Landing Page kopieren.

Für jede Vorlage haben Sie 3 Dateien: `index.html`, `script.js` und `style.css`

Die 3 Dateien finden Sie unten für jede Vorlage:

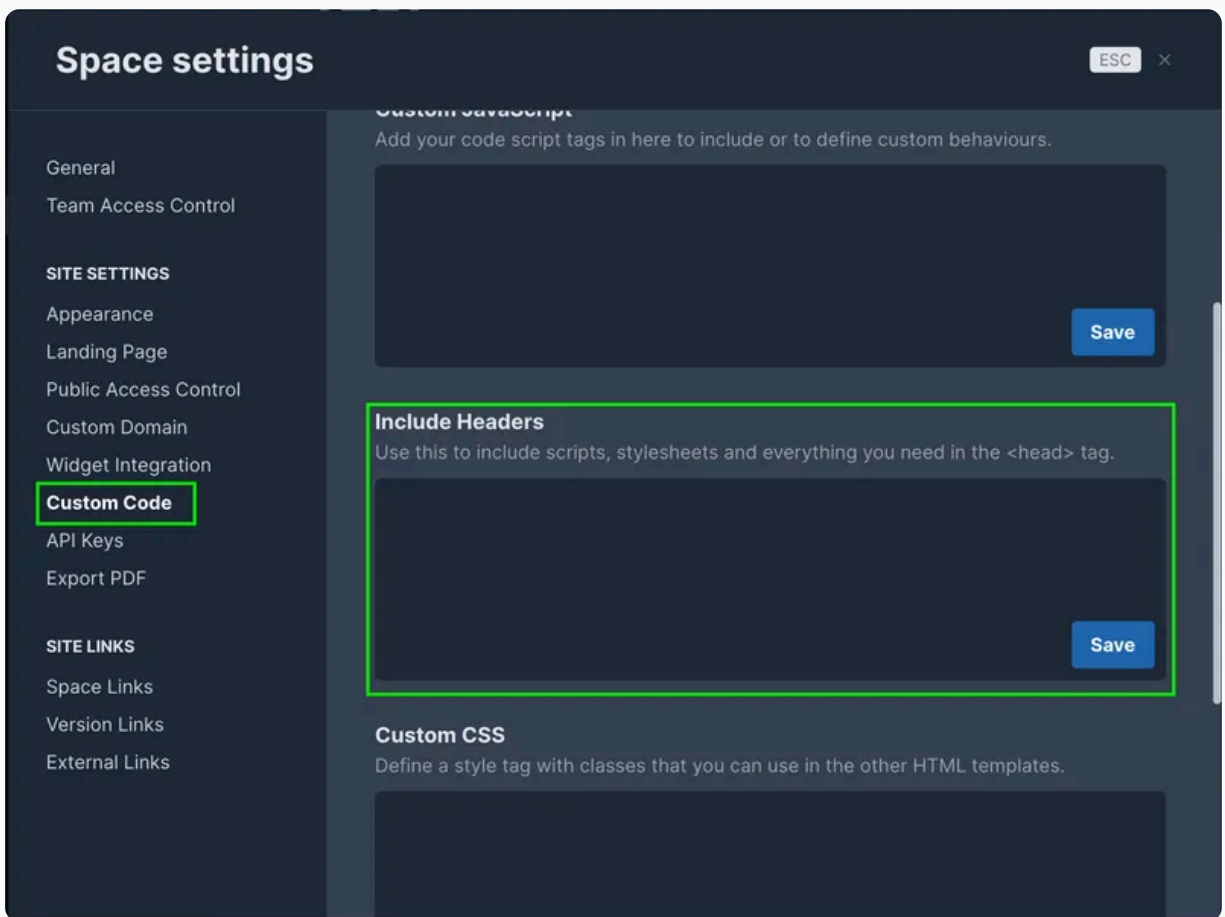
- **[Vorlage 1](#)**
- **[Vorlage 2](#)**

#### 1 **Tab Kopfzeilen einfügen**

Kopiere den Abschnitt `Include Headers` aus der Datei `index.html`

```
1 <!-- START Include headers -->
2 <head>
3 <link
4 rel="stylesheet"
5 href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.2.0/dist/css/bootstrap.min.css"
6 />
7 <link
8 rel="stylesheet"
9 id=""
10 href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Roboto%3A300%2C300%2C400%2C400%2C500%2C500%2C700%2C700%2C900"
11 type="text/css"
12 media="all"
13 />
14 <script
15 src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.2.0/dist/js/bootstrap.min.js"
16 integrity="sha384-00mDIVzN+pFdexxHEHFBQH3/9/vQ9uori45z4JjnFsRydbmQbml5t1tQ0culUzyk"
17 crossorigin="anonymous"
18 ></script>
19 <script
20 src="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/jquery/1.12.4/jquery.min.js"
21 crossorigin="anonymous"
22 ></script>
23 </head>
24 <!-- END Include headers -->
```

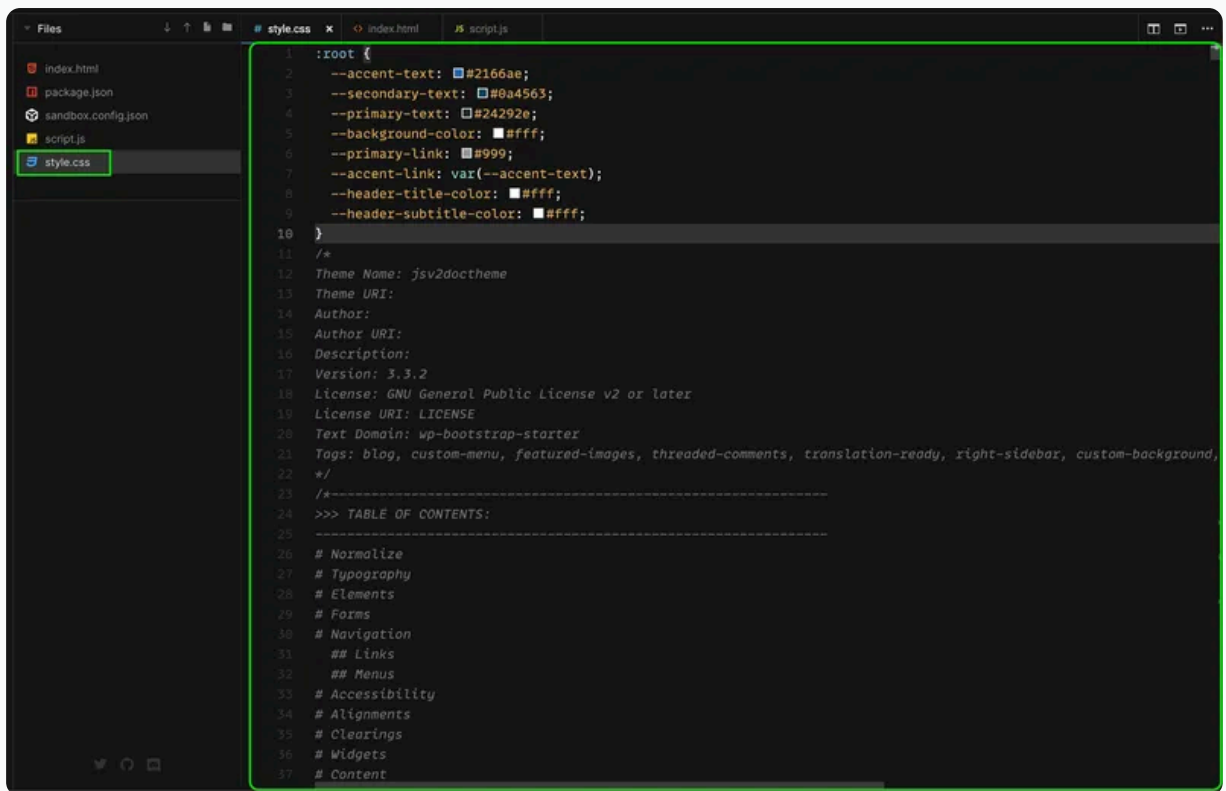
Füge ihn in den Abschnitt `Include Headers` in **Space Settings** → **Custom Code**



Stelle sicher, dass die `<head>` -Tags enthalten sind und drücke `Speichern`

## 2 Tab Benutzerdefiniertes CSS

Kopiere den Inhalt der Datei `style.css`



```
1 :root {
2 --accent-text: #2166ae;
3 --secondary-text: #0a4563;
4 --primary-text: #24292e;
5 --background-color: #fff;
6 --primary-link: #999;
7 --accent-link: var(--accent-text);
8 --header-title-color: #fff;
9 --header-subtitle-color: #fff;
10 }
11 /*
12 Theme Name: jsv2doctHEME
13 Theme URI:
14 Author:
15 Author URI:
16 Description:
17 Version: 3.3.2
18 License: GNU General Public License v2 or later
19 License URI: LICENSE
20 Text Domain: wp-bootstrap-starter
21 Tags: blog, custom-menu, featured-images, threaded-comments, translation-ready, right-sidebar, custom-background,
22 */
23 /*
24 >>> TABLE OF CONTENTS:
25 -----
26 # Normalize
27 # Typography
28 # Elements
29 # Forms
30 # Navigation
31 ## Links
32 ## Menus
33 # Accessibility
34 # Alignments
35 # Clearings
36 # Widgets
37 # Content
```

Und füge ihn in den Abschnitt `Custom CSS` in Space Settings → Custom Code ein. Stelle sicher, dass er in `<style></style>`-Tags eingeschlossen ist.

Der Style-Code beginnt mit einigen Variablendeklarationen, die verwendet werden können, um das Seiten-Theme einfach zu ändern:

```
:root {
 --accent-text: #2166ae;
 --secondary-text: #0a4563;
 --primary-text: #24292e;
 --background-color: #fff;
 --primary-link: #999;
 --accent-link: var(--accent-text);
 --header-title-color: #fff;
 --header-subtitle-color: #fff;
}
```

### 3 Benutzerdefiniertes JavaScript

Kopiere den Code aus `script.js`

Füge ihn im Abschnitt `Custom Javascript` in Space Settings → Custom Code ein.

Stelle sicher, dass er in `<script></script>` -Tags eingeschlossen ist.

## 4 Landingpage HTML

Kopiere den HTML-Code aus `index.html` beginnend ab dem Kommentar `<!--`  
`START Landing page -- >` .

## 5 Wie man den Code anpasst

### Logo + Bilder

Alle Bilder und Logos werden mit Platzhaltern im Format `<img`  
`src="https://placeholder.co/..." ... />` definiert, wie unten gezeigt:

Eine Liste von Blöcken, die ein Icon, einen Titel, eine Beschreibung und einen Button enthalten. Ein Beispiel ist am Ende der Liste auskommentiert.

## Dokument-Blöcke

Beinhaltet ein Hintergrundbild sowie einen Titel und Untertitel (die Farben können im Stilabschnitt geändert werden: [Stile](#) )

## Hero-Bereich

Die Navbar enthält einige Links, die zur Navigation innerhalb oder außerhalb der Dokumentation verwendet werden können. Am Ende der Liste befindet sich ein auskommentierter Link, den du bei Bedarf aktivieren kannst.

## Navbar-Links

## 5.17.1.1. Vorlage 1

---


Dies ist eine White-Label-Vorlage. Um sie an Ihre Marke und Ihren Stil anzupassen, müssen Sie weitere Anpassungen an der bereitgestellten Vorlage vornehmen.

### Wie es aussieht:

Verwenden Sie den folgenden Link, um zu sehen, wie die White-Label-Vorlage aussieht. Beachten Sie, dass jede Farbe/jedes Logo/jeder Platzhalter angepasst werden kann, um Ihrem Stil und Branding zu entsprechen.

<https://vpft1m.csb.app/>

### Benutzerdefinierte Code-Dateien:

Tipp: Verwenden Sie die  Schaltfläche „Kopieren“ oben rechts im Code-Editor, um den gesamten Code zu kopieren

Wir haben den benutzerdefinierten Code unten im Code-Editor für Sie hinzugefügt. Sehen Sie hier, wie Sie ihn verwenden [hier](#)



```

<!-- START Include headers -->
<link
 rel="stylesheet"
 href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Work+Sans:ital,wght@0,100;0,200;0,300;0,
/>
<link
 rel="stylesheet"
 href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Material+Symbols+Outlined:opsz,wght,FILL
/>
<script
 src="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/jquery/1.12.4/jquery.min.js"
 crossorigin="anonymous"
></script>
<!-- END Include headers-->

<!-- START NOT NEEDED -->
<link rel="stylesheet" href="/style.css" />
<script src="/script.js"></script>
<!-- END NOT NEEDED -->

<!-- START Landing page -->
<div class="body">
 <header class="header">
 <div class="search-bar">
 <div class="search-form">
 <input class="form-control" type="text" placeholder="Search..." />
 <button class="search-button">
 search
 </button>
 </div>
 <button class="close-icon">
 close
 </button>
 </div>
 <div class="logo-bar">
 <div class="container">
 <div class="logo-bar-inner">
 <a class="logo" href=""
 >
 <div class="search-wrape mobile">

```

```
 <button class="search-btn">
 search
 </button>
 </div>
 <div class="toggle-icon"> </div>
</div>
</div>
</div>
<div class="navigation-menu">
 <div class="container">
 <div class="nav-menu">
 <nav>

 LINK
 LINK
 LINK

 </nav>
 </div>
 </div>
</div>
</header>
<section class="home-banner">
 <div class="banner-width container">
 <div class="banner-wrape">
 <div class="banner-row">
 <div class="banner-col-sm">
 <div class="banner-wrape">
 <div class="banner-text">
 <h1>Title Subtitle</h1>
 </div>
 </div>
 </div>
 <div class="banner-col-lg">
 <div class="banner-image">
 <figure>

 </figure>
 </div>
 </div>
 </div>
 </div>
 </div>
</div>
</div>
```

```
</section>
<section class="intro-section">
 <div class="container">
 <div class="intro-width">
 <div class="intro-text">
 <h2>Intro title</h2>
 <h5>Intro subtitle</h5>
 <p>
 Some intro description. Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur
 adipisicing elit. Doloremque id mollitia dolorum quam. Aspernatur
 omnis vitae debitis consequatur aliquam exercitationem facilis? Vero
 maiores aut dignissimos aspernatur quod pariatur odit quasi!
 </p>
 </div>
 </div>
 </div>
</section>
<section class="info-section">
 <div class="container">
 <div class="info-parent">
 <div class="overview-data">
 <div class="overview-row">
 <div class="overview-col">
 <div class="overview-wrape">
 <div class="overview-box">
 <h3>Title</h3>
 <p>Subtitle</p>
 Browse
 </div>
 </div>
 </div>
 <div class="overview-col">
 <div class="overview-wrape">
 <div class="overview-box">
 <h3>Title</h3>
 <p>Subtitle</p>
 Explore
 </div>
 </div>
 </div>
 </div>
 </div>
 </div>
 </div>
 <div class="framework-data">
 <div class="framework-row">
 <div class="framework-col">
 <div class="framework-wrape">
```

```
<div class="framework-box">
 <figure>

 </figure>
 <div class="framework-text">
 <h4>Title</h4>
 <p>Description</p>
 Start >
 </div>
</div>
</div>
</div>
<div class="framework-col">
 <div class="framework-wrap">
 <div class="framework-box">
 <figure>

 </figure>
 <div class="framework-text">
 <h4>Title</h4>
 <p>Description</p>
 Start >
 </div>
 </div>
 </div>
</div>
</div>
<div class="framework-col">
 <div class="framework-wrap">
 <div class="framework-box">
 <figure>

 </figure>
 <div class="framework-text">
 <h4>Title</h4>
 <p>Description</p>
 Start >
 </div>
 </div>
 </div>
</div>
```



```

 <a href=""
 > grid_guides

 <!-- Your social links -->

</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
```

## 5.17.1.2. Vorlage 2

---


Dies ist eine White-Label-Vorlage. Um sie an Ihre Marke und Ihren Stil anzupassen, müssen Sie weitere Anpassungen an der bereitgestellten Vorlage vornehmen.

### Wie es aussieht:

Verwenden Sie den untenstehenden Link, um zu sehen, wie die White-Label-Vorlage aussieht. Denken Sie daran, dass jede Farbe/jedes Logo/jeder Platzhalter angepasst werden kann, um Ihrem Stil und Branding zu entsprechen.

<https://r1yfc9.csb.app/>

### Benutzerdefinierte Code-Dateien:

Tipp: Verwenden Sie die  Schaltfläche „Kopieren“ oben rechts im Code-Editor, um gesamten Code zu kopieren

Wir haben den benutzerdefinierten Code unten für Sie im Code-Editor hinzugefügt. Sehen Sie hier, wie Sie ihn verwenden [hier](#)



```
:root {
 --accent-text: #2166ae;
 --secondary-text: #0a4563;
 --primary-text: #24292e;
 --background-color: #fff;
 --primary-link: #999;
 --accent-link: var(--accent-text);
 --header-title-color: #fff;
 --header-subtitle-color: #fff;
}
/*
Theme Name: jsv2doctHEME
Theme URI:
Author:
Author URI:
Description:
Version: 3.3.2
License: GNU General Public License v2 or later
License URI: LICENSE
Text Domain: wp-bootstrap-starter
Tags: blog, custom-menu, featured-images, threaded-comments, translation-ready, right-side
*/
/*-----
>>> TABLE OF CONTENTS:

Normalize
Typography
Elements
Forms
Navigation
 ## Links
 ## Menus
Accessibility
Alignments
Clearings
Widgets
Content
 ## Posts and pages
 ## Comments
Infinite scroll
Media
 ## Captions
 ## Galleries
```

```
Woocommerce
Footer
-----*/
/*-----
Normalize
-----*/

body {
 margin: 0;
 -webkit-font-smoothing: auto;
 font-size: 14px;
 font-weight: normal;
 line-height: 1.6;
}

article,
aside,
details,
figcaption,
figure,
footer,
header,
main,
menu,
nav,
section,
summary {
 display: block;
}

audio,
canvas,
progress,
video {
 display: inline-block;
 vertical-align: baseline;
}

audio:not([controls]) {
 display: none;
 height: 0;
}

[hidden],
template {
 display: none;
}
```

```
a {
 background-color: transparent;
}

a:active,
a:hover {
 outline: 0;
}

dfn {
 font-style: italic;
}

mark {
 background: #ff0;
 color: #000;
}

small {
 font-size: 80%;
}

sub,
sup {
 font-size: 75%;
 line-height: 0;
 position: relative;
 vertical-align: baseline;
}

sup {
 top: -0.5em;
}

sub {
 bottom: -0.25em;
}

img {
 border: 0;
}

svg:not(:root) {
 overflow: hidden;
}
```

```
figure {
 margin: 1em 2.5rem;
}

hr {
 box-sizing: content-box;
 height: 0;
}

button {
 overflow: visible;
}

button,
select {
 text-transform: none;
}

button,
html input[type="button"],
input[type="reset"],
input[type="submit"] {
 -webkit-appearance: button;
 cursor: pointer;
}

button[disabled],
html input[disabled] {
 cursor: default;
}

button::-moz-focus-inner,
input::-moz-focus-inner {
 border: 0;
 padding: 0;
}

input {
 line-height: normal;
}

input[type="checkbox"],
input[type="radio"] {
 box-sizing: border-box;
 padding: 0;
}
```

```
}

input[type="number"]::-webkit-inner-spin-button,
input[type="number"]::-webkit-outer-spin-button {
 height: auto;
}

input[type="search"]::-webkit-search-cancel-button,
input[type="search"]::-webkit-search-decoration {
 -webkit-appearance: none;
}

fieldset {
 border: 1px solid #c0c0c0;
 margin: 0 2px;
 padding: 0.35em 0.625em 0.75em;
}

legend {
 border: 0;
 padding: 0;
}

textarea {
 overflow: auto;
}

optgroup {
 font-weight: bold;
}

table {
 border-collapse: collapse;
 border-spacing: 0;
}

td,
th {
 padding: 0;
}

/*-----
Typography
-----*/

h1,
h2,
```

```
h3,
h4,
h5,
h6 {
 clear: both;
 color: var(--primary-text);
 font-weight: 600;
 margin-top: 20px;
 margin-bottom: 15px;
}
h1,
h2,
h3 {
 font-weight: 500;
}
h1,
.h1 {
 font-size: 2rem;
 padding-bottom: 20px;
 color: var(--secondary-text);
}
h2,
.h2 {
 font-size: 1.55rem;
 padding-bottom: 0.3em;
 line-height: 130%;
}
h3,
.h3 {
 font-size: 1.45rem;
 line-height: 130%;
}
h4,
.h4 {
 font-size: 1.45rem;
 line-height: 130%;
}
h5,
.h5 {
 font-size: 1.1rem;
 line-height: 130%;
}

p {
 margin-bottom: 1.5em;
}
```

```

h1.entry-title {
 font-size: 1.85rem;
 /* border-bottom: 4px solid #f2f2f2; */
 /* padding-bottom: 10px !important; */
 color: var(--secondary-text);
}
h2.entry-title {
 border-bottom: 1px solid #eaecef;
 color: var(--secondary-text);
}
h3.widget-title {
 font-size: 1rem;
 margin-bottom: 5px;
 color: var(--secondary-text);
 border-bottom: 1px solid #ddd;
 padding-bottom: 5px;
}

/*-----
Elements
-----*/
body {
 background: var(--background-color);
 /* Fallback for when there is no custom background color defined. */
}

img {
 height: auto;
 /* Make sure images are scaled correctly. */
 max-width: 100%;
 /* Adhere to container width. */
}

figure {
 margin: 1em 0;
 /* Extra wide images within figure tags don't overflow the content area. */
}

table {
 margin: 0 0 1.5em;
 width: 100%;
}

/*-----
Forms
-----*/

```

```

/*-----
Navigation
-----*/

header#masthead {
 margin-bottom: 0;
 padding: 0.85rem 0px;
 border-bottom: 1px solid #f3f3f3;
 background: var(--background-color) none repeat scroll 0 0;
 border-bottom: 1px solid #eee;
 box-shadow: 0 3px 5px 0 rgba(0, 0, 0, 0.1);
}

.navbar-brand > a {
 color: rgba(0, 0, 0, 0.9);
 font-size: 1.1rem;
 outline: medium none;
 text-decoration: none;
 color: #fff;
 font-weight: 700;
 display: block;
 width: 270px;
}

.navbar-brand > a:visited,
.navbar-brand > a:hover {
 text-decoration: none;
}

#page-sub-header {
 position: relative;
 padding-top: 6.5rem;
 padding-bottom: 6.5rem;
 text-align: center;
 background-size: cover !important;
 background-position: center !important;
}

.site-header .container-fluid,
.site-footer .container-fluid {
 max-width: 100%;
 padding-left: 5%;
 padding-right: 5%;
}

div#page-sub-header h1 {
 margin-bottom: 20px;
 text-transform: none;
}

```

```

padding-top: 0;
color: var(--header-title-color);
}
#page-sub-header p {
margin-bottom: 0;
font-weight: 300;
color: var(--header-subtitle-color);
font-size: 1.15rem;
}

a.page-scroller {
color: #333;
font-size: 2.6rem;
display: inline-block;
margin-top: 2rem;
}
/*aside#secondary {
height: Calc(100vh - 140px);
overflow: hidden;
}
aside#secondary:hover {
overflow:auto;
}*/

/*-----
Links
-----*/
/*-----
Menus
-----*/

#masthead nav {
padding-left: 0;
padding-right: 0;
}

body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li > a {
/* color: var(--secondary-text);
padding: 0.5rem;
font-weight: 500;
font-size: 0.875rem;*/
padding: 0.2rem 0.2rem;
font-weight: normal;
font-size: 14px;
margin: 0px 0.74rem;
transition: all 0.3s ease;
color: var(--primary-link);

```

```

}

body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li > a:hover,
body:not(.theme-preset-active)
 #masthead
 .navbar-nav
 > li.current_page_item
 > a {
 color: var(--accent-link);
}
body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li.active > a {
 color: var(--accent-link);
}
.navbar-brand {
 height: auto;
}

.navbar-toggle .icon-bar {
 background: #000 none repeat scroll 0 0;
}

.dropdown-menu .dropdown-toggle::after {
 border-bottom: 0.3em solid transparent;
 border-left: 0.3em solid;
 border-top: 0.3em solid transparent;
}

.dropdown.menu-item-has-children .dropdown.menu-item-has-children {
 position: relative;
}

.dropdown.menu-item-has-children
 .dropdown.menu-item-has-children
 > .dropdown-menu {
 top: 0;
 left: 100%;
 margin-top: -6px;
 margin-left: -1px;
 -webkit-border-radius: 0 6px 6px 6px;
 -moz-border-radius: 0 6px 6px;
 border-radius: 0 6px 6px 6px;
}

.dropdown.menu-item-has-children
 .dropdown.menu-item-has-children:hover
 > .dropdown-menu {
 display: block;
}

```

```
}

.dropdown.menu-item-has-children .dropdown.menu-item-has-children > a:after {
 display: block;
 content: " ";
 float: right;
 width: 0;
 height: 0;
 border-color: transparent;
 border-style: solid;
 border-width: 5px 0 5px 5px;
 border-left-color: #ccc;
 margin-top: 5px;
 margin-right: -10px;
}

.dropdown.menu-item-has-children
 .dropdown.menu-item-has-children:hover
 > a:after {
 border-left-color: #fff;
}

.dropdown.menu-item-has-children .dropdown.menu-item-has-children.pull-left {
 float: none;
}

.dropdown.menu-item-has-children
 .dropdown.menu-item-has-children.pull-left
 > .dropdown-menu {
 left: -100%;
 margin-left: 10px;
 -webkit-border-radius: 6px 0 6px 6px;
 -moz-border-radius: 6px 0 6px 6px;
 border-radius: 6px 0 6px 6px;
}

/* Small menu. */
.menu-toggle,
.main-navigation.toggled ul {
 display: block;
}

.dropdown-item {
 line-height: 1.2;
 padding-bottom: 0.313rem;
 padding-top: 0.313rem;
}
```

```
}

.dropdown-menu {
 min-width: 12.5rem;
}

.dropdown .open .dropdown-menu {
 display: block;
 left: 12.25em;
 top: 0;
}

.dropdown-menu .dropdown-item {
 white-space: normal;
 background: transparent;
 line-height: 1.6;
}

.dropdown-menu .dropdown-item:hover {
 background: transparent;
}

@media screen and (min-width: 37.5em) {
 .menu-toggle {
 display: none;
 }
}

@media screen and (min-width: 769px) {
 .dropdown-menu li > .dropdown-menu {
 right: -9.875rem;
 top: 1.375rem;
 }
}

@media screen and (max-width: 991px) {
 .navbar-nav .dropdown-menu {
 border: medium none;
 margin-left: 1.25rem;
 padding: 0;
 }

 .dropdown-menu li a {
 padding: 0;
 }

 #masthead .navbar-nav > li > a {
 padding-bottom: 0.625rem;
 padding-top: 0.313rem;
 }
}
```

```
}

.navbar-light .navbar-toggler {
 border: medium none;
 outline: none;
}
}

.site-main .comment-navigation,
.site-main .posts-navigation,
.site-main .post-navigation {
 margin: 0 0 1.5em;
 overflow: hidden;
}

.comment-navigation .nav-previous,
.posts-navigation .nav-previous,
.post-navigation .nav-previous {
 float: left;
 width: 50%;
}

.comment-navigation .nav-next,
.posts-navigation .nav-next,
.post-navigation .nav-next {
 float: right;
 text-align: right;
 width: 50%;
}

.comment-content .card-block {
 padding: 20px;
}

.navigation .post-navigation {
 padding-top: 1.875rem;
}

.post-navigation .nav-previous a,
.post-navigation .nav-next a {
 border: 1px solid #ddd;
 border-radius: 0.938rem;
 display: inline-block;
 padding: 0.313rem 0.875rem;
 text-decoration: none;
}

.post-navigation .nav-next a::after {
```

```

 content: " \2192";
}

.post-navigation .nav-previous a::before {
 content: "\2190 ";
}

.post-navigation .nav-previous a:hover,
.post-navigation .nav-next a:hover {
 background: #eee none repeat scroll 0 0;
}

/*-----
Accessibility
-----*/
/* Text meant only for screen readers. */
.screen-reader-text {
 clip: rect(1px, 1px, 1px, 1px);
 position: absolute !important;
 height: 1px;
 width: 1px;
 overflow: hidden;
 word-wrap: normal !important;
 /* Many screen reader and browser combinations announce broken words as they would appear */
}
.screen-reader-text:focus {
 background-color: #f1f1f1;
 border-radius: 3px;
 box-shadow: 0 0 2px 2px rgba(0, 0, 0, 0.6);
 clip: auto !important;
 color: #21759b;
 display: block;
 font-size: 14px;
 font-size: 0.875rem;
 font-weight: bold;
 height: auto;
 left: 0.313rem;
 line-height: normal;
 padding: 0.938rem 1.438rem 0.875rem;
 text-decoration: none;
 top: 0.313rem;
 width: auto;
 z-index: 100000;
 /* Above WP toolbar. */
}

```

```
/* Do not show the outline on the skip link target. */
#content[tabindex="-1"]:focus {
 outline: 0;
}

/*-----
Alignments
-----*/

.alignleft {
 display: inline;
 float: left;
 margin-right: 1.5em;
}

.alignright {
 display: inline;
 float: right;
 margin-left: 1.5em;
}

.aligncenter {
 clear: both;
 display: block;
 margin-left: auto;
 margin-right: auto;
}

a img.alignright {
 float: right;
 margin: 0.313rem 0 1.25rem 1.25rem;
}

a img.alignnone {
 margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

a img.alignleft {
 float: left;
 margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

a img.aligncenter {
 display: block;
 margin-left: auto;
 margin-right: auto;
}
```

```
.wp-caption.alignnone {
 margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

.wp-caption.alignleft {
 margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

.wp-caption.alignright {
 margin: 0.313rem 0 1.25rem 1.25rem;
}

/*-----
Clearings
-----*/

.clear:before,
.clear:after,
.entry-content:before,
.entry-content:after,
.comment-content:before,
.comment-content:after,
.site-header:before,
.site-header:after,
.site-content:before,
.site-content:after,
.site-footer:before,
.site-footer:after {
 content: "";
 display: table;
 table-layout: fixed;
}

.clear:after,
.entry-content:after,
.comment-content:after,
.site-header:after,
.site-content:after,
.site-footer:after {
 clear: both;
}

/*-----
Widgets
-----*/

.widget {
```

```
margin: 0 0 1.5em;
/*font-size: 1rem;*/
/* Make sure select elements fit in widgets. */
}
.widget select {
 max-width: 100%;
}

.widget_search .search-form input[type="submit"] {
 display: none;
}

.nav > li > a:focus,
.nav > li > a:hover {
 background-color: #eee;
 text-decoration: none;
}

.half-rule {
 width: 6rem;
 margin: 2.5rem 0;
}

.widget_categories .nav-link {
 display: inline-block;
}

/*-----
Content
-----*/
/*-----
Posts and pages
-----*/
#content.site-content {
 padding-bottom: 0px;
 padding-top: 0px;
}

.sticky .entry-title::before {
 content: "\f08d";
 font-family: "Font Awesome\ 5 Free";
 font-size: 1.563rem;
 left: -2.5rem;
 position: absolute;
 top: 0.375rem;
 font-weight: 900;
}
```

```
.sticky .entry-title {
 position: relative;
}

.single .byline,
.group-blog .byline {
 display: inline;
}

.page-content,
.entry-content,
.entry-summary {
 margin: 1.5em 0 0;
}

.page-links {
 clear: both;
 margin: 0 0 1.5em;
}

.page-template-blank-page .entry-content,
.blank-page-with-container .entry-content {
 margin-top: 0;
}

.post.hentry {
 margin-bottom: 2rem;
}

.posted-on,
.byline,
.comments-link {
 color: #9a9a9a;
}

.entry-title > a {
 color: inherit;
}

/*-----
Comments
-----*/

.comment-content a {
 word-wrap: break-word;
}
```

```
.bypostauthor {
 display: block;
}

.comment-body .pull-left {
 padding-right: 0.625rem;
}

.comment-list .comment {
 display: block;
}

.comment-list {
 padding-left: 0;
}

.comments-title {
 font-size: 1.125rem;
}

.comment-list .pingback {
 border-top: 1px solid rgba(0, 0, 0, 0.125);
 padding: 0.563rem 0;
}

.comment-list .pingback:first-child {
 border: medium none;
}

/*-----
Infinite scroll
-----*/
/* Globally hidden elements when Infinite Scroll is supported and in use. */
.infinite-scroll .posts-navigation,
.infinite-scroll.neverending .site-footer {
 /* Theme Footer (when set to scrolling) */
 display: none;
}

/* When Infinite Scroll has reached its end we need to re-display elements that were hid
.infinity-end.neverending .site-footer {
 display: block;
}

/*-----
Media
```

```
----- */
.page-content .wp-smiley,
.entry-content .wp-smiley,
.comment-content .wp-smiley {
 border: none;
 margin-bottom: 0;
 margin-top: 0;
 padding: 0;
}

/* Make sure embeds and iframes fit their containers. */
embed,
iframe,
object {
 max-width: 100%;
}

/*-----
Captions
----- */

.wp-caption {
 background: #f1f1f1 none repeat scroll 0 0;
 border: 1px solid #f0f0f0;
 max-width: 96%;
 padding: 0.313rem 0.313rem 0;
 text-align: center;
}

.wp-caption img[class*="wp-image-"] {
 border: 0 none;
 height: auto;
 margin: 0;
 max-width: 100%;
 padding: 0;
 width: auto;
}

.wp-caption .wp-caption-text {
 font-size: 0.688rem;
 line-height: 1.063rem;
 margin: 0;
 padding: 0.625rem;
}

.wp-caption-text {
 text-align: center;
}
```

```
/*-----
Galleries
-----*/

.gallery {
 margin-bottom: 1.5em;
}

.gallery-item {
 display: inline-block;
 text-align: center;
 vertical-align: top;
 width: 100%;
}

.gallery-item .gallery-columns-2 {
 max-width: 50%;
}

.gallery-item .gallery-columns-3 {
 max-width: 33.33333%;
}

.gallery-item .gallery-columns-4 {
 max-width: 25%;
}

.gallery-item .gallery-columns-5 {
 max-width: 20%;
}

.gallery-item .gallery-columns-6 {
 max-width: 16.66667%;
}

.gallery-item .gallery-columns-7 {
 max-width: 14.28571%;
}

.gallery-item .gallery-columns-8 {
 max-width: 12.5%;
}

.gallery-item .gallery-columns-9 {
 max-width: 11.11111%;
}

.gallery-caption {
 display: block;
}

/*-----
Plugin Compatibility
-----*/
/*-----
```

```

Woocommerce
-----*/
.woocommerce-cart-form .shop_table .coupon .input-text {
 width: 8.313rem !important;
}

.variations_form .variations .value > select {
 margin-bottom: 0.625rem;
}

.woocommerce-MyAccount-content .col-1,
.woocommerce-MyAccount-content .col-2 {
 max-width: 100%;
}

/*-----
Elementor
-----*/
.elementor-page article .entry-footer {
 display: none;
}

.elementor-page.page-template-fullwidth #content.site-content {
 padding-bottom: 0;
 padding-top: 0;
}

.elementor-page .entry-content {
 margin-top: 0;
}

/*-----
Visual Composer
-----*/
.vc_desktop article .entry-footer {
 display: none;
}

.vc_desktop #content.site-content {
 padding-bottom: 0;
 padding-top: 0;
}

.vc_desktop .entry-content {
 margin-top: 0;
}

```

```
/*-----
Footer
-----*/
footer#colophon {
 font-size: 85%;
 bottom: 0;
 position: relative;
 width: 100%;
}
body:not(.theme-preset-active) footer#colophon {
 color: #666;
 font-weight: 300;
 background: var(--background-color);
 border-top: 1px solid #eee;
}
.navbar-dark .site-info {
 color: #fff;
}
.copyright {
 font-size: 0.875rem;
 margin-bottom: 0;
 text-align: center;
}

.copyright a,
footer#colophon a {
 color: inherit;
}

@media screen and (max-width: 767px) {
 #masthead .navbar-nav > li > a {
 padding-bottom: 0.938rem;
 padding-top: 0.938rem;
 }
 .navbar-brand > a {
 width: 200px;
 }
 body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li > a {
 padding: 0.75rem 0.2rem;
 font-size: 1.1rem;
 border-bottom: 1px solid #eee;
 }
 .site-header .container-fluid,
 .site-footer .container-fluid {
 width: 100%;
 }
}
```

```
 }
}
/*-----
Media Query
-----*/
/*-----
Notebook
-----*/
@media only screen and (max-width: 1280px) {
 html {
 font-size: 95%;
 }
}

@media screen and (max-width: 1199px) {
 .navbar-dark .dropdown-item {
 color: #fff;
 }
 .navbar-nav .dropdown-menu {
 background: transparent;
 box-shadow: none;
 border: none;
 }
}
/*-----
Netbook
-----*/
@media only screen and (max-width: 1024px) {
 html {
 font-size: 90%;
 }
}
/*-----
iPad
-----*/
@media only screen and (max-width: 960px) {
 html {
 font-size: 85%;
 }
}
/*-----
iPad
-----*/
@media only screen and (max-width: 768px) {
 html {
 font-size: 80%;
 }
}
```

```

 }
}
/*-----
iPad
-----*/

@media only screen and (max-width: 480px) {
 html {
 font-size: 75%;
 }
}

/* Custom CSS code by h */
ul.children.nav {
 margin-left: 1rem;
 margin-top: 5px;
}
aside#secondary {
 min-height: calc(100vh - 120px);
}
.sidebarBlock {
 background: #e7ecef;
 /* border-radius: 0px; */
 padding: 1.5rem 2em;
 border: 1px solid #e7ecef;
 /*margin-bottom: 2rem;*/
 padding-bottom: 2.5rem;
 min-height: 100%;
 outline: none;
}
.site-main {
 padding-left: 30px;
 padding-right: 30px;
 padding-bottom: 60px;
}
aside .nav li {
 padding: 0px 0 0px 0px;
 list-style-type: none;
 /* background: url(../jsv2doctHEME/inc/assets/images/list-icon.png) no-repeat 0 12px; */
 text-shadow: none;
 margin-bottom: 0px;
 margin-top: 0px;
 position: relative;
}
aside .nav > li {
 font-size: 14px;
}

```

```
ul.children.nav > li {
}
/*aside .nav li a:before {
 content:'';
 height:6px;
 width:6px;
 background: var(--primary-link);
 display:inline-block;
 border-radius:100%;
 margin-right: 6px;
 vertical-align: middle;
}*/
aside .nav li > a {
 padding: 5px 0px;
 transition: all 0.2s ease;
}
aside .nav > li > a:focus,
aside .nav > li > a:hover {
 /*background: none;
 background-color:transparent;
 text-decoration: none;
 color:var(--accent-link);
 margin-left: 2px;*/
 background: none;
 background-color: transparent;
 text-decoration: none;
 color: var(--secondary-text);
 margin-left: 0px;
}
h2.entry-title {
 border-bottom: 2px solid #f0f1f2;
 padding-bottom: 5px !important;
}
.search-results h2.entry-title {
 font-size: 1.35rem;
}
#comments {
 display: none !important;
}
.entry-footer {
 font-size: 0.85rem;
 opacity: 0.85;
}
.entry-footer .cat-links {
 font-weight: bold;
}
```

```
.entry-footer .cat-links a {
 font-weight: 400;
}
.home .post.type-post,
.category .post.type-post {
 background: #fff;
 padding: 20px;
 box-shadow: 0 0.2rem 0.5rem rgba(0, 0, 0, 0.05);
 border-radius: 3px;
 border: 1px solid #f3f3f3;
}
.post-thumbnail {
 margin-bottom: 0px !important;
}
.entry-title > a:hover,
.entry-title > a:focus {
 text-decoration: none;
 outline: none;
 opacity: 0.85;
}
.navigation.post-navigation {
 display: none;
}
.title,
.block,
.box {
 padding: 10px 15px;
}
.title-blueBg {
 background: var(--secondary-text);
 padding: 10px 15px;
 color: #fff;
}
.title-rightText,
.title-rightText a {
 display: inline-block;
 float: right;
 font-size: 0.85rem;
}
.title-rightText a {
 color: var(--accent-link);
 transition: all 0.2s ease;
}
.title-rightText,
.title-rightText a:hover,
.title-rightText,
```

```
.title-rightText a:focus {
 opacity: 0.7;
}
.title-rightLabel {
 margin-right: 5px;
 display: inline-block;
}
.card.customCard {
 margin-bottom: 20px;
 margin-top: 20px;
 margin-left: 20px;
}
.card.customCard .card-title {
 margin-bottom: 1rem;
 border-bottom: 1px solid #d8d8d8;
 padding-bottom: 10px;
}
.single .entry-footer span.cat-links {
 display: none !important;
}
/* code on 15-11-2019*/
.box {
 padding: 20px;
}
.box-greyBg {
 padding: 20px;
 background: #f8f8f8;
}
.box-greenBg {
 padding: 20px;
 background: var(--accent-link);
 color: #fff;
}
.box-blueBg {
 padding: 20px;
 background: var(--secondary-text);
 color: #fff;
}
.box-bordered {
 padding: 20px;
 border: 1px solid #ddd;
 border-radius: 0px;
}
.mergeBottom {
 margin-bottom: 0px;
 padding-bottom: 10px;
}
```

```
}
.mergeTop {
 margin-top: 0px;
 padding-top: 10px;
}
.title-blueBg {
 background: var(--secondary-text);
 padding: 10px 15px;
 color: #fff;
 border-radius: 0px;
 box-sizing: border-box;
}
.title-greyBg {
 background: #f8f8f8;
 padding: 10px 15px;
 color: var(--secondary-text);
 border-radius: 0px;
 box-sizing: border-box;
}
.title-bottomBordered {
 background: none;
 padding: 10px 15px;
 color: var(--secondary-text);
 border-radius: 0px;
 border-bottom: 2px solid #eee;
 box-sizing: border-box;
}

.arrow-list li {
 list-style: none;
 text-indent: -22px;
}
.arrow-list > li::before {
 -moz-border-bottom-colors: none;
 -moz-border-left-colors: none;
 -moz-border-right-colors: none;
 -moz-border-top-colors: none;
 border-color: #000;
 border-image: none;
 border-style: solid;
 border-width: 0 1px 1px 0;
 content: "";
 display: inline-block;
 margin: 2px 5px;
 padding: 3px;
 transform: rotate(-45deg);
```

```
 margin-right: 10px;
}
.entry-content ul,
.entry-content ol {
 padding: 10px 20px !important;
}
.entry-content p {
 /* padding-left:15px; */
 /* padding-right:15px; */
}
.entry-content p a {
 color: var(--accent-link);
 transition: all 0.2s ease;
 text-decoration: none;
}
.entry-content p a:hover {
 text-decoration: underline !important;
 opacity: 0.8;
}
.mb-0 {
 margin-bottom: 0px !important;
}
.pb-0 {
 padding-bottom: 0px !important;
}

.contentSecondary,
.boxSecondary {
 margin-left: 5%;
}
.block {
 padding: 20px !important;
}
.tGreen,
.tGreen li,
.tGreen li a {
 color: var(--accent-link) !important;
}
.tBlue,
.tBlue li,
.tBlue li a {
 color: var(--secondary-text) !important;
}
.tWhite {
 color: #ffffff !important;
}
```

```

.tBlack {
 color: #000000 !important;
}
.bgGreen {
 background-color: var(--accent-link) !important;
}
.bgBlue {
 background-color: var(--secondary-text) !important;
}
.bgGrey {
 background-color: #f8f8f8 !important;
}
.bgWhite {
 background-color: #ffffff !important;
}
.bgBlack {
 background-color: #000000 !important;
}
.text-small {
 font-size: 75% !important;
}
.syntaxhighlighter .line table tr td {
 padding: 4px !important;
}
.entry-content a {
 color: var(--accent-link);
 transition: all 0.2s ease;
 font-style: italic;
 font-weight: 400;
}
/*#masthead .navbar-nav > li > a:after {content: '';height: 2px;width: 0%;display: block
#masthead .navbar-nav > li > a:hover:after { width:100%; }*/

/* header widget area, mainly for searchbar*/
.headerWidgetBlock {
 position: absolute;
 top: 52px;
 right: 0;
 width: 310px;
}
.widget-area .hw-widget {
 background: #eee;
 text-align: center;
 padding: 12px 20px;
}
.hw-widget .search-form {

```

```

 position: relative;
 margin: 0px;
}
.hw-widget .search-form label {
 display: block;
 margin: 0px;
 padding: 0px;
}
.hw-widget .search-form .search-submit.btn.btn-default {
 position: absolute;
 background: var(--secondary-text);
 color: #fff;
 border-radius: 0px;
 top: 0;
 right: 0;
 border-color: transparent;
 font-size: 14px;
}
.hw-widget input.search-field.form-control {
 border-radius: 0px;
 width: 100%;
 font-size: 14px;
}
.hw-widget input.search-field.form-control:focus {
 box-shadow: none;
}

li.cat-item.current-cat.nav-item > a,
li.page_item.current_page_item.nav-item > a,
.current_page_parent.nav-item > a {
 font-weight: bold;
}
li.cat-item.current-cat.nav-item > a:before,
li.page_item.current_page_item.nav-item > a:before {
 background: var(--secondary-text);
}

/* sidebar block search widget */

.sidebarBlock input.search-field.form-control,
.search-form input.search-field.form-control {
 width: 98%;
 height: calc(2.2rem + 0.75rem + 2px);
 padding-left: 45px;
 background-color: #fff;
 background-image: url("https://cdn1.iconfinder.com/data/icons/hawcons/32/698956-icon-1:

```

```
background-position: 5px center;
background-size: 34px;
background-repeat: no-repeat;
background-color: transparent;
}

.search-form label {
width: 100%;
}

.search-form .search-submit {
display: none;
}

.sidebarBlock .widget_search {
margin-top: 15px;
margin-bottom: 30px;
}

.content-area.pt-5 {
padding-top: 2.35rem !important;
}

body.header-fixed .site-header {
position: fixed;
width: 100%;
top: 0px;
z-index: 99;
}

body.header-fixed .sidebarBlock {
padding: 80px 2em 50px 2em;
}

/* code for Static Home page */
.modulesRow {
padding-top: 6rem;
padding-bottom: 6rem;
}

.iconBlock {
text-align: center;
padding: 0px;
box-sizing: border-box;
margin-bottom: 30px;
}

.iconBlock .iconImgWrap img {
width: 64px;
height: 64px;
margin: 0 auto;
}

.iconBlock h3 {
```

```
font-size: 1.15rem;
color: var(--secondary-text);
margin-top: 2rem;
margin-bottom: 1rem;
}
.iconBlock a.btn.btn-bordered,
.iconBlock .btn.btn-bordered {
border: 1px solid #666;
display: inline-block;
margin-top: 5px;
margin-bottom: 5px;
width: 100%;
padding: 8px 10px;
transition: all 0.3s ease;
}
.iconBlock a.btn.btn-bordered:hover {
background-color: #f2f2f2;
text-decoration: none;
border-color: #eee;
}
.syntaxhighlighter.preCode {
width: 90% !important;
margin: 2rem auto !important;
}
p.iconBlock-brief {
min-height: 95px;
}
a.iconBlockWrap {
display: block;
border: 1px solid transparent;
padding: 1rem;
border-radius: 4px;
text-decoration: none;
color: #333;
transition: all 0.3s ease;
}
a.iconBlockWrap:hover {
background: #fff;
border-color: #eee;
-webkit-box-shadow: 0 0.35rem 0.75rem rgba(0, 0, 0, 0.1) !important;
-moz-box-shadow: 0 0.35rem 0.75rem rgba(0, 0, 0, 0.1) !important;
box-shadow: 0 0.35rem 0.75rem rgba(0, 0, 0, 0.1) !important;
}
a.iconBlockWrap:hover .btn.btn-bordered {
background: #eee;
border-color: #ddd;
```

```
}

/* sidebar nav changes */

/*aside .nav li > a::before {
 -moz-border-bottom-colors: none;
 -moz-border-left-colors: none;
 -moz-border-right-colors: none;
 -moz-border-top-colors: none;
 border-color: var(--secondary-text);
 border-image: none;
 border-style: solid;
 border-width: 0 1px 1px 0;
 content: "";
 display: inline-block;
 margin: 2px 3px;
 padding: 3px;
 transform: rotate(-45deg);
 margin-right: 8px;
 background: none;
 border-radius:0px;
 margin-left:0px;
}*/

/*aside .nav li.page_item_has_children > a::after {
 -moz-border-bottom-colors: none;
 -moz-border-left-colors: none;
 -moz-border-right-colors: none;
 -moz-border-top-colors: none;
 border-color: var(--secondary-text);
 border-image: none;
 border-style: solid;
 border-width: 0 1px 1px 0;
 content: "";
 display: inline-block;
 margin: 2px 3px;
 padding: 3px;
 transform: rotate(45deg);
 margin-right: 5px;
 background: none;
 border-radius:0px;
 margin-left: 5px;
 transition:all 0.2s ease;
}

aside .nav li.page_item_has_children.activeLink > a::after {
 transform: rotate(-135deg);
```

```

 margin-top:0px;
 margin-bottom:-2px;
}*/
li.cat-item.current-cat.nav-item > a:before,
li.page_item.current_page_item.nav-item > a:before {
 background: none;
}

ul.children.nav.flex-column {
 display: none;
}

aside .nav.children li > a {
 padding-top: 2px;
 padding-bottom: 2px;
}
header.page-header {
 padding-top: 30px;
}
/* changes added by h for leftbar page link issue */
/*li.cat-item.current-cat.nav-item > a, li.page_item.current_page_item.nav-item > a, .cu
 font-weight: bold;
} */

a[aria-current="page"],
.current_page_item.nav-item > a,
.active.menu-item menu-item-type-custom > a {
 color: var(--accent-link) !important;
}
/*aside .nav li.page_item_has_children.activeLink, .current_page_parent.activeLink, .page
 display:block !important;
}*/

aside .nav li.page_item_has_children.activeLink,
.current_page_parent.activeLink,
.page_item_has_children.current_page_ancestor > ul {
 display: block !important;
}
aside .nav li.page_item_has_children > span.customNavIcon::after {
 -moz-border-bottom-colors: none;
 -moz-border-left-colors: none;
 -moz-border-right-colors: none;
 -moz-border-top-colors: none;
 border-color: #000203;
 border-image: none;
 border-style: solid;

```

```
border-width: 0 1px 1px 0;
content: "";
display: inline-block;
margin: 2px 3px;
padding: 3px;
transform: rotate(45deg);
margin-right: 5px;
background: none;
border-radius: 0px;
margin-left: 5px;
transition: all 0.2s ease;
}
aside .nav li.page_item_has_children.activeLink > span.customNavIcon::after {
 transform: rotate(-135deg);
 margin-top: 0px;
 margin-bottom: -3px;
}
aside .nav li > a {
 padding: 4px 0px;
 transition: none;
 display: inline-block;
 width: auto;
 /*min-width: 230px;
 max-width: calc(100% - 22px);*/
}
span.customNavIcon {
 cursor: pointer;
 display: inline-block;
 font-weight: normal;
 text-align: center;
 background: none;
 margin-left: 3px;
}
.page_item_has_children.current_page_ancestor.current_page_parent.nav-item
 > span.customNavIcon {
 pointer-events: none;
 cursor: auto;
}
.qe-faq-toggle.active .qe-toggle-content {
 background-color: #f5f5f5;
 padding-top: 20px;
 border: 1px solid #eee;
}
.qe-faq-toggle {
 margin-bottom: 8px;
 transition: all 0.5s;
```

```
}
@media (min-width: 992px) {
 aside#secondary.col-lg-3 {
 max-width: 370px;
 }
}

.toolbar .item.about,
.toolbar .item.copyToClipboard,
.syntaxhighlighter .toolbar a.item.about,
.syntaxhighlighter
 .toolbar
 a.item.copyToClipboard
 .syntaxhighlighter
 .toolbar
 .item.about,
.syntaxhighlighter .toolbar .item.copyToClipboard,
.syntaxhighlighter .toolbar .item.printSource {
 display: none !important;
 opacity: 0;
 visibility: hidden;
}
/*@import url('https://fonts.googleapis.com/css2?family=Roboto:ital,wght@0,300;0,400;0,500;0,700;1,300;1,400;1,500;1,700&display=block');

body {
 font-family: "Roboto", sans-serif !important;
 margin: 0;
 -webkit-font-smoothing: auto;
 font-size: 14px;
```

## 5.18. SEO-Meta-Steuerungen

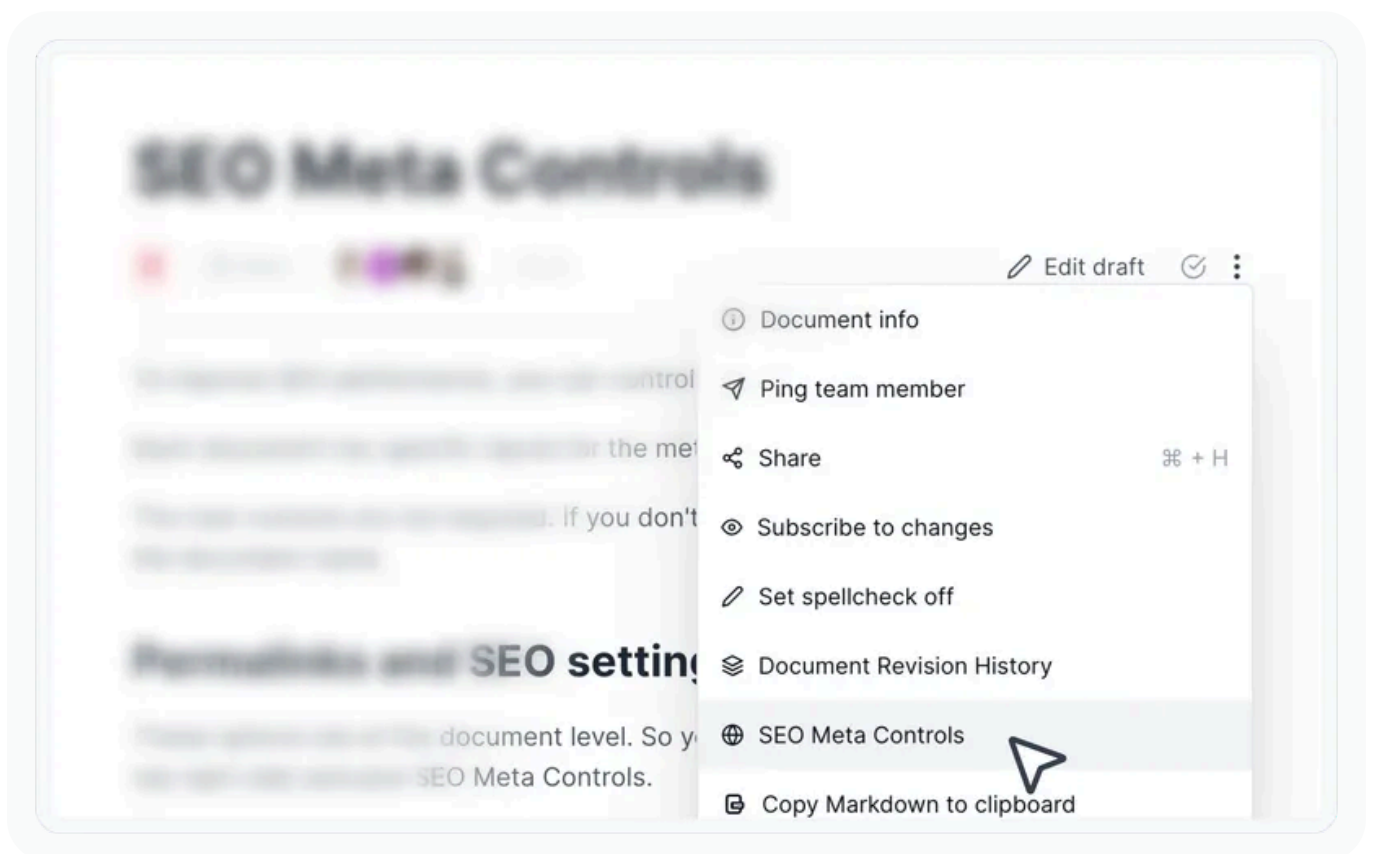
Um die SEO-Leistung zu verbessern, können Sie die SEO-Meta-Attribute jedes Dokuments steuern.

Jedes Dokument verfügt über spezifische Eingabefelder für den Meta-URL-Schlüssel, den Titel, die Beschreibung und das Bild.

Die neuen Einstellungen sind nicht erforderlich. Wenn Sie sie nicht festlegen, generieren wir, was wir können, aus dem Dokumentnamen.

### Permalinks und SEO-Einstellungen

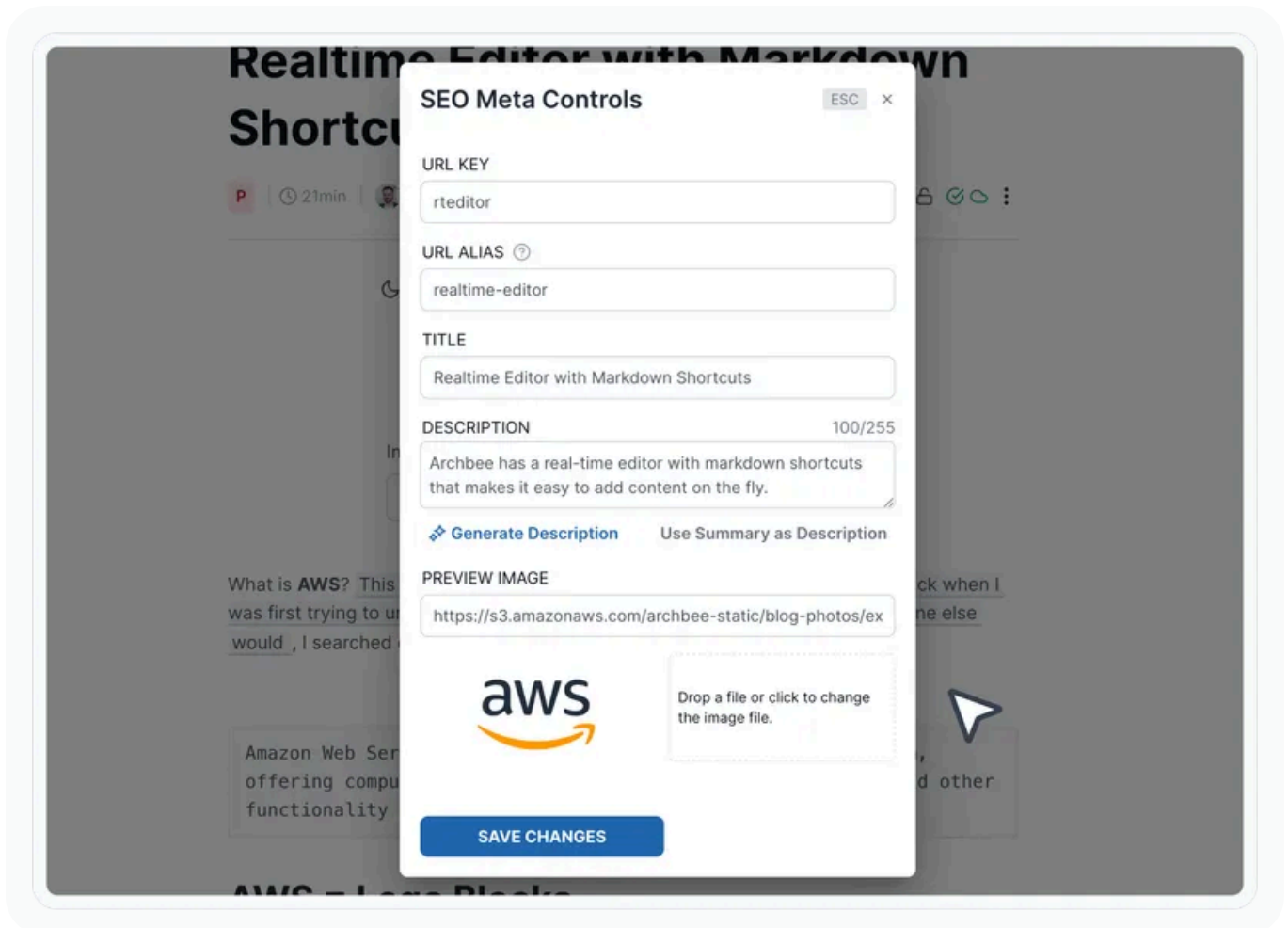
Diese Optionen befinden sich auf Dokumentebene. Daher müssen Sie auf die drei Punkte (⋮) oben rechts klicken und „SEO Meta Controls“ auswählen.



Fügen Sie einen relevanten Titel hinzu, ändern Sie die URL, schreiben Sie eine Meta-Beschreibung oder laden Sie ein Bild für Vorschauen hoch.

- **URL-SCHLÜSSEL** - der URL-Pfad

- **Titel** - Der Titel kann sich vom Dokumenttitel unterscheiden. Hier können Sie für SEO-Schlüsselwörter optimieren.
- **Beschreibung** - Die Meta-Beschreibung wird normalerweise auf der Ergebnisseite der Suchmaschine angezeigt.
- **Vorschaubild** - das Bild, das für die Vorschau beim Teilen der Links verwendet wird.

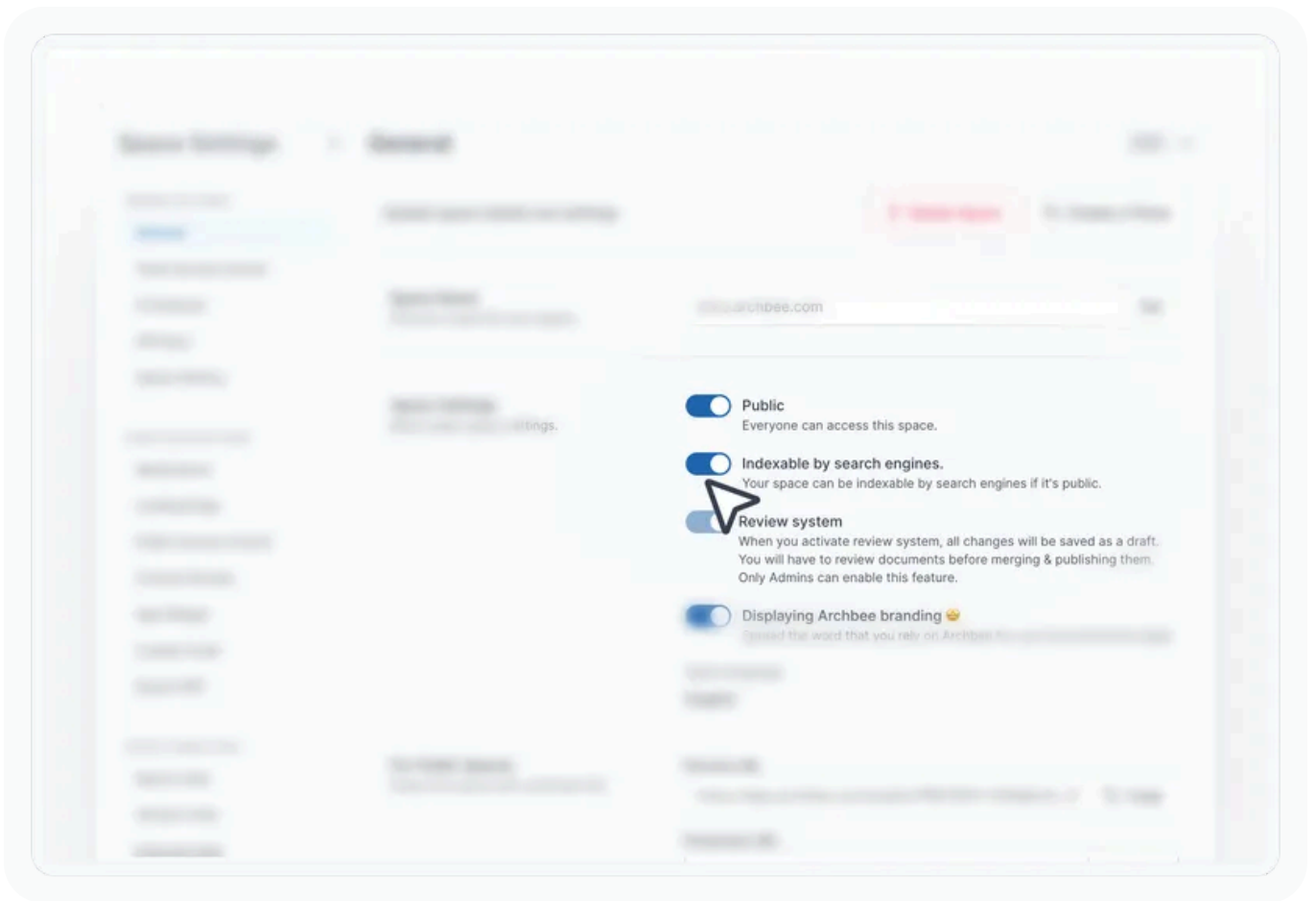


Archbee SEO meta controls

## Für Suchmaschinen indexierbar

In den Space-Einstellungen → Allgemein-Tab finden Sie die Option, das `noindex` Attribut zu deaktivieren.

Standardmäßig ist die Option `Für Suchmaschinen indexierbar (wenn öffentlich)` aktiviert, aber Sie können sie deaktivieren und Suchmaschinen-Crawler daran hindern, Ihre Website zu indexieren.



Indexable by search engines

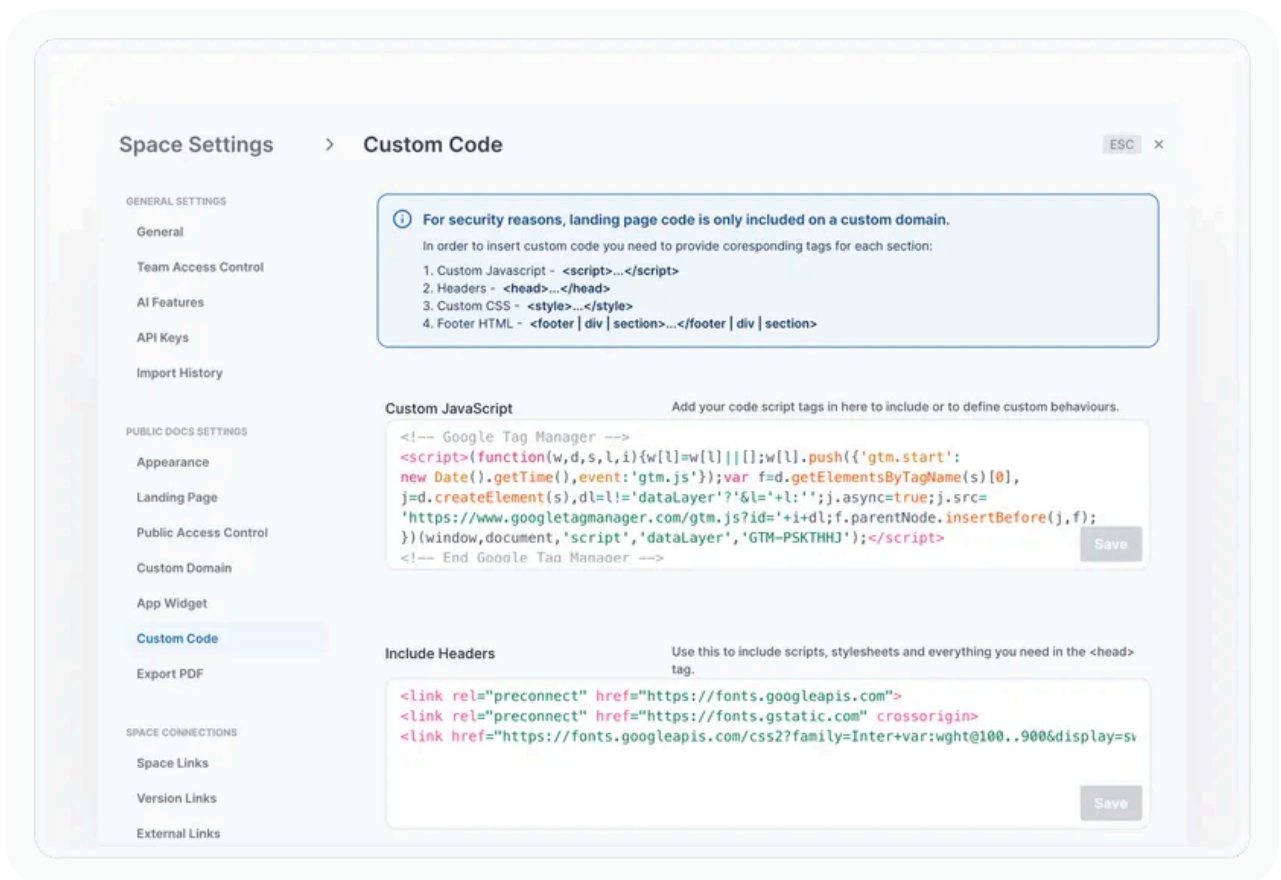
## 5.19. Benutzerdefinierter Code

Benutzerdefinierten Code zu einem gehosteten Space hinzufügen.

Der Code, den Sie zu einem Space hinzufügen, funktioniert nur auf Ihrer Domain. Daher müssen Sie die Produktionswebsite überprüfen, um Änderungen zu sehen.

1 Wählen Sie einen Space und klicken Sie auf das **Einstellungen** Symbol ( ⚙ ), um die **Space-Einstellungen**

2 Suchen Sie nach dem Tab **Benutzerdefinierter Code**



3 Fügen Sie Ihren **JavaScript**, **CSS** Code hinzu, fügen Sie Header ein oder ergänzen Sie einen Footer.

Hier ist ein Beispiel für [Wie man die Schriftart ändert](#)

## 5.20. Benutzerdefinierte CSS

---

Gehostete und veröffentlichte Spaces können mit CSS angepasst werden.

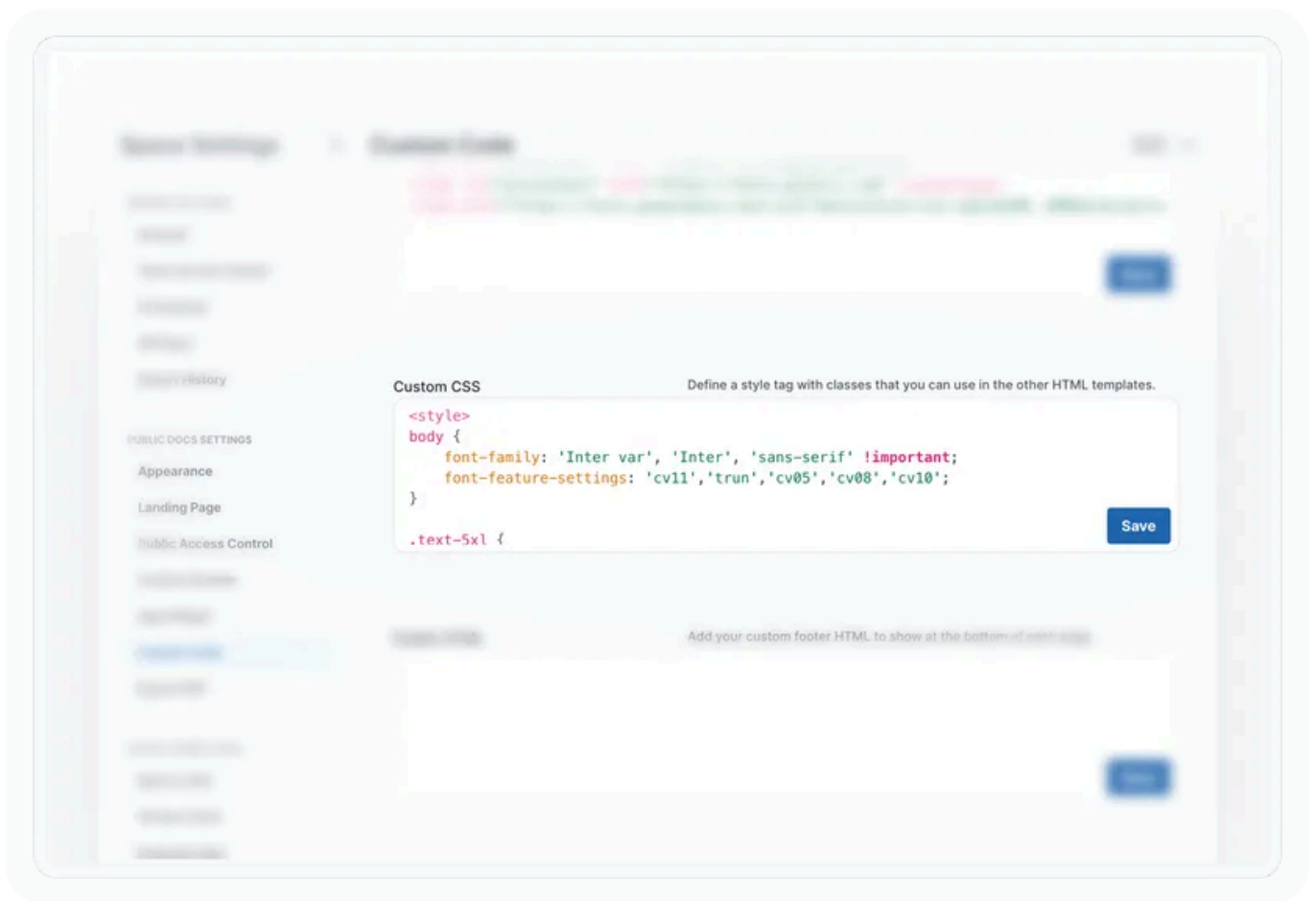
Ihre CSS-Änderungen werden nur auf Ihrer benutzerdefinierten Domain übernommen. Wenn Sie Ihren veröffentlichten Space in der Vorschau anzeigen, wird er nicht sichtbar sein, daher müssen Sie ihn in die Produktion veröffentlichen.

