

Archbee Documentation and Help Center

1. EMPEZANDO
    1.1. Bienvenido a Archbee!
    1.2. Cómo empezar
    1.3. Aprende lo básico
2. EDITOR
    2.1. Cómo usar el Editor
    2.2. Bloques del Editor
        2.2.1. Encabezados
        2.2.2. Encabezados expandibles
        2.2.3. Listas
        2.2.4. Mesa
        2.2.5. Botón
        2.2.6. Callout
        2.2.7. Divisor horizontal
        2.2.8. División vertical
        2.2.9. Minitaskers
        2.2.10. Cuadrícula de enlaces
        2.2.11. Flujo de trabajo
        2.2.12. Pestañas
        2.2.13. Archivo
        2.2.14. Imágenes y videos
        2.2.15. Imagen
        2.2.16. Mapa
        2.2.17. Editor de código: multilenguaje
        2.2.18. Cajones de código
        2.2.19. Bloques de documentación de API
            2.2.19.1. Puntos finales de API
            2.2.19.2. OpenAPI/Swagger

2.2.19.3. Scalar
2.2.19.4. GraphQL
2.2.20. Diagramas de Mermaid
2.2.21. Changelog
2.3. Usar atajos de Markdown
2.4. Menú WYSIWYG
2.5. @ Menciones y enlaces dinámicos
2.6. Emojis
2.7. Arrastrar y soltar multinivel
2.8. Reutilizables
2.8.1. Variables reutilizables
2.8.2. Variables específicas del espacio
2.8.3. Fragmentos de contenido
2.8.4. Glosario
2.8.5. Etiquetas de documento
2.8.6. Reglas de visualización
2.8.7. Administrador de archivos
2.9. Buscar y reemplazar
2.10. Centro de notificaciones
2.11. Agregar comentarios es línea
3. DOCUMENTOS
3.1. Crear un documento
3.2. Plantillas
3.3. Iniciar un documento desde fuentes externas
3.4. Convertir un documento a una categoría
3.5. Plegar o expandir categorías/carpetas
3.6. Convertir a enlace
3.7. Historial del documento
3.8. Sistema de Revisión

3.9. Sucursales y Reseñas
3.10. Verificar documentos
3.11. Marcar como oculto es documentos públicos
3.12. Notificar sobre cambios es el documento
4. ESPACIOS
4.1. Espacios
4.2. Grupo espacial
4.3. Configuraciones del grupo espacial
4.4. Árboles de documentos
4.5. Crear un Clon de un Espacio
4.6. Control de acceso del equipo
4.7. Complemento de IA
4.8. Fuentes externas de IA
4.8.1. Importar enlaces de sitios web
4.8.2. Importar páginas de Confluence
4.8.3. Importar páginas de Notion
4.8.4. Importar enlaces de GitBook y YouTube
4.9. Cómo configurar el logotipo y los colores de acento
4.10. Sección de preguntas y respuestas
5. ESPACIOS ALOJADOS
5.1. Alojamiento de Spaces es un dominio personalizado
5.2. Alojamiento de espacios es una subcarpeta
5.3. Controles de acceso público
5.3.1. Gestionar plantillas de correo
5.4. Páginas de autenticación
5.5. Enlaces de Space
5.6. Enlaces externos
5.7. Enlaces de VERSIÓN
5.8. Localización

5.9. Publicar un Space a Dominio
5.10. Widget de documentación de la aplicación
5.11. Widget de documentación de la aplicación - React
5.12. Sugerir cambios
5.13. Suscribirse a los cambios
5.14. Fuente RSS
5.15. Perspectivas
5.15.1. Tráfico
5.15.2. Comentarios del documento
5.15.3. Buscar
5.15.4. Preguntar a la IA
5.15.5. Preguntas y respuestas
5.16. Página de aterrizaje personalizada
5.16.1. Plantillas de páginas de destino
5.16.1.1. Plantilla 1
5.16.1.2. Template 2
5.17. Controles de Meta SEO
5.18. Código Personalizado
5.19. CSS personalizado
5.20. Mapas del sitio
5.21. Redirecciones - Alias de URL
6. API PÚBLICA
6.1. Abrir Api
6.1.1. Sincronizar documento Open API
6.1.2. Documento Info Open Api
6.2. Doc
6.2.1. Obtener documento
6.2.2. Actualizar / Crear documento
6.2.3. Eliminar documento

6.2.4. Buscar documento
6.2.5. Importar contenido
6.3. DocSpace
6.3.1. Crear espacio
6.3.2. Actualizar espacio
6.3.3. Publicar espacio
6.3.4. Clonar espacio
6.3.5. Eliminar espacio
6.3.6. Crear grupo de espacio
6.3.7. Eliminar grupo de espacios
6.4. Organización
6.4.1. Exportación de la organización
6.4.2. Reglas de visualización de la organización
6.5. Subir
6.5.1. Cargar un solo archivo
6.6. Sugerir cambio
6.6.1. Fusionar la sugerencia es el documento principal
6.6.2. Descartar documento de sugerencia
6.7. Translating...
7. ORGANIZACIONES
7.1. Organizaciones
7.2. Administrar la Organización
7.3. Suscripciones y pago
8. IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN
8.1. Importación de OpenAPI / Swagger
8.1.1. API ¡Pruébalo!
8.1.2. Configuraciones de OpenAPI
8.2. Importar documentos
8.3. Exportar documentos

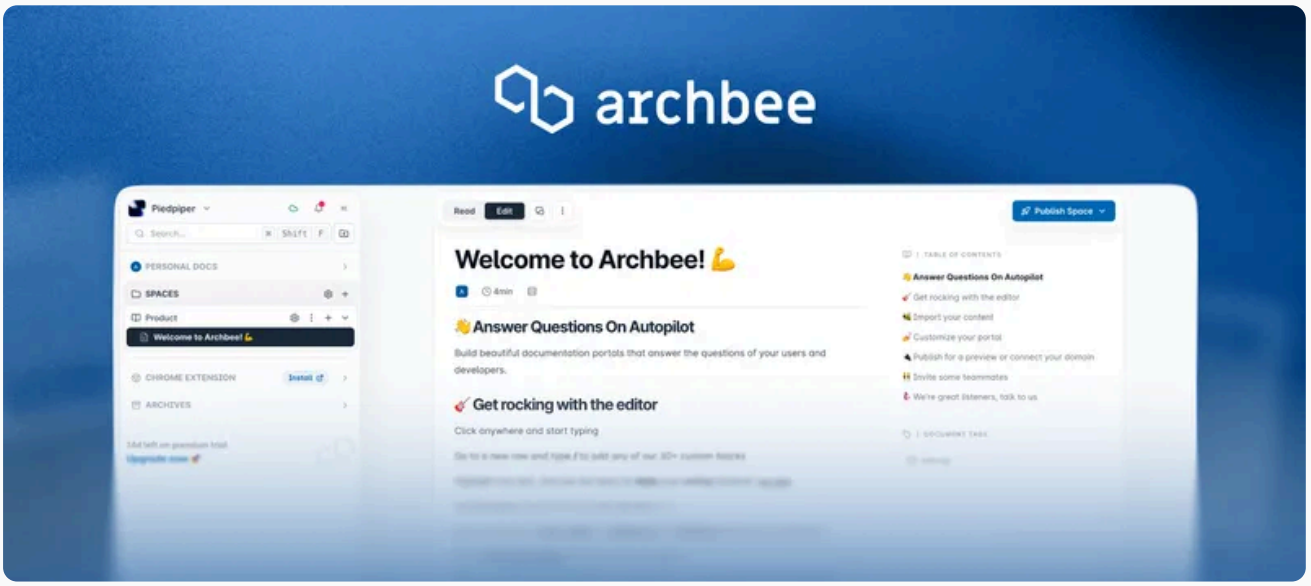
8.4. Exportar a PDF
9. INTEGRACIONES
9.1. Webhook-endoint
9.2. Integraciones de Archbee: mejora el flujo de trabajo de tu equipo
9.3. GitHub
9.3.1. Configurar el repositorio
9.3.2. Sincronización bidireccional de GitHub
9.3.3. Sincronizar varias carpetas de GitHub
9.3.4. Base de código como documentos Shadow
9.3.5. Código personalizado y fragmentos de código con GitHub
9.4. Zapier
9.5. Intercom
9.6. Búsqueda Federada de Zendesk
9.7. Integración a Slack
9.8. Ejemplos de inserción
9.8.1. G-Suite (Sheets / Docs / Slides)
9.8.2. Airtable
9.8.3. Loom
9.8.4. Figma
9.8.5. Miro
9.8.6. Typeform
9.8.7. Trello
9.8.8. Codepen
9.8.9. Mode Analytics
9.8.10. Github Gist
9.8.11. Lucidchart
9.8.12. Jira
9.9. Integración SAML
9.9.1. Configuración de Google

9.9.2. Configuración de Azure
9.9.3. Configuración de Okta
9.10. Anthropic Claude Connector
10. GUÍAS
10.1. Registrarse - Unirse a su organización
10.2. Cómo cambiar la plantilla de Archbee
10.3. Cómo mostrar el título completo es el árbol del Portal
10.4. Crear un sitio web de documentación
10.5. Cómo configurar el seguimiento de analítica web
10.6. Cómo gestionar las URL para redirecciones
10.7. Cómo copiar el enlace de invitación URL desde la página de miembros del equipo
10.8. Insertar símbolos de derechos de autor, registrado y marca comercial
10.9. Cómo aplicar estilo a las plantillas de Archbee con CSS
10.10. Cómo cambiar la fuente
10.11. Cómo gestionar la tarjeta y los detalles de facturación
11. VARIOS
11.1. Document converter
11.2. Guía de la extensión de Chrome de Archbee
11.3. Analítica de Búsqueda
11.4. Buscar accesos directos y operadores
11.5. El firewall bloquea el acceso a documentos
11.6. Atajos de teclado del editor
11.7. Conceptos de Archbee
11.8. Cómo configurar tu cuenta
11.9. Glosario
11.10. Límites
11.11. Subprocesadores

12. Preguntas y respuestas
    12.1. ¿Cómo puedo agregar un dominio personalizado adicional a mi organización?
    12.2. Cómo transferir privilegios de superadministrador a otro usuario
    12.3. ¿Cómo puedo organizar y agrupar mis documentos OpenAPI importados?
    12.4. Por qué la plantilla de la página de destino no se está publicando a Producción
    12.5. ¿Por qué mi espacio publicado aparece es blanco?
    12.6. ¿Por qué no puedo cambiar el dominio?
13. Enlaces sociales
    13.1. Translating…

1. EMPEZANDO

1.1. Bienvenido a Archbee!

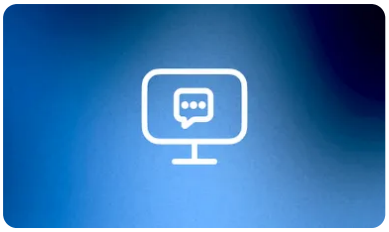


Bienvenido al **Centro de Documentación de Archbee**, tu recurso de referencia para todas las funciones de documentación, guías de configuración y mucho más.

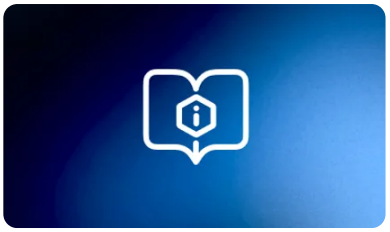
Descubre por qué realmente amamos lo que hacemos y cómo lo demostramos a través de nuestra plataforma.

Aprende a usar Archbee

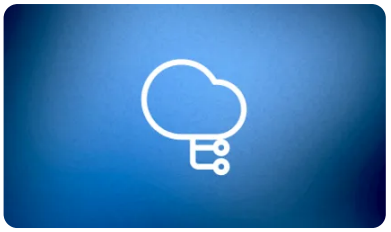
Aproveche la experiencia de producto en toda la empresa, integre sus herramientas sin inconvenientes y centralice la documentación del producto, las referencias de API y las guías para desarrolladores — **todo dentro de una única plataforma integral**.



Descubre las funciones de nuestro producto



Comienza a crear con nuestras guías



Integraciones, acceso a API y más

¿Necesitas ayuda? ⬇

support@archbee.com

Changelog de Archbee

Leer las actualizaciones del producto

1.2. Cómo empezar

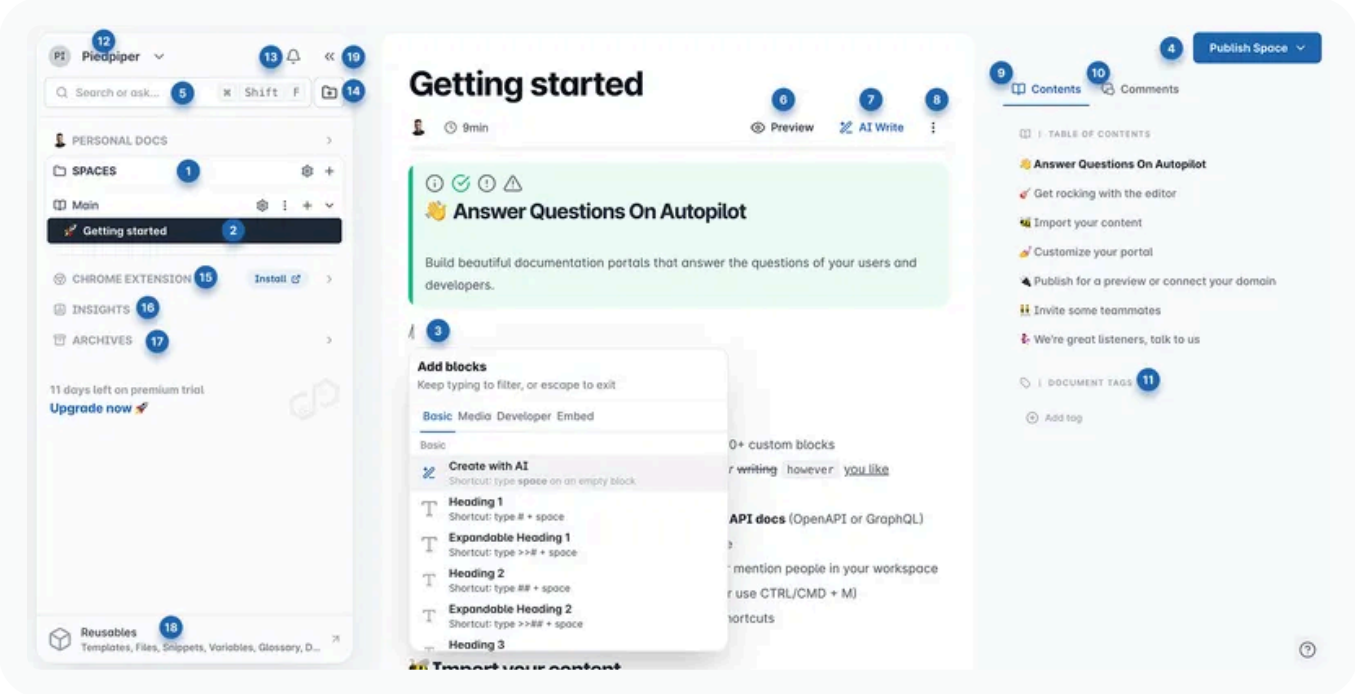
Explorar un nuevo producto no tiene por qué ser abrumador ni llevar mucho tiempo. Aquí tienes lo que necesitas saber para comenzar con Archbee.

Antes que nada, necesitas una cuenta. Lo más probable es que tu organización te invite o puedes **crear una cuenta**.

Luego, debes familiarizarte con solo 2 áreas principales con las que interactuarás al usar el producto:

1. El **Panel de navegación lateral** en el lado izquierdo
2. El **Área del documento** en el centro (junto con la tabla de contenidos en el extremo derecho)
3. El **Panel de contenido** en el lado derecho

Vamos a revisar cada uno.



Interfaz de Archbee

Panel de navegación lateral

El panel de navegación lateral izquierdo es donde organizas tu contenido. Aquí es donde crearás **Espacios (1)** y **Documentos (2)**, accede al **Menú de organización (12)**, define **Reutilizables (18)**, gestiona **Archivos (17),** flujos capturados y markdown convertido con **Extensión de Chrome (15)**, búsqueda dinámica y de IA **Búsqueda (5)**, ver **Centro de notificaciones (13)**, crea un nuevo **Grupo espacial (14)**, y colapsa la **Barra lateral (19)** para centrarte en tu contenido.

Aquí hay algunas acciones que puedes realizar para comenzar:

- **Crear un nuevo Espacio** - haz clic en el `+` botón para añadir un nuevo Espacio y dale un nombre.
- **Crear** o **Importar documentos** - puedes crear varios documentos o importar contenido a un Espacio.
- **Arrastrar y soltar para organizar** - a medida que construyes tu centro de conocimiento del producto, mueve Espacios o Documentos a la posición deseada.
- Convierte un documento en una **Categoría** o un **Enlace**

Menú de Organización

El menú de Organización es un centro centralizado para acceder a la configuración y gestionar tu organización. Aquí puedes importar contenido, invitar nuevos miembros y más. A continuación se muestra una lista de opciones disponibles:

- **Preferencias de usuario** menú para gestionar tu cuenta y ajustar **preferencias de notificación**;
- **Importar contenido** en tu espacio de trabajo actual;
- **Cambiar de organización** si perteneces a múltiples entidades;
- **Invitar a miembros** a unirse a tu organización;
- Acceder **Registros de la Organización**;
- **Configuración de la Organización** para la gestión y configuración de miembros;
- **Suscripción y Facturación** gestión para supervisar tu suscripción;
- **Selector de tema**;
- **Grafo de conocimiento**;

Área del documento

Aquí encontrarás las herramientas principales para gestionar tu contenido.

Puedes rápidamente **Agregar bloques (3)** escribiendo `/` para abrir el menú. Para ver cómo se verá tu trabajo antes de publicarlo, usa el botón **Vista previa/Editar (6)**. Para un impulso rápido en la creación de contenido, el **Escritura IA (7)** ofrece herramientas para ayudarte a escribir y mejorar tu trabajo de manera eficiente.

En la parte superior del área del documento, tienes un menú de contexto para las **Opciones del documento (8)**. Solo haz clic en los 3 puntos `⋯` para abrir la lista completa de opciones disponibles como:

- **Información del documento**
  Ver detalles sobre el documento, incluyendo autor, fecha de creación y última modificación.
- **Notificar a un miembro del equipo**
  Notifica a un miembro del equipo sobre el documento.
- **Compartir**
  Invita a otros a ver o colaborar en el documento.
- **Suscribirse a los cambios**
  Recibir notificaciones cuando el documento se actualice.
- **Historial de revisiones del documento**
  Ver una línea de tiempo de los cambios realizados en el documento.
- **Controles de Meta SEO**
  Personalizar metadatos para la optimización en motores de búsqueda.
- **Copiar Markdown al portapapeles**
  Copiar el código Markdown del documento al portapapeles.
- **Exportar a archivo Markdown**
  Guardar el documento como un archivo Markdown.
- **Exportar a archivo PDF**
  Guardar el documento como un archivo PDF.
- **Revisión ortográfica**
  Habilita la revisión ortográfica para ayudar a identificar y corregir errores en el documento. También permitimos que **Grammarly** se superponga a nuestro editor y sugiera correcciones y mejoras.

- **Editor de ancho completo**
  Expanda el área de escritura del editor para usar todo el ancho de la pantalla.
- **Buscar y reemplazar**
  Busque una palabra en particular y reemplácela.

Panel de contenido

El panel de contenido es un área esencial para la gestión y colaboración del documento, con tres pestañas:

- la pestaña **Contenido** incluye la Tabla de Contenidos y **Etiquetas del Documento**;
- la pestaña **Comentarios** permite a los usuarios colaborar y proporcionar retroalimentación;
- y la **Pestaña de Código** ofrece un diseño de dos columnas (si está habilitado en Apperange) para mostrar **Cajones de código**, ideal para la documentación de API.

Esta estructura mejora el flujo de trabajo y la experiencia de redacción de documentación.

¿Listo para explorar todo el potencial de Archbee? Profundiza en nuestras funciones y aprende a crear documentación impresionante:

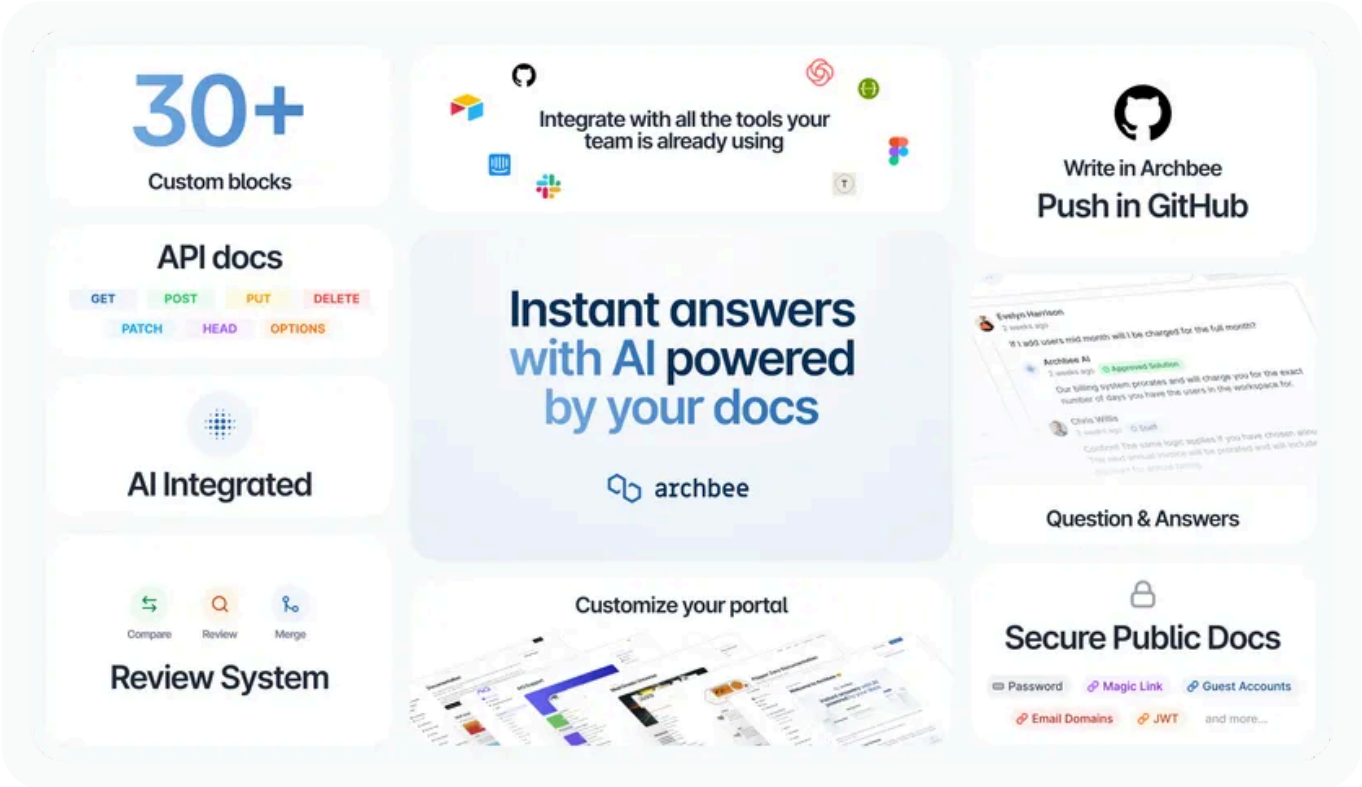
Aprende **Cómo usar el Editor**	Gestiona tus **Documentos**, **Espacios** o **Dominio Personalizado**	**Integrar** tus herramientas favoritas, como **GitHub** o **Slack**, con Archbee.

1.3. Aprende lo básico

¿Qué es Archbee?

Archbee es una plataforma completa de documentación de productos con funciones avanzadas como contenido reutilizable, control de versiones, historial de revisión de documentos y herramientas de colaboración para mantener sincronizados a los equipos de producto e ingeniería y la documentación actualizada.

A diferencia de los sistemas de gestión de contenido y las bases de conocimiento genéricas, Archbee proporciona una plataforma rica en funciones para escribir y alojar guías de productos, junto con documentación para desarrolladores, referencias de API y SDKs.



Somos una plataforma de documentación en la nube que cualquier miembro de tu equipo puede usar sin esfuerzo y sin curva de aprendizaje.

Consulta nuestro resumen de funciones:

Funciones de autoría

- Cómo usar el Editor
- Crear un documento
- Importar documentos
- Variables reutilizables
- Fragmentos de contenido

Funciones de publicación

- Publicar un Space a Dominio
- Controles de acceso público
- CSS personalizado

Colaboración

- ✔ Verificar documentos
- Marcar como oculto es documentos públicos
- @ Menciones y enlaces dinámicos

¿Por qué Archbee?

Cuando necesitas capturar y publicar documentación de productos, hay una verdad difícil:

Tu producto es tan bueno como tu documentación.

Y, con el conocimiento técnico del producto demasiado a menudo atrapado en la mente de tus desarrolladores... tu documentación solo es tan buena como tu proceso de colaboración para extrapolar el conocimiento del producto y compartirlo internamente o con los clientes/usuarios.

Entonces, ¿qué puedes hacer?

- ¿Crear tu propio sistema de documentación (docs-as-code)? ¿Y hacerlo demasiado técnico para que la mayoría de las personas contribuya?
- ¿Escribir y compartir documentos de Word y PDFs? Buena suerte manteniéndolo todo en orden.
- ¿Usar herramientas creadas para redactores individuales? Eso solo frena la colaboración.
- Usar bases de conocimiento genéricas que no están adaptadas a la complejidad de tu producto.

¿Qué deberías hacer?

Usa Archbee para convertir la documentación en un deporte de equipo, acelerando la creación de documentación mientras mejora sustancialmente su profundidad. Es un

proceso sin esfuerzo crear, editar y colaborar...**Todo sin ningún esfuerzo de ingeniería**, y adaptado a tus necesidades.

Casos de uso

Archbee puede servir para múltiples casos de uso:

- Para la colaboración interna
- Documentos públicos
- Configurar bases de conocimiento de autoservicio
- Documentación para desarrolladores
- Incluso publicar entradas de blog

La plataforma es muy flexible y fácil de usar. Nos enfocamos en ofrecer la mejor experiencia de su clase para equipos que necesitan escribir y publicar documentación de productos, especialmente para empresas que venden herramientas para desarrolladores.

¿Necesitas ayuda para decidir si Archbee es una buena opción para ti?

Cuando se trata de gestión del conocimiento, tienes las siguientes soluciones:

- herramientas de colaboración internas: Confluence, Notion, etc
- herramientas de autoría de ayuda: MadCap Flare, Adobe RoboHelp, etc.
- sistemas de gestión de contenido: Contentful, WordPress
- software de base de conocimientos: Zendesk, Helpscout, Intercom, FreshDesk

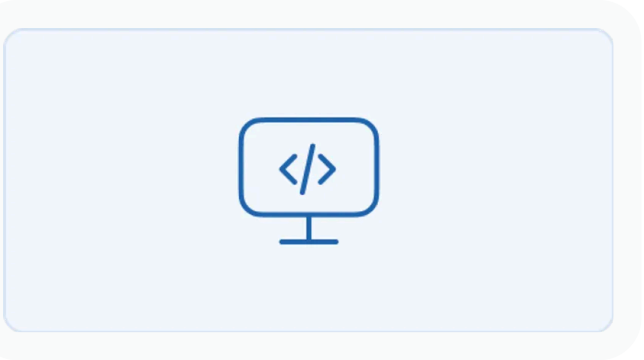
En el mercado, existen herramientas que carecen de las funciones avanzadas necesarias para redactar documentación completa de productos o herramientas que carecen de las opciones de colaboración para capturar el conocimiento en toda la empresa.

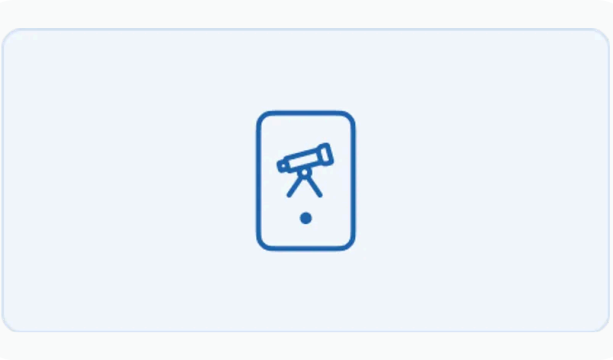
Aquí es donde entra Archbee. Captura todo el conocimiento del producto de tus especialistas y crea documentación para desarrolladores y guías de producto que sean fáciles de publicar, personalizar y mantener.

Aquí hay algunos ejemplos de empresas que usan Archbee para construir:

Documentación para desarrolladores

Portales de conocimiento del producto





- **Documentación de Klevu**
- **Documentación de Troopr.ai**
- **Documentación de Founda Health**
- **Documentación de CrossRiver**
- **Documentación de Flipper Zero**
- **Documentación de ChartHop**

Para ver más ejemplos de portales de productos que nuestros clientes han creado, ve a la **sección Showcase.**

2. EDITOR

2.1. Cómo usar el Editor

¡Antes que nada, bienvenido!

El Editor es como tu segundo hogar y necesitas saber dónde está todo en todo momento.

Por eso es importante que destaquemos algunos conceptos principales para que empieces con buen pie:

- Entra en modo edición presionando en **Editar** o usa el atajo `Ctrl` / `Cmd` + `E`
  Puedes usar el mismo atajo o presionar en **Vista previa** para bloquear tu documento y ver cómo se ve antes de publicarlo.
  - Si tienes el Sistema de Reseñas habilitado, revisa **aquí** para más detalles.
- Usa la barra diagonal `/` para añadir un nuevo bloque de contenido (ver todos los bloques **aquí**).
  Hay cuatro categorías:
  1. **Básico** - con múltiples bloques que te ayudan a formatear documentos
  2. **Medios** - úsalos para importar archivos, imágenes, o incrustar videos de YouTube o Vimeo
  3. **Desarrollador** - los usarás cuando escribas documentación de software porque aprovecharás:
     - **Editor de código: multilenguaje**
     - **Diagramas de Mermaid**
     - **Puntos finales de API**

        - **OpenAPI/Swagger**
        - **GraphQL**
    4. **Incrustar** - la mayoría de nuestras integraciones funcionan dentro del editor. Puedes añadir incrustaciones de otras herramientas como Loom, Figma, Miro, Lucidcharts y más. Consulta la página **Ejemplos de inserción** para más información.
- Escribe usando **Atajos de Markdown** y revisa los atajos del teclado presionando `Ctrl` o `Cmd` + `/`
- Usa **Menú WYSIWYG** para opciones de formato en cada pieza de texto cuando **resaltes** o **hagas doble clic**.
- Comienza **Usar @ menciones y enlaces dinámicos** después de agregar más documentos para enlazarlos entre sí.

> Copiar y pegar texto mantiene el formato, y lo más genial es que puedes añadir imágenes de esta manera (en lugar de importarlas).
>
> Además, cuando pegas markdown, el editor lo reconoce automáticamente y aplica el formato correctamente.

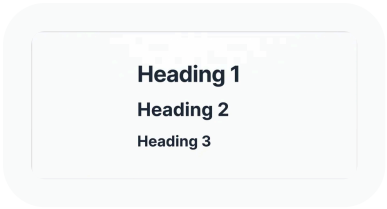
2.2. Bloques del Editor

Imagina los bloques de Archbee como los componentes básicos de tu documentación.

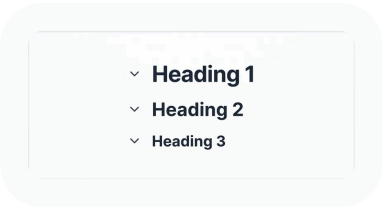
Son como piezas de Lego que puedes usar para crear tu documentación exactamente como la deseas.

Hay todo tipo de bloques para elegir, así que puedes añadir lo que necesites para que tu documentación sea informativa y fácil de entender.

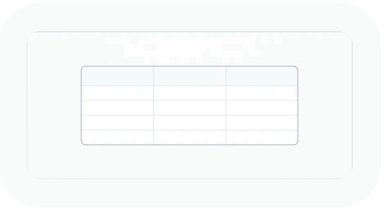
Bloques básicos



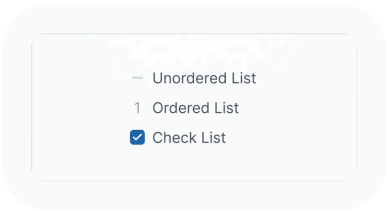
Encabezados



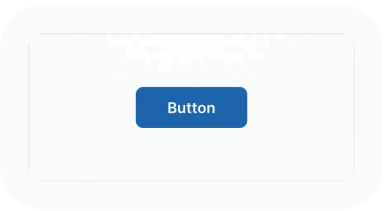
Encabezados expandibles



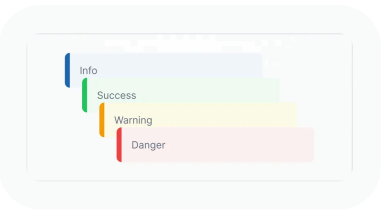
Mesa



Listas

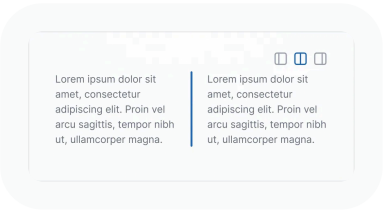


Botón

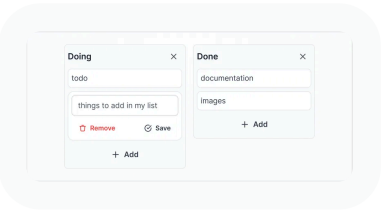


Callout

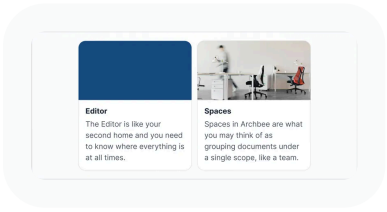
Divisor horizontal



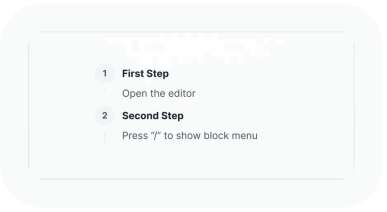
División vertical



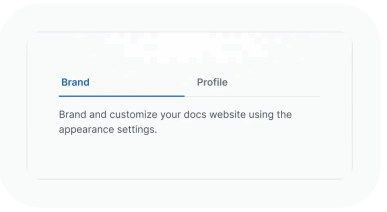
Minitaskers



Cuadrícula de enlaces



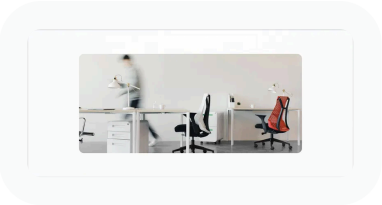
Flujo de trabajo



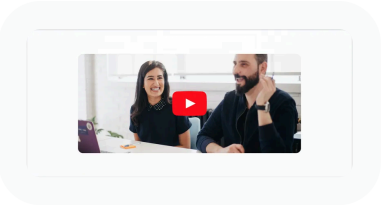
Pestañas

Bloques de medios

Archivo



Imagen

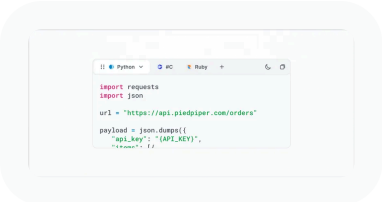


Video

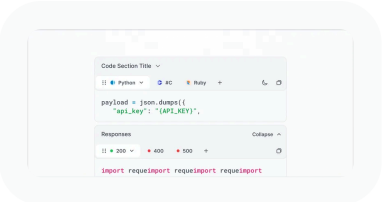


Mapa

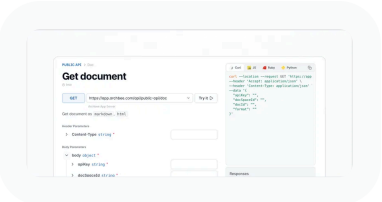
Bloques de desarrollador



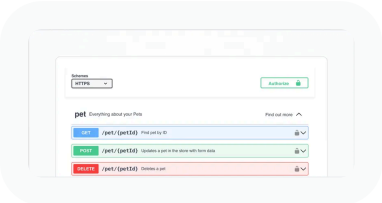
Editor de código



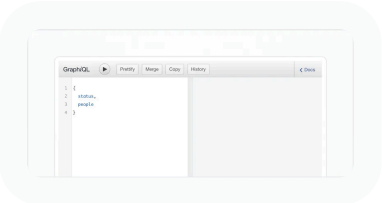
Cajones de código



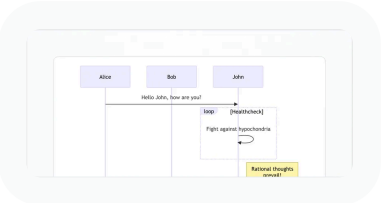
Puntos finales de API



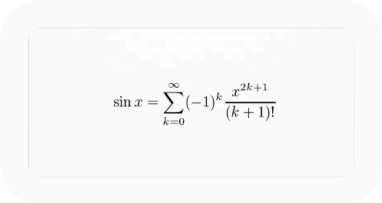
OpenAPI/Swagger



GraphQL

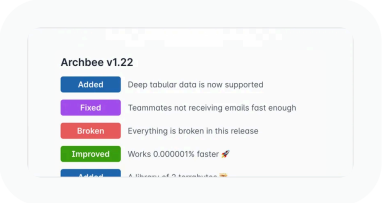


Diagramas de Mermaid



$$\sin x = \sum_{k=0}^{\infty} (-1)^k \frac{x^{2k+1}}{(k+1)!}$$

Ecuación TeX



Changelog

Bloques incrustados

La mayoría de nuestras integraciones funcionan dentro del editor. Puedes agregar incrustaciones de otras herramientas como Loom, Figma, Miro, Lucidcharts y más.

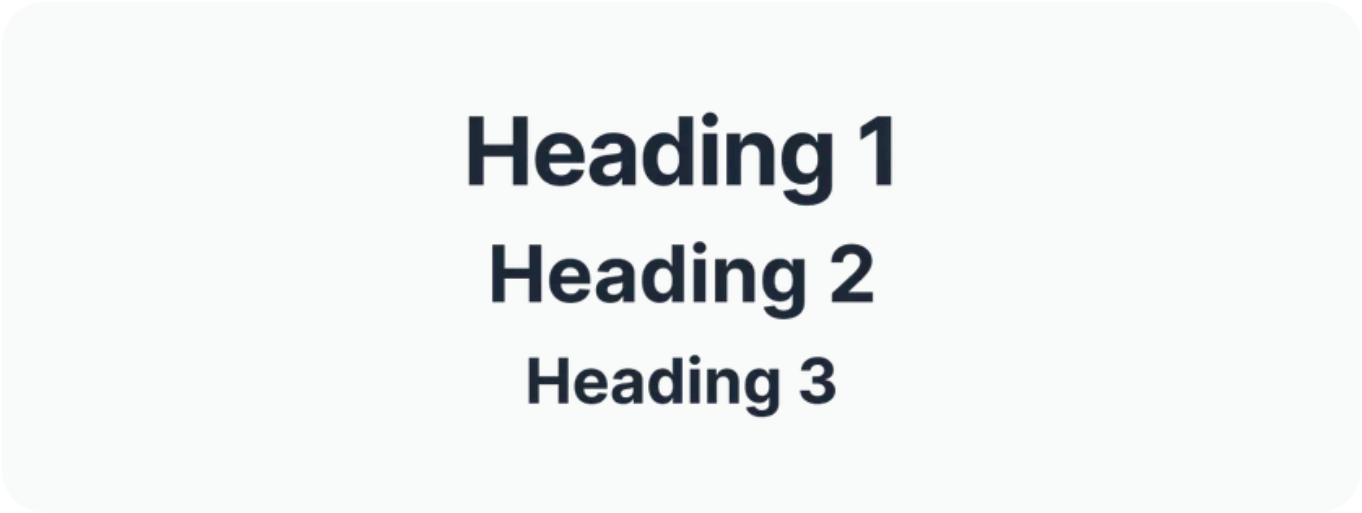
Consulta la **Página de ejemplos de incrustaciones** para más información.

Fragmentos de contenido

Bloques de contenido reutilizables que puedes insertar en múltiples documentos. Créalos una vez y luego añádelos fácilmente donde los necesites, ahorrando tiempo y garantizando coherencia en toda tu documentación.

Consulta la **Fragmentos de contenido** para más información.

2.2.1. Encabezados



Los encabezados son elementos esenciales para organizar y estructurar tu documentación. Ayudan a dividir el contenido en secciones y subsecciones claras, facilitando la navegación y comprensión para los lectores.

¿Por qué usar encabezados?

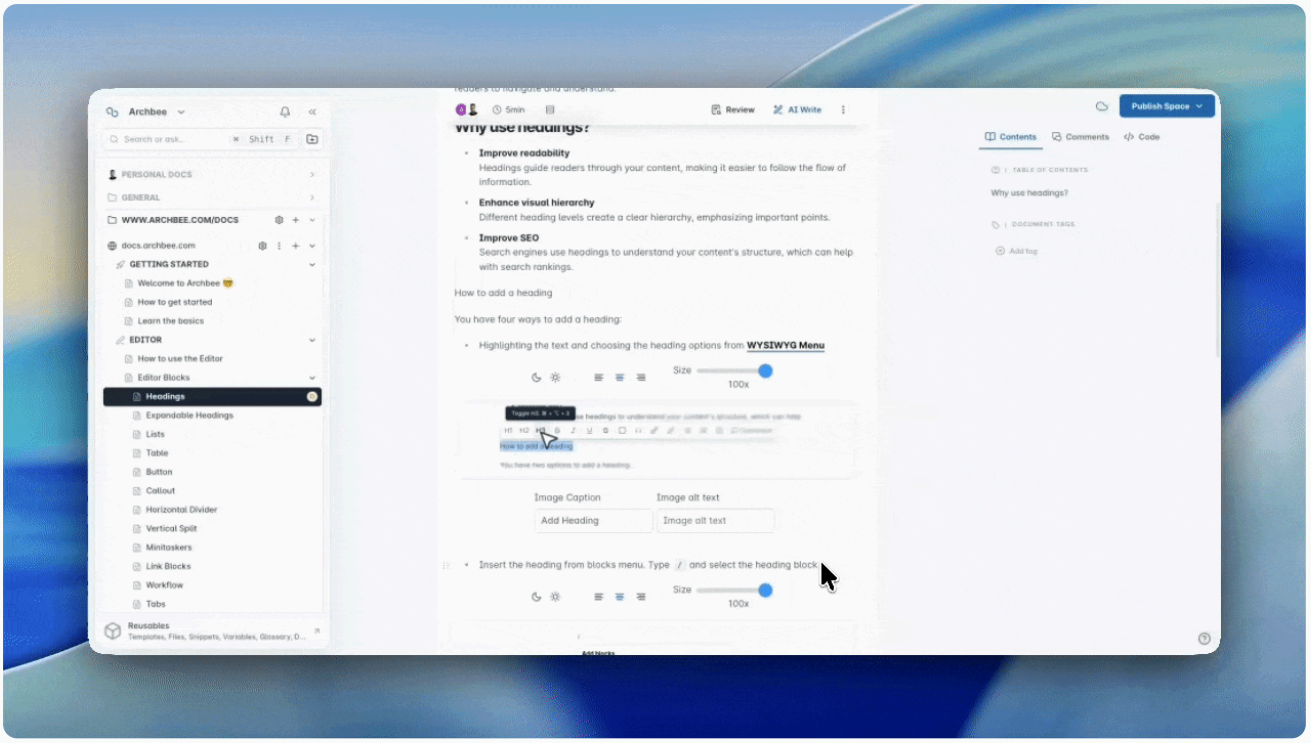
- **Mejorar la legibilidad**
  Los encabezados guían a los lectores a través del contenido, facilitando seguir el flujo de información.
- **Mejorar la jerarquía visual**
  Los diferentes niveles de encabezados crean una jerarquía clara, destacando los puntos importantes.
- **Mejorar el SEO**
  Los motores de búsqueda utilizan los encabezados para entender la estructura del contenido, lo cual puede ayudar con el posicionamiento.

Cómo añadir un encabezado

Tienes **cuatro** maneras de añadir un encabezado:

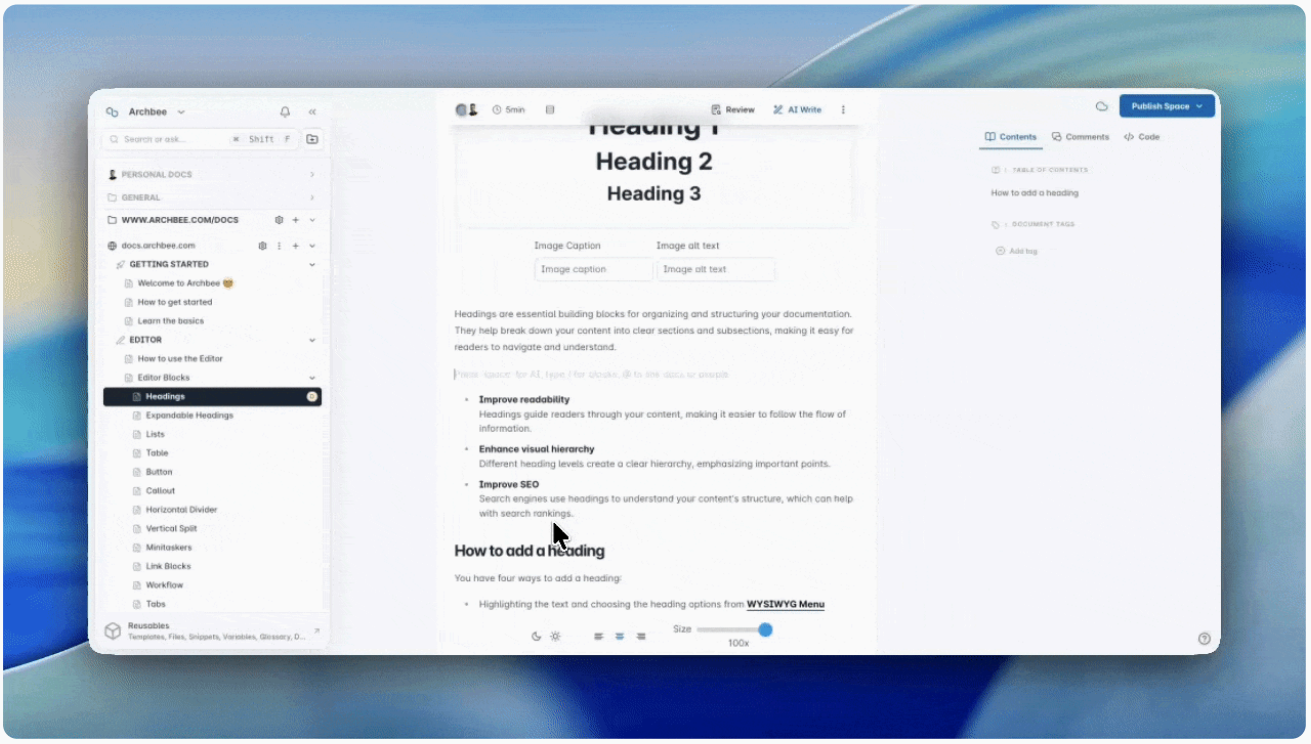
Menú WYSIWYG

Resalta el texto y elige las opciones de encabezado desde **Menú WYSIWYG**



Menú de Añadir Bloque

Inserta el encabezado desde el menú de bloques. Escribe `/` y selecciona el bloque de encabezado



Atajos de Markdown

Usa atajos de markdown para insertarlo:

- `#` + `espacio` para Encabezado 1
- `##` + `espacio` para Encabezado 2
- `###` + `espacio` para Encabezado 3
- Consulta la página **Usar atajos de Markdown** para más atajos de markdown

---

Atajos de teclado

Uso de atajos de teclado para convertir párrafos en:

En Mac | En Windows

- **Encabezado 1:** `⌘ Command` + `⌥ Option` + `1`
- **Encabezado 2:** `⌘ Command` + `⌥ Option` + `2`
- **Encabezado 3:** `⌘ Command` + `⌥ Option` + `3`
- Consulta la **Atajos de teclado del editor** página para más atajos de teclado

---

Enlaces de encabezado personalizables

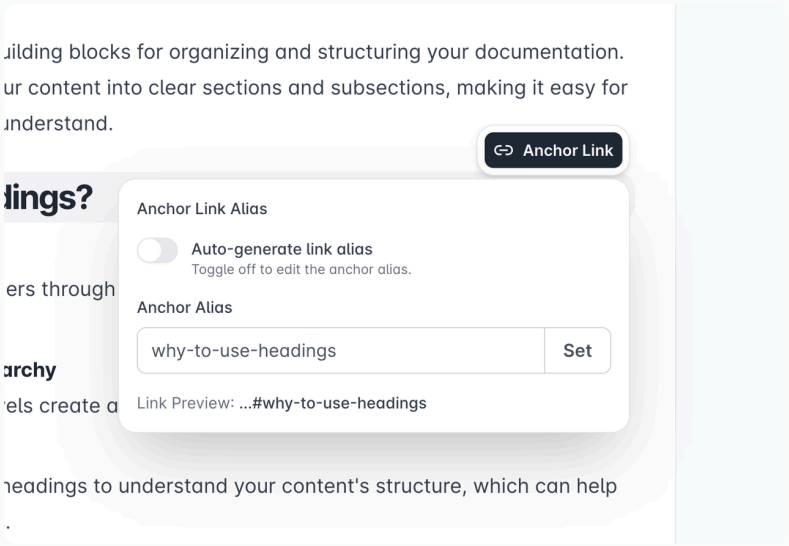
Puede asignar URL personalizadas (alias) a cualquier encabezado en Archbee, lo que facilita compartir enlaces directos a secciones específicas de una página.

A continuación se muestra una guía clara y paso a paso:

Cómo configurar un enlace de encabezado personalizado

1. **Pasa el cursor sobre el encabezado** al que deseas enlazar.
2. Haz clic en la **burbuja de Enlace de Ancla** que aparece.
3. En la ventana emergente, desactiva **Generar automáticamente** si es necesario.
4. Ingresa tu **alias personalizado** (texto compatible con URL).

5. Presiona **Configurar**.



¿Por qué personalizar los enlaces de encabezado?

- Crea URLs cortas, limpias y fáciles de leer.
- Establece convenciones de nombres consistentes en tu documentación.
- Mejorar la navegación para los usuarios que necesitan acceso mediante enlaces profundos.

> Tenga cuidado al configurar alias personalizados para los enlaces de encabezados. Los alias duplicados pueden hacer que varios encabezados o documentos compartan la misma URL, lo que provoca conflictos de navegación.

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Consulta todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja azul del chat** en la esquina inferior derecha.

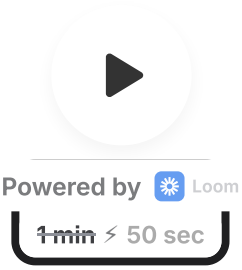
O prueba **Chat IA** (desde el cuadro de búsqueda) para obtener respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Usa el siguiente formulario de comentarios, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.2. Encabezados expandibles



Los encabezados expandibles son una forma de organizar el contenido de tu documentación y mejorar la legibilidad. Permiten crear secciones que los usuarios pueden expandir o contraer, lo que facilita encontrar información específica.

¿Por qué usar encabezados expandibles?

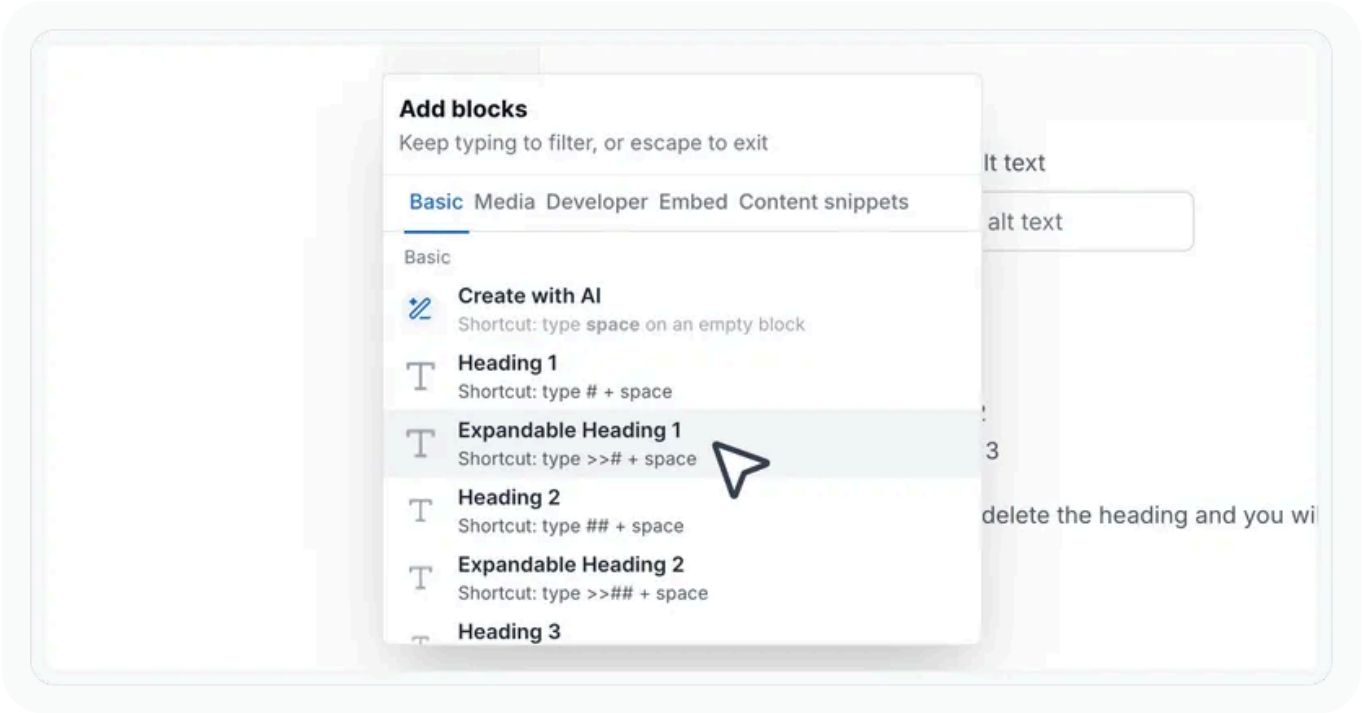
- **Mejor organización**
  Los encabezados expandibles ayudan a desglosar temas complejos en secciones manejables.
- **Legibilidad mejorada**
  Los usuarios pueden centrarse en la información relevante expandiendo o contrayendo secciones.

- **Formato estilo preguntas frecuentes (FAQ)**
  Los encabezados expandibles son ideales para crear secciones de Preguntas Frecuentes (FAQ) en tu documentación.

Cómo añadir un encabezado expandible

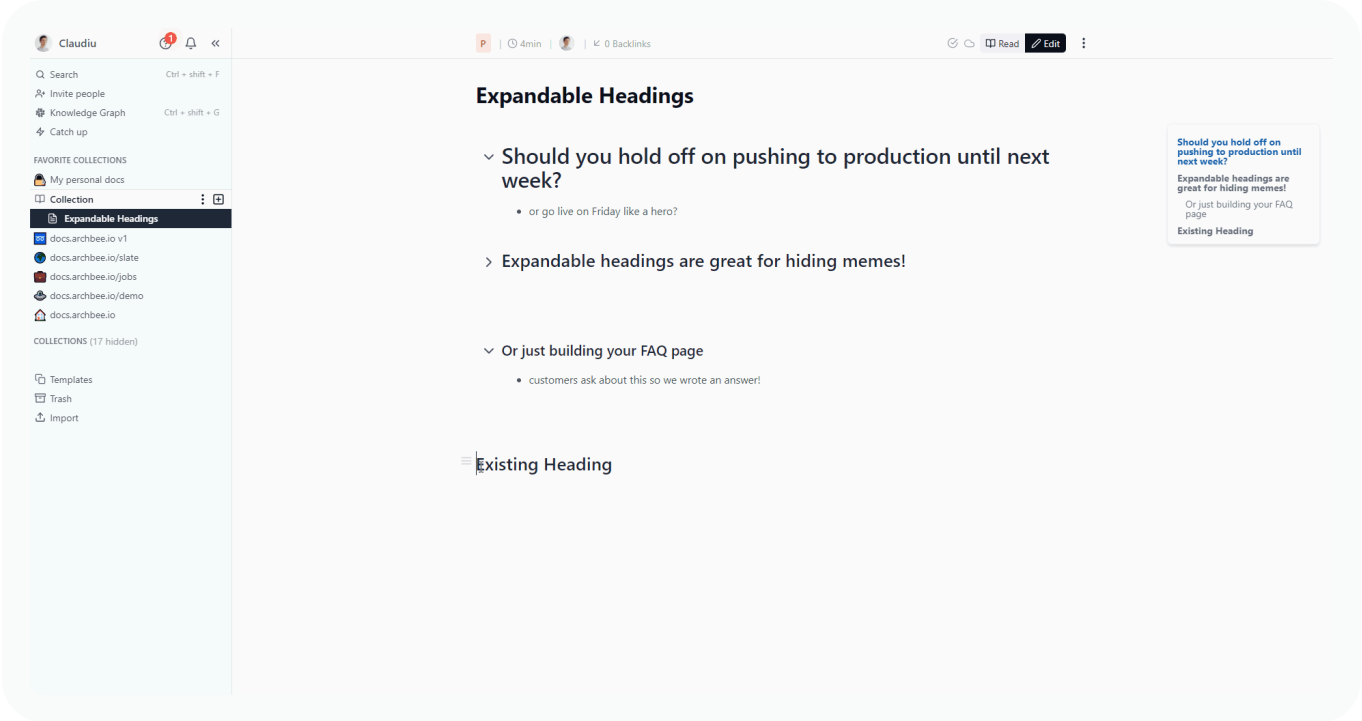
Hay tres maneras de crear encabezados expandibles en Archbee:

- Inserta el encabezado desde el menú de bloques. Escribe `/` y selecciona el bloque de encabezado



Agregar encabezado expandible

- Convertir un encabezado existente a expandible escribiendo `>>` al inicio de uno, luego presiona espacio



Convertir y desenvolverlos

- Usa atajos de markdown para insertarlo:

Para desenvolver el contenido del encabezado expandible, simplemente elimina el encabezado y solo quedará el texto.

Bloques permitidos para contenido

Dentro de los encabezados expandibles, puedes usar **todos los bloques** para contenido, excepto el bloque de encabezado expandible.

Aquí hay algunos ejemplos:

Encabezado expandible 1

- Puedes añadir aquí cualquiera de los bloques personalizados disponibles en el editor de Archbee

Encabezado Expandible 2

- Puedes alternar el encabezado como expandible o colapsable

Encabezado Expandible 3

```
fetch("https://api.cakes.com", {
  "method": "GET",
  "headers": {
    "Accept": "application/json"
  }
})
.then(response => {
  console.log(response);
})
.catch(err => {
  console.error(err);
});
```

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Consulta todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja azul de chat** en la esquina inferior derecha.

O prueba el **Chat de IA** (desde la caja de búsqueda) para respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Usa el siguiente formulario de comentarios, de manera anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.3. Listas

Archbee tiene tres tipos de listas:

- **Listas con viñetas**



1. **Listas numeradas**



- [ ] **Listas de verificación**

Listas con viñetas

Puede agregar una lista con viñetas escribiendo `-` (guion) y un espacio al comienzo de una nueva fila.

Aquí hay una:

- un elemento de lista con viñetas
- y el segundo
  - y uno con sangría
    - uno con mucha sangría
- de vuelta al punto inicial

Listas numeradas

Las listas numeradas funcionan exactamente como las listas con viñetas, excepto que puedes añadirlas escribiendo `1.` (uno y punto) al comienzo de una nueva fila.

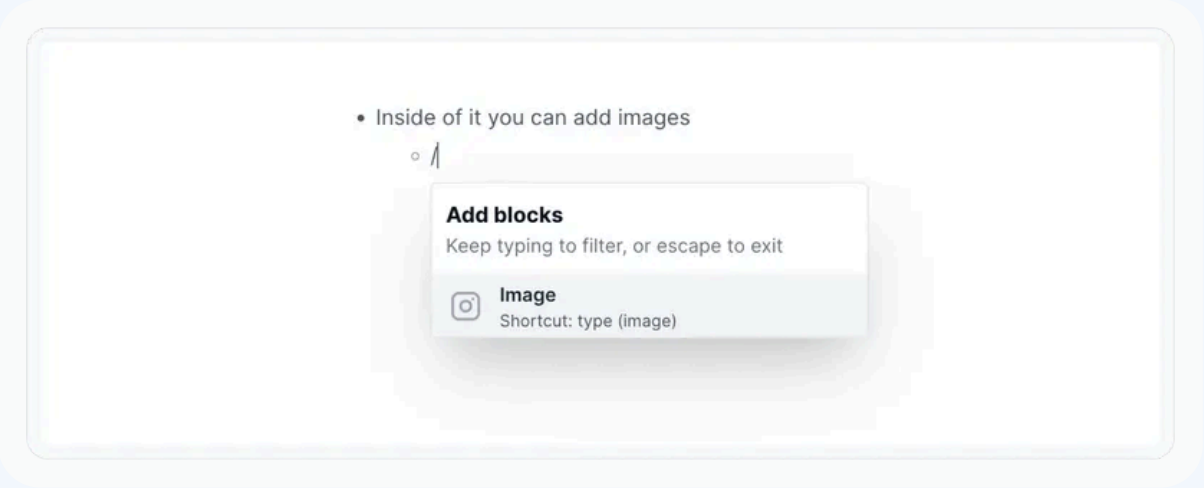
Aquí tienes una:

1. una lista numerada
    1. yendo más profundo
    2. mantente en el rumbo
        1. ¿Fosa de las Marianas? No hagas esto...
2. volviendo
3. fin de la historia

PRO TIP 😎

Alternativamente, puedes agregar imágenes dentro de las **listas con viñetas** o **listas numeradas** creando una lista de elementos y escribiendo / dentro de ella. Esto te permitirá agregar una imagen a un elemento de la lista junto con texto:

1. escribe / dentro de un elemento de la lista



Agregar imagen a la lista

2. Incrusta o sube tu archivo dentro de la lista y continúa

Listas de verificación

Disponible solo en el editor, no clicable en espacios públicos

Las listas de verificación funcionan exactamente igual que las otras dos, excepto que puedes marcar o desmarcar elementos.
Puedes agregar una lista de verificación escribiendo `[]` en el editor o haciendo clic en el ícono de lista de verificación en una fila nueva.

Aquí tienes una:

- [x] 2019
- [x] 2020
- [x] 2021
- [x] Q1 en progreso
- [ ] Q2 en progreso

Importante

> Arriba, te hemos mostrado cómo agregar listas pero ahora te preguntas *"¿Cómo salgo de la lista?"*... **Sales de la lista presionando Enter dos veces al final del elemento de la lista**.
>
> El primer Enter introduce un nuevo elemento vacío en la lista y luego el segundo Enter elimina ese elemento vacío y pasa a un nuevo párrafo.

Creemos que esto es importante de compartir porque generalmente todos los editores (desde Microsoft Word hasta Google Docs) funcionan así, pero muchas personas no lo saben y parece una experiencia difícil de usar al no conocerlo.

Sangrado

Para sangrar una lista, presiona `TAB` en un nuevo elemento de lista. Para reducir el sangrado de una lista, presiona `SHIFT+TAB`.

Encuentra otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Consulta todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

O prueba el **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios a continuación, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de preguntas y respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.4. Mesa

A veces, las listas no son suficientes para transmitir la información que deseas. De ahí la razón de usar tablas editables.

La tabla te permite estructurar y presentar información de manera clara, organizada y visualmente atractiva. Es perfecta para mostrar datos en filas y columnas, lo que facilita comparar, analizar y comprender.

Cuándo usar una tabla

Las tablas son ideales cuando tu contenido:

Tiene patrones repetidos (por ejemplo, atributos, características, puntos de datos)

Necesita comparación (precios, planes, especificaciones)

↔

Se beneficia de un escaneo horizontal

Cómo agregar una tabla

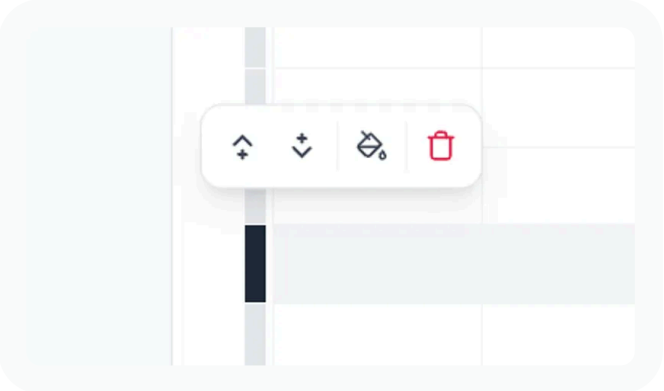
1. Escribe `/` para abrir el menú de lista de bloques
2. Busca **Tabla** y haz clic en ella para insertar
3. Se creará una tabla básica de 3×4 con la primera fila como encabezado

Alternativamente, para insertar directamente una tabla, simplemente escribe `(table)`.

Comprender los controles de la tabla

Cada tabla tiene controles interactivos que aparecen cuando haces clic en los tiradores, las celdas o los márgenes.

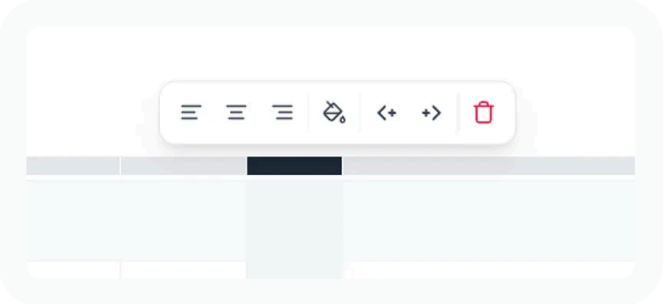
Control de fila (lado izquierdo)



Cada fila tiene su propio control. Puedes usarlo para:

- Agregar fila arriba ↥ o abajo ↧ ;
- Cambiar el color de fondo ;
- Eliminar fila ;

Manija de columna (lado superior)



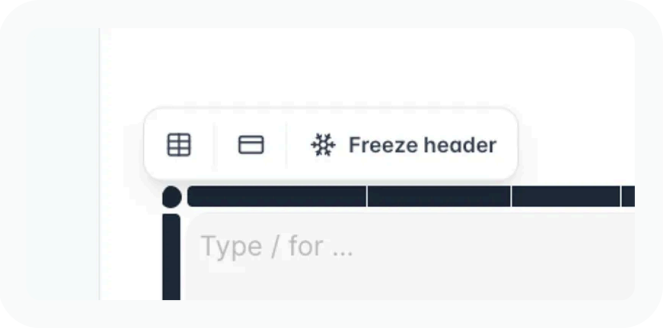
Cada columna tiene su propia manija. Puedes usarla para:

- Alinear contenido a la izquierda , centro o derecha ;
- Cambiar el color de fondo ;
- Añadir columna a la izquierda ↤ o derecha ↦ ;
- Eliminar fila

Punto de esquina (superior-izquierda)

Usado para acciones de toda la tabla como:

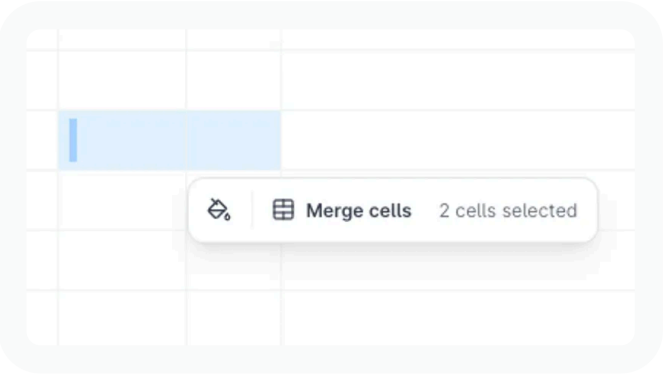
- Cambiar color del borde ;
- Mostrar la primera fila como encabezado de tabla ;
- Congelar encabezados ;



Menú emergente de celda

Aparece cuando haces clic dentro de una celda o seleccionas múltiples celdas. Da acceso a:

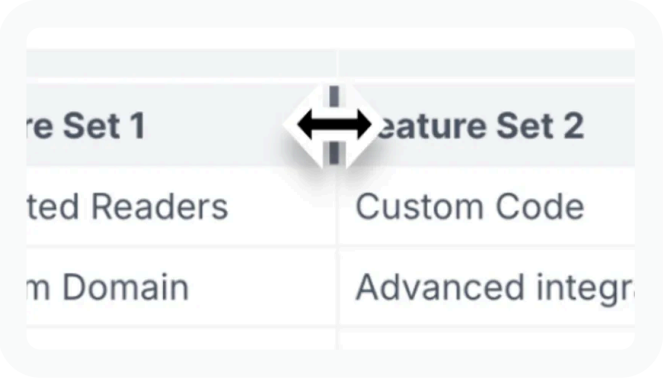
- Combinar celdas ;
- Dividir celdas ;
- Cambiar color de fondo ;



Cambiar el tamaño de una columna - ajustar el ancho de la celda

El cambio de tamaño de columnas te permite controlar cuánto espacio ocupa cada columna.

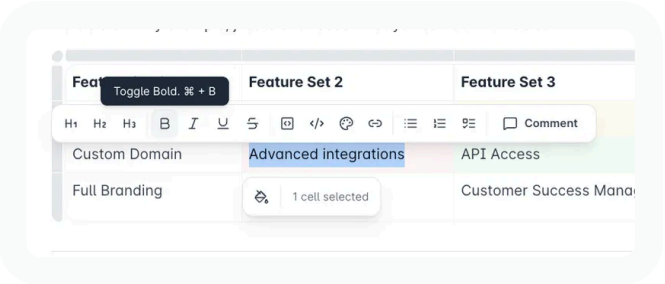
Pasa el cursor sobre el **borde derecho** o **borde izquierdo** de una columna y **haz clic y arrastra** para ajustar el ancho.



Edición del contenido de la celda

Cada celda de una tabla es su **propio mini editor**. Puedes escribir, dar formato y estructurar contenido exactamente como lo harías en cualquier bloque normal, sin herramientas ni pasos especiales. Simplemente haz clic dentro de una celda y comienza a escribir.

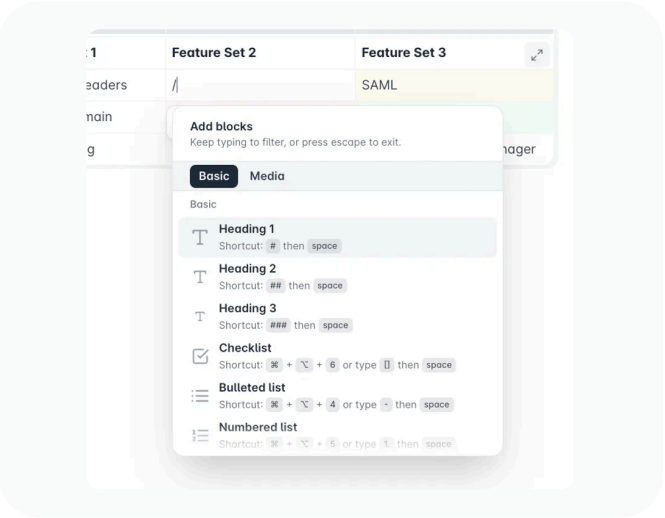
Seleccionar un texto activará el **Menú WYSIWYG** para aparecer, dándote acceso a negrita, cursiva, código en línea, enlaces y cualquier otro formato básico que uses normalmente.



Las celdas también permiten insertar bloques. Estos son los bloques disponibles dentro de una celda que puedes usar:

- **Encabezados**
- **Listas**
- **Imágenes**

Estos son los únicos tipos de bloques soportados dentro de las celdas de una tabla.

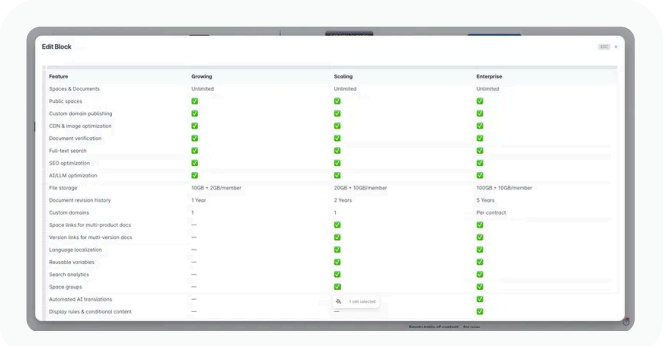


Modo de edición a pantalla completa

Cuando una tabla se vuelve grande o visualmente compleja, el editor dentro de la página puede sentirse limitado.

El **Modo de edición a pantalla completa** te ofrece un editor dedicado especialmente para gestionar grandes conjuntos de datos y tablas amplias, beneficiando a todos:

- **Ver más columnas a la vez** sin tener que desplazarte horizontalmente.

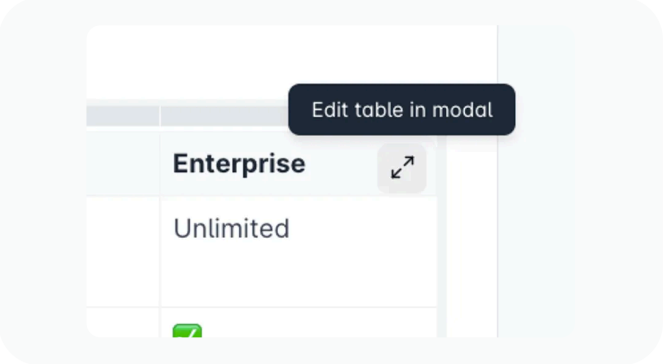


- **Trabaja con grandes cantidades de filas** en un espacio más fluido y sin distracciones.
- **Añadir, eliminar o reorganizar filas y columnas** con menos desorden visual.
- **Evitar el reflujo de página** — el resto del documento se mantiene fuera del camino.

Para abrir el modo de pantalla completa, haz clic en el **icono de expandir** en la esquina superior derecha.

Para cerrar, simplemente presiona la `esc` tecla o botón, o haz clic fuera.

Cada cambio se guarda automáticamente.



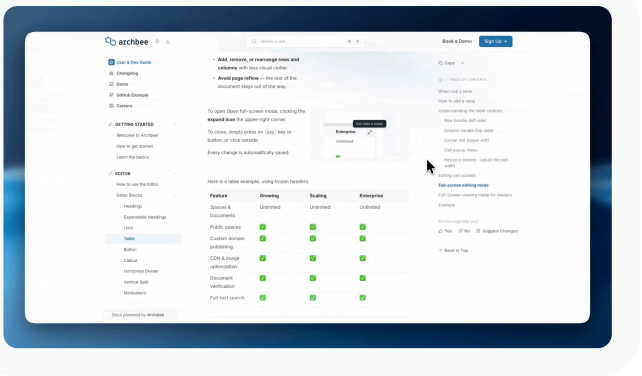
Aquí hay un ejemplo de una tabla, usando encabezados congelados:

Función	Crecimiento	Escalado	Empresa
Espacios y documentos	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Espacios públicos	✓	✓	✓

Modo de visualización a pantalla completa para lectores

Los lectores pueden ampliar cualquier tabla haciendo clic en el icono de expansión.

La tabla se abre en un modal grande y desplazable que elimina las limitaciones de la página, lo que hace que las tablas anchas o con muchos datos sean mucho más fáciles de leer.



Ejemplo

Aquí tienes otro ejemplo, solo para mostrar lo que puedes hacer con tablas:

Conjunto de Funciones 1	Conjunto de Funciones 2	Conjunto de Funciones 3
Lectores Ilimitados	archbee	SAML
Dominio Personalizado	Integraciones Avanzadas	Acceso a la API
Branding Completo	Código Personalizado	Gerente de Éxito del Cliente

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas maneras y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Revisa todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja azul del chat** en la esquina inferior derecha.

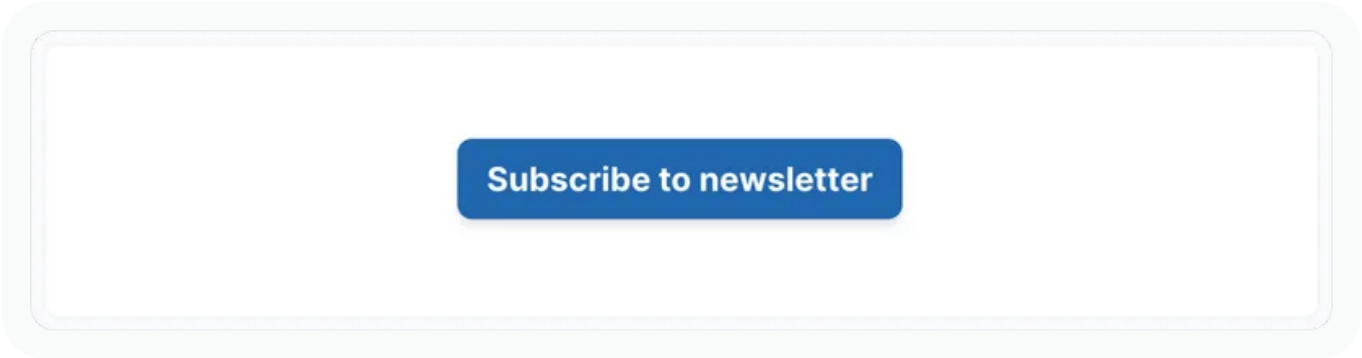
O prueba el **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para obtener respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios a continuación, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.5. Botón



Los botones son el llamado a la acción del mundo digital. Son esos pequeños elementos clicables que le dicen a los usuarios: "¡Hey, haz esto!" Ya sea para obtener más información, descargar un archivo o comprar algo.

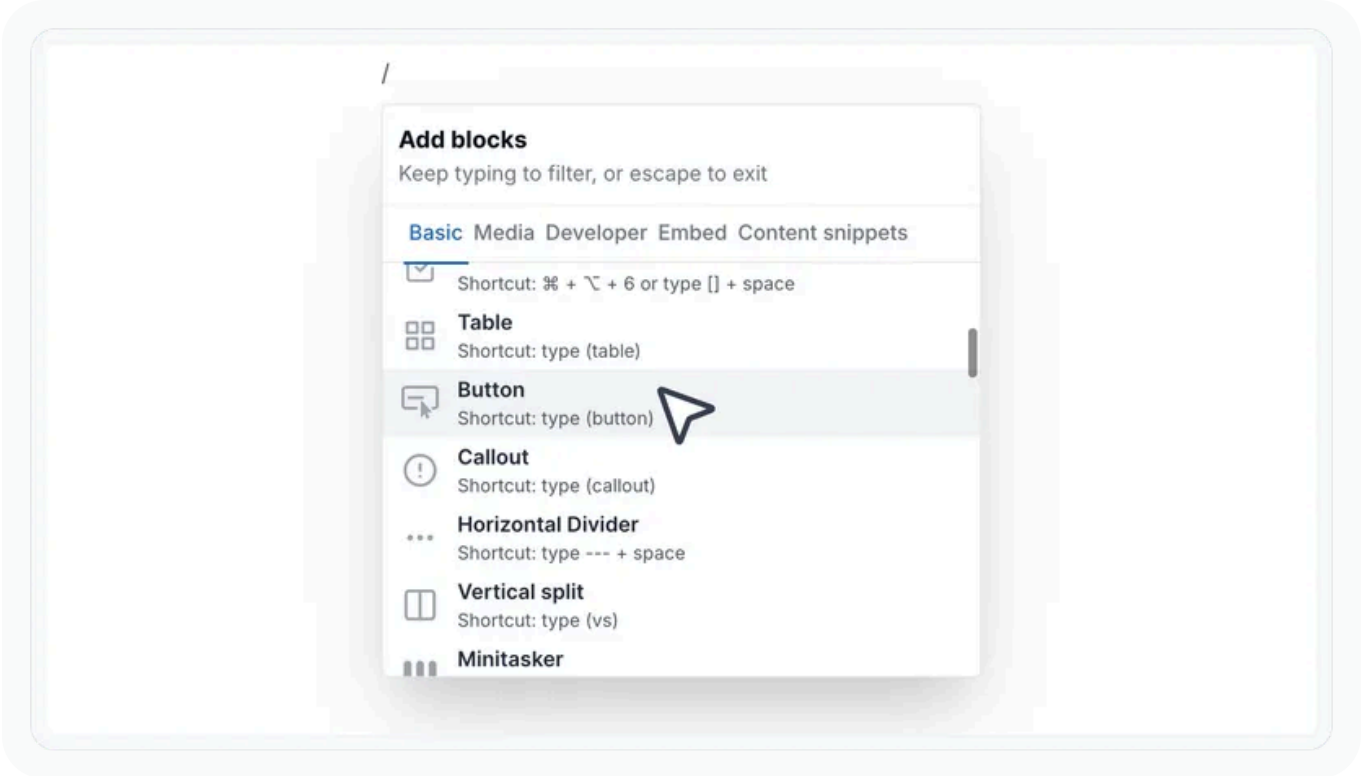
¿Por qué usar un bloque de botón?

- **Llamado a la acción**
  ¿Necesitas animar a los usuarios a probar algo nuevo? Un botón con una etiqueta convincente puede lograrlo. Por ejemplo, "Comienza tu prueba gratuita" o "Descargar ahora".
- **Enlace interno**
  ¿Quieres enviar a los usuarios a otra parte de tu documentación? Un botón puede transportarlos fácilmente allí.
- **Enlace externo**¿Necesitas dirigir a los usuarios a un sitio web o recurso externo? Un botón puede ser tu dispositivo de teletransportación.

Cómo usar un bloque de botón

1. Escribe `/` para abrir el menú de bloques de Archbee
2. Busca **Bloque de botón en línea** e inserta el botón
3. Haz clic en la etiqueta para renombrarla
4. Haz clic en el ícono de configuración (⚙) y configura la acción:

- Usar como enlace interno → para enviar a los visitantes a otra parte de la documentación
- Usar como enlace externo → para abrir un nuevo sitio web



Añadir un bloque de botón

Ejemplo

Aquí hay un ejemplo para mostrar cómo puedes usar el botón:

Recibe consejos y tendencias sobre documentación y redacción técnica — nuestro boletín

Únete a más de 5000 personas de todo el mundo que reciben una edición mensual del boletín del Blog de Archbee.

Suscribirse al boletín

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Consulta todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

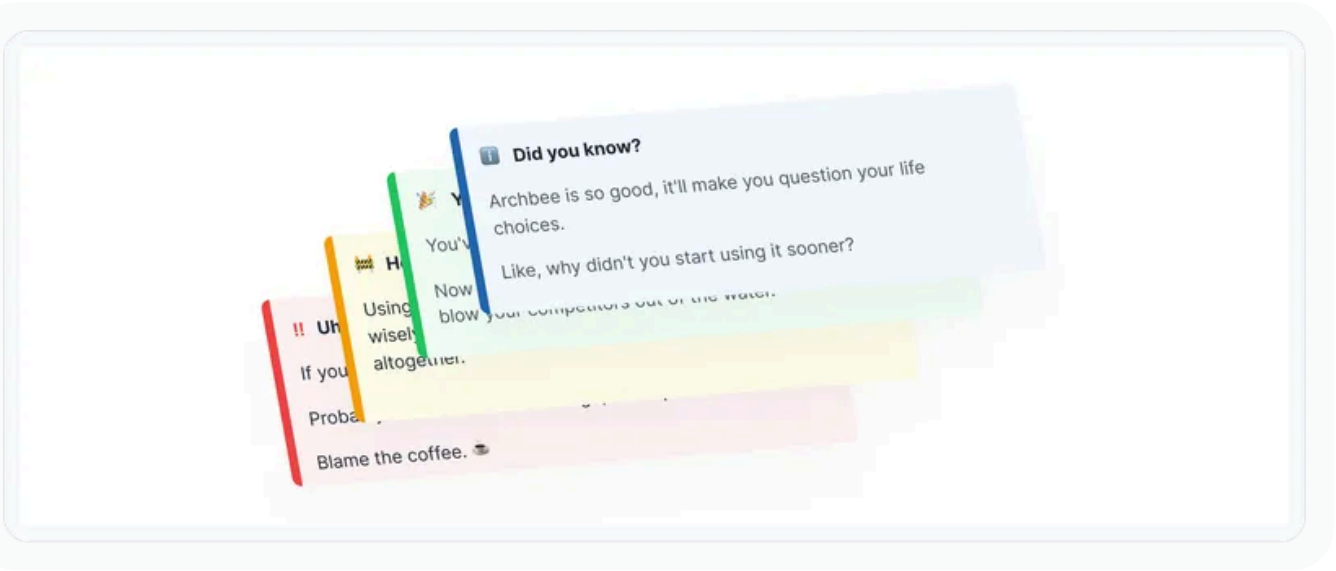
O prueba **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios a continuación, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.6. Callout



Piensa en un **callout** como un pequeño foco de atención para tu contenido más importante o interesante. Es como una nota adhesiva digital que grita, *"¡Hey, mírame!"*. Es un bloque versátil que puede usarse para resaltar consejos, advertencias, buenas prácticas o prácticamente cualquier cosa que quieras enfatizar.

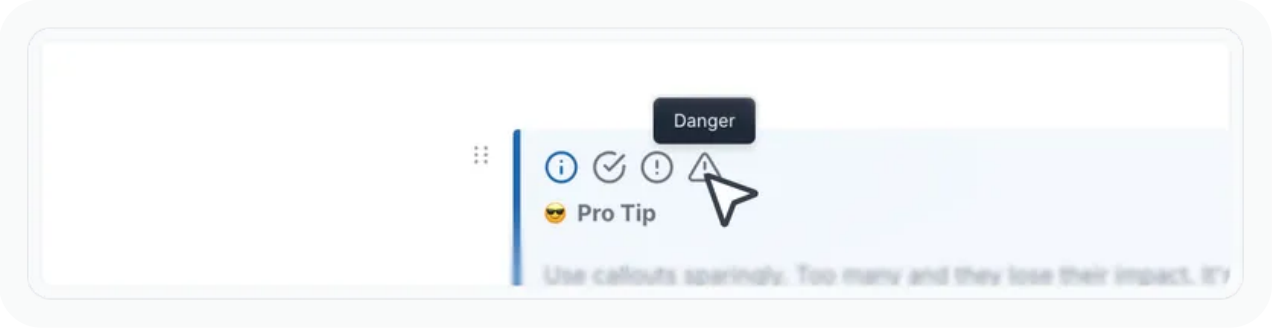
¿Por qué usar callouts?

- **Resaltar información clave**
  ¿Hay algo súper importante que tus usuarios necesiten saber? Un callout es tu megáfono.
- **Proporcionar consejos útiles**
  ¿Quieres ser el héroe de la documentación? Añade algunos consejos útiles en callouts.
- **Advertir sobre posibles problemas**
  Evita lágrimas del usuario usando avisos para advertencias.
- **Añade un toque de personalidad**
  Los avisos pueden ser tu arma secreta para aportar personalidad a tu documentación.

> 😎 **Consejo profesional**
>
> Usa los avisos con moderación. Demasiados y pierden su impacto. Es como gritarle a alguien: funciona por un tiempo, pero luego solo se vuelve molesto.

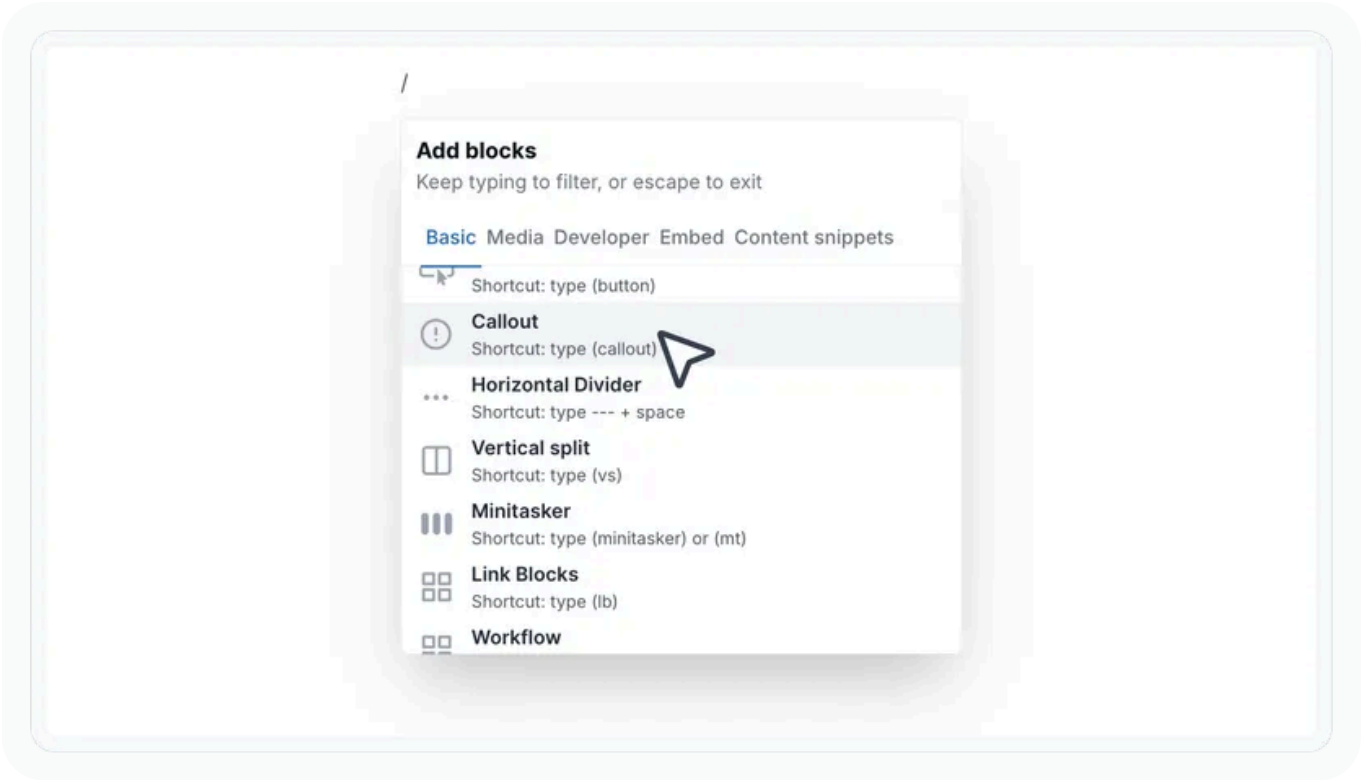
¿Cómo usar el bloque de aviso?

1. Escribe `/` para abrir el menú de bloques de Archbee
2. Busca el bloque **Callout** y haz clic para insertarlo
3. Elige el estilo del callout
   - ℹ **Información** — Para información general, consejos o datos rápidos.
   - ✔ **Éxito** — Para celebrar logros, resaltar resultados positivos o simplemente transmitir buenas vibras.
   - ⚠ **Advertencia** — Para alertar a los usuarios sobre posibles problemas, notas de precaución o consideraciones importantes.
   - **Peligro** — Para alertas críticas, mensajes urgentes o situaciones que requieren atención inmediata.



4. Puedes añadir tu propio contenido. Puedes estilizarlo como quieras usando el **Menú WYSIWYG** o incluso insertar otros bloques, como:
   - **Encabezados**
   - **Encabezados expandibles**
   - **Listas**
   - **Botón**

- **Divisor horizontal**
- **Archivo**
- **Imagen**
- **Video**



Add callout block

Markdown

¿Quieres agregar llamados de atención a tu documentación directamente mediante Markdown? ¡Te cubrimos!

Archbee admite una sintaxis específica de Markdown con tres puntos (`:::`). Con este método, simplemente escribes `:::hint` seguido de un atributo opcional `style` para definir el tipo de llamado (info, warning, success o danger).

Usa el siguiente Markdown para generar un bloque de llamado:

```
## Hints

:::hint{style="info"}
We would love you to contribute to `@octokit/rest`, pull requests are very welcome! Plea
:::

:::hint{style="warning"}
We would love you to contribute to `@octokit/rest`, pull requests are very welcome! Plea
:::

:::hint{style="success"}
We would love you to contribute to `@octokit/rest`, pull requests are very welcome! Plea
:::

:::hint{style="danger"}
We would love you to contribute to `@octokit/rest`, pull requests are very welcome! Plea
:::
```

> Nos encantaría que contribuyas a `@octokit/rest`, ¡las pull requests son muy bienvenidas! Consulta CONTRIBUTING.md para más información.

Alternativamente, usa esta variante de Markdown para generar un bloque de llamado.

```
{% hint style="info" %}
some hint
{% endhint %}
```

Consulta la **Usar atajos de Markdown** página para ver más atajos de markdown para otros bloques.

Ejemplos

Aquí hay algunos ejemplos para mostrarte el bloque de aviso:

- ℹ **Información**

> **ℹ ¿Lo sabías?**
>
> Archbee es tan bueno que te hará cuestionar tus decisiones de vida.
>
> Como, ¿por qué no empezaste a usarlo antes?

- ✅ **Éxito**

> **¡Lo lograste!**
>
> Has dominado el arte de los avisos.
>
> Ahora ve y crea documentación increíble que dejará a tus competidores boquiabiertos.

- ⚠ **Advertencia**

> **¡Atención!**
>
> Usar demasiados avisos puede ser distraído. Úsalos con prudencia, o tus lectores podrían empezar a ignorarlos por completo.

- **Peligro**

> **¡Uy!**
>
> Si estás viendo esto, algo ha salido terriblemente mal.
>
> Probablemente no con Archbee, **somos perfectos.**
>
> Culpa al café. ☕

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Consulta todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja azul del chat** en la esquina inferior derecha.

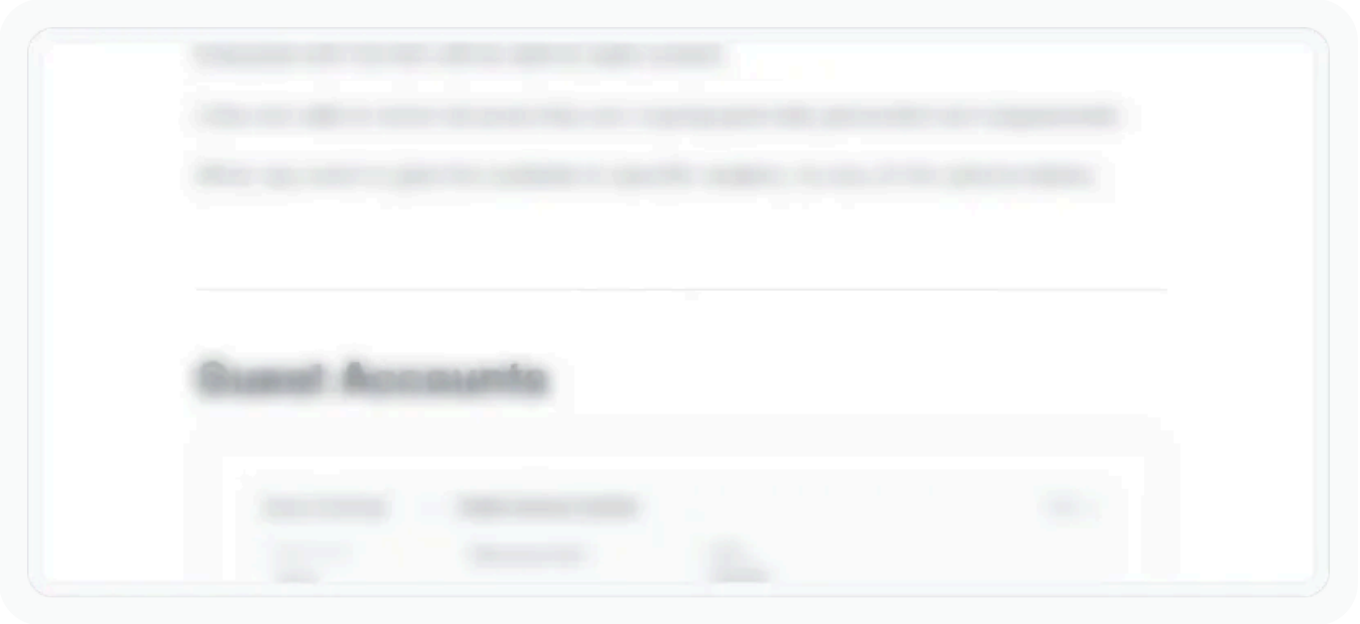
O prueba **el Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios de abajo, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.7. Divisor horizontal



Un divisor horizontal es como un botón de pausa para tu contenido. Es una simple línea que separa diferentes secciones de tu documento, haciendo que sea más fácil de leer y entender. Piénsalo como una pausa visual que ayuda a tus lectores a tomar un respiro.

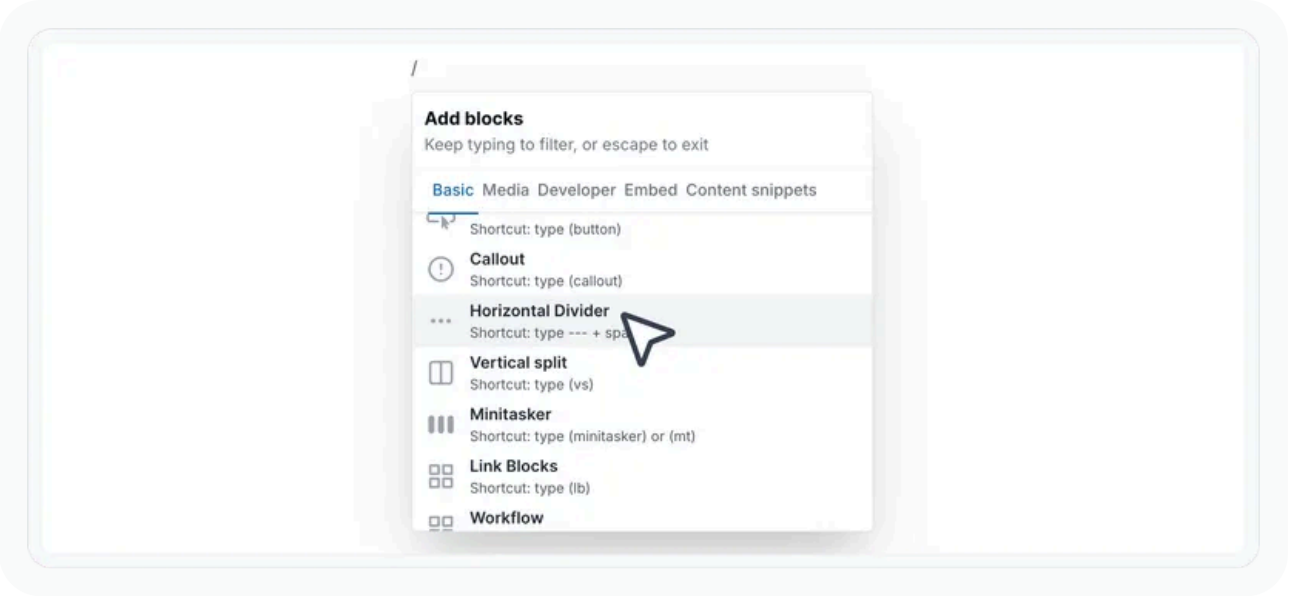
Cuándo usarlo

- **Para separar secciones**
- Divide tu contenido en bloques claros y distintos.
- **Para crear jerarquía visual**
- Enfatiza secciones importantes o crea una sensación de progresión.
- **Para mejorar la legibilidad**
- Divide bloques largos de texto para facilitar su comprensión.

Cómo añadir un bloque de divisor horizontal

Hay dos formas de insertar un divisor horizontal en el editor:

1. Escribe `/` para abrir el menú de bloques de Archbee, luego busca **divisor horizontal**.



Agregar bloque de divisor horizontal

2. Usa el atajo de markdown: `---` + `barra espaciadora`

Consulta **aquí** para más atajos de markdown.

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Revisa todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

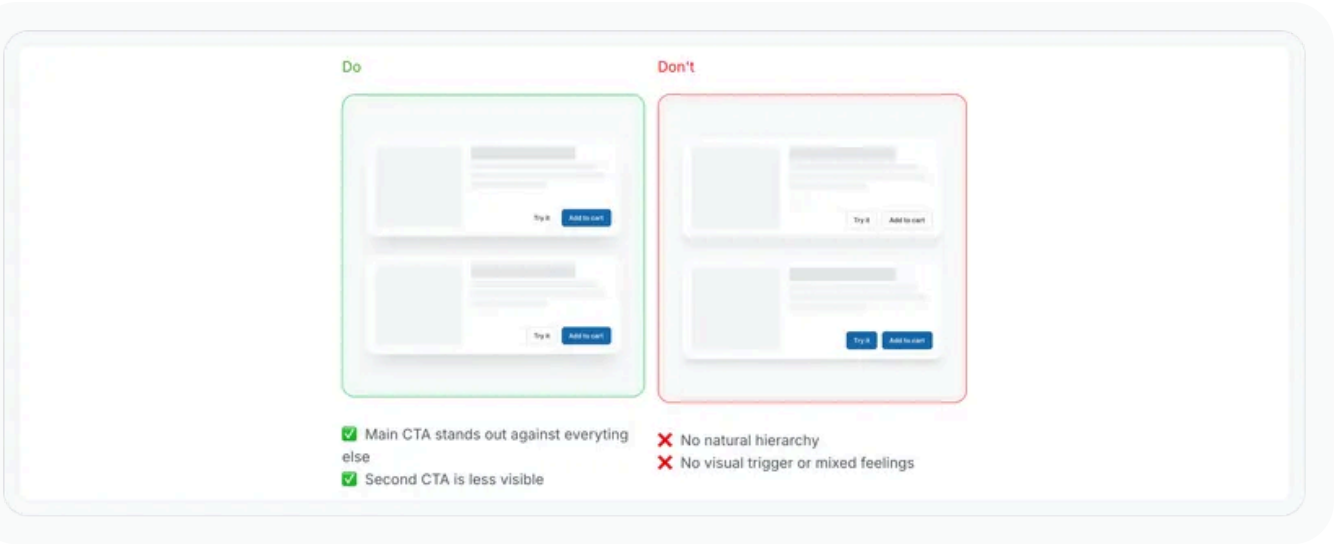
O prueba el **Chat IA** (desde la barra de búsqueda) para obtener respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios de abajo, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.8. División vertical



División vertical

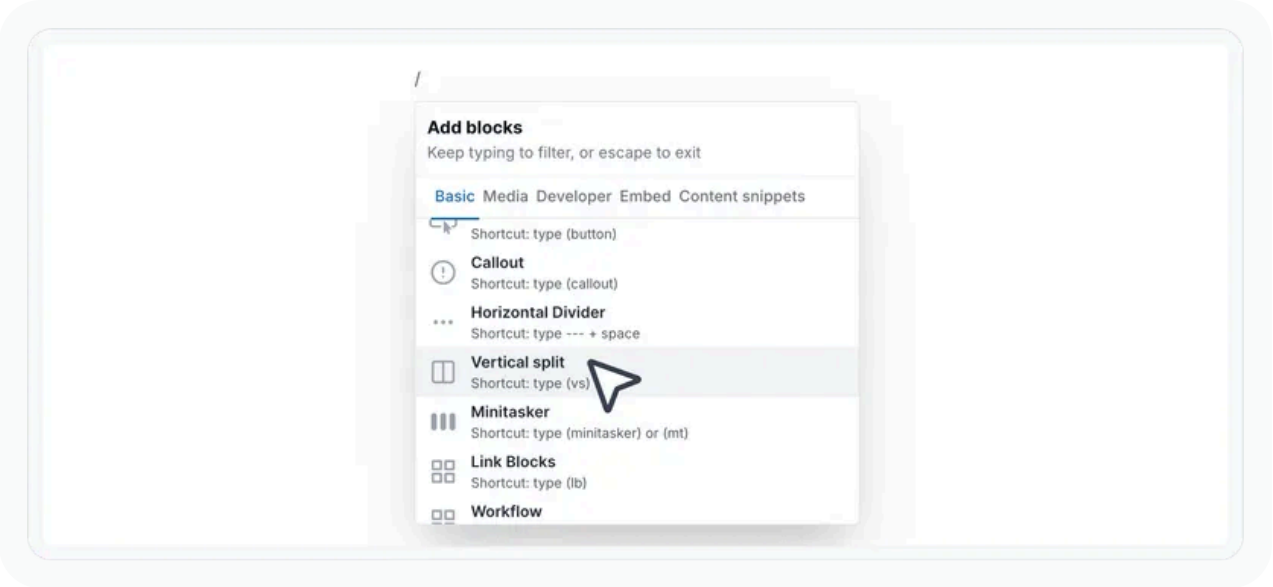
Divide tu contenido en dos columnas lado a lado, dándote la flexibilidad de presentar información de una manera visualmente atractiva. Es como tener dos lienzos con los que trabajar, uno al lado del otro.

Cuándo usarlo

- **Comparar y contrastar**
- Mostrar similitudes y diferencias entre dos temas o productos.
- **Crear contenido lado a lado**
  Mostrar información relacionada junta, como características y beneficios.
- **Mejorar la legibilidad**
- Dividir secciones largas de texto con elementos visuales.
- **Mostrar múltiples ejemplos**
- Presentar diferentes opciones o variaciones una al lado de la otra.

Cómo usar el bloque de división vertical

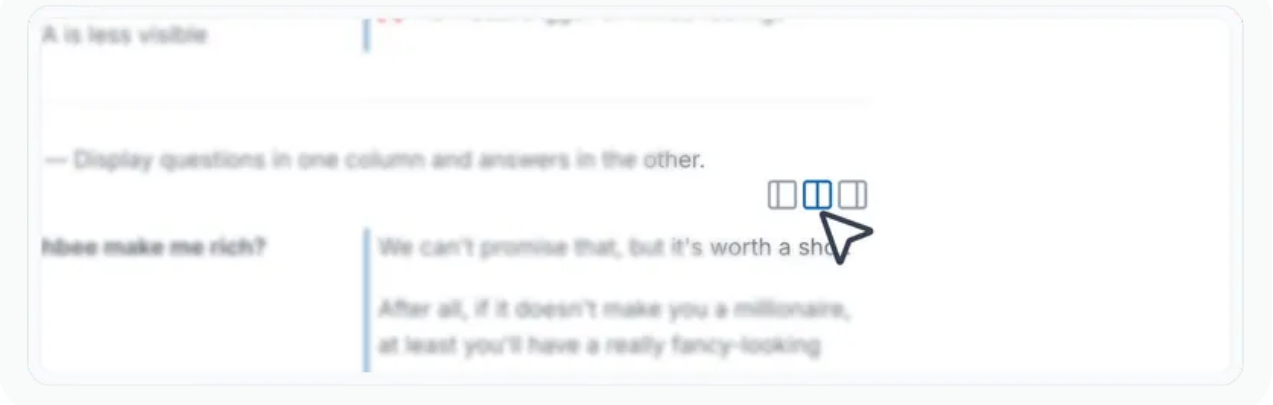
1. Escribe `/` para abrir el menú de bloques de Archbee
2. Busca el bloque **División Vertical** y haz clic para insertarlo



Agregar bloque de División Vertical

3 Elige las proporciones de ancho desde la esquina superior derecha.
Tienes 3 opciones:

- **30/70** división
- **50/50** división
- **70/30** división



Proporciones de Ancho

4 Siéntete libre de agregar tu contenido. Puedes darle estilo como quieras usando el **Menú WYSIWYG** o incluso insertar otros bloques, como:

- **Encabezados**
- **Encabezados expandibles**

- **Listas**
- **Botón**
- **Callout**
- **Divisor horizontal**
- **Minitaskers**
- **Archivo**
- **Imagen**
- **Video**
- **Mapa**
- **Editor de código: multilenguaje**
- **Ejemplos de inserción**

Ejemplos

Comparar planes | Guía paso a paso | Do's y Don'ts | Sección de

Comparar planes — Expón claramente las funciones, precios y beneficios de diferentes planes en una comparación lado a lado.

Growing

Funciones estándar para gestionar y distribuir documentación.

- ✓ Lectores ilimitados
- ✓ Espacios de proyecto ilimitados
- ✓ Portales públicos o privados
- ✓ Dominio y marca personalizados
- ✓ JavaScript personalizado
- ✓ Protección con contraseña



Scaling

Funciones avanzadas y marca completa para escalar documentación.

- ✓ Todo en Growing
- ✓ Control total de marca
- ✓ Sistema de revisión
- ✓ Contenido reutilizable y variables
- ✓ Versionado y localización
- ✓ Control avanzado de acceso para equipos

- ✓ Control avanzado de acceso para lectores

Consulta más detalles en **https://www.archbee.com/pricing** página.

Recuerda

La clave para usar eficazmente una división vertical es el equilibrio. Asegúrate de que el contenido de cada columna complemente al otro y contribuya al mensaje general de tu documento.

Experimenta con diferentes combinaciones de contenido para encontrar lo que mejor funcione para tu audiencia.

Encuentra otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Consulta todos los bloques

¿Necesitas ayuda?

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

O prueba **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Usa el siguiente formulario de retroalimentación, de forma anónima.

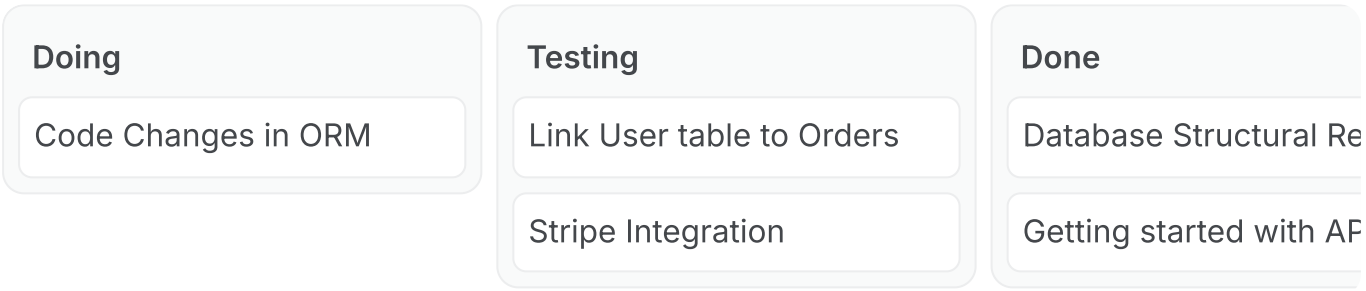
O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.9. Minitaskers

Nos inspiramos de donde sea posible, así que llegamos a un pequeño componente de lista de tareas, llamado **Mini-taskers**, inspirado en Trello. Estos te ayudan a organizar tareas en subtareas más pequeñas.

Puedes añadir uno escribiendo `(mt)` o haciendo clic en el componente **Mini-tasks** en una nueva fila en el editor.

Así es como se ve un mini-tasker:



NOTA

Archbee no es una herramienta de gestión de proyectos ni de tareas/pendientes, pero a veces podrías necesitar dividir tareas de JIRA o Asana en tareas más pequeñas para organizarte, y bien podrías hacerlo aquí donde tomas notas sobre tu proceso.

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Consulta todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Utiliza la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

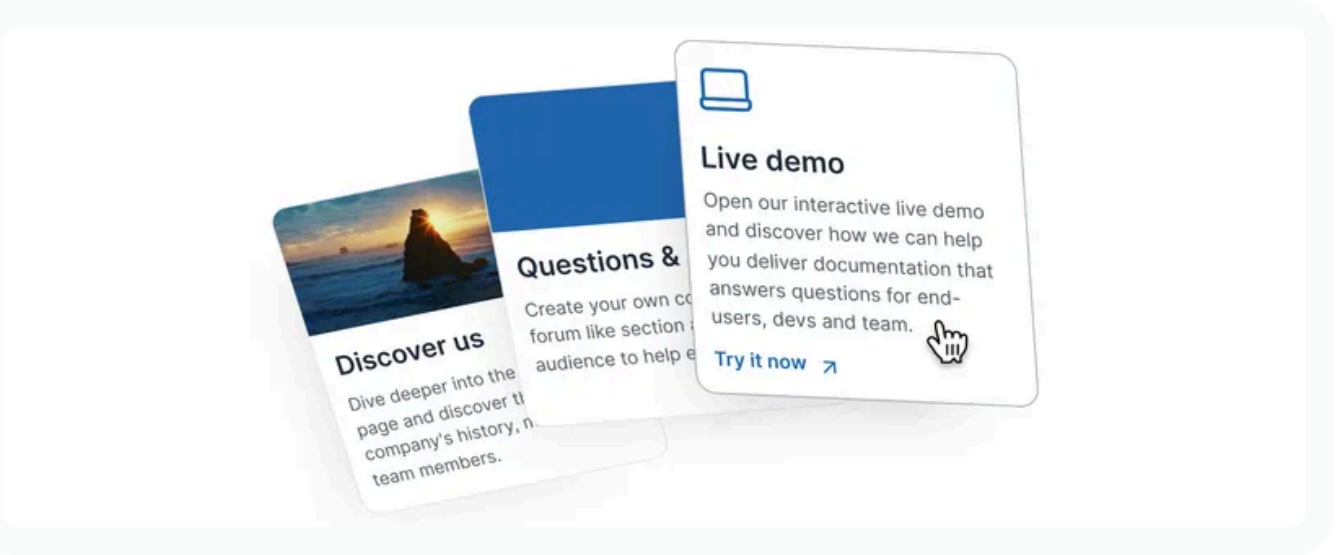
O prueba el **Chat de IA** (desde la caja de búsqueda) para respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Utiliza el formulario de comentarios a continuación, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.10. Cuadrícula de enlaces



Link Grid es un elemento que combina el atractivo visual de una tarjeta con la funcionalidad de un elemento clicable.

Es perfecto para **resaltar** información importante o **mostrar** recursos relacionados.

Cuándo usarlo

Resaltar información clave

Crea tarjetas llamativas para anuncios o actualizaciones importantes.

Mostrar contenido relacionado

Enlaza a recursos adicionales, artículos o productos.

Crear un directorio visualmente atractivo

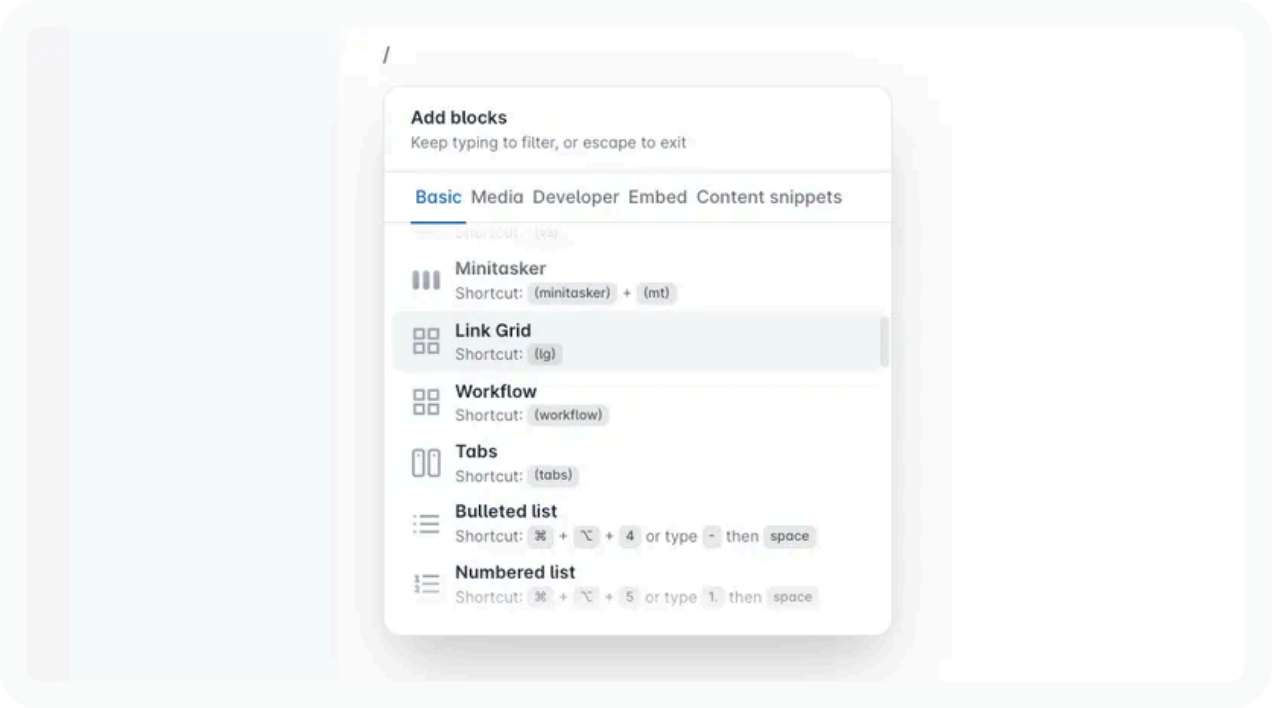
Organiza la información en tarjetas clicables para una navegación sencilla.

Mejorar la experiencia del usuario

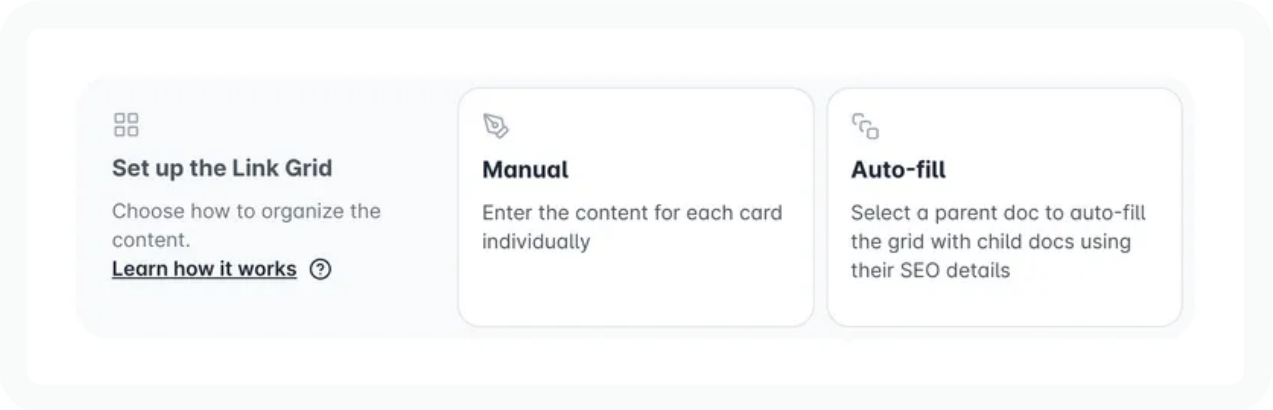
Proporciona una forma clara e interactiva de guiar a los usuarios a través de tu contenido.

Cómo crear una Link Grid

1. Escribe `/` para abrir el menú **Archbee Block**
2. Busca **Link Grid** y haz clic para insertarlo



3. Elige cómo deseas crearlo.

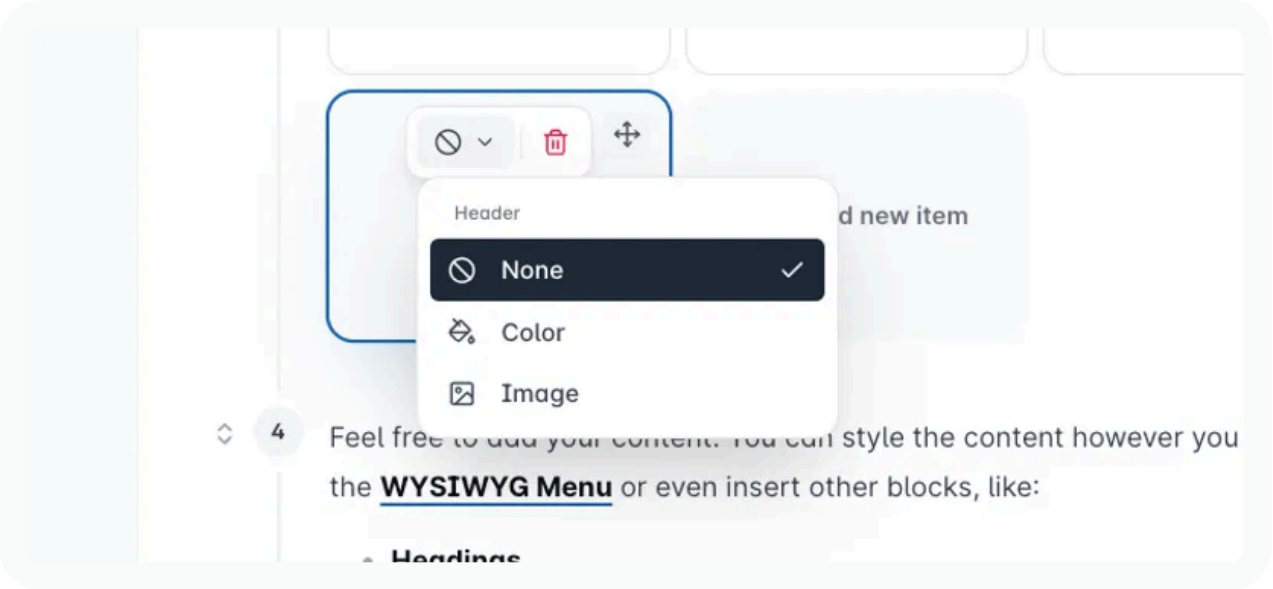


Link Grid manual vs. Auto-fill

Manual Link Grid | Auto-fill Link Grid

A medida que continúas escribiendo contenido manualmente en Link Grid, los siguientes pasos son:

1 Elige un tipo de encabezado.



Tienes tres opciones:

- Ninguno
- **Color**
- **Imagen**

Ninguno encabezado



Color encabezado

Imagen encabezado

2 Agrega tu contenido.

Puedes estilizar el contenido como quieras usando el **Menú WYSIWYG** o incluso insertar otros bloques, como:

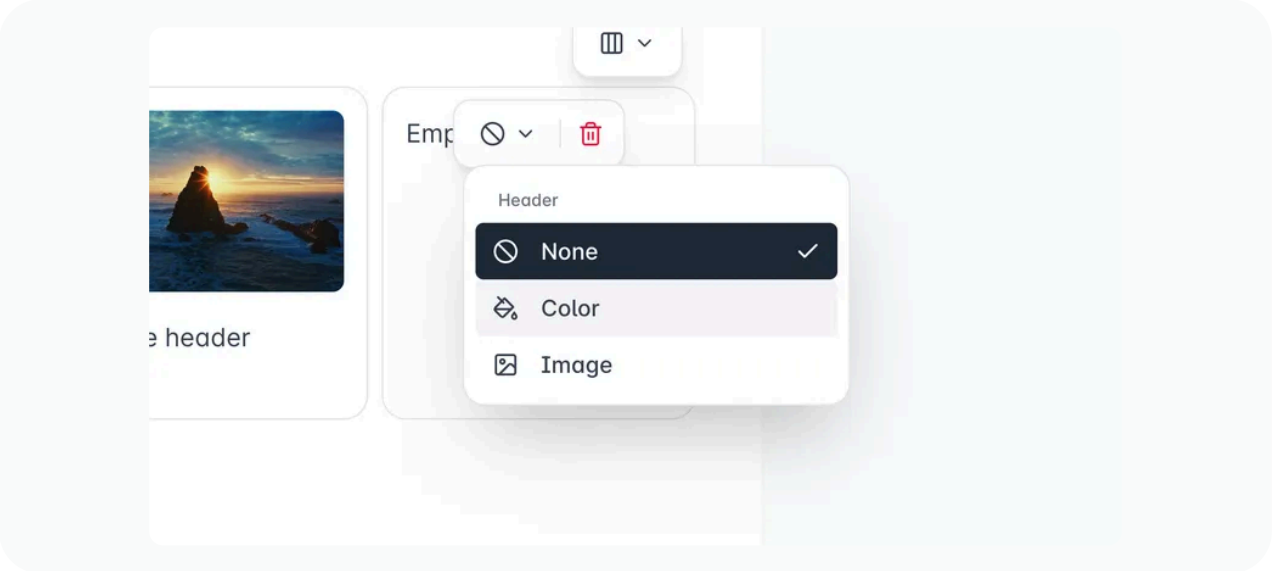
- **Encabezados**
- **Encabezados expandibles**
- **Listas**
- **Callout**

- **Divisor horizontal**
- **Archivo**
- **Imagen**
- **Video**

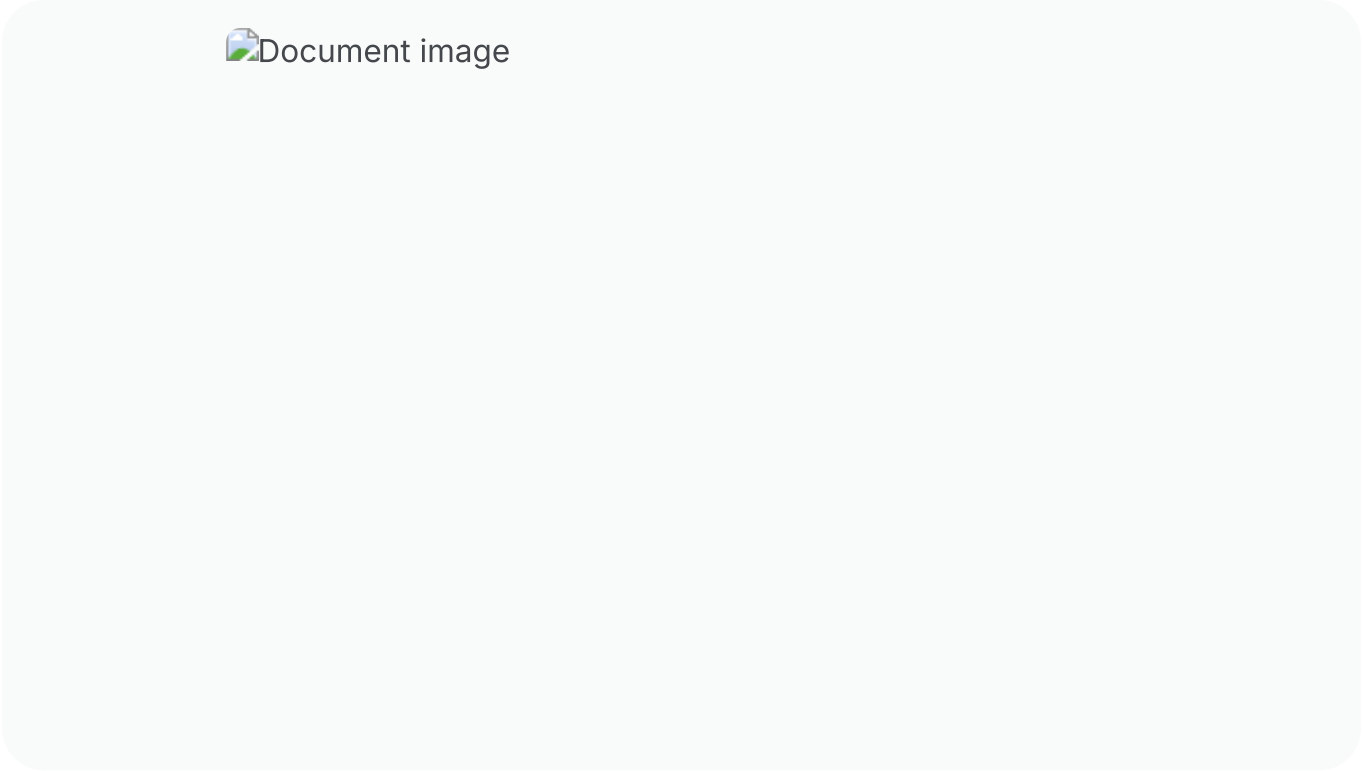
Encabezado de color sólido

Puedes usar un color como encabezado para hacer tu tarjeta más visible. Incluso puedes usar colores de código para que coincidan con tus funcionalidades.

1. Haz clic en el **Tipo de Encabezado** botón del menú desplegable y selecciona **Color**



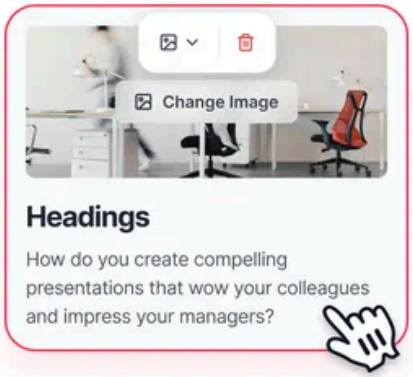
2. Haz clic en **Cambiar Color** y selecciona tu color preferido. Cualquier cambio realizado se guardará automáticamente.



Encabezado de imagen

Puedes usar una imagen como encabezado para describir el contenido dentro de la tarjeta y hacerla más estéticamente atractiva.

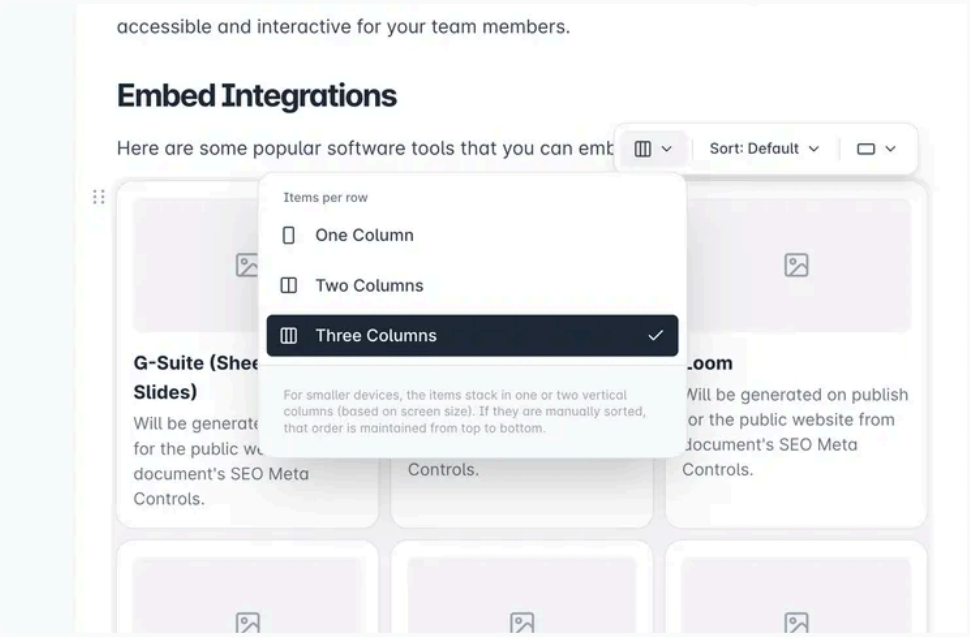
1. Haz clic en el **Tipo de Encabezado** botón del menú desplegable y selecciona **Imagen**
2. Haz clic en el **Agregar Imagen** botón
3. Elige tu imagen. Cualquier cambio realizado se guardará automáticamente.



Opciones de diseño

Elementos por fila - controla cuántos elementos aparecen en cada fila:

- 3 elementos por fila
- 2 elementos por fila
- 1 elemento por fila



Guía de Imágenes



Guía de Imágenes para Link Grid

Para asegurar que tu contenido se muestre correctamente, recomendamos crear una imagen con una **altura de 480px** y un **ancho de 1324px**. Siguiendo la **guía de área visible** a continuación, puedes asegurarte de que tu contenido no se corte.

Guía de Área Visible

La imagen principal tiene unas dimensiones de 480px de altura y 1324px de ancho.

3 artículos / fila | 2 artículos / fila | 1 artículo / fila

En el caso de tener **3 cuadrículas de enlaces** por fila, el área visible será de **480px** de **alto** y **860px de ancho**. Esta área visible estará centrada dentro de las dimensiones principales.

Por favor, consulta la imagen a continuación para una representación visual:



Área visible 3 cuadrículas de enlaces por fila

Para aclarar, el contenido principal o el logotipo deben colocarse en esta área designada.



posicionamiento del contenido

A continuación, encontrarás una demostración en vivo de cómo se ve la imagen de portada y su comportamiento.

Markdown

Aquí se muestra cómo crear una pestaña en su documento utilizando código markdown:

1. **Crear la cuadrícula de enlaces**
   Comienza con la línea `::::link-array`.

2. **Agregar una tarjeta de enlace**
   Cada contenido de la Cuadrícula de Enlaces va entre `:::link-array-item` y `:::` marcadores.

3. **Elige el `headerType`**
   Tienes dos opciones para tu encabezado:

   - **`IMAGEN`:** Esto muestra una imagen como fondo del encabezado.
   - **`COLOR`:** Esto permite usar un color sólido para el encabezado.