- 1 Wählen Sie einen Space und klicken Sie auf das **Einstellungen**-Symbol ( ⚙ ), um die **Space-Einstellungen** zu öffnen
- 2 Suchen Sie im Fenster der Space-Einstellungen den Reiter **Benutzerdefinierter Code**.
- 3 Gehen Sie zum Feld **Benutzerdefiniertes CSS**.
- 4 Geben Sie die **HTML <style>**-Tags ein
- 5 **Speichern** Sie Ihre Änderungen im Feld für benutzerdefiniertes CSS.

```
<style>

/* add the CSS clases and the properties you want to change */

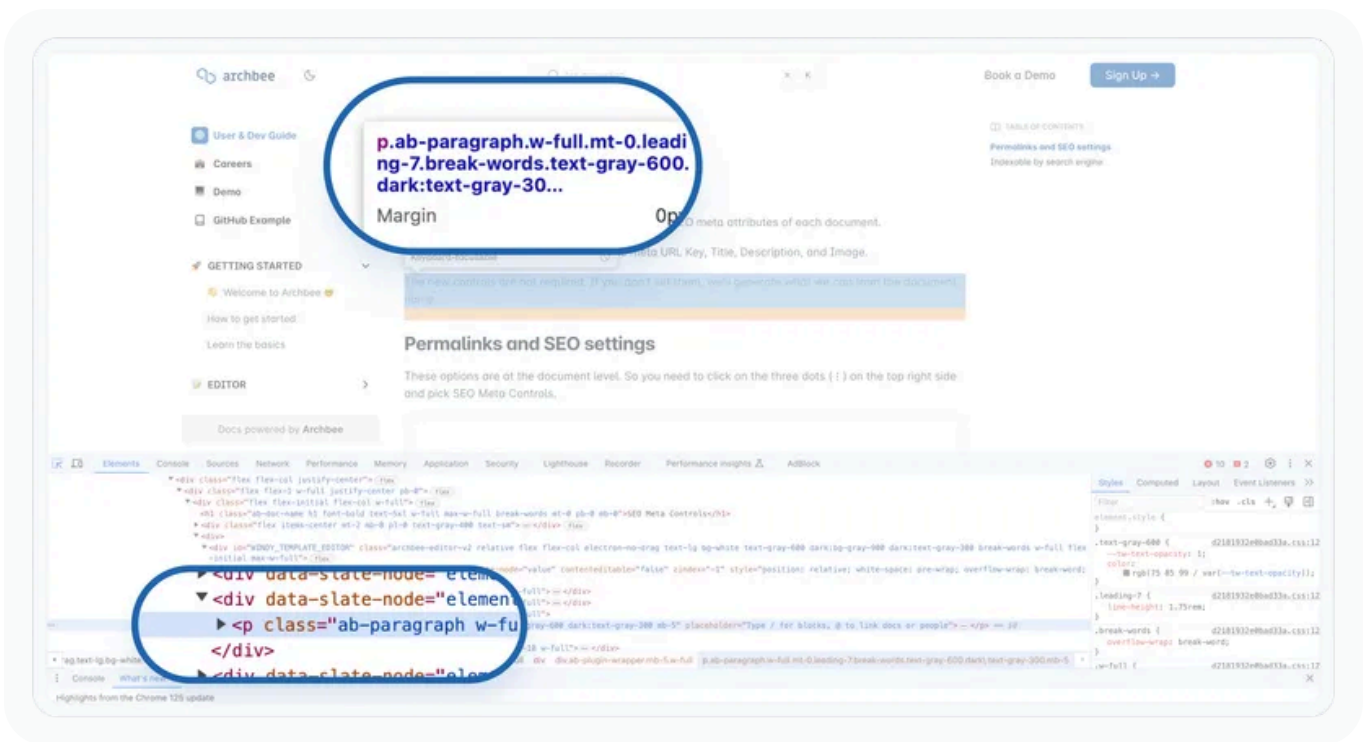
</style>
```



## Benutzerdefiniertes CSS

Aus Sicherheitsgründen wird benutzerdefinierter Code nur auf einer benutzerdefinierten Domain eingebunden.

Im gesamten DOM finden Sie HTML-Elemente mit einer CSS-Klasse, die mit `ab-` beginnt. Sie können diese Klassen anvisieren, um das Portal zu stylen. **Diese Klassen werden garantiert niemals geändert, sodass wir Ihr Styling nicht beschädigen, wenn wir das System aktualisieren.**



## ArchbeeDOM

Wenn das Element, das Sie stylen möchten, keine Klasse besitzt, die mit `ab-` beginnt, erlauben wir keine Anpassung – hauptsächlich, um Sie vor potenziellen Problemen zu schützen. Wenn wir z. B. die Struktur ändern, könnte dies Ihr Styling beeinträchtigen.

Jedes Element und jeder Block im Inhaltsbereich hat ebenfalls eine ähnliche Klasse. Unten finden Sie eine Liste dieser Klassen. Wenn Sie sie überprüfen möchten, öffnen Sie bitte die DevTools in Ihrem Browser per Rechtsklick → Inspect.

Dies ist eine Liste der derzeit **verfügbaren CSS-Klassen**:

```
.ab-callout { }
.ab-changeloc { }
.ab-code-editor { }
.ab-minitasker { }
.ab-graphiql { }
.ab-horizontal-divider { }
.ab-jira { }
.ab-map { }
.ab-mermaid { }
.ab-vertical-split { }
.ab-vertical-split-item { }
.ab-video { }
.ab-checklist { }
.ab-blockquote { }
.ab-diagram { }
.ab-embed { }
```

```
.ab-file { }
.ab-iframe { }
.ab-html { }
.ab-image { }
.ab-ul-list { }
.ab-ol-list { }
.ab-list-item { }
.ab-list-item-child { }
.ab-table { }
.ab-space { }
.ab-collection { }
.ab-space-container { }
.ab-collection-container { }
.ab-top-navbar { }
.ab-search-input { }
.ab-public-search { }
.ab-space-content { }
.ab-collection-content { }
.ab-tree-navigation { }
.ab-tree-navigation-link { }
.ab-left-nav-chevron { }
.ab-tree-navigation-link-inactive { }
.ab-space-navigation { }
.ab-doc-name { }
.ab-h1 { }
.ab-h2 { }
.ab-h3 { }
.ab-expandable-heading { }
.ab-link { }
.ab-link-dynamic { }
.ab-nav-right { }
.ab-nav-right-text { }
.ab-bold { }
.ab-code { }
.ab-paragraph { }
.ab-footer-container { }
.ab-search-modal-header { }
.ab-search-modal-content { }
.ab-auth-jwt-button { }
.ab-auth-saml-button { }
.ab-windy-template { }
.ab-color-nav-template { }
.ab-booklet-template { }
```

## OpenAPI CSS-Klassen

```
.ab-openapi { }
.ab-open-api-param-name { }
```

```
.ab-open-api-param-expand-icon { }
.ab-open-api-param-type { }
.ab-open-api-param-description-wrap { }
.ab-open-api-param-example-wrap { }
.ab-open-api-param-custom-type { }
.ab-open-api-required-star { }
.ab-open-api-param-example-title { }
.ab-open-api-param-example { }
.ab-open-api-param-description-title { }
.ab-open-api-param-description { }
.ab-open-api-input-wrap { }
.ab-open-api-array-input-wrap { }
.ab-open-api-schema-wrap { }
```

## Breadcrumb-Klassen

```
.ab-breadcrumb-item { } Jedes Breadcrumb-Label
.ab-breadcrumb-item-clickable { } Breadcrumb, das angeklickt werden kann, um zu navigieren
.ab-breadcrumb-item-highlight { } Das aktuell aktive/hervorgehobene Breadcrumb
.ab-breadcrumb-separator { } Das Chevron-Symbol zwischen Breadcrumbs
.ab-breadcrumbs-wrapper { } Der Container um die gesamte Breadcrumb-Leiste
.ab-breadcrumb-ellipsis { } Das "...", das angezeigt wird, wenn es zu viele Breadcrumbs gibt
```

Der Dunkelmodus fügt eine `dark`-Klasse am oberen Rand des HTML-Baums hinzu, und Sie können diese verwenden, um Dark-Mode-Stile anzusprechen.

Zum Beispiel können Sie so den Text im Dunkelmodus rot färben:

```
<style>
 .dark .ab-paragraph {
 color: red !important ;
 }
</style>
```

## 5.21. Sitemaps

---

Eine Sitemap ist eine Datei, in der Sie Informationen über die Seiten, Videos und anderen Dateien Ihrer Website sowie deren Beziehungen bereitstellen.

Suchmaschinen wie Google lesen diese Datei, um Ihre Website effizienter zu crawlen.

Eine Sitemap teilt Google mit, welche Seiten und Dateien Ihrer Meinung nach wichtig für Ihre Website sind, und liefert wertvolle Informationen über diese Dateien.

Archbee stellt eine Sitemap mit allen URLs unter `/sitemap.xml` bereit.

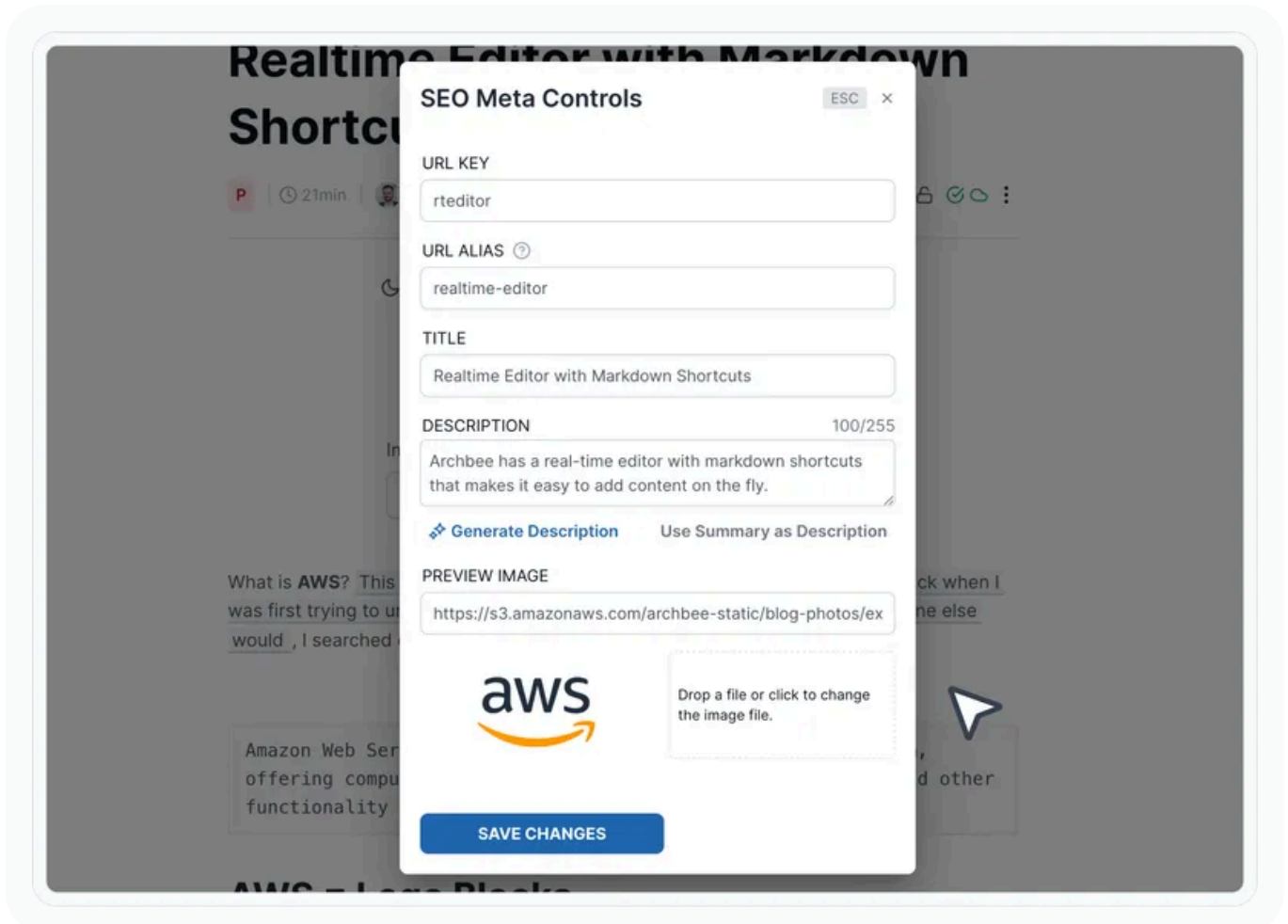
Google verwendet die Datei, um Ihre Inhalte zu indexieren.

Jeder veröffentlichte Space hat seine eigene Sitemap. Zum

Beispiel <https://docs.archbee.com/sitemap.xml>

## 5.22. Weiterleitungen - URL-Alias

In den SEO-Meta-Steuer-elementen können Sie einen URL-Alias festlegen, um den Traffic auf den neuen URL-Schlüssel umzuleiten.



- 1 Klicken Sie auf die **drei Punkte** oben rechts, um die **Dokumentoptionen** zu öffnen.
- 2 Klicken Sie auf **SEO-Meta-Steuer-elemente**
- 3 Fügen Sie das Feld **URL-ALIAS** zur alten URL hinzu, von der Sie den Traffic auf die neue URL umleiten möchten.
- 4 Ändern Sie den **URL-Schlüssel** wenn Sie einen anderen URL-Pfad für das bestehende Dokument wünschen.

- 5 Der Titel kann sich vom Titel des Dokuments unterscheiden. Hier können Sie für SEO-Schlüsselwörter optimieren.
- 6 **Beschreibung** - Die Meta-Beschreibung wird normalerweise auf der Suchergebnisseite angezeigt.
- 7 **Vorschaubild** - das Bild, das bei der Vorschau beim Teilen von Links verwendet wird.

Jedes Dokument hat eigene Eingabefelder für den Meta-URL-Schlüssel, Titel, die Beschreibung und das Bild.

Beispiel, wie man eine Weiterleitung konfiguriert:

1. Alter Link: <https://www.archbee.com/docs/template-1>
2. Neuer Link: <https://www.archbee.com/docs/url-redirect>
3. Das URL-ALIAS-Feld enthält nur den Text nach ".com/": "docs/template-1"

## 6. Öffentliche API

### 6.1. Offen Api

## 6.1.1. Open-API-Dokument synchronisieren

---



## 6.1.2. Info Open-API-Dokument

---



## 6.2. **Dokument**

### 6.2.1. **Dokument abrufen**

---



## 6.2.2. Dokument aktualisieren / erstellen

---





## 6.2.3. Dokument löschen

---



## 6.2.4. Suche Dokument

---





## 6.2.5. Inhalt importieren

---



## 6.3. **DocSpace**

### 6.3.1. **Bereich erstellen**

---







## 6.3.2. Bereich aktualisieren

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/space/update

Try it ▶

Archbee API Server

Update space fields.

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> **Content-Type** `string` \*

### Body Parameters

▼ **body** `object` \*

> **publicAccessControlPart** `object`

> **hostnamePart** `object`

> **spaceLinks** `object[]`

### Responses

▼ ● **200** Process status

▼ `object`

Description

Process status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

▼ ● **400** Invalid request

▼ Response400

- > **status** string<OK | Not OK>
- > **messages** string[]

```
curl --request POST \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/update \
 --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
 "status": "",
 "data": {
 "id": ""
 }
}
```

## 6.3.3. Bereich veröffentlichen

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/space/publish

Try it ▶

Archbee API Server

Publish Archbee documents from given `docSpaceId`

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> `Content-Type` `string` \*

### Body Parameters

∨ `body` `object` \*

> `environment` `string` \*

### Responses

∨ ● **200** Process status

∨ `object`

Description

Process status

> `status` `string<OK>`

> `data` `object`

∨ ● **400** Invalid request

▼ Response400

- > **status** string<OK | Not OK>
- > **messages** string[]

```
curl --request POST \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/publish \
 --header 'accept: application/json' \
 --header 'content-type: application/json' \
 --data '{
 "environment": ""
 }'
```

```
// Process status
{
 "status": "",
 "data": {
 "id": ""
 }
}
```

## 6.3.4. Bereich klonen

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/space/clone

Try it ▶

Archbee API Server

Clone Archbee space from given `docSpaceId`

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> **Content-Type** `string` \*

### Body Parameters

∨ **body** `object` \*

> **targetSpaceGroupId** `string`

### Responses

∨ ● **200** Process status

∨ **object**

Description

Process status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

∨ ● **400** Invalid request

▼ Response400

- > **status** string<OK | Not OK>
- > **messages** string[]

```
curl --request POST \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/clone \
 --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
 "status": "",
 "data": {
 "id": ""
 }
}
```

## 6.3.5. Space löschen

DELETE

https://api.archbee.com/api/public-api/space/delete

Try it ▶

Archbee API Server

Delete Archbee space with given `docSpaceId`

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> **Content-Type** `string` \*

### Body Parameters

∨ **body** `object` \*

> **targetSpaceId** `string`

### Responses

∨ ● **200** Process status

∨ **object**

Description

Process status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

∨ ● **400** Invalid request

▼ Response400

- > **status** string<OK | Not OK>
- > **messages** string[]

```
curl --request DELETE \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/delete \
 --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
 "status": "",
 "data": {
 "id": ""
 }
}
```

## 6.3.6. Space-Gruppe erstellen

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/space-group/create

Try it ▶

Archbee API Server

Create a new space group with desired fields, return the space group.

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> **Content-Type** `string` \*

### Body Parameters

▼ **body** `object` \*

> **name** `string` \*

> **isLlmEnabled** `boolean`

> **isReviewSystemEnabled** `boolean`

> **isBranchingSystemEnabled** `boolean`

### Responses

▼ ● **200** Process status

▼ `object`

Description

Process status

> **status** `string<OK>`

▼ ● **400** Invalid request

▼ Response400

- > **status** string<OK | Not OK>
- > **messages** string[]

```
curl --request POST \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/space-group/create \
 --header 'accept: application/json' \
 --header 'content-type: application/json' \
 --data '{
 "name": ""
 }'
```

```
// Process status
{
 "status": ""
}
```

## 6.3.7. Space-Gruppe löschen

DELETE

https://api.archbee.com/api/public-api/space-group/delete

Try it ▶

Archbee API Server

Delete Archbee space group with given `spaceGroupId`.

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> **Content-Type** `string`\*

### Body Parameters

▼ **body** `object`\*

> **spaceGroupId** `string`

### Responses

▼ ● **200** Process status

▼ `object`

Description

Process status

> **status** `string<OK>`

▼ ● **400** Invalid request

▼ `Response400`

> **status** `string<OK | Not OK>`

> **messages** `string[]`

```
curl --request DELETE \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/space-group/delete \
 --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
 "status": ""
}
```

## 6.4. Organisation

### 6.4.1. Organisations-Exp

---

GET

https://api.archbee.com/api/public-api/team/export

Try it 

Archbee API Server

Export assets, spaces with documents, team and user data from Archbee given `teamId`.  
Use `--output <export_file_path>`

#### Credentials

HTTP Bearer `bearerAuth`

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

#### Header Parameters

> `accept` `string`

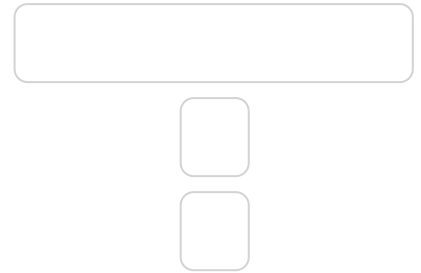
Select... 

> `Content-Type` `string` \*

## Body Parameters

### ▼ body object \*

- > teamId string \*
- > exportThisSpaceOnly boolean
- > exportAsLink boolean



A diagram illustrating the structure of a body object. It consists of a large horizontal rounded rectangle at the top, with two smaller vertical rounded rectangles stacked vertically below it, centered under the top rectangle.

## Responses

● 200 Successful export

### ▼ ● 400 Invalid request

#### ▼ Response400

- > status string<OK | Not OK>
- > messages string[]

```
curl --request GET \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/team/export \
 --header 'accept: application/zip' \
 --header 'content-type: application/json' \
 --data '{
 "teamId": "21-character__string0"
 }'
```

```
// Successful export
```

## 6.4.2. Regeln für die Anzeige von Organisationen

GET

https://api.archbee.com/api/public-api/team/display-rules

Try it ▶

Archbee API Server

Export a list of display rules.

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> **Content-Type** `string` \*

### Body Parameters

∨ **body** `object` \*

> **teamId** `string` \*

### Responses

∨ ● **200** Successful export todo

∨ `object`

> **displayRules** `object[]`

∨ ● **400** Invalid request

∨ `Response400`

> **status** `string<OK | Not OK>`

> **messages** `string[]`

```
curl --request GET \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/team/display-rules \
 --header 'accept: application/json' \
 --header 'content-type: application/json' \
 --data '{
 "teamId": "21-character__string0"
 }'
```

```
// Successful export todo
{
 "displayRules": [
 {
 "id": "WRJ104ChAK_lioQj39bHK",
 "title": "are gmail2",
 "combinator": "AND",
 "rules": [
 {
 "field": "email",
 "operator": "CONTAINS",
 "value": "gmail.com"
 }
]
 }
]
}
```

## 6.5. Hochladen

## 6.5.1. Einzelne Datei hochladen

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/upload/file

Try it ▶

Archbee API Server

Upload a single file to the File Manager

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> **Content-Type** `string` \*

multipart/form-data

### Form Parameters

> **file** `file` \*

Choose file

> **isPublic** `string<true | false>`

Select... ▼

### Responses

▼ ● **200** Upload OK status

▼ `object`

Description

Upload OK status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

▼ ● **400** Invalid request

▼ Response400

- > **status** string<OK | Not OK>
- > **messages** string[]

```
curl --request POST \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/upload/file \
 --header 'accept: application/json' \
 --header 'content-type: multipart/form-data' \
 --form 'file=@"/path/to/file"' \
 --form 'isPublic="true"'
```

```
// Upload OK status
{
 "status": "OK",
 "data": {
 "src": ""
 }
}
```

# 6.6. Änderung vorschlagen

## 6.6.1. Vorschlag in das Hauptdokument zusammenführen

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/merge

Try it ▶

Archbee API Server

Merge a suggestion document into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> Content-Type `string` \*

### Body Parameters

∨ body `object` \*

> docId `string` \*

## Responses

▼ ● 200 Suggestion successfully merged

▼ object

> status string

▼ ● 400 Bad Request

▼ Response400

> status string<OK | Not OK>

> messages string[]

```
curl --request POST \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/merge \
 --header 'accept: application/json' \
 --header 'content-type: application/json' \
 --data '{
 "docId": "SUGGEST-21character_string"
 }'
```

```
// Suggestion successfully merged
{
 "status": "OK"
}
```

## 6.6.2. Vorschlagsdokument verwerfen

POST

https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/discard

Try it ▶

Archbee API Server

Discard and delete a suggestion document without merging it into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

### Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

### Header Parameters

> **Content-Type** `string` \*

### Body Parameters

∨ **body** `object` \*

> **docId** `string` \*

### Responses

∨ ● **200** Suggestion successfully discarded

∨ `object`

> **status** `string`

∨ ● **400** Bad Request

∨ `Response400`

> **status** `string<OK | Not OK>`

> **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
 --url https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/discard \
 --header 'accept: application/json' \
 --header 'content-type: application/json' \
 --data '{
 "docId": "SUGGEST-21character_string"
 }'
```

```
// Suggestion successfully discarded
{
 "status": "OK"
}
```

## 6.7. Translating...

---

# 7. ORGANISATIONEN

## 7.1. Organisationen

---

Ein Konto kann gleichzeitig in mehreren Organisationen sein.

Zum Beispiel, wenn Sie:

- für ein Unternehmen arbeiten;
- freiberuflich arbeiten;
- und gleichzeitig Ihr eigenes Unternehmen aufbauen;

Sie können **gleichzeitig in allen 3 Organisationen sein**, was Ihnen viel Zeit spart, da Sie sich nicht wiederholt für jede von ihnen anmelden müssen.

Wann immer Sie eine neue Organisation erstellen, werden Sie als Super-Admin für diesen Bereich zugewiesen.

Zahlungsinformationen werden ebenfalls Organisationen zugewiesen, nicht einzelnen Benutzern.

## 7.2. Die Organisation verwalten

---

Um eine Organisation zu verwalten, müssen Sie zu Benutzerpräferenzen → Organisationen gehen und die folgenden Benutzergruppen verwalten.

Superadmin, Administratoren und Teammitglieder sind Standardgruppen. Zusätzlich können Sie benutzerdefinierte Gruppen definieren.

Verwenden Sie die Gruppen, um den Zugriff auf jeden Space zusammen mit Lese-/Schreibberechtigungen zu steuern - **Teamzugriffskontrolle**

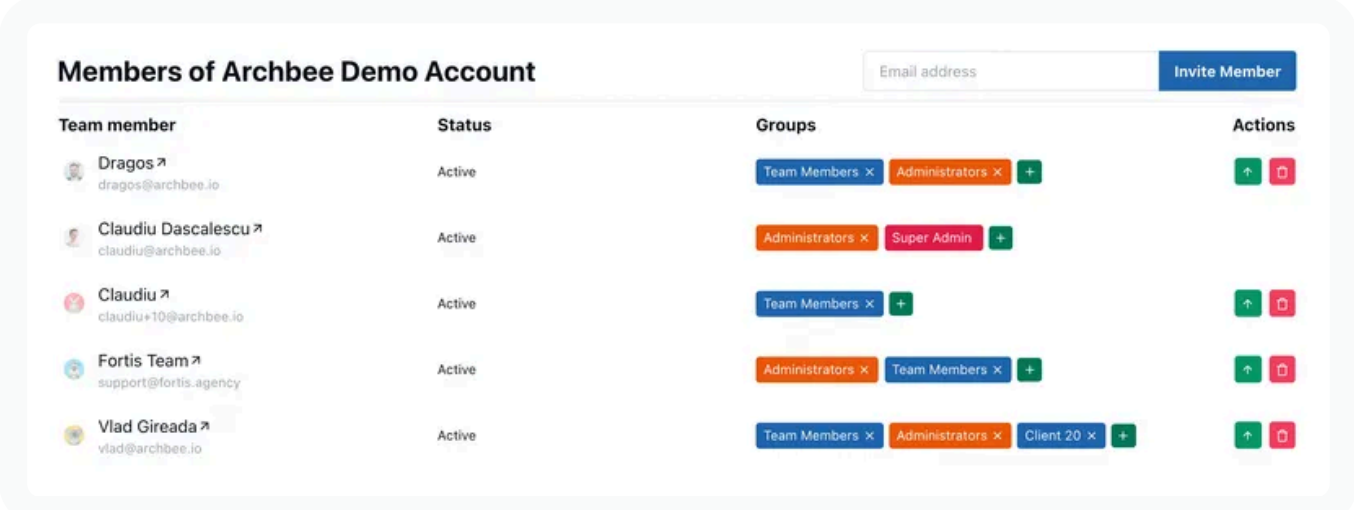
- **Superadmin** ist eine Gruppe für eine einzelne Person und hat die Berechtigung, andere Administratoren zuzuweisen.
  - Die Superadmin-Rolle wird dem Benutzer zugewiesen, der die Organisation erstellt hat (sich für Archbee angemeldet hat).
  - Ein Superadmin kann die Rolle eines Benutzers in Administrator ändern.
  - Die Superadmin-Rolle kann an jeden anderen Benutzer übertragen werden.
- **Administratoren** (und Superadmins) können:
  - andere Teammitglieder einladen und/oder entfernen;
  - Benutzergruppen erstellen und sie Benutzern zuweisen;
  - Berechtigungen für Bereiche für Benutzergruppen oder einzelne Benutzer einrichten;
  - Abonnement- und Zahlungsinformationen einrichten.
- **Teammitglieder** können zu allen freigegebenen Bereichen beitragen.
  - Wenn Sie einen neuen Benutzer zu Archbee einladen, wird die Standardberechtigung auf Teammitglieder gesetzt, und sie haben Zugriff auf alle Bereiche.
  - Um die Rolle eines Teammitglieds in Administrator zu ändern, gehen Sie zu Kontoeinstellungen → Organisationen → Identifizieren Sie das Teammitglied → Klicken Sie auf das grüne Pluszeichen **+** in der Spalte GRUPPEN und fügen Sie es den Administratoren hinzu.
- **Benutzerdefinierte Gruppen** können erstellt werden, die verwendet werden können, um Berechtigungen im Bereich Einstellungen zuzuweisen.

- Ein Superadmin oder Administrator kann benutzerdefinierte Gruppen erstellen.

## Wie man die Superadmin-Rolle überträgt

Ein Superadministrator kann die Rolle mit jedem anderen Teammitglied tauschen.

Gehen Sie zu Kontoeinstellungen → Organisationen → Identifizieren Sie das Teammitglied - > Klicken Sie auf den grünen Pfeil nach oben ↑, um die Rolle in der Spalte AKTIONEN zu tauschen.



The screenshot displays the 'Members of Archbee Demo Account' interface. It features a search bar for 'Email address' and an 'Invite Member' button. Below is a table with columns for 'Team member', 'Status', 'Groups', and 'Actions'.

Team member	Status	Groups	Actions
Dragos ↗ dragos@archbee.io	Active	Team Members × Administrators × +	↑ □
Claudiu Dascalescu ↗ claudiu@archbee.io	Active	Administrators × Super Admin +	
Claudiu ↗ claudiu+10@archbee.io	Active	Team Members × +	↑ □
Fortis Team ↗ support@fortis.agency	Active	Administrators × Team Members × +	↑ □
Vlad Gireada ↗ vlad@archbee.io	Active	Team Members × Administrators × Client 20 × +	↑ □

Sobald die Rolle übertragen wurde, kann die Aktion nicht rückgängig gemacht werden.

## 7.3. Abonnements und Zahlung

---

Es gibt ein paar Dinge zu beachten, wenn Sie sich entscheiden, ein Abonnement für Archbee zu erwerben.

- Abonnements werden Organisationen zugewiesen, nicht Benutzern. Das bedeutet:
  - Sie können mehrere Abonnements gleichzeitig haben: gestartet und zu unterschiedlichen Zeiten abgerechnet;
  - Sie können in einer Organisation sein, für die Sie nicht bezahlen, sondern andere;
  - Sie können ein Abonnement nicht in der Benutzeroberfläche auf eine andere Organisation übertragen, aber Sie können unseren Support kontaktieren, um dies manuell für Sie zu erledigen;
- Wir belasten Ihre Karte im Voraus für jeden Monat;
- Benutzer werden automatisch zu Ihrer Rechnung hinzugefügt, und unser Zahlungsanbieter (Stripe) wird Ihre Rechnungen anteilig berechnen: Wenn Sie zum Beispiel einen Benutzer mitten im Monat hinzufügen, sehen Sie auf der nächsten Rechnung eine Gebühr für eineinhalb Monate (diese aktuelle halbe Monat + der nächste Monat);
- Sie können Ihre Karte jederzeit im Zahlungsbereich aktualisieren;
- Jahresabonnements sind mit einem Rabatt von 20 % verfügbar.

## 8. **Import & Export**

# 8.1. Importieren von OpenAPI / Swagger

---

## Warum den OpenAPI-Import verwenden?

Wenn Ihr Produkt für Entwickler entwickelt wurde oder Ihr Produkt eine API hat, benötigen Sie großartige Produktdokumentation — sonst erreichen Sie Entwickler nicht.

Sobald Sie Ihre OpenAPI-Datei importieren, liest Archbee sie, wandelt sie in eine schöne Benutzeroberfläche um und macht sie bereit für:

- **Öffentliche Freigabe** (auf einer benutzerdefinierten Domain)
- **Interne Nutzung** mit Ihren Kollegen und Teams

Nach dem Import können Sie Ihre OpenAPI synchronisieren, aktualisieren und testen. Weitere Details finden Sie in den folgenden Abschnitten.

## Regeln und Standardeinstellungen

Importierte OpenAPI-Dateien können in Archbee nicht manuell bearbeitet werden.

Um Ihre OpenAPI zu aktualisieren und zu verwalten, sehen Sie sich unsere

**[Synchronisierungsoptionen](#)**

## Unterstützte OpenAPI-Versionen:

Archbee unterstützt derzeit die folgenden OpenAPI-Versionen für den Import:

1. Version 2.0 und 2.0.XX
2. Version 3.0 und 3.0.XX
3. Version 3.1 und 3.1.XX

## Unterstützte Auth-Methoden

Archbee unterstützt derzeit die folgenden Auth-Methoden:

1. **[Basis-Authentifizierung](#)**
2. **[API-Schlüssel](#)**

### 3. Bearer-Authentifizierung

Wenn Sie OpenAPI-Dateien mit anderen Auth-Methoden importieren, werden sie korrekt importiert und die Auth-Methode wird ignoriert.

Das bedeutet, dass Sie die gesamte Archbee-OpenAPI-Erfahrung erhalten, **außer** der Try It!-Funktion, wenn Ihr Endpunkt eine Auth benötigt, die nicht in der obigen Liste enthalten ist.

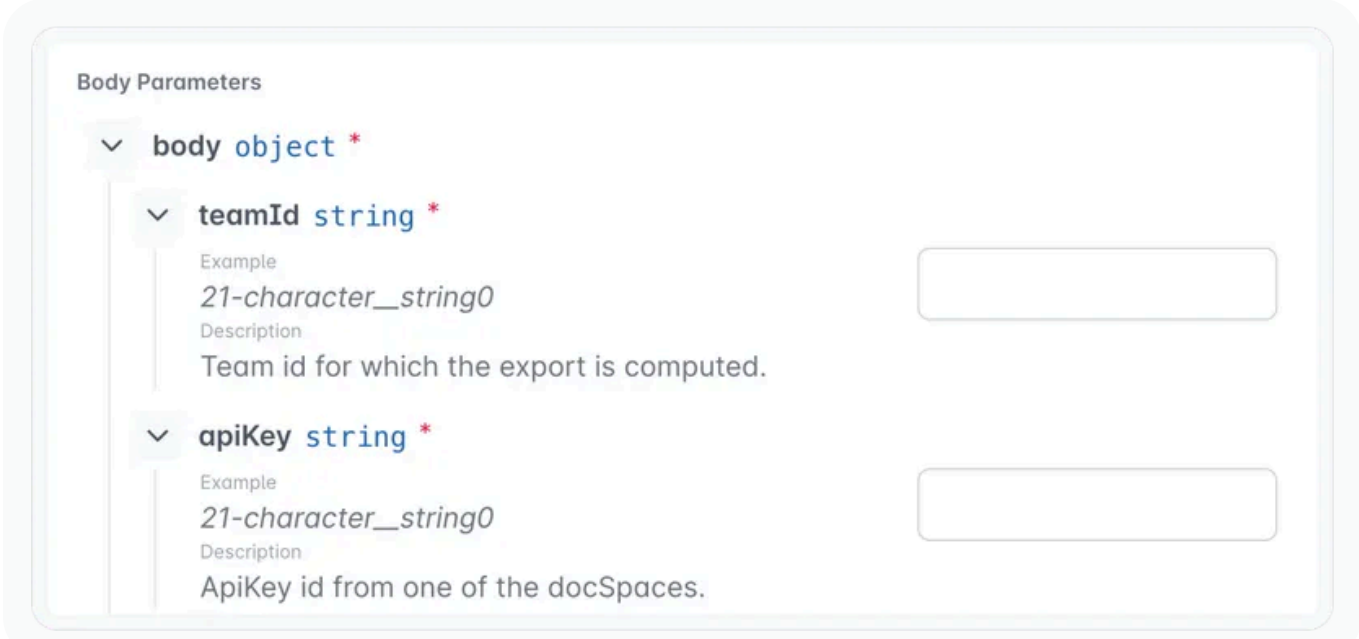
## Andere

1. Wenn Sie „**Standard**“-Parameter in Ihrem OpenAPI definieren und ihnen einen Wert geben, werden das Codebeispiel und das Parameterfeld automatisch mit diesem Wert vorausgefüllt.

Dies macht es Ihren Nutzern oder Kunden leicht, Ihre API mit **Ausprobieren!** zu testen, ohne alle erforderlichen Parameter aktualisieren zu müssen.

2. Wenn Sie einen "**Beispiel**"-Parameter in Ihrem OpenAPI definieren, wird der Beispielwert auf der linken Seite direkt unter dem API-Parameter angezeigt.

Dies erleichtert es Ihren Nutzern, zu erkennen, welche Art von Eingabe für diesen spezifischen Parameter erforderlich ist.

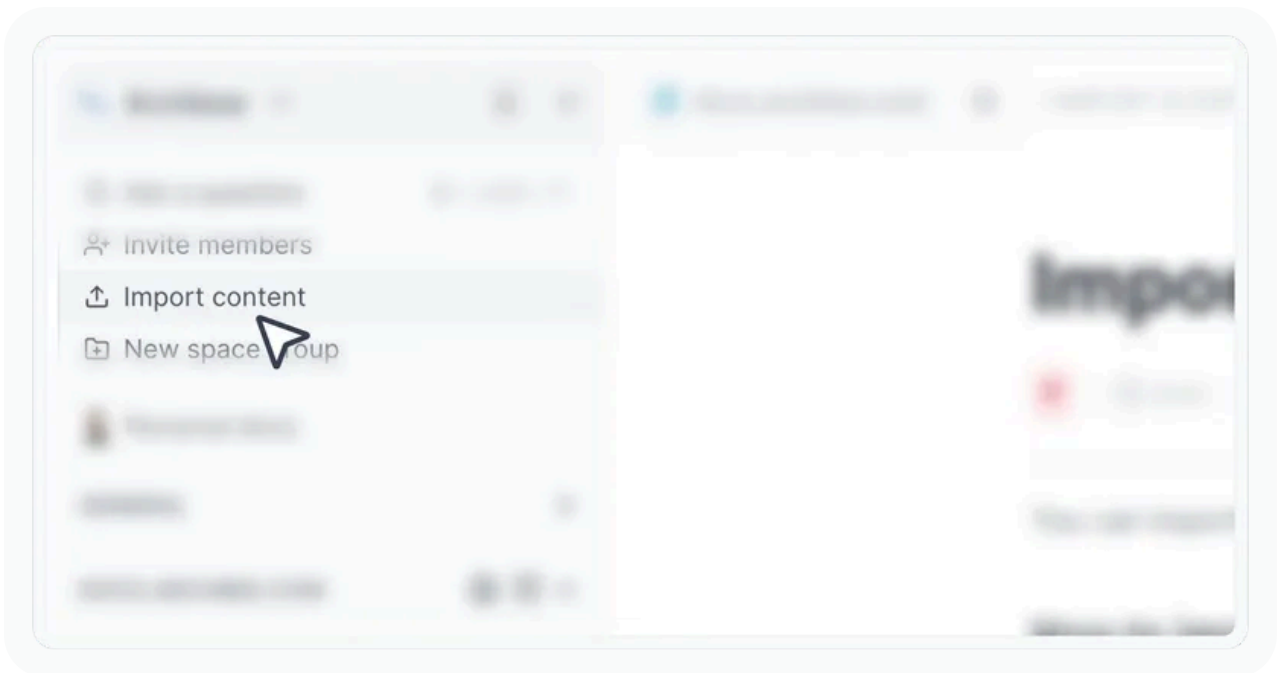


The screenshot displays a section titled "Body Parameters" with a tree view. The root node is "body object \*", which is expanded to show two parameters:

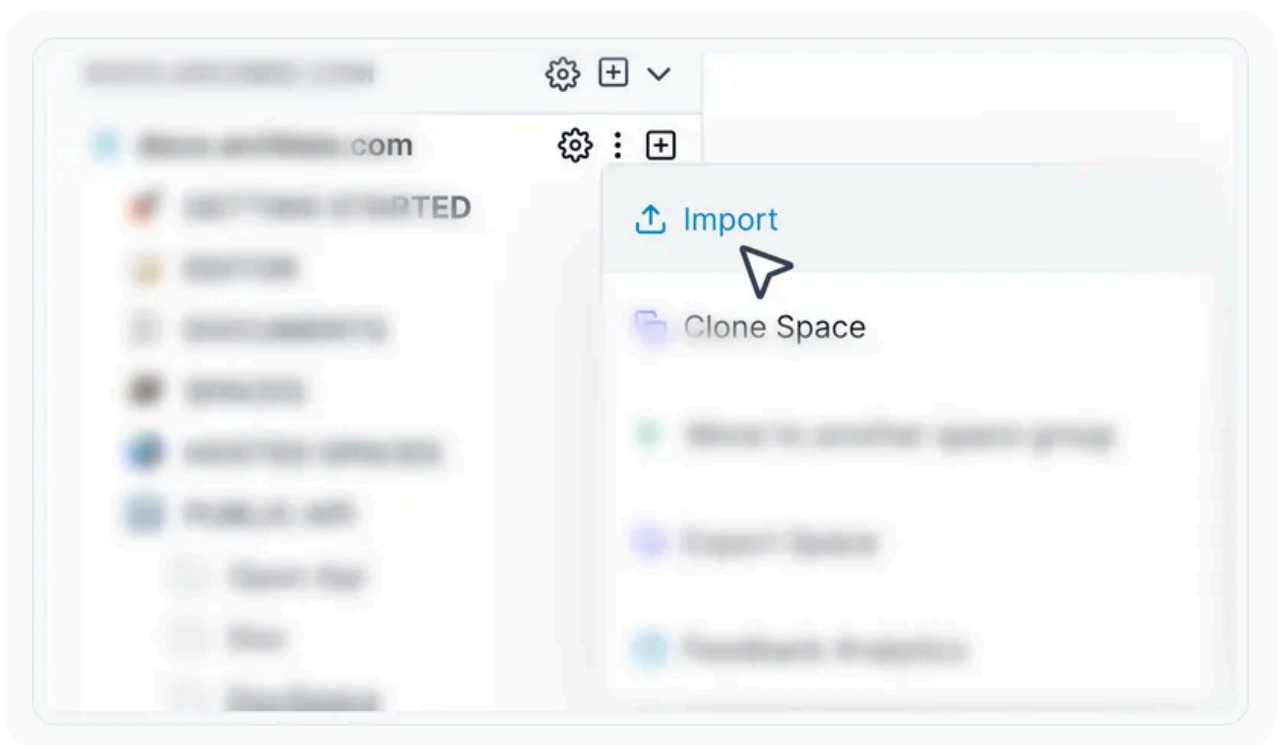
- teamId string \***
  - Example: 21-character\_string0
  - Description: Team id for which the export is computed.
  - Input field: An empty text box on the right.
- apiKey string \***
  - Example: 21-character\_string0
  - Description: ApiKey id from one of the docSpaces.
  - Input field: An empty text box on the right.

## Wie funktioniert es?

1 Importieren Sie Ihre OpenAPI-Datei mit der **Inhalte importieren**:



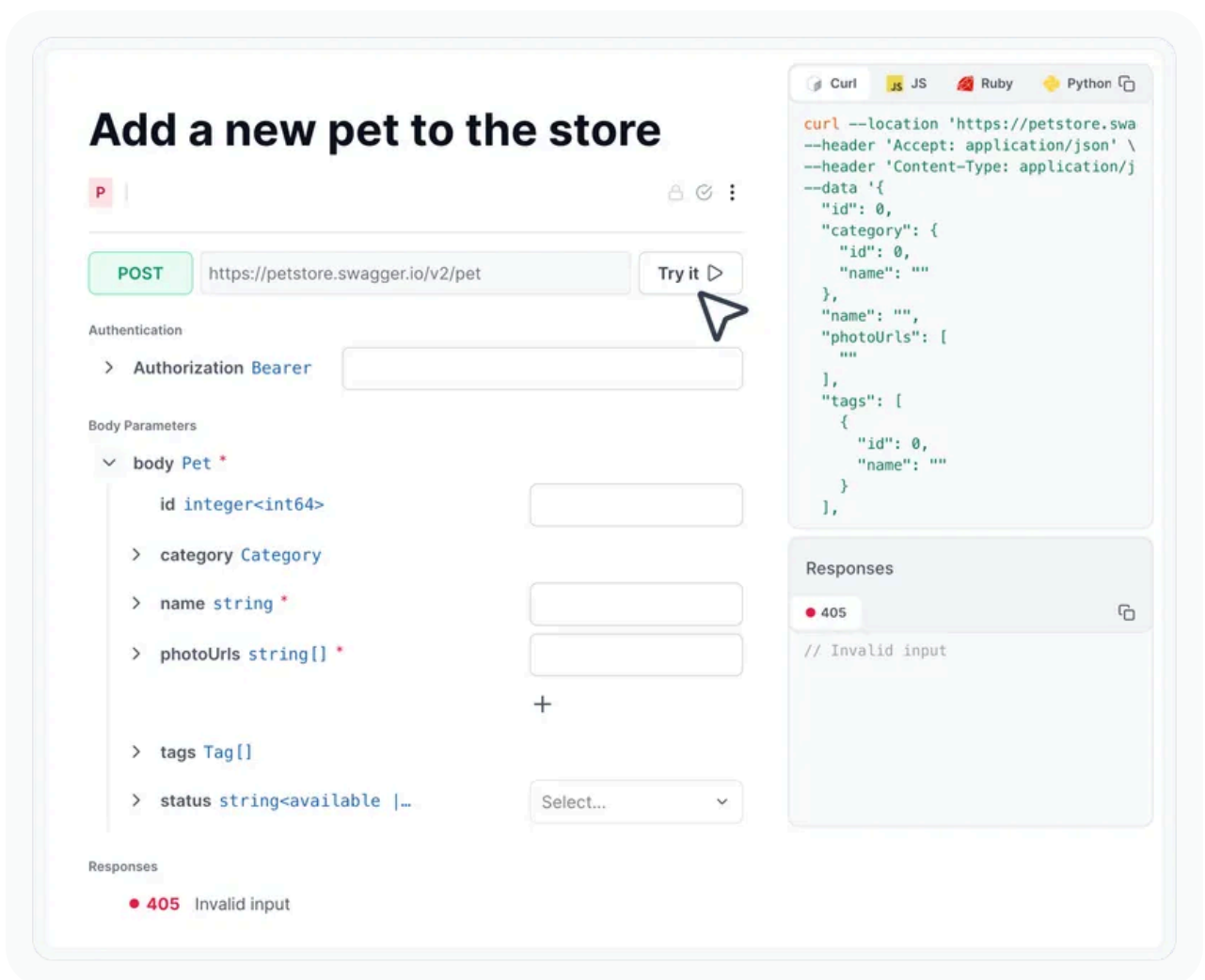
Oder nutzen Sie die Option **Importieren** in jedem Space:



Oder synchronisieren Sie Ihre OpenAPI-Dateien direkt aus Ihrem **GitHub**-Repository.

Mit Archbees **Github-Integration** können Sie Ihre OpenAPI-Dateien direkt aus Ihrem Repository hinzufügen und synchronisieren.

2 Vorschau und **testen** Ihrer importierten OpenAPI



Sehen Sie sich Ihre neu importierte OpenAPI mit Archbees **API AUSPROBIEREN!**-Funktion an und testen Sie sie.

3 **Veröffentlichen** oder **teilen** Sie es mit Ihren Kollegen oder Kunden!

Veröffentlichen Sie es in der Vorschau oder unter einer benutzerdefinierten Domain und machen Sie es Ihren Kollegen, Teams oder Nutzern zugänglich.

Wenn Sie die Inhalte schützen und nur mit ausgewählten Personen teilen möchten, sehen Sie sich unsere Optionen für **Öffentliche Zugriffskontrollen** für veröffentlichte Portale an.

4 Pflegen, synchronisieren und konfigurieren Sie es:

1. **Manuell synchronisieren**
2. **Automatisch über API synchronisieren**
3. **Beispielcodelanguage ändern**

**Hier ist ein Video, das zeigt, wie es funktioniert**

## 8.1.1. API Ausprobieren!

Die **PROBIER'S AUS!** Funktion ermöglicht es Ihnen, Ihre API direkt in Ihrem Browser zu testen. Sie funktioniert sowohl auf einem veröffentlichten Dokumentationsportal als auch direkt im Editor.

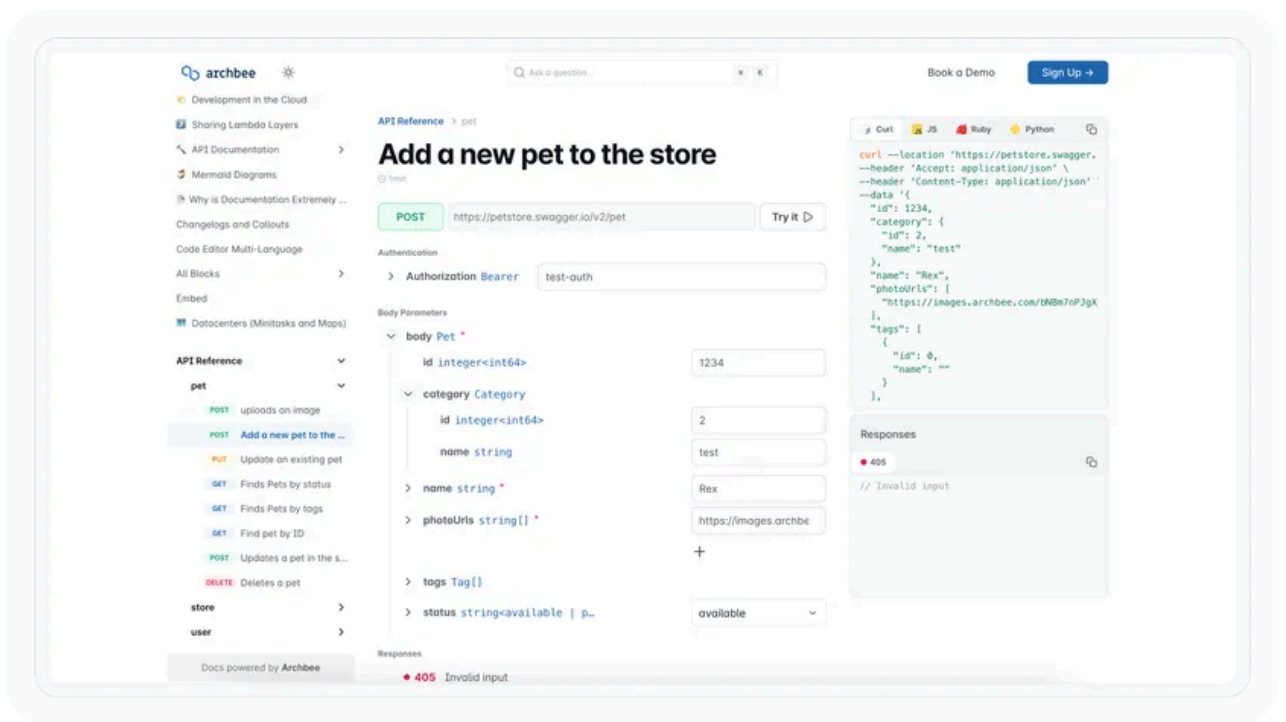
### So konfigurieren Sie es

Die **Probier's aus!** Funktion verwendet die Fetch-API, daher müssen Ihre API-Imports Folgendes enthalten, damit sie funktioniert:

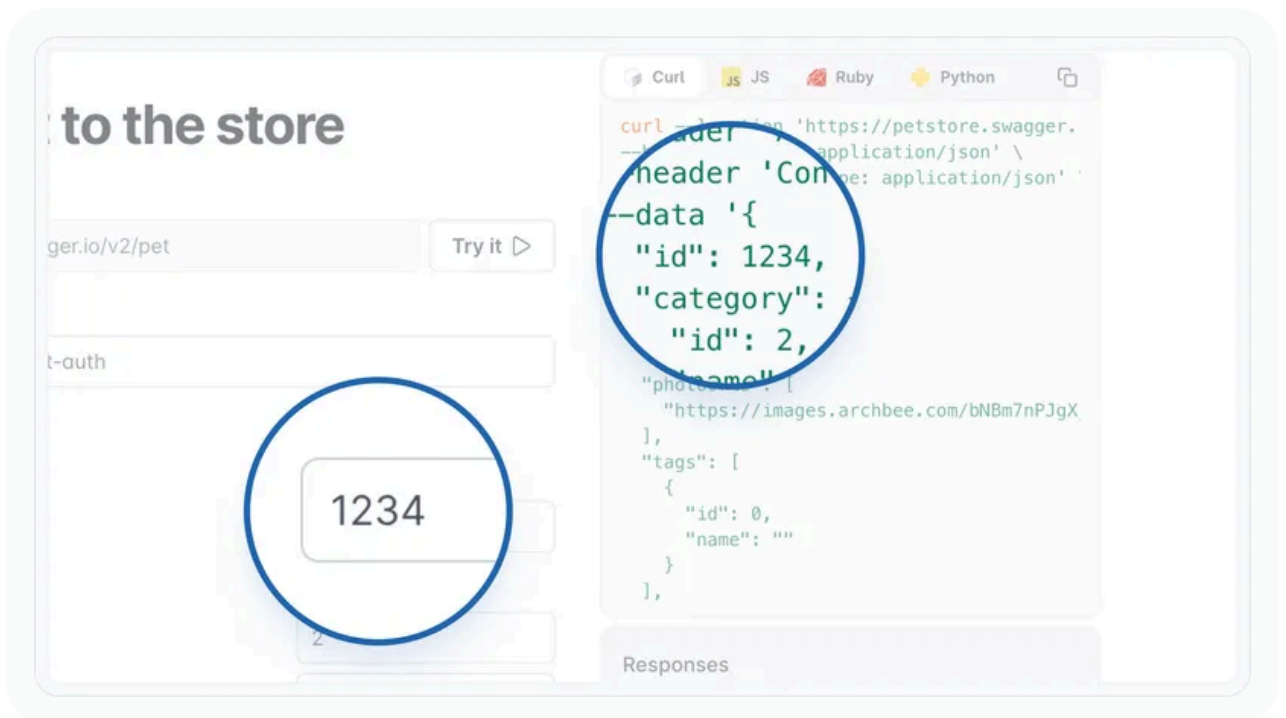
- eine absolute Pfad-URL zu Ihrer API (nicht nur ein Pfad)
  - fügen Sie in Ihrer .yml-Datei eine URL wie folgt hinzu
- servers:
  - URL-Beispiel: `https://petstore3.swagger.io/api/v3` (Ihre tatsächliche URL)
- Autorisierungsmethoden werden aus Ihrer API-Datei gelesen und auf jeder API-Seite eingebunden
- CORS deaktiviert oder aktiviert für die Dokumentationsdomain, damit die Benutzer Ihre API tatsächlich testen können

### Wie es funktioniert

- 1 Importieren Sie Ihre API-Dateien (direkter Import oder GitHub-Synchronisierung)
- 2 [Optional] Definieren Sie „Standard“-Werte in Ihrer OpenAPI-Datei. Auf diese Weise werden beim Import Ihrer API alle „Standard“-Werte zum Codebeispiel hinzugefügt, und Sie können Ihre API sofort testen, ohne die Werte manuell zu Parametern hinzufügen zu müssen.
- 3 Konfigurieren Sie die API-Methode mit den Testparametern



- 4 Nachdem Sie die Parameter aktualisiert haben, aktualisiert sich das Codebeispiel rechts (oder unten, je nach Ansicht) ebenfalls mit den von Ihnen hinzugefügten Testparametern und liefert Ihnen den Codeausschnitt der Anfrage in mehreren Sprachen.



- 5 Klicken Sie auf die **Ausprobieren!**-Schaltfläche und prüfen Sie den Antwortbereich unter dem Beispielcode.

],

Responses

● 200


```
{
 "id": 1234,
 "category": {
 "id": 2,
 "name": "test"
 },
 "name": "Rex",
 "photoUrls": [
 "http://example.com/IMG-7-01-Y
```

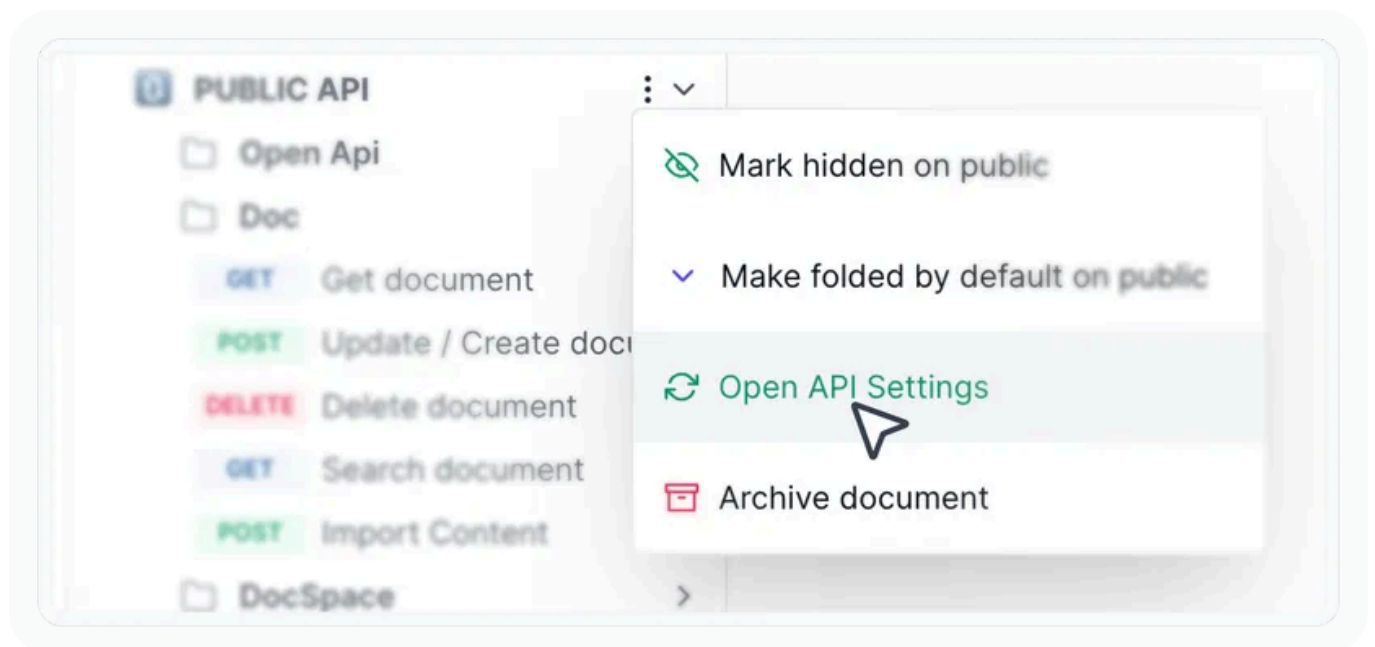
## 8.1.2. OpenAPI-Einstellungen

---

Die OpenAPI-Einstellungen sind der Ort, an dem Sie Ihre importierte OpenAPI-Datei konfigurieren können.

### So gelangen Sie zu den OpenAPI-Einstellungen

- 1 Gehen Sie zum Space und klicken Sie auf die **3 Punkte** 
- 2 Klicken Sie nun auf **Open API Settings**



### Allgemein

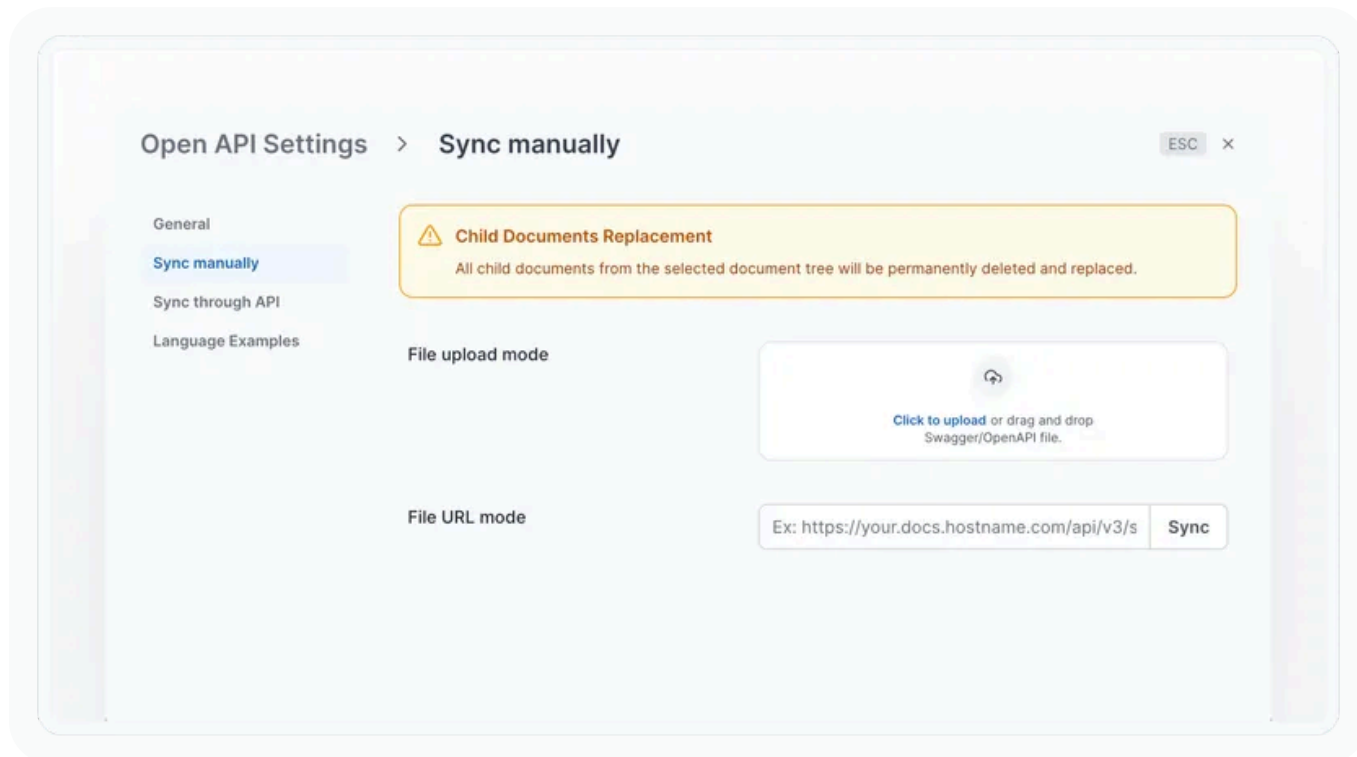
Der Bereich „Allgemein“ der OpenAPI-Einstellungen ermöglicht Ihnen Folgendes:

- Aktivieren/Deaktivieren der **API Ausprobieren!** Funktion (standardmäßig ist diese Funktion **aktiviert**)
- **Link zum Herunterladen von Open API anzeigen**
- Erstelle **Modellkategorie**
- Schreibe API **Einführung**

## Manuell synchronisieren

Die Registerkarte Manuell synchronisieren ermöglicht es Ihnen, Ihre API-Datei manuell zu aktualisieren.

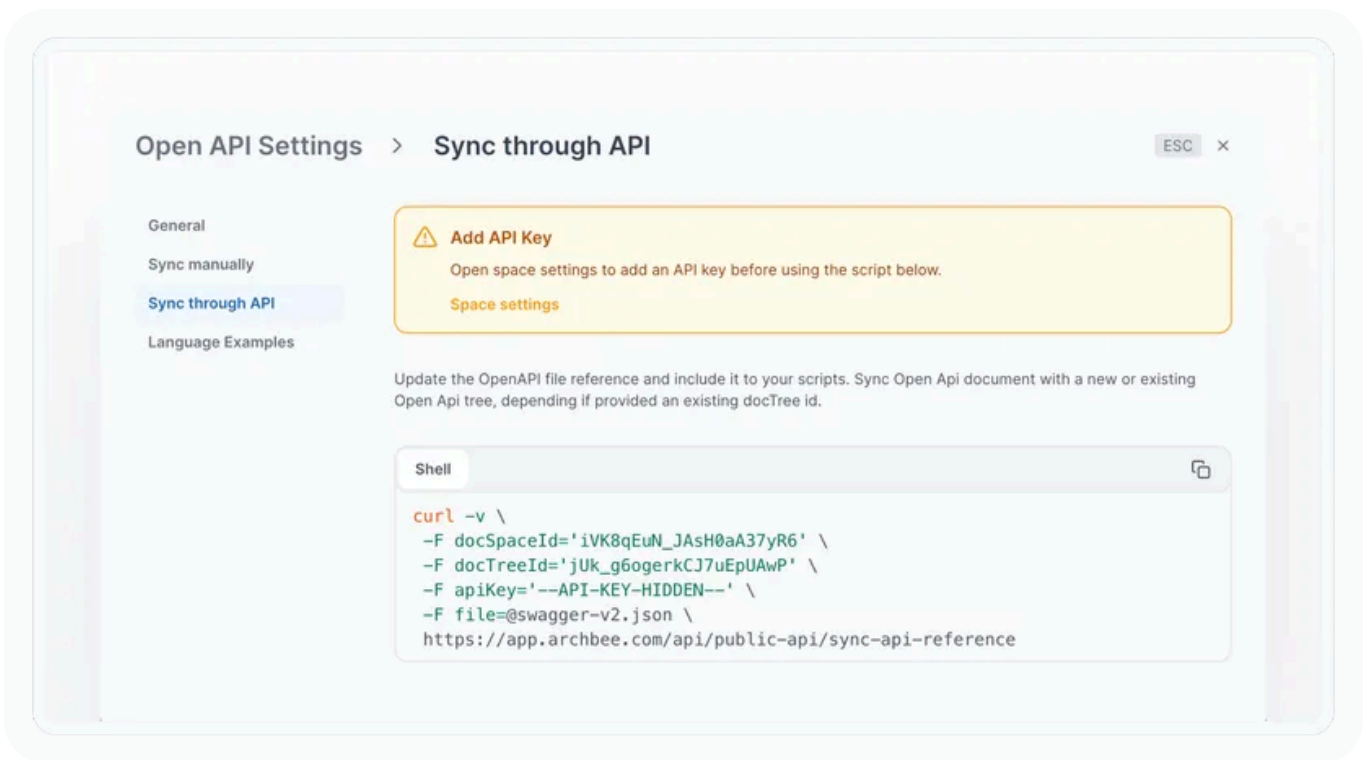
Sie können sie entweder aus Ihrem lokalen Speicher hinzufügen oder eine URL zu Ihrer Datei angeben, und Archbee wird sie aktualisieren.



## Über die API synchronisieren

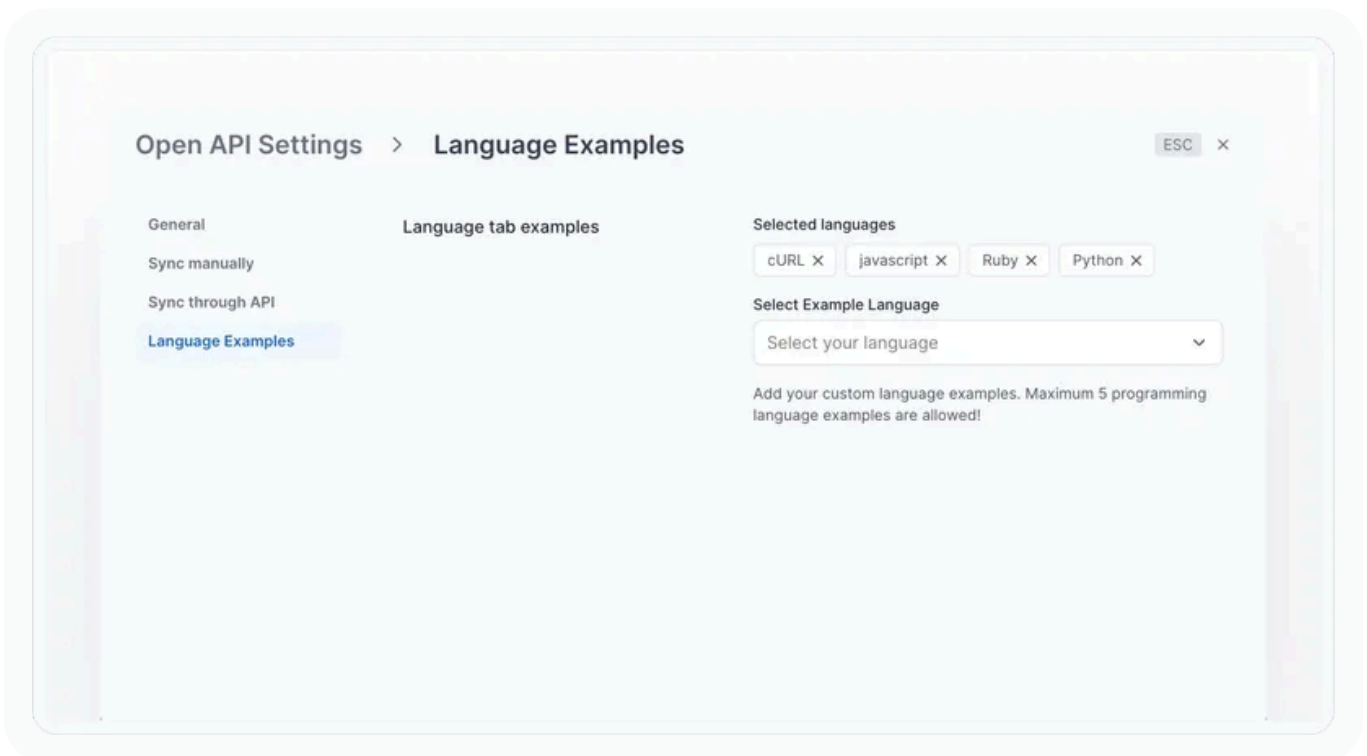
Die Synchronisation über die API ermöglicht es Ihnen, unsere öffentliche API zu verwenden, um die OpenAPI-Datei zu synchronisieren.

Dies ist ein leistungsstarkes Werkzeug, da es Ihnen ermöglicht, es mit Ihrem **CI/CD zu integrieren und automatische Updates vorzunehmen** abhängig von Ihrem Entwicklungs-/Bereitstellungsprozess.



## Sprachbeispiele

Über die Sprachänderung können Sie die Programmiersprache ändern, in der das Codebeispiel angezeigt wird.



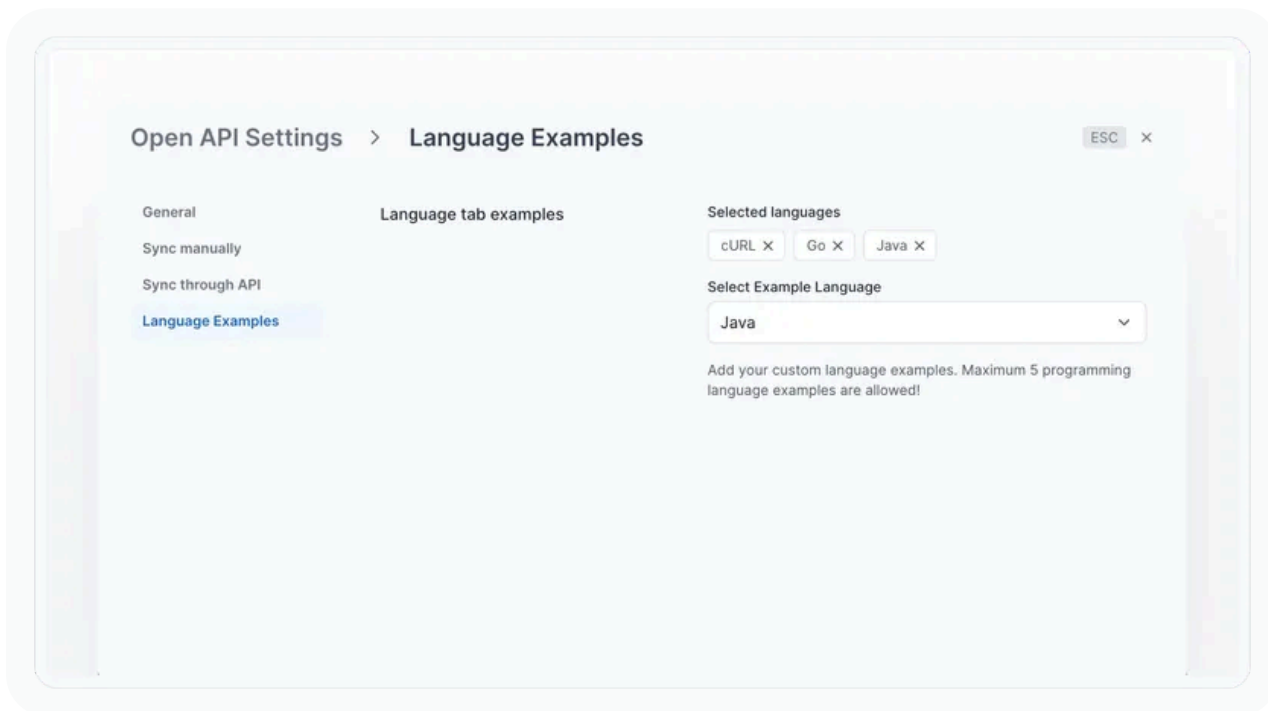
Jede importierte OpenAPI-Datei hat entweder auf der rechten Seite oder darunter eine **Code-Schublade** die den Beispielcode der API-Anfrage enthält.

Standardmäßig wird dieser Beispielcode in 4 Programmiersprachen angezeigt:

- **cURL**
- **JS**
- **Python**
- **Ruby**

Im Menü Sprachänderung können Sie diese Einstellungen aktualisieren, und so geht's:

- 1 Öffnen Sie die **Sprache Beispiel** Registerkarte
- 2 Um **eine neue Sprache hinzuzufügen** wählen Sie sie einfach aus dem Dropdown-Menü aus, oder um **eine Sprache zu entfernen** klicken Sie einfach auf die „X“-Taste daneben;



- 3 Schließen Sie das Menü und sehen Sie sich den aktualisierten Code-Bereich und die Codebeispiele an



Curl



Go

Java



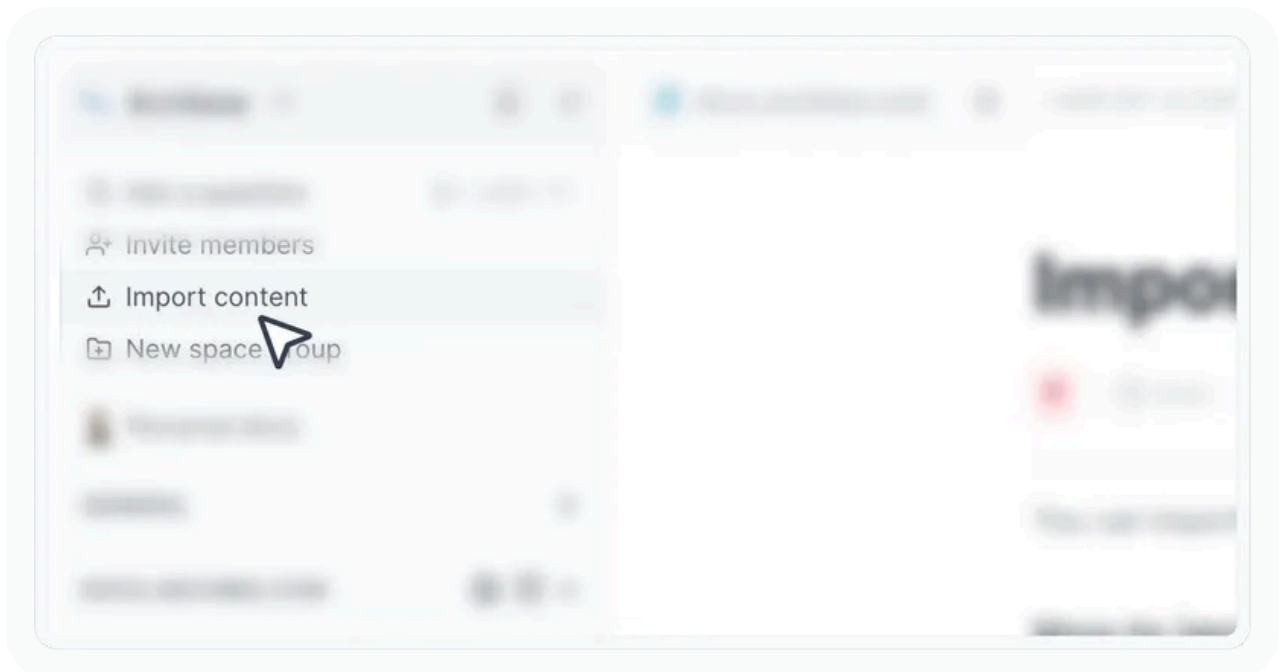
```
curl --location --request GET 'https://app
--header 'Accept: application/json' \
```

## 8.2. Dokumente importieren

Wenn Sie nicht bei Null anfangen und bereits eine Art Wissensbasis haben, können Sie mehrere Arten von Dokumenten importieren, um Inhalte hinzuzufügen.

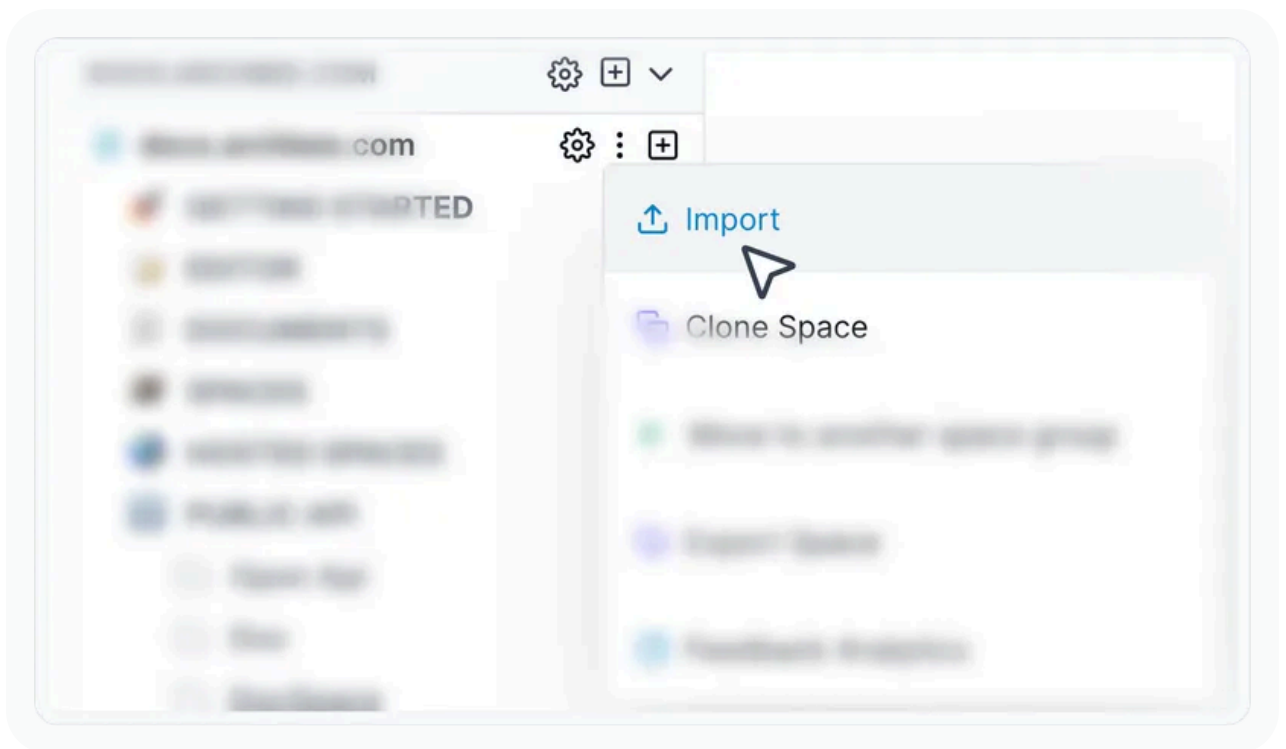
### So importieren Sie Ihre Dateien in Archbee

- 1 Klicken Sie auf die **↑ Inhalt importieren** Schaltfläche im Navigationsbereich auf der linken Seite:



Schaltfläche Inhalt importieren

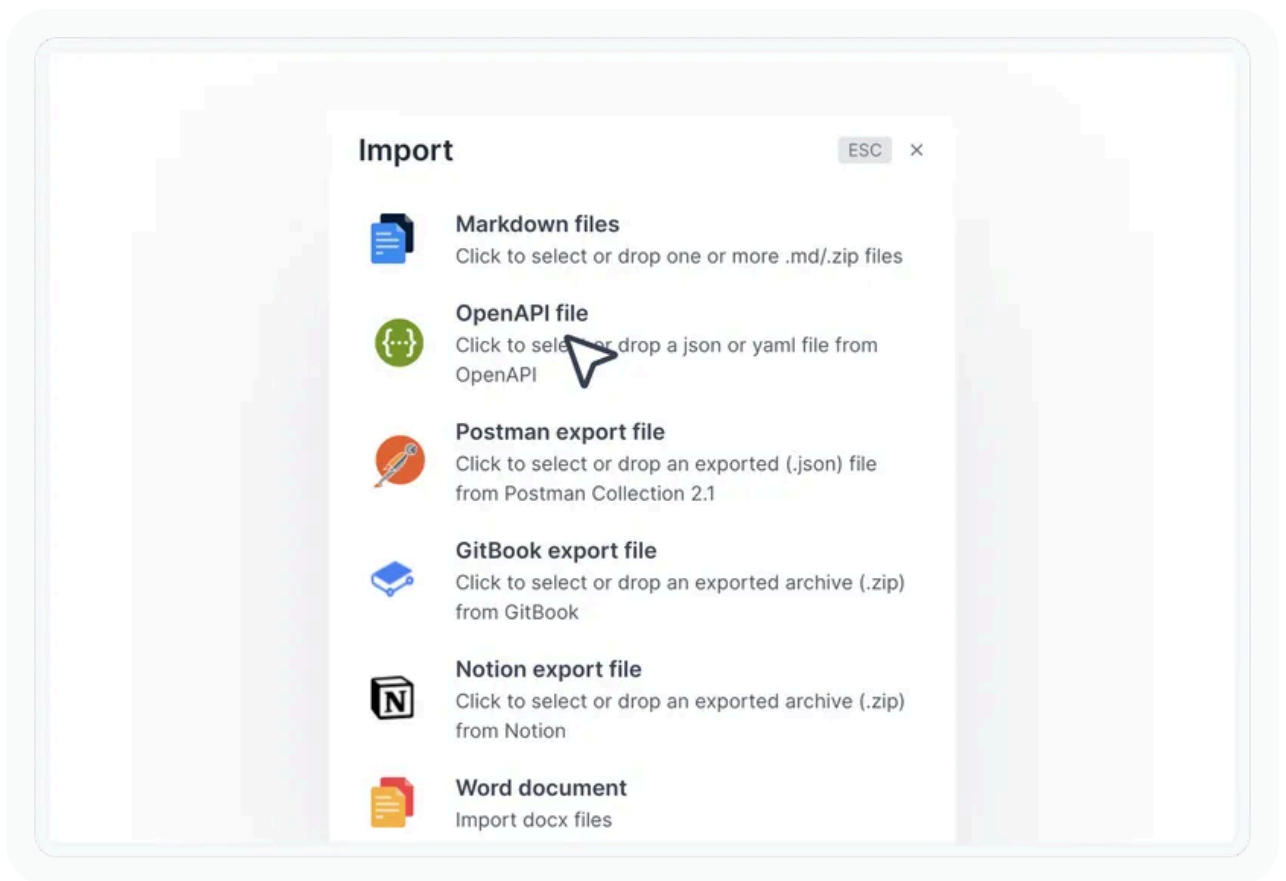
Alternativ können Sie die **Importieren**-Schaltfläche aus Ihrem **Space**-Menü verwenden:



Import-Schaltfläche

2 Wählen Sie aus, welche Art von Inhalt Sie hochladen möchten, und entscheiden Sie sich zwischen:

- **Markdown** Dateien
- **OpenAPI**
- **Postman**
- **GitBook**
- **ReadMe**
- **Notion**
- **Microsoft Word** (.docx)



Dokumenttyp für Import auswählen

- 3 Laden Sie Ihre Dateien hoch und schon können Sie in Archbee weiter an Ihrem Inhalt arbeiten!

### NEUE SACHEN ✨

Wir arbeiten daran, ähnliche Funktionen wie in folgenden Tools hinzuzufügen: Confluence, Quip, Slite, Google Docs, LucidChart, Draw.io und mehr.

In der Zwischenzeit **können wir Ihre Inhalte bei Bedarf manuell importieren** falls nötig. **Kontaktieren Sie uns gerne** unter [support@archbee.io](mailto:support@archbee.io) oder klicken Sie auf das **Chat-Symbol** in der unteren rechten Ecke!

## OpenAPI-Dateien importieren

Um OpenAPI-Dateien zu importieren, lesen Sie bitte den Abschnitt [Importieren von OpenAPI / Swagger](#) .

## GitHub-Dateien importieren


Wenn Sie Inhalte aus einem GitHub-Repository hinzufügen möchten, lesen Sie bitte unsere Integration mit [GitHub](#) Anleitung.

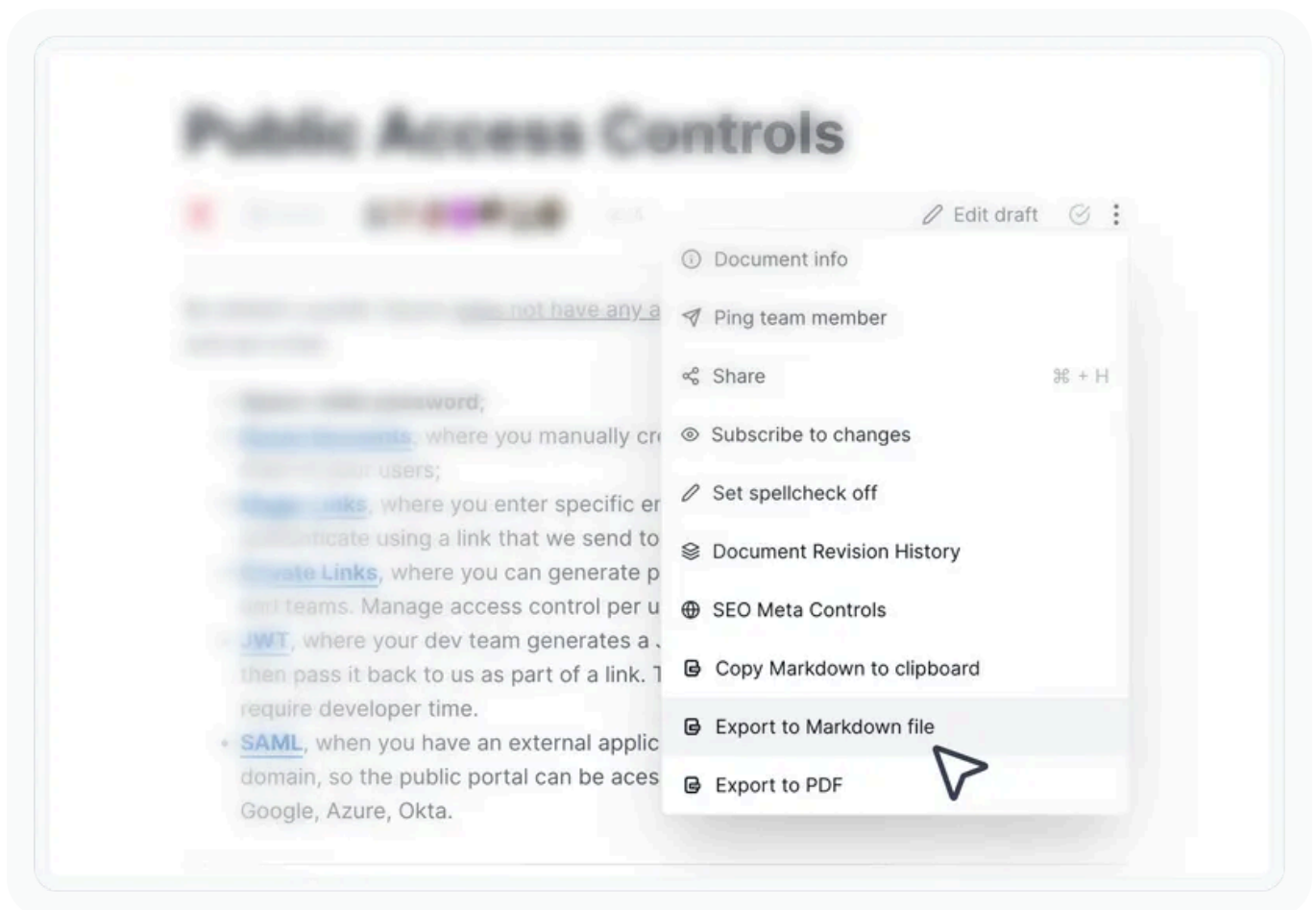
## 8.3. Dokumente exportieren

Hier findest du einige Möglichkeiten, deine Inhalte zu exportieren. Egal, ob du einzelne Dokumente speichern oder sogar einen gesamten Space oder den gesamten Inhalt deiner Organisation exportieren möchtest – wir haben alles für dich!

### Einzelnes Dokument exportieren

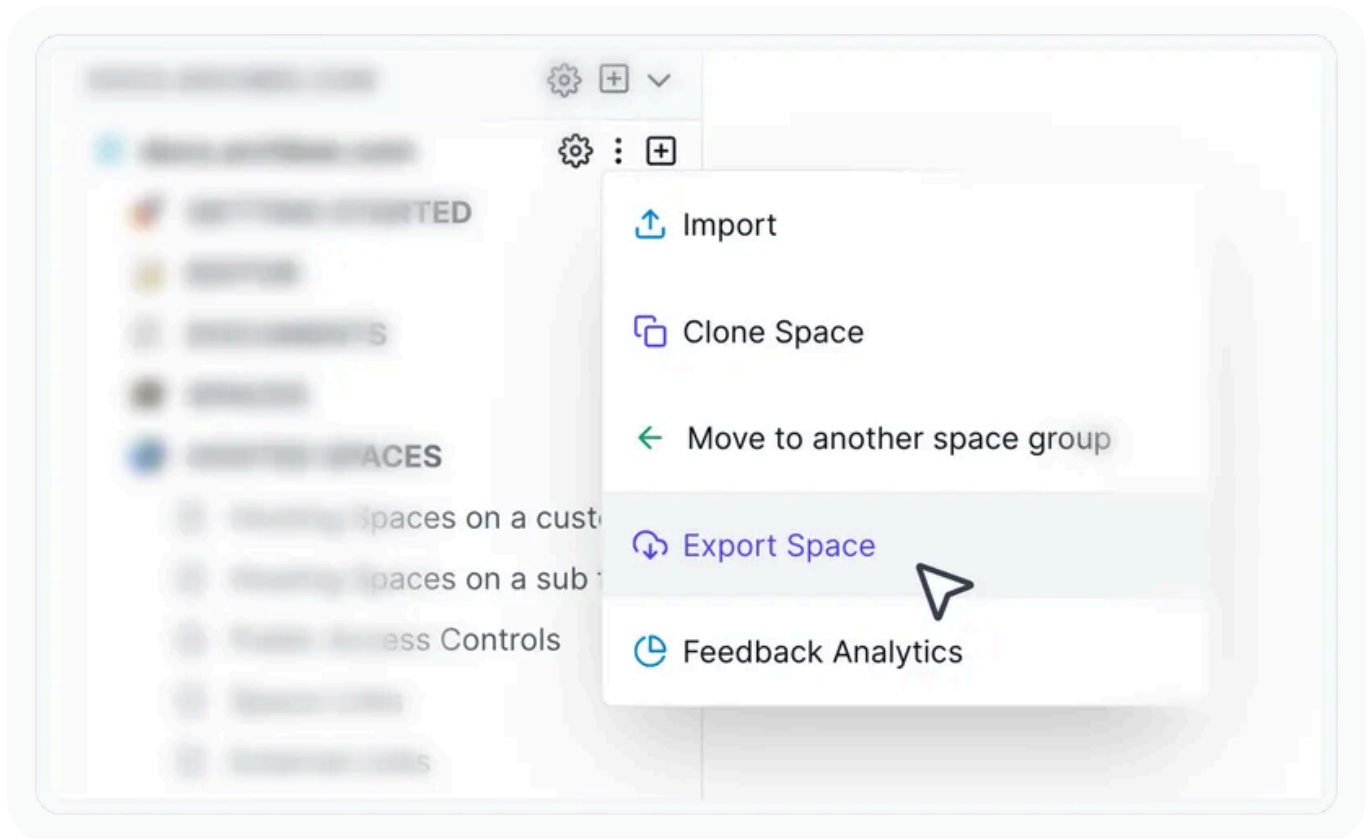
Unser System ermöglicht es dir, einzelne Dokumente im Markdown-Format oder als gerenderte PDF-Dateien zu exportieren.

- 1 Gehe zum Dokumentoptionsmenü 
- 2 Wähle **Als Markdown-Datei exportieren** oder **Als PDF exportieren** aus.



## Einen Space als Markdown exportieren

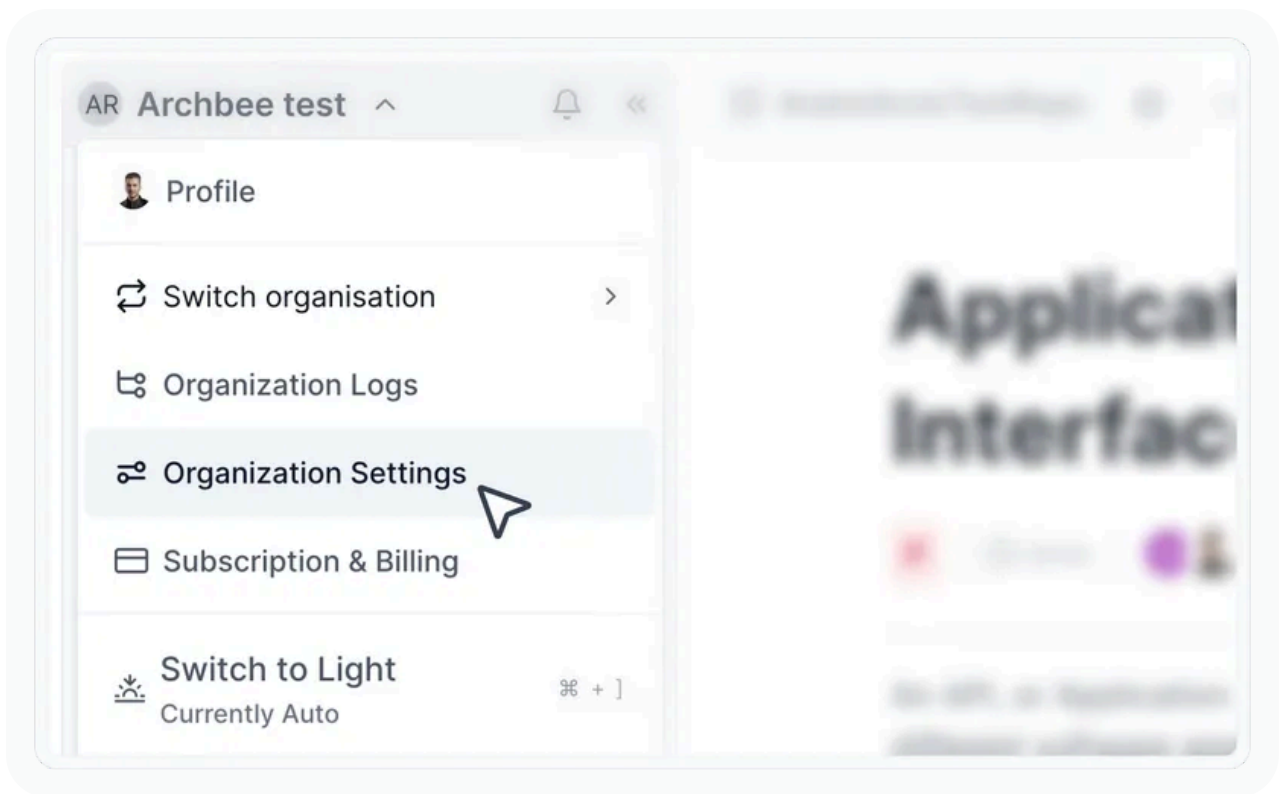
Gehe zum Dropdown-Menü des Spaces neben dem Einstellungen-Symbol und wähle die Option **Space exportieren** aus.



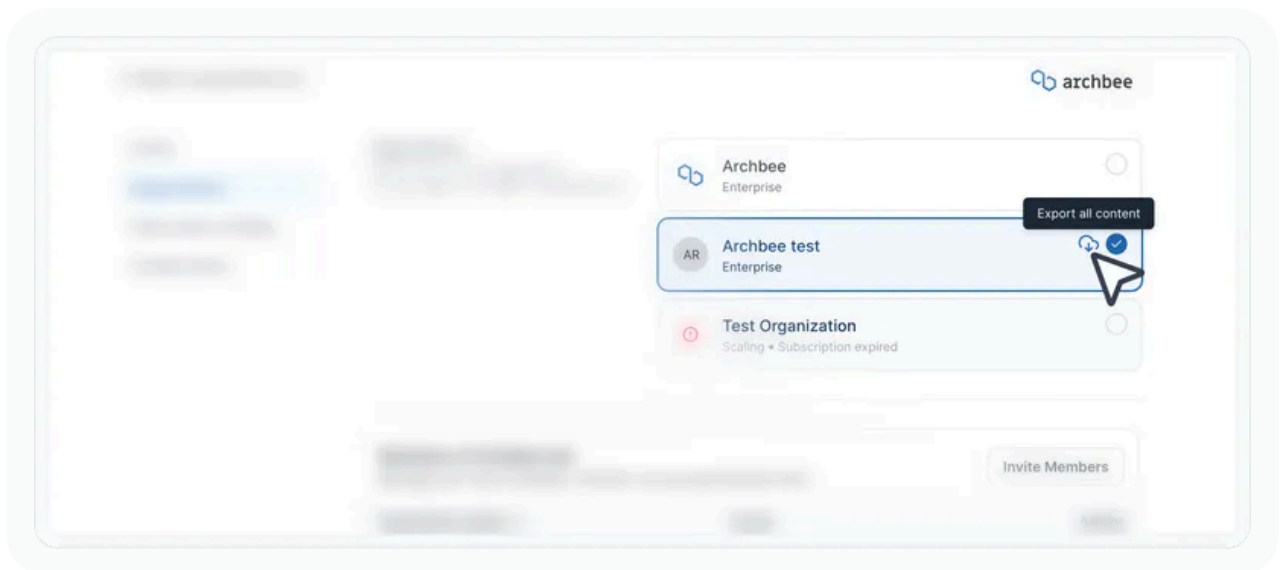
## Organisation exportieren

Wir ermöglichen Ihnen auch, den gesamten Inhalt der Organisation zu exportieren.

- 1 Öffnen Sie Ihr Organisationsmenü
- 2 Klicken Sie auf **Organisationseinstellungen**



- 3 Drücken Sie auf das **Download**-Symbol in Ihrem Workspace (nur Admins können dies tun).



Sie (und alle Admins in Ihrem Workspace) erhalten eine E-Mail mit einem Link zu einer .zip-Datei, die alles in Ihrem Workspace enthält (Inhalte + Benutzer).



**Hi Adrian,**

An admin in your team requested an export of your organisation.  
Here's the download link, it is available for 7 days.

[Download](#)



Copyright © 2024 AuriLabs, Inc. All rights reserved.

169 Madison Ave #2781 New York, NY 10016, US


[support@archbee.com](mailto:support@archbee.com)

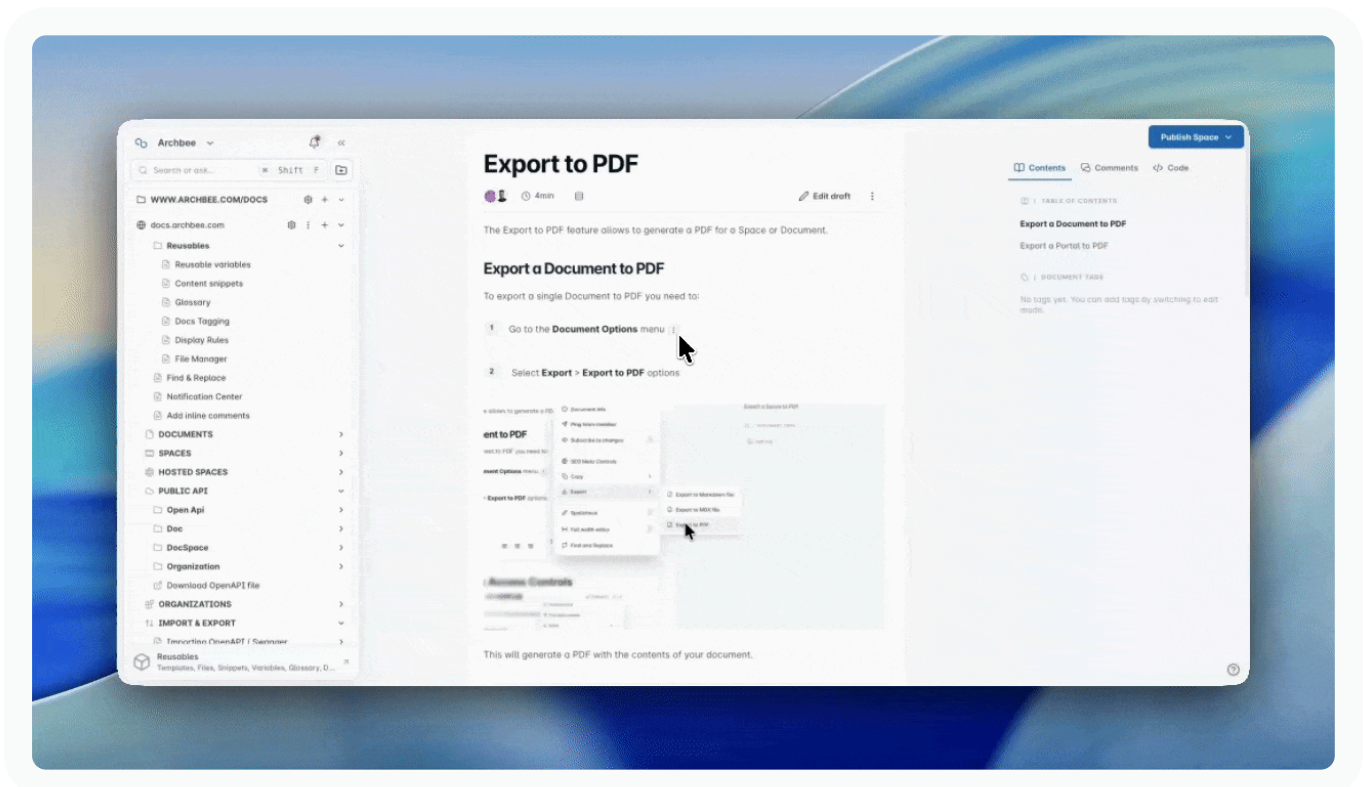
## 8.4. Export zu PDF

Die Funktion Exportieren als PDF ermöglicht es, ein PDF für einen Space oder ein Dokument zu erzeugen.

### Ein Dokument als PDF exportieren

Um ein einzelnes Dokument als PDF zu exportieren, müssen Sie:

- 1 Gehen Sie zum **Dokumentoptionen** Menü 
- 2 Wählen Sie **Exportieren > Als PDF exportieren** Optionen

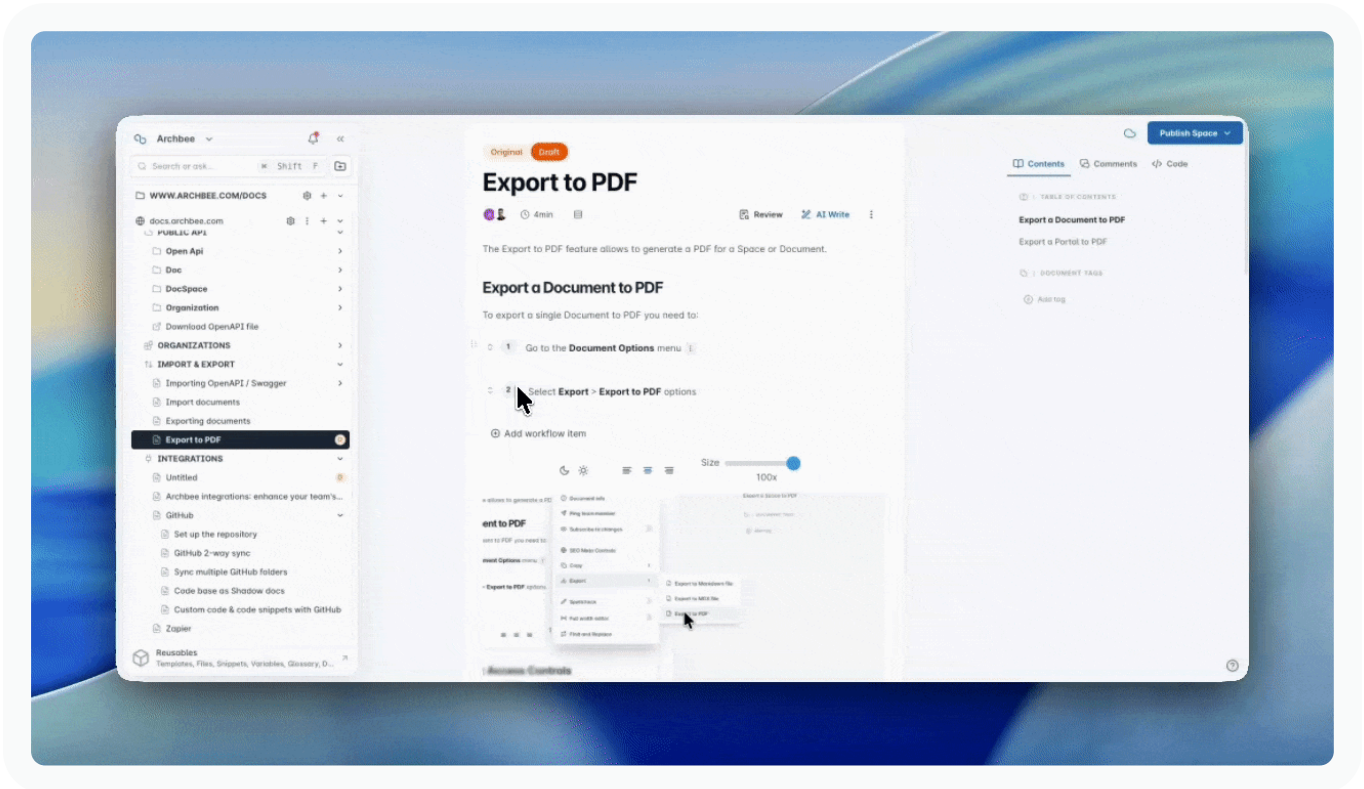


Dadurch wird ein PDF mit dem Inhalt Ihres Dokuments erzeugt.

### Ein Portal als PDF exportieren

Um einen gesamten Portal Space als PDF zu exportieren, müssen Sie:

- 1 Gehen Sie zum Space und klicken Sie auf das **Einstellungen** Symbol ( ⚙ )
- 2 Im **Erscheinungsbild** Tab, ganz unten, finden Sie den „**PDF-Download-Button auf Portalen**“ Schalter.
- 3 Klicken Sie auf die Karte **PDF-Download-Button auf Portalen** um sie zu aktivieren.



Jedes Mal, wenn Sie einen Space **veröffentlichen**, wird ein PDF mit den Inhalten der Dokumente in diesem Space generiert.

□

Dieser Prozess benötigt **ein paar Minuten** um das PDF zu generieren. Danach wird der Button im veröffentlichten Portal sichtbar sein.

Wenn Sie den PDF-Export für diesen Space ansehen möchten, finden Sie den Download-Button in der unten hervorgehobenen oberen Navigationsleiste.

GETTING STARTED

Welcome to Archbee 🐝

How to get started

Learn the basics

EDITOR

How to use the Editor

Editor Blocks

Headings

Expandable Headings

Lists

Table

Button

Callout

Horizontal Divider

Vertical Split

Miniloakers

Link Blocks

Docs powered by Archbee

GETTING STARTED

# Welcome to Archbee 🐝

2 min



Welcome to the **Archbee Documentation Center**, your go-to resource for all documentation features, setup guides, and lots more.

See why we truly love what we do and how we show it through our platform.

## Learn how to use Archbee

Leverage enterprise-wide product expertise, seamlessly integrate your tools, and centralize product documentation, API references, and developer guides — all within a single comprehensive platform.



TABLE OF CONTENTS

### Learn how to use Archbee

Check out our product features

Start building with our guides

Integrations, API access, and more

Need help? 🗨

Archbee changelog



# 9. INTEGRATIONEN

## 9.1. Webhook-Endpunkt

---

```
// Webhook endpoint
app.post('/webhook', (req, res) => {
 const payload = req.body; // Extract the payload
 const receivedSignature = req.headers['x-signature']; // Extract the signature from headers
 const timestamp = req.headers['x-timestamp']; // Extract the timestamp from headers (if present)

 if (!receivedSignature || !timestamp) {
 return res.status(400).send('Missing signature or timestamp');
 }

 // Recreate the string to sign
 const payloadString = JSON.stringify(payload);
 const stringToSign = `${timestamp}.${payloadString}`;

 // Recreate the signature
 const calculatedSignature = crypto
 .createHmac('sha256', signingKey)
 .update(stringToSign)
 .digest('hex');

 // Compare the received signature with the calculated signature
 if (receivedSignature === calculatedSignature) {
 console.log('Signature verified! Decoded payload:', payload);

 // Process the payload (e.g., log it, store it, etc.)
 res.status(200).send('Payload received and verified!');
 } else {
 console.error('Signature mismatch. Potential tampering detected!');
 res.status(403).send('Invalid signature');
 }
});
```

## 9.2. Archbee-Integrationen: Optimieren Sie den Workflow Ihres Teams

---

Archbee bietet eine breite Palette an Integrationen, die unsere leistungsstarke Dokumentationsplattform mit Ihren bevorzugten Tools und Diensten verbinden. Wir möchten Ihnen helfen, einen nahtlosen Workflow zu erstellen, die Zusammenarbeit zu verbessern und die Produktivität Ihres Teams zu steigern.

Durch die Integration unserer Plattform mit Ihren bestehenden Tools können Sie einen effizienteren und besser strukturierten Arbeitsbereich schaffen. Mit Archbee-Integrationen können Sie:

- **Kommunikation optimieren**  
Verbinden Sie sich mit Kommunikationsplattformen wie Slack, damit Ihr Team über die neuesten Dokumentationsänderungen und Diskussionen auf dem Laufenden bleibt.
- **Projektmanagement optimieren**  
Integrieren Sie Projektmanagement-Tools wie Jira und Trello, damit Ihr Team den Fortschritt verfolgen und Aufgaben effektiv verwalten kann.
- **Design-Zusammenarbeit verbessern**  
Arbeiten Sie eng mit Designern zusammen, indem Sie Archbee mit Figma und Lucidchart integrieren, um das Teilen und Besprechen von Designmaterialien zu erleichtern.
- **Workflows automatisieren**  
Nutzen Sie Archbee mit Automatisierungstools wie Zapier, um leistungsstarke, individuell angepasste Workflows zu erstellen, die Zeit sparen und manuellen Aufwand reduzieren.
- Und viele weitere. Sehen Sie sich die [vollständige Liste der Integrationen](#).

Während Sie die Integrationen erkunden, finden Sie Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Best Practices und Beispiele, die Ihnen helfen, jede Integration erfolgreich zu verbinden und zu nutzen.

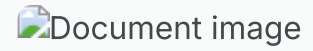
Beginnen Sie damit, unsere Integrationsleitfäden zu durchsuchen, und erfahren Sie, wie Sie Ihr Erlebnis mit uns noch heute verbessern können!



Erfahren Sie, wie Sie  
[GitHub](#)



Erfahren Sie, wie Sie  
[Zapier](#)



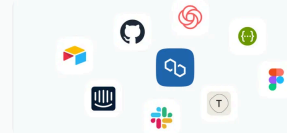
Erfahren Sie, wie Sie  
[Intercom](#)



Erfahren Sie, wie Sie  
[Zendesk Federated  
Suche](#)



Erfahren Sie, wie Sie  
[Integration zu Slack](#)



Erfahren Sie mehr über  
[Einbettungsbeispiele](#)

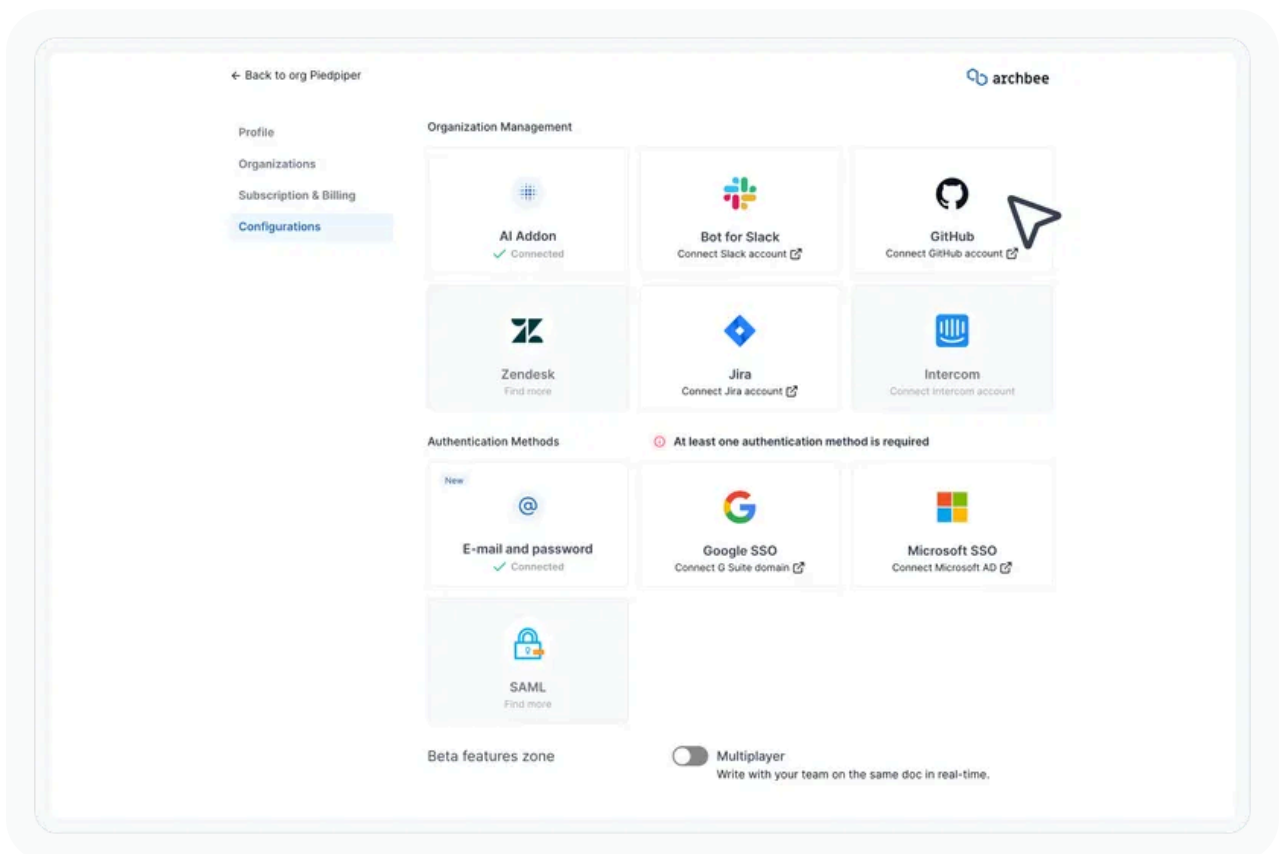
## 9.3. GitHub

Eine Alternative zu unserem modernen blockbasierten Editor mit Inline-Kommentaren und Markdown-Kurzbefehlen besteht darin, den Inhalt direkt in GitHub zu schreiben und dann mit Archbee zu synchronisieren.

Für Personen, die Git als Versionierungssystem verwenden und den Inhalt in GitHub schreiben, können Sie dies einrichten, wenn Sie einen neuen **Space** mit der GitHub-Integration hinzufügen.

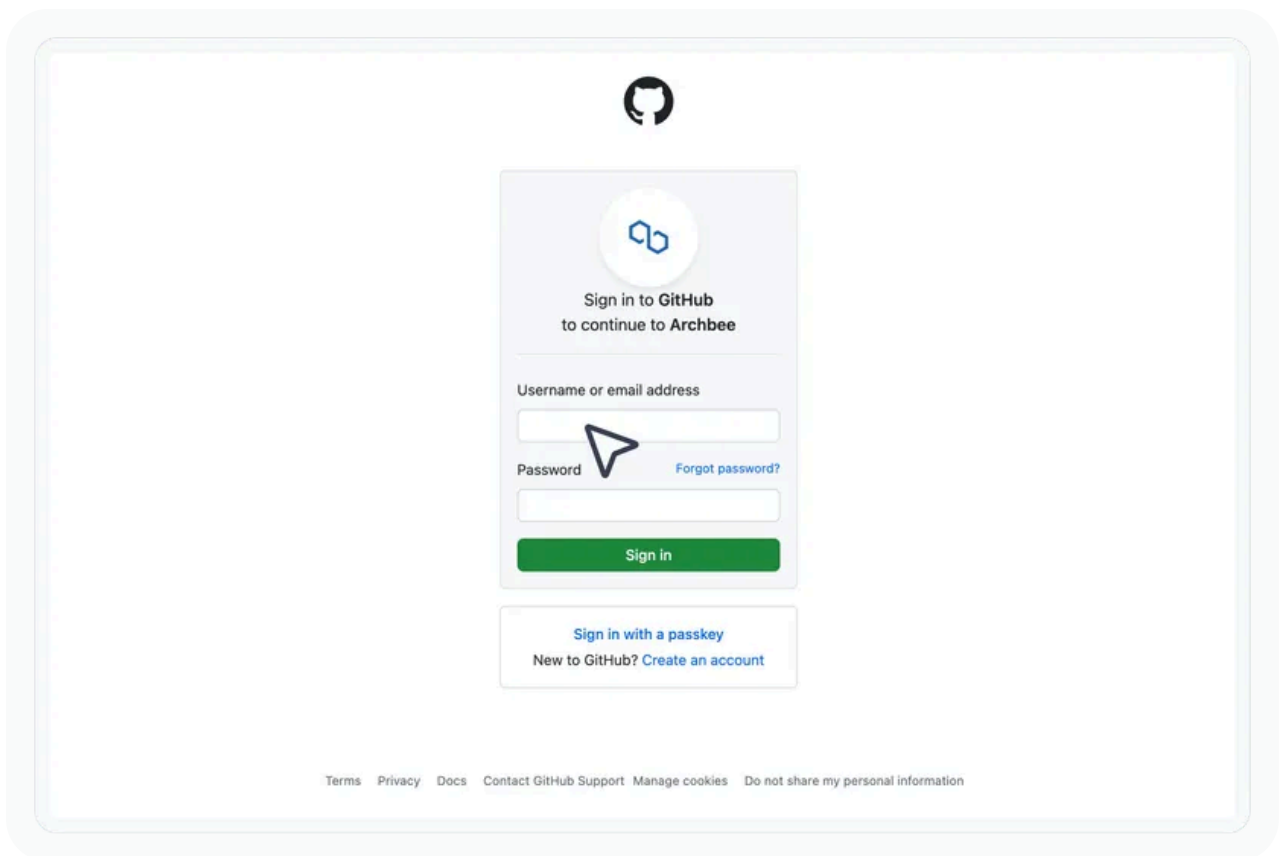
### GitHub integrieren

- 1 In deinem Archbee-Konto klicke oben links auf **Organisationseinstellungen** > **Konfigurationen** Seite.



GitHub-Konfigurationskachel finden

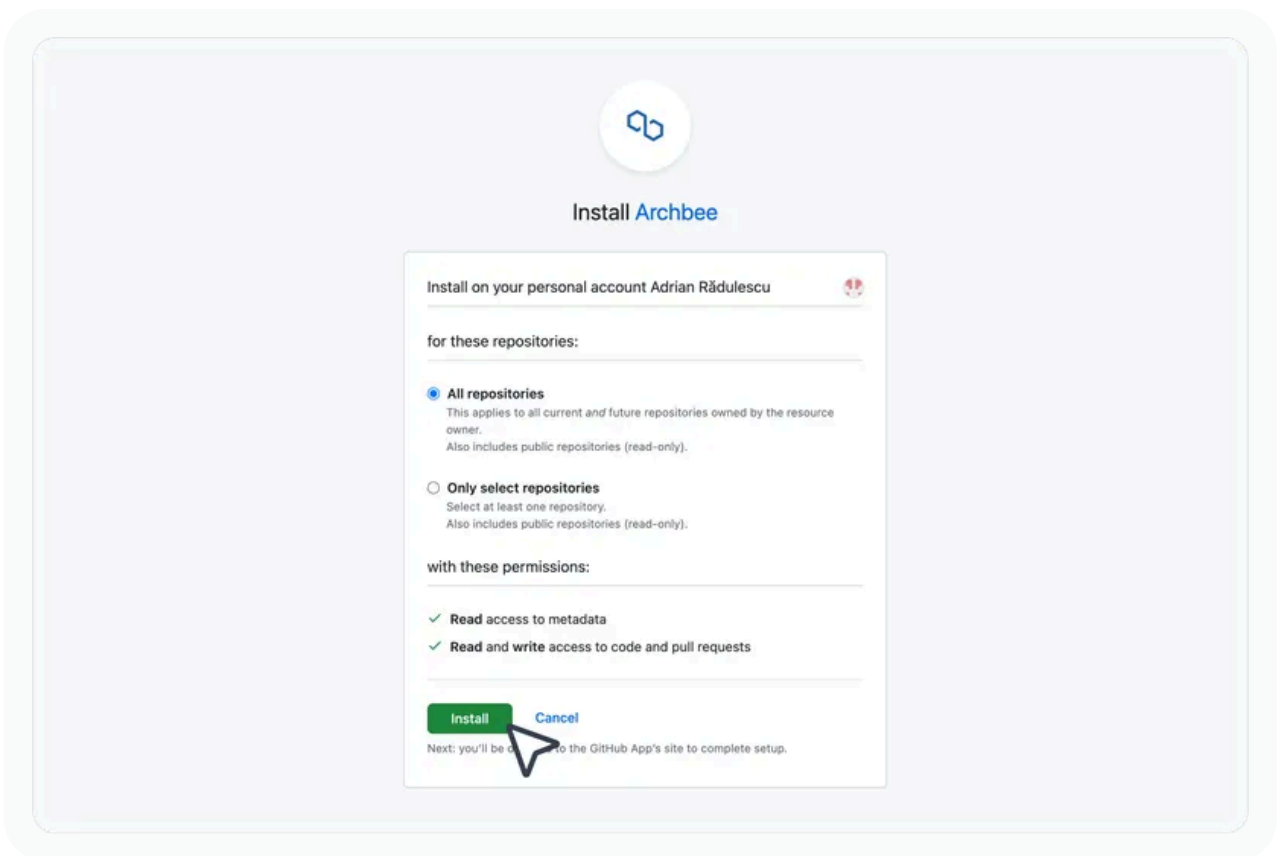
- 2 Klicke auf die Schaltfläche **GitHub verbinden** um die Login-Seite zu öffnen und Archbee zu autorisieren.



GitHub verbinden

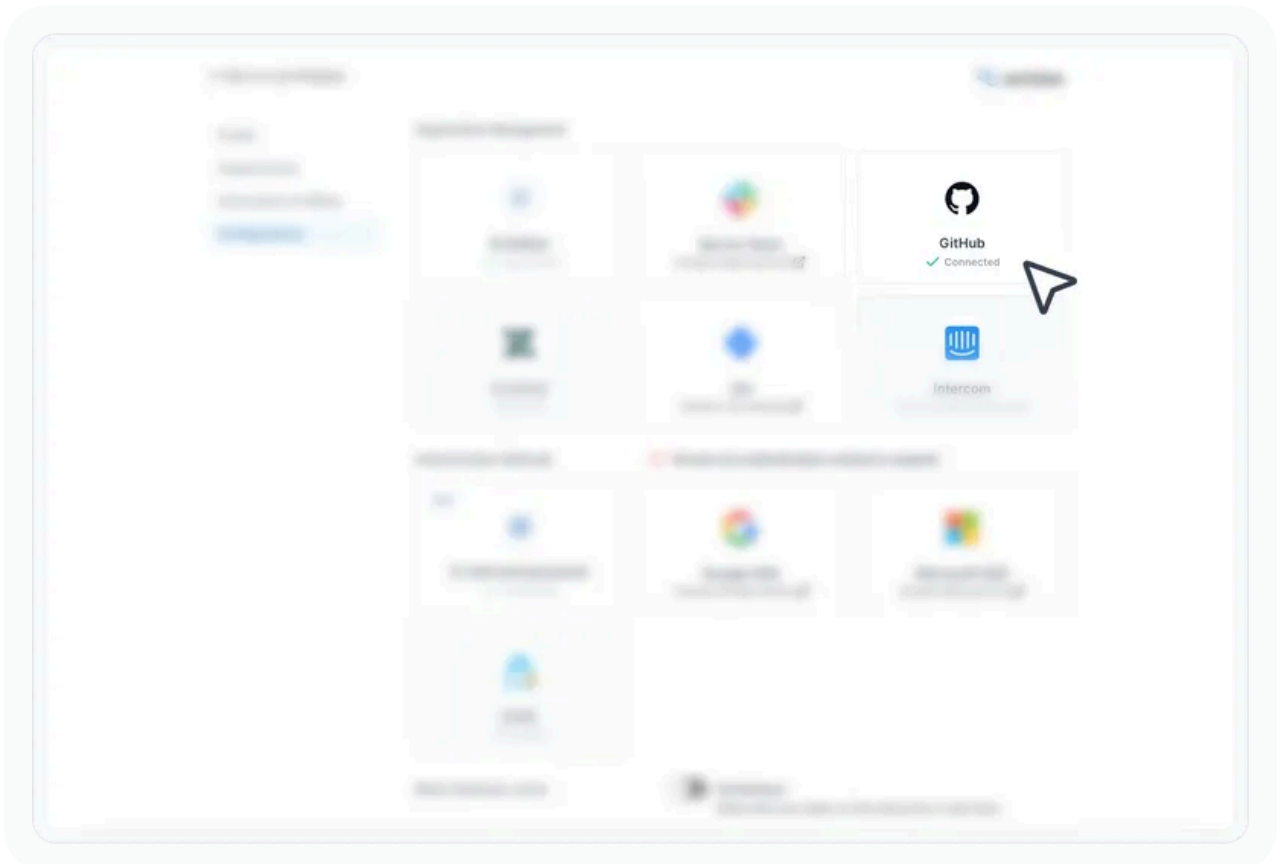
3

Wähle aus, was du synchronisieren möchtest: *Alle Repositories* oder *Nur ausgewählte Repositories*. Nachdem du deine Auswahl getroffen hast, klicke auf **Installieren**.



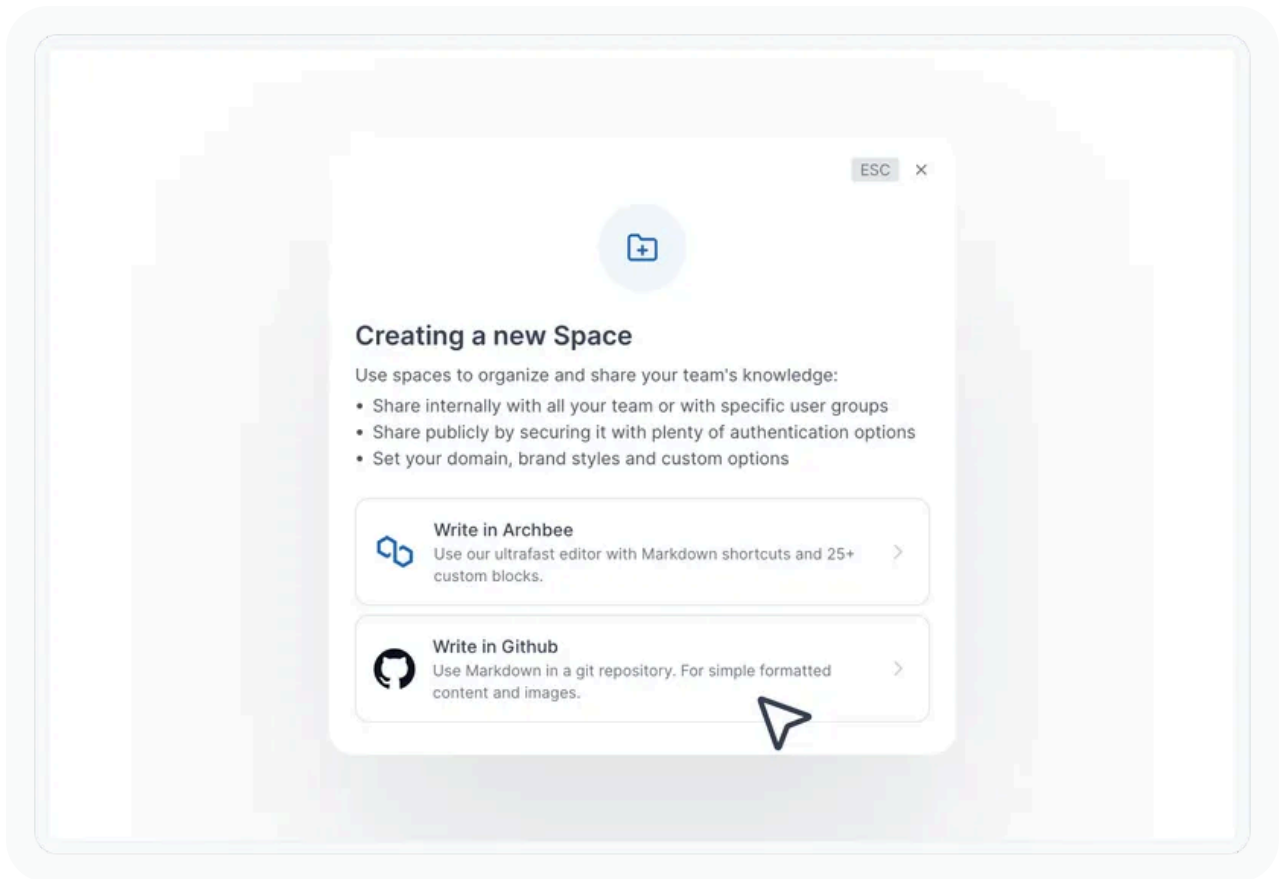
Ar installieren

- 4 Nachdem die Einrichtung abgeschlossen ist, wirst du zur Seite Konfigurationen weitergeleitet und solltest den Status ✓ Verbunden sehen.



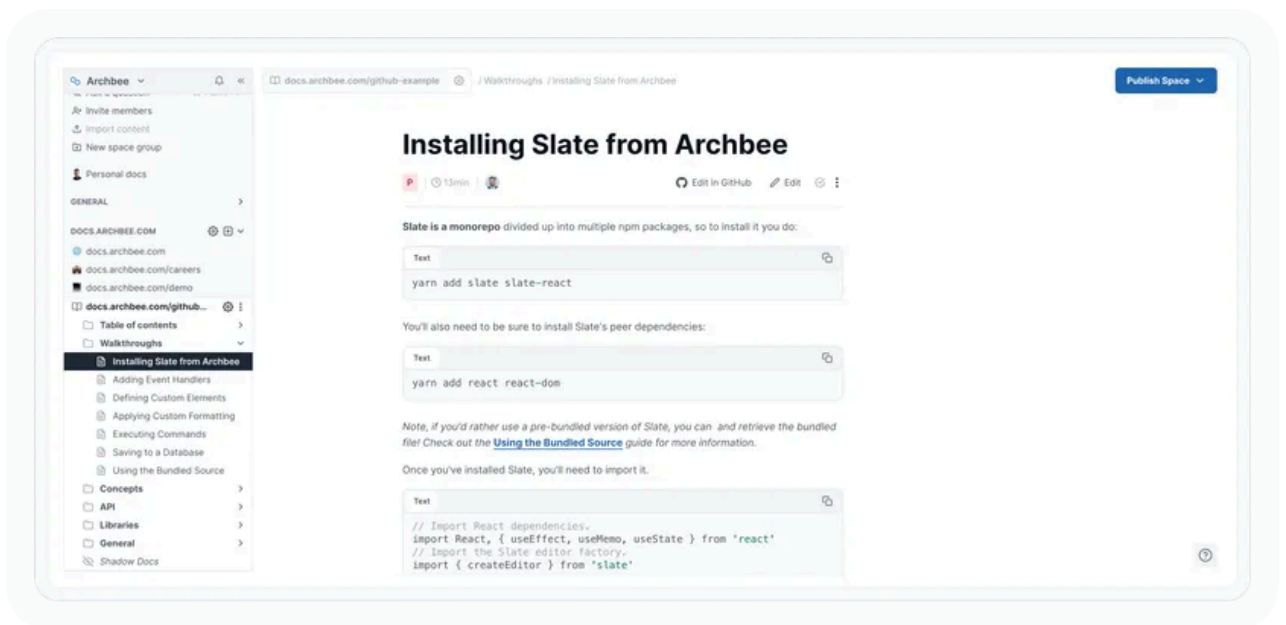
GitHub „Verbunden“-Status

- 5 Wenn du nun einen neuen Space erstellst, kannst du zwischen deinen Repositories aus der Option *In GitHub schreiben* wählen.



In GitHub schreiben

- 6 Nachdem du auf **Space hinzufügen** klickst, sollte der Inhalt des ausgewählten GitHub-Repositories synchronisiert werden.



Aus GitHub synchronisierter Inhalt

## Nächste Schritte

- Siehe, wie man [Das Repository einrichten](#).
- Synchronisieren Sie automatisch Ihre [Benutzerdefinierter Code](#) von GitHub zu Space-Einstellungen/Benutzerdefinierter Code.
- Fügen Sie [Codeausschnitte](#) zu Ihrer GitHub-Dokumentation hinzu und synchronisieren Sie sie mit Archbee.
- Sehen Sie sich die Markdown-Syntax für den Archbee-Block in [Markdown-Shortcuts verwenden](#).



## 9.3.1. Das Repository einrichten

### Repository einrichten

Angenommen, Sie haben bereits die [Integration abgeschlossen](#), ist der nächste Schritt das Einrichten eines Repositories.

Sie müssen Ihr Repository erfolgreich einrichten und konfigurieren, damit Archbee den Inhalt daraus abrufen und auf unserer Seite sauber einrichten kann.

Sie können [dieses Repository forken](#).

Wenn das System eine `.archbee.yaml` Datei im Root Ihres Repositories oder in anderen Ordnern findet (falls Sie Multipath verwenden), wie diese [.yaml-Datei](#), dann nutzen wir diese, um den Inhalt zu organisieren.

Achten Sie genau auf die [.yaml-Datei](#) hier, wenn Sie den Ordner konfigurieren möchten, aus dem der Markdown-Inhalt gerendert wird (oder eine zusammenfassende Dokumentbaumhierarchie).

### Erstellen der .yaml-Datei

Erstellen Sie eine `.archbee.yaml` Datei mit der folgenden Variablenstruktur:

Sie müssen die Datei im Stammordner Ihres Repository bzw. Ihrer Repositories ablegen. Stellen Sie sicher, dass die Datei dort bleibt, da dies Ihr Standardpfad für andere Ordner ist – falls Sie mehrere Ordner haben, müssen Sie die Datei in diese Ordner kopieren.

Wie, fragen Sie sich? Sehen Sie nach, wie Sie [mehrere Ordner synchronisieren](#).

### Was bedeuten all diese Schlüssel?

- `root: ./docs` : diese Eigenschaft definiert, wo sich das Verzeichnis mit den Dokumenten befindet (kann ersetzt werden durch `docsPath: ./docs` )

- `structure:`
  - `summary: summary.md` : rekonstruiert den Dokumentenbaum im linken Navigationsbereich in Archbee. Falls keiner vorhanden ist, betrachten wir die Ordner als Kategorien und bilden die Dateistruktur darin nach.
  - `assets: assets` : der Assets-Ordner ist relativ zu `docsPath` . Archbee lädt alle Dateien hoch, die in diesem Ordner gefunden werden (Code-Dateien und Bilder).
- `shadowDocs` : Sie müssen die Code-Dateien/Ordner definieren, die als *Shadow-Dokumente*
- `publishSpace` : boolean, auf `true` setzen, wenn Sie den Space nach jedem Commit auf dem Produktionsportal veröffentlichen möchten

Beispiel einer `archbee.yaml` Konfigurationsdatei:

```
root: doc-api
structure:
 summary: summary.md
 assets: assets
publishSpace: true
headerIncludes: |
 <script>
 document.getElementById("demo").innerHTML = "Hello JavaScript!";
 </script>
```

Beispiel für eine `archbee.json` Konfigurationsdatei:

```
{
 "root": "docfolderwithsummary",
 "structure": {
 "summary": "summary.md",
 "assets": ".archbee/assets"
 },
 "customJS": "",
 "customCSS": "* \n { font-family: \"Comic Sans MS\", cursive, sans-serif; }",
 "footerTemplate": "",
 "headerIncludes": ""
}
```

## Erstelle summary.md Datei

Wir empfehlen außerdem, dass du eine `summary.md` Datei erstellst. Die `summary.md` rekonstruiert den Dokumentenbaum im linken Navigationsbereich in Archbee. Und sie kann dir helfen, deine Inhalte übersichtlich zu organisieren.

Siehe ein Beispiel einer `summary.md` Datei unten:

```
- [Introduction](1.md)

Table of contents

- [Init](init.md)
- [Configure App](config.md)
- [Config Database](config-database.md)
- [Config Redis](config-redis.md)
- [Config Elastic Search](config-es.md)
- [Swagger](swagger-v2.json)
```

## Markdown-Syntax mit GitHub verwenden

Einige Inhaltsblöcke können gerendert werden, wenn du eine spezifische Syntax verwendest.

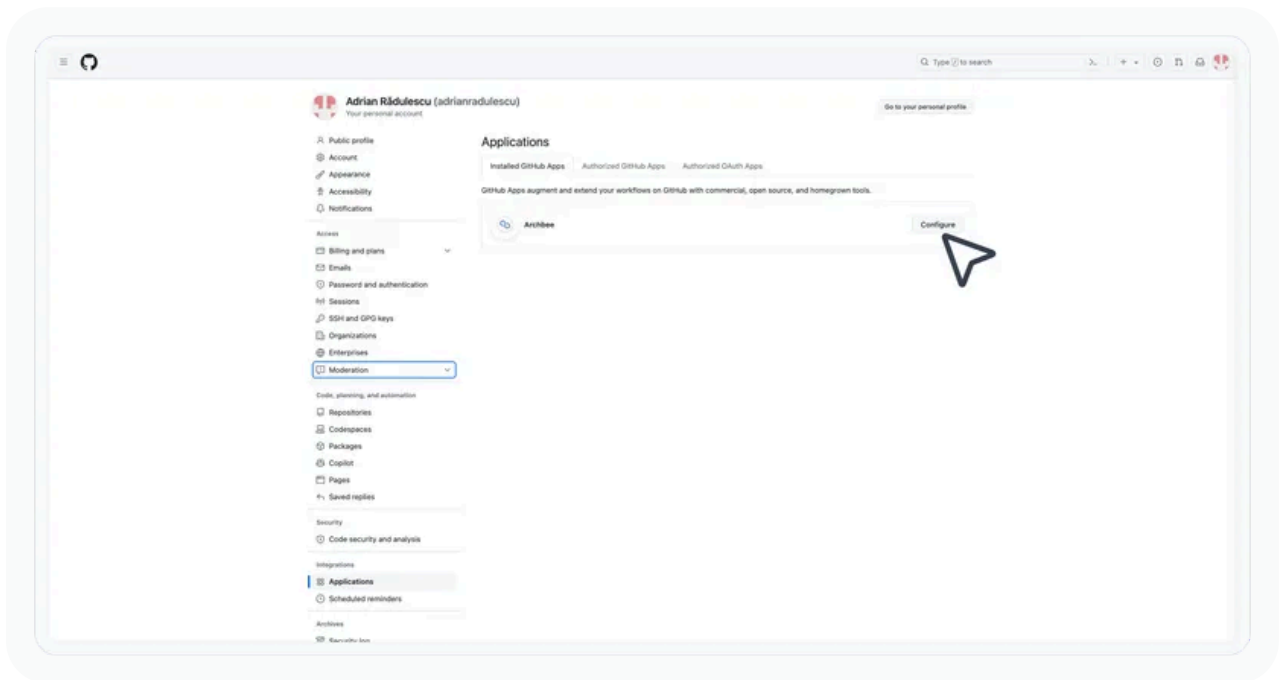
Sieh dir die [Editor Markdown Verknüpfungen](#) an, um diese Verknüpfungen zu verwenden.

## Mehrere Repositories hinzufügen

Befolge diese einfachen Schritte, um mehrere Repositories hinzuzufügen und sie mit Archbee zu synchronisieren:

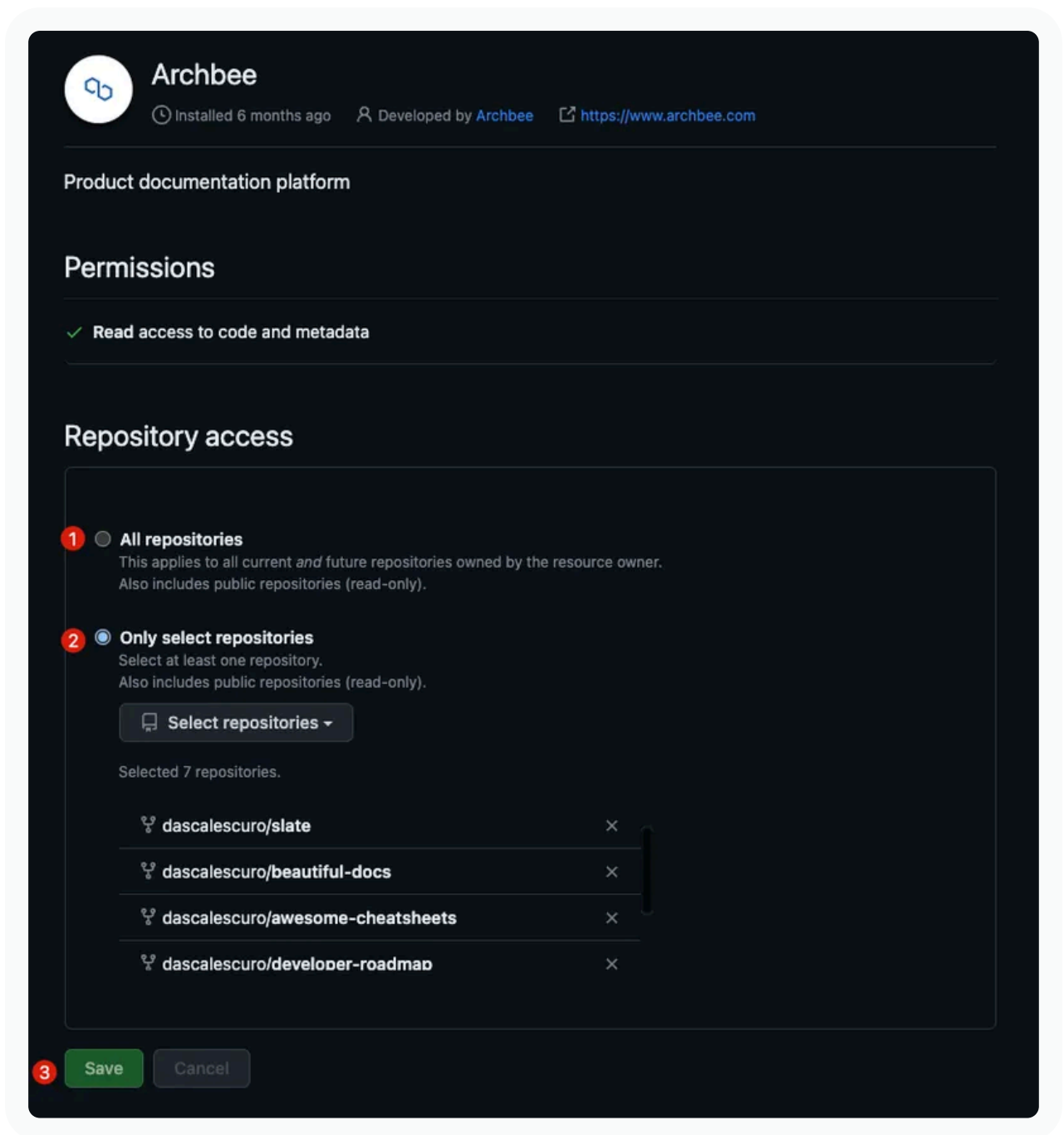
- 1 Gehe zu deinem [GitHub](#)-Konto, das mit Archbee verbunden ist, und navigiere dann zur **Einstellungs**seite.

Suche in der linken Seitenleiste nach **Anwendungen**.



GitHub-Anwendungsseite

- 2 Klicke auf die Schaltfläche **Konfigurieren** und wenn die neue Seite geöffnet wird, gewähre Zugriff auf:
  1. *Alle Repositories* (das bedeutet, dass du jedes Repository aus deinem Archbee-Konto auswählen kannst)
  2. *Nur ausgewählte Repositories* (wähle jedes neue Repository aus, das du mit Archbee synchronisieren möchtest)
  3. Klicke auf Speichern



Repositories auswählen

3 Gehe zurück zu deinem Archbee-Konto.

Erstelle im linken Navigationsbereich einen neuen **Space** → wähle **Write in GitHub** und wähle die neu hinzugefügten Repositories aus.

## Open-API-Dateien importieren

Sie können Open-API-Dateien tatsächlich über GitHub importieren. Diese Funktion funktioniert genauso wie [Importieren von OpenAPI / Swagger](#) Funktion, einschließlich ihrer Einstellungen. Es gibt zwei wichtige Dinge, die eingerichtet werden müssen:

- Pfade zu Open-API-Dateien (.json, .yaml, .yml), die in `summary.md` Konfigurationsdatei geschrieben werden sollen
- Einstellungen, die in die Hauptkonfigurationsdatei unter `docTreeOptions` geschrieben werden sollen:

```
docsPath: ./myapp-docs
structure:
 summary: toc.md
 assets: assets
 docTreeOptions:
 openApiTryIt: false
 showDownloadOpenApiFile: true
 shouldCreateSchemaCategory: true
 shouldCreateIntro: true
 openApiLanguageExamples:
 - value: python
 label: py
 - value: javascript
 label: js
 footerTemplate: ""
 headerIncludes: ""
```

## 9.3.2. GitHub 2-Wege-Synchronisierung

---

### Übersicht

Die 2-Wege-Synchronisierungsfunktion von GitHub ermöglicht eine bidirektionale Synchronisierung zwischen GitHub-Repositorys und Archbee. Im Gegensatz zu einer herkömmlichen Einweg-Synchronisierung, die nur Änderungen von einer Quelle zum Ziel aktualisiert (GitHub zu Archbee), stellt die 2-Wege-Synchronisierung sicher, dass Änderungen sowohl in GitHub als auch in Archbee auf beiden Plattformen reflektiert werden.

Auch wenn dies ein 2-Wege-Synchronisierungssystem ist, betrachten wir GitHub weiterhin als die absolute Quelle der Wahrheit. Wir werden einen PR eröffnen, und ob Sie diese Anfrage mergen, liegt bei Ihnen. Beachten Sie, dass, wenn Sie sie mergen, die Dokumente in Archbee aktualisiert werden.

Egal, ob Sie Entwickler, Projektmanager oder Kollaborateur sind – diese Funktion ermöglicht es Ihnen, Ihre GitHub-Repositorys nahtlos mit Archbee zu synchronisieren und so Konsistenz in Ihren Arbeitsabläufen sicherzustellen.

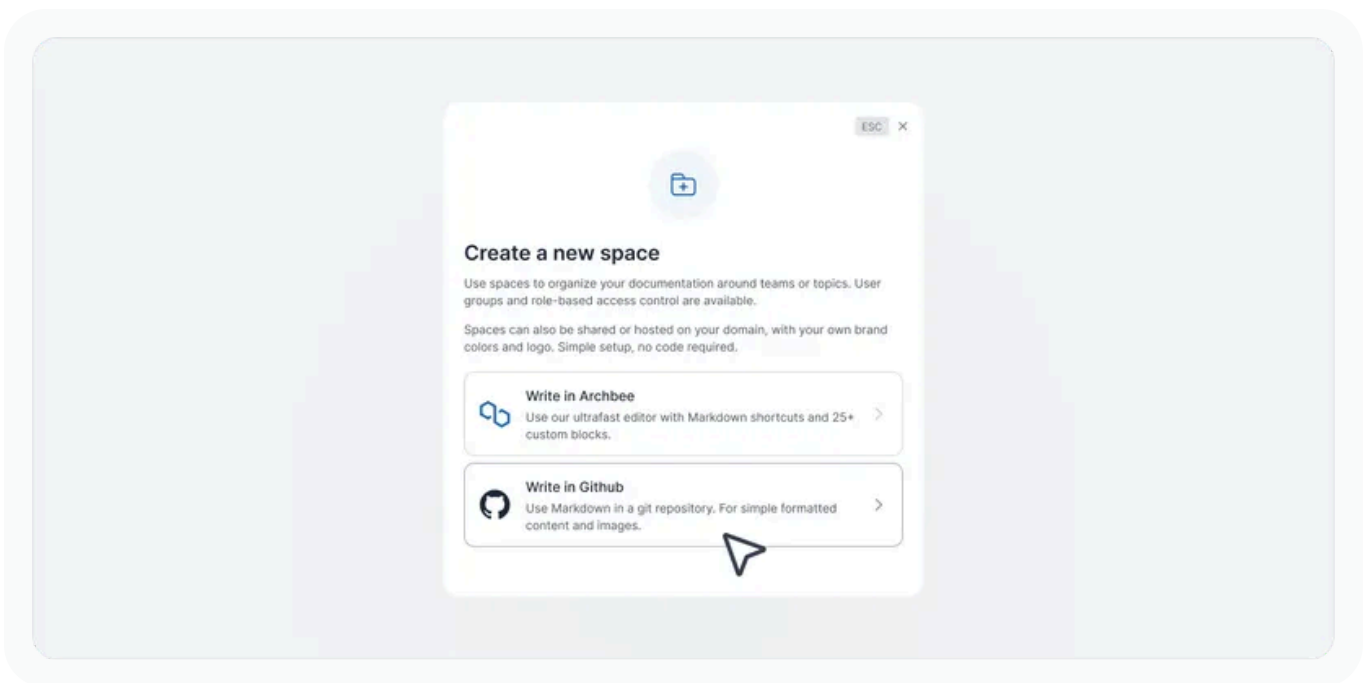
### Erste Schritte ▢

Um die 2-Wege-Synchronisierung in Ihrem Archbee-Konto zu aktivieren, folgen Sie diesen Schritten:

1. **Mit GitHub integrieren**
2. Nachdem die Einrichtung abgeschlossen ist, wirst du zur Konfigurationsseite weitergeleitet und solltest den Status `GitHub ist verbunden` sehen.

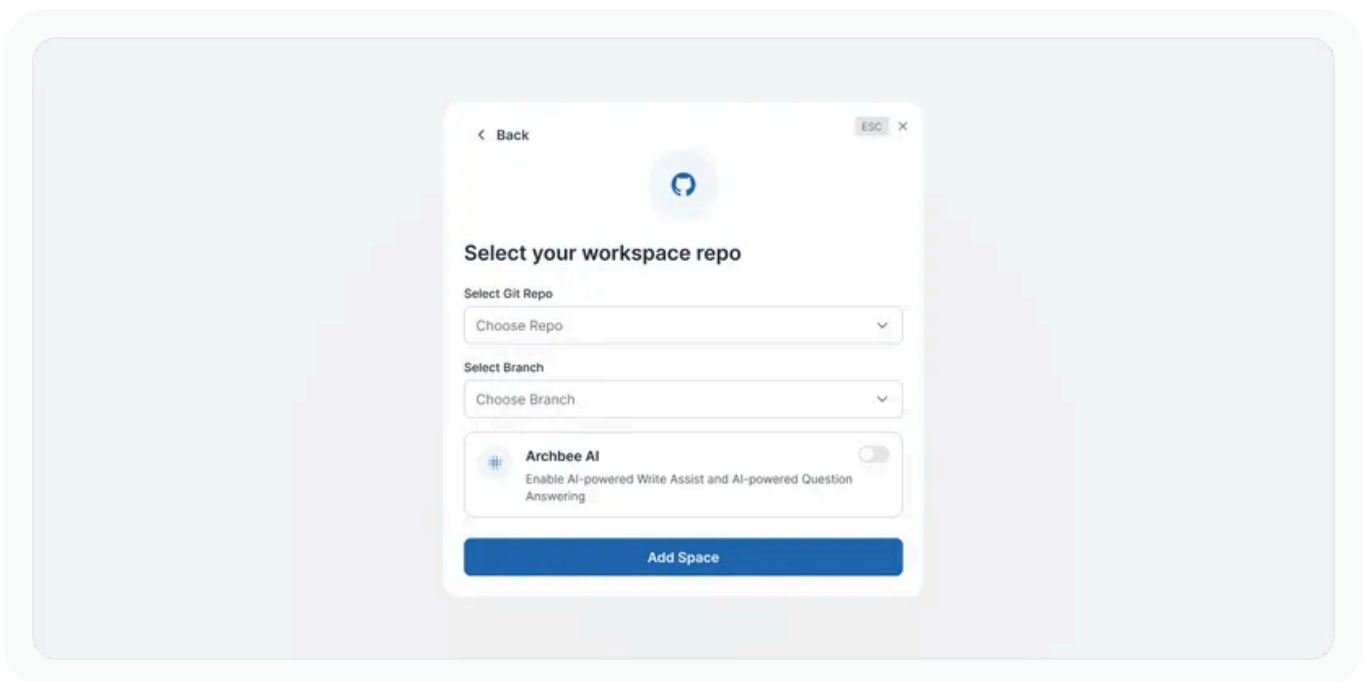
### Erstelle einen neuen Space und schreibe in GitHub

Wenn du einen neuen Space erstellst, kannst du ein Repository aus der Option **In GitHub schreiben** auswählen.



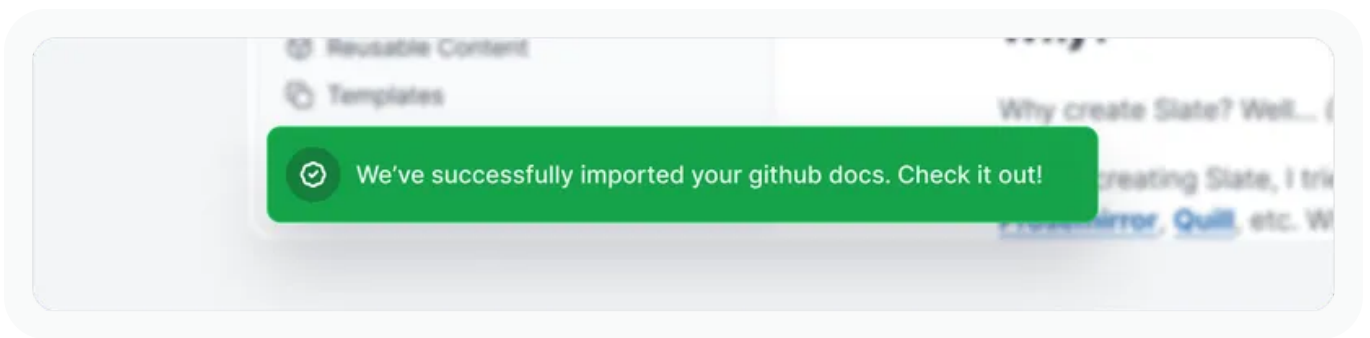
In GitHub schreiben

Wähle dein Git-Repository und den Branch, den du importieren möchtest, und klicke unten im Modal auf **Space hinzufügen** :



GitHub-Repository auswählen

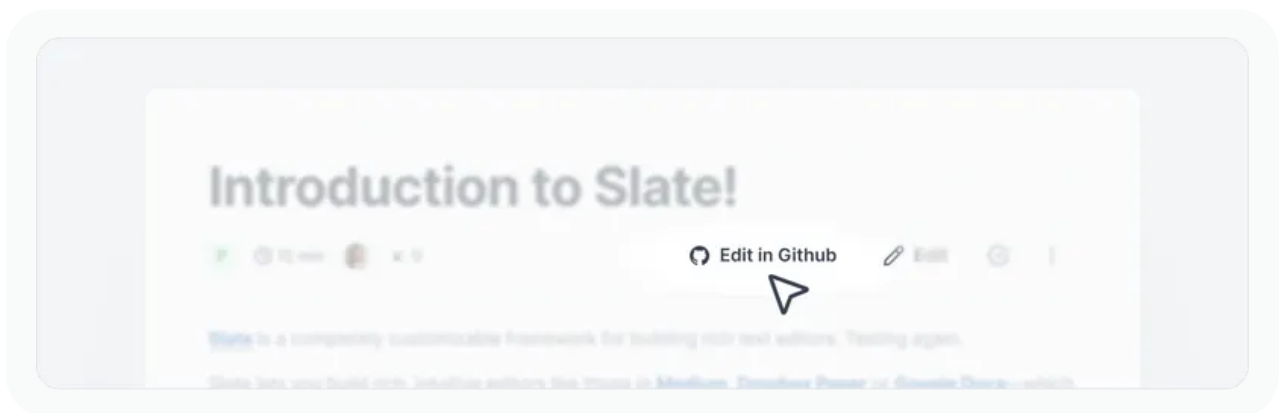
Nach Abschluss sollten Sie eine Benachrichtigung erhalten, dass Ihre GitHub-Inhalte importiert wurden.



Successful GitHub import

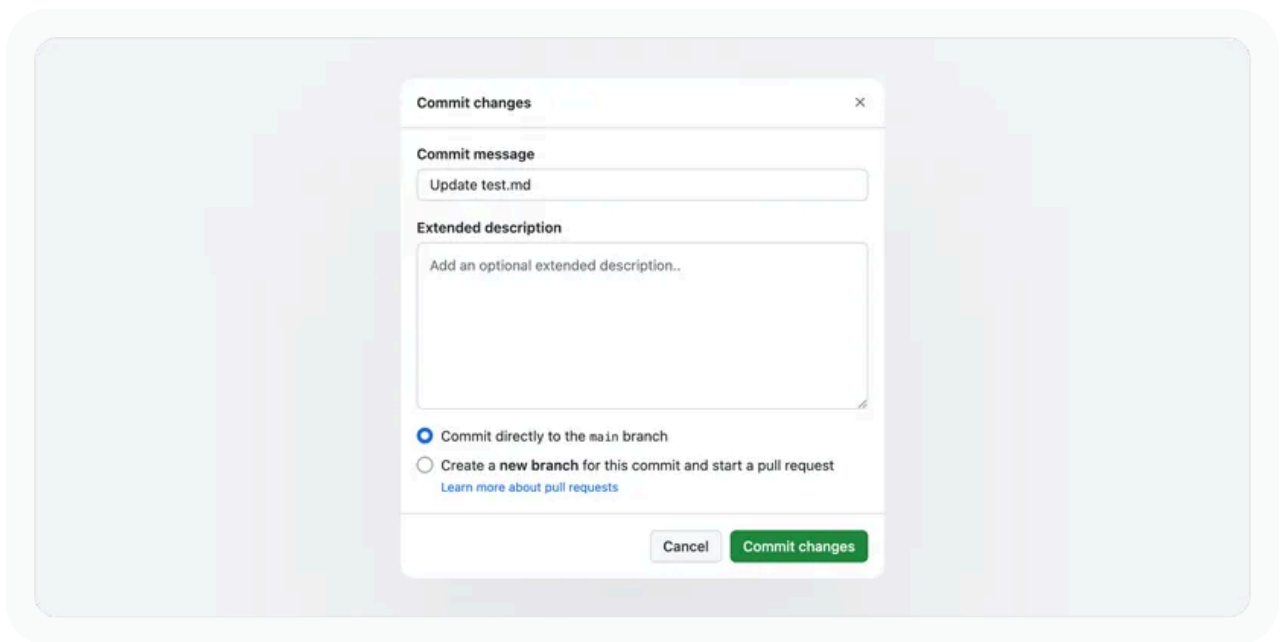
## In GitHub bearbeiten ▢

- 1 Klicken Sie im Archbee-Editor auf die **In GitHub bearbeiten** Schaltfläche und Sie werden zu Ihrem GitHub-Konto weitergeleitet.



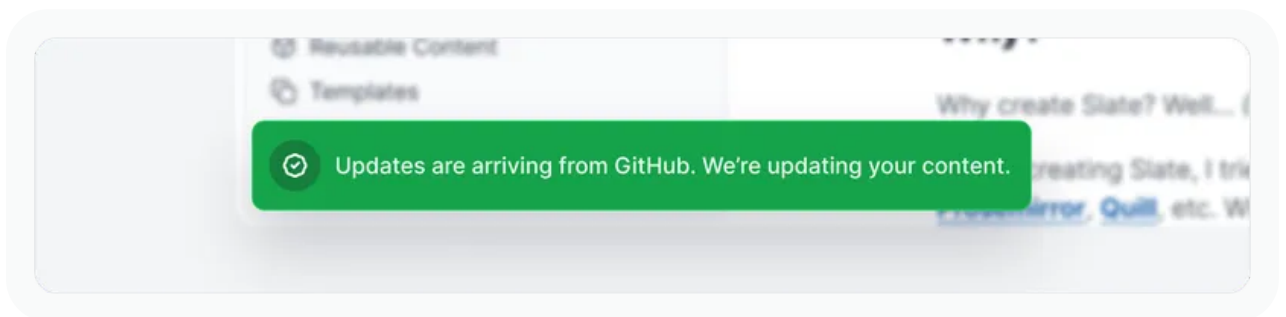
Schaltfläche 'In GitHub bearbeiten'

- 2 Nehmen Sie Ihre Bearbeitungen vor.
- 3 Klicken Sie auf **Änderungen committen** wenn Sie bereit sind.



Schaltfläche 'Änderungen committen'

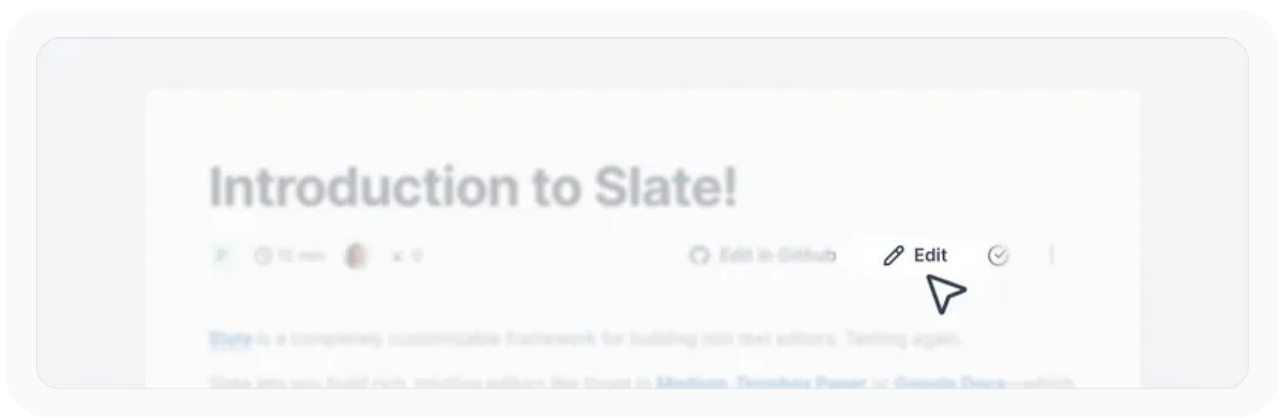
- 4 Gehen Sie zurück zu Archbee. Nachdem Sie die Benachrichtigung in der unteren rechten Ecke erhalten haben, sollte sich der Inhalt in Echtzeit aktualisieren.



Benachrichtigung über Inhaltsaktualisierung

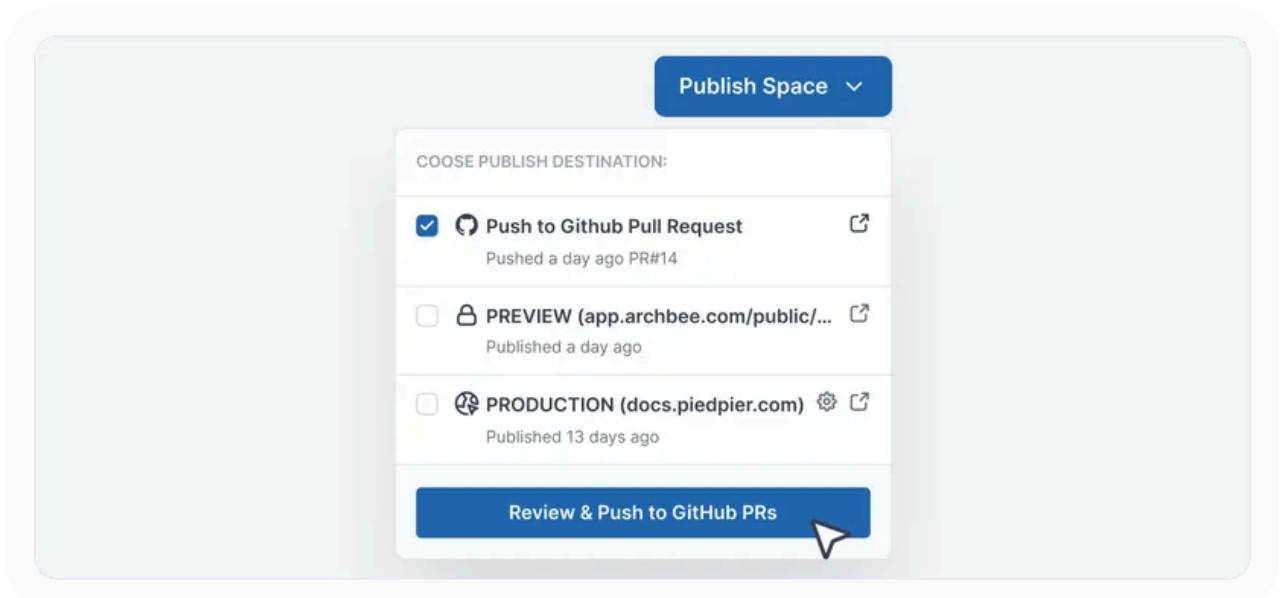
## Erstellen Sie einen PR ▢

- 1 Klicken Sie im Archbee-Editor auf die **Schaltfläche Bearbeiten** und das Überprüfungssystem wird für Ihren Space aktiviert.



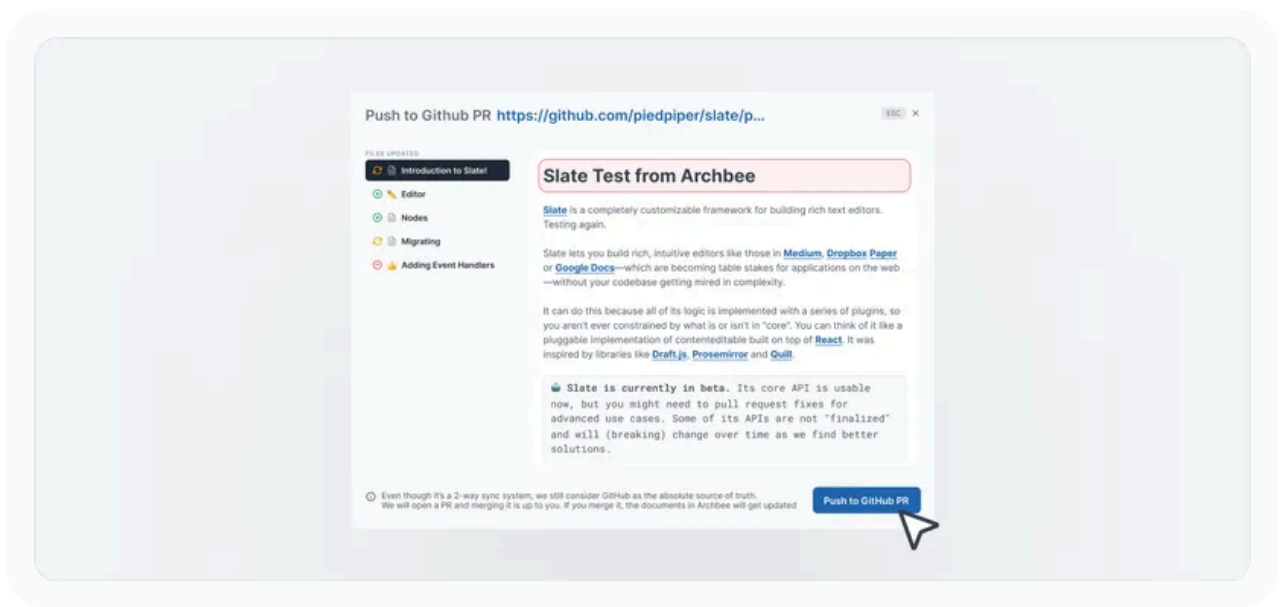
Schaltfläche Bearbeiten

- 2 Schreiben/ersetzen Sie Ihren Inhalt im Entwurfsmodus.
- 3 Sobald Sie dies abgeschlossen haben, gehen Sie zu **Space veröffentlichen** in der oberen rechten Ecke. Wählen Sie **In GitHub Pull Request übertragen** und dann **Überprüfen & in GitHub PRs übertragen** zum Überprüfen.



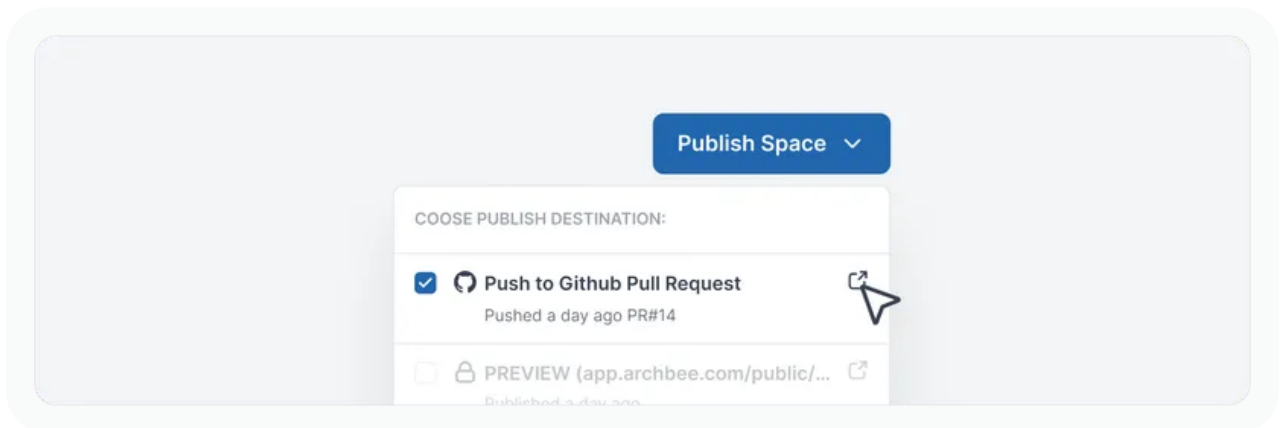
Schaltfläche Überprüfen & in GitHub PR übertragen

- 4 Überprüfen Sie Ihre Änderungen und wenn alles gut ist, klicken Sie auf die **In GitHub PR übertragen**-Schaltfläche.



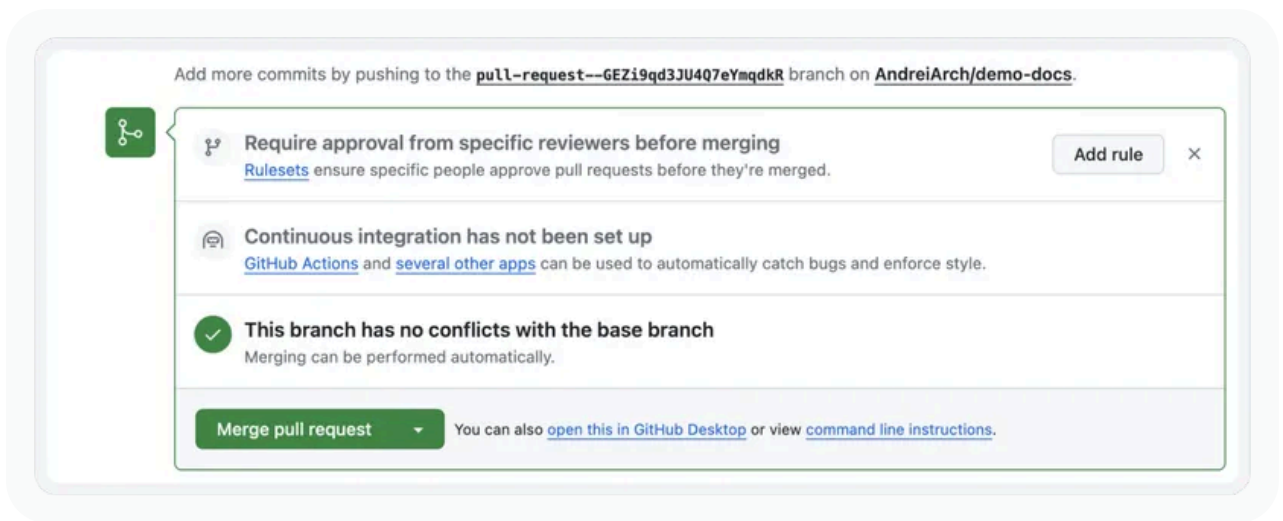
Schaltfläche In GitHub PR übertragen

- 5 Verwenden Sie die Schaltfläche **In GitHub Pull Request übertragen** um den Pull Request in Ihrem GitHub-Repository zu öffnen:



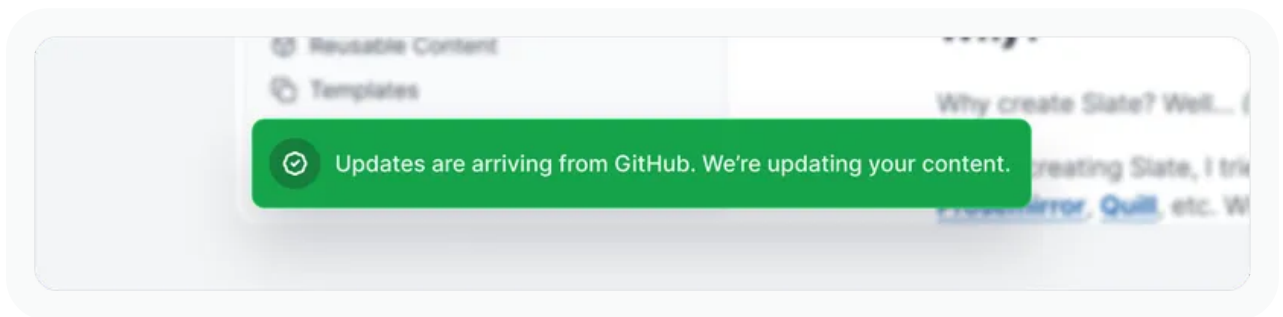
Link In GitHub PR übertragen

- 6 Überprüfen Sie die Änderungen im GitHub-Repository.
- 7 Klicken Sie auf **Pull Request zusammenführen** → Zusammenführen bestätigen.



Schaltfläche Pull Request zusammenführen

- 8 Gehen Sie zurück zu Archbee. Der Inhalt wird in GitHub aktualisiert, sobald Sie diese erfolgreiche Benachrichtigung erhalten:

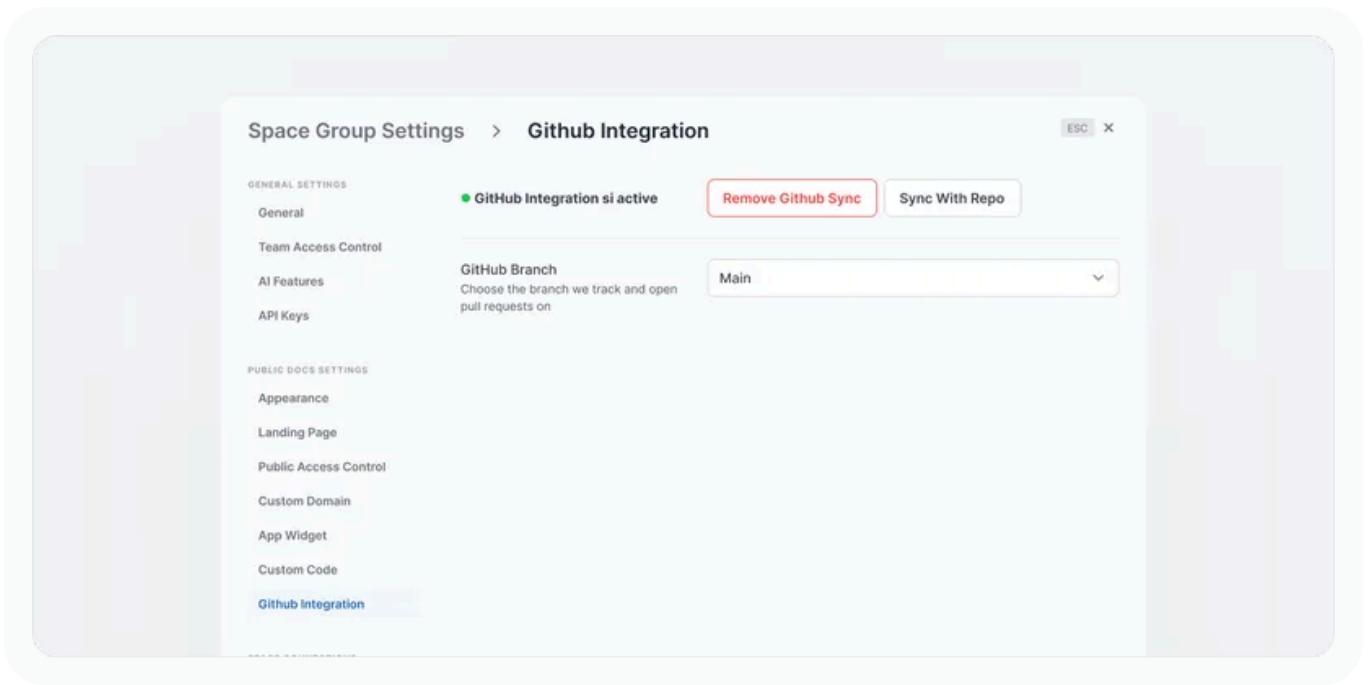


Benachrichtigung: Inhalt erfolgreich aktualisiert

## GitHub-Branch auswählen □

Um den Synchronisierungsprozess zu starten, müssen Sie den spezifischen Branch in Ihrem GitHub-Repository auswählen, den Archbee auf Änderungen überwachen soll. Anschließend müssen Sie Pull Requests in diesem vorgesehenen Branch öffnen, um den Synchronisierungsmechanismus auszulösen.

Wenn das nicht automatisch funktioniert, können Sie die Synchronisation erzwingen, indem Sie zu **Space-Einstellungen** > **GitHub-Integration** > gehen und auf die Schaltfläche **Mit Repo synchronisieren** klicken.



GitHub-Branch auswählen

## 9.3.3. Mehrere GitHub-Ordner synchronisieren

---

Wenn Sie mehrere Ordner in Ihrem Repository haben, die Sie für Ihre Dokumentation verwenden, können Sie sie jetzt alle mit Archbee synchronisieren.

Erinnerung daran, wie man Archbee und GitHub integriert:

Falls Sie eine Gedächtnisstütze benötigen, wie man **die beiden integriert**, finden Sie hier eine vollständige Anleitung dazu.

Bis jetzt konnten Sie die `.archbee.yaml` Datei nur in einem einzigen Ordner und für ein einziges Dokumentationsprojekt verwenden. Jetzt können Sie dies mit mehreren Ordnern tun.

Wenn Archbee eine `.archbee.yaml` Datei im Hauptverzeichnis des Repositorys oder in einem anderen Ordner findet, verwenden wir diese zur Organisation des Inhalts. Es ist dieselbe Datei in allen Ordnern, in denen Sie Dokumente gespeichert haben.

Hier ist ein Beispiel dafür, wie Sie Ihr Git-Repository einrichten und konfigurieren können, sodass Archbee den Inhalt abrufen und sauber in unserer Software strukturieren kann >

**[Archbee Git-Repository](#)**

### Repository einrichten

Verweisen Sie auf unser oben erwähntes Archbee-Repository.

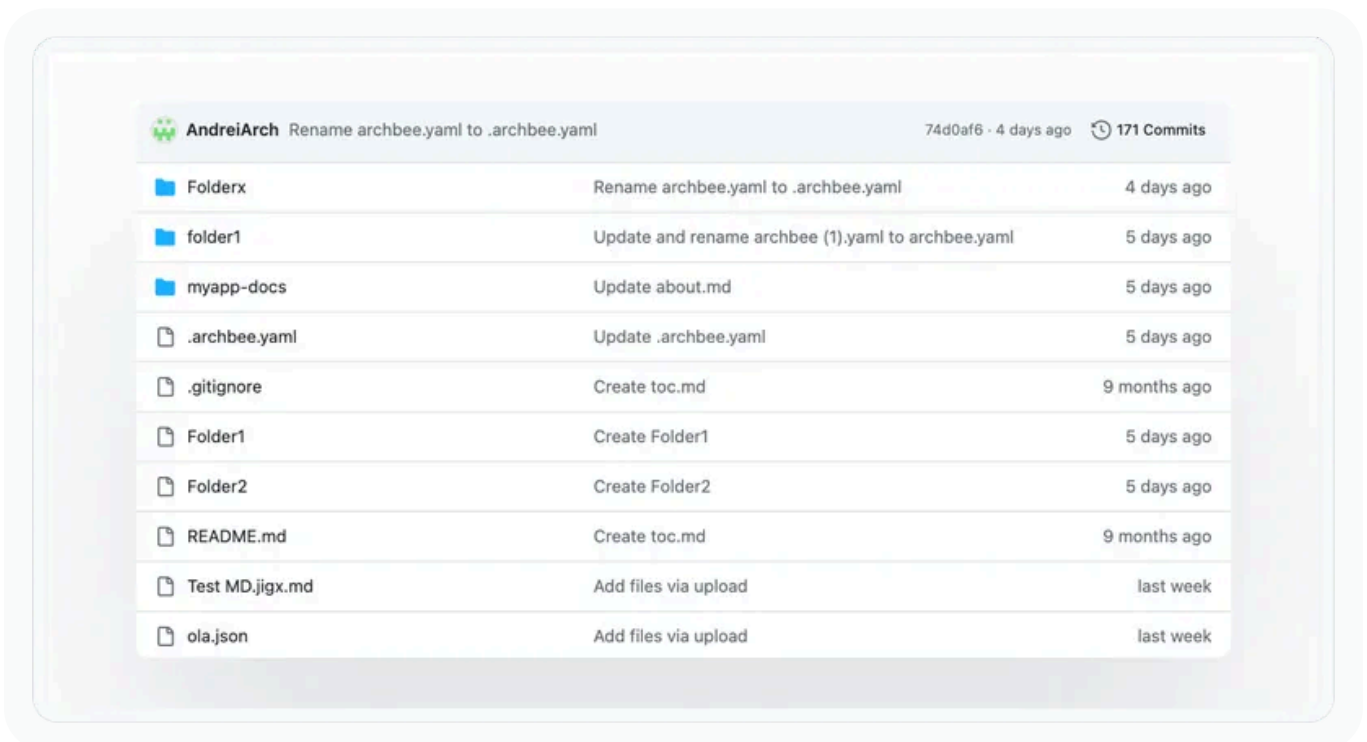
Wenn das System eine `.archbee.yaml` Datei im Root des Repositories findet, wie **diese hier**, dann nutzen wir diese, um den Inhalt zu organisieren. Falls nicht, setzen wir einfach einige Standardwerte.

### Erstellen Sie eine `.yaml`-Datei für mehrere Ordner

Erstellen Sie eine `.archbee.yaml` Datei mit der folgenden variablen Struktur.

Sie müssen die Datei im Root-Ordner Ihres Repository bzw. Ihrer Repositories ablegen. Stellen Sie sicher, dass die Datei dort bleibt, da dies Ihr Standardpfad für alle anderen Ordner ist.

- `root: ./docs` Eigenschaft definiert, wo sich das Verzeichnis mit den Dokumenten befindet (kann ersetzt werden durch `docsPath: ./docs` )
- `structure:`
  - `summary: summary.md` rekonstruiert den Dokumentenbaum im linken Navigationsbereich in Archbee. Wenn keiner vorhanden ist, betrachten wir die Ordner als Kategorien und ahmen die Dateistruktur darin nach.
  - `assets: assets` der Assets-Ordner ist relativ zu docsPath. Archbee lädt alle in diesem Ordner gefundenen Dateien hoch.
- `#` Dies wird alle Code-Dateien aus deinem Repository einschließen
- `shadowDocs` definiert die Code-Dateien/Ordner, die als Shadow Docs eingeschlossen werden sollen
- `publishSpace` boolean, setze auf `true` um den Space nach jedem Commit im Produktionsportal zu veröffentlichen



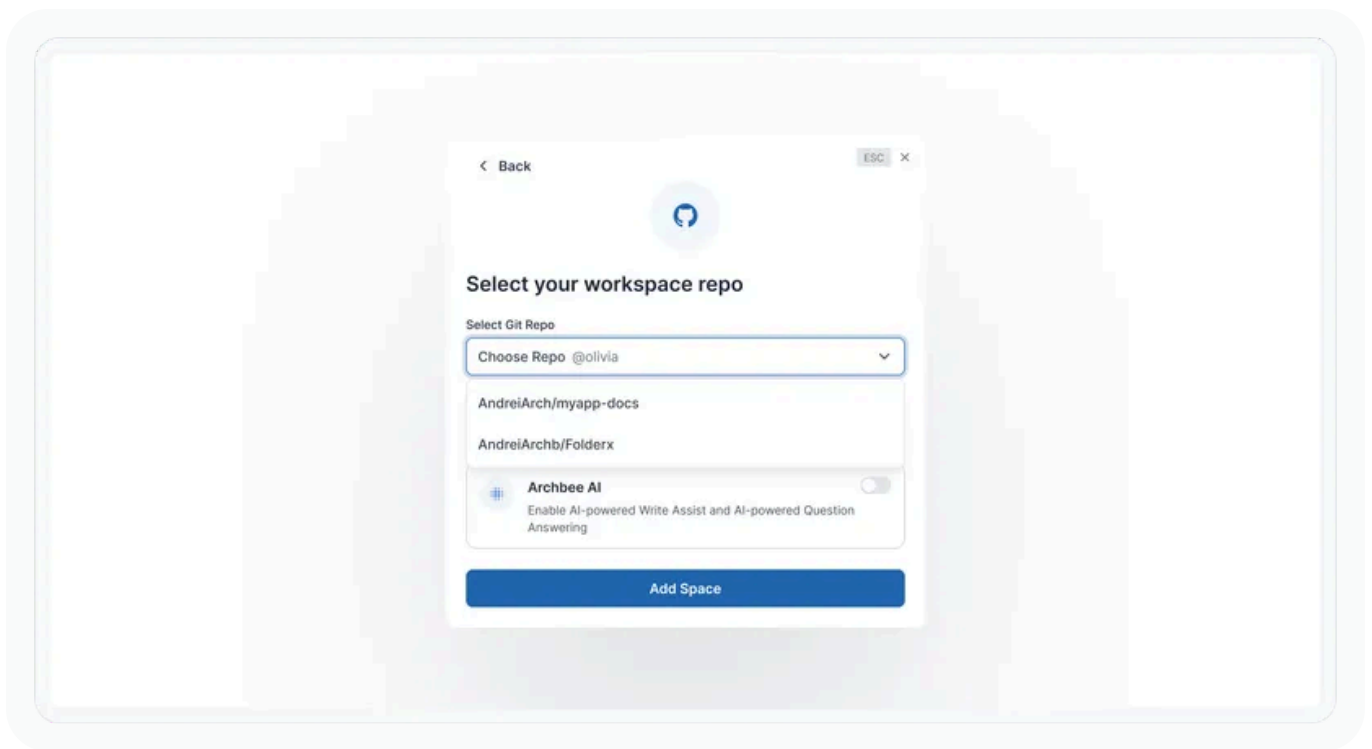
Unten ist ein Beispiel einer `archbee.yaml` Konfigurationsdatei mit dem **Standard**-Pfad (Ordner).

```
root: ./docs
structure:
 summary: summary.md
 assets: assets
publishSpace: true
headerIncludes: |
 <script>
 document.getElementById("demo").innerHTML = "Hello JavaScript!";
 </script>
```

Beispiel einer `archbee.yaml` Konfigurationsdatei mit **Unterpfaden**:

```
root: folderx
structure:
 summary: summary.md
 assets: assets
publishSpace: true
headerIncludes: |
 <script>
 document.getElementById("demo").innerHTML = "Hello JavaScript!";
 </script>
```

Wenn du fertig bist, gehe zurück zu Archbee und prüfe, ob du im Dropdown-Menü mehrere Ordner auswählen kannst:



GitHub-Repository auswählen

Wir empfehlen außerdem, dass du eine `summary.md` Datei erstellst. Diese Datei rekonstruiert den Dokumentenbaum im linken Navigationsbereich in Archbee und hilft dir, deine Inhalte gut zu organisieren.

Sieh dir unten ein Beispiel für eine `summary.md` Datei an:

```
- [Introduction](1.md)

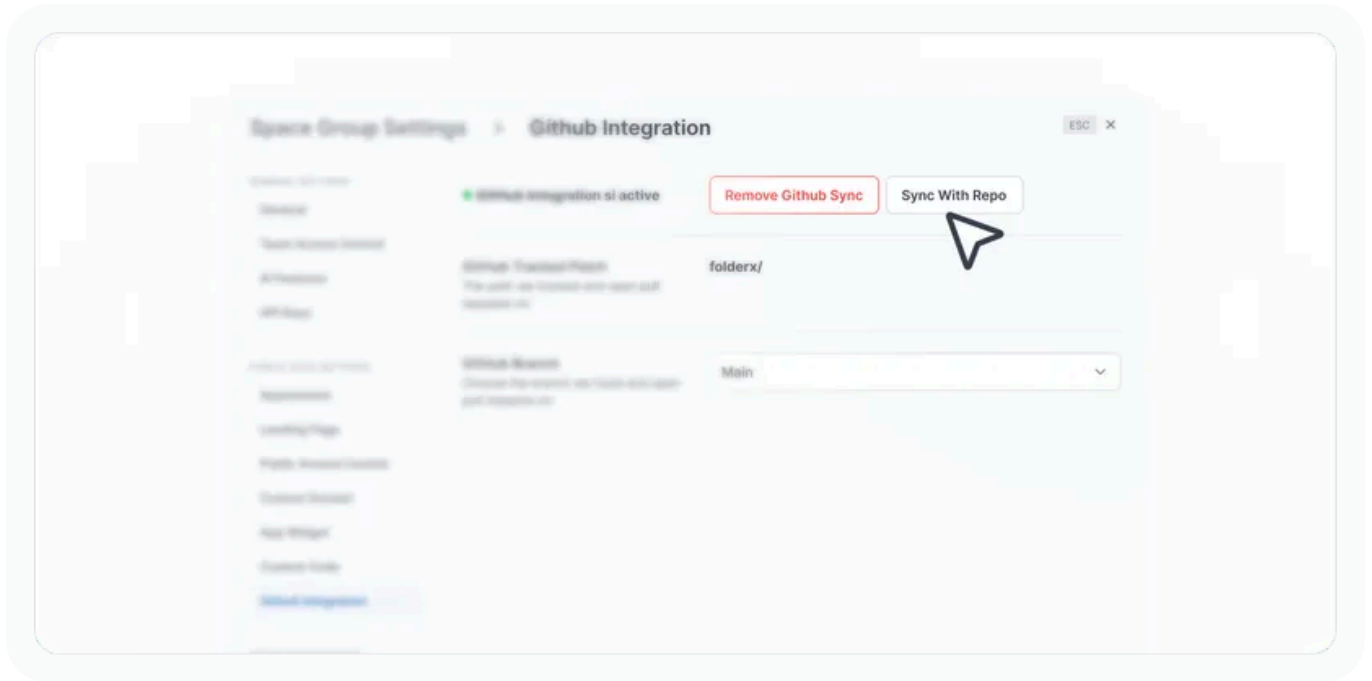
Table of contents

- [Init](init.md)
- [Configure App](config.md)
- [Config Database](config-database.md)
- [Config Redis](config-redis.md)
- [Config Elastic Search](config-es.md)
- [Swagger](swagger-v2.json)
```

## Synchronisierung in Archbee

Wenn Sie einen neuen Space erstellen und Ihr Repository auswählen, werden Änderungen automatisch in Archbee synchronisiert.

Wenn das nicht automatisch funktioniert, können Sie die Synchronisierung erzwingen, indem Sie zu **Space-Einstellungen** > **GitHub-Integration** > navigieren und auf die Schaltfläche **Mit Repo synchronisieren** klicken.



Mit Repo synchronisieren

## 9.3.4. Codebase als Shadow-Dokumente

---

### Was ist Code Base als Shadow Docs

Wenn Sie ein GitHub-Repository mit einem Space in Archbee synchronisieren, haben Sie die Möglichkeit, Ihre Codebasis als Shadow Docs in diesen Space zu importieren.

Besuchen Sie [Shadow-Dokumente](#) um mehr zu erfahren.

Das bedeutet, dass unser [KI-System](#) den gesamten Code indexieren wird, den Sie zur Synchronisierung konfiguriert haben, und das [Frag-KI-Assistent](#) mit der bereitgestellten Codebasis trainieren wird.

Jedes Dokument, das dem Shadow-Docs-Ordner hinzugefügt wird, wird **nicht sichtbar sein** auf Ihrem veröffentlichten Portal, weder für Ihre Kunden noch für Ihre internen Nutzer. Der über Shadow Docs bereitgestellte Code dient ausschließlich dazu, Ihre KI zu trainieren und Ihren Nutzern die Beantwortung von Fragen zu Ihrem Code zu ermöglichen.

### Wie kann ich es verwenden?

Hier sind zwei der häufigsten Anwendungsfälle:

1. Synchronisieren Sie den Code Ihrer App mit einem Archbee Space. Veröffentlichen Sie ein internes (geschütztes, nicht öffentliches) Portal für Ihre technischen und nicht-technischen Teams. Dieses Portal, unterstützt von unserer KI, wird nun in der Lage sein, Fragen zu beantworten und sogar vorzuschlagen, wie verschiedene Verbesserungen, Integrationen, Optimierungen usw. basierend auf Ihrem Code durchgeführt werden können.
2. Synchronisieren Sie den Code Ihrer App mit einem Archbee Space. Veröffentlichen Sie ein öffentliches Portal für Ihre Benutzer. Hier können Ihre Benutzer direkte Antworten erhalten, wie sie Ihre App, APIs, SDKs, Bibliotheken usw. verwenden können.

### Wie man konfiguriert

- 1 Zuerst müssen Sie die GitHub-Integration konfigurieren [wie hier erklärt](#).

Dann müssen Sie **Repository einrichten**

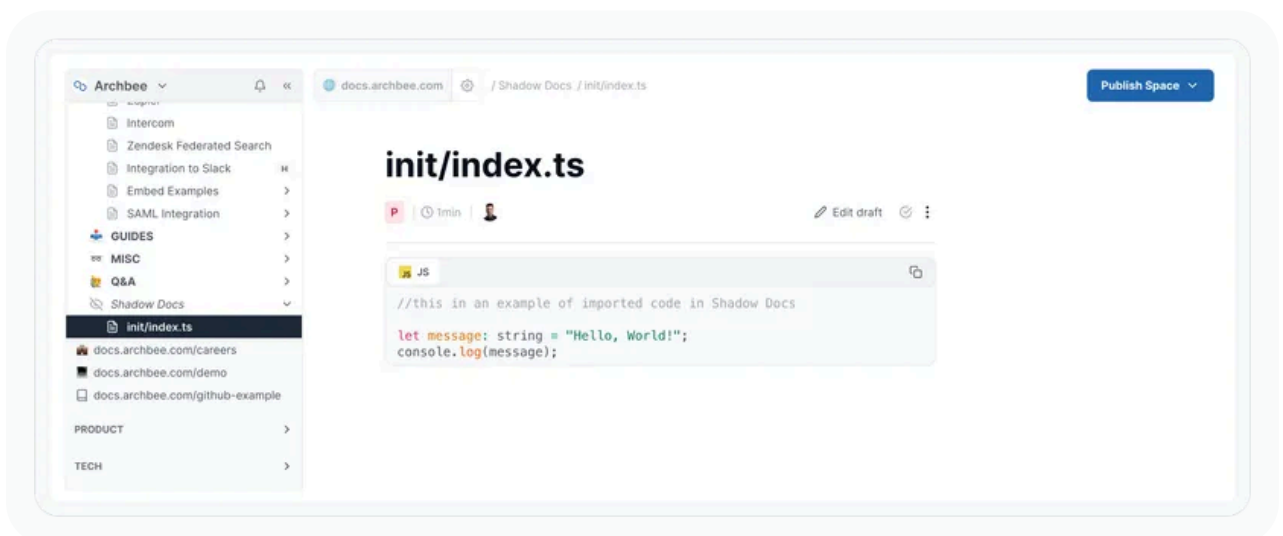
- 2 In der Datei archbee.yaml müssen Sie den `shadowDocs` Parameter mit dem Pfad Ihrer Codebasis konfigurieren, die Sie mit Archbee synchronisieren möchten.

```
Dadurch werden alle Codendateien aus Ihrem Repository eingeschlossen
shadowDocs:
 - "*"
```

```
Dadurch wird nur die Datei index.ts eingeschlossen
shadowDocs:
 - "init/index.ts"
```

```
Um auch Dokumentationsdateien aus dem docs-Ordner einzuschließen
root: docs
```

- 3 So sieht es nach dem Import aus



- 4 Stellen Sie sicher, dass Ihr **AI-Addon** in den Organisationseinstellungen aktiviert ist

## Zusammenfassung

- Alle Code-Dateien, die über Shadow Docs synchronisiert werden, werden zu keinem Zeitpunkt veröffentlicht.
- Der gesamte Zweck besteht darin, unserer KI Kontext bereitzustellen, damit sie technische Fragen beantworten und technische Vorschläge für Ihre internen oder öffentlichen Benutzer machen kann.

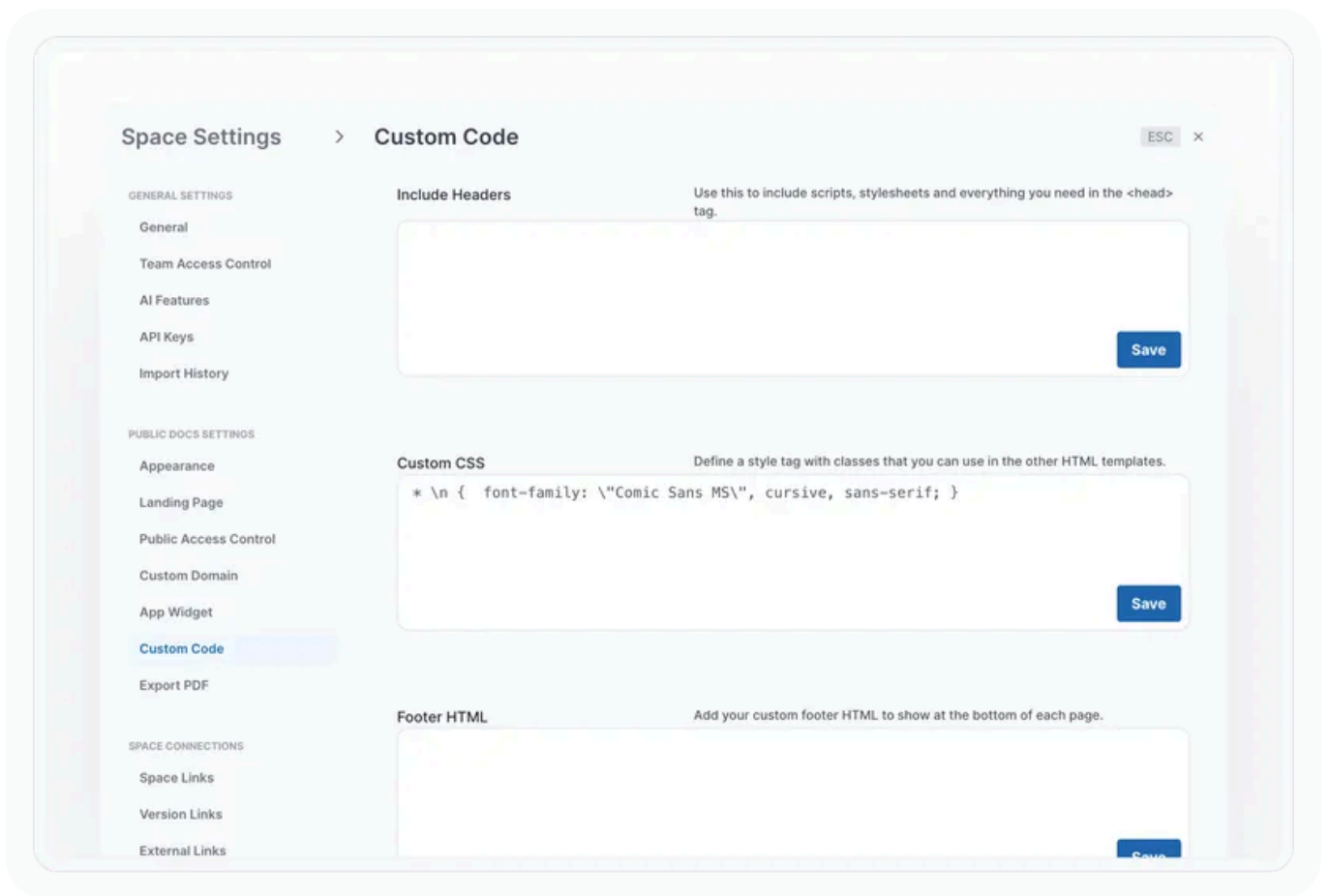
## 9.3.5. Benutzerdefinierter Code & Code-Snippets mit GitHub

Die Integration mit GitHub ermöglicht es Ihnen, die **Benutzerdefinierter Code**: **benutzerdefiniertesCSS**, **customJS**, **footerTemplate**, **headerTemplate**, direkt aus dem GitHub-Repository zu synchronisieren. Diese Variablen können Rohtext sein oder auf eine Datei aus dem `Stammverzeichnis` verweisen.

Sie müssen nur die Datei `archbee.json` in Ihrem Repository definieren und Ihren benutzerdefinierten Code oder Ihr benutzerdefiniertes CSS hinzufügen, wie in diesem Beispiel:

```
{
 "root": "docfolderwithsummary",
 "structure": {
 "summary": "summary.md",
 "assets": ".archbee/assets"
 },
 "customJS": "custom.js",
 "customCSS": "* \n { font-family: \"Comic Sans MS\", cursive, sans-serif; }",
 "footerTemplate": "",
 "headerIncludes": ""
}
```

Wenn du den Code auf GitHub hochlädst, liest Archbee die Konfiguration aus der `archbee.json` Datei und aktualisiert automatisch den Abschnitt **Space-Einstellungen** → **Benutzerdefinierter Code** mit deinem neuen Code.



Benutzerdefinierter Code in den Space-Einstellungen

## Code-Snippets

Sie können Code-Snippets in Ihrem GitHub-Repository hinzufügen, Sie müssen sie nur in der `config.md` Datei konfigurieren.

Die `config.md` Datei muss im selben Ordner wie die `summary.md` Datei abgelegt werden.

Unten finden Sie ein Beispiel für eine `config.md` Datei:

```
use a file relative to docsPath folder
::use{file="swagger-v2.json#L2"}

relative path to repo structure
::use{file="/app/package.json#L1-L5"}

relative path to docsPath folder
::use{file="../app/package.json#L1-L5"}

one single line
::use{file="../app/package.json#L5"}

specify syntax, from and to parameters explicitly
::use{file="swagger-v2.json" from="L6" to="L10" syntax="javascript"}
```

## Beispiel

Angenommen, Sie haben die folgende `package.json` Datei (aus dem obigen Beispiel):

```
5 "main": "src/main.js",
6 "scripts": {
7 "test": "echo \"Error: no test specified\" & exit 1",
8 "runall": "mocha -u tdd -/*test.js",
9 "start": "src/main.js"
10 },
11 "author": ""
12 "license": "ISC",
13 "dependencies": {
14 "axios": "^0.21.1",
15 "chai": "^4.3.4",
16 "crypto-js": "^4.0.0",
17 "delay": "5.0.0",
```

Codeausschnitt-Beispiel

Und außerdem die `config.md` Datei:

```
specify syntax, from and to parameters explicitly
```

```
::use{file="swagger-v2.json" from="90" to="127" syntax="javascript"}
```

Sie werden Folgendes im Archbee-Dokument nach dem Import sehen:

```
"post": {
 "tags": ["pet"],
 "summary": "Add a new pet to the store",
 "description": "",
 "operationId": "addPet",
 "consumes": ["application/json", "application/xml"],
 "produces": ["application/json", "application/xml"],
 "parameters": [
 {
 "in": "body",
 "name": "body",
 "description": "Pet object that needs to be added to the store",
 "required": true,
 "schema": {
 "$ref": "#/definitions/Pet"
 }
 }
],
 "responses": {
 "200": {
 "description": "Success!"
 },
 "405": {
 "description": "Invalid input"
 }
 },
 "security": [
 {
 "api_key": []
 },
 {
 "petstore_auth": ["write:pets", "read:pets"]
 }
]
},
```

## 9.4. Zapier

Erstellen Sie einen neuen Archbee-Zap und wählen Sie ein Ereignis aus

Trigger  
1. New Document in Archbee (1.0.0)

Choose app & event ✓

Archbee (1.0.0) Change

\* Event (required)

New Document

New Document  
Triggers when a new document is created Instant

Choose account !

Klicken Sie auf „Neues Konto verbinden“ oder wählen Sie ein bestehendes Konto aus

Trigger  
1. New Document in Archbee (1.0.0)

Choose app & event ✓

Choose account !

Archbee (1.0.0) account: (required)

Choose an account...

Choose...

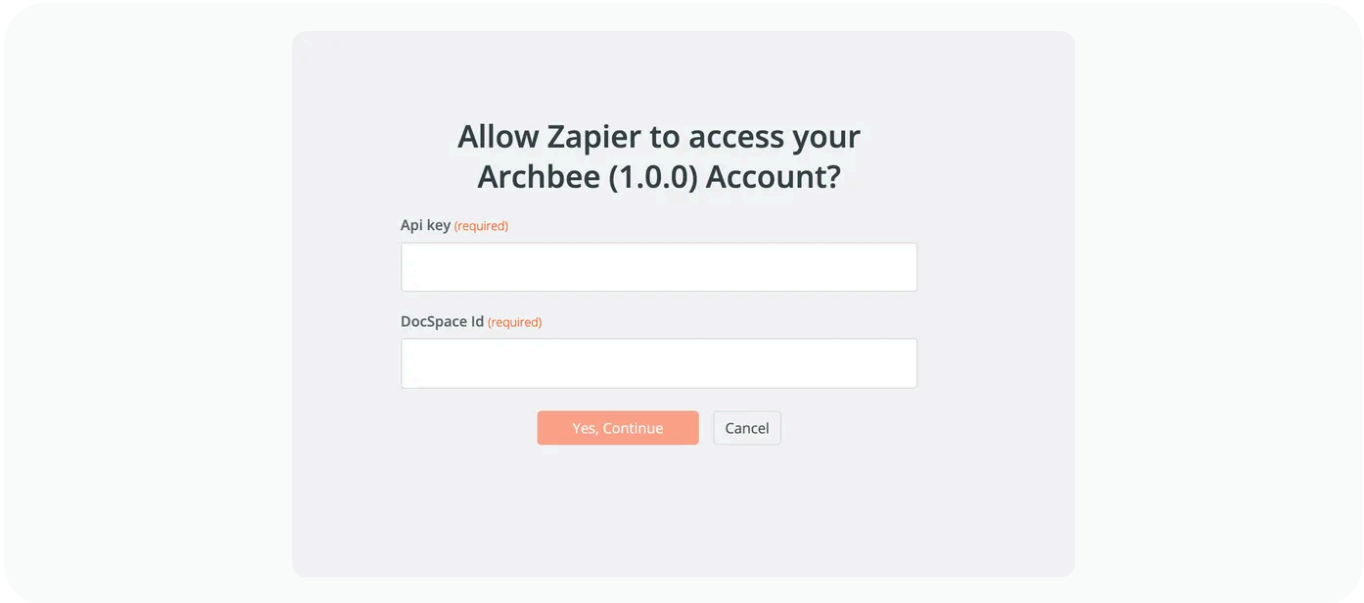
Search

Archbee (1.0.0) #3  
(used in 0 Zaps) Personal

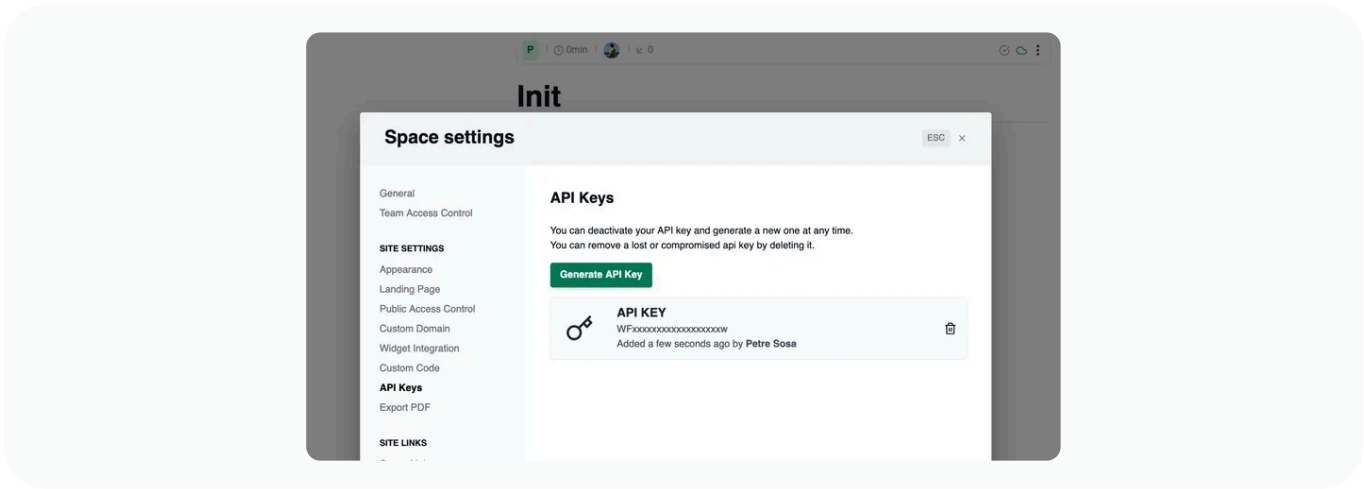
Archbee (1.0.0) #2  
(used in 1 Zap) Personal

+ Connect a new account

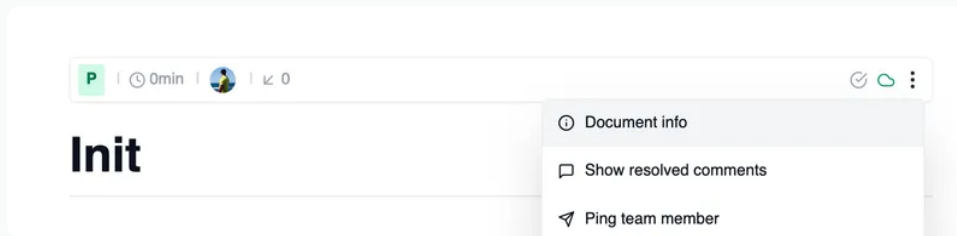
Zapier öffnet ein Pop-up, in dem Sie `apiKey` und `docSpaceId` hinzufügen müssen



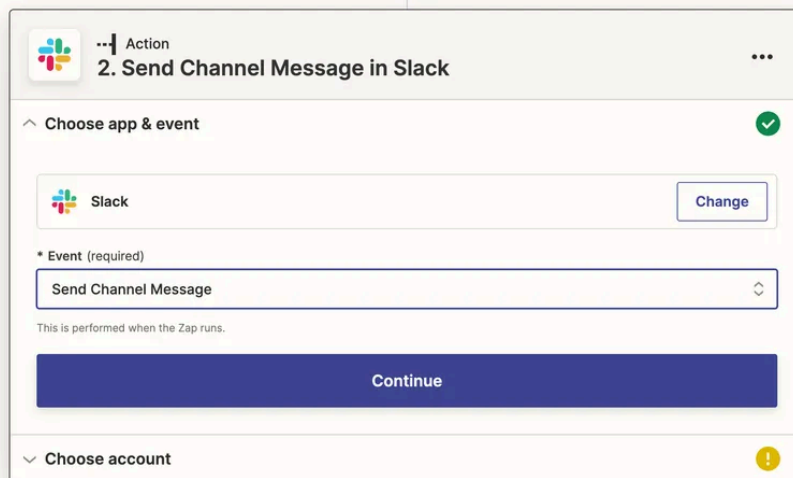
Um einen `apiKey` zu erhalten, müssen Sie zu Archbee gehen, Ihren DocSpace auswählen, auf Einstellungen klicken, den Tab „API-Schlüssel“ auswählen und auf **API-Schlüssel generieren** klicken.



Um eine `docSpaceId` zu erhalten, können Sie zur Dokumentinfo gehen und die DocSpace-ID kopieren



Jetzt können Sie zu Zapier zurückkehren, zum Archbee-Zap gehen und eine Zap-Aktion hinzufügen. In diesem Beispiel verwende ich Slack, um eine Kanalnachricht zu senden.



Klicken Sie nun und wählen Sie die Archbee-Dokumentfelder aus, die Sie Ihrer Slack-Nachricht hinzufügen möchten.

\* Channel (required)

slack-integration-1

If you can't find your channel in the list, make sure you are in that channel and Load More or enter its ID as a Custom... [more](#)

\* Message Text (required)

New document triggered 1. Title: tttt noice 1. ID: LILthLBDCRuk8d6810SJv

**Insert Data ...** ×

Search all available fields

1. New Document in Archbee (1.0.0) ^

1. Title tttt noice

1. Created By User First Name Petre

1. Created By User Last Name Sosa

Show all options

Jedes Mal, wenn ein Dokument in Archbee hinzugefügt wird, erhalte ich eine Slack-Benachrichtigung von Zapier im ausgewählten Slack-Kanal. Ein letzter Schritt: Vergessen Sie in Ihrem Fall nicht, den Archbee-Zap zu veröffentlichen.

**Close**

+

Ready to publish your Zap? **Publish** ×



**Zapier** APP 2:14 PM

New document triggered LrJcYZ4rZge7HlbcSwuo tttt noice (cloned)

Sent via [zapier.com/app/editor/181159602#slack](https://zapier.com/app/editor/181159602#slack)



**Zapier** APP 2:31 PM

New document triggered HDDxCxAgKyvxPL31Y0uX7

Sent via [zapier.com/app/editor/181159602#slack](https://zapier.com/app/editor/181159602#slack)

## 9.5. Intercom

---

Archbee bietet eine Intercom-Integration. Mit der Intercom-Integration kannst du deine mit Archbee veröffentlichten öffentlichen Dokumente direkt über ein Intercom-Widget durchsuchen.

Kurz gesagt, jeder Intercom-Benutzer, der mit Kunden interagiert, hat die Möglichkeit, schnell das öffentliche Archbee-Dokumentationsportal bzw. die Wissensdatenbank zu durchsuchen und deinem Kunden mit nur wenigen Klicks einen relevanten Artikel zu senden.

### Wie es funktioniert

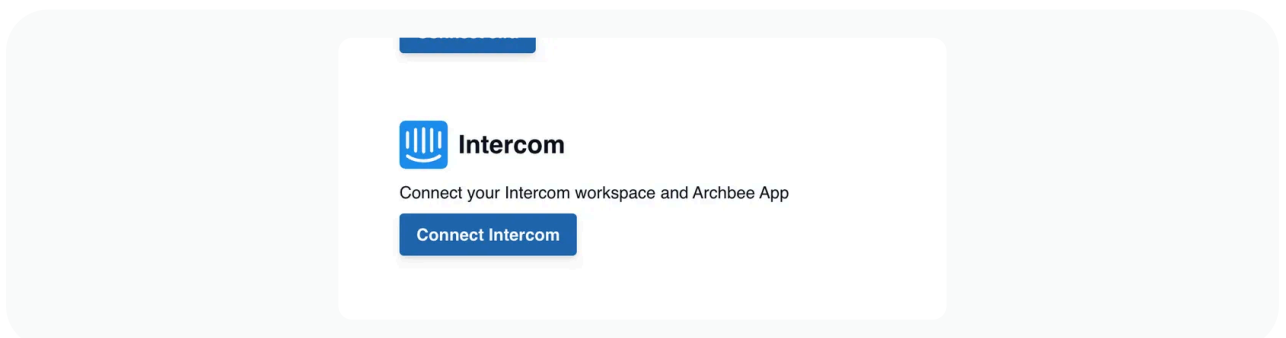
Zuerst musst du Intercom mit Archbee verbinden (siehe [unten](#) wie das geht)

Nach der erfolgreichen Integration und Konfiguration ermöglicht dir die Archbee-App Folgendes:

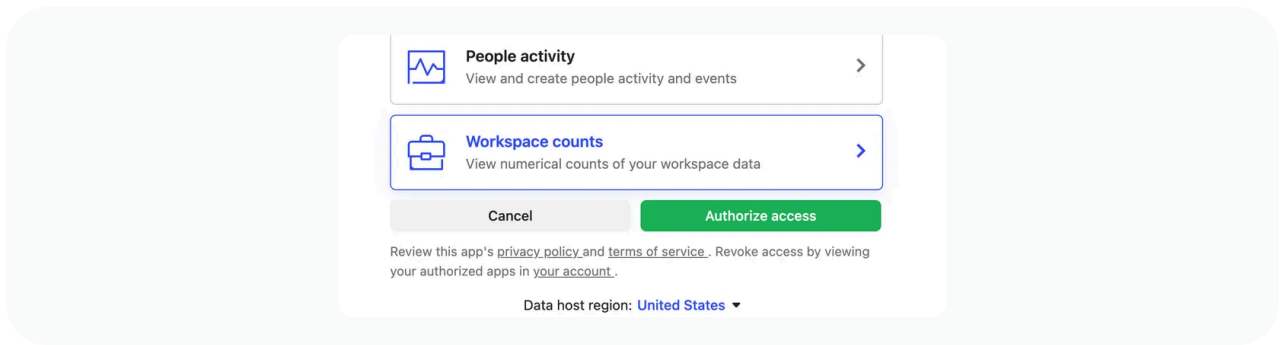
1. Durchsuchen Sie den Inhalt Ihres veröffentlichten Archbee-Dokumentportals/Wissensdatenbank und senden Sie Ihrem Kunden einen Artikel direkt im Intercom-Chat
2. Senden Sie Ihrem Kunden ein Suchfeld, damit er Themen von Interesse aus Ihrem Archbee-Dokumentportal/Ihrer Wissensdatenbank direkt im Intercom-Chat durchsuchen kann

### So konfigurieren Sie die Intercom-Integration

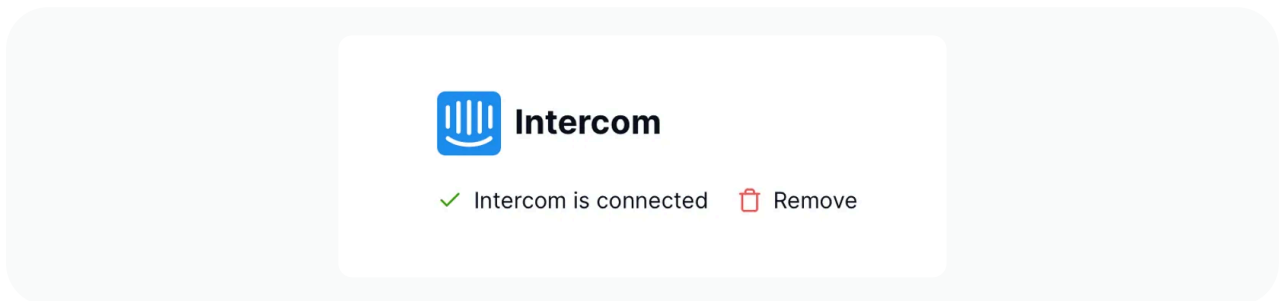
- 1 Gehen Sie zur [Integrationen](#)-Seite und klicken Sie auf die Schaltfläche „Intercom verbinden“.



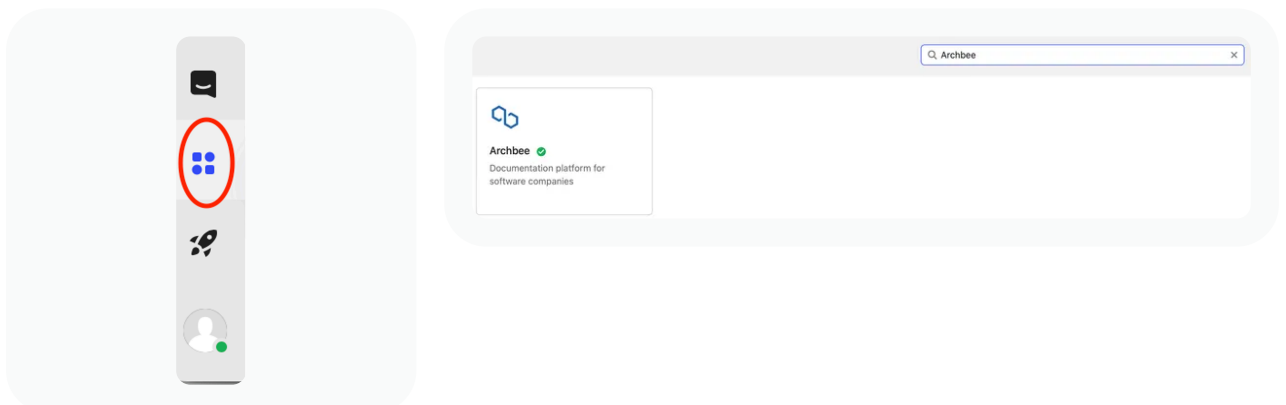
## 2 Zugriff für die Archbee-Intercom-Integration autorisieren



Wenn alles korrekt funktioniert, sollten Sie auf der **Integrationen**-Seite sehen, dass Intercom verbunden ist.

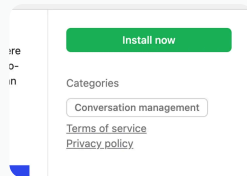


## 3 Gehen Sie zum Intercom App Store und suchen Sie nach der Archbee-App



Überprüfen Sie, ob die Archbee-App bereits installiert ist (sie sollte nach Schritt 1 und Schritt 2 standardmäßig installiert sein):

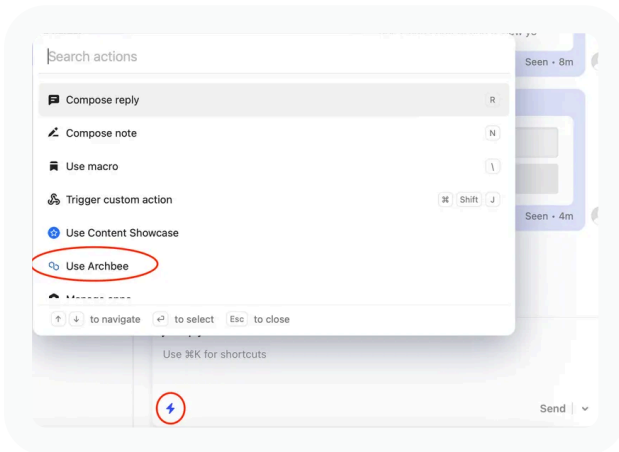
1. Klicken Sie auf die Archbee-App
2. Es öffnet sich ein Popup mit Details zur Archbee-App – überprüfen Sie unten rechts die Installieren/Deinstallieren-Schaltfläche



4 Nachdem Sie die Archbee Search-App installiert haben, gibt es 2 Möglichkeiten, darauf in Ihrem Intercom-**Posteingang** zuzugreifen

### Archbee über die Chatleiste

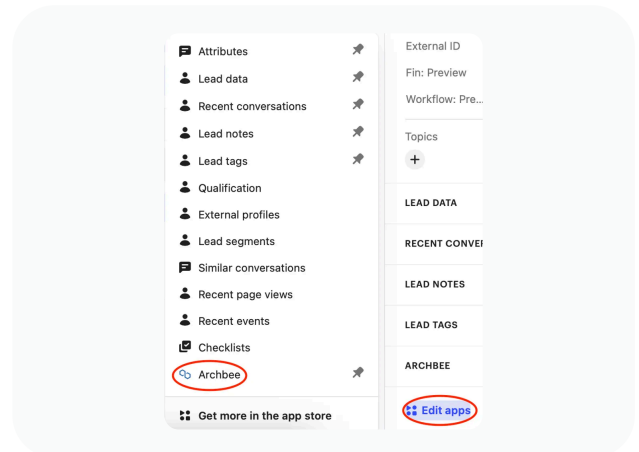
1. Öffnen Sie das **Shortcuts**-Menü und wählen Sie **Archbee verwenden** in der Liste aus



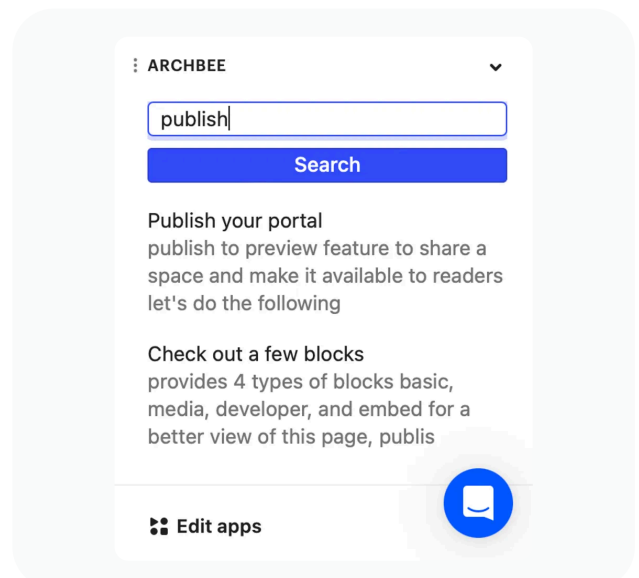
2. Suchen Sie anhand von Schlüsselwörtern und teilen Sie die Ergebnisse Ihrem Kunden mit, indem Sie auf die Schaltfläche **Zum Chat hinzufügen** klicken

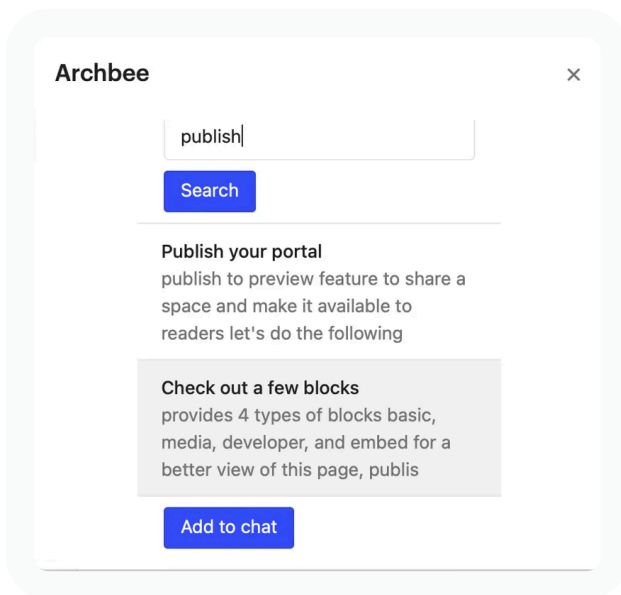
### Archbee über das rechte Panel öffnen

1. Öffnen Sie unten rechts **Apps bearbeiten** und **PIN**nen Sie Archbee an Ihre Leiste



2. Öffnen Sie die neu hinzugefügte Archbee-App, geben Sie Ihre Schlüsselwörter ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“

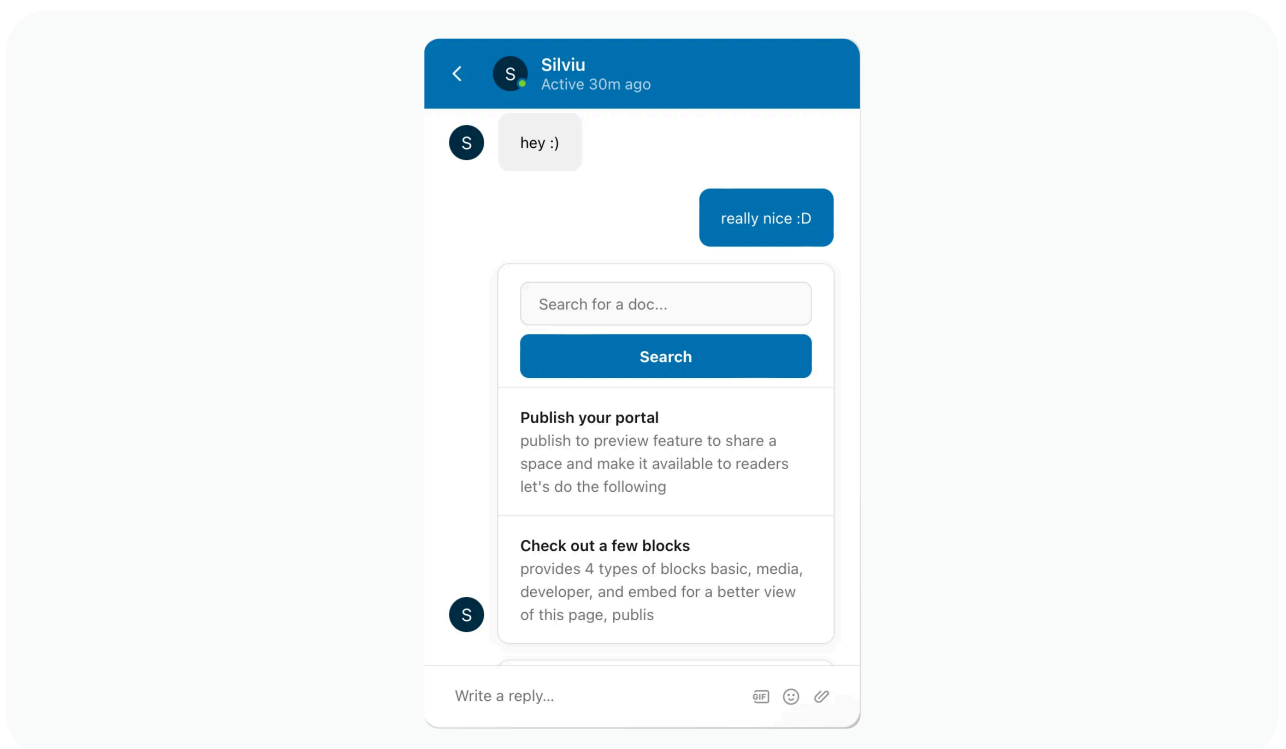




3. Klicken Sie auf eines der Ergebnisse, um es in einem neuen Tab zu öffnen und zu überprüfen, bevor Sie es senden

3. Klicken Sie auf eines der Ergebnisse, um es in einem neuen Tab zu öffnen und zu überprüfen, bevor Sie es senden

5 So sehen die Artikel aus, die Sie an Ihren Kunden senden



6 Mit der Archbee Search-App können Sie auch leere Suchfelder senden, sodass der Nutzer selbst direkt in der Intercom-App suchen kann.

self service search by customer

S

Search

5:08 pm

testing

17m ago. Seen

Powered by Intercom

Write a reply...

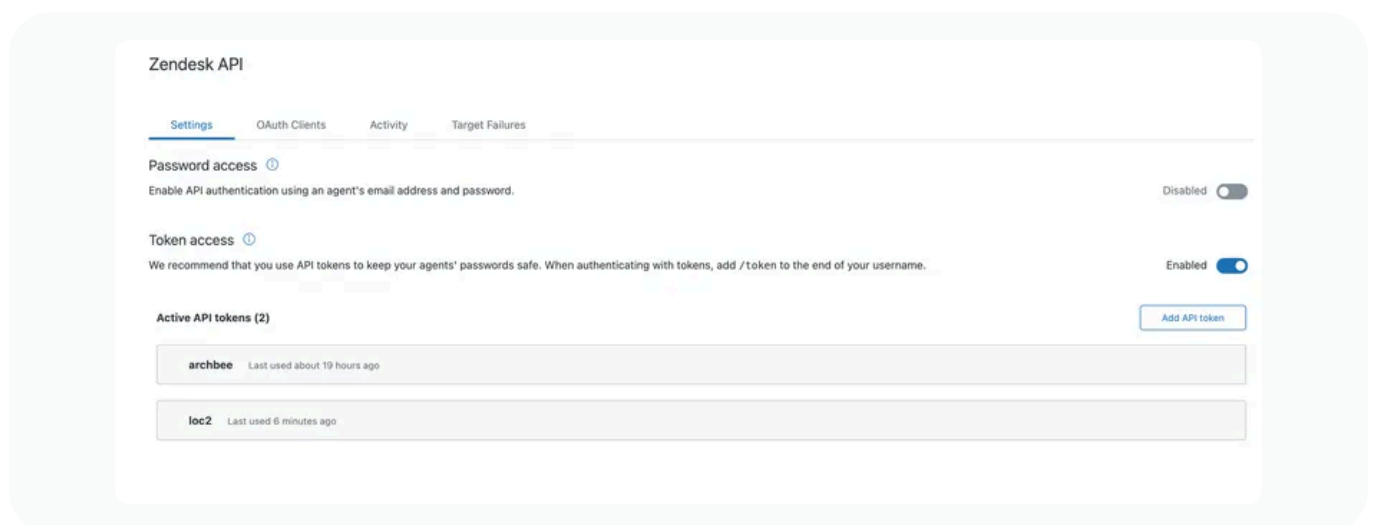


## 9.6. Zendesk Federated Suche

### 1. Erstellen Sie einen API-Schlüssel für die Archbee-Integration

Gehen Sie zu Ihrem Zendesk-Admin-Kontrollpanel

<https://{zendeskSubdomain}.zendesk.com/admin/apps-integrations/targets/targets> und fügen Sie einen API-Schlüssel für die Zendesk-Archbee-Integration hinzu.



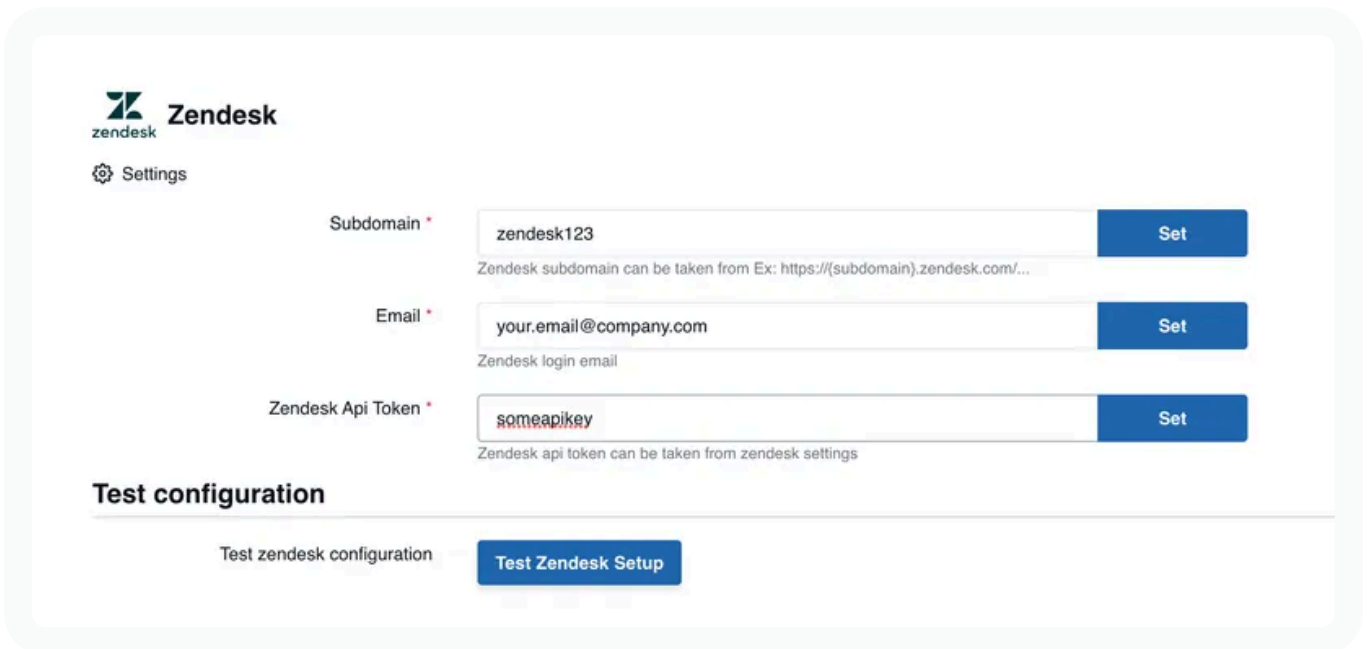
Zendesk API-Schlüssel – Archbee-Integration

### 2. Archbee-Zendesk-Integration

Gehen Sie zu Ihrem Archbee-Konto > [Integrationen](#)

<https://app.archbee.com/settings/team-integrations>

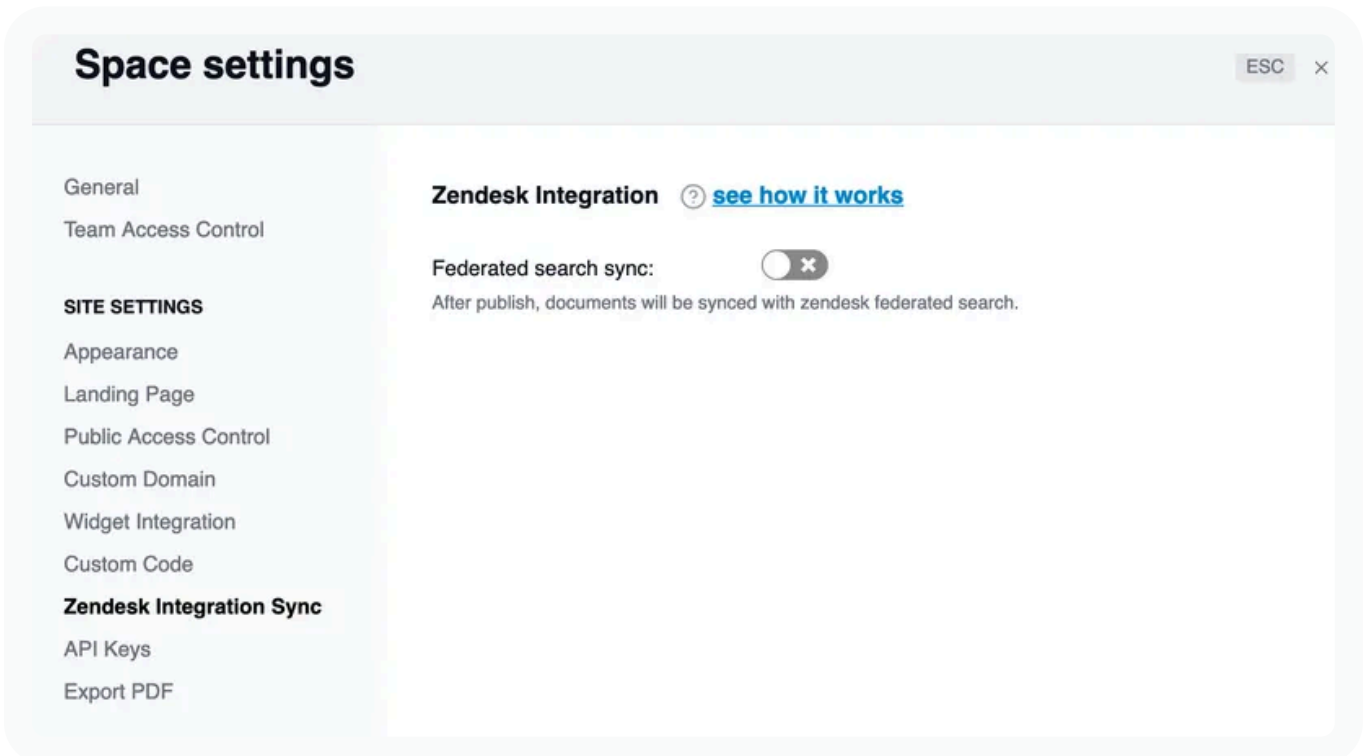
Scrollen Sie zur Zendesk-Integration und füllen Sie das Formular aus.



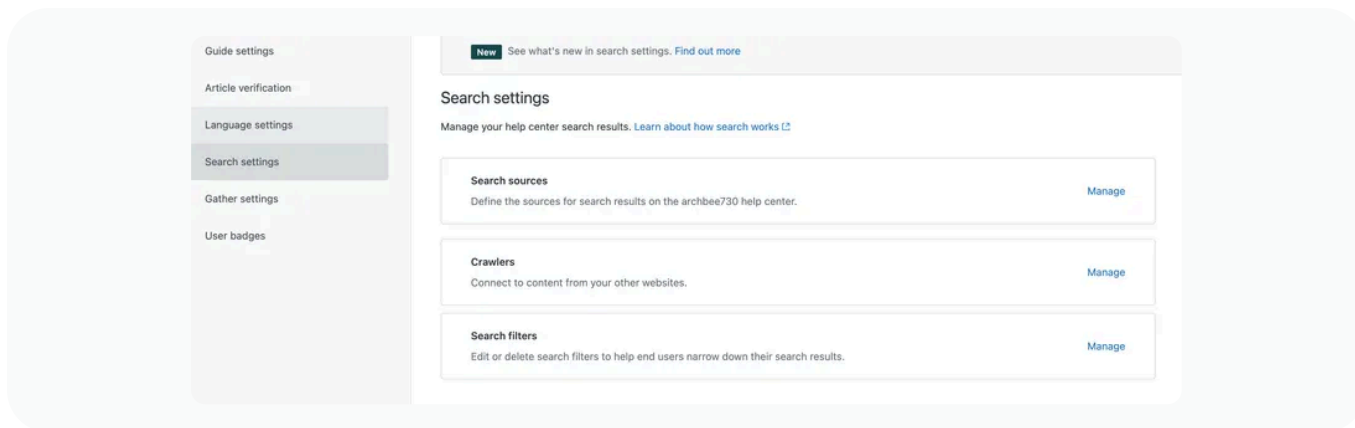
### Archbee-Zendesk-Integration

## 3. Archbee Space mit Zendesk synchronisieren

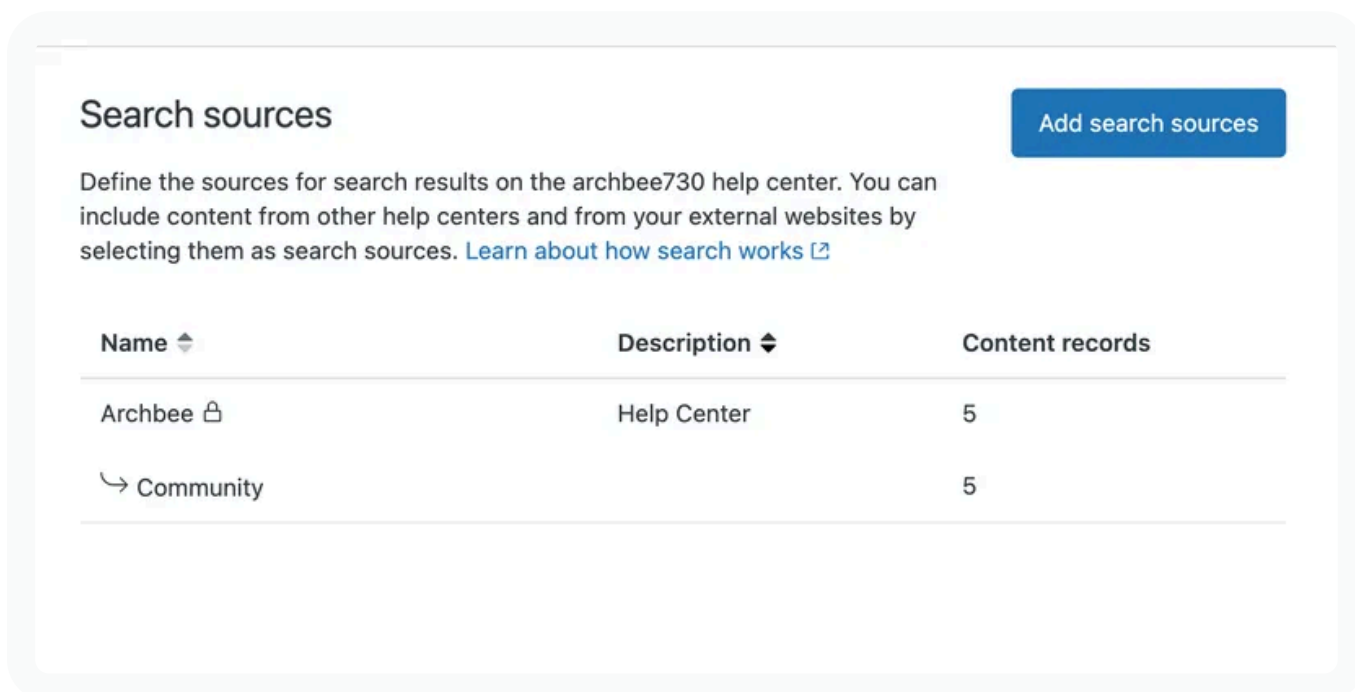
Gehen Sie zu einem Space, der veröffentlicht ist oder veröffentlicht wird, und aktivieren Sie die Zendesk-Synchronisierung.



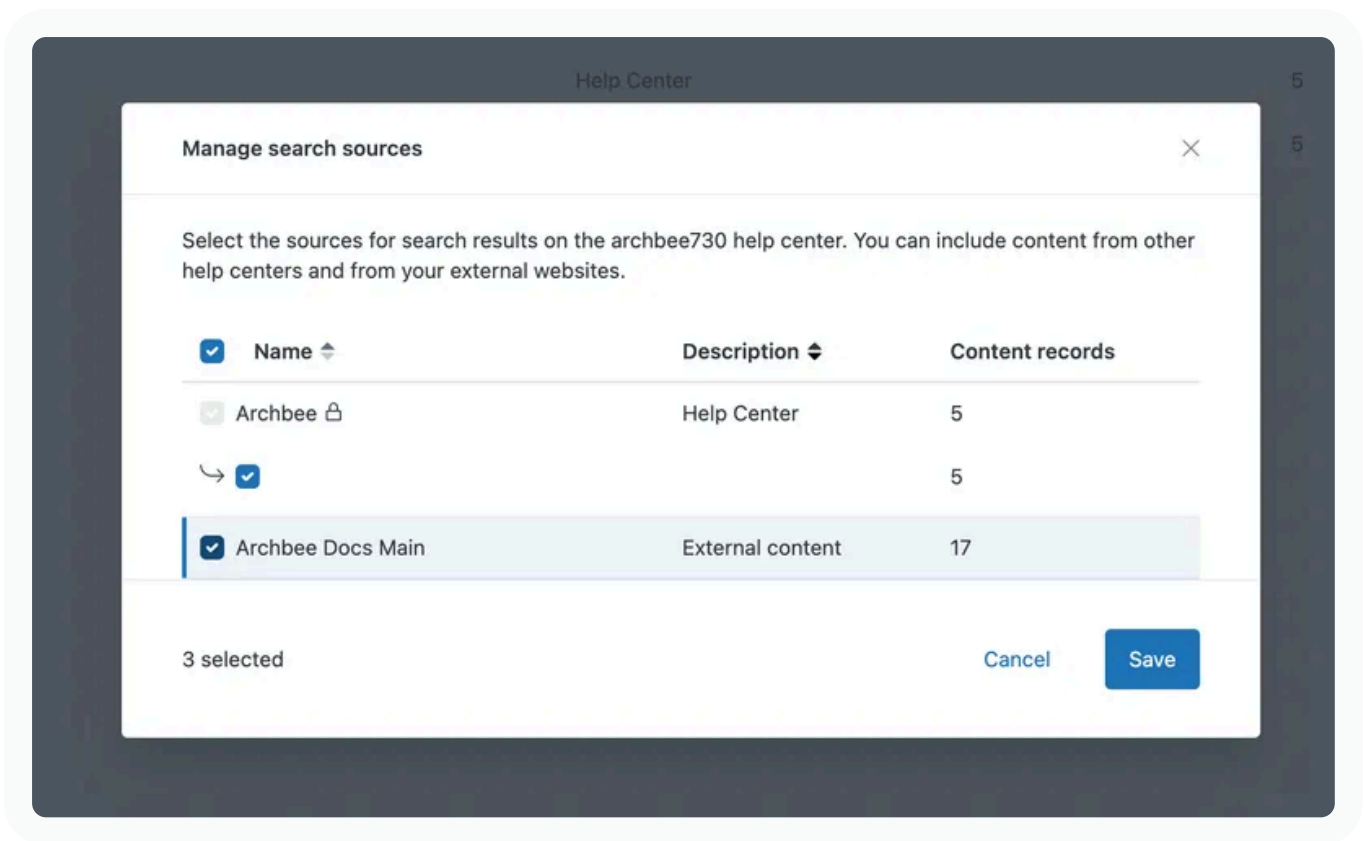
Nach der Veröffentlichung des Space gehen Sie zum Zendesk Help Center [https://{zendeskSubdomain}.zendesk.com/hc/admin/general\\_settings](https://{zendeskSubdomain}.zendesk.com/hc/admin/general_settings) und aktivieren Sie die Sucheinstellungen:



Klicken Sie auf **Verwalten** in Suchquellen



Klicken Sie **Suchquellen hinzufügen**



Und aktivieren Sie Ihre **Archbee Docs Externe Inhalte**.

Wenn ein Archbee Space Zend Föderierter Sync-Status deaktiviert ist, wird Archbee nach der Veröffentlichung des Space die Zendesk-Quelle automatisch depublizieren.

## 4. Verwendung der Zendesk Help Center Suche

Und jetzt können Sie zu Ihrer Zendesk HelpCenter Domain gehen und die Zendesk Suche verwenden:

`https://{zendeskSubdomain}.zendesk.com/hc/en_us`

Type

All types (10)

document (10)

10 results for "pet"

**Deletes a pet** [↗](#)

Archbee Docs Main

Yesterday at 17:34

```
--location -g --request DELETE 'https://petstore.swagger.io/v2/pet/{petId}' || \--header 'Accept: application/json' || \--header
```

**Update an existing pet** [↗](#)

Archbee Docs Main

Yesterday at 17:34

```
--location --request PUT 'https://petstore.swagger.io/v2/pet' || \--header 'Accept: application/json' || \--data-raw '{
```

**Finds Pets by status** [↗](#)

Archbee Docs Main

Yesterday at 17:34