4. **Agregar el atributo correspondiente**

   Para encabezados de `IMAGEN`:

   - Agrega la URL de la imagen como valor para el atributo `headerImage`.
   - Ejemplo: `headerImage="https://placehold.co/600x400")`

   Para encabezados de `COLOR`:

   - Define el color deseado usando un código hex para el atributo `headerColor`.
   - Ejemplo: `headerColor="#ff00FF"`

5. Agrega contenido dentro de tu tarjeta de enlace.

> ⚠ **¡Atención!**
>
> Cuando uses la sintaxis de tres puntos (`:::`) para crear un elemento markdown anidado, asegúrate de que cada elemento padre por encima también tenga un punto adicional (`:`) antes de su triple punto de apertura.

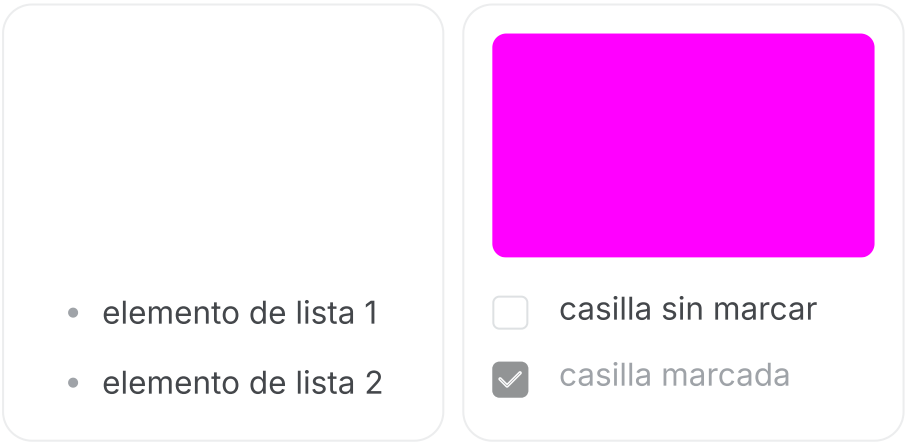
```
## Link Array - Example

::::link-array
:::link-array-item{headerType="IMAGE" headerImage="https://placehold.co/600x400"}

- list item 1
- list item 2
:::
:::link-array-item{headerType="COLOR" headerColor="#ff00FF"}

- [ ] unchecked list box
- [x] checked list box
:::
::::
```

Aquí está el resultado:



Consulta la **Usar atajos de Markdown** página para ver más atajos de Markdown para otros bloques.

Ejemplos

¿Ejemplos? ¿Para una cuadrícula de enlaces? Es como encontrar agua en el océano. No puedes evitarlo. ¡Nuestros documentos están llenos de ellos! En esta página hay 8, además de imágenes.

CSS personalizado

A lo largo de nuestra amplia experiencia, nos hemos dedicado a ayudar a los clientes a personalizar su documentación según sus preferencias únicas. Además, hemos ofrecido asistencia valiosa que creemos también será de gran beneficio para ti al crear documentación excepcional para tu producto.

Ver cómo funciona CSS personalizado

Configurar el enlace para que sea fijo en la parte inferior

Configura tus enlaces dentro de la cuadrícula de enlaces para que permanezcan fijos en la parte inferior de la tarjeta.

```
<style>
    .ab-link-block-content-wrap .ab-link {
    position: absolute;
    bottom: 0;
    }
</style>
```

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Revisa todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

O prueba **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para respuestas rápidas.

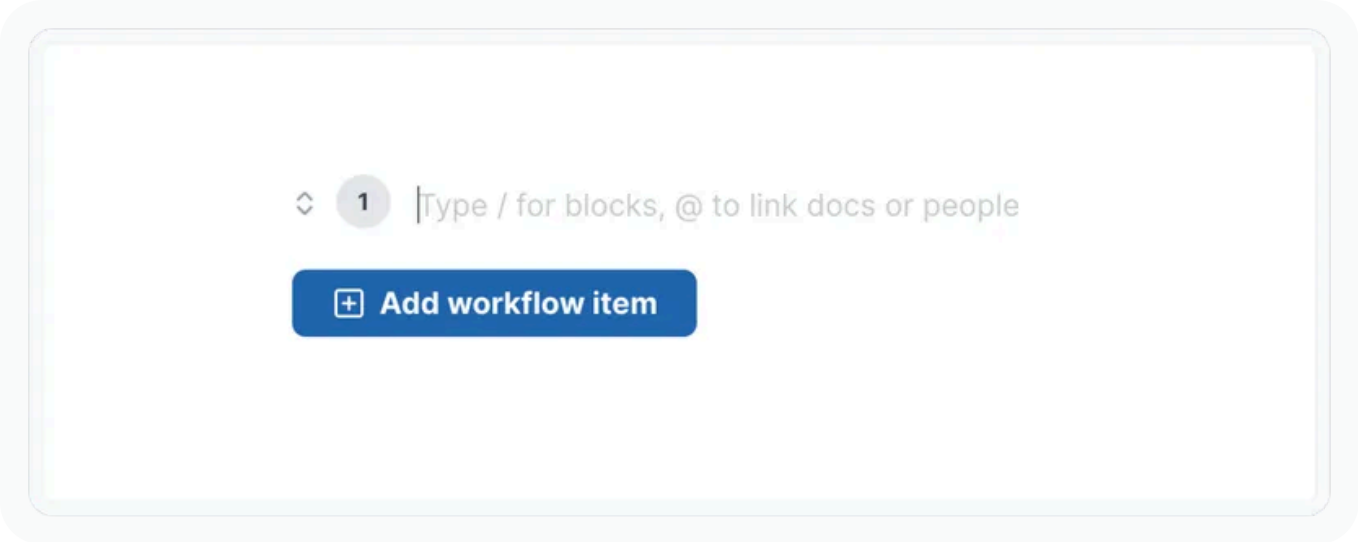
Tu opinión importa

Usa el siguiente formulario de comentarios, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.11. Flujo de trabajo

Diseñamos el **Flujo de trabajo** para ayudarte a crear y organizar procesos paso a paso en tu documentación.



Bloque de flujo de trabajo

Este potente bloque permite la integración fluida de otros bloques dentro de cada elemento del flujo de trabajo, permitiéndote crear documentación de procesos detallada y visualmente atractiva.

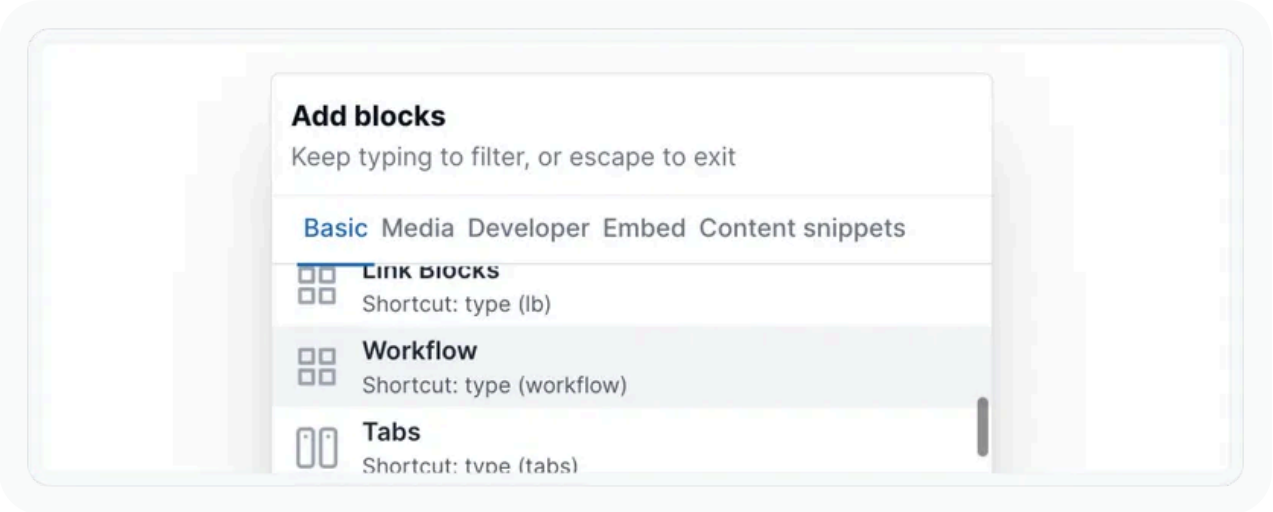
¿Por qué usarlo?

- **Claridad mejorada**
  Al desglosar los procesos en pasos manejables, mejoras la legibilidad y comprensión para tu audiencia.
- **Organización mejorada**
  El bloque de flujo de trabajo proporciona un marco estructurado para tu contenido, lo que facilita su navegación y comprensión.
- **Atractivo visual**
  El diseño visualmente atractivo del bloque mejora la presentación general de tu documentación.
- **Flexibilidad**
  El bloque de flujo de trabajo admite bloques anidados, lo que te permite agregar detalles y contexto adicionales dentro de cada paso.

¿Cómo usar el bloque de flujo de trabajo?

1 Insertar un bloque de Flujo de trabajo

- Presiona `/` en un párrafo vacío para abrir el menú de bloques de Archbee, escribe `workflow` y presiona Enter. También puedes desplazarte para encontrar el bloque.
- También puedes escribir directamente `(workflow)` en un párrafo vacío para cambiarlo a un bloque de flujo de trabajo.
- Haz clic dentro del paso y comienza a escribir para crear tu primer paso. Puedes dar estilo al contenido como prefieras usando el **Menú WYSIWYG**.



Seleccionar Flujo de trabajo

2 Agregar pasos

- Usa el botón **+ Agregar elemento de flujo de trabajo** para crear pasos adicionales.
- Para editar un paso, simplemente haz clic en él y realiza tus cambios.

3 Reordenar pasos

Haz clic en las flechas de movimiento (↕) y arrastra y suelta los pasos para reorganizar su orden dentro del flujo de trabajo.

> Los pasos en tu bloque de Flujo de trabajo **se renumerarán automáticamente** a medida que los reordenes.

4 Eliminar pasos

1. Haz clic en el paso que deseas eliminar.
2. Elimina todo el contenido dentro de este paso.
3. Presiona **Retroceso** para eliminar el paso.

> Los pasos en tu bloque de Flujo de trabajo **se renumerarán automáticamente** a medida que los reordenes.

5 Agregar bloques anidados

Dentro de un paso puedes agregar bloques de contenido anidados (por ejemplo, imágenes, código, etc.).

Presiona `/` en un párrafo vacío, dentro de un paso, para abrir el menú de bloques de Archbee. Aquí puedes agregar:

Bloques Básicos

- **Encabezados**
- **Encabezados expandibles**
- **Listas**
- **Mesa**
- **Botón**
- **Callout**
- **Divisor horizontal**
- **División vertical**
- **Cuadrícula de enlaces**
- **Pestañas**

Bloques de medios

- **Archivo**
- **Imagen**
- **Video**
- **Mapa**

Bloques para desarrolladores

- **Editor de código: multilenguaje**
- **Diagramas de Mermaid**
- **Ecuación TeX**
- **Puntos finales de API**
- **Changelog**

Además, la mayoría de nuestras integraciones funcionan dentro del bloque de flujo de trabajo. Puedes agregar incrustaciones de otras herramientas como Loom, Figma, Miro, Lucidcharts y más.

> Consulta la página de **Bloques incrustados** para más información.

Ejemplos

Sabemos que has visto muchos bloques de flujo de trabajo en nuestra documentación, pero este es superior al resto.

1. **Elige Tu Corte**

   - **Calidad** — Opta por un corte de primera como ribeye, solomillo o porterhouse.
   - **Grosor** — Busca un filete de al menos 2.5 cm (1 pulgada) de grosor para obtener la mejor ternura y jugosidad.

2. **Preparación**

   - **Secar** — Retira el exceso de humedad con toallas de papel.
   - **Sazonar** — Espolvorea generosamente con sal y pimienta negra recién molida.
   - **Reposar** — Deja que el filete repose a temperatura ambiente durante unos 30 minutos.

3. **Cocción**

   - **Calentar** — Precalienta tu parrilla o sartén a una temperatura alta (alrededor de 450°C/840°F).
   - **Sellar** — Cocina durante 3-4 minutos por lado para término medio, o ajusta según tu preferencia.
   - **Reposar** — Deja reposar el filete durante 5-10 minutos antes de servir.

4. **¡Disfruta!**

   - **Rebanar** — Corta el filete en contra de la fibra para obtener rebanadas más tiernas.
   - **Servir** — Acompaña con tus guarniciones favoritas, como papas asadas, espárragos a la parrilla o una ensalada.

   > Disfruta del jugoso y sabroso filete que has preparado expertamente.

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Consulta todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja azul de chat** en la esquina inferior derecha.

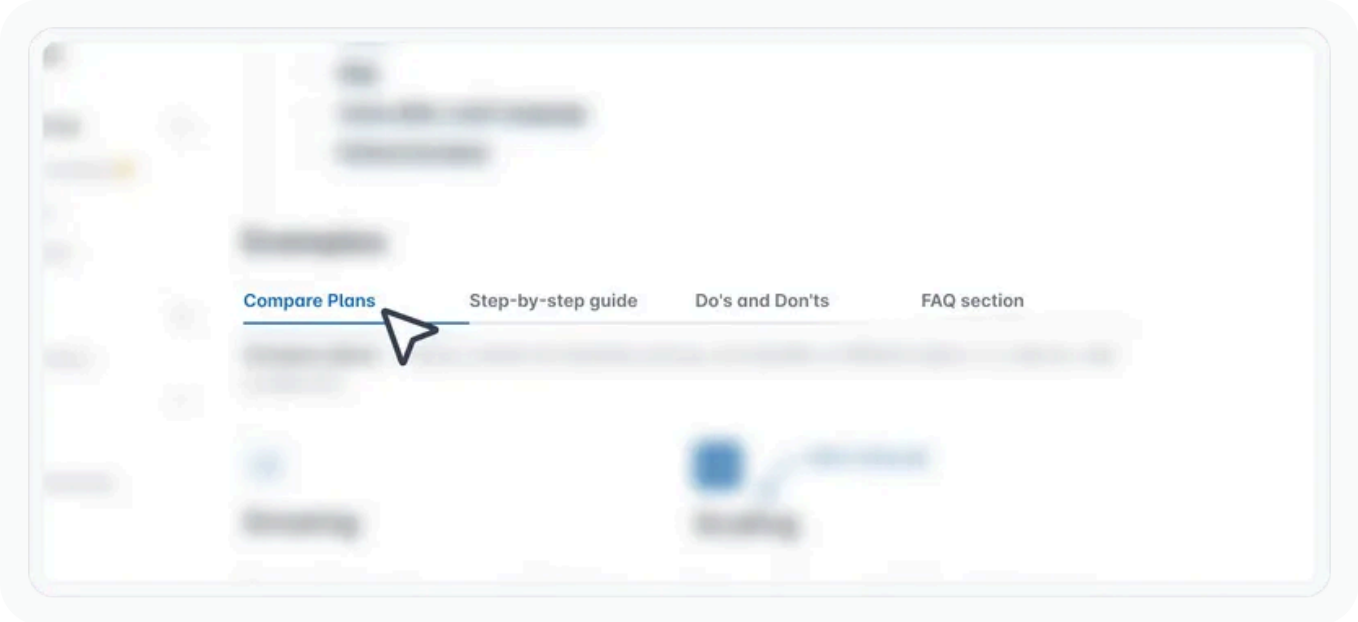
O prueba el **Chat de IA** (desde el cuadro de búsqueda) para obtener respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios de abajo, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.12. Pestañas



Tabs es un bloque que te permite organizar contenido en múltiples secciones dentro de un solo documento. Es como un conjunto de pestañas en las que puedes hacer clic para revelar información diferente. Piénsalo como una forma de crear múltiples páginas dentro de una misma página.

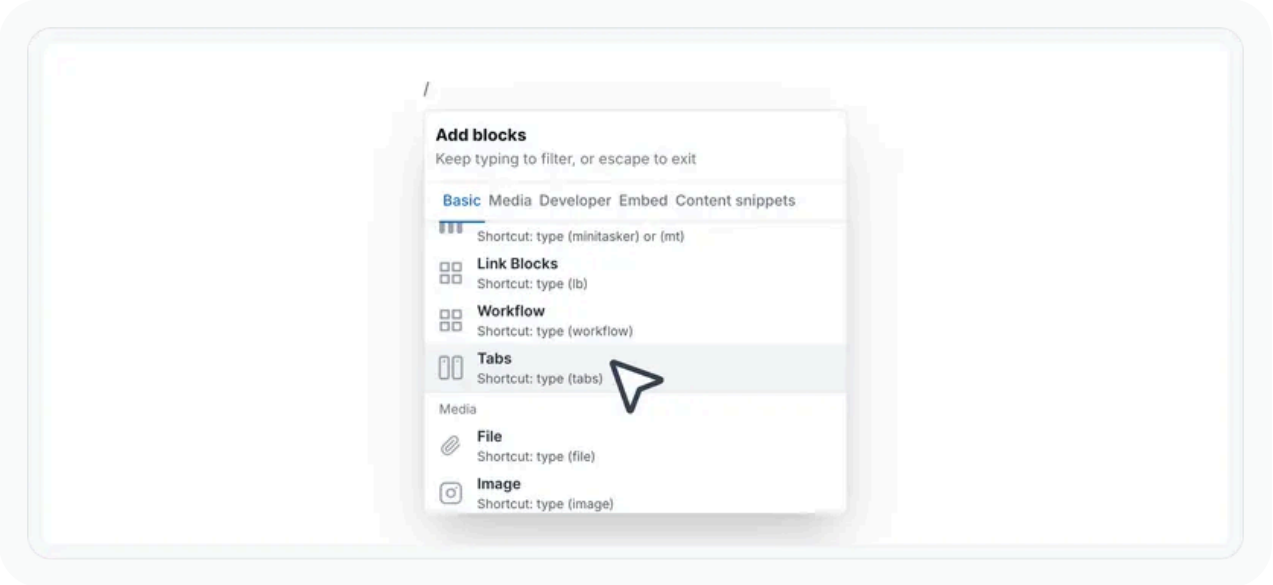
Por qué usarlo

- **Organizar contenido complejo**
- Agrupa contenido relacionado en pestañas separadas para mejorar la estructura y la legibilidad.
- **Mejorar la legibilidad**
- Haz que tu contenido sea más fácil de navegar y entender.
- **Ahorrar espacio**
- Utiliza el espacio de manera eficiente mostrando el contenido de forma secuencial en lugar de todo a la vez.
- **Crear experiencias interactivas**
  Involucra a los usuarios permitiéndoles elegir activamente la información que desean ver.

Cómo usar el bloque de pestañas

1. Escribe `/` para abrir el menú de bloques de Archbee

2. Busca el bloque **Pestañas** y haz clic para insertarlo



3. Personaliza tus pestañas y nombres.

   Por defecto, el bloque se crea con 2 pestañas llamadas "Nombre de pestaña" y "Nombre de la segunda pestaña".

   Para renombrar una pestaña, debes entrar en el modo de edición de etiqueta mediante:

   - Hacer doble clic en la etiqueta de la pestaña
   - O pulsar el icono "Editar etiqueta" ( )

   Presiona guardar (✓) para actualizar la etiqueta, o presiona descartar (↩) para deshacer los cambios.

4. Siéntete libre de añadir tu contenido. Puedes estilizar el contenido como quieras usando el **Menú WYSIWYG** o incluso insertar otros bloques, como:

Bloques Básicos

- **Encabezados**
- **Encabezados expandibles**
- **Listas**
- **Mesa**
- **Botón**
- **Callout**
- **Divisor horizontal**
- **División vertical**
- **Minitaskers**
- **Cuadrícula de enlaces**
- **Flujo de trabajo**

Bloques de Medios

- **Archivo**
- **Imagen**
- **Video**
- **Mapa**

Bloques para Desarrolladores

- **Editor de código: multilenguaje**
- **Diagramas de Mermaid**
- **Ecuación TeX**
- **Puntos finales de API**
- **OpenAPI/Swagger**
- **Changelog**

Además, la mayoría de nuestras integraciones funcionan dentro del bloque de pestañas. Puedes añadir incrustaciones de otras herramientas como Loom, Figma, Miro, Lucidcharts y más.

Consulta la página de **Bloques Incrustados.** para más información.

Markdown

Aquí tienes cómo crear una pestaña en tu documento usando código markdown:

1. Comienza con la línea `:::tabs`.
2. El contenido de cada pestaña va entre `:::tab` y `:::`.

> **¡Atención!**
>
> Dos puntos `:` deben colocarse en un elemento padre de markdown para indicar que encierra otro elemento markdown.

En este caso, `:::tabs` cambiará a `::::tabs`.

Asigna un título a cada pestaña con llaves como `{title="El nombre de tu sección"}`. Este es el nombre que aparecerá en el encabezado de la pestaña.

3. Pon el contenido que desees en esta pestaña entre esas líneas. Mira arriba los bloques permitidos para usar dentro del bloque de pestaña. Consulta la página **Usar atajos de Markdown** para ver cómo usar otros bloques usando markdown.

4. Crea tantas pestañas como quieras y cierra tu bloque de pestañas. No olvides añadir dos puntos para cada nivel anidado.

   A continuación se muestra un ejemplo de un bloque de pestañas usando markdown.

```
## Tabs

:::::tabs
::::tab{title="Tab 1"}
Some content for Tab 1

:::hint{style="info"}
Pull requests are very welcome! Please see CONTRIBUTING.md for more information.
Tthis is really nice
:::

- [x] This is a checkbox list
- [x] This is a checkbox list
- [ ] This is done
- [ ] This is a checkbox list
::::

:::tab{title="Tab Photos"}
![](https://placehold.co/600x400)

We would love you to contributeaaa
:::
:::::
```

Aquí está el resultado:

Pestaña 1 | Pestaña Fotos

Algo de contenido para la Pestaña 1

> ¡Las solicitudes de extracción son muy bienvenidas! Consulta CONTRIBUTING.md para más información.
> Esto es realmente agradable

- [x] Esta es una lista de casillas de verificación
- [x] Esta es una lista de casillas de verificación
- [ ] Esto está hecho
- [ ] Esta es una lista de casillas de verificación

Alternativamente, usa esta variante de Markdown para generar un bloque de pestañas.

```
{% tabs %}
{% tab title="tab 2" %}some tab fasdfasdfasdfasdfads {% endtab %}
{% tab title="tab 2" %}some tab fasdfasdfasdfasdfads {% endtab %}
{% tab title="tab 2" %}some tab fasdfasdfasdfasdfads {% endtab %}
{% tab title="tab 2" %}some tab fasdfasdfasdfasdfads
{% endtab %}
{% endtabs %}
```

Consulta la **Usar atajos de Markdown** página para ver más atajos de Markdown para otros bloques.

Ejemplos

Ver en **página de división vertical, secciones de ejemplo.**

Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Revisa todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Utiliza la **burbuja azul de chat** en la esquina inferior derecha.

O prueba el **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para obtener respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Utiliza el siguiente formulario de comentarios, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.13. Archivo

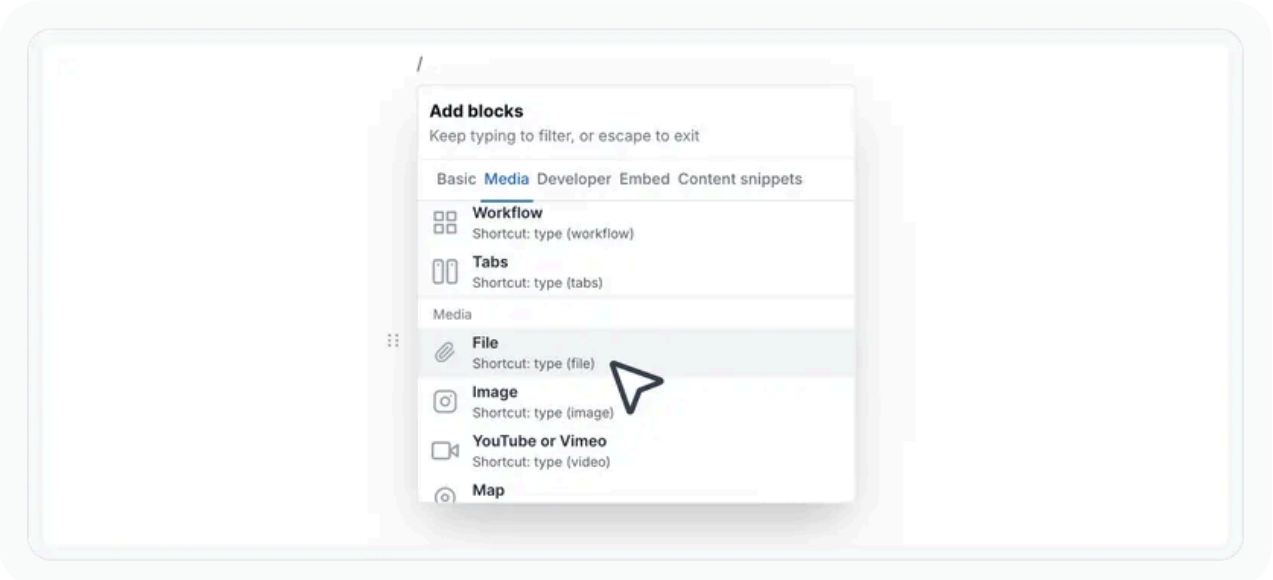
El bloque de archivo te permite incrustar archivos directamente en tu página. Esto es especialmente útil para compartir cualquier tipo de documento sin requerir que los usuarios abandonen tu contenido

¿Por qué usarlo?

- **Colaboración mejorada**
  Comparte archivos con tu equipo o clientes directamente dentro de tu documento.
- **Mejor experiencia de usuario**
  Proporciona una forma fluida para que los lectores vean y descarguen archivos.
- **Adjunta documentos de apoyo**
  Agrega archivos PDF, hojas de cálculo o presentaciones para proporcionar contexto o evidencia adicional.

¿Cómo usar el bloque de archivo?

1. Escribe `/` para abrir el menú de bloques de Archbee
2. Busca el bloque **Archivo** y haz clic para insertarlo



3. Elige un archivo desde **Administrador de archivos** o pega el enlace de tu archivo.

⚠ **Archivos permitidos**

Las imágenes (.png, .jpg, .jpeg, .gif, etc.) no están permitidas para usar en el bloque de archivos.

Ejemplos

Bienvenido a Archbee - Documentación ...

Encuentra otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

Consulta todos los bloques

¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

O prueba el **Chat de IA** (desde el cuadro de búsqueda) para obtener respuestas rápidas.

Tu opinión importa

Utiliza el siguiente formulario de comentarios, de forma anónima.

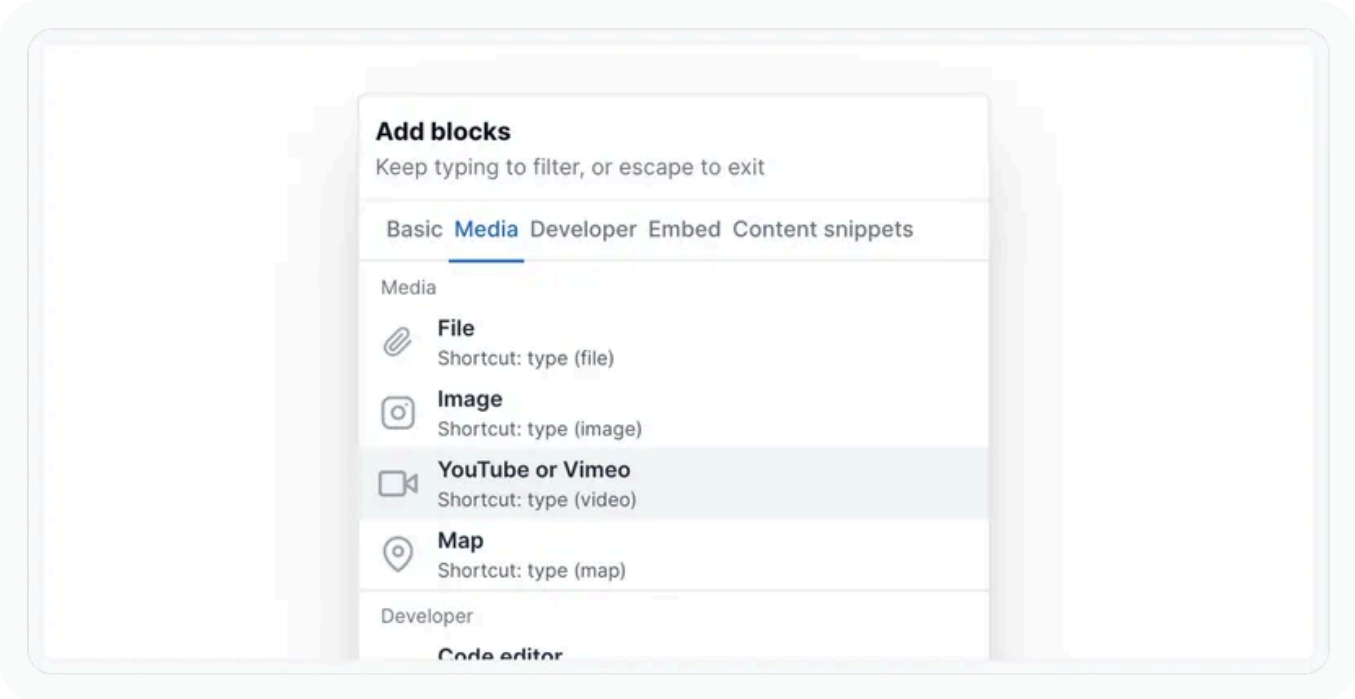
O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.14. Imágenes y videos

Puedes añadir una imagen simplemente arrastrándola desde tu computadora (jpg, png, gif) o escribiendo `/` y haciendo clic en **Imagen**, donde puedes pegar un enlace o insertarla desde un documento local.

Inserta un video (YouTube, Vimeo) escribiendo `/` y haciendo clic en **YouTube o Vimeo**.

También puedes escribir `(imagen)` o `(video)` en el editor, para obtener los mismos resultados.



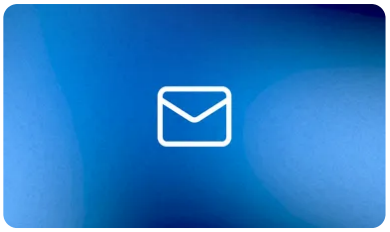
Adding images/videos



Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

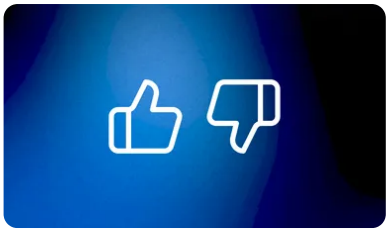
Consulta todos los bloques



¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

O prueba **Chat de IA** (desde el cuadro de búsqueda) para respuestas rápidas.



Tu opinión importa

Usa el siguiente formulario de comentarios, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.15. Imagen

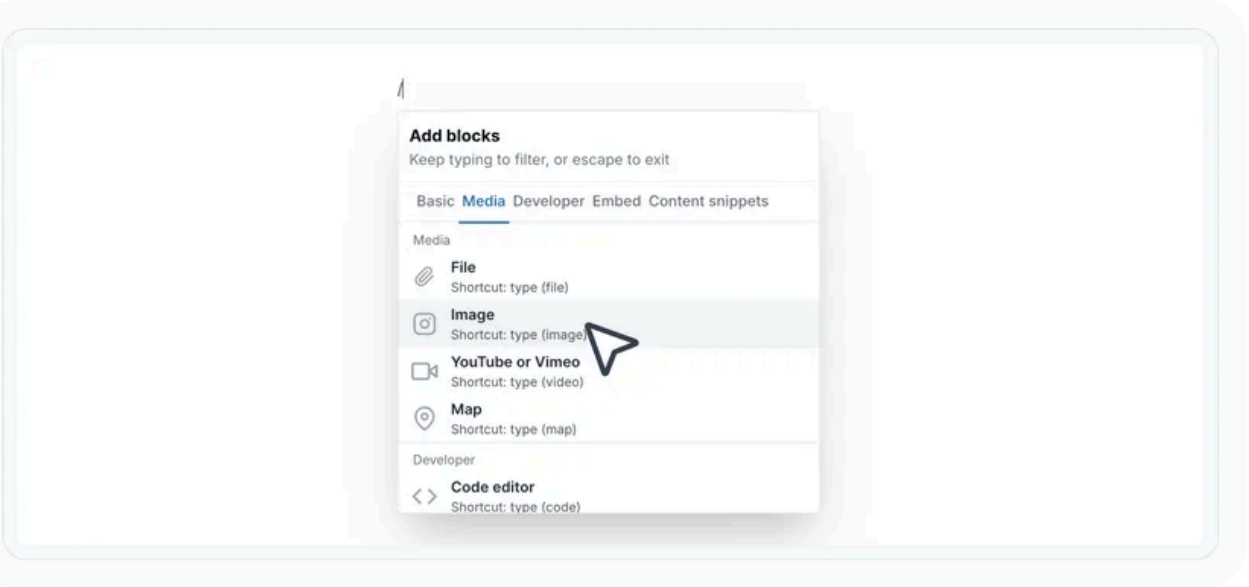
Dale vida a tu documentación con imágenes llamativas. El bloque de Imagen te permite añadir elementos visuales que complementan tu texto y hacen que tu contenido sea más atractivo.

¿Por qué usarlo?

- **Divide el texto**
  Las imágenes pueden hacer que tus documentos sean más atractivos visualmente y fáciles de leer.
- **Cuenta una historia**
  Las imágenes pueden transmitir emociones, ideas y conceptos de manera más efectiva que solo las palabras.
- **Añade contexto**
  Las imágenes pueden proporcionar información adicional o contexto a tu contenido.
- **Mejora la interacción**
  Los elementos visuales pueden hacer que tus documentos sean más interesantes y atractivos.

¿Cómo usar el bloque de imagen?

1. Escribe `/` para abrir el menú de bloques de Archbee
2. Busca el bloque **Imagen** y haz clic para insertarlo



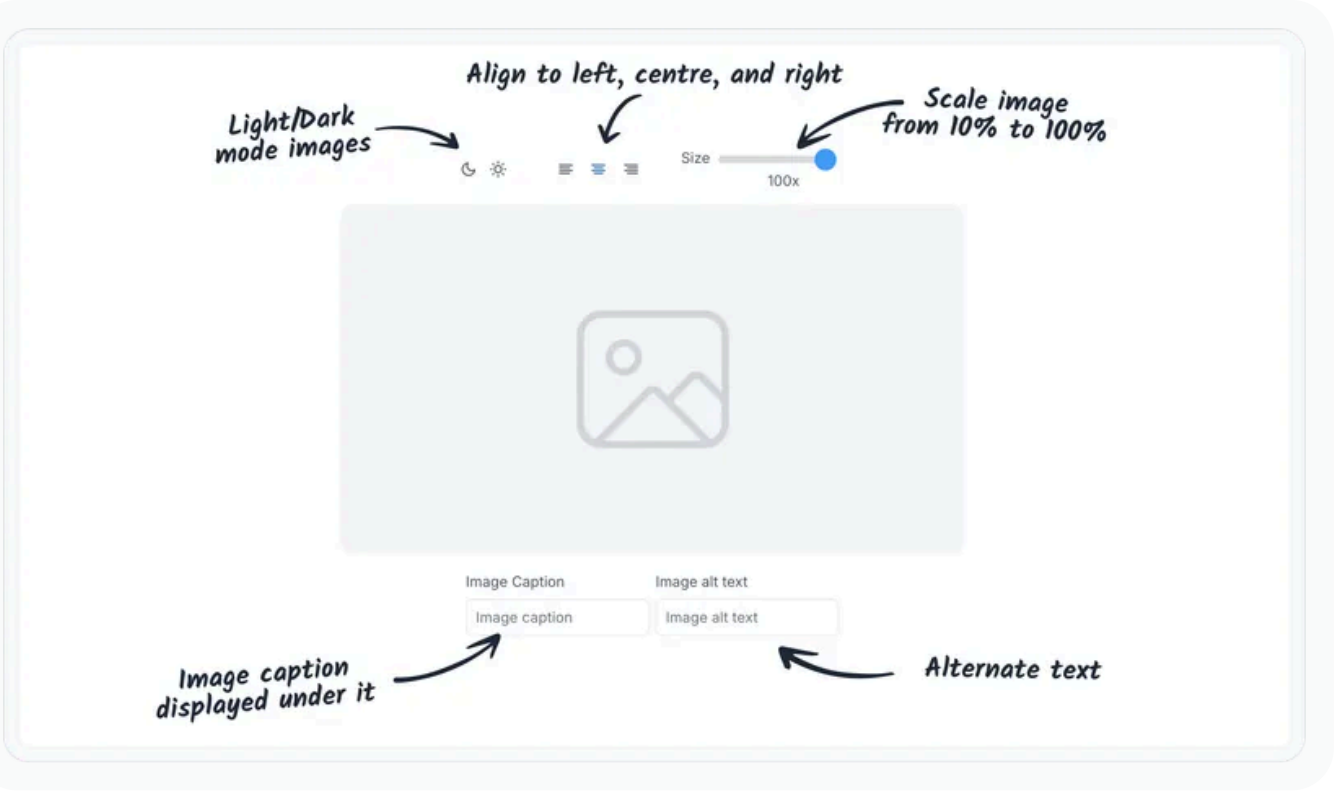
3 Elige una imagen desde **Administrador de archivos** o pega el enlace de tu imagen. De forma predeterminada, subirás una imagen para el tema claro.

4 Ajusta tu imagen. Puedes escalar la imagen **del 10% al 100%** del ancho del contenido.

Puedes alinear la imagen a la **izquierda**, **derecha** o al **centro** del contenedor de contenido.

5 **Opcionalmente** — te recomendamos agregar:

- **Leyenda de imagen**
  Para crear contexto, mejorar el SEO y aumentar la accesibilidad
- **Texto alternativo**
  Proporciona una descripción textual para usuarios con discapacidad visual y para SEO
- **Imagen para modo oscuro**
  Reduce la fatiga visual, mejora la accesibilidad en el modo oscuro y crea una apariencia moderna.



Ejemplos de uso de bloques de imagen

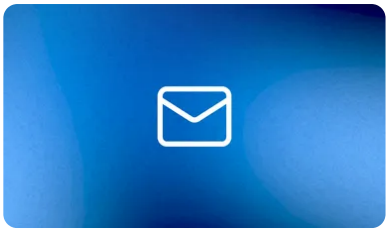
- **Exhibiciones de productos**
  Utiliza imágenes de alta calidad para destacar tus productos o servicios.
- **Tutoriales**
  Incluye guías visuales paso a paso para que las instrucciones sean más fáciles de seguir.
- **Publicaciones de blog**
  Agrega imágenes relevantes para dividir el texto y mejorar la experiencia general de lectura.
- **Infografías**
  Crea infografías visualmente atractivas para presentar datos o información compleja.
- **Tableros de inspiración**
  Utiliza imágenes para crear tableros de inspiración o mood boards para proyectos de diseño.



Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

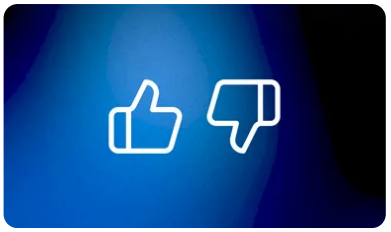
Ver todos los bloques



¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja azul del chat** en la esquina inferior derecha.

O prueba el **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para obtener respuestas rápidas.

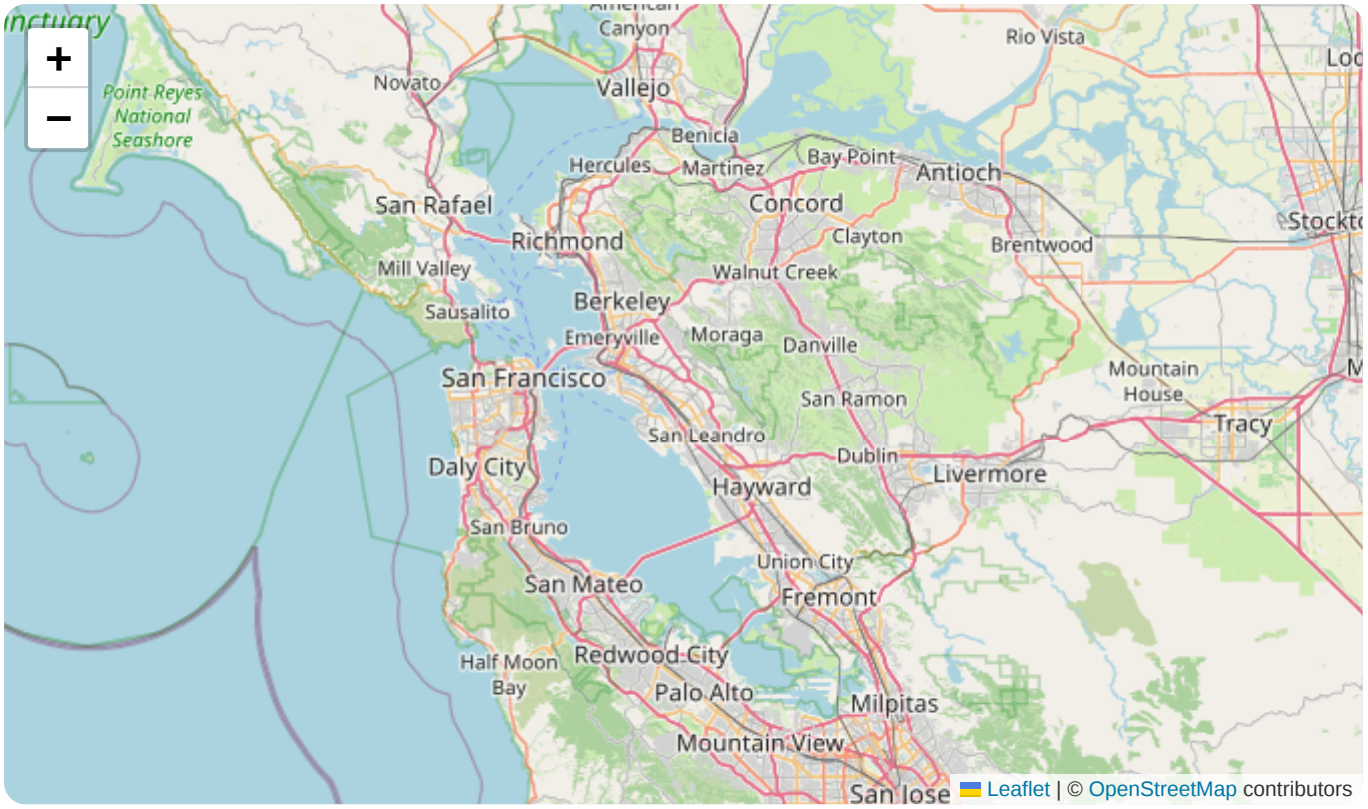


Tu opinión importa

Usa el siguiente formulario de comentarios, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

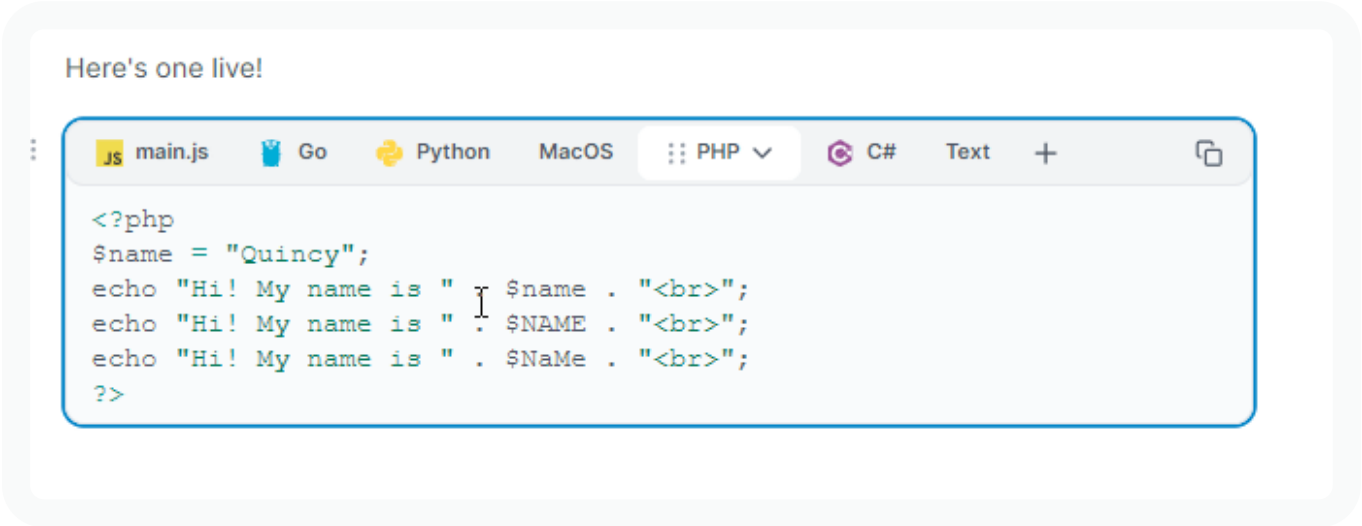
2.2.16. Mapa


Point Reyes National Seashore
Novato
Vallejo
Benicia
Hercules
Martinez
Bay Point
Antioch
Concord
San Rafael
Richmond
Clayton
Brentwood
Mill Valley
Walnut Creek
Berkeley
Sausalito
Emeryville
Moraga
Danville
San Francisco
San Ramon
Mountain House
Tracy
San Leandro
Dublin
Livermore
Daly City
Hayward
San Bruno
Union City
San Mateo
Fremont
Redwood City
Half Moon Bay
Palo Alto
Milpitas
Mountain View
San Jose
Rio Vista
Leaflet | © OpenStreetMap contributors

2.2.17. Editor de código: multilenguaje

Nuestro editor de código es donde puedes mostrar ejemplos de código que pueden copiarse fácilmente.

Puedes agregar múltiples pestañas usando el mismo lenguaje y usar arrastrar y soltar para reorganizarlas.



Cuando agregas una nueva pestaña, también puedes cambiar el nombre a algo similar a un archivo, por ejemplo, `main.js`

Consulta nuestro ejemplo:

```
fetch("https://api.cakes.com", {
  "method": "GET",
  "headers": {
    "Accept": "application/json"
  }
})
.then(response => {
  console.log(response);
})
.catch(err => {
  console.error(err);
});
```

Markdown

Bloque de código con una sola pestaña

```
var http = require('http');

http.createServer(function (req, res) {
  res.writeHead(200, {'Content-Type': 'text/plain'});
  res.end('Hello World!');
}).listen(8080);
```

Utiliza el siguiente Markdown para generar un bloque de código con un solo ejemplo de código:

````
## Code block

```nodejs
var http = require('http');

http.createServer(function (req, res) {
  res.writeHead(200, {'Content-Type': 'text/plain'});
  res.end('Hello World!');
}).listen(8080);
```
````

Code blocks without language

```
// code block not specified
```

Use the following Markdown to generate a code block without specifying the language:

````
## Code blocks

:::::codeblocktabs

```
// code block not specified
```

```
// code block not specified
```

```
// code block not specified
```

:::::
````

Code editor with multiple tabs

```
// PHP is the best.
```

Utilice el siguiente Markdown para generar un bloque de código con múltiples pestañas:

````
## Demo Code Blocks

:::::codeblocktabs

```php
// PHP is the best.
```

```java
// and JAVA too
```

```go
// demo go
```

```javascript
// demo js
```

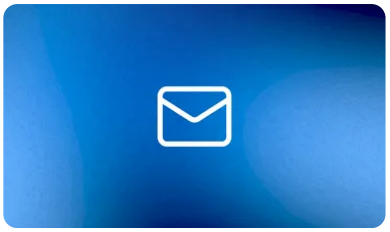
:::::
````



Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

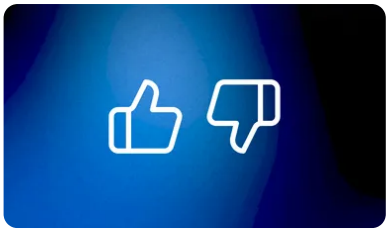
Ver todos los bloques



¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

O prueba **Chat IA** (desde la barra de búsqueda) para respuestas rápidas.



Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios de abajo, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.18. Cajones de código

Los cajones de código son una excelente manera de mostrar ejemplos de código en un diseño de tres columnas.

Aquí hay uno:‘‘‘

```
let x, y, z;  // Statement 1
x = 5;        // Statement 2
y = 6;        // Statement 3
z = x + y;    // Statement 4

document.getElementById("demo").innerHTML =
"The value of z is " + z + ".";
```

Aquí hay otro.

```python
# Program to find the sum of all numbers stored in a list

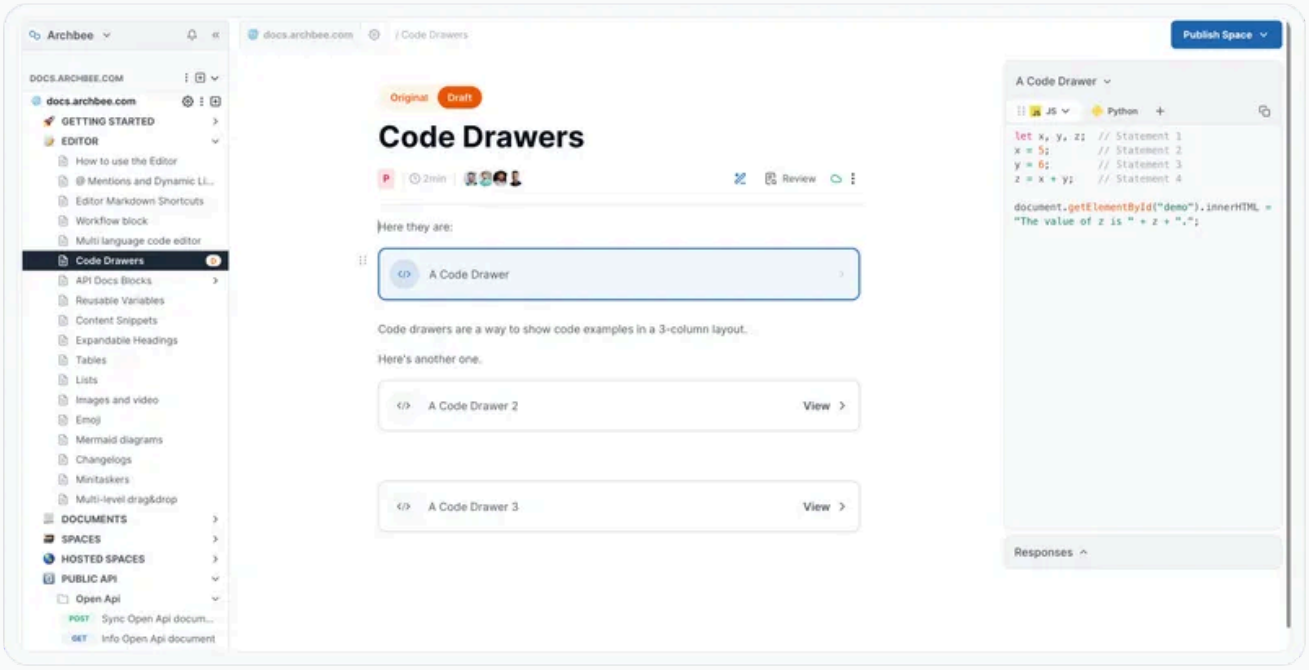
# List of numbers
numbers = [6, 5, 3, 8, 4, 2, 5, 4, 11]

# variable to store the sum
sum = 0

# iterate over the list
for val in numbers:
    sum = sum+val

print("The sum is", sum)
```

Y una captura de pantalla mientras se edita:



Cajones de código

Markdown

Utilice el siguiente Markdown para generar bloques de cajón de código:

Test codedrawer

````
::::codedrawer{title="a code drawer"}
:::codeblocktabs-examples
```php
// Some wordpress plugi
 // Add our plugin's option page to the WP admin menu.
  public function add_plugin_options_page() {
    add_options_page(
      'Example Plugin Settings',
      'Example Plugin Settings',
      'manage_options',
      'ex',
      [$this, 'render_admin_page']
    );
  }
```
```go
// Next should be used only inside middleware.
// It executes the pending handlers in the chain inside the calling handler.
// See example in GitHub.
func (c *Context) Next() {
    c.index++
    for c.index < int8(len(c.handlers)) {
        c.handlers[c.index](c)
        c.index++
    }
}
```
```javascript
// demo js
```
:::
:::codeblocktabs-responses
```json
// 404 -  not found
{
  requireFingerprintScope: true,
  maxMachines: 1,
  concurrent: false,
  floating: false,
  protected: true,
  strict: true
````
````

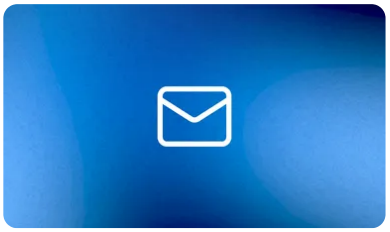
```
}
```
:::
::::



Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

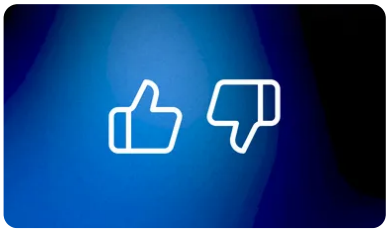
Ver todos los bloques



¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** desde la esquina inferior derecha.

O prueba **Chat de IA** (desde la caja de búsqueda) para respuestas rápidas.



Tu opinión importa

Usa el siguiente formulario de comentarios, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.19. Bloques de documentación de API

Muchas empresas de software hacen que sus desarrolladores o redactores técnicos actualicen la documentación manualmente, lo que puede ser propenso a errores y, posteriormente, provocar la pérdida de clientes.

En Archbee, creemos firmemente que la documentación de la API siempre debe generarse a partir del código y por eso tenemos integraciones nativas con Swagger y GraphQL.

Sigue leyendo para entender por qué es increíble y cómo puedes usarlo en tu empresa.



Puntos finales de API



OpenAPI/Swagger



GraphQL

2.2.19.1. Puntos finales de API

También reconocemos que no todas las empresas proporcionan APIs estandarizadas, así que creamos un widget interno para permitirte describir a tu equipo o clientes cómo es tu API.

Además, es súper útil al trabajar junto con equipos externos, donde necesitas comunicar una especificación de API, y en lugar de proporcionar un archivo JSON, proporcionas un documento con este widget y permites que describa cualquier cosa, desde URL, parámetros, cookies, estructura de solicitud, estructura de respuesta, etc.

Puedes añadir uno escribiendo `(api)` en el editor o haciendo clic en el ícono de API en una nueva fila.

Cakes API

Try it

This endpoint allows you to obtain free cakes.

POST https://api.cakes.com/v1/cakes/:id

Request

PATH PARAMETERS

id `String` required

ID of the cake to get,
for free of course.

QUERY PARAMETERS

recipe `String` required

The API will do its best to find
a cake matching the provided recipe.

gluten `Boolean` required

Whether the cake should be
gluten-free or not.

HEADER PARAMETERS

X-Auth-Token `String` required

Authentication token to track
down who is emptying our stocks.

```
fetch("https://api.cakes.com/v1/cakes/:id", {
  "method": "POST",
  "headers": {
    "Accept": "application/json"
  }
})
.then(response => {
  console.log(response);
})
.catch(err => {
  console.error(err);
});
```

```
{
    "name": "Cake's name",
    "recipe": "Cake's recipe name",
    "cake": "Binary cake"
}
```

Add Cake

Try it

Add a new cake

PUT https://api.cakes.com

Request

BODY PARAMETERS

id String required

ID of the cake to get

```
fetch("https://api.cakes.com", {
  "method": "GET",
  "headers": {
    "Accept": "application/json"
  }
})
.then(response => {
  console.log(response);
})
.catch(err => {
  console.error(err);
});
```

Es MUY flexible, permitiendo que su equipo describa en detalle cualquier tipo de endpoint HTTP.

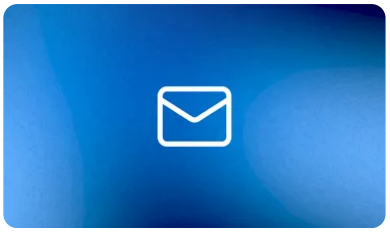
También estamos trabajando para hacerlo interactivo, de modo que sus clientes puedan realizar la solicitud desde aquí.



Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

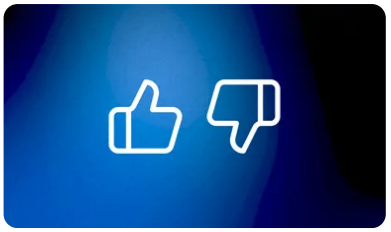
Ver todos los bloques



¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja azul de chat** en la esquina inferior derecha.

O prueba el **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para respuestas rápidas.



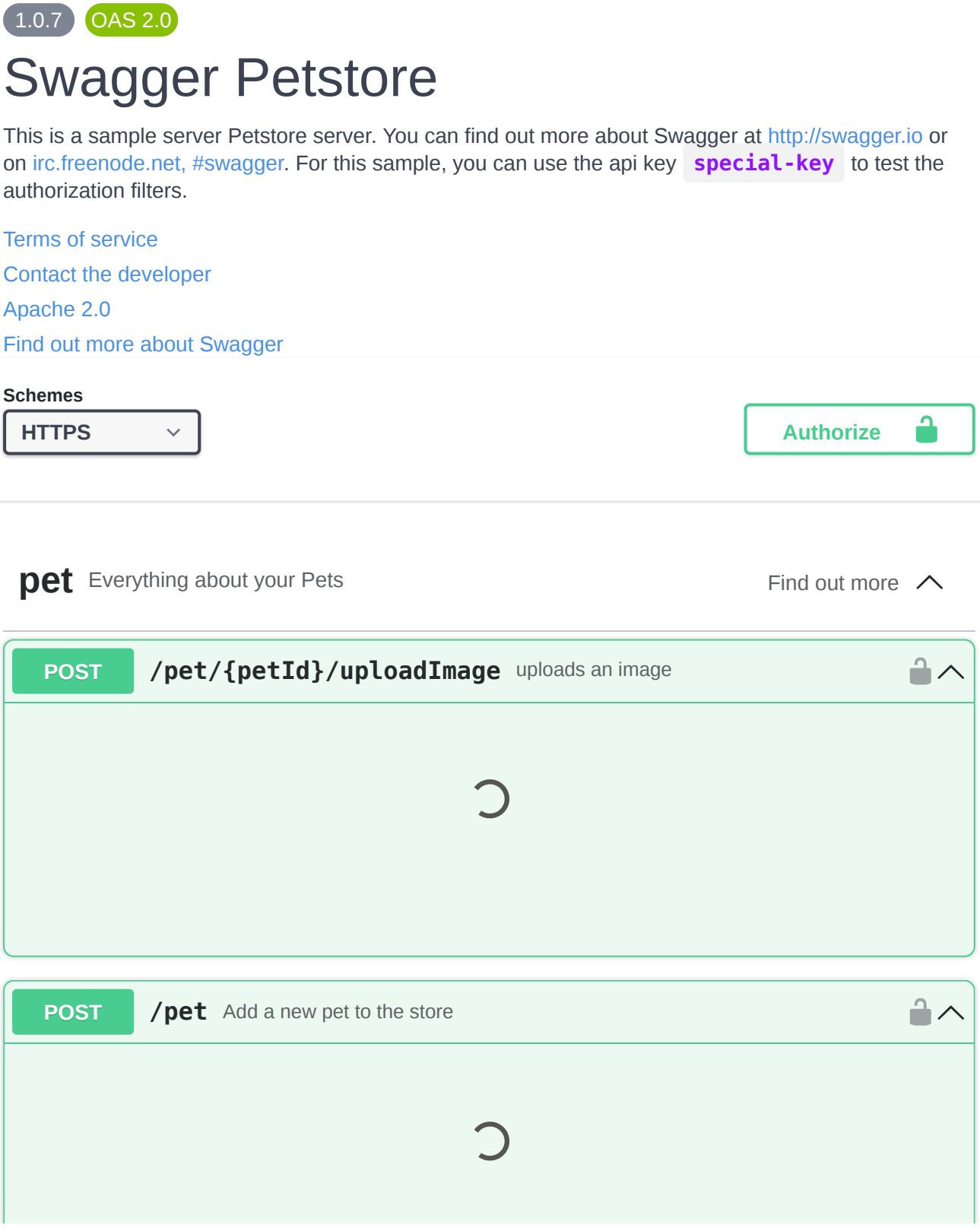
Tu opinión importa

Utiliza el siguiente formulario de comentarios, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.19.2. OpenAPI/Swagger

También admitimos especificaciones OpenAPI/Swagger de forma nativa.



PUT /pet Update an existing pet



GET /pet/findByStatus Finds Pets by status



GET ~~/pet/findByTags~~ Finds Pets by tags



Warning: Deprecated

GET /pet/{petId} Find pet by ID



POST /pet/{petId} Updates a pet in the store with form data

DELETE /pet/{petId} Deletes a pet

store Access to Petstore orders

GET /store/inventory Returns pet inventories by status

POST /store/order Place an order for a pet

GET /store/order/{orderId} Find purchase order by ID



DELETE /store/order/{orderId} Delete purchase order by ID



user Operations about user

Find out more about our store

POST /user/createWithList Creates list of users with given input array



GET /user/{username} Get user by user name



PUT /user/{username} Updated user



DELETE /user/{username} Delete user



GET /user/login Logs user into the system



GET /user/logout Logs out current logged in user session



POST /user/createWithArray Creates list of users with given input array



POST /user Create user

Models

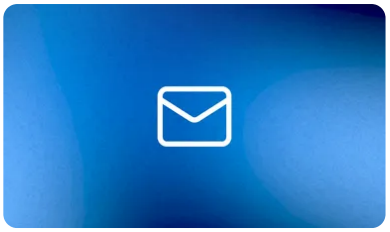
- ApiResponse
- Category
- Pet
- Tag
- Order
- User



Encontrar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

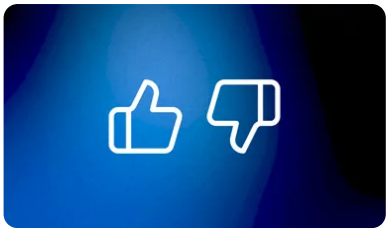
Ver todos los bloques



¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **azul burbuja de chat** desde la esquina inferior derecha.

O prueba **Chat de IA** (desde el cuadro de búsqueda) para respuestas rápidas.



Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios a continuación, de forma anónima.

O haz una pregunta en **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.19.3. Scalar

Aquí hay un ejemplo de uso de la integración de Scalar

v1.0.0 OAS 3.0.0

Archbee Public API

Server

https://app.archbee.com

Archbee App Server

Authentication Optional Auth Type

No authentication selected

Client Libraries

Shell Ruby Node.js PHP Python More

```
Shell Curl
```

Open Api

Operations

```
POST /api/public-api/sync-api-reference
 GET /api/public-api/info-api-reference
```

Sync Open Api document

Sync Open Api document with a new or existing Open Api tree

Query Parameters

`docTreeId` Example

OPTIONAL, main category id where open api was imported; if undefined, a new docTree is created and its id is returned

`file` required Example

Open api file, .json or .yml or .yaml or .zip

`type` Example

Type of import file. Default openapi

`openApiTryIt` Example

OPTIONAL. You can now test your API's directly in the editor or on your published docs with the new API Try It!

`showDownloadOpenApiFile` Example

OPTIONAL. You can show/hide the download link of the imported Open API file in the Open API tree.

`shouldCreateSchemaCategory` Example

OPTIONAL. You can create models category to display all your models.

`shouldCreateIntro` Example

OPTIONAL. You can create an additional document to display open api intro.

`openApiLanguageExamples` Example

OPTIONAL. Add your custom language examples. Maximum 5 programming language examples are allowed!

Headers

`Content-Type` required Example

Responses

`200` object

`data` object

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK Example

Response Status

└ OK

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

├ OK
└ Not OK

POST /api/public-api/sync-api-reference Shell Curl

```
curl 'https://app.archbee.com/api/public-api/sync-api-reference?docTreeId=
  --request POST \
  --header 'Content-Type: multipart/form-data' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Import OK status

Info Open Api document

Get info of an existing Open Api tree

Query Parameters

`docTreeId` Example

DocTree id is main category id where open api was imported.

Responses

`200` object

`data` object

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK Example

Response Status

└ `OK`

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

- OK
- Not OK

GET /api/public-api/info-api-reference Shell Curl

```
curl 'https://app.archbee.com/api/public-api/info-api-reference?docTreeId=
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Status

Doc

Operations

```
   GET /api/public-api/doc
  POST /api/public-api/doc
DELETE /api/public-api/doc
  POST /api/public-api/docs/search
  POST /api/public-api/import-content
```

Get document

Retrieve a document in `markdown`, `html`, `json`, or `source` format.

Headers

`Content-Type` string required Example

Body required

application/json

`docId` string required Example

The ID of the document to be returned.

`format` string · enum Example

The format of the returned data. Default is `markdown`.

- `markdown`
- `html`
- `json`
- `source`

Responses

`200` object

`content` string

The content of the document in the specified format.

`format` string

The format of the returned document.

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

- OK
- Not OK

GET /api/public-api/doc

Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/doc \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "docId": "21-character__string0",
  "format": "markdown"
}'
```

▶ Test Request

200 400

Show Schema

```
{
  "content": "string",
  "format": "string"
}
```

Successful response containing the document content.

Update / Create document

Create / Update Doc by `docId`

Headers

`Content-Type` required Example

Body required

application/json

`content` string required Example

markdown or JSON content used to update the document.

`alias` string

OPTIONAL, set the url alias.

`conditionalRuleId` string

OPTIONAL, set the conditional rule id.

`description` string

OPTIONAL, set the description of the document.

`docId` string Example

OPTIONAL, document id. If present and valid, the doc will be updated.

`format` string · enum Example

OPTIONAL. Specify the format of the content. Default is markdown.

- `markdown`
- `json`

`hidden` boolean

OPTIONAL, set document as hidden or not.

`parentDocId` string Example

OPTIONAL, parent document id. If present and valid, the parent docId will be updated. If sent empty, the document will be moved to the root of the tree.

`previewImgURL` string

OPTIONAL, set the preview image URL of the document.

`slug` string

OPTIONAL, set the slug (url key) of the document.

`sorting` string · enum Example

OPTIONAL. Specify the type of ordering for document insertion.

- `alphabetical`
- `chronological`

`title` string

OPTIONAL, set the name of the document.

Responses

`200` object

`data` object

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK

Response status.

- `OK`

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

- `OK`
- `Not OK`

`POST /api/public-api/doc` Shell Curl

```bash
curl https://app.archbee.com/api/public-api/doc \
  --request POST \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "content": "# this is a h1 title\nAnd this is a paragraph\n- list item
  "format": "markdown",
  "title": "",
  "description": "",
  "previewImgURL": "",
  "slug": "",
  "alias": "",
  "conditionalRuleId": "",
  "sorting": "alphabetical",
  "hidden": true,
  "docId": "21-character__string0",
  "parentDocId": "21-character__string0"
}'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Process status

Delete document

Delete document by `docId`

Headers

`Content-Type` required Example

Body required

application/json

`docId` string required Example

Document id that will be permanently deleted.

Responses

`200` object

`data` object

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK

Response Status

└ OK

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

├ OK
└ Not OK

DELETE /api/public-api/doc Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/doc \
  --request DELETE \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "docId": "21-character__string0"
}'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Delete status

Search document

Search Archbee documents in docSpace. Can perform one of the 3 types of search:

1. **ai-chat** to return ai generative answer accompanied by source docs;
2. **ai-retrieval** to return just similar docs with the query;
3. **word s** to perform normal search aka. "word-based"; use empty query to return all docs
4. **single-doc** to return document info by id

Headers

`Content-Type` required Example

Body required

application/json

`query` string required

Filter text, question or document title

`dataTextFormat` string · enum

OPTIONAL. Return documents with dataText in this format

- `markdown`
- `html`

`docId` string Example

OPTIONAL. Return only one document with this id, if there is one

`parentDocId` string Example

OPTIONAL. Return only child documents of the doc with this id, if there are any. Can be "null" for retrieving the root docs.

`persistSearch` boolean

OPTIONAL. Wether to keep a SearchSession in our database and return its id.

`searchOnlyTitle` boolean

OPTIONAL. Search only by title

`searchSessionId` string

OPTIONAL. id for the SearchSession object to update. More useful for AI chat.

`type` string · enum

OPTIONAL. which type of search to use; default is word-based

- `words`
- `ai-chat`
- `ai-retrieval`

Responses

`200` object

`data` object

Response Data

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK

Response Status

– OK

400 object

messages array string[] Example

Array of messages

status string · enum Example

Response Status

- OK
- Not OK

POST /api/public-api/docs/search

Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/docs/search \
  --request POST \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "query": "",
  "searchOnlyTitle": true,
  "persistSearch": true,
  "searchSessionId": "",
  "docId": "21-character__string0",
  "dataTextFormat": "markdown",
  "parentDocId": "21-character__string0",
  "type": "words"
}'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Process status

Import Content

Create new Doc from imported markdown file. In case of zip file, create a new docTree and keeps archived tree structure.

Query Parameters

`file` required Example

Markdown file (.md) or archive (.zip) containing multiple markdown files.

`type` Example

Type of import file. Only markdown supported for now on this route.

Headers

`Content-Type` required Example

Responses

`200` object

`data` object

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK Example

Response Status

└ `OK`

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

- OK
- Not OK

`POST /api/public-api/import-content` Shell Curl

```
curl 'https://app.archbee.com/api/public-api/import-content?file=upload%2(
  --request POST \
  --header 'Content-Type: multipart/form-data' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Import OK status

DocSpace

Operations

`POST` /api/public-api/space/create
`POST` /api/public-api/space/update
`POST` /api/public-api/space/publish
`POST` /api/public-api/space/clone

Create Space

Create a new space with desired fields, return its id. New space will inherit apiKey.

Headers

`Content-Type` required Example

Body required

application/json

`docSpaceGroupId` string

id of space group to include this space in

`isLlmEnabled` boolean

wether AI will be enabled

`isReviewSystemEnabled` boolean

wether review system will be enaled

`name` string

name of space

Responses

`200` object

`data` object

DocSpace id

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK

Response Status

└ OK

400 object

messages array string[] Example

Array of messages

status string · enum Example

Response Status

- OK
- Not OK

POST /api/public-api/space/create Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/space/create \
  --request POST \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "name": "",
  "isLlmEnabled": true,
  "isReviewSystemEnabled": true,
  "docSpaceGroupId": ""
}'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Process status

Update Space

Update space fields.

Headers

`Content-Type` required Example

Body required application/json

`hostnamePart` object

Custom hostname configuration for the space

+ Show Child Attributes

`publicAccessControlPart` object

Configuration for public access control and authentication

+ Show Child Attributes

`spaceLinks` array object[]

Links to other spaces. List should start with current space.

+ Show Child Attributes

Responses

`200` object

`data` object

DocSpace id

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK

Response Status

└ OK

`400` object

messages array string[] Example

Array of messages

status string · enum Example

Response Status

- OK
- Not OK

POST /api/public-api/space/update

Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/space/update \
  --request POST \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "publicAccessControlPart": {
    "publicProtectionType": "Password",
    "publicPassword": "mySecurePassword123",
    "publicGuestAccounts": [
      {
        "email": "guest@example.com",
        "password": "guestPassword123"
      }
    ],
    "publicMagicLinkAccounts": [
      {
        "email": "user@example.com"
      }
    ],
```

200 400

No Body

Process status

```
        "token": "eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9"
      }
```

```
    ],
    "jwtValidationType": "JWT-Secret",
    "jwtKeyUrl": "https://example.com/.well-known/jwks.json",
    "jwtSecret": "myJwtSecret123",
    "conditionalRuleId": "21-character__string0",
    "jwtRedirectURL": "https://example.com/auth/callback",
    "samlMetadata": "<EntityDescriptor>...</EntityDescriptor>"
  },
  "hostnamePart": {
    "hostname": "docs.example.com",
    "hostnamePath": "/api-docs"
  },
  "spaceLinks": [
    {
      "label": "Related Documentation",
      "docSpaceId": "21-character__string0"
    }
  ]
}'
```

Publish Space

Publish Archbee documents from given `docSpaceId`

Headers

Content-Type required Example

application/json

Body required

environment string required

can be `PREVIEW` or `PUBLISHED`

Responses

▶ Test Request

200 object

data object

DocSpace id

+ Show Child Attributes

status enum const: OK

Response Status

└ OK

400 object

messages array string[] Example

Array of messages

status string · enum Example

Response Status

```
OK
Not OK
```

POST /api/public-api/space/publish Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/space/publish \
  --request POST \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "environment": ""
}'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Process status

Clone Space

Clone Archbee space from given `docSpaceId`

Headers

`Content-Type` required Example

Body required application/json

`targetSpaceGroupId` string Example

Space group id where space will be cloned.

Responses

`200` object

`data` object

DocSpace id

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK

Response Status

└ OK

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

├ OK
└ Not OK

POST /api/public-api/space/clone Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/space/clone \
  --request POST \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "targetSpaceGroupId": "21-character__string0"
}'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Process status

Organization

Operations

```
GET /api/public-api/team/export
GET /api/public-api/team/display-rules
```

Organization Export

Export assets, spaces with documents, team and user data from Archbee given `teamId`. Use `--output <export_file_path>`

Headers

`Content-Type` required Example

Body required

application/json

`teamId` string required Example

Team id for which the export is computed.

`exportAsLink` boolean Example

OPTIONAL, use this if you want to get a link to the zip archive.

`exportThisSpaceOnly` boolean Example

OPTIONAL, use this if you want to export data only from the space with docSpaceId.

Responses

`200` string

Successful export

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

- OK
- Not OK

GET /api/public-api/team/export Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/team/export \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "teamId": "21-character__string0",
  "exportThisSpaceOnly": true,
  "exportAsLink": true
}'
```

▶ Test Request

200 400 Show Schema

```
string
```

Successful export

Organization Display Rules

Export a list of display rules.

Headers

`Content-Type` required Example

Body required

application/json

`teamId` string required Example

Team id for which display rules are computed.

Responses

`200` object

`displayRules` array object[]

+ Show Child Attributes

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

- `OK`
- `Not OK`

GET /api/public-api/team/display-rules

Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/team/display-rules \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "teamId": "21-character__string0"
}'
```

▶ Test Request

200 400

Show Schema


```
{
  "displayRules": [
    {
      "id": "wRJ1O4ChAK_lioQj39bHk",
      "title": "are gmail2",
      "combinator": "AND",
      "rules": [
        {
          "field": "email",
          "operator": "CONTAINS",
          "value": "gmail.com"
        }
      ]
    }
  ]
}
```


Successful export todo

Upload

Operations

POST /api/public-api/upload/file

Upload single file

Upload a single file to the File Manager

Query Parameters

`file` required Example

Open api file, .json or .yml or .yaml or .zip

`isPublic` Example

OPTIONAL. Whether the uploaded file is public or not regarding AWS link.

Headers

`Content-Type` required Example

Responses

`200` object

`data` object

+ Show Child Attributes

`status` enum const: OK Example

Response Status

└ `OK`

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

- OK
- Not OK

POST /api/public-api/upload/file — Shell Curl

```
curl 'https://app.archbee.com/api/public-api/upload/file?file=upload%20fi
  --request POST \
  --header 'Content-Type: multipart/form-data' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN'
```

▶ Test Request

200 400

No Body

Upload OK status

Suggest Change

Operations

```
POST /api/public-api/suggest-change/merge
POST /api/public-api/suggest-change/discard
```

Merge suggestion into main document

Merge a suggestion document into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

Headers

`Content-Type` required Example

Body required

application/json

`docId` string required Example

The ID of the suggestion document to merge. Must start with 'SUGGEST-'.

Responses

`200` object

`status` string Example

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

- OK
- Not OK

POST /api/public-api/suggest-change/merge

Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/suggest-change/merge \
  --request POST \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "docId": "SUGGEST-21character_string"
}'
```

▶ Test Request

200 400 Show Schema

```
{
  "status": "OK"
}
```

Suggestion successfully merged

Discard suggestion document

Discard and delete a suggestion document without merging it into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

Headers

`Content-Type` required Example

Body required application/json

`docId` string required Example

The ID of the suggestion document to discard. Must start with 'SUGGEST-'.

Responses

`200` object

`status` string Example

`400` object

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

Response Status

```
OK
Not OK
```

POST /api/public-api/suggest-change/discard Shell Curl

```
curl https://app.archbee.com/api/public-api/suggest-change/discard \
  --request POST \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Content-Type: application/json' \
  --header 'Authorization: Bearer YOUR_SECRET_TOKEN' \
  --data '{
  "docId": "SUGGEST-21character_string"
}'
```

▶ Test Request

200 400 Show Schema

```
{
  "status": "OK"
}
```

Suggestion successfully discarded

Models

DocResponse

highlight object

text from document, similar with query (word-based search only)

id string

Archbee id, used for private access

`name` string

name of document

`privacy` string · enum

describes how to access the document via public url (if published)

- `private`
- `shared with team`
- `public-via-link`
- `public`

`urlAlias` string

In case you are migrating from another platform and you'd like to get a redirecting url to your current url, you can use this url path.

`urlKey` string

url of public document, used for public access (if published)

Response400

`messages` array string[] Example

Array of messages

`status` string · enum Example

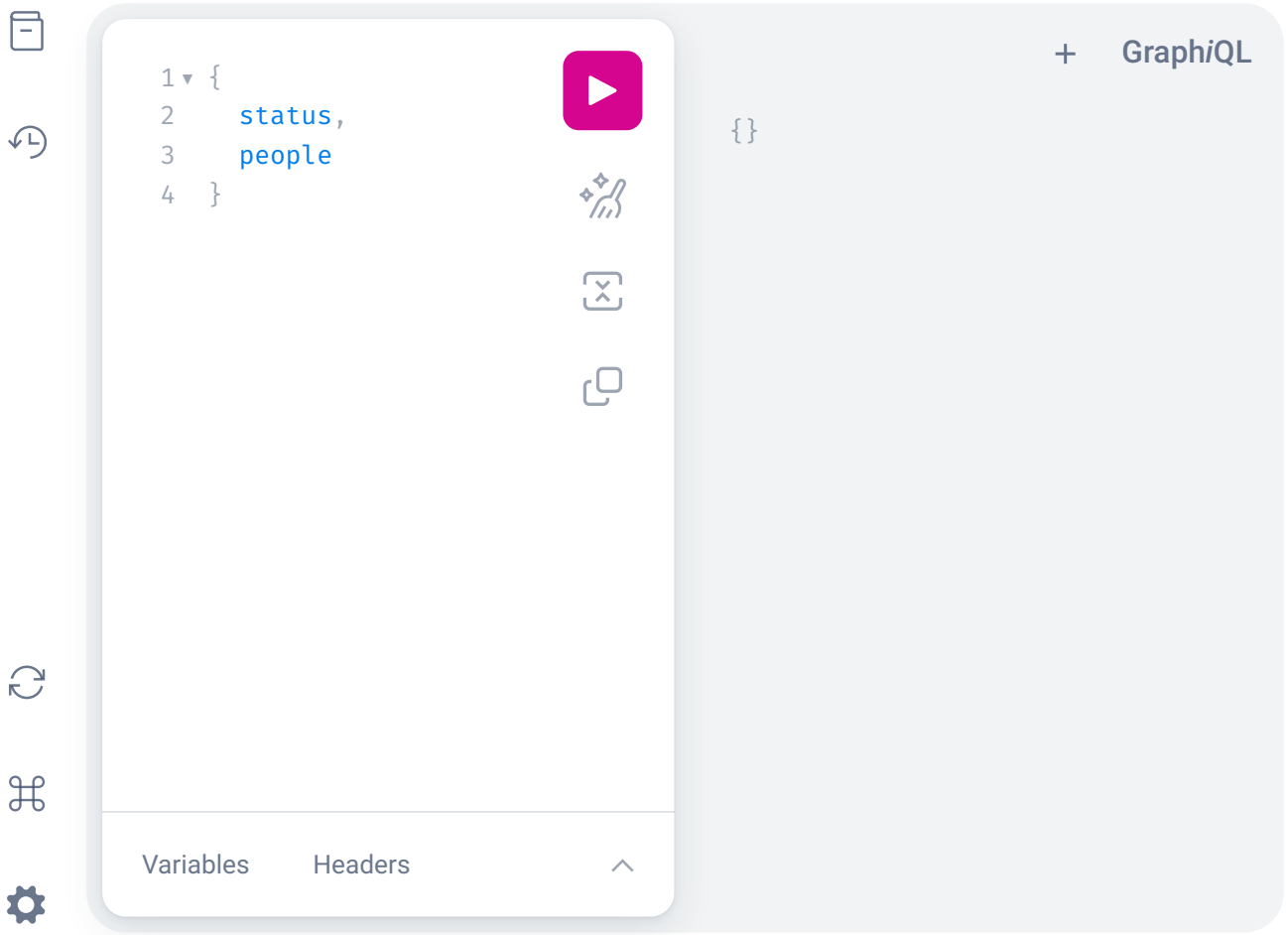
Response Status

- `OK`

```
└─Not OK
```

2.2.19.4. GraphQL

Aquí hay un componente en vivo **GraphiQL** que puedes usar para experimentar con una API:

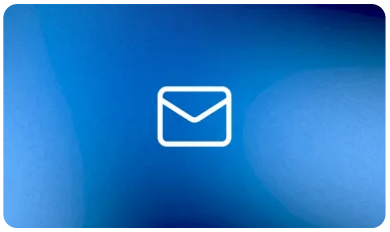




Encuentra otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impactantes y funcionales.

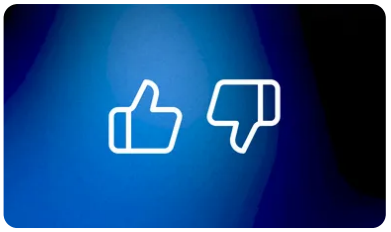
Revisa todos los bloques



¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

O prueba el **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para obtener respuestas rápidas.



Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios a continuación, de forma anónima.

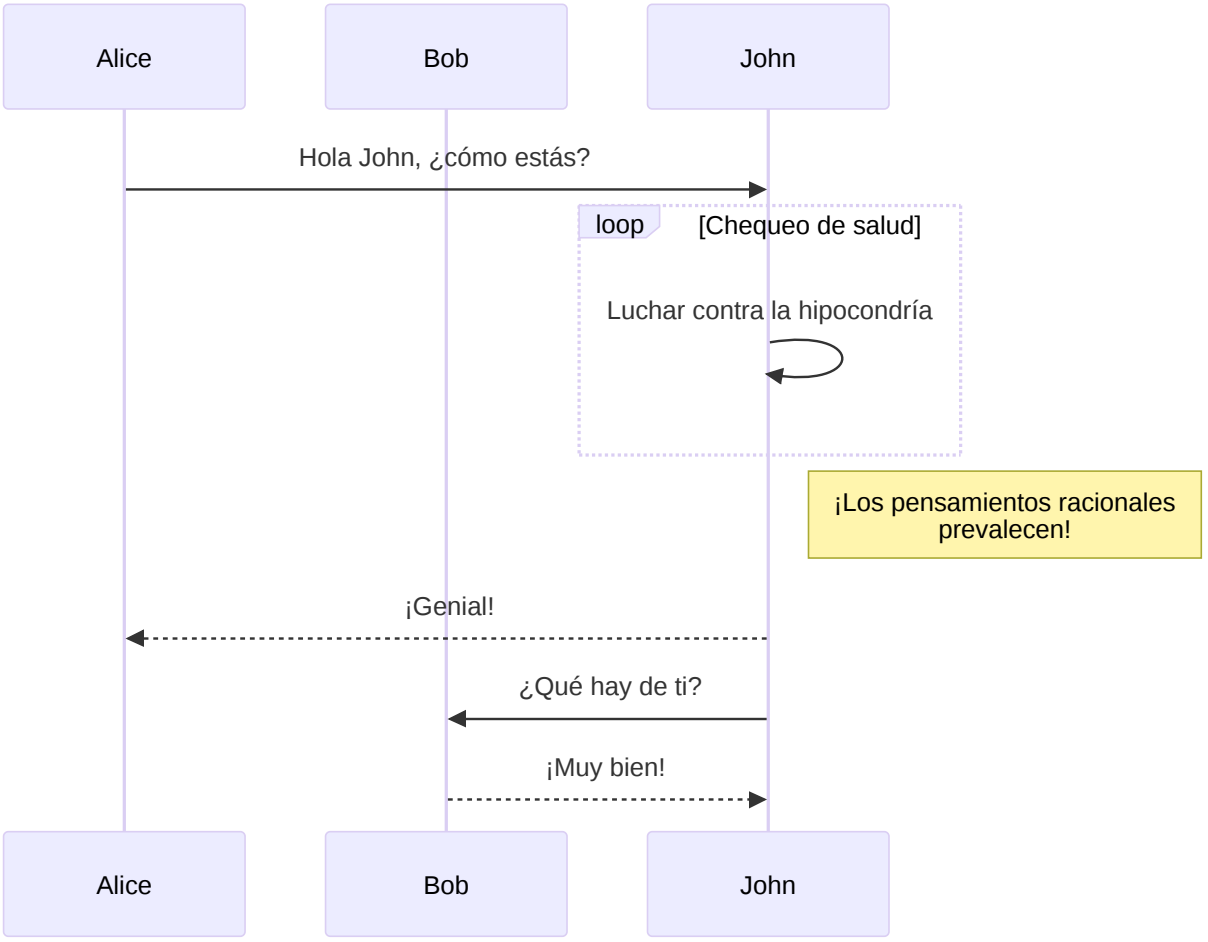
O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.20. Diagramas de Mermaid

Otra opción para crear diagramas es usar nuestra **Mermaid** integración. Mermaid es una sintaxis similar a markdown para crear diagramas, ERD, UML, clases, secuencias y más.

Simplemente comienza escribiendo el atajo `(mermaid)` o simplemente añádelo desde el menú `/`.

Míralo en acción en nuestro diagrama de ejemplo a continuación 😄

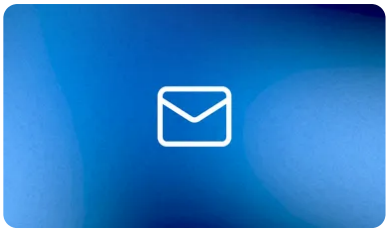




Buscar otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

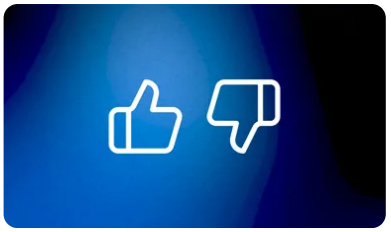
Revisa todos los bloques



¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **azul burbuja de chat** desde la esquina inferior derecha.

O prueba **Chat de IA** (desde el cuadro de búsqueda) para respuestas rápidas.



Tu opinión importa

Usa el formulario de comentarios a continuación, de forma anónima.

O haz una pregunta en **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.2.21. Changelog

Los registros de cambios o actualizaciones de productos son una parte importante del ciclo de vida del desarrollo de software.

Por eso hemos creado un componente nativo en nuestro editor.

Puedes añadir uno escribiendo `(registro de cambios)` en el editor o haciendo clic en el ícono de registro de cambios en una nueva fila del editor.

Aquí tienes un ejemplo:

Archbee v1.22

Added Deep tabular data is now supported

Fixed Teammates not receiving emails fast enough

Broken Everything is broken in this release

Improved Works 0.000001% faster

Added A library of 2 terrabytes

Markdown

Utiliza el siguiente Markdown para generar bloques de registro de cambios:

```
### Test Changelog

:::changelog{title="v1.2 Release"}
::changelog-item{type="added" description="Deep tabular data is now supported"}
::changelog-item{type="improved" description="Works 0.000001% faster"}
::changelog-item{type="fixed" description="Team mates not receiving emails fast enough"}
:::
```

Salida:

v1.2 Release

Added Deep tabular data is now supported

Improved Works 0.000001% faster

Fixed Teammates not receiving emails fast enough



Encuentra otros bloques

Descubre nuevas formas y bloques para crear páginas de documentación impresionantes y funcionales.

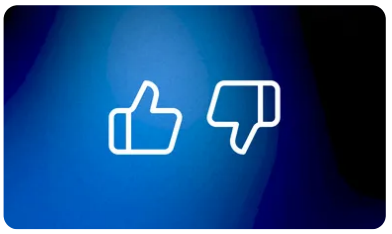
Consulta todos los bloques



¿Necesitas ayuda? ⬇

Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha.

O prueba el **Chat de IA** (desde la barra de búsqueda) para respuestas rápidas.



Tu opinión importa

Usa el formulario de retroalimentación a continuación, de forma anónima.

O haz una pregunta en la **sección de Preguntas y Respuestas** y nuestro equipo o la IA te dará una solución.

2.3. Usar atajos de Markdown

¡El editor de Archbee admite la sintaxis de Markdown y es muy fácil de usar! 😎

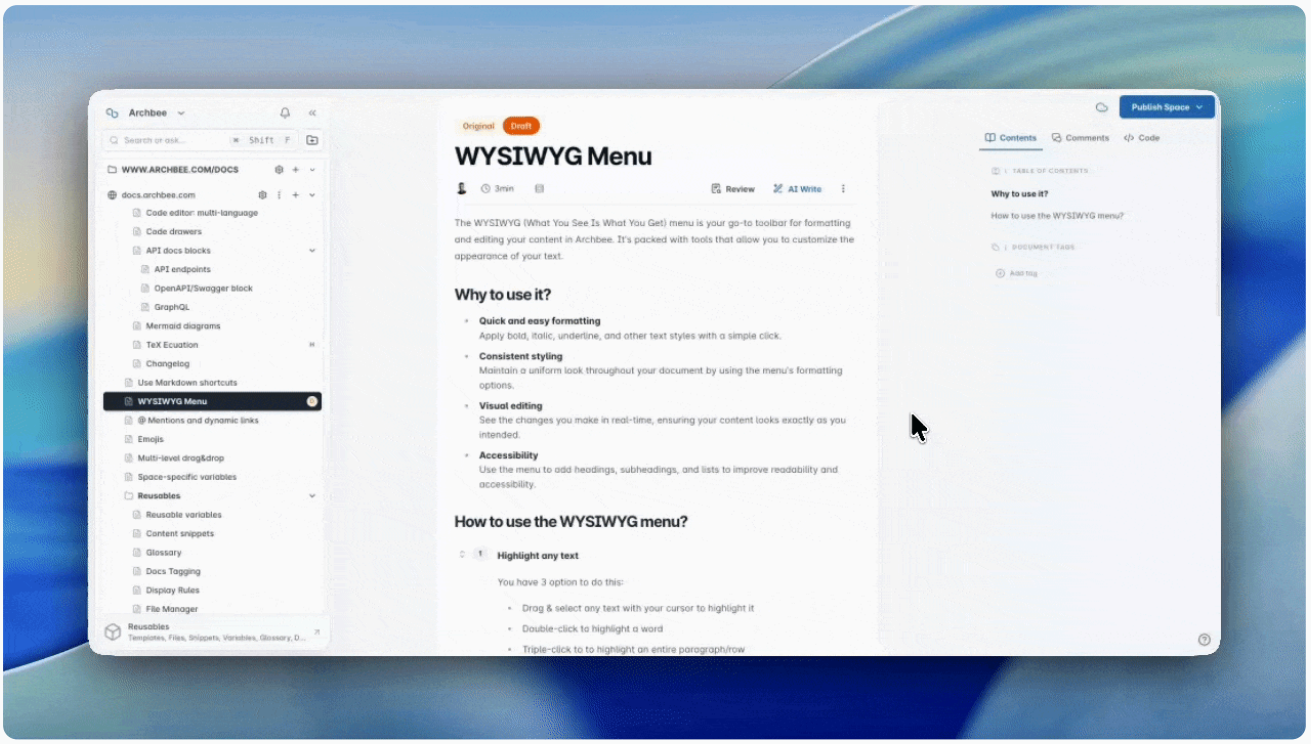
Markdown	Sintaxis
Markdown de enlace	`[etiqueta](www.go.com)` + `barra espaciadora`
Markdown de divisor	`---` + `barra espaciadora`
Encabezado 1	`#` + `barra espaciadora`
Encabezado 2	`##` + `barra espaciadora`
Encabezado 3	`###` + `barra espaciadora`
Lista de verificación	`[]` + `barra espaciadora`
Cita	`>`
Markdown de código en línea	`` `texto` ``
Markdown de negrita	`**texto**`
Markdown de subrayado	`__texto__`
Markdown de cursiva	`*texto*`
Markdown de cursiva	`_texto_`
Markdown de tachado	`~~texto~~`
Lista numerada	`1.` + `barra espaciadora`
Lista con viñetas	`-` + `barra espaciadora`
Lista con viñetas	`*` + `barra espaciadora`
Agregar fragmento de código	```` ``` ````

Además de la sintaxis estándar de Markdown, hay atajos que puedes usar para representar bloques personalizados en Archbee:

- **Callout**
- **Pestañas**

- Cuadrícula de enlaces
- Editor de código: multilenguaje
  - Con una sola pestaña
  - Sin idioma
  - Con múltiples pestañas e idiomas
- Cajones de código
- Changelog

2.4. Menú WYSIWYG



El **WYSIWYG** (What You See Is What You Get) es tu barra de herramientas principal para formatear y editar tu contenido en Archbee. Está llena de herramientas que te permiten personalizar la apariencia de tu texto.

¿Por qué usarlo?

- **Formato rápido y fácil**
  Aplica negrita, cursiva, subrayado y otros estilos de texto con un simple clic.
- **Estilo consistente**
  Mantén una apariencia uniforme en todo tu documento usando las opciones de formato del menú.
- **Edición visual**
  Ve los cambios que realizas en tiempo real, asegurando que tu contenido se vea exactamente como deseas.
- **Accesibilidad**
  Usa el menú para agregar encabezados, subtítulos y listas para mejorar la legibilidad y accesibilidad.

¿Cómo usar el menú WYSIWYG?

1. **Resalta cualquier texto**

   Tienes 3 opciones para hacerlo:

   - Arrastra y selecciona cualquier texto con el cursor para resaltarlo
   - Haz doble clic para resaltar una palabra
   - Haz triple clic para resaltar un párrafo o fila completa

2. El menú WYSIWYG aparecerá sobre el texto resaltado. Desde aquí tienes la opción de cambiar el texto a:

   - Encabezado 1
   - Encabezado 2
   - Encabezado 3
   - **Negrita**
   - *Cursiva*
   - Subrayado
   - ~~Tachado~~

   ```
   - Párrafo de código
   ```

   - `Código de texto`
   - Color de texto
   - **Enlaces**
   - Lista con viñetas

   1. Lista numerada

   - [ ] Lista de verificación

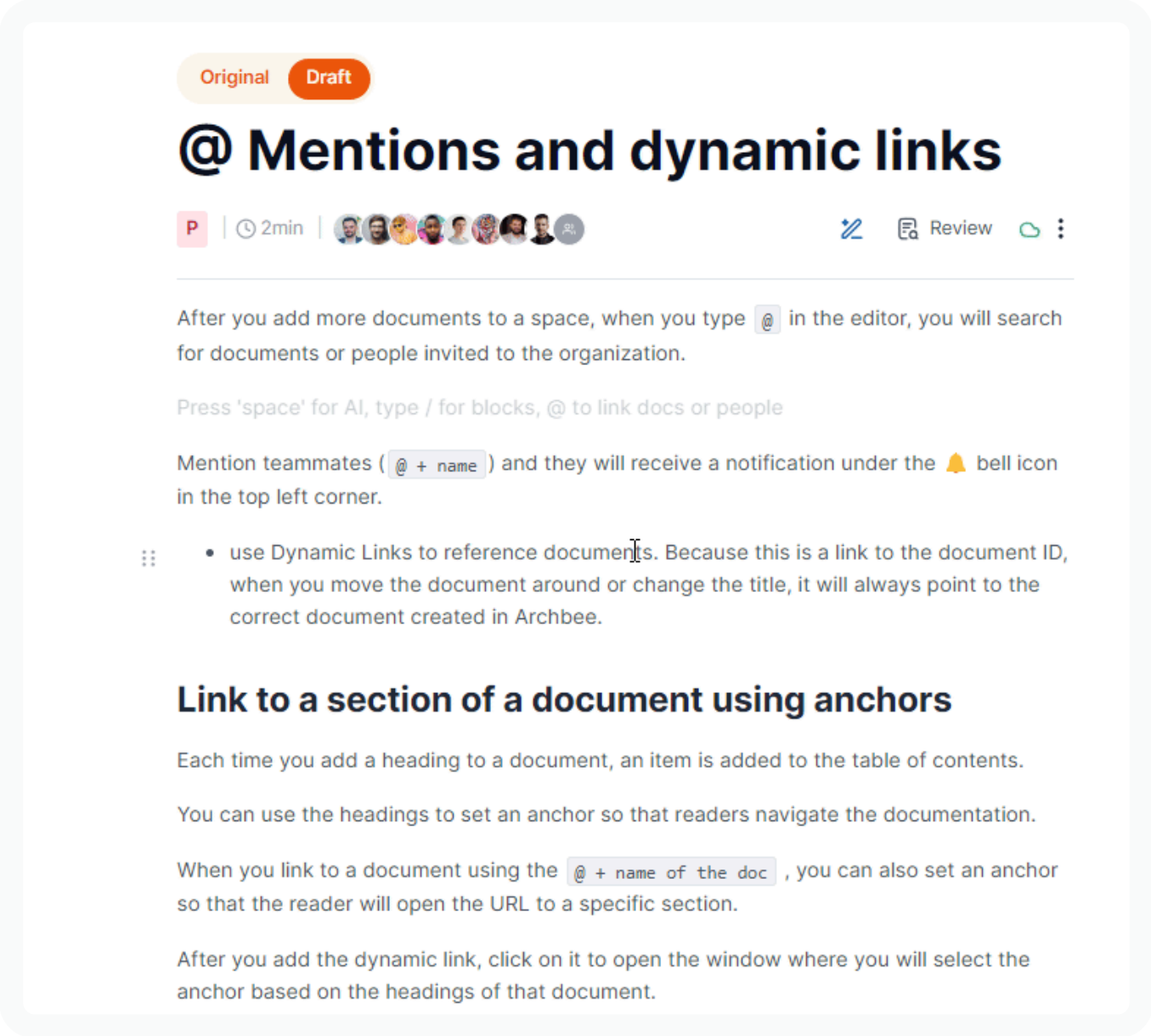
   Consulta **aquí más sobre listas.**

   También puedes **agregar comentarios en línea** en el texto resaltado. Consulta **aquí** para más detalles.

> **ℹ Nota**
>
> Puede elegir que los enlaces se abran en la misma pestaña o en una nueva, según su preferencia.

2.5. @ Menciones y enlaces dinámicos

A medida que tu portal de documentación crece y agregas más documentos a tus espacios, cuando escribes `@` en el editor, mostrará documentos o personas invitadas a la organización.



@ tu propio documento

Menciona a compañeros de equipo (`@ + nombre`) y recibirán una notificación bajo el ícono de la campana en la esquina superior izquierda.

Utiliza enlaces dinámicos para hacer referencia a documentos. Debido a que este es un enlace al ID del documento, cuando muevas el documento o cambies el título, siempre apuntará al documento correcto que creaste.

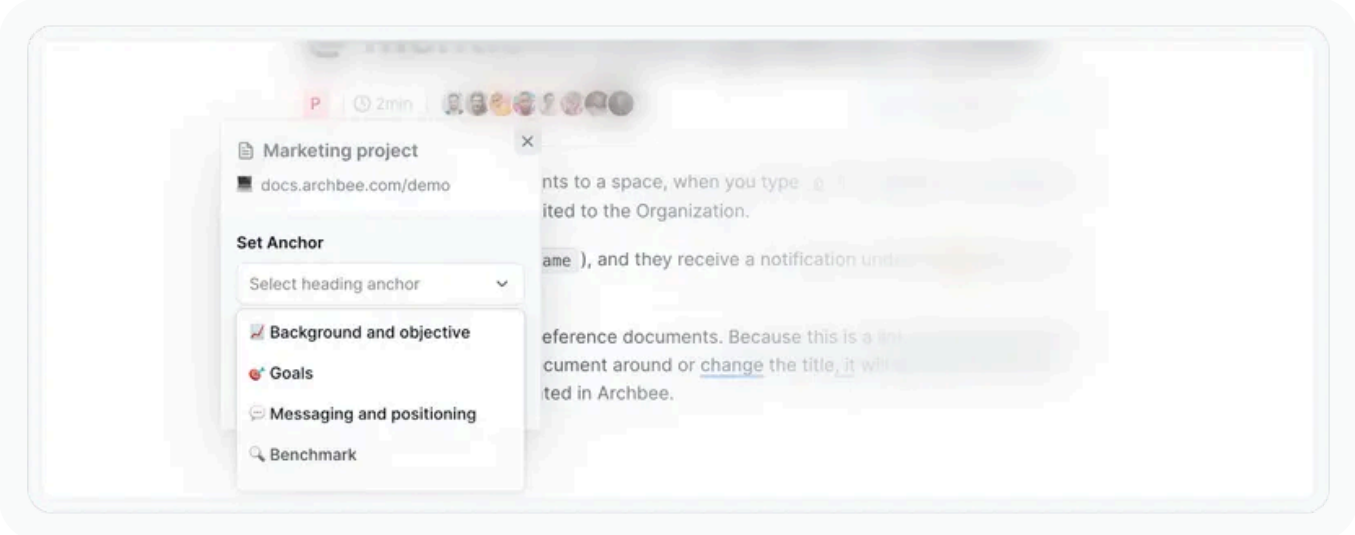
Usa anclas para enlazar a una sección en un documento

Cada vez que agregas un encabezado a un documento, se añade un elemento a la tabla de contenidos en el lado derecho.

Aprovecha estos encabezados y establece anclas, para que tus lectores puedan navegar la documentación con facilidad.

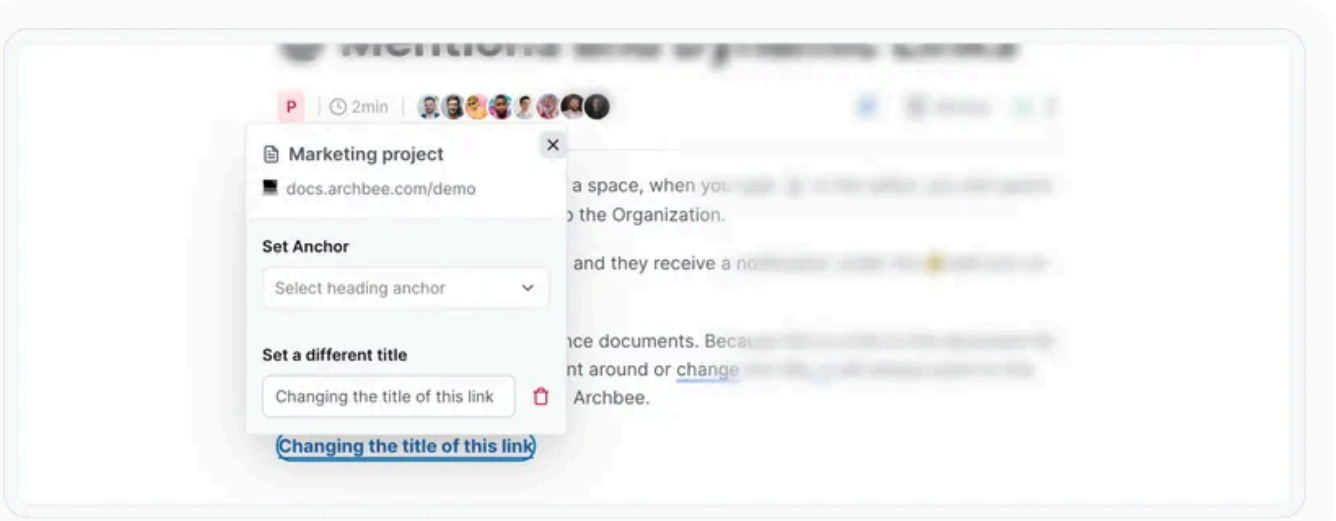
Cuando enlazas a un documento usando `@ + nombre del documento`, también puedes establecer un ancla para que el lector abra la URL en una sección específica. Además, puedes seleccionar si el documento se abre en la misma pestaña o en una nueva pestaña.

Después de añadir el enlace dinámico, haz clic en el enlace y aparecerá un nuevo modal donde podrás seleccionar el ancla basado en los encabezados de ese documento.



Elegir ancla

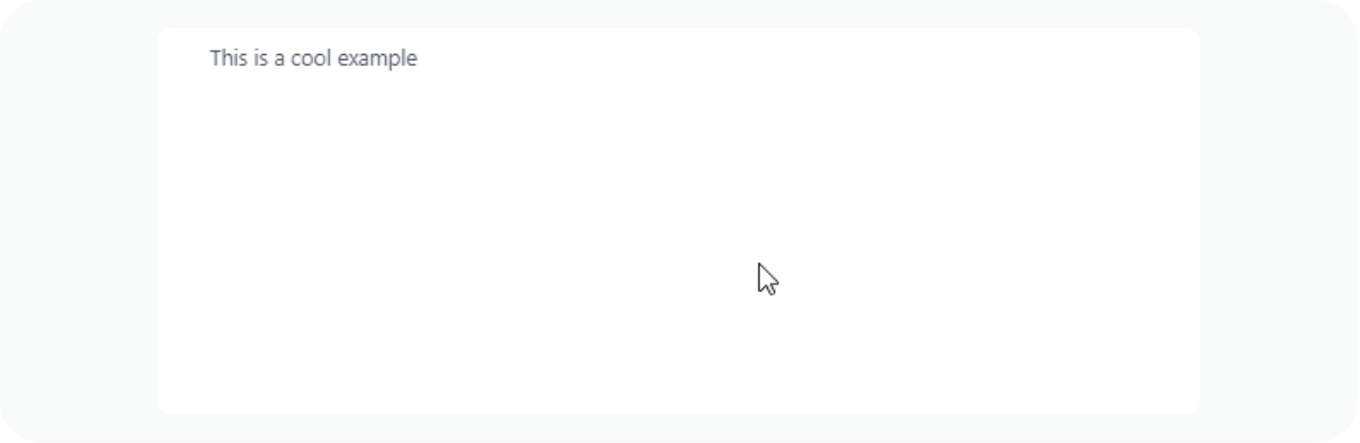
Si haces clic en el enlace dinámico, puedes cambiar el título (por defecto, el título es el nombre del documento referenciado).



Cambiar título del enlace

2.6. Emojis

Puedes agregar emojis escribiendo `:(código de emoji)`, en el editor de bloques:



Agregar emojis

Tenemos algunas reglas para mostrar la lista de emojis. Estas reglas se aplican según nuestras mejores prácticas y expectativas de escritura.

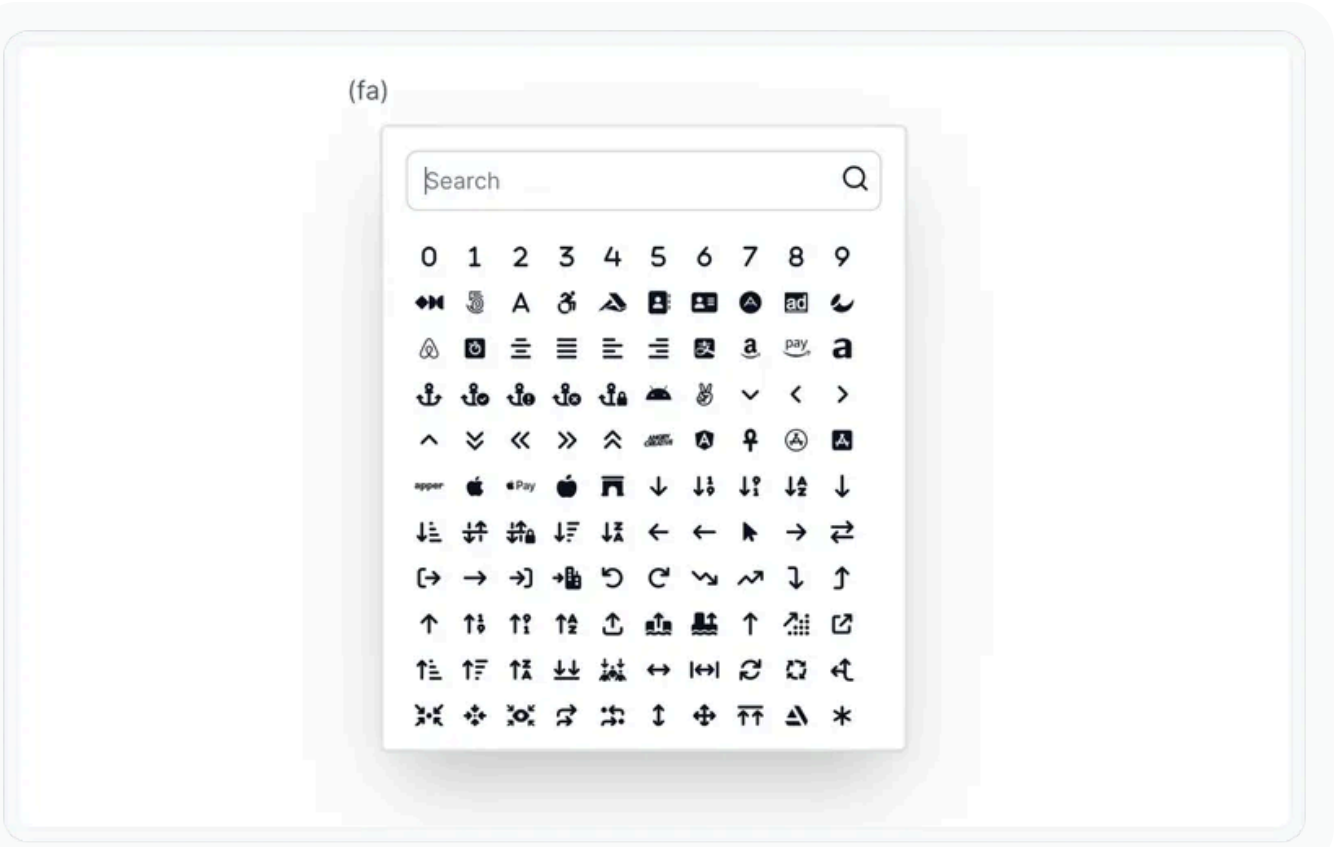
A continuación, puedes encontrar una lista de escenarios donde el menú desplegable de emojis **NO** se mostrará:

- ✋ `:(espacio)`
- ✋ `texto :(espacio)`
- ✋ `texto:texto`
- ✋ `:(código de emoji que no existe)`
- ✋ `:+Enter`

Íconos de Font Awesome

Para mejorar tu contenido con íconos de Font Awesome, simplemente escribe "(fa)" en el editor. Esto muestra un menú donde puedes elegir entre una amplia variedad de íconos que se adapten a tus necesidades.

Usa los íconos de Font Awesome `en línea` como una forma rápida y sencilla de enriquecer tus documentos. Solo inserta el ícono deseado y observa cómo tu contenido cobra vida con gráficos profesionales y elegantes.

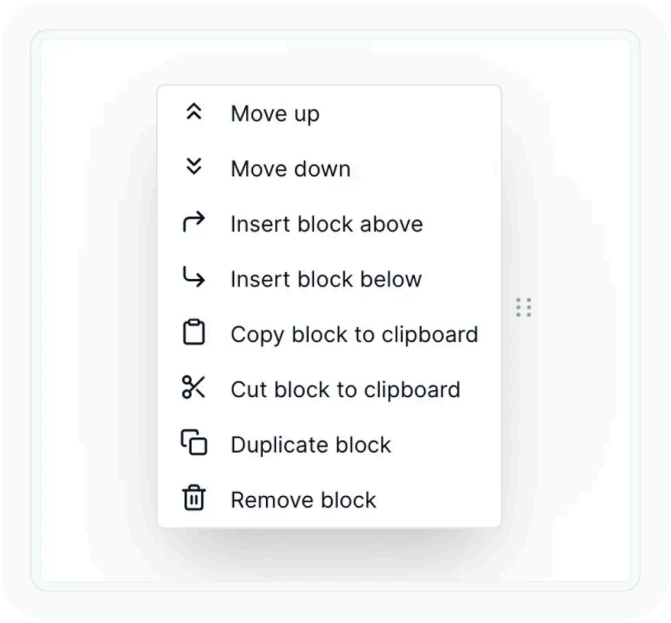


Íconos de Font Awesome

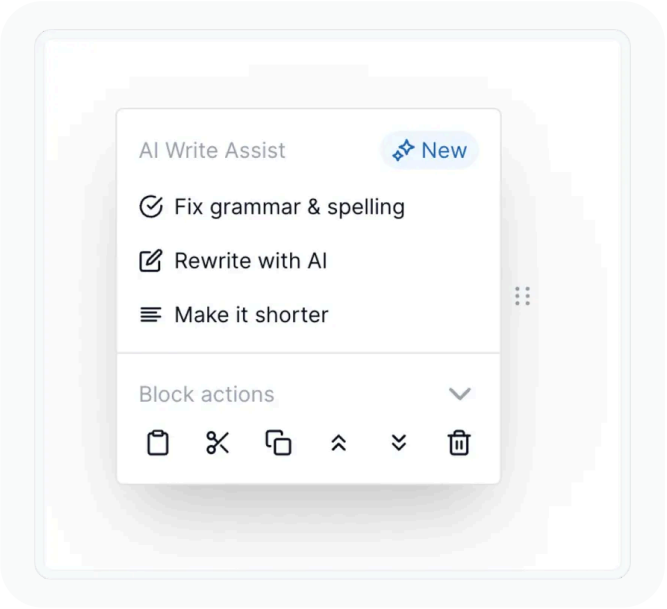
2.7. Arrastrar y soltar multinivel

El editor de Archbee admite arrastrar y soltar multinivel. Esto significa que puedes arrastrar y soltar bloques dentro de otros bloques.

Cada bloque tiene un controlador en su lado izquierdo (el deslizador de puntos en el lado izquierdo) que llamamos el menú del bloque. Puedes hacer clic para abrir el menú del bloque o arrastrarlo para moverlo.



Menú del bloque



Menú del bloque con funciones de IA

Las siguientes son las acciones que puedes realizar desde el menú del bloque:

- Mover bloque **Arriba** o **Abajo**
- Insertar un nuevo bloque **Arriba** o **Abajo**
- **Copiar** o **Cortar** el bloque
- **Duplicar** bloque
- **Remover/eliminar** bloque
- **Mantener presionado** el botón del menú del bloque y **arrastrar** el bloque para moverlo

Como se mencionó anteriormente, puedes mover bloques dentro de otros bloques con un simple **arrastrar y soltar** desde el ícono del manejador del bloque, pero existen algunas

restricciones sobre cómo puedes anidar bloques. Esto significa que cada bloque tiene una lista de bloques compatibles que puede contener dentro.

Vea la lista a continuación para cada bloque:

Llamada

1. Párrafo
2. Archivo
3. Imagen
4. Video
5. Línea horizontal
6. Todas las listas
7. Encabezados
8. Encabezados expandibles
9. Botón

Encabezado expandible

Todos, excepto:

1. Encabezados expandibles
2. Fragmentos de contenido

Bloques de enlace

1. Párrafo
2. Llamadas de atención
3. Archivo
4. Imagen
5. Video
6. Línea horizontal
7. Todas las listas
8. Encabezados
9. Encabezados expandibles

Tablas

1. Párrafo
2. Cita en bloque
3. Todas las listas
4. Encabezados

División vertical

1. Párrafo
2. Llamada
3. Archivo
4. Imagen
5. Video
6. Cita en bloque
7. Mapa
8. Ecuaciones
9. Línea horizontal
10. Editor de código
11. Botón
12. Mini-tareas
13. Todas las listas
14. Encabezados
15. Encabezados expandibles
16. Todas las incrustaciones (Google, Figma, Miro, etc.)

Flujos de trabajo

1. Párrafo
2. Aviso
3. Archivo
4. Imagen
5. Video
6. Bloque de enlace
7. Cita en bloque
8. Mapa
9. Registro de cambios
10. Diagrama Mermaid
11. Ecuaciones
12. Línea horizontal
13. Editor de código
14. Punto final de API
15. Tabla
16. Pestañas
17. Botón
18. Mini-tasker
19. Todas las listas
20. Encabezados
21. Encabezados expandibles
22. Todas las incrustaciones (Google, Figma, Miro, etc.)

Pestañas

Todos, excepto:

1. Cajón de código
2. OpenAPI
3. GraphQL
4. Fragmentos de contenido

2.8. Reutilizables

2.8.1. Variables reutilizables

Agregar una variable

1. En la esquina inferior izquierda, haz clic en la pestaña **Contenido reutilizable** → **Variables**.
2. En la nueva ventana, ahora puedes definir tus variables o editar las existentes si ya las has definido.
3. Agrega el nombre y el valor, luego haz clic en el botón **Agregar**.
4. Ahora puedes volver al editor y escribir `{{` para abrir la lista de variables.
5. Filtra las variables escribiendo el nombre que definiste en el paso anterior.

Editar una variable

1. Una vez más, haz clic en la pestaña **Contenido reutilizable** → **Variables**.
2. Busca la variable que deseas cambiar.
3. Haz clic en el ícono del lápiz y cambia el valor.

4 Si deseas eliminar una variable, haz clic en el ícono de la papelera.

> Cuando cambias el nombre de una variable, ya no mostrará el valor que has definido. Si cambiaste el nombre de la variable, crea una nueva con el mismo nombre y valor para que vuelva a mostrarse.

Convenciones de nombres y valores

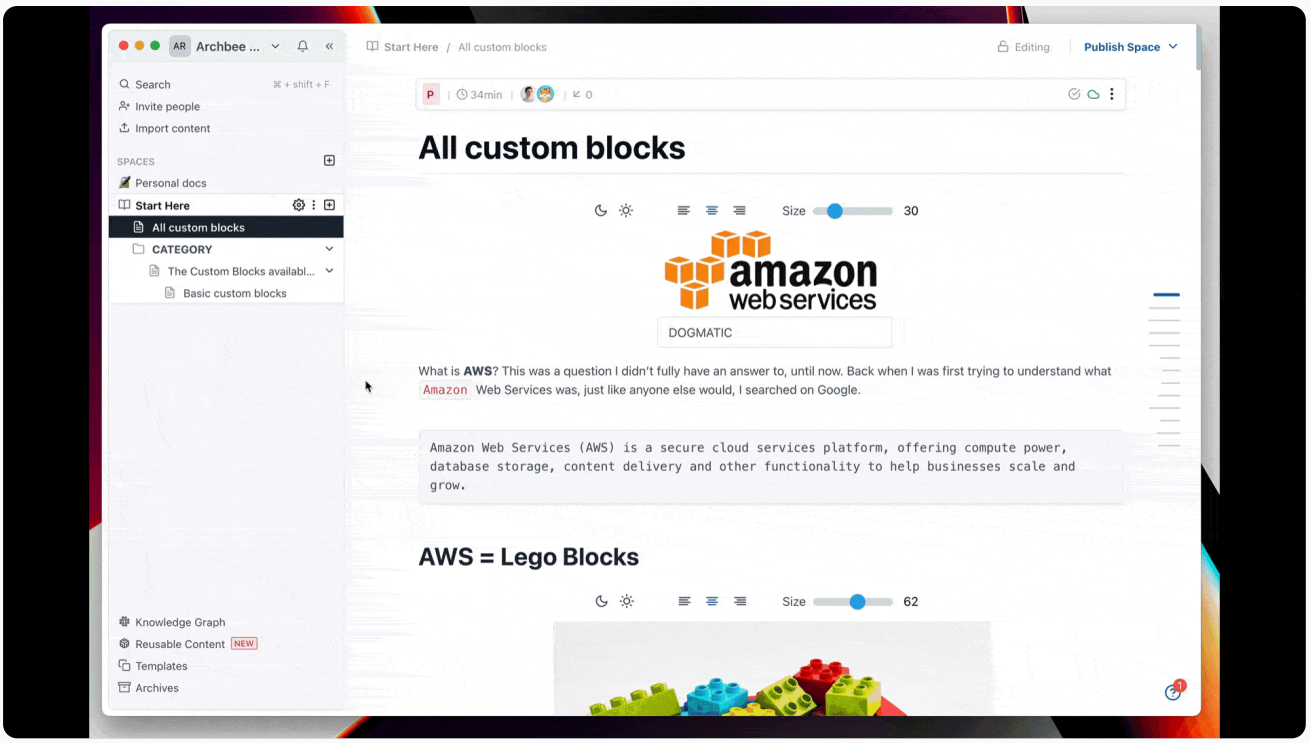
- No necesitas agregar `{{}}` cuando defines el nombre de la variable → se agrega automáticamente.
- Los espacios en el nombre de la variable se recortan.
- Puedes usar guion bajo `_`, punto `.`, o guion `-` en el nombre de la variable.
- Se permiten letras (tanto mayúsculas como minúsculas), así como números.

Límites

- El límite de caracteres para el nombre de la variable es 40.
- El límite de caracteres para el valor de la variable es 100.

Variables reutilizables en acción

Mira el video a continuación para ver cómo agregar tus variables reutilizables:



Ejemplo de variables reutilizables

2.8.2. Variables específicas del espacio

Descripción general

> Las variables específicas de un espacio proporcionan una forma flexible y eficiente de gestionar texto reutilizable en toda su documentación. Al definir variables y especificar su alcance, puede garantizar que la información presentada a su audiencia sea coherente y precisa. Use la pestaña de Componentes Dinámicos para crear y gestionar estas variables, e insértelos fácilmente en sus documentos con el atajo {{. Esta función es esencial para mantener documentación uniforme y de alta calidad.

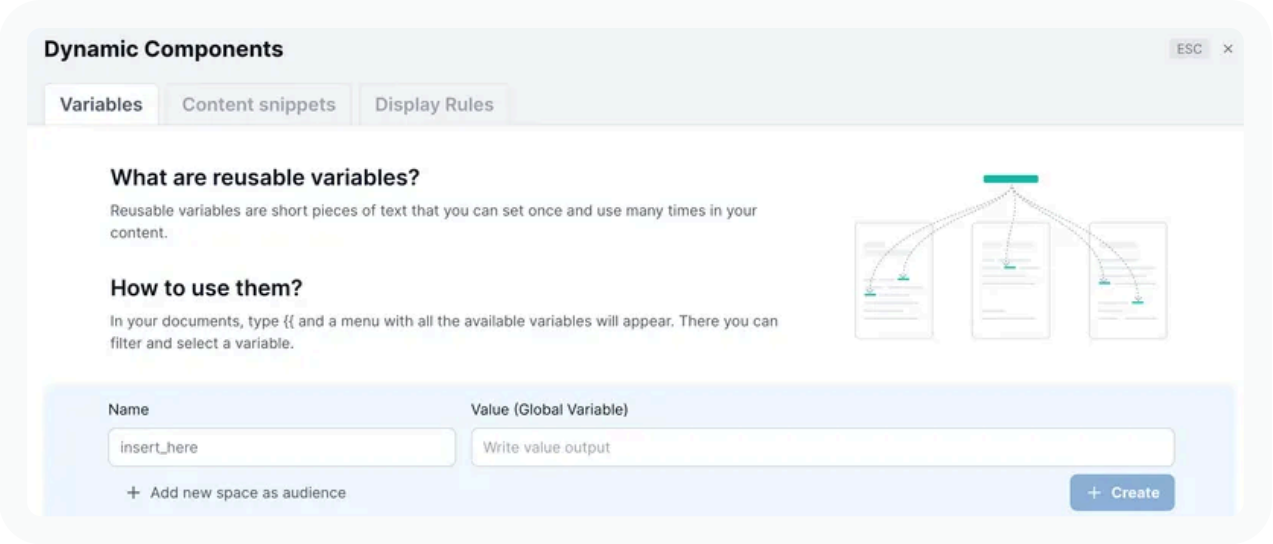
¿Qué son las variables reutilizables?

Las variables reutilizables (ej. `Program Globally`) son fragmentos cortos de texto que puede definir una vez y usar múltiples veces en su contenido. Esta función garantiza que los términos, frases o piezas de información comunes se mantengan coherentes a lo largo de su documentación. Al definir una variable una sola vez, elimina la necesidad de actualizar manualmente el texto en múltiples ubicaciones cada vez que sea necesario un cambio.

Creación de variables específicas de un espacio

Para crear una variable específica del espacio, sigue estos pasos:

1. **Navega al menú inferior del panel de navegación izquierdo**
   - Ve a los Componentes Dinámicos
   - Selecciona la pestaña de opción Variables.

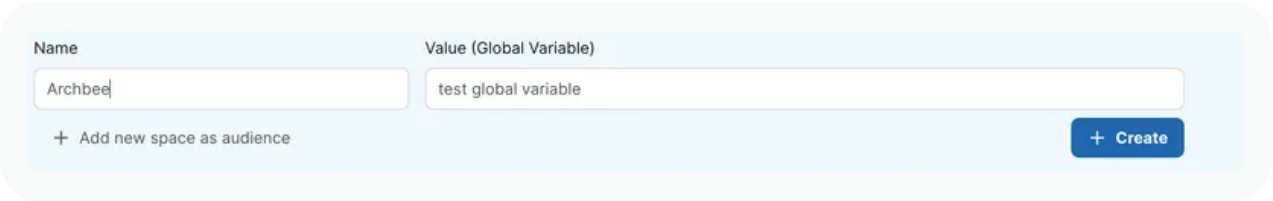


2 **Introduce un nombre para tu variable**:

- En la sección de variables, introduce un nombre único para tu nueva variable. Este nombre se utilizará para hacer referencia a la variable en toda tu documentación.

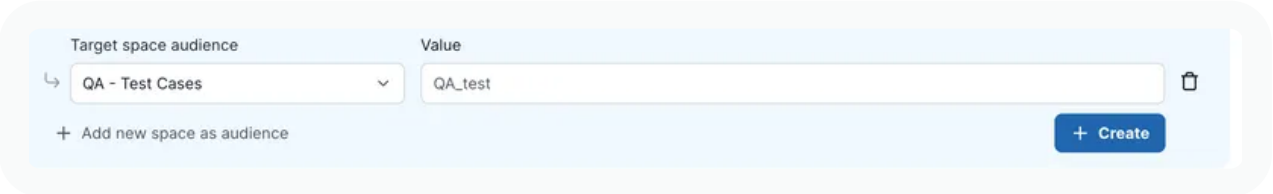
3 **Define un valor global**:

- Establece un valor global para la variable. Este valor se aplicará a todos los espacios dentro de tu documentación, a menos que se especifique lo contrario.



4 **Agrega un público objetivo del espacio**:

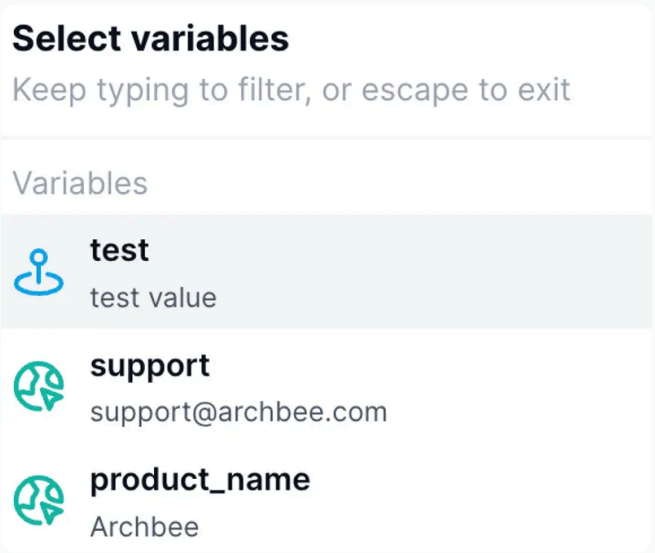
- Si deseas que la variable sea específica para ciertos espacios, puedes agregar un público objetivo del espacio. Esto significa que la variable solo se aplicará dentro de los espacios especificados, permitiendo contenido más personalizado.



Uso de variables específicas del espacio

Una vez que hayas creado tus variables, usarlas en tus documentos es sencillo:

1. **Insertar la Variable**:
    - Mientras editas tu documento, escribe `{{`
2. **Seleccionar una Variable**:
    - Aparecerá un menú que mostrará todas las variables disponibles. Puedes filtrar esta lista para encontrar la variable específica que necesitas.
    - Selecciona la variable deseada del menú para insertarla en tu documento.



Al aprovechar las variables específicas de cada espacio, puedes mantener una terminología e información coherentes en diferentes secciones de tu documentación, permitiendo también personalización cuando sea necesario. Esto no solo agiliza el proceso de creación de contenido, sino que también mejora la calidad y coherencia general de tu documentación.

2.8.3. Fragmentos de contenido

Agregar un fragmento de contenido

1. En la esquina inferior izquierda, haz clic en la pestaña **Componentes Dinámicos** → **Fragmentos de Contenido**
2. En la nueva ventana, ahora puedes definir tus fragmentos de contenido o editar los existentes si ya los has definido
3. Agrega el título y tu fragmento, luego haz clic en el botón **Guardar fragmento de contenido**
4. Vuelve al editor y escribe `/`
5. Ve a la nueva pestaña del fragmento de contenido y selecciónalo

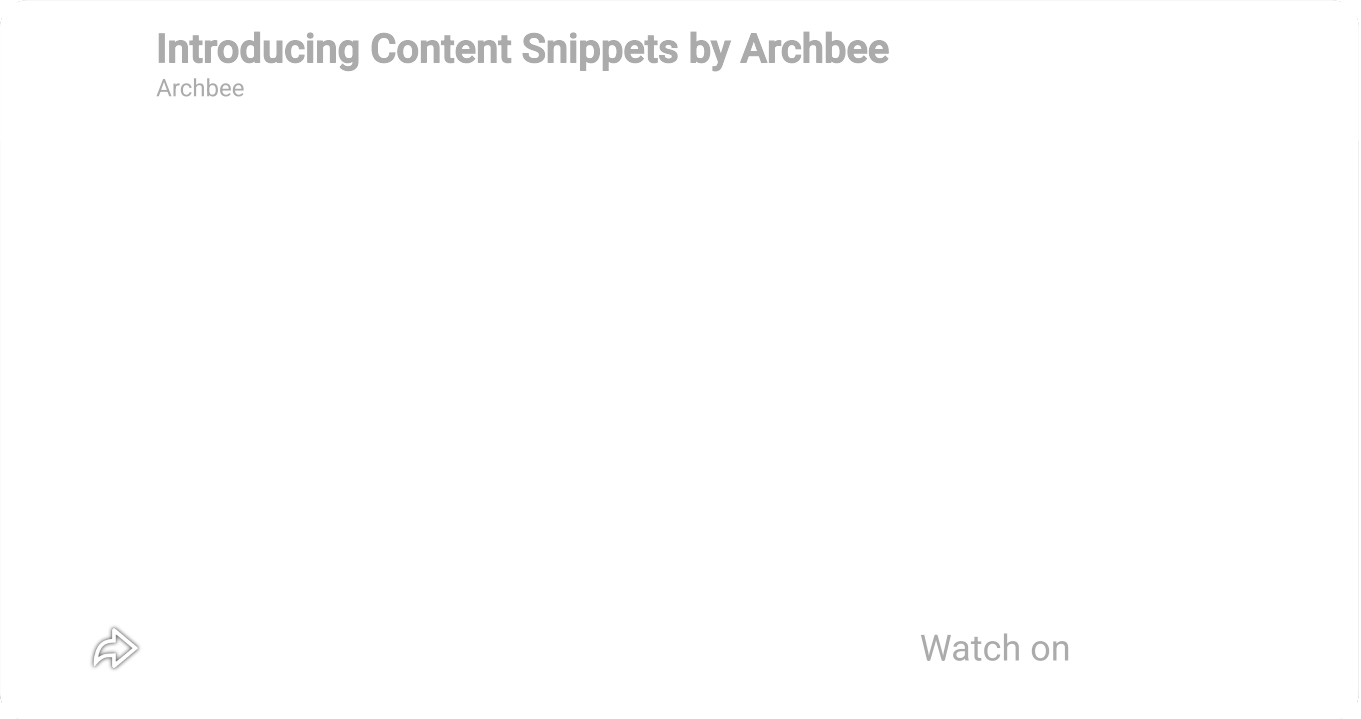
Editar un fragmento de contenido

1. Haz clic en la pestaña **Componentes dinámicos** → **Fragmento de contenido** (alternativamente, haz clic en el nombre de la insignia del fragmento de contenido dentro del editor)
2. Busca el fragmento de contenido que deseas cambiar y selecciónalo de la lista de la izquierda
3. Cambia el contenido y haz clic en **Guardar fragmento de contenido** para actualizarlo
4. Si deseas eliminar un fragmento de contenido, haz clic en el ícono de la papelera

IMPORTANTE!

Cuando desees eliminar un fragmento de contenido, asegúrate de eliminarlo de otros documentos donde lo hayas referenciado. Lo hemos hecho más fácil para ti → debería aparecer un recuadro rojo informándote que este fragmento de contenido ya no está disponible y que debes eliminarlo.

Fragmentos de contenido en acción



2.8.4. Glosario

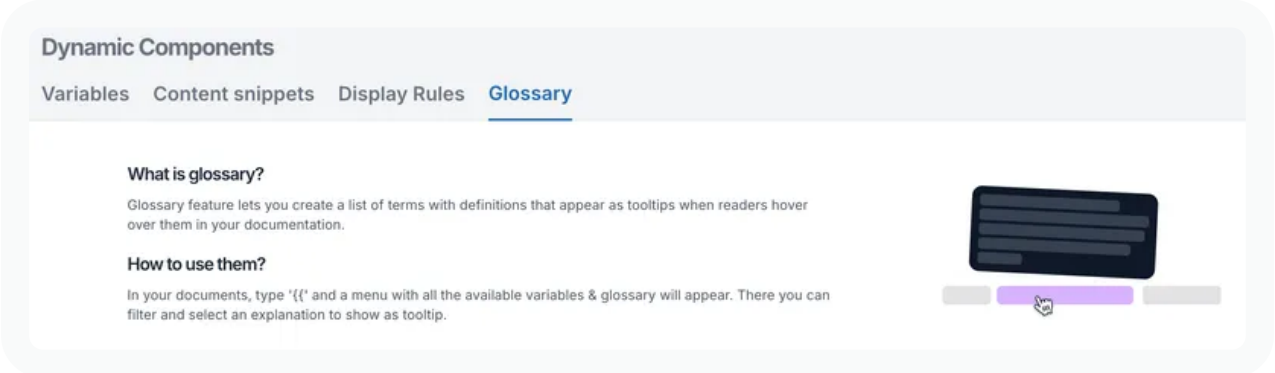


El Glossary ayuda a mejorar tanto **la experiencia del lector** como **la precisión de su contenido**. Al permitirle definir y gestionar **palabras clave**, **términos**, o **expresiones**, el Glosario garantiza que los términos complejos se expliquen claramente en todos sus documentos.

Gestionar los términos del Glosario

1 Navegar a la pestaña Glosario

- Navega a la pestaña Componentes Dinámicos desde el menú inferior izquierdo
- Selecciona la pestaña **Glosario**.



Aquí podrás crear, gestionar y ver todos tus términos de glosario definidos.

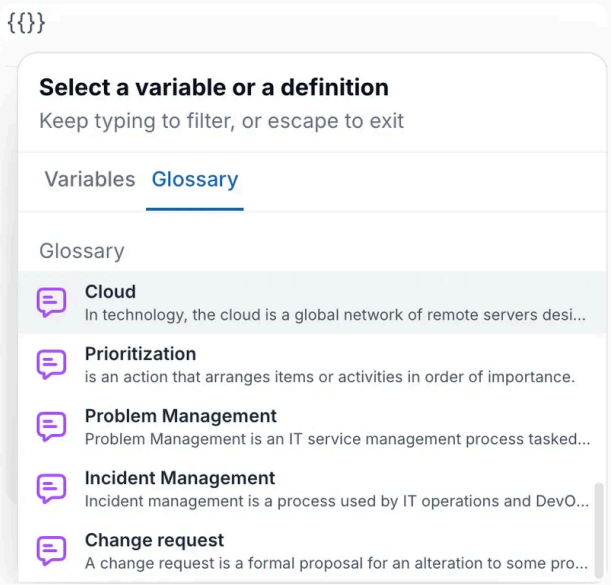
2 Creación de un término de glosario

- Para crear un nuevo término, ingresa la palabra deseada en el campo "`Término`" y su definición en el campo "`Definición`".
- Haz clic en el botón "`+ Crear`"
- Tu término será añadido a una `tabla de Glosario`



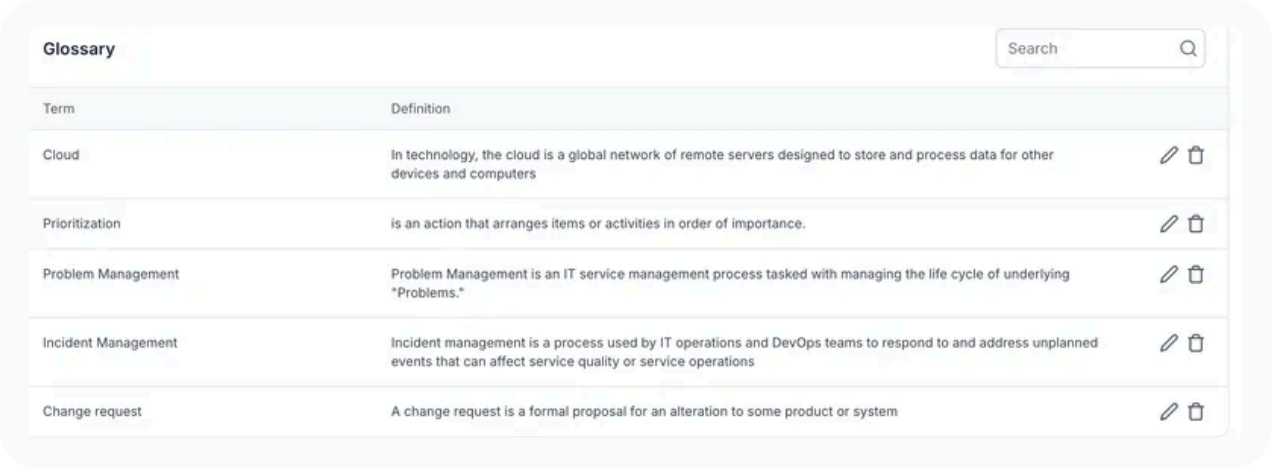
3 Uso de términos del glosario en el Editor

- En el Editor, simplemente escribe `{{`. Esto mostrará un menú desplegable con todos los términos de glosario disponibles que hayas definido.
- En la lista, selecciona el término que quieras insertar. Esto lo añadirá automáticamente a tu contenido.
- Una vez insertado en el contenido, el término aparecerá como una palabra clicable.
- Cuando los lectores pasen el cursor sobre el término, aparecerá un tooltip con su definición, proporcionando una explicación útil.



4 Gestión del Glosario

- Para editar un término existente, haz clic en el ✏ **ícono de Editar** junto al término en la tabla del Glosario (puedes actualizar tanto el "Término" como la "Definición").
- Si ya no necesitas un término del glosario, puedes eliminarlo haciendo clic en el 🗑 **ícono de Eliminar** junto al término, en la tabla del Glosario.



Beneficios de usar la función de glosario

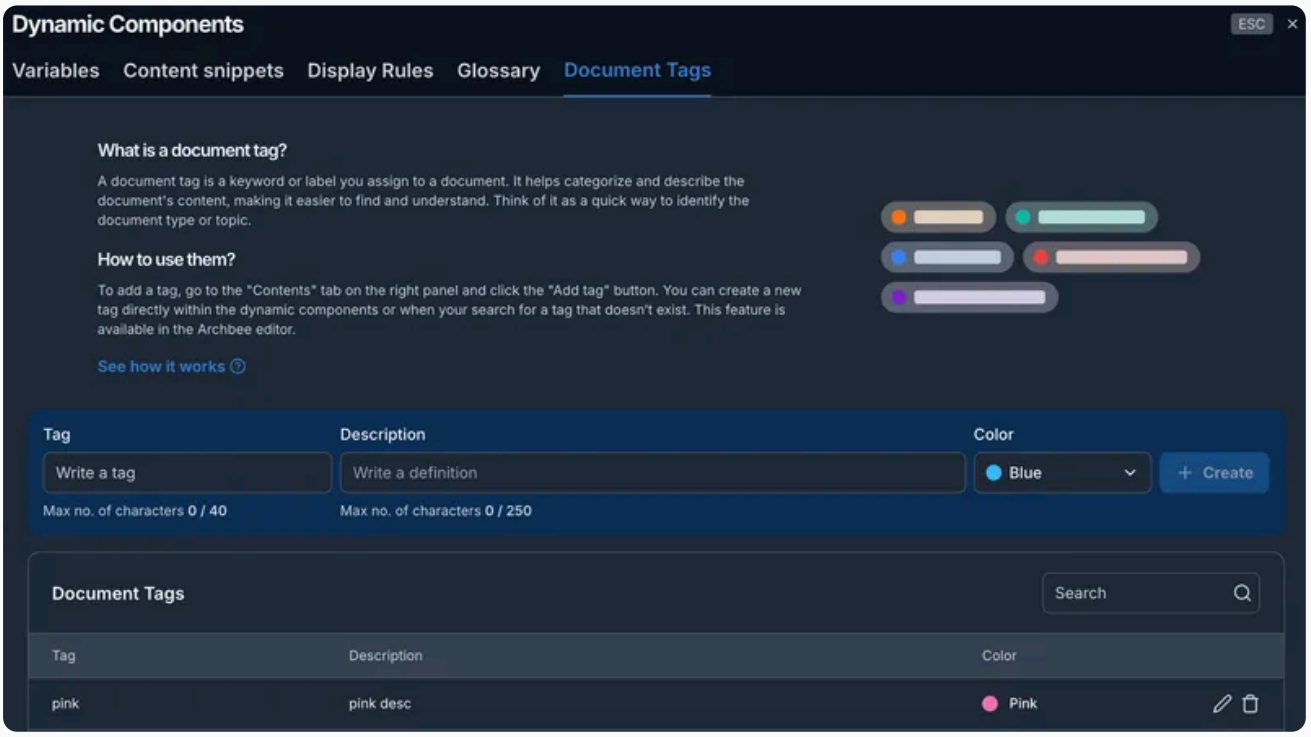
- **Experiencia de usuario mejorada**
  Los lectores pueden entender fácilmente términos especializados sin salir de la página.
- **Mayor precisión**
  Define términos precisos que se usarán de manera consistente en todos tus documentos.
- **Eficiencia**
  Una vez que un término se define en el glosario, puede reutilizarse sin necesidad de explicarlo repetidamente.

2.8.5. Etiquetas de documento

> `Las etiquetas de documentos` te ayudan a categorizar, encontrar y comprender tu contenido más rápido.

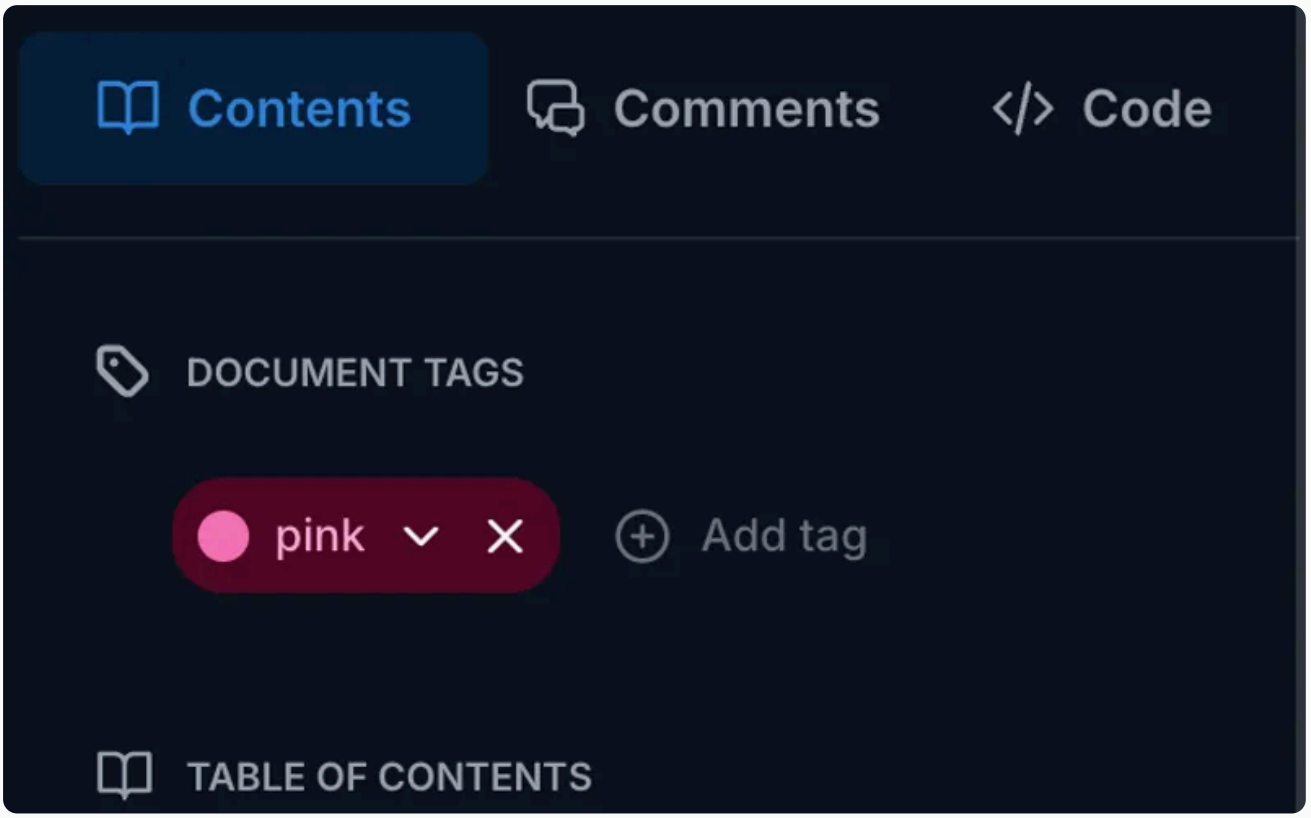
Cómo crear una etiqueta

1. Ve a **Componentes Dinámicos** → **Etiquetas de Documento**.
2. En la sección "Crear Etiqueta":
    - Ingresa un **Nombre de Etiqueta**.
    - Opcionalmente, añade una **Descripción** para explicar para qué sirve la etiqueta.
    - Elige un **Color** para identificar visualmente tu etiqueta.
    - Haz clic en el botón **+Crear**
    - ✓ ¡Tu etiqueta ahora aparecerá en la lista de Etiquetas de Documento y estará lista para usarse!



Cómo añadir una etiqueta a un documento

1. Abre el documento que deseas etiquetar.
2. En el panel de navegación derecho, busca la sección **Etiquetas del Documento**.
3. Haz clic en **Agregar Etiqueta** y selecciona la etiqueta que creaste.
4. ¡La etiqueta ahora estará adjunta a tu documento!



> Para localizar rápidamente las etiquetas, usa la función de Búsqueda donde puedes ordenar por `Etiquetas`

¿Por qué usar etiquetas de documentos?

- Filtra y localiza documentos rápidamente.
- Agrupa contenido relacionado.
- Ayuda a tu equipo a entender el propósito de cada documento de un vistazo.

¡Comienza a etiquetar hoy para hacer tu documentación más clara y poderosa!

2.8.6. Reglas de visualización

Esta función funciona en combinación con un **Control de Acceso Público JWT** o

- con Cuentas de Invitado
- con Enlaces Mágicos
- con integración SAML

Se tendrá que configurar una autenticación JWT para que las condiciones definidas en las Reglas de Visualización sean validadas o invalidadas.



La función de Reglas de Visualización te permite mostrar bloques de contenido específicos basados en condiciones predefinidas. Esta función proporciona flexibilidad en la entrega de contenido, asegurando que los usuarios vean contenido adaptado a sus necesidades y comportamientos.

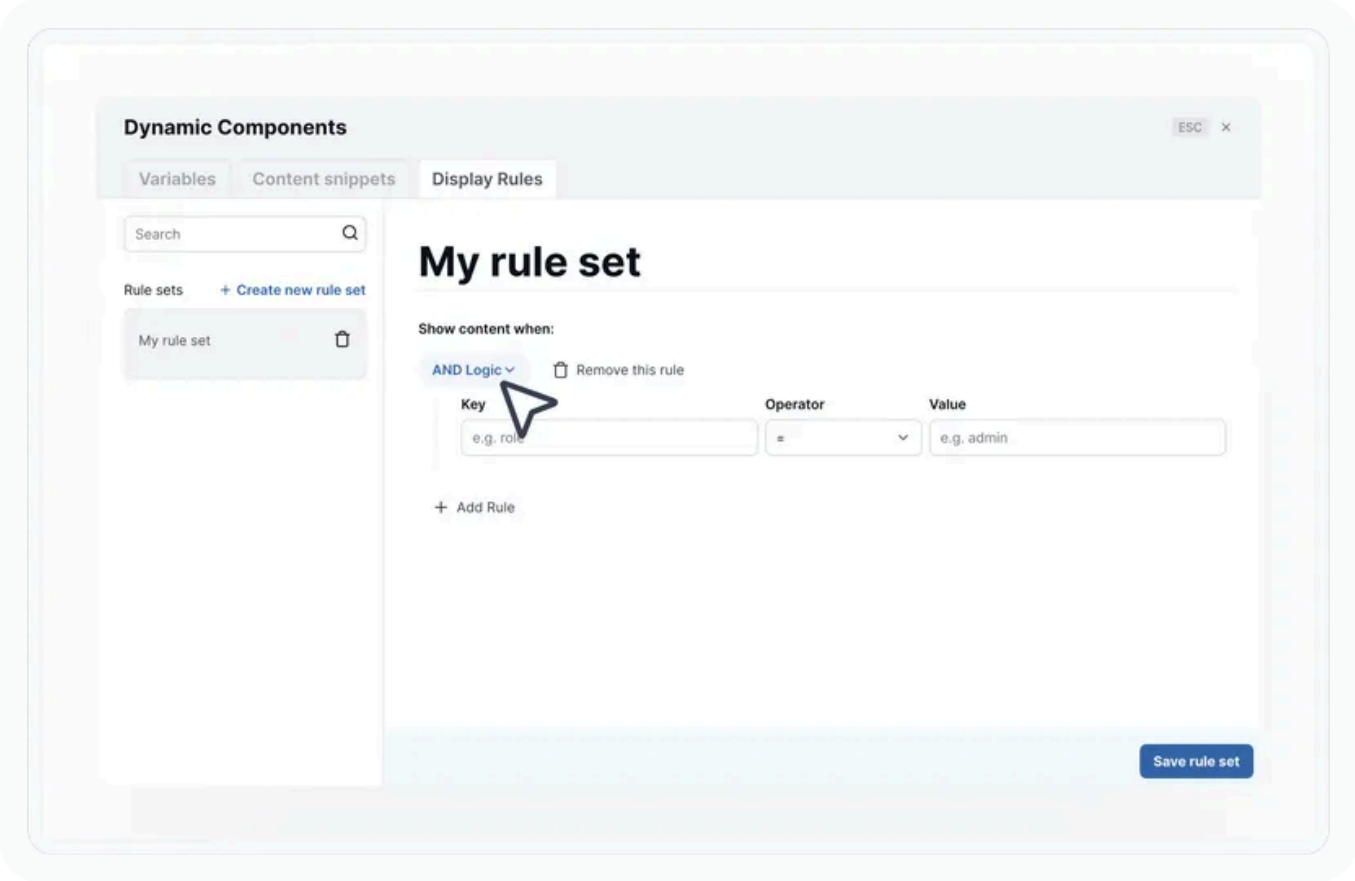
Creación de Condiciones de Reglas de Visualización

1. Ve a la **Componentes Dinámicos** pestaña en la esquina inferior izquierda de la plataforma.

2. Selecciona **Reglas de Visualización**

3 Crear un Nuevo Conjunto de Reglas:

- Haz clic en **+ Crear Nuevo Conjunto de Reglas** para definir condiciones para mostrar contenido.
- Especifica tus condiciones usando lógica **Y**/**O** para determinar cuándo debe mostrarse el contenido. Estas condiciones pueden basarse en varios parámetros como comportamiento del usuario, atributos de perfil u otros criterios relevantes para tu plataforma.



Aplicar Reglas de Visualización a un Bloque

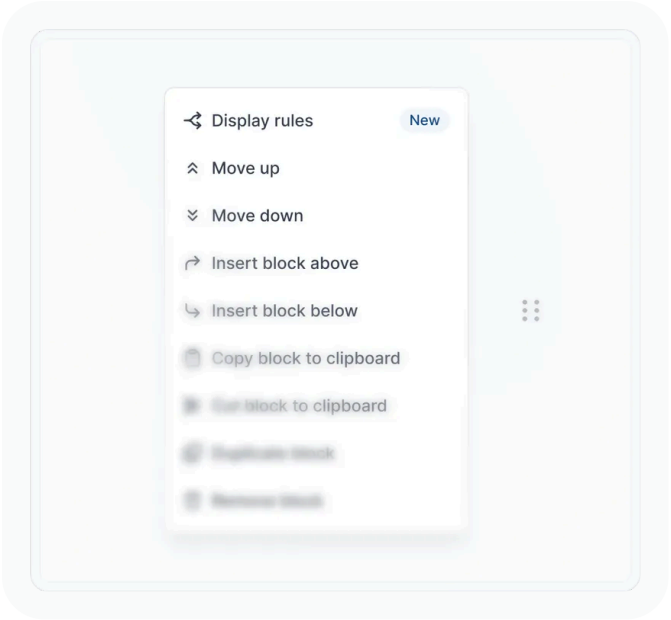
1 **Editar tu Bloque de Contenido**

En el editor, localiza el bloque que deseas transformar en un bloque de contenido condicional.

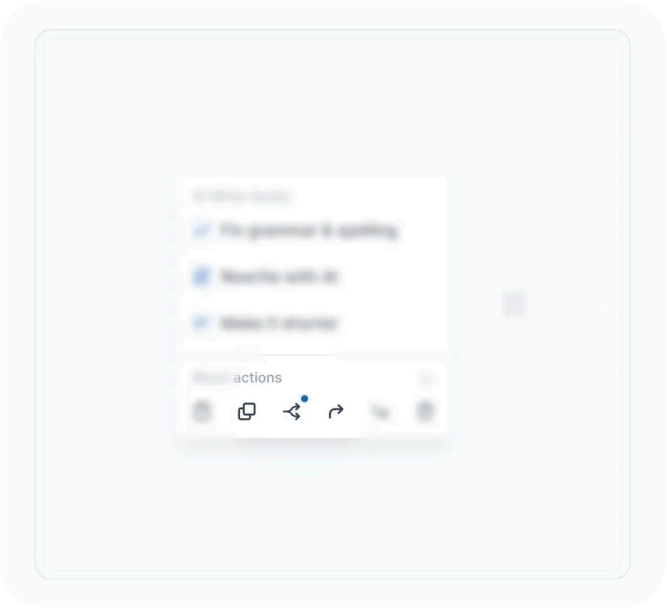
2 **Accede al menú del bloque**

Pasa el cursor sobre el bloque para revelar el menú del bloque, que está representado por seis puntos (⋮⋮ icono del menú del bloque).

3 Presiona el botón **Reglas de Visualización**



Menú de bloque predeterminado



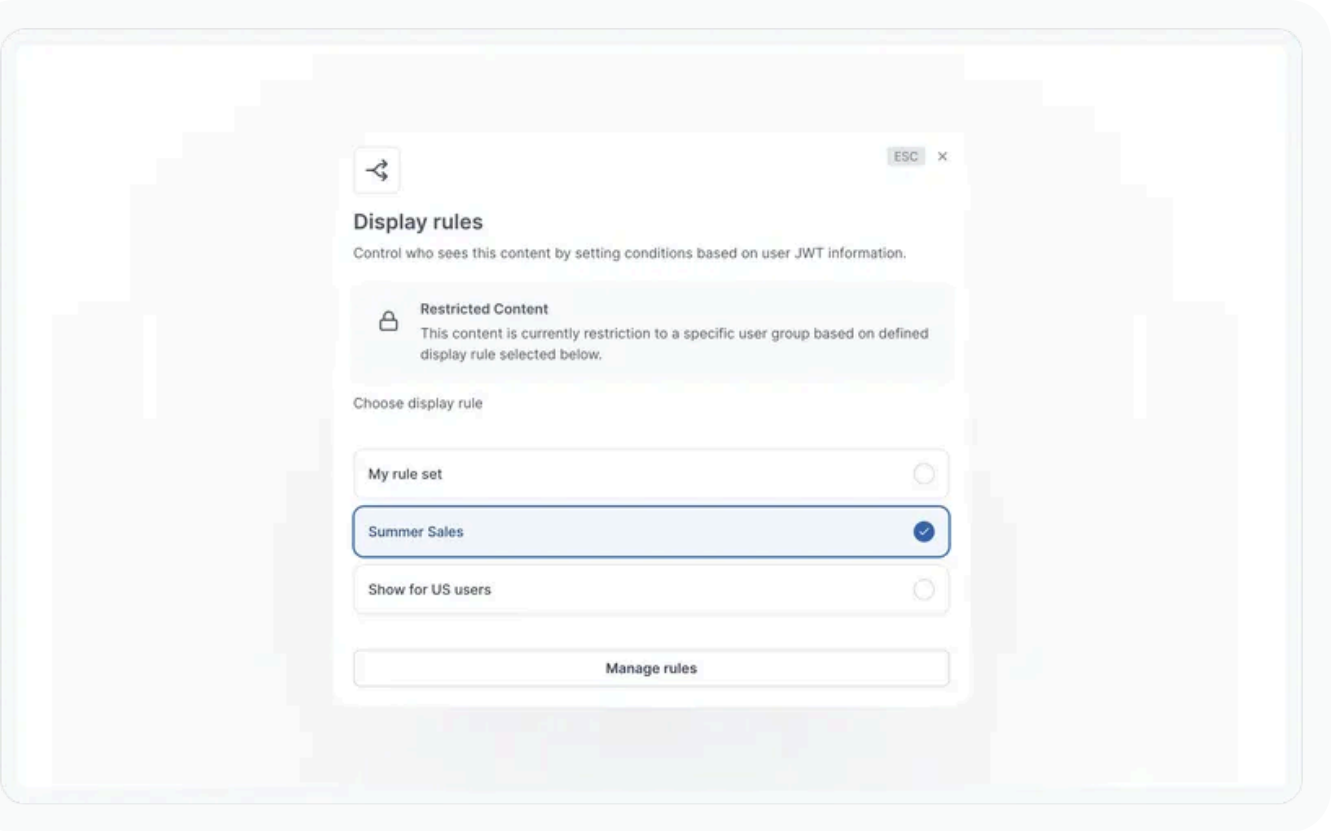
Menú de bloque de opciones de IA

Aplicar reglas de visualización al documento/carpeta

1 Haz clic en los tres puntos verticales cerca del nombre del documento/carpeta

2 Selecciona la regla de visualización que deseas aplicar

Elige el conjunto de reglas que creaste previamente desde **Componentes Dinámicos.**



> Una vez completados estos pasos, el bloque de contenido seleccionado se transformará en un bloque de contenido condicional, que se mostrará solo cuando se cumplan las condiciones especificadas.

Ejemplo de caso de uso:

Imagina que quieres mostrar una promoción especial solo a los usuarios que previamente han comprado en tu tienda y que visitan durante una temporada festiva.

Harías lo siguiente:

1. Ve a la pestaña de Componentes Dinámicos y crea un nuevo conjunto de reglas con condiciones basadas en el historial de compras y la fecha actual.
2. Aplica este conjunto de reglas al bloque de contenido promocional en el editor.
3. Los usuarios que cumplan estas condiciones ahora verán el bloque de promoción especial durante su visita.

Integración de Token JWT

- Mantener las condiciones codificadas en la URL utilizada para la conexión.
- Asegurar que el contenido dinámico pueda adaptarse de forma segura según la información contenida en el token.

> Cuando un usuario accede a la plataforma, su token JWT se decodifica para recuperar las condiciones. Estas condiciones se comparan con los conjuntos de reglas predefinidos, determinando qué bloques de contenido deben mostrarse.

Reglas de Visualización con opciones de Autenticación Pública

Ahora puedes aplicar Reglas de Visualización a usuarios públicos que inicien sesión usando:

- Cuentas de Invitado
- Enlace mágico
- SAML

Cómo Funciona

- **Crear una Regla de Visualización**
- Aplicar la Regla a un documento o una carpeta
- ¡Listo!

> Cuando un usuario inicia sesión (enlace mágico, cuentas de invitado o SAML)
> la regla verifica la información del correo electrónico
> Si coincide → **puede ver el documento/carpeta**
> Si no → **está oculto**

Ejemplo

Regla: El correo contiene archbee
El usuario inicia sesión con sarah@archbee.com
✅ Sarah puede ver el documento

El usuario inicia sesión con mike@gmail.com

✖ *Mike no lo verá*

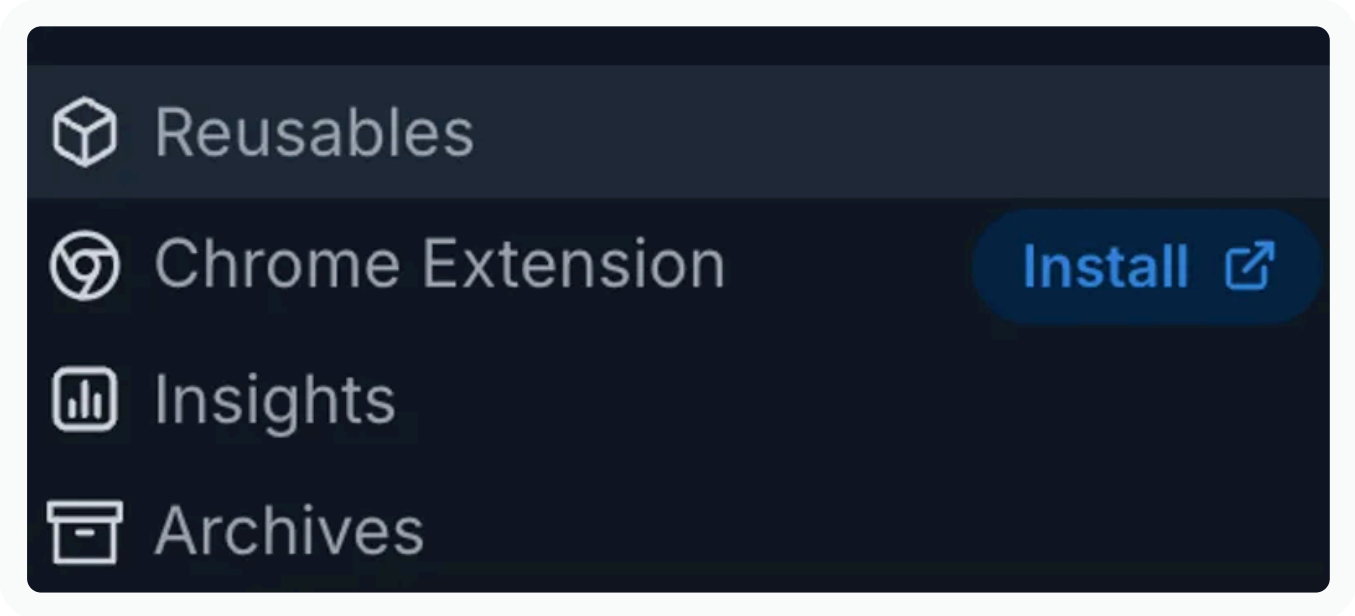
2.8.7. Administrador de archivos

El Administrador de Archivos es una función esencial diseñada para almacenar y gestionar todos los archivos dentro de tu organización, garantizando que todo esté centralizado y sea fácilmente accesible. Esta herramienta simplifica el proceso de cargar, mostrar y seleccionar archivos multimedia para tus necesidades de documentación.

Acceder al Administrador de Archivos

Puedes acceder al Administrador de Archivos desde el panel de navegación izquierdo, ubicado en la esquina inferior izquierda de la interfaz.

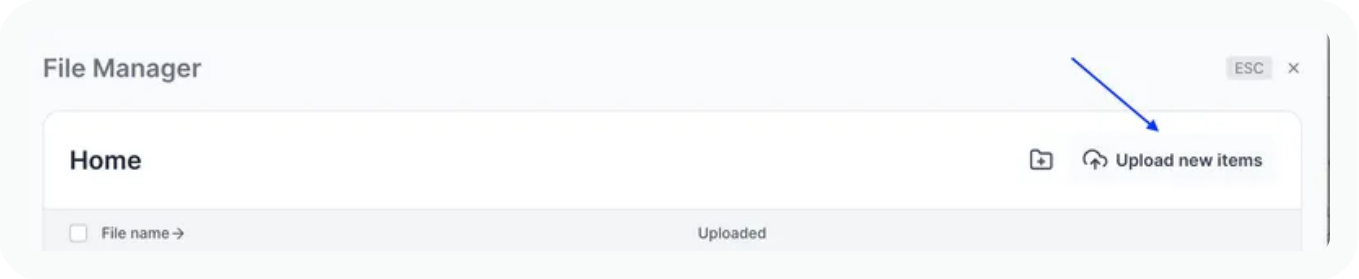
Reusables → Administrador de Archivos



Funciones Clave

Carga de Archivos

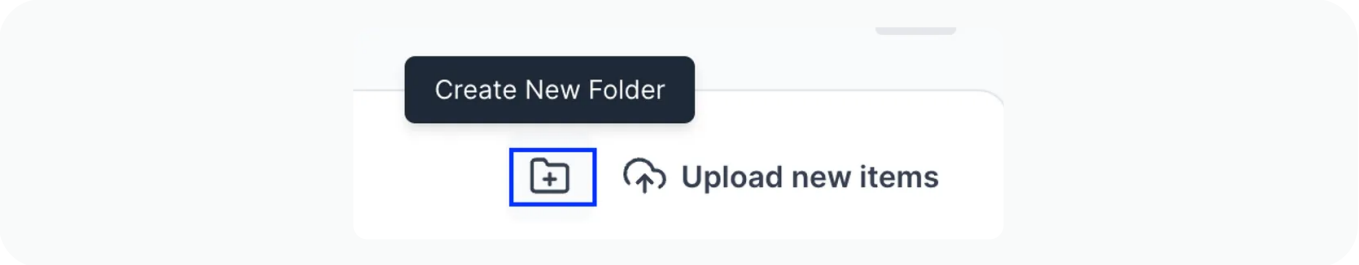
- **Carga directa**
- Sube tus archivos fácilmente directamente dentro de la ventana del Administrador de Archivos.



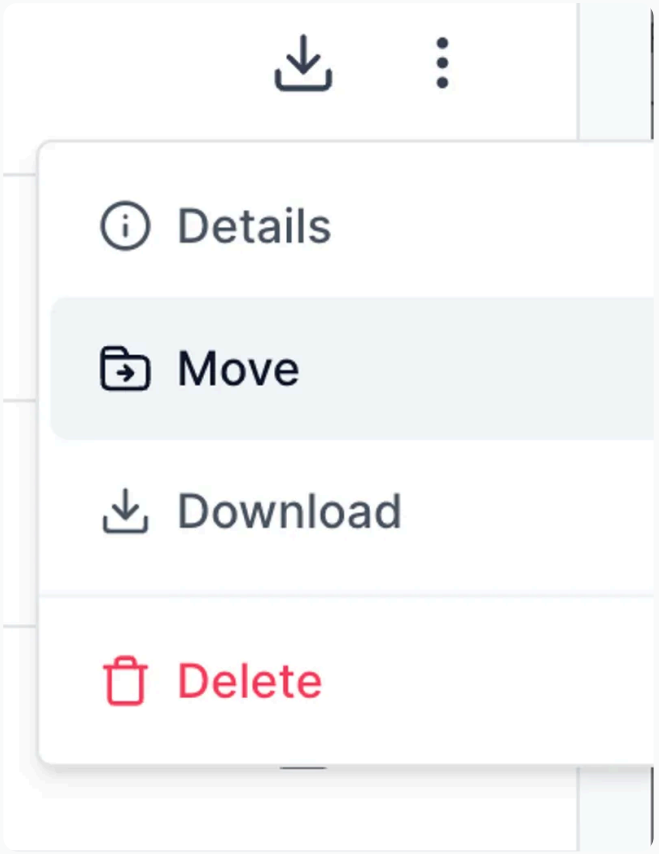
- **Arrastrar y soltar**
- Simplemente arrastra y suelta archivos en el Administrador de Archivos para una carga rápida.

Organización de archivos

- **Carpetas**
- Ordena tus archivos en carpetas para mantener todo organizado y fácil de encontrar.

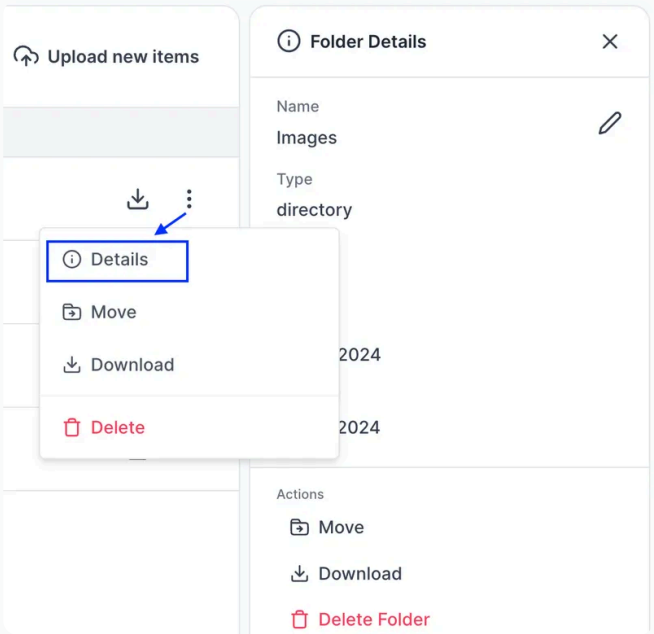


- **Mover archivos:**
- Mueve archivos entre carpetas para mantener una estructura organizada.

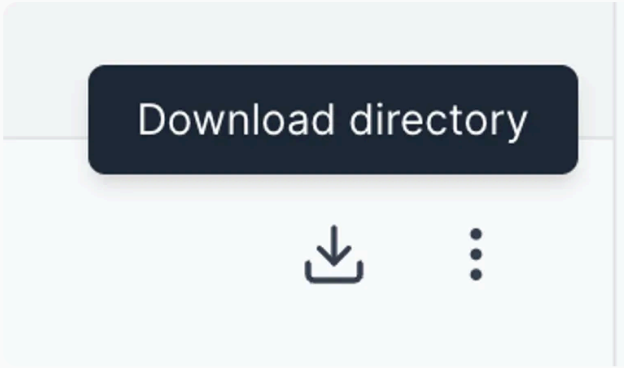


Gestión de Archivos

- **Ver Detalles**
- Haz clic en los tres puntos verticales para ver los detalles del archivo, incluyendo nombre, tipo y fecha de carga/modificación.

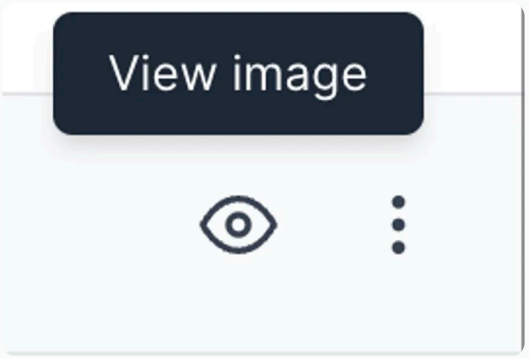


- **Descargar**
- Descarga archivos en tu máquina local o elimina archivos que ya no sean necesarios.



Vista Previa de Archivos

- **Vista previa de imagen**
- Vista previa rápida de imágenes directamente dentro del panel del Administrador de Archivos para asegurarte de seleccionar el archivo correcto.



Uso de archivos/imágenes en el Editor

- **Bloque de archivo multimedia**
  En el Editor, escribe "/" y selecciona Multimedia → Archivo o escribe (file)
- **Bloque de imagen multimedia**
  En el Editor, escribe "/" y selecciona Multimedia → Imagen o escribe (image)
- **Elegir imagen desde el Administrador de Archivos**
  Elige el archivo o la imagen deseada desde el panel del Administrador de Archivos para insertarlo en tu documento.

Paste an image link or upload your image

Image URL

Add Image

or

Choose Image

No image chosen

2.9. Buscar y reemplazar

Localiza y actualiza rápidamente texto en toda tu documentación con la **Función Buscar y Reemplazar** . Una función sencilla y poderosa que te ayuda a mantener coherencia y precisión en tu documentación

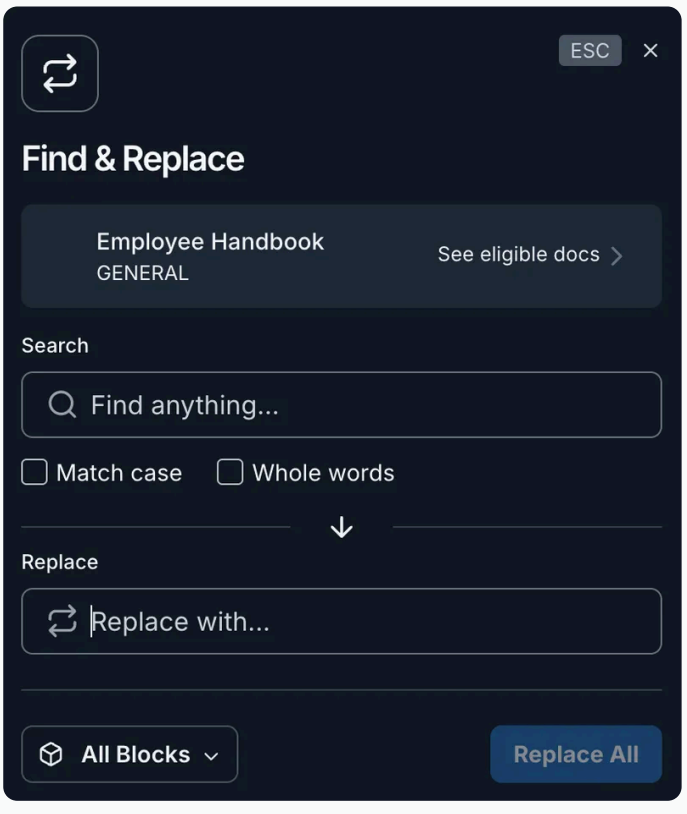
Cómo acceder

- Haz clic en el menú de tres puntos (⋮) cerca del nombre del Documento o del Espacio
- Selecciona Buscar y Reemplazar

Cómo funciona

La función Buscar y Reemplazar te ayuda a buscar palabras o frases específicas y reemplazarlas con nuevo contenido. Esto es especialmente útil para actualizar nombres de productos, corregir errores recurrentes o reformular términos en un espacio de trabajo.

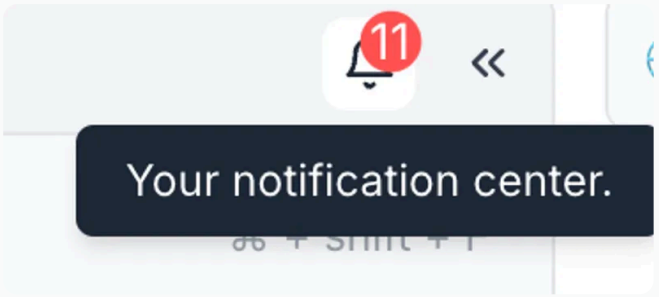
Así es como se usa:



- **Buscar** – Ingresa el texto que deseas encontrar.
- **Reemplazar** – Escribe con qué deseas reemplazarlo.
- **Opciones** (opcional):
    - **Coincidir mayúsculas y minúsculas**: Solo reemplaza palabras que coincidan exactamente en capitalización.
    - **Palabras completas**: Reemplaza solo palabras completas.
- **Elegir alcance** – Usa el menú desplegable para aplicar cambios a:
    - **Todos los bloques**: Tipos de bloques específicos (p. ej., párrafos, encabezados, pestañas).
- Haz clic en **Reemplazar todo** para aplicar los cambios al instante.

2.10. Centro de notificaciones

El Centro de Notificaciones permite a los usuarios ver todas sus notificaciones en un solo lugar de forma conveniente.

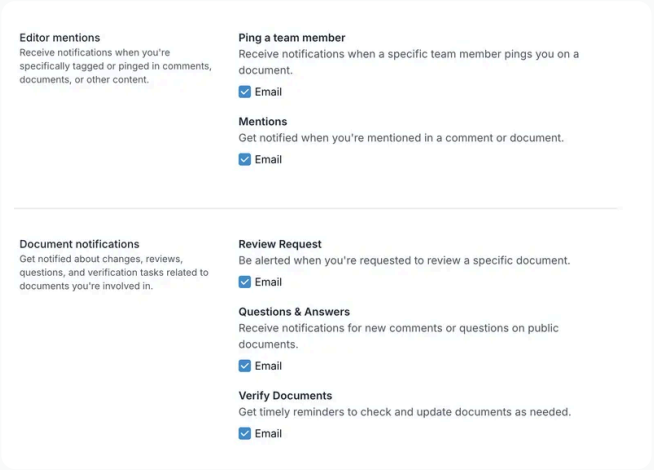


Acceder a las notificaciones

- Acceder al **icono de campana** ubicado en la **esquina superior izquierda** de la página 🔔
- Al hacer clic en el **icono de campana** se abrirá una lista desplegable que muestra todas las notificaciones recibidas, organizadas por la hora en que fueron generadas
- Las notificaciones incluyen:
  - Avisar a miembros del equipo
  - Menciones en comentarios o documentos
  - Preguntas recibidas en documentos
  - Solicitudes de revisión
  - Actualizaciones y cambios en documentos

Los usuarios pueden hacer clic en notificaciones específicas para navegar al documento relacionado.

Gestión de las preferencias de notificación por correo electrónico



Los usuarios tienen control total sobre sus notificaciones a través del **Centro de notificaciones**:

1. Navegue a **Preferencias de usuario > Notificaciones**.
2. Desde esta sección, los usuarios pueden habilitar o deshabilitar notificaciones para varias categorías. Al deshabilitar esta configuración, el correo electrónico ya no se generará, pero la notificación seguirá recibiéndose.
    - **Menciones del editor**
    - **Pings de miembros del equipo**
    - **Solicitudes de revisión**
    - **Preguntas y respuestas**
    - **Verificar documentos**

Cada tipo de notificación tiene una opción para recibir actualizaciones por **correo electrónico.** Simplemente marque o desmarque la casilla para gestionar las preferencias.

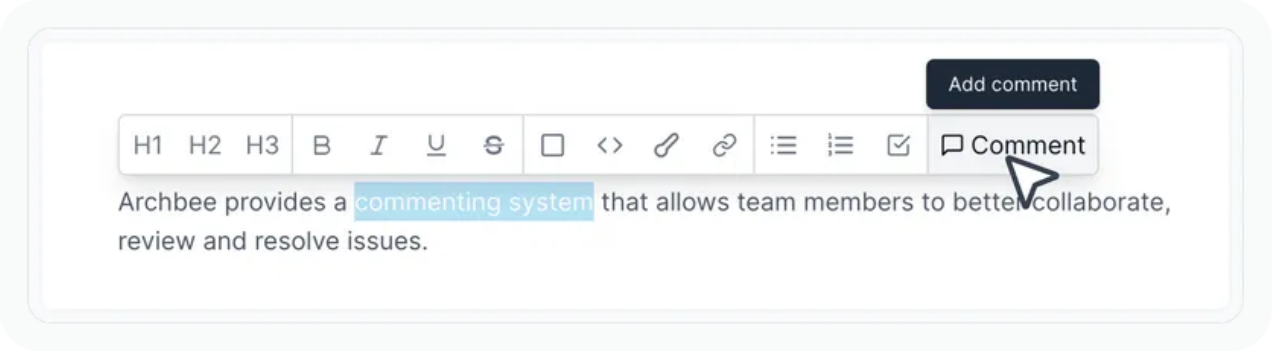
2.11. Agregar comentarios es línea

Los comentarios son una excelente manera de involucrar a tus colegas en una discusión sobre un tema específico para el que puedas necesitar aclaración. Te permiten brindar retroalimentación sobre el contenido, compartir información valiosa, hacer preguntas y fomentar la colaboración y el trabajo en equipo.

Además, puedes usar los comentarios para crear notas para ti mismo mientras revisas tu documentación.

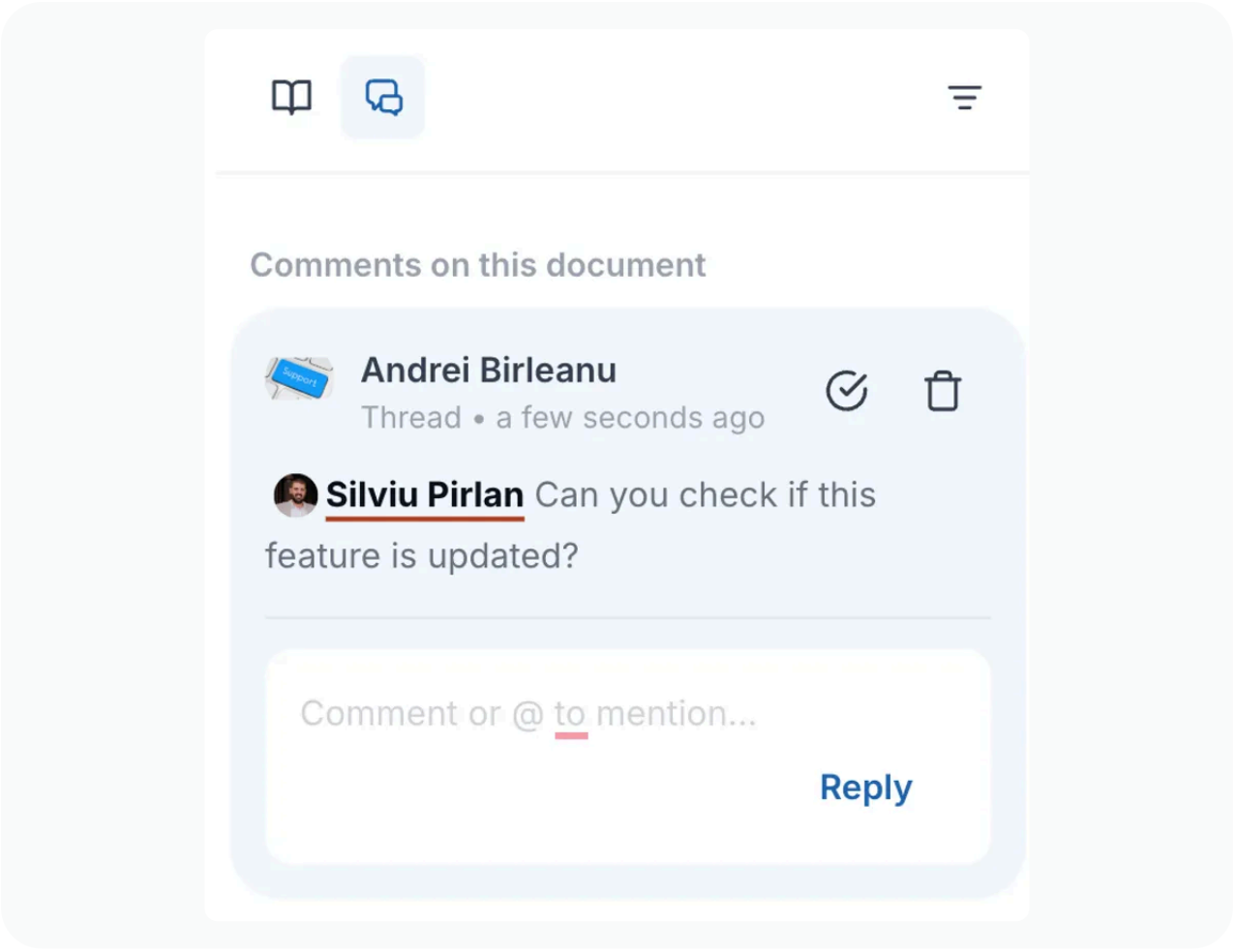
Cómo funciona esto?

1. En el editor, selecciona cualquier parte del texto (una palabra, una frase completa o un párrafo entero). Aparecerá la barra de menú; haz clic en el **Comentario** en el extremo derecho.



Botón de comentario

2. En el lado derecho de la página, se abrirá una conversación donde puedes dejar un comentario o involucrar a tus colegas en una discusión

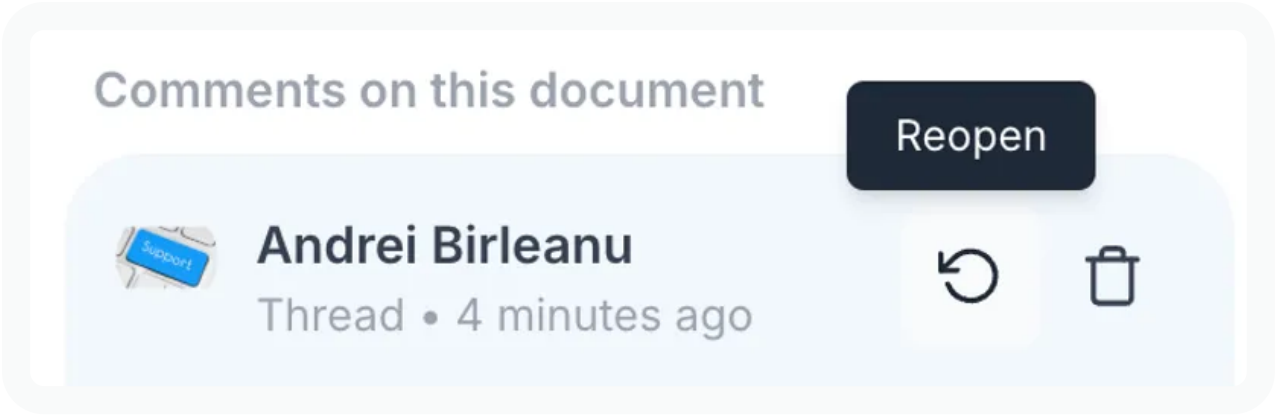


3 Los comentarios sin resolver están marcados en amarillo claro. Haz clic en el texto resaltado para abrir el cuadro de comentarios en la barra lateral derecha. El cuadro de comentarios ofrece las siguientes opciones:

1. Continuar hilo: escribe tu respuesta y presiona el botón "Responder"
2. Resolver comentarios (haz clic en el botón ✔ en la esquina superior derecha del cuadro de comentarios)
3. Eliminar comentarios/hilo (haz clic en el en la esquina superior derecha del cuadro de comentarios)

> **!**Si eliminas el hilo de comentarios, también eliminarás toda la conversación

4 Reabre un comentario/hilo cerrado haciendo clic en el icono **DESHACER** en la esquina superior derecha del cuadro de comentarios



Un hilo de comentarios cerrado/resuelto se resalta en gris. Cuando un hilo de comentarios está resuelto, mantendrá el historial en ese hilo hasta que sea eliminado. El texto permanecerá resaltado en gris hasta que el hilo sea eliminado.

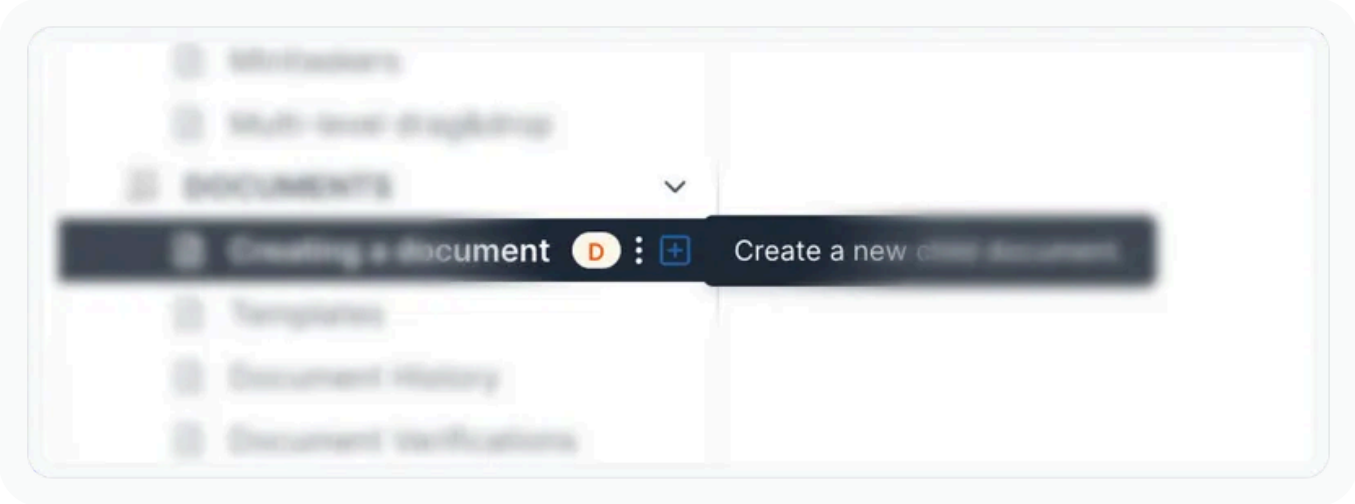
Puedes etiquetar a un miembro específico del equipo o mencionar @document_name también en el hilo de comentarios.

Consulta **@ Menciones y enlaces dinámicos** para más información!

3. DOCUMENTOS

3.1. Crear un documento

Para agregar un nuevo documento dentro de un Espacio, haz clic en el `+` ícono de suma en el panel de navegación izquierdo o usa el atajo `CMD/CTRL + M` .



Agregar un nuevo documento

Agrega un título a tu documento y continúa escribiendo tu contenido. Alternativamente, importa un archivo.

Ten en cuenta que un nuevo documento se crea automáticamente cuando importas un archivo.

Si **importar múltiples archivos**, eso generará un nuevo documento por cada archivo importado.

Mover documento

Has creado tu documento pero ahora te das cuenta de que necesita ser movido a un espacio diferente. Después de todo, los documentos son un organismo vivo, ¿verdad? 😄

Arrastra y suelta tu documento en el lugar o espacio deseado.

Alternativamente, desde el **menú de tres puntos** junto a cada documento, haz clic en **Mover a otro espacio** y luego selecciona dónde quieres mover ese documento.

Eliminar/archivar documento

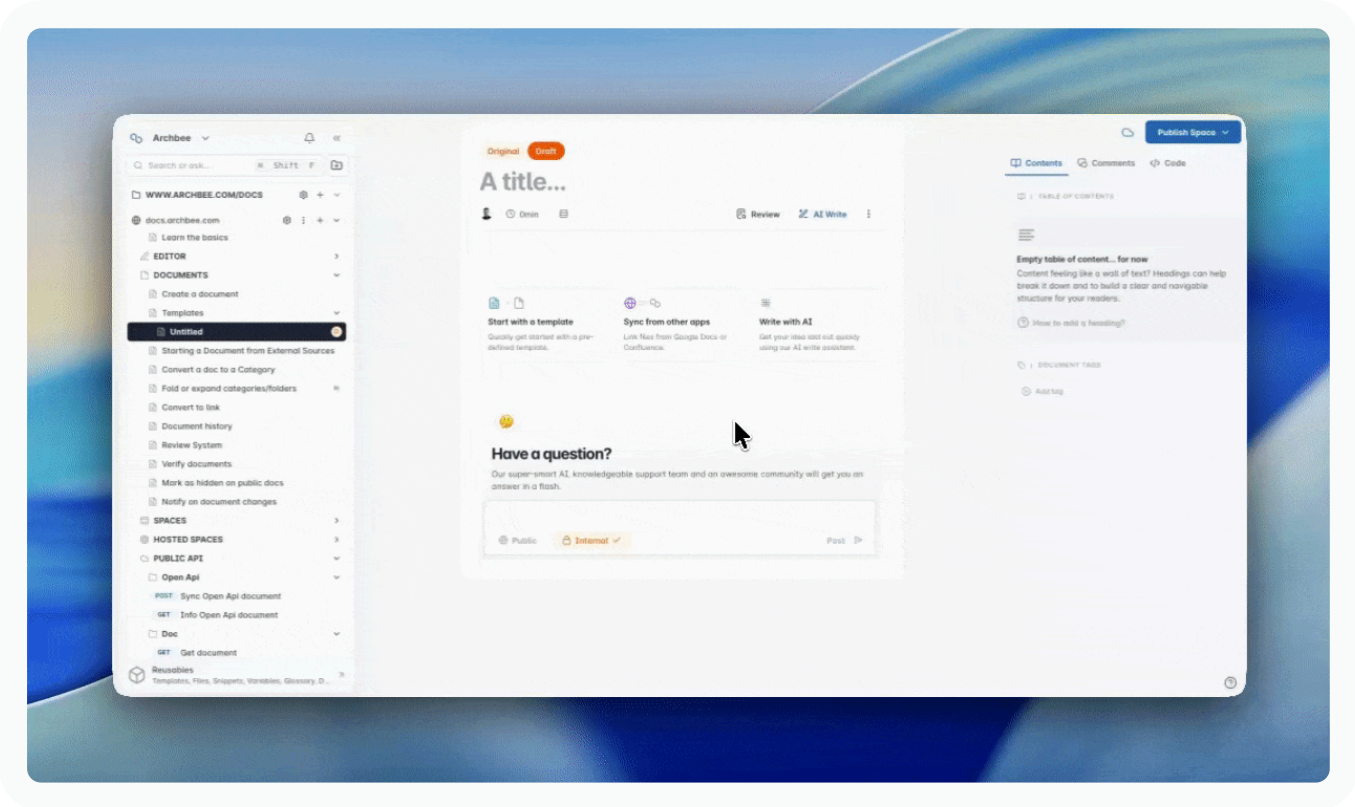
Cuando quieras eliminar/archivar un documento, asegúrate de no olvidar hacer clic en **Publicar espacio**, de lo contrario el documento seguirá apareciendo en los documentos públicos.

3.2. Plantillas

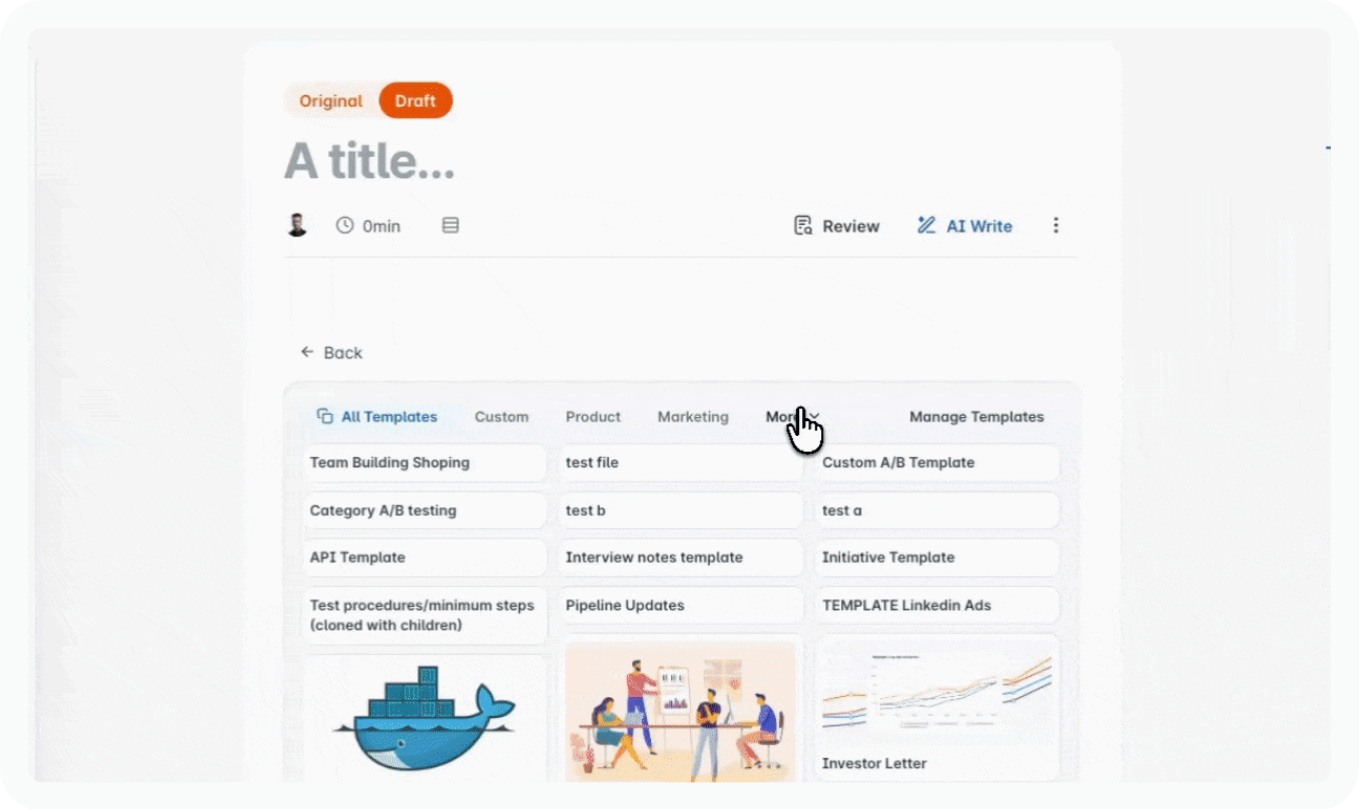
Con Archbee, obtienes algunas plantillas listas para usar para **Ingeniería**, **Marketing**, **Producto**, **Ventas**, o **Ejecutivo**.

¿Cómo usarlo?

Las plantillas y tus plantillas personalizadas aparecerán cada vez que añadas un nuevo documento.



Cuando haces clic para usar una plantilla, puedes previsualizar su contenido y decidir si deseas usarla.



Gestionar Plantillas

Además, puedes crear tus propias plantillas para tu equipo.

Para hacerlo:

1. Ve a **Reusables**.

2. Selecciona la pestaña **Plantillas**.

   Desde aquí, puedes eliminar plantillas antiguas, gestionar quién tiene acceso a ellas o ver dónde se están utilizando.

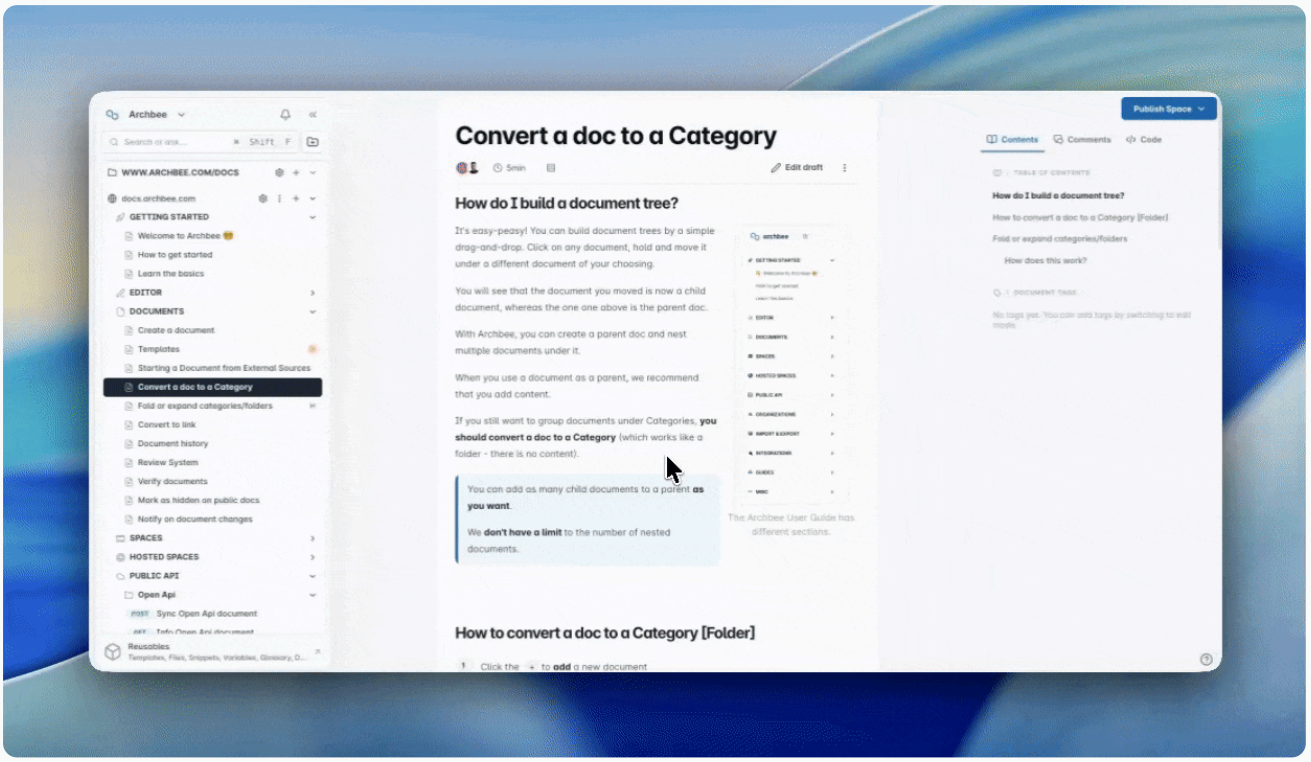
3. Pulsa el botón **Agregar una nueva plantilla**.

4. Bien, ahora es momento de empezar a escribir lo que necesites.

   También puedes utilizar otras funciones aquí, como:

   - Todos los **Bloques del Editor** disponibles en el editor principal
   - **Buscar y reemplazar**
   - **Asistencia de Escritura IA**

> **Recuerda**
>
> Asegúrate de guardar la plantilla cuando termines de escribirla.



Plantillas disponibles

Aquí tienes una lista completa de las plantillas del sistema:

Especificación técnica

Chuleta de Docker

Lista de verificación de lanzamiento

Inicio con el cliente

Notas de reunión

Propuesta de proyecto

Retrospectiva del proyecto

Post mortem

Carta a inversores

OKR trimestrales

Resumen mensual de ventas

Guías de estilo de marketing

Persona de usuario

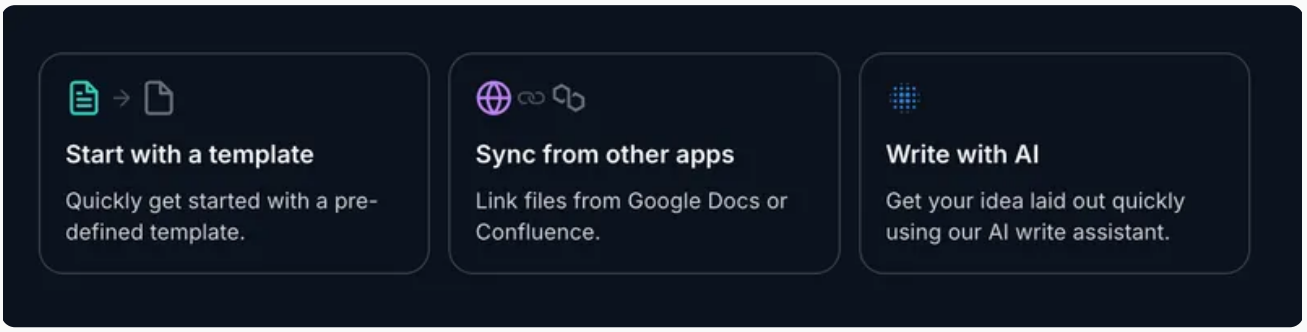
Vigilancia de competidores

Política de redes sociales

Proyecto de marketing

Lista de verificación SEO

3.3. Iniciar un documento desde fuentes externas



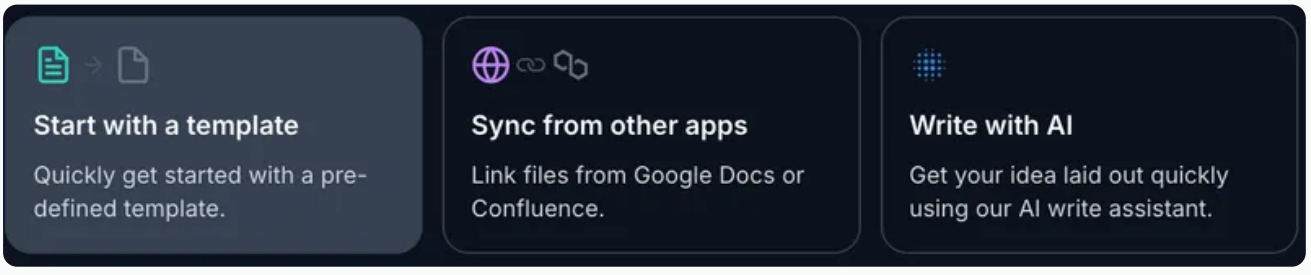
Creación Inteligente de Documentos: Plantillas, IA y Sincronización desde Aplicaciones Externas

Ya sea que quieras comenzar con una plantilla predefinida, enlazar tu contenido desde Google Docs o Confluence, o aprovechar la IA para obtener asistencia, esta función te brinda total flexibilidad para comenzar en segundos.

Al crear un nuevo documento, puedes:

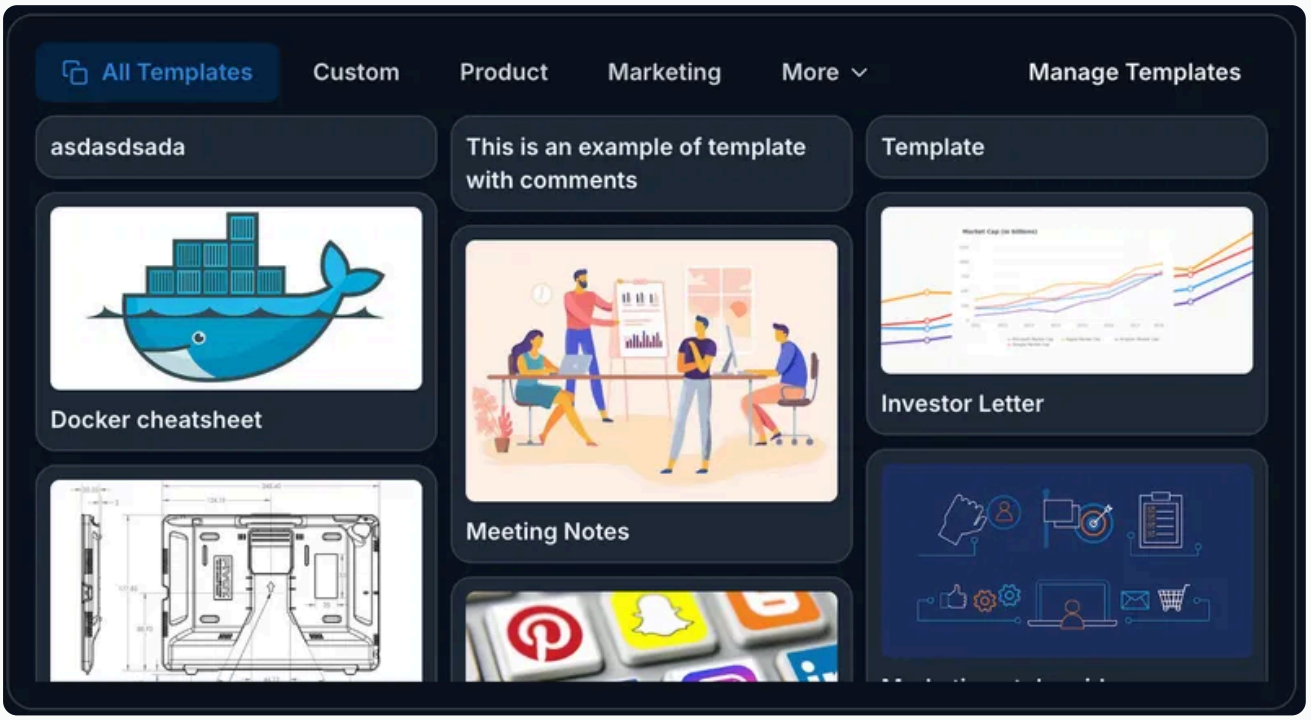
- Comenzar con una plantilla para contenido estructurado ✓
- Sincronizar desde Google Docs o Confluence para importar documentos existentes ✓
- Escribir con IA para generar contenido rápidamente ✓

Comenzar con una Plantilla

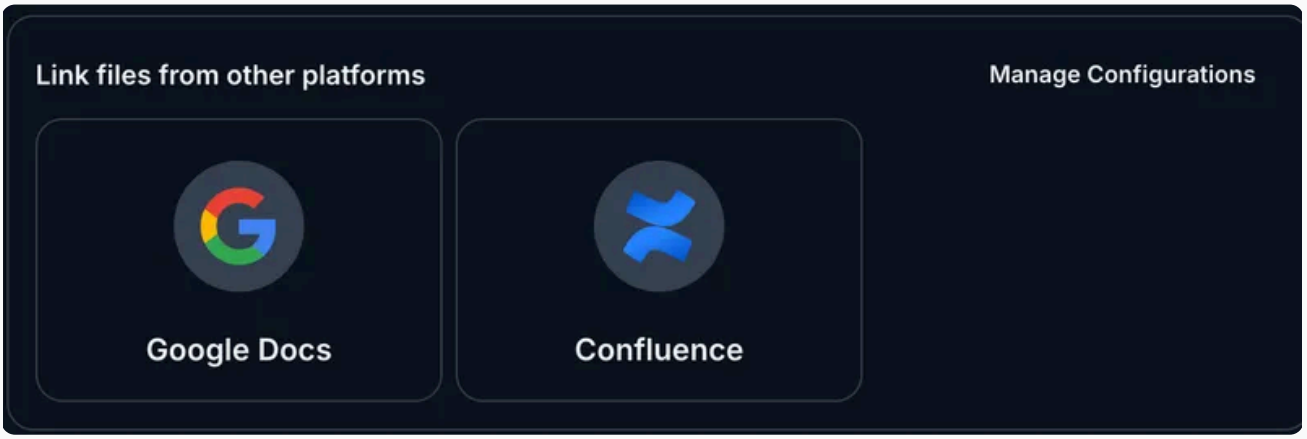


> Inicia un nuevo documento y presiona la opción 'Comenzar con una plantilla'

- Elige entre una variedad de *plantillas prediseñadas* adaptadas a diferentes necesidades de documentación.
- Las plantillas garantizan *formato y estructura consistentes*, ahorrándote tiempo y esfuerzo.
- Puedes *editar el documento libremente* después de seleccionar una plantilla.



Sincronizar contenido desde aplicaciones externas



Integración con Google Docs:

- Directamente *importa documentos desde Google Docs* en nuestro editor.

- Una interfaz de selección de archivos te permite *elegir el documento* que deseas importar.
- Una vez importado, el documento se sincroniza con un documento de Google. Cualquier cambio se actualizará en Archbee

Pasos para la integración

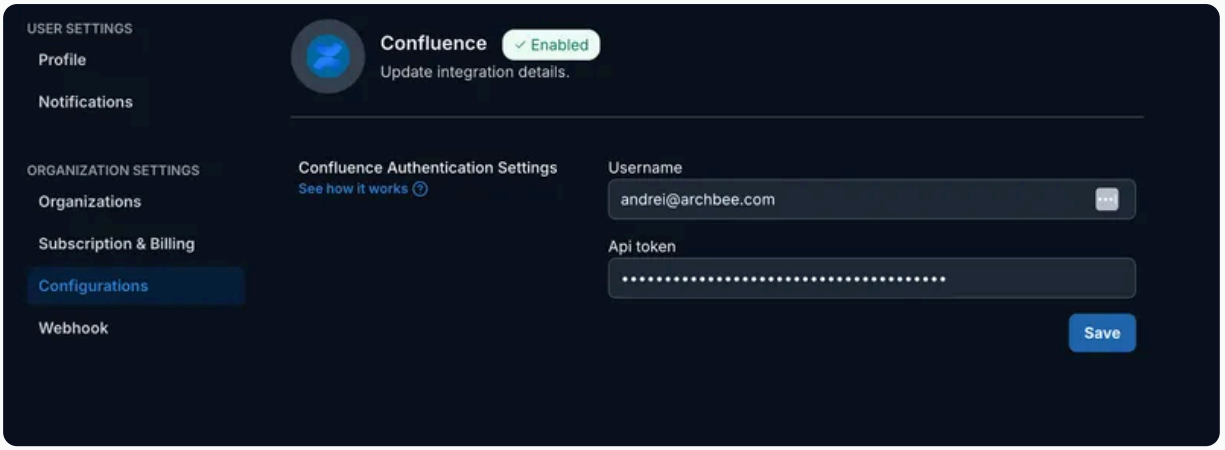
1. Haz clic en el ícono de Google Docs
2. Serás redirigido a nuestra página de Integraciones → Haz clic en "Conectar con Google Docs"
3. Conéctate con tu cuenta de Google Docs y permite el acceso a Archbee
4. Una vez integrado, vuelve a tu página de Archbee y selecciona un archivo de tu lista de Google Docs

Integración con Confluence

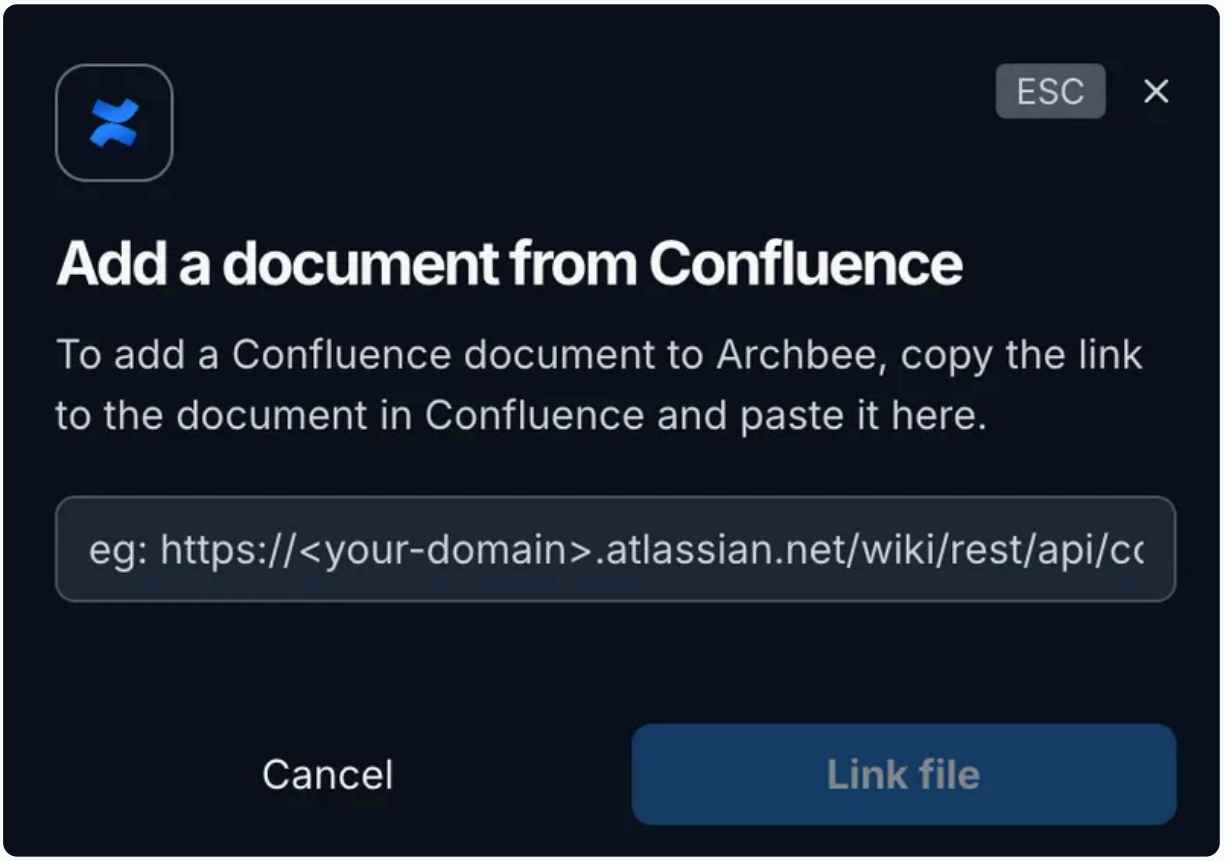
- Vincula fácilmente *documentos de Confluence* a tu espacio de trabajo.
- Simplemente *pega la URL del documento de Confluence* en el campo de entrada proporcionado.
- Tu contenido vinculado será *importado automáticamente*, lo que te permitirá seguir editando en nuestro editor de documentación.

Pasos para la integración

1. Haz clic en el ícono de integración de Confluence
2. Serás redirigido a nuestra página de Integraciones → Haz clic en la pestaña "Confluence"
3. Añade tu nombre de usuario de Confluence y la clave API creada aquí:**https://id.atlassian.com/manage-profile/security/api-tokens** y guárdalo

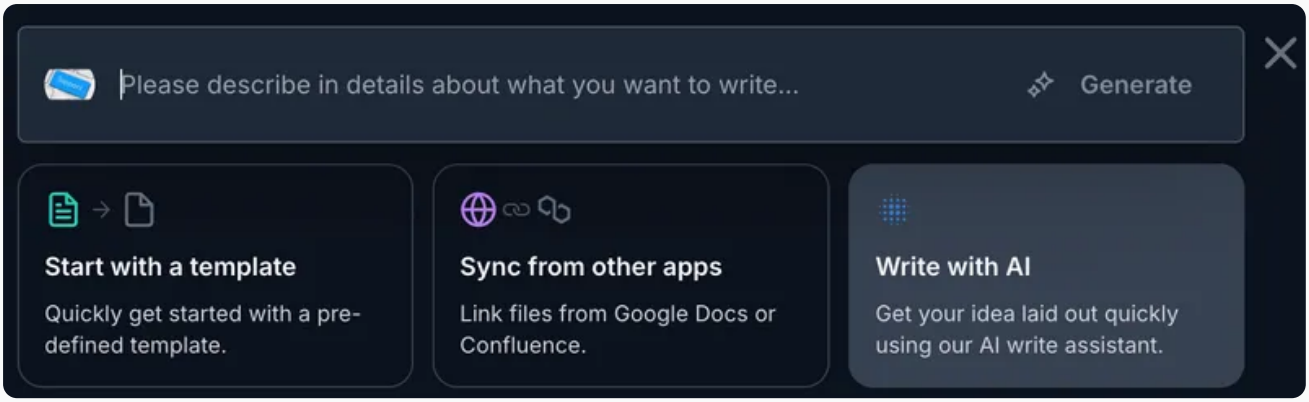


4 Una vez integrado, vuelve a tu página de Archbee y pega tu Documento desde Confluence:



Escribe con IA

- Nuestro asistente impulsado por IA te ayuda a generar contenido estructurado desde cero.
- Mantienes control total sobre el contenido generado por la IA y puedes editarlo según sea necesario.


Please describe in details about what you want to write...
Generate
Start with a template
Quickly get started with a pre-defined template.
Sync from other apps
Link files from Google Docs or Confluence.
Write with AI
Get your idea laid out quickly using our AI write assistant.

3.4. Convertir un documento a una categoría

¿Cómo construyo un árbol de documentos?

¡Es pan comido! Puedes construir árboles de documentos simplemente arrastrando y soltando. Haz clic en cualquier documento, mantenlo presionado y muévelo debajo de otro documento de tu elección.

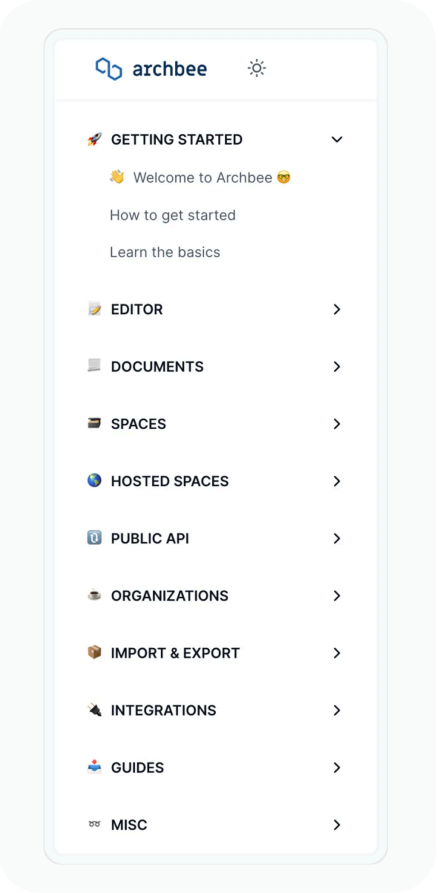
Verás que el documento que moviste ahora es un documento hijo, mientras que el que está arriba es el documento padre.

Con Archbee, puedes crear un documento padre y anidar múltiples documentos debajo de él.

Cuando uses un documento como padre, te recomendamos que agregues contenido.

Si aún deseas agrupar documentos bajo Categorías, **deberías convertir un documento en una Categoría** (que funciona como una carpeta - no tiene contenido).

> Puedes agregar tantos documentos hijos a un documento padre **como desees**.
>
> No **tenemos un límite** en la cantidad de documentos anidados.

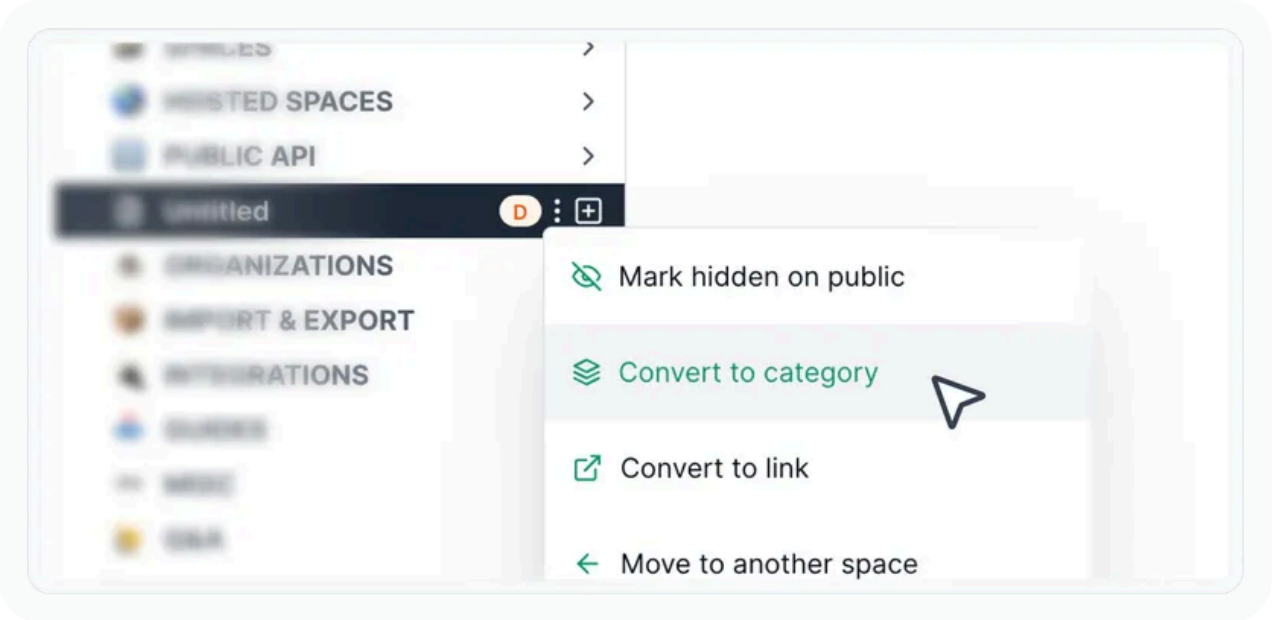


La Guía de Usuario de Archbee tiene diferentes secciones.

Cómo convertir un documento en una Categoría [Carpeta]

1. Haz clic en `+` para **agregar** un nuevo documento
2. Haz clic en el **menú de tres puntos** `⋮` para abrir el menú de Espacio/Documento

3 Haz clic en **Convertir en una categoría**



Convertir documento en categoría

4 **Agrega un título** a tu categoría

5 Usa **arrastrar y soltar** para anidar documentos bajo la Categoría

!

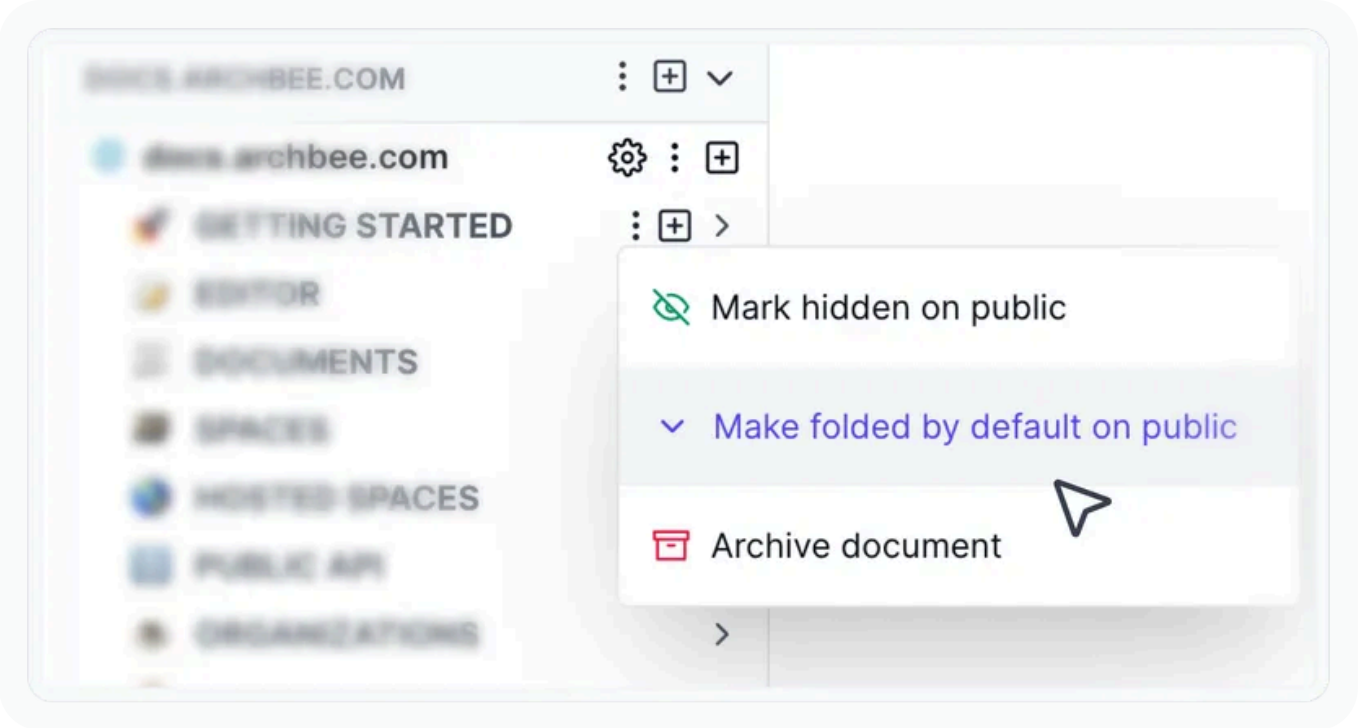
Al convertir un documento en una categoría, se perderá todo su contenido.

Plegar o expandir categorías/carpetas

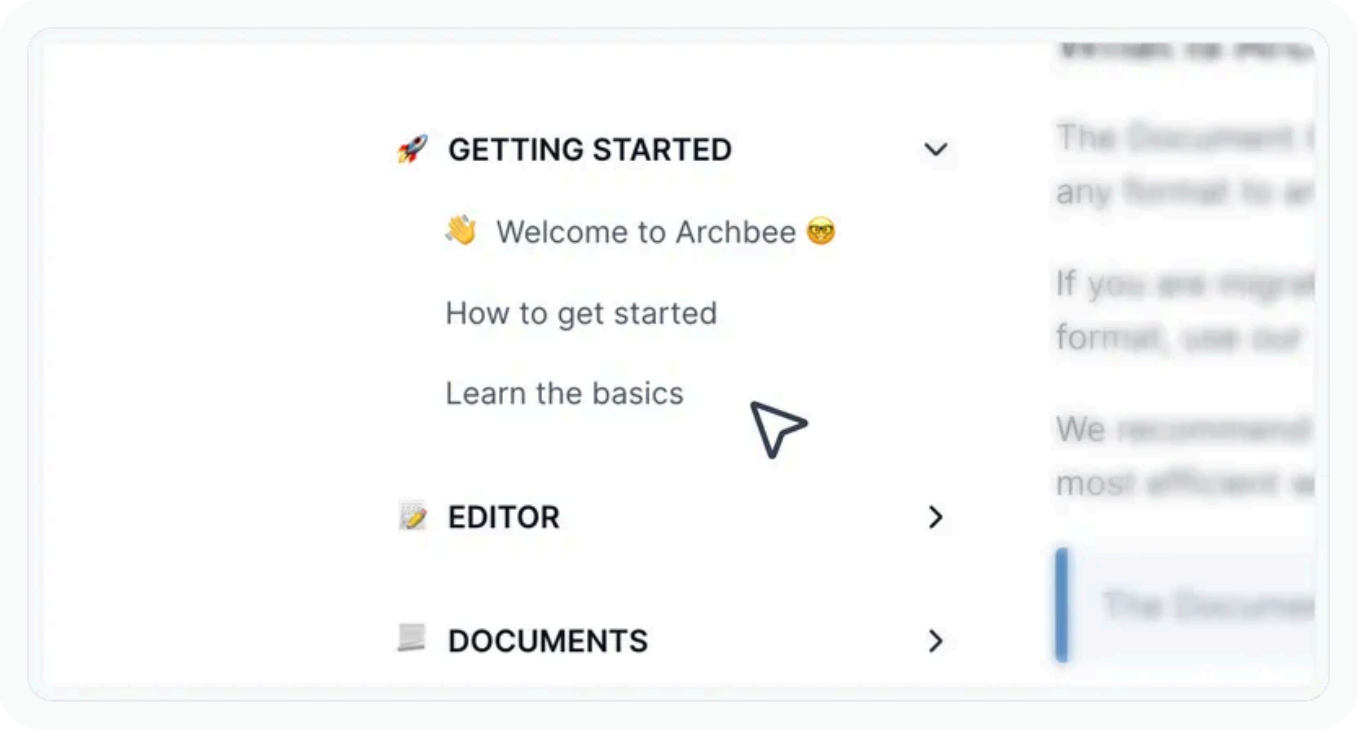
Cuando agregas carpetas/categorías a tu sitio de documentación, es posible que desees mantenerlas plegadas o expandirlas, según tus preferencias o la guía de estilo que sigas.

¿Cómo funciona esto?

De forma predeterminada, una carpeta/categoría se **expande** cuando previsualizas la página en vivo después de publicarla.



Plegar en público



Vista del sitio de documentos

Si deseas plegar la carpeta/categoría, sigue estos pasos:

1. Haz clic en el **menú de tres puntos** junto al nombre de la carpeta/categoría
2. Haz clic en **Plegar por defecto en público**

3 Publica tus cambios para previsualizar los resultados

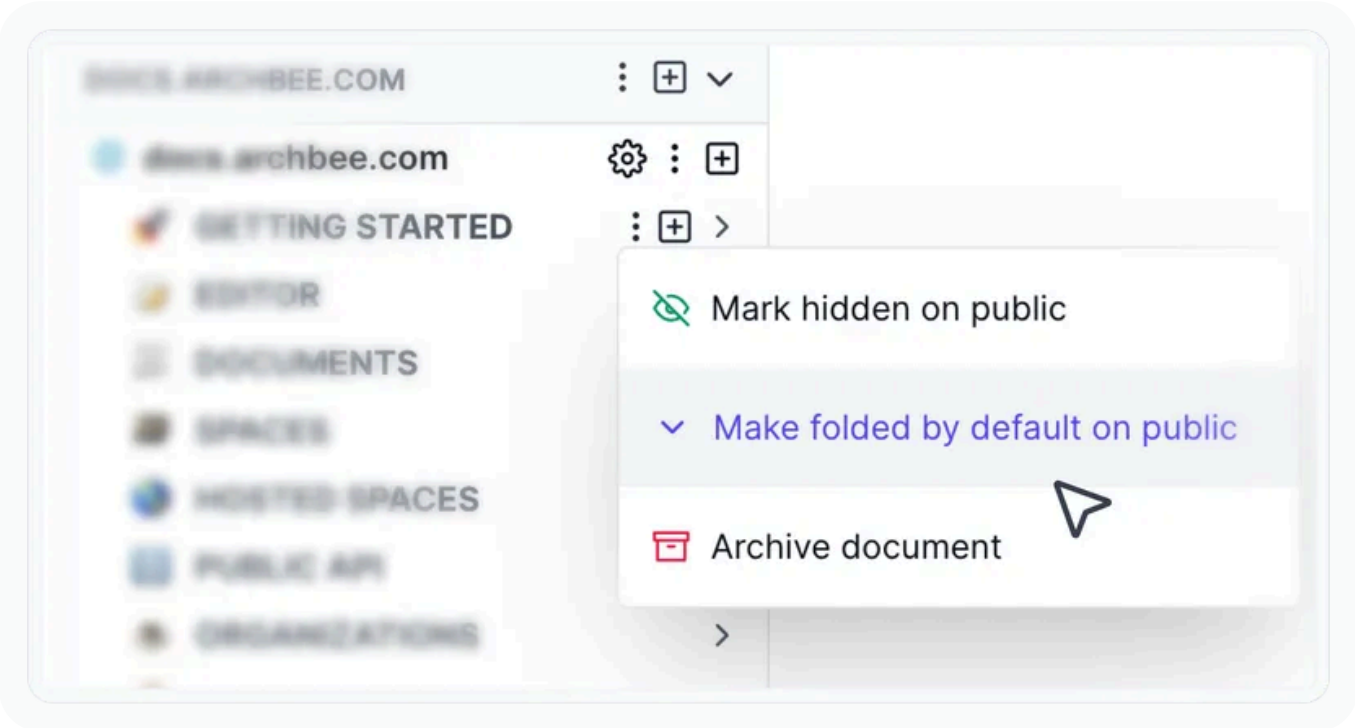
Si deseas volver a la vista expandida, haz clic en **Expandir por defecto en público**.

3.5. Plegar o expandir categorías/carpetas

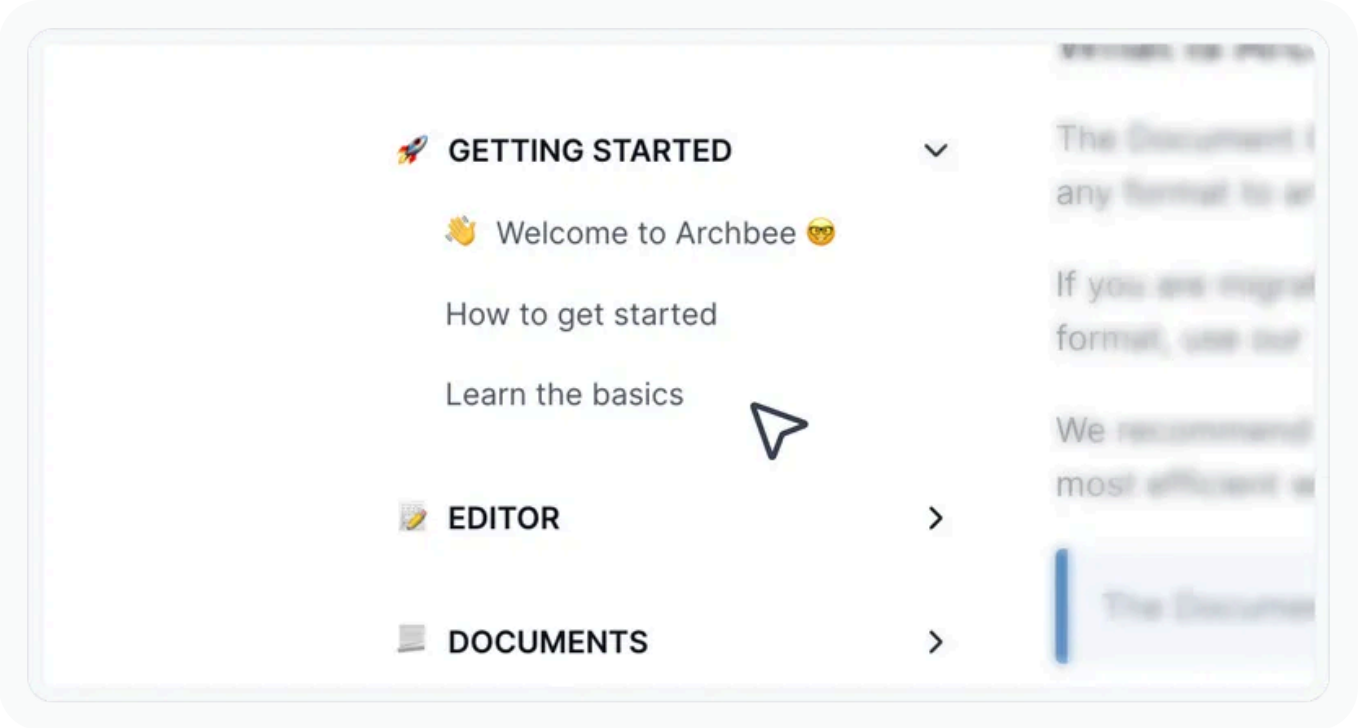
Cuando agregas carpetas/categorías a tu sitio de documentación, puedes querer mantenerlas plegadas o expandidas, dependiendo de tus preferencias o de la guía de estilo que sigas.

¿Cómo funciona esto?

De forma predeterminada, una carpeta/categoría está **expandida** cuando previsualizas la página en vivo después de publicar.



Fold on public



Docs site view

Si deseas plegar la carpeta/categoría, sigue estos pasos:

1. Haz clic en el **menú de tres puntos** junto al nombre de la carpeta/categoría
2. Haz clic en **Hacer plegado por defecto en público**
3. Publica tus cambios para previsualizar los resultados

Si deseas volver a la vista expandida, haz clic en **Hacer expandido por defecto en público**.

3.6. Convertir a enlace

Convertir en un enlace permite hacer referencia a un ENLACE en el panel de navegación izquierdo de un espacio público.

Es útil cuando quieres enviar al usuario a una URL externa o a otro espacio público.

Sigue estos pasos para convertir un enlace:

1. Crea un nuevo documento
2. Agrega un título relevante para la URL
3. Haz clic en el **menú de tres puntos** del documento que quieres convertir en un enlace y haz clic en la opción
4. Haz clic en el documento convertido: se abrirá un nuevo modal donde debes agregar la URL. También puedes cambiar el nombre del enlace.
5. Revisa el espacio público para ver cómo aparece el ENLACE en el panel de navegación izquierdo

Además, cuando agregues una URL, asegúrate de incluir `https://`

!

Asegúrate de que esto es lo que realmente deseas hacer y guarda tu contenido en otro lugar. Al convertir un documento en un enlace, todo su contenido y los documentos hijos se perderán. Esta acción es **IRREVERSIBLE**.

3.7. Historial del documento

Historial de revisiones del documento es una función que te permite ver el historial de ediciones de un artículo — no solo la última edición — y restaurarlo a cualquier versión.

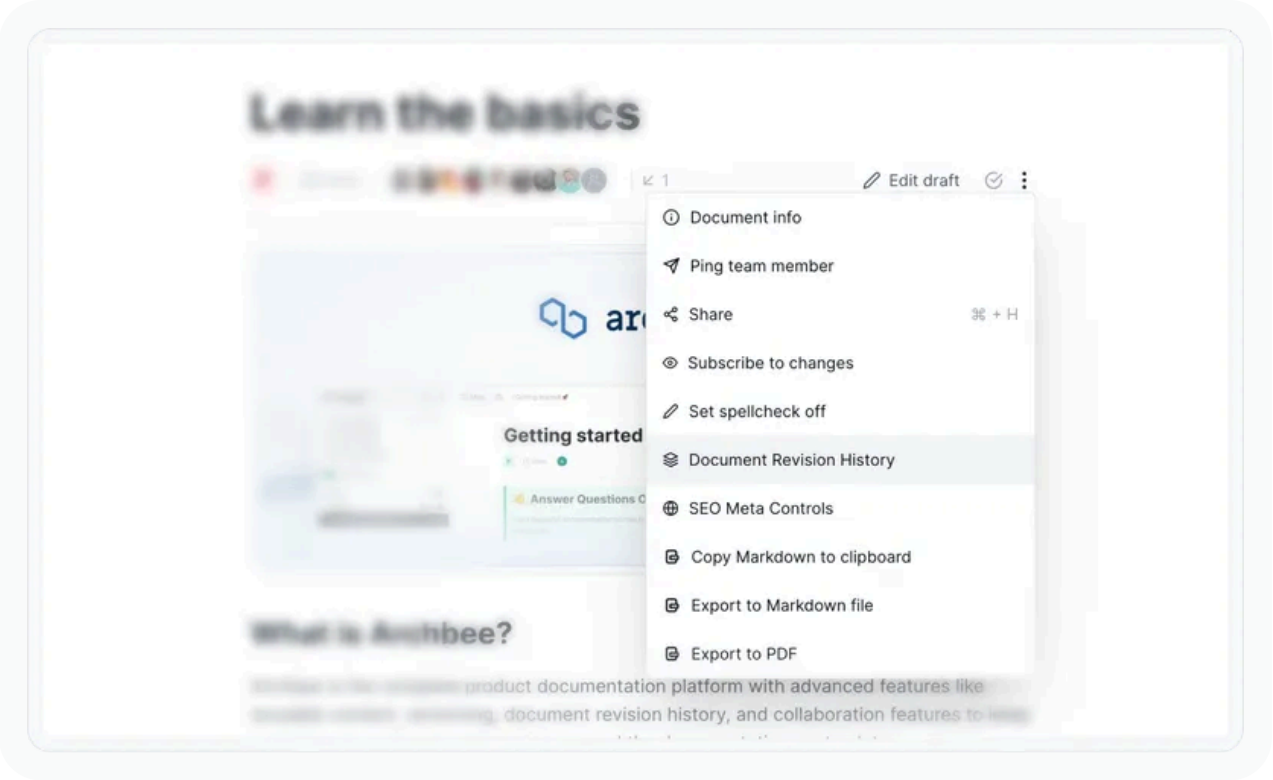
> ✅ **Autoguardado**
>
> Cada cambio que haces en un documento se guarda automáticamente, y a su vez se convierte en otra versión del documento.

¿Cómo funciona?

1. **Historial de acceso**

   Haz clic en el icono de los 3 puntos para abrir el menú del documento y haz clic en Historial de revisiones del documento.

   > ⚠️ **Advertencia**
   >
   > Si estás usando el Sistema de Revisión, necesitarás finalizar tu borrador y combinarlo con el original para ver la opción "Historial de revisión del documento".



Mostrar historial del documento

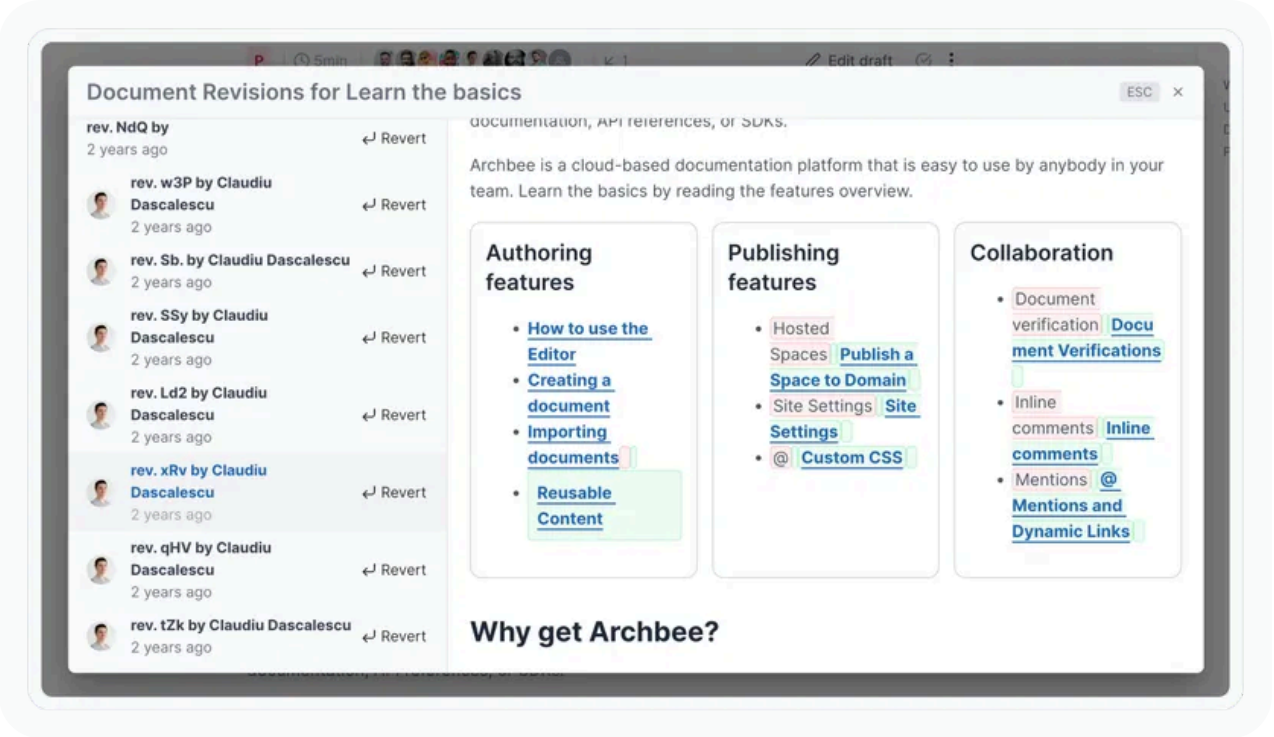
2 **Ver cambios**

Se abrirá un nuevo modal, mostrando las revisiones en el lado izquierdo y el contenido del documento en el lado derecho.

3 **Comparar versiones**