```
--location --request GET 'https://petstore.swagger.io/v2/pet/findByStatus?status=array' || \--header 'Accept: application/json'
```

**Finds Pets by tags** [↗](#)

Archbee Docs Main

Yesterday at 17:34

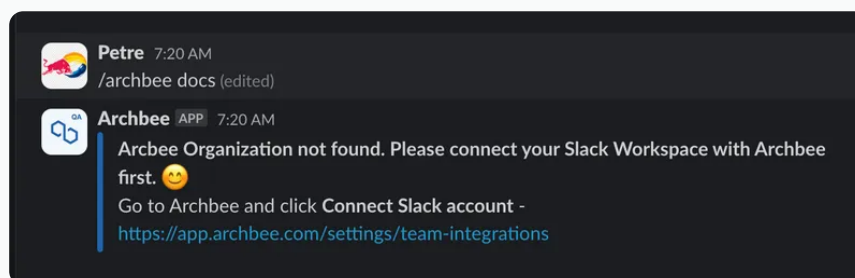
```
--location --request GET 'https://petstore.swagger.io/v2/pet/findByTags?tags=array' || \--header 'Accept: application/json'
```

## 9.7. Integration zu Slack

Installieren Sie unsere Integration für Slack, um über die Aktivitäten Ihres Teams benachrichtigt zu werden und Ihre Fragen ganz einfach mit Befehlen zu beantworten.

### 1. Installation der Integration in Slack in Archbee

In diesem Schritt haben Sie die Archbee-App in Slack installiert (2.), aber Sie haben Ihr Konto in Archbee noch nicht verbunden:

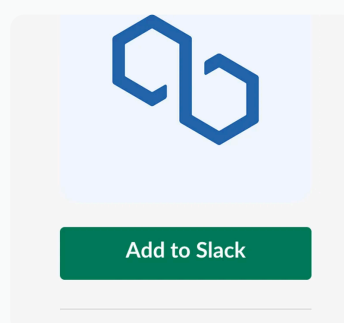


Hier ist, was Sie tun können:

1. Erstellen Sie hier Ihr Archbee-Konto [Registrieren](#);
2. Laden Sie Teammitglieder hier ein [Teams](#);
3. Klicken Sie auf der Seite [Integrationen](#) auf **Slack-Konto verbinden**;
4. Klicken Sie auf Autorisieren. Jetzt ist Archbee in Slack integriert!

### 2. Archbee Slack-App hinzufügen

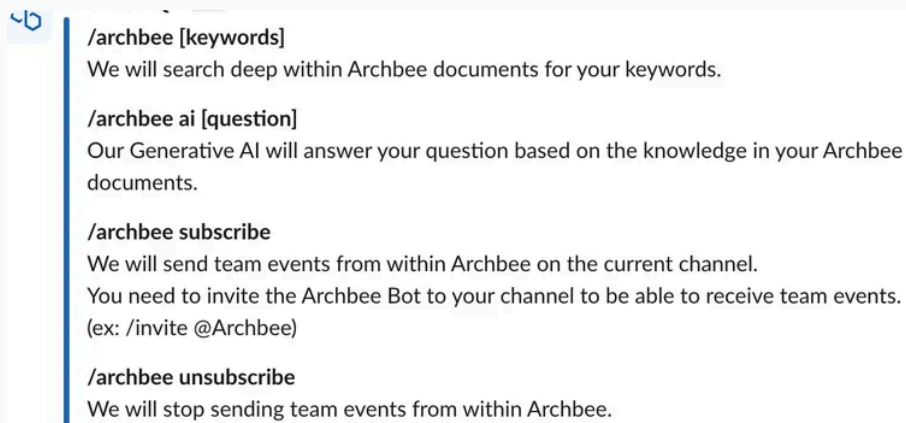
1. Gehe zum Slack App-Verzeichnis und suche die Archbee App - <https://slack.com/apps/search?q=archbee>
2. Gehe zur Slack Archbee App und klicke auf **Zu Slack hinzufügen**



3. Klicke auf Autorisieren. Jetzt ist Slack in Archbee integriert!

## 3. Integration testen

1. Gehe in einen beliebigen Slack-Kanal und gib den Befehl `/archbee help` ein. Du erhältst dann die folgende Nachricht vom Archbee Bot.



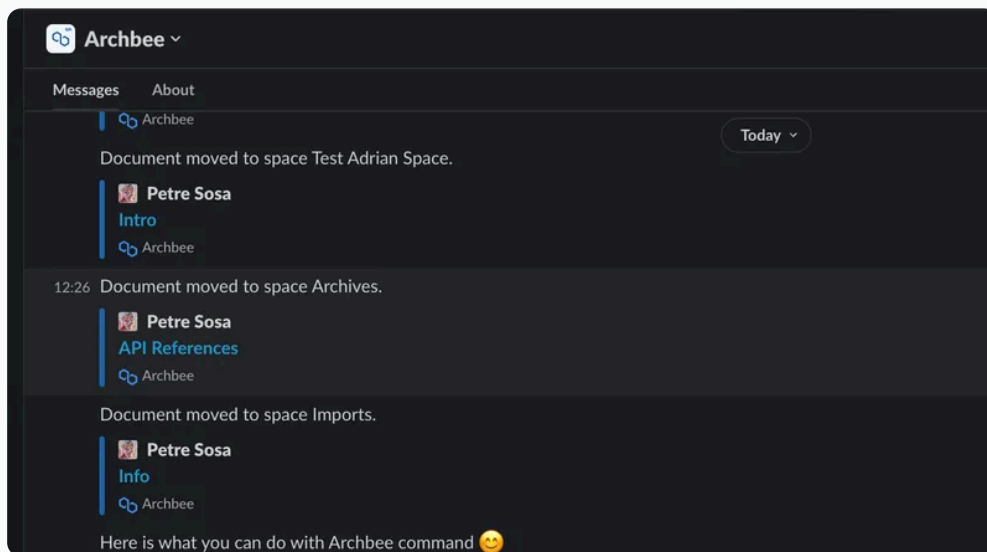
`/archbee [keywords]`  
We will search deep within Archbee documents for your keywords.

`/archbee ai [question]`  
Our Generative AI will answer your question based on the knowledge in your Archbee documents.

`/archbee subscribe`  
We will send team events from within Archbee on the current channel.  
You need to invite the Archbee Bot to your channel to be able to receive team events.  
(ex: `/invite @Archbee`)

`/archbee unsubscribe`  
We will stop sending team events from within Archbee.

2. Standardmäßig postet der Archbee Bot Ereignisse im Tab "Archbee Bot Messages"



Wenn du jedoch den Slack-Kanal ändern möchtest, kannst du im ausgewählten Kanal

`/archbee subscribe` oder `/archbee unsubscribe`

Sie müssen den Archbee Bot in Ihren abonnierten Slack-Kanal einladen, um Ereignisse zu erhalten. (z. B.: `/invite @Archbee`)

# Wie funktioniert es?

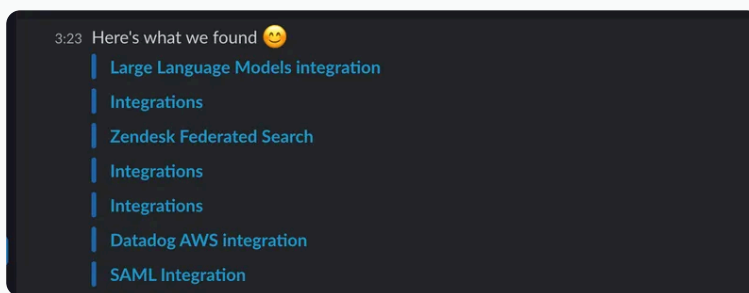
Im Slack-Kanal erhalten Sie einen Feed mit den folgenden Team-Ereignissen:

- neue Mitglieder eingeladen
- wenn ein Dokument über einen öffentlichen Link geteilt wird
- ein Dokument wird zwischen Spaces verschoben oder archiviert
- wenn ein Space öffentlich gemacht wird.

Sie können auch den `/archbee` -Befehl verwenden, um eine Tiefensuche in den Dokumenten Ihrer Organisation direkt über Slack durchzuführen.

Ein Beispiel: `/archbee integrations`

Jetzt erhalten Sie eine Liste von Dokumenten, die Sie direkt aus Slack öffnen können.



Wenn Sie die Integration zwischen Archbee und Open AI konfiguriert haben:



✓ OpenAI is is connected

Sie können auch den `/archbee ai` oder `/archbee ask` Befehl verwenden, um eine ML-Suche in den Dokumenten Ihrer Organisation direkt von Slack aus durchzuführen.

Ein Beispiel: `/archbee ask what is Docker?` oder `/archbee ask what is`

`Archbee?`



**Archbee** APP 3:28 PM

Here's what we found 😊

Docker is a platform that enables developers to easily package and distribute their applications and their dependencies as lightweight, portable containers. These containers are designed to run consistently across different environments, making it easier to deploy and scale applications quickly and reliably.

## 9.8. Einbettungsbeispiele

---

### **Verbessern Sie Ihre Dokumentation mit reichhaltigem Inhalt**

Archbee bietet eine leistungsstarke Suite von Embed-Integrationen, mit denen Sie Inhalte aus verschiedenen Tools und Plattformen nahtlos direkt in Ihre Dokumente einbinden können.

Diese Integrationen ermöglichen es Ihnen, reichhaltigere und dynamischere Dokumentationen zu erstellen, die die Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb Ihres Teams verbessern.

### **Wie Embed-Integrationen funktionieren**

Embed-Integrationen funktionieren, indem sie Ihnen ermöglichen, Inhalte aus externen Tools direkt in Ihre Archbee-Dokumente einzufügen. Um eine Embed-Integration zu verwenden, müssen Sie lediglich den von dem externen Tool bereitgestellten Embed-Link oder Code in Ihr Archbee-Dokument einfügen. Archbee zeigt den Inhalt dann automatisch im Dokument an, sodass er für Ihre Teammitglieder leicht zugänglich und interaktiv ist.

### **Integrationen einbetten**

Hier sind einige beliebte Softwaretools, die Sie in Ihre Archbee-Dokumente einbetten können:



### **G-Suite (Sheets / Docs / Slides)**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



### **Airtable**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



### **Loom**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



### **Figma**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



### **Miro**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



### **Typeform**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



### **Trello**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



### **Codepen**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



### **Mode Analytics**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



### **Github Gist**



### **Lucidchart**



### **Jira**

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

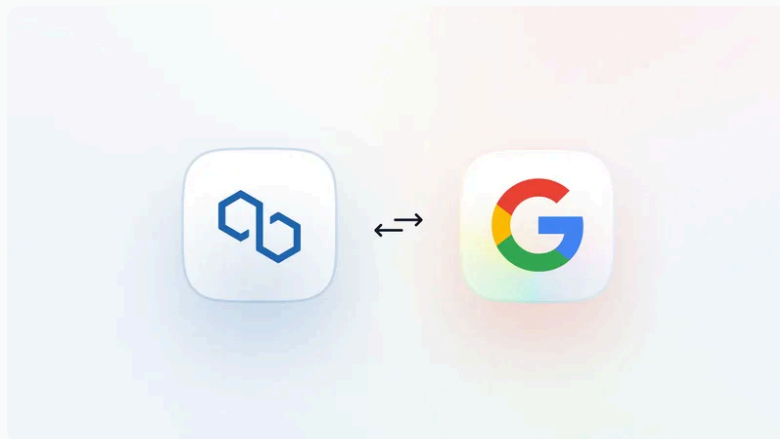
Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.



## 9.8.1. G-Suite (Sheets / Docs / Slides)

---



### Was ist Google Suite?

G-Suite-Einbettungen helfen den Nutzern, integrierte Dokumente innerhalb der Dokumentationsseite zu haben.

Es ist eine wichtige Einbettung, da Nutzer auch zusammenarbeiten und Änderungen an den Dokumenten direkt über die Einbettung in Archbee vornehmen können, ohne mehrere Tabs öffnen zu müssen.

### Google Tabellen

Ist eine Online-Tabellenkalkulations-App, mit der Sie Tabellen erstellen und formatieren und mit anderen Personen zusammenarbeiten können.

Sie können Text, Zahlen oder Formeln in einer Tabelle hinzufügen, bearbeiten oder formatieren und auch Dateien und Ordner mit anderen Personen teilen und auswählen, ob sie diese ansehen, bearbeiten oder kommentieren dürfen.

### Google Docs

Ist eine kostenlose webbasierte Anwendung, in der Dokumente und Tabellen online erstellt, bearbeitet und gespeichert werden können. Dateien können von jedem Computer mit Internetverbindung und einem voll ausgestatteten Webbrowser aus abgerufen werden.

Nutzer von Google Docs können Dokumente und Tabellen in verschiedenen Schriftarten und Dateiformaten importieren, erstellen, bearbeiten und aktualisieren und Text mit

Formeln, Listen, Tabellen und Bildern kombinieren.

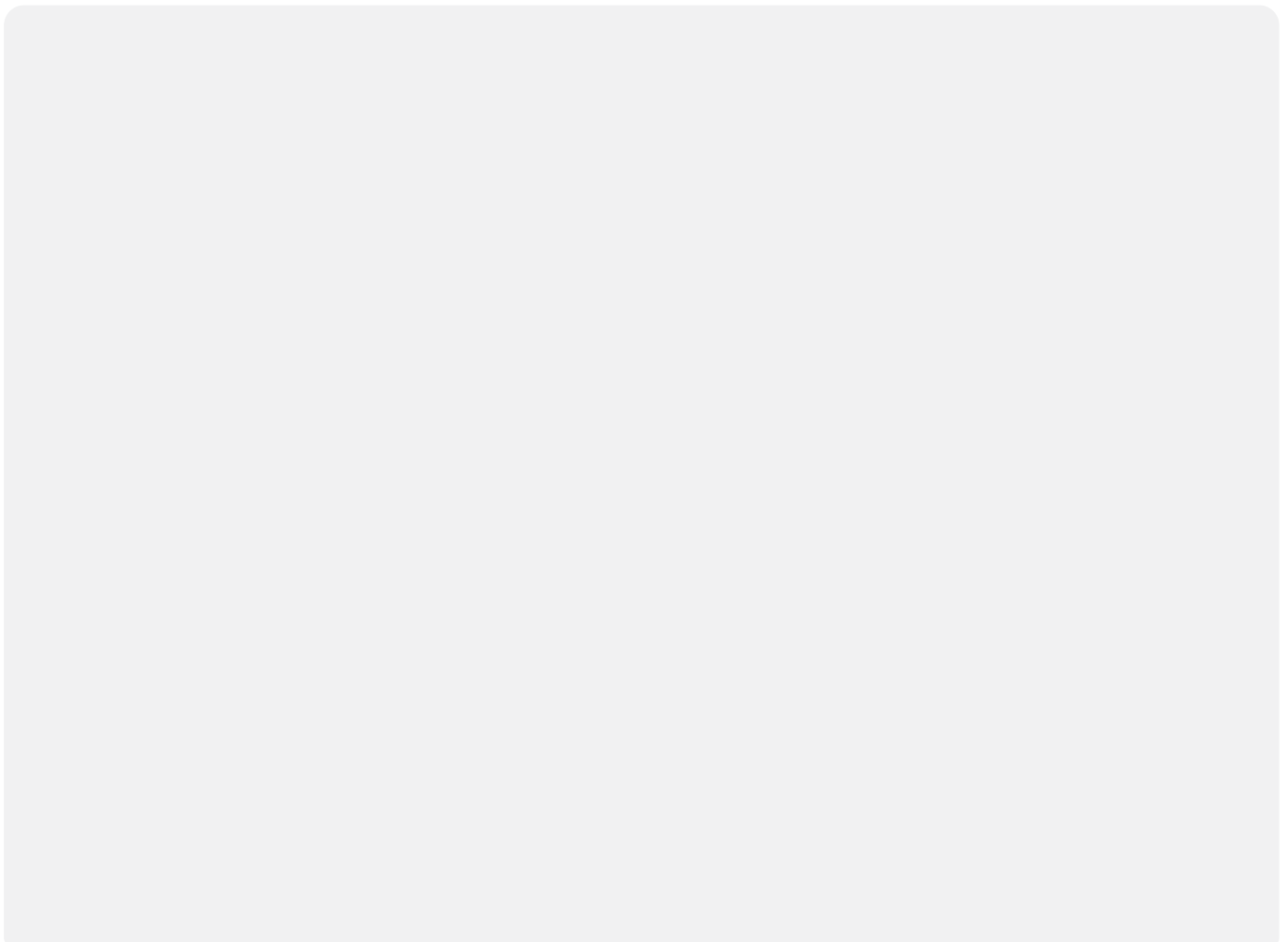
## Google Präsentationen

Ist eine kostenlose webbasierte Präsentationsanwendung. Sie umfasst nahezu alle Funktionen eines traditionellen Präsentationsprogramms wie Microsoft PowerPoint.

Google Präsentationen bietet den Vorteil der Cloud-Speicherung. Zu den Funktionen gehören: die Möglichkeit, Bilder, formatierten Text, Animationen und andere Medien einzufügen; die Nutzung verschiedener Vorlagen; das Bearbeiten von Übergängen zwischen Folien; kollaboratives Bearbeiten für die gemeinsame Nutzung zwischen Computern, Geräten und anderen Nutzern.

---

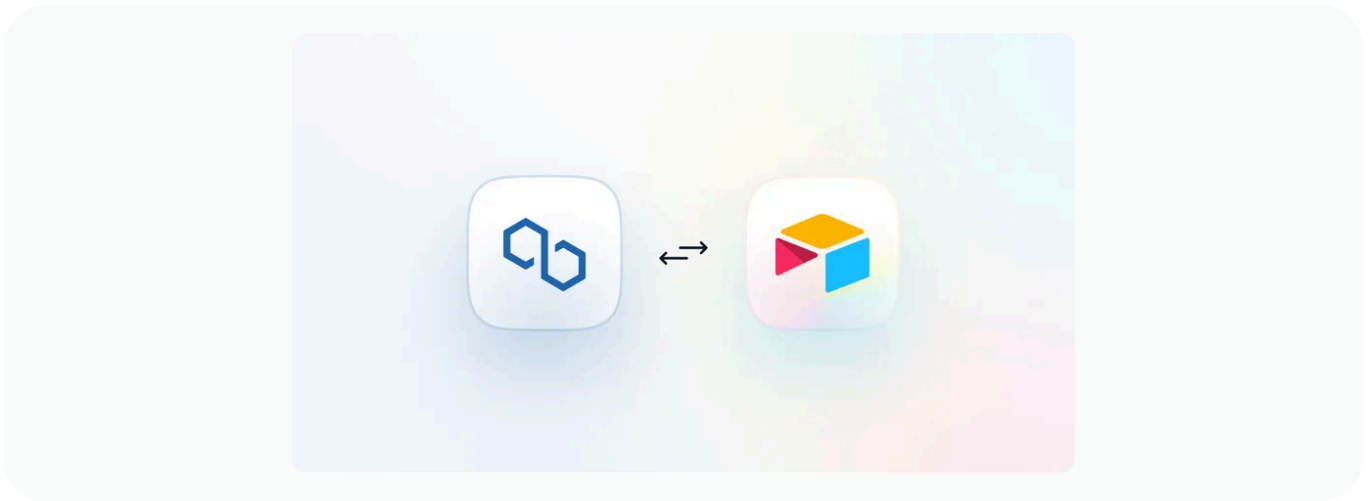
## Beispiel einer G-Suite-Einbettung





## 9.8.2. Airtable

---



### Was ist Airtable?

**Airtable** ist eine benutzerfreundliche Online-Plattform, die für die Erstellung und gemeinsame Nutzung relationaler Datenbanken entwickelt wurde. Durch die Integration von **Airtable** mit **Archbee** können Sie dessen Benutzerfreundlichkeit nutzen, um Ihre Datenverwaltung und Zusammenarbeit zu verbessern.

Sie können Informationen zu allem speichern, organisieren und gemeinsam bearbeiten – wie Mitarbeiterverzeichnisse, Produktbestände und sogar Wohnungssuche.

### Grundlegende Komponenten von Airtable

- **Bases**  
Einzelne Datenbanken mit allen Informationen, die Sie für Ihr Projekt benötigen. Ihre Base könnte „Mitarbeiterverzeichnis“ oder „Neue Autosuche“ heißen. (Unsere heißt „Redaktionskalender und Ressourcen“.) Eine Base enthält alle Daten, die Sie für ein Projekt benötigen.
- **Tables**  
Werden verwendet, um eine Liste von Daten über einen bestimmten Elementtyp zu speichern. Jede Base kann eine oder mehrere Tabellen enthalten, ähnlich wie Arbeitsblätter in einer Tabelle. In der Base „Mitarbeiterverzeichnis“ enthält jede Tabelle eine bestimmte Art von Informationen, wie Name, Geburtsdatum und Abteilung.
- **Fields**  
Das Äquivalent zu Tabellenkalkulationsspalten, obwohl Felder darauf ausgelegt sind,

Konsistenz in Ihre Daten zu bringen. Jedes Feld hat einen Namen und kann angepasst werden, um eine Vielzahl von Inhalten aufzunehmen, wie Fotos, Anhänge, Telefonnummern, Daten, Kontrollkästchen und mehr.

- **Datensätze**

Das datenbankäquivalent zu Tabellenkalkulationszeilen und -zellen. Jeder Datensatz ist ein Element in Ihrer Liste. In einer Tabelle von Mitarbeitern ist jeder Datensatz ein anderer Mitarbeiter, mit Daten in jedem Feld, um Name, Abteilung, Adresse und mehr anzugeben.

- **Ansichten**

Eine andere Perspektive, durch die Sie dieselben zugrunde liegenden Tabellendaten sehen können. Diese angepassten Ansichten können nützlich sein, wenn Sie nur Datensätze sehen möchten, die bestimmten Kriterien entsprechen – beispielsweise alle Mitarbeiter in der Technikabteilung.

## **Anwendungsfälle**

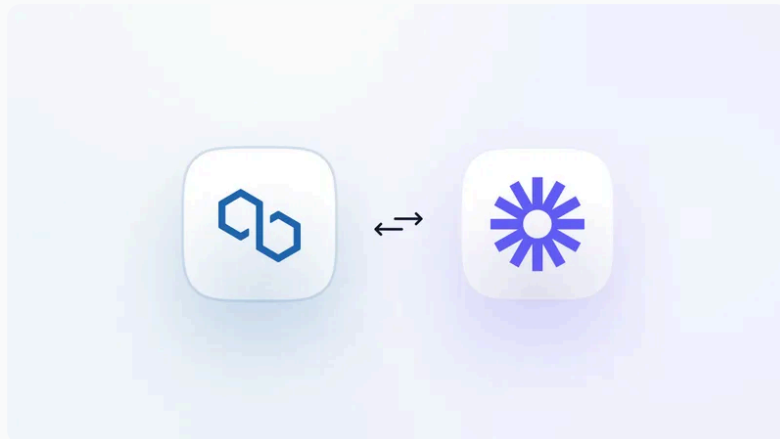
Ein Kunde kann eine Airtable-URL in Archbee einbetten, um einen Überblick über die Airtable-Komponenten zu erhalten, die für seine Dokumentation relevant sind.

Hier ist ein Beispiel dafür, wie wir uns mit Airtable integrieren und wie das Airtable-Embed in öffentlichen Dokumenten aussieht:



## 9.8.3. Loom

---



### Was ist Loom?

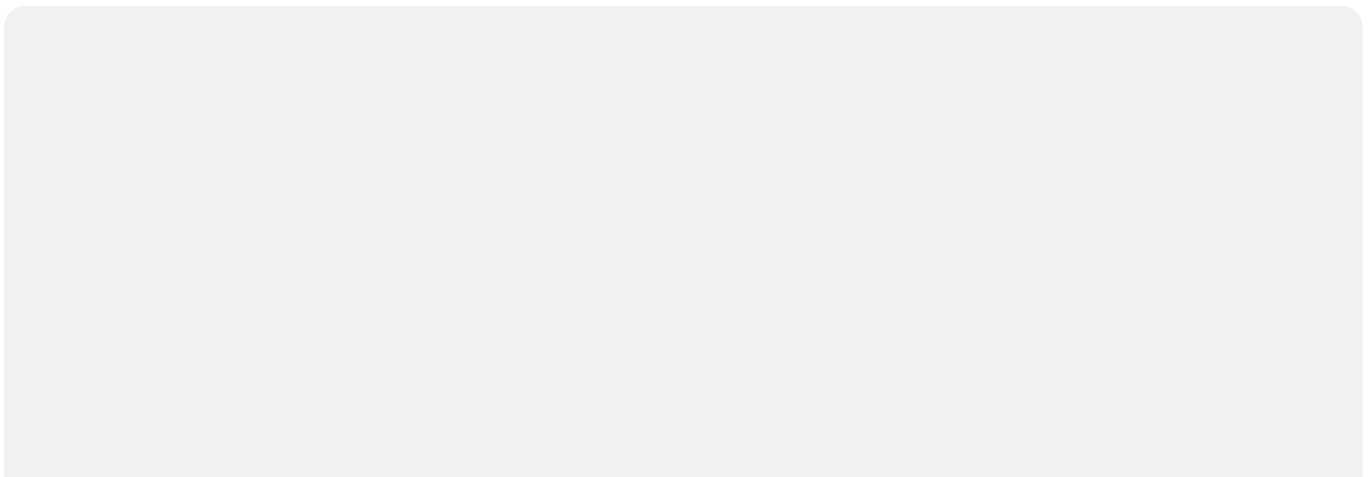
**Loom** ist ein effektives Video-Messaging-Tool, das die Kommunikation in Archbee verbessert, indem es Nutzern ermöglicht, sofort teilbare Videos zu erstellen.

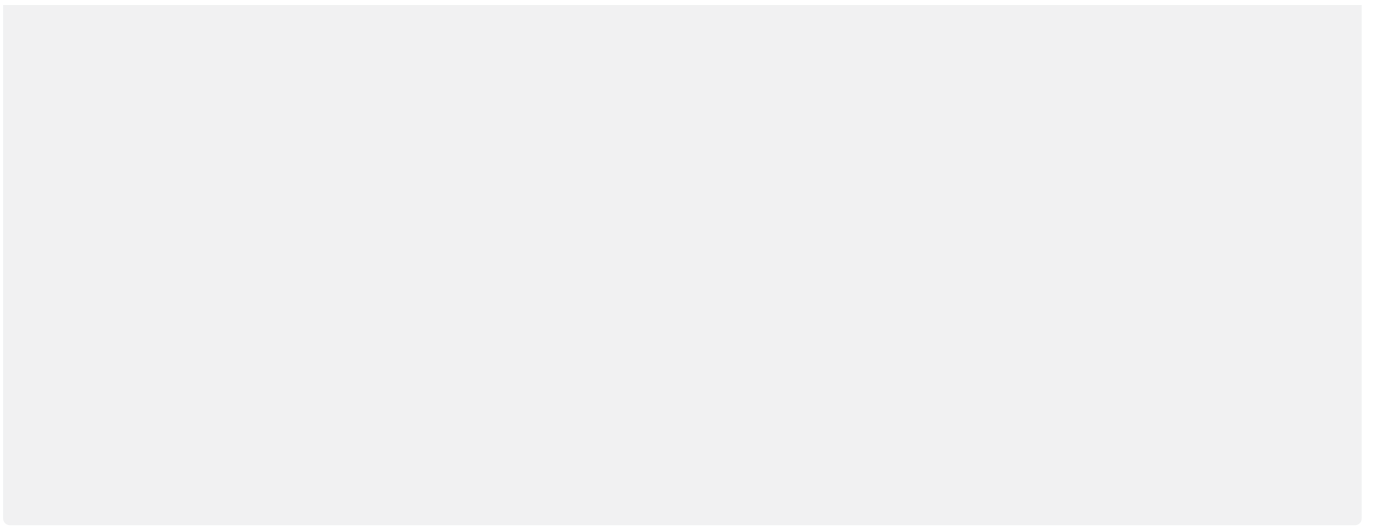
Sie können problemlos gleichzeitig Ihre Kamera, Ihr Mikrofon und Ihren Desktop aufnehmen, um klare und ansprechende Präsentationen sicherzustellen. Nutzen Sie Loom, um die Inhaltsbereitstellung und Zusammenarbeit in Archbee zu verbessern.

Wenn Sie die Loom-URL in das Archbee-Embed einfügen, wird die Aufnahme auf der Archbee-Seite dargestellt.

### Anwendungsfälle

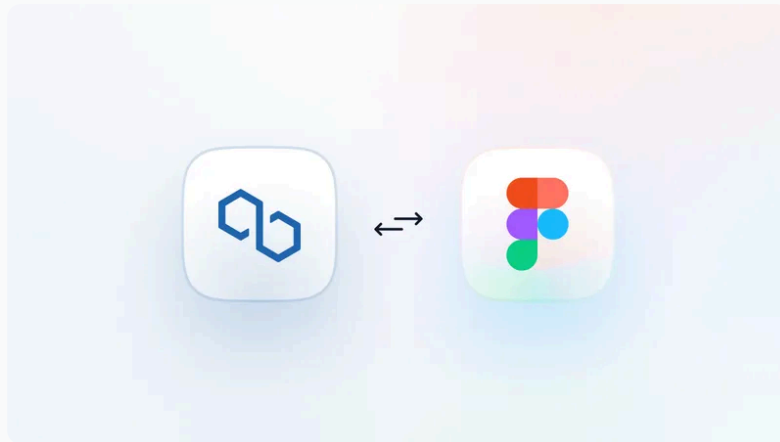
Loom-Embeds helfen den Kunden, ihre eigenen Demos, How-to- oder Onboarding-Videos usw. einzubringen, die sie mit den Benutzern teilen können.





## 9.8.4. Figma

---



### Was ist Figma?

**Figma** ist ein leistungsstarkes webbasiertes Grafikbearbeitungs- und Benutzeroberflächendesign-Tool, das sich nahtlos in Archbee integriert. Es verbessert Ihren Arbeitsablauf, indem es Ihnen ermöglicht, Wireframes zu erstellen, mobile App-Oberflächen zu entwerfen und Lösungen gemeinsam zu prototypisieren. Diese Integration optimiert die Kommunikation und verbessert die Projektergebnisse.

Im Kern ist Figma ein Tool für Benutzeroberflächendesign und Prototyping. Bevor Sie weitermachen, ist es am besten, ein grundlegendes Verständnis von UI-Design zu bekommen. Das hilft Ihnen, das Beste aus der kostenlosen App herauszuholen.

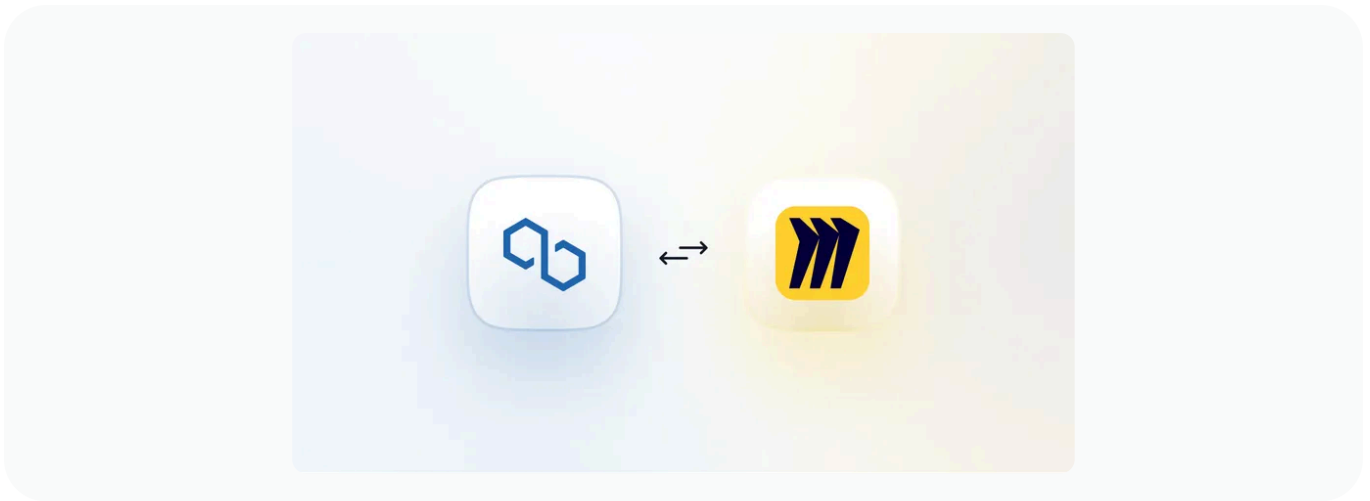
### Anwendungsfälle

1. Kunden könnten Figma-Embeds verwenden, um ihre Dokumentation zu verstärken
2. Figma-Embeds könnten auch als Benutzerhandbuch mit mehreren Schritten zusammen mit der Dokumentation verwendet werden, und der Kunde kann mehrere Embeds erstellen, um alle erforderlichen Schritte abzudecken



## 9.8.5. Miro

---



### Was ist Miro?

**Miro** ist ein digitales Whiteboard, das die Zusammenarbeit verbessert. Wenn es in der Archbee-Dokumentation verwendet wird, erleichtert Miro das Erstellen von Notizen und Designs, das Umordnen von Elementen und die effektive Kommunikation über eingebettete Videoanrufe und Online-Chats.

Diese Integration hilft Teams, besser zusammenzuarbeiten und die Gesamtproduktivität zu steigern.

Das Tool enthält außerdem eine Reihe vorgefertigter Vorlagen, die inspirieren oder als Ausgangspunkt für eigene Projektarbeiten dienen können. Wir verwenden das Online-Whiteboard-Tool gerne und setzen Miro bei der Durchführung von Echtzeit-Remote-Design-Thinking-Workshops ein.

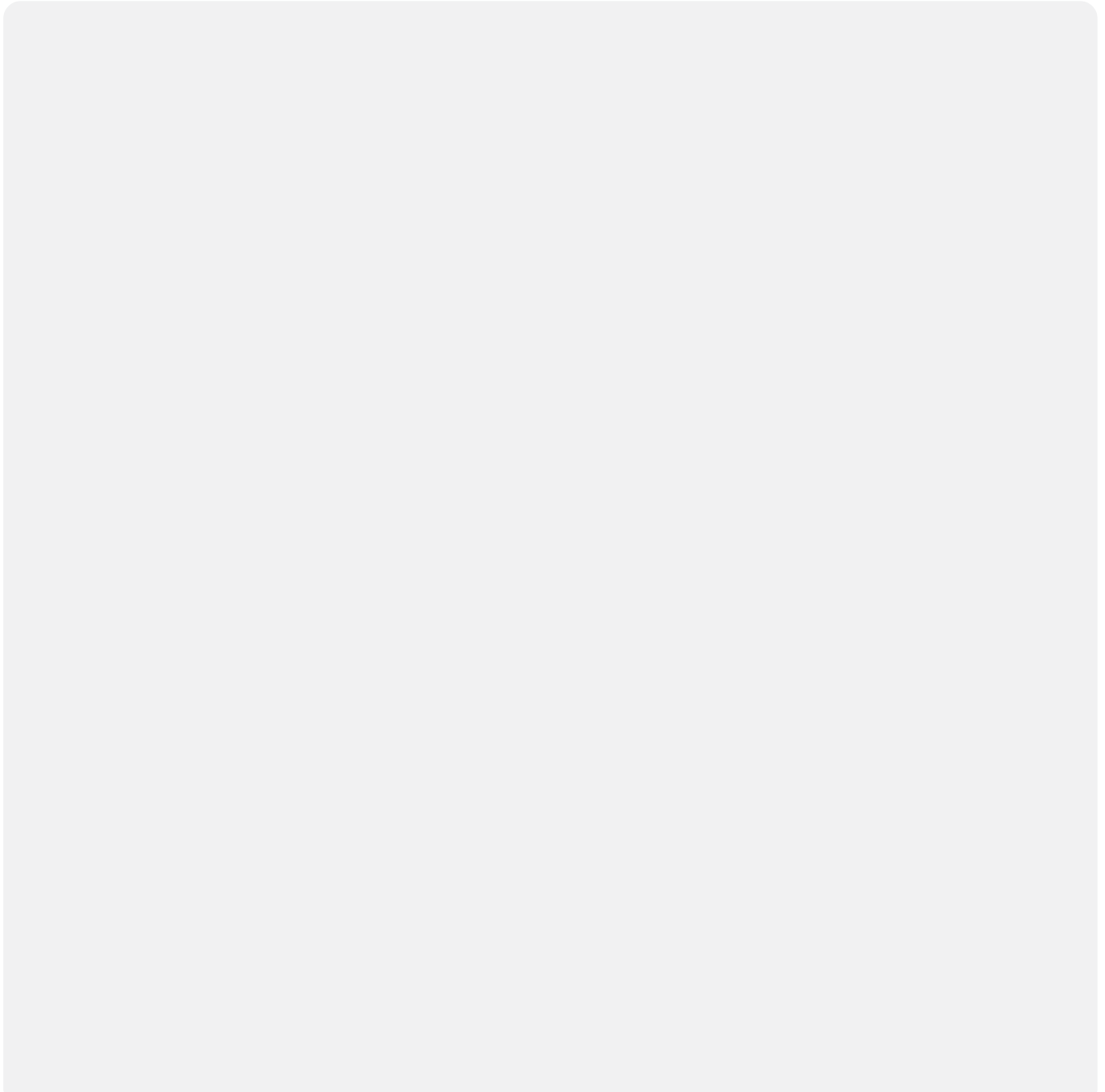
### Wofür kann Miro verwendet werden?

- Erstellung einer Liste von Ideen oder Themen, auf die Sie sich für ein wichtiges Projekt konzentrieren möchten
- Entwicklung einer User Story oder einer Customer Journey Map
- Erstellung eines Wireframes für ein neues Produktkonzept oder eine neue Idee
- Ausarbeitung einer Roadmap oder Strategie für einen Innovationsworkshop oder ein Innovationsprogramm

- Durchführung eines ansprechenderen oder innovativeren Meetings für Ihr Team in einer agilen Kultur

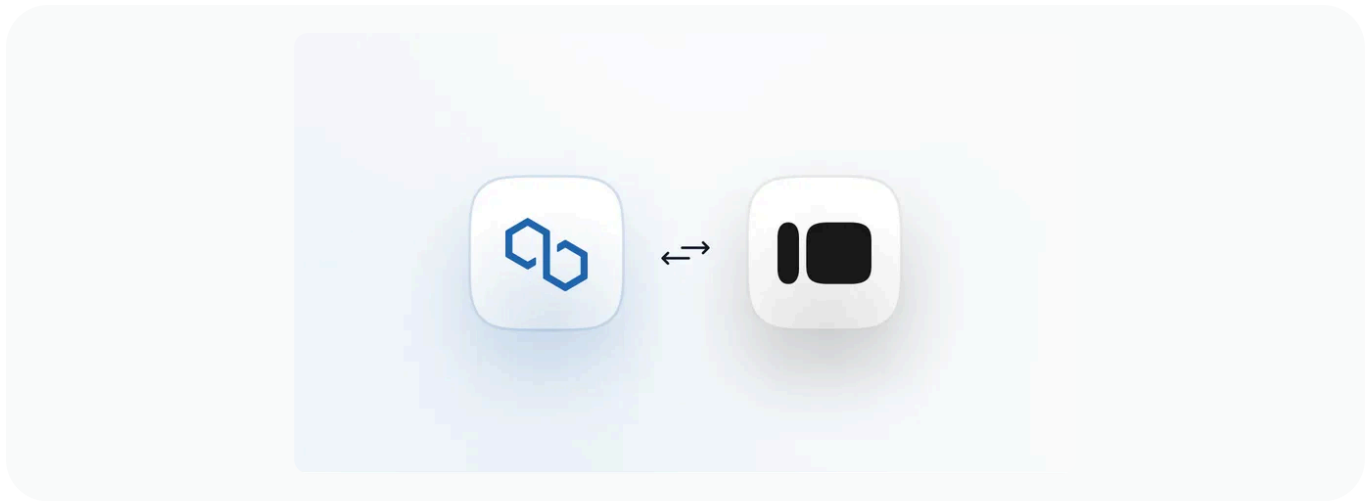
## Anwendungsfälle

Das Miro-Embed kann von Kunden verwendet werden, um visuelle Elemente in ihre Dokumentation einzubinden, ohne dass ein Bild importiert werden muss.



## 9.8.6. Typeform

---



### Was ist Typeform?

Typeform ist ein leistungsstarkes Tool zur Erstellung ansprechender Formulare, und seine Integration in Archbee als eingebetteter Block bietet mehrere Vorteile. Architekten können einfach Feedback durch interaktive Umfragen sammeln, wodurch es Nutzern leicht gemacht wird zu antworten.

Dieser optimierte Prozess verbessert die Zusammenarbeit und erhöht die Projekteinblicke, sodass wertvolle Rückmeldungen für fundierte Entscheidungen leicht verfügbar sind.

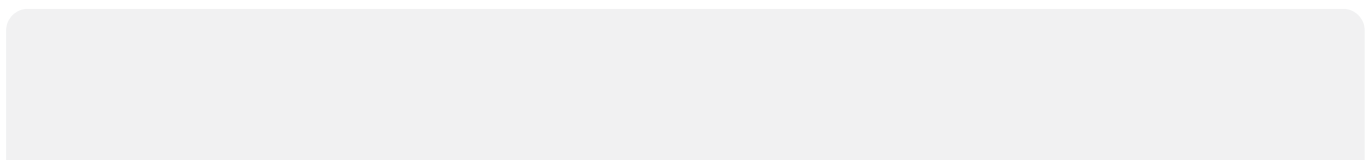
### Anwendungsfälle

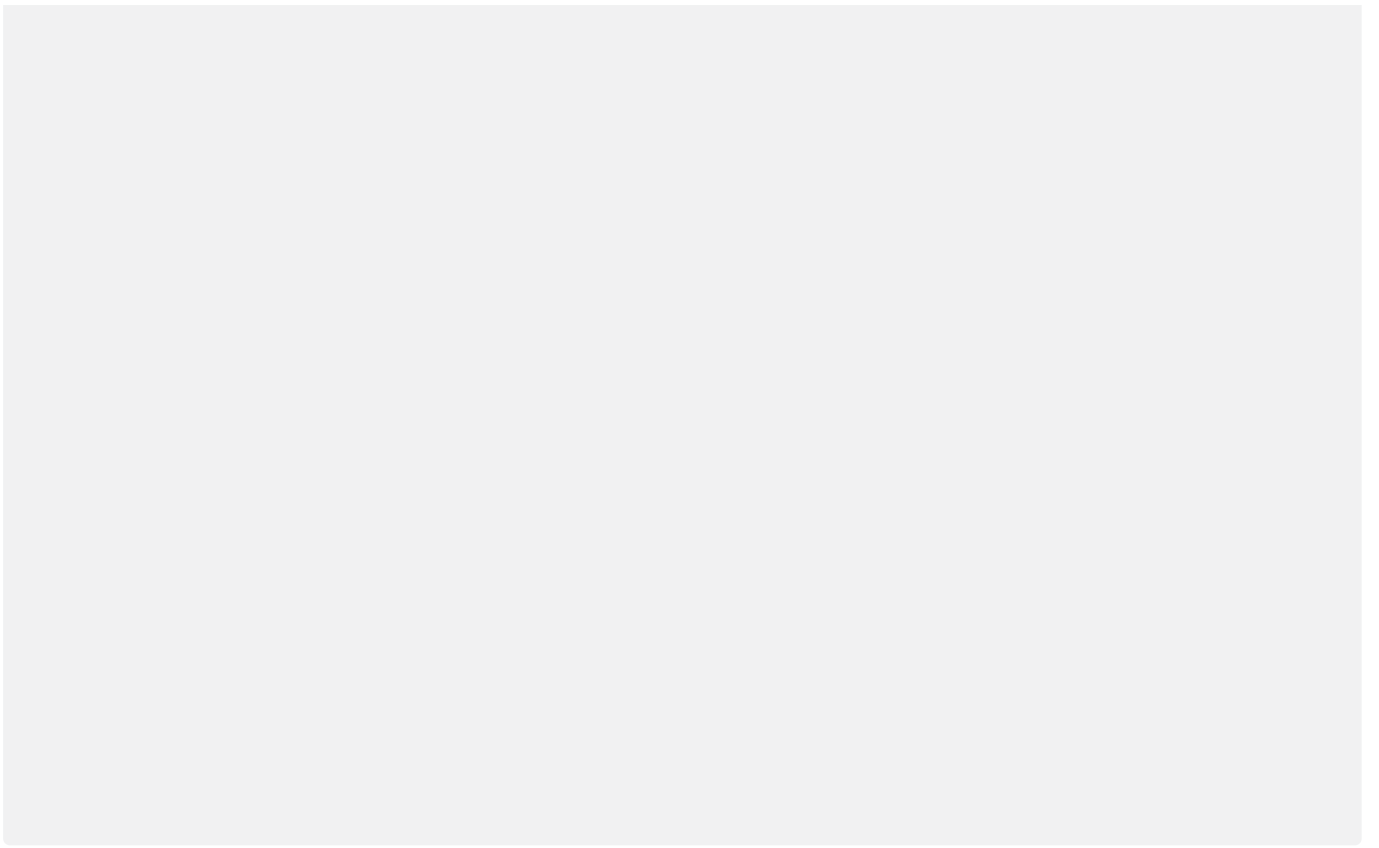
1. Typeform kann in Archbee eingebettet werden, um eine Interaktion oder eine benötigte Aktion von den Dokumentenkonsumenten zu erzeugen;
2. Das Typeform-Embed kann als Feedback-Tool für die Dokumentation der Kunden dienen;

---

### Typeform-Beispiel

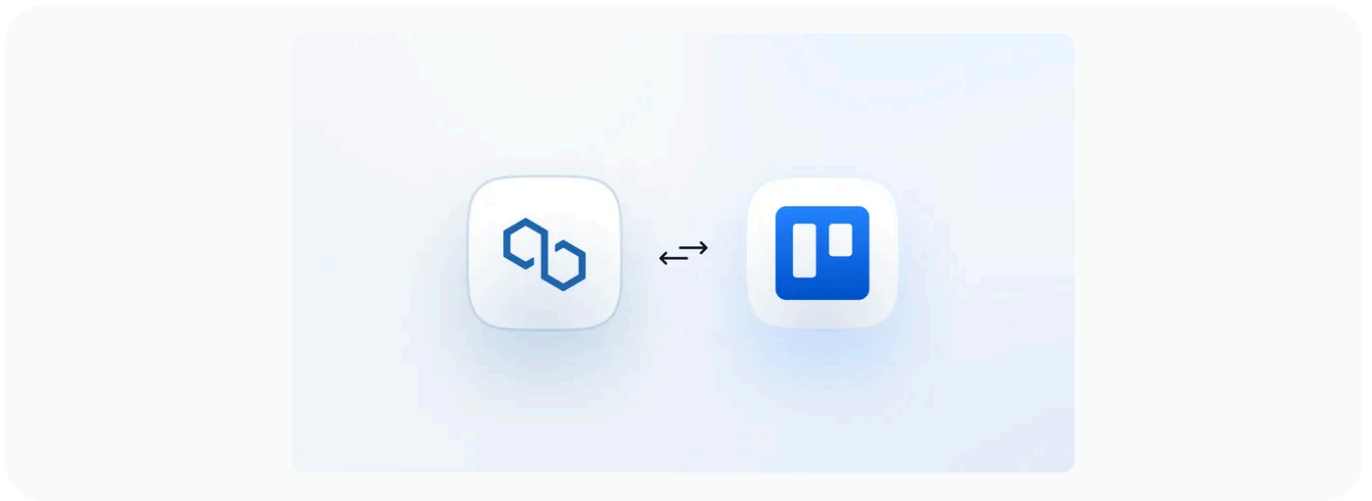
Unten finden Sie ein Beispiel für ein Typeform-Embed:





## 9.8.7. Trello

---



### Was ist Trello?

**Trello** ist ein wertvolles Kollaborationstool, das das Projektmanagement verbessert, indem es Aufgaben in visuellen Boards organisiert. Mit Trello kannst du den Projektstatus, die Verantwortlichkeiten des Teams und den Fortschritt der Aufgaben schnell sehen, was die Teamarbeit und Effizienz steigert. In Kombination mit Archbee wird die Dokumentation und Projektverfolgung weiter optimiert, wodurch dein Workflow noch reibungsloser wird.

Stell dir ein Whiteboard vor, gefüllt mit Listen voller Haftnotizen, wobei jede Notiz eine Aufgabe für dich und dein Team darstellt. Stell dir nun vor, dass jede dieser Haftnotizen Fotos, Anhänge aus anderen Datenquellen wie BitBucket oder Salesforce, Dokumente sowie einen Bereich zum Kommentieren und Zusammenarbeiten mit deinen Teamkollegen enthält.

### Anwendungsfälle

Trello kann in Archbee eingebettet werden, um eine To-Do-Liste direkt auf der Seite zu haben, damit die Autoren ihre Aufgaben im Blick behalten und bei Bedarf neue Schritte hinzufügen können.

Dies ermöglicht es den Nutzern, direkt auf der Seite zusammenzuarbeiten, ohne mehrere Tabs oder Kommunikationsapps verwenden zu müssen.

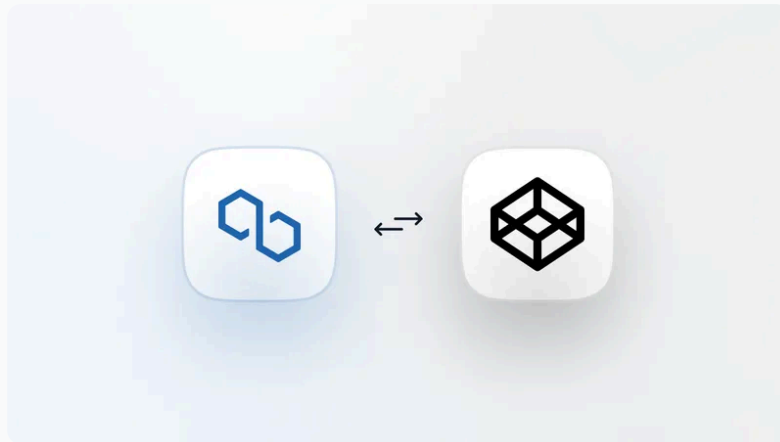


Sign in to Trello to view this card.



## 9.8.8. Codepen

---



### Was ist CodePen?

**CodePen** ermöglicht es Nutzern, ganz einfach **HTML**, **CSS** und **JavaScript** im **Browser** zu bearbeiten, und mit **Archbee** wird dieser Prozess noch weiter vereinfacht, da keine Softwareinstallation erforderlich ist. Diese Integration steigert Effizienz und Komfort in der Entwicklung.

Das Beste daran ist, dass Ergebnisse in Echtzeit angezeigt werden, was schnelleres Debugging ermöglicht. Entwickler und Designer können außerdem Codeausschnitte (sogenannte Pens) erstellen und mit der ganzen Welt teilen.

### Wofür wird CodePen verwendet?

- 1. Style-Guide für dein Projekt** – Du kannst den Online-Code-Editor von CodePen jederzeit nutzen, um das Styling deiner Projektkomponenten zu erstellen. So stellst du sicher, dass deine Komponenten nicht von Code beeinflusst werden, der für andere Elemente gedacht ist. Du kannst es dir als leere Leinwand vorstellen.
- 2. Ein neues Framework oder eine neue Bibliothek lernen** – Du musst nicht jedes Mal eine neue Umgebung einrichten, um zu sehen, ob deine Änderungen funktionieren. Die Editoransicht zeigt gleichzeitig die drei Bearbeitungsbereiche und die Vorschau an und aktualisiert die Endergebnisse bei jeder Änderung.

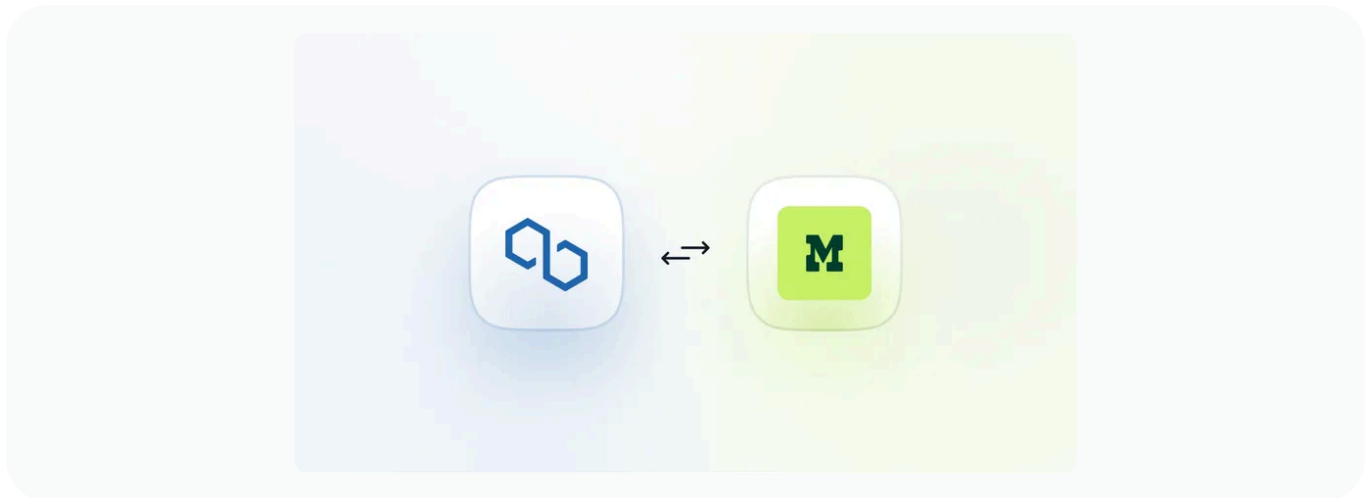
### Anwendungsfälle

1. Ein Kunde kann eine CodePen-URL in Archbee einbetten, um ein Beispiel bereitzustellen, das seine Dokumentation unterstützt.
2. Ein CodePen-Embed kann als Benutzeranleitung verwendet werden, wenn dies ein Standard in der Organisation des Kunden ist.



## 9.8.9. Mode Analytics

---



### Was ist Mode Analytics?

**Mode Analytics** ist eine benutzerfreundliche, webbasierte Analyseplattform, die sich durch Datenvisualisierung und Berichterstellung auszeichnet und ein hervorragendes Tool darstellt, wenn sie mit Archbee integriert wird. Durch ihr intuitives Design und starke Kollaborationsfunktionen verbessert sie die Teamarbeit und fördert bessere Entscheidungsfindung.

Mode bietet eine robuste Umgebung für Reporting und Analysen, in der Teams Daten über intuitive Visualisierungen und Berichte konsumieren können.

### Was kann Mode Analytics tun?

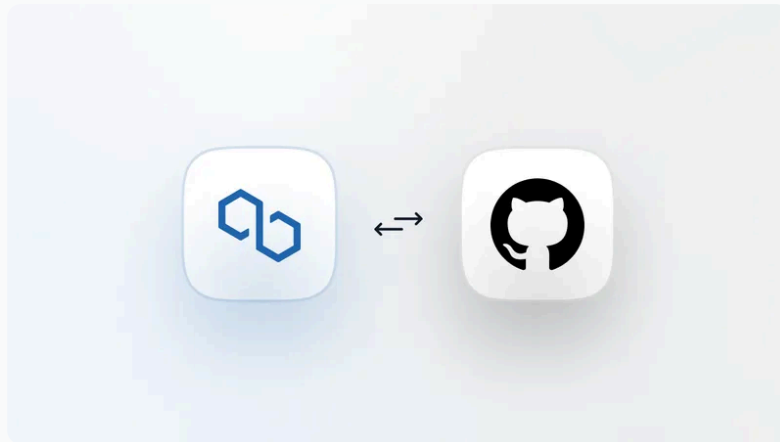
- Bietet einfache Analyse-Kollaborationsfunktionen und Optionen für externes Teilen
- Hilft bei der Erstellung überzeugender Berichte, Dashboards und Visualisierungen
- Mode Analytics SQL wird unterstützt, aber keine SQL-Kenntnisse sind erforderlich
- Selbstbedienung, einfach einzurichten und zu verwenden, um Daten in der gesamten Organisation zu erkunden
- Kombiniert leistungsstarkes SQL, Python und Reporting-Funktionen
- Verbindet sich mit Ihren „Source of Truth“-Daten aus über 15 wichtigen Datenbanken, darunter Amazon Athena, Amazon Redshift und Google BigQuery
- Bietet eine große Auswahl an Lernressourcen

## Anwendungsfälle

1. Wenn ein Kunde Mode Analytics verwendet, kann er es mit Archbee einbetten und einen visuellen Aspekt zur verwendeten Dokumentation hinzufügen.
2. Das Mode Analytics Embed kann auch verwendet werden, um Anleitungen und Leitfäden zur Nutzung zu erstellen, für Dokumentationskonsumenten.

Es ist wichtig zu erwähnen, dass Mode interaktive Embeds erstellt. Dies sorgt für eine bessere UX/UI.

## 9.8.10. Github Gist



### Was sind GitHub und GitHub Gist?

**GitHub** ist eine weit verbreitete Hosting-Plattform für Quellcode, die die Zusammenarbeit zwischen Entwicklern verbessert und in Verbindung mit Archbee Coding-Projekte weiter optimiert.

Mit seinen verschiedenen Funktionen fördert GitHub eine effiziente Kommunikation und Koordination, wodurch Teamarbeit effektiver wird.

**Gists** sind eine Funktion von GitHub, die sie als „eine einfache Möglichkeit definiert, Snippets und Textausschnitte mit anderen zu teilen. Gists dienen einer Vielzahl von Anwendungen – vom Speichern von Code-Snippets bis zum Erstellen wiederverwendbarer Komponenten für Webseiten.“

Hier ein Beispiel für ein eingebettetes GitHub Gist:

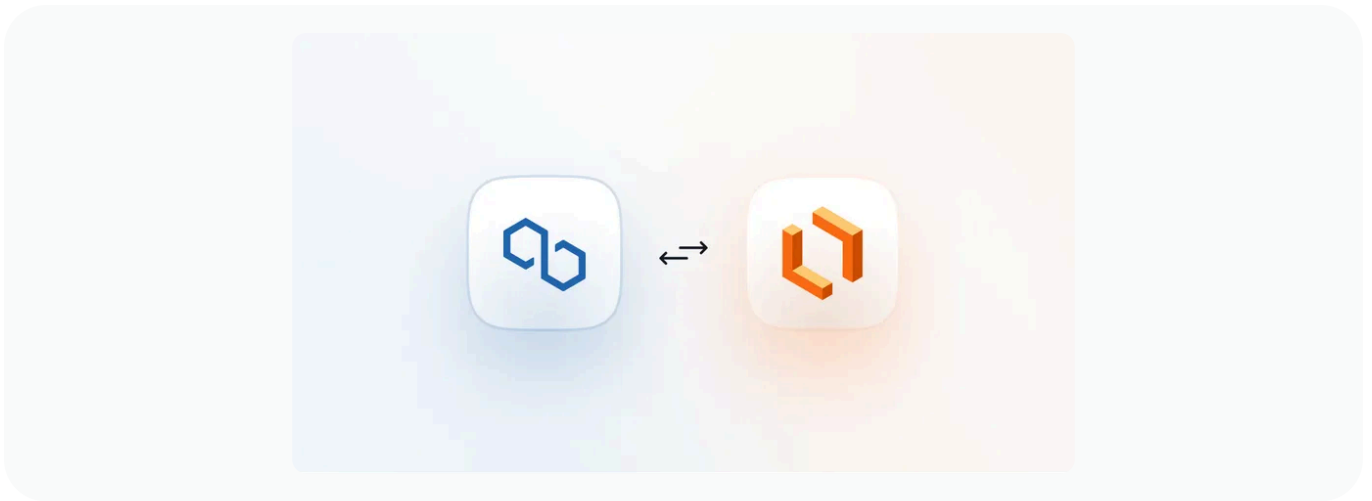
```
1 const { focusBlock } = editor.value
2 if (
3 focusBlock.type === BlockTypes.h1 ||
4 focusBlock.type === BlockTypes.h2
5) {
6 const selection = editor.value.selection
7 if (
```





## 9.8.11. Lucidchart

---



### Was ist Lucidechart?

LucideChart ist ein leistungsstarkes Diagrammtool, das die Zusammenarbeit und Visualisierung für Teams und Einzelpersonen innerhalb von Archbee verbessert.

Benutzer können problemlos verschiedene Diagramme erstellen, wie z. B. Flussdiagramme und Organigramme. Durch die Verwendung von LucideChart können Teams Arbeitsabläufe verbessern, Kreativität fördern und klarere Diskussionen über komplexe Ideen führen.

### Vorteile der Verwendung von LucideChart

LucideChart ist ein leistungsstarkes Diagrammtool, das die Zusammenarbeit verbessert und die Erstellung professioneller Diagramme vereinfacht. Nachfolgend finden Sie die wichtigsten Funktionen, die seine Vorteile hervorheben:

- **Verbesserte Zusammenarbeit:**

Ermöglicht mehreren Benutzern gleichzeitig zu arbeiten, fördert die Echtzeit-Zusammenarbeit und unterstützt Teambeiträge für umfassendere Diagramme.

- **Benutzerfreundliche Oberfläche:**

Das intuitive Drag-and-Drop-Design vereinfacht die Diagrammerstellung für alle Erfahrungsstufen und wird durch eine umfangreiche Bibliothek von Formen und Vorlagen unterstützt.

- **Integration mit Archbee:**

Diagramme lassen sich nahtlos in die Archbee-Dokumentation einbetten, wodurch die

Lesbarkeit und Ästhetik verbessert und komplexe Informationen leichter zugänglich werden.

## 1. Verbesserte Zusammenarbeit

LucideChart ermöglicht mehreren Benutzern, gleichzeitig an einem Dokument zu arbeiten, was die Echtzeit-Zusammenarbeit erleichtert. Diese Funktion beschleunigt nicht nur den Designprozess, sondern fördert auch Beiträge von Teammitgliedern, was zu robusteren und umfassenderen Diagrammen führt.

## 2. Benutzerfreundliche Oberfläche

Mit einer intuitiven Drag-and-Drop-Oberfläche macht LucideChart es Benutzern aller Erfahrungsstufen leicht, professionell aussehende Diagramme zu erstellen. Die umfangreiche Bibliothek an Formen und Vorlagen vereinfacht den Erstellungsprozess zusätzlich.

## 3. Integration mit Archbee

LucideChart integriert sich nahtlos in Archbee, sodass Benutzer Diagramme direkt in ihre Dokumentation einbetten können. Diese Integration verbessert die Lesbarkeit und Ästhetik der Archbee-Dokumente und macht komplexe Informationen zugänglicher und ansprechender.

## Anwendungsfälle

LucideChart ist ein unverzichtbares Werkzeug für Fachleute in verschiedenen Bereichen und ermöglicht die Erstellung visueller Darstellungen, die Klarheit und Zusammenarbeit fördern. Seine vielseitigen Funktionen decken zahlreiche Anwendungsfälle ab:

- **Softwareentwicklung:**
  - Erstellen Sie UML-Diagramme und Architekturvisualisierungen für eine klare Systemdarstellung.
  - Verbessern Sie die Kommunikation zwischen Teams und Stakeholdern.
- **Projektmanagement:**
  - Entwerfen Sie Gantt-Diagramme und Workflow-Diagramme für effektive Planung und Überwachung.

- Visualisieren Sie Projektzeitpläne und Aufgabenabhängigkeiten, um Arbeitsabläufe zu optimieren.
  - **Unternehmensstrategie:**
    - Entwickeln Sie Organigramme und Marketing-Funnels für strategische Planung.
    - Verbessern Sie die Entscheidungsfindung und die Leistungsüberwachung über verschiedene Initiativen hinweg.
- 

Hier ist ein Live-Beispiel:

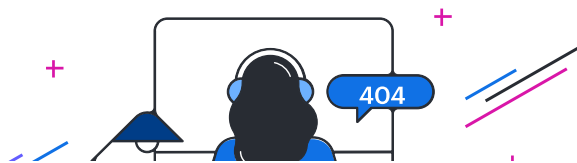


**Sorry!**

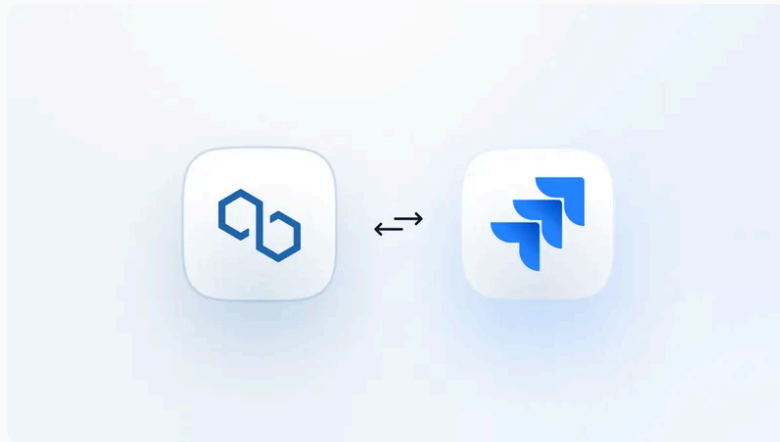
Our servers experienced an error. We apologize for the inconvenience.

Flow ID: aef9f05c99ae8251  
Time: 2026-05-25T12:00:12.349Z

 [Copy to clipboard](#)



## 9.8.12. Jira



### Was ist Jira?

Integrieren Sie Jira-Vorgänge direkt in Ihre Archbee-Seiten, sodass wichtige Informationen genau dort sichtbar sind, wo Sie sie benötigen.

Diese Integration verbessert die Projektverfolgung, erleichtert die Zusammenarbeit im Team und stellt sicher, dass alle Beteiligten über den Projektfortschritt informiert bleiben. Dies führt letztendlich zu höherer Produktivität und effektiverer Entscheidungsfindung.

Um Jira-Einbettungen zu verwenden, müssen Sie Ihr Jira-Konto integrieren. Verwenden Sie die folgenden Schritte für die Integration:

- 1 Gehen Sie zu Ihrem **Profil** Bereich in Ihrem Archbee-Konto
- 2 Konfigurationen → Jira-Konto verbinden
- 3 Geben Sie Ihre Jira-Zugangsdaten ein

Fügen Sie einfach Ihr Jira-Ticket in den Archbee-Editor ein, und es wird automatisch wie folgt formatiert:

◆ AT-1: Testing Project

Wir rendern keine Jira-Iframes oder -Formulare im Archbee-Editor



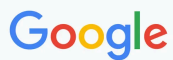
## 9.9. SAML-Integration

---

Die Einrichtung der SAML-Integration umfasst die Konfiguration der Einstellungen Ihres Identitätsanbieters und das Kopieren der erforderlichen Informationen nach Archbee.

Sobald alles eingerichtet ist, können sich Ihre Teammitglieder über die SAML-Anmelde-URL anmelden oder registrieren, die Sie mit ihnen teilen können.

Mit der SAML-Integration können Sie die Authentifizierung zentralisieren und vereinfachen und so ein nahtloses und sicheres Benutzererlebnis für Ihr Team gewährleisten.



[Google-Setup](#)



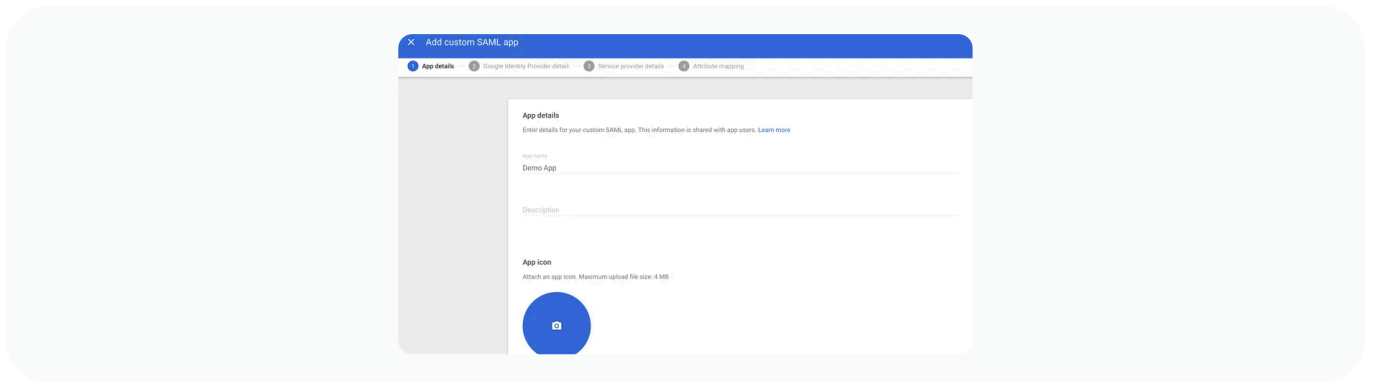
[Azure-Setup](#)



[Okta-Einrichtung](#)

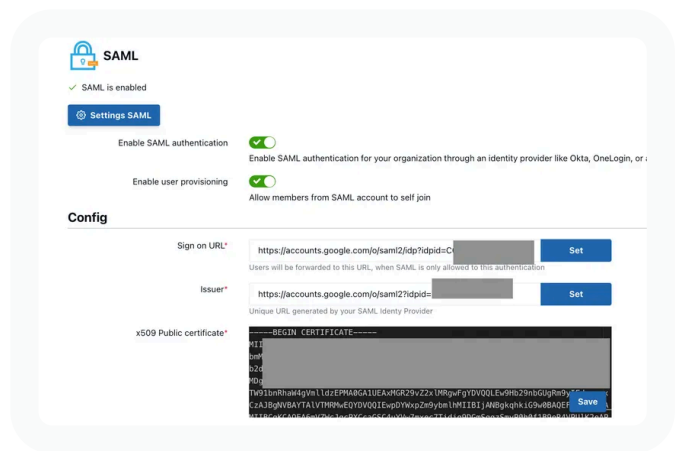
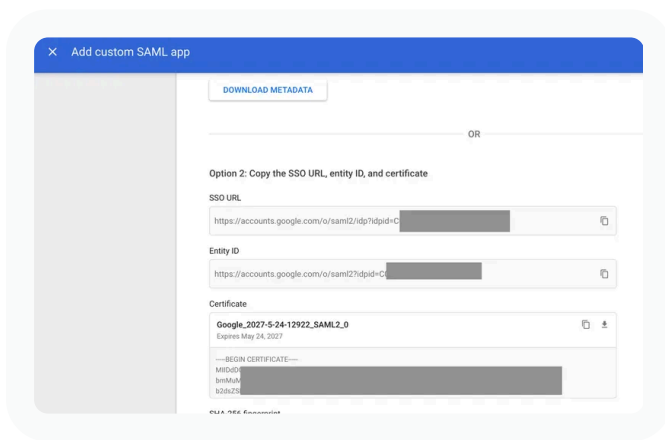
# 9.9.1. Google-Setup

## 1. Add a custom SAML app



## 2. Copy Google app config → Archbee settings

Google Entity id must be copied to Archbee Issuer field



## 3. Copy Archbee Settings → Google app config

**SAML app configuration**

Callback URL  [Copy Callback URL](#)  
Can be found in identity provider settings as "Assertion consumer URL"

Archbee Entity Id  [Copy Archbee Entity Id](#)  
Can be found in identity provider settings as "App Entity Id"

Service provider details

Settings

SSO configuration  
ACS URL and entity ID are required

ACS URL

Entity ID

Start URL

Signed response

Certificate  
Select a certificate for this app

Certificate  [Manage certificates](#)

Name ID  
Defines the naming formats supported by the identity provider. [Learn more](#)

Name ID format

EMAIL

Name ID

Basic Information > Primary email

## 4. Login using saml

You can click on "SAML Login Url" button and see if it works. Share login url with your team members to login/register via SAML.

**Test configuration**

Login URL  [Copy Login URL](#)  
Use following login url

Test login URL [SAML Login Url](#)

## 9.9.2. Azure-Setup

### Erstellen Sie eine App in Azure

Erstellen Sie eine App in Azure und legen Sie die Archbee-Callback-URL fest

#### Register an application

**\* Name**  
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

**Supported account types**  
Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (Default Directory only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

**Redirect URI (optional)**  
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

**Register**

### Azure-Konfiguration → Archbee-Einstellungen

#### 1 Anmelde-URL

Kopieren Sie den SAML-P Anmelde-Endpunkt in die Archbee-Anmelde-URL

#### 2 Issuer-ID

Im Browser öffnen: Endpoints >> Federation metadata document URL

Kopieren Sie die entityID in die Issuer-ID

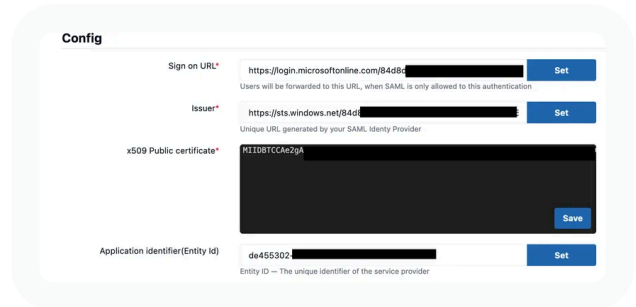
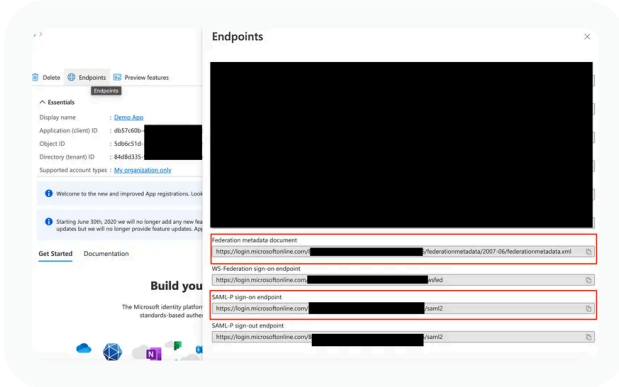
```
This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.
<EntityDescriptor xmlns="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:metadata" ID="_6cf94f84-4cb6-47c0-83b6-5992e1ffedf" entityID="https://sts.windows.net/84d[redacted]6/">
 <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
 <SignedInfo>
 <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
 <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256" />
 <Reference URI="#_6cf94f84-4cb6-47c0-83b6-5992e1ffedf">
 <Transforms>
 <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig-envelope-signature" />
 <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
 </Transforms>
 <SignatureValue>http://www.w3.org/2001/04/xmenc:sha256">
 <DigestValue>2hWj6Xftn8kio2Kmt02b2EX0In1fwaldk4cksSi#=</DigestValue>
 </Reference>
 </SignedInfo>
 <SignatureValue>NygUfthzDlVsaef8Tl8uJe6Ez2wX0RMayCRVvFX6AKHUFxBLFjskPt2OWGFKYt/P4y5//S5rzIMLQPKvmM7adML+aiTWBSvU7dk+oR0IR1Ve4F3ywiXp3FDNIRJN7RFPVOJ804rJhpNz87Mut1tJ6PeyI6fFKrp9tRf8ByF<
 </SignatureValue>
 </KeyInfo>
 <X509Data>
 <X509Certificate>MIIDBTCCA2gAwIBAgIQ[redacted]OVo<
 </X509Data>
 </Signature>
</EntityDescriptor>
<RoleDescriptor xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:fed="http://docs.oasis-open.org/ws-fed/federation/200706" xsi:type="Fed:SecurityTokenServiceType">
```

### 3 x509 öffentliches Zertifikat

Siehe Bild aus Schritt 2.2

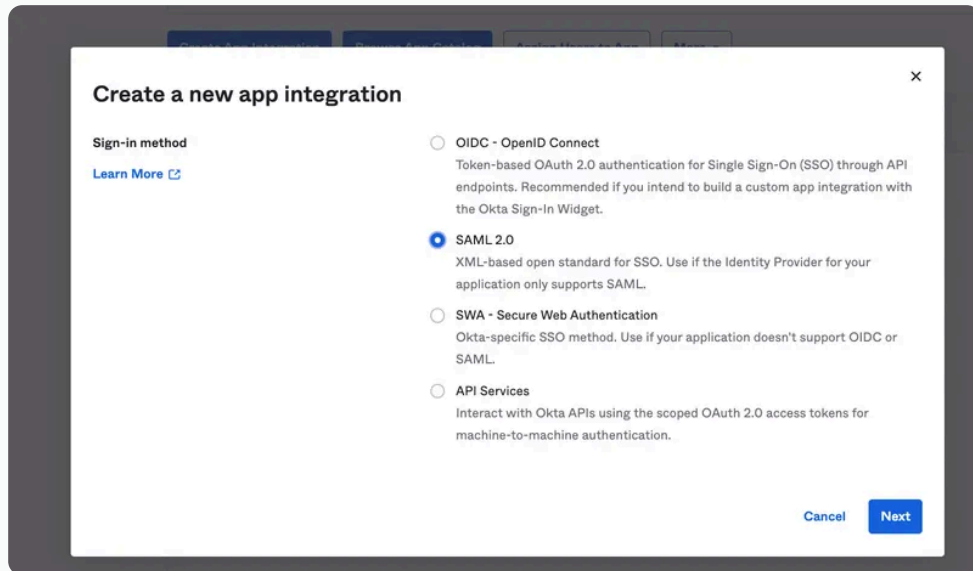
### 4 Application Client ID → als Entity ID in Archbee setzen

Kopieren Sie die Application Client ID in die Application Identifier (Entity ID)

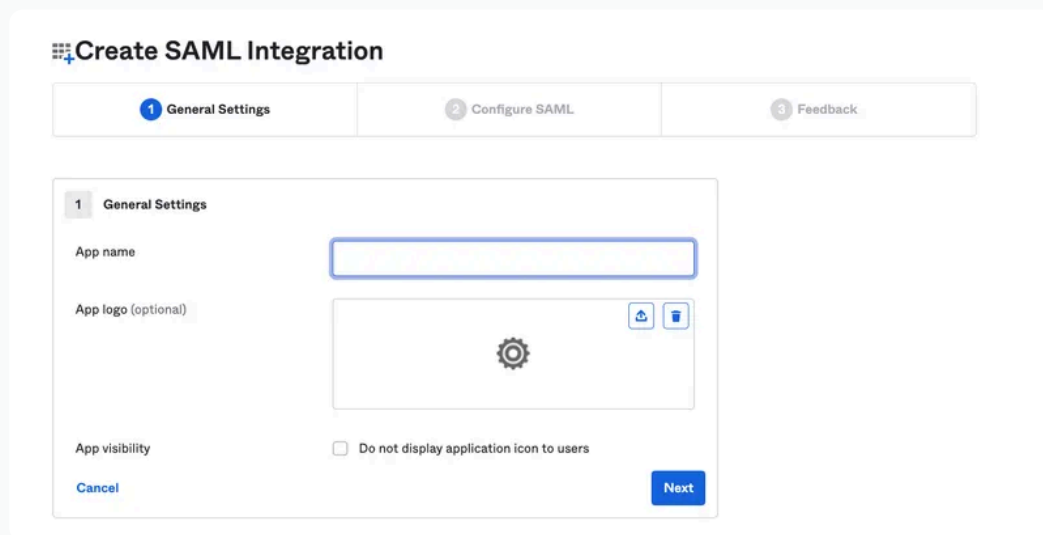


## 9.9.3. Okta-Einrichtung

### 1 Eine SAML 2.0-Anwendung erstellen



### 2 Einen Anwendungsnamen festlegen



### 3 Archbee-Einstellungen kopieren → SAML-App

Klicken Sie auf 'Weiter' und 'Fertigstellen', um die App zu erstellen.

## 4 SAML-Anweisungen → Archbee-Einstellungen

Gehen Sie zu Ihrer erstellten App, klicken Sie auf den Tab "Anmeldung" >> klicken Sie auf 'SAML-Setup-Anweisungen anzeigen'

**Settings** [Edit](#)

**Sign on methods**

The sign-on method determines how a user signs into and manages their credentials for an application. Some sign-on methods require additional configuration in the 3<sup>rd</sup> party application. Application username is determined by the user profile mapping. [Configure profile mapping](#)

**SAML 2.0**

Default Relay State

**Credentials Details**

Application username format: Okta username

Update application username on: Create and update [Update Now](#)

Password reveal:  Allow users to securely see their password (Recommended)

**SAML Signing Certificates**

Type	Created	Expires	Status	Actions
SHA-1	Today	May 2032	Inactive ⚠	<a href="#">Actions</a>


**SAML Setup**

Single Sign On using SAML will not work until you configure the app to trust Okta as an IdP.

[View SAML setup instructions](#)

Kopieren Sie die Identity SSO URL, den IdP-Issuer und das Zertifikat nach Archbee.

**The following is needed to configure Demo App**

- Identity Provider Single Sign-On URL:**
- Identity Provider Issuer:**
- X.509 Certificate:**  


✓ SAML is enabled ⚙ Settings

Enable SAML authentication  Enable SAML authentication for your organization through an identity provider like Okta, OneLogin, or any c

Enable user provisioning  Allow members from SAML account to self join

**Config**

Sign on URL\*

Issuer\*    
Unique URL generated by your SAML Identity Provider

x509 Public certificate\*    
-----END CERTIFICATE-----

Application Identifier[Entity Id]    
Entity ID - The unique identifier of the service provider

**HINWEIS i**

Vergessen Sie nicht, einen Benutzer für diese SAML-App zu erstellen und zuzuweisen.

5 **Mit SAML anmelden**

Sie können auf die Schaltfläche "SAML Login URL" klicken und prüfen, ob es funktioniert. Teilen Sie die Login-URL mit Ihren Teammitgliedern, damit sie sich über SAML anmelden/registrieren können.

**Test configuration**

Login URL

Use following login url

Test login URL

## 9.10. Anthropic Claude Connector

---

1. Melden Sie sich an bei <https://app.archbee.com> mit den von uns bereitgestellten Zugangsdaten
2. Melden Sie sich bei Claude.ai an
3. Fügen Sie einen benutzerdefinierten Connector hinzu mit der URL:  
<https://api.archbee.com/api/public-mcp-ds/sse>
4. Lassen Sie OAuth ClientId und OAuth Client Secret leer
5. Sie werden zu einer Archbee-URL weitergeleitet, um die Verbindung zu Claude zu bestätigen. Klicken Sie auf Ja.
6. Das war's. Sie können Claude nun Fragen stellen und Archbee-Dokumente liefern Kontext, wenn Sie den Archbee-Connector in Claude auswählen.

# 10. Anleitungen

## 10.1. Registrieren - Treten Sie Ihrer Organisation bei

---

### Überblick

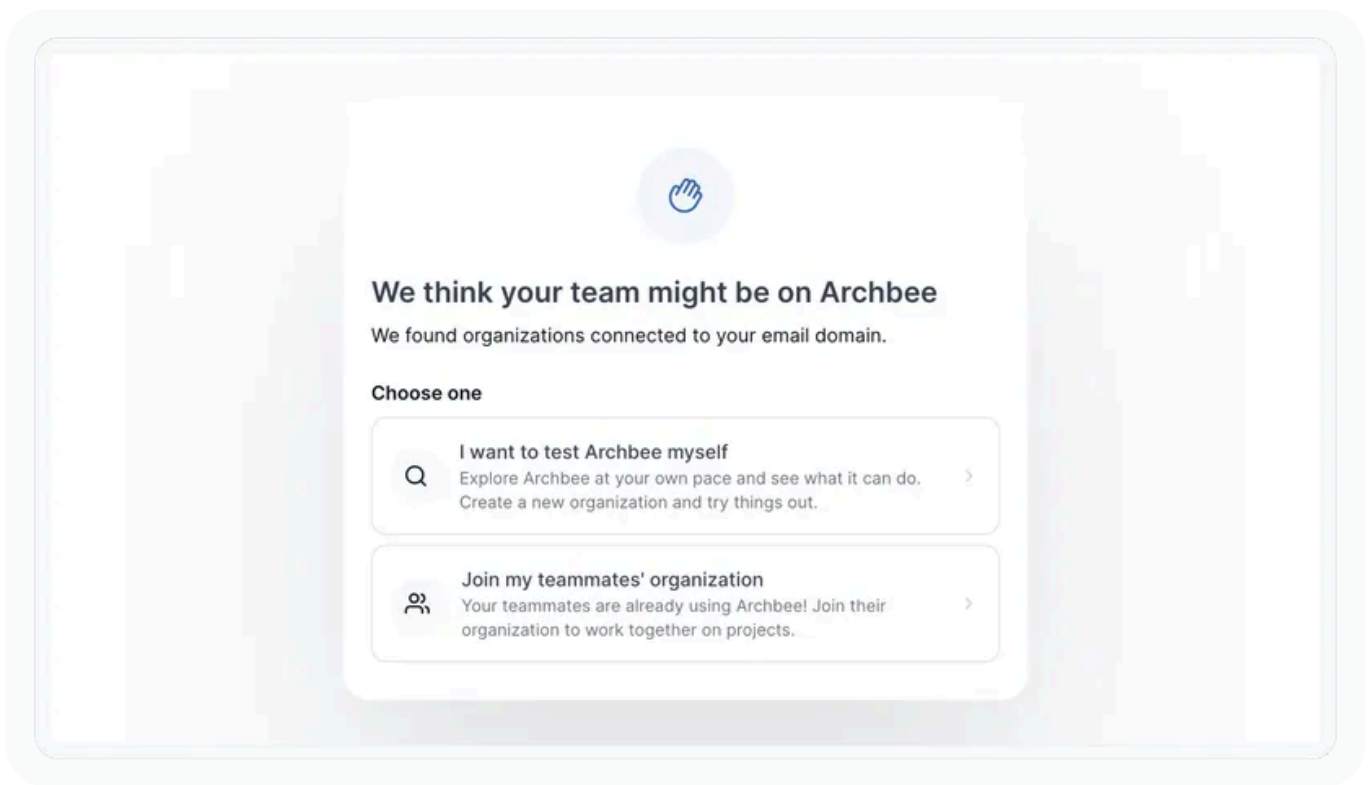
Wenn du den Registrierungsprozess bei Archbee durchläufst und deine E-Mail-Domain eingibst, erkennt unser System, ob eine Organisation mit derselben Domain bereits existiert, und ermöglicht dir, deiner Organisation beizutreten.

Hier erkennen wir, ob eine Organisation, die mit der E-Mail-Domain des Benutzers verbunden ist, auf dessen Teilnahme wartet. Benutzer können beantragen, der Organisation beizutreten, eine Genehmigung eines Admins erhalten und sofort beginnen, zur Dokumentation des Teams beizutragen.

Alternativ kannst du die **Ich möchte Archbee selbst testen**-Option wählen, um deine eigene Organisation zu erstellen und Archbee in deinem eigenen Tempo zu erkunden.

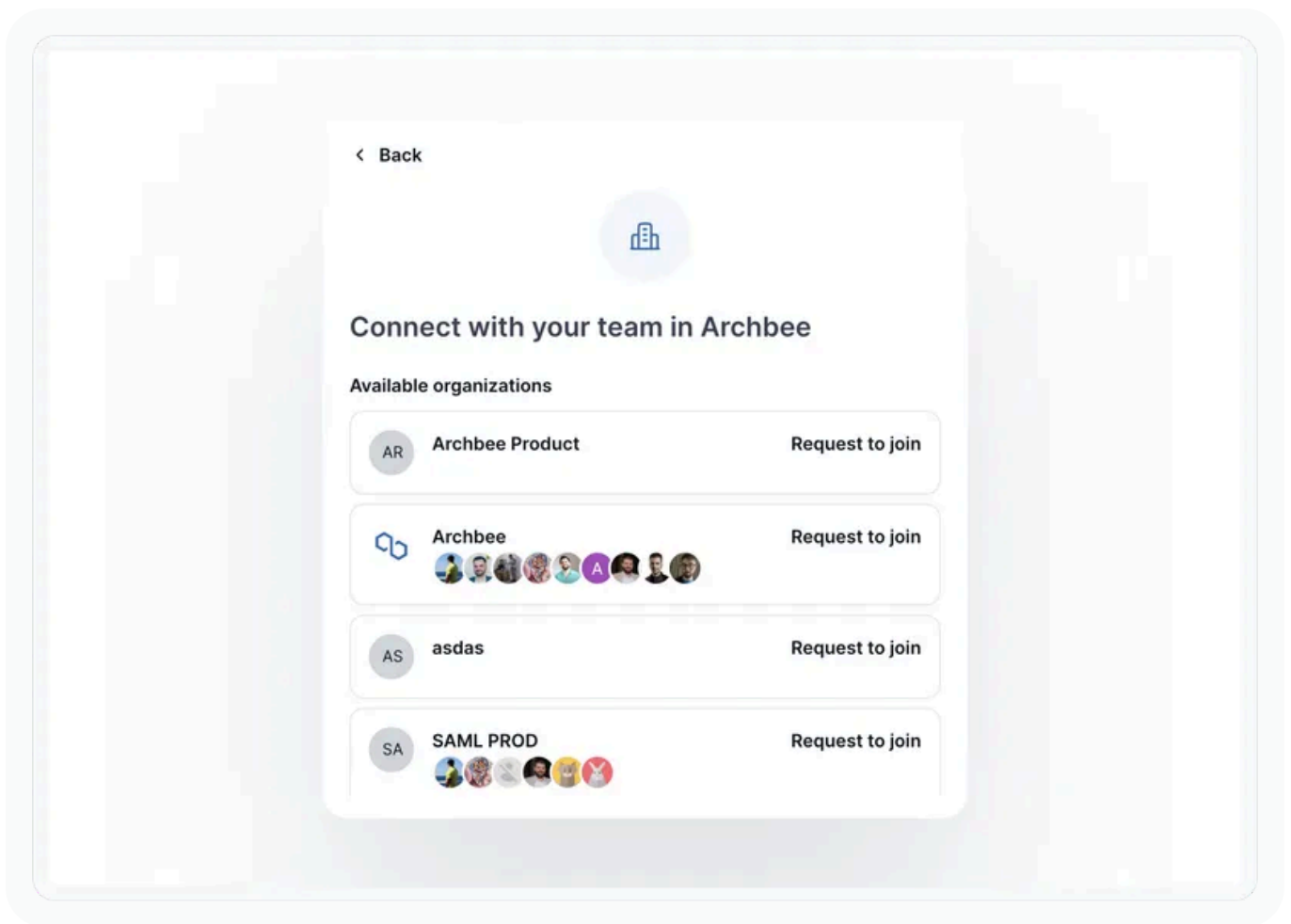
### Wie es funktioniert

- **E-Mail-Domain-Erkennung:** Wenn du dich mit deiner E-Mail-Adresse anmeldest, erkennt unser System automatisch deine E-Mail-Domain:



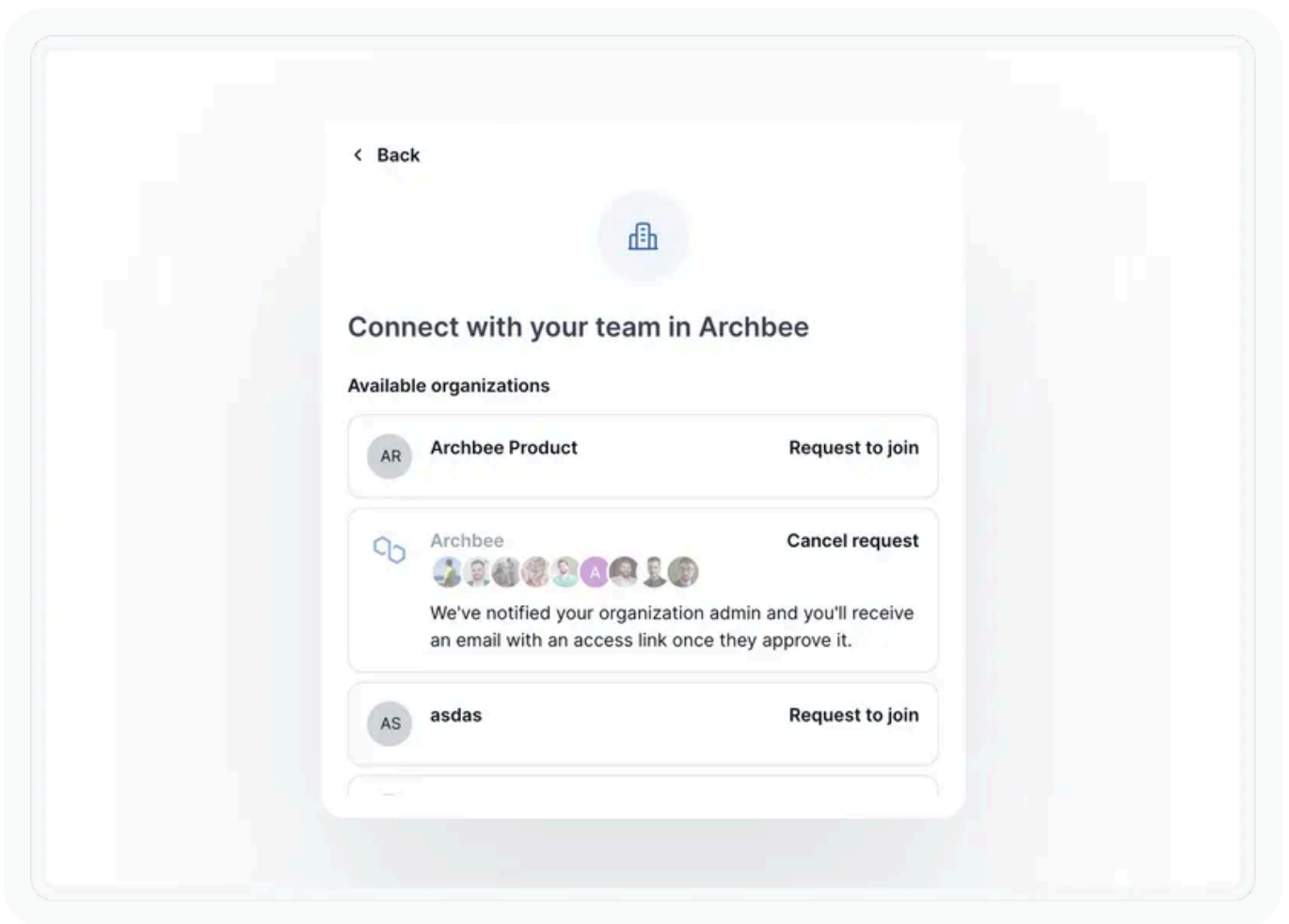
### E-Mail-Domain-Erkennung

- **Organisations-Erkennung:** Mit der E-Mail-Domain können wir feststellen, ob eine Organisation, die mit dieser Domain verknüpft ist, bereits in unserem System existiert. Wenn deine E-Mail-Domain mit einer bestehenden Organisation übereinstimmt, wird sie unter **Verfügbare Organisationen** angezeigt.



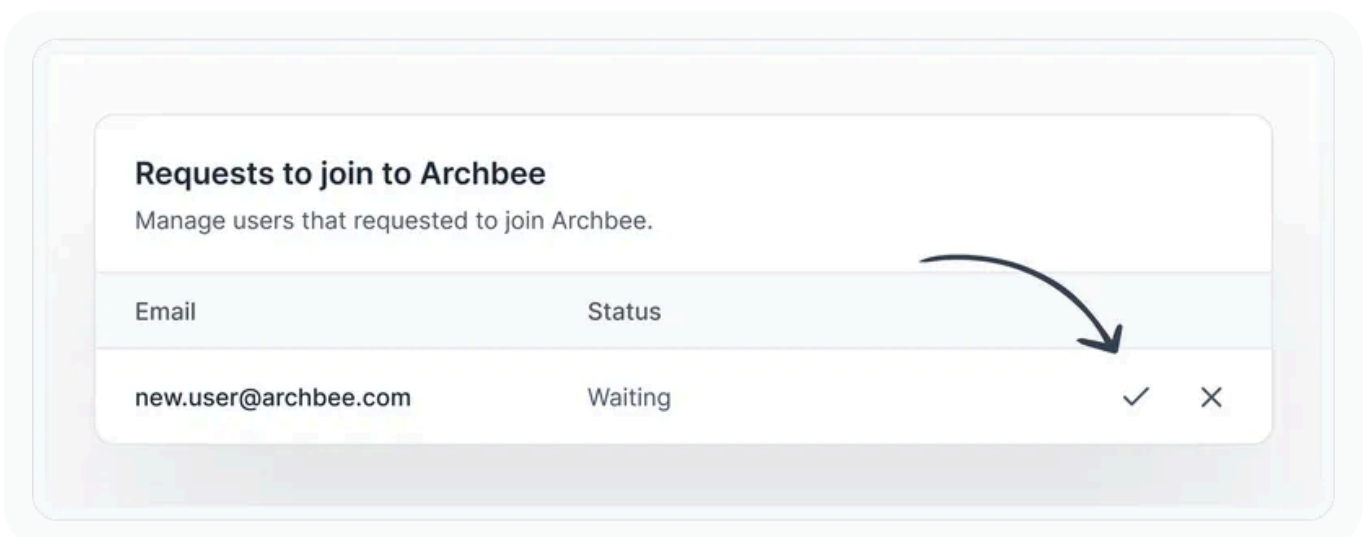
### Verfügbare Organisationen

- **Beitrittsanfrage:** Sobald erkannt, haben Sie die Möglichkeit, den Beitritt zur Organisation zu beantragen. Der Administrator Ihrer Organisation erhält eine Benachrichtigung, um Ihre Anfrage zu genehmigen.



Beitrittsanfrage an die Organisation

- **Administratorgenehmigung:** Der Administrator der Organisation wird Ihre Anfrage prüfen. Sobald er sie genehmigt, sind Sie Teil der Organisation.



Administratorgenehmigung

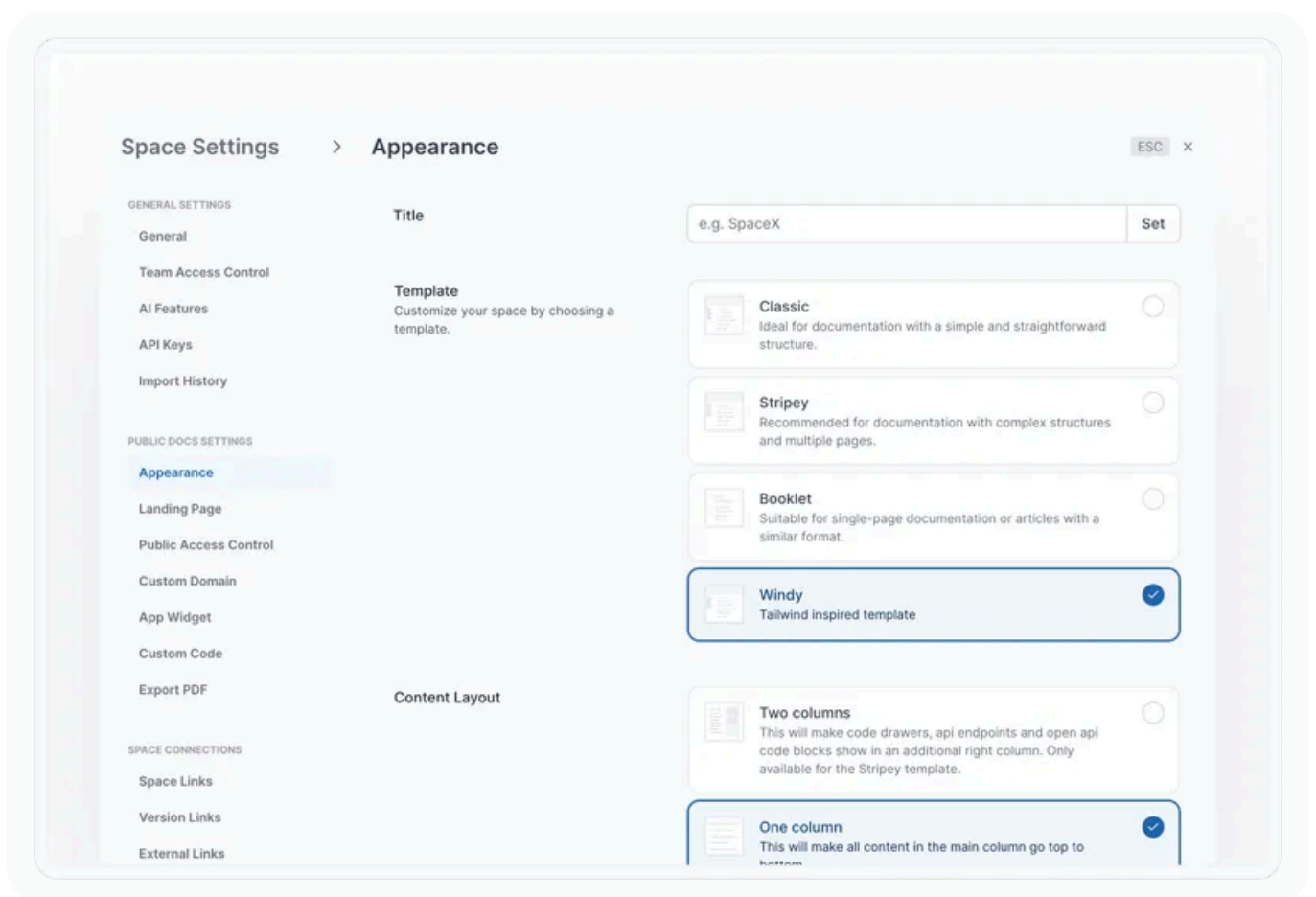
- **Tragen Sie zur Dokumentation Ihres Teams bei:** Nachdem Sie der Organisation beigetreten sind, können Sie sofort zur Dokumentation Ihres Teams beitragen und

effektiv mit Ihren Kollegen zusammenarbeiten.

## 10.2. Wie man die Archbee-Vorlage ändert

Um eine Archbee-Vorlage zu ändern, können Sie die folgenden Schritte ausführen:

- 1 **Melden Sie sich an** bei Ihrem Archbee-Konto.
- 2 Klicken Sie auf das **Einstellungen**-Symbol ( ⚙ ) auf der linken Seite Ihres Bereichs.
- 3 Wählen Sie auf der Seite **Bereichseinstellungen** den Reiter **Darstellung**.
- 4 **Wählen Sie die Vorlage aus** die Sie aus den verfügbaren Optionen verwenden möchten.
- 5 Ihre neue Vorlage **wird automatisch angewendet** auf Ihre Dokumentation.



Archbee-Vorlagen



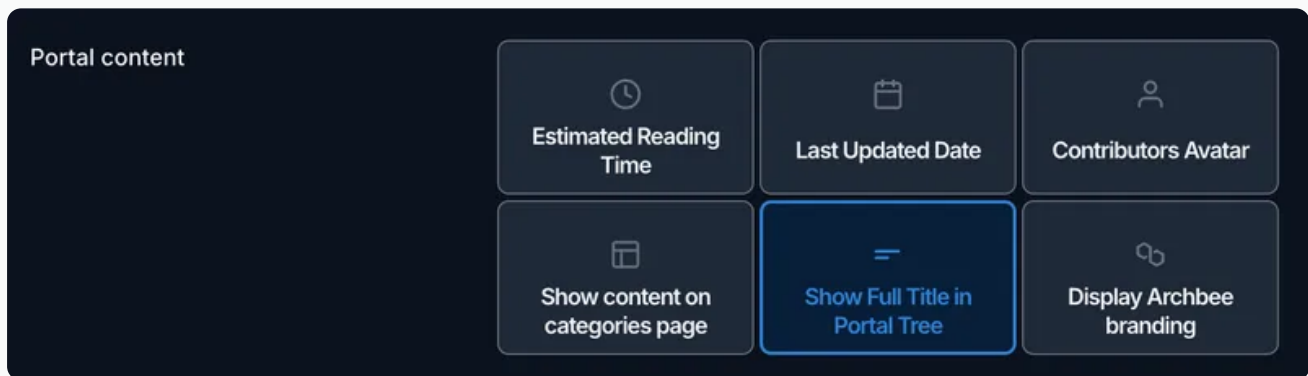


## 10.3. Wie man den vollständigen Titel im Portalbaum anzeigen kann

Machen Sie Ihre Dokumente einfacher zu navigieren, indem Sie **vollständige Artikeltitle** in der Navigation auf der linken Seite (Portalbaum) anzeigen.

### ▣ Wo Sie es finden

1. Gehen Sie zu **Bereichseinstellungen**
2. Klicken Sie auf **Darstellung**
3. Finden Sie die Option "**Vollständigen Titel im Portalbaum anzeigen**"
4. Schalten Sie sie **ein**



### ▣ Warum verwenden?

Standardmäßig können lange Titel im Portalbaum abgeschnitten werden. Wenn Sie diese Option aktivieren, sehen Ihre Leser den **vollständigen Dokumenttitel**, was die Klarheit und Navigation verbessert — besonders hilfreich für technische oder detaillierte Dokumentation.

Dies vermeidet die Verwendung von benutzerdefiniertem CSS für diese Konfiguration, Sie müssen nur die Option aktivieren.

## 10.4. Eine Dokumentations-Website erstellen

---

Dokumentation gibt es in vielen Formen und Ausführungen. Möglicherweise hast du bereits einige Ressourcen oder musst ganz von vorne beginnen. Lass uns durchgehen, wie du Inhalte mit Archbee hinzufügst.

### Write in Archbee

Sobald du ein neues Dokument erstellt hast, kannst du beginnen, Inhalte hinzuzufügen – entweder mit **Markdown-Shortcuts** oder einem der **30+ benutzerdefinierten Blöcke**.

Die benutzerdefinierten Blöcke helfen dir, den Inhalt nach Bedarf zu formatieren. Um sie zu öffnen, tippe einen Schrägstrich `/` im Editor und gehe die Optionen durch.

Die Blöcke sind gruppiert unter **Basic**, **Media**, **Developer**, **Embed**, und **Content Reuse**.

Wenn du beispielsweise dynamisch auf andere Dokumente verlinken möchtest, tippe `@` und den Dokumenttitel. Dadurch wird die Verbindung zur Dokument-ID hergestellt. Wenn du den Titel oder die Position des Dokuments änderst, verweist der Link weiterhin darauf.

Ein weiteres Beispiel ist das Aufrufen des Blocknamens. Drücke `/` und gib den Namen des Blocks ein, z. B. `/verticalsplit`, wodurch der gewünschte Block herausgefiltert wird.

Die dritte Option ist die Verwendung von Klammern und des Blocknamens – z. B. **(api)** – wodurch der API-Endpoint-Block hinzugefügt wird.

### Kopieren und Einfügen

Die altmodischen Copy-Paste-Brüder. Aber warum dieses Thema behandeln? Da der Editor von Archbee Markdown unterstützt, kann es sein, dass du beim Einfügen in diesem Format die folgende Meldung erhältst:

Wir haben Markdown-Inhalt in deiner Zwischenablage erkannt. Versuchst du, Markdown einzufügen?

Wenn du auf die Abbrechen-Schaltfläche klickst, wird der Inhalt nicht gerendert, und wenn du im Dialogfeld auf OK klickst, konvertieren wir das Markdown in Archbee-Blöcke.

So hast du ein Codebeispiel, das in Archbee als Code-Editor-Block gerendert wird.

## Markdown- oder Word-Dateien importieren

Copy-Paste funktioniert einwandfrei, aber wenn du Markdown- oder Word-Dateien hast, warum sie nicht in einen Space importieren?

Bevor du irgendwelche Inhalte importierst, stelle sicher, dass du auf den Space klickst, in den du die Dateien importieren möchtest. Du hast einfach auf den Dateityp geklickt, den du hast, und dir Minuten des Copy-Pastes aus anderen Quellen gespart.

## OpenAPI/Swagger-Dateien oder Postman-Sammlungen importieren

Wenn es um die Dokumentation von APIs geht, haben Sie mehrere Optionen.

Angenommen, Sie verwenden den OpenAPI-Standard (früher Swagger). Dies ermöglicht einen einfachen Import und eine einfache Synchronisierung der Dateien.

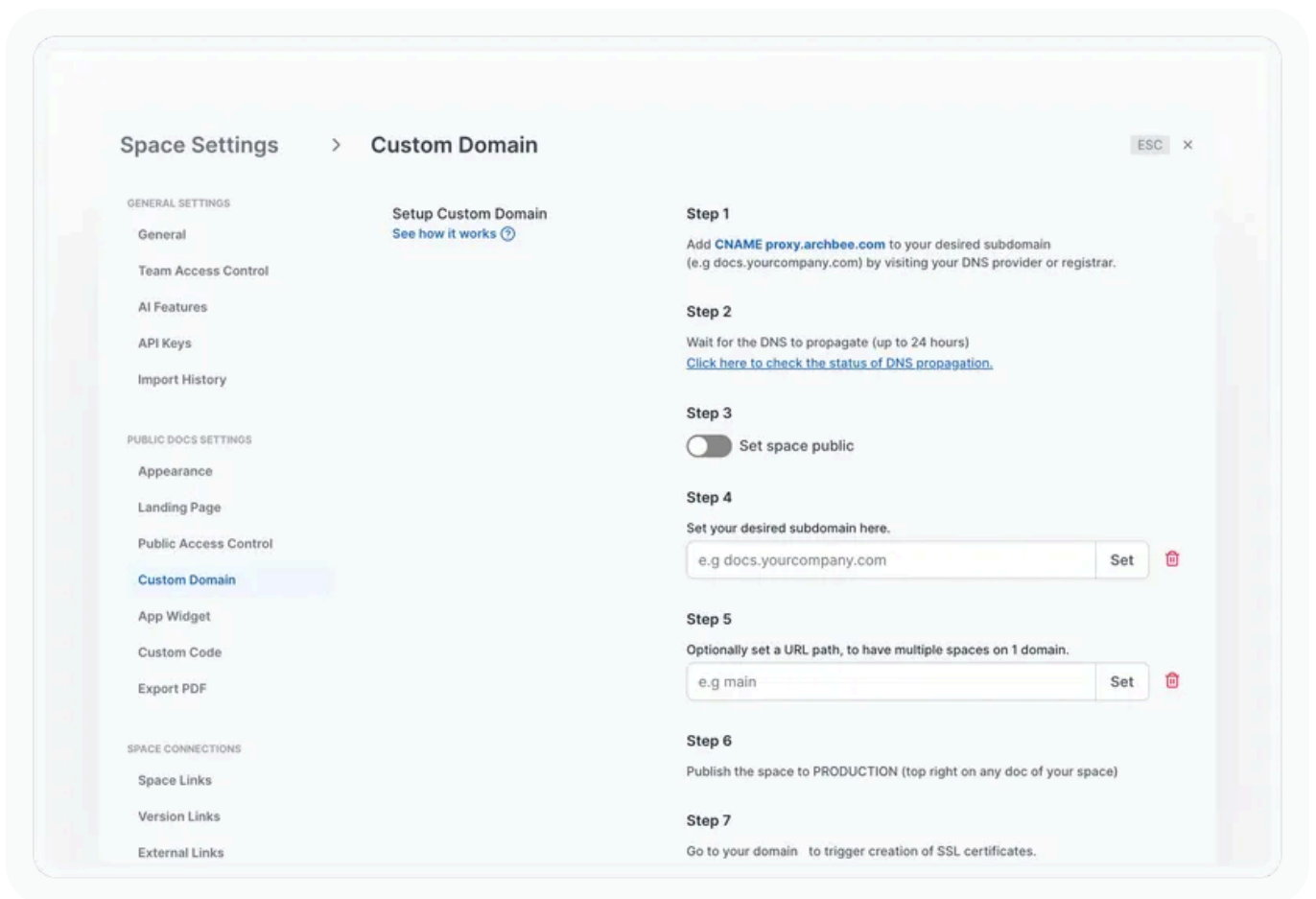
Nach dem Import in Archbee wird der Inhalt in einem 3-Spalten-Layout dargestellt, das eine leicht zu verwaltende Dokumentation ermöglicht.

## Ein GitHub-Repository synchronisieren

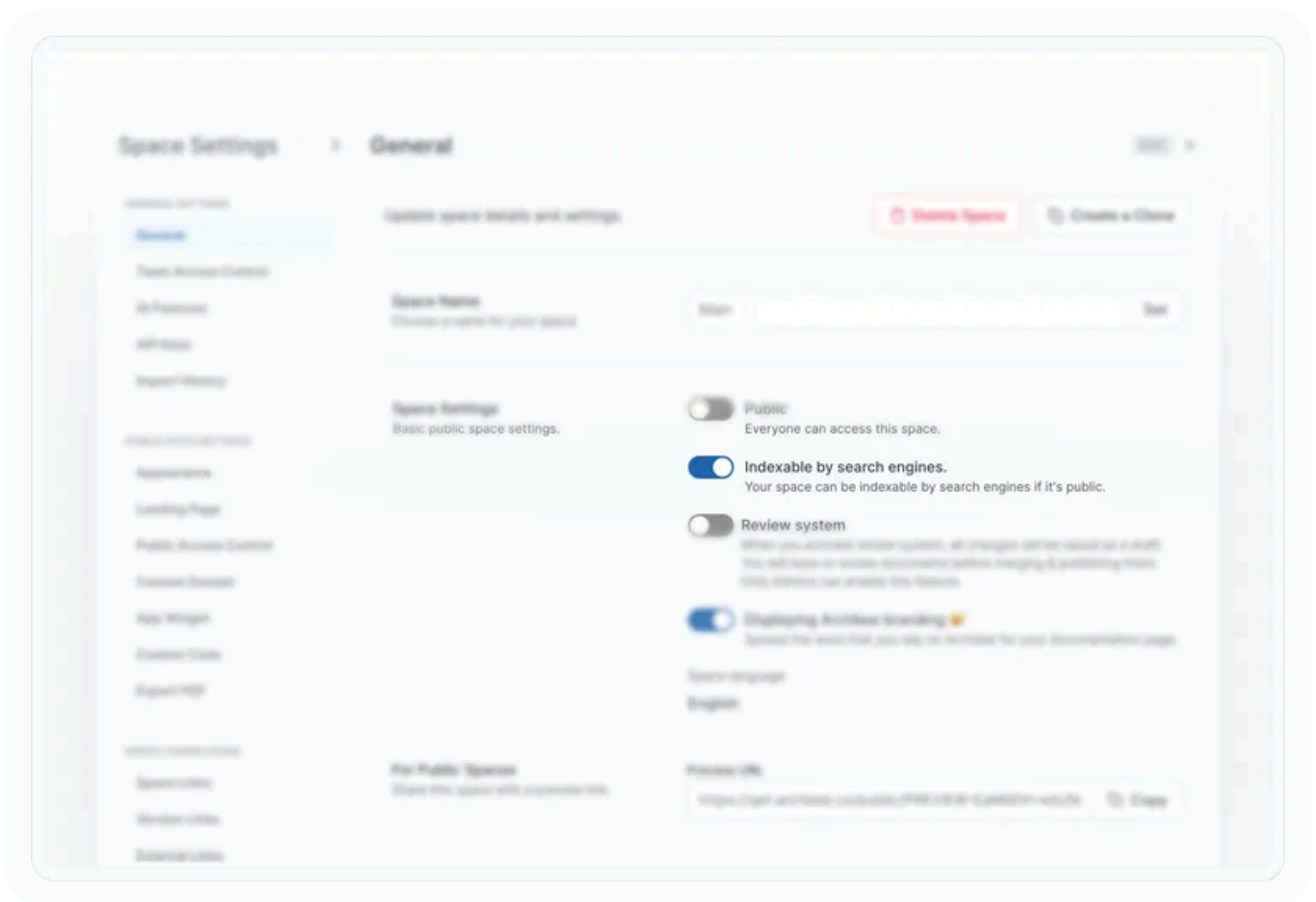
Es kommt vor, dass die Dokumentation in einem GitHub-Repository erstellt wird. Sie können weiterhin in GitHub schreiben und das Repository mit einem Archbee Space synchronisieren. Der Vorteil besteht darin, dass Sie diesen Space auf Ihrer eigenen Domain veröffentlichen und weitere Spaces mit zusätzlichen Informationen wie API-Referenzen hinzufügen können.

## Die benutzerdefinierte Domain und Zugriffskontrolle einrichten

Bevor Sie mit dem Inhalt beginnen, machen Sie einen kleinen Schritt, der später einen Unterschied machen wird. Richten Sie Ihre Subdomain ein, um Zugriff auf die Preview- und Produktionsumgebungen zu haben. Gehen Sie zur [Dokumentationsseite](#) und folgen Sie den Schritten, um Ihre benutzerdefinierte Domain hinzuzufügen.



Mehrere Optionen sind unter dem **Allgemein** Tab verfügbar – Sie können die Option **Indexierbar durch Suchmaschinen** (falls öffentlich) in denselben Space-Einstellungen deaktivieren. Sie möchten dies oft aktiviert lassen, damit Nutzer Ihre Seite auf der Suchergebnisseite finden. Sie können zur Option für öffentliche Zugriffskontrolle gehen und eine der fünf Optionen für mehr Kontrolle auswählen.



- **Keine** - macht genau das, was der Name sagt, und behält Ihre Einstellungen bezüglich des öffentlichen Spaces bei.
- **Passwort** - Legen Sie ein Space-Passwort fest. Jeder mit dem Link und dem Passwort kann den Inhalt lesen.
- **Gastkonten** - Erstellen Sie Gastkonten. Jeder mit dem Link und einem Gastkonto kann den Inhalt lesen. Gastkonten werden in Archbee nicht als Seats berechnet.
- **Magic Link** - Sie geben bestimmte E-Mails ein oder setzen ganze Domains auf die Allowlist, und Nutzer authentifizieren sich über einen Link, den wir an ihre E-Mail-Adresse senden;
- **JWT-Authentifizierung** - Lesen Sie die [\\*\\*Dokumentationsseite\\*\\*](#) zur Einrichtung. Es ist eine perfekte Option, wenn Sie nicht möchten, dass sich Nutzer jedes Mal anmelden müssen.

## Beginnen Sie mit dem Erstellen von Seiten

Bevor Sie irgendeine Dokumentation schreiben, überlegen Sie sich die Hauptthemen, die Sie behandeln werden. Diesmal könnten Stift und Papier hilfreich sein, um die Struktur zu skizzieren.

Erstellen Sie als Nächstes ein Dokument, wandeln Sie es in eine Kategorie um und geben Sie ihm einen Namen.

Sobald Sie diese haben, können Sie Dokumente unter jeder Kategorie hinzufügen.

Beginnen Sie mit einem Dokument, das die wichtigsten Dinge vorstellt, die ein Benutzer auf der Dokumentationsseite finden wird. Es muss nicht kompliziert sein; so haben wir es in unserem gemacht **Benutzer- und Entwicklerhandbuch**:

- **Erste Schritte**
- **Editor**
- **Dokumente**
- **Bereiche**
- **Gehostete Bereiche**
- **Organisationen**
- **Import & Export**
- **Integrationen**
- **Anleitungen**
- **Öffentliche API**
- **Verschiedenes**


Wenn Sie beginnen, Inhalte hinzuzufügen, ist es wichtig, einen Workflow zu haben. Hier ist ein möglicher, aber den möchten Sie vielleicht anpassen:

- Beginnen Sie den Entwurf in **Persönliche Dokumente**. Dies hilft Ihnen, alles zu schreiben, was Sie noch nicht mit dem Team teilen möchten.
- Wenn Sie bereit sind, **verschieben** Sie es in den öffentlichen **Bereich**
- **Pingen Sie ein Teammitglied an** dass das Dokument fertig ist und überprüft werden muss
- Fügen Sie gegebenenfalls Inline-**Kommentare** hinzu, wo Eingaben anderer Benutzer erforderlich sind.
- Wenn Sie mit den Änderungen zufrieden sind, **veröffentlichen Sie zur Vorschau** um die Staging-Seite zu sehen.
- Wenn alles gut aussieht, klicken Sie auf **für die Produktionsumgebung veröffentlichen** und geben Sie bekannt, dass alles live ist.

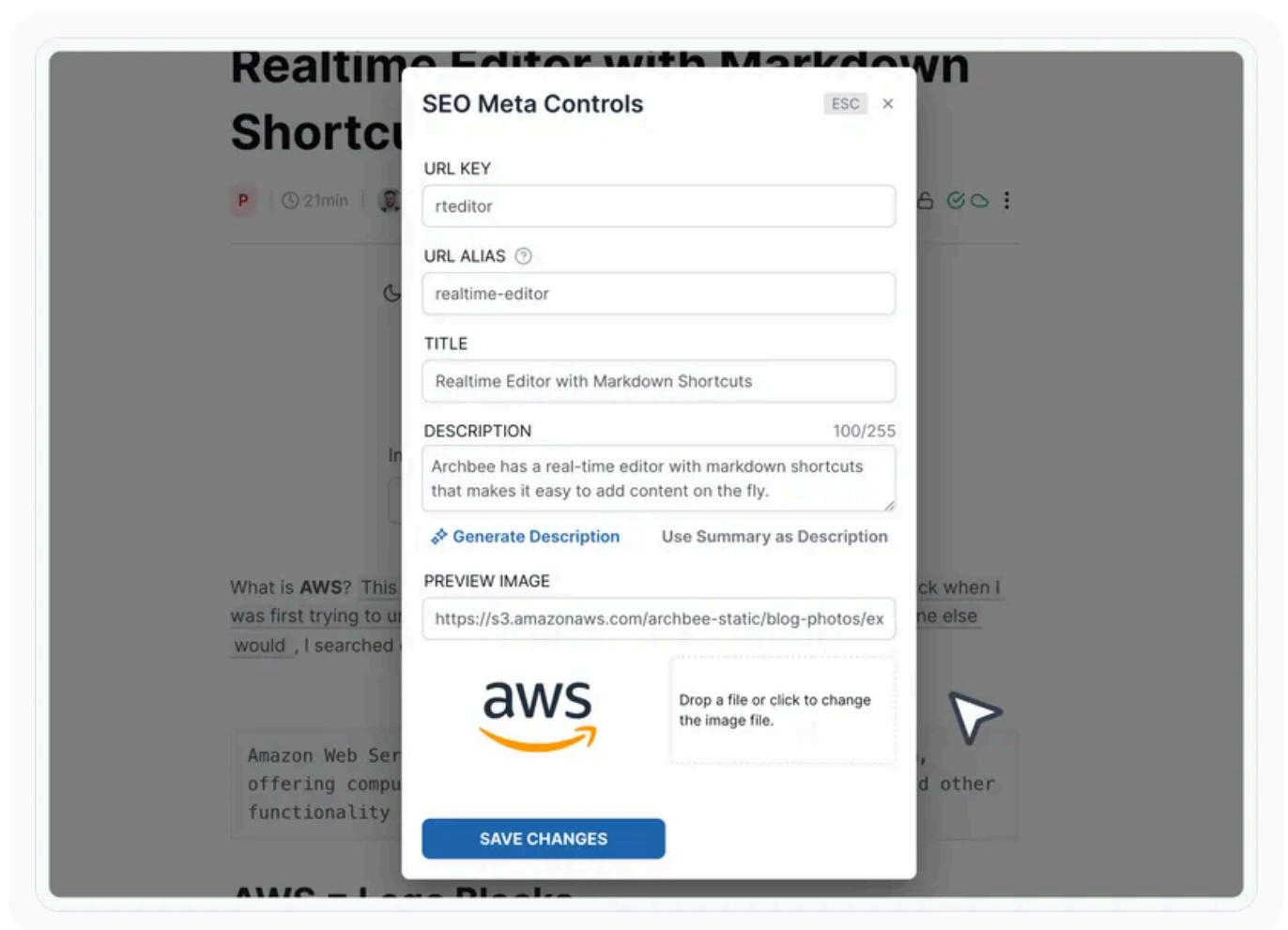
Die Arbeit mit Vorlagen erleichtert es Beitragenden, mit dem Schreiben von Inhalten zu beginnen. Sie können eine Reihe von Vorlagen speichern, um die Inhaltserstellung zu starten. Wenn Sie Inspiration benötigen, sehen Sie beim Erstellen eines neuen Dokuments unten auf der Seite eine Schaltfläche namens: Mit einer Vorlage beginnen. Um Ihre eigenen Vorlagen zu erstellen, gehen Sie in der Navigation auf der linken Seite zu Vorlagen und beginnen Sie damit, Dokumente mit der Struktur zu erstellen, die Ihre Inhalte benötigen.

Sie können auch die benutzerdefinierten Blöcke einführen, die eine Autorin oder ein Autor verwenden wird, oder Beispiele aus anderen Quellen hinzufügen.

## Permalinks und SEO-Einstellungen

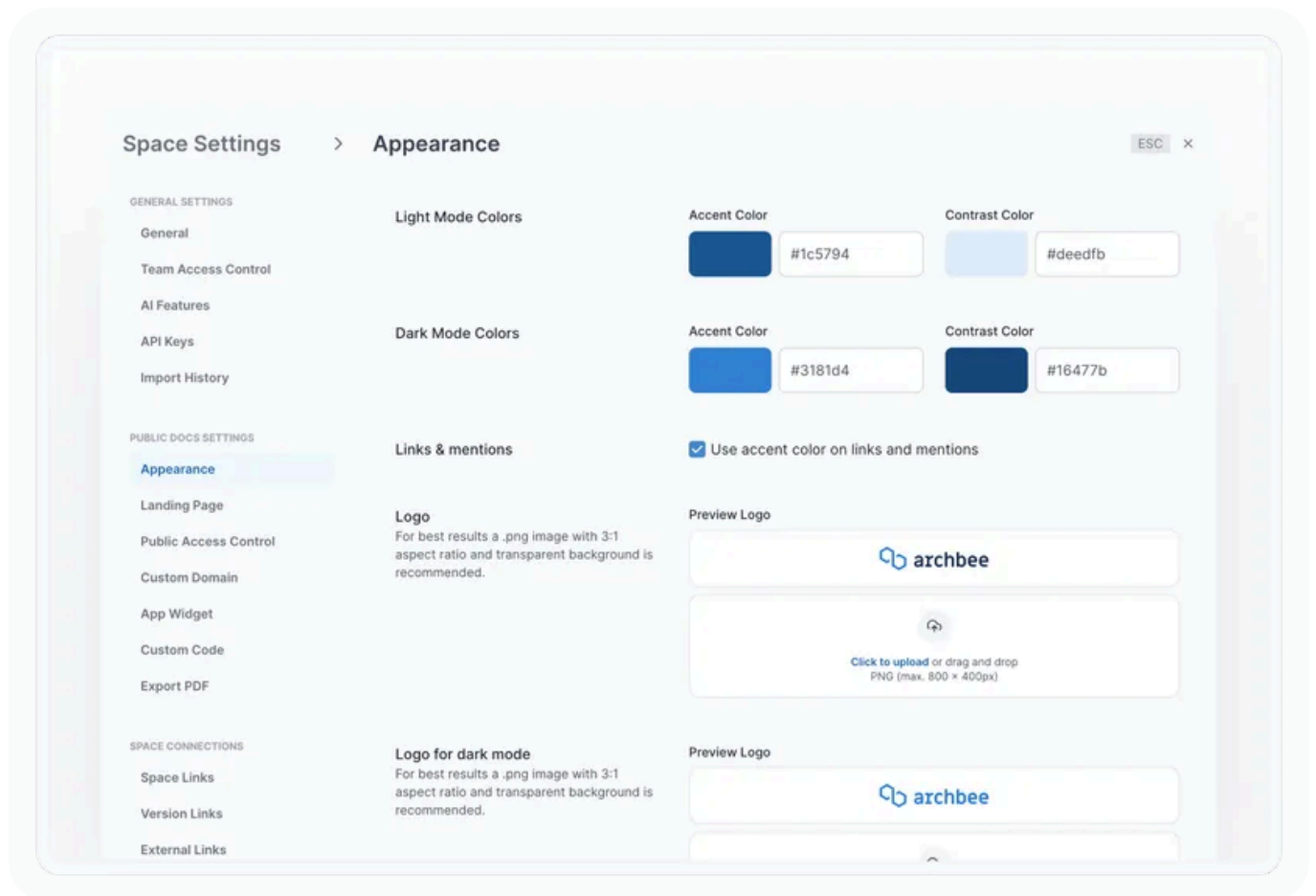
Diese Optionen befinden sich auf Dokumentebene. Klicke also auf die drei Punkte  oben rechts und wähle **SEO Meta Controls**.

Füge einen passenden **Titel** hinzu, ändere die **URL**, schreibe eine **Meta-Beschreibung** oder **lade ein Bild hoch** für Vorschaubilder.



# Gestalten und personalisieren Sie Ihre Dokumentations-Website

Im Reiter **Darstellung** finden Sie die Branding-Optionen wie **Akzentfarbe**, **Logo**, und **Favicon**, zusammen mit weiteren Optionen für die Vorlage.



Archbee Darstellungsoptionen

## Erstellen Sie ein Navigationsmenü mit mehreren Produkten oder Produktversionen

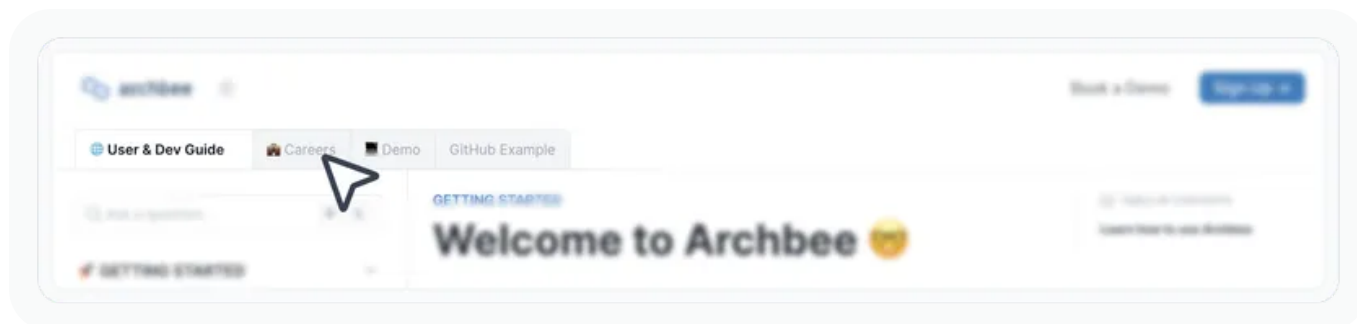
Je nach Art der Produkte oder Dienstleistungen möchten Sie möglicherweise unterschiedliche Space-URL-Pfade haben.

Sie können einen Space als primäre Dokumentation verwenden und verschiedene Spaces für andere Produkte oder sogar deren Versionen erstellen.

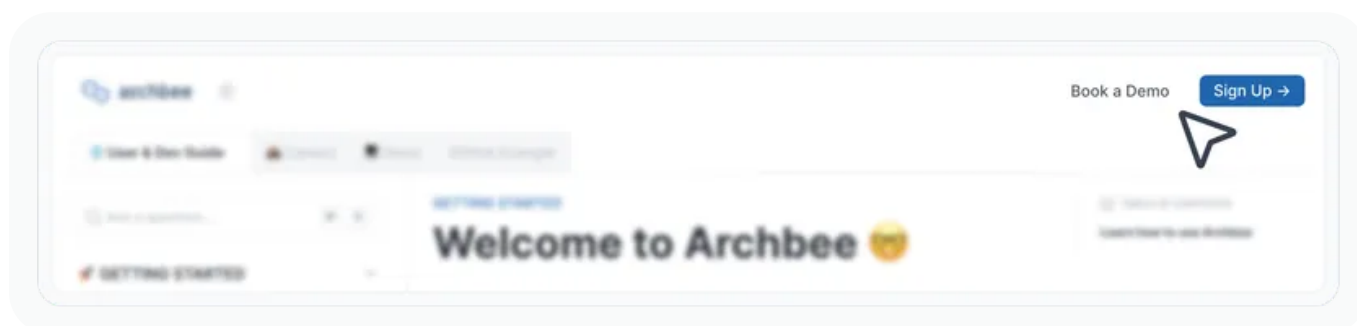
Es gibt eine Abkürzung! Sie können einen Klon eines beliebigen Space erstellen, wenn die Änderungen inkrementell sind. Dies hilft Ihnen, die Struktur beizubehalten und die Änderungen für die neue Version vorzunehmen.

Wenn Sie also Versionierung und mehrere Produkte benötigen, verwenden Sie verschiedene Spaces und ergänzen Sie diese mit dem entsprechenden Pfad oder der benutzerdefinierten Domain.

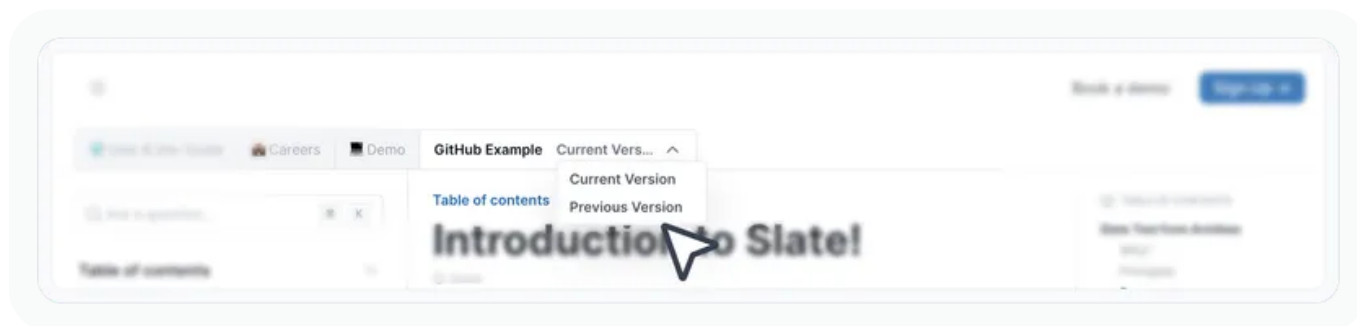
Gehe zu **Space-Links** und beginne mit dem Erstellen deiner Navigation.



Space-Links-Ansicht auf der Stripey-Vorlage



Externe-Links-Ansicht auf der Stripey-Vorlage



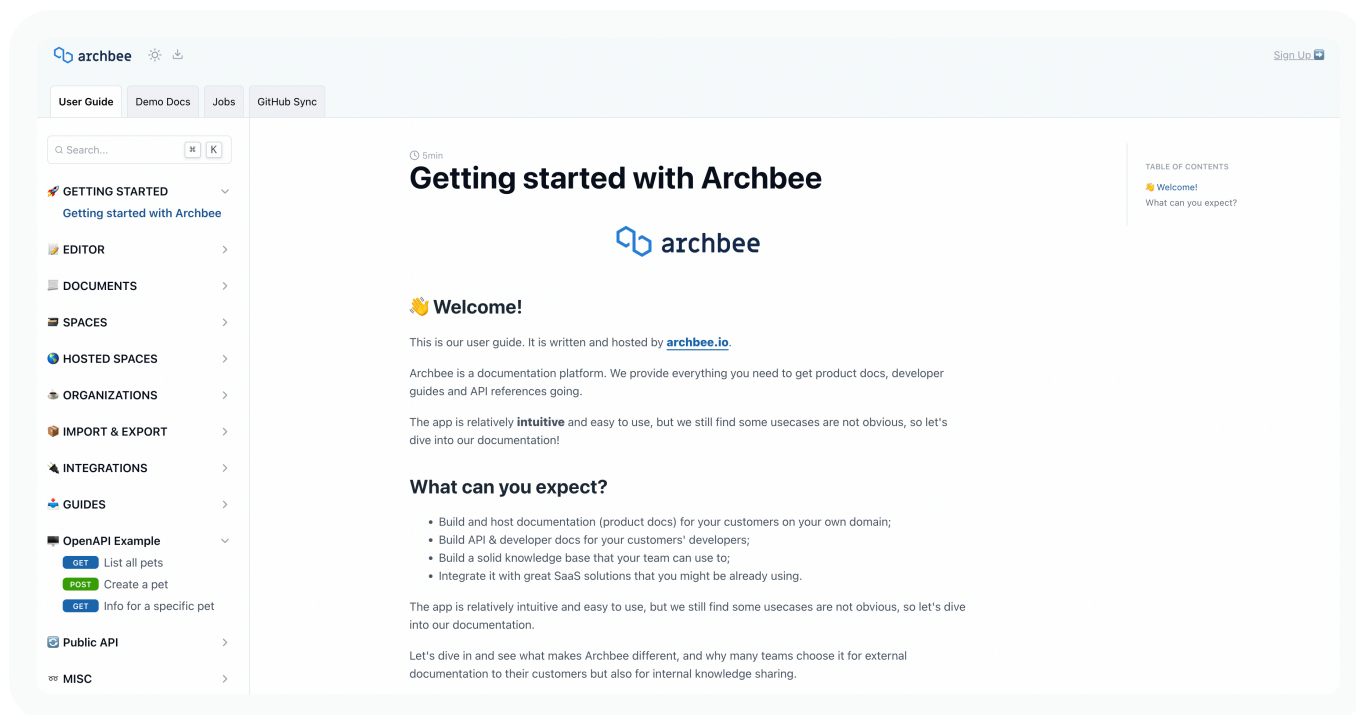
Versionslinks-Ansicht auf der Stripey-Vorlage

## Erstelle eine Landingpage

Das Hauptziel der Startseite besteht darin, dem Besucher zu helfen, zur nächsten Seite zu gelangen.

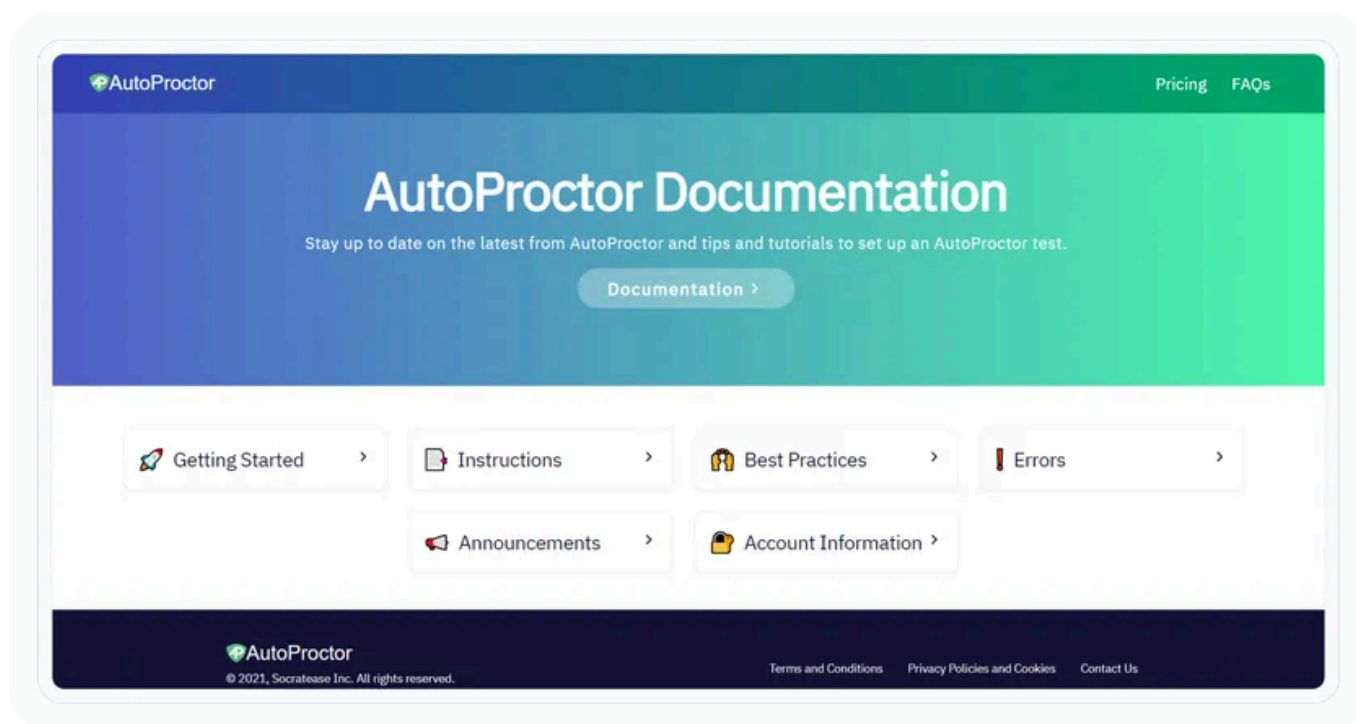
Eine Landingpage für deine Dokumentations-Website zu erstellen, muss nicht dieselben Anforderungen wie bei einer Präsentations-Website erfüllen.

Die erste Dokumentenseite ist wichtig, um dein Produkt oder deine Dienstleistung den Nutzern vorzustellen. Daher zählt es sich aus, sie kurz zu halten und klare Erwartungen zu setzen.



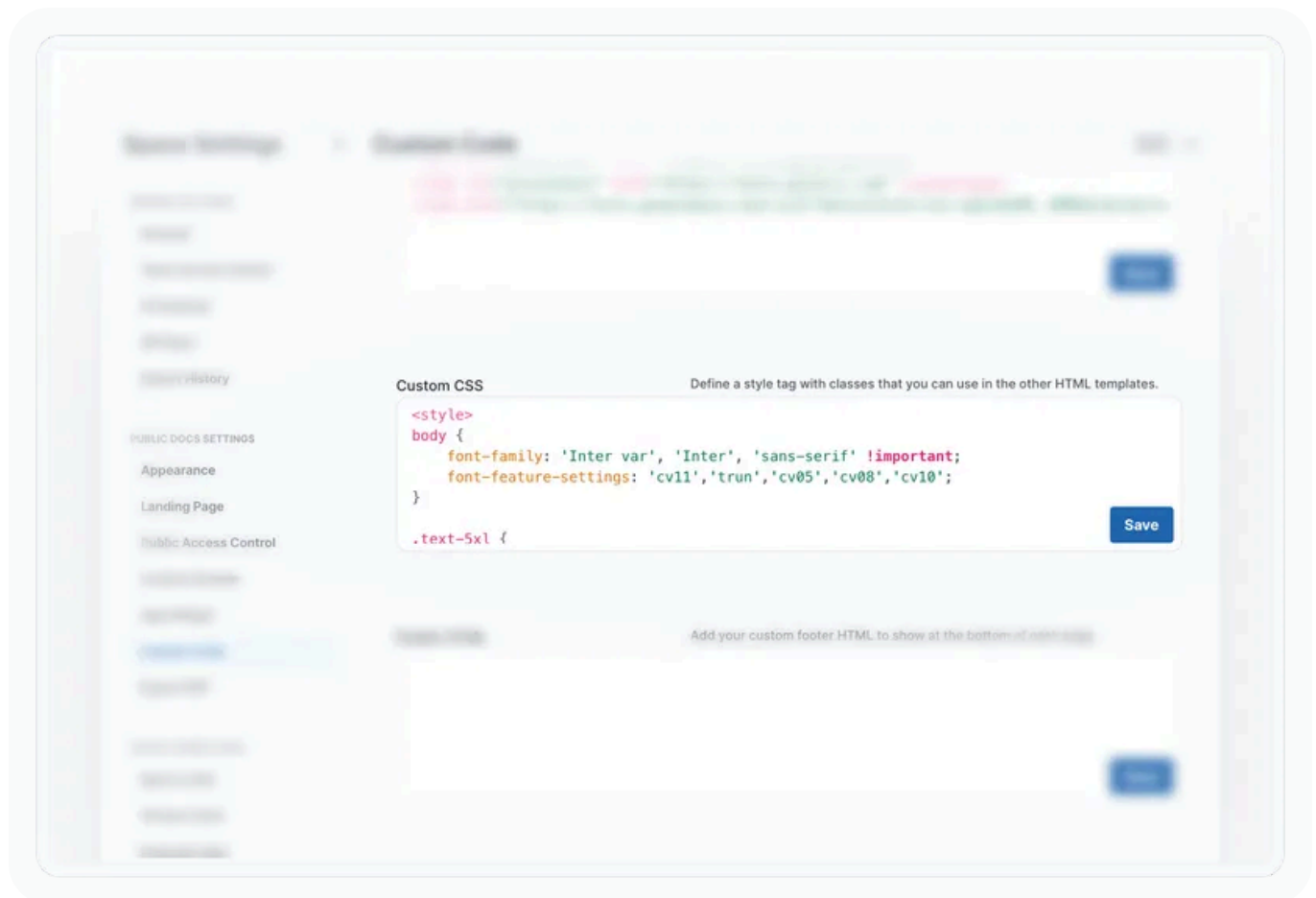
Sie können die Funktion **Benutzerdefinierte Landingpage** verwenden und Ihr eigenes **HTML** hinzufügen, um mehr Kontrolle über die erste Seite zu erhalten. Es gibt viele Optionen zur Inspiration, und wenn Sie das Aussehen und Gefühl der ersten Seite ändern möchten, ist dies Ihre Möglichkeit.

So hat einer unserer Kunden seine Startseite für seine Hilfeseite gestaltet.



# Benutzerdefinierten Code hinzufügen

Verwenden Sie **Benutzerdefiniertes CSS** wenn Sie Ihrer Dokumentationsseite Ihren eigenen **Touch** hinzufügen möchten. Wenn Sie mit CSS-Klassen vertraut sind, finden Sie einige Ausgangspunkte – und Sie können sie gezielt ansprechen.



## 10.5. Wie man Webanalyse-Tracking einrichtet

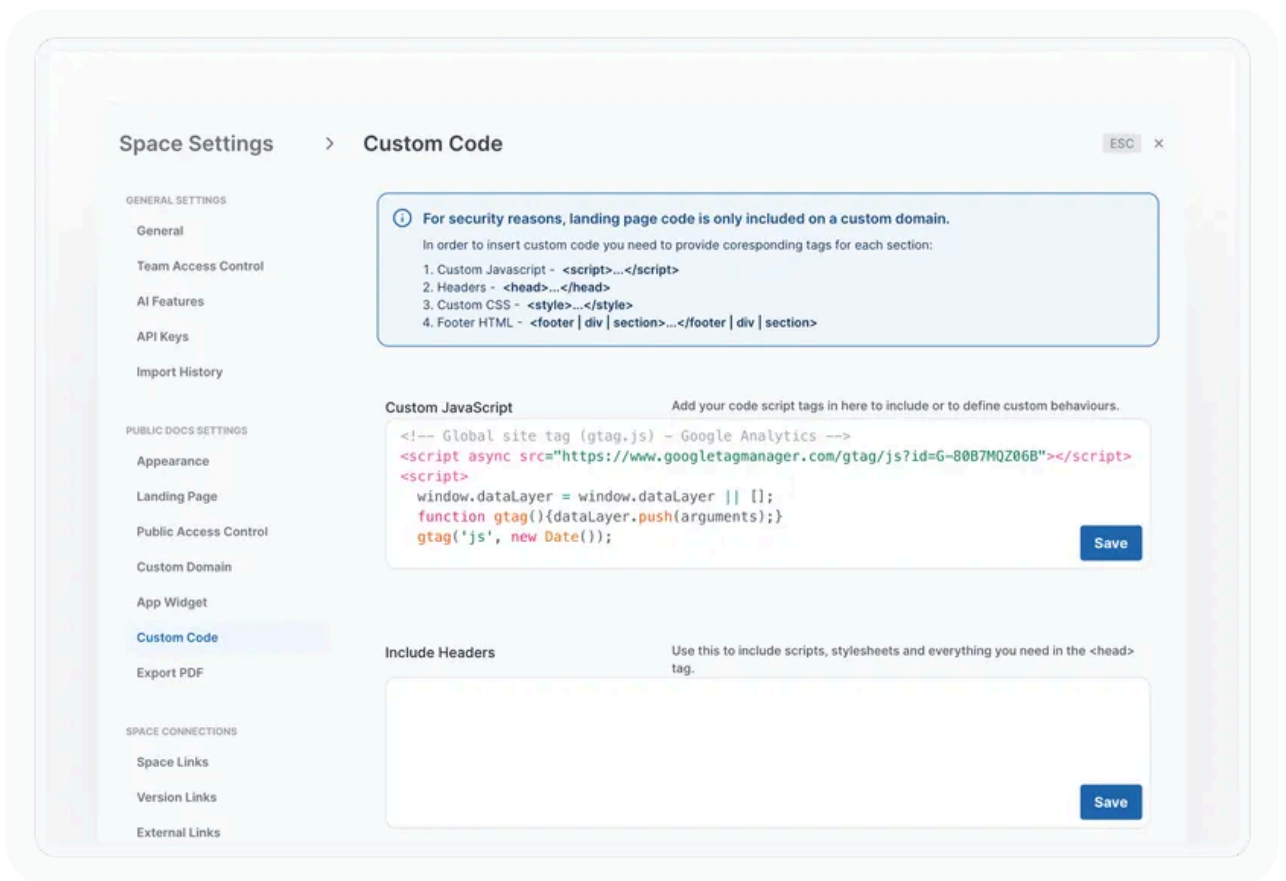
---

Diese Funktion ermöglicht die Integration mit vielen Web-Analyse-Tools, da sie durch das Laden eines JS-Snippets funktionieren.

Wenn Sie sich entscheiden, Google Analytics zu verwenden, müssen Sie Folgendes tun.

Google Analytics 4 ist die nächste Generation der Messlösung und ersetzt Universal Analytics. Am 1. Juli 2023 haben standardmäßige Universal-Analytics-Properties aufgehört, neue Hits zu verarbeiten. Wenn Sie weiterhin auf Universal Analytics angewiesen sind, empfehlen wir Ihnen, künftig Google Analytics 4 zu verwenden.

- 1 Um den Google Analytics Tracking-Code zu Ihrem Dokumentationsportal hinzuzufügen, benötigen Sie ein Stück Code, das als **Global Site Tag** bekannt ist.  
Sie finden diesen in Ihrem Google Analytics Admin-Dashboard. Suchen Sie den Tracking-Code unter **Admin → Datenstreams → Web-Stream-Details**.
- 2 Kopieren Sie das folgende Global Site Tag in das Feld **Benutzerdefiniertes JavaScript** unter **Space-Einstellungen → Benutzerdefinierter Code**.



Global Site Tag Code

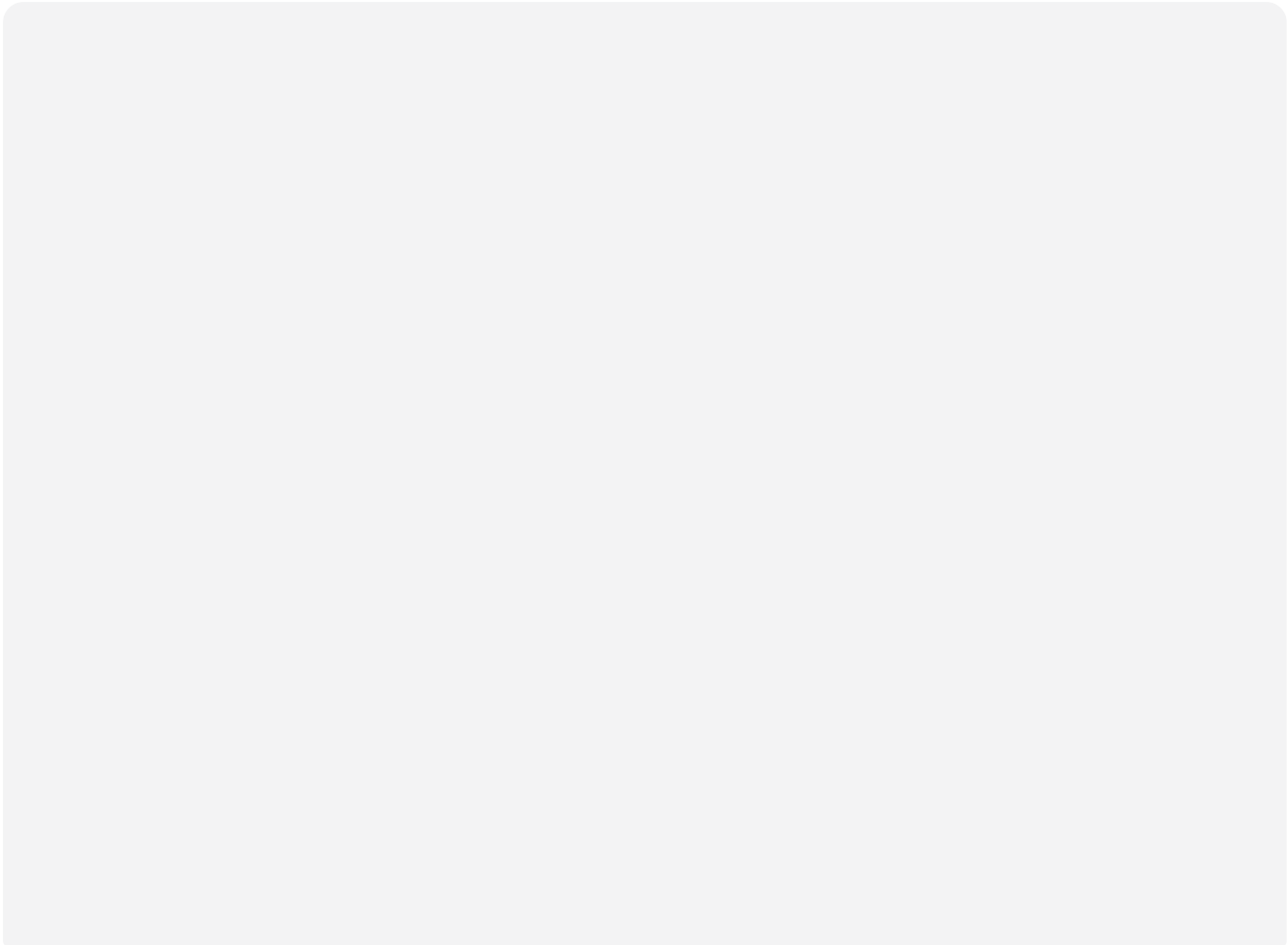
3 Stellen Sie sicher, dass Sie `Mess-ID einfügen` durch Ihre eigene ID ersetzen.

```
<!-- Global site tag (gtag.js) - Google Analytics -->
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-80B7MQZ06B"></script>
<script>
 window.dataLayer = window.dataLayer || [];
 function gtag(){dataLayer.push(arguments);}
 gtag('js', new Date());

 gtag('config', '{Mess-ID einfügen}');
</script>
```

4 Nachdem der Code hinzugefügt wurde, klicken Sie auf **Speichern** und veröffentlichen Sie in der Produktion.

Aus Sicherheitsgründen wird benutzerdefinierter Code nur auf einer benutzerdefinierten Domain ausgeführt.



## 10.6. Wie URLs für Weiterleitungen verwaltet werden


---

**SEO-Meta-Steuerungen** ermöglicht flexible URL-Strukturen. Mit Archbee können Sie den URL-Pfad jedes Dokuments steuern.

Dies ist hilfreich, wenn Sie Ihre Dokumentation von einer anderen Plattform zu Archbee migrieren, aber eine ähnliche URL-Struktur beibehalten möchten, um 404-Fehler zu vermeiden.

Anstatt Weiterleitungen zu verwenden, können Sie denselben URL-Pfad hinzufügen.

Wenn Sie beispielsweise den Space unter **docs.acme.com** hosten und die endgültige **URL** etwas wie `docs.acme.com/category/subcategory/article-title` sein soll, fügen Sie in das Feld **URL-Schlüssel** `category/subcategory/article-title`

Öffnen Sie die Dokumenteinstellungen, indem Sie auf die drei Punkte  oben rechts klicken.

Gehen Sie anschließend zu **SEO Meta Controls**, und im neuen Fenster können Sie unter dem **URL-SCHLÜSSEL** jede gewünschte Struktur festlegen.

Der **URL-SCHLÜSSEL** jedes Dokuments sollte die Subdomain ausschließen, die Sie in den Space-Einstellungen hinzugefügt haben.

# Realtime Editor with Markdown Shortcuts

## SEO Meta Controls

ESC X

### URL KEY

rteeditor

### URL ALIAS ?

realtime-editor

### TITLE

Realtime Editor with Markdown Shortcuts

### DESCRIPTION

100/255

Archbee has a real-time editor with markdown shortcuts that makes it easy to add content on the fly.

[Generate Description](#)

[Use Summary as Description](#)

### PREVIEW IMAGE

https://s3.amazonaws.com/archbee-static/blog-photos/ex



Drop a file or click to change the image file.

SAVE CHANGES

What is **AWS**? This was first trying to understand would, I searched

Amazon Web Services offering computing functionality

back when I ne else

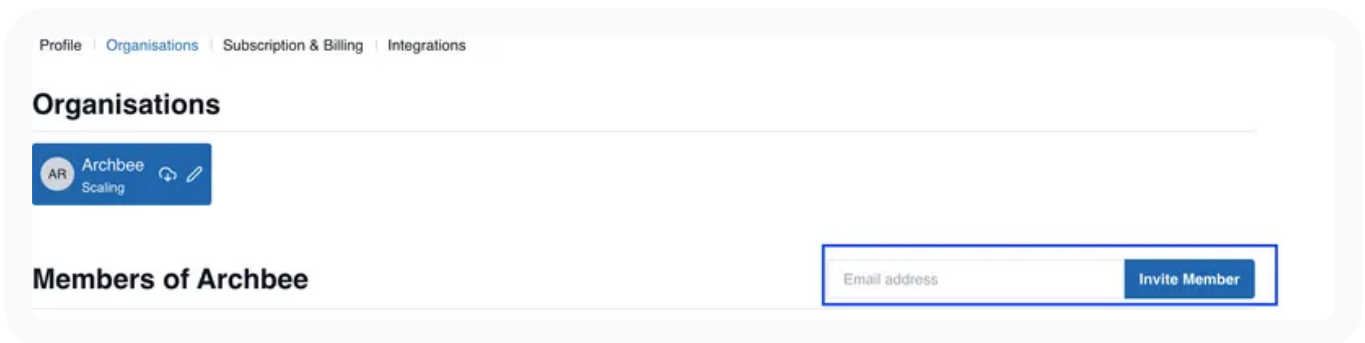
and other

AWS - Love Blocks

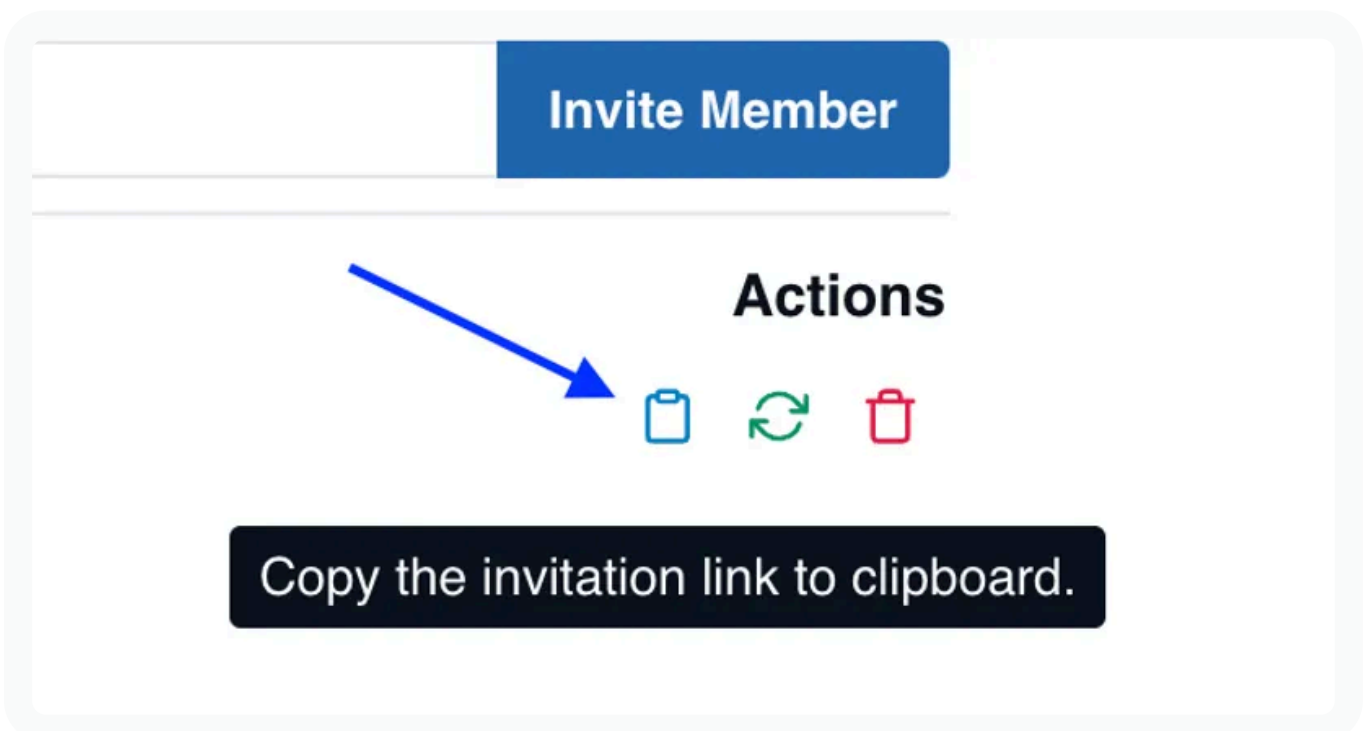
## 10.7. Wie man den URL-Einladungslink von der Teammitglied-Seite kopiert

In Archbee gibt es zwei Möglichkeiten, ein Teammitglied zu Ihrer Organisation einzuladen:

- **Durch Hinzufügen der E-Mail-Adresse des Teammitglieds. Die Benutzer erhalten eine E-Mail mit dem Einladungslink zu Archbee.**



- **Durch Kopieren des URL-Einladungslinks von der Teammitglied-Seite**
  1. Fügen Sie die E-Mail-Adresse des Teammitglieds hinzu und klicken Sie auf „Einladen“.
  2. Sobald hinzugefügt, können Sie den Einladungslink kopieren und an den Benutzer senden.





## 10.8. Urheberrechts-, Registrierungs- und Markensymbole einfügen

Sie können die Symbole ©, ® und ™ mithilfe von Tastaturkurzbefehlen einfügen. Das funktioniert sowohl unter Windows als auch unter macOS.

Urheberrechts- und Markensymbole einfügen unter **Windows**:

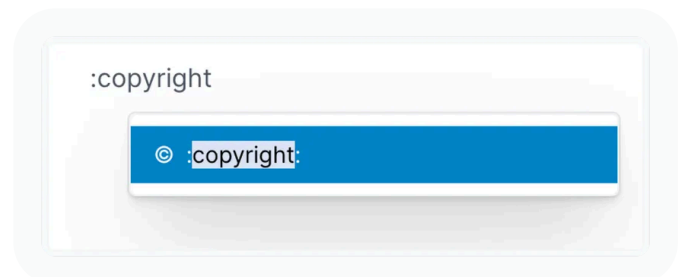
- Um das Symbol **Copyright (©)** einzufügen, drücken Sie **Strg + Alt + C**
- Um das Symbol **Trademark (™)** einzufügen, drücken Sie **Strg + Alt + T**
- Um das Symbol **Registered Trademark (®)** einzufügen, drücken Sie **Strg + Alt + R**

So geben Sie Urheberrechts-, Registrierungs- und Markensymbole unter **macOS** ein:

- **Copyright (©)**: **Option + G**
- **Trademark (™)**: **Option + 2** (or **Option + Shift + 2**)
- **Registered Trademark(®)**: **Option + R**

You can also add inline emojis using the Archbee shortcuts **:** + **copyright** .

This will open a pop-up where you can search for emojis. Next you can type the keywords: **copyright ©**, **registered ®**, and **trademark ™**.



## 10.9. Wie man Archbee-Vorlagen mit CSS gestaltet

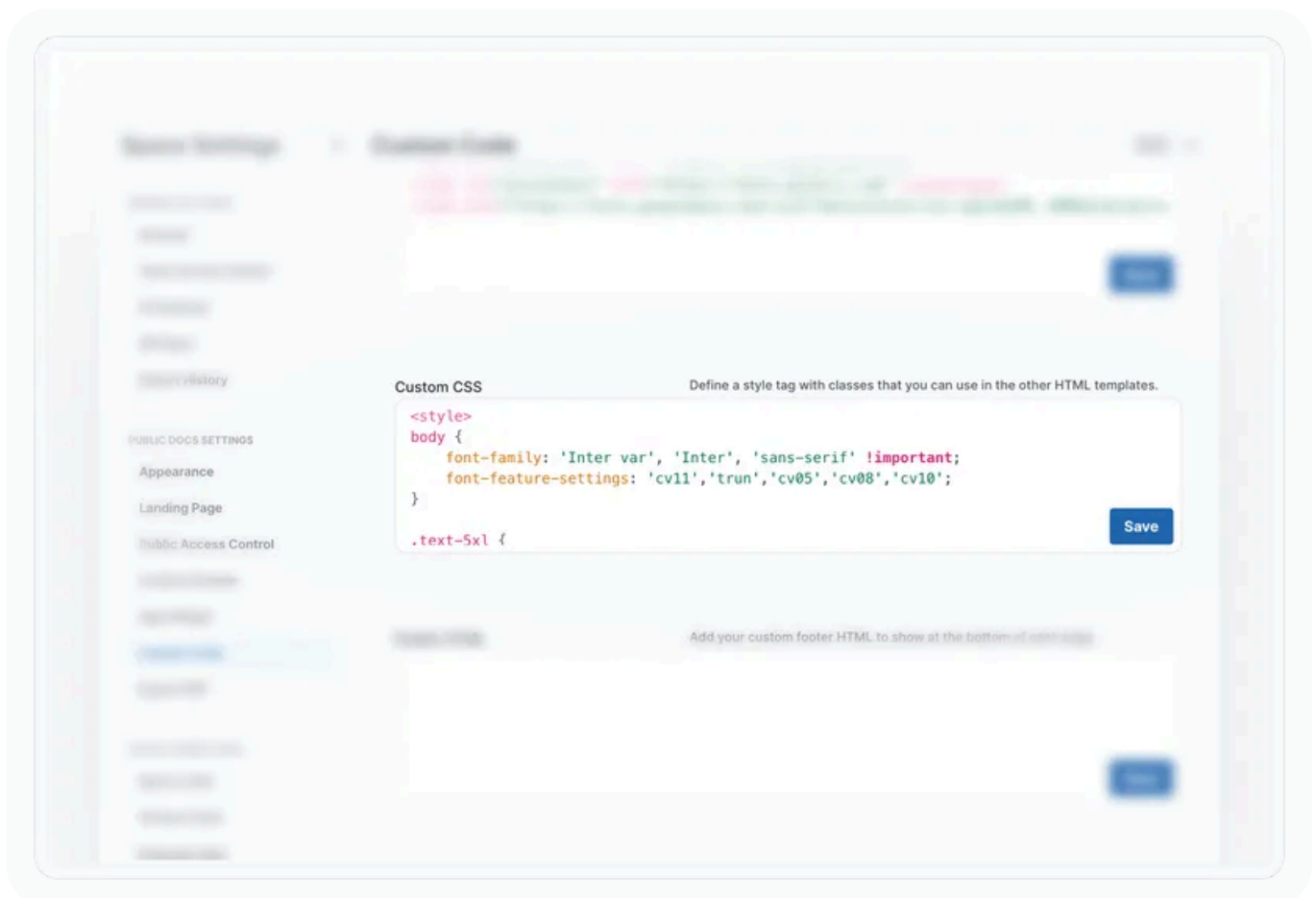
**Benutzerdefiniertes CSS** ist eine Option der **Benutzerdefinierter Code** Funktion, mit der Benutzer ihre Vorlage gestalten können.

Sie können alle der folgenden HTML-Elemente gestalten, deren Klassenname mit `ab-` beginnt:

```
.ab-callout { }
.ab-changeloc { }
.ab-code-editor { }
.ab-minitasker { }
.ab-graphiql { }
.ab-horizontal-divider { }
.ab-jira { }
.ab-map { }
.ab-mermaid { }
.ab-openapi { }
.ab-vertical-split { }
.ab-vertical-split-item { }
.ab-video { }
.ab-checklist { }
.ab-blockquote { }
.ab-diagram { }
.ab-embed { }
.ab-file { }
.ab-iframe { }
.ab-html { }
.ab-image { }
.ab-ul-list { }
.ab-ol-list { }
.ab-list-item { }
.ab-list-item-child { }
.ab-table { }
.ab-space { }
.ab-collection { }
.ab-space-container { }
.ab-collection-container { }
.ab-top-navbar { }
.ab-search-input { }
.ab-public-search { }
.ab-space-content { }
.ab-collection-content { }
```

```
.ab-tree-navigation { }
.ab-tree-navigation-link { }
.ab-tree-navigation-link-inactive { }
.ab-doc-name { }
.ab-h1 { }
.ab-h2 { }
.ab-h3 { }
.ab-expandable-heading { }
.ab-link { }
.ab-link-dynamic { }
.ab-nav-right { }
.ab-nav-right-text { }
.ab-bold { }
.ab-code { }
.ab-paragraph { }
.ab-footer-container { }
```

Beim Hinzufügen des **CSS** verwenden Sie bitte die `<style>` Tags im Feld **Benutzerdefiniertes CSS**, wie im Beispiel unten:



Bereich für benutzerdefiniertes CSS


## 10.10. Wie man die Schriftart ändert

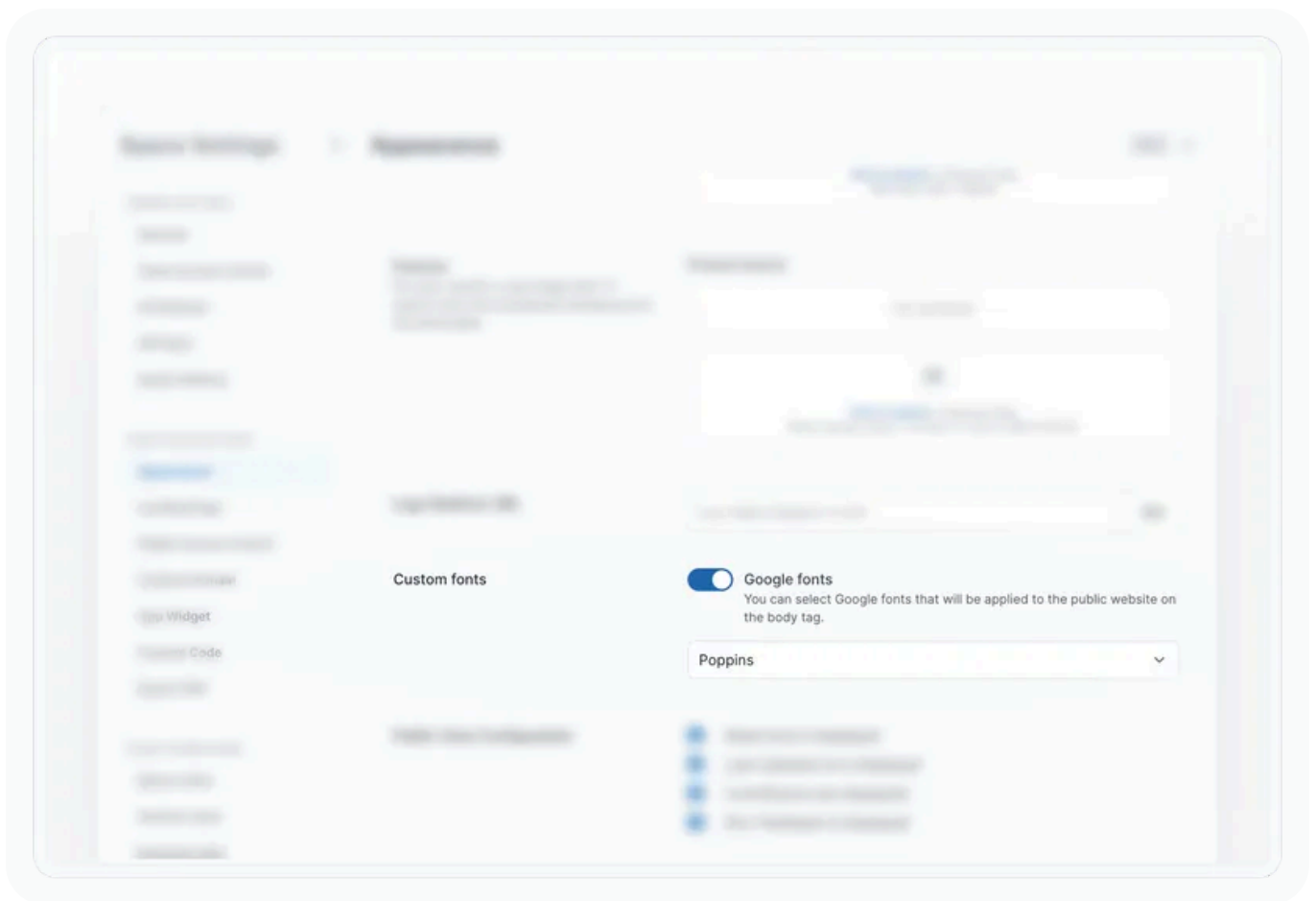
---

Wenn Sie eine Sammlung veröffentlichen, können Sie das Erscheinungsbild steuern, indem Sie **Benutzerdefiniertes CSS** im Abschnitt **Benutzerdefinierter Code** hinzufügen.

Wenn Sie die Schriftart ändern möchten, die auf der Produktionswebsite geladen wird, haben Sie zwei Optionen:

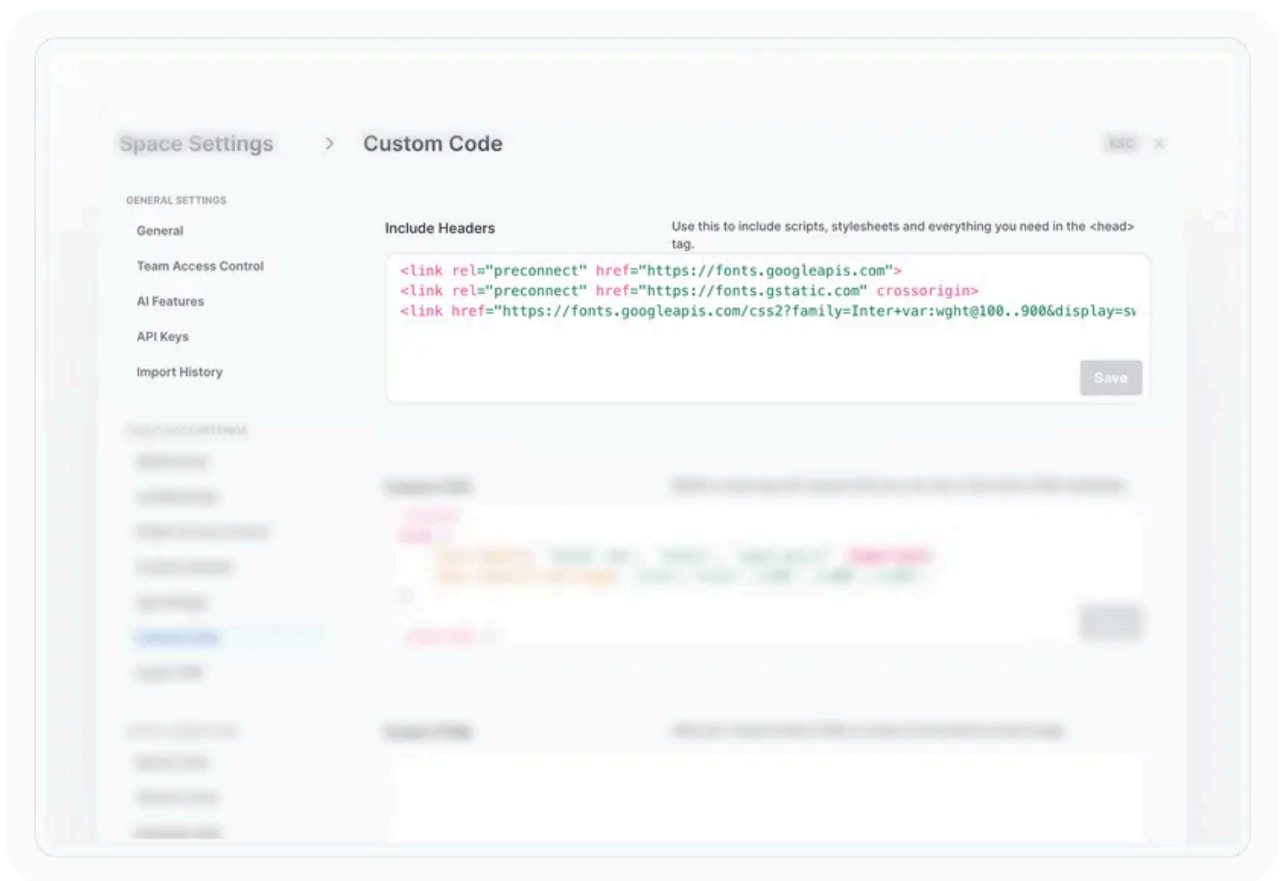
### 1. Verwendung von Google Fonts

- 1 Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol , um die **Space-Einstellungen**
- 2 Suchen Sie im Space-Einstellungsfenster nach dem Tab **Darstellung**
- 3 Scrollen Sie nach unten zu **Benutzerdefinierte Schriftarten** und aktivieren Sie diese Option
- 4 Wählen Sie die gewünschte Schriftart aus; die Änderungen werden automatisch gespeichert



## 2. Benutzerdefiniertes CSS verwenden, um die Schriftart zu referenzieren

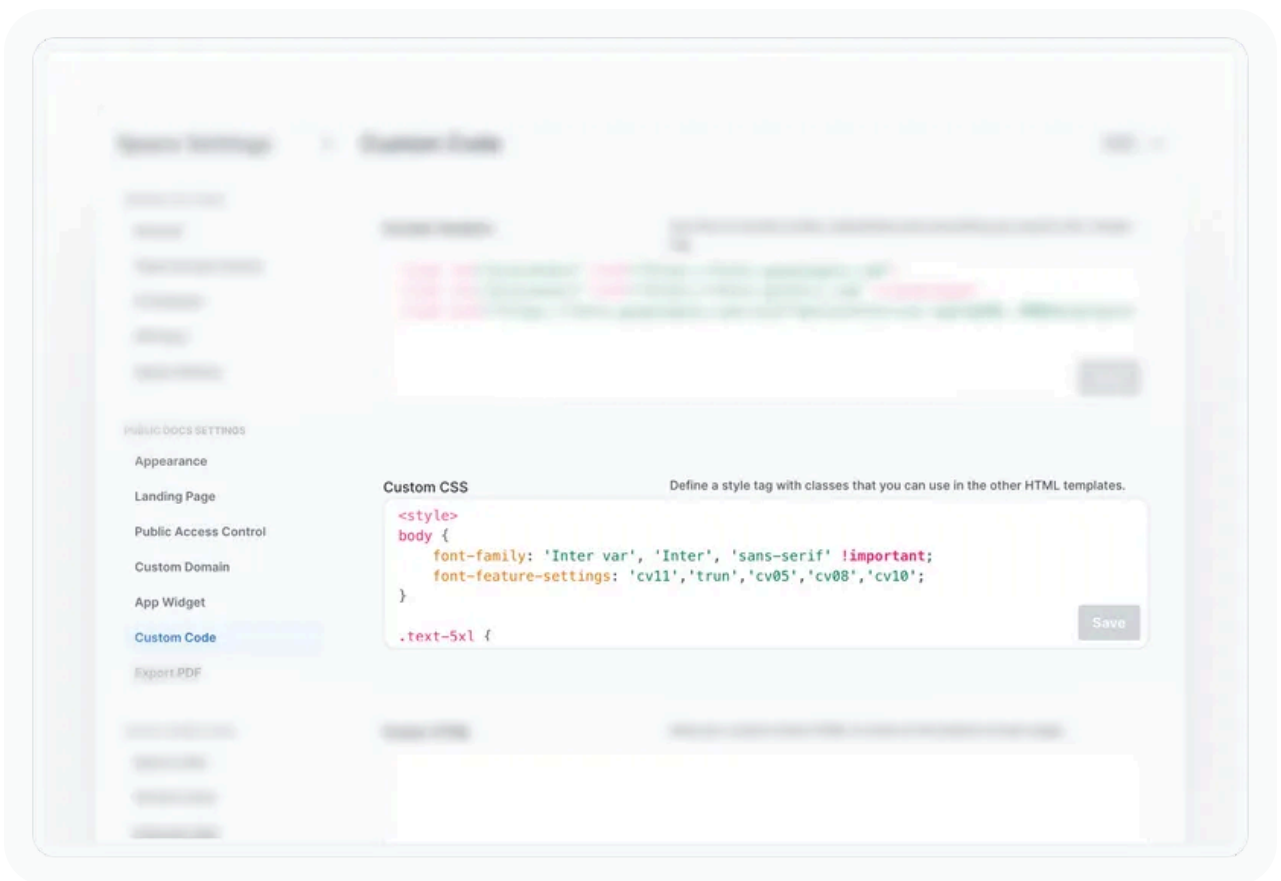
- 1 Klicke auf das Zahnrad-Symbol ⚙️, um die **Space-Einstellungen**
- 2 Suche nach dem Tab **Benutzerdefinierter Code** im Space-Einstellungsfenster
- 3 Füge den Schriftart-Link in das Feld **Include Headers** ein



### Beispiel für Include Headers Schriftart:

```
<link href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Hind+Siliguri:wght@300&display
```

- 4 Füge die CSS-Eigenschaften hinzu

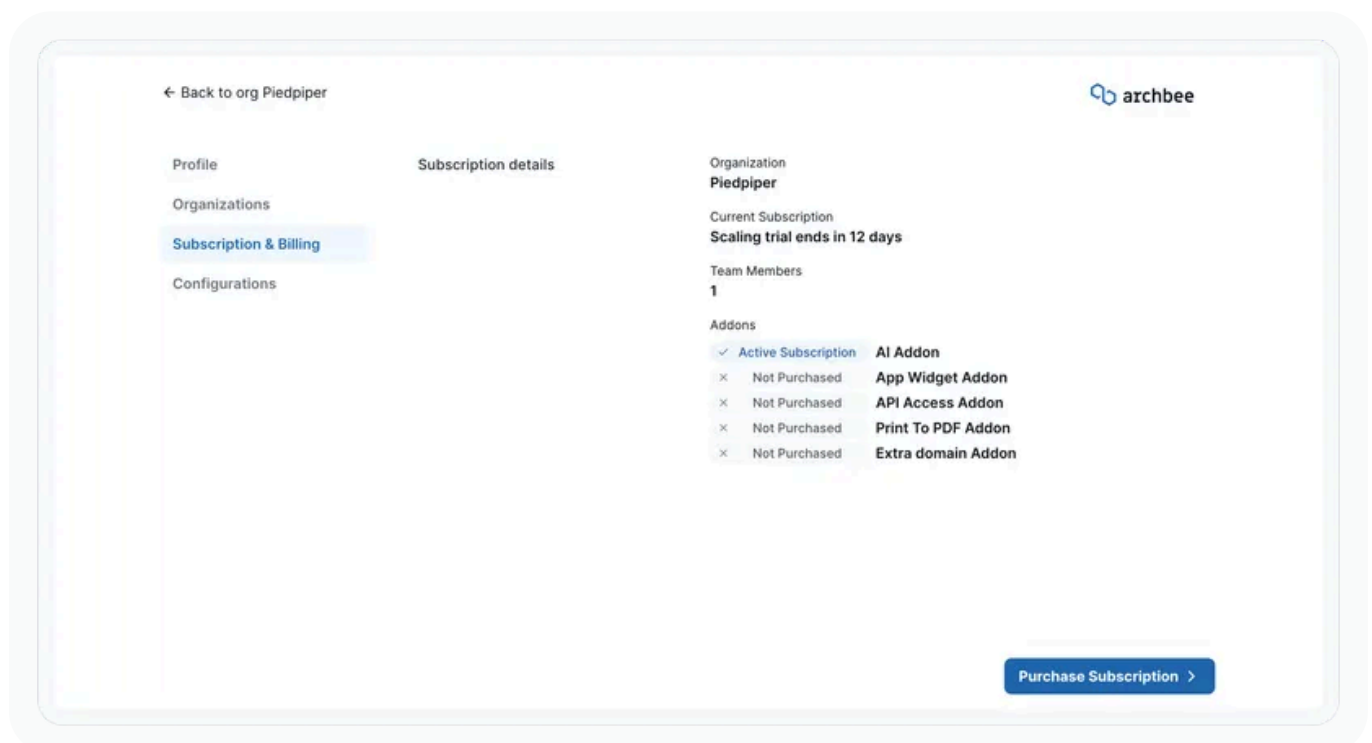