Las secciones resaltadas indican diferencias entre la versión seleccionada y la anterior:

- **Verde** — para contenido añadido
- **Rojo** — para contenido eliminado



Versiones del documento

4 **Revertir a una versión anterior**

Haz clic en el botón **↩ Revertir** junto a cualquier versión guardada para restaurar el documento a ese estado.

> **Nota**
>
> Cuando reviertes a una versión del documento, conservaremos el historial, y la versión que seleccionaste será el nuevo documento.

Para una colaboración más compleja y un control más granular sobre los documentos, explora nuestra **Sistema de Revisión** función, que permite el modo borrador, las solicitudes de revisión y comparaciones de cambios más detalladas.

3.8. Sistema de Revisión

Qué es el Sistema de Revisión

El Sistema de Revisión es una función que permite a los equipos tener un control más granular sobre el contenido de sus documentos al contar con un nuevo rol de usuario, el **Revisor**, quien es responsable de verificar y aprobar cualquier cambio realizado en los documentos, el contenido de los documentos o la configuración del espacio.

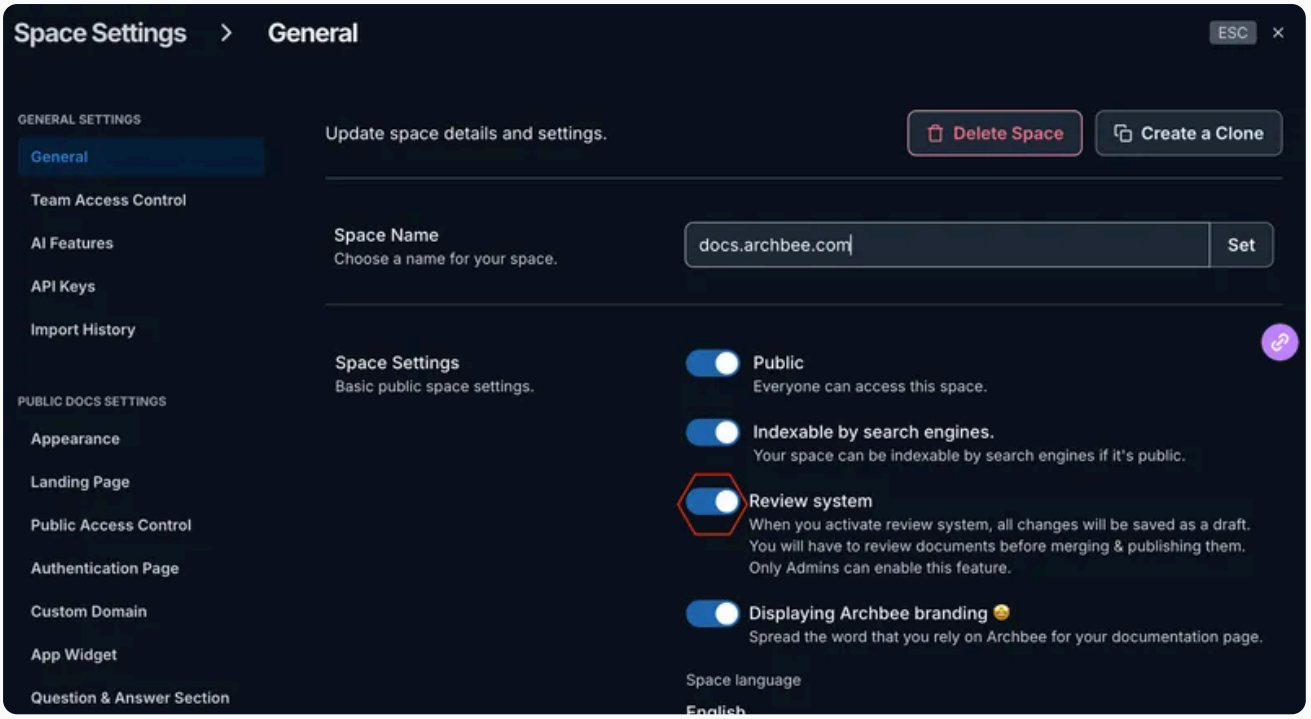
El Sistema de Revisión puede habilitarse a nivel de Espacio. Todos los Espacios recién creados tienen el Sistema de Revisión **DESACTIVADO** por defecto. Un Administrador puede habilitar el Sistema de Revisión para cada espacio manualmente. De esta manera, puedes tener un mejor control sobre el contenido de tus portales públicos mientras dejas los espacios internos del equipo fuera del Sistema de Revisión para ediciones más rápidas.

Qué sucede cuando se crea un Borrador para un documento:

1. Se creará una versión Borrador del documento y podrá ser editada por los usuarios
2. La versión Original se mantiene y puedes cambiar entre las versiones Original y Borrador
3. Si publicas tu Espacio, solo se publicará la versión Original.
4. Un documento Borrador puede ser revisado y fusionado por un Revisor
5. Un Borrador puede ser revisado y descartado por un Revisor; después de esto, el Borrador es eliminado
6.

Cómo habilitar el Sistema de Revisión

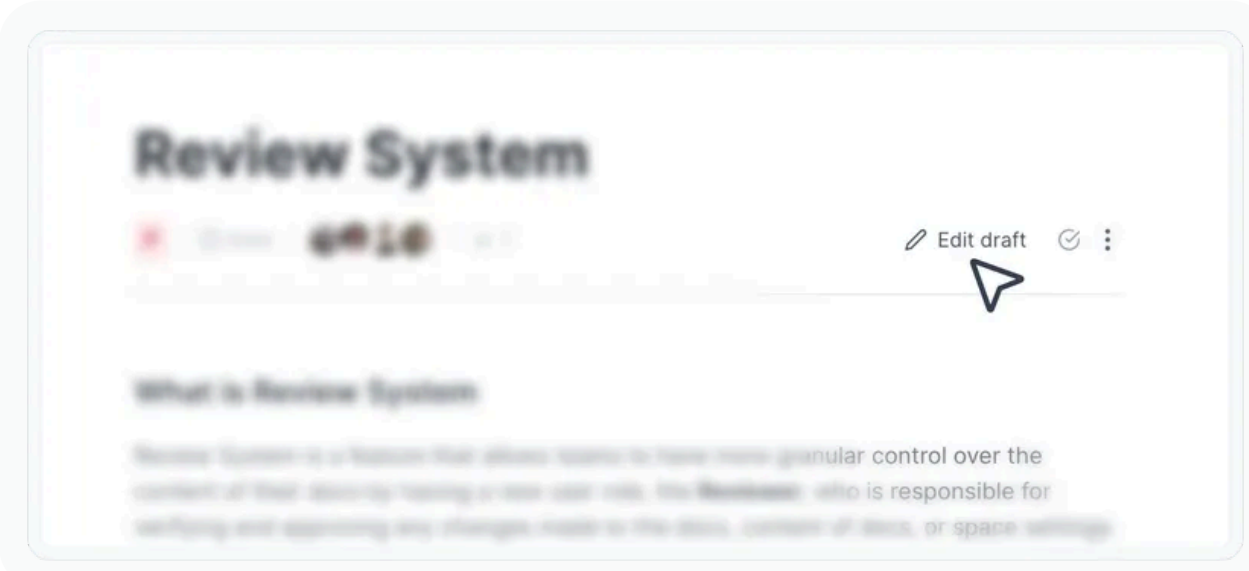
Ve a Configuración del Espacio / Pestaña General y activa o desactiva el Sistema de Revisión



Editar, revisar y fusionar documentos

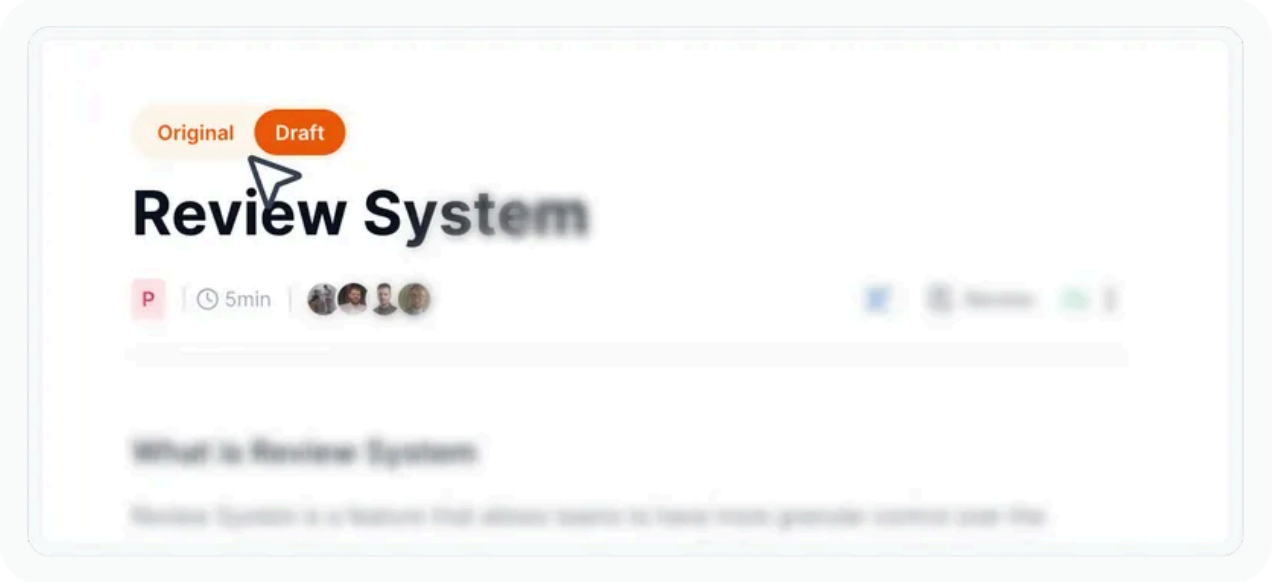
Una vez que el Sistema de Revisión está habilitado, el flujo de edición de un documento cambiará. Ahora tendrás que crear un borrador para cada documento que quieras modificar. Un documento solo puede tener un borrador activo y estará disponible para que todos lo vean y editen.

1. Ve a cualquier documento y entra en el modo Borrador haciendo clic en el `Editar borrador` desde la barra de opciones del documento



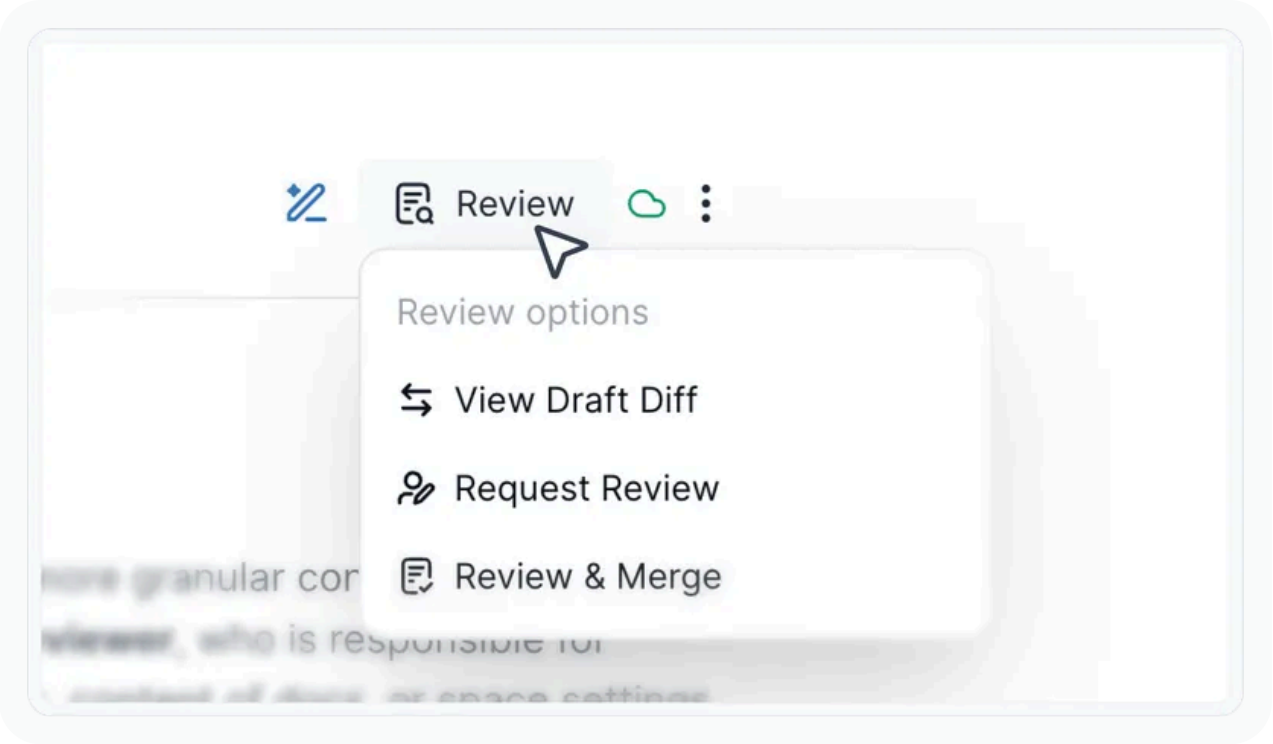
2 Se crea un borrador y ahora puedes empezar a editar el documento. Puedes ver encima del título del documento que tienes 2 versiones del documento actual: Original y Borrador.

Cada vez que navegues a un documento, verás la versión Original. Si quieres editar, cambia manualmente a la versión Borrador

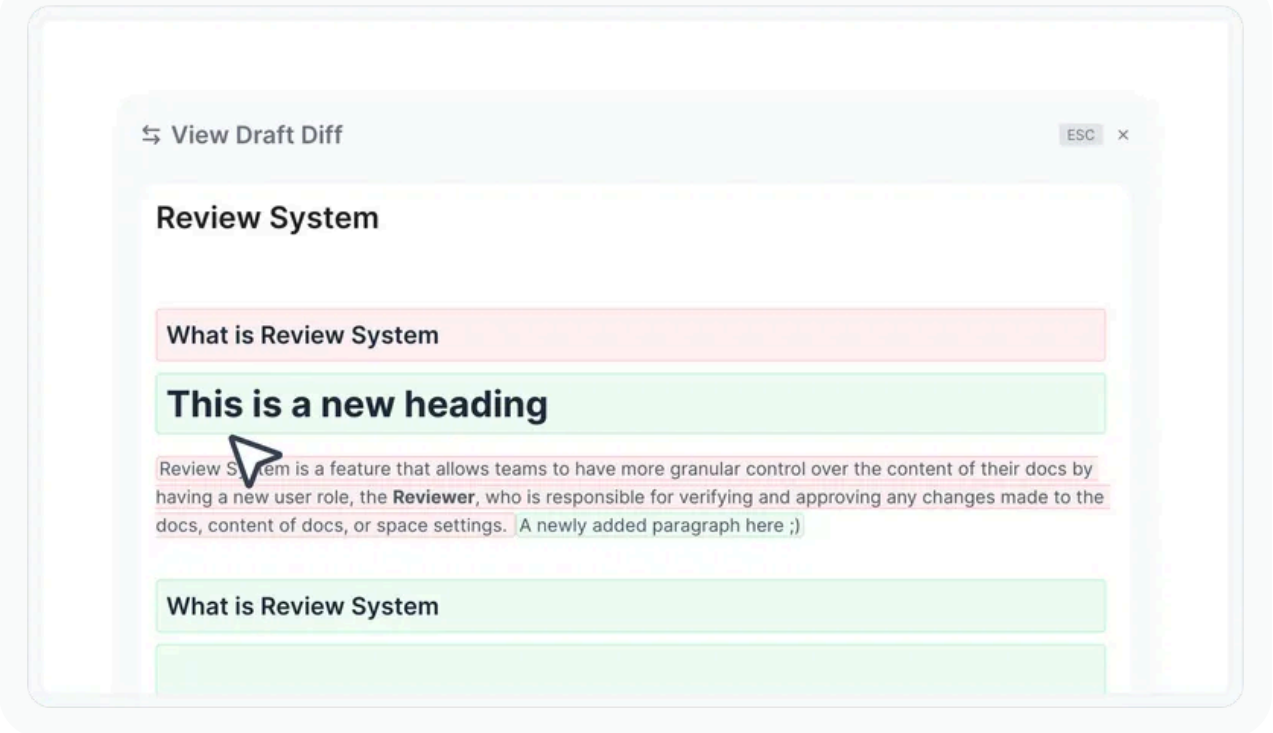


3 Mientras editas un borrador, haz clic en el botón `Revisar` en el lado derecho de la barra de opciones del documento para:

1. Ver diferencias
2. Solicitar revisión
3. Revisar y Fusionar

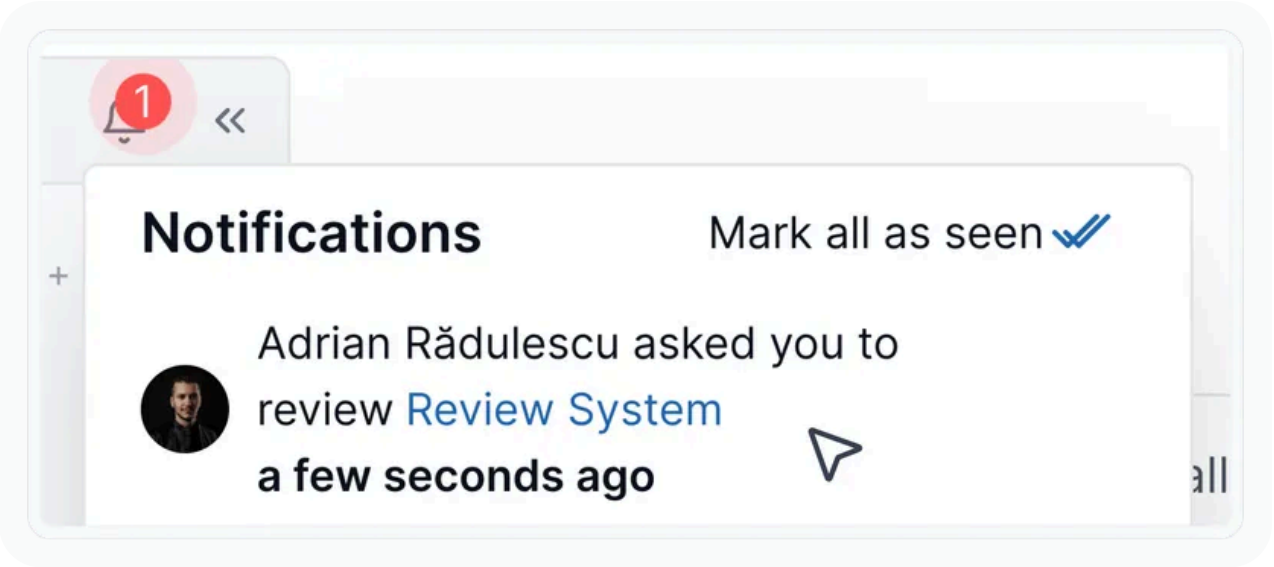


4 Ver diferencias: esta opción abrirá una nueva ventana donde puedes ver todos los cambios realizados en el borrador en comparación con el original.



5 Solicitar revisión: esta opción enviará una notificación a los usuarios con permisos de Revisión en este Espacio. Úsalo cuando hayas completado tu trabajo y necesites validación por parte de un Revisor.

Si eres Revisor y recibes esta notificación, solo haz clic en ella y te llevará al documento mencionado.

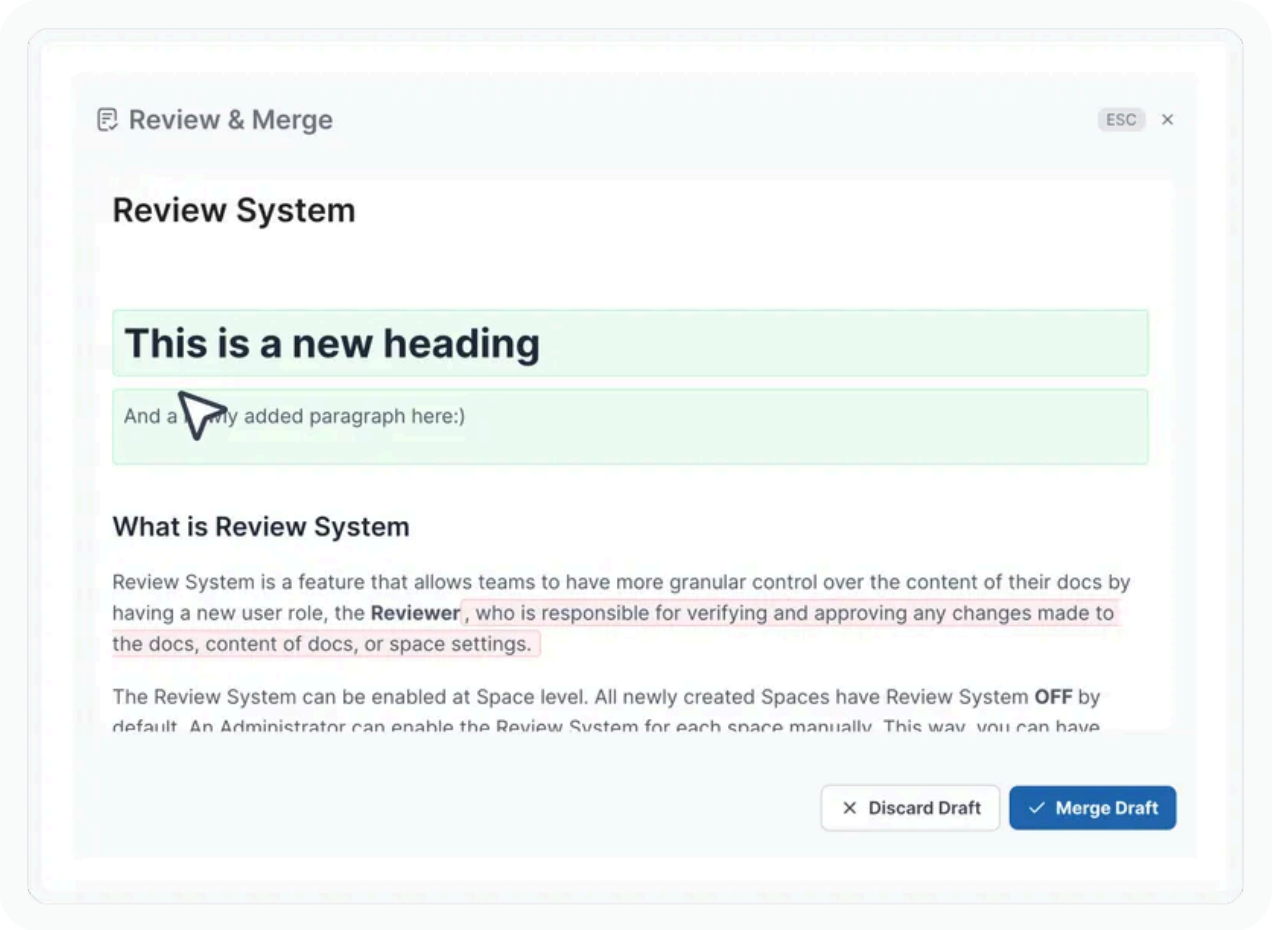


6 Revisar y Fusionar: esta opción solo está disponible para usuarios con permisos de Revisión.

Si eres Revisor y deseas Revisar y Fusionar o Descartar un Borrador, haz clic en esta opción y se abrirá una nueva ventana con una vista de diferencias de los cambios y 2 botones: Descartar borrador y Fusionar borrador.

Hacer clic en Descartar eliminará el borrador y volverá a la versión Original

Hacer clic en Fusionar el borrador reemplazará la versión Original.



Revisar y Publicar

Mientras el Sistema de Revisión está habilitado para un Espacio, se agrega un nuevo paso antes de que publiques.

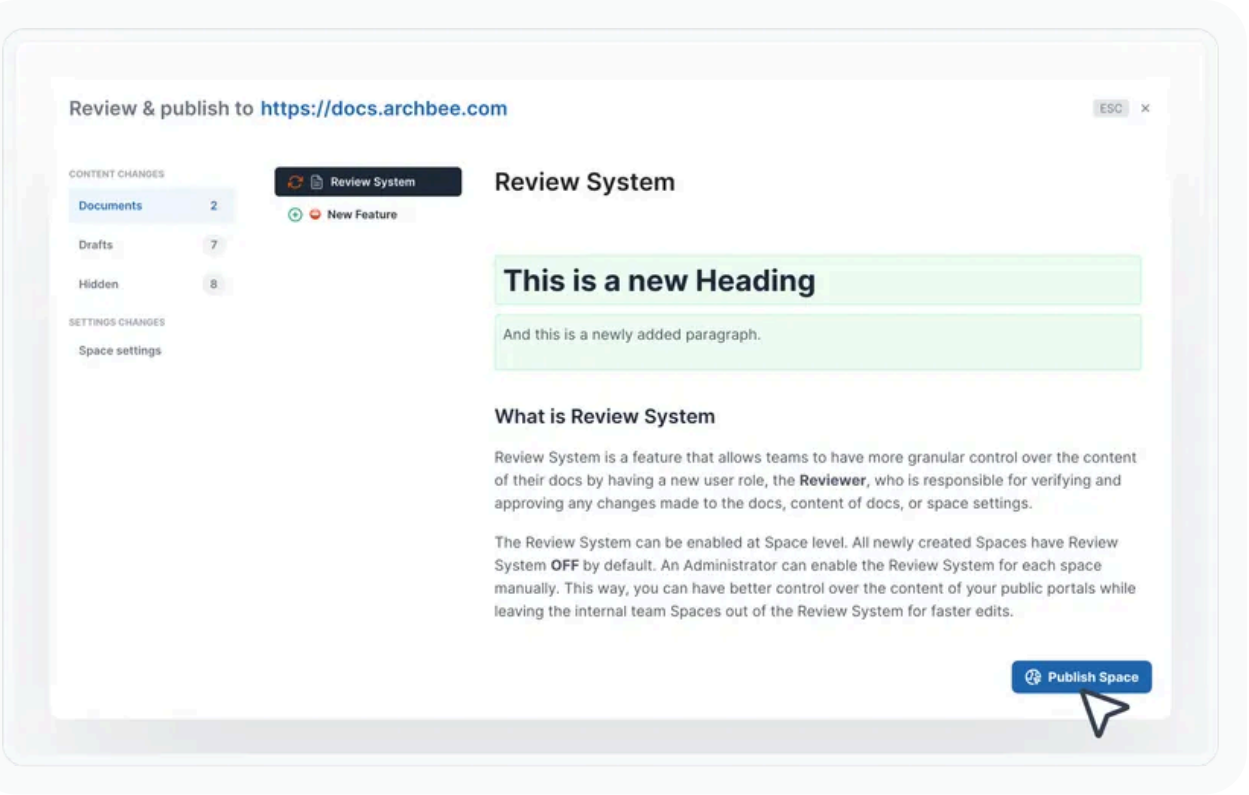
El botón Publicar ahora se reemplaza por Revisar y Publicar.

Revisar y Publicar es una nueva ventana que te permitirá revisar todos los cambios realizados desde la última publicación del Espacio.

Así es como funciona:

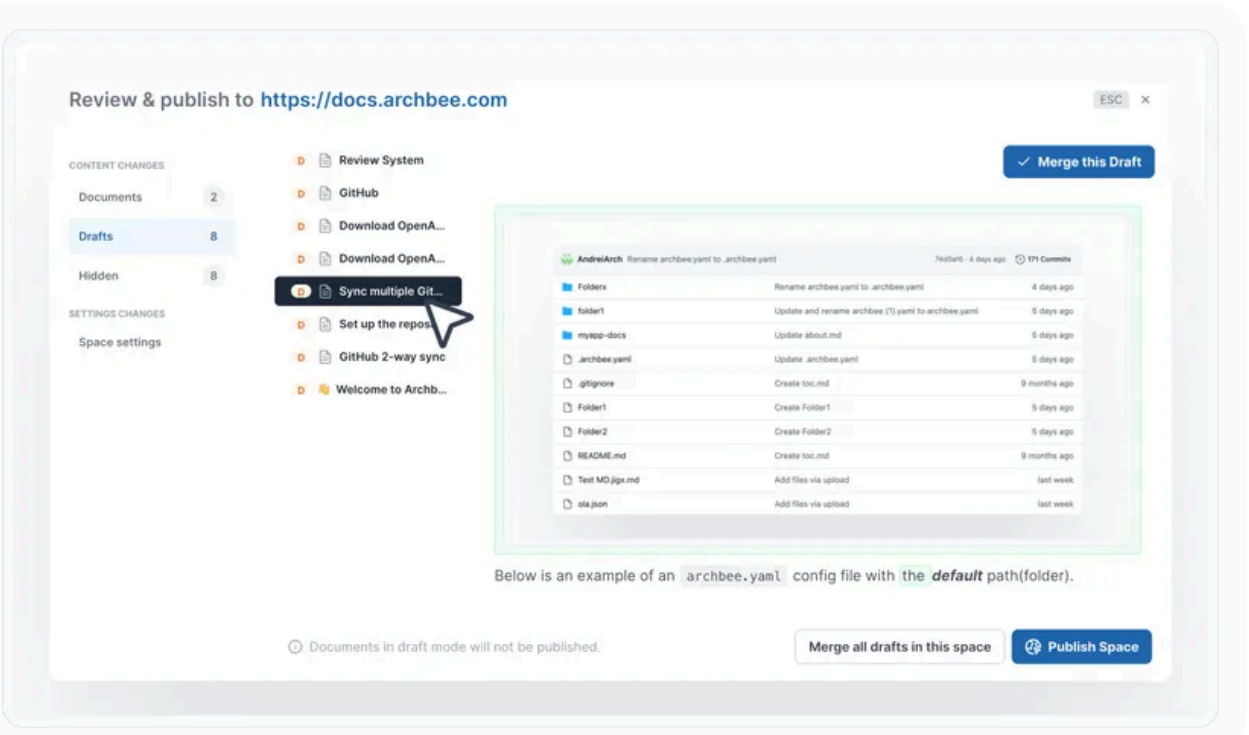
1. Documentos - aquí, tú verás una lista de documentos recién añadidos y eliminados

   Este menú es puramente informativo y no puedes realizar ninguna acción aquí sobre los documentos.

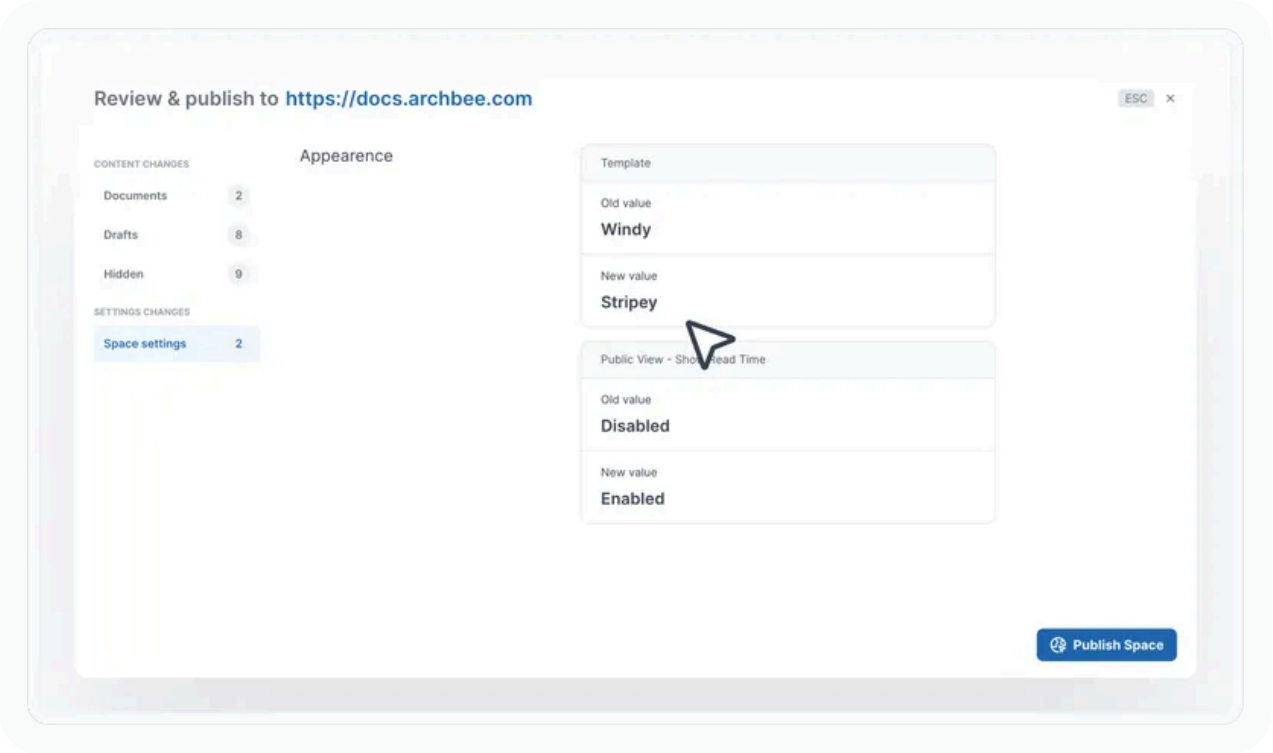


2 Borradores - este menú muestra todos los documentos que tienen un borrador activo.

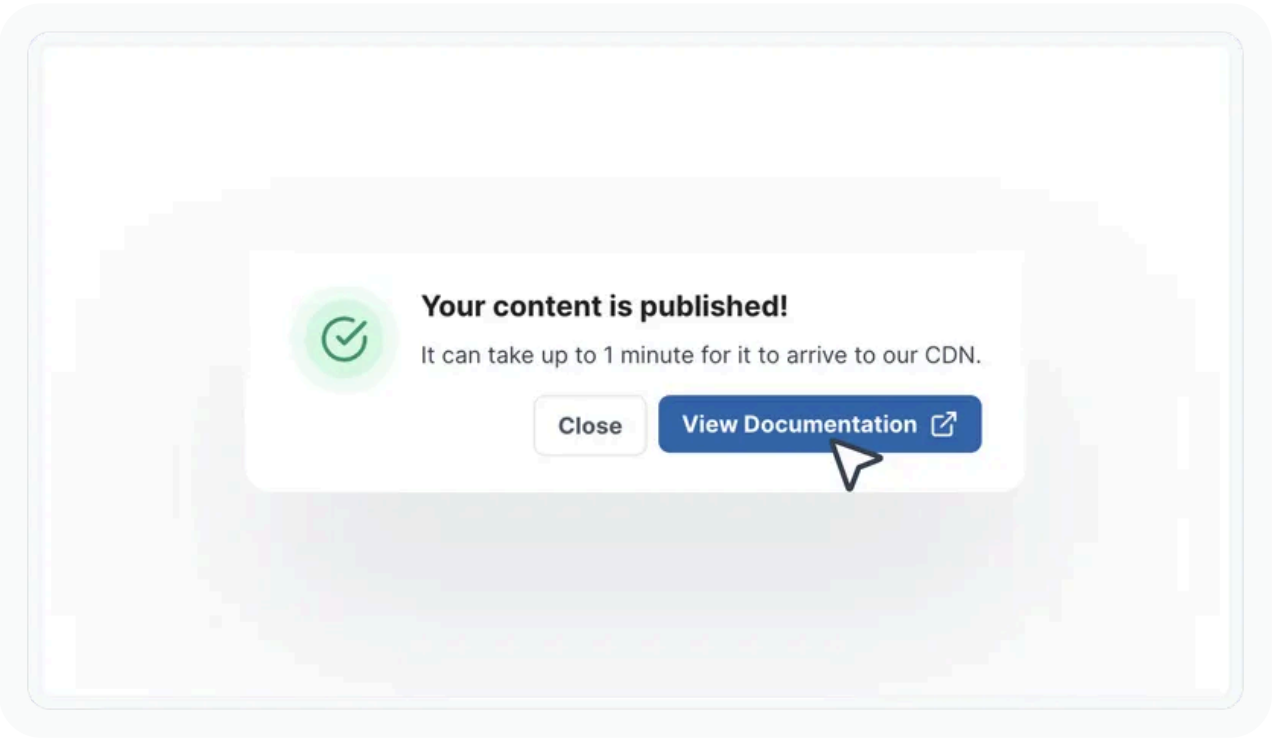
Si tienes permisos de Revisión, puedes fusionar los borradores directamente desde este menú y luego publicar el Espacio.



3 Configuración del Espacio - analiza los cambios realizados en la Configuración del Espacio



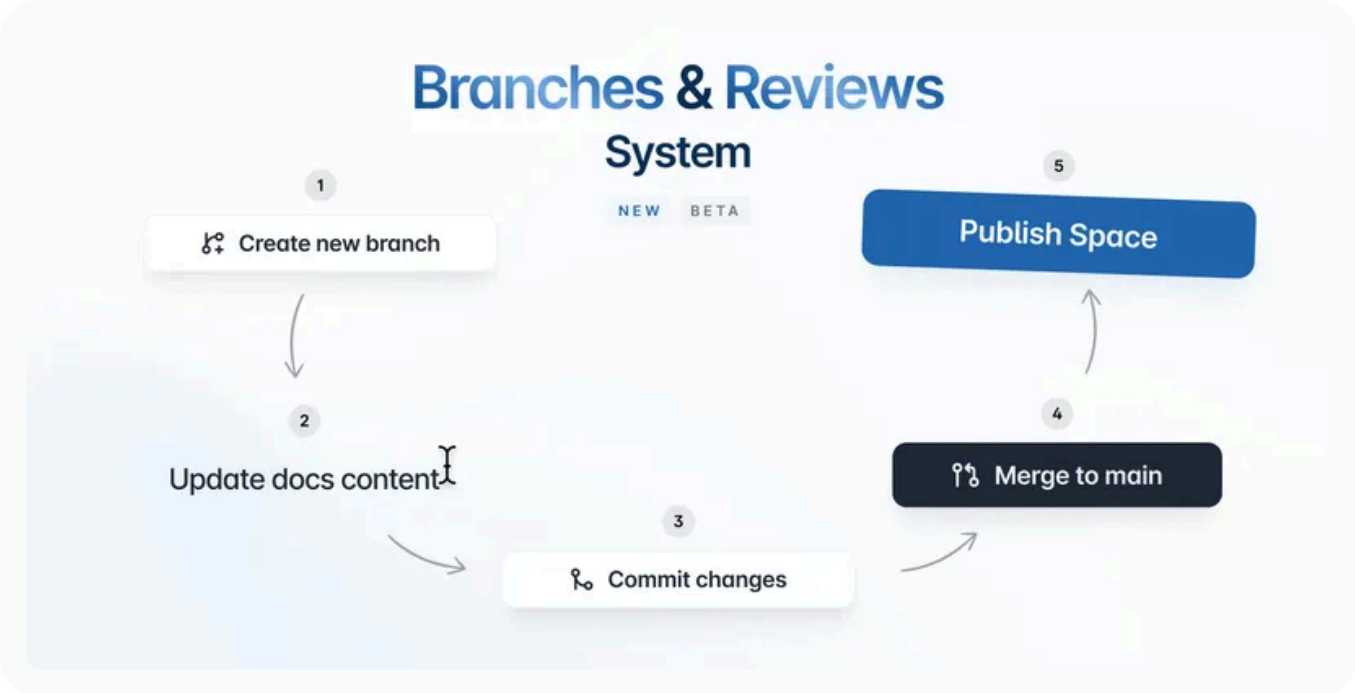
4 Navega a tu contenido publicado



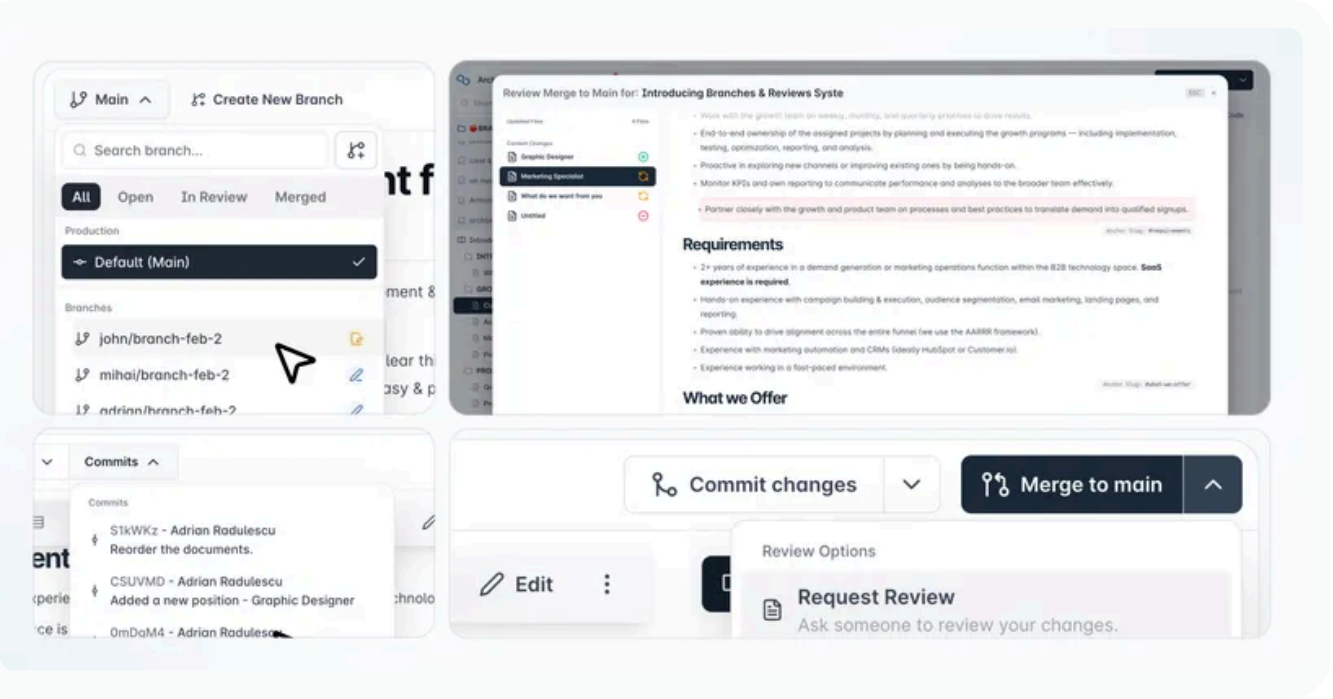
3.9. Sucursales y Reseñas

Trabajo en progreso...

Estamos emocionados de lanzar el **Sistema de Ramas (Beta)** y ponerlo a disposición de los usuarios para que lo prueben. Esta versión marca un hito importante, llevando flujos de trabajo al estilo Git directamente a Archbee.



Ahora puedes crear ramas para tu documentación, trabajar en cambios de forma aislada y fusionar actualizaciones cuando estén listas. Esto brinda a los equipos una base mucho más sólida para organizar borradores, planificar lanzamientos de documentación y gestionar flujos de trabajo paralelos, todo sin depender de repositorios Git externos.



El sistema de ramas funciona tanto con **proyectos nativos de Archbee** como con **repositorios conectados a GitHub**, e incluye resolución de conflictos integrada para que los equipos puedan colaborar con confianza sin tener que lidiar con la complejidad tradicional de Git.

ℹ Notas de la Beta:

- Actívalo al crear un espacio seleccionando **Sistema de Ramas y Revisiones**
- Disponible solo para **espacios recién creados**
- No puedes cambiar espacios existentes a ramas durante la Beta

3.10. Verificar documentos

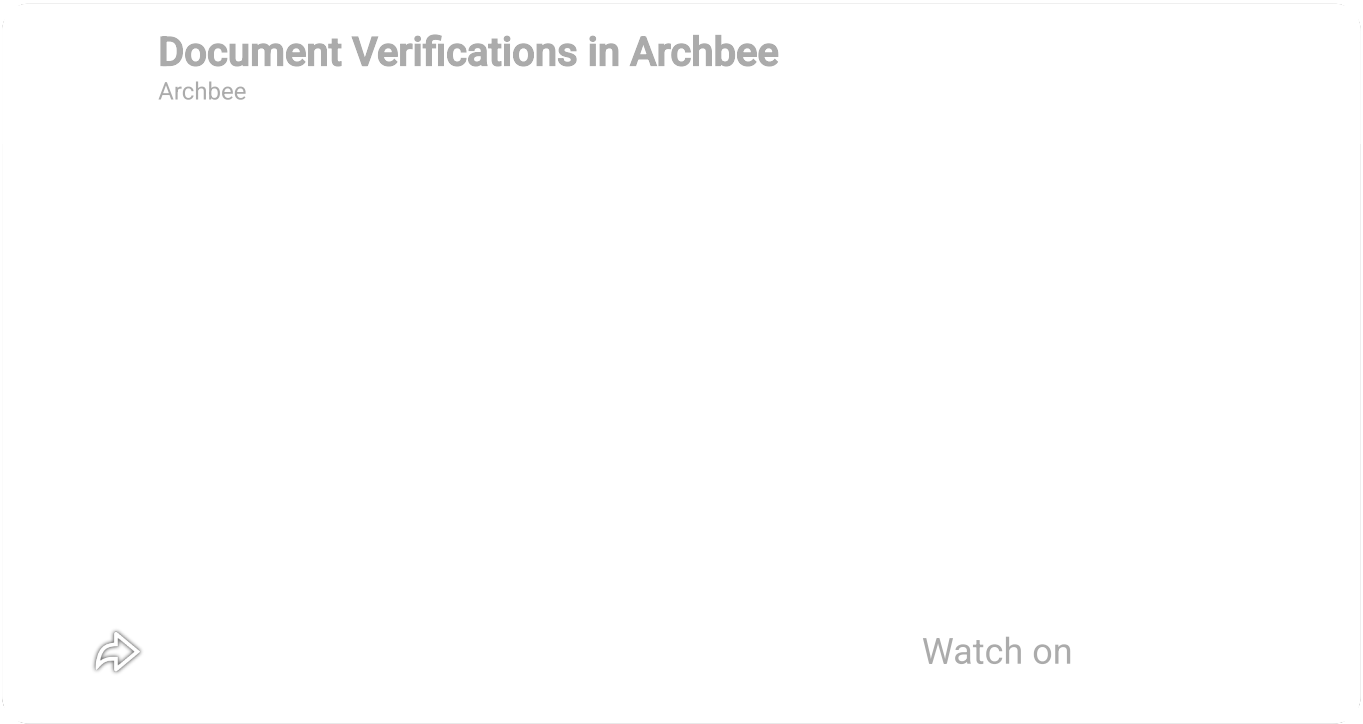
A medida que tu(s) producto(s) crece(n) y la necesidad de documentar el conocimiento en un lugar central aumenta, ese conocimiento puede quedar desactualizado muy rápido. Especialmente si no tienes un gran equipo de redactores, gestores de producto, soporte o quien sea que esté escribiendo la documentación.

Por eso sentimos la necesidad de facilitarte mantener tu documentación siempre actualizada. Presentamos: **Verificaciones de documentos** ✅.

Como su nombre lo indica, puedes usar esta opción para verificar documentos periódicamente y asegurar calidad y consistencia, así como una gran experiencia para el cliente a través de tu documentación.

Junto a **Editar borrador**, haz clic en **Configuración de verificación** > selecciona un experto en la materia de tu equipo y elige con qué frecuencia el sistema les notificará para revisar el contenido del documento.

Mira el video a continuación para ver cómo funciona:



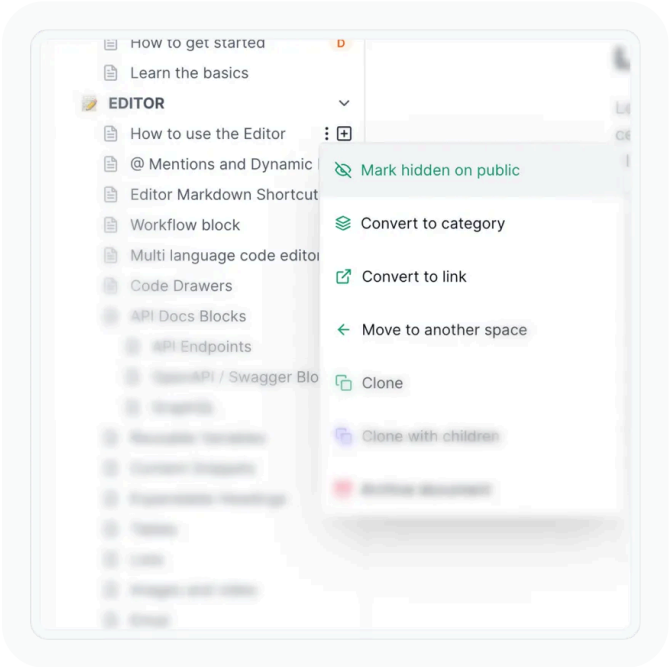
3.11. Marcar como oculto es documentos públicos

Con Archbee, puedes **marcar documentos como ocultos en público.** Usa esta funcionalidad para múltiples propósitos:

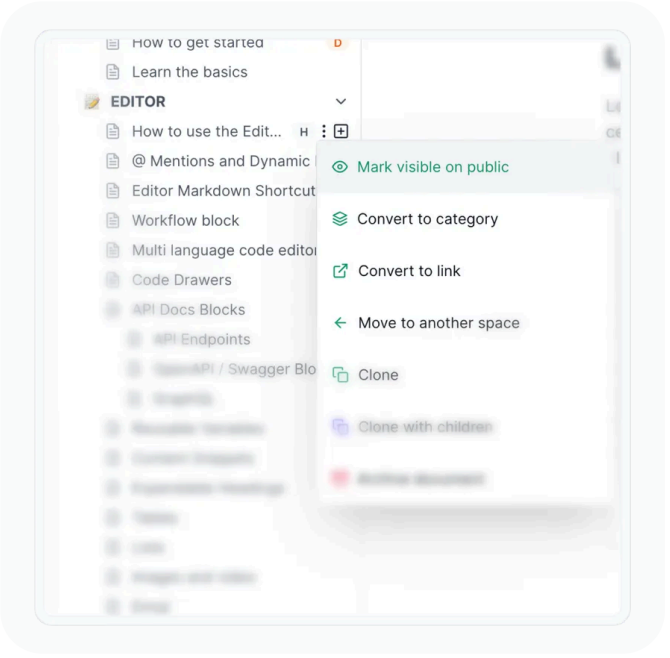
- Cuando quieras dejar tu trabajo en progreso sin publicar
- Mantén documentos sin publicar hasta que se haya completado una revisión
- Separa tus documentos internos de los públicos dentro de un Espacio
- Para notas personales/sugerencias/experimentos

¿Cómo funciona?

Desde cualquier documento (excepto *Documentos personales*), haz clic en el menú de tres puntos y luego en la opción **Marcar como oculto en público** para marcar/desmarcar tu documento como oculto o visible.

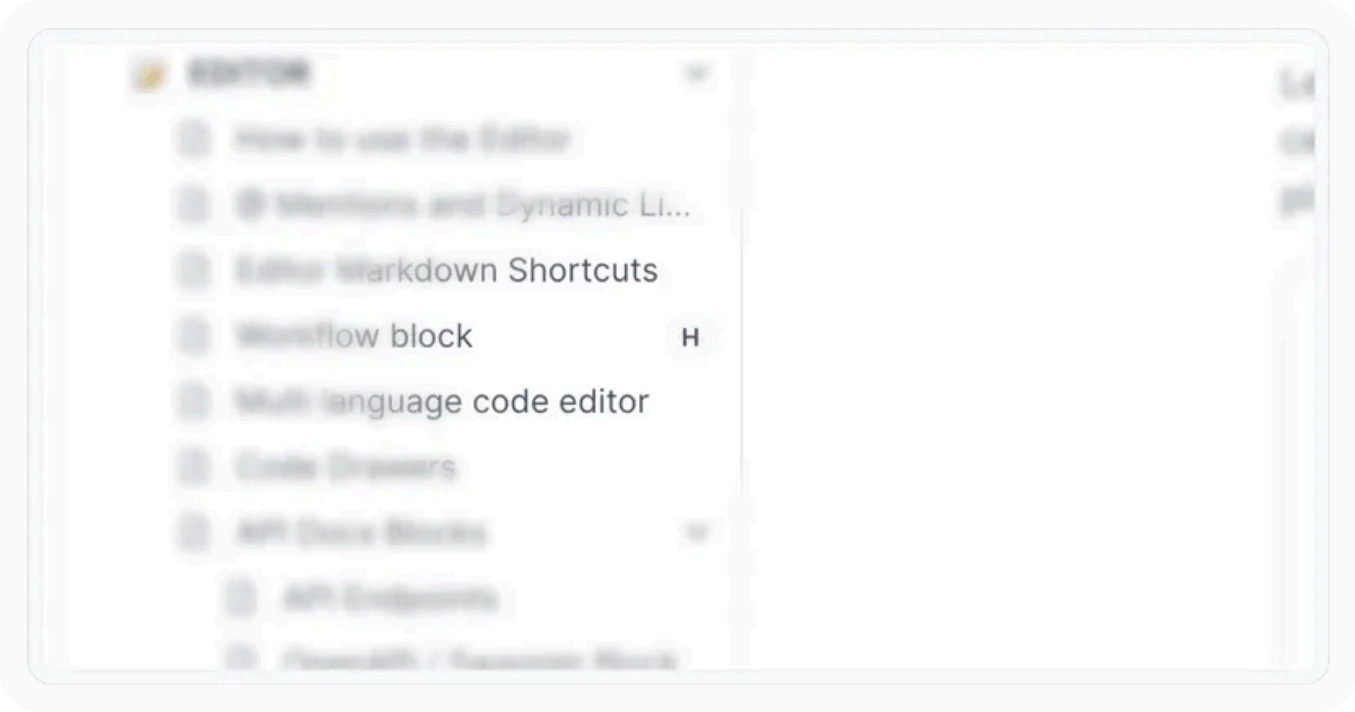


Marcar como oculto en público



Marcar como visible en público

- Un icono gris `H` aparecerá en el lado derecho del título del documento indicando que este documento está oculto de la vista pública.



H icono que denota un documento oculto

- Un documento marcado como oculto, junto con sus documentos hijos, **no será publicado** junto con el Espacio.
- Si una Categoría contiene solo documentos ocultos, esa Categoría **no será visible** cuando publiques tu Espacio.

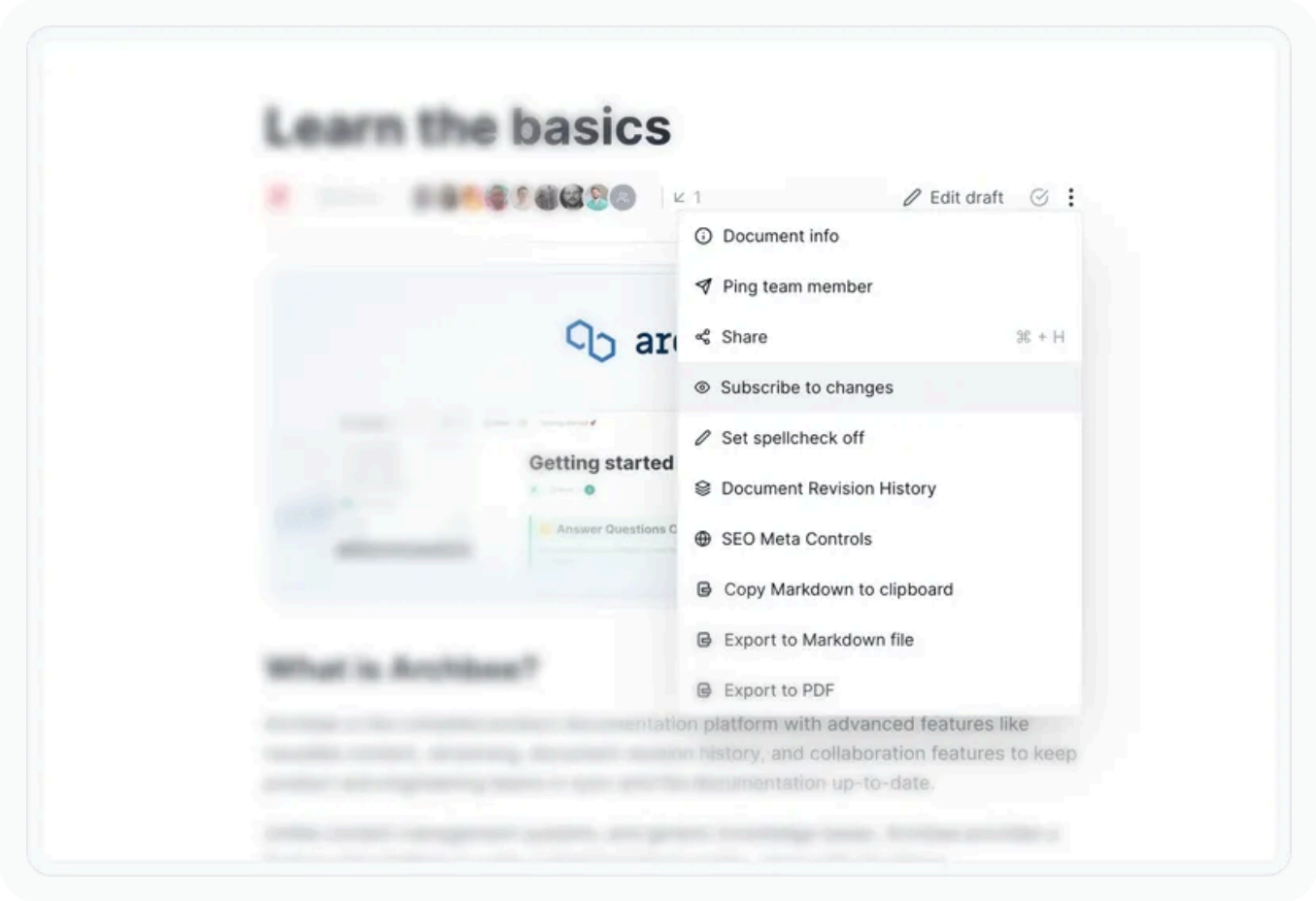
Asegúrate de no olvidar hacer clic en **Publicar espacio** después de marcar un documento como oculto; de lo contrario, seguirá siendo visible públicamente.

3.12. Notificar sobre cambios es el documento

Para mantenerse al día con los cambios constantes en un documento, puede elegir recibir notificaciones cada vez que haya una edición en su documento.

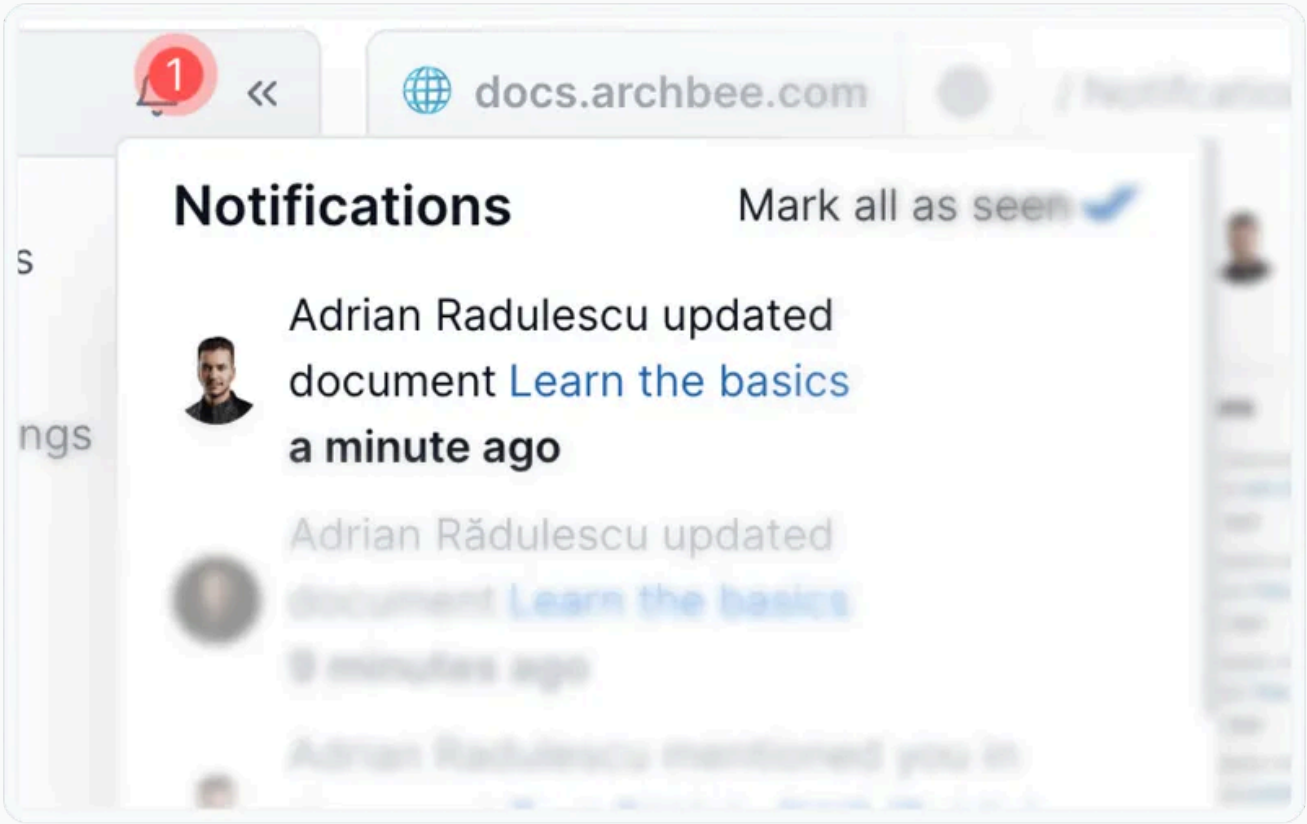
Abra el documento que desee, haga clic en el menú de tres puntos en el editor y, desde **Opciones del documento**, haga clic en **Suscribirse a los cambios**.

>
>
> Debe hacer esto para cada documento del que desee recibir notificaciones.



Suscribirse a los cambios

Ahora, cada vez que alguien en su organización haga una edición en ese documento, recibirá una notificación en la aplicación bajo el ícono en la esquina superior izquierda.



Notificaciones

4. ESPACIOS

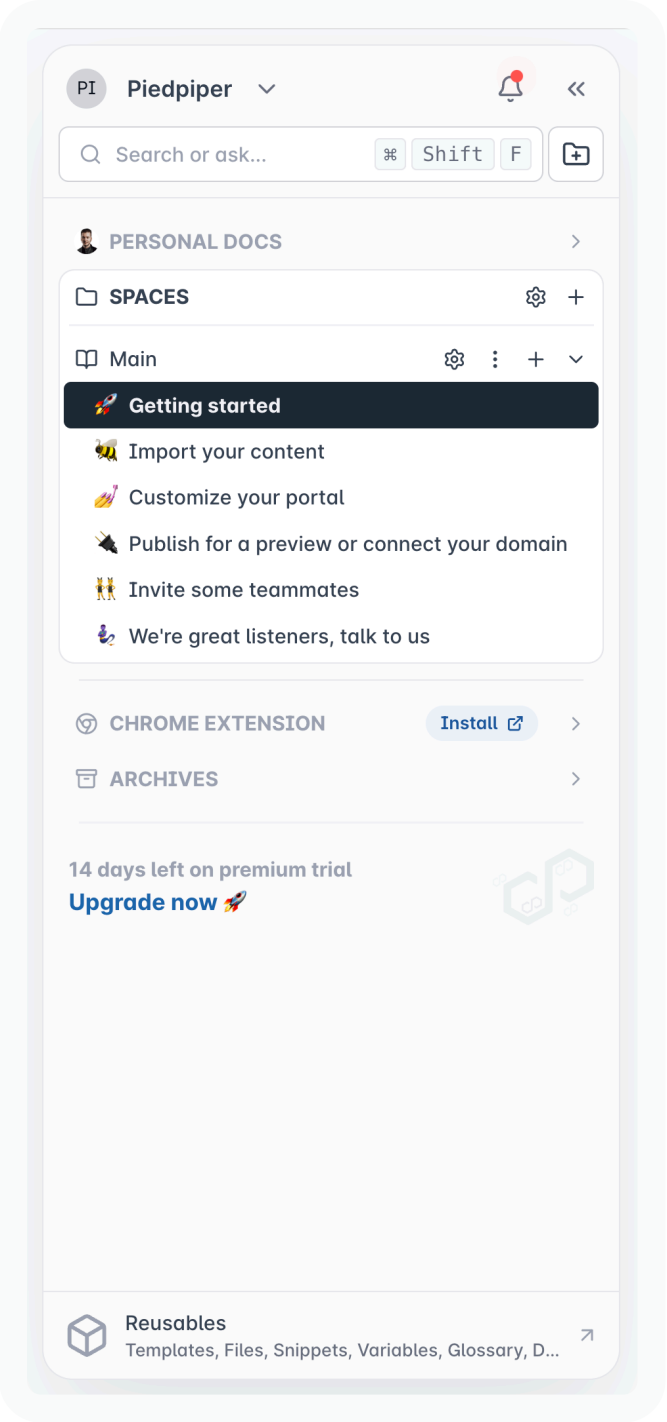
4.1. Espacios

¿Qué son los Espacios?

Los Espacios en Archbee son lo que podrías considerar como agrupar documentos bajo un mismo alcance: como un equipo, un proyecto o un espacio alojado listo para publicarse en un dominio personalizado.

Los Espacios son un elemento fundamental para la gestión del conocimiento de tu producto y actúan como un contenedor de nivel superior para los documentos que creas en Archbee.

Sigue leyendo para aprender cómo puedes crear Espacios en tu documentación.



Espacios

Recomendamos usar espacios para organizar su documentación alrededor de equipos o temas.

- Cada espacio tiene un **árbol de documentos** que contiene documentos, y cada documento puede tener entre 0 y n documentos hijos.

- Cada cuenta creada tiene un espacio privado llamado **Documentos Personales**, que es específico solo para esa cuenta. Nadie más tiene acceso a los documentos dentro de este espacio.

- Cada cuenta está asociada con una Organización que por defecto tiene los siguientes espacios:
  - General
  - **Plantillas**
  - Archivos

- También puede crear espacios personalizados a nivel de Organización, que son visibles para todos los miembros de esa organización.

- Finalmente, puede asignar controles de acceso basados en roles para miembros del Equipo, Individuos o Grupos personalizados.

En la imagen de arriba, puedes ver un ejemplo de cómo puede verse la sección de Espacios.

Siéntete libre de modificar el ícono de cualquier espacio con emojis personalizados: haz clic en el ícono predeterminado y cámbialo a tu gusto.

Nuestro ejemplo solo tiene íconos personalizados, pero puedes optar por usar solo el conjunto de íconos genéricos o alternar entre estas dos opciones.

4.2. Grupo espacial

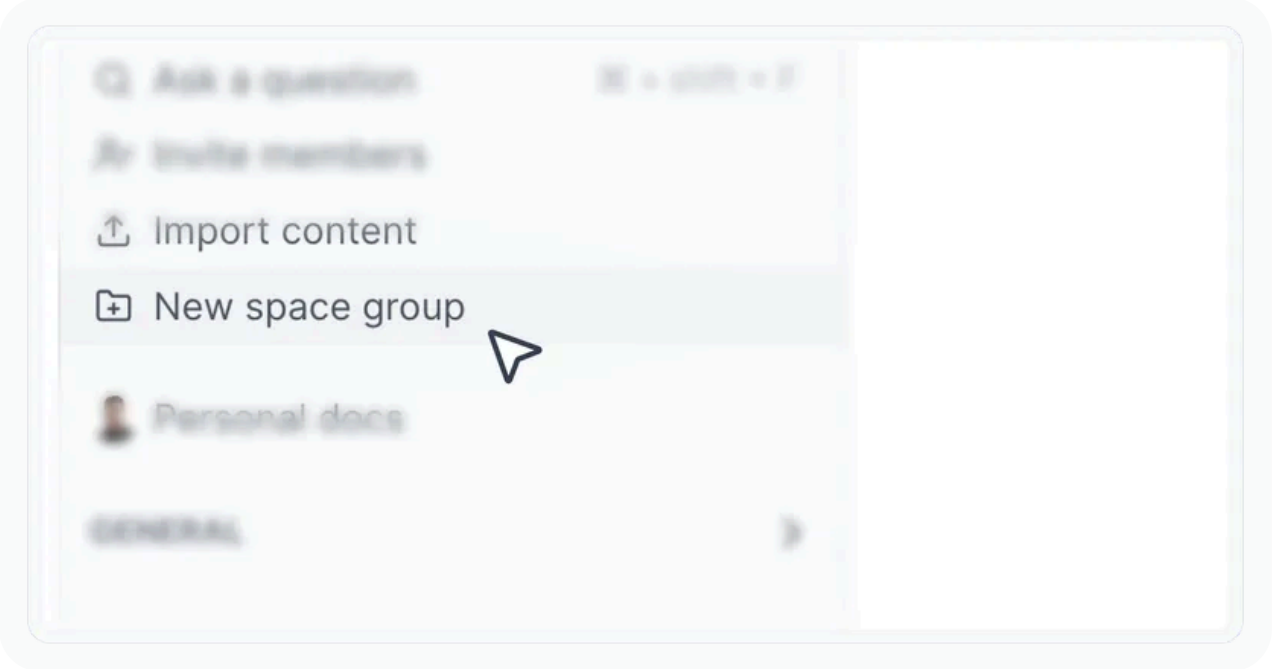
¿Qué es un Grupo de Espacios?

Puedes pensar en los Espacios como carpetas. Introdujimos los Grupos de Espacios para agrupar fácilmente Espacios en un Grupo de Espacios.

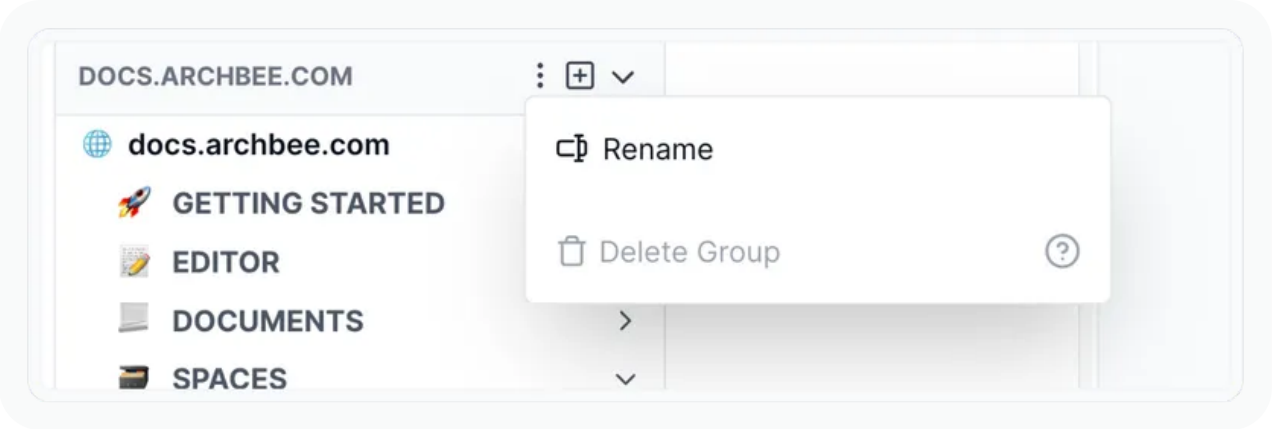
De forma predeterminada, tendrás un Grupo de Espacios llamado Espacios, y puedes crear tantos Grupos de Espacios como necesites para organizar tu espacio de trabajo de manera eficiente.

Cómo crear y gestionar Grupos de Espacios

1. Crea un nuevo Grupo de Espacios usando el `Nuevo grupo de espacios` botón



2. Renombra o elimina un Grupo de Espacios desde el menú de 3 puntos



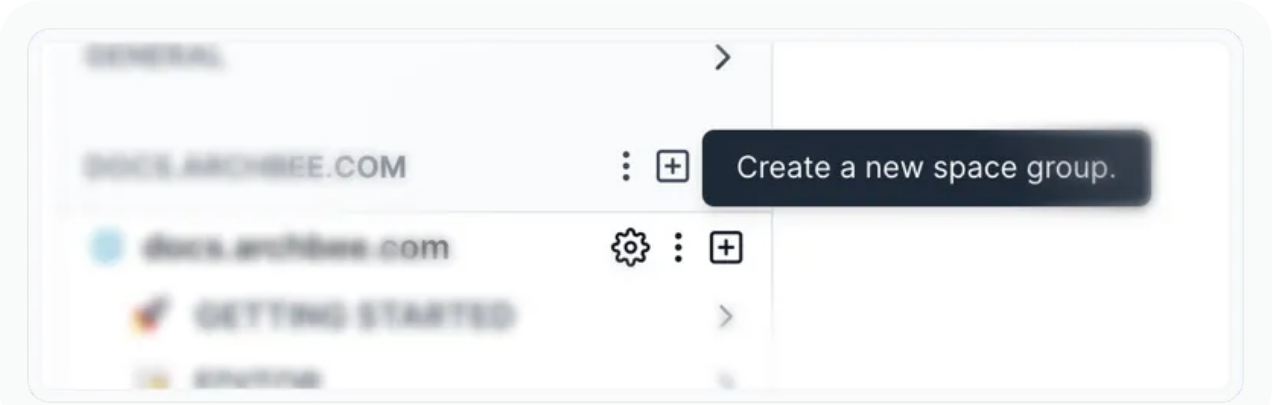
> **ELIMINAR -** un Grupo de Espacios debe estar vacío (no contener ningún espacio) para poder ser eliminado

3. Reordenar: los Grupos de Espacios pueden reorganizarse arrastrándolos y soltándolos en la posición deseada

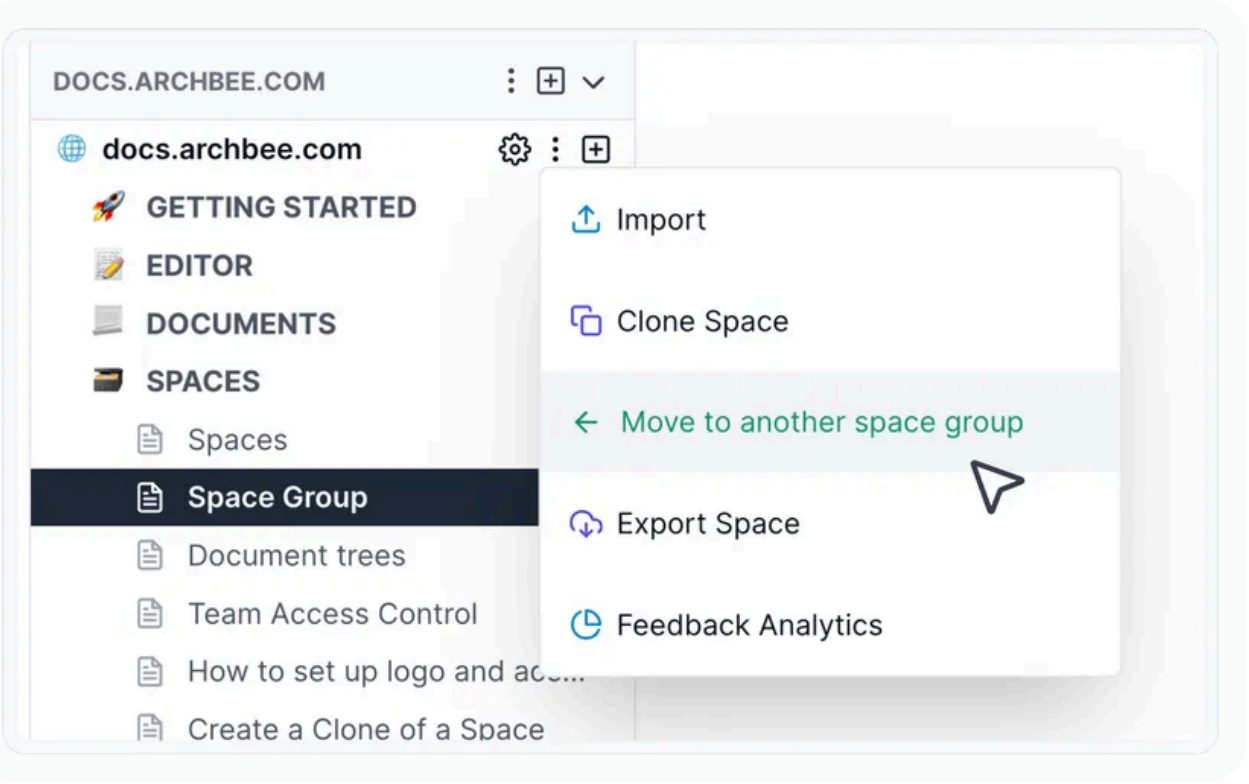
Cómo agregar Espacios a un Grupo de Espacios

Hay 3 maneras de agregar un Espacio a un Grupo de Espacios:

1. Crear un nuevo Espacio dentro del Grupo de Espacios



2. Mover el Espacio al Grupo de Espacios desde el menú de 3 puntos del Espacio



3 Arrastrar y soltar el Espacio en el Grupo de Espacios

El Grupo de Espacios predeterminado **ESPACIOS** no se puede renombrar ni eliminar por el momento

4.3. Configuraciones del grupo espacial

Con **Configuraciones de grupos de espacios**, puedes administrar configuraciones para múltiples espacios a la vez. Esta función te permite configurar ajustes para todos los espacios de un grupo de espacios de manera colectiva, para que no tengas que actualizar cada uno individualmente.

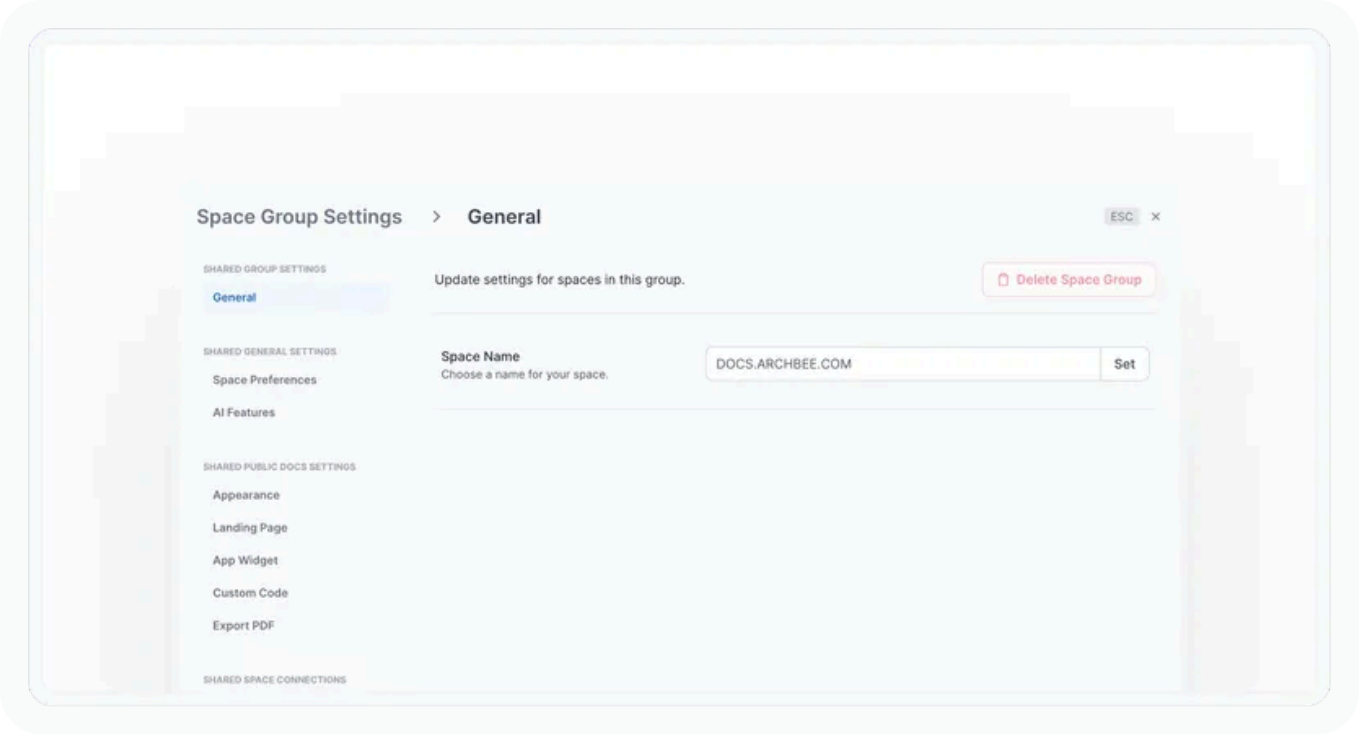
Funciones clave

- **Gestión centralizada de configuraciones**
- Gestiona todas las configuraciones para los espacios dentro de un grupo de espacios desde una única sección dedicada.
- **Sincronización automática**
- Cualquier cambio realizado en las configuraciones del grupo de espacios se propaga automáticamente a todos los espacios actuales y nuevos dentro del grupo si la opción de sincronización está activa.
- **Ahorro de tiempo**
- Reduce el tiempo y el esfuerzo necesarios para actualizar individualmente las configuraciones de cada espacio, especialmente útil para sitios de documentación grandes.

Personalizar configuraciones

>
>
> **¿Cómo creo un grupo de espacios?**

Una vez que hayas creado un grupo de espacios, navega al botón ⚙ junto a tu grupo de espacios y asígnale el nombre que desees.

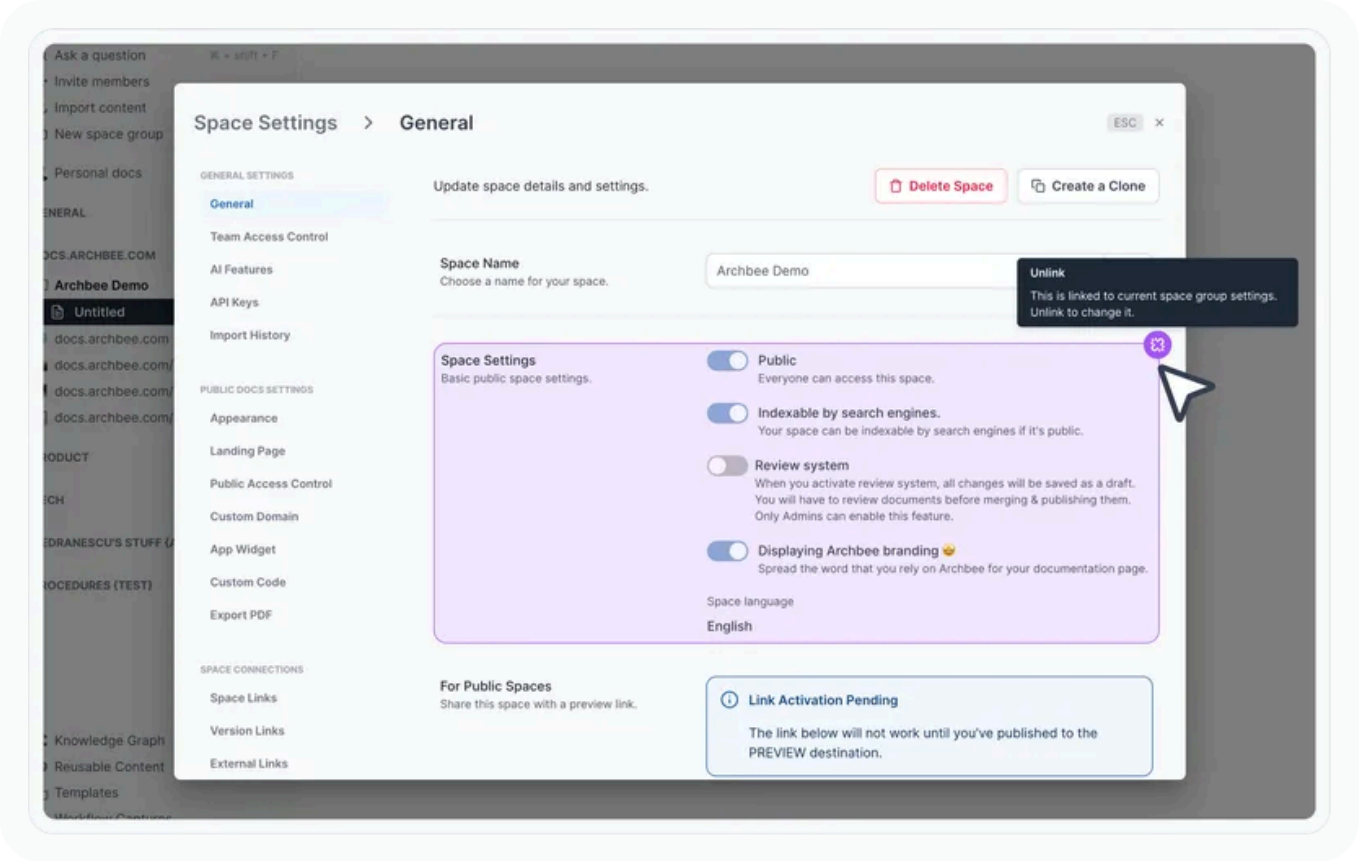


Nombre del grupo de espacios

Los cambios se propagarán a todos los espacios nuevos o existentes dentro de un grupo de espacios.

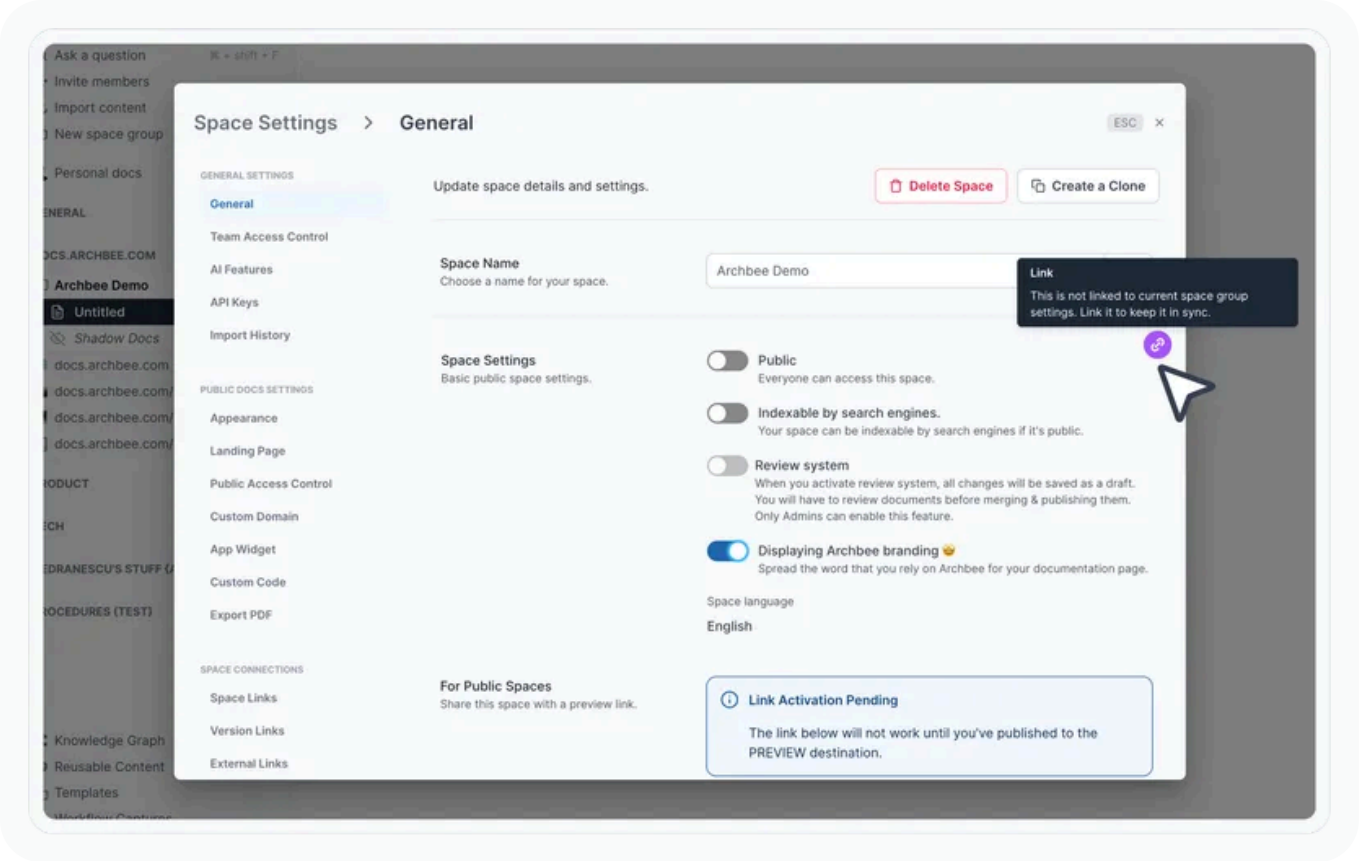
Vincular/desvincular la configuración de tu grupo de espacios

De forma predeterminada, a nivel de espacio, todas las configuraciones están vinculadas a la configuración de tu grupo de espacios.



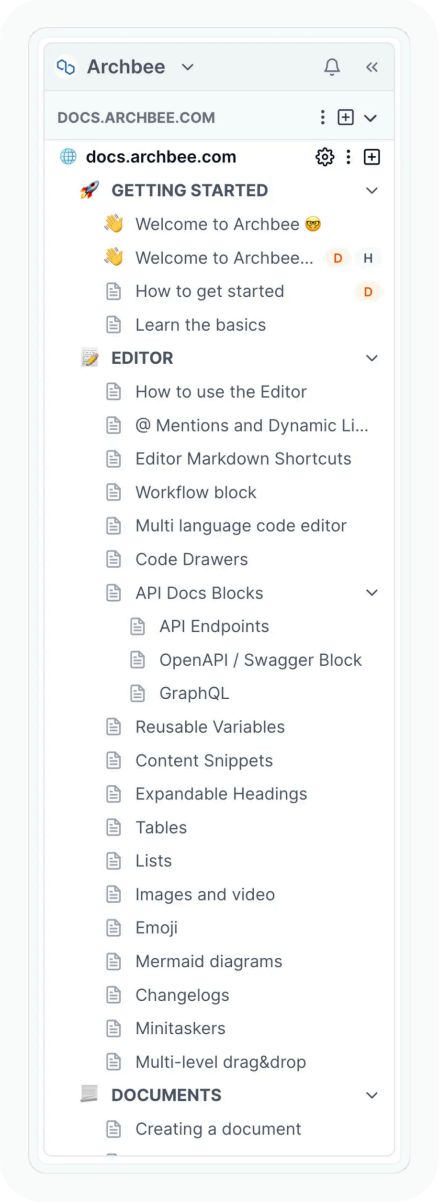
Configuración vinculada del grupo de espacios

Haz clic en ese botón para desvincular si deseas cambiar las opciones por nivel de espacio.



Botón de vincular/desvincular

4.4. Árboles de documentos



Árbol de documentos de Archbee

Cada **Espacio** tiene un árbol de documentos que contiene documentos anidados, y cada documento puede tener de 0 a n documentos hijos.

Puedes **reordenar** documentos con un simple arrastrar y soltar.

También puedes moverlos a otros espacios arrastrándolos y soltándolos sobre el espacio deseado.

Alternativamente, desde el **menú de tres puntos** junto a cada documento, haz clic en **Mover a otro espacio** y luego selecciona a dónde quieres mover ese documento.

Consulta la imagen de la izquierda para ver el ejemplo de Archbee de un árbol de documentos, creado en nuestra propia plataforma. ☺

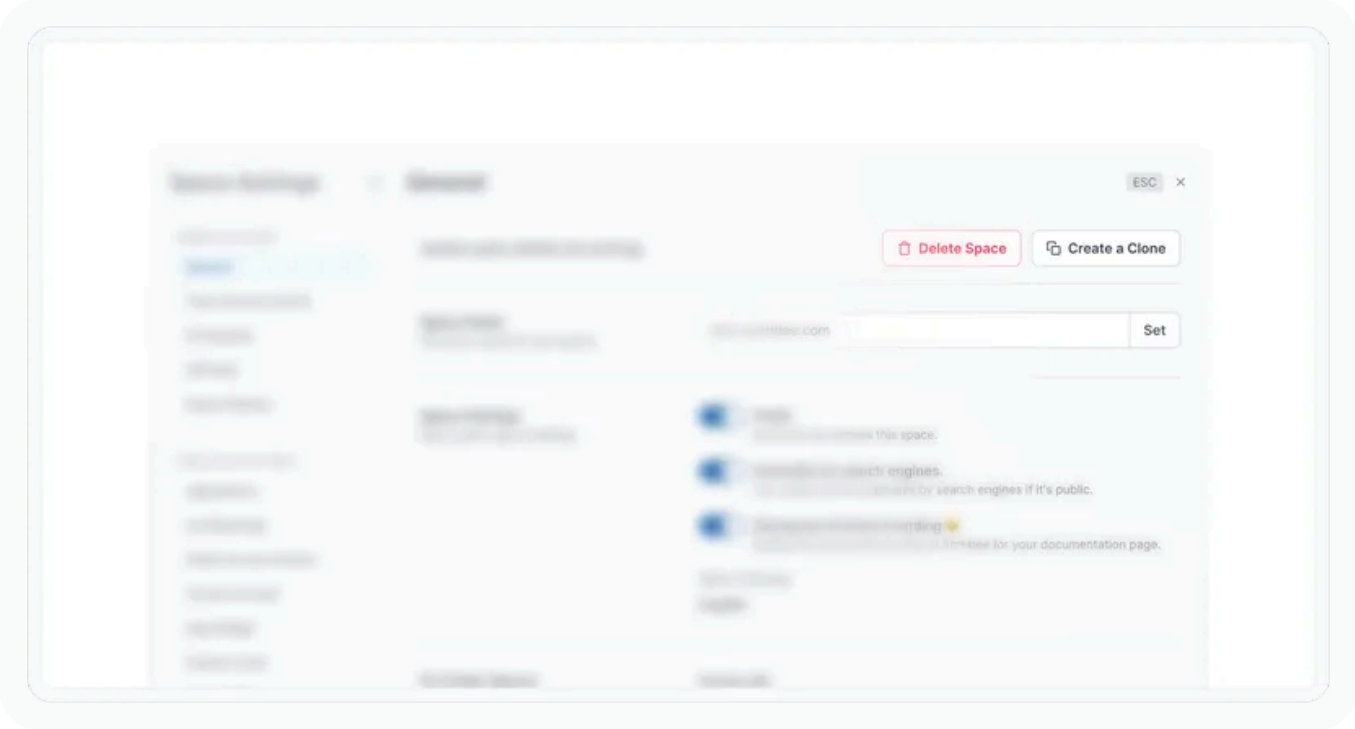
4.5. Crear un Clon de un Espacio

Para documentación orientada al cliente, especialmente documentación para desarrolladores o documentación de API, **a veces** necesitas múltiples versiones, todas disponibles al mismo tiempo.

Por ejemplo, mientras que los nuevos clientes podrían estar usando la v2 de tu API, algunos de tus clientes existentes seguirán en la v1 — por lo que necesitan leer la documentación de la v1.

Spaces Clone es una función para crear un clon idéntico de un espacio, que luego puedes renombrar como v1 y seguir trabajando en cada versión por separado.

Junto con rutas de hostname, con solo unos pocos clics puedes configurar un sistema donde múltiples versiones de la documentación estén disponibles.



Space Clone

4.6. Control de acceso del equipo

Cómo controlar el acceso a Espacios específicos

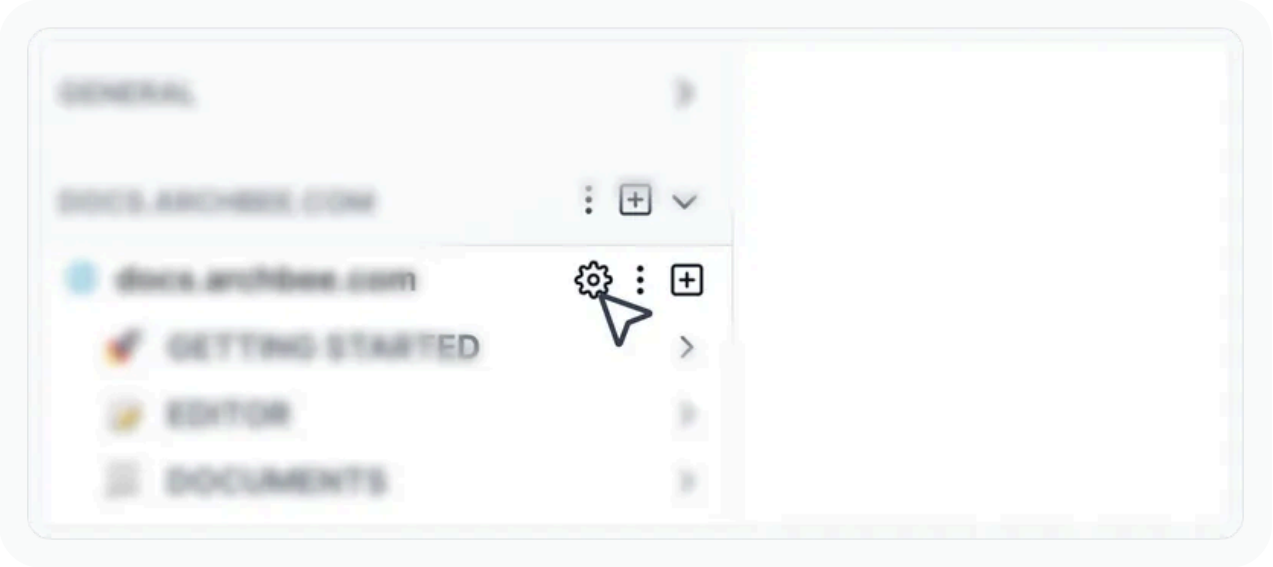
Los Espacios son una forma de organizar tus documentos por equipos o temas. De forma predeterminada, un Espacio es privado y puedes usar grupos de usuarios y controles de acceso basados en roles para restringir el acceso de los miembros del equipo.

El Control de Acceso del Equipo es una función que te permite gestionar quién tiene acceso a cada Espacio en Archbee y su tipo de permiso: `lectura o escritura`.

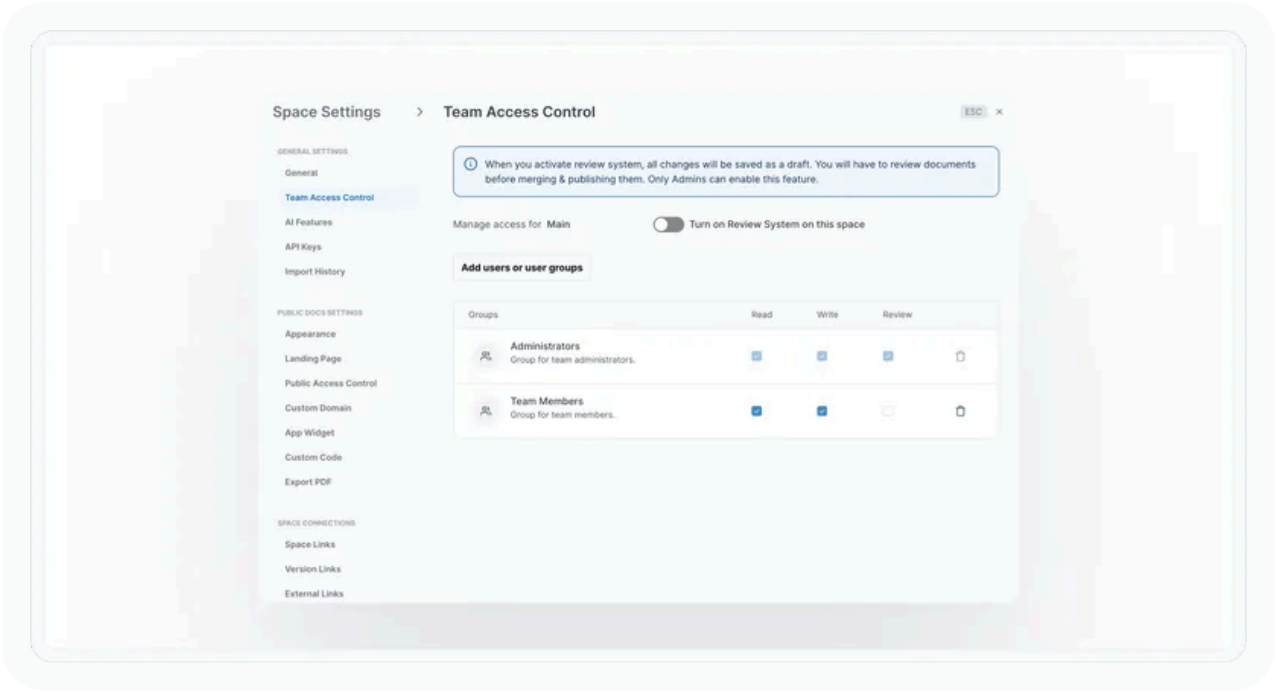
> Estos permisos están disponibles solo para usuarios invitados a una Organización de Archbee.
>
> Para los permisos disponibles para lectores, consulta **Controles de acceso público**.

Gestión de Acceso

1. Ve a la configuración del Espacio



2. Haz clic en la pestaña Control de Acceso del Equipo.



Los superadministradores y administradores pueden gestionar quién tiene acceso a cada Espacio y el tipo de permiso: `lectura o escritura`.

Para eliminar el acceso a un Espacio, elimina los grupos de Miembros del Equipo usando el `icono de papelera`. También puedes eliminar grupos personalizados o usuarios individuales con acceso a un Espacio.

Para añadir acceso a un Espacio para un usuario o grupo, haz clic en el botón "Agregar Permiso". Luego puedes buscar al usuario o grupo al que deseas otorgar acceso. Activa o desactiva el permiso de Lectura o Escritura para proporcionar un control adicional.

Aprende más

Si deseas aprender más sobre cómo gestionar tu organización en Archbee, consulta nuestra guía sobre **Administrar la Organización**

4.7. Complemento de IA

Complemento Archbee AI y características

El complemento Archbee AI es un conjunto de funciones de IA listas para usar.

Con el complemento Archbee AI, tendrás acceso a **Preguntar a la IA**, **Asistencia de escritura con IA**, **Generar resumen**, y **Documentos sombra** funciones.

Preguntar a la IA

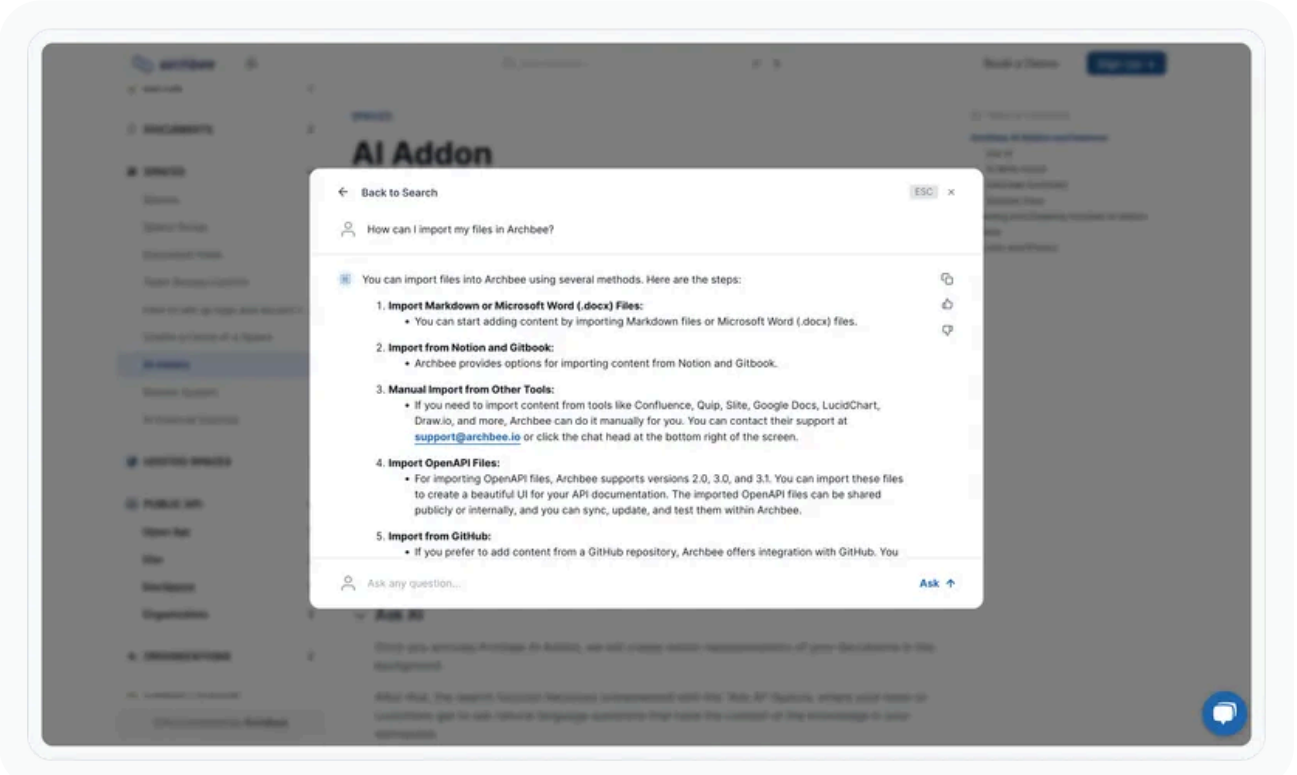
Una vez que actives el complemento Archbee AI, crearemos representaciones vectoriales de tus documentos en segundo plano.

Después de eso, la función de búsqueda se vuelve mucho más potente con la función "Preguntar a la IA", donde tu equipo o clientes pueden hacer preguntas en lenguaje natural que tienen el contexto del conocimiento en tu espacio de trabajo.

Preguntar a la IA está disponible tanto para portales internos como externos/publicados. Solo haz clic en el cuadro de búsqueda, formula una pregunta, presiona Enter o haz clic en la barra azul de Preguntar a la IA.

Una vez que obtengas una respuesta de nuestra IA, puedes:

1. Continuar la conversación y pedir más información si la respuesta proporcionada no es satisfactoria
2. Usar la sección de Fuentes al final de la respuesta para navegar a los documentos de origen
3. Usar los botones de Me gusta/No me gusta en el lado derecho para calificar la respuesta; dado que Archbee AI aún está en beta, esto nos ayudará significativamente a evaluar y mejorar nuestro modelo de IA

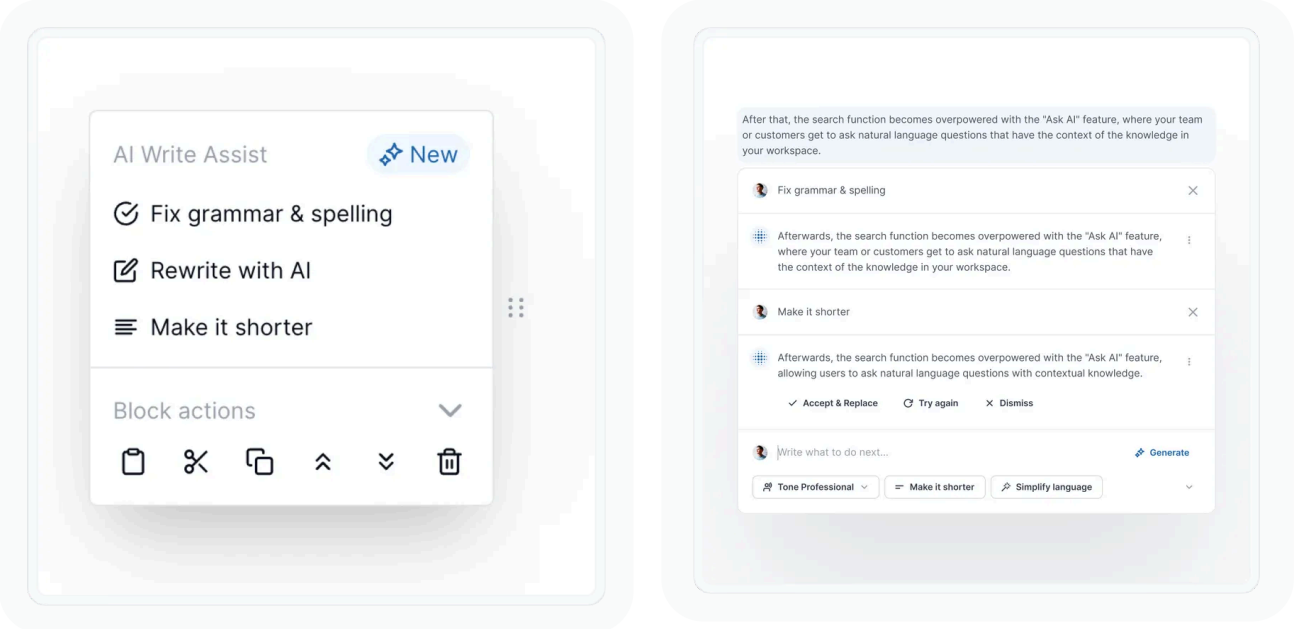


Asistente de Escritura con IA

El Asistente de Escritura con IA solo puede usarse si habilitas el complemento Archbee AI desde la página de Integración.

Cómo puedes usarlo:

1. Abre el menú del Asistente de Escritura con IA (menú del bloque) haciendo clic en los 3 o 6 puntos a la izquierda de un párrafo
2. Ahora puedes interactuar con nuestro Asistente de Escritura con IA usando el cuadro de chat, igual que con ChatGPT.



Opciones del Asistente de Escritura con IA:

1. **Corregir gramática y ortografía** → Esto abrirá el cuadro de chat y proporcionará una versión verificada por IA del texto dentro del párrafo. Puedes seguir chateando y mejorando esta versión en el mismo cuadro de chat
2. **Reescribir con IA** → Esto abrirá un cuadro de chat vacío, con el contexto del texto dentro del párrafo, y podrás realizar diferentes operaciones usando nuestra IA (traducir, resumir, expandir, etc.)
3. **Hacerlo más corto** → Esto abrirá el cuadro de chat y proporcionará una versión resumida del contenido de tu párrafo. Puedes seguir chateando con nuestra IA para mejorar el contenido

Opciones del cuadro de chat

Una vez que llegues al cuadro de chat del Asistente de Escritura con IA, puedes realizar múltiples operaciones:

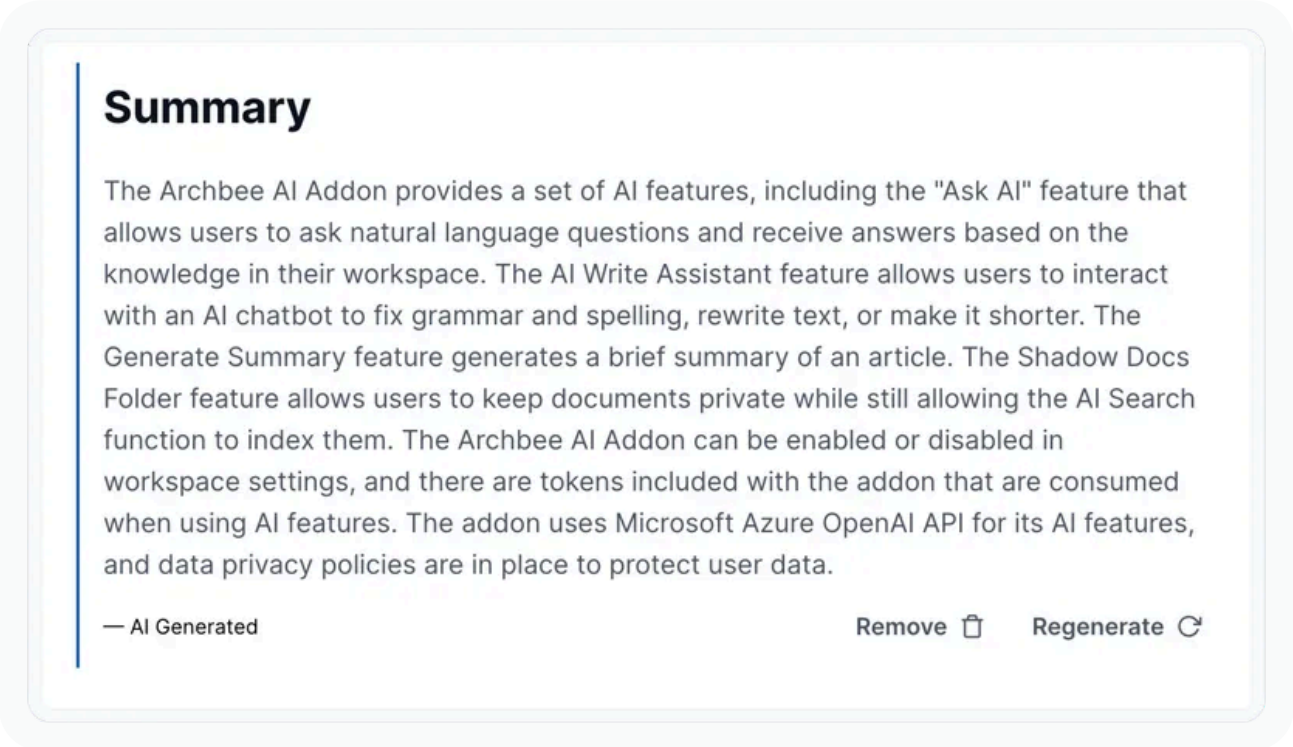
1. Úsalo para generar contenido usando nuestra IA, igual que con ChatGPT
2. Después de obtener tu respuesta deseada, usa los botones debajo de la respuesta para:
    - **Aceptar y Reemplazar** - reemplazar el contenido de tu párrafo con la respuesta actual de la IA
    - **Intentar de nuevo** - reenviar la misma consulta a la IA
    - **Cerrar** - cerrar el cuadro de chat de IA y borrar la conversación
3. Usa el menú de 3 puntos en el lado derecho de cada respuesta para:
    - **Copiar al portapapeles**
    - **Aceptar y Reemplazar** respuestas anteriores

4. Cambiar tono: usa nuestro menú desplegable Cambiar Tono para seleccionar el tono en el que nuestra IA responderá
5. Usa nuestros botones de acceso rápido para enviar consultas a nuestra IA: **Resumir**, **Hacerlo más largo**, etc.

Generar resumen

La generación de resúmenes es una función de IA incluida en el complemento Archbee AI. Usando Generar resumen, nuestra IA resumirá brevemente tu artículo y lo publicará al comienzo del artículo, justo debajo del título. Esto es útil cuando tienes artículos complejos y consideras que los usuarios pueden beneficiarse de un breve resumen al inicio.

Una vez que se genera un resumen, puedes regenerarlo, eliminarlo o editarlo manualmente simplemente haciendo clic dentro del cuadro de texto.



Documentos Sombra

La carpeta Documentos Sombra es una función utilizada para mantener documentos privados y, al mismo tiempo, enviarlos a nuestra función de Búsqueda con IA para su indexación.

Así es como funciona:

1. Crea la **carpeta de Documentos Sombra** dentro de tu espacio;
2. Añade tu contenido allí. Aquí tienes algunos posibles casos de uso:
    - Tienes `archivos de código` que quieres mantener privados de tus lectores, pero también quieres que la Búsqueda con IA pueda responder a tus usuarios basándose en ellos;
    - Tienes borradores y notas/documentos/artículos/etc. que no están en una forma legible o presentable, y no son adecuados para mostrar a los usuarios, pero la información dentro es valiosa y quieres que la Búsqueda con IA pueda responder a tus usuarios;
3. Todos los documentos dentro de una carpeta de Documentos Sombra serán enviados a la Búsqueda con IA para ser indexados. Esto significa que si publicas tu Espacio, tus usuarios no verán estos archivos, pero el Asistente de Búsqueda con IA tendrá su contexto y podrá proporcionar respuestas basadas en ellos;

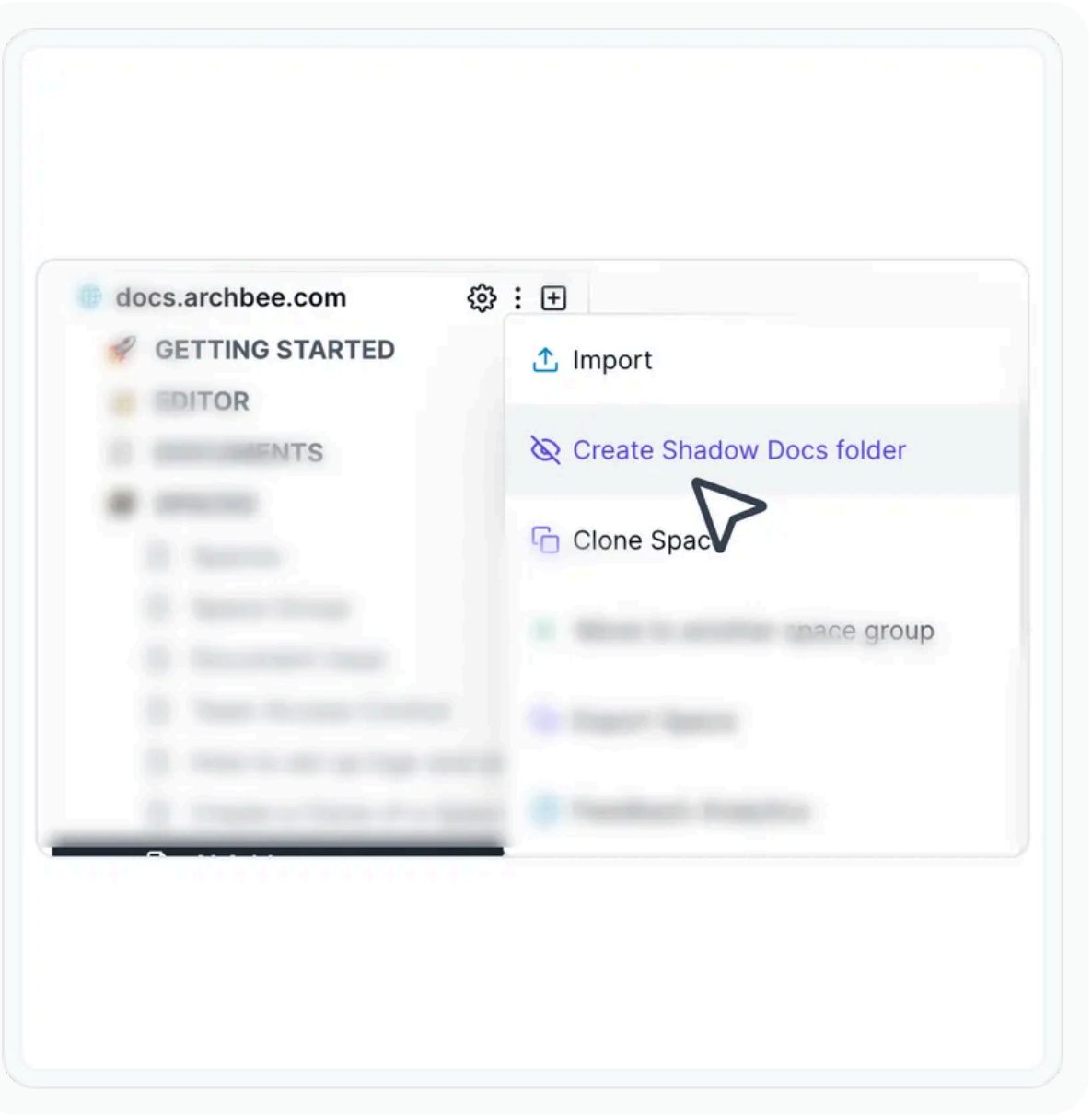
> Los archivos dentro de Documentos Sombra **NO** serán mostrados a los usuarios cuando publiques tu Espacio. Esto aplica tanto para *Publicar a Vista Previa* como para *Publicar a Producción;*

Posibles casos de uso:

- Tienes archivos de código que deseas mantener privados de tus lectores, pero quieres que la Búsqueda con IA pueda responder a tus usuarios basándose en esos archivos;
- Tienes borradores y notas/documentos/artículos/etc. que no están en una forma legible o presentable, y no son adecuados para mostrar a los usuarios, pero la información dentro es valiosa, y deseas que la Búsqueda con IA pueda responder a los usuarios;

Cómo habilitar Documentos Sombra

1. Abre el menú del Espacio haciendo clic en los 3 puntos verticales (⋮), cerca de Configuración (⚙)
2. Haz clic en **Crear carpeta de Documentos Sombra**

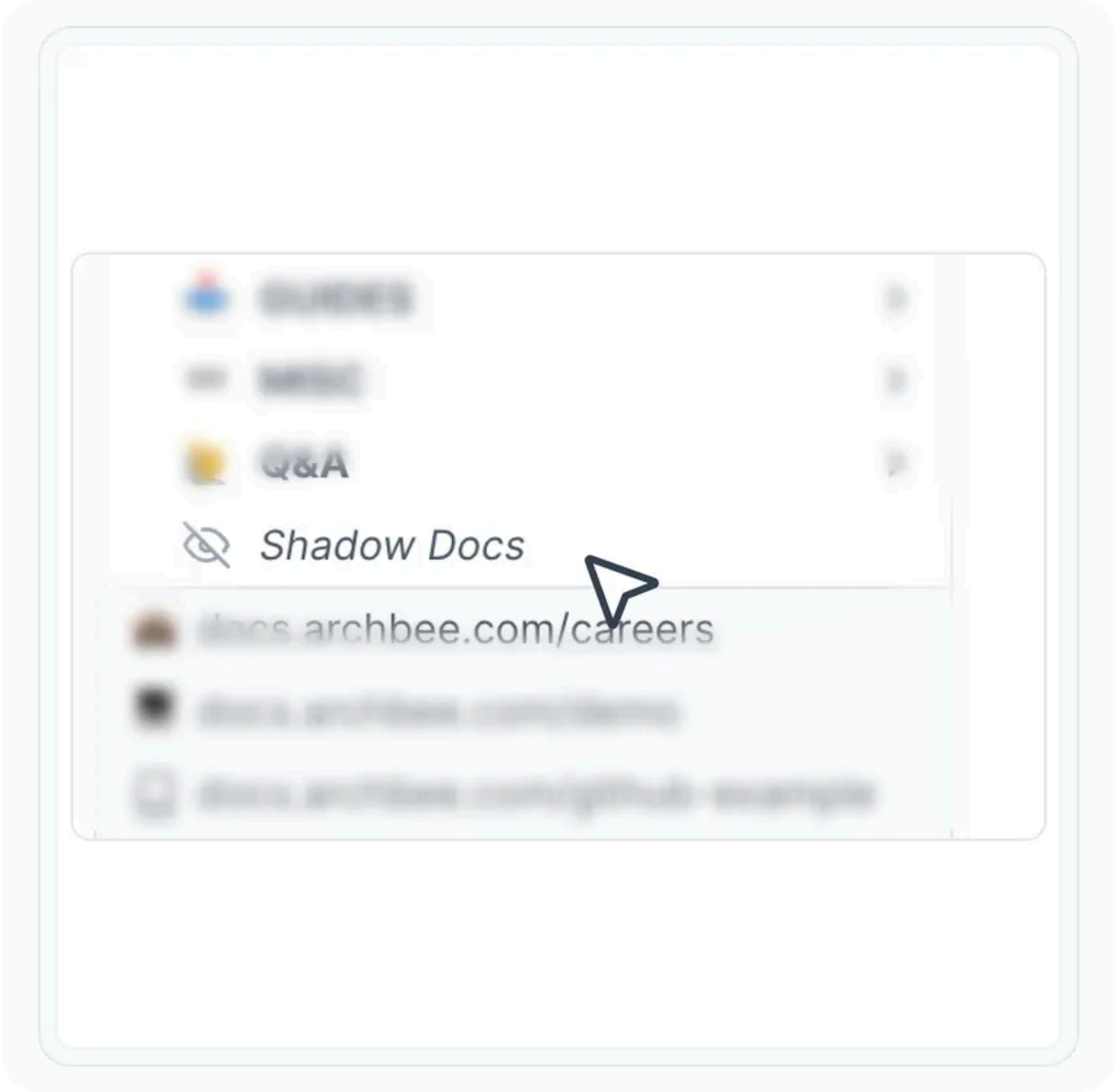


3 Añade los documentos necesarios a la carpeta ***Documentos Sombra***.

La carpeta **Documentos Sombra** actuará como una carpeta normal:

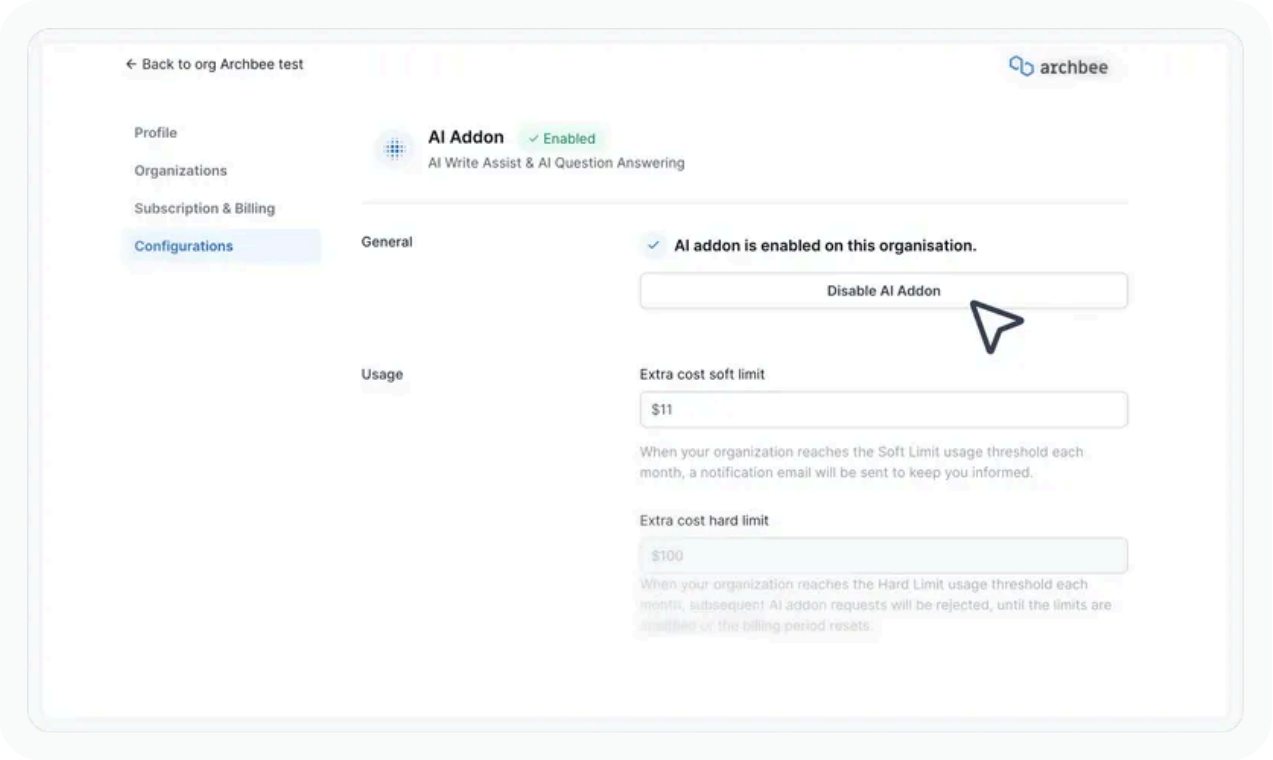
- Puedes **arrastrar y soltar** archivos en ella;
- Puedes **crear documentos** directamente dentro desde el botón **+** junto a su nombre;
- Puedes **archivarla** si ya no la necesitas;

> **¡Te tenemos cubierto!**
>
> Si la archivas, puedes volver a crear la carpeta de Documentos Sombra desde el menú del Espacio (menú de 3 puntos), o **recuperar** la carpeta antigua desde los archivos archivados.



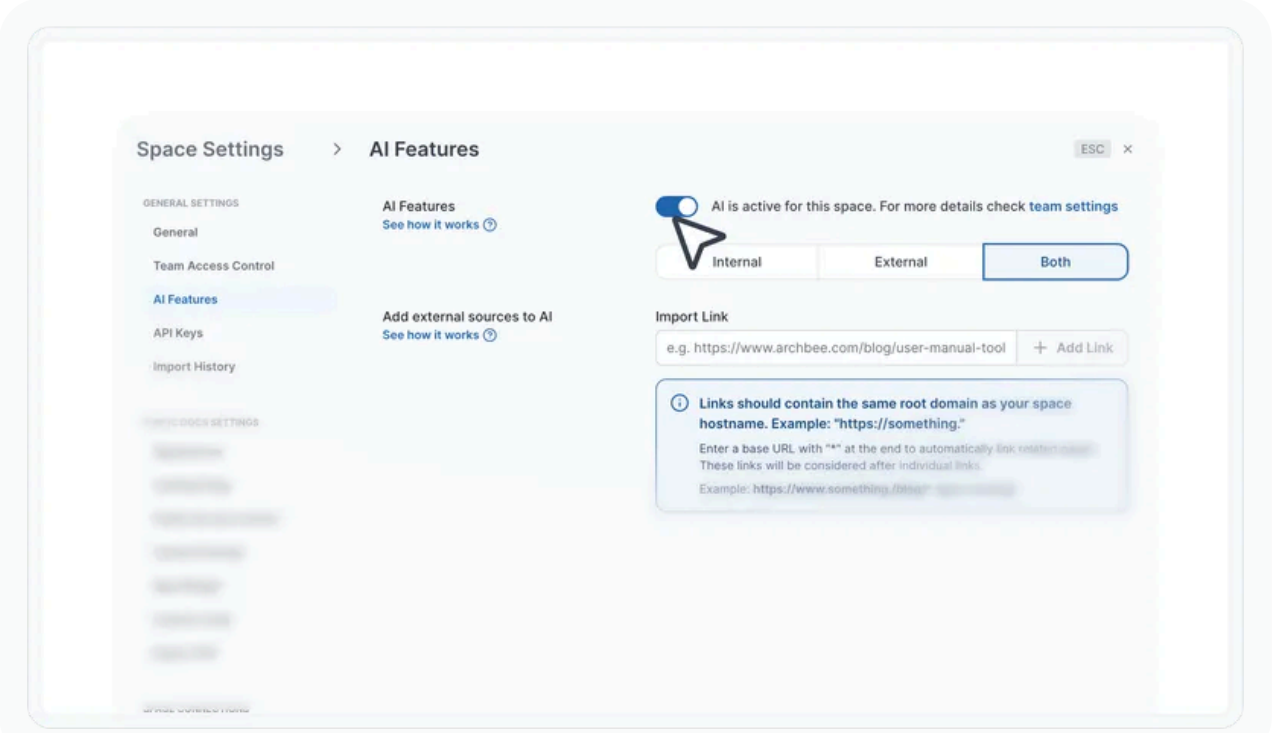
Habilitar / Deshabilitar el Complemento Archbee AI

1. Ve a tu **configuración del espacio de trabajo** y selecciona, debajo del **Complemento de IA**, Habilitado o Deshabilitado, y haz clic en el botón Guardar.



2 Deshabilitar Archbee AI para un espacio específico → Si tienes datos sensibles o documentos privados en uno o más espacios, y deseas mantenerlos privados (mientras otros espacios están integrados con Archbee AI), ve a la Configuración del Espacio y desactiva la integración.

El espacio que tenga Archbee AI desactivado desde la Configuración del Espacio no será indexado, y el contenido dentro de este espacio no estará disponible a través de las funciones Preguntar a la IA o Asistente de Escritura de IA.



Tokens

Obtienes una cantidad incluida de tokens con tu complemento de IA, como se menciona en la **página de precios** en la sección de Preguntas Frecuentes al final. Estos tokens se consumen cada vez que usas nuestras funciones de IA según el volumen de texto procesado.

Cobraremos por los tokens adicionales consumidos si excedes los tokens incluidos. Puedes ver el consumo y los costos adicionales en la Configuración de la Organización. Puedes establecer límites para tu consumo adicional. Si se alcanza el límite, desactivaremos la IA para ti.

Seguridad y Privacidad

Usamos el servicio Microsoft Azure OpenAI API para todas las funciones de LLM e IA. El contenido en tu espacio de trabajo y las consultas se enviarán a la API de Azure OpenAI.

Lee la **política de privacidad de datos** de Microsoft.

Extracto de la política de privacidad de datos de Microsoft (presentada el 22 de septiembre de 2023):

Tus indicaciones (entradas) y respuestas generadas (salidas), tus incrustaciones y tus datos de entrenamiento:

NO están disponibles para otros clientes.
NO están disponibles para OpenAI.
NO se utilizan para mejorar los modelos de OpenAI.
NO se utilizan para mejorar ningún producto o servicio de Microsoft o de terceros.
NO se utilizan para mejorar automáticamente los modelos de Azure OpenAI para tu uso en tu recurso (los modelos no mantienen estado, a menos que explícitamente ajustes modelos con tus datos de entrenamiento).
Tus modelos ajustados de Azure OpenAI están disponibles exclusivamente para tu uso.
El servicio Azure OpenAI está completamente controlado por Microsoft; Microsoft aloja los modelos de OpenAI en el entorno Azure de Microsoft y el servicio NO interactúa con ningún servicio operado por OpenAI (por ejemplo, ChatGPT o la API de OpenAI).

4.8. Fuentes externas de IA

La **Fuentes externas de IA** ayuda a proporcionar contexto a la IA desde recursos externos.

Supongamos que ya has creado tus primeros documentos de Archbee y activado el complemento de IA.

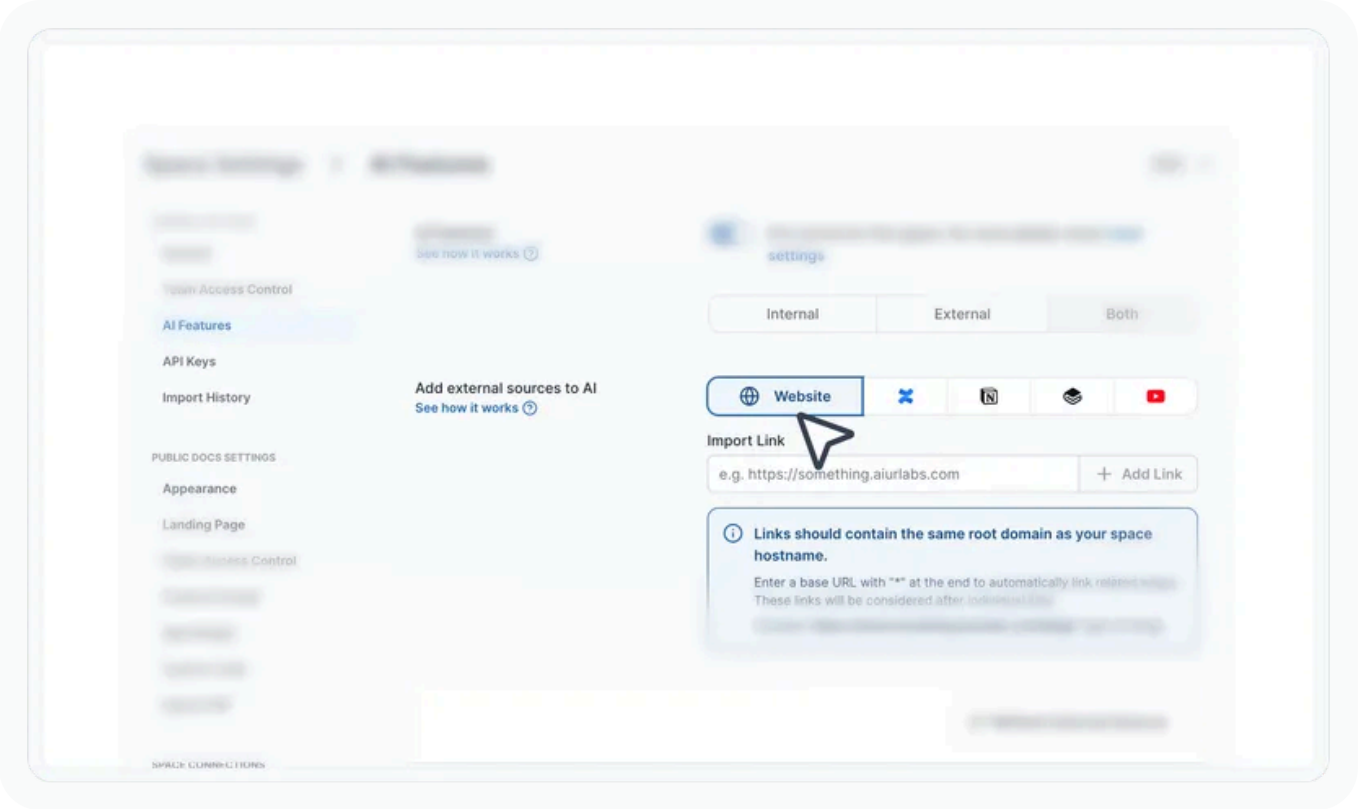
> Si no tienes el complemento, necesitas adquirirlo. Navega a **Configuración de la organización** > **Suscripción** y **Facturación** y busca el **complemento de IA** y continúa con tu compra.

También puedes tener otros artículos o recursos relacionados con el producto que puedan ayudar a pulir la respuesta del LLM, por ejemplo, un blog donde compartes mejores prácticas e información sobre tu producto.

Para configurarlo, navega a **Configuración del espacio** → **Funciones de IA**. Revisa la sección de *Fuentes externas*.

Aquí puedes agregar enlaces o recursos de otros proveedores de documentación que quieras incluir en la IA para que podamos comenzar a procesar los datos. Esto puede tomar unos minutos, dependiendo del volumen de datos proporcionados.

Para más información, haz clic en el *Consulta cómo funciona* tooltip en el lado izquierdo de la ventana de funciones de IA.



Agregar enlace a fuentes externas

Actualizar fuentes externas

El sistema actualiza las fuentes externas periódicamente, pero si deseas propagar un cambio más rápido desde tus recursos, haz clic en el botón **Actualizar fuentes externas**, y el sistema comenzará a actualizarlas inmediatamente.

> Asegúrate primero de que todo sea correcto, y luego haz clic en el botón **Actualizar fuentes externas** . Ten en cuenta que puedes actualizar el contenido una vez cada 6 horas.

4.8.1. Importar enlaces de sitios web

El tipo de contenido más general que puedes importar son enlaces de sitios web. Sin embargo, debido a preocupaciones de seguridad y privacidad/derechos de autor, no todos los enlaces están permitidos: el enlace base debe coincidir con tu dominio personalizado. Esta función no funcionará correctamente si no configuras un dominio personalizado.

Comodines

También admitimos enlaces que contienen comodines `*.` por ejemplo, https://www.archbee.com/blog/*

Esta sintaxis rastreará todos los enlaces en https://www.archbee.com/blog/* y procesará los datos.

Límites

El sistema admite un máximo de 500 enlaces. Tomaremos los primeros 500 enlaces proporcionados, incluso aquellos que contengan sintaxis de comodines.

Ordenar enlaces

Los enlaces que se envían al LLM se ordenan de la siguiente manera:

1. Enlaces explícitos
2. Enlaces rastreados desde comodines

Asegúrate de pasar primero tus recursos externos esenciales como enlaces completos si estás utilizando sintaxis de comodines y sabes que podrías superar el límite de 500 enlaces.

4.8.2. Importar páginas de Confluence

Puedes integrar la IA con páginas externas de Confluence. Debes configurar las credenciales y la URL de un espacio de Confluence desde el cual ingeriremos tu documentación.

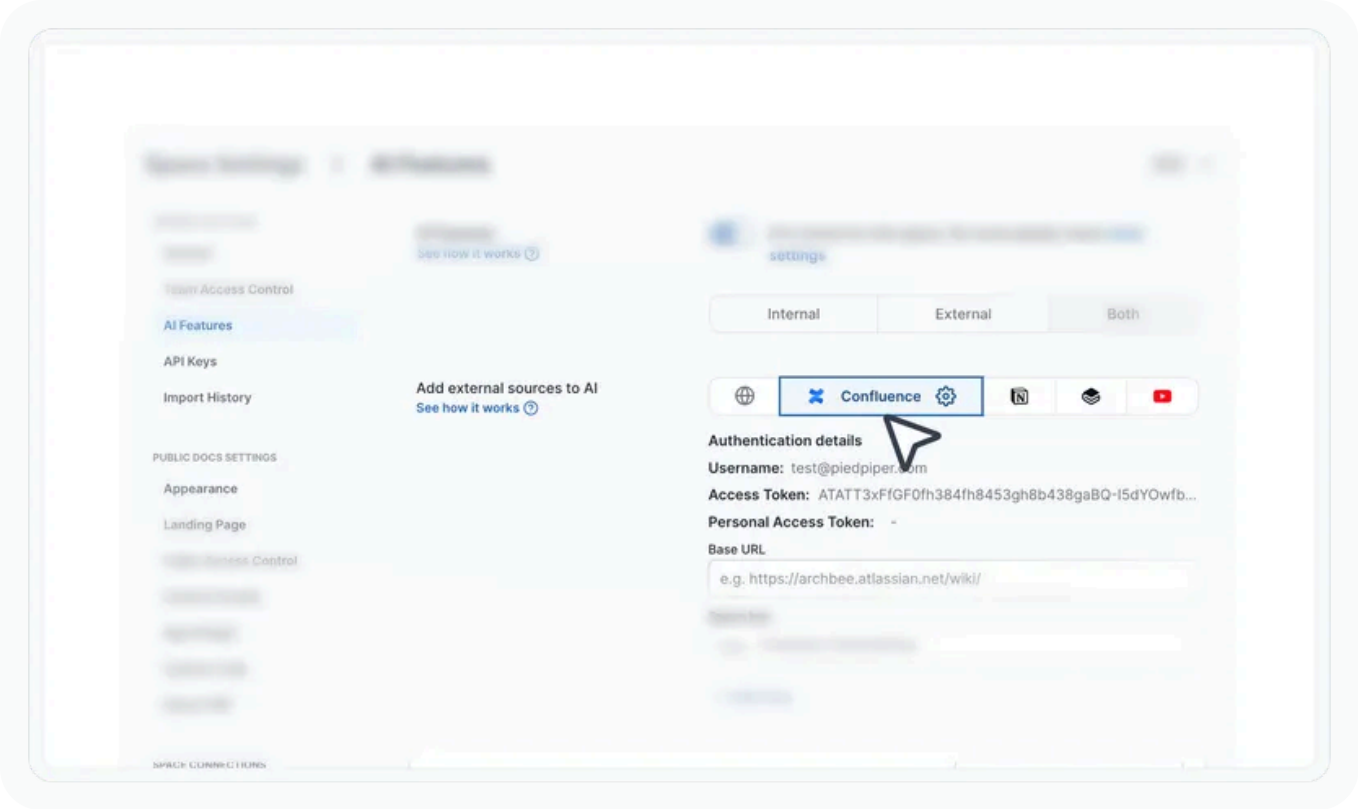
Configuración

- Debes configurar un token de acceso y proporcionarlo junto con tu nombre de usuario de Confluence para autenticar la solicitud. Luego haz clic en **Conectar con Confluence**.

> Puedes generar un token de API en Atlassian mediante **este tutorial**.

- Sigue estos pasos para cada uno de tus espacios por separado:

1. Utiliza la parte base de tu URL: `https://example.atlassian.net/wiki/`
2. También necesitas la `clave del espacio` para el espacio que contiene las páginas que se cargarán como documentos. Puedes encontrarla cuando navegas a la URL de tu espacio, por ejemplo `https://example.atlassian.net/wiki/spaces/{SPACE_KEY}`
3. Luego haz clic en **Agregar enlace**



Importar páginas de Confluence

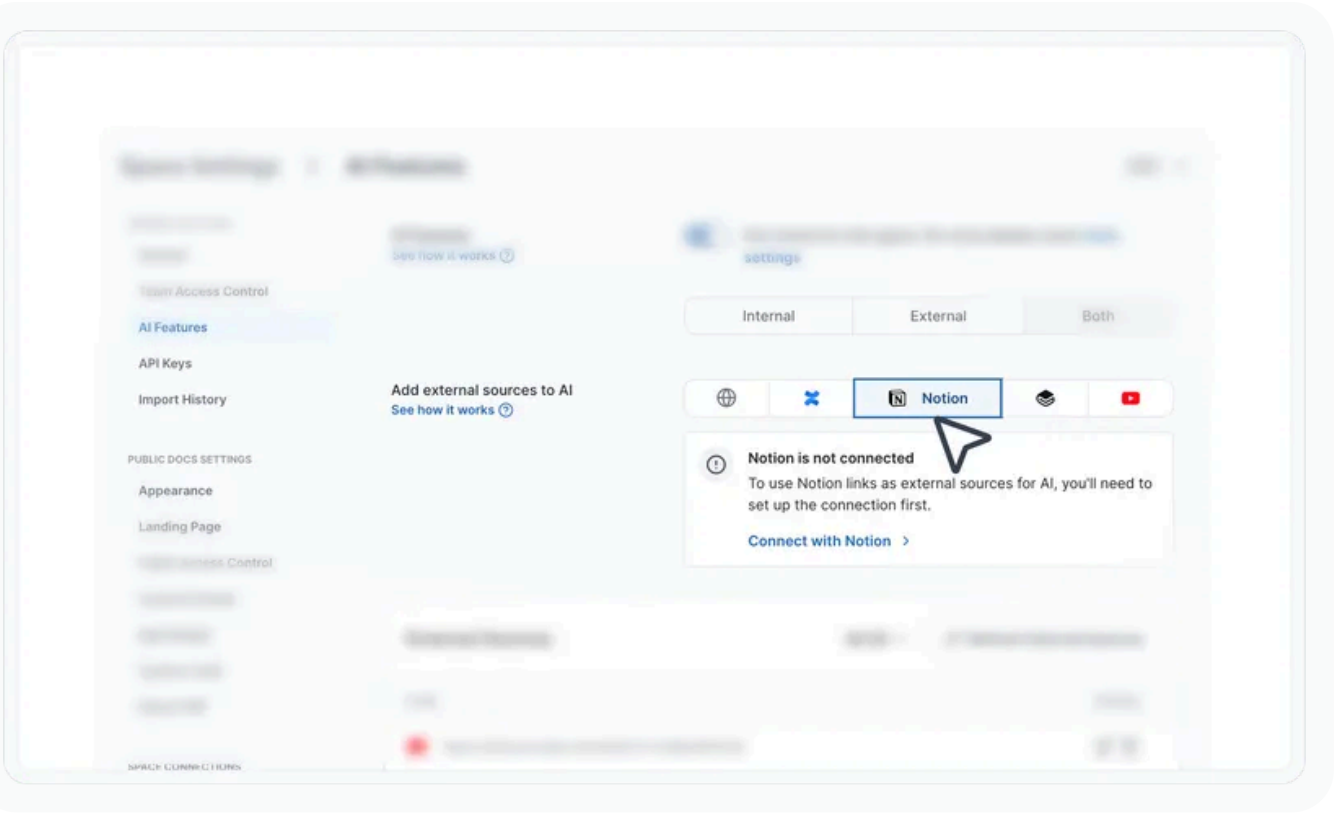
4.8.3. Importar páginas de Notion

Similar a Confluence, también puedes integrar la IA con páginas externas de Notion. Necesitas configurar las credenciales y la URL de un espacio de Notion desde el cual ingeriremos la documentación.

Configuración

1. Crea una **integración de Notion** y guarda de forma segura el Internal Integration Secret, también conocido como `NOTION_INTEGRATION_TOKEN`
2. Agrega una conexión a tu nueva integración en tu página o base de datos. Para hacer esto, abre tu página de Notion, ve a Configuración en la parte superior derecha y desplázate hacia abajo hasta `Agregar conexiones` y selecciona tu nueva integración.
3. Obtén el `PAGE_ID` o `DATABASE_ID` de la página que deseas cargar. El hexadecimal de 32 caracteres en la ruta del URL representa el ID. por ejemplo:

`PAGE_ID de:` **`https://www.notion.so/skarard/LangChain-Notion-API-b34ca03f219c4420a6046fc4bdfdf7b4`** `es` **`b34ca03f219c4420a6046fc4bdfdf7b4`**



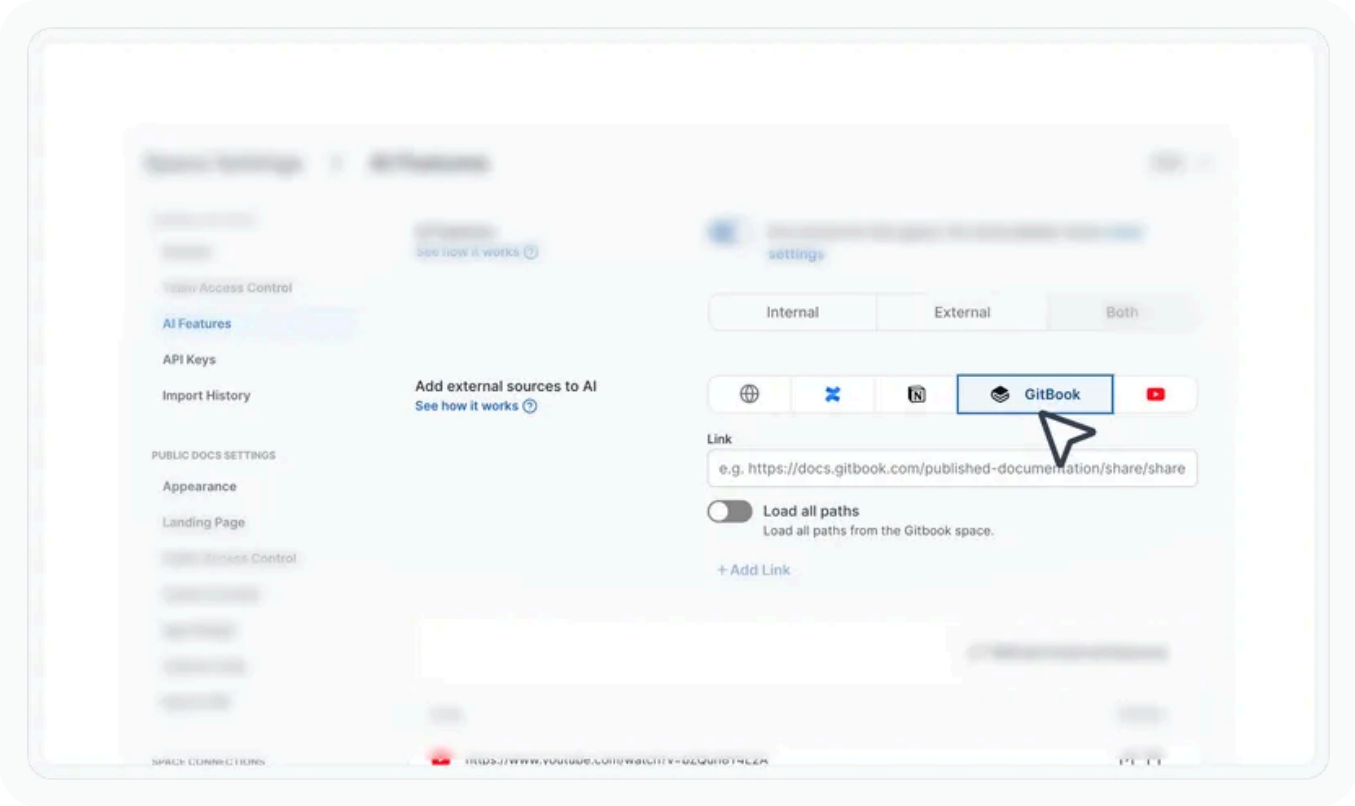
Importar páginas de Notion

4.8.4. Importar enlaces de GitBook y YouTube

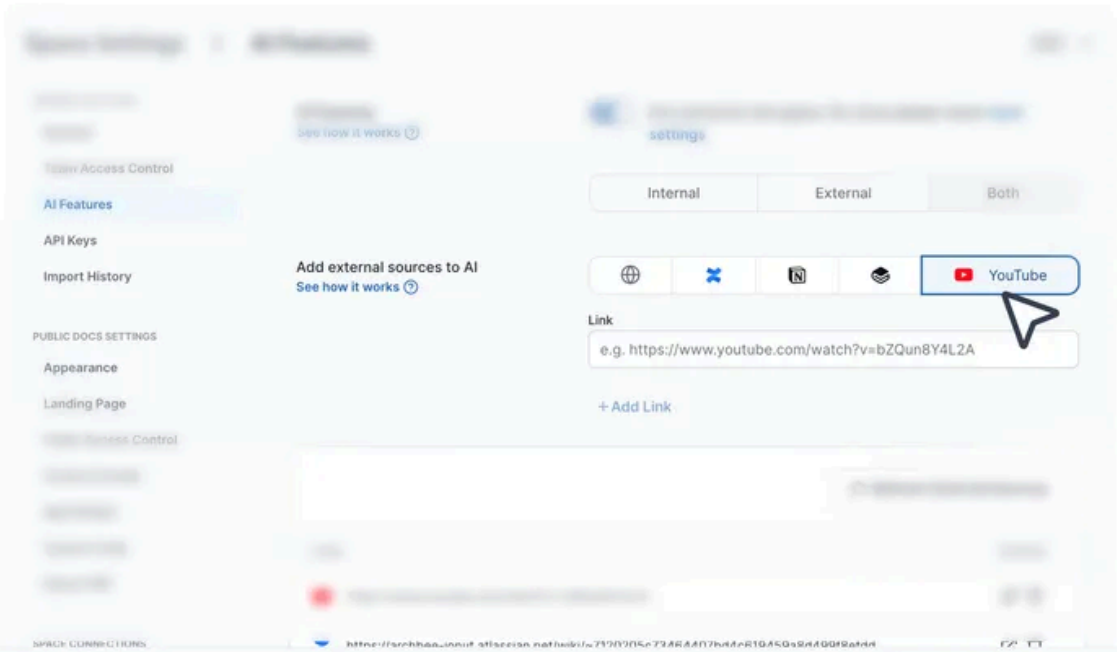
¡Las integraciones de GitBook y YouTube son las más fáciles para importar enlaces! Todo lo que necesitas es la URL de una página de GitBook o un video de YouTube.

El modelo de IA indexará el contenido, que es cualquiera de los siguientes:

- Documentos de GitBook: Activa **Cargar todas las rutas** para indexar todas las rutas en el sitio web de GitBook indicado. Para que esto funcione, la URL debe ser una ruta raíz. p. ej., **https://docs.gitbook.com**



- Transcripciones de videos de YouTube, que busca las transcripciones actualmente disponibles.


Internal
External
Both
AI Features
API Keys
Import History
Add external sources to AI
See how it works
YouTube
Link
e.g. https://www.youtube.com/watch?v=bZQun8Y4L2A
+ Add Link
PUBLIC DOCS SETTINGS
Appearance
Landing Page

4.9. Cómo configurar el logotipo y los colores de acento

Marca y personaliza el sitio web de tus documentos usando los ajustes de apariencia.

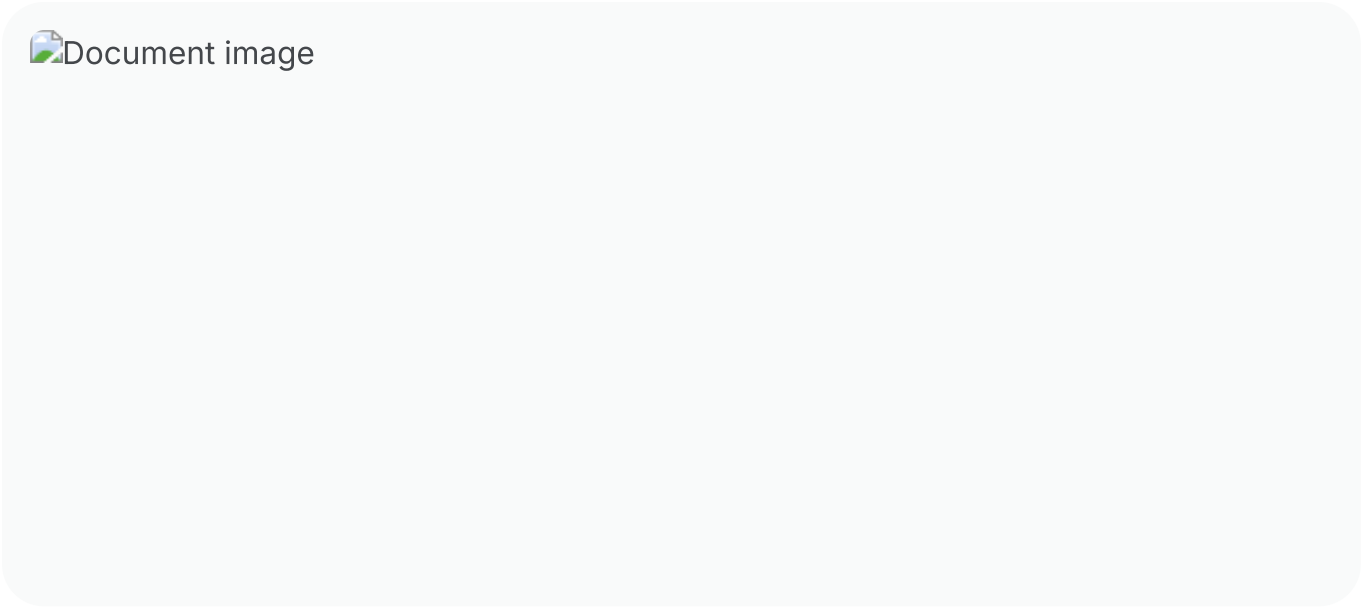
Para acceder a ellos, sigue estos pasos:

1. Elige un espacio y haz clic en los ajustes (⚙)
2. Haz clic en la pestaña **Apariencia** de *Configuración de Documentos Públicos Compartidos* grupo
3. Aquí encontrarás las opciones de marca, como:
    - **Color de acento**
    - **Logotipo**
    - **Favicon**
    - **Redirección de URL del logotipo**
    - junto con otras opciones para la plantilla del portal

Cómo configurar un logotipo

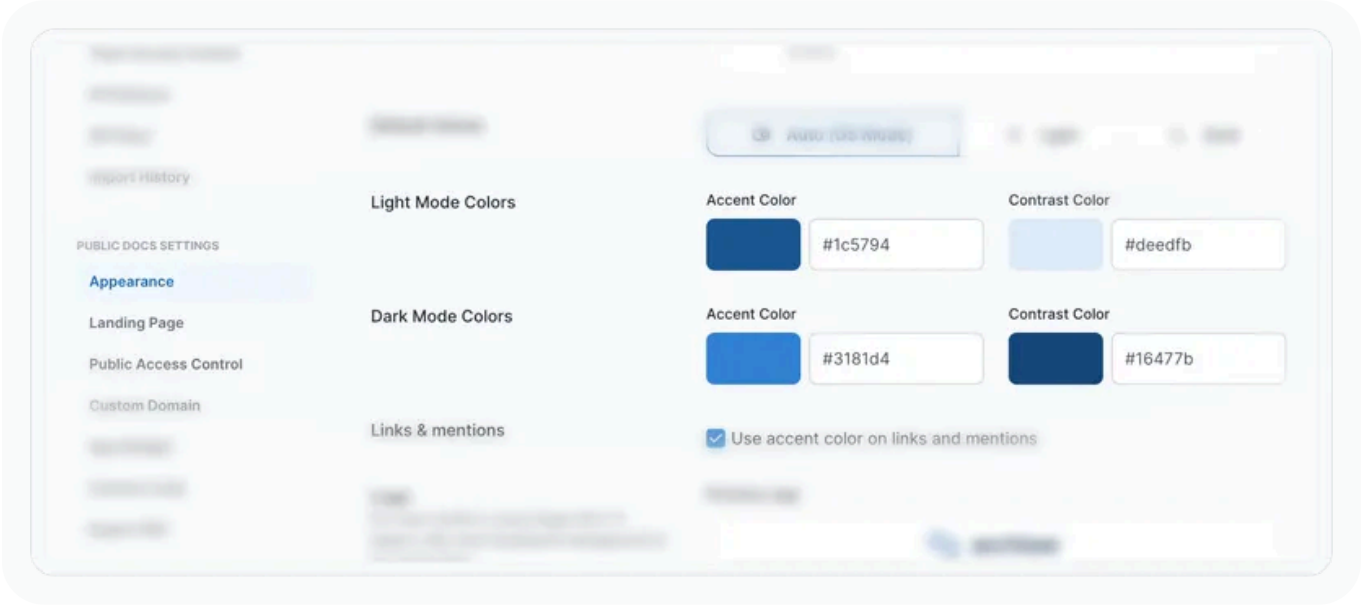
Ve a la **Apariencia** y carga tu logotipo. El logotipo debe ser un **.png** imagen con una **relación de aspecto 3:1**.

Se recomienda un fondo transparente para mayor claridad.



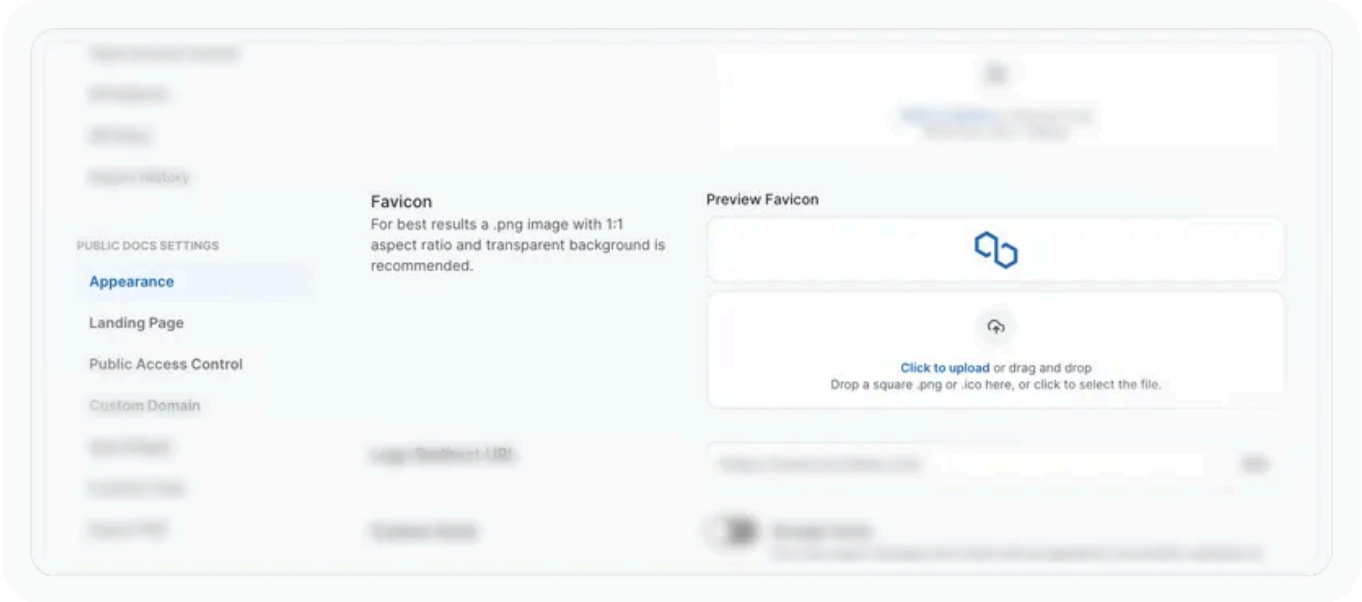
Cómo configurar un color de acento

Ve a la pestaña **Apariencia** y establece tu **color de acento** (modo claro/oscuro) desde aquí:



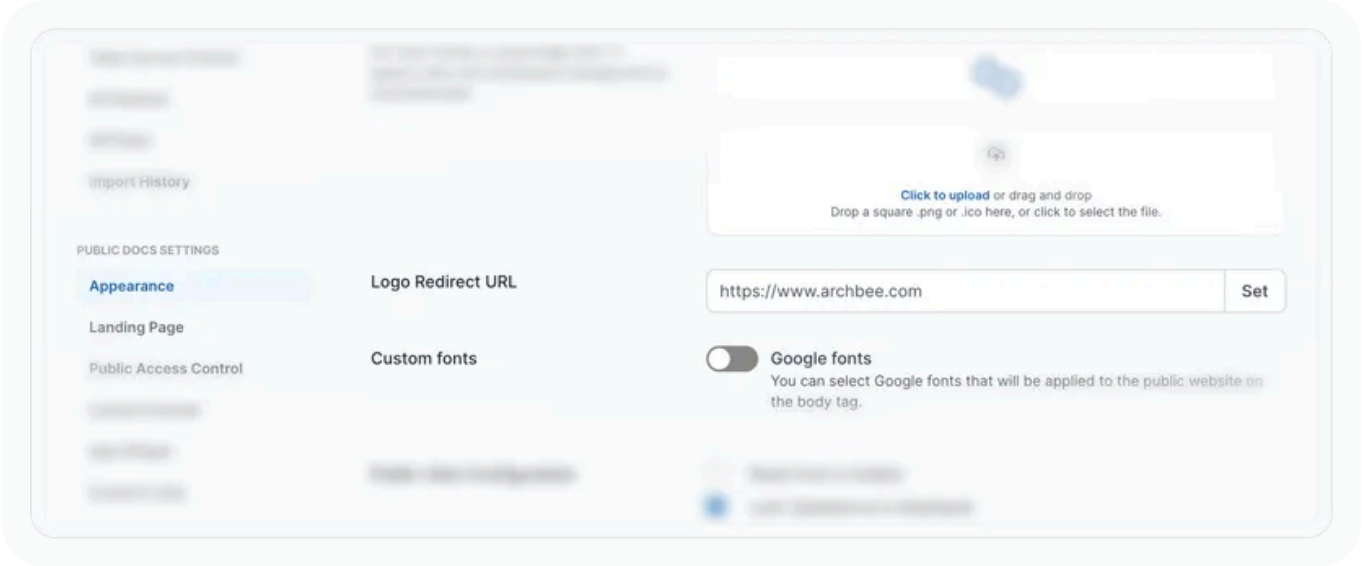
Cómo configurar el Favicon

Ve a la pestaña **Apariencia** y sube tu **Favicon**.



URL de redirección del logo

Si quieres que tu logo sea **redirigido a una página personalizada**, puedes usar la siguiente opción:



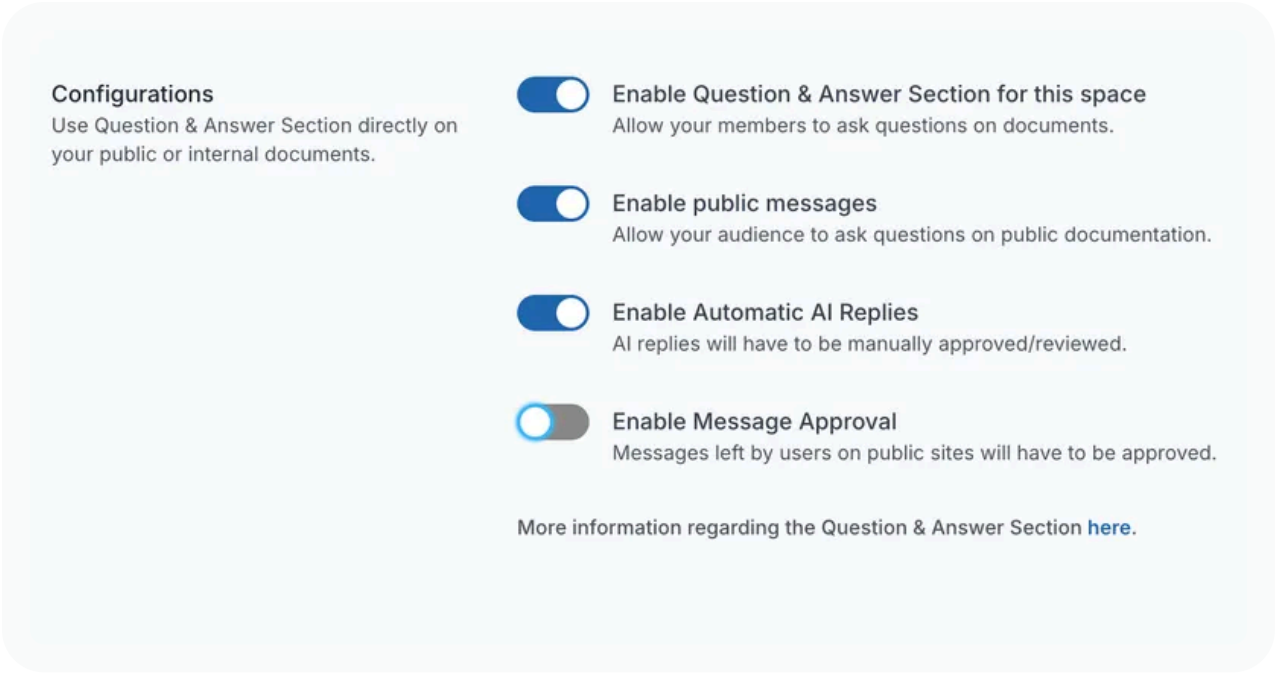
4.10. Sección de preguntas y respuestas

Función de Preguntas y Respuestas (Q&A) en nuestra plataforma de documentación permite a los usuarios interactuar más profundamente con el contenido haciendo preguntas y proporcionando respuestas o comentarios. Esta función puede fomentar un entorno colaborativo donde los usuarios puedan buscar aclaraciones, compartir ideas o discutir aspectos específicos de la documentación. La función de Q&A es flexible y puede habilitarse o deshabilitarse según las necesidades de tu espacio.

Habilitar/Deshabilitar la función de Q&A

1. Navega a Configuración del Espacio haciendo clic en el ícono de configuración (⚙).
2. Accede a la **Sección de Preguntas y Respuestas**
3. Habilitar/Deshabilitar la función

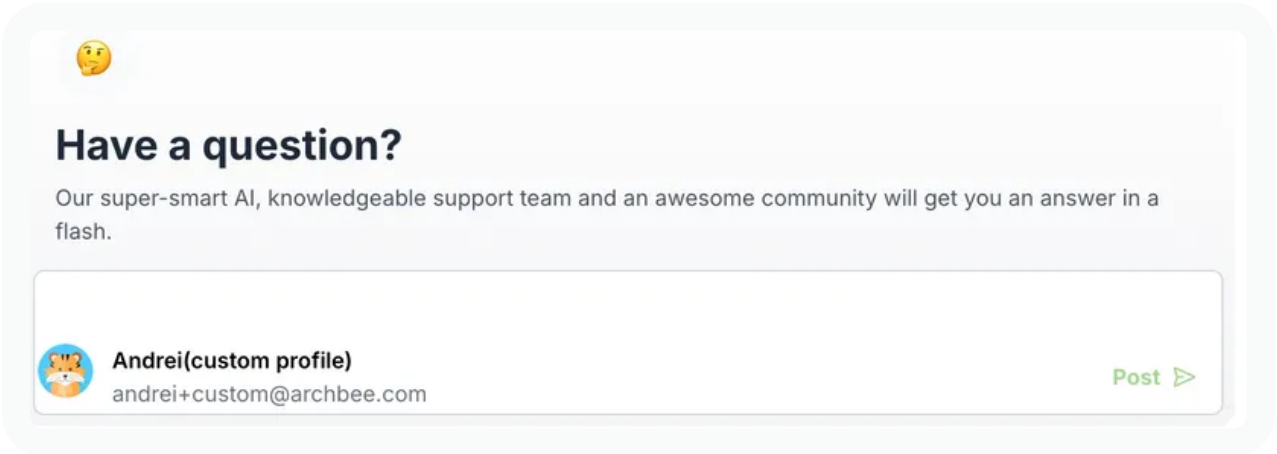
    - **Habilitar la Sección de Preguntas y Respuestas para este espacio**
      Activa el interruptor para habilitar la función *"Habilitar la Sección de Preguntas y Respuestas para este espacio"* Cuando está habilitada, los miembros pueden hacer preguntas en los documentos internamente.
    - **Habilitar mensajes públicos**
      Activa el interruptor para habilitar los mensajes públicos. Permite a tu audiencia hacer preguntas en la documentación pública.
    - **Habilitar respuestas automáticas de IA**
      Activa el interruptor para habilitar respuestas automáticas de IA a preguntas públicas, similar a las respuestas del chat de búsqueda.
    - **Habilitar aprobación de mensajes**
      Activa el interruptor para habilitar la aprobación de mensajes. Los mensajes dejados por los usuarios en sitios públicos requerirán aprobación antes de ser publicados.



> ⚠ **Importante**
>
> Después de habilitar o deshabilitar la función de Preguntas y Respuestas (o cualquier configuración), no olvides volver a publicar tu espacio.

Hacer una pregunta o publicar un comentario (público)

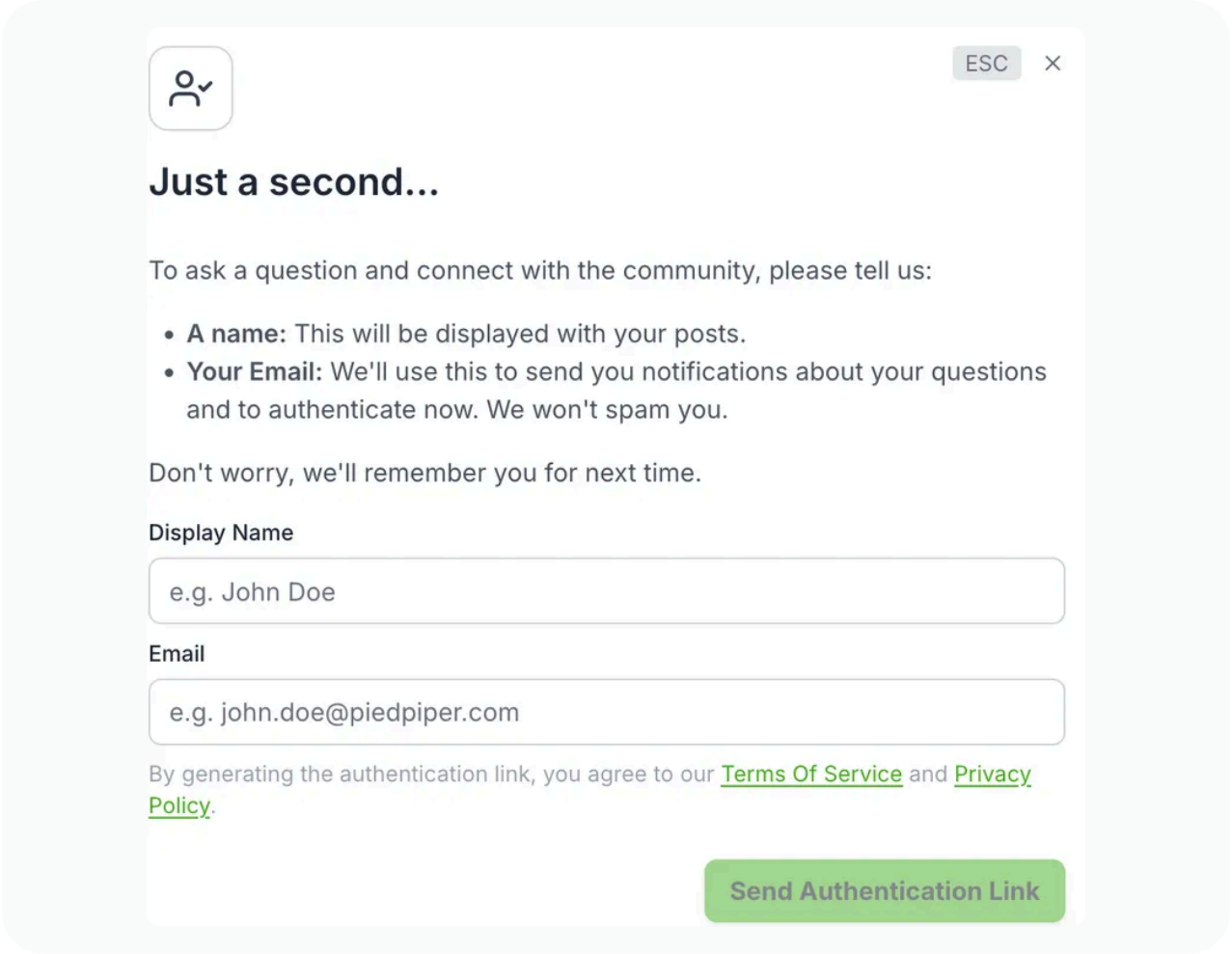
1. Navega al final de tu página de documentación



2. Si estás autenticado, escribe tu pregunta/comentario y presiona **Publicar**

> Si aún no estás autenticado, continúa con el Paso 3

3. Ingresa tu **nombre** y **correo electrónico** y presiona **Enviar enlace de autenticación**



4 Haz clic en el enlace recibido por correo electrónico para confirmar y participar en las discusiones.

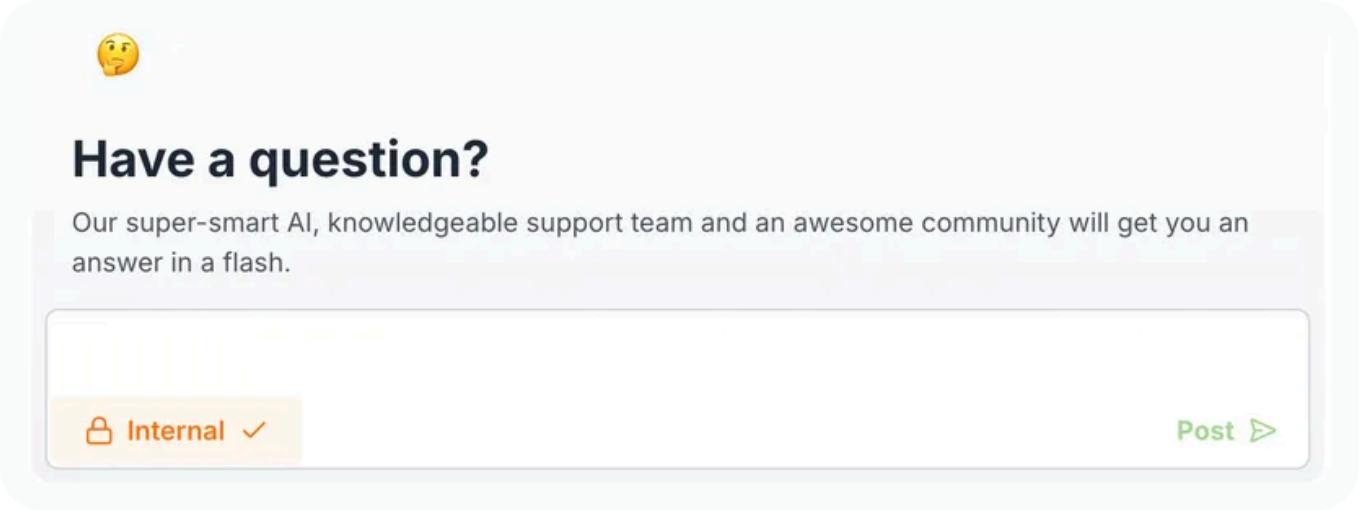
> **¡Felicidades!**
>
> Ahora estás autenticado y tu pregunta fue publicada.

> Dependiendo de la configuración del espacio de Preguntas y Respuestas, tu pregunta podría estar en estado *"en espera de aprobación"* hasta que sea aprobada por el Administrador.

Preguntas y Respuestas para uso interno

Comentando y Preguntando

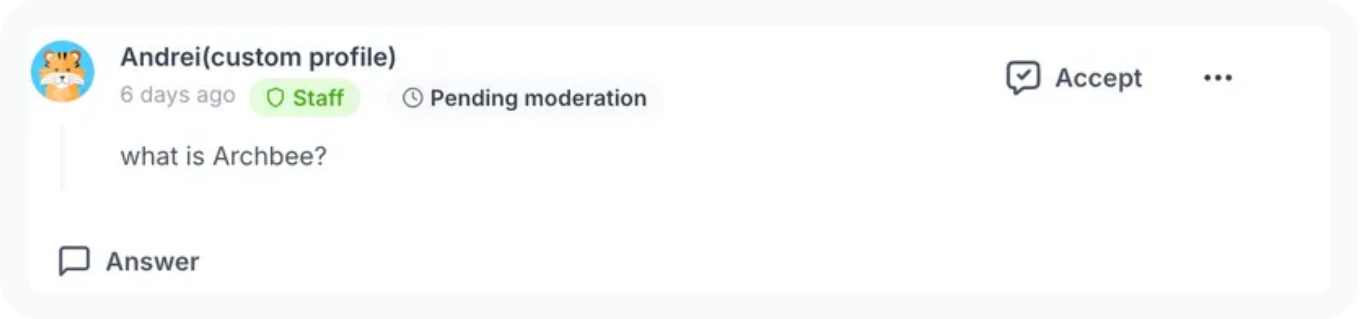
Los miembros pueden añadir comentarios o preguntas directamente en los documentos.



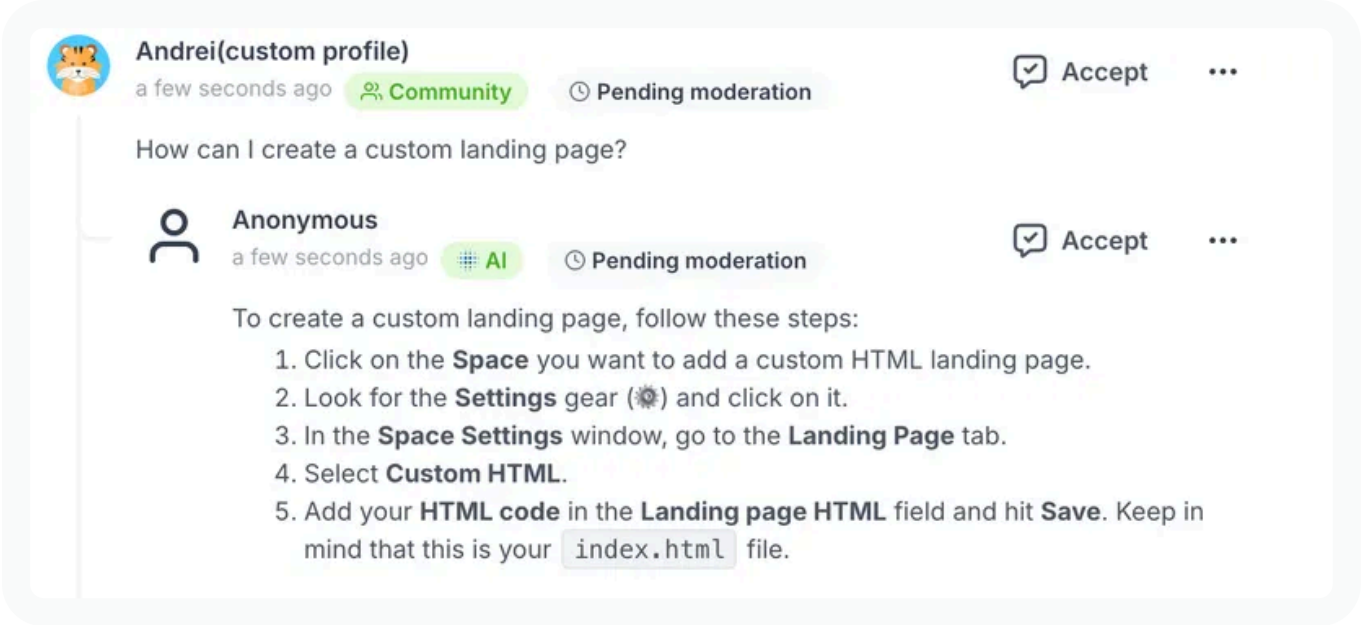
Flujo de aprobación

Si la *"Habilitar aprobación de mensajes"* está activada, los comentarios o preguntas enviados desde el sitio público se colocarán en estado de **"Pendiente de moderación"**.

Los miembros con los permisos apropiados aprobarán estos envíos antes de que sean visibles públicamente.



> ⚠ **Aprobación de respuestas de IA**
>
> Asimismo, cuando **Aprobación de mensajes** está habilitada, las respuestas de IA se colocarán en estado de **"Pendiente de moderación"**.


Andrei(custom profile)
a few seconds ago
Community
Pending moderation
Accept
How can I create a custom landing page?
Anonymous
a few seconds ago
AI
Pending moderation
Accept
To create a custom landing page, follow these steps:
1. Click on the Space you want to add a custom HTML landing page.
2. Look for the Settings gear (⚙) and click on it.
3. In the Space Settings window, go to the Landing Page tab.
4. Select Custom HTML.
5. Add your HTML code in the Landing page HTML field and hit Save. Keep in mind that this is your index.html file.

5. ESPACIOS ALOJADOS

5.1. Alojamiento de Spaces es un dominio personalizado

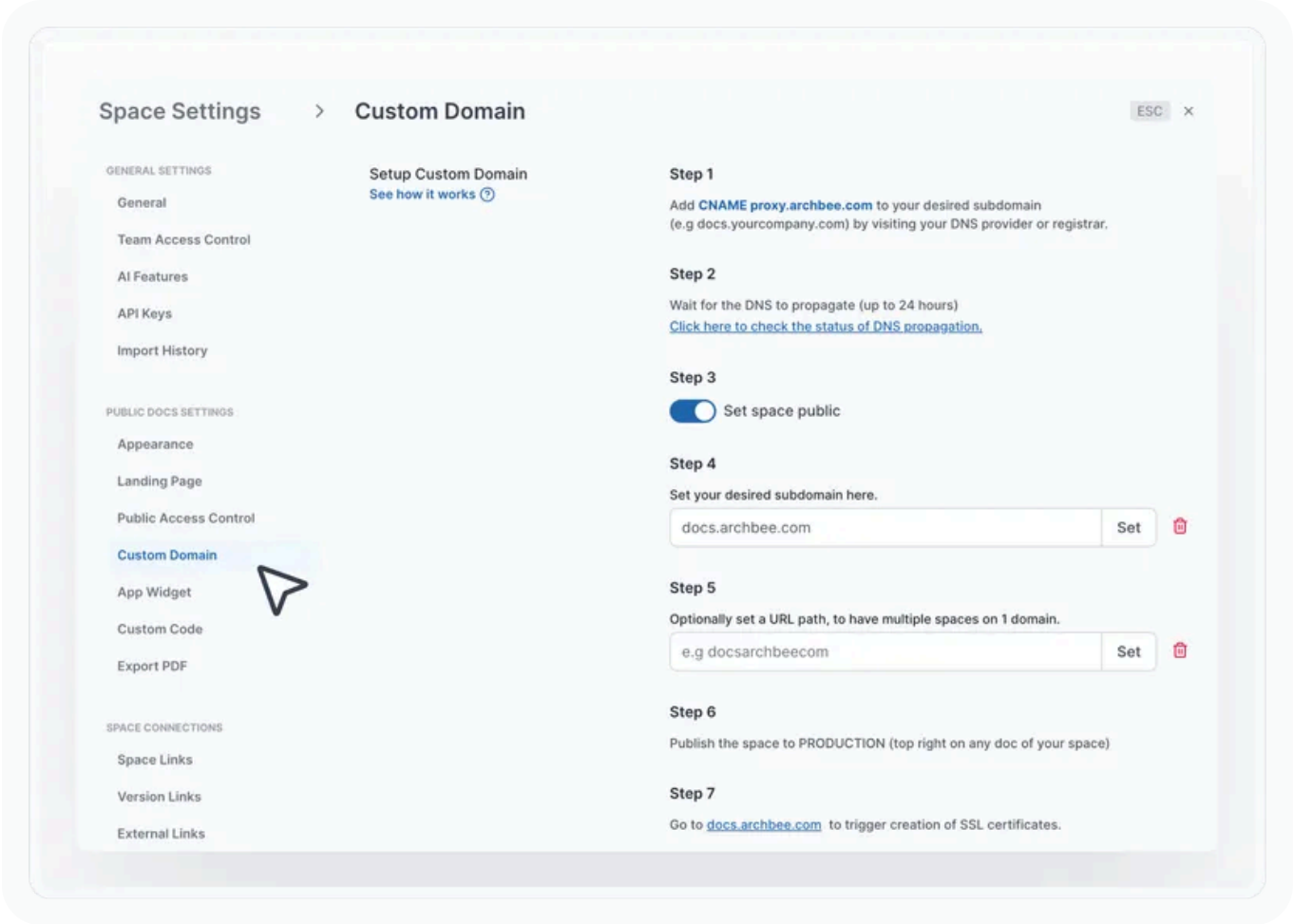
Los Espacios de Archbee pueden hacerse Públicos y alojarse en tu dominio con certificados SSL de renovación automática y tiempo de actividad garantizado como parte de nuestro SLA. Alojamoss tu contenido en tu dominio a través de Azure y CloudFlare CDN para que sea rápido y confiable.

Para publicar tu portal de documentación en un dominio personalizado (por ejemplo, `docs.yourdomain.com`), primero necesitas configurarlo.

Cómo agregar un dominio personalizado

Necesitas configurar tu dominio para habilitar el modo de publicación y obtener los entornos de previsualización y producción. Agregar un dominio personalizado no es tan complejo como parece, y esto es lo que debes hacer.

1. Selecciona el Espacio que deseas publicar en un dominio.
2. Haz clic en el ícono de engranaje para abrir la configuración del Espacio.
3. Navega a la pestaña Dominio Personalizado.
4. A continuación, debes seguir los pasos mencionados allí.



Para agregar un CNAME para el subdominio deseado, necesitas acceso al registrador del dominio. Este es normalmente el lugar donde compraste tu nombre de dominio (como GoDaddy, Enom o Name.com).

Si tienes acceso para agregar un CNAME, sigue estos pasos, pero usa también la base de conocimiento del registrador del dominio. Enlazamos a parte de la documentación del proveedor para ayudarte.

1. Inicia sesión en la cuenta de tu dominio en tu proveedor de hosting de dominio.
2. Ubica la página para actualizar la configuración DNS de tu dominio. La página podría llamarse algo como Gestión de DNS, Gestión de Servidores de Nombre o Configuración Avanzada.
3. Crea o cambia el CNAME para el subdominio que hayas elegido y configurado en Archbee (podría haber sido algo como `docs.yourcompany.com`)
4. Configura el valor a `proxy.archbee.com`

5. Guarda tus cambios y espera a que surtan efecto. Se generará un certificado SSL para tu subdominio y se implementará en nuestra infraestructura perimetral para todos tus usuarios.

> Mientras estás aquí, verifica que tu registro CAA no impida que Google Trust LLC (pki.goog) genere certificados SSL para tu dominio.

Por último, verifica si el DNS se ha propagado. **Los cambios en el registro CNAME pueden tardar hasta 72 horas en surtir efecto**, pero normalmente suceden mucho antes.

A continuación, debes establecer el Espacio como público, agregar tu subdominio en el Paso 4 y luego hacer clic en Establecer.

> Cuando se configura un nuevo dominio, se **activará una publicación automática**, y el modo de publicación se activa, y ahora puedes publicar en producción.

Cómo encontrar tu proveedor de dominio

Puedes buscar tu proveedor de dominio en línea si no encuentras tus registros de facturación.

La Corporación de Internet para la Asignación de Nombres y Números (ICANN) es una organización sin fines de lucro que recopila información de dominios. Usa la herramienta ICANN Lookup para encontrar tu proveedor de dominio.

1. Ve a **lookup.icann.org**.
2. En el campo de búsqueda, ingresa tu nombre de dominio y haz clic en Lookup.
3. En la página de resultados, desplázate hacia abajo hasta Información del registrador.

El registrador suele ser tu proveedor de dominio.

Cómo agregar un CNAME

Si no sabes cómo agregar el CNAME, usa esta plantilla para enviar un correo electrónico a tu equipo técnico y pedir ayuda para agregar tu registro CNAME único a tus registros DNS.

Por favor ingresa tu `Etiqueta/Host` y `Destino/Objetivo` en el correo electrónico antes de enviarlo al equipo de soporte de tu proveedor de dominio o a alguien de tu equipo.

```
Hola,

¿Podrías ayudarme a agregar un registro CNAME a los registros DNS de mi
dominio?

Mi dominio es: por ejemplo, archbee.io (reemplázalo con tu dominio)
Mi registro CNAME (destino/objetivo) es: por ejemplo, demo.archbee.io
(reemplázalo con el subdominio donde deseas que tu Space esté alojado)
Mi registro CNAME (host/etiqueta) apunta a: proxy.archbee.com (no cambies
este)

Por favor contáctame en: {tu dirección de correo electrónico}

Gracias,
{tu nombre}
```

Cómo agregar un CNAME con proveedores populares

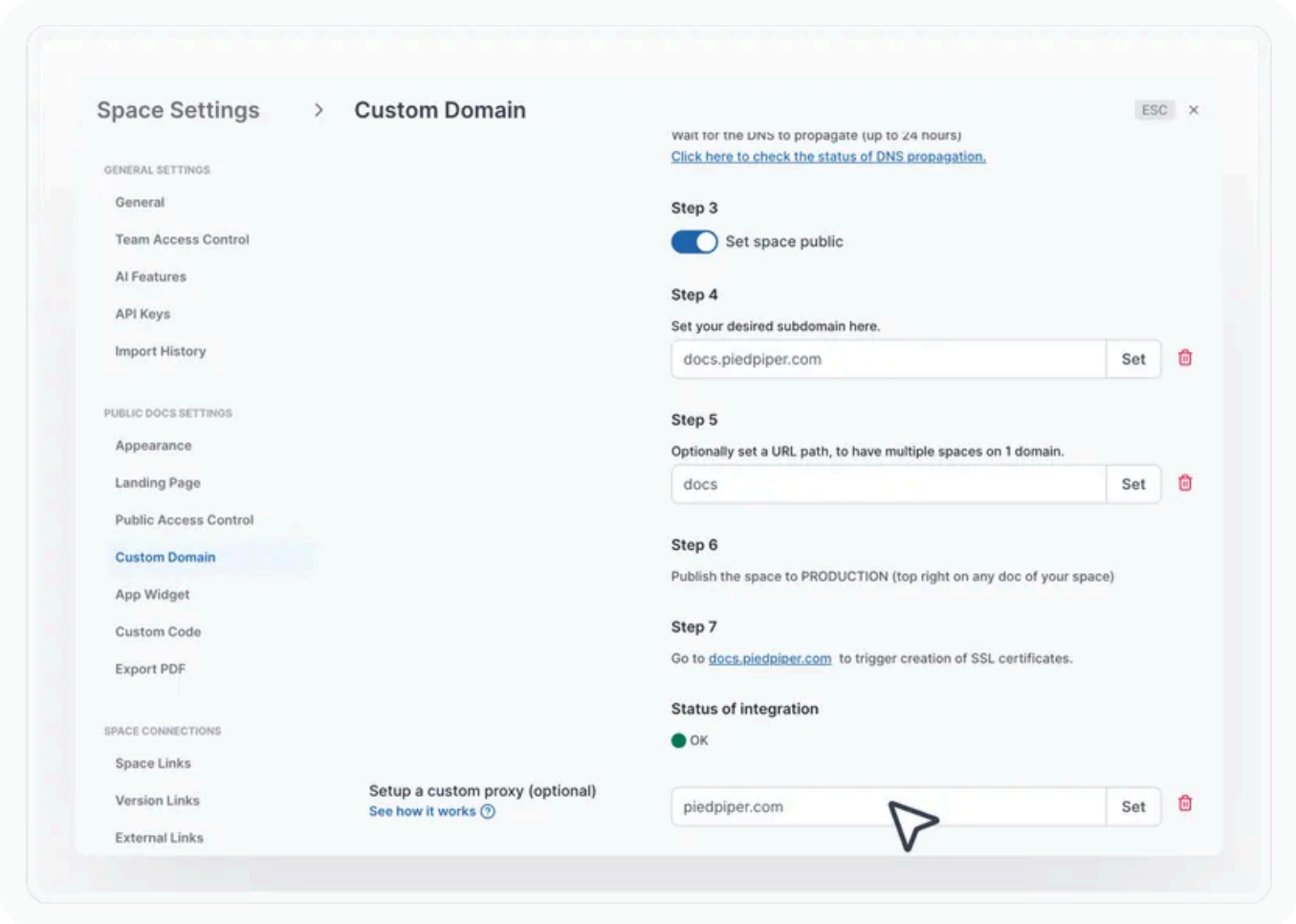
https://docs.gandi.net/en/domain_names/common_operations/link_domain_to_website.html

5.2. Alojamiento de espacios es una subcarpeta

La forma predeterminada de alojar documentación con Archbee es en tu dominio personalizado, por ejemplo **docs.piedpiper.com**. Para hacer que la documentación esté disponible en tu dominio principal en una subcarpeta como **https://www.piedpiper.com/docs**, necesitarás acceso a tus servidores web para poder redirigir solicitudes a nuestros sistemas.

De todos modos, necesitarás configurar un dominio personalizado predeterminado y luego redirigir hacia él desde tu dominio principal. Nosotros nos aseguraremos de que Google no lo vea como duplicado señalándolo mediante una etiqueta `canonical` personalizada.

Paso 1: Ingresa el proxy opcional como en la imagen de abajo



Mientras estás aquí, asegúrate de que la ruta URL en el **Paso 5,** sea la misma que configuraste abajo en tu servidor web.

Paso 2: Aquí tienes un par de ejemplos de servidores web populares sobre cómo configurarlo para que el sistema de proxy funcione

Configuración del servidor Nginx

```
location /docs {
    proxy_ssl_server_name on;
    proxy_pass https://docs.piedpiper.com/docs
    proxy_set_header Host docs.piedpiper.com;
    proxy_set_header X-Real-IP $remote_addr;
    proxy_set_header X-Forwarded-For $proxy_add_x_forwarded_for;
    proxy_set_header X-Forwarded-Proto $scheme;
    proxy_set_header "requested-by" "proxy";
}
```

Configuración del servidor Apache

1. Asegúrese de que los siguientes módulos estén instalados y habilitados:

   ```
   sudo a2enmod proxy
   sudo a2enmod proxy_balancer
   sudo a2enmod proxy_http
   ```

2. Agregue lo siguiente al archivo de configuración del sitio en `/etc/apache2/sites-available`

   Por ejemplo: `000-default.conf`

```
SSLProxyEngine on
ProxyPass "/docs" "https://docs.piedpiper.com/docs"
ProxyPassReverse "/docs"  "https://docs.piedpiper.com/docs"
```

Nuestra configuración de prueba de dominio completo se ve algo así:

```
<VirtualHost *:80>
   ServerName piedpiper.com
   DocumentRoot "/app"
   <Directory "/app">
       Options Indexes FollowSymLinks
       AllowOverride All
       Require all granted
   </Directory>

   SSLProxyEngine on
   ProxyPass "/docs"  "https://docs.piedpiper.com/docs
   ProxyPassReverse "/docs"  "https://docs.piedpiper.com/docs"
</VirtualHost>
```

3 Reinicie el servidor Apache:

Por ejemplo, si está usando Apache en Linux:

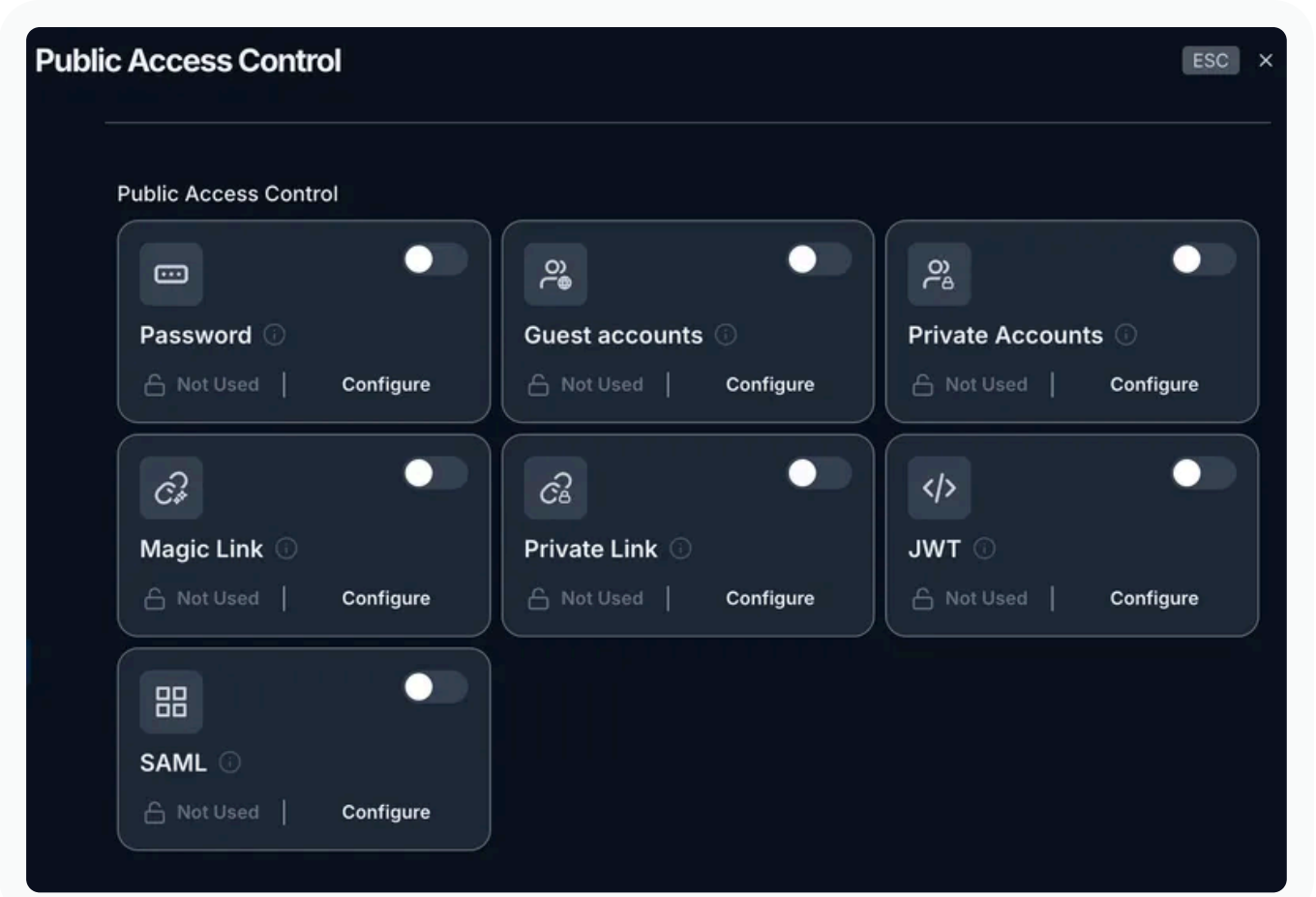
```
$ sudo service apache2 restart
```

5.3. Controles de acceso público

De forma predeterminada, un Espacio público no tiene ningún método de autenticación, pero puedes elegir y configurar algunos:

- **Contraseña para todo el espacio**;
- **Cuentas de Invitado**, donde creas manualmente combinaciones de correo electrónico y contraseña y las distribuyes a tus usuarios;
- **Enlaces Mágicos**, donde introduces correos específicos o dominios completos, y los usuarios se autentican mediante un enlace que enviamos a su dirección de correo electrónico;
- **Cuentas Privadas**, donde agregas dominios específicos para permitir que los usuarios se autentiquen/creen cuentas con su dirección de correo electrónico
- **Enlaces Privados**, donde puedes generar enlaces privados y compartirlos con tus usuarios y equipos. Gestiona el control de acceso por grupo de usuarios mediante enlaces;
- **JWT**, donde tu equipo de desarrollo genera un JWT con una clave secreta que proporcionas en nuestra interfaz, luego nos lo devuelven como parte de un enlace. Esta es la opción más fácil de gestionar, pero requiere tiempo de desarrolladores.
- **SAML**, cuando tienes una aplicación externa que puede actuar como un enrutador hacia el dominio de tu espacio, de modo que el portal público solo pueda ser accedido por miembros configurados en proveedores como Google, Azure, Okta.

Ninguno



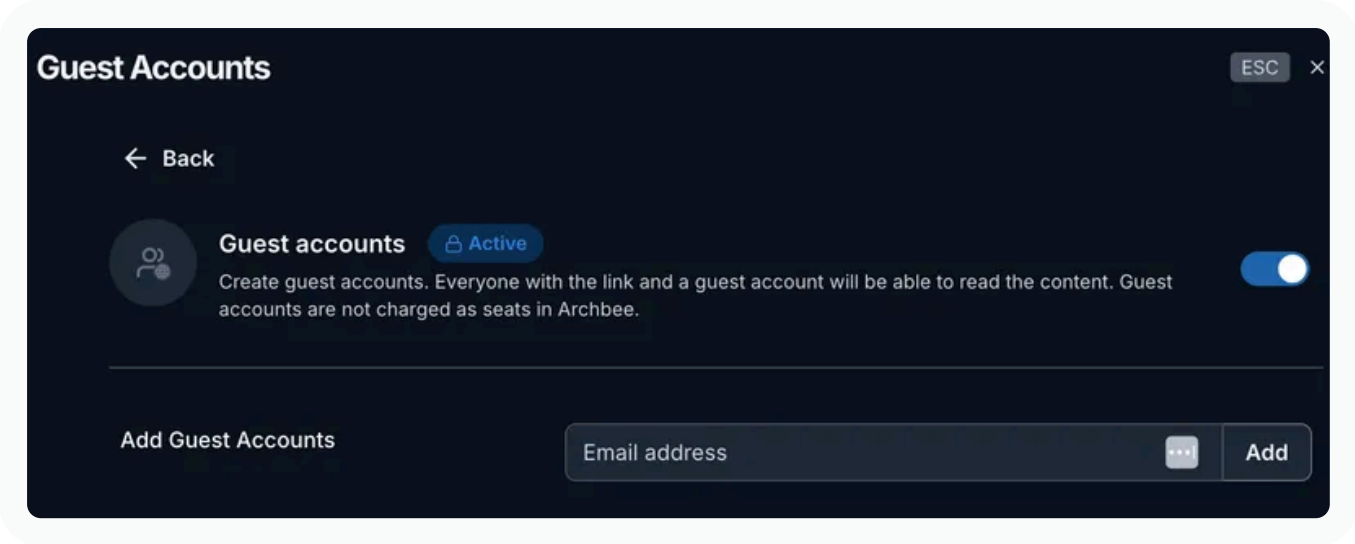
El comportamiento predeterminado está configurado como Ninguno, lo que significa que está disponible públicamente. Puedes cambiar los controles para limitar el acceso a los lectores.

Todos los que tengan el enlace podrán leer el contenido.

Los enlaces son seguros para compartir porque se generan criptográficamente y no se pueden adivinar.

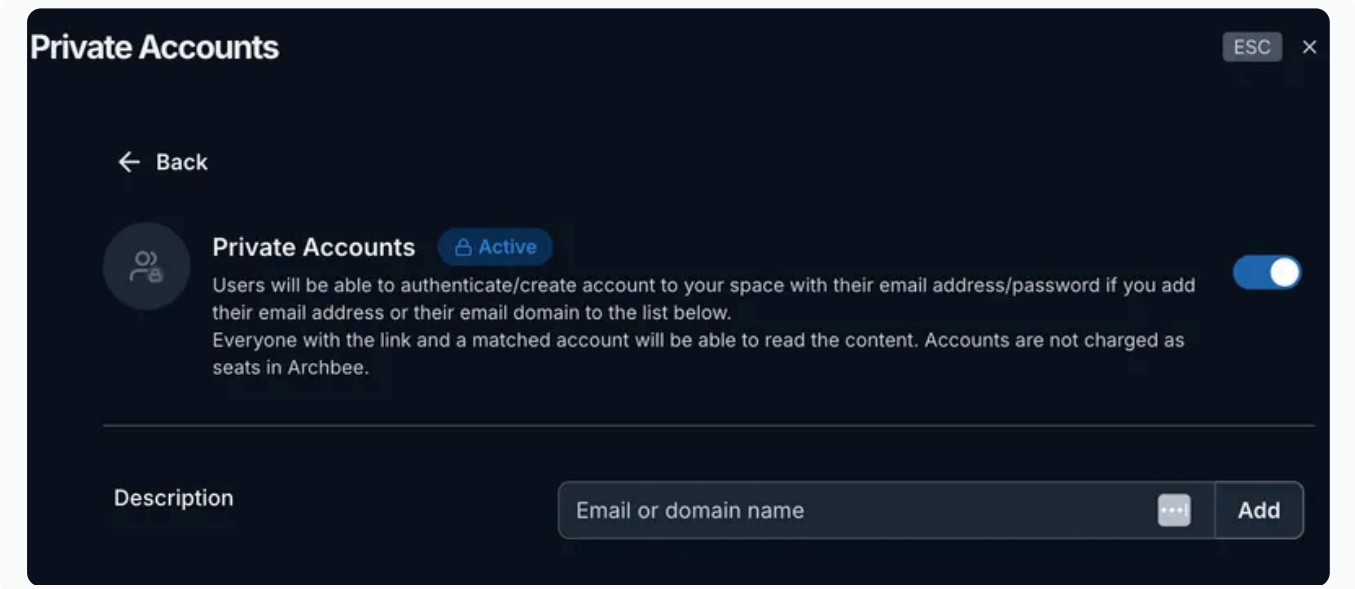
Cuando quieras restringir el contenido a lectores específicos, prueba cualquiera de las opciones siguientes.

Cuentas de Invitado



Cree cuentas de invitado. Todos los que tengan el enlace y una cuenta de invitado podrán leer el contenido. Las cuentas de invitado no se cobran como asientos en Archbee.

Cuentas Privadas

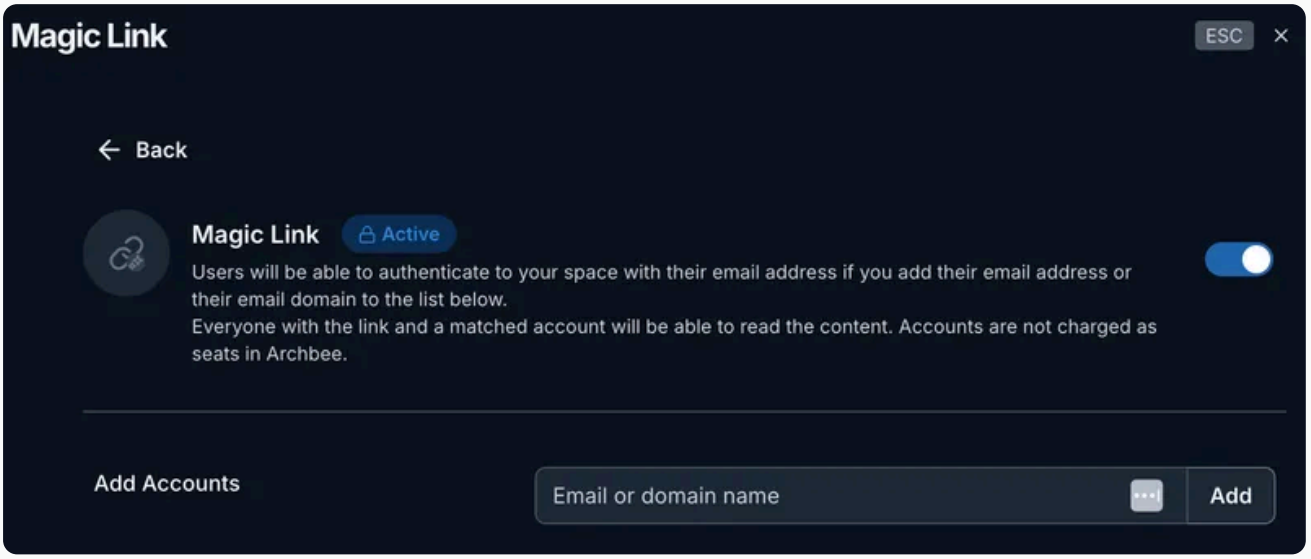


Los usuarios podrán autenticarse o crear una cuenta en su espacio con su dirección de correo electrónico y contraseña si añade su dirección de correo electrónico o su dominio de correo a la lista a continuación.

Todos los que tengan el enlace y una cuenta coincidente podrán leer el contenido. Las cuentas no se cobran como asientos en Archbee.

> La lista de usuarios con cuentas activas aparecerá en la ventana 'Cuentas Activas'.

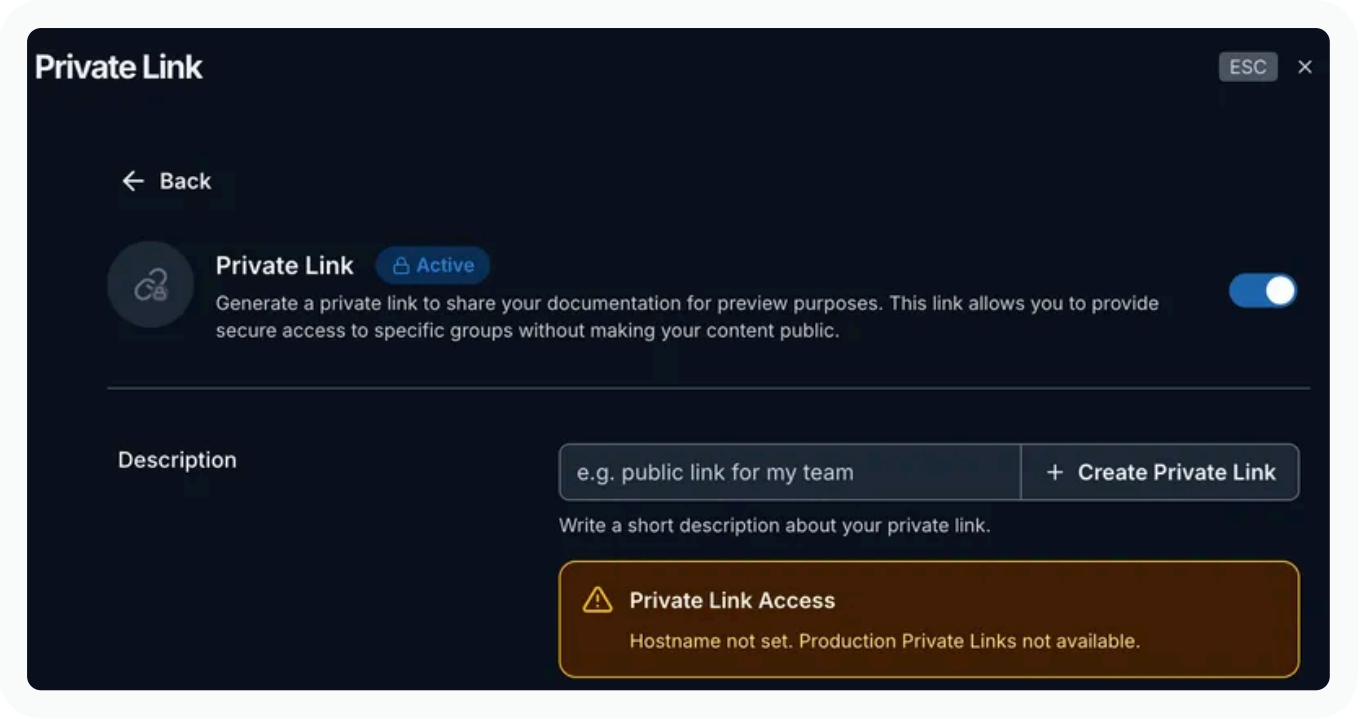
Enlace Mágico



Los usuarios podrán autenticarse en tu espacio con su dirección de correo electrónico si agregas su dirección de correo o su dominio de correo a la lista a continuación.
Todos los que tengan el enlace y una cuenta coincidente podrán leer el contenido. Las cuentas no se cobran como asientos en Archbee.

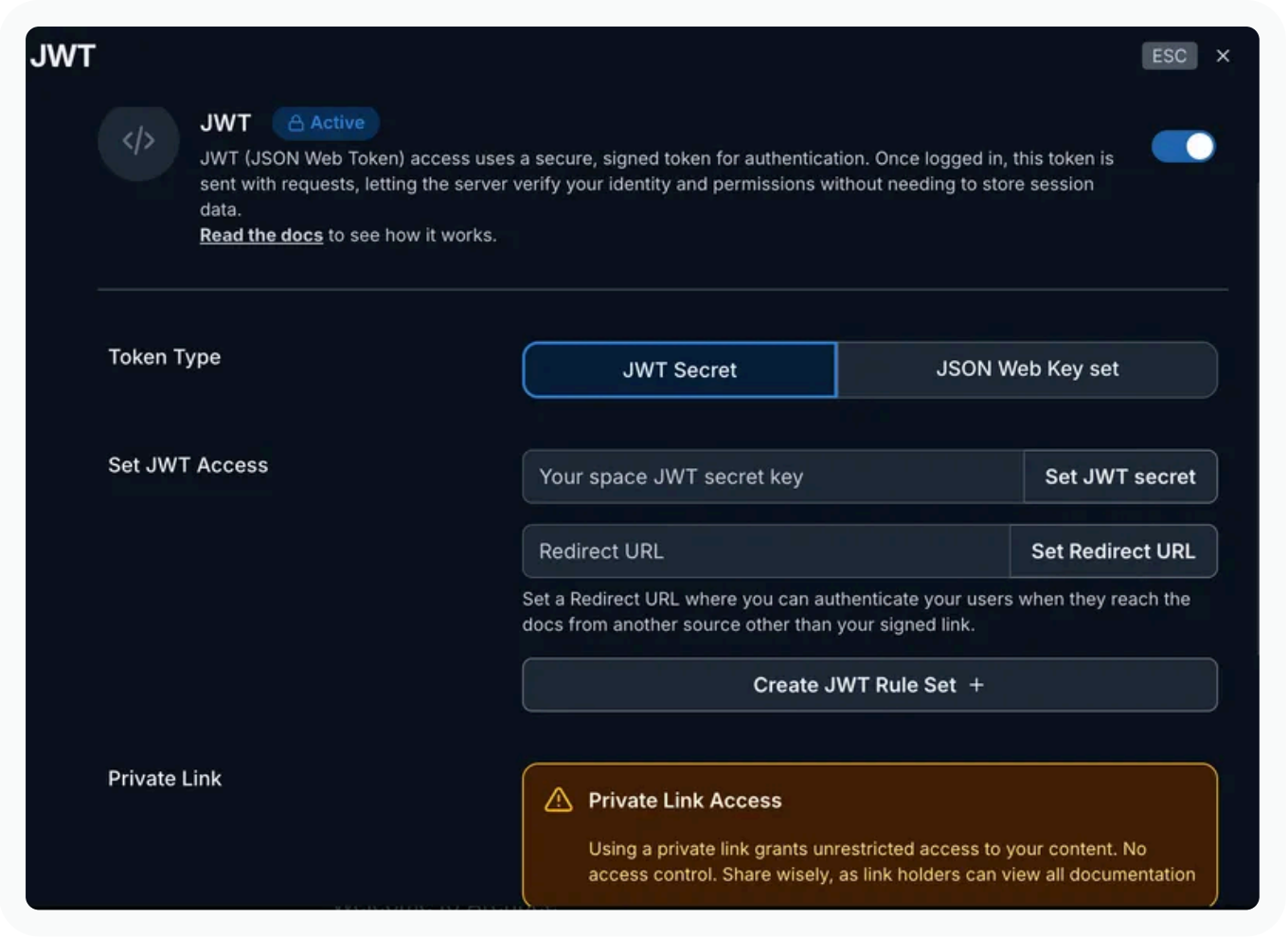
Enlaces privados

Genera enlaces privados para grupos de usuarios o equipos específicos. Cada grupo o equipo tendrá su propio enlace a la misma documentación y puedes gestionar el control de acceso mediante estos enlaces. ¿Necesitas cortar el acceso para el equipo 1? Elimina el enlace privado asociado con el equipo 1.



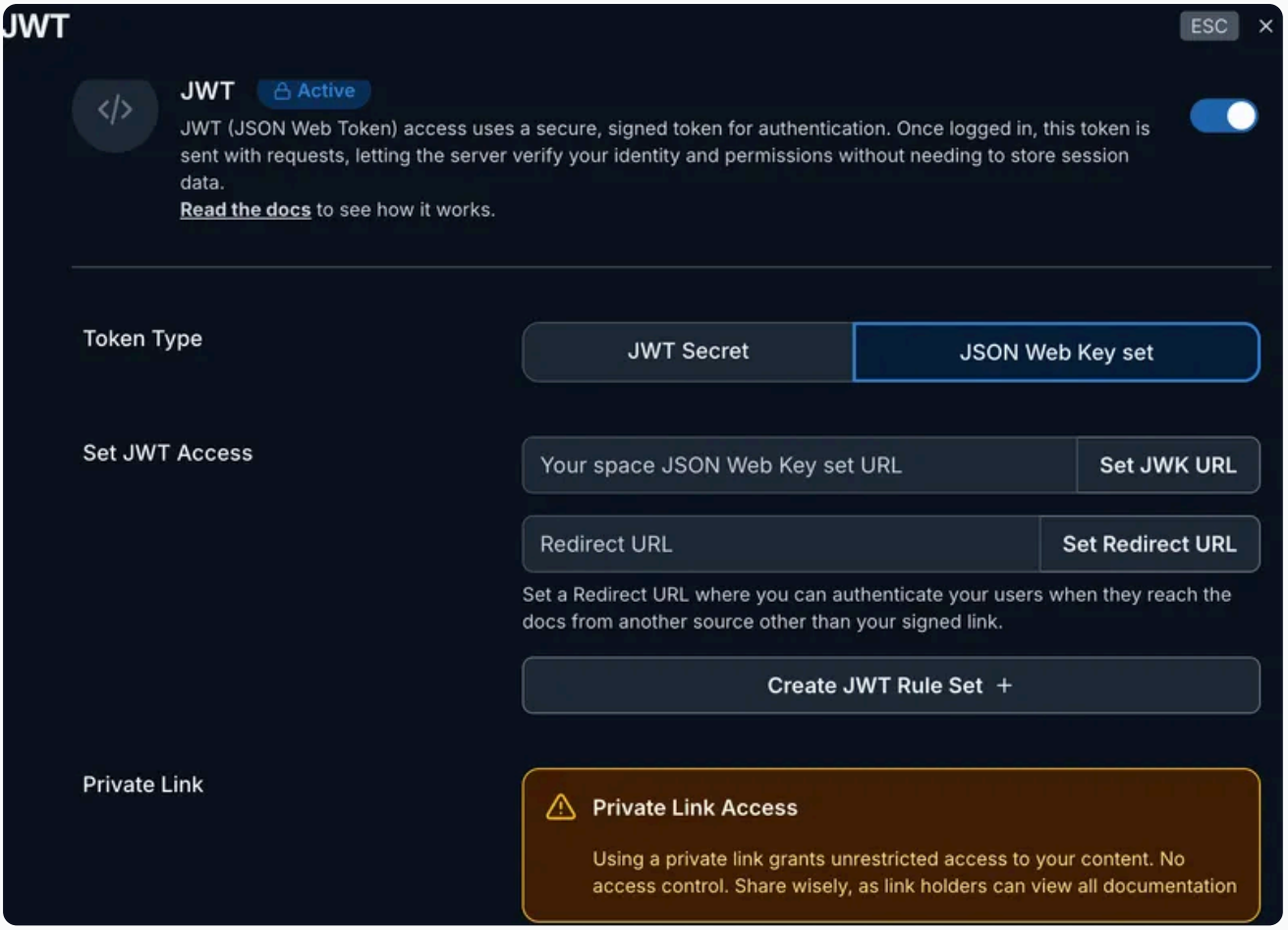
Cómo funciona JWT

JWT - autenticación de visitante mediante secreto



Ve a la configuración de Spaces y establece una clave secreta JWT que generes en tu servidor.

Autenticación de visitante con JSON WEB Key



Ve a la configuración de Spaces y establece una URL de JSON WEB Key Set. Una URL de JSON Web Key Set (JWKS) es un endpoint donde un servidor publica sus claves públicas en formato JSON.

La URL JWKS generalmente apunta a un documento JSON que contiene un arreglo de claves criptográficas utilizadas para verificar firmas.

Cuando Archbee recibe un JWT, puede recuperar la clave pública correspondiente desde la URL JWKS y usarla para verificar la firma del JWT, asegurando que el token no haya sido alterado y que haya sido emitido por una parte de confianza.

Una URL JWKS proporciona una forma estandarizada para que los clientes obtengan las claves públicas necesarias para verificar firmas JWT de manera segura y escalable.

Este es un archivo de ejemplo `jwks.json`:

```
{
    "keys": [{
        "kid": "1234example=",
        "alg": "RS256",
        "kty": "RSA",
        "e": "AQAB",
        "n": "1234567890",
        "use": "sig"
    }, {
        "kid": "5678example=",
        "alg": "RS256",
        "kty": "RSA",
        "e": "AQAB",
        "n": "987654321",
        "use": "sig"
    }]
}
```


Generar el token JWT

Use uno de los ejemplos a continuación para generar el token JWT.

También necesita reemplazar la URL con el subdominio de su sitio de documentación.

```
const sign = require('jsonwebtoken').sign;

exports.buildArchbeeLoginURL = function() {
  // Optional user credentials that you want to send back to Archbee
  const user = {
    name: 'John',
    email: 'Wick',
  };
  //create a signed token out of the user credentials with the
  //secret you set in Archbee
  const jwtToken = sign(user, '<archbeeJwtSecret>');
  //yourdomain is set in the Custom Domain tab
  const archbeeUrl = 'https://yourdomain.com';

  //create the complete URL containing the signed token that you'll send back to Archbee
  return `${archbeeUrl}?jwt=${jwtToken}&reload`;
};
```

Aquí hay un ejemplo para generar un token JWT con .NET:

https://github.com/dragosbulugean/archbee-jwt-dotnet

```
using JWT;
using JWT.Algorithms;
using JWT.Serializers;

var payload = new Dictionary<string, object>
{
    { "name", "John Wick" },
    { "email", "john.wick@matrix.com" }
};
const string secret = "TW9zaGVFcmV6UHJpdmF0ZUtleQ";

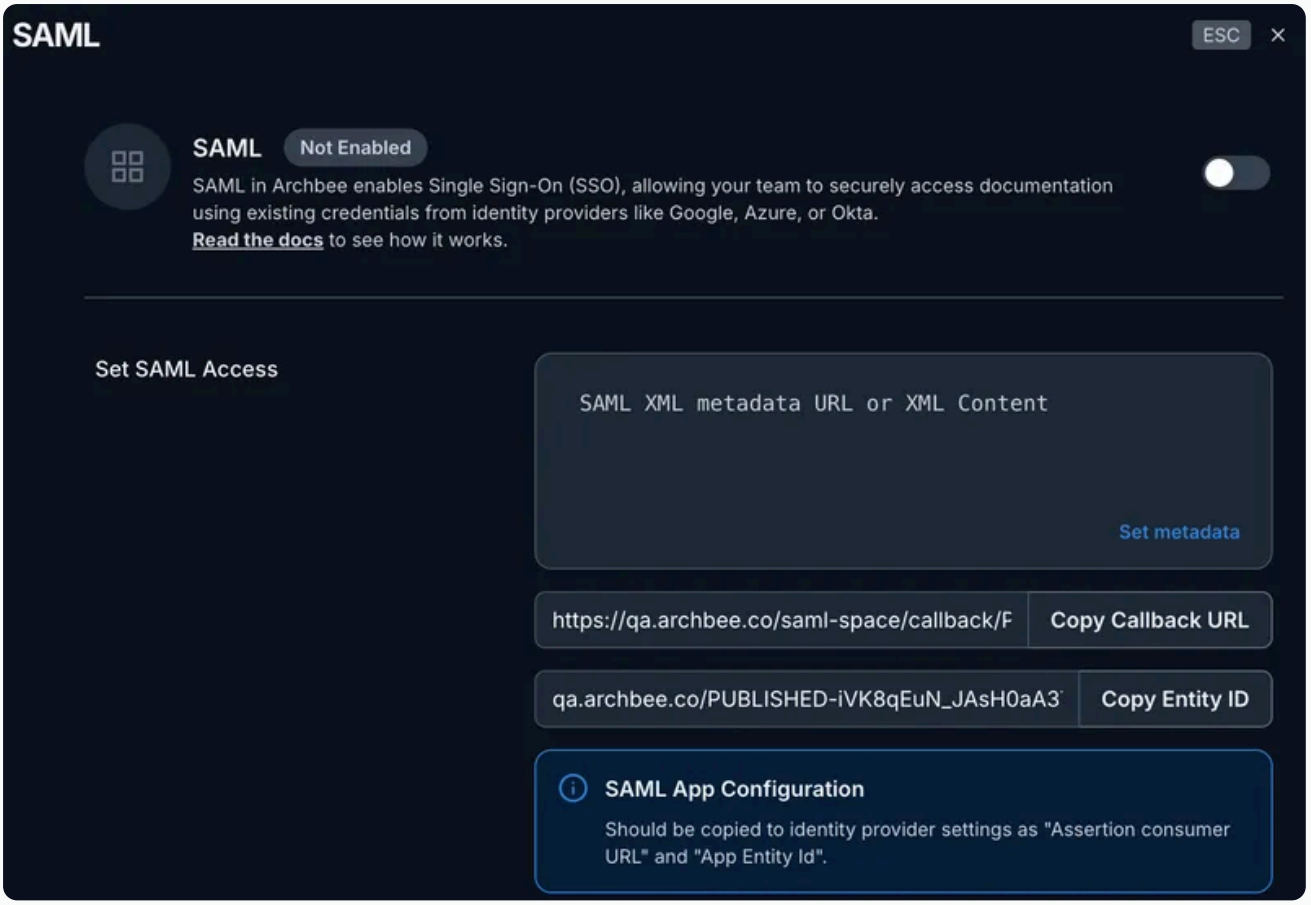
IJwtAlgorithm algorithm = new HMACSHA256Algorithm(); // symmetric
IJsonSerializer serializer = new JsonNetSerializer();
IBase64UrlEncoder urlEncoder = new JwtBase64UrlEncoder();
IJwtEncoder encoder = new JwtEncoder(algorithm, serializer, urlEncoder);

var jwtToken = encoder.Encode(payload, secret);
var archbeeLink = $"https://docs.yourcompany.com/?jwt={jwtToken}&reload";

Console.WriteLine($"JWT Token: {jwtToken}");
Console.WriteLine($"Archbee Link: {archbeeLink}");
```

> Los tokens JWT se omiten en Vista previa/Staging

SAML - Lenguaje de Marcado para Aserciones de Seguridad



SAML puede configurarse para el acceso al espacio público de la misma manera que para la integración del equipo, consulta **Integración SAML** para obtener pasos más detallados sobre la configuración de cada proveedor.

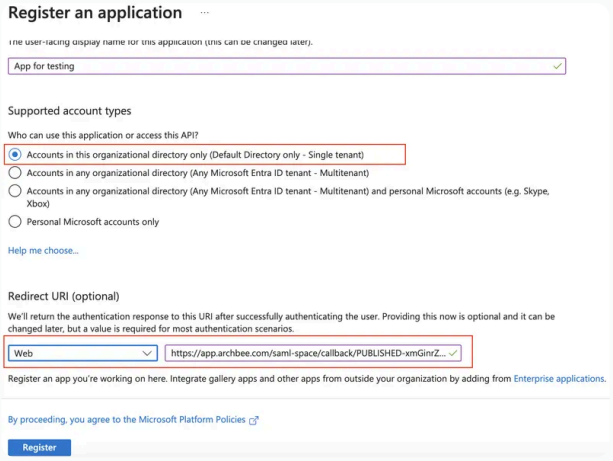
Tenga en cuenta que solo se necesita la URL de metadatos como entrada. Además, asumimos que el espacio ya está alojado en un dominio personalizado.

En esta manera, el enlace del espacio publicado será dirigido a través de la nueva aplicación SAML; por lo tanto, solo los miembros configurados en la aplicación del proveedor pueden acceder al portal público.

Cómo configurar SAML como control de acceso público

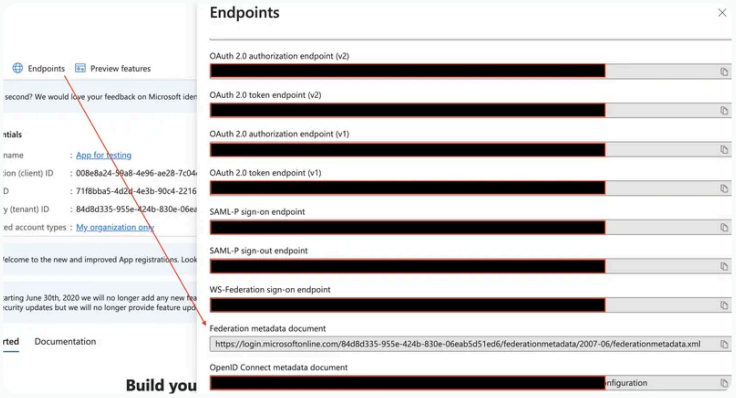
1. Ve a Azure Services → Microsoft Entra ID → "+Agregar" → Registro de aplicaciones

   > Selecciona "Cuentas solo en este directorio organizacional - Inquilino único" y pega la URL de retorno desde Archbee Space Settings → Public Access Control → SAML en "Redirect URI" como en la imagen de abajo, eligiendo autenticación Web:

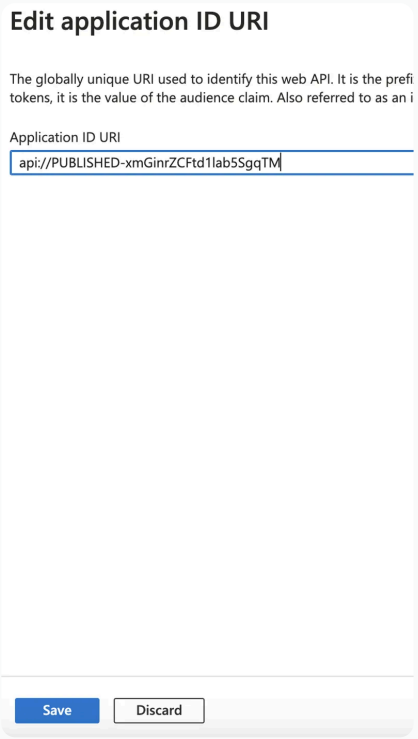


2 Haz clic en "Registrar"

3 En la aplicación recién creada en Azure, ve a "Endpoints" y copia el "Federation metadata document" desde la aplicación de Azure a Archbee Space Settings → Public Access Control → SAML en "Set SAML Metadata URL"



4 Se generará un ID de entidad único en Archbee, copia el enlace "**api://PUBLISHED**..." en tu aplicación de Azure - Expose an API → Add → Completa la URL → Guárdalo



5 Ve a tu espacio de Archbee y vuelve a publicarlo

6 Intenta acceder al enlace y prueba la autenticación SAML

Configuración de Vista Previa

> Esta función te permite simular configuraciones de autenticación en un entorno de vista previa controlado antes de publicarlas para usuarios internos.

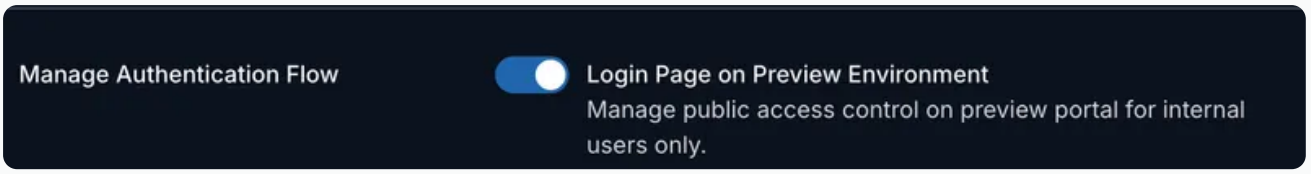
Propósito

Activa esta configuración para aplicar `protección de autenticación a tu entorno de vista previa`, restringiendo el acceso a `solo usuarios internos`. Esto ayuda a verificar tus configuraciones de autenticación, flujos de acceso de usuarios y ajustes de protección `sin exponer los cambios al público`.

Cómo Activarlo

- Navega a la sección de Control de Acceso Público mientras estás en Configuración del Espacio

- Selecciona cualquier método de autenticación
- Desactiva la opción `Configuración de Vista Previa`
- Publica tus cambios en Vista Previa y prueba la autenticación



Multi-Autenticación

La función de Multi-Autenticación te permite habilitar más de un método de autenticación para acceder a tu portal de documentación. Esto da flexibilidad a tus usuarios y mejora la accesibilidad.

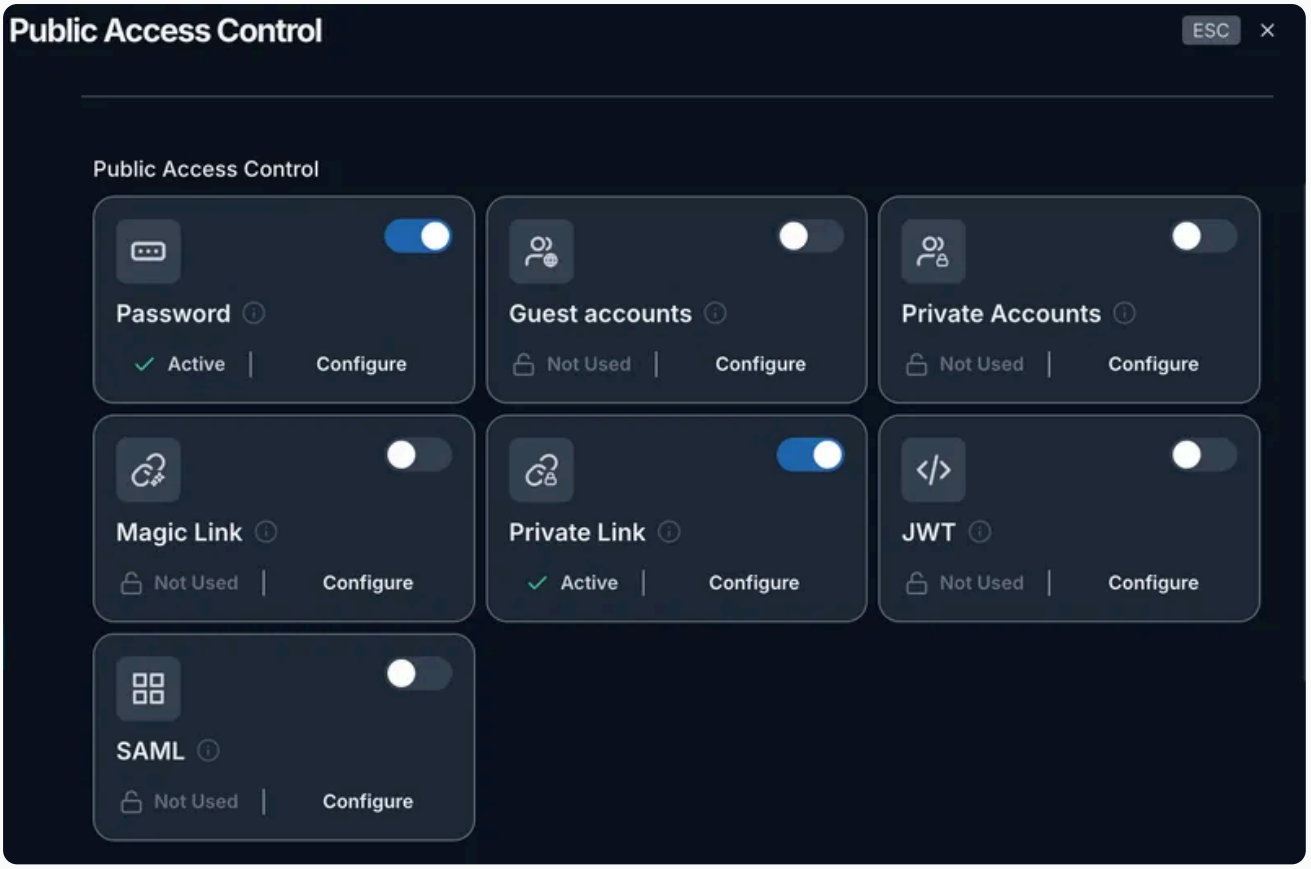
Cómo funciona

> Desde la configuración de Control de Acceso Público, puedes activar múltiples métodos de autenticación simultáneamente. Los usuarios que accedan a tu portal podrán autenticarse utilizando cualquiera de los métodos habilitados.

Ejemplo de caso de uso

Si habilitas tanto **Enlace privado** y **Contraseña**, los usuarios pueden acceder a tu documentación usando cualquiera de estos:

- Un enlace privado seguro que compartes con ellos
- O una contraseña común que definas



Solo los usuarios que cumplan uno de los métodos de autenticación habilitados recibirán acceso. Puedes deshabilitar cualquier método en cualquier momento mediante el interruptor en la configuración de Control de Acceso Público.

5.3.1. Gestionar plantillas de correo

> Esta configuración se puede aplicar a las opciones de Cuentas Privadas y autenticación mediante enlace mágico

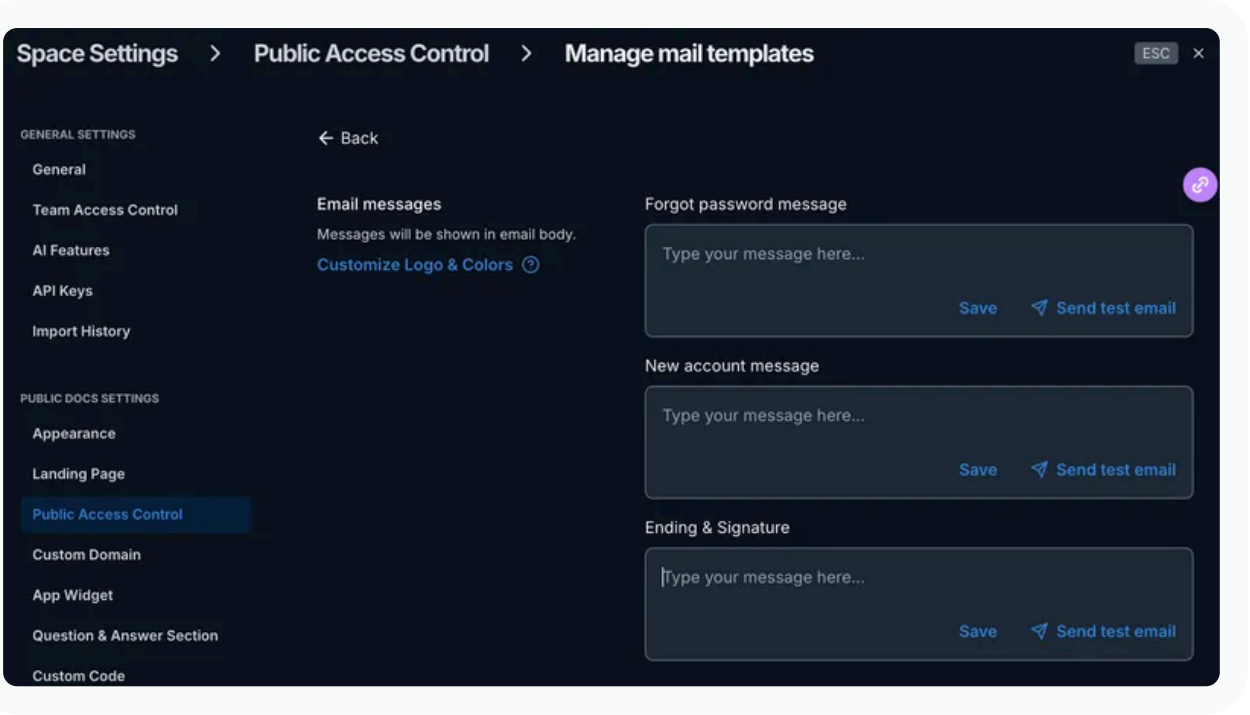
Nuestra función de Plantillas de Correo te permite personalizar los correos electrónicos enviados para restablecimientos de contraseña, registros de nuevas cuentas y firmas de correo. Con esta función, puedes personalizar el texto y agregar tu propia imagen de marca (logo y colores), asegurando una apariencia coherente y profesional en las comunicaciones por correo electrónico de tu organización.

Funciones principales

- **Personalizar correos de restablecimiento de contraseña** – Personaliza el contenido que los usuarios reciben al restablecer su contraseña.
- **Modificar correos de nuevas cuentas** – Edita el mensaje de bienvenida para nuevos usuarios.
- **Establecer una firma personalizada** – Agrega una despedida personalizada para todos los correos.
- **Identidad y marca**– Integra el logo y los colores de tu empresa en las plantillas de correo
- **Vista previa en vivo y pruebas** – Envía correos de prueba para verificar el diseño final antes de publicarlo.

Cómo funciona

1. **Paso 1**: Accede a la función de Plantillas de Correo
    - Navega a **Configuración del Espacio** > **Control de Acceso Público** > **Gestionar Plantillas de Correo** en tu panel.
    - Aquí verás diferentes secciones de correo disponibles para personalizar.



2 **Paso 2:** Personaliza los Mensajes de Correo

- **Mensaje de Olvido de Contraseña:** Modifica el texto para los correos de restablecimiento de contraseña.
- **Mensaje de Nueva Cuenta:** Edita el correo de bienvenida para nuevos usuarios registrados.
- **Cierre y Firma:** Personaliza cómo se ven tu cierre y firma

3 **Paso 3**: Añade Marca (Logo y Colores)

- Haz clic en **Personalizar Logo y Colores** para abrir la configuración de marca.
- Sube tu **logo empresarial** para que aparezca en todos los correos.
- Selecciona un **color de acento del tema** que se alinee con la identidad de tu marca.

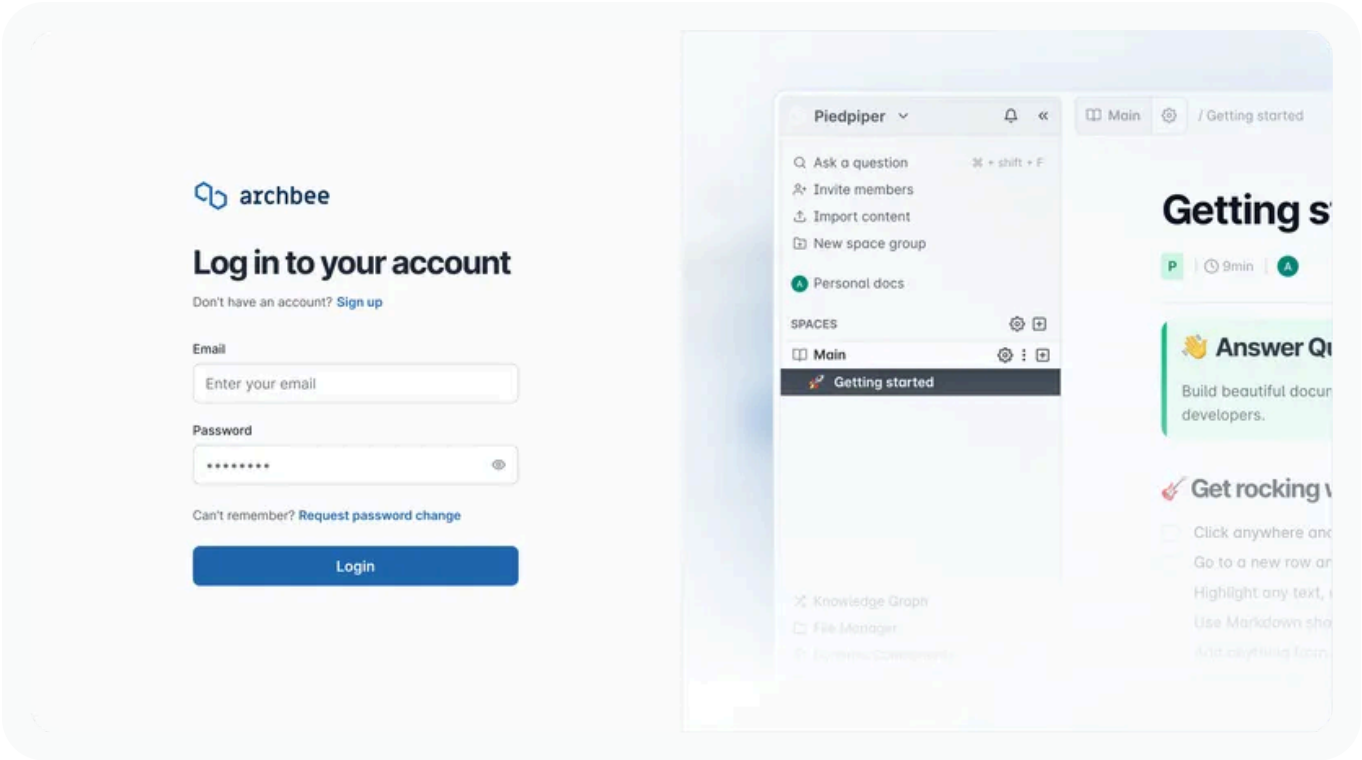
4 **Paso 4**: Prueba y Despliega

- Usa el botón **Enviar Correo de Prueba** para previsualizar cómo se verán tus correos.
- Los correos personalizados se enviarán automáticamente cuando se activen.

¿Por qué usar plantillas de correo personalizadas?

 Marca más sólida – Refuerza la confianza con correos electrónicos con la marca de la empresa.
 Experiencia de usuario mejorada – Ofrece comunicación clara, profesional y personalizada.
 Flexibilidad y control – Actualiza los mensajes en cualquier momento para coincidir con el tono o los cambios de política de la empresa.

5.4. Páginas de autenticación

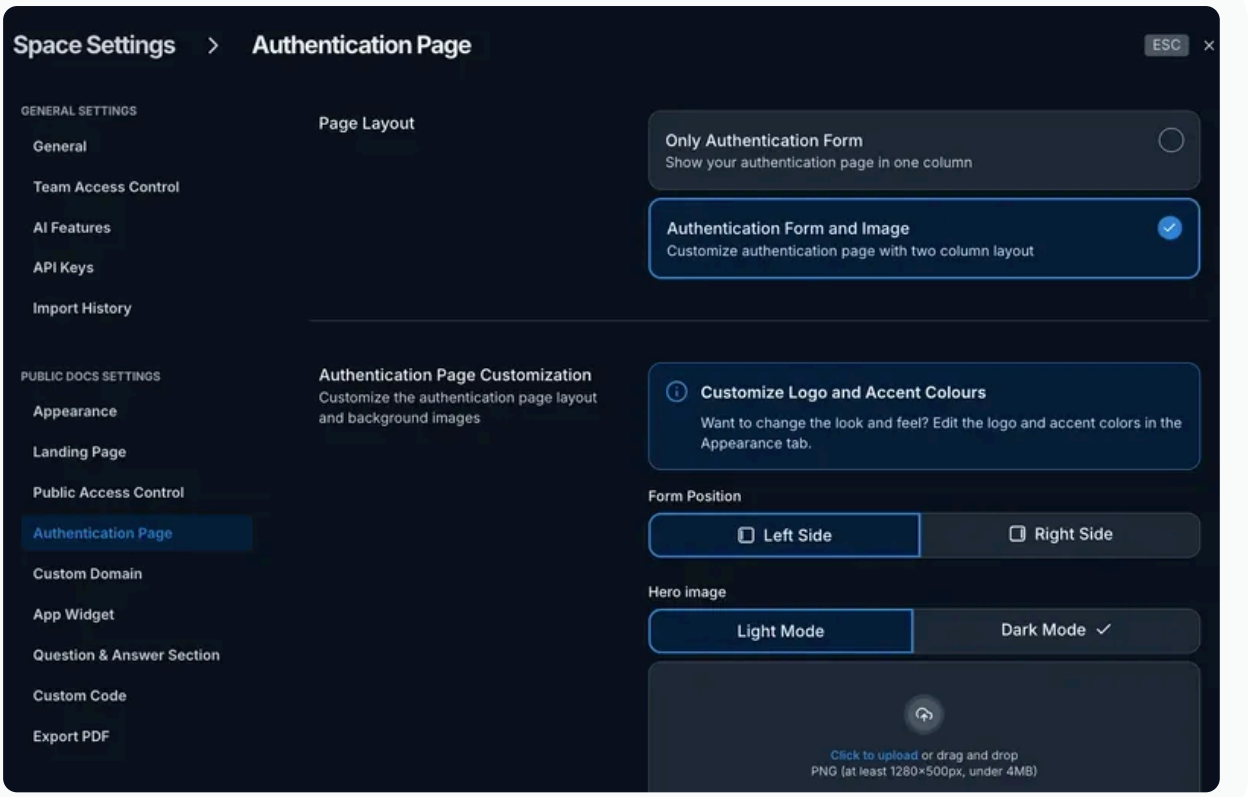


La opción de páginas de autenticación permite crear una página de inicio de sesión totalmente personalizable para los usuarios que acceden a su portal público.

Pasos para personalizar su página de autenticación

1. **Localiza la opción "Páginas de Autenticación"**

    - Navega a Configuración del Espacio → Configuración de Documentos Públicos -> Página de Autenticación (Aquí es donde puedes comenzar a personalizar tu página de inicio de sesión).



2 **Elige el diseño de tu página**

- **Solo el Formulario de Autenticación** - Un diseño simple de una columna que muestra solo el formulario de inicio de sesión
- **Formulario de Autenticación e Imagen** - Un diseño de dos columnas donde puedes agregar una imagen junto al formulario de inicio de sesión para un diseño más atractivo visualmente.

3 **Personaliza la Posición de tu Formulario**

- Decide si el formulario de inicio de sesión debe aparecer en el **Lado Izquierdo** o en el **Lado Derecho** de la página. Elige la opción que prefieras.

4 **Selecciona un Tema de Imagen Hero**

- Sube una Imagen Hero para el **Modo Claro** o **Modo Oscuro** dependiendo del estilo general de tu portal

5

> ¿Quieres cambiar la apariencia? Edita el logo y los colores de acento en Configuración del Espacio → **Apariencia** pestaña.

5.5. Enlaces de Space

Space Links es una función que te permite conectar múltiples Spaces publicados bajo una navegación unificada.

Es una manera de configurar sitios de documentación con múltiples productos y múltiples versiones, y enlazar entre Guías de Usuario, Documentación para Desarrolladores y documentación de API.

Cómo configurar Space Links

1. Ve al Space donde agregaste tu subdominio — llamémoslo el Space principal — es el que tiene una ruta vacía.

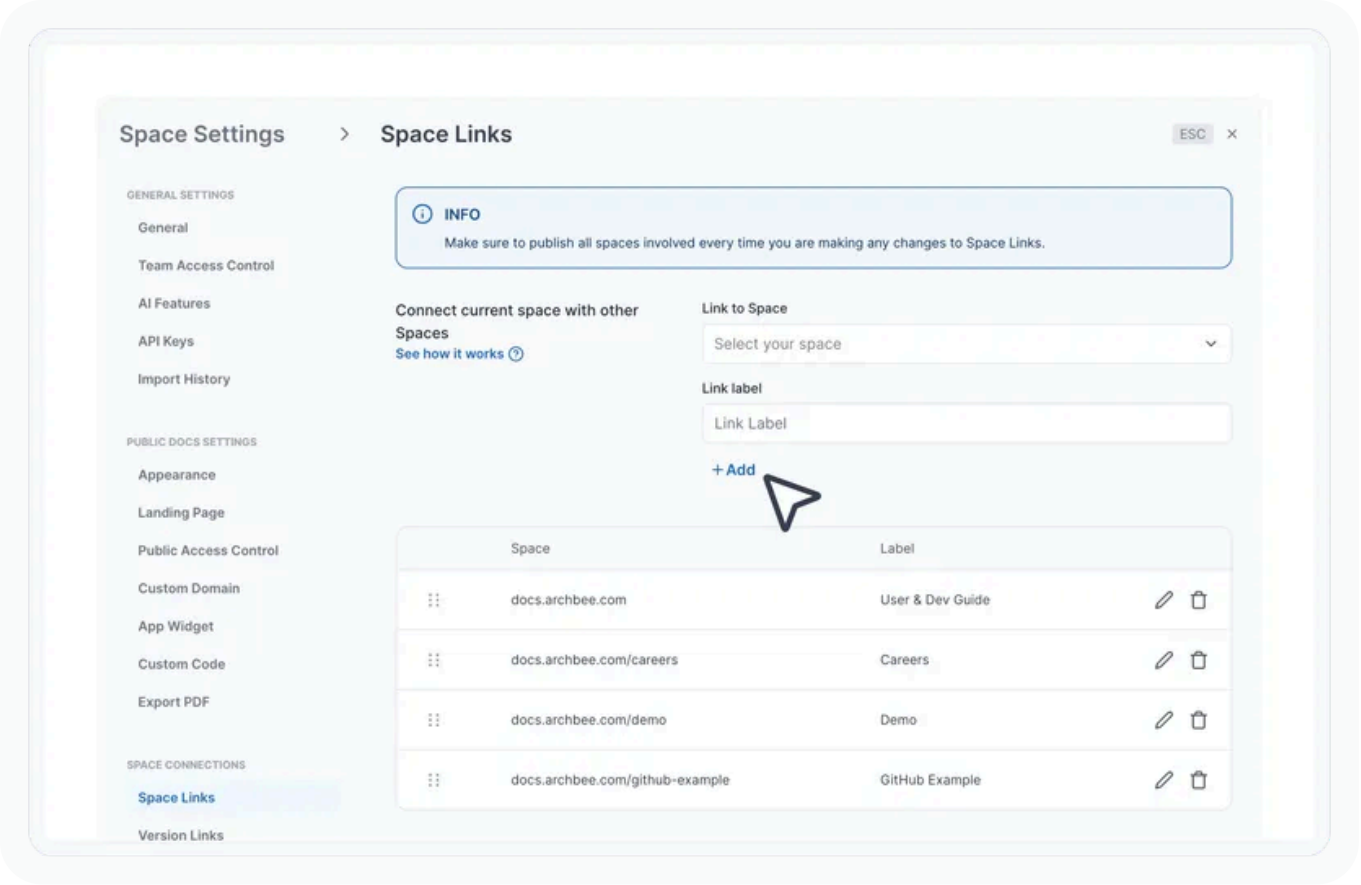
2. Haz clic en el ícono de engranaje ⚙ para abrir la configuración y luego ve a la pestaña Space Links.

3. Comienza a construir los Space Links:

    1. Agrega el Space en el que te encuentras actualmente como un Space Link en el cuadro "Link to Space" (hacemos esto para poder volver a tu Space);
    2. Agrega una etiqueta en el cuadro "Link Label" (por ejemplo, Guía de Usuario, Documentación para Desarrolladores, API);
    3. Haz clic en el botón azul **+ Añadir** ;

4. Repite el proceso de agregar Space Links hasta conectar todos los enlaces que desees.

5. Sal de la ventana de configuración del Space y publica todos los Spaces vinculados.



Enlaces de espacio elegibles

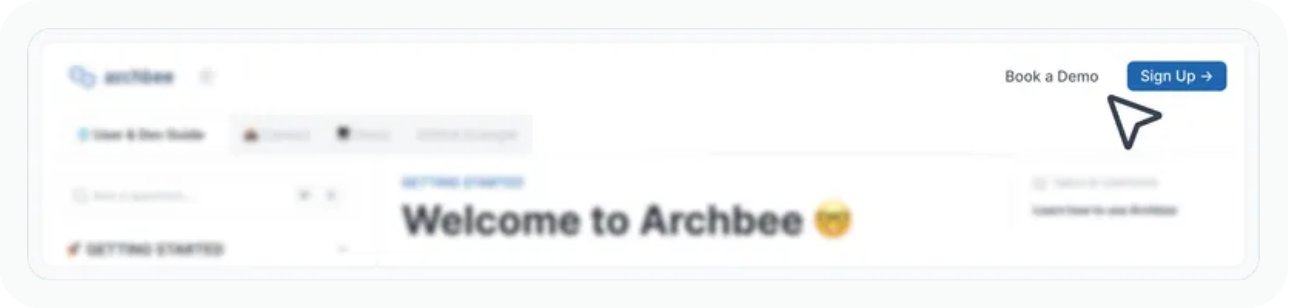
Es posible que todos los espacios que has creado no estén disponibles en el selector desplegable de Enlaces de Espacio. Esto se debe a que filtramos solo los espacios sin conexiones con otros, o si son elegibles para el enlace de espacios.

Aunque puedes organizar y configurar tu Enlace de Espacios, detrás de escena, todos los espacios involucrados replicarán la misma configuración. Por ejemplo, tomemos 2 espacios que están conectados, **Guía de Usuario** y **Documentación para Desarrolladores**. Mientras configuras el enlace de espacios en **Guía de Usuario** y lo conectas con **Documentación para Desarrolladores**, encontrarás que todas tus configuraciones deseadas se replican en los ajustes de **Documentación para Desarrolladores**.

Cada vez que realizas un cambio en la configuración del enlace de espacios, la configuración se replicará en todos los espacios involucrados.

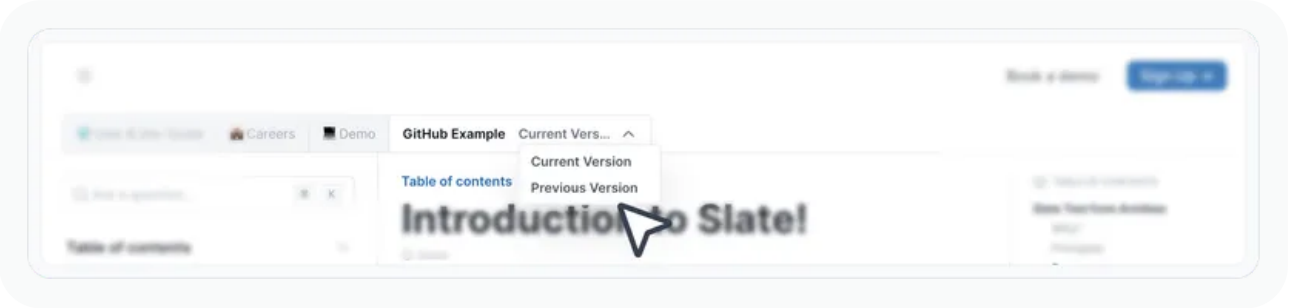
Una vez publicado, podrás ver los cambios en los espacios públicos. Así es como se ve para tus lectores:

- **Enlaces externos**



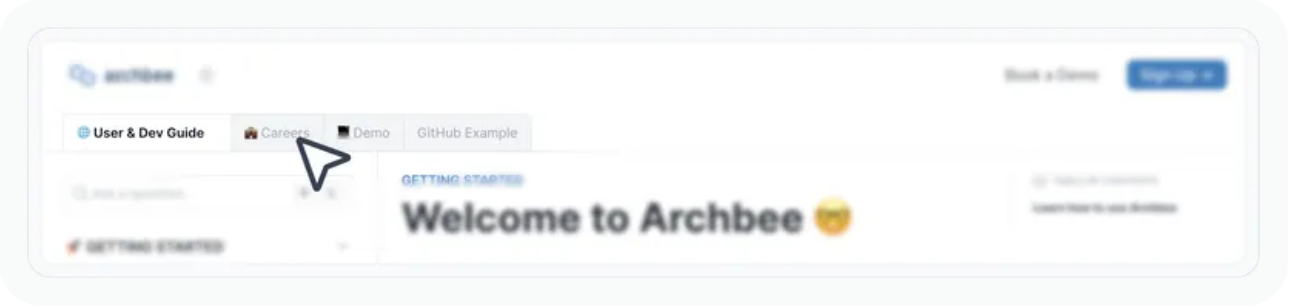
Vista de Enlaces Externos en la plantilla Stripey

- **Enlaces de VERSIÓN**



Vista de Enlaces de Versión en la plantilla Stripey

- **Enlaces de Space**



Vista de Enlaces de Espacio en la plantilla Stripey

5.6. Enlaces externos

Los enlaces externos son una forma de conectar tu espacio actual con diferentes recursos externos como Inicio, Página de Registro, etc.

Aparecen en la esquina superior derecha si alguno está configurado en el espacio actual.

Cómo configurar Enlaces Externos

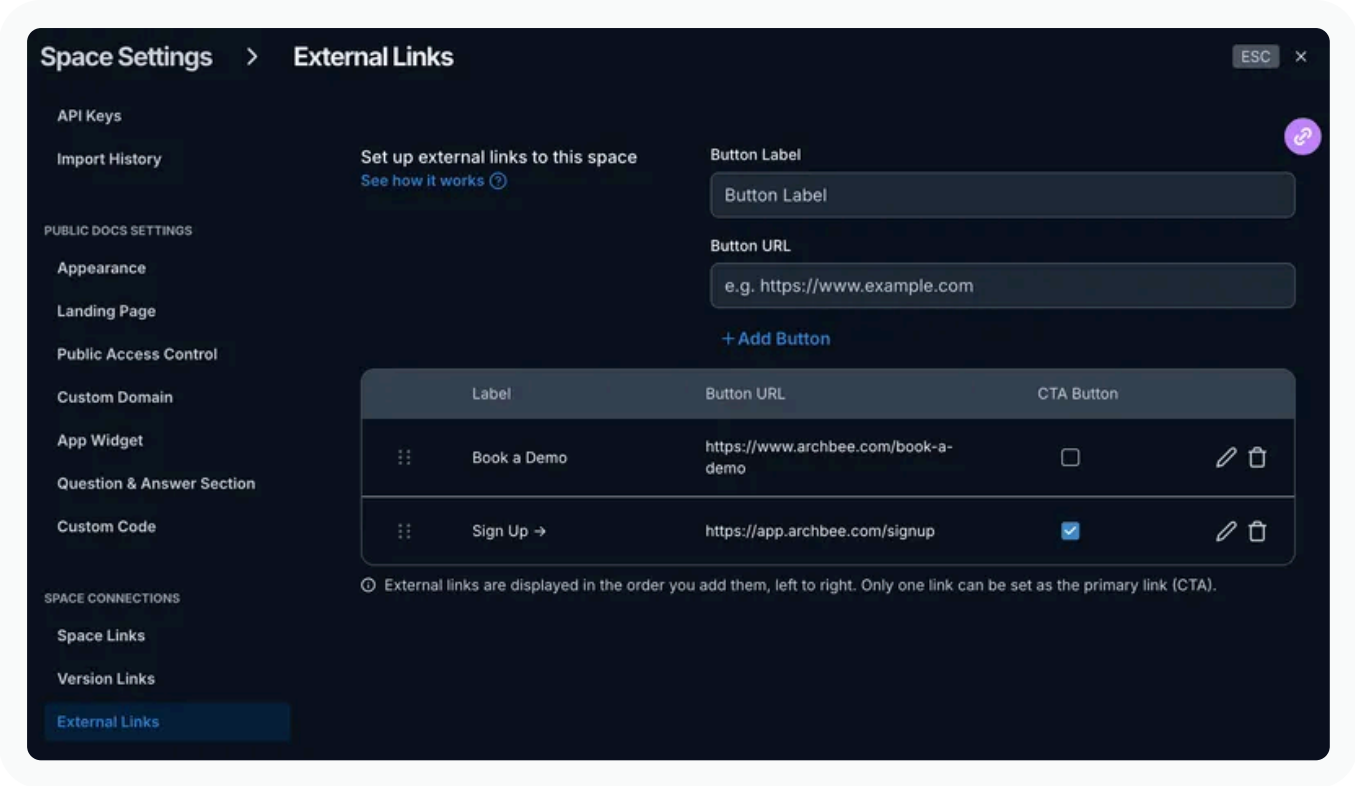
1. Haz clic en el ícono de engranaje ⚙ para abrir la configuración, luego ve a la pestaña **Enlaces Externos** en la sección de **Conexiones del Espacio**.

2. Comienza a crear los Enlaces Externos:

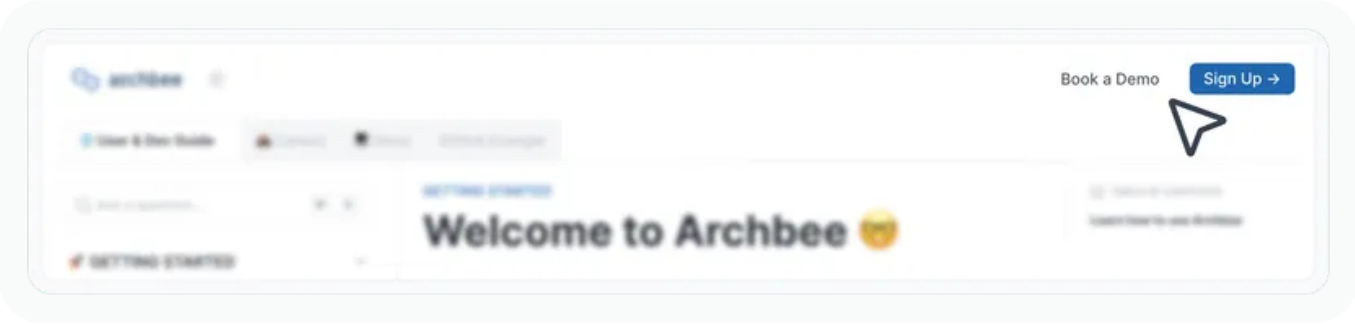
    1. Agrega una etiqueta para el botón (por ejemplo, Registrarse, Inicio)
    2. Agrega la URL del botón
    3. Haz clic en el botón azul **+ Agregar Botón**;

3. Repite el proceso hasta que agregues todos los Enlaces Externos que desees

4. Sal de la ventana de Configuración del Espacio y publica el espacio; se propagarán.



Una vez publicado, podrás ver los cambios en los espacios públicos. Así es como se ve para tus lectores:



Vista de enlaces externos en la plantilla Stripey

5.7. Enlaces de VERSIÓN



Version Links es una función que te permite crear múltiples versiones guardadas de un Espacio.

Supongamos que tienes un espacio de **Guía del Desarrollador** pero pronto lanzas diferentes versiones de ese producto.

Para mantener el historial y la compatibilidad hacia atrás, debes crear una nueva versión para guardar el contenido actual en **Guía del Desarrollador v1.0,** y renombrar la **versión principal predeterminada** del espacio a **Guía del Desarrollador - Versión Actual** o **Guía del Desarrollador - v2.0** (depende de tu preferencia) y continuar actualizando el contenido en esta versión principal.

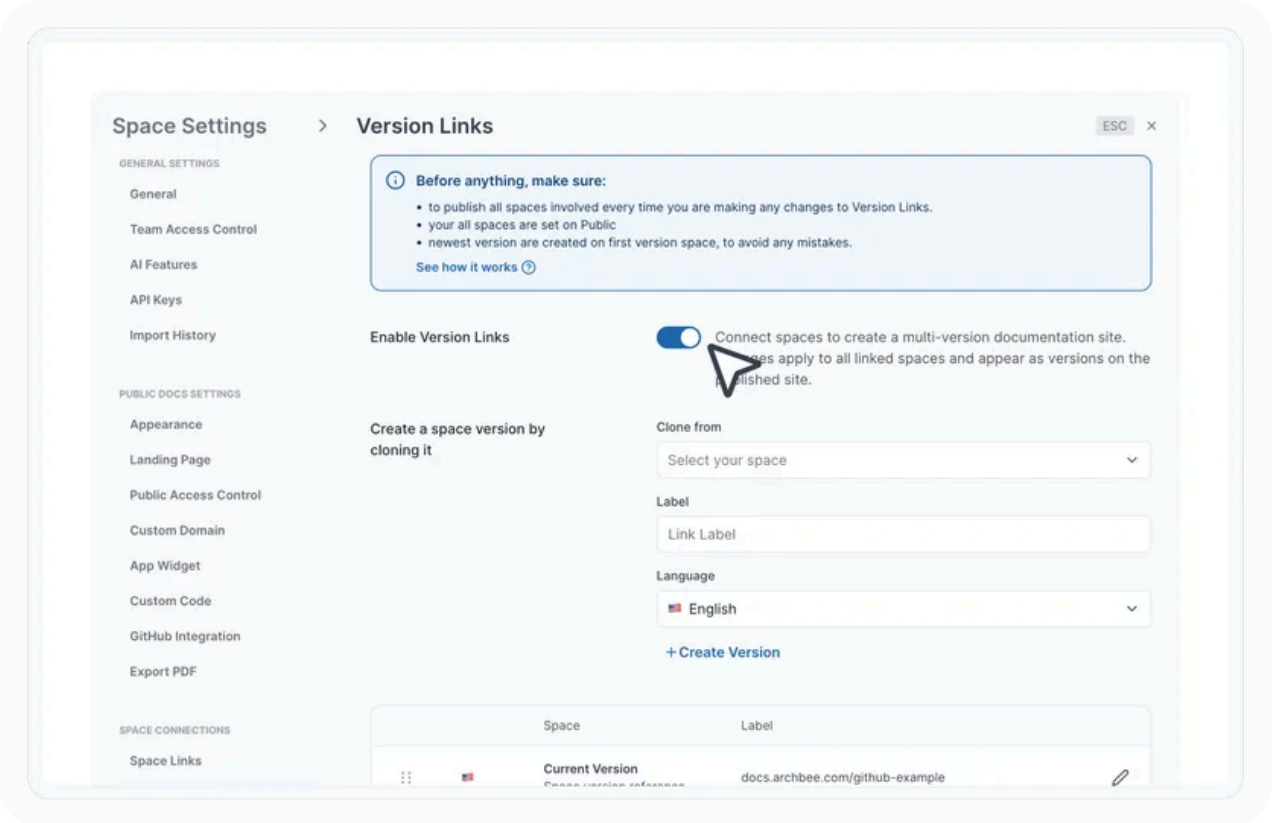
La misma regla se aplicará cuando desees crear la siguiente versión. Tienes que guardar el contenido actual en una nueva versión en **Guía del Desarrollador v2.0**, y seguir trabajando en **Guía del Desarrollador - Versión Actual** o **Guía del Desarrollador - v3.0** (depende de tu preferencia) para nuevas actualizaciones.

Las versiones creadas deben ser solo **clones** de la **versión principal predeterminada** del espacio desde el cual estás intentando bifurcar.

Cómo configurar enlaces de versión

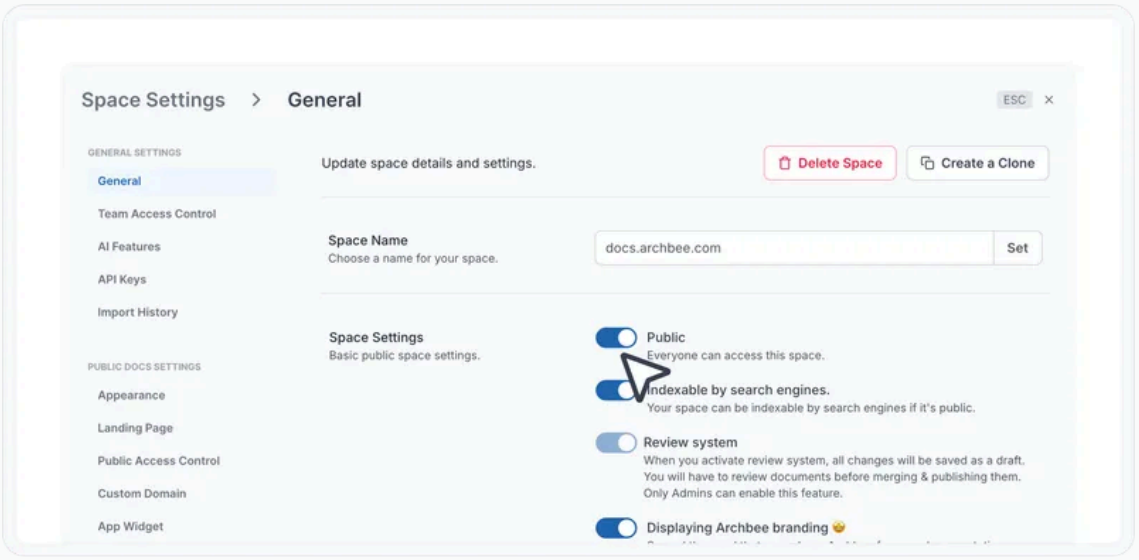
1. Haz clic en el ícono de engranaje ⚙ para abrir la configuración, luego ve a la pestaña **Enlaces de Versión** en la sección **Conexiones del Espacio**.

2. Habilita la función de enlace de versión para ese espacio (si estás intentando guardar la primera versión).



ℹ Para documentaciones públicas

Asegúrate de que tu documentación sea **Pública** y visible para todos, antes de comenzar a crear enlaces de versión.



3 Selecciona el espacio desde el que deseas clonar. Puedes seleccionar:

- la **versión principal** - si deseas crear una nueva versión desde la versión principal actual**;**
- o **hijos (versiones anteriores)** - si deseas crear una actualización de una versión antigua (si tu última versión creada es v5.0 y deseas crear v2.1, debes seleccionar v2.0 como punto de partida).

¡Atención!

El espacio de la **versión principal** es donde debes trabajar en tu contenido. Es la versión más reciente de tu espacio.

Cuando creas una nueva versión, esencialmente estás guardando una **instantánea** de tu trabajo actual. Cualquier cambio que realices desde este punto debe ser en la **versión principal**.

4 Agrega una etiqueta para tu nueva versión guardada como instantánea.

Por ejemplo, antes de comenzar a actualizar el **espacio de la versión principal** a *'versión 3'* con el nuevo contenido, guarda una copia de la versión actual como *'versión 2'*. Esto te permitirá seguir tus cambios y volver a la versión anterior si es necesario.

5 Selecciona el idioma del espacio. Puedes elegir los siguientes idiomas:

- **Inglés**
- **Francés**
- **Alemán**
- **Español**
- **Italiano**
- **Portugués**
- **Ruso**
- **Coreano**
- **Tailandés**
- **Chino**
- **Indonesio**

6 Haz clic en el botón "**+ Crear Versión**" para crear esta nueva versión guardada como instantánea.

Basado en el ejemplo anterior, esta versión instantánea creada tendrá el nombre asignado en **Paso 4** (*"versión2"* en este caso).

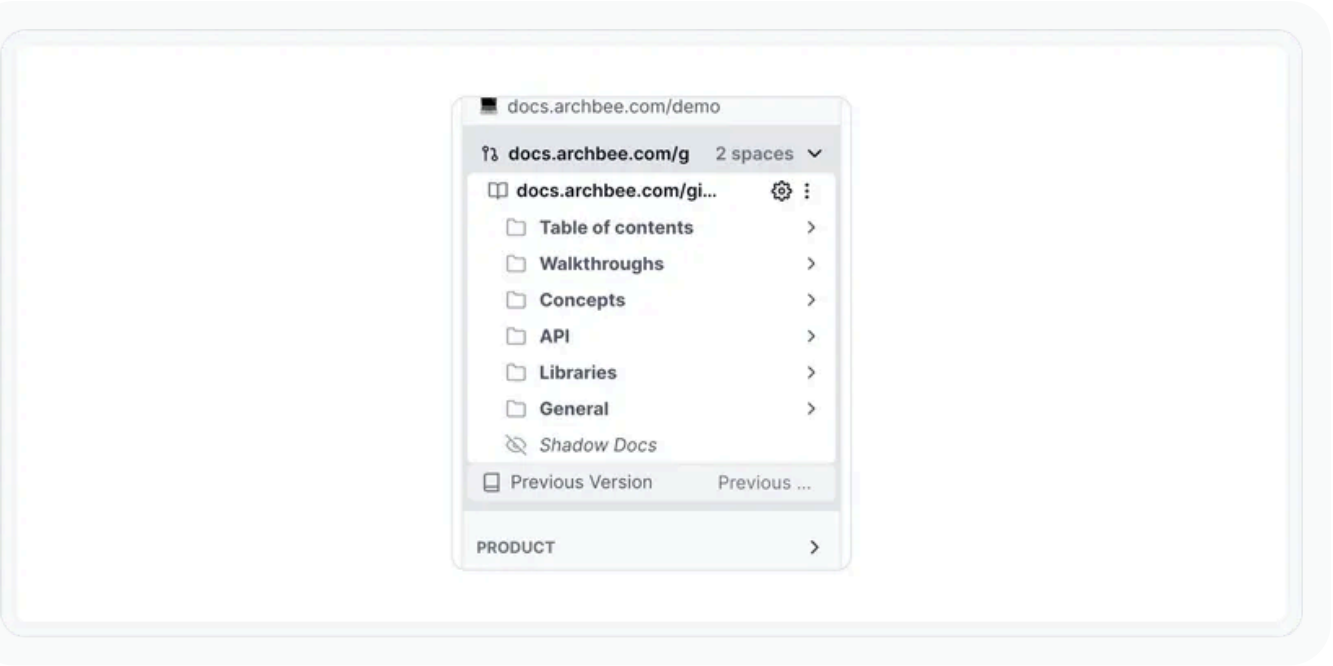
7 Repite los pasos desde **3** hasta **6** hasta que crees la estructura deseada.

8 Sal del menú de Configuración del Espacio y publica el espacio, y se propagarán.

¡Recuerda!

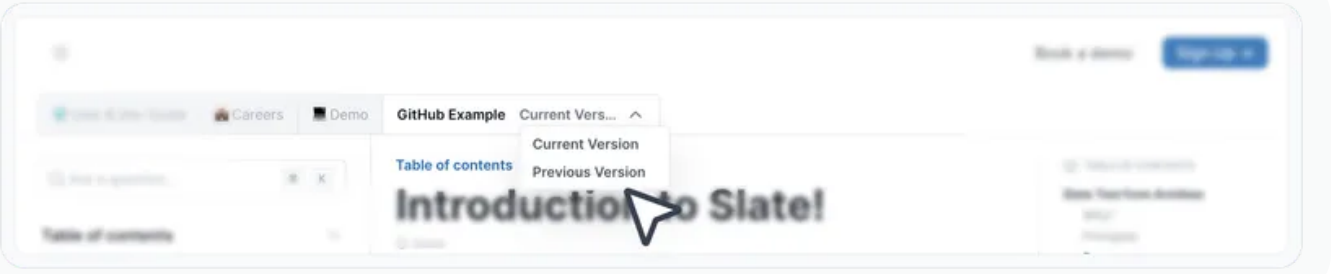
Tienes que **publicar todas las versiones** para que sean visibles en la documentación pública.

Una vez que hayas creado una nueva versión, tus espacios se agruparán en tu **Navegación Lateral** y mostrarán la etiqueta que proporcionaste. De esta manera, siempre podrás identificar los espacios con múltiples versiones y encontrarlos en un solo lugar.



Una vez publicadas, puedes ver los cambios en los espacios públicos. Las versiones se mostrarán según el contexto. Si el espacio contiene un enlace a otro espacio y también tiene múltiples versiones, se mostrará en la pestaña de Enlace de Espacio.

Una vez publicadas, podrás ver los cambios en los espacios públicos. Así es como se ve para tus lectores:



Vista de Enlaces de Versión en la plantilla Stripey

> Habilita la Traducción Automática de tus espacios con Habilitar Traducción Automática con IA. Consulta la guía completa aquí: **Habilitar Traducción Automática con IA**

5.8. Localización

La localización es una función poderosa que admite (i18n) en todos tus espacios.

De forma predeterminada, cada espacio tiene el idioma **inglés** lo que significa que todas las etiquetas mostradas a los usuarios en la documentación pública estarán en inglés. Sin embargo, si tu espacio está dirigido a una audiencia de otro idioma, ¡no te preocupes! Contamos con compatibilidad completa de idiomas.

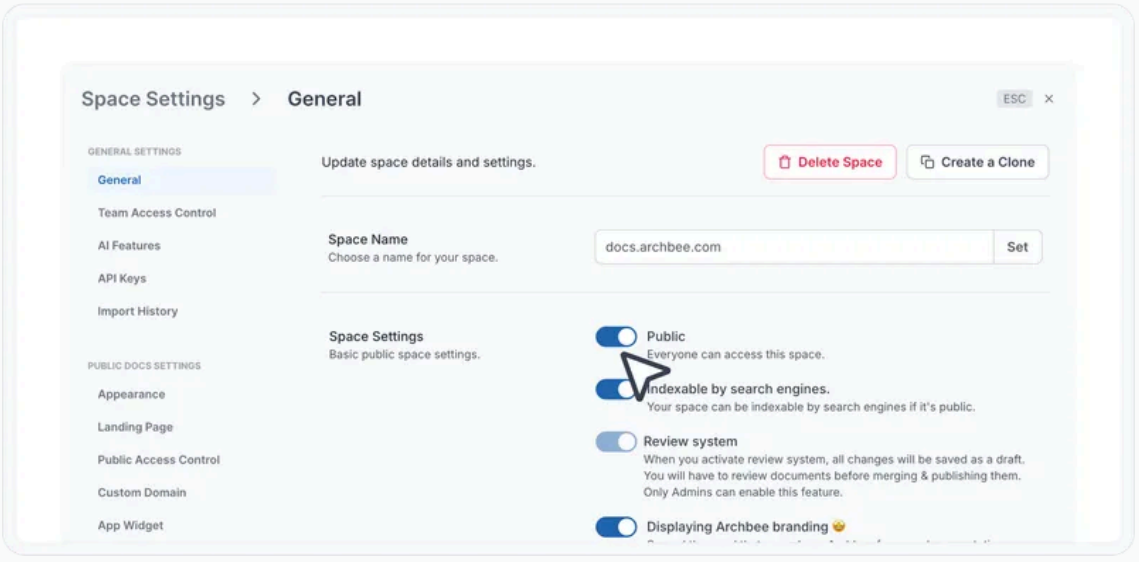
Consideramos que una traducción de idioma es solo otra versión de un espacio, por lo que el proceso de crear un espacio que admita un idioma diferente al inglés es similar a los **Enlaces de VERSIÓN**.

Cómo configurar la localización

1 Acceder a Configuración

- Haz clic en el ícono de engranaje (⚙) para acceder a la configuración.
- Navega a la pestaña **Enlaces de Versión** en la sección **Conexiones del Espacio**.

> ℹ **Para documentaciones públicas**
>
> Asegúrate de que tu documentación sea **Pública** y visible para todos antes de comenzar a crear enlaces de versión.

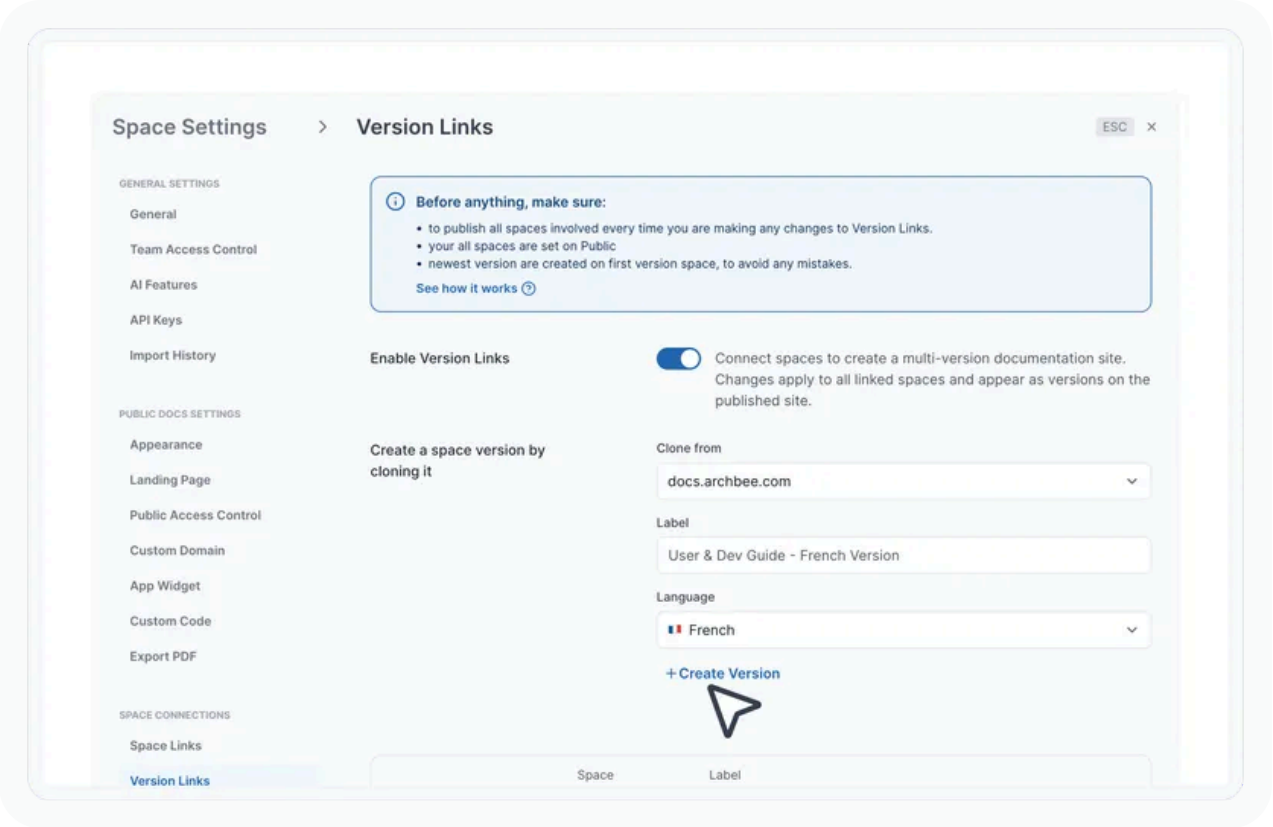


2 Habilitar Enlaces de Versión

- Activa la función de enlace de versión para el espacio deseado.

3 Construir Enlaces de Versión

- Elige el espacio del que deseas clonar. Esto permite seleccionar el espacio actual o sus hijos.
- Selecciona el idioma de la versión. Puedes elegir los siguientes idiomas:
  - **Inglés**
  - **Francés**
  - **Alemán**
  - **Español**
  - **Italiano**
  - **Portugués**
  - **Ruso**
  - **Coreano**
  - **Tailandés**
  - **Chino**
  - **Indonesio**
- Selecciona el idioma del espacio correspondiente a la etiqueta.
- Haz clic en **+ Crear Versión** para continuar.



4 Repite el Proceso

- Continúa agregando Enlaces de Versión hasta lograr la estructura deseada

5 Finalizar Configuración

- Sal de la ventana de Configuración del Espacio.
- Publica el espacio para propagar los cambios.

> **¡Recuerda!**
>
> Tienes que **publicar todos los clones/versiones** para que sean visibles en la documentación pública.

Detección Automática

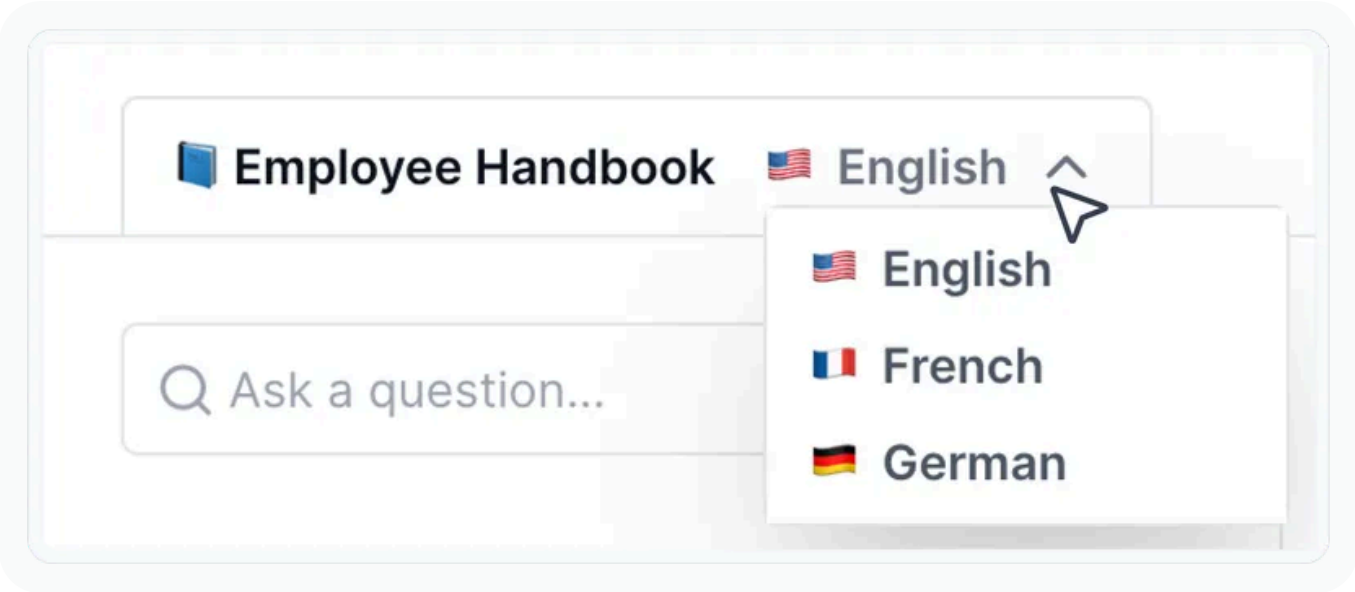
Detectamos automáticamente si los Enlaces de Versión están destinados a traducir un espacio o a definir múltiples versiones de un producto.

Idiomas Compatibles

Por el momento, ofrecemos soporte (inglés, francés, alemán, español, italiano, portugués, ruso, coreano, japonés, tailandés, chino e indonesio).

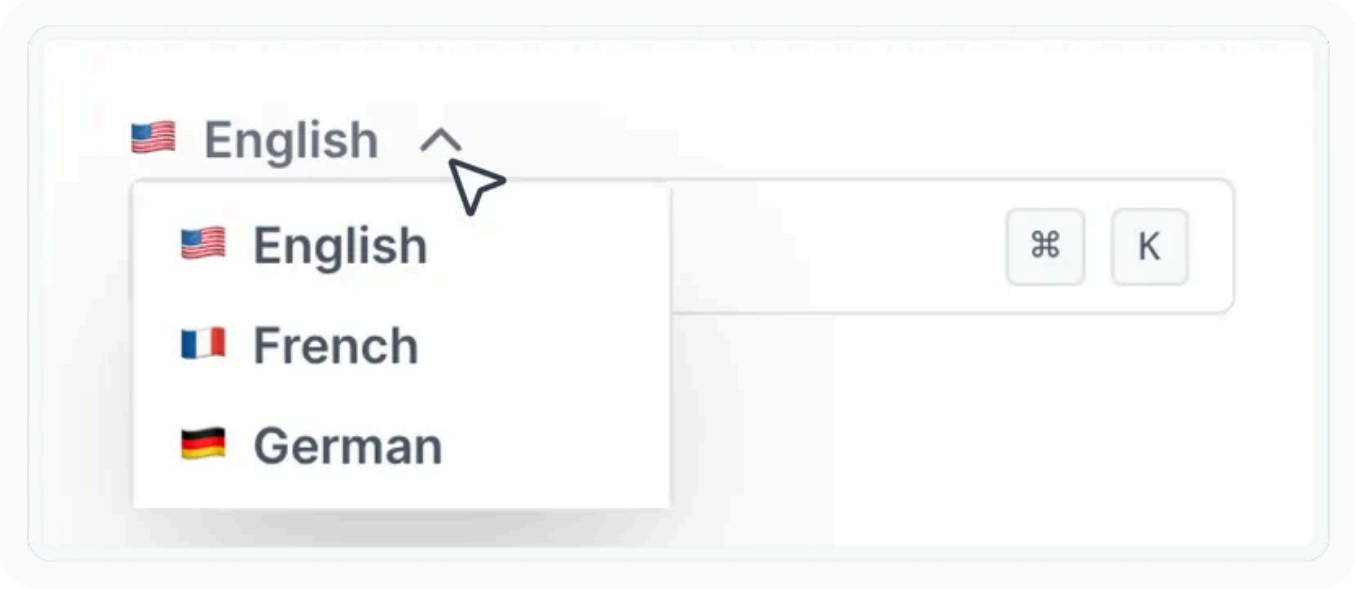
Visualización de cambios

Una vez publicado, podrás ver los cambios en los espacios públicos. Las versiones se mostrarán según el contexto. Si el Espacio contiene un Enlace de Espacio y también tiene múltiples versiones, se mostrará en la pestaña del Enlace de Espacio:



Vista de localización en plantilla Stripey

De lo contrario, aparecerá encima de nuestra barra de búsqueda:

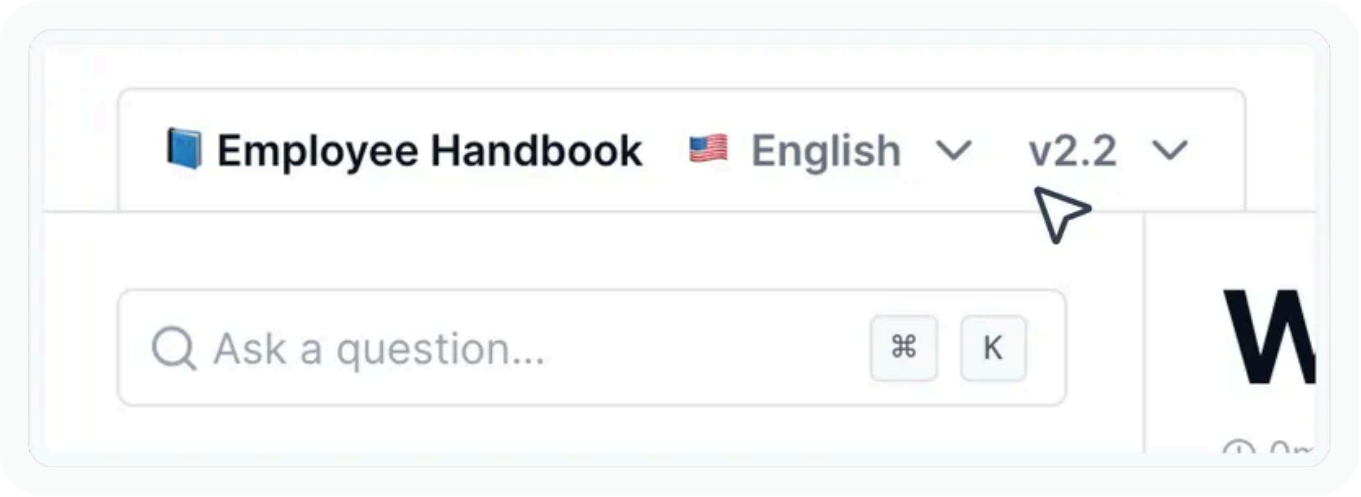


Vista de localización en plantilla Stripey

Esta solución ofrece gran flexibilidad según las necesidades de tu organización. Podemos crear configuraciones más complejas, como conectar Espacios, con versiones que necesitan traducción o viceversa.

Traducción y versionado de la guía del usuario

- Traducir el Manual del Empleado a varios idiomas (p. ej., inglés, francés, italiano).
- Personalizar versiones del producto para idiomas y mercados específicos.

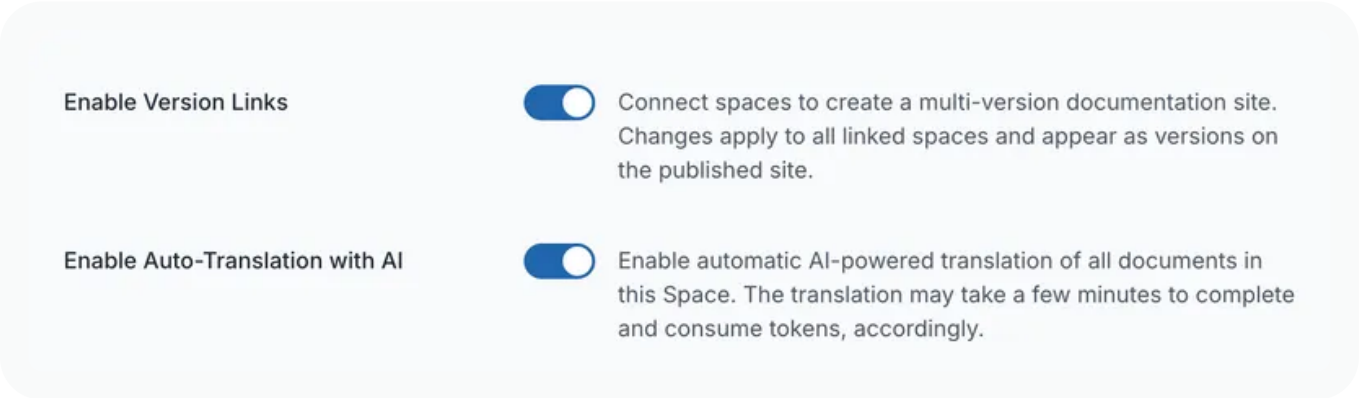


Vista de localización en la plantilla Stripey

Habilitar la Traducción Automática con IA

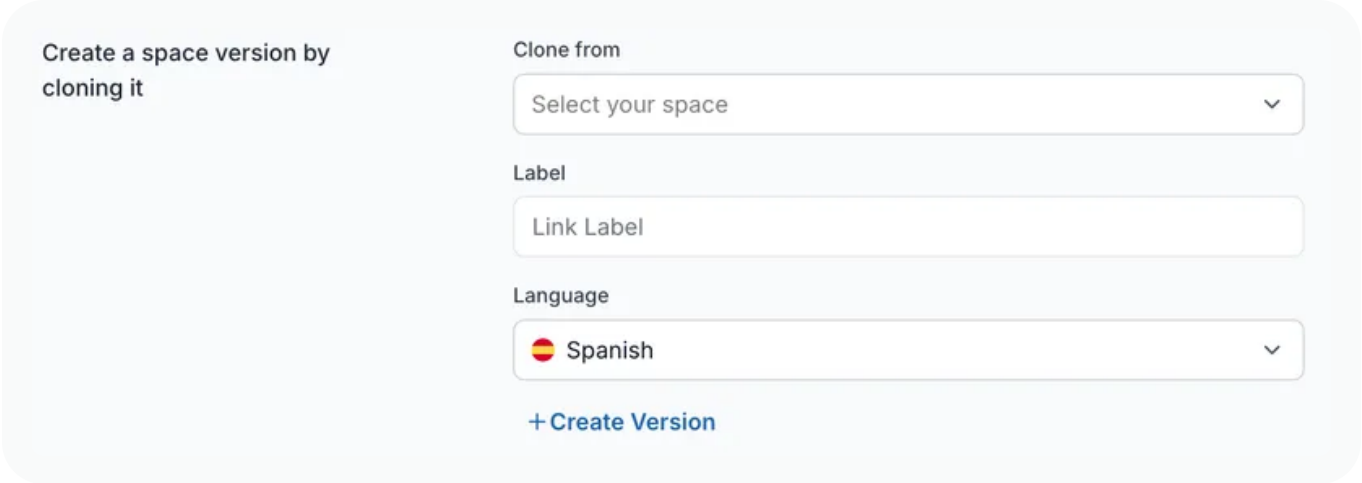
La **Traducción Automática con IA** permite traducir automáticamente todos los documentos dentro de un espacio utilizando traducción impulsada por IA. Esto ayuda a optimizar la localización de contenido y garantizar la accesibilidad en diferentes idiomas.

Ver más sobre **Actualización automática de traducción**.



Cómo habilitar

1. Navega a **Configuración del Espacio**.
2. Ve a la sección **Enlaces de Versión**.
3. Activa la opción **Habilitar Traducción Automática con IA**.
4. Crea tu nueva versión, seleccionando el idioma



Descripción de la Función

- Cuando está habilitada, todos los documentos del espacio se traducirán automáticamente usando IA.
- Las traducciones pueden tardar unos minutos en completarse, dependiendo del tamaño de los documentos.
- Esta función consume tokens para procesar la traducción.

> ⚠ **Advertencia**
>
> - Asegúrese de tener suficientes tokens disponibles para completar las traducciones.
> - Para un rendimiento óptimo, evite realizar cambios significativos en el contenido mientras las traducciones están en progreso (espere hasta que la notificación de éxito aparezca en la página).

Traducción Automática de Actualizaciones

Cuando se publica el espacio principal, la IA de Traducción Automática detectará actualizaciones y traducirá automáticamente el contenido actualizado de todas las versiones de los documentos. Esto garantiza que las traducciones se mantengan al día sin requerir pasos adicionales.

5.9. Publicar un Space a Dominio

Después de **configurar un dominio para tu espacio**, `modo de publicación` se activa automáticamente.

El sitio de documentación se genera al instante cuando publicas. Usamos una CDN global, por lo que tu sitio de documentación es más rápido, proporcionando una mejor experiencia de usuario y SEO.

El modo de publicación también activa URLs limpias, eliminando cualquier componente generado aleatoriamente en las URLs que ves en la vista previa.

Puedes controlar los **Controles de Meta SEO** para cada documento si eso es lo que deseas.

5.10. Widget de documentación de la aplicación

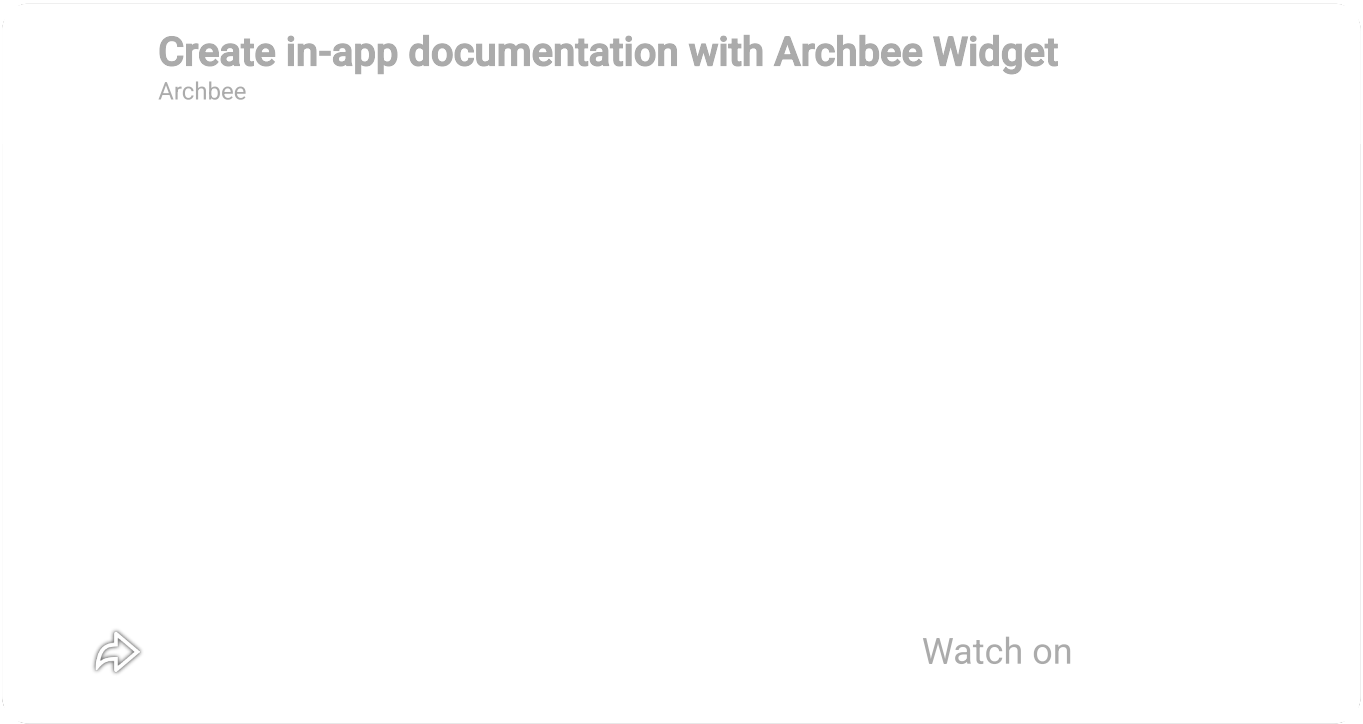
La documentación contextual se integra dentro de tu producto donde el usuario más la necesita. El widget de documentación contextual ayuda a los usuarios a leer la documentación sin necesidad de navegar por el portal de la guía del usuario en otra ventana.

Puedes cargar artículos específicos o todo el portal de la guía del usuario, lo cual es imprescindible para las empresas que desean aumentar la adopción y retención del producto.

Todo lo que necesitas hacer es incrustar el código HTML generado en **Configuración del espacio** → **Integración del widget**.

Cómo funciona el widget

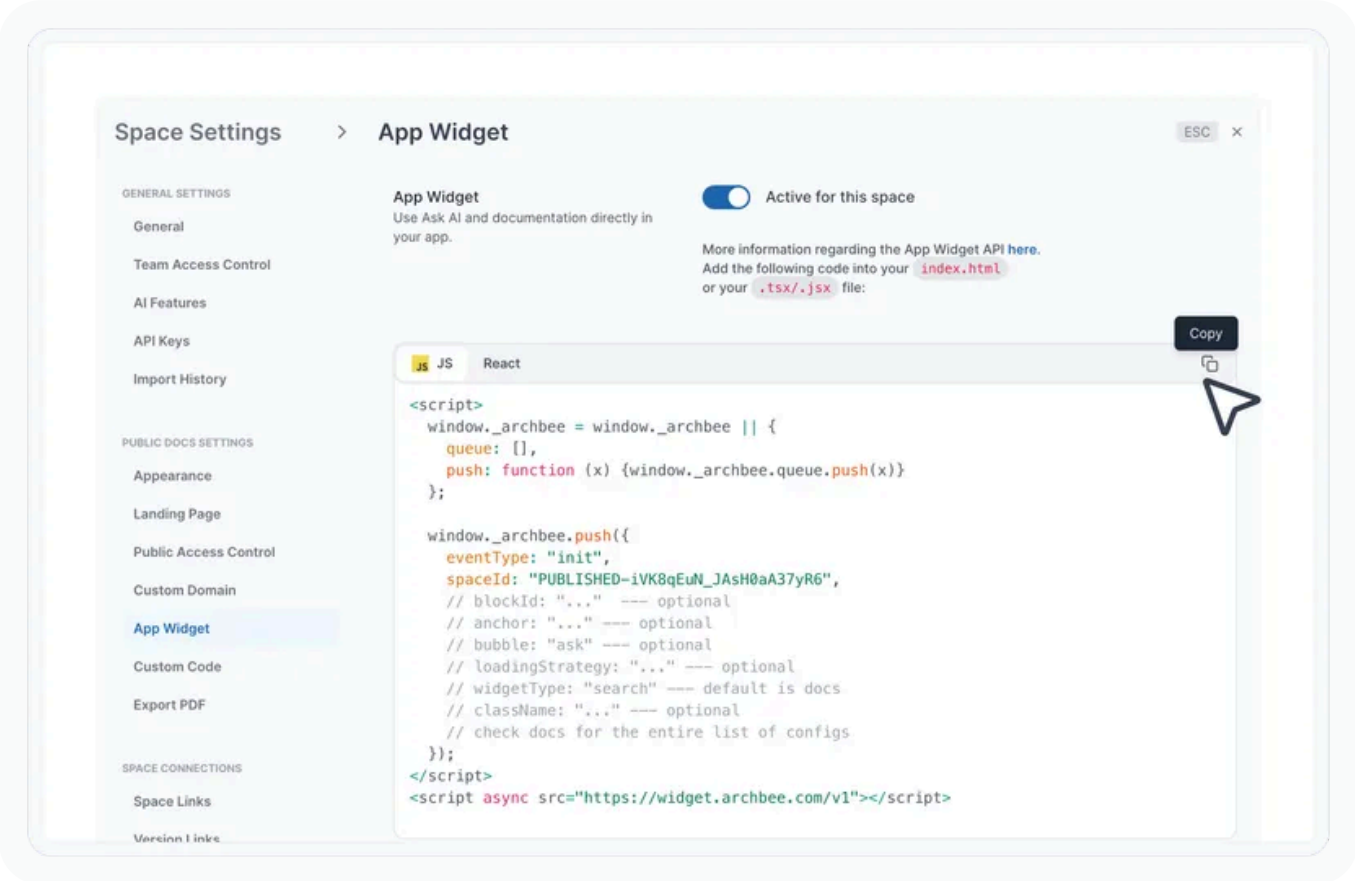
Mira el video a continuación que muestra el widget en acción:



Cómo implementar el widget

Para integrar el widget, sigue estos pasos:

1. Selecciona tu **Espacio** dentro del editor.
2. Haz clic en el ícono de engranaje (⚙) para entrar en **Configuración.**
3. Ve a **Integración de widget.**
4. Haz clic en el botón de copiar y pega el código en tu `index.html` o en el código de tu aplicación.



Copiar código del widget de la app

Ahora, el widget se encargará de todo detrás de escena. No te preocupes, todo está empaquetado y minimizado. Es una descarga de solo 56Kb y se carga de forma asíncrona, así que tus usuarios no notarán la diferencia.

Evento de inicialización

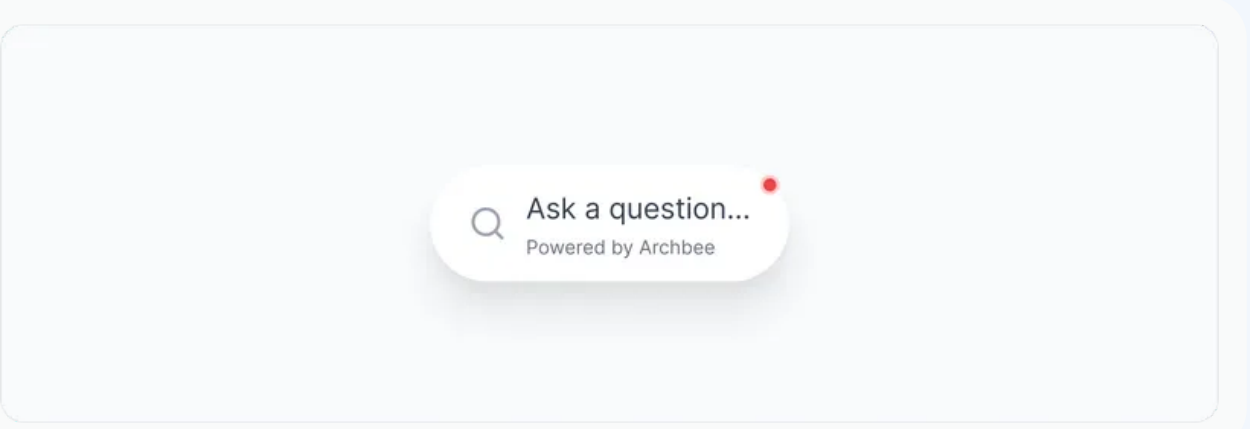
En el `init` evento, para el valor `spaceId`, puedes usar el `spaceId` o el `PUBLISHED-{spaceId}`. De esta manera puedes usar Spaces sin publicarlos, directamente en tu aplicación.

Usa `PREVIEW-{spaceId}` cuando solo quieras publicar un espacio en Preview y no en tu dominio.

Propiedad	Tipo	**Descripción**	**Requerido**
`spaceId`	`string`	Pasa el id deseado para cargar tus documentos.	`requerido`
`jwt`	`string`	Pasa el token jwt para ver documentos protegidos por jwt.	`opcional`
`shareableToken`	`string`	Pasa el shareableToken de tus enlaces privados para proteger tus documentos.	`opcional`
`widgetType`	`'docs' | 'search'`	El valor predeterminado es `docs`. Esto abre el widget con el comportamiento deseado. El tipo `docs` abrirá el widget con el comportamiento por defecto, `search` abrirá una barra de búsqueda que muestra una barra de búsqueda con soporte de IA (si está incluido en tu suscripción).	`opcional`
`hideNavbar`	`boolean`	Muestra u oculta la barra superior del modal del widget. Por defecto la barra es visible. Si no deseas verla, pásala con valor `true`, de lo contrario simplemente omítelo.	
`loadingStrategy`	`lazy | eager`	El valor predeterminado es `lazy`. Mientras que la carga `lazy` retrasa la inicialización de un recurso, `eager` inicializa o carga el widget tan pronto como se ejecuta el código.	`opcional`
`bubble`	`invisible | ask`	El valor predeterminado es `invisible`. Si se establece en `ask` mostrará una burbuja en la esquina inferior derecha de tu pantalla. Cuando alguien haga clic en ella, se abrirá el widget de búsqueda.	`opcional`

Propiedad	Tipo	Descripción	Requerido
`bubblePlaceholder`	`string`	El texto que se mostrará en la sección de la burbuja. Si no se pasa, se mostrará un valor predeterminado de `Haz una pregunta`.	`opcional`
`anchor`	`string`	Puedes proporcionar tu `clase`, `id` o `ruta` a un elemento del DOM donde deseas que el widget se ancle e instancie. Se anclará al primer elemento encontrado en el DOM si hay múltiples elementos con la misma ruta. El contenedor proporcionado debe tener `position: relative` ya que el widget se mostrará basado en el primer **pariente relativo** encontrado. Ej.,: `anchor: "#my-container"` / `anchor: ".container-class"`	`opcional`

Si quieres que una burbuja de búsqueda simple esté siempre presente en tu aplicación, usa la `bubble: "ask"` prop.



Mostrar evento del widget

`show-widget` evento desencadena la acción para mostrar el widget. También tiene una propiedad *opcional* que puedes pasar para abrir un documento específico desde tus Spaces inicializados.

Propiedad	Descripción	Requerido
`docId`	Establece el valor del doc id para abrir un documento específico. Si `docId` es pasado, `widgetType` se ignora; se abrirá en modo `docs` independientemente de la propiedad pasada. **Nota:** Debes agregar la palabra PUBLISHED delante del docId como `PUBLISHED-docId` o `PREVIEW-spaceId`; de lo contrario, el widget abrirá el documento en modo edición, que podría tener cambios no publicados.	`opcional`
`blockId`	Establece un cierto block id para desplazarse a la sección deseada en ese documento.	`opcional`

Eventos compatibles

Aquí hay una breve descripción de nuestra **API de eventos del Widget**:

Nombre del evento	Descripción	Requerido
`init`	Este evento ayuda al widget de Archbee a cargar los archivos necesarios en tu aplicación.	`requerido`
`show-widget`	Este evento muestra el widget bajo demanda.	`requerido`
`hide-widget`	Este evento oculta el widget si la mecánica integrada no es suficiente.	`opcional`

Ejemplos de código

Agrega una función donde quieras mostrar el widget en tu sitio, así:

```
const openAbWidget = () => {
    window._archbee.push({
        eventType: "show-widget",
        // optional, only for loading a specific doc
        // and scroll to section
        // docId: `PUBLISHED-${docId}`,
        // blockId: "TBMm9"
    });
}
```

Esto cargará el widget, con los documentos del Espacio deseados y los usuarios podrán verlo todo directamente desde tu aplicación.

Si quieres cargar solo un documento específico, simplemente pasa `docId: `${docId}`` a nuestro objeto inicial como en el ejemplo anterior.

No necesitas la función `closeWidget`, ya que el widget se cerrará automáticamente si presionas `Esc` o haces clic fuera de él.

Sin embargo, si deseas cerrar el widget programáticamente y no depender de la mecánica de cierre incorporada, puedes usar el tipo de evento `hide-widget` de esta manera:

```
const closeAbWidgetAfterSeconds = (miliseconds) => {
    setTimeout(() => {
        // setTimeout is for demo purposes and it is not required...
        window._archbee.push({eventType: "hide-widget"});
    }, miliseconds);
}

closeAbWidgetAfterSeconds(5000);
```

5.11. Widget de documentación de la aplicación - React

Ya hemos explicado algunas de las **beneficios de la documentación contextual** en el capítulo anterior. Esta guía sirve como una alternativa para `React` y `NextJS` aplicaciones para integrar el widget de la aplicación Archbee de una manera más elegante.

Integrar el widget de la aplicación

1. Instala nuestro **paquete npm**:

```
# con npm
$ npm install --save @archbee/app-widget

# o con yarn
$ yarn add @archbee/app-widget
```

2. Cuando el paquete esté instalado, ve a tu archivo `jsx/tsx` e instancia el componente:

```
import React from 'react';
import { ArchbeeAppWidget, AbWidgetRef } from '@archbee/app-widget'

function App() {
const widgetRef = useRef<AbWidgetRef>(null);

  return (
    <div>
        <ArchbeeAppWidget
            ref={widgetRef}
            spaceId={ /** published space id **/ }
            onWidgetOpen={() => { /** ... **/ }} // función callback llamada despue
            onWidgetClose={() => { /** ... **/ }} // función callback llamada despu
      >
        <button type='button' onClick={() => {
        <!-- Abre el widget -->
            widgetRef.current?.open();
        }}>
          Abrir
        </button>

        <button type='button' onClick={() => {
        <!-- Cierra el widget -->
            widgetRef.current?.close();
        }}>
          Cerrar
        </button>

        <button type='button' onClick={() => {
        <!-- Obtiene la instancia del widget si es necesario para varias manipulaci
            widgetRef.current?.instance();
        }}>
          Obtener instancia del widget
        </button>
      </ArchbeeAppWidget>
    </div>
  );
}
```

3 También puedes consultar la información desde **Configuración del espacio**:

1. Selecciona tu **Espacio** dentro del editor.

2. Haz clic en el icono de engranaje (⚙) para entrar en **Configuración.**
3. Ve a **Integración del widget**.
4. Haz clic en la pestaña `React` y luego en el botón de copiar, y pega el código en tu archivo `tsx/.jsx`

Ahora, el widget manejará todo tras bambalinas. No te preocupes, todo está empaquetado y minimizado. Es una descarga de apenas 56Kb y se carga de forma asíncrona, así que tus usuarios no notarán la diferencia.

Propiedades del componente

Propiedad	Tipo	Requerido	Descripción

> Los tokens compartibles están disponibles en el **plan Scaling**. Lea más sobre **Controles de acceso público**.

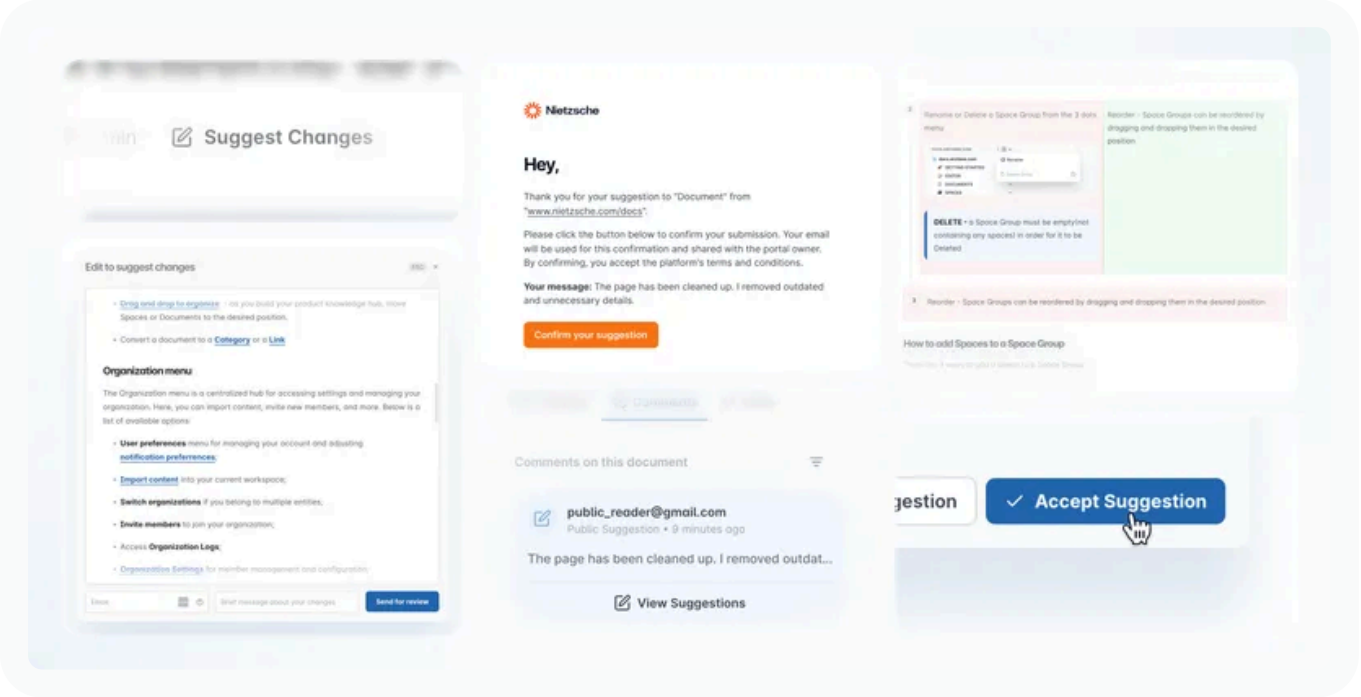
Métodos de referencia

> Si `ref` no se pasa a `ArchbeeAppWidget`, los elementos secundarios abrirán automáticamente la ventana modal emergente al hacer clic.

Propiedad	Tipo	Descripción
`open`	`method`	Abre el widget mediante programación.
`close`	`method`	Cierra el widget mediante programación.
`instance`	`method`	Devuelve la instancia del widget.

5.12. Sugerir cambios

Recopila comentarios y mejora tu documentación fácilmente con las sugerencias de los lectores.



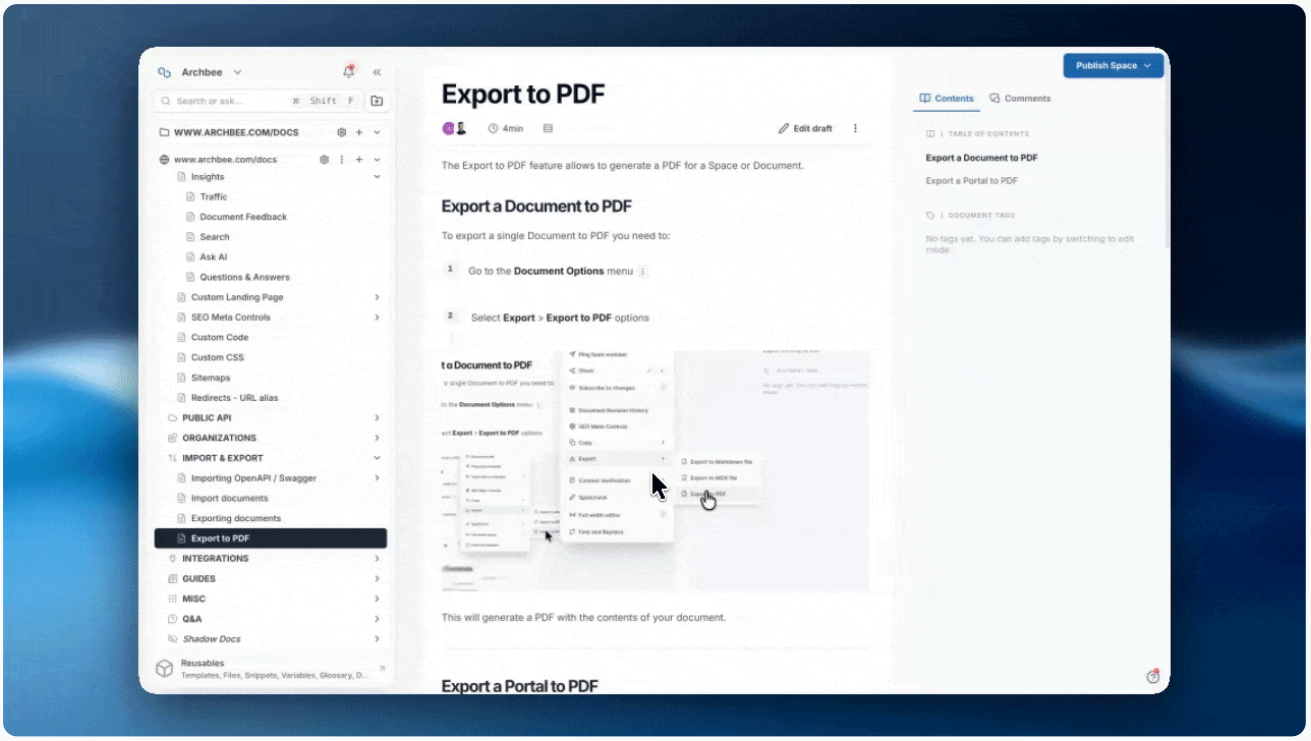
La **Función de sugerir cambios** permite a los lectores proponer ediciones o mejoras directamente dentro de tu documentación publicada. Esto facilita mantener el contenido preciso, actualizado y atractivo para tu audiencia.

Habilitar Sugerir cambios

Para activar esta función en tu portal:

1. Abre tu **Panel de Espacio**.
2. Navega a la pestaña **Apariencia** y desplázate hasta abajo hasta **Interacción del Portal**.
3. Haz clic en **Sugerir Cambios** para activarlo.

> No olvides **Publicar** tu documentación para que la función esté disponible para los lectores.

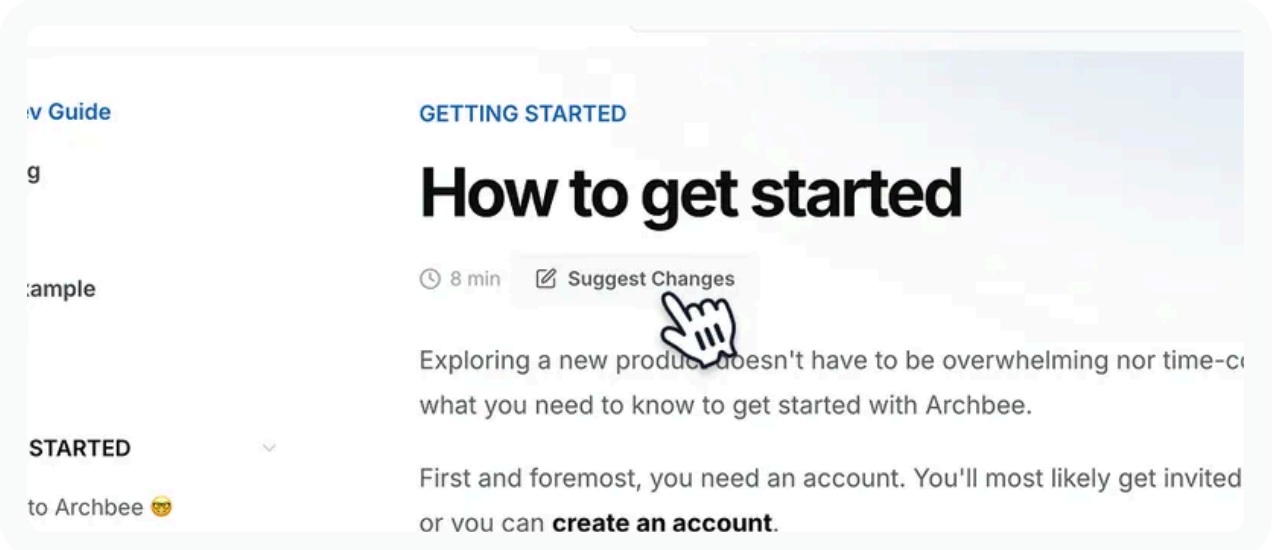


Cómo los lectores pueden sugerir cambios

Una vez habilitado, en cada documento se mostrará un **Sugerir cambios** botón. Los lectores pueden seguir estos pasos para enviar una sugerencia:

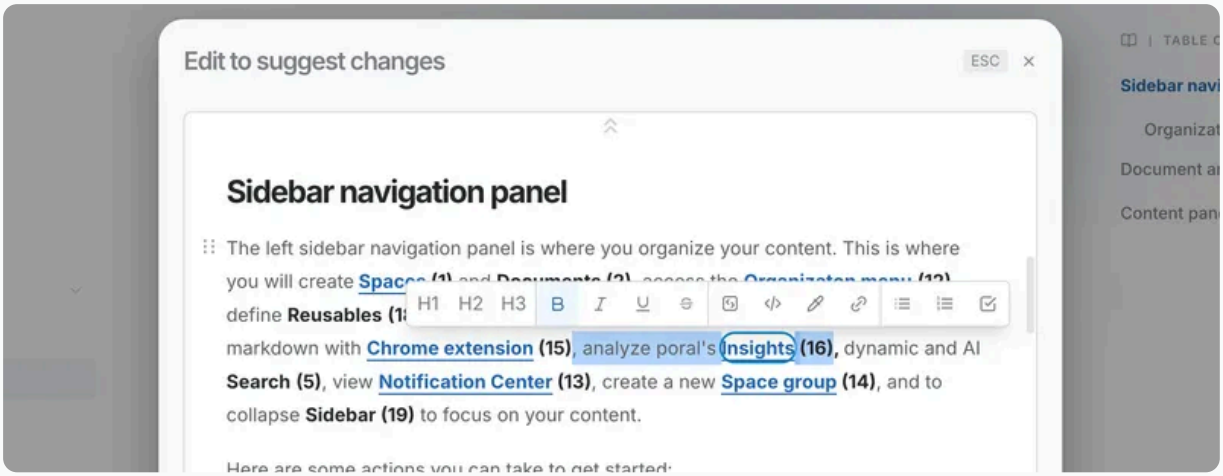
1 Sugerir Cambios Botón

Haz clic en el botón **Sugerir Cambios** en el documento.



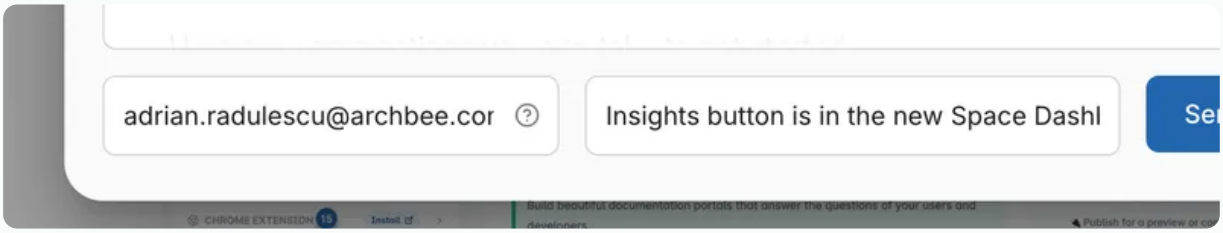
2 Editar el Contenido

Escribe texto nuevo, actualiza el contenido existente o elimina cualquier cosa innecesaria.



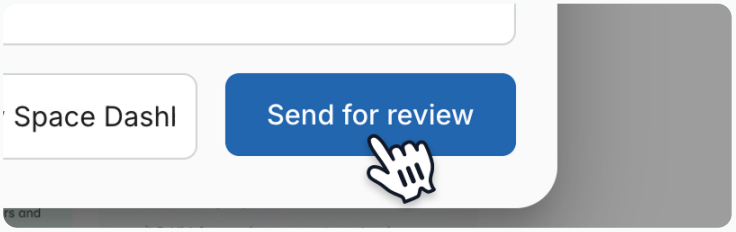
3 Correo Electrónico y Mensaje

Ingresa tu dirección de correo electrónico para la confirmación y **agrega una nota breve** explicando tu sugerencia.

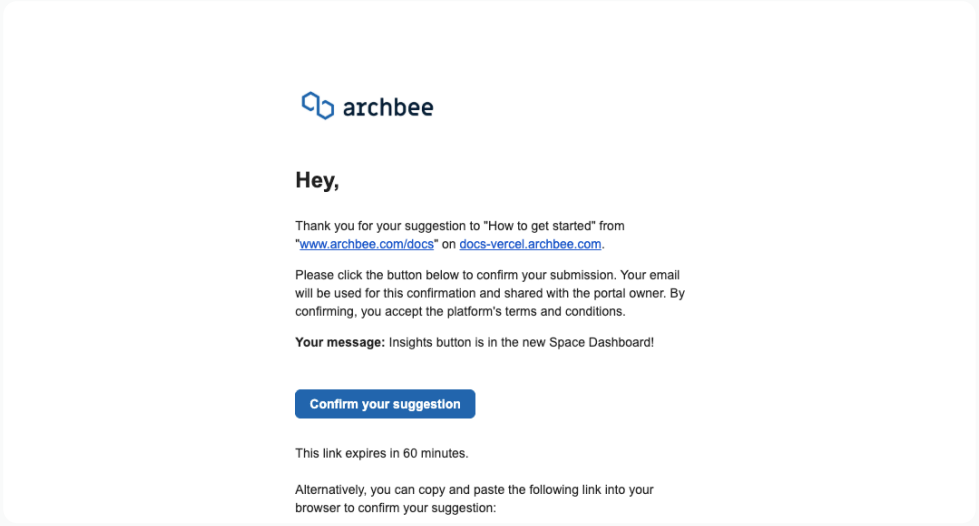


4 Enviar y Confirmar

Haz clic en **Enviar para Revisión** y...



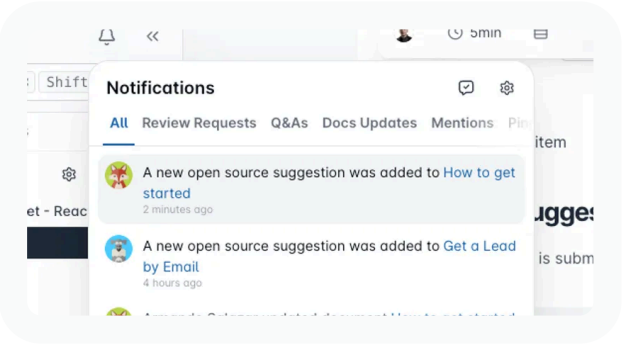
... confirma tu envío mediante el enlace en el correo electrónico.

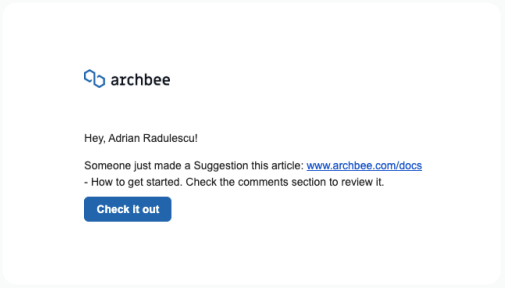


Gestión de sugerencias (para propietarios del portal)

1 Notificación de Cambios Sugeridos en el Documento

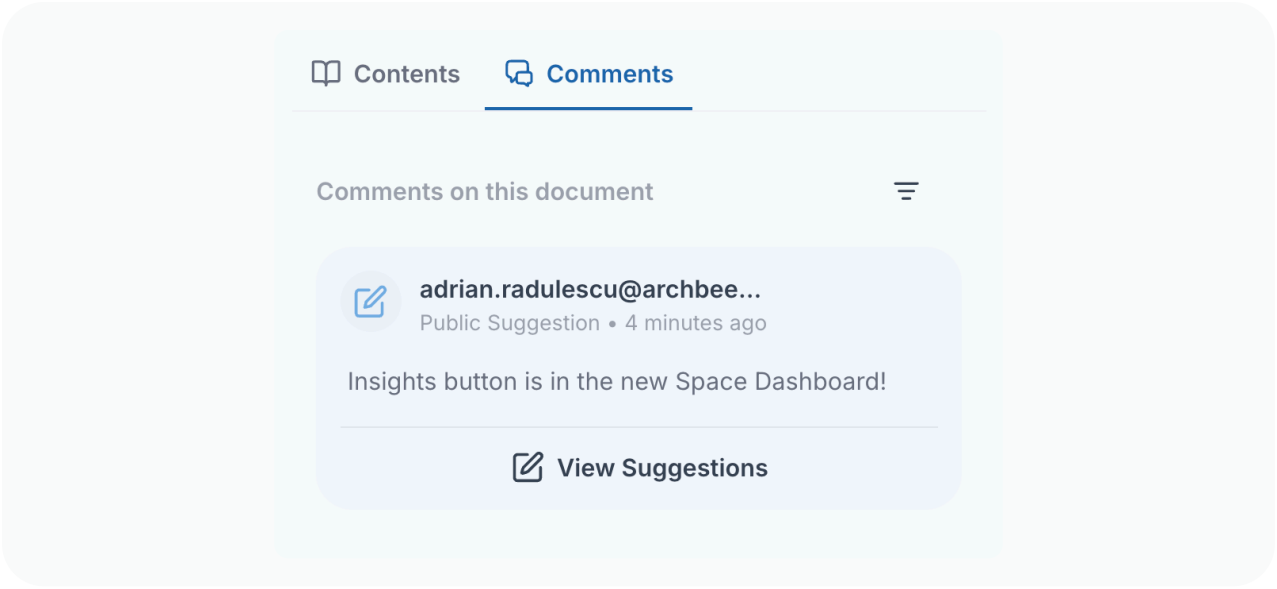
Cuando se envía una sugerencia, recibirás una **notificación** y un **correo electrónico** para informarte.





2 Navegar a la Sugerencia

Un **comentario** aparece dentro del documento con los cambios propuestos.

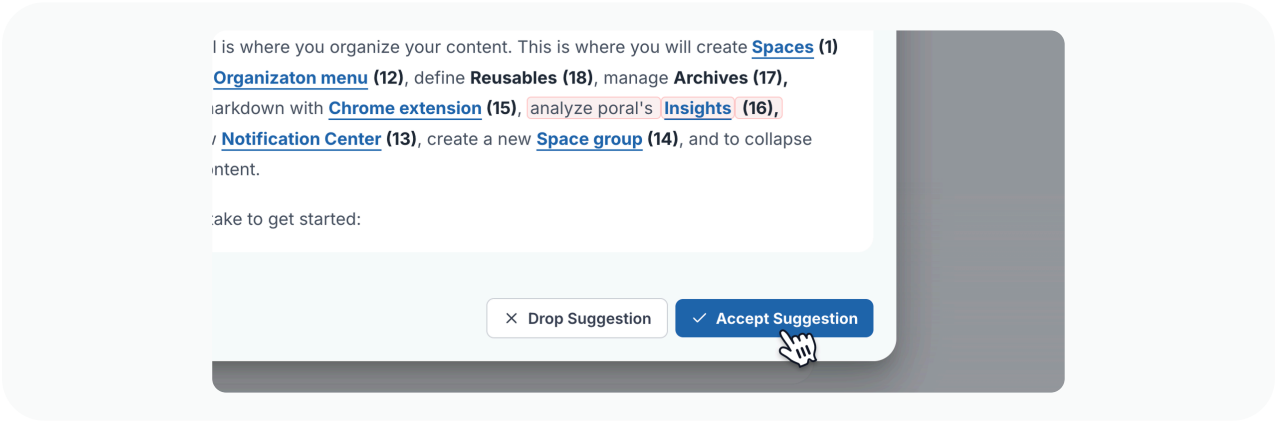


3 Gestionar la Sugerencia

Haz clic en **Ver Sugerencia** para ver un documento con los cambios — **texto eliminado** en **rojo** y **texto añadido** en **verde**.

Luego, puedes:

- ✓ **Aceptar sugerencia** y aplicar los cambios inmediatamente.
- ✕ **Descartar Sugerencia** si prefieres mantener la versión actual.



⚠ Cuando aceptes la sugerencia, el documento se actualizará con la nueva. Para sugerencias más complicadas o múltiples, recomendamos que actualices el archivo tú mismo.

Beneficios de usar Sugerir cambios

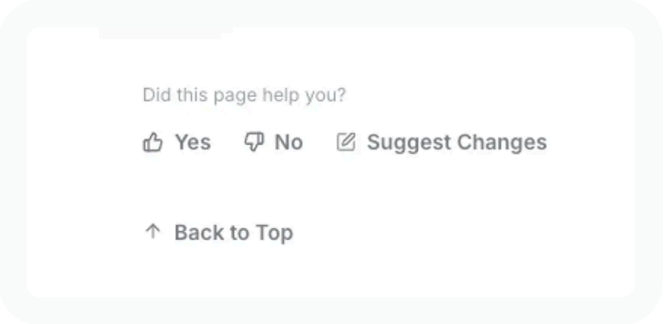
El **Sugerir cambios** la función promueve la colaboración entre lectores y autores. Proporciona una manera sencilla y estructurada de recopilar comentarios, implementar mejoras y mantener documentación precisa y en evolución.

Cuéntenos qué piensa

Estamos tratando de construir algo grandioso, pero **necesitamos tu perspectiva única** para mejorarlo aún más. No te contengas y cuéntanos lo que piensas.

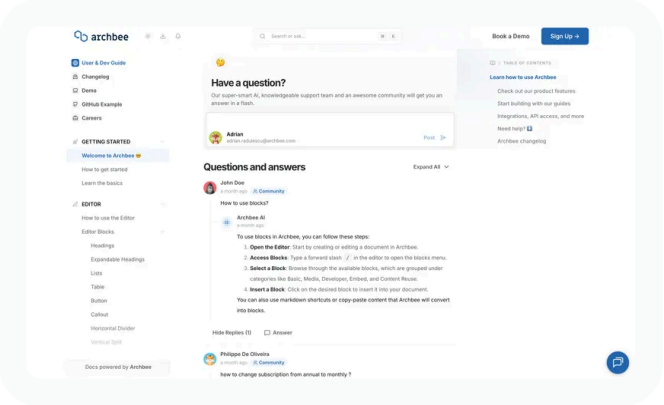
Formulario de comentarios

¿Necesitas compartir tus ideas directamente? Usa el formulario de comentarios para dejar un rápido comentario por texto.



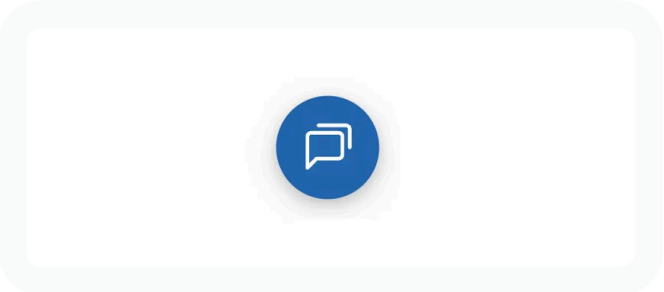
Haz una pregunta (Sección de Preguntas y Respuestas)

¿Tienes un problema específico o necesitas una solución? ¡Publícalo aquí! Abajo hay una **sección pública** donde **nuestra comunidad**, **nuestro equipo** o nuestra IA pueden responder y ofrecer ayuda.



Chat de soporte

¿Necesitas soporte personalizado ahora mismo? Usa la **burbuja de chat azul** en la esquina inferior derecha. Esto te conecta de inmediato con nuestro equipo de soporte.



5.13. Suscribirse a los cambios

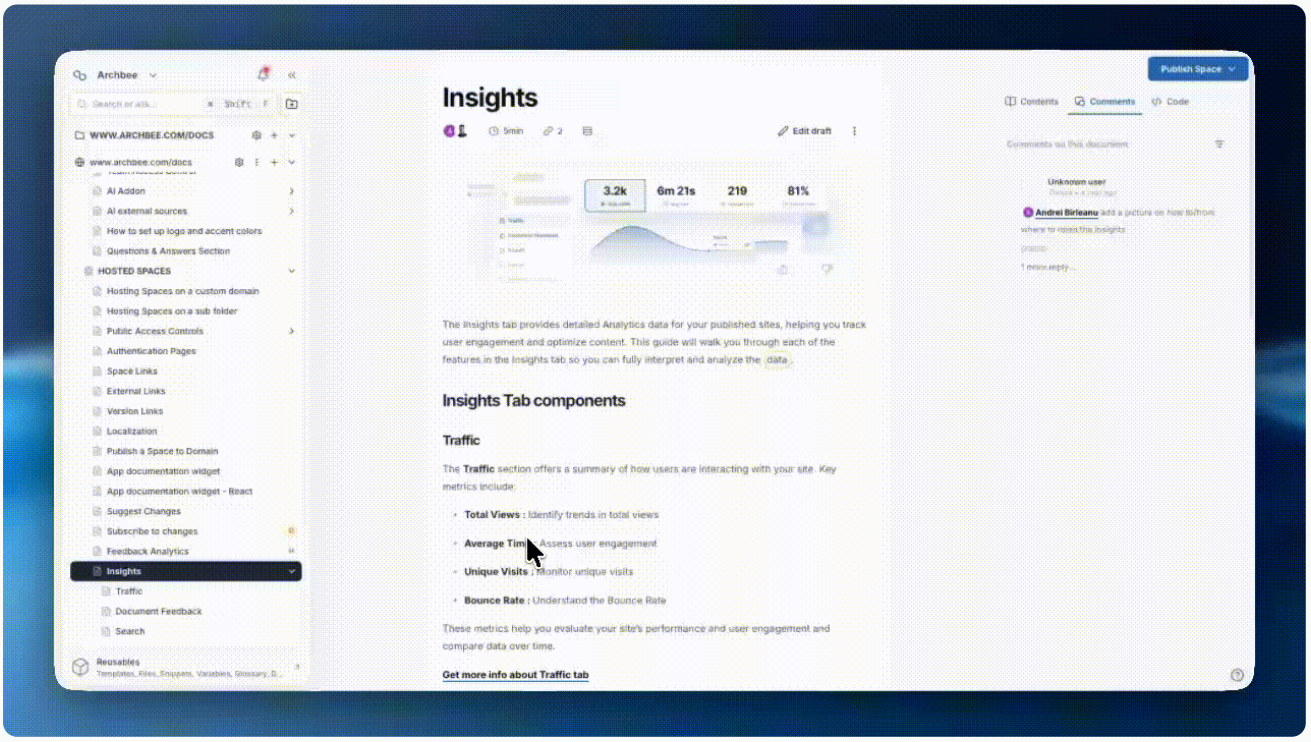
Mantente al tanto: recibe notificaciones cada vez que esta documentación se actualice.

La función **Suscribirse a Cambios** permite a los usuarios recibir notificaciones sobre actualizaciones realizadas en una página de documentación. Ya seas un miembro del equipo o un visitante público, puedes suscribirte y mantenerte informado en tiempo real.

Cómo habilitarlo

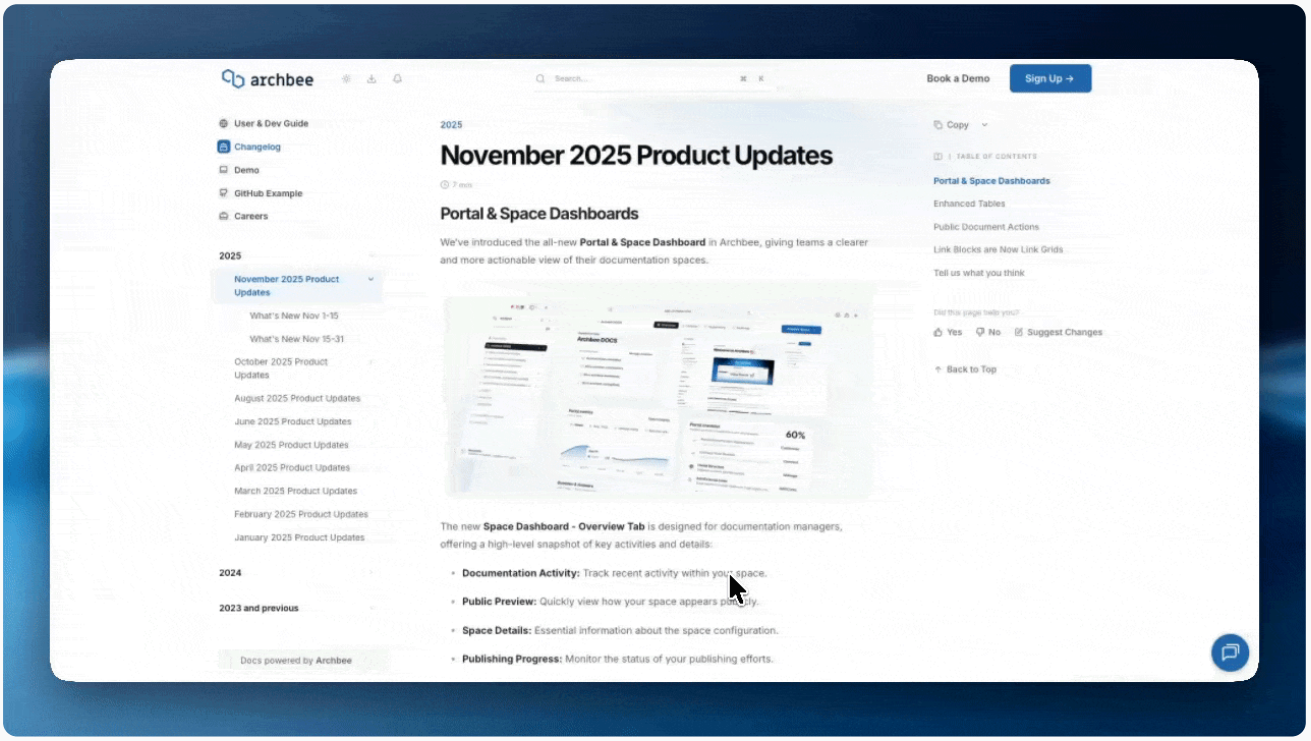
1. Ve a tu **Panel del Espacio**.
2. Haz clic en la pestaña **Apariencia**.
3. Desplázate hacia abajo y activa **Botón de Suscripción**.

   Una vez habilitado, aparecerá un icono de campana en la barra superior del portal de documentación.



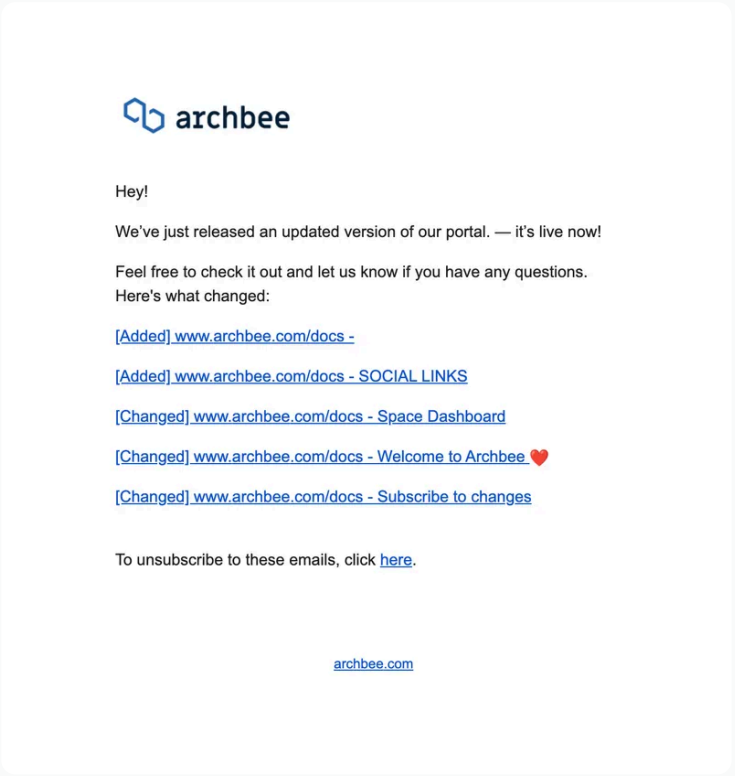
Para usuarios públicos

1. Haz clic en el 🔔 ícono de campana en la barra superior de la página de documentación.
2. Ingresa tu dirección de correo electrónico.
3. Haz clic en el botón **Suscribirse**.



✉

Recibirás una **notificación por correo electrónico** cada vez que la página sea actualizada.



archbee

Hey!

We've just released an updated version of our portal. — it's live now!

Feel free to check it out and let us know if you have any questions.
Here's what changed:

[Added] www.archbee.com/docs -

[Added] www.archbee.com/docs - SOCIAL LINKS

[Changed] www.archbee.com/docs - Space Dashboard

[Changed] www.archbee.com/docs - Welcome to Archbee ❤️

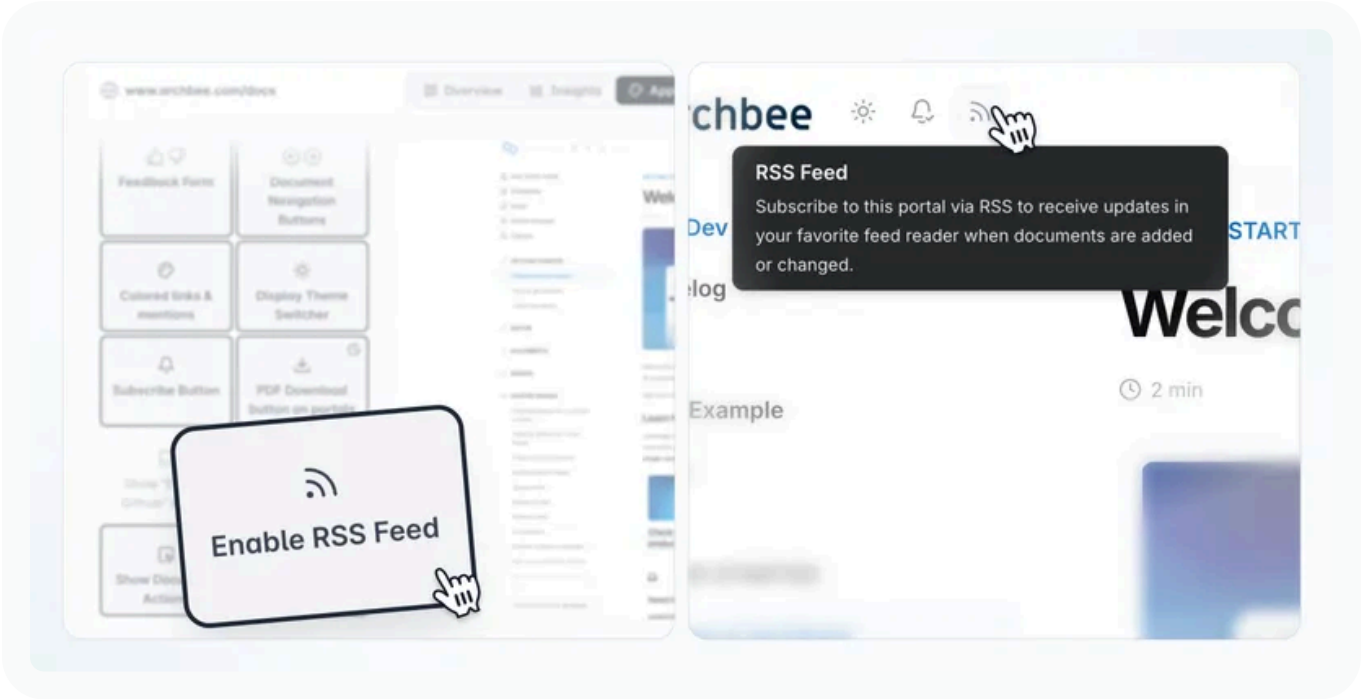
[Changed] www.archbee.com/docs - Subscribe to changes

To unsubscribe to these emails, click here.

archbee.com

5.14. Fuente RSS

Usa RSS para notificar pasivamente a los lectores sobre actualizaciones de la documentación sin correos electrónicos ni revisiones manuales.



Descripción general

La **Fuente RSS** permite a los lectores suscribirse a las actualizaciones de tu portal publicado utilizando cualquier lector RSS estándar (como Feedly o Inoreader). Cuando está habilitado, Archbee genera una fuente RSS para el portal y muestra un ícono de RSS directamente en el sitio publicado.

Esto es ideal cuando deseas que los clientes o lectores internos se mantengan informados sobre contenido recién publicado o actualizaciones de la documentación existente, sin depender de notificaciones por correo electrónico o visitas manuales.

Cómo funciona

Cuando RSS está habilitado para un espacio, Archbee:

- Genera una fuente RSS para el portal publicado de ese espacio

- Muestra un ícono de RSS en la interfaz del portal
- Permite a los lectores suscribirse usando cualquier aplicación RSS compatible

Solo el contenido publicado se incluye en el feed.

Habilitar RSS Feed (Configuración del Espacio)

Este paso normalmente lo realizan los propietarios del espacio durante la configuración inicial del portal, antes de compartir el portal con los lectores.

Para habilitar RSS para un espacio:

1. Abre el **Tablero del Espacio** correspondiente.
2. Haz clic en la pestaña **Apariencia**.
3. Activa **RSS Feed**.

   Desplázate hasta el final de la página para ver la sección **"Interacción del Portal"**.
4. **Publica el Espacio** para habilitarlo en tu portal.

RSS se habilita **por espacio** desde la configuración de **Apariencia**. Si el espacio pertenece a un **Grupo de Espacios**, esta configuración también se puede sincronizar mediante los ajustes del grupo.

> **Publicar Documentos (Para que Aparezcan en el Feed)**
>
> El feed RSS incluye solo contenido que está publicado en el portal. Los borradores o actualizaciones no publicadas no aparecerán hasta que se publiquen.

Suscribirse al Feed RSS del Portal

Una vez que RSS está habilitado y el portal está publicado, los lectores verán un ícono RSS en el portal publicado.

Para suscribirse:

1. Abra el **portal publicado** en un navegador.

2. Haga clic en el **icono RSS**
3. Suscríbase usando su lector RSS preferido.

Dependiendo del navegador, la URL del RSS puede abrirse directamente o requerir copiar manualmente la URL del feed en una aplicación RSS.

Casos de uso recomendados

RSS funciona mejor para portales donde las actualizaciones son importantes. Ejemplos comunes incluyen:

- Notas de lanzamiento o registros de cambios del producto
- Documentación de la API
- Anuncios o actualizaciones de políticas

Mejores prácticas

Para que las suscripciones RSS sean valiosas para los lectores:

- Mantén una sección clara de **Novedades** o **Registro de cambios**.
- Publica actualizaciones de forma constante.
- Informe a los lectores que RSS está disponible (por ejemplo, en la página de inicio del portal o durante la incorporación).
- Pruebe el feed en al menos un lector RSS popular para asegurarse de que las actualizaciones aparezcan correctamente.

Preguntas frecuentes

¿Incluye RSS borradores o documentos privados?

No. Solo el contenido publicado en el portal se incluye en el feed RSS.

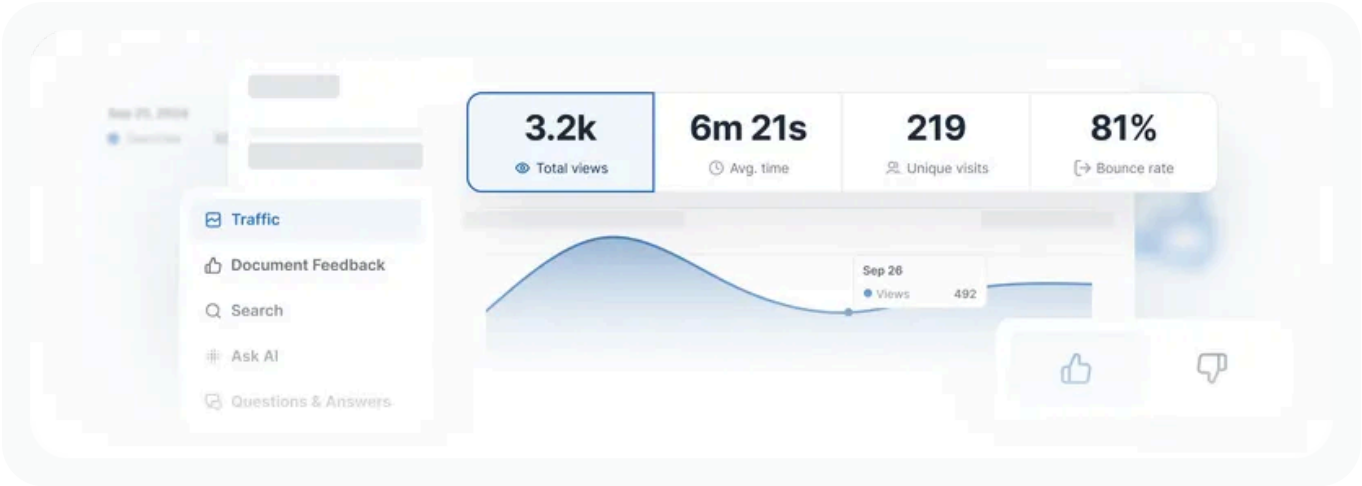
¿Está habilitado RSS por espacio o de forma global?

RSS está habilitado por espacio. Puede gestionarse individualmente desde la configuración de **Apariencia** o sincronizarse mediante la **configuración del Grupo de Espacios** cuando sea aplicable.

¿Pueden los lectores suscribirse desde dispositivos móviles?

Sí. Cualquier lector RSS que permita agregar una URL de feed puede suscribirse desde un dispositivo móvil.

5.15. Perspectivas



La pestaña Insights proporciona datos analíticos detallados para tus sitios publicados, ayudándote a realizar un seguimiento del compromiso de los usuarios y optimizar el contenido. Esta guía te explicará cada una de las funciones en la pestaña Insights para que puedas interpretar y analizar completamente los datos.

Componentes de la pestaña Insights

Tráfico

La sección de **Tráfico** ofrece un resumen de cómo los usuarios interactúan con tu sitio. Las métricas clave incluyen:

- **Vistas Totales :** Identificar tendencias en las vistas totales
- **Tiempo Promedio :** Evaluar el compromiso del usuario
- **Visitas Únicas :** Monitorear visitas únicas
- **Tasa de Rebote :** Comprender la Tasa de Rebote

Estas métricas te ayudan a evaluar el rendimiento de tu sitio y la interacción de los usuarios, y a comparar los datos a lo largo del tiempo.

Obtén más información sobre la pestaña de Tráfico

Comentarios del documento

La **retroalimentación del documento** está diseñada para ayudarte a recopilar y hacer seguimiento de las opiniones de los visitantes que leen tu documentación pública. Esta función permite a los usuarios proporcionar comentarios en forma de votos (Pulgar arriba/Pulgar abajo) y, opcionalmente, comentarios en cada documento. Te permite comprender qué tan bien tu contenido satisface las necesidades de los usuarios y dónde podrían necesitarse mejoras.

Cómo funciona la retroalimentación del documento @document f

Búsqueda

La **Búsqueda** registra las consultas de búsqueda ingresadas por los usuarios en tu sitio publicado. Esta función brinda información sobre los tipos de información que los usuarios buscan activamente, ayudándote a comprender sus necesidades y comportamientos.

Obtener más información sobre la analítica de Búsqueda

Preguntar a la IA

La **IA de Consulta** rastrea todas las consultas históricas realizadas a través de la función **Preguntar a la IA** Esta función brinda una visión general de las preguntas comunes o recurrentes que los usuarios hacen al interactuar con la IA, ayudándote a perfeccionar las respuestas del sistema.

> Se requiere el complemento de IA para esta función

Obtener más información sobre la analítica de Preguntar a la IA

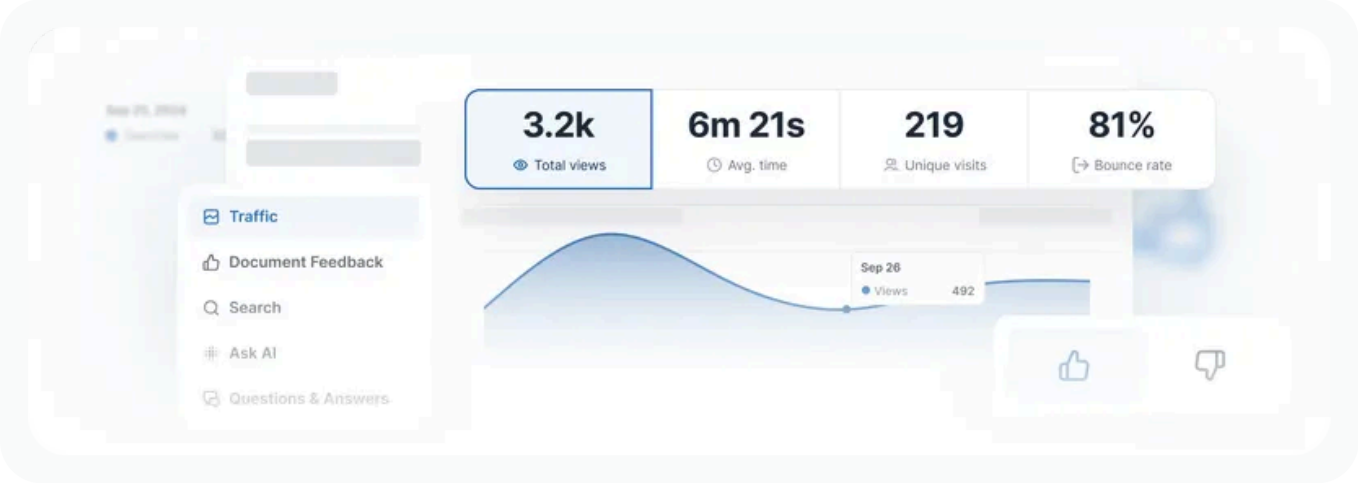
Preguntas y respuestas

La **sección de Preguntas y Respuestas** rastrea todas las conversaciones históricas realizadas a través de la función **Sección de preguntas y respuestas** Esta función proporciona una visión general de las preguntas que hacen los usuarios (internos/externos) en tus documentos.

> Se requiere el complemento de Preguntas y Respuestas para esta función

Obtener más detalles sobre la analítica de Preguntas y Respuestas

5.15.1. Tráfico



El **Tráfico** en la pestaña de **Insights** te ofrece una vista rápida de la actividad de los visitantes de tu sitio, ayudándote a monitorear el comportamiento de los usuarios y las tendencias a lo largo del tiempo.

Métricas clave del portal

- **Vistas Totales:** Muestra la cantidad de veces que se vio tu sitio dentro del período seleccionado. Ayuda a evaluar el interés general y el volumen de tráfico.
- **Tiempo Promedio:** Los indicadores reflejan el tiempo promedio que los usuarios pasan en el sitio durante una visita, ofreciendo información sobre el nivel de interacción y el volumen de tráfico.
- **Visitas Únicas:** Muestra la cantidad de usuarios distintos que visitan tu sitio, ayudando a identificar cuántos visitantes individuales estás alcanzando.
- **Tasa de Rebote:** Indica el porcentaje de usuarios que abandonan tu sitio después de ver una sola página. Una tasa de rebote alta sugiere que pueden ser necesarias mejoras de contenido o navegación para retener a los visitantes.

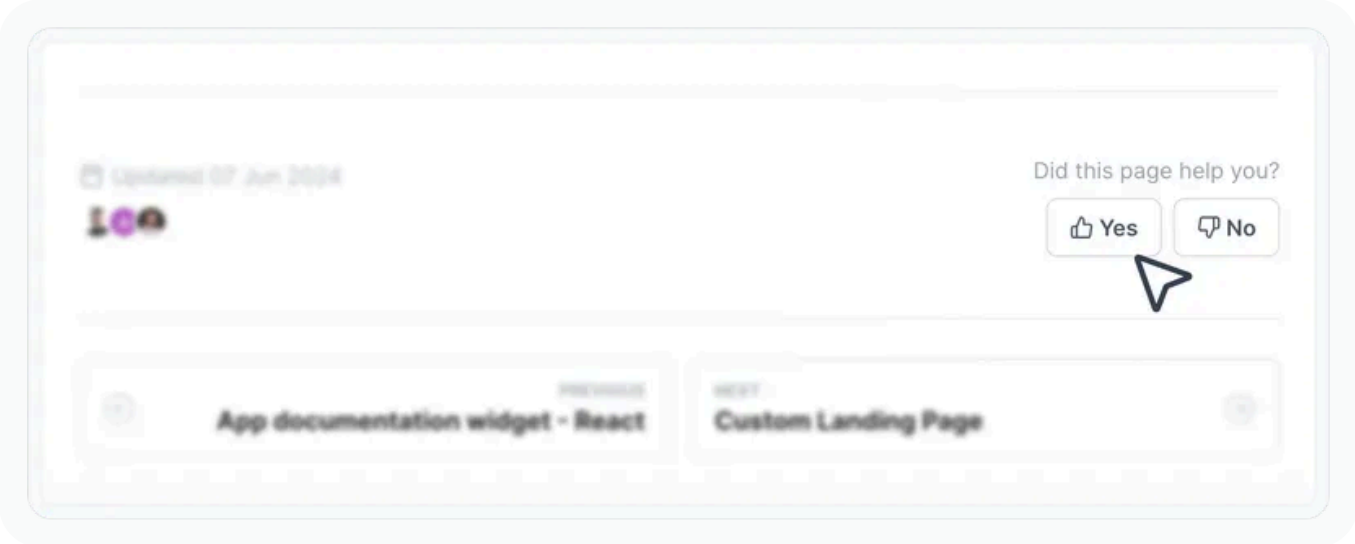
Consejo: ¿Quieres buscar datos de Tráfico para una página específica en tu espacio? Usa el botón "*Ruta de búsqueda* para filtrar rápidamente y ver métricas detalladas de esa página.

5.15.2. Comentarios del documento

Para rastrear los comentarios de los visitantes que leen la documentación publicada, usarás **Comentarios de Documento** (antes Feedback Analytics) para recibir votos y comentarios anónimos para cada documento.

Al final de la página pública, en la esquina inferior derecha, hay una pregunta:

`¿Esta página fue útil? 👍 Sí / 👎 No`

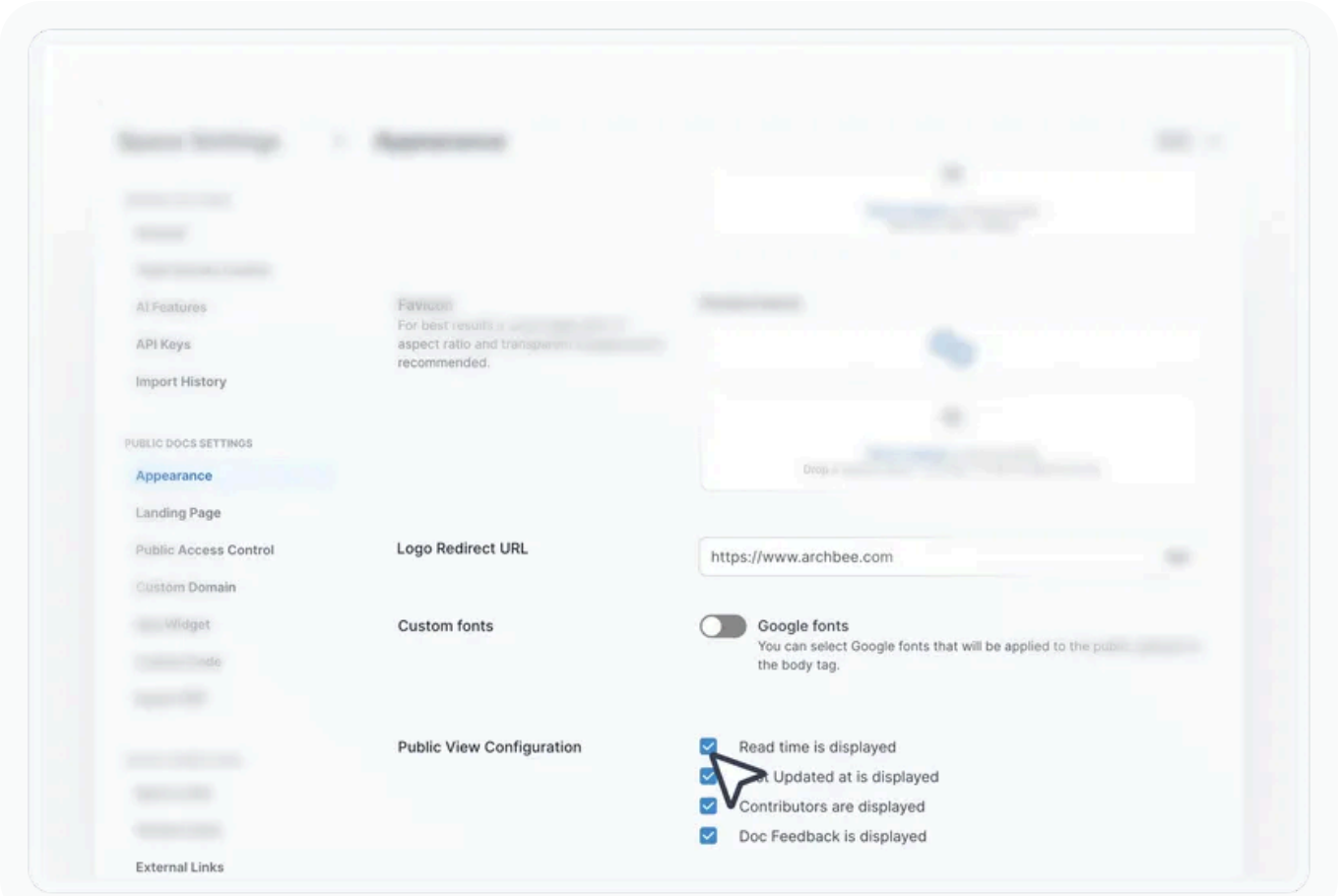


Una vez que el lector hace clic en cualquiera de los votos, aparecerá una ventana emergente donde podrá proporcionar comentarios sobre el documento.

Después de hacer clic en enviar, verás los votos y comentarios del Espacio correspondiente donde se creó el documento.

Cómo habilitar el formulario de comentarios

1. Ve al Espacio y haz clic en el icono de **Ajustes** (⚙)
2. Haz clic en la **Apariencia** en la sección de Ajustes de Documentos Públicos
3. Desplázate hacia abajo hasta **Configuración de Vista Pública**
4. Habilita **Comentarios del Documento** (por defecto está oculto)

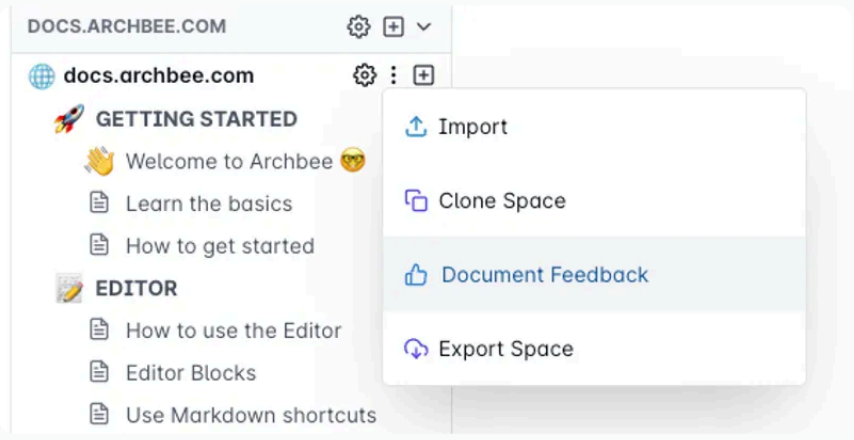


Cómo acceder al panel de comentarios del documento

Con el complemento Insights | **Sin el complemento Insights**

1. Abre el menú del documento desde el botón de 3 puntos (⋮)

2. Haz clic en "Comentarios del documento"

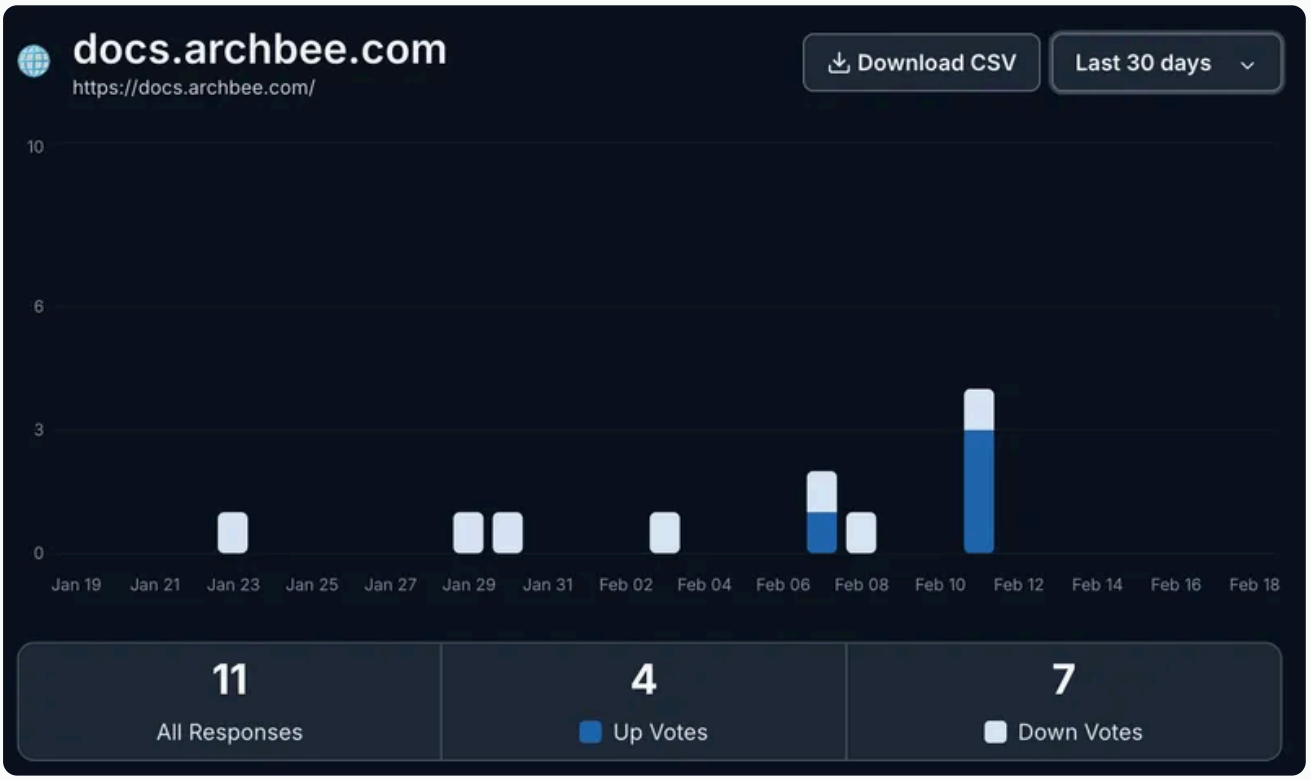


Plazo de comentarios del documento

Como todas las demás métricas, los comentarios del documento presentados aquí proporcionan una instantánea de la opinión del usuario dentro de **los últimos 30 días**. Para un análisis más amplio, recomendamos revisar los datos durante períodos más largos.

La página de comentarios del documento mostrará los datos con una vista general de:

- Número de **todas las respuestas**
- Número de **votos positivos**
- Número de **votos negativos**



¿Quieres profundizar más en los comentarios de un documento específico? Solo haz clic en el **botón de chevron (>)** al final de la fila, y verás exactamente lo que tus usuarios tenían que decir. ¿Le dieron un pulgar arriba o un pulgar abajo? ¡Descúbrelo!

Y oye, no olvides revisar estos comentarios regularmente. Es una excelente manera de mantenerte al tanto de lo que piensan tus usuarios.

5.15.3. Buscar

El **Tab de Búsqueda** rastrea las consultas de búsqueda ingresadas por los usuarios en tus sitios publicados. Esta función proporciona información valiosa sobre el comportamiento del usuario, permitiéndote comprender qué tipos de información buscan activamente los visitantes. Los datos recopilados te ayudan a adaptar tu contenido y optimizar la experiencia del usuario para satisfacer mejor sus necesidades.

Visualización de Datos:

Los datos de búsqueda se presentan visualmente en un gráfico, lo que facilita identificar tendencias a lo largo del tiempo. Este gráfico ayuda a rastrear la frecuencia y los tipos de consultas que los usuarios están realizando, ayudando a comprender el comportamiento general del usuario.

Tabla del historial de búsqueda:

El Tab de Búsqueda ofrece una vista detallada en forma de tabla de las consultas de búsqueda históricas. Esta tabla contiene las siguientes columnas clave

- **Consulta de búsqueda** Muestra las palabras o frases específicas que los usuarios ingresaron en la barra de búsqueda.
- **Búsquedas**: Muestra el número de veces que cada consulta ha sido realizada en el sitio.
- **Documentos encontrados**: Indica la cantidad de documentos o resultados devueltos para cada consulta de búsqueda


docs.archbee.com
https://docs.archbee.com/
Download CSV
Last 7 days
80
60
40
20
0
Feb 11
Feb 12
Feb 13
Feb 14
Feb 15
Feb 16
Feb 17
Feb 18
Search Query
Searches
Docs Found
language icon
customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)
1
4

5.15.4. Preguntar a la IA

> El complemento de IA es necesario para esta función

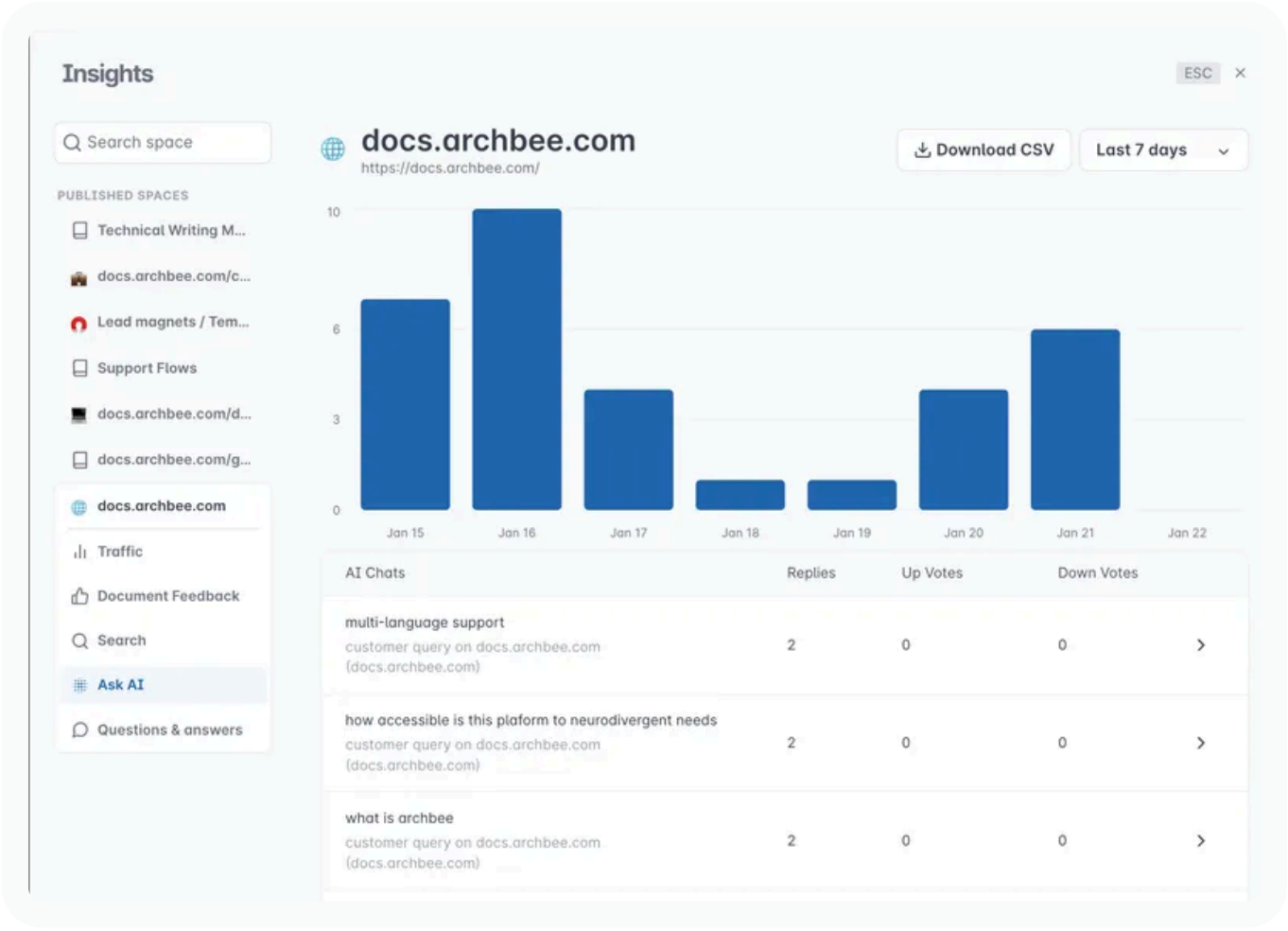
Visualización de Datos:

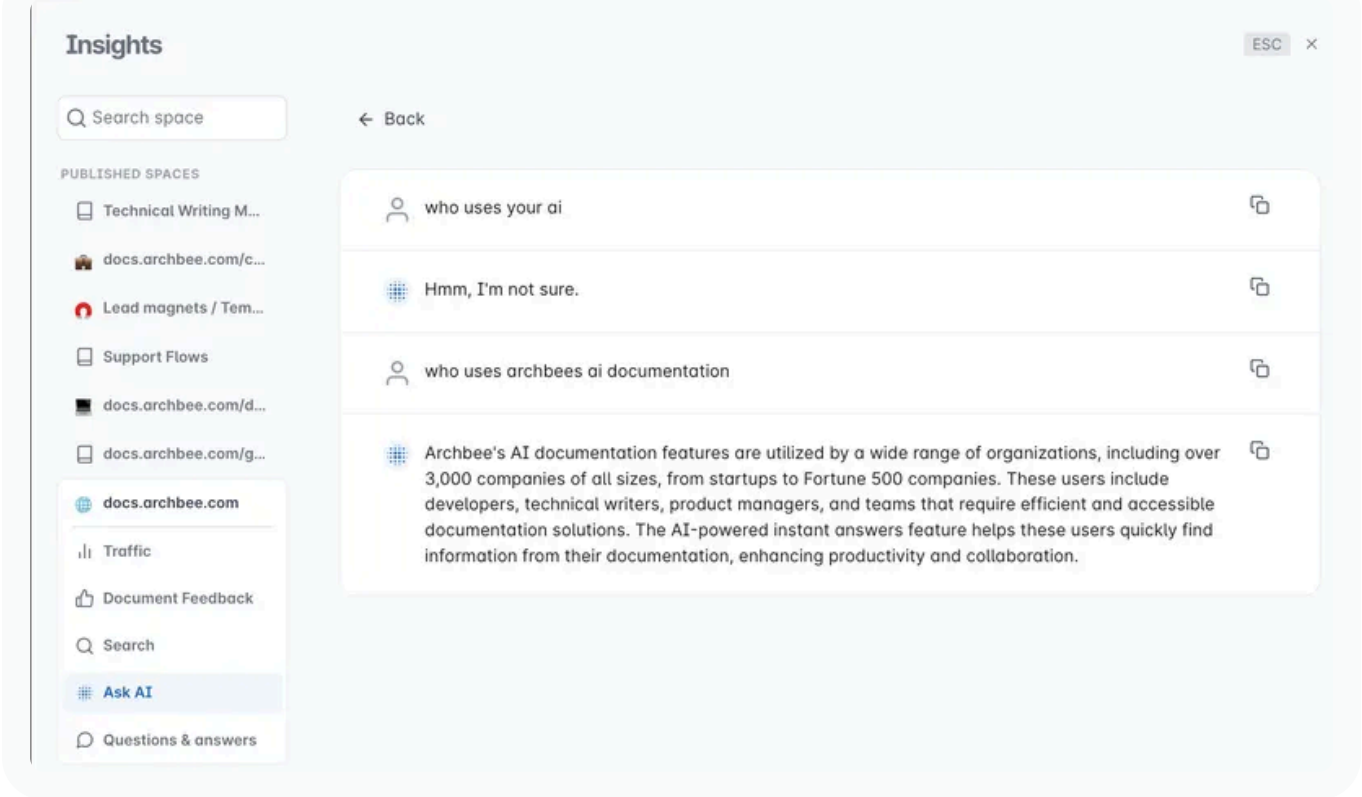
Las conversaciones históricas de Ask AI se muestran visualmente en el gráfico, lo que permite observar las tendencias a lo largo del tiempo. Este gráfico ayuda a rastrear la frecuencia y los tipos de preguntas que los usuarios hacen a la IA, comprendiendo las necesidades de los usuarios y los temas de interés comunes.

Tabla del historial de consultas de búsqueda:

La pestaña Ask AI proporciona una vista detallada en tabla de las interacciones históricas con la IA. Esta tabla incluye las siguientes columnas clave:

- **Consulta de Búsqueda** - Muestra la pregunta específica que el usuario ingresó al interactuar con la IA
- **Respuestas** - Muestra las respuestas generadas por la IA proporcionadas a cada consulta del usuario
- **Votos Positivos** - Indica la cantidad de veces que los usuarios calificaron positivamente la respuesta de la IA
- **Votos Negativos -** Indica la cantidad de veces que los usuarios calificaron negativamente la respuesta de la IA


Insights
ESC
Search space
PUBLISHED SPACES
Technical Writing M...
docs.archbee.com/c...
Lead magnets / Tem...
Support Flows
docs.archbee.com/d...
docs.archbee.com/g...
docs.archbee.com
Traffic
Document Feedback
Search
Ask AI
Questions & answers
docs.archbee.com
https://docs.archbee.com/
Download CSV
Last 7 days
10
6
3
0
Jan 15
Jan 16
Jan 17
Jan 18
Jan 19
Jan 20
Jan 21
Jan 22
AI Chats
Replies
Up Votes
Down Votes
multi-language support
customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)
2
0
0
how accessible is this plaform to neurodivergent needs
customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)
2
0
0
what is archbee
customer query on docs.archbee.com (docs.archbee.com)
2
0
0


Insights
ESC
Search space
PUBLISHED SPACES
Technical Writing M...
docs.archbee.com/c...
Lead magnets / Tem...
Support Flows
docs.archbee.com/d...
docs.archbee.com/g...
docs.archbee.com
Traffic
Document Feedback
Search
Ask AI
Questions & answers
Back
who uses your ai
Hmm, I'm not sure.
who uses archbees ai documentation
Archbee's AI documentation features are utilized by a wide range of organizations, including over 3,000 companies of all sizes, from startups to Fortune 500 companies. These users include developers, technical writers, product managers, and teams that require efficient and accessible documentation solutions. The AI-powered instant answers feature helps these users quickly find information from their documentation, enhancing productivity and collaboration.

5.15.5. Preguntas y respuestas

> Se requiere el complemento QnA para esta función

- **Activar la función de Preguntas y Respuestas**

Cómo funciona

Seguimiento de conversaciones de P&R:

1. Cada pregunta planteada por los usuarios a través de la sección de P&R se registra automáticamente.
2. Las respuestas proporcionadas por los miembros del equipo o sistemas automatizados también se registran, creando un historial completo de la conversación.

¿Tienes curiosidad por las conversaciones históricas dentro de la función de P&R? Simplemente haz clic en el **botón de chevron (>)** al final de la fila para explorar los detalles de cada conversación. ¿Quieres saber si el hilo ha sido resuelto? ¡Descubre las respuestas ahora!

5.16. Página de aterrizaje personalizada

Puedes configurar una página de **HTML personalizado** para cargar en lugar del primer documento, que es la opción predeterminada cuando se carga el sitio de documentación.

Para cambiar la página de inicio, sigue los siguientes pasos:

1. Haz clic en el **Espacio** al que deseas añadir una página de inicio HTML personalizada
2. Selecciona la pestaña **Apariencia**
3. Desplázate hacia abajo hasta **Página de inicio**
4. Selecciona **HTML personalizado**
5. **Agrega** tu **código HTML** en el campo **HTML de la página de inicio** y haz clic en **Guardar**.
   Ten en cuenta que este es tu archivo `index.html`.

El HTML personalizado es compatible con **Handlebars** y **Tailwind**. Puedes interpolar algunas variables en la plantilla HTML.

Aquí está el objeto que pasamos a la plantilla; puedes renderizar cualquiera de estas variables:

```
export interface PublicDocTreeResponse {
  id: string
  name: string
  icon: string
  urlKey: string
  expanded?: boolean
  isCategory?: boolean
  categoryName?: string
  isLink?: boolean
  linkTitle?: string
  linkHref?: string
  linkOpensInNewTab?: boolean
  parentDocId?: string

  rightDoc?: PublicDocTreeResponse
  leftDoc?: PublicDocTreeResponse
  children: PublicDocTreeResponse[]
}

export type PublicSpaceLink = {
  label: string
  docSpaceId: string
  icon?: string
  versionLinks?: PublicVersionLink[]
  hasVersionsWithoutLinks?: boolean
}

export type PublicVersionLink = {
  label: string
  docSpaceId: string
  forkedFrom: string
  language: string
  versionLinks?: PublicVersionLink[]
}

export type PublicExternalLink = {
  label: string
  url: string
}
```

Este es un ejemplo de HTML para renderizar HTML personalizado en la página de inicio:

```
<div class="flex flex-col justify-center items-center p-20">
  <div class="flex">
    <div class="font-semibold">publicLogoURL:</div>
    <img class="w-100" src="{{publicLogoURL}}" />
  </div>
  <div class="w-1/3">
    <h1 class="font-bold text-2xl">Props example</h1>

    <div class="flex">
      <div class="font-semibold">Id:</div>
      <div>{{ id }}</div>
    </div>

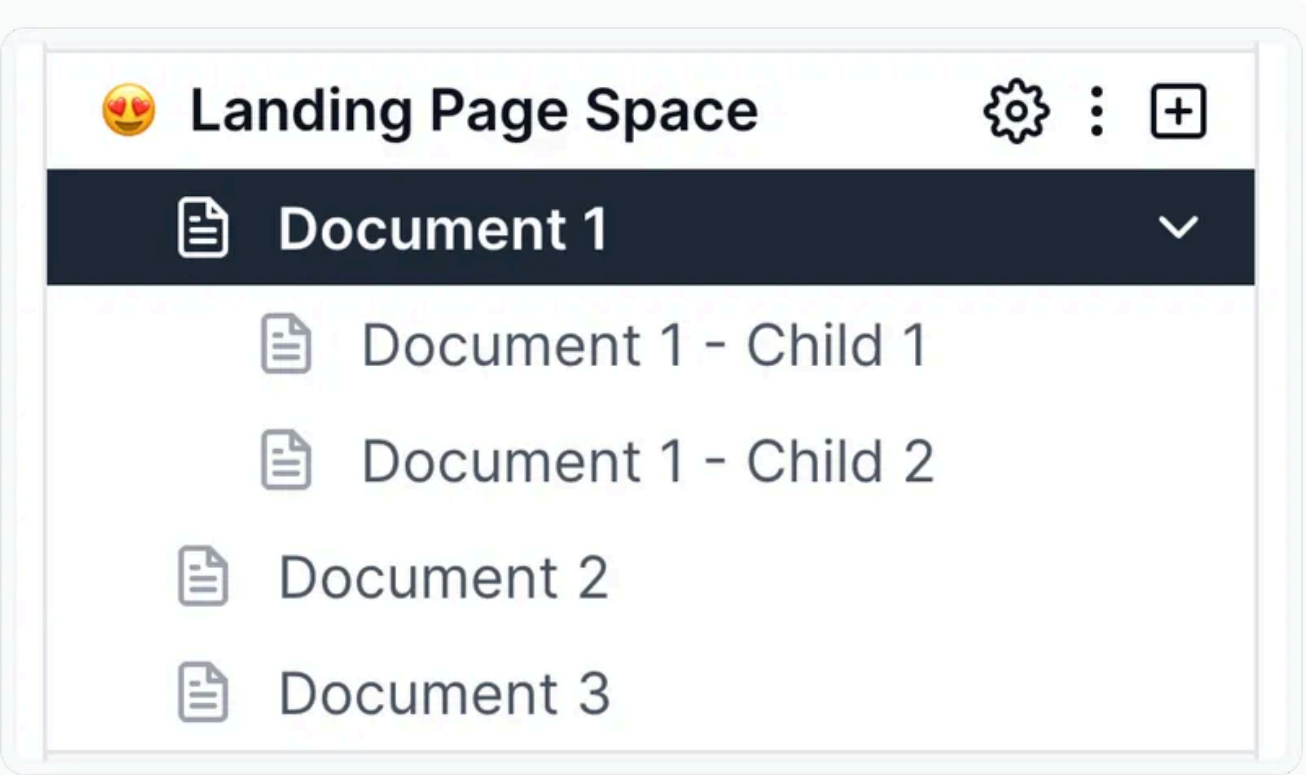
    <div class="flex">
      <div class="font-semibold">Name:</div>
      <div>{{ name }}</div>
    </div>

    <div class="flex">
      <div class="font-semibold">Icon:</div>
      <div>{{{ renderIcon icon }}}</div>
    </div>

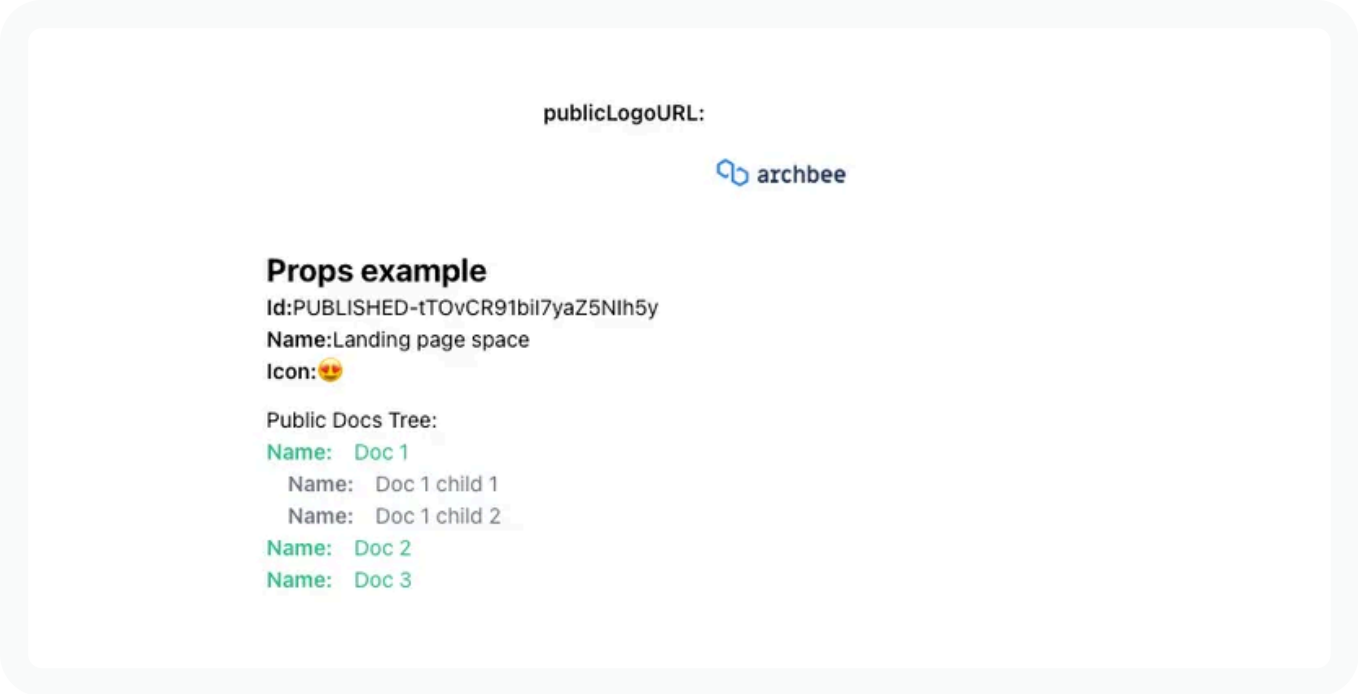
    <div class="py-3">
      <p>Public Docs Tree:</p>
      <ol>
        {{#each publicDocsTree}}
        <li class="text-green-500">
          <a href="{{urlKey}}">
            <span class="font-semibold ">Name:</span>
            <span class="pl-3">{{name}}</span>
          </a>
          {{#if children}}
          <ul class="pl-4">
            {{#each children}}
            <li class="text-gray-500">
              <a href="{{urlKey}}">
                <span class="font-semibold ">Name:</span>
                <span class="pl-3">{{name}}</span>
              </a>
            </li>
            {{/each}}
          </ul>
```

```
            {{/if}}
          </li>
          {{/each}}
        </ol>
      </div>
    </div>
  </div>
```

Para una estructura como esta y un logotipo cargado:



Deberías ver algo como esto, con el código anterior:



Funciones personalizadas para activar la búsqueda

En una página de aterrizaje personalizada puedes crear tu propio campo de búsqueda, pero también necesitarás una forma de mostrar el modal de búsqueda — te tenemos cubierto.

En el `window` del navegador hay 2 métodos que puedes llamar para controlar el modal de búsqueda.