```
<style>
body {
 font-family: Hind Siliguri, sans-serif !important;
}
</style>
```

## 10.11. Wie man die Karten- und Rechnungsdetails verwaltet

Die Verwaltung Ihrer Karten- und Rechnungsdetails in Archbee ist ein unkomplizierter Prozess.

- 1 Melden Sie sich zunächst bei Ihrem Konto an
- 2 Klicken Sie auf den Namen Ihrer Organisation und wählen Sie **Abonnement & Abrechnung**
- 3 Von dort aus können Sie
  - Ihre Zahlungsinformationen aktualisieren
  - Frühere Rechnungen einsehen
  - Ihr Abonnement verwalten, indem Sie auf die **Abonnement kaufen** Schaltfläche klicken





# 11. **Sonstiges**

# 11.1. Dokumentenkonverter

---

## Was ist der Archbee-Dokumentenkonverter

Der Dokumentkonverter ist ein effizientes Tool, das es Ihnen ermöglicht, Ihre Dokumente mühelos von jedem Format in jedes Format zu konvertieren.

Wenn Sie von einer anderen Plattform migrieren und Ihre Inhalte in ein von Archbee unterstütztes Format umwandeln müssen, verwenden Sie unseren Dokumentkonverter.

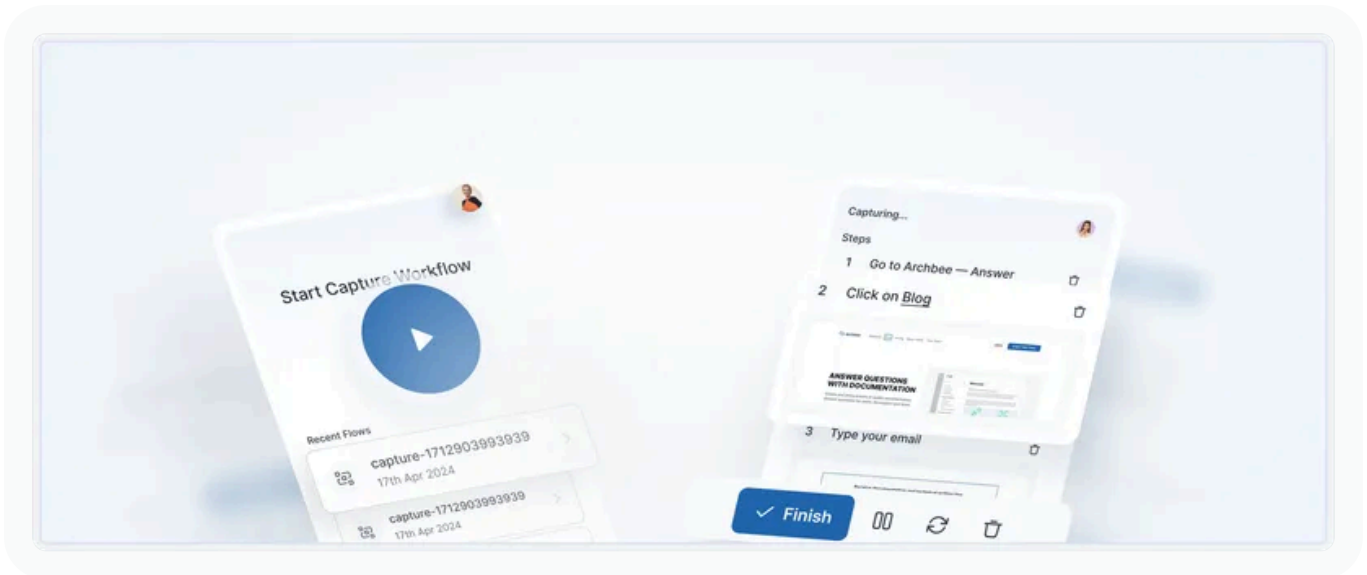
Wir empfehlen, Ihre Inhalte und Dokumente in das Markdown-Format zu konvertieren, da dies der einfachste und effizienteste Weg ist, um in Archbee zu importieren.

Der Dokumentkonverter ist für alle kostenlos, solange er auf der Archbee-Website verfügbar ist.

## Wie man ihn benutzt

- 1 Gehen Sie zu: <https://www.archbee.com/free-document-convertoor>
- 2 Ziehen Sie die Dateien per Drag & Drop oder verwenden Sie die Option "Dateien auswählen".
- 3 Wählen Sie das gewünschte Format (Hunderte unterstützter Formate), einschließlich Docx, HTML, JSON, PDF und **Markdown**.
- 4 Fügen Sie Ihre E-Mail-Adresse hinzu, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Wir senden Ihnen Ihre konvertierten Dokumente per E-Mail, sobald sie fertig sind.
- 5 Drücken Sie "Dateien konvertieren" → Die Konvertierung dauert einige Zeit, daher senden wir Ihnen eine E-Mail mit den konvertierten Dateien.

## 11.2. Archbee Chrome-Erweiterungsleitfaden



Die Erweiterung funktioniert nur mit **Chrome Version 109** (10. Januar 2023) oder **neuer**. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie [Chrome aktualisieren](#).

### So installieren Sie die Erweiterung

- 1 **Installieren Sie die Erweiterung aus dem [Chrome Web Store](#)** ↗
- 2 **Melden Sie sich mit Ihrem Archbee-Konto an oder registrieren Sie sich** ↓

Das System erkennt, ob Sie angemeldet sind, und fordert Sie auf, dieses Konto weiter zu verwenden.

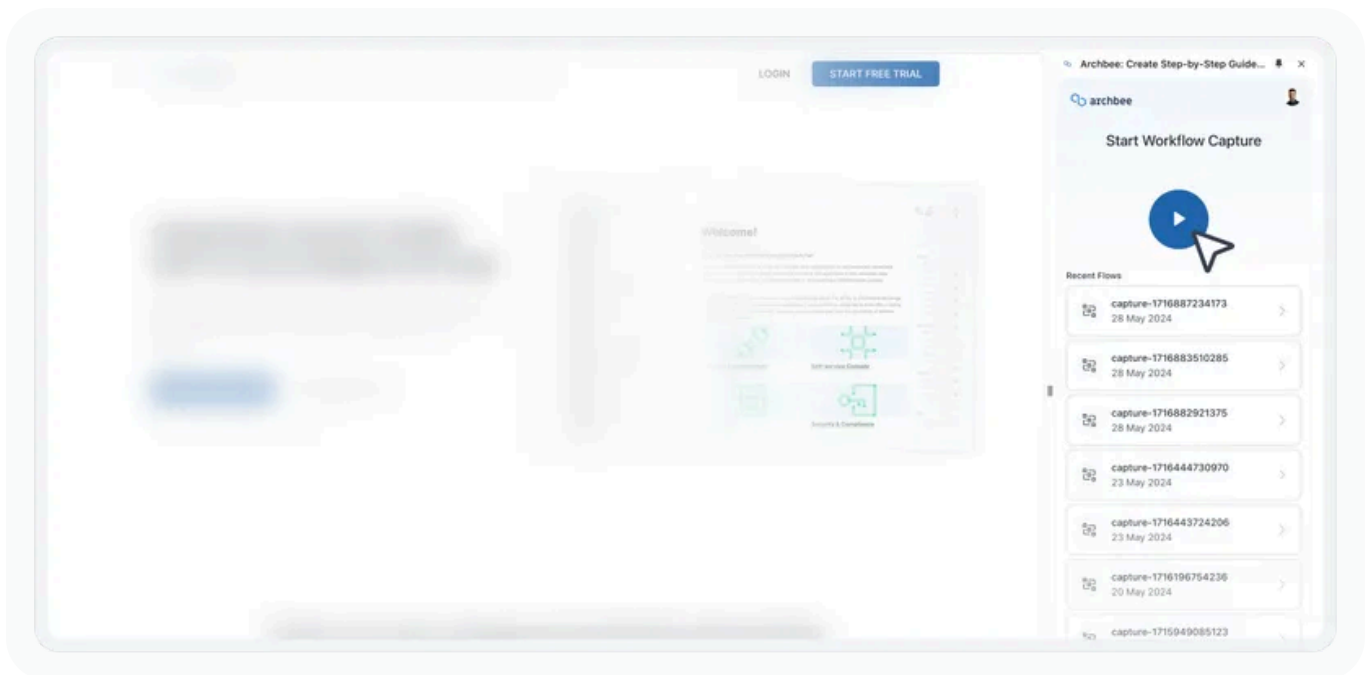
Falls Sie noch kein Konto haben, [erstellen Sie ein Konto](#) um fortzufahren.

### So erstellen Sie Ihre Schritt-für-Schritt-Anleitung

#### Öffnen Sie die gewünschte Webseite ↓

Navigieren Sie zu der Webseite, auf der Sie die Aufzeichnung starten möchten.

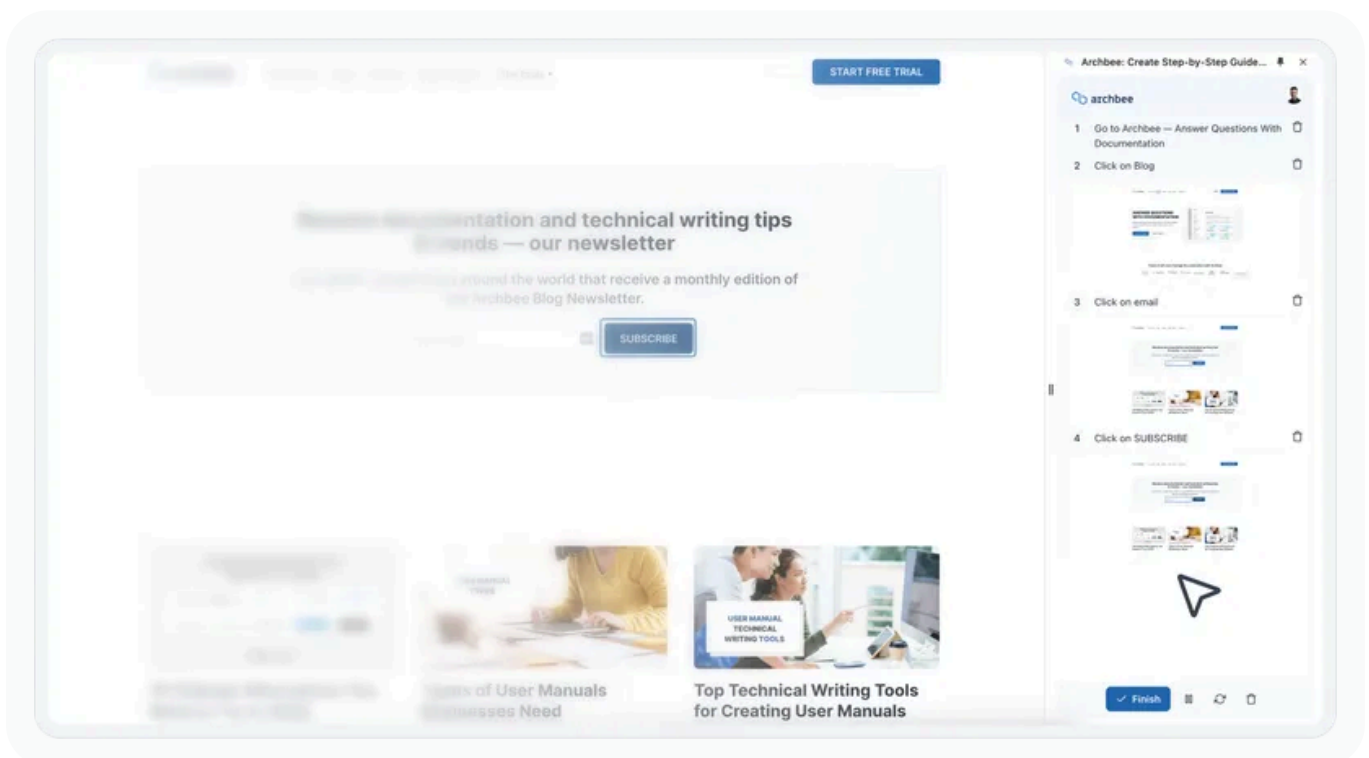
Öffnen Sie die Erweiterung und beginnen Sie mit der Aufzeichnung Ihres Workflows – navigieren Sie durch die Website und führen Sie die notwendigen Aktionen durch, um Ihre Anleitung zu erstellen.



Workflow-Aufnahme starten

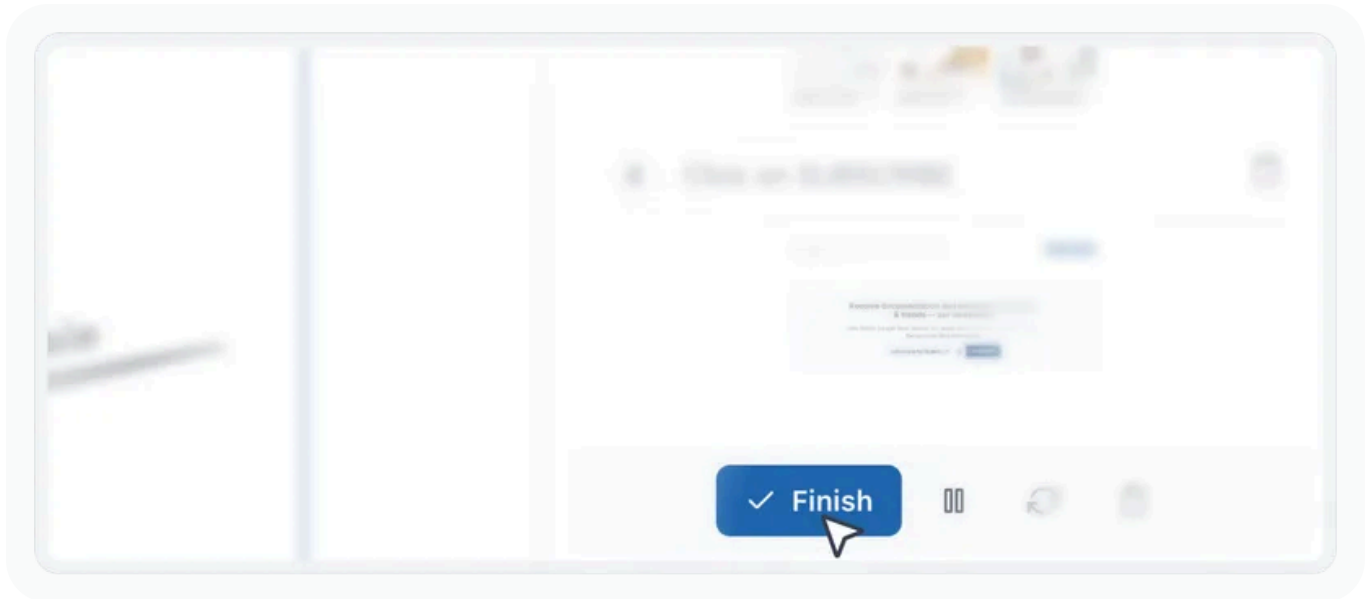
## Erfasse deine Anleitung und überprüfe sie ↓

Für jeden Klick wird der Inhalt auf der Seite in deiner Aufnahmewarteschlange gespeichert.



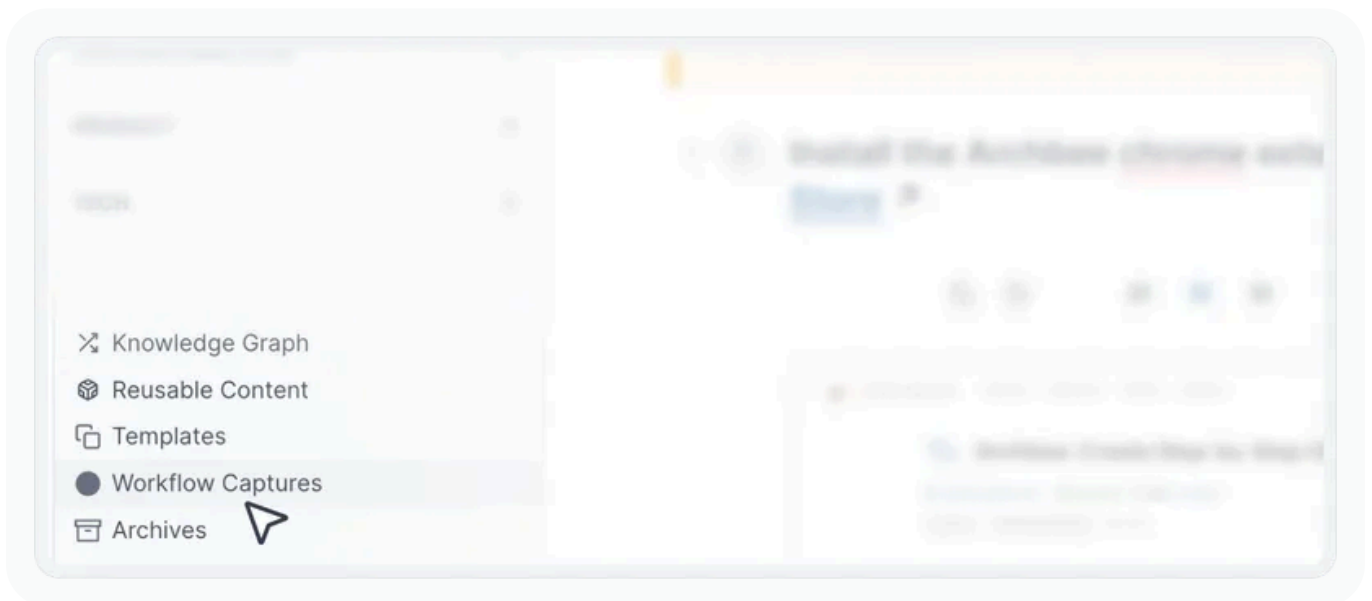
Jeder Klick entspricht einem Schritt

Wenn du mit der Aufnahme deiner Anleitung fertig bist, klicke auf die ✓ **Fertigstellen**-Schaltfläche, um deine Schritt-für-Schritt-Dokumentation zu speichern.



Schaltfläche „Fertigstellen“

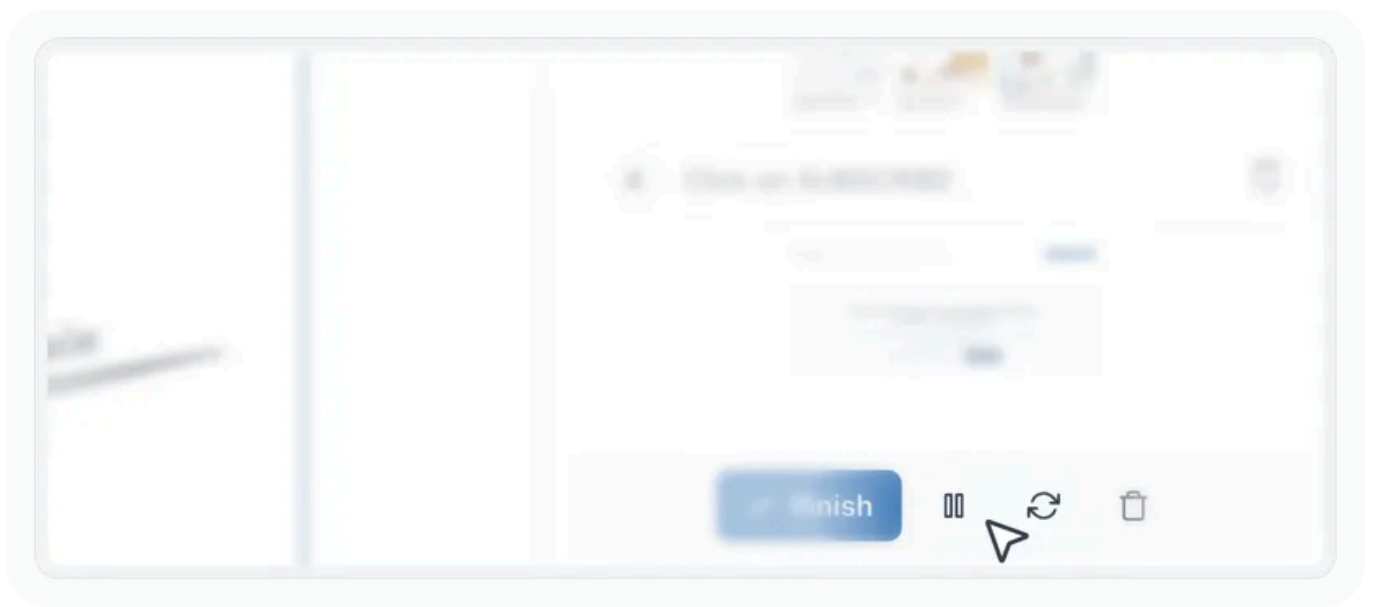
Du wirst auf die Seite **Workflow-Aufnahmen** weitergeleitet, auf der du deine Inhalte überprüfen kannst. Du findest diese Seite im linken Menü (unten links) deines Archbee-Kontos.



Seite „Workflow-Aufnahmen“

## **Pausieren und neu starten** ☐☐

Wenn du deine Anleitung jederzeit pausieren oder neu starten möchtest, klicke unten neben dem ✓ auf die gewünschte Option **Fertig**-Taste.



Pause- und Neustart-Buttons

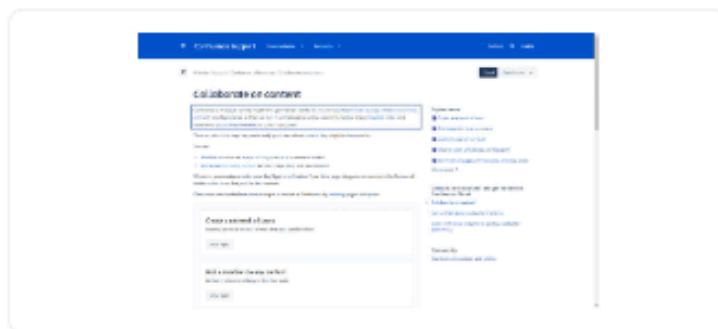
## **Wechsle in den Dark Mode, yo!**

Nutze den Dark-/Light-Mode-Schalter für die beste Erfahrung:

Capturing...



- 3 Click on Confluence is all about working together to get the best results for you and your team. Share a page



- 4 Click on Add a reaction to any content



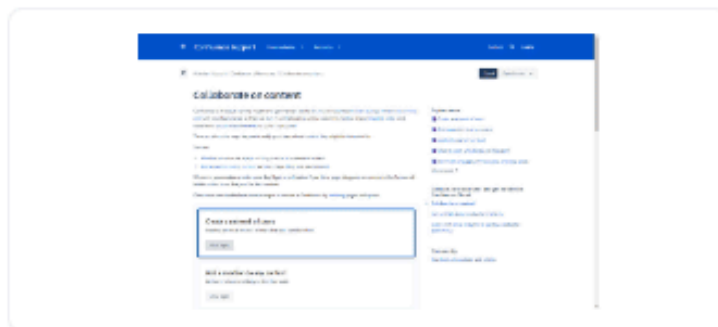
- 5 Go to



- 6 Go to Collaborate on content | Confluence Cloud | Atlassian Support



- 7 Click on Create a network of users



Capture is paused

✓ Finish



Dark Mode

**Viel Spaß mit dem Archbee Capture Tool! ☐**

 **Hast du Feedback?**



**[support@archbee.com](mailto:support@archbee.com)**

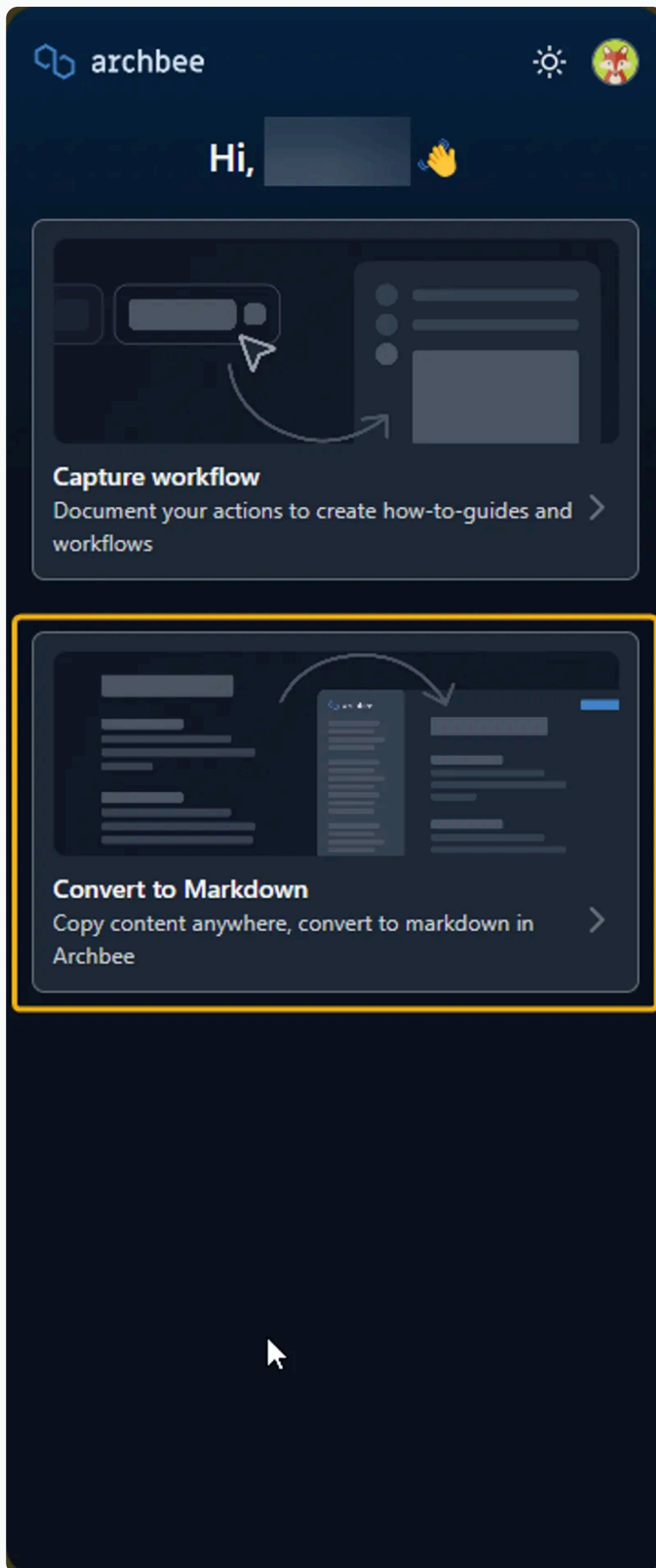
## **In Markdown umwandeln ✓**

Mit dem neuesten Update unserer Erweiterung ermöglichen wir das Konvertieren jeder Webseite (oder einer Auswahl daraus) in Markdown.

### **Wie man konvertiert**

Wenn Sie die Erweiterung hinzufügen und sich in Ihrem Konto anmelden, haben Sie 2 Optionen:

1. Workflow erfassen
2. In Markdown konvertieren



In Markdown konvertieren

Wenn Sie in Markdown konvertieren möchten, können Sie **+Seite oder Auswahl hinzufügen** wählen. Wenn Sie bereit sind, klicken Sie auf die **Alle in Archbee importieren-**Schaltfläche unten.

Überprüfen Sie nun Ihren Ordner **Workflow-Erfassungen** und arbeiten Sie weiter an Ihren Inhalten.

← Back



## Convert content

Content in clipboard ⓘ

Delete all

+ Add page or selection



app.archbee.com: Archbee Chrome ...  
Page



support.atlassian.com: Add a reactio...  
Page



Import all in Archbee ↗

Import-Schaltfläche

**TIPP** 😊

Für große Seiten teilen Sie diese in kleinere Abschnitte auf, um einen reibungsloseren Importprozess zu gewährleisten.

## 11.3. Suche-Analysen

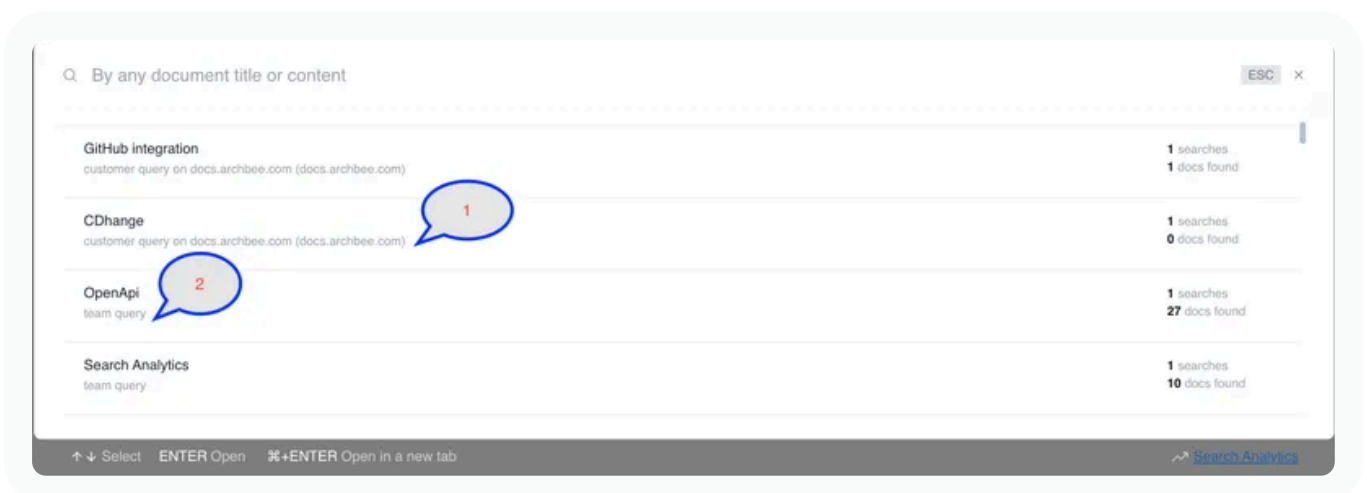
### Wie man auf Search Analytics zugreift

1. In der linken Navigationsseitenleiste gehen Sie oben zur Option Suche.
2. Im neu geöffneten Fenster gehen Sie unter der Suchleiste zu Search Analytics.
3. Ein neues Fenster öffnet sich, und Sie sehen die Liste der Anfragen, die von Teammitgliedern oder Lesern gesucht wurden.



Search Analytics ermöglicht es Ihnen, Metriken zu den Begriffen einzusehen, die von Lesern oder Nutzern in die Suchleiste eingegeben werden.

1. Kundenanfrage = Search Analytics für von Lesern in internen Teams eingegebene Schlüsselwörter
2. Teamanfrage = die Search Analytics für interne Teams



Das linke Panel enthält Metriken zu den folgenden Werten.

- Wie oft ein Schlüsselwort gesucht wurde

- Wie viele Dokumente für ein Schlüsselwort zurückgegeben werden

## 11.4. Suche-Kurzbefehle und Operatoren

Archbee Search unterstützt mehrere Arten von Operatoren und Befehlen.

Akzeptierte Operatoren:

- `+` und `-`
- `AND` und `OR` (`&` und `|`)

Sie können Kombinationen von Operatoren in einer Suche verwenden.

Beispiel: `'custom event' & 'data' - handler`

### Beispielliste der Suche mit Operatoren:

1

```
'supernovae stars' -crab
```

Verwenden Sie diesen Befehl, um alle Dokumente anzuzeigen, die `supernovae stars` enthalten und nicht `crab`

2

```
'sad cat' or 'fat rat''
```

Verwenden Sie diesen Befehl, um alle Dokumente anzuzeigen, die `sad cat` oder `fat rat`

3

```
'signal' -'segmentation fault'
```

Verwenden Sie diesen Befehl, um alle Dokumente anzuzeigen, die `signal` enthalten und nicht `segmentation fault`

4

```
'custom event' & 'data' -handler
```

Verwenden Sie diesen Befehl, um alle Dokumente anzuzeigen, die `custom event` und `data` enthalten, aber nicht `handler`



## 11.5. Firewall blockiert Dokumentzugriff

---

Wenn ein Unternehmen strenge Firewall-Regeln hat, können deren Kunden möglicherweise nicht auf die Dokumentationsportale zugreifen.

Wenn sie jedoch einen Prozess zur Zulassung verschiedener Subdomains oder einer Top-Level-Domain durchlaufen können, sollte dies behoben werden.



Hier ist eine vollständige Liste aller Archbee-Subdomains, die sie für den Zugriff zulassen müssen:

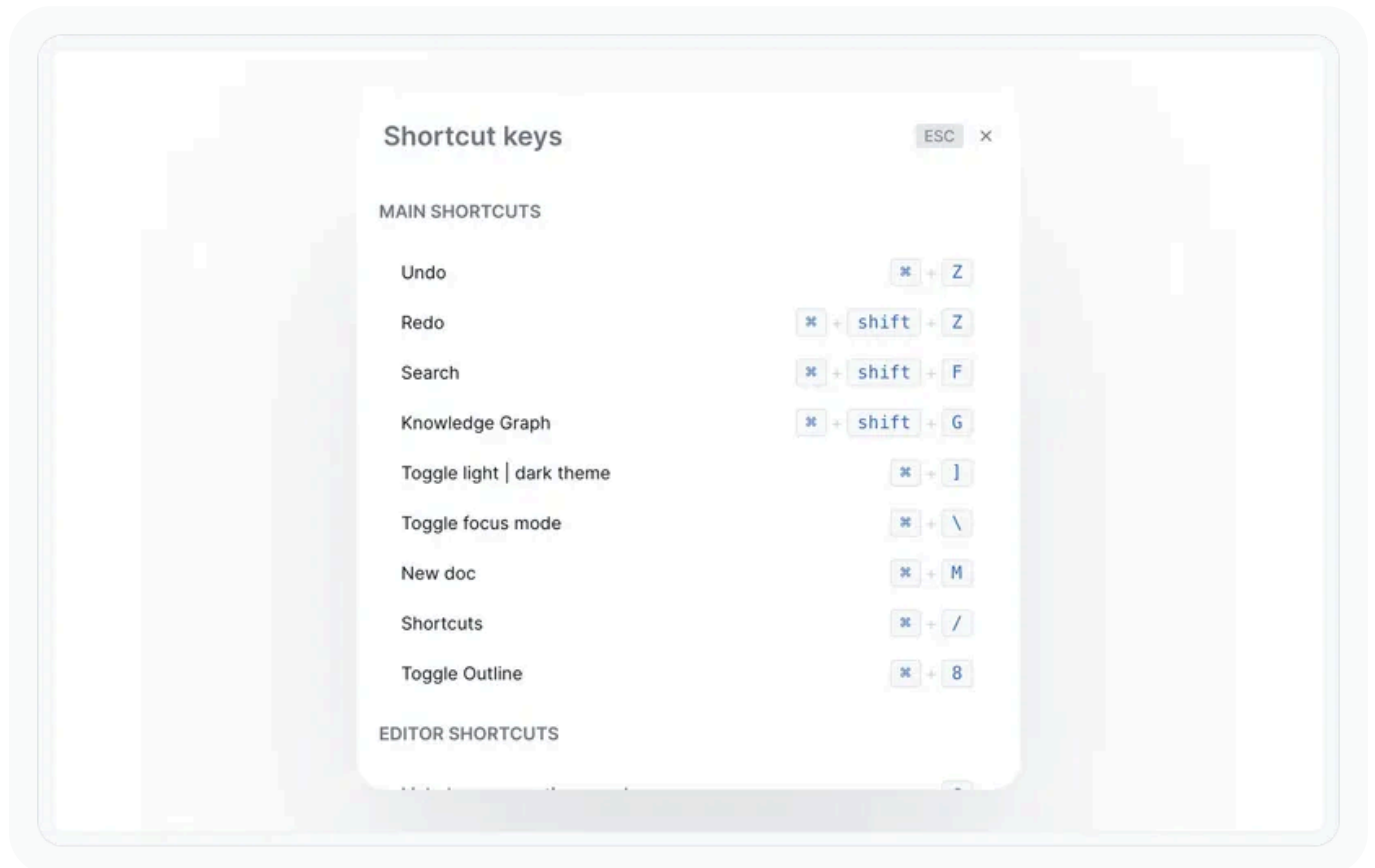
- archbee.com
  - app.archbee.com
  - api.archbee.com
  - email.archbee.com
- archbee.io
  - app.archbee.io
  - api.archbee.io
- archbee.ai
- archbeehosting.com
- archbeemailer.com
- archbeeteam.com
- archbee.net
- archbee.new
- archbee.space
- documentation.new
- kb.new
- knowledgebase.new
- archbeeteam.com
- cdn.archbee.com
- cdn1.archbee.com

- [cdn2.archbee.com](https://cdn2.archbee.com)
- [cdn3.archbee.com](https://cdn3.archbee.com)
- [archbee-image-uploads.s3.amazonaws.com](https://archbee-image-uploads.s3.amazonaws.com)
- [archbee-image-uploads.s3.amazonaws.com](https://archbee-image-uploads.s3.amazonaws.com)
- [archbee-doc-uploads.s3.amazonaws.com](https://archbee-doc-uploads.s3.amazonaws.com)
- [archbee-assets.s3.amazonaws.com](https://archbee-assets.s3.amazonaws.com)
- [archbee-profile-photos.s3.amazonaws.com](https://archbee-profile-photos.s3.amazonaws.com)

## 11.6. Editor-Tastenkombinationen

Klicke unten links in der App auf das Fragezeichen und dann auf **Tastenkombinationen**, um eine Liste der aktualisierten Tastenkürzel für die App zu sehen.

Du kannst auch **Cmd** + **/** (  Mac) oder **Strg** + **/** (  Windows) drücken, um dieselbe Oberfläche zu öffnen.



Windows

Mac (Apple)

### Main shorcuts

Action	Shortcut
Undo	⌘ + Z
Redo	⌘ + Shift + Z
Search	⌘ + Shift + F
Knowledge Graph	⌘ + Shift + G
Toggle light/dark theme	⌘ + ]
Toggle focusm mode	⌘ + \
New document	⌘ + M
Shortcuts	⌘ + /
Toggle Outline	⌘ + 8

## Editor shortcuts

Action	Shortcut
New paragraph	Enter
New line, same paragraph	Shift + Enter
Toggle edit mode	⌘ + E
Sharing options	⌘ + H
Toggle H1	⌘ + ⌘ + 1
Toggle H2	⌘ + ⌘ + 2
Toggle H3	⌘ + ⌘ + 3
Heading 1	# + Space
Heading 2	## + Space
Heading 3	### + Space
Expandable Heading 1	>># + Space
Expandable Heading 2	>>## + Space
Expandable Heading 3	>>### + Space
Toggle Bulleted List	⌘ + Shift + 4
Toggle Numbered List	⌘ + Shift + 5
Toggle Checklist	⌘ + Shift + 6 or ⌘ + ⌘ + 6
Toggle Code Block	⌘ + Shift + L
Toggle Bold	⌘ + B
Edit Link	⌘ + K
Toggle Italic	⌘ + I
Toggle Underline	⌘ + U
Toggle Strike	⌘ + O
Mention team mate or document	@
Add reusable variable	{{

Action	Shortcut
Emoji	: + <code>Emoji Code</code>
Pick and add a Font Awesome icon	<code>(fa)</code>
Today's date	<code>(today)</code>

## Blocks shortucts

Block	Tastenkürzel
Überschrift 1	# + Leertaste
Überschrift 2	## + Leertaste
Überschrift 3	### + Leertaste
Ausklappbare Überschrift 1	>># + Leertaste
Ausklappbare Überschrift 2	>>## + Leertaste
Ausklappbare Überschrift 3	>>### + Leertaste
Hinweis	(callout)
Vertikale Teilung	(vs)
Blöcke verknüpfen	(lb)
Datei	(file)
Bild	(image)
Tabelle	(table)
Schaltfläche	(button)
Video	(video)
Tab	(tab)
Minitasker	(minitasker) or (mt)
Mermaid-Diagramm	(mermaid)
API-Endpunkt	(api)
Swagger-Oberfläche	(swagger)
GraphiQL	(gql)
Codeausschnitt	(code)
Code-Schublade	(codeDrawer)
Änderungsprotokoll	(changelog)
iFrame-Einbettung	(iframe)

Block	Tastenkürzel
HTML-Einbettung	(html)
Karte	(map)

## Editor-Markdown-Kurzbefehle

Markdown	Syntax
Link-Markdown	[Beschriftung](www.go.com) + Leertaste
Trennlinien-Markdown	--- + Leertaste
Überschrift 1	# + Leertaste
Überschrift 2	## + Leertaste
Überschrift 3	### + Leertaste
Checkliste	[] + Leertaste
Zitat	>
Inline-Code-Markdown	`Text`
Fett-Markdown	**Text**
Unterstreichen-Markdown	__Text__
Kursiv-Markdown	*Text*
Kursiv-Markdown	_Text_
Durchgestrichen-Markdown	~~Text~~
Nummerierte Liste	1. + Leertaste
Aufzählungsliste	- + Leertaste
Aufzählungsliste	* + Leertaste
Code-Snippet hinzufügen	```

## 11.7. Archbee Concepts

---

### Organisation

Eine Organisation ist ähnlich wie ein Unternehmen.

**Stellen Sie sich vor** Sie sind ein Geschäftsinhaber mit 2 Unternehmen. Normalerweise müssten Sie 2 Konten mit unterschiedlichen E-Mail-Adressen erstellen und sich ein- und ausloggen, um den Inhalt zu sehen, den Sie in diesem Moment benötigen. Mit Organisationen haben Sie ein einziges Konto und die Möglichkeit, zwischen Ihren Organisationen (Unternehmen) zu wechseln.

#### Ein weiteres Szenario

- Sie sind bei einem Unternehmen angestellt und arbeiten zusätzlich als Berater. Normalerweise müssten Sie 2 Konten erstellen und sich ein- und ausloggen, um den Inhalt zu sehen, den Sie in diesem Moment benötigen. Mit Organisationen haben Sie ein einziges Konto und die Möglichkeit, zwischen Ihren Organisationen (Unternehmen) zu wechseln.

#### Ein weiteres Szenario

- Sie sind bei einem Unternehmen angestellt, dessen Kunde ebenfalls in Archbee mit seinem eigenen Unternehmen präsent ist. Normalerweise bräuchten Sie zwei Konten, aber mit Organisationen können Sie in beiden sein, ohne sich erneut anmelden zu müssen.

Organisationen sind auch eine Möglichkeit für ein einziges Konto (E-Mail-Adresse), in mehreren Unternehmen zu sein.

### Benutzergruppen

Benutzergruppen sind eine Möglichkeit, die Abteilungen der Benutzer in einer Organisation zu gruppieren.

Benutzergruppen sind ähnlich wie Abteilungen.

Zum Beispiel möchten Sie vielleicht eine Ingenieursgruppe, Marketinggruppe und Managementgruppe haben. Das können Sie mit **Benutzergruppen**.

Sie können benutzerdefinierte Benutzergruppen erstellen und Benutzer ihnen zuweisen.

Sie können Benutzergruppen auch verwenden, um Zugriffsrechte für Bereiche zu vergeben, sodass sie unterschiedliche Ansichten Ihrer Organisationen haben.

## Spaces

Spaces sind die Hauptgruppierung von Dokumenten.

Jeder Space hat einen Dokumentenbaum, der nach Belieben angeordnet werden kann – er ist sehr flexibel.

Spaces können privat für Ihre Organisationen oder öffentlich sein.

Wenn er öffentlich ist, können Sie ihn teilen mit

- einem Archbee-Link. Beispiel: [https://archbee.io/public/iVK8qEuN\\_JAsH0aA37yR6](https://archbee.io/public/iVK8qEuN_JAsH0aA37yR6)
- auf Ihrer eigenen Subdomain. Beispiel: <https://docs.archbee.io>
- **HINWEIS:** Die obigen Links führen zum selben Space!

Öffentliche Spaces können auch mit einem Passwort oder mit Gastkonten geschützt werden (können kostenlos erstellt werden und sind nicht Teil Ihrer Organisationen).

## Zugriffskontrolle

Die Zugriffskontrolle ermöglicht es Ihnen, Richtlinien zu definieren, die bestimmten Benutzergruppen oder bestimmten einzelnen Benutzern Zugriff (Lesen und/oder Schreiben) gewähren.

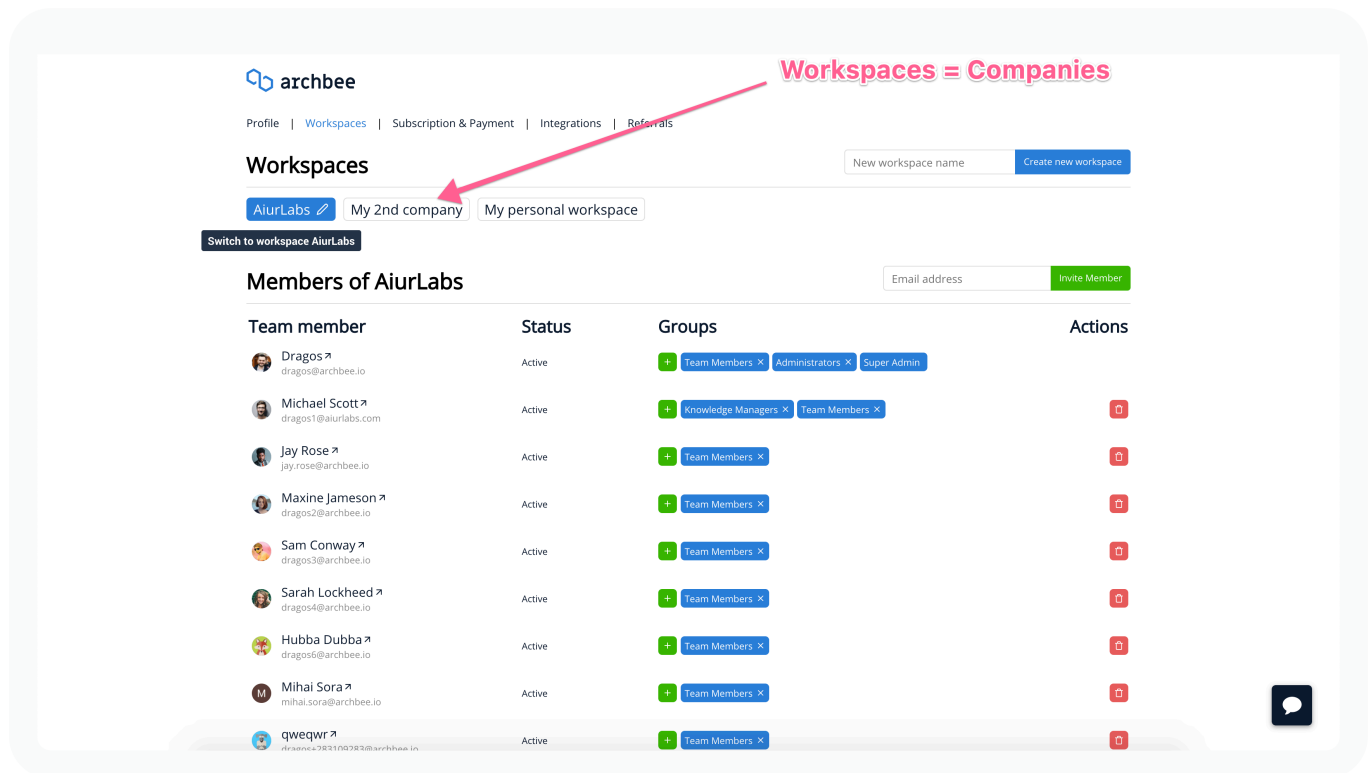
## Domain-Slots

Ein Domain- oder Subdomain-Slot ermöglicht es Ihnen, einen öffentlichen Space an Ihre Subdomain anzuhängen (Beispiel: docs.yourcompany.com). Wir hosten ihn für Sie, erstellen SSL-Zertifikate und bieten die gleiche SLA wie die Haupt-App.

# 11.8. Wie Sie Ihr Konto einrichten

**Organizations** contain Spaces, user groups and users.

Organizations are a way for your account to be in multiple contexts, for example if you might have multiple companies. They are not a way for you to group users in 1 company.



Organizations = Companies

**User groups** are a way to group users in 1 company, e.g. your departments. User groups allow you to assign access policies to certain **Spaces** so that only some users are able to see or edit content.

# Do not use Organizations as a way to group members of the same company

This will work against you. Search works at Organization level, thus you will not be able to search for information in all your Organizations.

It's also not possible to mention people & docs from other Organizations as mentions and docs are at the Organizations level as well.

The screenshot shows the Archbee interface for the 'AiurLabs' workspace. The 'Members of AiurLabs' page is displayed, showing a list of team members. A modal window is open over the 'Groups' column, showing options to 'Create new group' or 'select existing group'. A pink arrow points from the text 'User groups = Departments' to the modal window. The existing groups listed are 'Pitchground', 'Knowledge Managers', 'Team Members', and 'Administrators'.

User Groups = Departments

**Spaces** are a way to group documents. They are similar to projects in your company. They can be assigned access policies so that only certain groups of people.

**Users** are members of 1 company.

### Workspaces










New workspace name

**AiurLabs** | My 2nd company | My personal workspace

**Users = Employees or**

### Members of AiurLabs

Email address

Team member	Status	Groups	Actions
 Dragos <sup>↗</sup> dragos@archbee.io	Active	<input type="button" value="+"/> Team Members <input type="button" value="x"/> Administrators <input type="button" value="x"/> Super Admin	
 Michael Scott <sup>↗</sup> dragos1@aiurlabs.com	Active	<input type="button" value="+"/> Knowledge Managers <input type="button" value="x"/> Team Members <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="x"/>
 Jay Rose <sup>↗</sup> jay.rose@archbee.io	Active	<input type="button" value="+"/> Team Members <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="x"/>
 Maxine Jameson <sup>↗</sup> dragos2@archbee.io	Active	<input type="button" value="+"/> Team Members <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="x"/>
 Sam Conway <sup>↗</sup> dragos3@archbee.io	Active	<input type="button" value="+"/> Team Members <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="x"/>
 Sarah Lockheed <sup>↗</sup> dragos4@archbee.io	Active	<input type="button" value="+"/> Team Members <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="x"/>
 Hubba Dubba <sup>↗</sup> dragos5@archbee.io	Active	<input type="button" value="+"/> Team Members <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="x"/>
 Mihai Sora <sup>↗</sup> mihai.sora@archbee.io	Active	<input type="button" value="+"/> Team Members <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="x"/>
 qweqwr <sup>↗</sup> dragos123100323@archbee.io	Active	<input type="button" value="+"/> Team Members <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="x"/>



Users = Employees

## 11.9. Glossary

---

### **Glossar: Im Aufbau** 📄

Unser Glossar befindet sich im Aufbau, aber wir fügen ständig neue Definitionen hinzu. Bleib dran für mehr!

## A

### **Addon**

Ein zusätzliches Feature oder Modul, das in Archbee integriert werden kann, um seine Funktionen zu erweitern, wie zum Beispiel das KI-Addon für erweiterte KI-Funktionen.

### **API-Endpunkte**

Dokumentiere deine API-Endpunkte klar und übersichtlich, um wesentliche Details für Entwickler und Nutzer bereitzustellen.

## B

### **Blöcke**

Bausteine für Ihre Dokumente. Denken Sie an sie wie an Legosteine für Ihre Inhalte. Sie können sie verwenden, um Überschriften, Tabellen, Bilder, Codeausschnitte und mehr zu erstellen. Es gibt grundlegende, Medien-, Entwickler- und eingebettete Blöcke zur Auswahl.

### **Schaltfläche**

Interaktive Schaltflächen, die zu anderen internen oder externen Seiten verlinken und Nutzer durch Ihre Dokumentation oder Inhalte außerhalb der Dokumentation führen.

---

## C

### Hinweis

Heben Sie wichtige Hinweise, Tipps oder Warnungen mit deutlich hervorgehobenen Hinweisboxen hervor, um die Aufmerksamkeit auf wichtige Informationen zu lenken.

### Changelog-Block

Halten Sie Ihre Nutzer mit einem Änderungsprotokollblock auf dem Laufenden, der Updates und Änderungen in Ihrem Projekt dokumentiert.

### Code-Editor

Ein mehrsprachiger Code-Editor zur Darstellung von Codebeispielen – perfekt für Entwickler.

### Code-Schubladen

Organisieren Sie Ihre Code-Snippets in Schubladen und zeigen Sie sie neben Ihren Inhalten an, um Ihre Dokumentation übersichtlich und benutzerfreundlich zu halten.

### Inhaltssnippets

Erstellen Sie wiederverwendbare Inhaltsblöcke, die in mehreren Dokumenten eingefügt werden können, um Konsistenz sicherzustellen und Zeit zu sparen.

---

## D

## E

### Editor

Ihr zentraler Ort zum Erstellen und Bearbeiten von Inhalten. Es ist wie ein digitaler Arbeitsbereich, in dem Sie Tastenkombinationen verwenden, verschiedene Arten von Inhaltsblöcken hinzufügen und Ihren Text mit Markdown

oder dem WYSIWYG-Menü formatieren können. Sie können sogar Inhalte aus anderen Tools einbetten und zu anderen Dokumenten verlinken. Stellen Sie es sich als Ihre zentrale Anlaufstelle für alles rund um die Inhaltserstellung vor!

### **Eingebettete Blöcke**

Integrieren Sie Inhalte aus beliebigen Tools wie Loom, Figma und Miro direkt in Ihre Dokumentation, um ein einheitliches Erlebnis zu schaffen.

### **Ausklappbare Überschriften**

Abschnitte, die ein- oder ausgeklappt werden können und so die Navigation durch komplexe Themen erleichtern.

---

## **F**

### **Datei**

Laden Sie Dateien hoch und verlinken Sie sie direkt in Ihrer Dokumentation, sodass Ressourcen für Benutzer leicht zugänglich sind.

### **Dateimanager**

Organisieren und verwalten Sie alle Ihre Dateien an einem zentralen Ort, sodass Sie Ressourcen in Ihrer Dokumentation einfach hochladen, darauf zugreifen und verlinken können.

---

## **G**

### **GraphQL**

Dokumentieren Sie GraphQL-APIs effektiv und stellen Sie den Nutzern die Informationen bereit, die sie benötigen, um mit Ihren Diensten zu interagieren.

---

## **H**

## **Überschriften**

Wird verwendet, um Titel und Untertitel zu erstellen und Inhalte hierarchisch zu organisieren.

## **Horizontale Trennlinie**

Horizontale Trennlinien helfen Ihnen, visuelle Unterbrechungen zwischen Abschnitten zu erstellen und den Fluss Ihrer Dokumentation zu verbessern.

---

## **I**

### **Bild**

Bereichern Sie Ihre Dokumentation mit Bildern und fügen Sie Ihrem Inhalt visuellen Kontext und mehr Engagement hinzu

---

## **J**

---

## **K**

---

## **L**

### **Linkraster**

Erstellen Sie dynamische Links zu anderen Dokumenten oder externen Ressourcen, um eine einfache Navigation innerhalb Ihrer Inhalte zu ermöglichen.

### **Listen**

Verwenden Sie geordnete und ungeordnete Listen, um Informationen in leicht verständliche Punkte zu unterteilen und die Lesbarkeit zu verbessern.

---

# M

## Karte

Integrieren Sie Karten, um standortbezogene Informationen anzuzeigen und die Relevanz Ihrer Inhalte zu erhöhen.

## Mermaid-Diagramme

Erstellen Sie Flussdiagramme und Diagramme mit der Mermaid-Syntax, um Ihre Dokumentation mit visuellen Hilfsmitteln zu ergänzen.

## Minitaskers

Organisieren Sie Aufgaben in überschaubare Unteraufgaben mit Minitaskers, inspiriert von Trello, um Ihre Projekte auf Kurs zu halten.

---

# N

---

# O

---

# P

---

# Q

---

# R

## **Wiederverwendbare Elemente**

Erstellen und verwalten Sie wiederverwendbare Inhaltsblöcke, die in mehrere Dokumente eingefügt werden können, um Konsistenz sicherzustellen und Zeit bei Ihrer Dokumentation zu sparen.

---

## S

### Spaces

Container für Dokumente, die von Teams oder Projekten organisiert werden. Jeder Account hat einen persönlichen Bereich, und Organisationen können eigene Bereiche mit Zugriffskontrolle erstellen.

### Raumgruppe

Stellen Sie sie sich als Ordner für Ihre Bereiche vor. Sie beginnen mit einem namens „Bereiche“. Erstellen Sie weitere Ordner, wenn Sie sie benötigen. Sie können Ordner hinzufügen, umbenennen oder löschen (aber nur, wenn sie leer sind). Um einen Bereich in einen Ordner zu verschieben, ziehen Sie ihn einfach hinein, verwenden Sie die Verschieben-Funktion oder erstellen Sie ihn direkt im Ordner.

### Space Links

Verbinden Sie mehrere veröffentlichte Bereiche, um eine einfache Navigation zwischen Dokumenten zu ermöglichen (z. B. Benutzerhandbücher, API-Dokumente). Fügen Sie Links in den Bereichseinstellungen hinzu, benennen Sie sie und veröffentlichen Sie sie. Änderungen an Links werden automatisch in allen verbundenen Bereichen aktualisiert.

### Swagger-Block

Integrieren Sie OpenAPI-Spezifikationen nahtlos, um Ihre API-Dokumentation zu verbessern.

---

## T

### Tabelle

Verwenden Sie den Tabellenblock, um Daten klar und übersichtlich darzustellen – ideal für Vergleiche und strukturierte Informationen.

## Tabs

Organisieren Sie Inhalte in mehreren Tabs für ein übersichtliches und effizientes Navigationserlebnis, das es Nutzern ermöglicht, mühelos zwischen Themen zu wechseln.

## TeX-Gleichung

Stellen Sie komplexe mathematische Gleichungen mit TeX dar, um Ihre Dokumentation für technische Inhalte geeignet zu machen.

---

## U

### **Benutzergruppen**

Sind wie Abteilungen für Ihre Benutzer. Sie können verschiedene Gruppen erstellen (z. B. Ingenieure, Marketing oder Management) und Benutzer diesen zuweisen. Dies hilft Ihnen, Ihre Benutzer zu organisieren und ihnen unterschiedliche Zugriffsebenen auf verschiedene Bereiche Ihrer Organisation zu geben.

---

## V

### Vertikale Aufteilung

Präsentieren Sie Inhalte nebeneinander mit dem Block für vertikale Aufteilung – ideal für Vergleiche oder verwandte Informationen.

### Video

Videos einbetten von [YouTube](#) und [Loom](#) Plattformen, um dynamische Inhalte und Tutorials direkt in Ihrer Dokumentation bereitzustellen.

---

## W

## Workflow

Visualisieren Sie Prozesse und Arbeitsabläufe mit diesem Block, damit Benutzer Schritte und Abläufe klar nachvollziehen können.

## WYSIWYG-Menü

Ein benutzerfreundliches „What You See Is What You Get“-Menü, mit dem Sie Ihre Inhalte visuell formatieren können, wodurch die Dokumenterstellung intuitiv und unkompliziert wird.

---

**X**

---

**Y**

---

**Z**

Hier ist eine markenspezifische Liste zusätzlicher Funktionen, die in Archbee verfügbar sind, jeweils mit Beschreibung:

## **Archbee Wiederverwendbare Inhalte**

- **Wiederverwendbare Inhalte:** Erstellen und verwalten Sie wiederverwendbare Inhaltsblöcke, die in mehrere Dokumente eingefügt werden können, um Konsistenz zu gewährleisten und Zeit in Ihrer Dokumentation zu sparen.

## **Archbee Dateimanager**

- **Dateimanager:** Organisieren und verwalten Sie alle Ihre Dateien an einem zentralen Ort, um das Hochladen, den Zugriff und das Verknüpfen von Ressourcen innerhalb Ihrer Dokumentation zu erleichtern.

## **Archbee Markdown**

- **Markdown:** Nutzen Sie die Markdown-Syntax, um Ihren Text schnell und effizient zu formatieren und ein optimiertes Schreiberlebnis zu ermöglichen, während Sie gleichzeitig Flexibilität im Dokumentdesign behalten.

## Archbee WYSIWYG-Menü

- **WYSIWYG-Menü:** Erleben Sie einen benutzerfreundlichen "What You See Is What You Get"-Editor, der es Ihnen ermöglicht, Ihre Inhalte visuell zu formatieren und die Dokumenterstellung intuitiv und unkompliziert zu gestalten.

## Archbee Emojis

- **Emojis:** Verbessern Sie Ihre Dokumentation mit Emojis, um Persönlichkeit und visuelles Interesse hinzuzufügen und Ihre Inhalte ansprechender und für Benutzer nachvollziehbarer zu machen.

## Archbee Drag & Drop

- **Drag & Drop:** Ordnen Sie Blöcke und Inhalte in Ihren Dokumenten ganz einfach über eine Drag-and-Drop-Oberfläche neu an, um schnelle Anpassungen und Organisation zu ermöglichen.

## Archbee Variablen

- **Variablen:** Verwenden Sie Variablen, um dynamische Inhalte einzufügen, die sich je nach Kontext ändern können, wodurch Ihre Dokumentation für verschiedene Benutzer anpassbar und personalisiert wird.

## Archbee Bereichsspezifische Variablen

- **Bereichsspezifische Variablen:** Definieren Sie Variablen, die für bestimmte Bereiche einzigartig sind, um maßgeschneiderte Inhalte bereitzustellen, die den Anforderungen verschiedener Projekte oder Teams entsprechen.

## Archbee Glossar

- **Glossar:** Erstellen Sie ein Glossar mit Begriffen, um Definitionen und Erklärungen für Fachvokabular bereitzustellen und so das Verständnis und die Zugänglichkeit für Benutzer zu verbessern.

## Archbee Docs Tagging

- **Dokumenten-Tags:** Organisieren Sie Ihre Dokumente mit Tags für eine einfache Kategorisierung und das schnelle Auffinden, um die Navigation und Auffindbarkeit innerhalb Ihrer Dokumentation zu verbessern.

## Archbee Anzeige-Regeln

- **Anzeige-Regeln:** Legen Sie Bedingungen fest, wann bestimmte Inhalte basierend auf Benutzerrollen oder anderen Kriterien angezeigt oder ausgeblendet werden sollen, um eine individuelle Benutzererfahrung zu ermöglichen.

## Archbee Suchen & Ersetzen

- **Suchen & Ersetzen:** Finden und ersetzen Sie schnell Text in Ihrer gesamten Dokumentation, um den Bearbeitungsprozess zu optimieren und Konsistenz sicherzustellen.

## Archbee Benachrichtigungen

- **Benachrichtigungen:** Bleiben Sie mit Echtzeitbenachrichtigungen über Updates, Kommentare und Änderungen in Ihrer Dokumentation auf dem Laufenden und bleiben Sie so mit Ihrem Team verbunden.

## Archbee Benachrichtigungscenter

- **Benachrichtigungscenter:** Greifen Sie auf ein zentrales Hub für all Ihre Benachrichtigungen zu, sodass Sie Updates effizient verwalten und überprüfen können.

## Archbee Kommentare

- **Kommentare:** Arbeiten Sie mit Ihrem Team zusammen, indem Sie direkt in Dokumenten Kommentare hinzufügen, um Diskussionen und Feedback zu spezifischen Inhalten zu erleichtern.

## Archbee Vorlagen

- **Vorlagen:** Nutzen Sie vorgefertigte Vorlagen, um Ihre Dokumentationsprojekte zu starten und ein einheitliches Erscheinungsbild Ihrer Inhalte sicherzustellen.

## Archbee Kategorie

- **Kategorie:** Organisieren Sie Ihre Dokumente in Kategorien für eine bessere Struktur und einfachere Navigation, damit Benutzer relevante Informationen schnell finden.

## Archbee Dokumentverlauf

- **Dokumentverlauf:** Verfolgen Sie Änderungen und Überarbeitungen an Ihren Dokumenten im Laufe der Zeit, sodass Sie bei Bedarf zu früheren Versionen zurückkehren können.

## Archbee Bewertungssystem

- **Bewertungssystem:** Implementieren Sie einen strukturierten Überprüfungsprozess für Ihre Dokumente, um Qualität und Genauigkeit vor der Veröffentlichung sicherzustellen.

## Archbee Dokumente verifizieren

- **Dokumente verifizieren:** Stellen Sie die Integrität und Genauigkeit Ihrer Dokumentation sicher, indem Sie Inhalte anhand etablierter Standards oder Richtlinien überprüfen.

## Archbee Versteckte Dokumente

- **Versteckte Dokumente:** Halten Sie bestimmte Dokumente privat oder vor Nutzern verborgen, während sie dennoch für Suchzwecke indexiert werden können, um Vertraulichkeit zu gewährleisten.

Diese Funktionen ermöglichen es Ihnen, Dokumentationen effektiv zu erstellen, zu verwalten und zusammenzuarbeiten, wodurch das gesamte Benutzererlebnis in Archbee verbessert wird.

## 11.10. Limits

---

Archbee hat die folgenden Einschränkungen:

- jedes Dokument kann höchstens **500** Blöcke haben;
- jedes Dokument kann höchstens **1MB** groß sein (Bilder und Datei-Uploads nicht enthalten);
- jeder Space kann höchstens **1000** Dokumente haben.

Diese Einschränkungen mögen hart erscheinen. Allerdings ist jede Online-Dokumentationsplattform nur so gut wie ihre Limits, wenn es um Dokumente und Dokumenthierarchien geht. Wir könnten diese Limits in Zukunft schrittweise erhöhen, aber bitte erwarten Sie keinen spektakulären Anstieg.

- Gute Limits ermöglichen eine **bessere Lesbarkeit** durch das Erzwingen guter Organisationsmuster für Dokumente;
- Gute Limits ermöglichen **hohe Leistung und Stabilität** in Ihrem Arbeitsbereich und Ihren generierten Dokumentseiten;
- Gute Limits ermöglichen einen **besseren Schutz vor böswilligen Akteuren** die versuchen, das System durch Überlastung zu sabotieren.

### Upload-Beschränkungen:

- **8 MB** Limit für Datei-Uploads;
- **8 MB** Limit für Bild-Uploads

### Importgrenzen

- **1 MB** für Markdown-Dateien
- **2 MB** für Word-DOCX
- **3 MB** für OpenAPI-Dateien
- **3 MB** für Postman-Sammlungen
- **20 MB** für ZIP-Dateien: Notion-ZIP-Import, GitBook-ZIP-Import, Markdown-ZIP-Import

### Downloadgrenzen

- **100** Bilder für PDF-Export





## 11.11. Unterauftragsverarbeiter

---

Die Zusammenarbeit mit Drittanbietern bedeutet nicht, dass wir uns unserer Verantwortung entziehen. Auch wenn Ihre Informationen von unseren Dienstleistern verarbeitet werden, bleiben wir vollständig für deren Schutz verantwortlich. Jeder Anbieter wird überprüft und muss verbindliche Vereinbarungen unterzeichnen, die streng regeln, wie die personenbezogenen Daten der Nutzer verarbeitet werden, im Einklang mit unserer Datenschutzerklärung (<https://www.archbee.com/privacy-policy>).

Name	Standort	Beschreibung
Microsoft Azure	USA, EU	Hosting & Infrastruktur
Amazon AWS	USA, EU	Hosting & Infrastruktur
Cloudflare	Global	CDN, Sicherheit
Stripe	USA	Abonnements, Zahlungen
Google Workspace	USA	Interne Werkzeuge
HubSpot	USA, EU	Interne Werkzeuge
Slack	USA	Interne Werkzeuge
Zoom	USA	Interne Werkzeuge
Churnkey	USA	Abonnements
SendGrid	USA	E-Mail-Infrastruktur
Mailgun	USA	E-Mail-Infrastruktur
Sentry	USA	Fehlerverwaltung
Customer.io	USA	E-Mail-Infrastruktur
Airtable	USA	Interne Werkzeuge
Iframely	USA	Interne Werkzeuge
Google Analytics	USA	Website-Analyse
PostHog	USA	Website- und App-Analyse
Google Fonts	USA	Schriftarten-CDN
Dropbox Sign	USA	Signaturen

# 12. Fragen und Antworten

## 12.1. Wie kann ich meiner Organisation eine zusätzliche benutzerdefinierte Domain hinzufügen

---

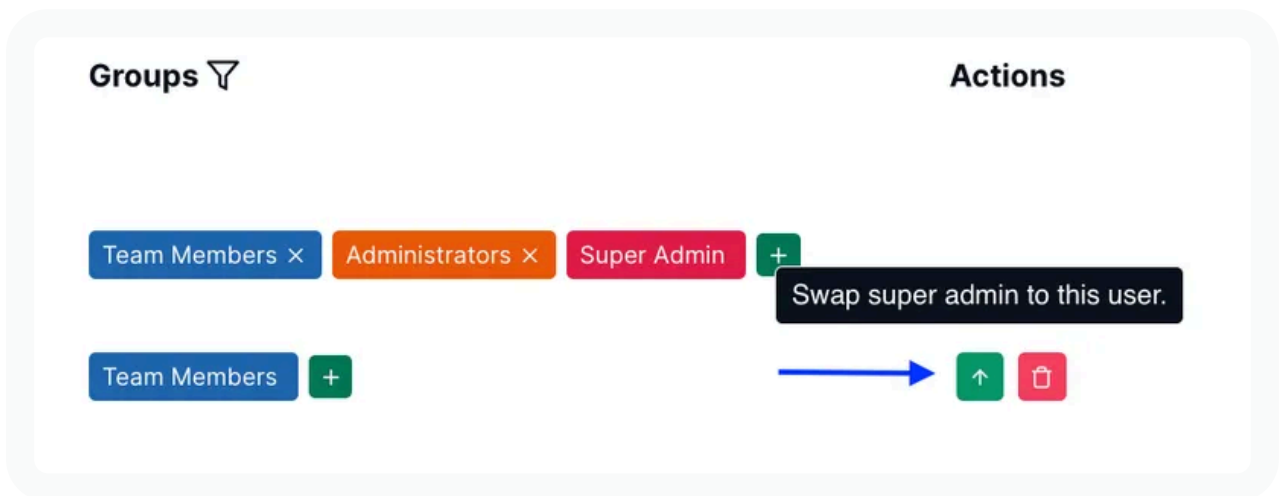
**Wann immer** Sie eine zusätzliche Domain für Ihr Konto benötigen, können Sie diese über unseren Support-Kanal anfordern, und wir werden uns so schnell wie möglich bei Ihnen melden.

- 1 Klicken Sie auf das „?“-Symbol in der unteren rechten Ecke.
- 2 Wählen Sie „Senden Sie uns eine Nachricht“
- 3 Öffnen Sie ein Support-Ticket
- 4 Geben Sie uns mehr Details zu Ihrer Anfrage für eine zusätzliche Domain, und unser Support-Team wird die Änderungen für Sie vornehmen ☐

# Wie man

## 12.2. Superadministrator-Berechtigungen auf einen anderen Benutzer überträgt

- 1 Gehen Sie zu Kontoeinstellungen → Organisationen
- 2 Suchen Sie den Benutzernamen in der Benutzerliste und klicken Sie im Aktionsraster auf die Schaltfläche „Super-Admin wechseln“.



- 3 Dieser Vorgang ist nur für den aktuellen Super-Admin-Benutzer verfügbar.

# Wie kann ich meine importierten

## 12.3. OpenAPI-Dokumente anordnen und gruppieren

Die importierte OpenAPI-Datei wird in einem separaten Ordner innerhalb eines Bereichs hinzugefügt. Dieser Ordner (und die darunter liegenden Dokumente) können nicht bearbeitet oder neu angeordnet werden

Siehe, wie man eine OpenAPI-Datei importiert [hier](#)

**So organisieren Sie Ihre Methoden und Dokumente in einer importierten OpenAPI-Datei:**



Unsere interne Struktur verfolgt `Tags` aus Ihrer OpenAPI-Datei und erstellt darauf basierend eine Ordnerstruktur














- 1 Bearbeiten Sie Ihre OpenAPI-Datei und taggen Sie alle gewünschten Ordner

```
paths:
 /api/v1/price-lists:
 get:
 tags:
 - Folder 1
 summary: Get Price Lists
 operationId: getPriceLists
```

- 2 Importieren Sie Ihre OpenAPI-Datei wie gezeigt [hier](#)

- 3 Überprüfen Sie Ihre importierte OpenAPI im Editor

Archbee  

-  **API Reference** 
-  **Account Balance** 
  -  Retrieve Transaction Su...
-  **Account Groups** 
  -  Retrieve All Members.
  -  Add Members
  -  Edit License Levels
  -  Retrieve Groups Assigne...
  -  Create Account Group
  -  Unassign Account from S...

## 12.4. Warum die Landingpage-Vorlage nicht in das Produktivsystem veröffentlicht wird

---

- Die Landingpage-Vorlage wird auf Domains mit einem in den Space-Einstellungen konfigurierten URL-Pfad nicht geladen. Sie sollten Schritt 5 aus Ihrer Konfiguration (URL-Pfad) entfernen und Ihre Änderungen erneut veröffentlichen.
- Überprüfen Sie den benutzerdefinierten Code Ihres Spaces (falls zutreffend) – prüfen Sie, ob die benutzerdefinierten Code-Tags korrekt sind in `Space Settings -> Custom Code`.

## 12.5. Warum ist mein veröffentlichter Space leer?

---

Du hast deinen Space und deine Dokumente erstellt und sie auf deiner eigenen Domain veröffentlicht. Du gehst zu deinen veröffentlichten Dokumenten, aber die Seite, die du siehst, ist leer.

Ein möglicher Grund dafür könnte sein, dass du benutzerdefiniertes CSS oder Header verwendet hast. So kannst du das Problem beheben:

- Überprüfe, ob der benutzerdefinierte Code das Problem ist – lösche allen benutzerdefinierten Code und alle Header in den Space-Einstellungen / Tab „Custom Code“.
- Veröffentliche erneut und überprüfe, ob deine Seite sichtbar ist.
- Wenn die Seite sichtbar ist, liegt das Problem in deinem benutzerdefinierten Code.
- Wenn die Seite nicht sichtbar ist, kontaktiere [support@archbee.com](mailto:support@archbee.com)

## 12.6. Warum kann ich die Domain nicht ändern?

---

Sie haben eine benutzerdefinierte Domain für einen Space festgelegt und möchten diese ändern. Es reicht nicht aus, einfach eine neue Domain über die alte zu schreiben und auf **SETZEN** zu drücken. Sie müssen zuerst die alte Domain löschen, den Zustand speichern und dann eine neue Domain hinzufügen. Befolgen Sie die folgenden Schritte, um eine benutzerdefinierte Domain für einen Space zu ändern:

- Gehen Sie zu Space Settings / Custom Domain
- Entfernen Sie die alte Domain (Schritt 4) und den optionalen URL-Pfad (Schritt 5) und klicken Sie auf **SETZEN**
- Fügen Sie die neue benutzerdefinierte Domain + optionalen URL-Pfad (Schritt 5) hinzu und klicken Sie auf **SETZEN**

# 13. **SOZIALE LINKS**

## 13.1. **Translating...**

---