```
// shows the search modal
window.showSearch()
// hides the search modal
window.hideSearch()
```

Estas funciones también están disponibles para usarse en tus scripts personalizados.

5.16.1. Plantillas de páginas de destino

Archbee proporciona plantillas de Landing Page de marca blanca para que puedas crear fácilmente una página de destino con marca para tu portal de documentación

Cómo obtener el Código Personalizado

1. Desde nuestro repositorio GIT (próximamente)

2. Copia y pega el código personalizado de nuestra documentación en Configuración del Espacio

   Plantilla 1

   Template 2

Cómo usar

Para configurar tu Landing Page Personalizada debes copiar nuestro código personalizado en las secciones Configuración del Espacio → Código Personalizado y Landing Page.

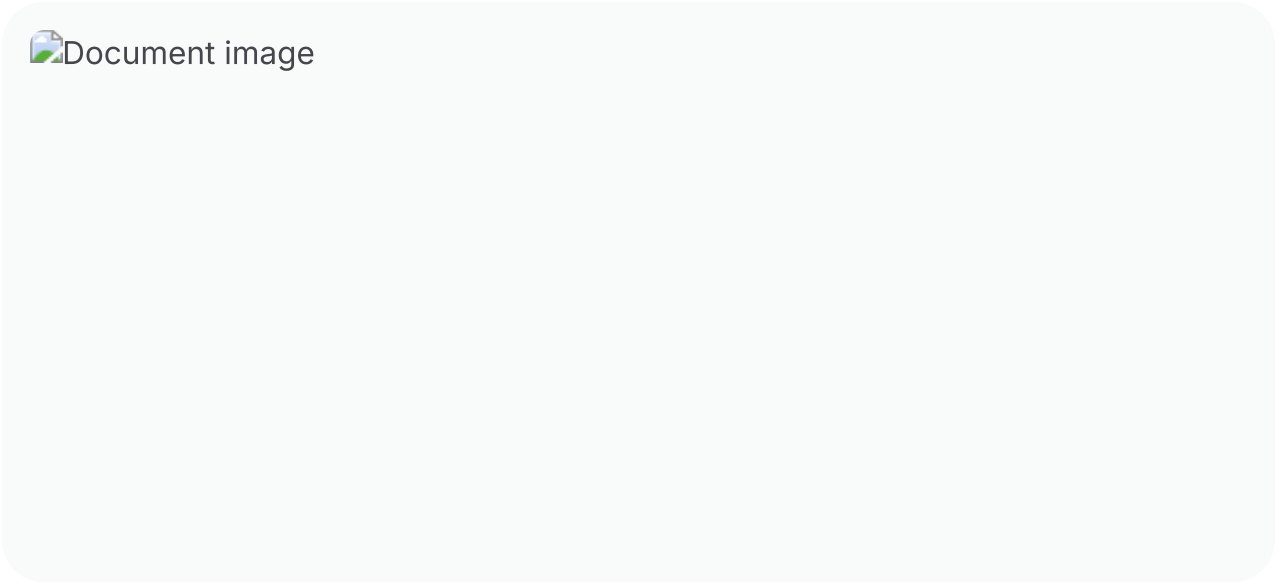
Para cada Plantilla tendrás 3 archivos: `index.html` , `script.js` y `style.css`

Los 3 archivos se pueden encontrar a continuación para cada Plantilla:

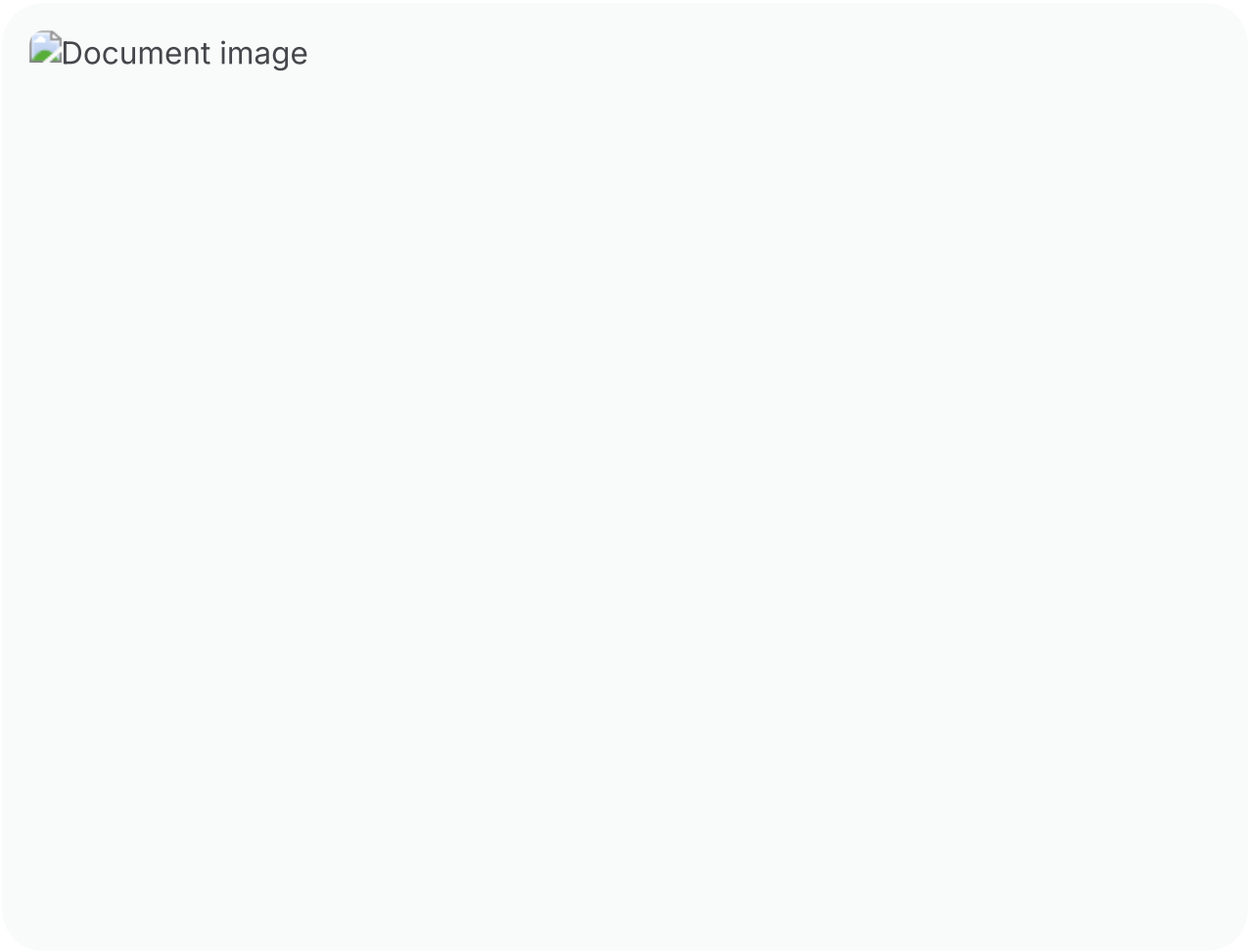
- **Plantilla 1**
- **Template 2**

1. ### Pestaña Incluir Encabezados

   Copia la sección `Incluir Encabezados` de `index.html`



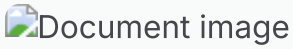
Pégala en la sección `Incluir Encabezados` de **Configuración del Espacio → Código Personalizado**



Asegúrate de que incluya las etiquetas `<head>` y presiona `Guardar`

2 Pestaña CSS Personalizado

Copia el contenido del archivo `style.css` archivo



Y añádelo en la sección `CSS Personalizado` desde Configuración del Espacio → Código Personalizado. Asegúrate de colocarlo entre etiquetas `<style></style>`.

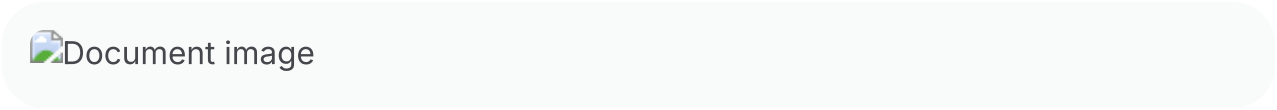


El código de estilo comienza con algunas declaraciones de variables, que pueden usarse para cambiar fácilmente el tema de la página:

```
:root {
  --accent-text: #2166ae;
  --secondary-text: #0a4563;
  --primary-text: #24292e;
  --background-color: #fff;
  --primary-link: #999;
  --accent-link: var(--accent-text);
  --header-title-color: #fff;
  --header-subtitle-color: #fff;
}
```

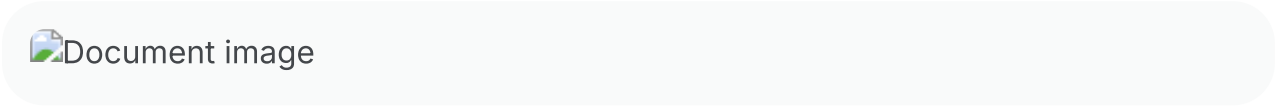
3 JavaScript Personalizado

Copia el código de `script.js`



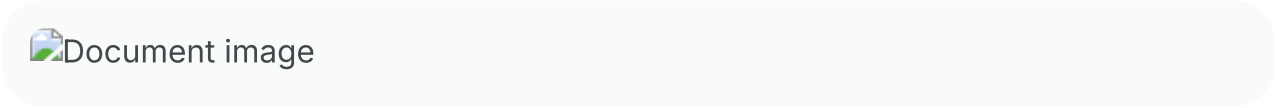
Agrégalo en la sección `JavaScript Personalizado` desde Configuración del Espacio → Código Personalizado

Asegúrate de colocarlo entre etiquetas `<script></script>`.

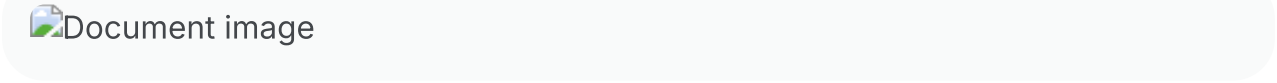


4 HTML de la Página de Aterrizaje

Copia el código HTML de `index.html` comenzando desde el comentario `<!-- START Landing page -- >`.



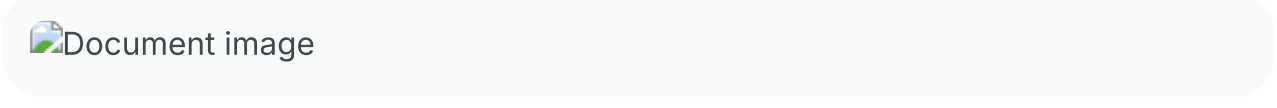
Selecciona el tipo de página `HTML Personalizado` y luego añade el código HTML en el contenedor que aparece abajo.



5 Cómo personalizar el código

Logo + imágenes

Todas las imágenes y logotipos están definidos con marcadores de posición con el formato: `<img src="https://placehold.co/..." ... />` como se ejemplifica abajo:



Enlaces de la barra de navegación

La barra de navegación contiene algunos enlaces que pueden utilizarse para navegar dentro o fuera del documento. Al final de la lista también hay un enlace comentado que puede usarse para añadir otros enlaces si es necesario.



Sección Hero

Contiene una imagen de fondo, un título y un subtítulo (los colores de estos pueden cambiarse en la sección de estilo **Estilos**)



Bloques de documento

Una lista de bloques que contienen un icono, un título, una descripción y un botón, generalmente usados para navegar a tus documentos. Un ejemplo está comentado al final de la lista.



5.16.1.1. Plantilla 1

> Esta es una plantilla de marca blanca. Para que coincida con tu marca y estilo, necesitas hacer más personalizaciones en la plantilla proporcionada

Cómo se ve:

Usa el siguiente enlace para ver cómo se ve la plantilla de marca blanca. Ten en cuenta que cada color/logo/espacio reservado puede personalizarse para que coincida con tu estilo y marca.

https://vpft1m.csb.app/

Archivos de código personalizado:

> Consejo: Usa el botón Copiar en la parte superior derecha del editor de código para copiar todo el código

Hemos añadido el código personalizado para que lo uses en el editor de código a continuación. Mira cómo usarlo **aquí**

```
<!-- START Include headers -->
<link
  rel="stylesheet"
  href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Work+Sans:ital,wght@0,100;0,200;0,300;0,
/>
<link
  rel="stylesheet"
  href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Material+Symbols+Outlined:opsz,wght,FILL
/>
<script
  src="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/jquery/1.12.4/jquery.min.js"
  crossorigin="anonymous"
></script>
<!-- END Include headers-->

<!-- START NOT NEEDED -->
<link rel="stylesheet" href="/style.css" />
<script src="/script.js"></script>
<!-- END NOT NEEDED -->

<!-- START Landing page -->
<div class="body">
  <header class="header">
    <div class="search-bar">
      <div class="search-form">
        <input class="form-control" type="text" placeholder="Search..." />
        <button class="search-button">
          <span class="material-symbols-outlined"> search </span>
        </button>
      </div>
      <button class="close-icon">
        <span class="material-symbols-outlined"> close </span>
      </button>
    </div>
    <div class="logo-bar">
      <div class="container">
        <div class="logo-bar-inner">
          <a class="logo" href=""
            ><img
              src="https://placehold.co/130x74/2166ae/FFF?text=Your%20logo%20here"
              alt="logo"
          /></a>
          <div class="search-wrape mobile">
```

```
            <button class="search-btn">
              <span class="material-symbols-outlined"> search </span>
            </button>
          </div>
          <div class="toggle-icon"> </div>
        </div>
      </div>
    </div>
    <div class="navigation-menu">
      <div class="container">
        <div class="nav-menu">
          <nav>
            <ul>
              <li><a href="">LINK</a></li>
              <li><a href="">LINK</a></li>
              <li><a href="">LINK</a></li>
            </ul>
          </nav>
        </div>
      </div>
    </div>
  </header>
  <section class="home-banner">
    <div class="banner-width container">
      <div class="banner-wrape">
        <div class="banner-row">
          <div class="banner-col-sm">
            <div class="banner-wrape">
              <div class="banner-text">
                <h1>Title <strong>Subtitle</strong></h1>
              </div>
            </div>
          </div>
          <div class="banner-col-lg">
            <div class="banner-image">
              <figure>
                <img
                  src="https://placehold.co/1115x530/2166ae/FFF?text=Banner%20Image"
                  alt="banner-img"
                />
              </figure>
            </div>
          </div>
        </div>
      </div>
    </div>
```

```
</section>
<section class="intro-section">
  <div class="container">
    <div class="intro-width">
      <div class="intro-text">
        <h2>Intro title</h2>
        <h5>Intro subtitle</h5>
        <p>
          Some intro description. Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur
          adipisicing elit. Doloremque id mollitia dolorum quam. Aspernatur
          omnis vitae debitis consequatur aliquam exercitationem facilis? Vero
          maiores aut dignissimos aspernatur quod pariatur odit quasi!
        </p>
      </div>
    </div>
  </div>
</section>
<section class="info-section">
  <div class="container">
    <div class="info-parent">
      <div class="overview-data">
        <div class="overview-row">
          <div class="overview-col">
            <div class="overview-wrape">
              <div class="overview-box">
                <h3>Title</h3>
                <p>Subtitle</p>
                <a class="btn-default" href="">Browse</a>
              </div>
            </div>
          </div>
          <div class="overview-col">
            <div class="overview-wrape">
              <div class="overview-box">
                <h3>Title</h3>
                <p>Subtitle</p>
                <a class="btn-default" href="">Explore</a>
              </div>
            </div>
          </div>
        </div>
      </div>
      <div class="framework-data">
        <div class="framework-row">
          <div class="framework-col">
            <div class="framework-wrape">
```

```
                <div class="framework-box">
                  <figure>
                    <img
                      src="https://placehold.co/103x124/2166ae/FFF?text=Your%20icon"
                      alt="framework-icon-1"
                    />
                  </figure>
                  <div class="framework-text">
                    <h4>Title</h4>
                    <p>Description</p>
                    <a class="start-btn" href="">Start &gt;</a>
                  </div>
                </div>
              </div>
              <div class="framework-col">
                <div class="framework-wrape">
                  <div class="framework-box">
                    <figure>
                      <img
                        src="https://placehold.co/103x124/2166ae/FFF?text=Your%20icon"
                        alt="framework-icon-2"
                      />
                    </figure>
                    <div class="framework-text">
                      <h4>Title</h4>
                      <p>Description</p>
                      <a class="start-btn" href="">Start &gt;</a>
                    </div>
                  </div>
                </div>
              </div>
              <div class="framework-col">
                <div class="framework-wrape">
                  <div class="framework-box">
                    <figure>
                      <img
                        src="https://placehold.co/103x124/2166ae/FFF?text=Your%20icon"
                        alt="framework-icon-3"
                      />
                    </figure>
                    <div class="framework-text">
                      <h4>Title</h4>
                      <p>Description</p>
                      <a class="start-btn" href="">Start &gt;</a>
                    </div>
```

```
              </div>
            </div>
          </div>
        </div>
      </div>
    </div>
  </section>
  <section class="buttons-link-section">
    <div class="container">
      <div class="buttons-link-group">
        <div class="buttons-link">
          <a class="btn-default" href="">Button</a>
        </div>
      </div>
    </div>
  </section>
  <footer class="footer">
    <div class="container">
      <div class="footer-wrape">
        <a class="foot-logo" href="#"
          ><img
            src="https://placehold.co/130x74/2166ae/FFF?text=Your%20logo%20here"
            alt="logo"
        /></a>
      </div>
    </div>
    <div class="copyright">
      <div class="container">
        <div class="copyright-inner">
          <p>
            &copy; Copyright 2023 | | <a href="#">Link</a> |
            <a href="#">Link</a> | <a href="#">Link</a> by
            <a href="#">Nobody</a>
          </p>
          <ul>
            <li>
              <a href=""
                ><span class="material-symbols-outlined"> grid_guides </span>
              </a>
            </li>
            <li>
              <a href=""
                ><span class="material-symbols-outlined"> grid_guides </span>
              </a>
            </li>
```

```
            <li>
              <a href=""
                ><span class="material-symbols-outlined"> grid_guides </span>
              </a>
            </li>
            <!-- Your social links -->
          </ul>
        </div>
      </div>
    </div>
  </footer>
</div>
```

5.16.1.2. Template 2

> Esta es una plantilla de marca blanca. Para que coincida con tu marca y estilo, necesitas hacer más personalizaciones en la plantilla proporcionada

Cómo se ve:

Utiliza el enlace a continuación para ver cómo se ve la plantilla de marca blanca. Ten en cuenta que cada color/logo/espacio reservado se puede personalizar para que coincida con tu estilo y marca.

https://r1yfc9.csb.app/

Archivos de código personalizados:

> Consejo: Usa el botón Copiar en la parte superior derecha del editor de código para copiar todo el código

Agregamos el código personalizado para que lo uses en el editor de código a continuación. Mira cómo usarlo **aquí**

```
:root {
  --accent-text: #2166ae;
  --secondary-text: #0a4563;
  --primary-text: #24292e;
  --background-color: #fff;
  --primary-link: #999;
  --accent-link: var(--accent-text);
  --header-title-color: #fff;
  --header-subtitle-color: #fff;
}
/*
Theme Name: jsv2doctheme
Theme URI:
Author:
Author URI:
Description:
Version: 3.3.2
License: GNU General Public License v2 or later
License URI: LICENSE
Text Domain: wp-bootstrap-starter
Tags: blog, custom-menu, featured-images, threaded-comments, translation-ready, right-si
*/
/*--------------------------------------------------------------
>>> TABLE OF CONTENTS:
----------------------------------------------------------------
# Normalize
# Typography
# Elements
# Forms
# Navigation
    ## Links
    ## Menus
# Accessibility
# Alignments
# Clearings
# Widgets
# Content
    ## Posts and pages
    ## Comments
# Infinite scroll
# Media
    ## Captions
    ## Galleries
```

```
# Woocommerce
# Footer
-------------------------------------------------------------*/
/*-------------------------------------------------------------
# Normalize
-------------------------------------------------------------*/
body {
  margin: 0;
  -webkit-font-smoothing: auto;
  font-size: 14px;
  font-weight: normal;
  line-height: 1.6;
}

article,
aside,
details,
figcaption,
figure,
footer,
header,
main,
menu,
nav,
section,
summary {
  display: block;
}

audio,
canvas,
progress,
video {
  display: inline-block;
  vertical-align: baseline;
}

audio:not([controls]) {
  display: none;
  height: 0;
}

[hidden],
template {
  display: none;
}
```

```
a {
  background-color: transparent;
}

a:active,
a:hover {
  outline: 0;
}

dfn {
  font-style: italic;
}

mark {
  background: #ff0;
  color: #000;
}

small {
  font-size: 80%;
}

sub,
sup {
  font-size: 75%;
  line-height: 0;
  position: relative;
  vertical-align: baseline;
}

sup {
  top: -0.5em;
}

sub {
  bottom: -0.25em;
}

img {
  border: 0;
}

svg:not(:root) {
  overflow: hidden;
}
```

```
figure {
  margin: 1em 2.5rem;
}

hr {
  box-sizing: content-box;
  height: 0;
}

button {
  overflow: visible;
}

button,
select {
  text-transform: none;
}

button,
html input[type="button"],
input[type="reset"],
input[type="submit"] {
  -webkit-appearance: button;
  cursor: pointer;
}

button[disabled],
html input[disabled] {
  cursor: default;
}

button::-moz-focus-inner,
input::-moz-focus-inner {
  border: 0;
  padding: 0;
}

input {
  line-height: normal;
}

input[type="checkbox"],
input[type="radio"] {
  box-sizing: border-box;
  padding: 0;
```

```
}

input[type="number"]::-webkit-inner-spin-button,
input[type="number"]::-webkit-outer-spin-button {
  height: auto;
}

input[type="search"]::-webkit-search-cancel-button,
input[type="search"]::-webkit-search-decoration {
  -webkit-appearance: none;
}

fieldset {
  border: 1px solid #c0c0c0;
  margin: 0 2px;
  padding: 0.35em 0.625em 0.75em;
}

legend {
  border: 0;
  padding: 0;
}

textarea {
  overflow: auto;
}

optgroup {
  font-weight: bold;
}

table {
  border-collapse: collapse;
  border-spacing: 0;
}

td,
th {
  padding: 0;
}

/*---------------------------------------------------------------
# Typography
---------------------------------------------------------------*/
h1,
h2,
```

```
h3,
h4,
h5,
h6 {
  clear: both;
  color: var(--primary-text);
  font-weight: 600;
  margin-top: 20px;
  margin-bottom: 15px;
}
h1,
h2,
h3 {
  font-weight: 500;
}
h1,
.h1 {
  font-size: 2rem;
  padding-bottom: 20px;
  color: var(--secondary-text);
}
h2,
.h2 {
  font-size: 1.55rem;
  padding-bottom: 0.3em;
  line-height: 130%;
}
h3,
.h3 {
  font-size: 1.45rem;
  line-height: 130%;
}
h4,
.h4 {
  font-size: 1.45rem;
  line-height: 130%;
}
h5,
.h5 {
  font-size: 1.1rem;
  line-height: 130%;
}

p {
  margin-bottom: 1.5em;
}
```

```
h1.entry-title {
  font-size: 1.85rem;
  /* border-bottom: 4px solid #f2f2f2; */
  /* padding-bottom: 10px !important; */
  color: var(--secondary-text);
}
h2.entry-title {
  border-bottom: 1px solid #eaecef;
  color: var(--secondary-text);
}
h3.widget-title {
  font-size: 1rem;
  margin-bottom: 5px;
  color: var(--secondary-text);
  border-bottom: 1px solid #ddd;
  padding-bottom: 5px;
}

/*--------------------------------------------------------------
# Elements
--------------------------------------------------------------*/
body {
  background: var(--background-color);
  /* Fallback for when there is no custom background color defined. */
}

img {
  height: auto;
  /* Make sure images are scaled correctly. */
  max-width: 100%;
  /* Adhere to container width. */
}

figure {
  margin: 1em 0;
  /* Extra wide images within figure tags don't overflow the content area. */
}

table {
  margin: 0 0 1.5em;
  width: 100%;
}

/*--------------------------------------------------------------
# Forms
--------------------------------------------------------------*/
```

```
/*----------------------------------------------------------------
# Navigation
----------------------------------------------------------------*/
header#masthead {
  margin-bottom: 0;
  padding: 0.85rem 0px;
  border-bottom: 1px solid #f3f3f3;
  background: var(--background-color) none repeat scroll 0 0;
  border-bottom: 1px solid #eee;
  box-shadow: 0 3px 5px 0 rgba(0, 0, 0, 0.1);
}

.navbar-brand > a {
  color: rgba(0, 0, 0, 0.9);
  font-size: 1.1rem;
  outline: medium none;
  text-decoration: none;
  color: #fff;
  font-weight: 700;
  display: block;
  width: 270px;
}

.navbar-brand > a:visited,
.navbar-brand > a:hover {
  text-decoration: none;
}

#page-sub-header {
  position: relative;
  padding-top: 6.5rem;
  padding-bottom: 6.5rem;
  text-align: center;
  background-size: cover !important;
  background-position: center !important;
}

.site-header .container-fluid,
.site-footer .container-fluid {
  max-width: 100%;
  padding-left: 5%;
  padding-right: 5%;
}
div#page-sub-header h1 {
  margin-bottom: 20px;
  text-transform: none;
```

```
  padding-top: 0;
  color: var(--header-title-color);
}
#page-sub-header p {
  margin-bottom: 0;
  font-weight: 300;
  color: var(--header-subtitle-color);
  font-size: 1.15rem;
}

a.page-scroller {
  color: #333;
  font-size: 2.6rem;
  display: inline-block;
  margin-top: 2rem;
}
/*aside#secondary {
    height: Calc(100vh - 140px);
    overflow: hidden;
}
aside#secondary:hover {
    overflow:auto;
}*/

/*----------------------------------------------------------------
## Links
----------------------------------------------------------------*/
/*----------------------------------------------------------------
## Menus
----------------------------------------------------------------*/
#masthead nav {
  padding-left: 0;
  padding-right: 0;
}

body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li > a {
  /* color: var(--secondary-text);
  padding: 0.5rem;
  font-weight: 500;
  font-size: 0.875rem;*/
  padding: 0.2rem 0.2rem;
  font-weight: normal;
  font-size: 14px;
  margin: 0px 0.74rem;
  transition: all 0.3s ease;
  color: var(--primary-link);
```

```
}

body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li > a:hover,
body:not(.theme-preset-active)
  #masthead
  .navbar-nav
  > li.current_page_item
  > a {
  color: var(--accent-link);
}
body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li.active > a {
  color: var(--accent-link);
}
.navbar-brand {
  height: auto;
}

.navbar-toggle .icon-bar {
  background: #000 none repeat scroll 0 0;
}

.dropdown-menu .dropdown-toggle::after {
  border-bottom: 0.3em solid transparent;
  border-left: 0.3em solid;
  border-top: 0.3em solid transparent;
}

.dropdown.menu-item-has-children .dropdown.menu-item-has-children {
  position: relative;
}

.dropdown.menu-item-has-children
  .dropdown.menu-item-has-children
  > .dropdown-menu {
  top: 0;
  left: 100%;
  margin-top: -6px;
  margin-left: -1px;
  -webkit-border-radius: 0 6px 6px 6px;
  -moz-border-radius: 0 6px 6px;
  border-radius: 0 6px 6px 6px;
}
.dropdown.menu-item-has-children
  .dropdown.menu-item-has-children:hover
  > .dropdown-menu {
  display: block;
```

```
}

.dropdown.menu-item-has-children .dropdown.menu-item-has-children > a:after {
  display: block;
  content: " ";
  float: right;
  width: 0;
  height: 0;
  border-color: transparent;
  border-style: solid;
  border-width: 5px 0 5px 5px;
  border-left-color: #ccc;
  margin-top: 5px;
  margin-right: -10px;
}

.dropdown.menu-item-has-children
  .dropdown.menu-item-has-children:hover
  > a:after {
  border-left-color: #fff;
}

.dropdown.menu-item-has-children .dropdown.menu-item-has-children.pull-left {
  float: none;
}

.dropdown.menu-item-has-children
  .dropdown.menu-item-has-children.pull-left
  > .dropdown-menu {
  left: -100%;
  margin-left: 10px;
  -webkit-border-radius: 6px 0 6px 6px;
  -moz-border-radius: 6px 0 6px 6px;
  border-radius: 6px 0 6px 6px;
}

/* Small menu. */
.menu-toggle,
.main-navigation.toggled ul {
  display: block;
}

.dropdown-item {
  line-height: 1.2;
  padding-bottom: 0.313rem;
  padding-top: 0.313rem;
```

```
}

.dropdown-menu {
  min-width: 12.5rem;
}

.dropdown .open .dropdown-menu {
  display: block;
  left: 12.25em;
  top: 0;
}

.dropdown-menu .dropdown-item {
  white-space: normal;
  background: transparent;
  line-height: 1.6;
}
.dropdown-menu .dropdown-item:hover {
  background: transparent;
}

@media screen and (min-width: 37.5em) {
  .menu-toggle {
    display: none;
  }
}
@media screen and (min-width: 769px) {
  .dropdown-menu li > .dropdown-menu {
    right: -9.875rem;
    top: 1.375rem;
  }
}
@media screen and (max-width: 991px) {
  .navbar-nav .dropdown-menu {
    border: medium none;
    margin-left: 1.25rem;
    padding: 0;
  }

  .dropdown-menu li a {
    padding: 0;
  }

  #masthead .navbar-nav > li > a {
    padding-bottom: 0.625rem;
    padding-top: 0.313rem;
```

```
  }

  .navbar-light .navbar-toggler {
    border: medium none;
    outline: none;
  }
}
.site-main .comment-navigation,
.site-main .posts-navigation,
.site-main .post-navigation {
  margin: 0 0 1.5em;
  overflow: hidden;
}

.comment-navigation .nav-previous,
.posts-navigation .nav-previous,
.post-navigation .nav-previous {
  float: left;
  width: 50%;
}

.comment-navigation .nav-next,
.posts-navigation .nav-next,
.post-navigation .nav-next {
  float: right;
  text-align: right;
  width: 50%;
}
.comment-content.card-block {
  padding: 20px;
}

.navigation.post-navigation {
  padding-top: 1.875rem;
}

.post-navigation .nav-previous a,
.post-navigation .nav-next a {
  border: 1px solid #ddd;
  border-radius: 0.938rem;
  display: inline-block;
  padding: 0.313rem 0.875rem;
  text-decoration: none;
}

.post-navigation .nav-next a::after {
```

```
  content: " \2192";
}

.post-navigation .nav-previous a::before {
  content: "\2190 ";
}

.post-navigation .nav-previous a:hover,
.post-navigation .nav-next a:hover {
  background: #eee none repeat scroll 0 0;
}

/*--------------------------------------------------------------
# Accessibility
--------------------------------------------------------------*/
/* Text meant only for screen readers. */
.screen-reader-text {
  clip: rect(1px, 1px, 1px, 1px);
  position: absolute !important;
  height: 1px;
  width: 1px;
  overflow: hidden;
  word-wrap: normal !important;
  /* Many screen reader and browser combinations announce broken words as they would appe
}
.screen-reader-text:focus {
  background-color: #f1f1f1;
  border-radius: 3px;
  box-shadow: 0 0 2px 2px rgba(0, 0, 0, 0.6);
  clip: auto !important;
  color: #21759b;
  display: block;
  font-size: 14px;
  font-size: 0.875rem;
  font-weight: bold;
  height: auto;
  left: 0.313rem;
  line-height: normal;
  padding: 0.938rem 1.438rem 0.875rem;
  text-decoration: none;
  top: 0.313rem;
  width: auto;
  z-index: 100000;
  /* Above WP toolbar. */
}
```

```
/* Do not show the outline on the skip link target. */
#content[tabindex="-1"]:focus {
  outline: 0;
}

/*-------------------------------------------------------------
# Alignments
-------------------------------------------------------------*/
.alignleft {
  display: inline;
  float: left;
  margin-right: 1.5em;
}

.alignright {
  display: inline;
  float: right;
  margin-left: 1.5em;
}

.aligncenter {
  clear: both;
  display: block;
  margin-left: auto;
  margin-right: auto;
}

a img.alignright {
  float: right;
  margin: 0.313rem 0 1.25rem 1.25rem;
}

a img.alignnone {
  margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

a img.alignleft {
  float: left;
  margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

a img.aligncenter {
  display: block;
  margin-left: auto;
  margin-right: auto;
}
```

```
.wp-caption.alignnone {
  margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

.wp-caption.alignleft {
  margin: 0.313rem 1.25rem 1.25rem 0;
}

.wp-caption.alignright {
  margin: 0.313rem 0 1.25rem 1.25rem;
}

/*--------------------------------------------------------------
# Clearings
--------------------------------------------------------------*/
.clear:before,
.clear:after,
.entry-content:before,
.entry-content:after,
.comment-content:before,
.comment-content:after,
.site-header:before,
.site-header:after,
.site-content:before,
.site-content:after,
.site-footer:before,
.site-footer:after {
  content: "";
  display: table;
  table-layout: fixed;
}

.clear:after,
.entry-content:after,
.comment-content:after,
.site-header:after,
.site-content:after,
.site-footer:after {
  clear: both;
}

/*--------------------------------------------------------------
# Widgets
--------------------------------------------------------------*/
.widget {
```

```
  margin: 0 0 1.5em;
  /*font-size: 1rem;*/
  /* Make sure select elements fit in widgets. */
}
.widget select {
  max-width: 100%;
}

.widget_search .search-form input[type="submit"] {
  display: none;
}

.nav > li > a:focus,
.nav > li > a:hover {
  background-color: #eee;
  text-decoration: none;
}
.half-rule {
  width: 6rem;
  margin: 2.5rem 0;
}
.widget_categories .nav-link {
  display: inline-block;
}

/*--------------------------------------------------------------
# Content
--------------------------------------------------------------*/
/*--------------------------------------------------------------
## Posts and pages
--------------------------------------------------------------*/
#content.site-content {
  padding-bottom: 0px;
  padding-top: 0px;
}

.sticky .entry-title::before {
  content: "\f08d";
  font-family: "Font Awesome\ 5 Free";
  font-size: 1.563rem;
  left: -2.5rem;
  position: absolute;
  top: 0.375rem;
  font-weight: 900;
}
```

```
.sticky .entry-title {
  position: relative;
}

.single .byline,
.group-blog .byline {
  display: inline;
}

.page-content,
.entry-content,
.entry-summary {
  margin: 1.5em 0 0;
}

.page-links {
  clear: both;
  margin: 0 0 1.5em;
}

.page-template-blank-page .entry-content,
.blank-page-with-container .entry-content {
  margin-top: 0;
}

.post.hentry {
  margin-bottom: 2rem;
}

.posted-on,
.byline,
.comments-link {
  color: #9a9a9a;
}

.entry-title > a {
  color: inherit;
}

/*--------------------------------------------------------------
## Comments
--------------------------------------------------------------*/
.comment-content a {
  word-wrap: break-word;
}
```

```
.bypostauthor {
  display: block;
}

.comment-body .pull-left {
  padding-right: 0.625rem;
}

.comment-list .comment {
  display: block;
}

.comment-list {
  padding-left: 0;
}

.comments-title {
  font-size: 1.125rem;
}

.comment-list .pingback {
  border-top: 1px solid rgba(0, 0, 0, 0.125);
  padding: 0.563rem 0;
}

.comment-list .pingback:first-child {
  border: medium none;
}

/*--------------------------------------------------------------
# Infinite scroll
--------------------------------------------------------------*/
/* Globally hidden elements when Infinite Scroll is supported and in use. */
.infinite-scroll .posts-navigation,
.infinite-scroll.neverending .site-footer {
  /* Theme Footer (when set to scrolling) */
  display: none;
}

/* When Infinite Scroll has reached its end we need to re-display elements that were hid
.infinity-end.neverending .site-footer {
  display: block;
}

/*--------------------------------------------------------------
# Media
```

```
---------------------------------------------------------------*/
.page-content .wp-smiley,
.entry-content .wp-smiley,
.comment-content .wp-smiley {
  border: none;
  margin-bottom: 0;
  margin-top: 0;
  padding: 0;
}

/* Make sure embeds and iframes fit their containers. */
embed,
iframe,
object {
  max-width: 100%;
}

/*---------------------------------------------------------------
## Captions
---------------------------------------------------------------*/
.wp-caption {
  background: #f1f1f1 none repeat scroll 0 0;
  border: 1px solid #f0f0f0;
  max-width: 96%;
  padding: 0.313rem 0.313rem 0;
  text-align: center;
}
.wp-caption img[class*="wp-image-"] {
  border: 0 none;
  height: auto;
  margin: 0;
  max-width: 100%;
  padding: 0;
  width: auto;
}
.wp-caption .wp-caption-text {
  font-size: 0.688rem;
  line-height: 1.063rem;
  margin: 0;
  padding: 0.625rem;
}

.wp-caption-text {
  text-align: center;
}
```

```
/*--------------------------------------------------------------
## Galleries
--------------------------------------------------------------*/
.gallery {
  margin-bottom: 1.5em;
}

.gallery-item {
  display: inline-block;
  text-align: center;
  vertical-align: top;
  width: 100%;
}
.gallery-item .gallery-columns-2 {
  max-width: 50%;
}
.gallery-item .gallery-columns-3 {
  max-width: 33.33333%;
}
.gallery-item .gallery-columns-4 {
  max-width: 25%;
}
.gallery-item .gallery-columns-5 {
  max-width: 20%;
}
.gallery-item .gallery-columns-6 {
  max-width: 16.66667%;
}
.gallery-item .gallery-columns-7 {
  max-width: 14.28571%;
}
.gallery-item .gallery-columns-8 {
  max-width: 12.5%;
}
.gallery-item .gallery-columns-9 {
  max-width: 11.11111%;
}

.gallery-caption {
  display: block;
}

/*--------------------------------------------------------------
# Plugin Compatibility
--------------------------------------------------------------*/
/*--------------------------------------------------------------
```

```
## Woocommerce
-------------------------------------------------------------------*/
.woocommerce-cart-form .shop_table .coupon .input-text {
  width: 8.313rem !important;
}

.variations_form .variations .value > select {
  margin-bottom: 0.625rem;
}

.woocommerce-MyAccount-content .col-1,
.woocommerce-MyAccount-content .col-2 {
  max-width: 100%;
}

/*-------------------------------------------------------------------
## Elementor
-------------------------------------------------------------------*/
.elementor-page article .entry-footer {
  display: none;
}

.elementor-page.page-template-fullwidth #content.site-content {
  padding-bottom: 0;
  padding-top: 0;
}

.elementor-page .entry-content {
  margin-top: 0;
}

/*-------------------------------------------------------------------
## Visual Composer
-------------------------------------------------------------------*/
.vc_desktop article .entry-footer {
  display: none;
}

.vc_desktop #content.site-content {
  padding-bottom: 0;
  padding-top: 0;
}

.vc_desktop .entry-content {
  margin-top: 0;
}
```

```
/*--------------------------------------------------------------
# Footer
--------------------------------------------------------------*/
footer#colophon {
  font-size: 85%;
  bottom: 0;
  position: relative;
  width: 100%;
}
body:not(.theme-preset-active) footer#colophon {
  color: #666;
  font-weight: 300;
  background: var(--background-color);
  border-top: 1px solid #eee;
}
.navbar-dark .site-info {
  color: #fff;
}
.copyright {
  font-size: 0.875rem;
  margin-bottom: 0;
  text-align: center;
}

.copyright a,
footer#colophon a {
  color: inherit;
}

@media screen and (max-width: 767px) {
  #masthead .navbar-nav > li > a {
    padding-bottom: 0.938rem;
    padding-top: 0.938rem;
  }
  .navbar-brand > a {
    width: 200px;
  }
  body:not(.theme-preset-active) #masthead .navbar-nav > li > a {
    padding: 0.75rem 0.2rem;
    font-size: 1.1rem;
    border-bottom: 1px solid #eee;
  }
  .site-header .container-fluid,
  .site-footer .container-fluid {
    width: 100%;
```

```
  }
}
/*----------------------------------------------------------------
# Media Query
----------------------------------------------------------------*/
/*----------------------------------------------------------------
## Notebook
----------------------------------------------------------------*/
@media only screen and (max-width: 1280px) {
  html {
    font-size: 95%;
  }
}

@media screen and (max-width: 1199px) {
  .navbar-dark .dropdown-item {
    color: #fff;
  }
  .navbar-nav .dropdown-menu {
    background: transparent;
    box-shadow: none;
    border: none;
  }
}
/*----------------------------------------------------------------
## Netbook
----------------------------------------------------------------*/
@media only screen and (max-width: 1024px) {
  html {
    font-size: 90%;
  }
}
/*----------------------------------------------------------------
## iPad
----------------------------------------------------------------*/
@media only screen and (max-width: 960px) {
  html {
    font-size: 85%;
  }
}
/*----------------------------------------------------------------
## iPad
----------------------------------------------------------------*/
@media only screen and (max-width: 768px) {
  html {
    font-size: 80%;
```

```
  }
}
/*----------------------------------------------------------------
## iPad
----------------------------------------------------------------*/
@media only screen and (max-width: 480px) {
  html {
    font-size: 75%;
  }
}

/* Custom CSS code by h */
ul.children.nav {
  margin-left: 1rem;
  margin-top: 5px;
}
aside#secondary {
  min-height: calc(100vh - 120px);
}
.sidebarBlock {
  background: #e7ecef;
  /* border-radius: 0px; */
  padding: 1.5rem 2em;
  border: 1px solid #e7ecef;
  /*margin-bottom: 2rem;*/
  padding-bottom: 2.5rem;
  min-height: 100%;
  outline: none;
}
.site-main {
  padding-left: 30px;
  padding-right: 30px;
  padding-bottom: 60px;
}
aside .nav li {
  padding: 0px 0 0px 0px;
  list-style-type: none;
  /* background: url(../jsv2doctheme/inc/assets/images/list-icon.png) no-repeat 0 12px;
  text-shadow: none;
  margin-bottom: 0px;
  margin-top: 0px;
  position: relative;
}
aside .nav > li {
  font-size: 14px;
}
```

```
ul.children.nav > li {
}
/*aside .nav li a:before {
  content:'';
  height:6px;
  width:6px;
  background: var(--primary-link);
  display:inline-block;
  border-radius:100%;
  margin-right: 6px;
  vertical-align: middle;
}*/
aside .nav li > a {
  padding: 5px 0px;
  transition: all 0.2s ease;
}
aside .nav > li > a:focus,
aside .nav > li > a:hover {
  /*background: none;
  background-color:transparent;
  text-decoration: none;
  color:var(--accent-link);
      margin-left: 2px;*/
  background: none;
  background-color: transparent;
  text-decoration: none;
  color: var(--secondary-text);
  margin-left: 0px;
}
h2.entry-title {
  border-bottom: 2px solid #f0f1f2;
  padding-bottom: 5px !important;
}
.search-results h2.entry-title {
  font-size: 1.35rem;
}
#comments {
  display: none !important;
}
.entry-footer {
  font-size: 0.85rem;
  opacity: 0.85;
}
.entry-footer .cat-links {
  font-weight: bold;
}
```

```css
.entry-footer .cat-links a {
  font-weight: 400;
}
.home .post.type-post,
.category .post.type-post {
  background: #fff;
  padding: 20px;
  box-shadow: 0 0.2rem 0.5rem rgba(0, 0, 0, 0.05);
  border-radius: 3px;
  border: 1px solid #f3f3f3;
}
.post-thumbnail {
  margin-bottom: 0px !important;
}
.entry-title > a:hover,
.entry-title > a:focus {
  text-decoration: none;
  outline: none;
  opacity: 0.85;
}
.navigation.post-navigation {
  display: none;
}
.title,
.block,
.box {
  padding: 10px 15px;
}
.title-blueBg {
  background: var(--secondary-text);
  padding: 10px 15px;
  color: #fff;
}
.title-rightText,
.title-rightText a {
  display: inline-block;
  float: right;
  font-size: 0.85rem;
}
.title-rightText a {
  color: var(--accent-link);
  transition: all 0.2s ease;
}
.title-rightText,
.title-rightText a:hover,
.title-rightText,
```

```
.title-rightText a:focus {
  opacity: 0.7;
}
.title-rightLabel {
  margin-right: 5px;
  display: inline-block;
}
.card.customCard {
  margin-bottom: 20px;
  margin-top: 20px;
  margin-left: 20px;
}
.card.customCard .card-title {
  margin-bottom: 1rem;
  border-bottom: 1px solid #d8d8d8;
  padding-bottom: 10px;
}
.single .entry-footer span.cat-links {
  display: none !important;
}
/* code on 15-11-2019*/
.box {
  padding: 20px;
}
.box-greyBg {
  padding: 20px;
  background: #f8f8f8;
}
.box-greenBg {
  padding: 20px;
  background: var(--accent-link);
  color: #fff;
}
.box-blueBg {
  padding: 20px;
  background: var(--secondary-text);
  color: #fff;
}
.box-bordered {
  padding: 20px;
  border: 1px solid #ddd;
  border-radius: 0px;
}
.mergeBottom {
  margin-bottom: 0px;
  padding-bottom: 10px;
```

```
}
.mergeTop {
  margin-top: 0px;
  padding-top: 10px;
}
.title-blueBg {
  background: var(--secondary-text);
  padding: 10px 15px;
  color: #fff;
  border-radius: 0px;
  box-sizing: border-box;
}
.title-greyBg {
  background: #f8f8f8;
  padding: 10px 15px;
  color: var(--secondary-text);
  border-radius: 0px;
  box-sizing: border-box;
}
.title-bottomBordered {
  background: none;
  padding: 10px 15px;
  color: var(--secondary-text);
  border-radius: 0px;
  border-bottom: 2px solid #eee;
  box-sizing: border-box;
}

.arrow-list li {
  list-style: none;
  text-indent: -22px;
}
.arrow-list > li::before {
  -moz-border-bottom-colors: none;
  -moz-border-left-colors: none;
  -moz-border-right-colors: none;
  -moz-border-top-colors: none;
  border-color: #000;
  border-image: none;
  border-style: solid;
  border-width: 0 1px 1px 0;
  content: "";
  display: inline-block;
  margin: 2px 5px;
  padding: 3px;
  transform: rotate(-45deg);
```

```
  margin-right: 10px;
}
.entry-content ul,
.entry-content ol {
  padding: 10px 20px !important;
}
.entry-content p {
  /* padding-left:15px; */
  /* padding-right:15px; */
}
.entry-content p a {
  color: var(--accent-link);
  transition: all 0.2s ease;
  text-decoration: none;
}
.entry-content p a:hover {
  text-decoration: underline !important;
  opacity: 0.8;
}
.mb-0 {
  margin-bottom: 0px !important;
}
.pb-0 {
  padding-bottom: 0px !important;
}

.contentSecondary,
.boxSecondary {
  margin-left: 5%;
}
.block {
  padding: 20px !important;
}
.tGreen,
.tGreen li,
.tGreen li a {
  color: var(--accent-link) !important;
}
.tBlue,
.tBlue li,
.tBlue li a {
  color: var(--secondary-text) !important;
}
.tWhite {
  color: #ffffff !important;
}
```

```
.tBlack {
  color: #000000 !important;
}
.bgGreen {
  background-color: var(--accent-link) !important;
}
.bgBlue {
  background-color: var(--secondary-text) !important;
}
.bgGrey {
  background-color: #f8f8f8 !important;
}
.bgWhite {
  background-color: #ffffff !important;
}
.bgBlack {
  background-color: #000000 !important;
}
.text-small {
  font-size: 75% !important;
}
.syntaxhighlighter .line table tr td {
  padding: 4px !important;
}
.entry-content a {
  color: var(--accent-link);
  transition: all 0.2s ease;
  font-style: italic;
  font-weight: 400;
}
/*#masthead .navbar-nav > li > a:after {content: '';height: 2px;width: 0%;display: block
#masthead .navbar-nav > li > a:hover:after { width:100%; }*/

/* header widget area, mainly for searchbar*/
.headerWidgetBlock {
  position: absolute;
  top: 52px;
  right: 0;
  width: 310px;
}
.widget-area .hw-widget {
  background: #eee;
  text-align: center;
  padding: 12px 20px;
}
.hw-widget .search-form {
```

```
  position: relative;
  margin: 0px;
}
.hw-widget .search-form label {
  display: block;
  margin: 0px;
  padding: 0px;
}
.hw-widget .search-form .search-submit.btn.btn-default {
  position: absolute;
  background: var(--secondary-text);
  color: #fff;
  border-radius: 0px;
  top: 0;
  right: 0;
  border-color: transparent;
  font-size: 14px;
}
.hw-widget input.search-field.form-control {
  border-radius: 0px;
  width: 100%;
  font-size: 14px;
}
.hw-widget input.search-field.form-control:focus {
  box-shadow: none;
}

li.cat-item.current-cat.nav-item > a,
li.page_item.current_page_item.nav-item > a,
.current_page_parent.nav-item > a {
  font-weight: bold;
}
li.cat-item.current-cat.nav-item > a:before,
li.page_item.current_page_item.nav-item > a:before {
  background: var(--secondary-text);
}

/* sidebar block search widget */

.sidebarBlock input.search-field.form-control,
.search-form input.search-field.form-control {
  width: 98%;
  height: calc(2.2rem + 0.75rem + 2px);
  padding-left: 45px;
  background-color: #fff;
  background-image: url("https://cdn1.iconfinder.com/data/icons/hawcons/32/698956-icon-1
```

```
  background-position: 5px center;
  background-size: 34px;
  background-repeat: no-repeat;
  background-color: transparent;
}

.search-form label {
  width: 100%;
}
.search-form .search-submit {
  display: none;
}
.sidebarBlock .widget_search {
  margin-top: 15px;
  margin-bottom: 30px;
}
.content-area.pt-5 {
  padding-top: 2.35rem !important;
}
body.header-fixed .site-header {
  position: fixed;
  width: 100%;
  top: 0px;
  z-index: 99;
}
body.header-fixed .sidebarBlock {
  padding: 80px 2em 50px 2em;
}

/* code for Static Home page */
.modulesRow {
  padding-top: 6rem;
  padding-bottom: 6rem;
}
.iconBlock {
  text-align: center;
  padding: 0px;
  box-sizing: border-box;
  margin-bottom: 30px;
}
.iconBlock .iconImgWrap img {
  width: 64px;
  height: 64px;
  margin: 0 auto;
}
.iconBlock h3 {
```

```
  font-size: 1.15rem;
  color: var(--secondary-text);
  margin-top: 2rem;
  margin-bottom: 1rem;
}
.iconBlock a.btn.btn-bordered,
.iconBlock .btn.btn-bordered {
  border: 1px solid #666;
  display: inline-block;
  margin-top: 5px;
  margin-bottom: 5px;
  width: 100%;
  padding: 8px 10px;
  transition: all 0.3s ease;
}
.iconBlock a.btn.btn-bordered:hover {
  background-color: #f2f2f2;
  text-decoration: none;
  border-color: #eee;
}
.syntaxhighlighter.preCode {
  width: 90% !important;
  margin: 2rem auto !important;
}
p.iconBlock-brief {
  min-height: 95px;
}
a.iconBlockWrap {
  display: block;
  border: 1px solid transparent;
  padding: 1rem;
  border-radius: 4px;
  text-decoration: none;
  color: #333;
  transition: all 0.3s ease;
}
a.iconBlockWrap:hover {
  background: #fff;
  border-color: #eee;
  -webkit-box-shadow: 0 0.35rem 0.75rem rgba(0, 0, 0, 0.1) !important;
  -moz-box-shadow: 0 0.35rem 0.75rem rgba(0, 0, 0, 0.1) !important;
  box-shadow: 0 0.35rem 0.75rem rgba(0, 0, 0, 0.1) !important;
}
a.iconBlockWrap:hover .btn.btn-bordered {
  background: #eee;
  border-color: #ddd;
```

```
}

/* sidebar nav changes */

/*aside .nav li > a::before {
    -moz-border-bottom-colors: none;
    -moz-border-left-colors: none;
    -moz-border-right-colors: none;
    -moz-border-top-colors: none;
    border-color: var(--secondary-text);
    border-image: none;
    border-style: solid;
    border-width: 0 1px 1px 0;
    content: "";
    display: inline-block;
    margin: 2px 3px;
    padding: 3px;
    transform: rotate(-45deg);
    margin-right: 8px;
    background: none;
    border-radius:0px;
    margin-left:0px;
}*/

/*aside .nav li.page_item_has_children > a::after {
    -moz-border-bottom-colors: none;
    -moz-border-left-colors: none;
    -moz-border-right-colors: none;
    -moz-border-top-colors: none;
    border-color: var(--secondary-text);
    border-image: none;
    border-style: solid;
    border-width: 0 1px 1px 0;
    content: "";
    display: inline-block;
    margin: 2px 3px;
    padding: 3px;
    transform: rotate(45deg);
    margin-right: 5px;
    background: none;
    border-radius:0px;
    margin-left: 5px;
    transition:all 0.2s ease;
}
aside .nav li.page_item_has_children.activeLink > a::after {
    transform: rotate(-135deg);
```

```
    margin-top:0px;
    margin-bottom:-2px;
}*/
li.cat-item.current-cat.nav-item > a:before,
li.page_item.current_page_item.nav-item > a:before {
  background: none;
}

ul.children.nav.flex-column {
  display: none;
}

aside .nav.children li > a {
  padding-top: 2px;
  padding-bottom: 2px;
}
header.page-header {
  padding-top: 30px;
}
/* changes added by h for leftbar page link issue */
/*li.cat-item.current-cat.nav-item > a, li.page_item.current_page_item.nav-item > a, .cu
    font-weight: bold;
}   */

a[aria-current="page"],
.current_page_item.nav-item > a,
.active.menu-item menu-item-type-custom > a {
  color: var(--accent-link) !important;
}
/*aside .nav li.page_item_has_children.activeLink, .current_page_parent.activeLink, .page
    display:block !important;
}*/

aside .nav li.page_item_has_children.activeLink,
.current_page_parent.activeLink,
.page_item_has_children.current_page_ancestor > ul {
  display: block !important;
}
aside .nav li.page_item_has_children > span.customNavIcon::after {
  -moz-border-bottom-colors: none;
  -moz-border-left-colors: none;
  -moz-border-right-colors: none;
  -moz-border-top-colors: none;
  border-color: #000203;
  border-image: none;
  border-style: solid;
```

```
  border-width: 0 1px 1px 0;
  content: "";
  display: inline-block;
  margin: 2px 3px;
  padding: 3px;
  transform: rotate(45deg);
  margin-right: 5px;
  background: none;
  border-radius: 0px;
  margin-left: 5px;
  transition: all 0.2s ease;
}
aside .nav li.page_item_has_children.activeLink > span.customNavIcon::after {
  transform: rotate(-135deg);
  margin-top: 0px;
  margin-bottom: -3px;
}
aside .nav li > a {
  padding: 4px 0px;
  transition: none;
  display: inline-block;
  width: auto;
  /*min-width: 230px;
    max-width: calc(100% - 22px);*/
}
span.customNavIcon {
  cursor: pointer;
  display: inline-block;
  font-weight: normal;
  text-align: center;
  background: none;
  margin-left: 3px;
}
.page_item_has_children.current_page_ancestor.current_page_parent.nav-item
  > span.customNavIcon {
  pointer-events: none;
  cursor: auto;
}
.qe-faq-toggle.active .qe-toggle-content {
  background-color: #f5f5f5;
  padding-top: 20px;
  border: 1px solid #eee;
}
.qe-faq-toggle {
  margin-bottom: 8px;
  transition: all 0.5s;
```

```
}
@media (min-width: 992px) {
  aside#secondary.col-lg-3 {
    max-width: 370px;
  }
}

.toolbar .item.about,
.toolbar .item.copyToClipboard,
.syntaxhighlighter .toolbar a.item.about,
.syntaxhighlighter
  .toolbar
  a.item.copyToClipboard
  .syntaxhighlighter
  .toolbar
  .item.about,
.syntaxhighlighter .toolbar .item.copyToClipboard,
.syntaxhighlighter .toolbar .item.printSource {
  display: none !important;
  opacity: 0;
  visibility: hidden;
}
/*@import url('https://fonts.googleapis.com/css2?family=Roboto:ital,wght@0,300;0,400;0,5

body {
  font-family: "Roboto", sans-serif !important;
  margin: 0;
  -webkit-font-smoothing: auto;
  font-size: 14px;
```

5.17. Controles de Meta SEO

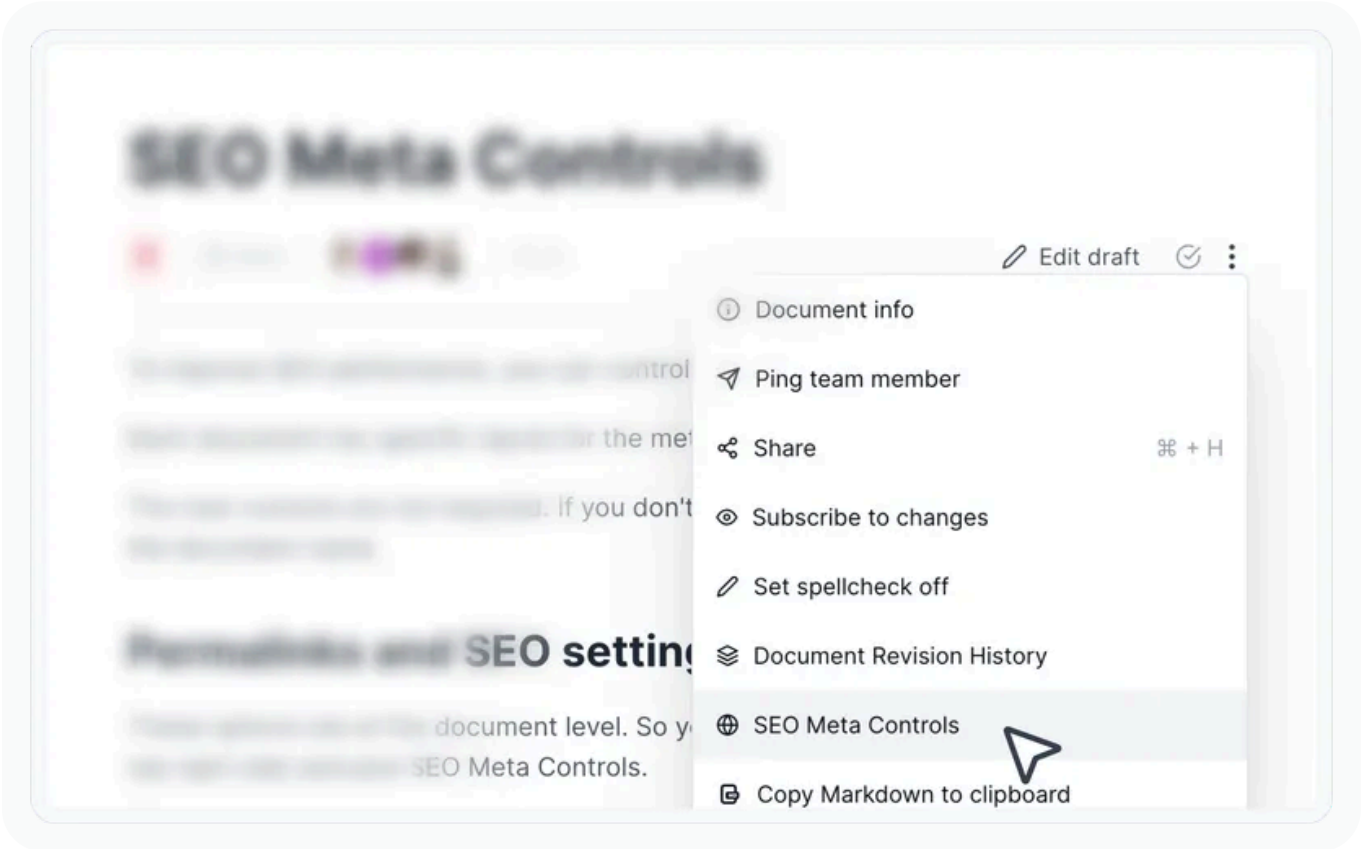
Para mejorar el rendimiento SEO, puedes controlar los metaatributos SEO de cada documento.

Cada documento tiene entradas específicas para la clave de URL meta, título, descripción e imagen.

Los nuevos controles no son obligatorios. Si no los configuras, generaremos lo que podamos a partir del nombre del documento.

Enlaces permanentes y ajustes de SEO

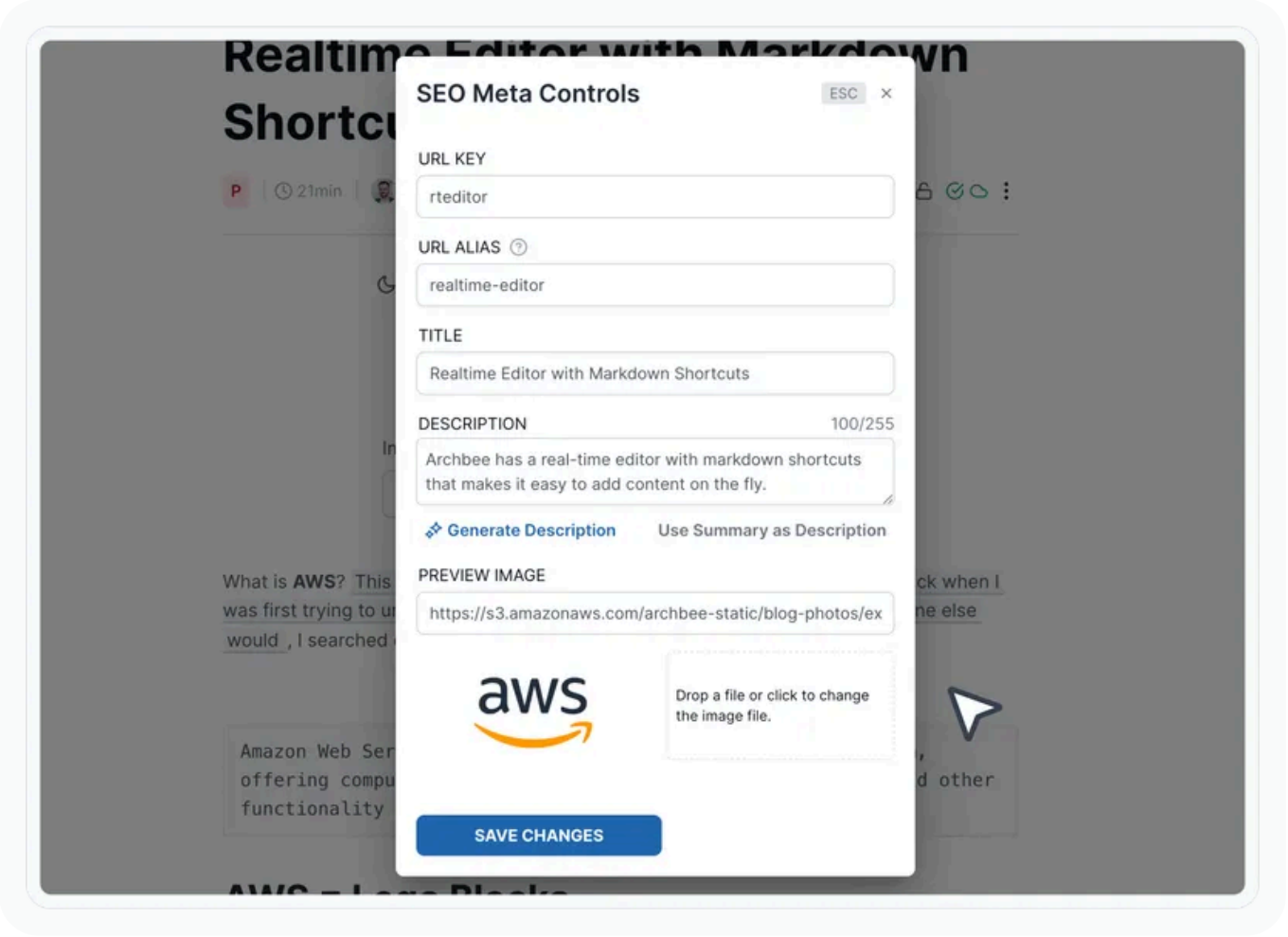
Estas opciones están a nivel de documento. Así que debes hacer clic en los tres puntos (⋮) en la esquina superior derecha y elegir Controles de Meta SEO.



Añade un título relevante, cambia la URL, escribe una meta descripción o carga una imagen para las vistas previas.

- **CLAVE DE URL** - la ruta de la URL

- **Título** - El título puede ser diferente al título del documento. Aquí es donde puedes optimizar para palabras clave SEO.
- **Descripción** - La meta descripción suele mostrarse en la página de resultados del motor de búsqueda.
- **Imagen de vista previa** - la imagen utilizada para la vista previa al compartir los enlaces.

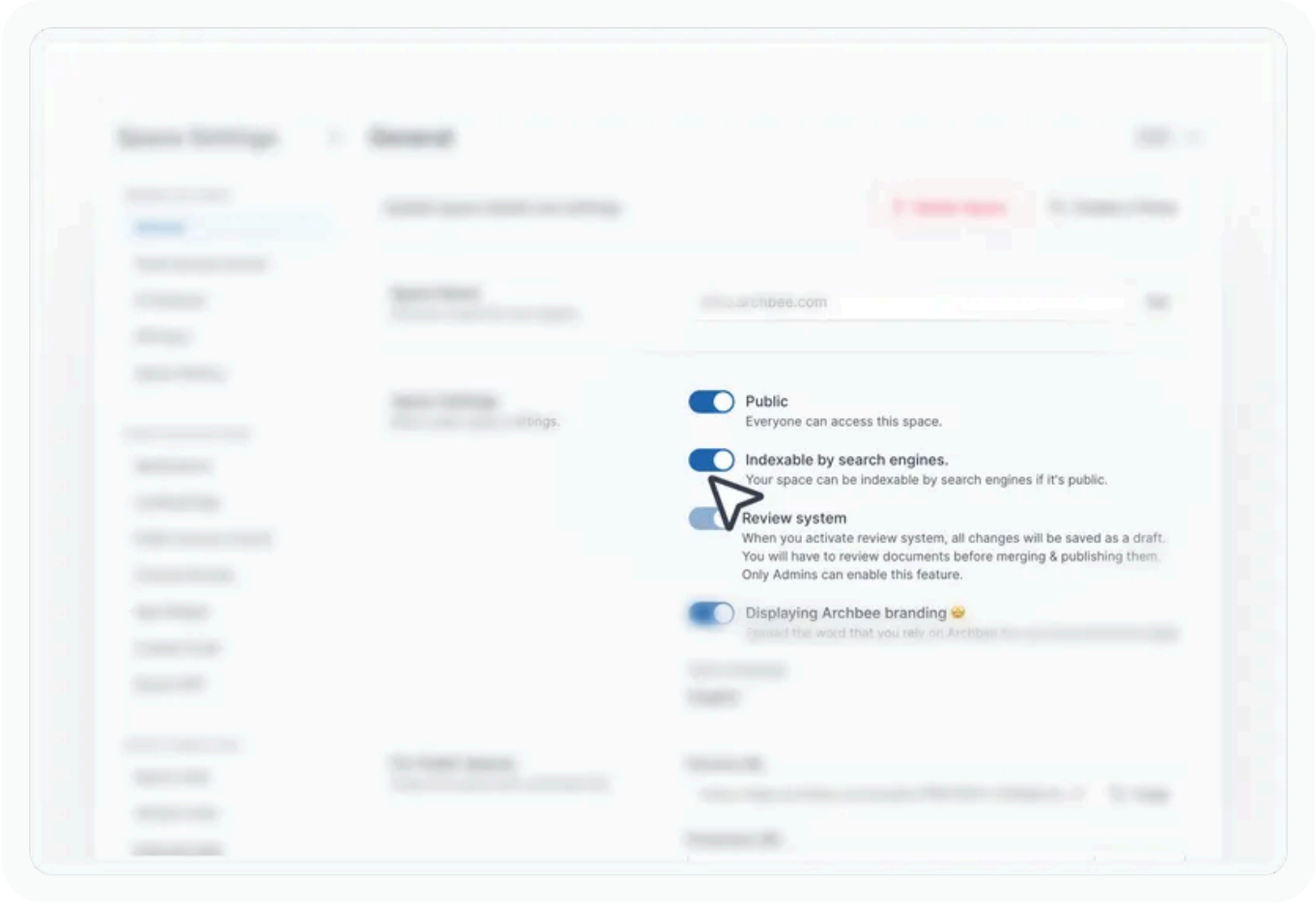


Controles meta de SEO de Archbee

Indexable por motores de búsqueda

En la configuración del Espacio → pestaña General, verás la opción para desactivar el atributo `noindex` .

Por defecto, la opción `Indexable por motores de búsqueda (si es público)` está activada, pero puedes desactivarla y restringir que los rastreadores de motores de búsqueda indexen tu sitio web.



Indexable por motores de búsqueda

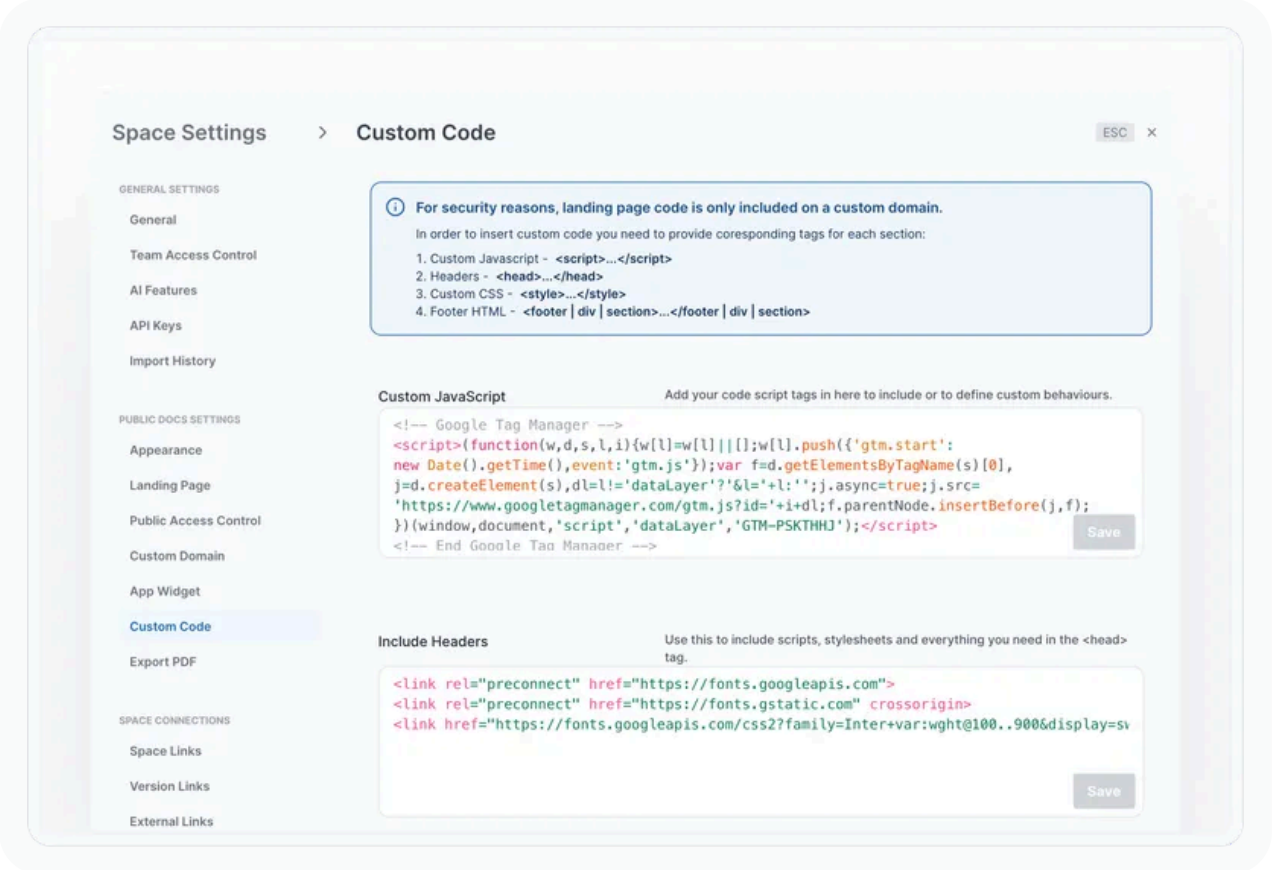
5.18. Código Personalizado

Agregar código personalizado a un Space alojado.

El código que agregues a un Space solo funcionará en tu dominio, por lo que necesitas revisar el sitio web de producción para ver los cambios.

1. Elige un Space y haz clic en el icono de **Configuración** (⚙) para abrir los **Ajustes del Space**

2. Busca la pestaña **Código Personalizado**



3. Agrega tu código de **JavaScript**, **CSS**, incluye encabezados o agrega un pie de página.

   Aquí tienes un ejemplo de **Cómo cambiar la fuente**

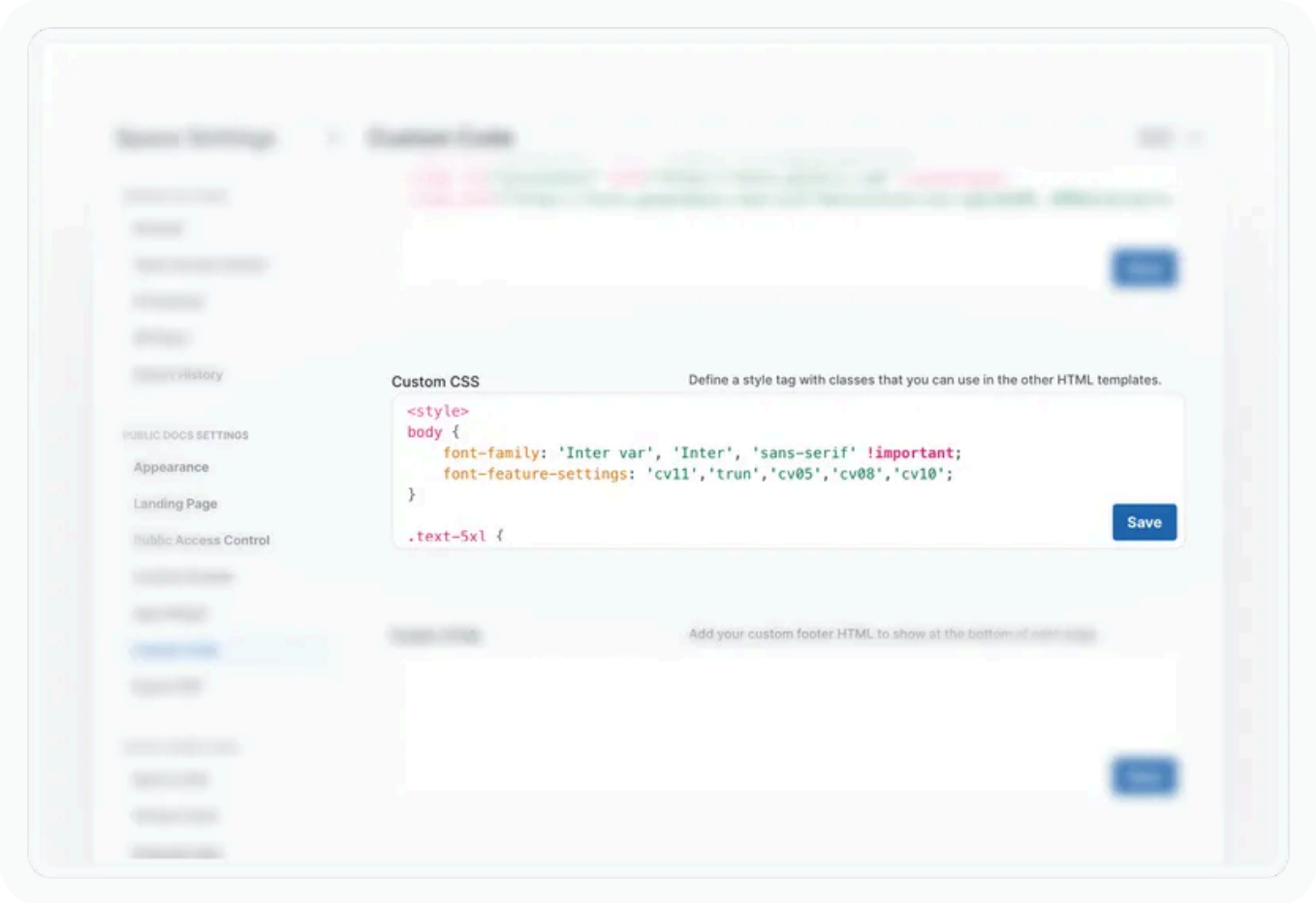
5.19. CSS personalizado

Los Spaces alojados y publicados se pueden personalizar usando CSS.

Tus cambios de CSS solo se incluirán en tu dominio personalizado. Cuando vistas la vista previa de tu Space publicado, no será visible, por lo que necesitas publicarlo en Producción.

1. Elige un space y haz clic en el ícono de **Configuración** (⚙) para abrir la **Configuración del Space**
2. Busca la pestaña **Código Personalizado** en la ventana de Configuración del Space
3. Ve al campo de **CSS Personalizado**
4. Escribe las etiquetas **HTML <style>**
5. **Guarda** tus cambios en el campo de CSS Personalizado.

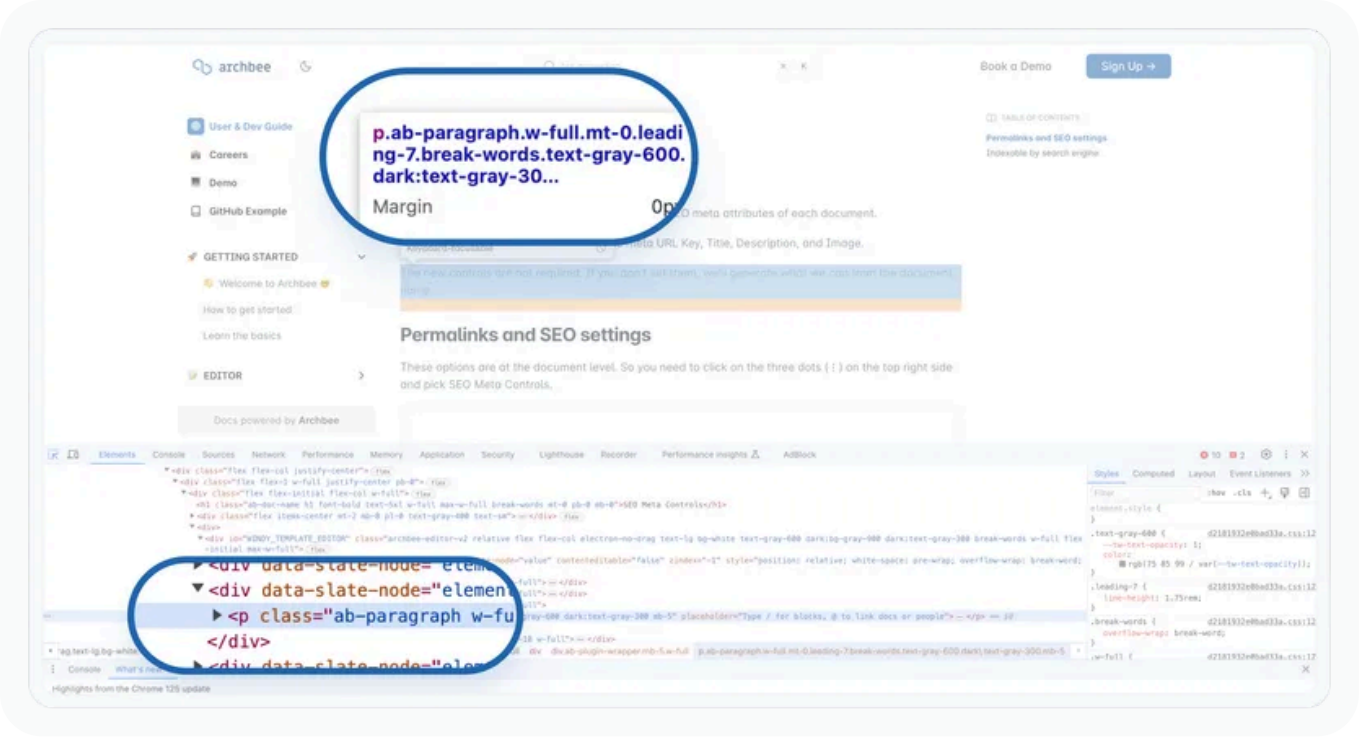
```
<style>
 /* add the CSS clases and the properties you want to change */
</style>
```



CSS Personalizado

> Por razones de seguridad, el código personalizado solo se incluye en un dominio personalizado.

A lo largo del DOM, encontrarás elementos HTML con una clase CSS que comienza con `ab-`. Puedes dirigirte a estas clases para diseñar el portal. **Estas clases están garantizadas a no cambiar nunca para que no rompamos tu estilo cuando actualicemos el sistema.**



ArchbeeDOM

Si el elemento que intentas estilizar no tiene una clase que comience con `ab-`, no permitimos la personalización, y esto es principalmente para protegerte de ti mismo. Por ejemplo, si cambiamos la estructura, podría afectar tu estilo.

Cada elemento y bloque en la sección de contenido también tiene una clase similar. A continuación puedes encontrar una lista de las clases. Si deseas revisarlas, abre las DevTools en tu navegador haciendo clic derecho → Inspeccionar.

Esta es una lista de las actuales **clases CSS disponibles:**

```
.ab-callout { }
.ab-changeloc { }
.ab-code-editor { }
.ab-minitasker { }
.ab-graphiql { }
.ab-horizontal-divider { }
.ab-jira { }
.ab-map { }
.ab-mermaid { }
.ab-vertical-split { }
.ab-vertical-split-item { }
.ab-video { }
.ab-checklist { }
.ab-blockquote { }
.ab-diagram { }
.ab-embed { }
```

```
.ab-file { }
.ab-iframe { }
.ab-html { }
.ab-image { }
.ab-ul-list { }
.ab-ol-list { }
.ab-list-item { }
.ab-list-item-child { }
.ab-table { }
.ab-space { }
.ab-collection { }
.ab-space-container { }
.ab-collection-container { }
.ab-top-navbar { }
.ab-search-input { }
.ab-public-search { }
.ab-space-content { }
.ab-collection-content { }
.ab-tree-navigation { }
.ab-tree-navigation-link { }
.ab-left-nav-chevron { }
.ab-tree-navigation-link-inactive { }
.ab-space-navigation { }
.ab-doc-name { }
.ab-h1 { }
.ab-h2 { }
.ab-h3 { }
.ab-expandable-heading { }
.ab-link { }
.ab-link-dynamic { }
.ab-nav-right { }
.ab-nav-right-text { }
.ab-bold { }
.ab-code { }
.ab-paragraph { }
.ab-footer-container { }
.ab-search-modal-header { }
.ab-search-modal-content { }
.ab-auth-jwt-button { }
.ab-auth-saml-button { }
.ab-windy-template { }
.ab-color-nav-template { }
.ab-booklet-template { }
```

OpenAPI Clases CSS

```
.ab-openapi { }
.ab-open-api-param-name { }
```

```
.ab-open-api-param-expand-icon { }
.ab-open-api-param-type { }
.ab-open-api-param-description-wrap { }
.ab-open-api-param-example-wrap { }
.ab-open-api-param-custom-type { }
.ab-open-api-required-star { }
.ab-open-api-param-example-title { }
.ab-open-api-param-example { }
.ab-open-api-param-description-title { }
.ab-open-api-param-description { }
.ab-open-api-input-wrap { }
.ab-open-api-array-input-wrap { }
.ab-open-api-schema-wrap { }
```

Clases de BreadCrumbs

```
.ab-breadcrumb-item { }  Cada etiqueta de breadcrumb
.ab-breadcrumb-item-clickable { } Breadcrumb que se puede hacer clic para
navegar
.ab-breadcrumb-item-highlight { } El breadcrumb actualmente activo o
resaltado
.ab-breadcrumb-separator { } El ícono de chevron entre breadcrumbs
.ab-breadcrumbs-wrapper { } El contenedor alrededor de toda la barra de
breadcrumbs
.ab-breadcrumb-ellipsis { } El "..." que se muestra cuando hay demasiados
breadcrumbs
```

El modo oscuro agrega una clase 'dark' en la parte superior del árbol HTML y puedes usarla para aplicar estilos de modo oscuro.

Por ejemplo, así es como cambias el texto a rojo en modo oscuro:

```
<style>
    .dark .ab-paragraph {
         color: red !important ;
    }
</style>
```

5.20. Mapas del sitio

> Un mapa del sitio es un archivo donde proporcionas información sobre las páginas, videos y otros archivos de tu sitio y las relaciones entre ellos.
>
> Motores de búsqueda como Google leen este archivo para rastrear tu sitio de manera más eficiente.
>
> Un mapa del sitio le indica a Google qué páginas y archivos consideras importantes en tu sitio y proporciona información valiosa sobre estos archivos.

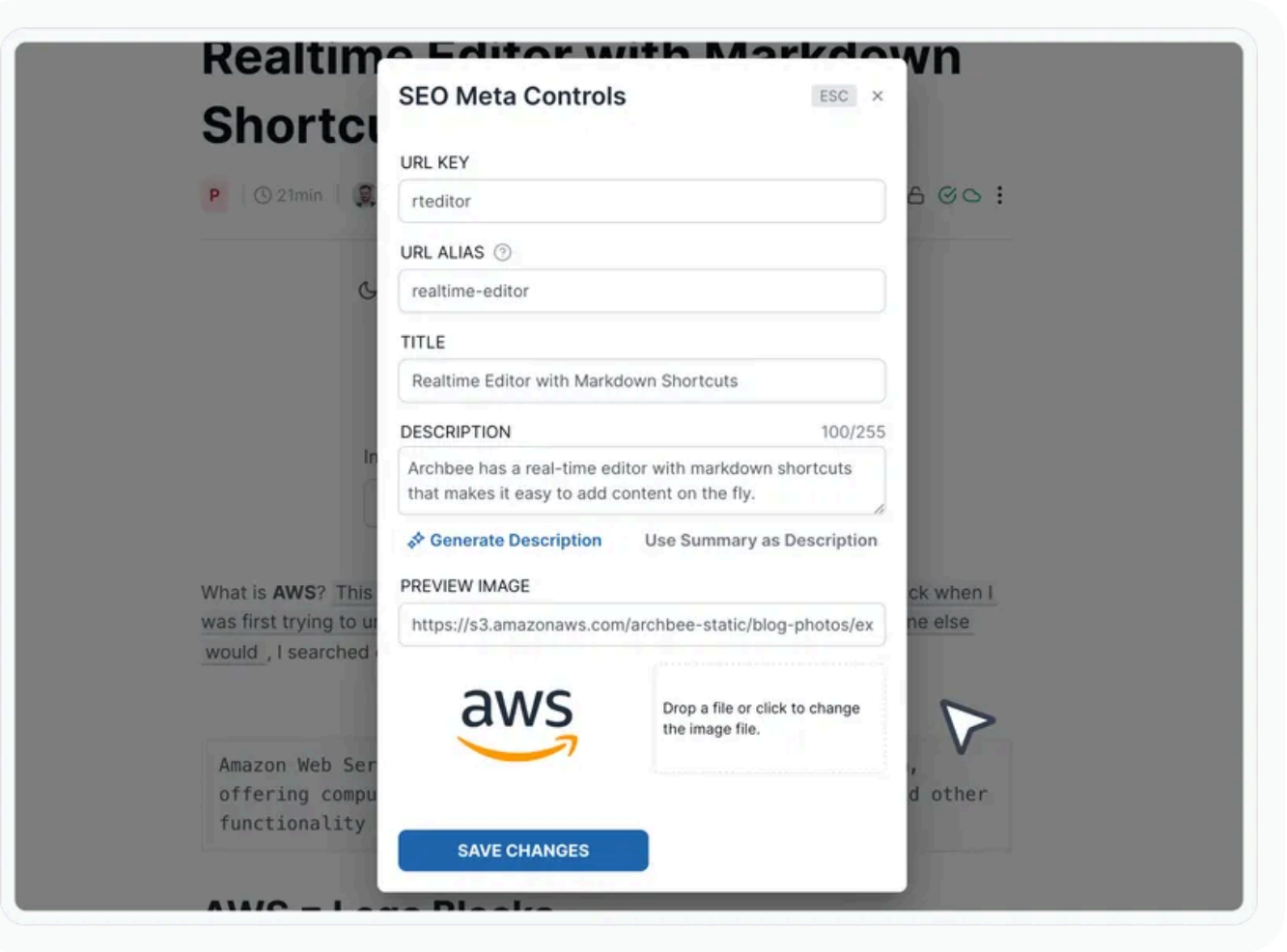
Archbee expone un mapa del sitio con todas las URL en `/sitemap.xml.`

Google usa el archivo para indexar tu contenido.

Cada Space publicado tiene su propio mapa del sitio. por ejemplo **https://docs.archbee.com/sitemap.xml**

5.21. Redirecciones - Alias de URL

En los Controles de Meta SEO, puedes configurar un alias de URL para redirigir el tráfico a la nueva clave de URL.



1. Haz clic en los **tres puntos** en la esquina superior derecha para abrir las **Opciones del Documento.**

2. Haz clic en **Controles de Meta SEO**

3. Agrega el campo **ALIAS DE URL** a la URL antigua desde la cual deseas redirigir el tráfico hacia la nueva URL.

4. Cambia la **Clave de URL** si deseas una ruta de URL diferente para el documento existente.

5 El título puede ser diferente al título del documento. Aquí es donde puedes optimizar para palabras clave de SEO.

6 **Descripción** - La Meta Descripción generalmente se muestra en la página de resultados del motor de búsqueda.

7 **Imagen de Vista Previa** - la imagen utilizada para la vista previa al compartir los enlaces.

Cada documento tiene entradas específicas para la clave de URL meta, título, descripción e imagen.

Ejemplo de cómo configurar una redirección:

1. Enlace antiguo: **https://www.archbee.com/docs/template-1**
2. Enlace nuevo: **https://www.archbee.com/docs/url-redirect**
3. El cuadro URL ALIAS contendrá solo el texto después de ".com/": "docs/template-1"

6. API PÚBLICA

6.1. Abrir Api

6.1.1. Sincronizar documento Open API

POST https://api.archbee.com/api/public-api/sync-api-reference Try it

Archbee API Server

Sync Open Api document with a new or existing Open Api tree

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

multipart/form-data

Form Parameters

- **docTreeId** `string` — 21-character__string0
- **file** `file` * — Choose file
- **type** `string<openapi | postman>` — Select...
- **openApiTryIt** `string<true | false>` — Select...
- **openApiUseOwnBackend** `string<true | false>` — Select...
- **showDownloadOpenApiFile** `string<true | false>` — Select...
- **shouldCreateSchemaCategory** `string<true | fals…` — Select...
- **shouldCreateIntro** `string<true | false>` — Select...
- **openApiLanguageExamples** `list`

Responses

- **200** Import OK status
  - `object`
    - Description: Import OK status
    - **status** `string<OK>`
    - **data** `object`
- **400** Invalid request
  - `Response400`
    - **status** `string<OK | Not OK>`
    - **messages** `string[]`

```bash
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/sync-api-reference \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: multipart/form-data' \
     --form 'docTreeId="21-character__string0"' \
     --form 'file=@"/path/to/file"' \
     --form 'type="openapi"' \
     --form 'openApiTryIt="true"' \
     --form 'openApiUseOwnBackend="true"' \
     --form 'showDownloadOpenApiFile="true"' \
     --form 'shouldCreateSchemaCategory="true"' \
     --form 'shouldCreateIntro="true"'
```

```json
// Import OK status
{
  "status": "OK",
  "data": {
    "docTreeId": "21-character__string0"
  }
}
```

6.1.2. Documento Info Open Api

GET https://api.archbee.com/api/public-api/info-api-reference Try it

Archbee API Server

Get info of an existing Open Api tree

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Form Parameters

> **docTreeId** `string`

Responses

▾ ● 200 Status

▾ `object`

Description

Status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

▾ ● 400 Invalid request

▾ `Response400`

> **status** `string<OK | Not OK>`

> **messages** `string[]`

```
curl --request GET \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/info-api-reference \
     --header 'accept: application/json'
```

```
// Status
{
  "status": "OK",
  "data": {
    "result": "",
    "importedContent": ""
  }
}
```

6.2. Doc

6.2.1. Obtener documento

GET https://api.archbee.com/api/public-api/doc Try it

Archbee API Server

Retrieve a document in `markdown`, `html`, `json`, or `source` format.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

v **body** `object` *

> **docId** `string` *

> **format** `string<markdown | html | json | so…` Select...

Responses

v ● 200 Successful response containing the document content.

object

- content string
- format string

400 Invalid request parameters.

Response400

- status string<OK | Not OK>
- messages string[]

```
curl --request GET \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/doc \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "docId": "21-character__string0"
     }'
```

```
// Successful response containing the document content.
{
  "content": "",
  "format": ""
}
```

6.2.2. Actualizar / Crear documento

POST https://api.archbee.com/api/public-api/doc Try it

Archbee API Server

Create / Update Doc by `docId`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

body `object` *

- **content** `string` *
- **format** `string<markdown | json>` — Select...
- **title** `string`
- **description** `string`
- **previewImgURL** `string`
- **slug** `string`
- **alias** `string`
- **conditionalRuleId** `string`
- **sorting** `string<alphabetical | chronologica…` — Select...
- **hidden** `boolean`
- **docId** `string`
- **parentDocId** `string`

Responses

200 Process status

`object`

Description

Process status

- **status** `string<OK>`
- **data** `object`

400 Invalid request

Response400

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/doc \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "content": "# this is a h1 title\nAnd this is a paragraph\n- list item 1\n- list ite
     }'
```

```
// Process status
{
  "status": "",
  "data": {
    "docId": "",
    "newRecord": false
  }
}
```

6.2.3. Eliminar documento

DELETE https://api.archbee.com/api/public-api/doc Try it

Archbee API Server

Delete document by `docId`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

v **body** `object` *

> **docId** `string` *

Responses

v ● **200** Delete status

v `object`

Description

Delete status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

v ● **400** Invalid request

Response400

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request DELETE \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/doc \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "docId": "21-character__string0"
     }'
```

```
// Delete status
{
  "status": "",
  "data": {
    "status": false
  }
}
```

6.2.4. Buscar documento

POST https://api.archbee.com/api/public-api/docs/search Try it

Archbee API Server

Search Archbee documents in docSpace. Can perform one of the 3 types of search:

- **ai-chat** to return ai generative answer accompanied by source docs;
- **ai-retrieval** to return just similar docs with the query;
- **words** to perform normal search aka. "word-based"; use empty query to return all docs
- **single-doc** to return document info by id

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> Content-Type `string` *

Body Parameters

body `object` *

- **query** `string` *
- **searchOnlyTitle** `boolean`
- **persistSearch** `boolean`
- **searchSessionId** `string`
- **docId** `string`
- **dataTextFormat** `string<markdown | html>` — Select...
- **parentDocId** `string`
- **type** `string<words | ai-chat | ai-retrieva…` — Select...

Responses

200 Process status

`object`

Description

Process status

- **status** `string<OK>`
- **data** `object`

400 Invalid request

`Response400`

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```bash
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/docs/search \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "query": ""
     }'
```

```json
// Process status
{
  "status": "",
  "data": {
    "searchSessionId": "",
    "docs": [
      {
        "id": "",
        "name": "",
        "urlKey": "",
        "urlAlias": "",
        "hidden": false,
        "privacy": "",
        "highlight": {}
      }
    ]
  }
}
```

6.2.5. Importar contenido

POST https://api.archbee.com/api/public-api/import-content Try it

Archbee API Server

Create new Doc from imported markdown file. In case of zip file, create a new docTree and keeps archived tree structure.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` * multipart/form-data

Form Parameters

> **file** `file` * Choose file

> **type** `string<markdown>` Select...

Responses

> ● 200 Import OK status

> `object`

Description

Import OK status

> **status** `string<OK>`

> **data** `object`

> ● 400 Invalid request

Response400

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/import-content \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: multipart/form-data' \
     --form 'file=@"/path/to/file"' \
     --form 'type="markdown"'
```

```
// Import OK status
{
  "status": "OK",
  "data": {
    "docId": "21-character__string0"
  }
}
```

6.3. DocSpace

6.3.1. Crear espacio

POST https://api.archbee.com/api/public-api/space/create Try it

Archbee API Server

Create a new space with desired fields, return its id. New space will inherit apiKey.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

Body Parameters

body `object` *

- **name** `string`
- **isLlmEnabled** `boolean`
- **isReviewSystemEnabled** `boolean`
- **isBranchingSystemEnabled** `boolean`
- **docSpaceGroupId** `string`

Responses

200 Process status

`object`

Description

Process status

- **status** `string<OK>`
- **data** `object`

400 Invalid request

`Response400`

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/create \
     --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
  "status": "",
  "data": {
    "newDocSpaceId": ""
  }
}
```

6.3.2. Actualizar espacio

POST https://api.archbee.com/api/public-api/space/update Try it

Archbee API Server

Update space fields.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

Content-Type `string` *

Body Parameters

body `object` *

- **publicAccessControlPart** `object`
- **hostnamePart** `object`
- **spaceLinks** `object[]`

Responses

200 Process status

`object`

Description

Process status

- **status** `string<OK>`
- **data** `object`

400 Invalid request

Response400

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/update \
     --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
  "status": "",
  "data": {
    "id": ""
  }
}
```

6.3.3. Publicar espacio

POST https://api.archbee.com/api/public-api/space/publish Try it

Archbee API Server

Publish Archbee documents from given `docSpaceId`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

- **Content-Type** `string` *

Body Parameters

- **body** `object` *
  - **environment** `string` *

Responses

- 200 Process status
  - `object`

    Description

    Process status

    - **status** `string<OK>`
    - **data** `object`
- 400 Invalid request

Response400

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/publish \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "environment": ""
     }'
```

```
// Process status
{
  "status": "",
  "data": {
    "id": ""
  }
}
```

6.3.4. Clonar espacio

POST https://api.archbee.com/api/public-api/space/clone Try it

Archbee API Server

Clone Archbee space from given `docSpaceId`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

- **Content-Type** `string` *

Body Parameters

- **body** `object` *
  - **targetSpaceGroupId** `string`

Responses

- 200 Process status
  - `object`

    Description

    Process status

    - **status** `string<OK>`
    - **data** `object`
- 400 Invalid request

Response400

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/clone \
     --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
  "status": "",
  "data": {
    "id": ""
  }
}
```

6.3.5. Eliminar espacio

DELETE https://api.archbee.com/api/public-api/space/delete Try it

Archbee API Server

Delete Archbee space with given `docSpaceId`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

- **Content-Type** `string` *

Body Parameters

- **body** `object` *
  - **targetSpaceId** `string`

Responses

- 200 Process status
  - `object`

    Description

    Process status
    - **status** `string<OK>`
    - **data** `object`
- 400 Invalid request

Response400

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request DELETE \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/space/delete \
     --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
  "status": "",
  "data": {
    "id": ""
  }
}
```

6.3.6. Crear grupo de espacio

POST https://api.archbee.com/api/public-api/space-group/create Try it

Archbee API Server

Create a new space group with desired fields, return the space group.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

- **Content-Type** `string` *

Body Parameters

- **body** `object` *
  - **name** `string` *
  - **isLlmEnabled** `boolean`
  - **isReviewSystemEnabled** `boolean`
  - **isBranchingSystemEnabled** `boolean`

Responses

- 200 Process status
  - `object`

    Description

    Process status
    - **status** `string<OK>`
- 400 Invalid request

Response400

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/space-group/create \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "name": ""
     }'
```

```
// Process status
{
  "status": ""
}
```

6.3.7. Eliminar grupo de espacios

DELETE https://api.archbee.com/api/public-api/space-group/delete Try it

Archbee API Server

Delete Archbee space group with given `spaceGroupId`.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> Content-Type `string` *

Body Parameters

> body `object` *
>
> > spaceGroupId `string`

Responses

> 200 Process status
>
> > `object`
> >
> > Description
> >
> > Process status
> >
> > > status `string<OK>`
>
> 400 Invalid request
>
> > `Response400`
> >
> > > status `string<OK | Not OK>`
> >
> > > messages `string[]`

```
curl --request DELETE \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/space-group/delete \
     --header 'accept: application/json'
```

```
// Process status
{
  "status": ""
}
```

6.4. Organización

6.4.1. Exportación de la organización

GET https://api.archbee.com/api/public-api/team/export Try it

Archbee API Server

Export assets, spaces with documents, team and user data from Archbee given `teamId`. Use `--output <export_file_path>`

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

accept `string` Select...

Content-Type `string` *

Body Parameters

- **body** `object` *
  - **teamId** `string` *
  - **exportThisSpaceOnly** `boolean`
  - **exportAsLink** `boolean`

Responses

- 200 Successful export
- 400 Invalid request
  - `Response400`
    - **status** `string<OK | Not OK>`
    - **messages** `string[]`

```
curl --request GET \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/team/export \
     --header 'accept: application/zip' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "teamId": "21-character__string0"
     }'
```

```
// Successful export
```

6.4.2. Reglas de visualización de la organización

GET https://api.archbee.com/api/public-api/team/display-rules Try it

Archbee API Server

Export a list of display rules.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

- **Content-Type** `string` *

Body Parameters

- **body** `object` *
  - **teamId** `string` *

Responses

- 200 Successful export todo
  - `object`
    - **displayRules** `object[]`
- 400 Invalid request
  - `Response400`
    - **status** `string<OK | Not OK>`
    - **messages** `string[]`

```
curl --request GET \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/team/display-rules \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "teamId": "21-character__string0"
     }'
```

```
// Successful export todo
{
  "displayRules": [
    {
      "id": "wRJ1O4ChAK_lioQj39bHk",
      "title": "are gmail2",
      "combinator": "AND",
      "rules": [
        {
          "field": "email",
          "operator": "CONTAINS",
          "value": "gmail.com"
        }
      ]
    }
  ]
}
```

6.5. Subir

6.5.1. Cargar un solo archivo

POST https://api.archbee.com/api/public-api/upload/file Try it

Archbee API Server

Upload a single file to the File Manager

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

> **Content-Type** `string` *

multipart/form-data

Form Parameters

> **file** `file` *

Choose file

> **isPublic** `string<true | false>`

Select...

Responses

● 200 Upload OK status

object

Description

Upload OK status

- **status** `string<OK>`
- **data** `object`

400 Invalid request

Response400

- **status** `string<OK | Not OK>`
- **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/upload/file \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: multipart/form-data' \
     --form 'file=@"/path/to/file"' \
     --form 'isPublic="true"'
```

```
// Upload OK status
{
  "status": "OK",
  "data": {
    "src": ""
  }
}
```

6.6. Sugerir cambio

6.6.1. Fusionar la sugerencia es el documento principal

POST https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/merge Try it

Archbee API Server

Merge a suggestion document into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

Content-Type `string` *

Body Parameters

body `object` *

docId `string` *

Responses

- **200** Suggestion successfully merged
  - object
    - **status** `string`
- **400** Bad Request
  - Response400
    - **status** `string<OK | Not OK>`
    - **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/merge \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "docId": "SUGGEST-21character_string"
     }'
```

```
// Suggestion successfully merged
{
  "status": "OK"
}
```

6.6.2. Descartar documento de sugerencia

POST https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/discard Try it

Archbee API Server

Discard and delete a suggestion document without merging it into the base document. The suggestion document must have a docId starting with 'SUGGEST-'.

Credentials

HTTP Bearer bearerAuth

Requires the `Authorization` header in the form `Authorization: Bearer {base64(docSpaceId~apiKey)}` Where the token is base64 encoding of docSpaceId, tilde, and apiKey.

Enter http bearer value

Header Parameters

- **Content-Type** `string` *

Body Parameters

- **body** `object` *
  - **docId** `string` *

Responses

- 200 Suggestion successfully discarded
  - `object`
    - **status** `string`
- 400 Bad Request
  - `Response400`
    - **status** `string<OK | Not OK>`
    - **messages** `string[]`

```
curl --request POST \
     --url https://api.archbee.com/api/public-api/suggest-change/discard \
     --header 'accept: application/json' \
     --header 'content-type: application/json' \
     --data '{
     "docId": "SUGGEST-21character_string"
     }'
```

```
// Suggestion successfully discarded
{
  "status": "OK"
}
```

6.7. Translating...

7. ORGANIZACIONES

7.1. Organizaciones

Una cuenta puede estar en múltiples Organizaciones al mismo tiempo.

Por ejemplo, si tú:

- trabajas para una empresa;
- haces trabajo freelance;
- y construyes tu propia empresa al mismo tiempo;

Puedes estar **en las 3 Organizaciones al mismo tiempo**, ahorrándote mucho tiempo al evitar iniciar sesión repetidamente en cada una de ellas.

Cada vez que creas una nueva organización, se te asignará como super administrador de ese espacio.

La información de pago también se asigna a las Organizaciones, no a los usuarios individuales.

7.2. Administrar la Organización

Para gestionar una Organización, debes ir a Preferencias de Usuario → Organizaciones y mantener los siguientes grupos de usuarios.

Superadmin, Administradores y Miembros del equipo son grupos predeterminados. Además, puedes definir grupos Personalizados.

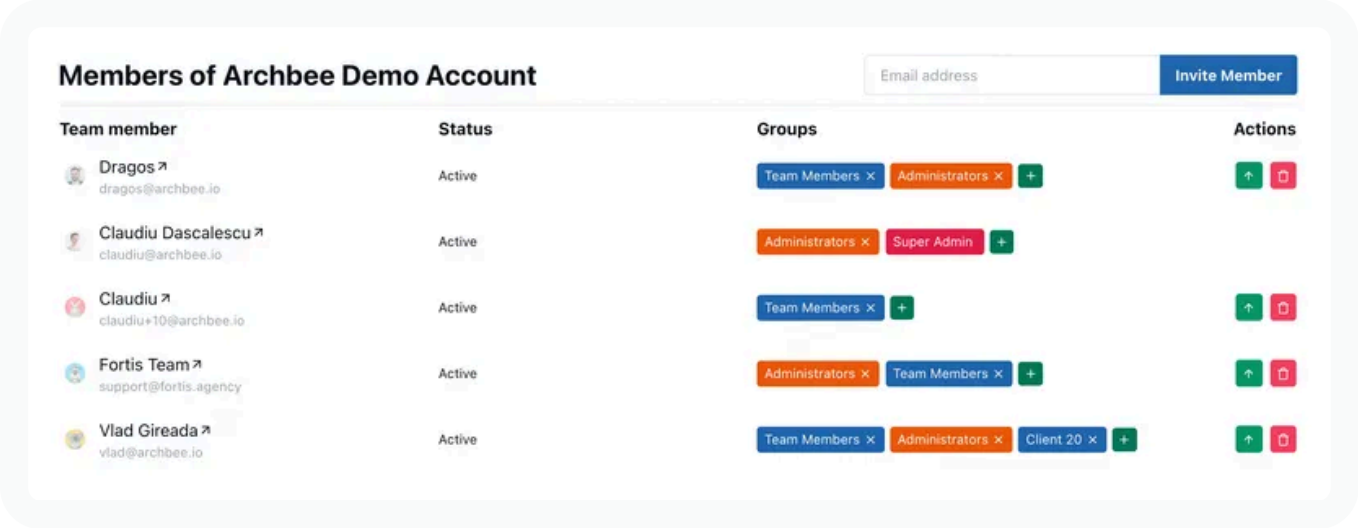
Usa los grupos para controlar el acceso a cada Espacio junto con los permisos de lectura/escritura - **Control de acceso del equipo**

- **Superadministrador** es un grupo para una sola persona y tiene permiso para asignar otros administradores.
    - El rol de superadministrador se otorga al usuario que creó la Organización (se registró en Archbee).
    - Un superadministrador puede cambiar el rol a Administrador para cualquier usuario.
    - El rol de superadministrador puede transferirse a cualquier otro usuario.
- **Administradores** (y superadministradores) pueden:
    - invitar y/o eliminar otros miembros del equipo;
    - crear grupos de usuarios y asignarlos a los usuarios;
    - configurar permisos para Espacios para grupos de usuarios o usuarios individuales;
    - configurar la suscripción y la información de pago.
- **Miembros del equipo** pueden contribuir a todos los espacios compartidos.
    - Cuando invitas a un nuevo usuario a Archbee, el permiso predeterminado se establece en Miembros del equipo, y tendrán acceso a todos los Espacios.
    - Para cambiar el rol de un miembro del equipo a Administrador, ve a Configuración de la cuenta → Organizaciones → Identifica al miembro del equipo → Haz clic en el signo más verde **+** en la columna GRUPOS y añádelo a Administradores.
- **Grupos personalizados** pueden crearse, y usarse para asignar permisos en el área de configuración de Espacios.
    - Un Superadministrador o Administrador puede crear Grupos Personalizados.

Cómo transferir el rol de superadministrador

Un superadministrador puede intercambiar el rol con cualquier otro miembro del equipo.

Ve a Configuración de la cuenta → Organizaciones → Identifica al miembro del equipo → Haz clic en la flecha verde hacia arriba ⬆ para intercambiar el rol en la columna ACCIONES.



> Una vez que el rol se transfiera, la acción no se puede revertir.

7.3. Suscripciones y pago

Hay un par de cosas que debes saber cuando decides comprar una suscripción a Archbee.

- Las suscripciones se asignan a Organizaciones, no a usuarios. Eso significa:
  - Puedes tener múltiples suscripciones al mismo tiempo: iniciadas y cobradas en diferentes momentos;
  - Puedes estar en una Organización por la que no pagas, sino que otros pagan;
  - No puedes transferir una suscripción a otra Organización en la interfaz de usuario, pero puedes contactar a nuestro soporte para que lo hagan manualmente por ti;
- Cobramos tu tarjeta por adelantado por cada mes;
- Los usuarios se agregan automáticamente a tu factura y nuestra pasarela de pago (Stripe) prorrateará tus facturas: por ejemplo, si agregas un usuario a mitad de mes, en la próxima factura verás un cargo por un mes y medio (esta mitad de mes + el siguiente mes);
- Puedes actualizar tu tarjeta en cualquier momento en la sección de pagos;
- Las suscripciones anuales están disponibles con un descuento del 20%.

8. IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

8.1. Importación de OpenAPI / Swagger

¿Por qué usar la importación de OpenAPI?

Si tu producto está creado para desarrolladores o tu producto tiene una API, necesitas una excelente documentación — de lo contrario, no podrás llegar a los desarrolladores.

Una vez que importes tu archivo OpenAPI, Archbee lo leerá y lo convertirá en una interfaz hermosa y lo dejará listo para:

- **Compartirse públicamente** (en un dominio personalizado)
- **Internamente** con tus colegas y equipos

Una vez importado, puedes sincronizar, actualizar y probar tu OpenAPI. Consulta más detalles en las secciones a continuación.

Reglas y configuraciones predeterminadas

> Los archivos OpenAPI importados no pueden modificarse manualmente en Archbee.
>
> Para actualizar y mantener tu OpenAPI, consulta nuestra **opciones de sincronización**

Versiones de OpenAPI compatibles:

Archbee actualmente admite las siguientes versiones de OpenAPI para importar:

1. Versión 2.0 y 2.0.XX
2. Versión 3.0 y 3.0.XX
3. Versión 3.1 y 3.1.XX

Métodos de autenticación compatibles

Archbee actualmente admite los siguientes métodos de autenticación:

1. **Autenticación básica**
2. **Claves API**
3. **Autenticación Bearer**

Si importas archivos OpenAPI con otros métodos de autenticación, se importarán correctamente y el método de autenticación será ignorado.

Esto significa que obtendrás toda la experiencia OpenAPI de Archbee, **excepto** la función Try It!, si tu endpoint requiere una autenticación que no esté en la lista anterior.

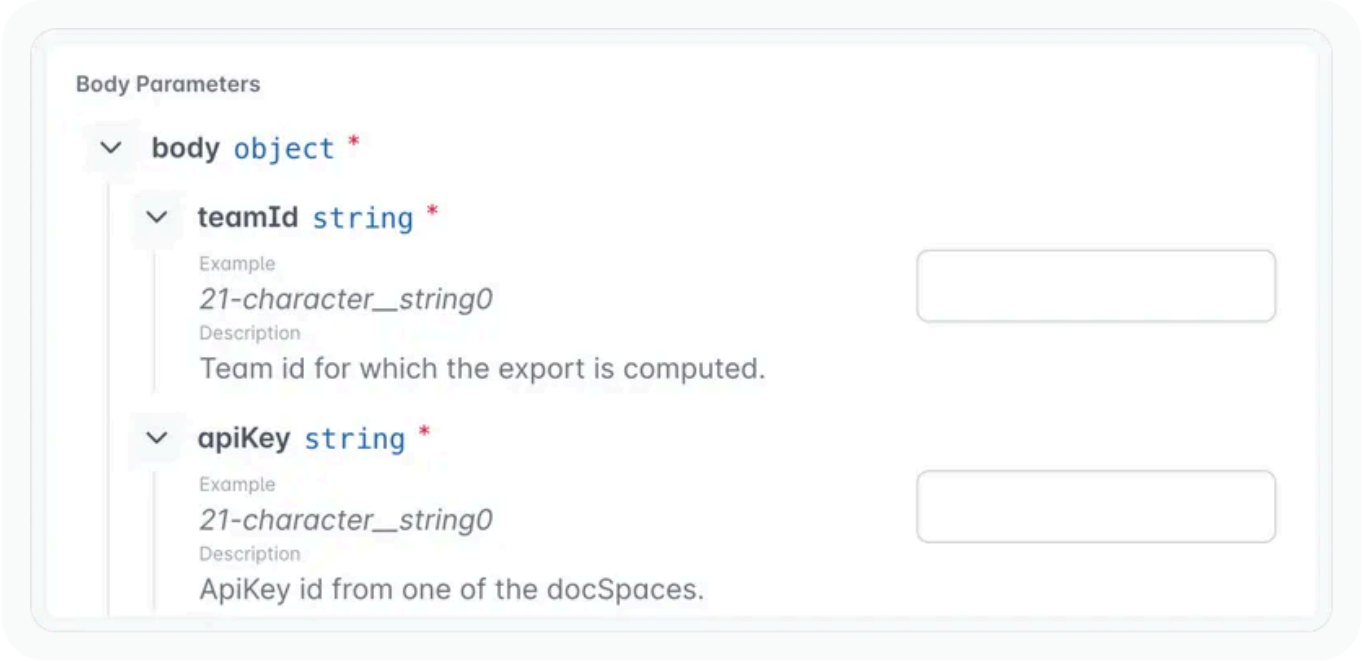
Otros

1. Si defines parámetros "**predeterminados**" en tu OpenAPI y les das un valor, el ejemplo de código y la caja de parámetros se completarán automáticamente con ese valor.

   Esto facilita que tus usuarios o clientes prueben tu API con **Probar** sin tener que actualizar todos los parámetros requeridos.

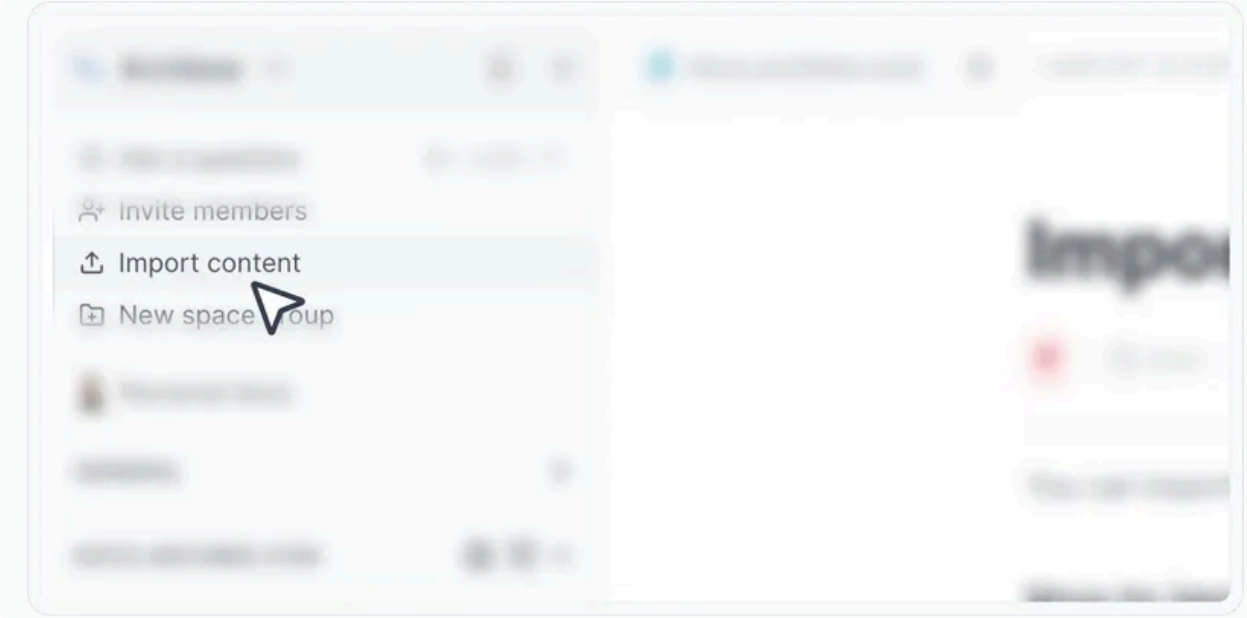
2. Si define un parámetro "**ejemplo**" en su OpenAPI, el valor de ejemplo se mostrará en el lado izquierdo justo debajo del parámetro de la API.

   Esto facilita que sus usuarios identifiquen qué tipo de entrada se necesita para ese parámetro específico.

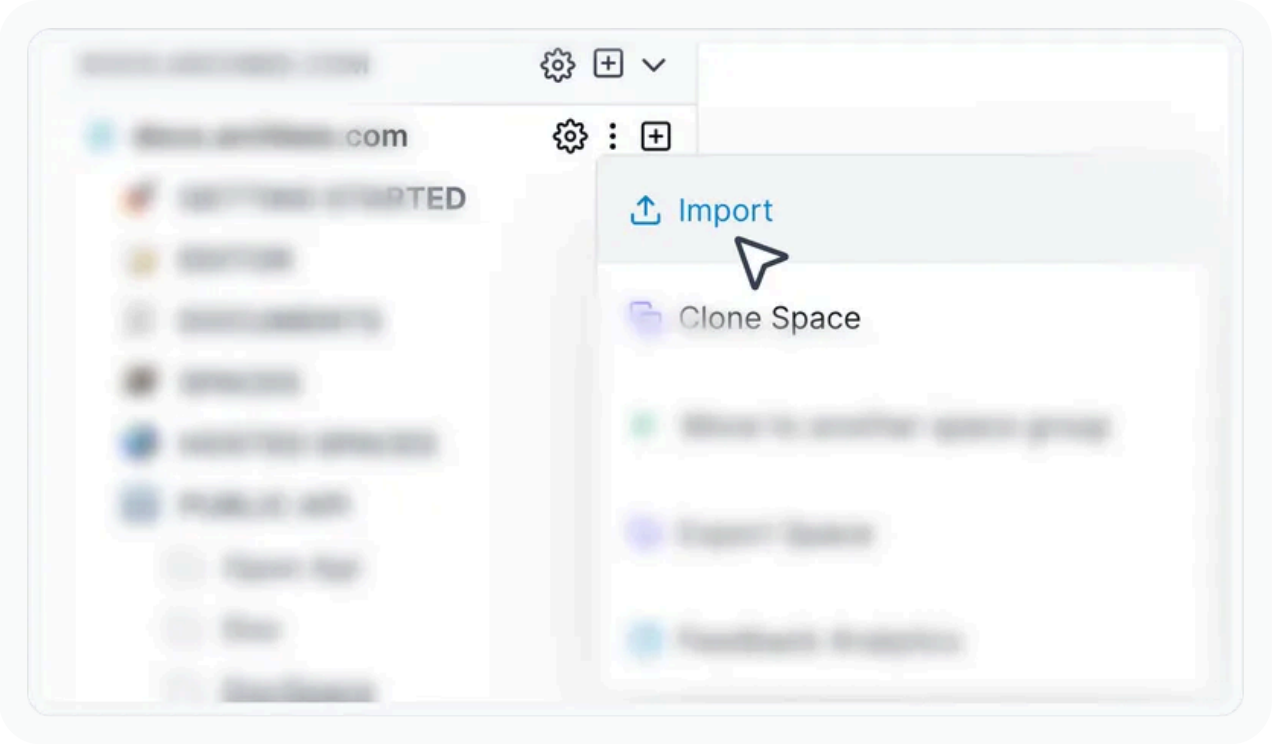


¿Cómo funciona?

1. Importa tu archivo OpenAPI usando **Importar Contenido**:



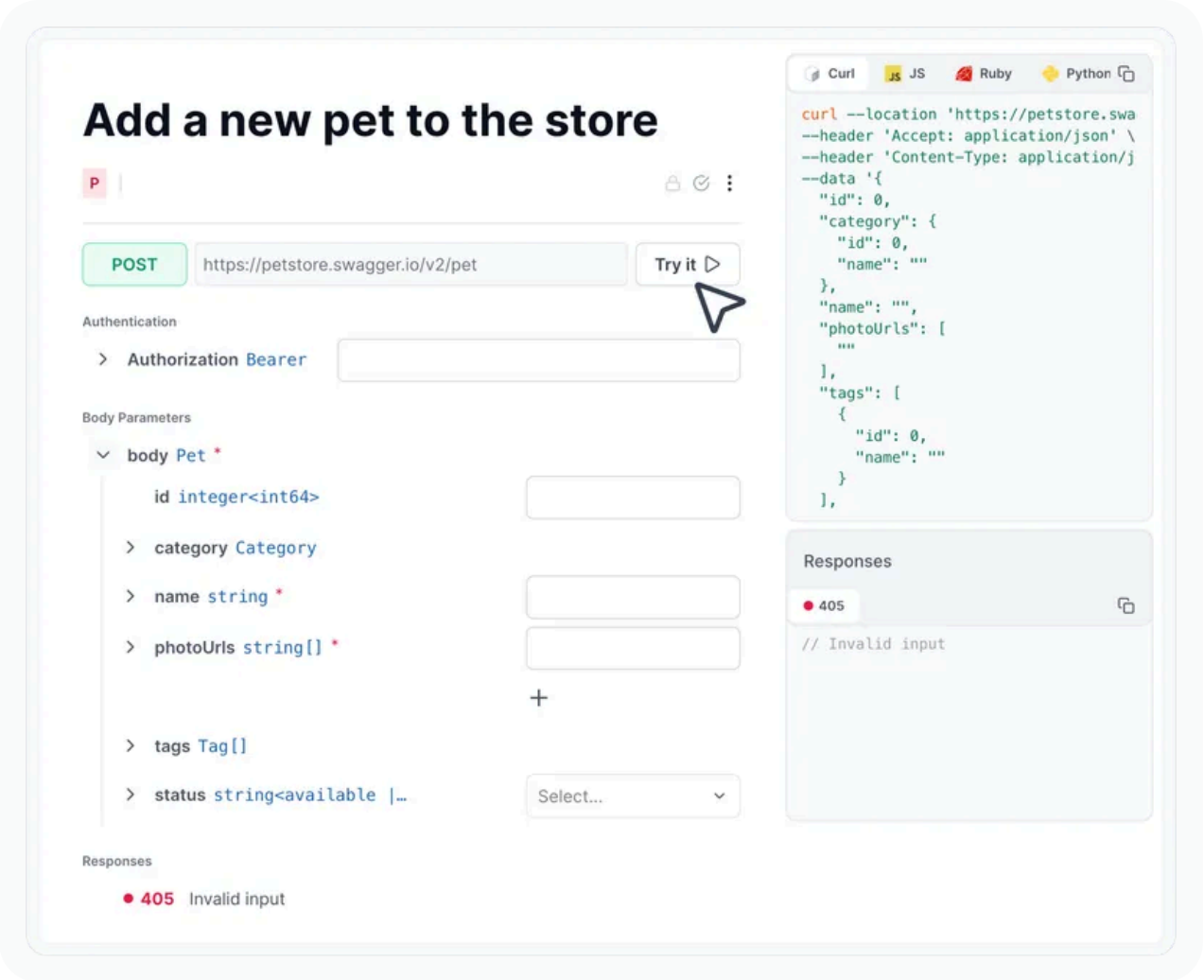
O usa la opción **Importar** en cada espacio:



O sincroniza tus archivos OpenAPI directamente desde tu repositorio de **GitHub**.

Con la integración de Archbee con **Integración de GitHub** puedes añadir y sincronizar tus archivos OpenAPI directamente desde tu repositorio.

2 Previsualiza y **probar** tu OpenAPI importado



Previsualiza y prueba tu OpenAPI recién importado con la función **PROBAR API**.

3 **Publica** o **compártelo** con tus colegas o clientes.

Publícalo en Vista Previa o en un Dominio Personalizado y ponlo a disposición de tus colegas, equipos o usuarios.

Si deseas proteger el contenido y solo compartirlo con un grupo seleccionado, revisa nuestras opciones de **Controles de acceso público** para portales publicados.

4 Mantén, sincroniza y configúralo:

1. **Sincronizar manualmente**
2. **Sincronizar automáticamente vía API**
3. **Cambiar el lenguaje del código de ejemplo**

Aquí hay un video de cómo funciona

Archbee to OpenAPI Native Integration

Archbee



Watch on

8.1.1. API ¡Pruébalo!

> La función **¡Pruébalo!** te permite probar tu API directamente en tu navegador. Funciona tanto en un portal de documentación publicado como directamente dentro del editor.

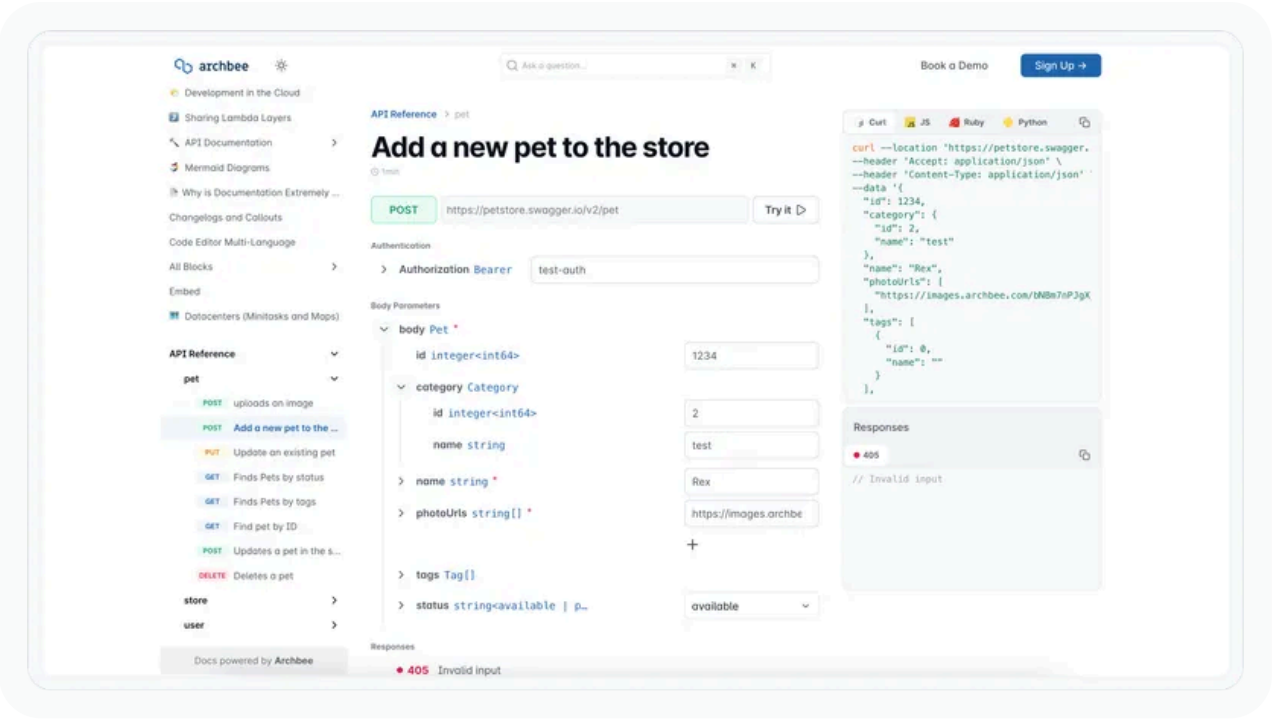
Cómo configurarlo

La función **¡Pruébalo!** utiliza la **API fetch**, por lo que para que funcione, las importaciones de tu API deben tener lo siguiente:

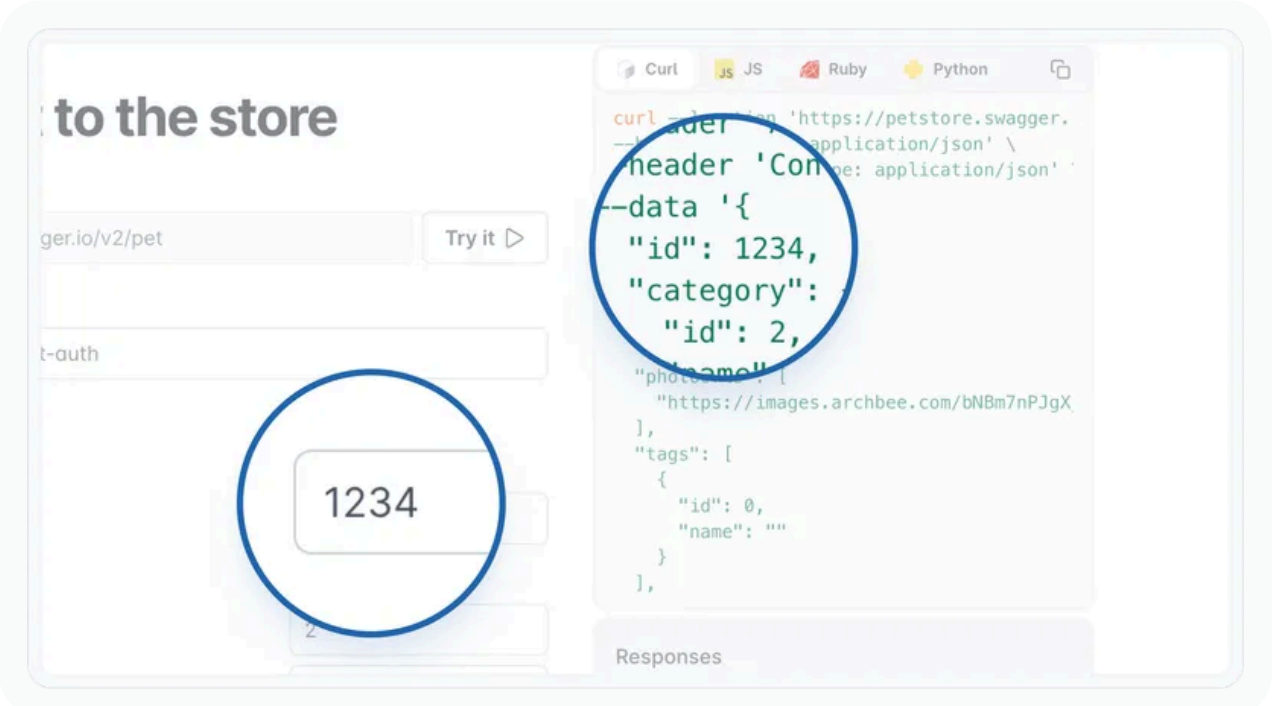
- una URL de ruta absoluta a tu API (no solo una ruta)
  - agrega en tu archivo .yml una URL como la siguiente
- servidores:
  - ejemplo de url: https://petstore3.swagger.io/api/v3 (tu URL real)
- los métodos de autorización se leerán desde tu archivo de API y se incluirán en cada página de la API
- CORS deshabilitado o habilitado para el dominio de la documentación, de modo que los usuarios puedan probar realmente tu API

Cómo funciona

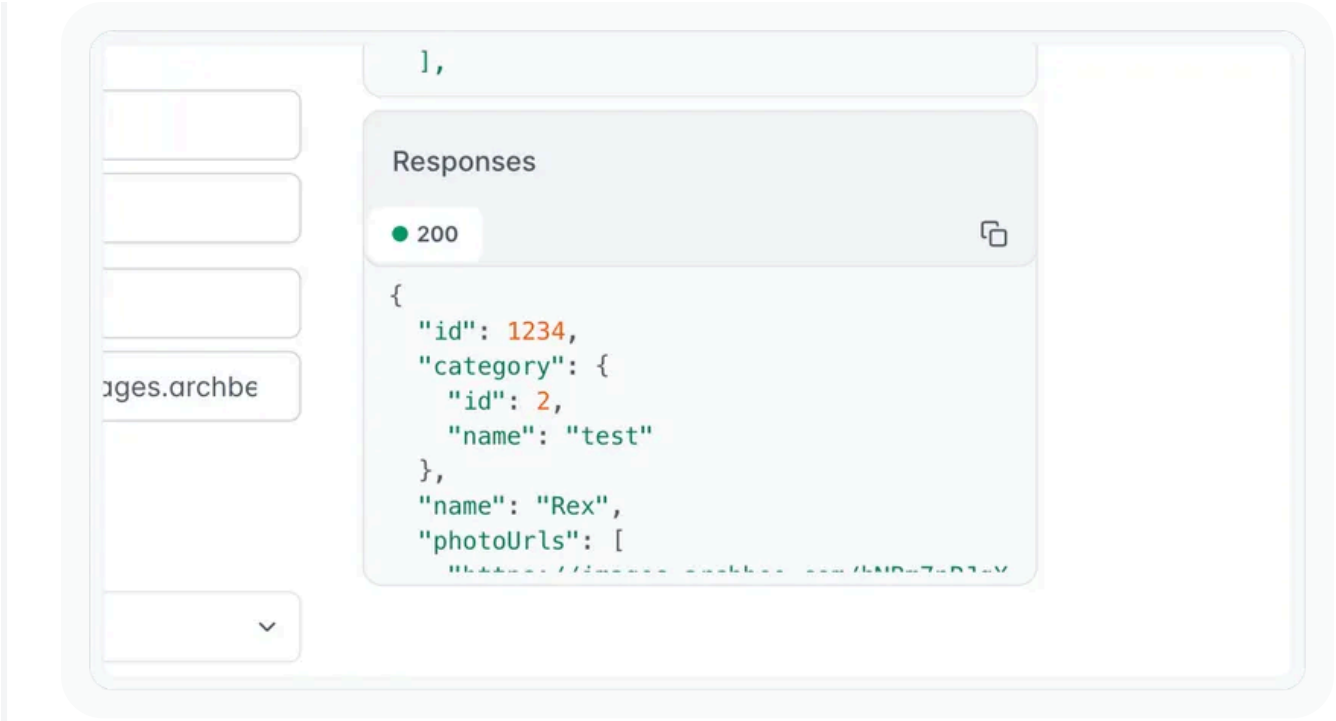
1. Importa tus archivos de API (**importación directa** o **sincronización con GitHub**)
2. [Opcional] Define los valores **"predeterminados"** en tu archivo OpenAPI. De esta manera, cuando importes tu API, todos los valores "predeterminados" se agregarán al ejemplo de código, y podrás probar tu API de inmediato sin necesidad de añadir manualmente valores a los parámetros.
3. Configura el método de la API con los parámetros de prueba



4 Después de actualizar los parámetros, el ejemplo de código a la derecha (o abajo, dependiendo de cómo configures tu vista) también se actualizará con los parámetros de prueba que agregaste, proporcionándote el fragmento de código de la solicitud en varios lenguajes.



5 Presiona el botón **¡Pruébalo!** y revisa el área de respuesta, debajo del código de ejemplo

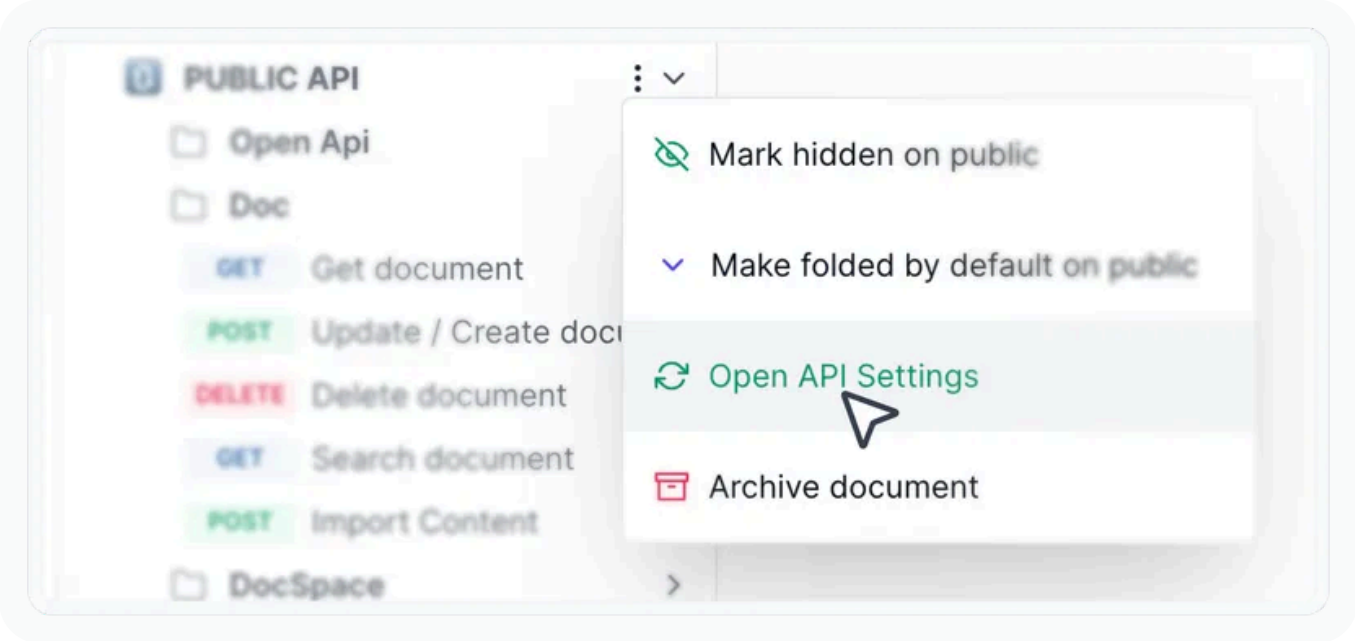

],
Responses
200
{
"id": 1234,
"category": {
"id": 2,
"name": "test"
},
"name": "Rex",
"photoUrls": [

8.1.2. Configuraciones de OpenAPI

La configuración de OpenAPI es el lugar donde puedes configurar tu archivo OpenAPI importado.

Cómo acceder a la configuración de OpenAPI

1. Ve al Espacio y haz clic en los **3 puntos**
2. Ahora haz clic en **Configuración de OpenAPI**



General

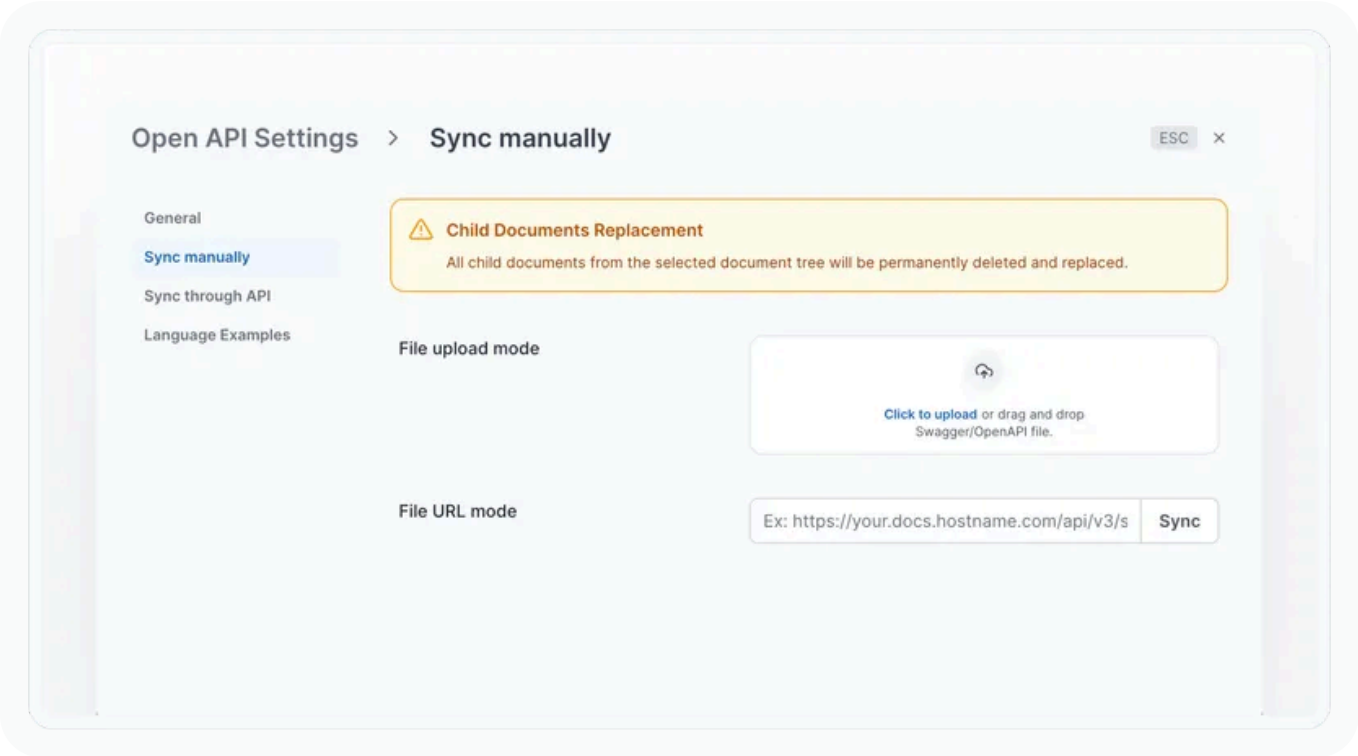
La pestaña General de la configuración de OpenAPI te permitirá:

- Habilitar/deshabilitar la **API ¡Pruébalo!** función (por defecto, esta función está **habilitada**)
- **Mostrar enlace de descarga de Open API**
- Crear **Categoría de Modelos**
- Escribir **Introducción de la API**

Sincronizar manualmente

La pestaña Sincronizar manualmente te permite actualizar manualmente tu archivo API.

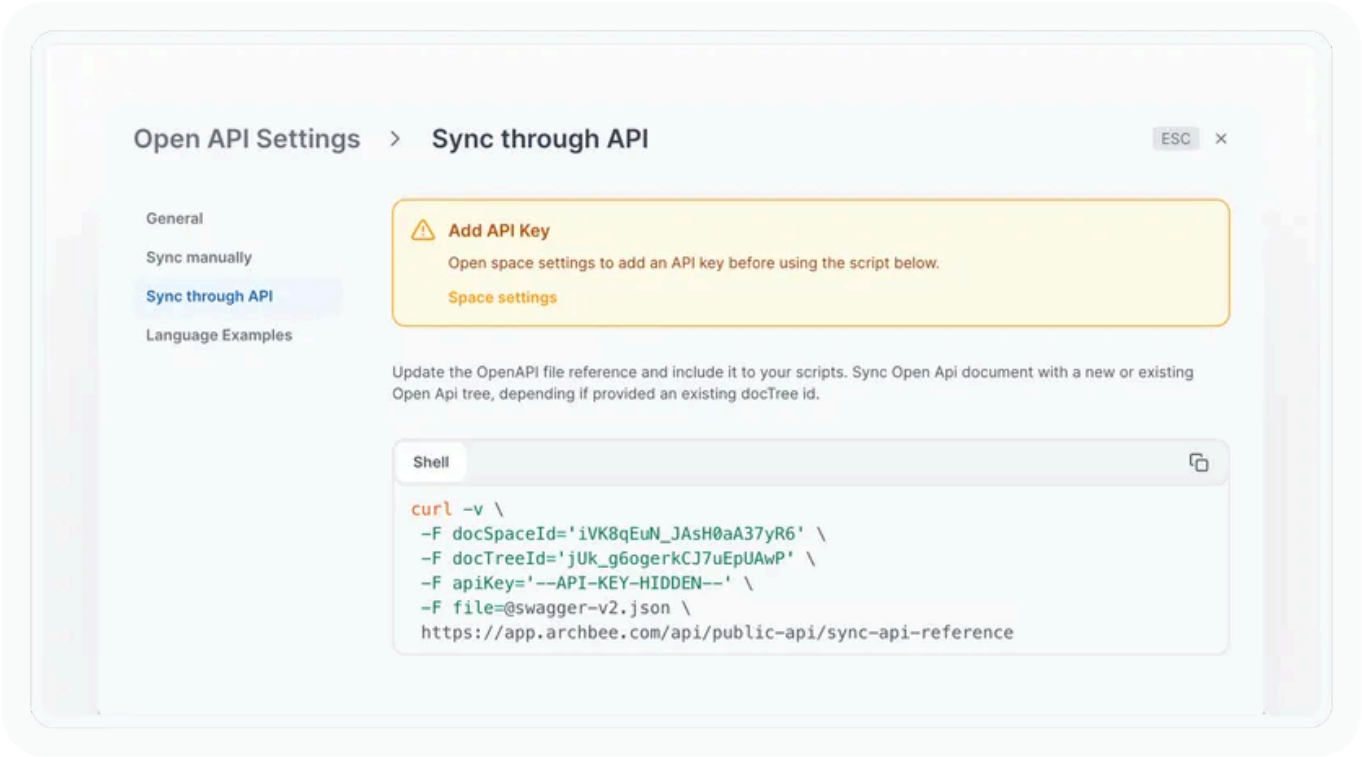
Puedes añadirlo desde tu almacenamiento local o proporcionar una URL a tu archivo y Archbee lo actualizará.



Sincronizar a través de la API

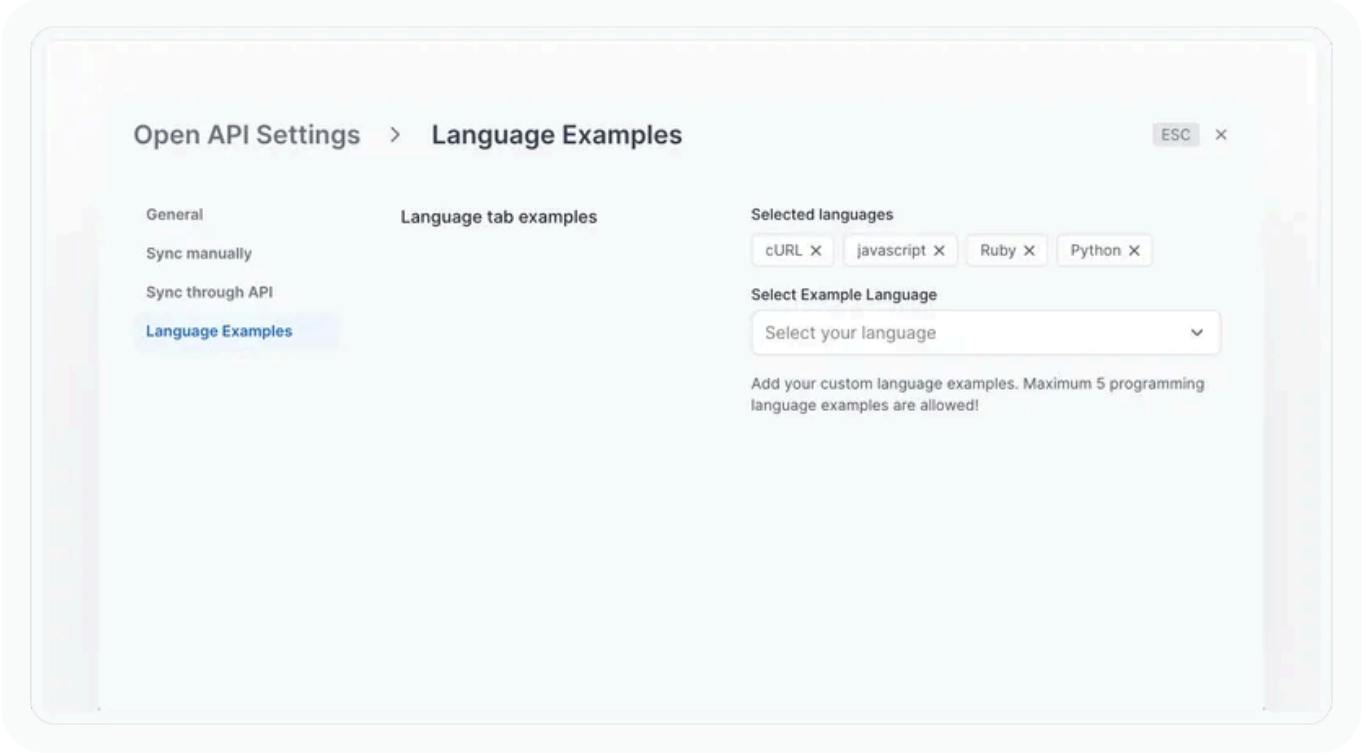
La función Sync Through API te permite usar nuestra API pública para sincronizar el archivo OpenAPI.

Esta es una herramienta poderosa ya que te permite integrarla con tu **CI/CD y hacer actualizaciones automáticas** dependiendo de tu proceso de desarrollo/despliegue.



Ejemplos de Lenguaje

Desde el cambio de lenguaje puedes modificar el lenguaje de programación en el que se muestra el ejemplo de código.



Cada archivo OpenAPI importado tiene ya sea en el lado derecho o debajo un **cajón de código** que contiene el código de ejemplo de la solicitud de la API.

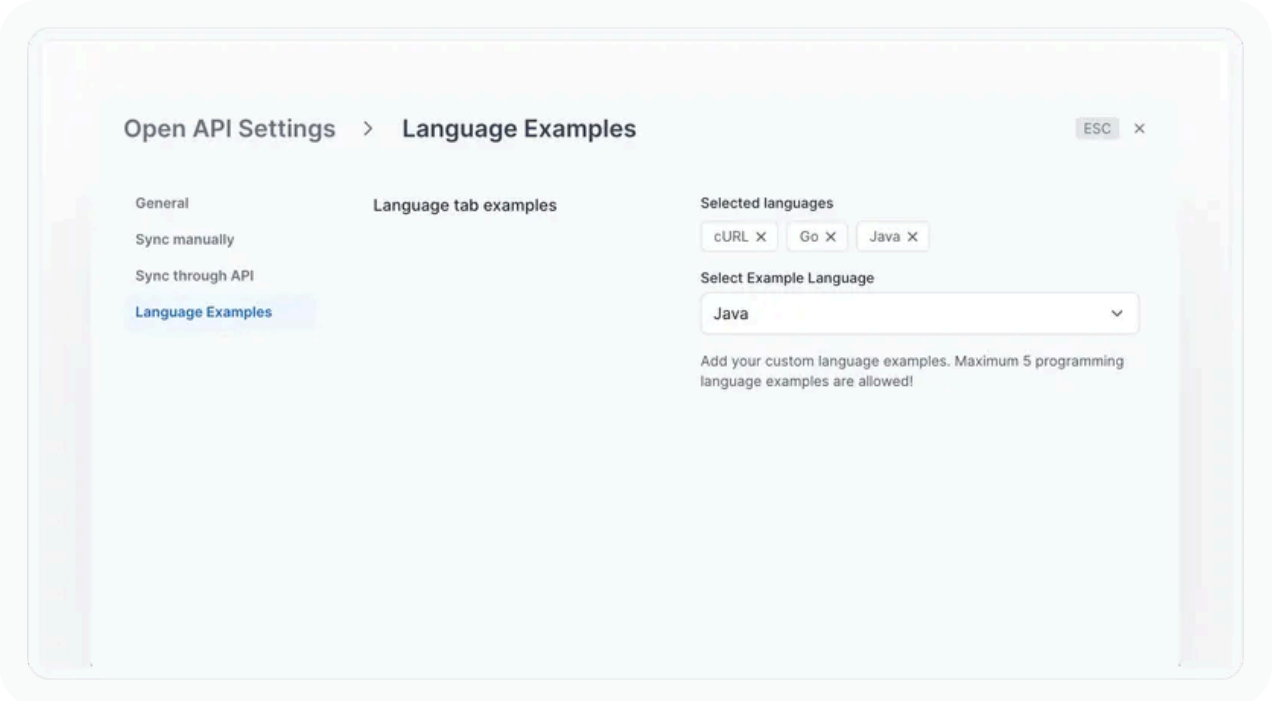
De forma predeterminada, este código de ejemplo se muestra en 4 lenguajes de programación:

- **cURL**
- **JS**
- **Python**
- **Ruby**

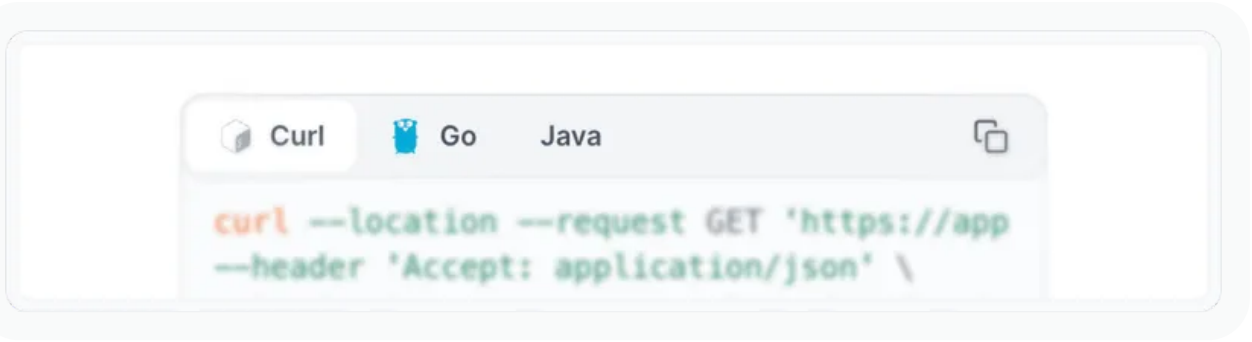
En el menú Cambio de idioma, puedes actualizar estos ajustes y así es cómo:

1. Abre la pestaña **Ejemplo de idioma**

2. Para **agregar un nuevo idioma** solo selecciónalo del menú desplegable o para **eliminar un idioma** simplemente haz clic en el botón "X" que está cerca;



3. Cierra el menú y revisa el cajón de código y los ejemplos de código actualizados

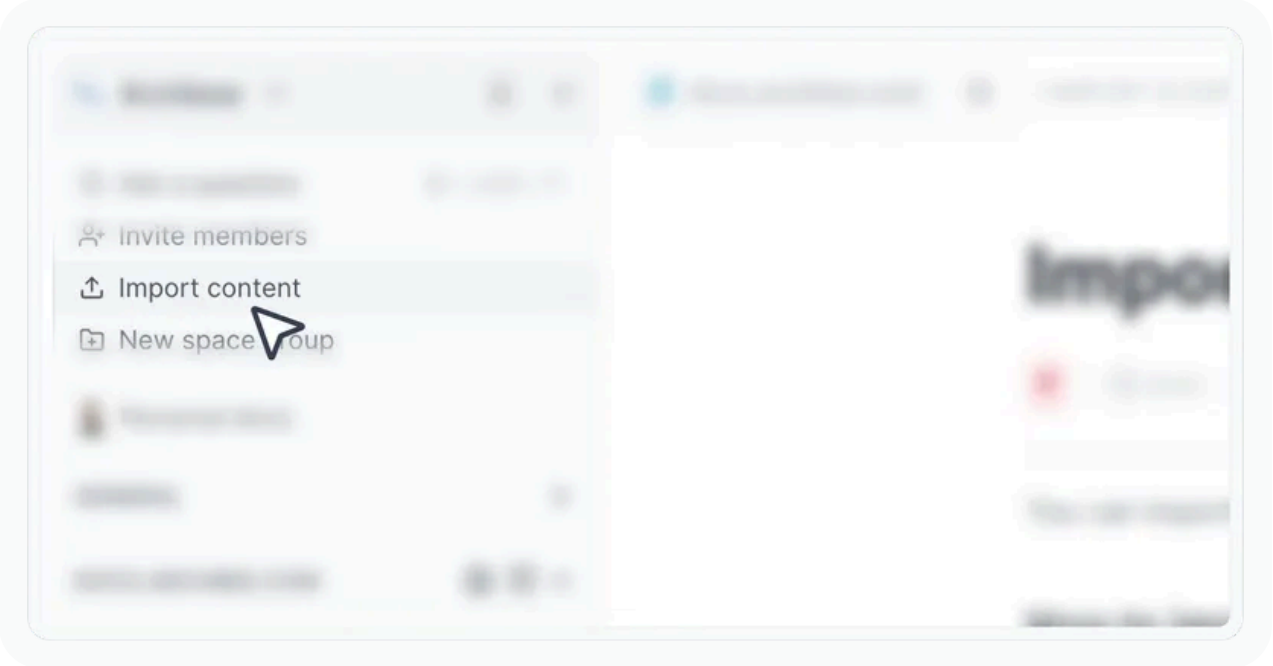

Curl
Go
Java
curl --location --request GET 'https://app
--header 'Accept: application/json' \

8.2. Importar documentos

Si no estás empezando desde cero y ya tienes una base de conocimientos de algún tipo, puedes importar varios tipos de documentos para comenzar a agregar contenido.

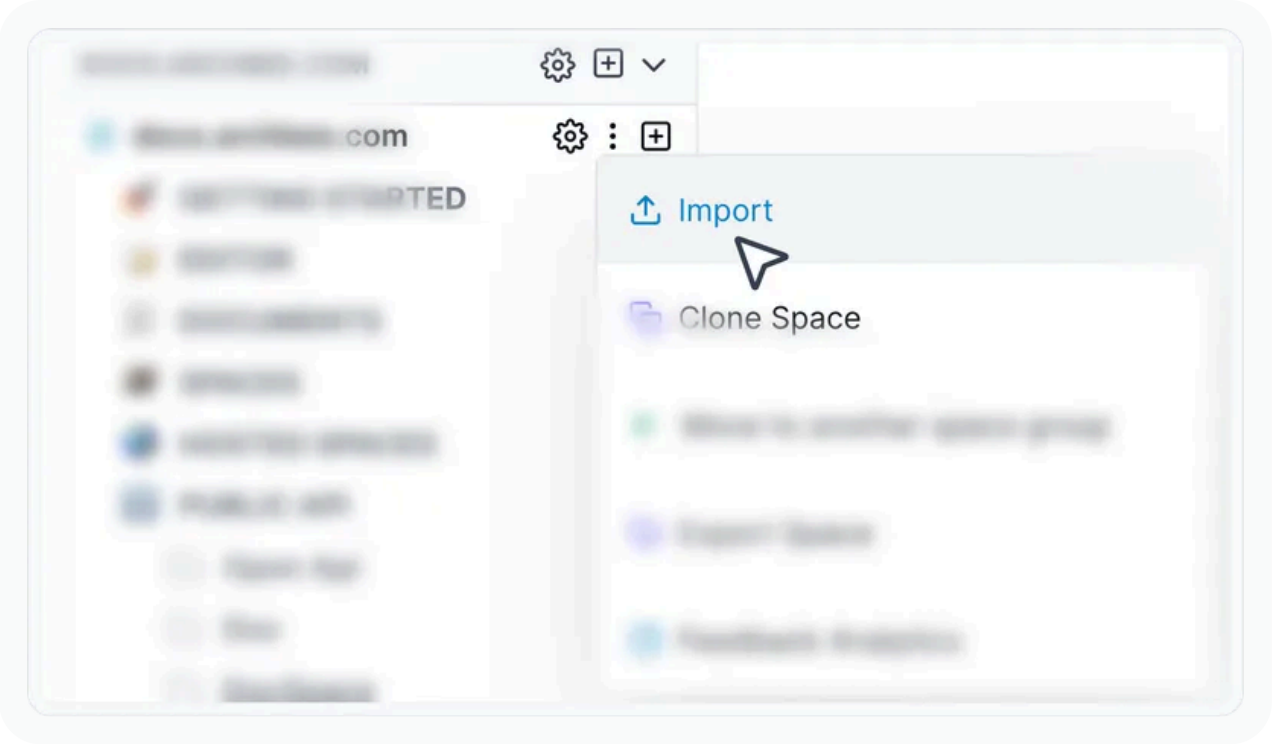
Cómo importar tus archivos a Archbee

1. Haz clic en el ⬆ **Importar contenido** botón ubicado en el panel de navegación del lado izquierdo:



Botón Importar contenido

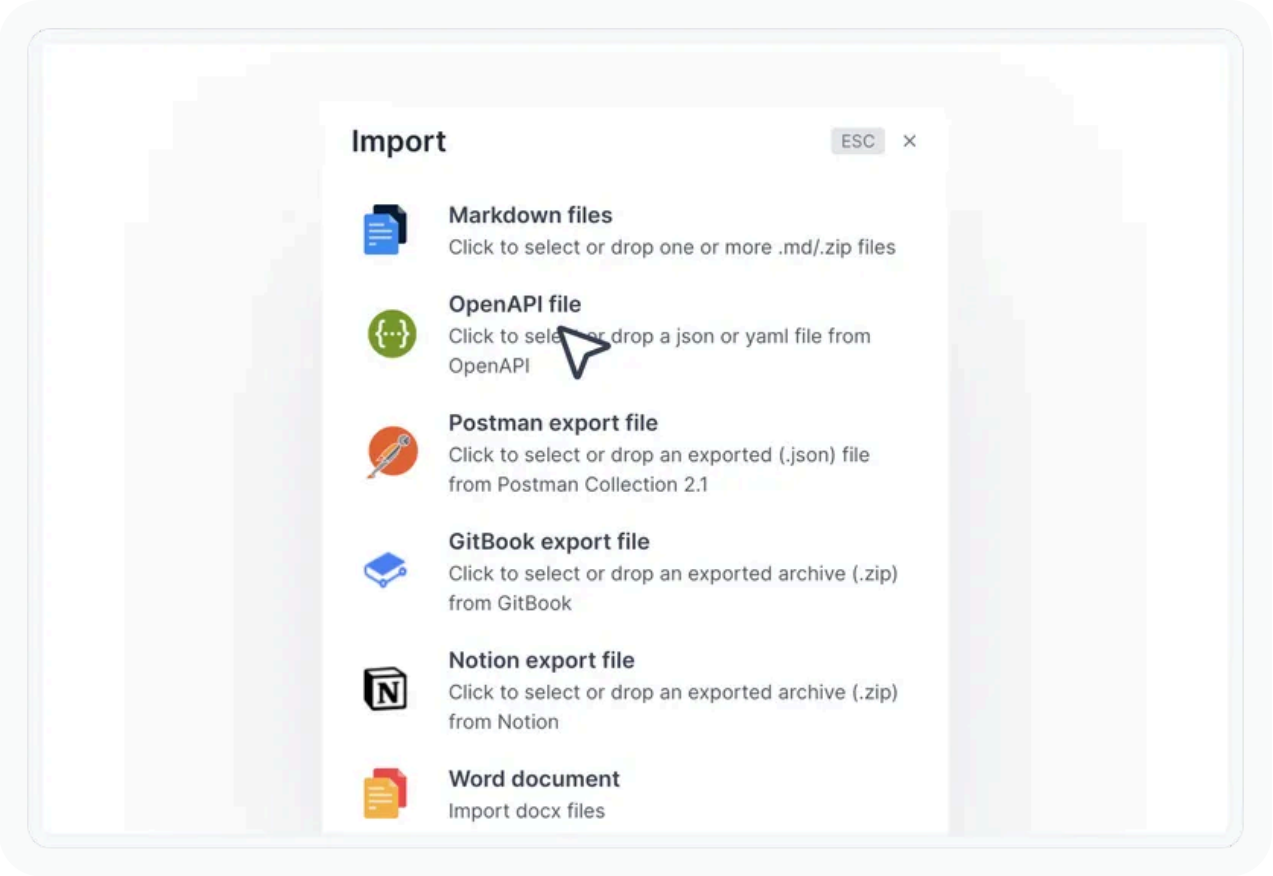
Alternativamente, usa el botón **Importar** desde tu menú de **Espacio** :



Botón Importar

2 Adelante y elige qué tipo de contenido deseas subir, y selecciona entre:

- **Archivos Markdown** archivos
- **OpenAPI**
- **Postman**
- **GitBook**
- **ReadMe**
- **Notion**
- **Microsoft Word** (.docx)



Seleccionar tipo de documento para importar

3. Sube tus archivos y ya estás listo para continuar trabajando en tu contenido en Archbee!

NUEVAS COSAS ✨

Estamos trabajando en agregar una funcionalidad similar a herramientas como: Confluence, Quip, Slite, Google Docs, LucidChart, Draw.io y más.

Mientras tanto, **podemos importar tu contenido manualmente** si es necesario**. No dudes** en contactarnos en **support@archbee.io** o haz clic en la **burbuja de chat** en la esquina inferior derecha.

Importar archivos OpenAPI

Para importar archivos OpenAPI, consulte la **Importación de OpenAPI / Swagger** sección.

Importar archivos de GitHub

Si prefiere añadir contenido desde un repositorio de GitHub, consulte nuestra integración con **GitHub** guía.

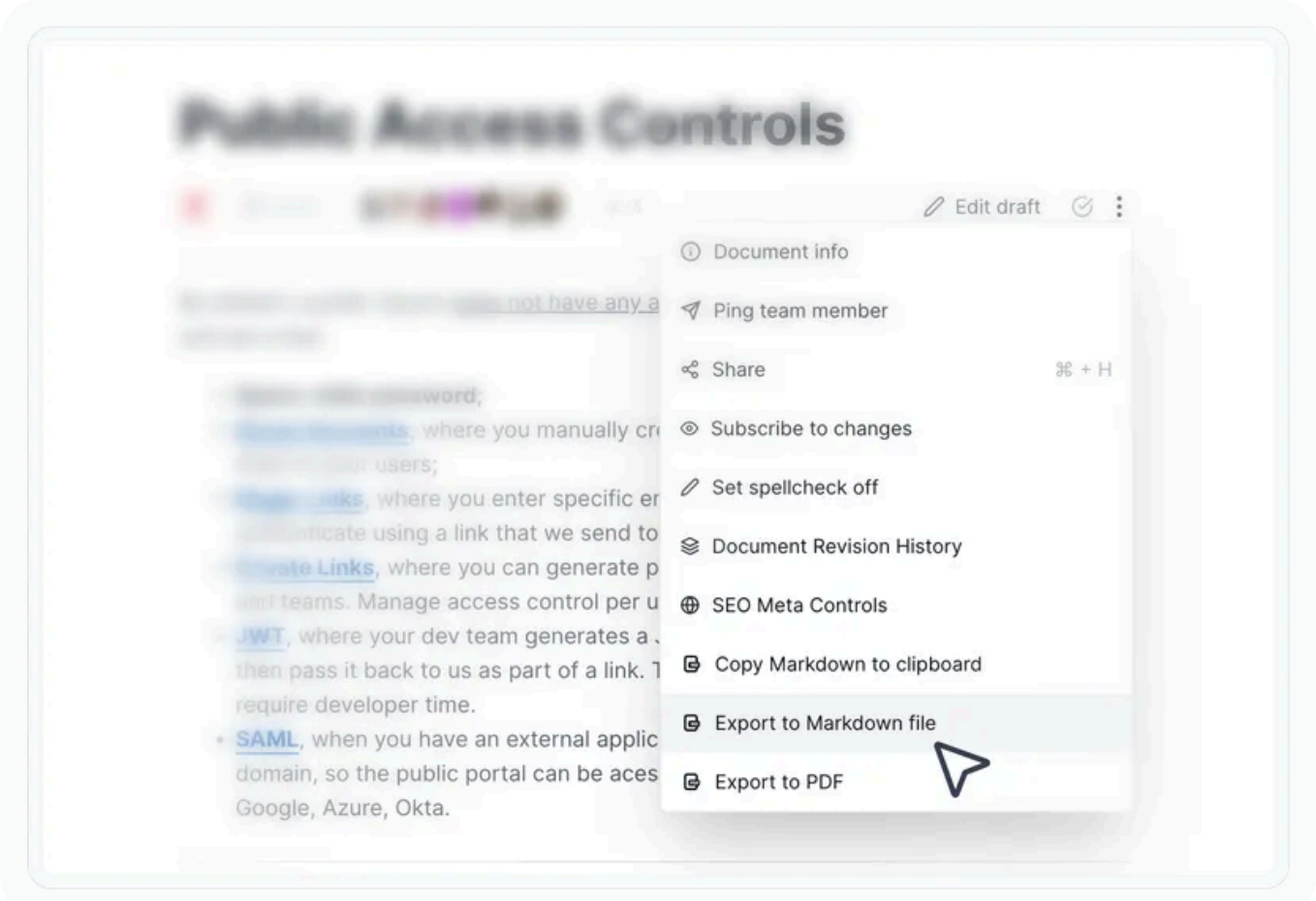
8.3. Exportar documentos

Aquí encontrarás algunas maneras de exportar tus cosas. Ya sea que quieras guardar documentos individuales o incluso exportar un espacio completo o todo el contenido de tu organización, ¡te tenemos cubierto!

Exportar un documento individual

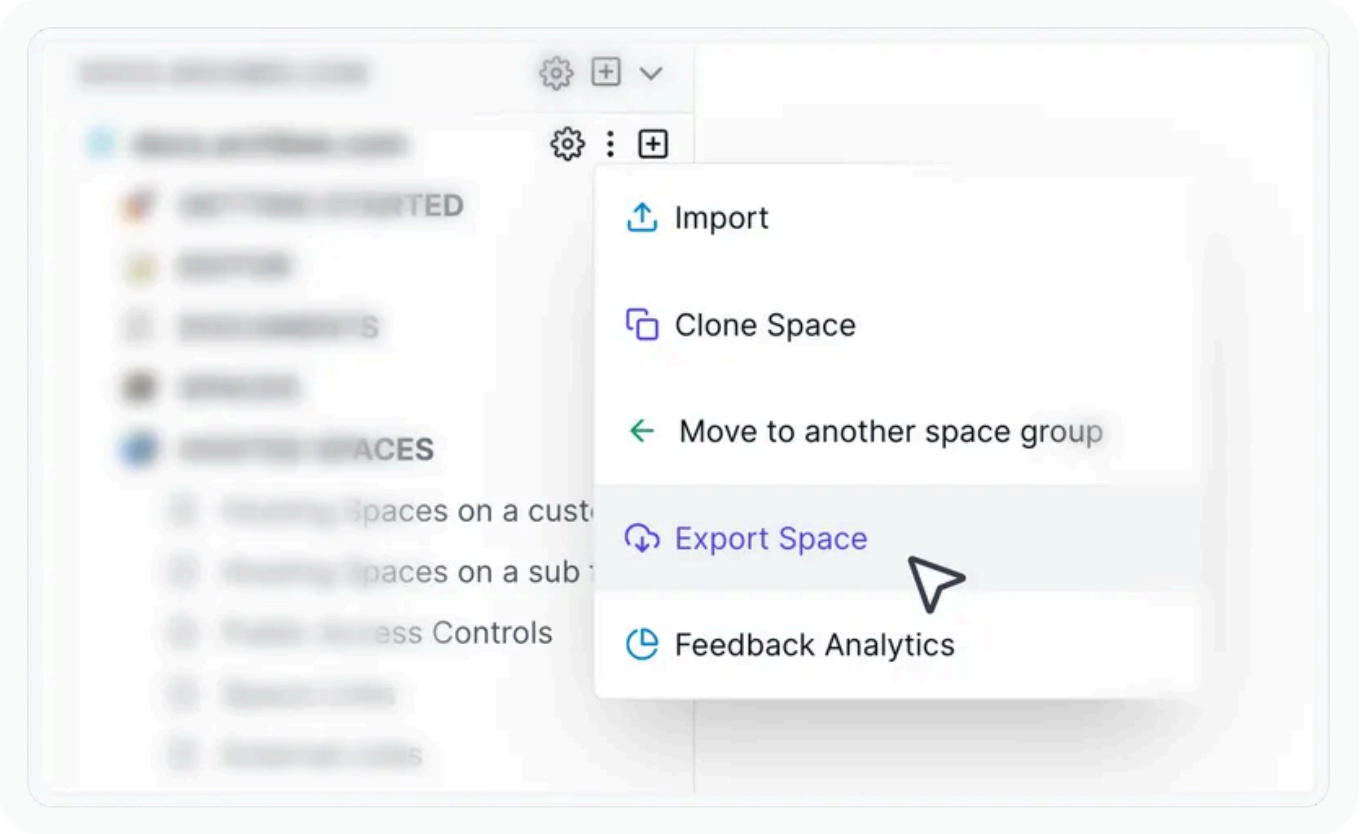
Nuestro sistema te permite exportar documentos individuales en formato Markdown o archivos PDF renderizados.

1. Ve al menú de Opciones del Documento ⋮
2. Selecciona **Exportar a archivo Markdown** o **Exportar a PDF** opciones.



Exportar un Espacio a Markdown

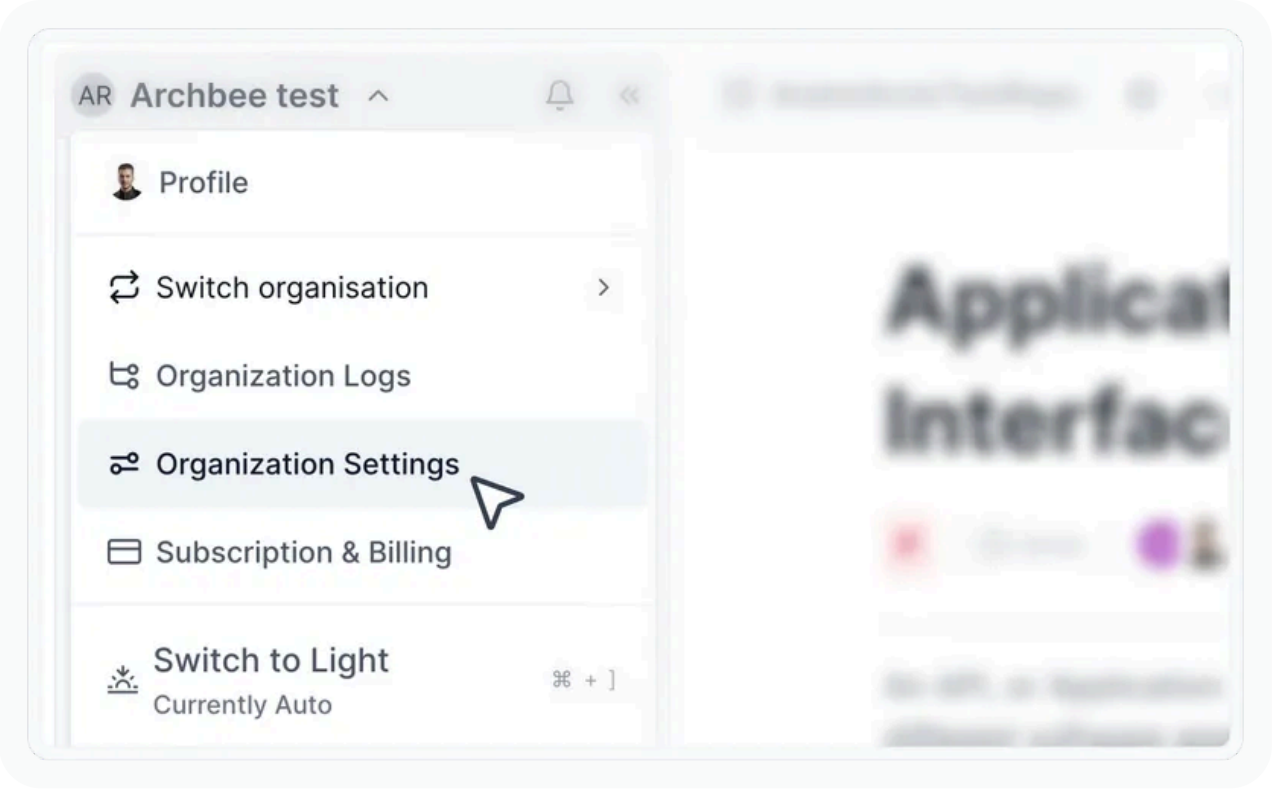
Ve al menú desplegable del espacio, cerca del icono de configuración, y selecciona la opción **Exportar Espacio**.



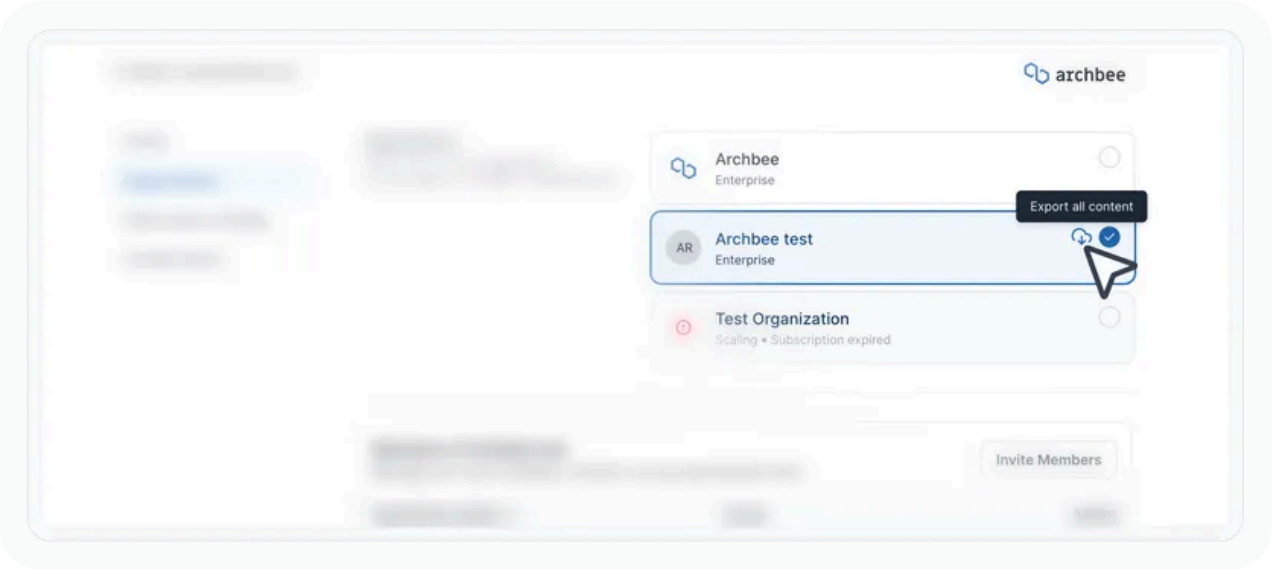
Exportar organización

También te permitimos exportar todo el contenido de la organización.

1. Abre el menú de tu organización
2. Haz clic en **Configuración de la organización**



3 Presiona el icono de **Descargar** en tu espacio de trabajo (solo los administradores pueden hacerlo).



Tú (y todos los administradores en tu espacio de trabajo) recibirán un correo electrónico con un enlace a un archivo .zip que contiene todo en tu espacio de trabajo (contenido + usuarios).

archbee

Hi Adrian,

An admin in your team requested an export of your organisation. Here's the download link, it is available for 7 days.

Download

archbee

Copyright © 2024 AuriLabs, Inc. All rights reserved.

169 Madison Ave #2781 New York, NY 10016, US

support@archbee.com

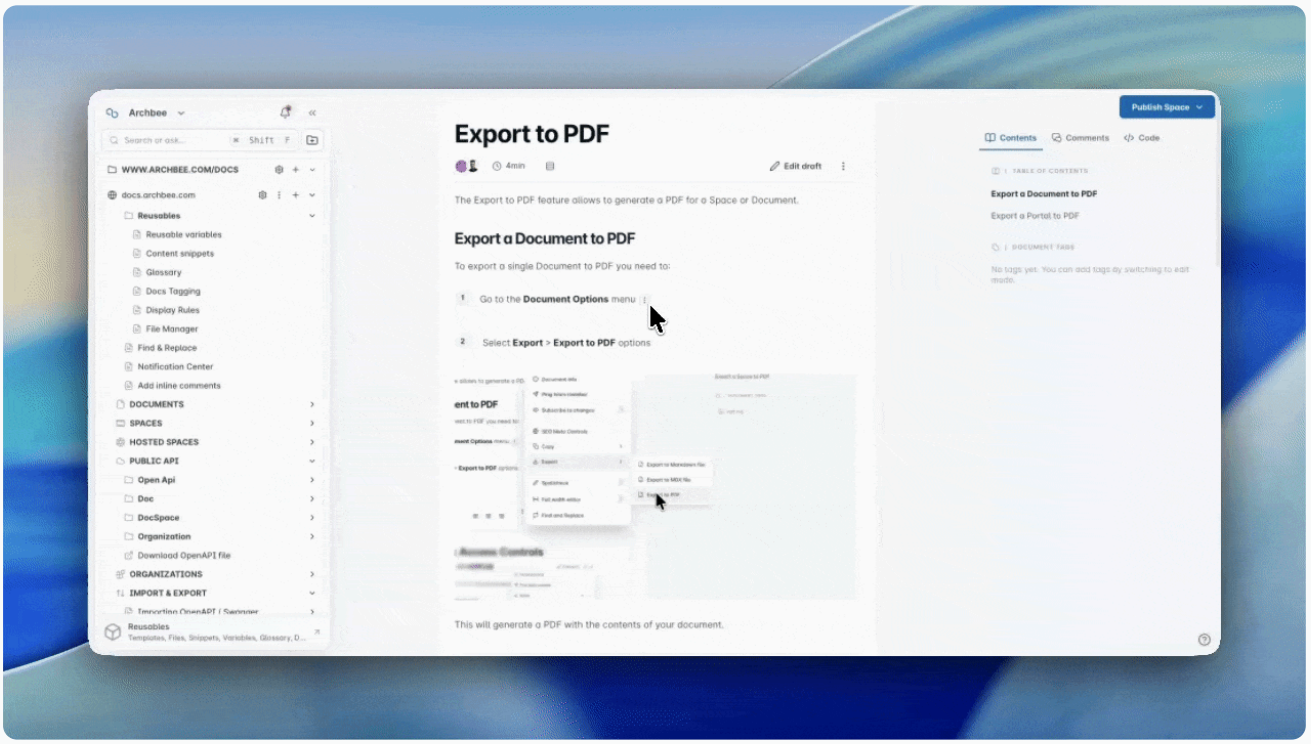
8.4. Exportar a PDF

La función Exportar a PDF permite generar un PDF para un Espacio o Documento.

Exportar un Documento a PDF

Para exportar un solo Documento a PDF necesitas:

1. Ir al menú **Opciones del Documento** ⋮
2. Seleccionar **Exportar** > **Exportar a PDF** opciones



Esto generará un PDF con el contenido de tu documento.

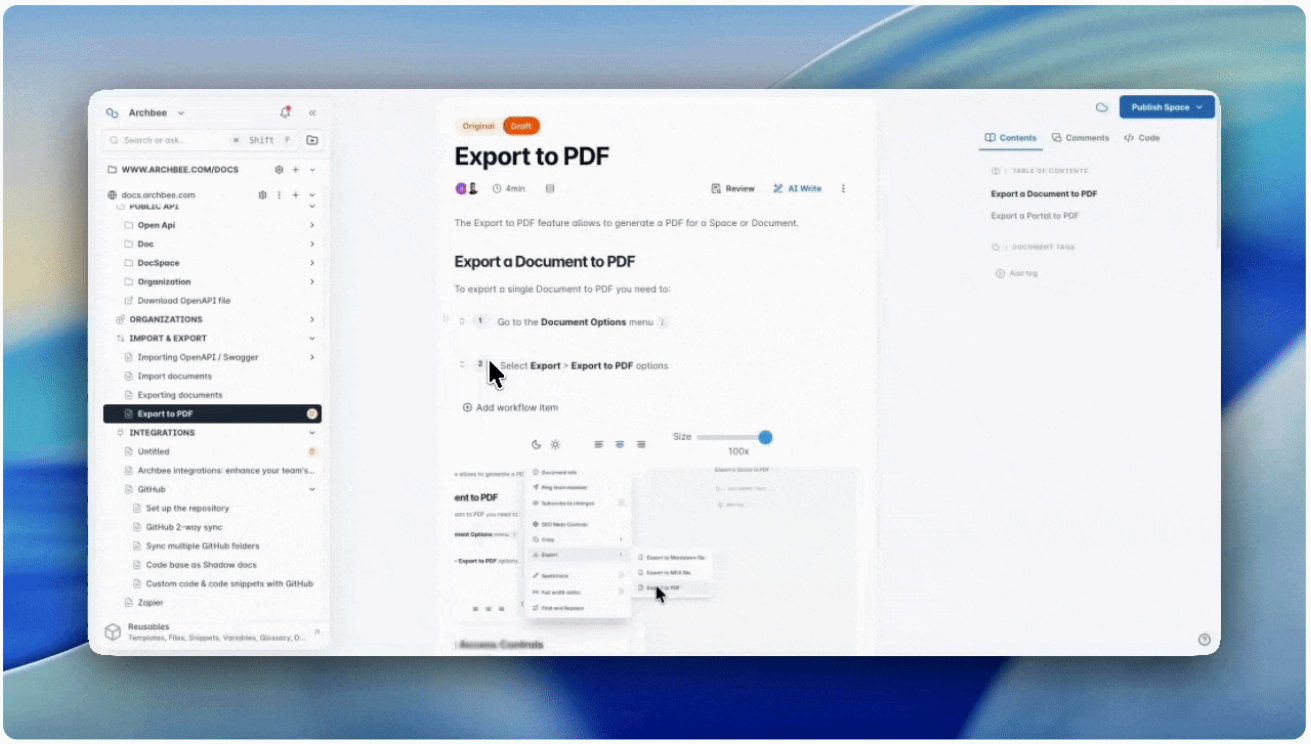
Exportar un Portal a PDF

Para exportar un Portal Space completo como PDF debes:

1. Ve al Space y haz clic en el ícono de **Configuración** (⚙)

2 En la pestaña de **Apariencia**, al final, encontrarás el interruptor "**Botón de descarga de PDF en portales**".

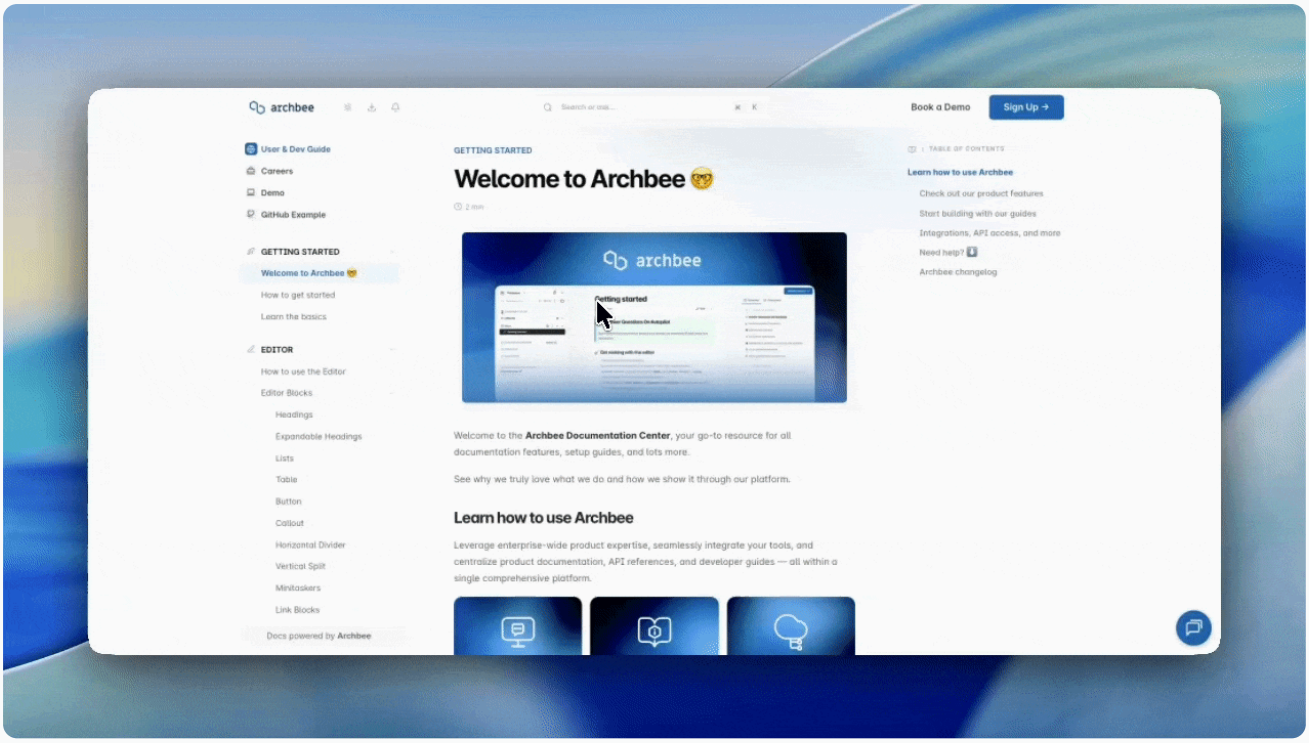
3 Haz clic en la tarjeta **Botón de descarga de PDF en portales** para activarlo.



Ahora, cada vez que **publiques** un Space, se generará un PDF con el contenido de los documentos en ese Space.

>
>
> Este proceso tomará **unos minutos** para generar el PDF, después de lo cual el botón será visible en el portal publicado.

Si deseas ver la exportación en PDF de este Space, puedes encontrar el botón de descarga en la barra de navegación superior resaltada abajo.


archbee
Book a Demo
Sign Up →
User & Dev Guide
Careers
Demo
GitHub Example
GETTING STARTED
Welcome to Archbee
How to get started
Learn the basics
EDITOR
How to use the Editor
Editor Blocks
Headings
Expandable Headings
Lists
Table
Button
Callout
Horizontal Divider
Vertical Split
Minitaskers
Link Blocks
Docs powered by Archbee
GETTING STARTED
Welcome to Archbee
2 min
Welcome to the Archbee Documentation Center, your go-to resource for all documentation features, setup guides, and lots more.
See why we truly love what we do and how we show it through our platform.
Learn how to use Archbee
Leverage enterprise-wide product expertise, seamlessly integrate your tools, and centralize product documentation, API references, and developer guides — all within a single comprehensive platform.
TABLE OF CONTENTS
Learn how to use Archbee
Check out our product features
Start building with our guides
Integrations, API access, and more
Need help?
Archbee changelog

9. INTEGRACIONES

9.1. Webhook-endoint

```
// Webhook endpoint
app.post('/webhook', (req, res) => {
  const payload = req.body; // Extract the payload
  const receivedSignature = req.headers['x-signature']; // Extract the signature from hea
  const timestamp = req.headers['x-timestamp']; // Extract the timestamp from headers (i

  if (!receivedSignature || !timestamp) {
    return res.status(400).send('Missing signature or timestamp');
  }

  // Recreate the string to sign
  const payloadString = JSON.stringify(payload);
  const stringToSign = `${timestamp}.${payloadString}`;

  // Recreate the signature
  const calculatedSignature = crypto
    .createHmac('sha256', signingKey)
    .update(stringToSign)
    .digest('hex');

  // Compare the received signature with the calculated signature
  if (receivedSignature === calculatedSignature) {
    console.log('Signature verified! Decoded payload:', payload);

    // Process the payload (e.g., log it, store it, etc.)
    res.status(200).send('Payload received and verified!');
  } else {
    console.error('Signature mismatch. Potential tampering detected!');
    res.status(403).send('Invalid signature');
  }
});
```

9.2. Integraciones de Archbee: mejora el flujo de trabajo de tu equipo

Archbee ofrece una amplia gama de integraciones que conectan nuestra potente plataforma de documentación con tus herramientas y servicios favoritos. Nuestro objetivo es ayudarte a crear un flujo de trabajo fluido, mejorar la colaboración y aumentar la productividad de tu equipo.

Al integrar nuestra plataforma con tus herramientas existentes, puedes crear un espacio de trabajo más organizado y eficiente. Con las integraciones de Archbee, puedes:

- **Optimizar la comunicación**
  Conéctate con plataformas de comunicación como Slack, asegurando que tu equipo se mantenga actualizado con los últimos cambios y discusiones de la documentación.
- **Optimizar la gestión de proyectos**
  Integra herramientas de gestión de proyectos como Jira y Trello, permitiendo a tu equipo seguir el progreso y gestionar tareas de manera efectiva.
- **Mejorar la colaboración en diseño**
  Trabaja de cerca con diseñadores integrando Archbee con Figma y Lucidchart, facilitando el intercambio y la discusión de recursos de diseño.
- **Automatizar flujos de trabajo**
  Usa Archbee con herramientas de automatización como Zapier para crear flujos de trabajo potentes y personalizados que ahorren tiempo y reduzcan el esfuerzo manual.
- Y muchas más. Consulta la **lista completa de integraciones**.

A medida que exploras las integraciones, encontrarás instrucciones paso a paso, mejores prácticas y ejemplos para ayudarte a conectar y utilizar cada integración con éxito.

Comienza explorando nuestras guías de integración y aprende cómo potenciar tu experiencia con nosotros hoy mismo.

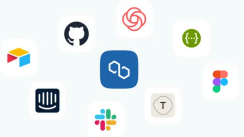
Vea cómo configurar **GitHub**

Vea cómo configurar **Zapier**

Vea cómo configurar **Intercom**

Vea cómo configurar **Búsqueda Federada de Zendesk**

Vea cómo configurar **Integración a Slack**



Lea más sobre **Ejemplos de inserción**

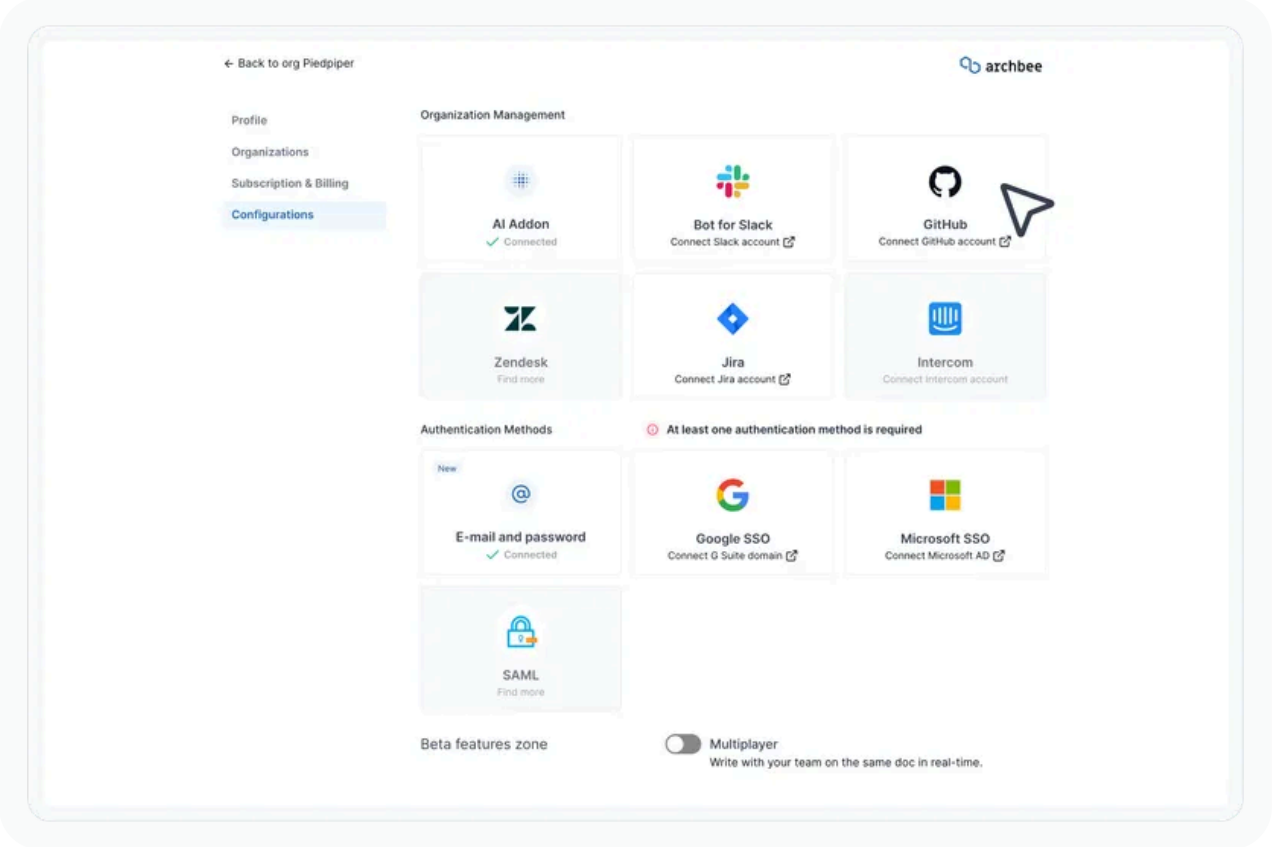
9.3. GitHub

Una alternativa a nuestro editor moderno basado en bloques, con comentarios en línea y atajos de markdown, es escribir el contenido directamente en GitHub y luego sincronizarlo con Archbee.

Para quienes usan git como sistema de versionado y escriben el contenido en GitHub, puedes configurarlo cuando agregas un nuevo **Espacio** con la integración de GitHub.

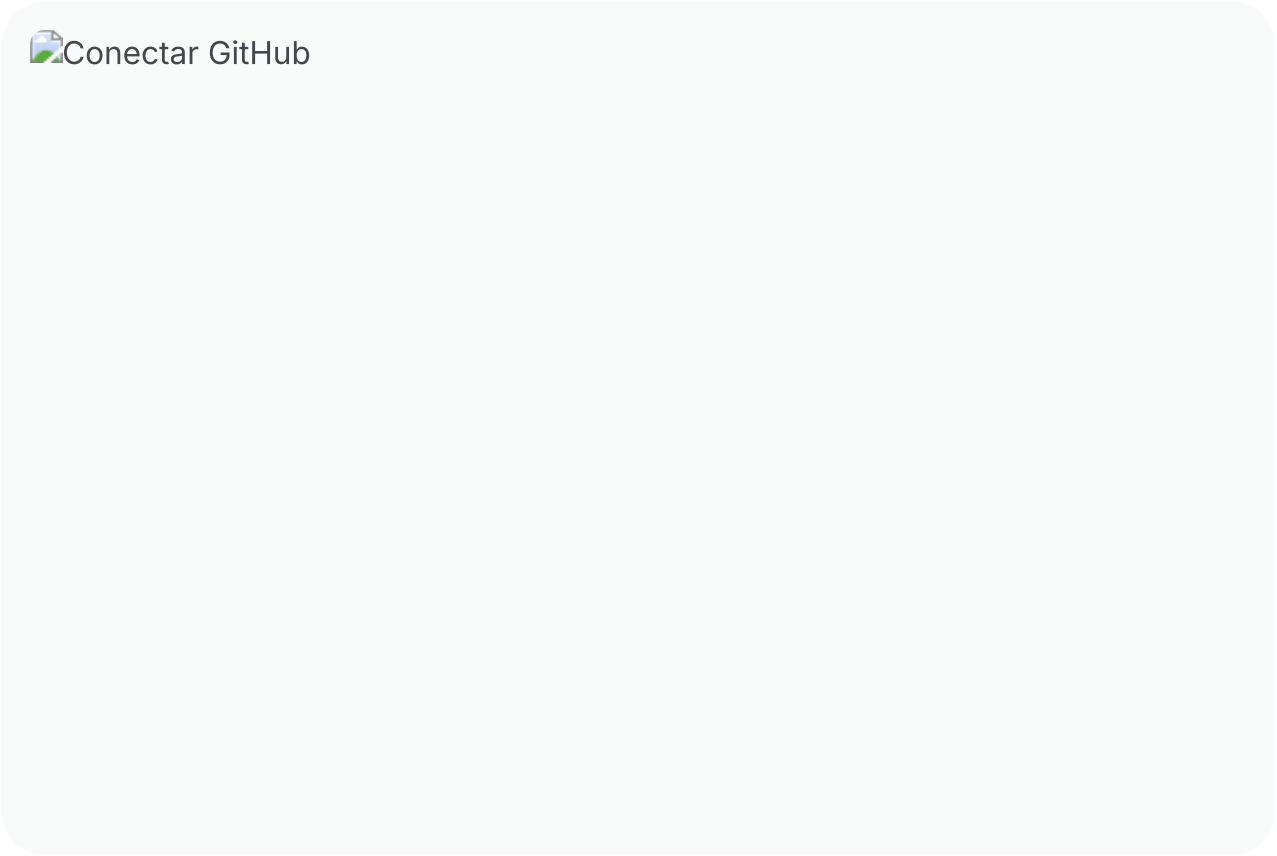
Integrar GitHub

1. En tu cuenta de Archbee, en la esquina superior izquierda, haz clic en **Configuración de la organización** > **Configuraciones** página.



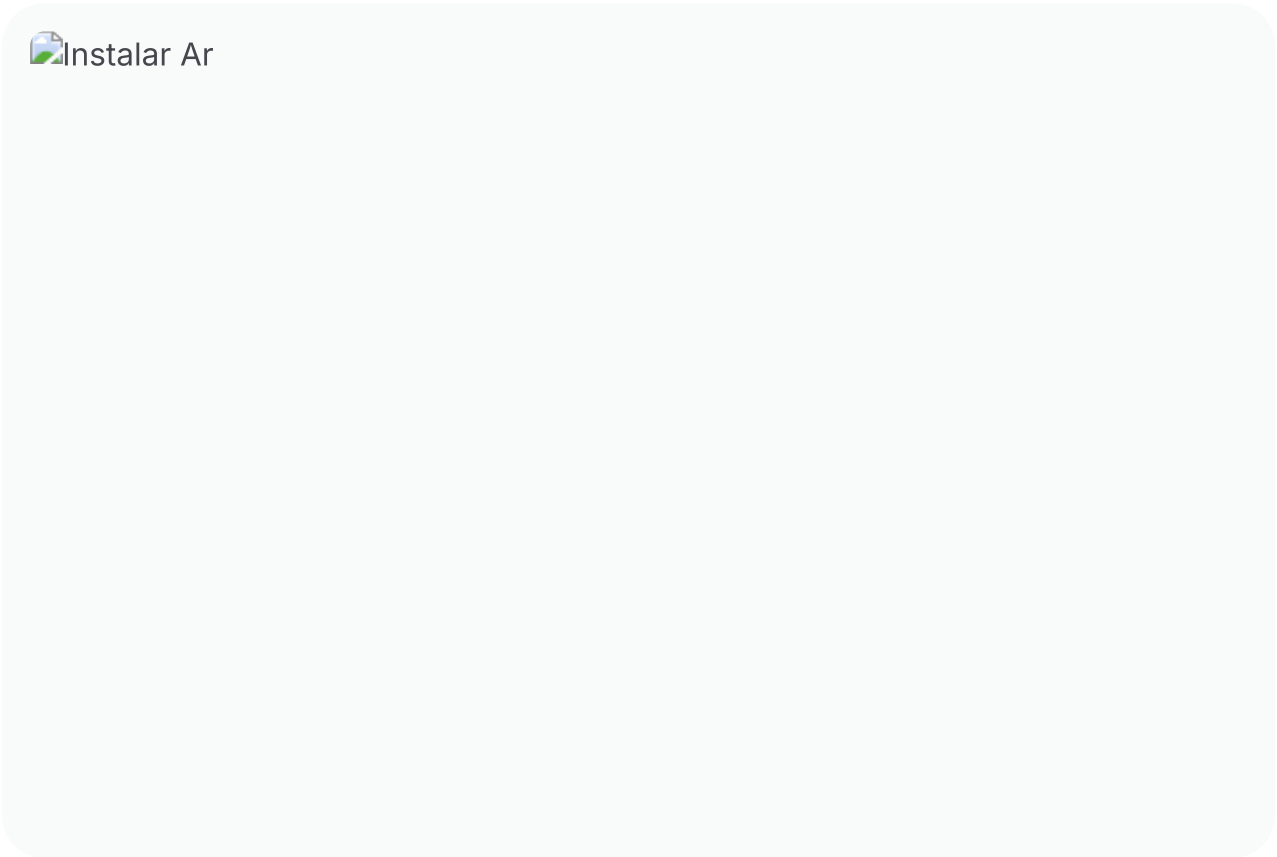
Encuentra la tarjeta de configuración de GitHub

2. Haz clic en el botón `Conectar GitHub` para abrir la página de inicio de sesión y autorizar Archbee.



Conectar GitHub

3 Elige lo que deseas sincronizar: *Todos los repositorios* o *Solo repositorios seleccionados*. Después de hacer tu selección, haz clic en **Instalar**.



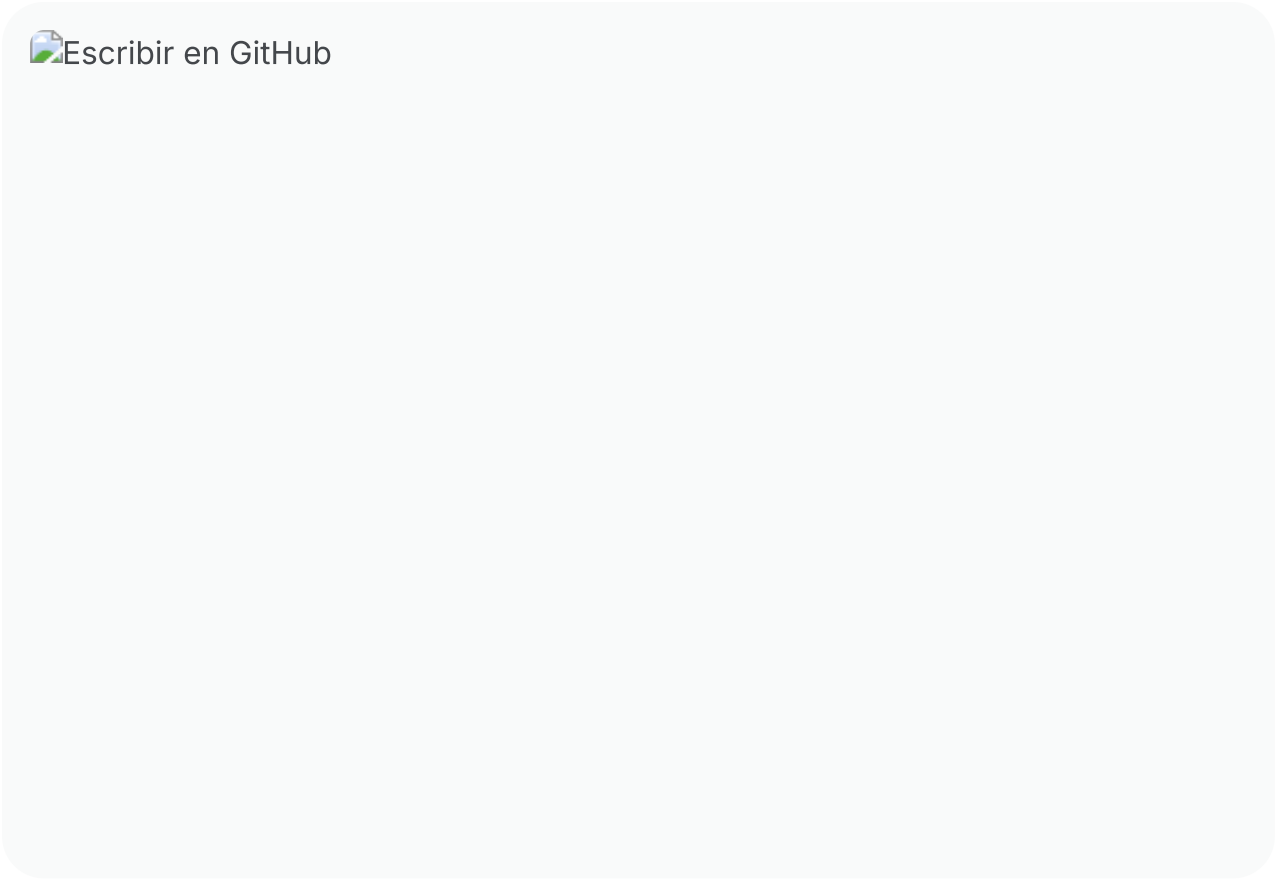
Instalar Ar

4 Después de completar la configuración, serás redirigido a la página de Configuraciones y deberías ver el estado `✓ Conectado`.



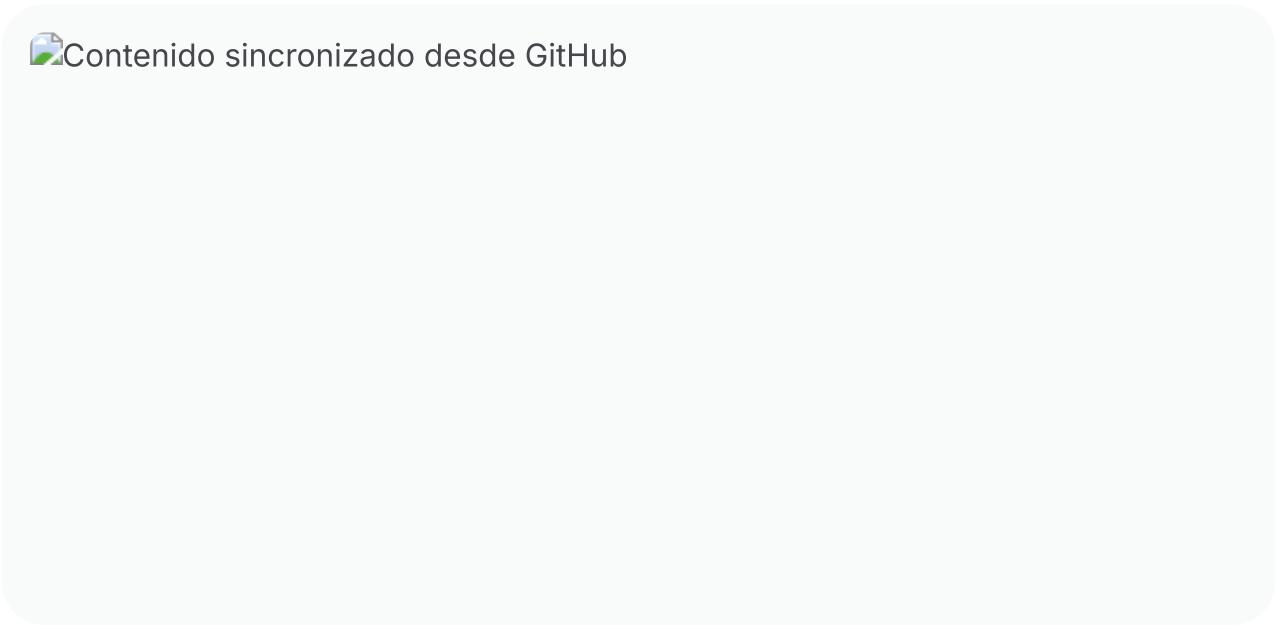
Estado 'Conectado' de GitHub

5 Ahora, cuando crees un nuevo Espacio, podrás elegir entre tus repositorios desde la opción *Escribir en GitHub*.



Escribir en GitHub

6 Después de hacer clic en **Agregar Espacio**, el contenido del repositorio de GitHub seleccionado debería sincronizarse.



Contenido sincronizado desde GitHub

Próximos pasos

- Consulta cómo **Configurar el repositorio**.
- Sincroniza automáticamente tu **Código Personalizado** de GitHub a Configuración de Space/Código personalizado.
- Añade **Fragmentos de código** a tu documentación de GitHub y sincronízalos con Archbee.
- Consulta la sintaxis de Markdown para el bloque de Archbee en **Usar atajos de Markdown**.

9.3.1. Configurar el repositorio

Configurar el repositorio

Asumiendo que ya has **completado la integración**, el siguiente paso es configurar un repositorio.

Necesitas configurar y ajustar correctamente tu repositorio para que Archbee pueda obtener el contenido y organizarlo adecuadamente en nuestro sistema.

> Puedes **hacer un fork de este repositorio**.

Si el sistema encuentra un archivo `.archbee.yaml` en la raíz de tu repositorio u otras carpetas (en caso de que uses multipath) como este **archivo .yaml**, entonces lo usamos para organizar el contenido.

> Presta mucha atención al archivo **yaml** aquí si deseas configurar la carpeta desde donde se renderiza el contenido markdown (o una jerarquía de documentos de resumen).

Crear archivo .yaml

Crea un `.archbee.yaml` archivo con la siguiente estructura de variables:

> Debe colocar el archivo en la carpeta raíz de su(s) repositorio(s). Asegúrese de que el archivo permanezca allí, ya que esta es su ruta predeterminada para otras carpetas; en caso de que tenga múltiples carpetas, debe copiar el archivo a esas carpetas.
>
> ¿Como, pregunta? Consulte cómo **sincronizar múltiples carpetas**.

¿Qué significan todas estas claves?

- `root: ./docs` : esta propiedad define dónde está el directorio que contiene la documentación (puede reemplazarse con `docsPath: ./docs`)

- `structure:`
  - `summary: summary.md` : reconstruye el árbol del documento en el panel de navegación izquierdo en Archbee. Si no hay ninguno, consideramos las carpetas como las categorías e imitamos la estructura de archivos interna.
  - `assets: assets` : la carpeta de recursos es relativa a `docsPath`. Archbee subirá todos los archivos encontrados en esa carpeta (archivos de código e imágenes).
- `shadowDocs` : necesitas definir los archivos/carpetas de código que se incluirán como *Shadow docs*
- `publishSpace` : booleano, configúralo en `true` si deseas publicar el espacio en el portal de producción después de cada commit

Ejemplo de un `archbee.yaml` archivo de configuración:

```
root: doc-api
structure:
  summary: summary.md
  assets: assets
publishSpace: true
headerIncludes:  |
  <script>
  document.getElementById("demo").innerHTML = "Hello JavaScript!";
  </script>
```

Ejemplo de un `archbee.json` archivo de configuración:

```
{
  "root": "docfolderwithsummary",
  "structure": {
    "summary": "summary.md",
    "assets": ".archbee/assets"
  },
  "customJS":"",
  "customCSS":"* \n {  font-family: \"Comic Sans MS\", cursive, sans-serif; }",
  "footerTemplate": "",
  "headerIncludes": ""
}
```

Crear archivo summary.md

También recomendamos que crees un archivo `summary.md`. El `summary.md` reconstruye el árbol del documento en el panel de navegación izquierdo en Archbee. Y puede ayudarte a organizar tu contenido correctamente.

A continuación se muestra un ejemplo de un archivo `summary.md`:

```
- [Introduction](1.md)

## Table of contents

- [Init](init.md)
- [Configure App](config.md)
- [Config Database](config-database.md)
- [Config Redis](config-redis.md)
- [Config Elastic Search](config-es.md)
- [Swagger](swagger-v2.json)
```

Usar sintaxis Markdown con GitHub

Algunos bloques de contenido pueden renderizarse si utilizas una sintaxis específica.

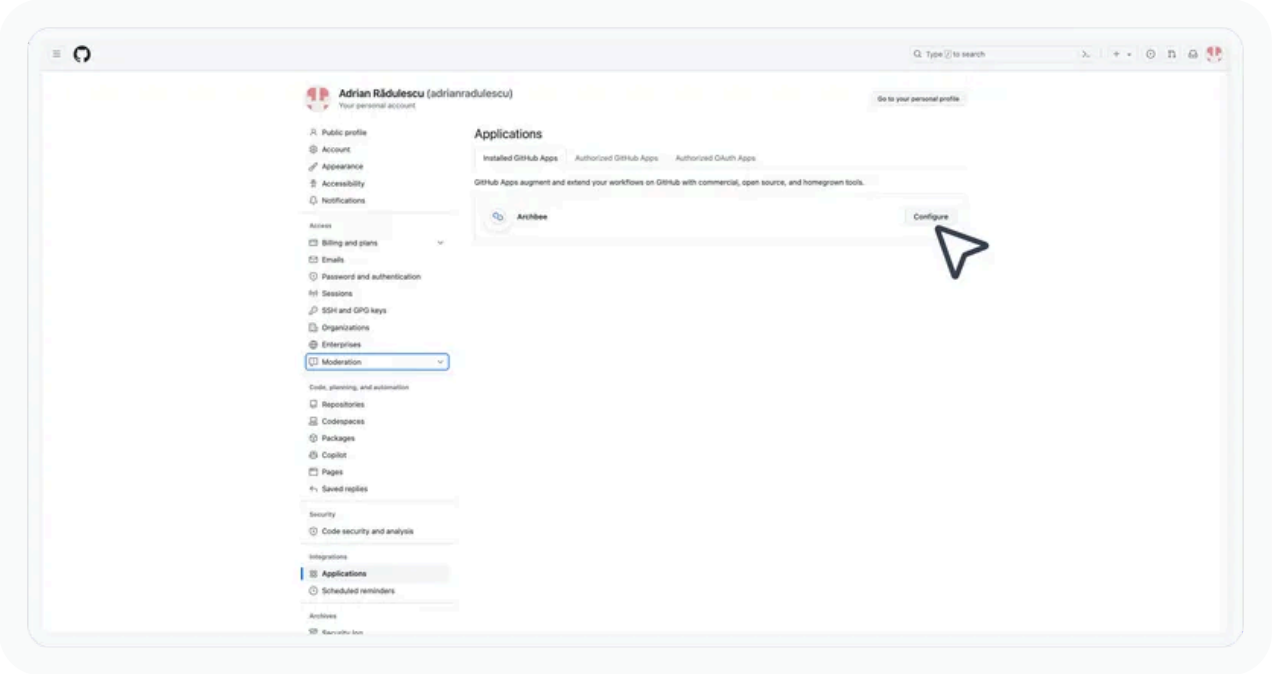
Consulta **Atajos de markdown del editor** para usar estos atajos.

Agregar múltiples repositorios

Sigue estos sencillos pasos para agregar múltiples repositorios y sincronizarlos con Archbee:

1. Ve a tu cuenta de **GitHub** conectada con Archbee y luego navega a la página de **Configuración**.

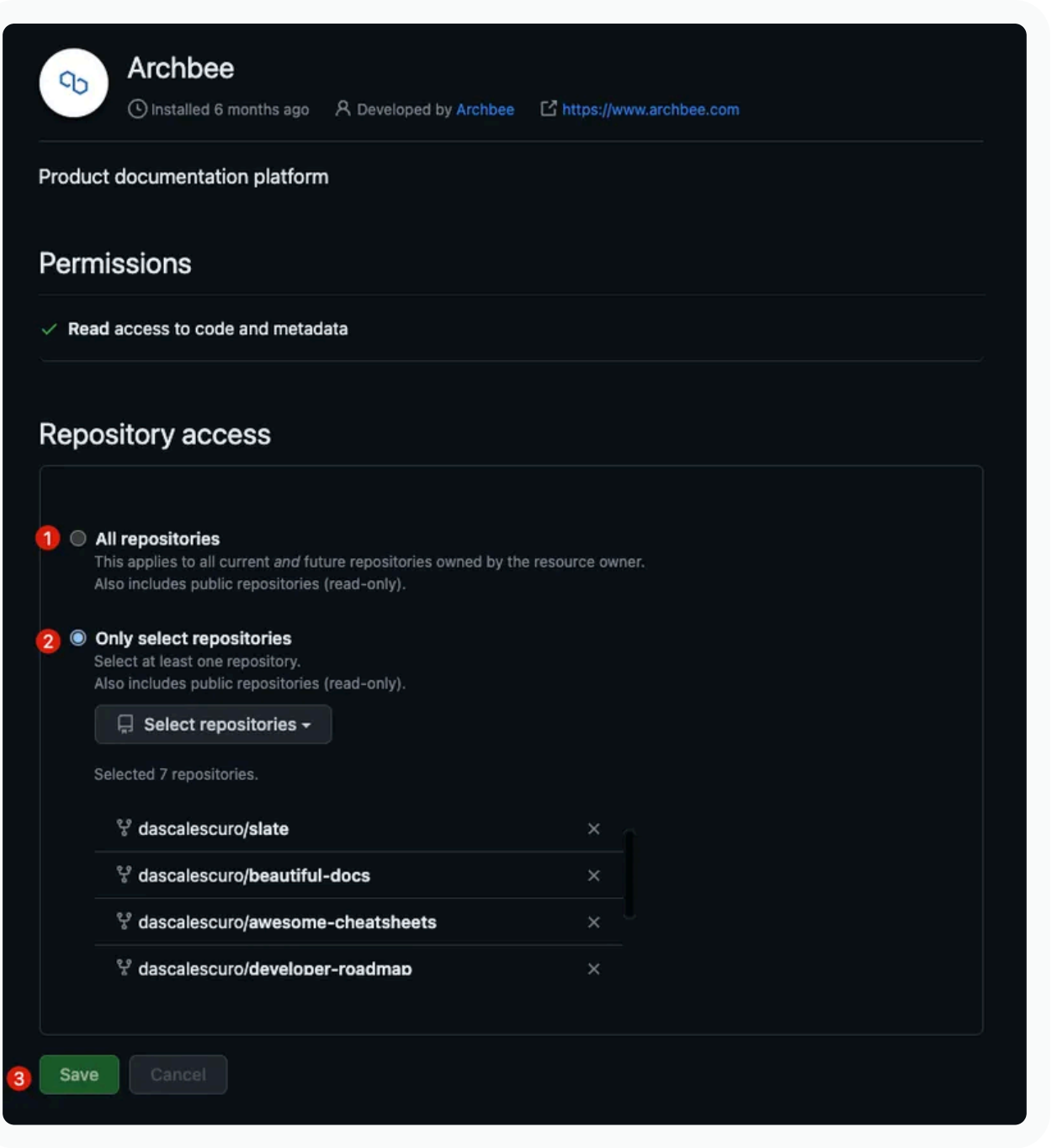
   En la barra lateral izquierda, busca **Aplicaciones.**



Página de aplicaciones de GitHub

2. Haz clic en el botón **Configurar** y cuando se abra la nueva página, proporciona acceso a:

   1. *Todos los repositorios* (esto significa que puedes seleccionar cualquier repositorio desde tu cuenta de Archbee)
   2. *Solo repositorios seleccionados* (selecciona cualquier nuevo repositorio que quieras sincronizar con Archbee)
   3. Haz clic en Guardar



Seleccionar repositorios

3 Regresa a tu cuenta de Archbee.

Desde el panel de navegación izquierdo, crea un nuevo **Espacio** → elige **Escribir en GitHub** y selecciona los repositorios recién agregados.

Importar archivos Open API

En realidad puedes importar archivos Open API a través de GitHub. Esta función funciona exactamente como la **Importación de OpenAPI / Swagger** función, incluyendo sus configuraciones. Hay 2 cosas importantes que configurar:

- rutas a archivos Open Api (.json, .yml, .yaml) que deben escribirse en `summary.md` archivo de configuración
- ajustes que deben escribirse en el archivo de configuración principal bajo `docTreeOptions`:

```yaml
docsPath: ./myapp-docs
structure:
  summary: toc.md
  assets: assets
  docTreeOptions:
    openApiTryIt: false
    showDownloadOpenApiFile: true
    shouldCreateSchemaCategory: true
    shouldCreateIntro: true
    openApiLanguageExamples:
      - value: python
        label: py
      - value: javascript
        label: js
footerTemplate: ""
headerIncludes: ""
```

9.3.2. Sincronización bidireccional de GitHub

Descripción general

La función de sincronización bidireccional de GitHub permite una sincronización en ambos sentidos entre los repositorios de GitHub y Archbee. A diferencia de una sincronización unidireccional tradicional, que solo actualiza los cambios de una fuente a un destino (de GitHub a Archbee), la sincronización bidireccional garantiza que los cambios realizados tanto en GitHub como en Archbee se reflejen en cada plataforma.

> Aunque este es un sistema de sincronización bidireccional, aún consideramos a GitHub como la fuente absoluta de verdad. Abriremos un PR, y dependerá de ti si deseas fusionar esa solicitud. Ten en cuenta que, si la fusionas, los documentos en Archbee se actualizarán.

Ya seas desarrollador, gestor de proyectos o colaborador, esta función te permite sincronizar sin problemas tus repositorios de GitHub con Archbee, garantizando la coherencia en tus flujos de trabajo.

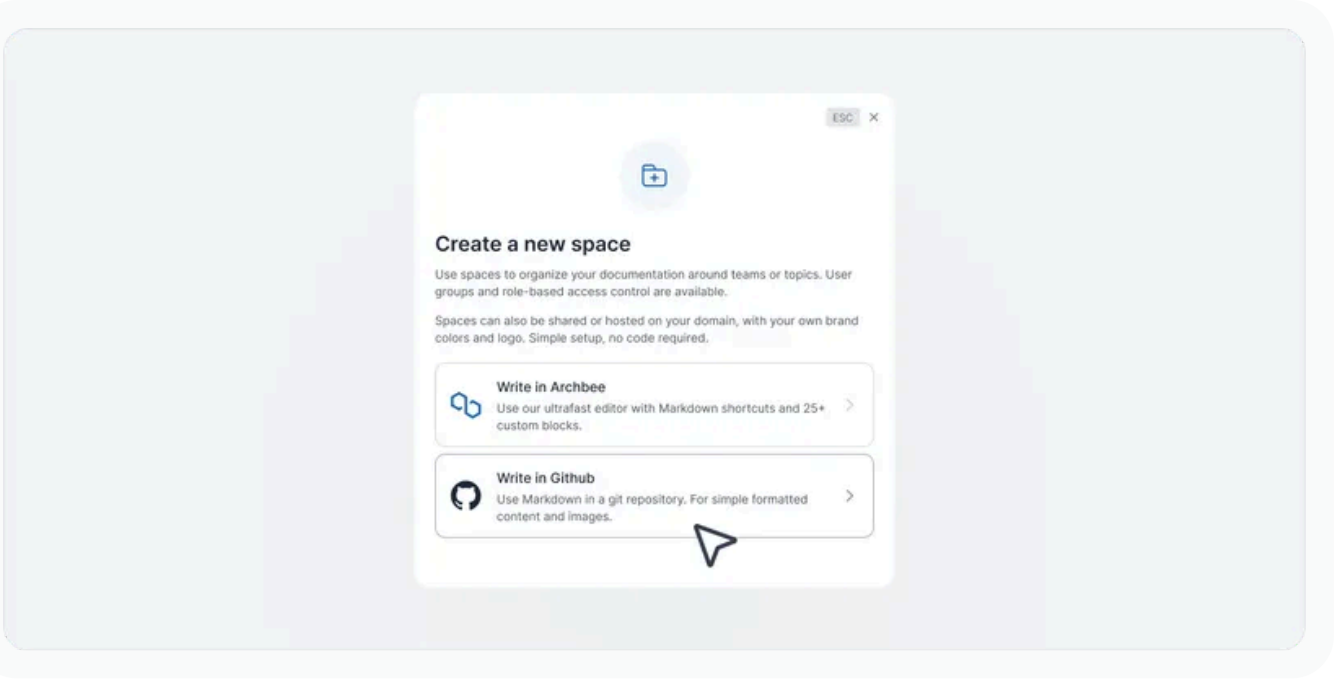
Comienza

Para habilitar la sincronización bidireccional en tu cuenta de Archbee, sigue estos pasos:

1. **Integrarse con Github**
2. Después de completar la configuración, serás redirigido a la página de Configuraciones, y deberías ver el estado `GitHub está conectado`.

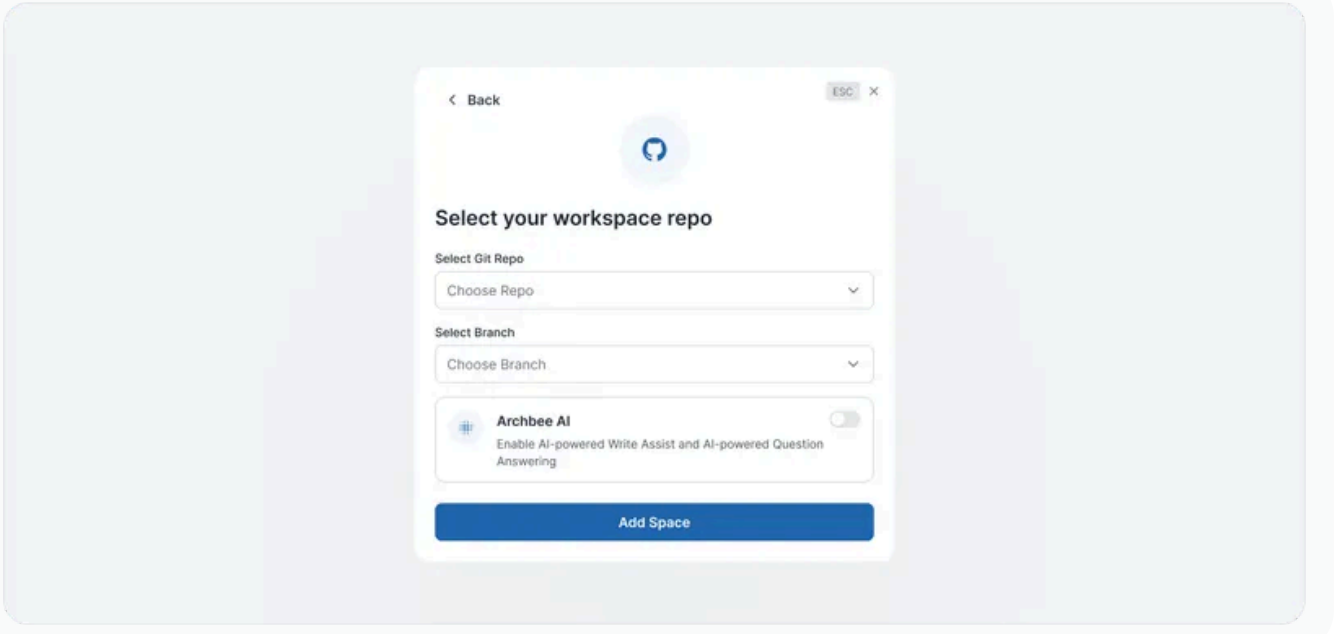
Crear un nuevo espacio y escribir en GitHub ✍

Cuando creas un nuevo Espacio, puedes seleccionar un repositorio desde la opción **Escribir en GitHub**.



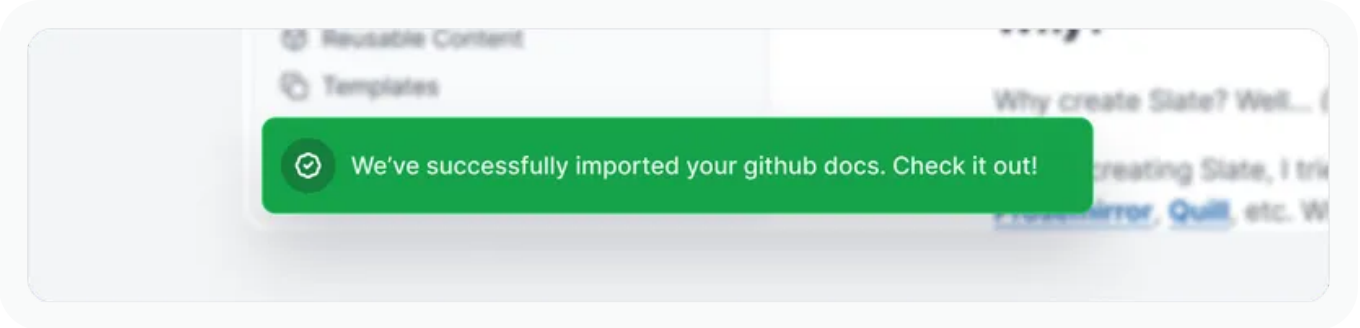
Escribir en GitHub

Selecciona tu repositorio de Git y la rama que deseas importar y haz clic en **Agregar Espacio** en la parte inferior del modal:



Seleccionar repositorio de GitHub

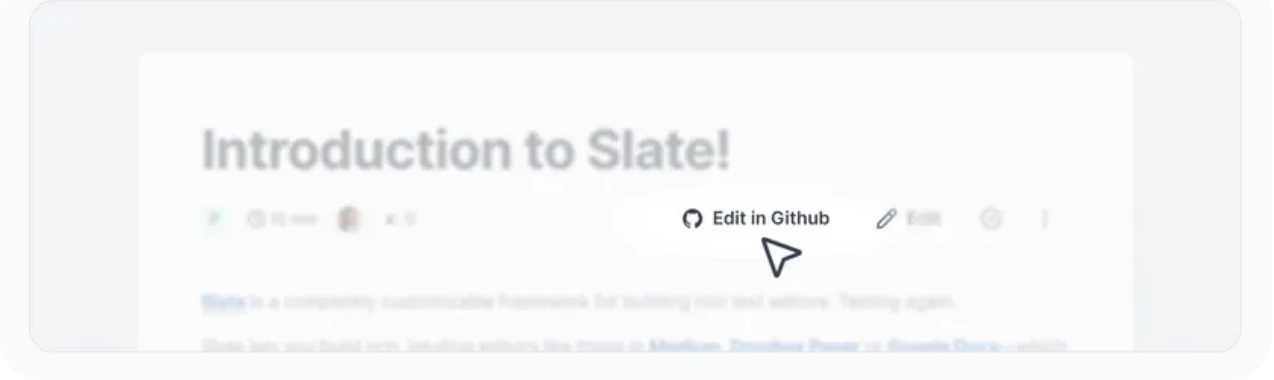
Una vez completado, deberías recibir una notificación de que tu contenido de GitHub ha sido importado.



Successful GitHub import

Editar en GitHub

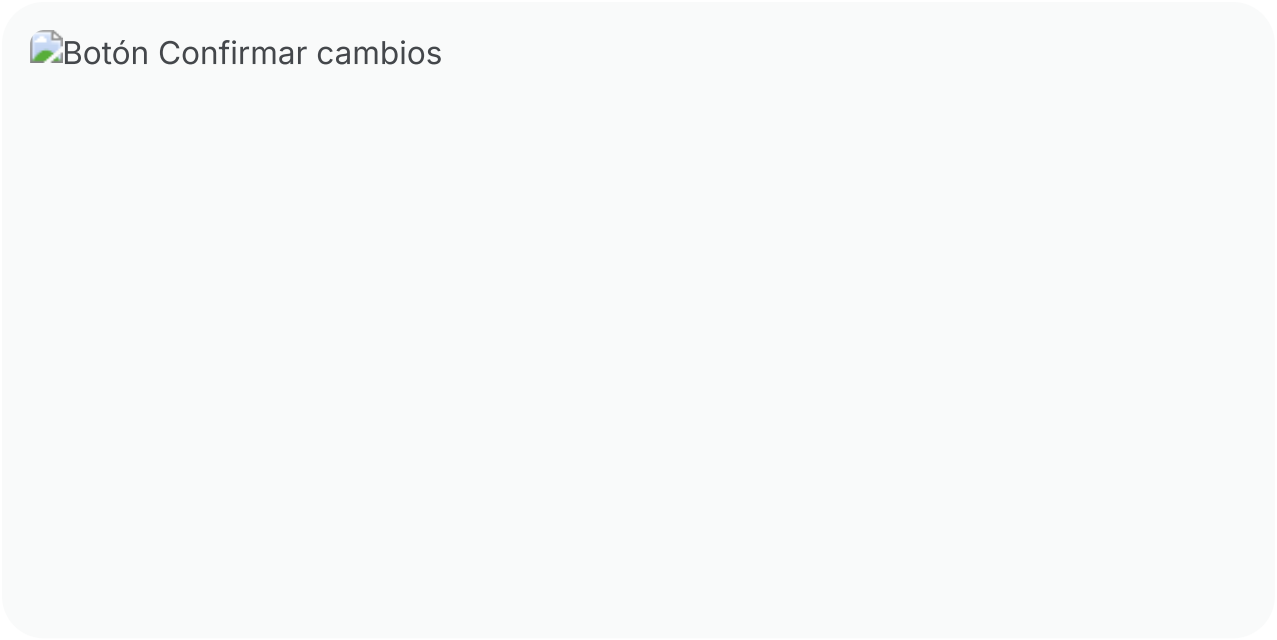
1. En el Editor de Archbee, haz clic en el botón **Editar en GitHub** y serás redirigido a tu cuenta de GitHub.



Botón Editar en GitHub

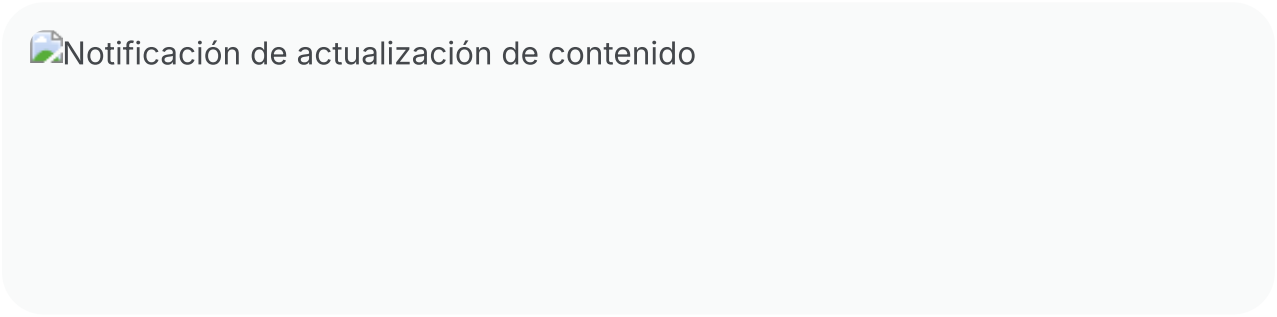
2. Realiza tus ediciones.

3. Haz clic en **Confirmar cambios** cuando estés listo.



Botón Confirmar cambios

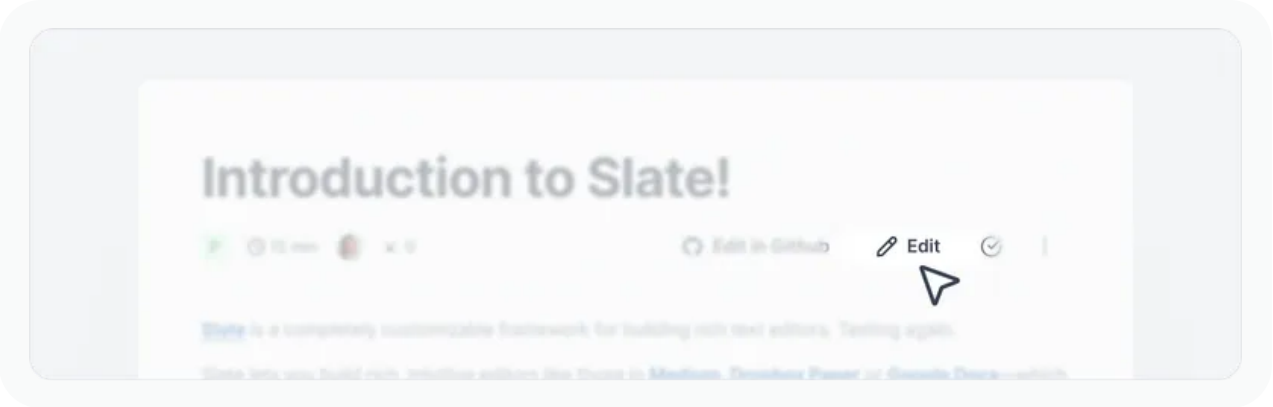
4 Vuelve a Archbee. Después de recibir la notificación en la esquina inferior derecha, el contenido debería actualizarse en tiempo real.



Notificación de actualización de contenido

Crear un PR

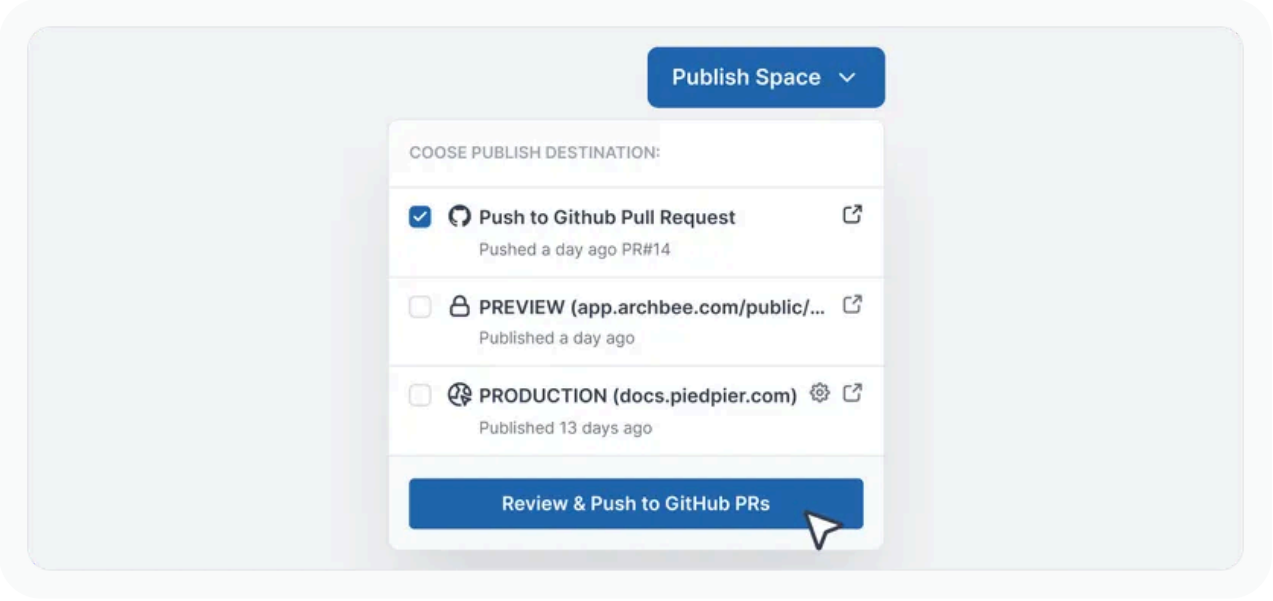
1 En el editor de Archbee, haz clic en el **Editar** botón y el sistema de revisión se activará para tu espacio.



Botón Editar

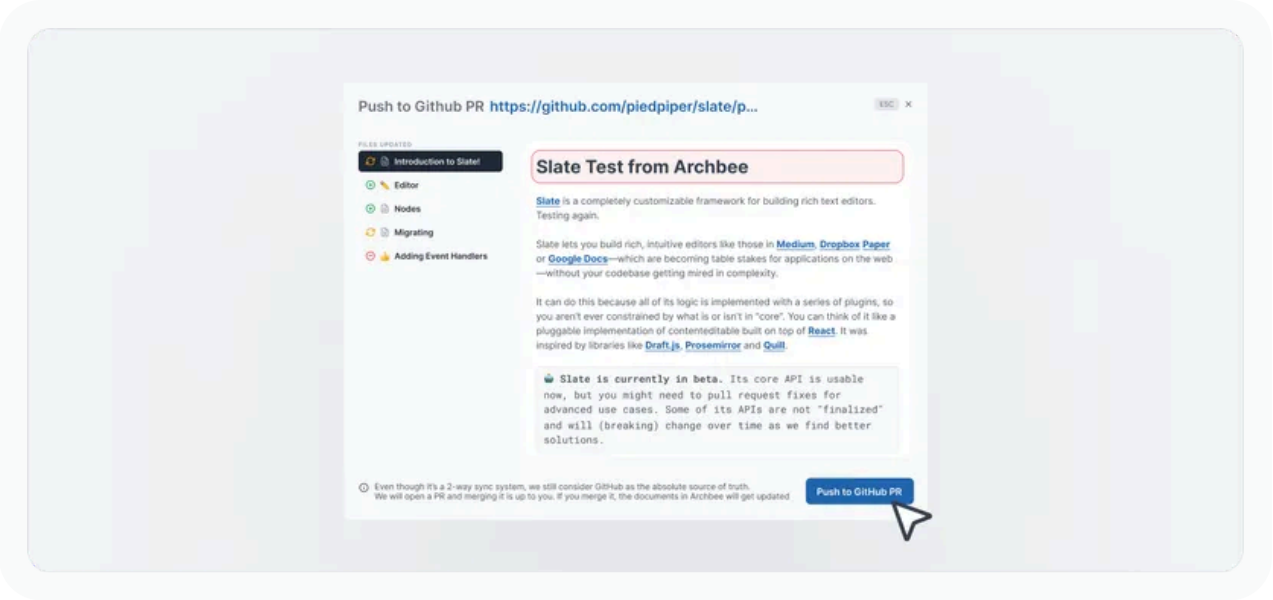
2. Escribe/reemplaza tu contenido en el modo Borrador.

3. Una vez que hayas completado esto, ve a **Publicar Espacio** en la esquina superior derecha. Selecciona **Enviar a Pull Request de Github**, y luego **Revisar y Enviar a PRs de GitHub** para revisar.



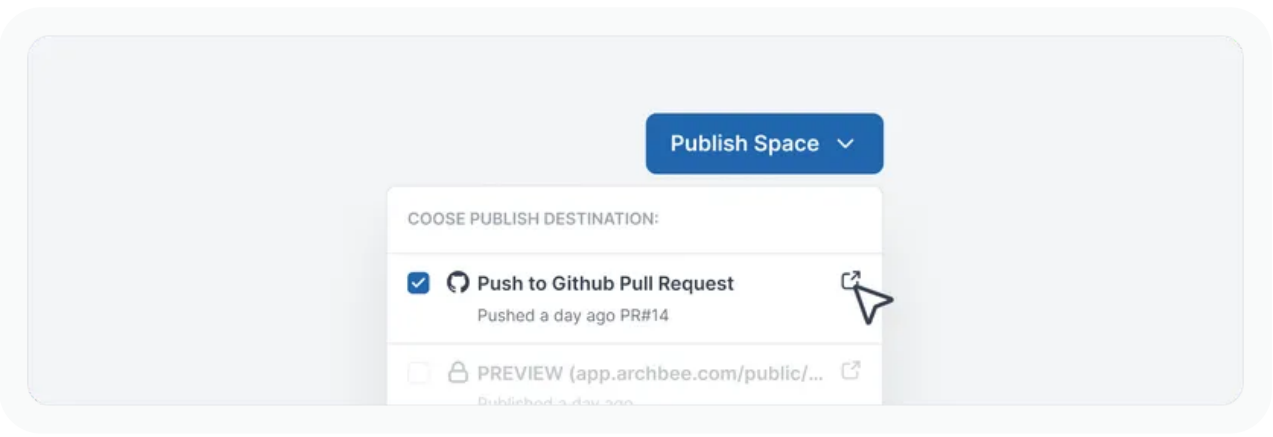
Botón Revisar y Enviar a GitHub PR

4. Revisa tus cambios y si todo está bien, haz clic en el botón **Enviar a GitHub PR** .



Botón Enviar a GitHub PR

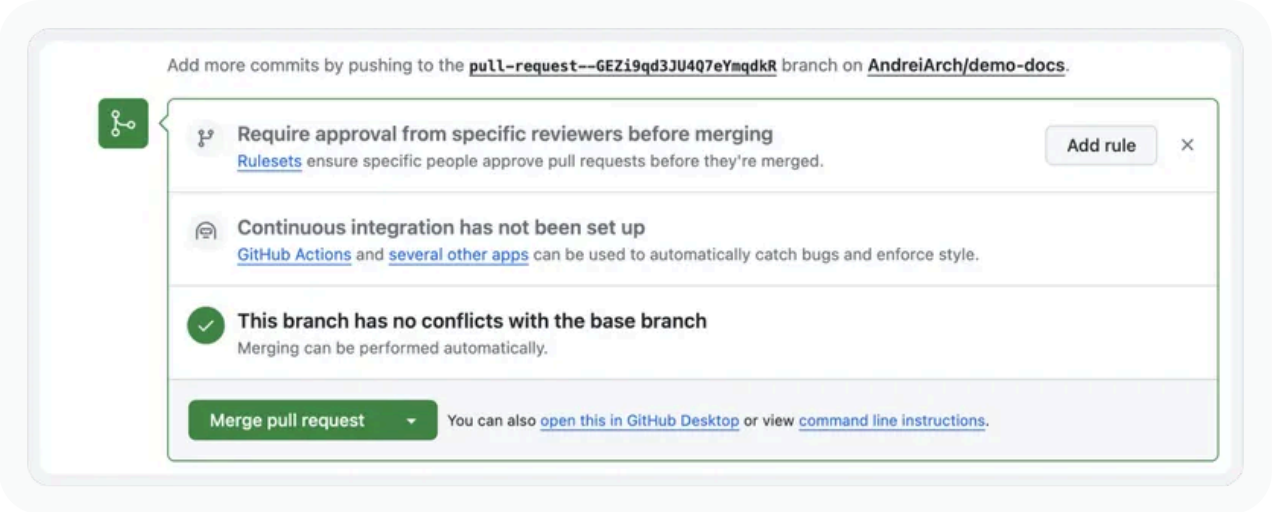
5 Usa el botón **Enviar a Pull Request de GitHub** para abrir el pull request en tu repositorio de GitHub:



Enlace Enviar a GitHub PR

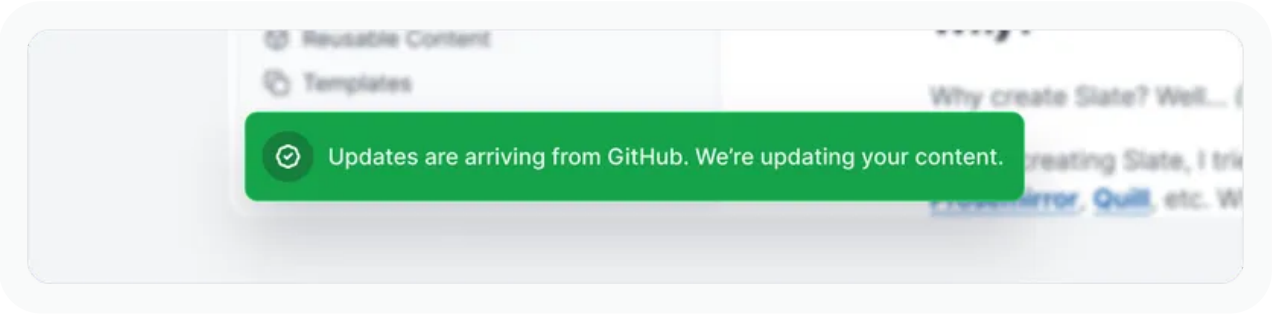
6 Revisa los cambios en el repositorio de GitHub.

7 Haz clic en **Fusionar Pull Request** → Confirmar Fusión.



Botón Fusionar pull request

8 Vuelve a Archbee. El contenido se actualizará en GitHub tan pronto como recibas esta notificación exitosa:

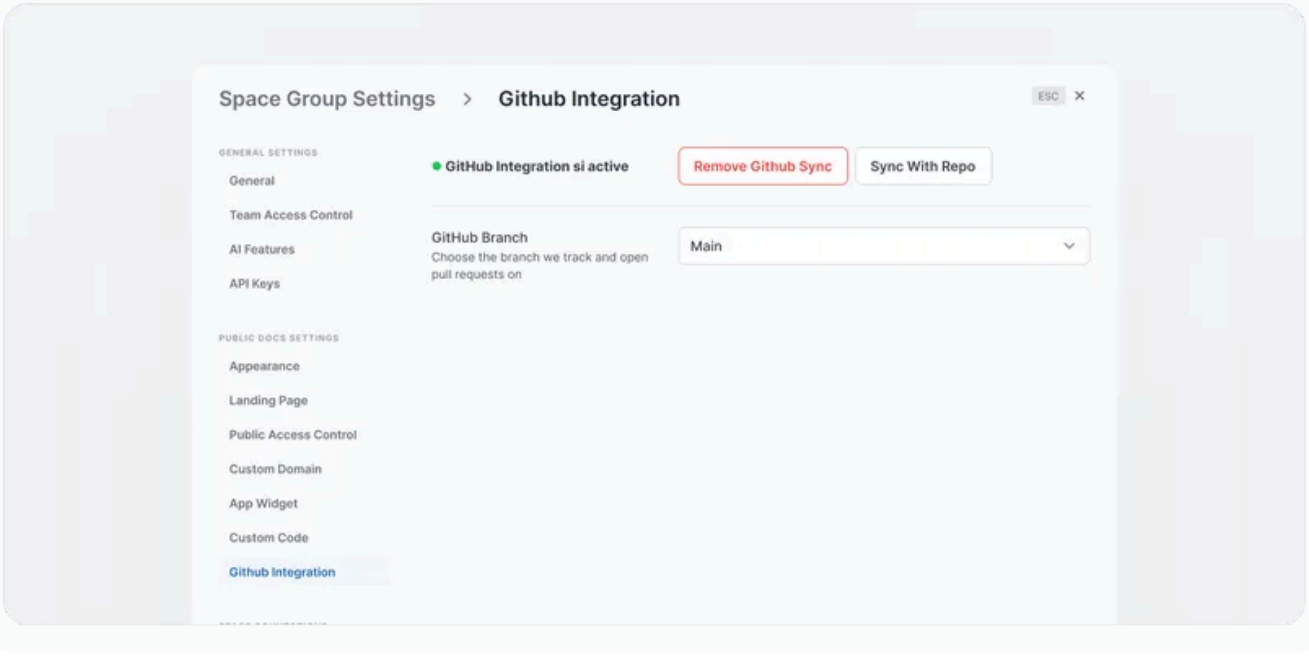


Notificación de actualización exitosa del contenido

Seleccionar rama de GitHub

Para iniciar el proceso de sincronización, debes seleccionar la rama específica en tu repositorio de GitHub que Archbee monitorizará para detectar cambios. Posteriormente, debes abrir pull requests en esta rama designada para activar el mecanismo de sincronización.

Si eso no funciona automáticamente, puedes forzar la sincronización navegando a **Configuración del espacio** > **Integración con GitHub** > haz clic en el botón **Sincronizar con el repositorio**.



Seleccionar rama de GitHub

9.3.3. Sincronizar varias carpetas de GitHub

Si tienes varias carpetas en tu repositorio que utilizas para tu documentación, ahora puedes sincronizarlas todas con Archbee.

> Recordatorio sobre cómo integrar Archbee y GitHub:

En caso de que necesites refrescar la memoria sobre cómo **integrar ambos**, aquí tienes una guía completa al respecto.

Hasta ahora, solo podías usar el archivo `.archbee.yaml` en una única carpeta y para un único proyecto de documentación. Ahora, puedes hacerlo con múltiples carpetas.

Si Archbee encuentra un archivo `.archbee.yaml` en la raíz del repositorio o en cualquier otra carpeta, lo usamos para organizar el contenido. Es el mismo archivo en todas las carpetas donde tienes documentación almacenada.

Aquí tienes un ejemplo de cómo configurar tu repositorio Git para que Archbee pueda obtener el contenido y organizarlo adecuadamente en nuestro software > **repositorio git de Archbee**

Configurar el repositorio

Consulta nuestro repositorio de Archbee mencionado anteriormente.

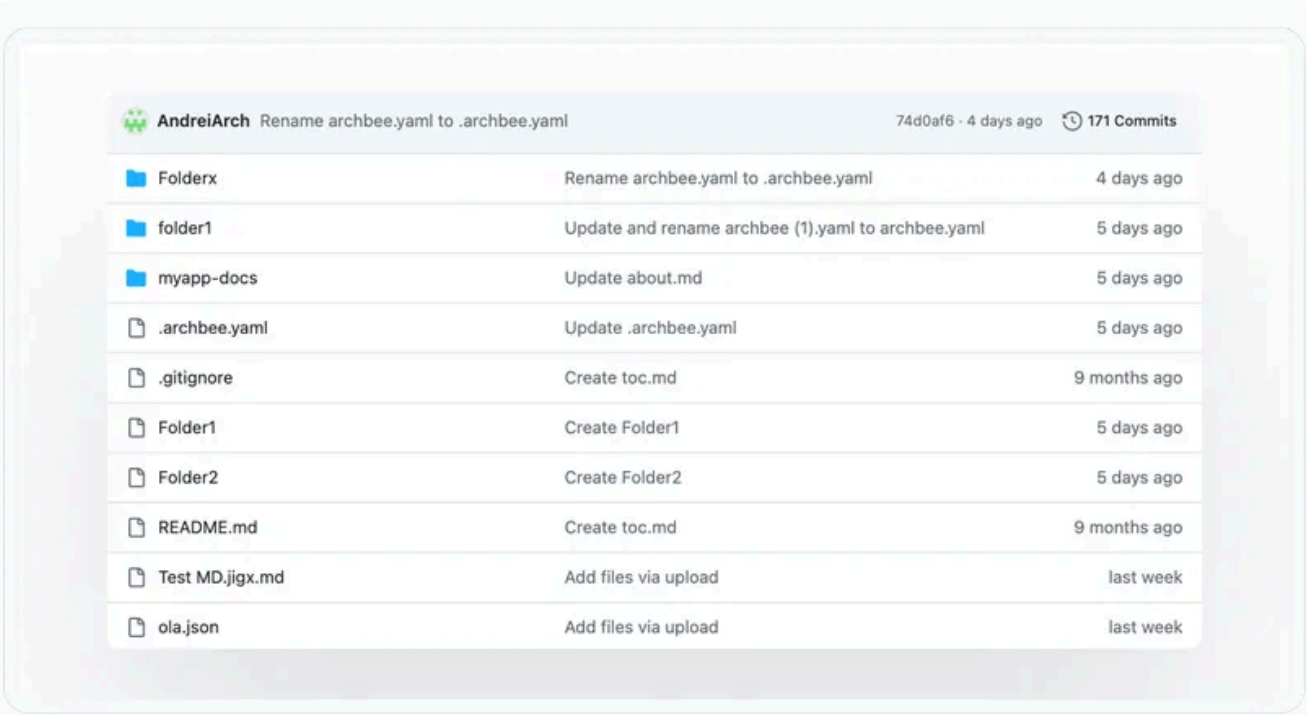
Si el sistema encuentra un archivo `.archbee.yaml` en la raíz del repositorio como **este**, entonces usamos eso para organizar el contenido. Si no, simplemente estableceremos algunos valores predeterminados.

Crear archivo .yaml para múltiples carpetas

Crea un archivo `.archbee.yaml` con la siguiente estructura de variables.

> Debes colocar el archivo en la carpeta raíz de tu(s) repositorio(s). Asegúrate de que el archivo permanezca allí, ya que esta es tu ruta predeterminada para todas las demás carpetas.

- `root: ./docs` la propiedad define dónde está el directorio que contiene la documentación (puede reemplazarse con `docsPath: ./docs`)
- `structure:`
  - `summary: summary.md` reconstruye el árbol del documento en el panel de navegación izquierdo en Archbee. Si no hay ninguno, consideramos las carpetas como categorías e imitamos la estructura de archivos interna.
  - `assets: assets` la carpeta de recursos es relativa a docsPath. Archbee subirá todos los archivos encontrados en esa carpeta.
- # Esto incluirá todos los archivos de código de tu repositorio
- `shadowDocs` define los archivos/carpetas de código que se incluirán como Shadow Docs
- `publishSpace` booleano, establece `true` para publicar el espacio en el portal de producción después de cada commit



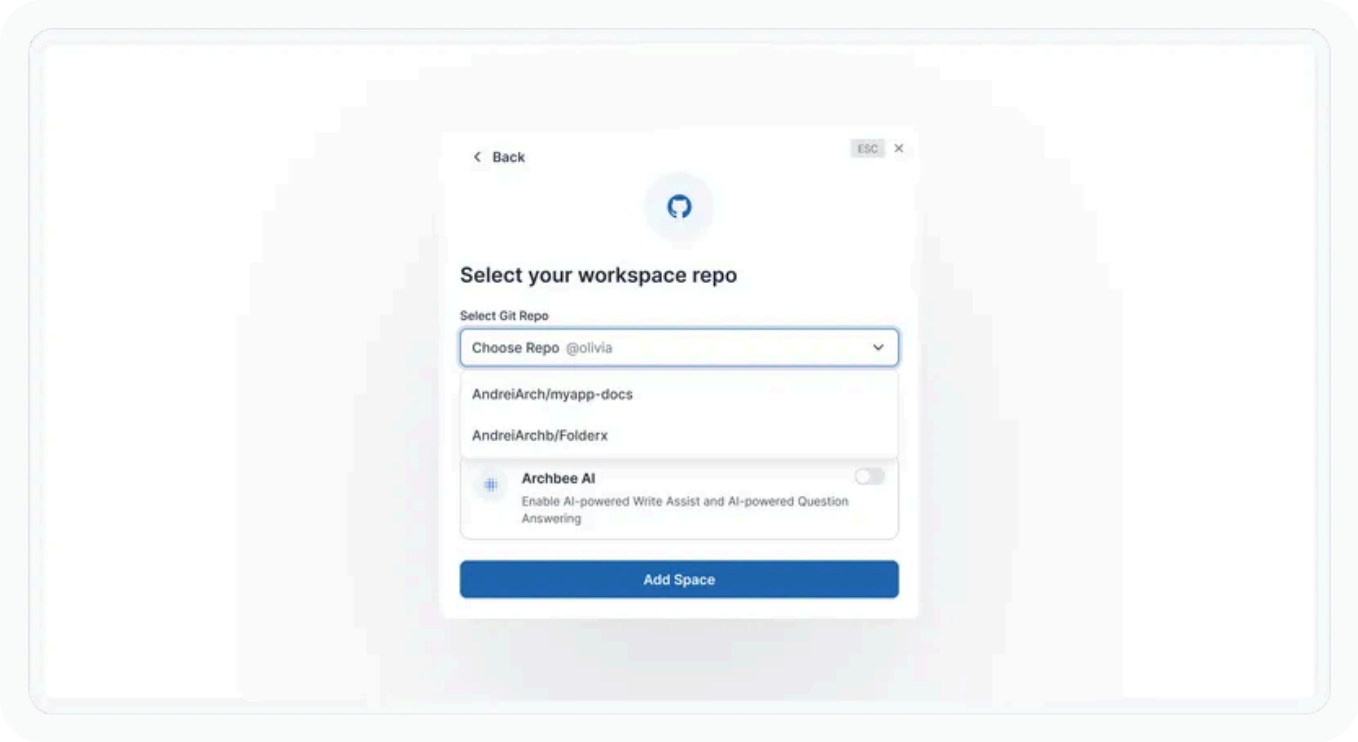
A continuación se muestra un ejemplo de un `archbee.yaml` archivo de configuración con la ruta ***predeterminada*** (carpeta).

```yaml
root: ./docs
structure:
  summary: summary.md
  assets: assets
publishSpace: true
headerIncludes:  |
  <script>
  document.getElementById("demo").innerHTML = "Hello JavaScript!";
  </script>
```

Ejemplo de `archbee.yaml` archivo de configuración con ***subrutas***:

```yaml
root: folderx
structure:
  summary: summary.md
  assets: assets
publishSpace: true
headerIncludes:  |
  <script>
  document.getElementById("demo").innerHTML = "Hello JavaScript!";
  </script>
```

Una vez que hayas terminado, vuelve a Archbee y comprueba si puedes seleccionar varias carpetas en el menú desplegable:



Seleccionar repositorio de GitHub

También recomendamos que crees un archivo `summary.md` . Este archivo reconstruye el árbol de documentos en el panel de navegación izquierdo en Archbee. Y puede ayudarte a organizar tu contenido de manera ordenada.

Consulta un ejemplo de un archivo `summary.md` a continuación:

```
- [Introduction](1.md)

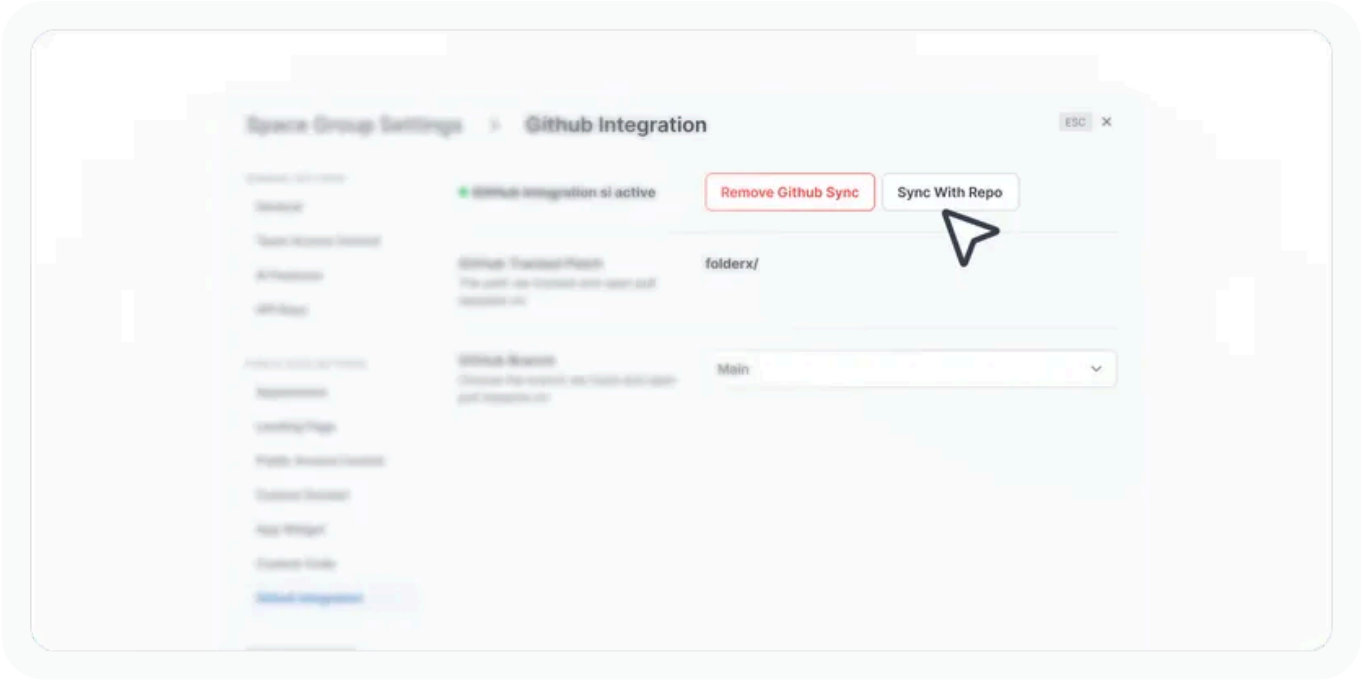
## Table of contents

- [Init](init.md)
- [Configure App](config.md)
- [Config Database](config-database.md)
- [Config Redis](config-redis.md)
- [Config Elastic Search](config-es.md)
- [Swagger](swagger-v2.json)
```

Sincronizar en Archbee

Cuando creas un nuevo espacio, selecciona tu repositorio; los cambios se sincronizan automáticamente en Archbee.

Si eso no funciona automáticamente, puedes forzar la sincronización navegando a **Configuración del espacio** > **Integración con GitHub** > haz clic en el botón **Sincronizar con el repositorio**.



Sincronizar con el repositorio

9.3.4. Base de código como documentos Shadow

Qué es Code Base como Shadow Docs

Cuando sincronizas un repositorio de GitHub a un Space en Archbee, tienes la posibilidad de importar tu base de código en ese Space como Shadow Docs. Visita **Shadow docs** para aprender más.

Esto significa que nuestro **Sistema de IA** indexará todo el Código que configuraste para sincronizar y entrenará al **Asistente de IA** con la base de código proporcionada.

> Cada documento añadido a la carpeta Shadow Docs **no será visible** en tu portal publicado, ni para tus clientes ni para tus usuarios internos. El código proporcionado mediante Shadow Docs solo estará allí para entrenar tu IA y permitirle responder preguntas sobre tu código para tus usuarios.

¿Cómo puedo usarlo?

Aquí tienes 2 de los casos de uso más comunes:

1. Sincroniza la base de código de tu aplicación con un Space de Archbee. Publica un portal interno (protegido, no público) para tus equipos técnicos y no técnicos. Este portal, impulsado por nuestra IA, ahora podrá responder preguntas e incluso sugerir cómo realizar diferentes mejoras, integraciones, optimizaciones, etc., basándose en tu base de código.
2. Sincroniza la base de código de tu aplicación con un Space de Archbee. Publica un portal público para tus usuarios. Aquí tus usuarios podrán obtener respuestas directas sobre cómo usar tu aplicación, APIs, SDK, bibliotecas, etc.

Cómo configurar

1. Primero necesitas configurar la integración de GitHub **como se explica aquí.**

   Luego necesitas **configurar el repositorio**

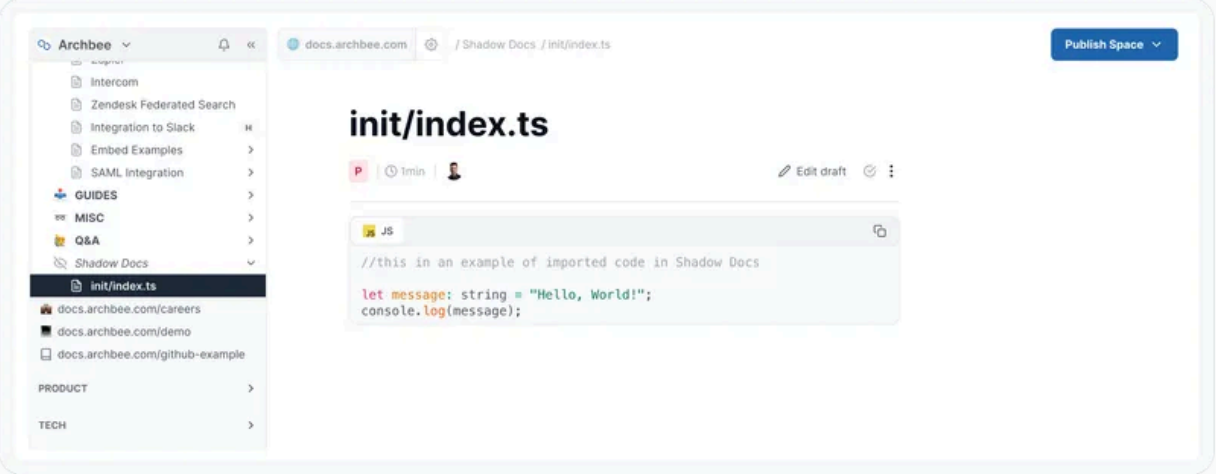
2 En el archivo archbee.yaml necesitas configurar el parámetro `shadowDocs` con la ruta de tu base de código que deseas sincronizar con Archbee.

```yaml
# Esto incluirá todos los archivos de código de tu repositorio
shadowDocs:
  - "*"
```

```yaml
# Esto incluirá solo el archivo de código index.ts
shadowDocs:
  - "init/index.ts"

# Para incluir también archivos de documentación desde la carpeta docs
root: docs
```

3 Así es como se verá después de la importación



4 Asegúrate de tener tu **Complemento de IA** habilitado en la Configuración de la Organización

Resumen

- Todos los archivos de código sincronizados a través de Shadow Docs no se harán públicos en ningún momento
- El propósito completo es proporcionar contexto a nuestra IA para que pueda responder preguntas técnicas y hacer sugerencias técnicas a sus usuarios internos o públicos

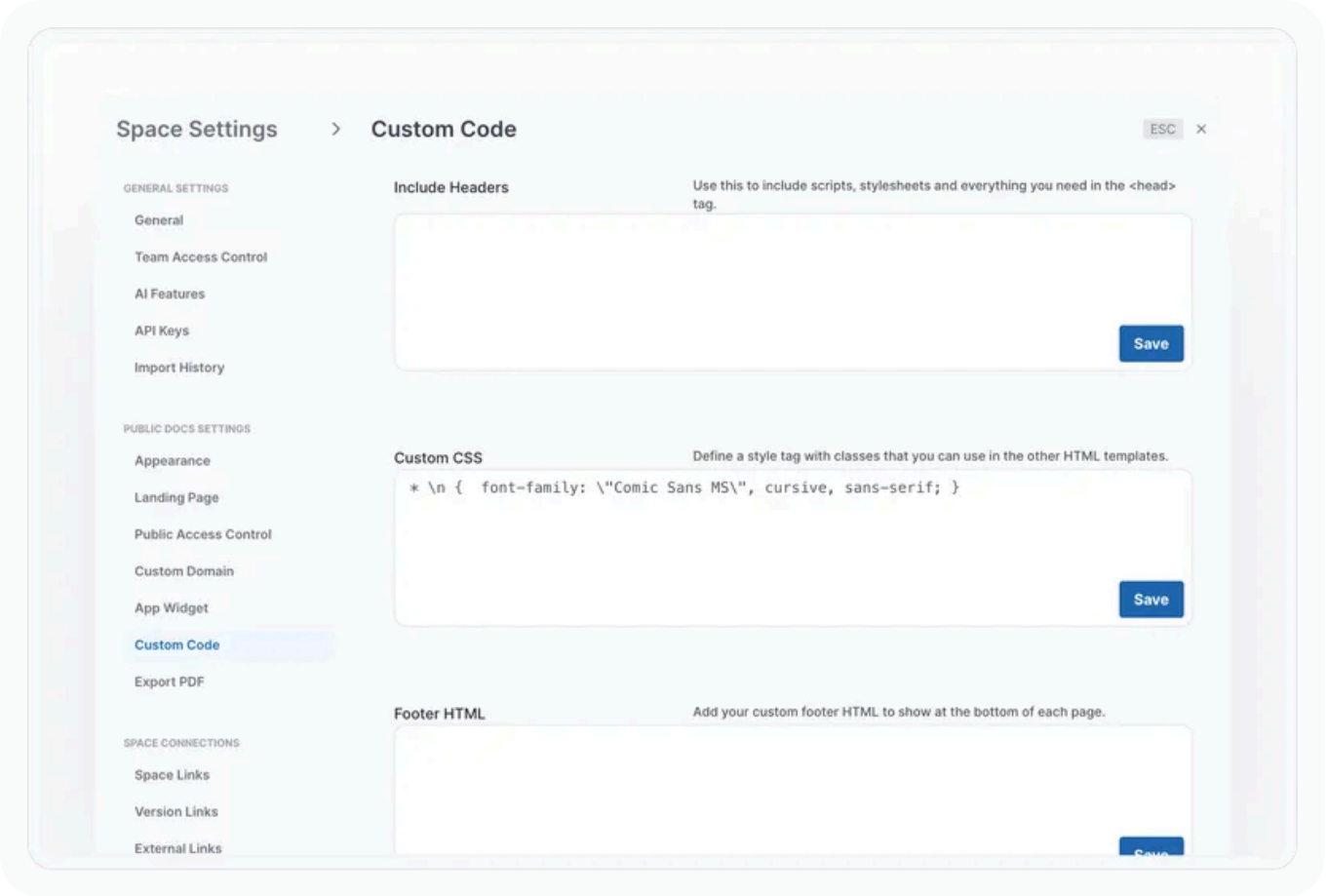
9.3.5. Código personalizado y fragmentos de código con GitHub

La integración con GitHub te permite sincronizar el **Código Personalizado**: **cssPersonalizado**, **customJS**, **footerTemplate**, **headerTemplate**, directamente desde el repositorio de GitHub. Estas variables pueden ser texto sin formato o enlazar a un archivo desde la `raíz` carpeta.

Solo necesitas definir el `archbee.json` archivo en tu repositorio y agregar tu código personalizado o CSS personalizado, como en este ejemplo:

```
{
  "root": "docfolderwithsummary",
  "structure": {
    "summary": "summary.md",
    "assets": ".archbee/assets"
  },
  "customJS":"custom.js",
  "customCSS":"* \n {  font-family: \"Comic Sans MS\", cursive, sans-serif; }",
  "footerTemplate": "",
  "headerIncludes": ""
}
```

Si envías el código a GitHub, Archbee leerá la configuración desde el `archbee.json` archivo y actualizará automáticamente la **Configuración del Espacio → Código Personalizado** sección con tu nuevo código.



Código personalizado en la Configuración del Espacio

Fragmentos de código

Puedes agregar fragmentos de código en tu repositorio de GitHub, solo necesitas configurarlos en el `config.md` archivo.

> El archivo `config.md` debe colocarse en la misma carpeta que el archivo `summary.md` .

A continuación se muestra un ejemplo de un archivo `config.md` :

```
## use a file relative to  docsPath folder
::use{file="swagger-v2.json#L2"}

## relative path to repo structure
::use{file="/app/package.json#L1-L5"}

## relative path to docsPath folder
::use{file="../app/package.json#L1-L5"}

## one single line
::use{file="../app/package.json#L5"}

## specify syntax, from and to parameters explicitly
::use{file="swagger-v2.json" from="L6" to="L10" syntax="javascript"}
```

Ejemplo

Suponiendo que tienes el siguiente archivo `package.json` (del ejemplo anterior):

```
5   "main": "src/main.js",
6   "scripts": {
7     "test": "echo \"Error: no test specified\" & exit 1",
8     "runall": "mocha -u tdd -/*test.js",
9     "start": "src/main.js"
10  },
11  "author": ""
12  "license": "ISC",
13  "dependencies": {
14    "axios": "^0.21.1",
15    "chai": "^4.3.4",
16    "crypto-js": "^4.0.0",
17    "delay": "5.0.0",
```

Ejemplo de fragmento de código

Y también el archivo `config.md`:

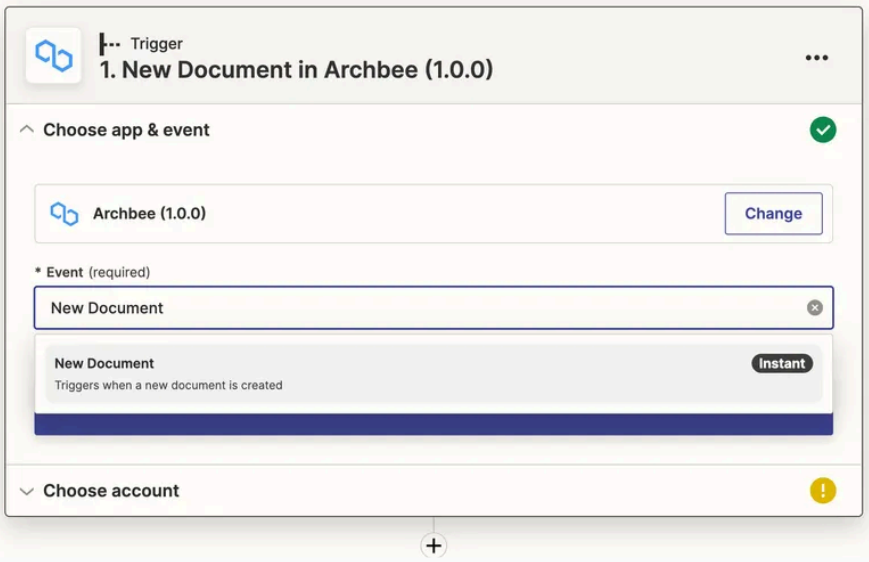
```
## specify syntax, from and to parameters explicitly
::use{file="swagger-v2.json" from="90" to="127" syntax="javascript"}
```

Verás lo siguiente en el documento de Archbee después de la importación:

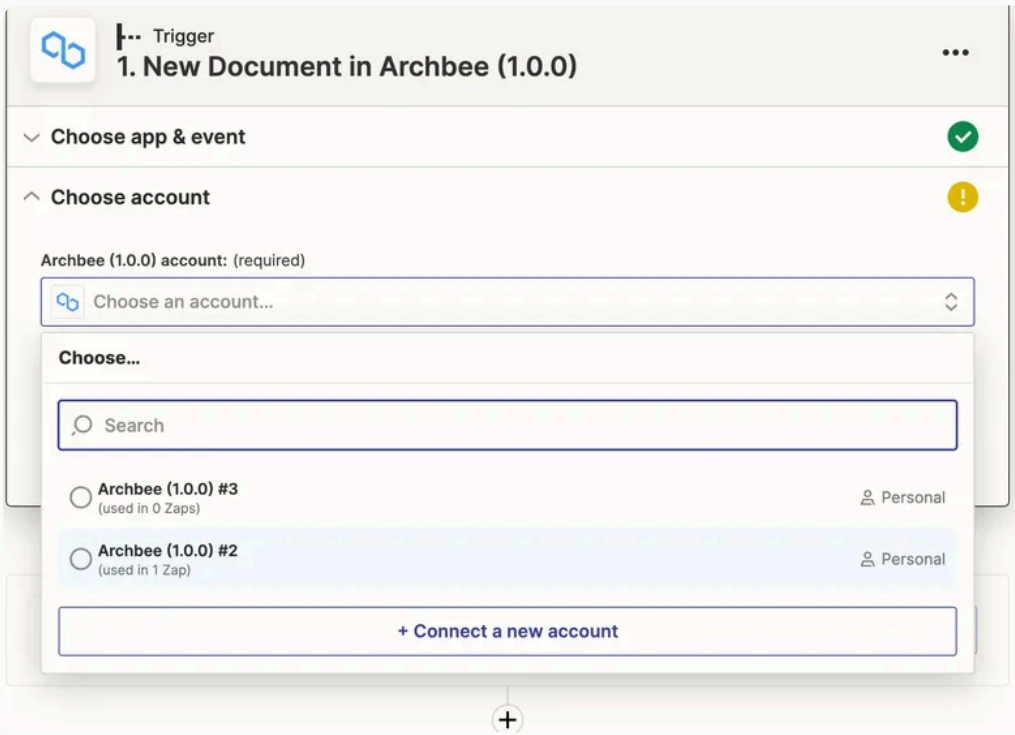
```
"post": {
  "tags": ["pet"],
  "summary": "Add a new pet to the store",
  "description": "",
  "operationId": "addPet",
  "consumes": ["application/json", "application/xml"],
  "produces": ["application/json", "application/xml"],
  "parameters": [
    {
      "in": "body",
      "name": "body",
      "description": "Pet object that needs to be added to the store",
      "required": true,
      "schema": {
        "$ref": "#/definitions/Pet"
      }
    }
  ],
  "responses": {
    "200": {
      "description": "Success!"
    },
    "405": {
      "description": "Invalid input"
    }
  },
  "security": [
    {
      "api_key": []
    },
    {
      "petstore_auth": ["write:pets", "read:pets"]
    }
  ]
},
```

9.4. Zapier

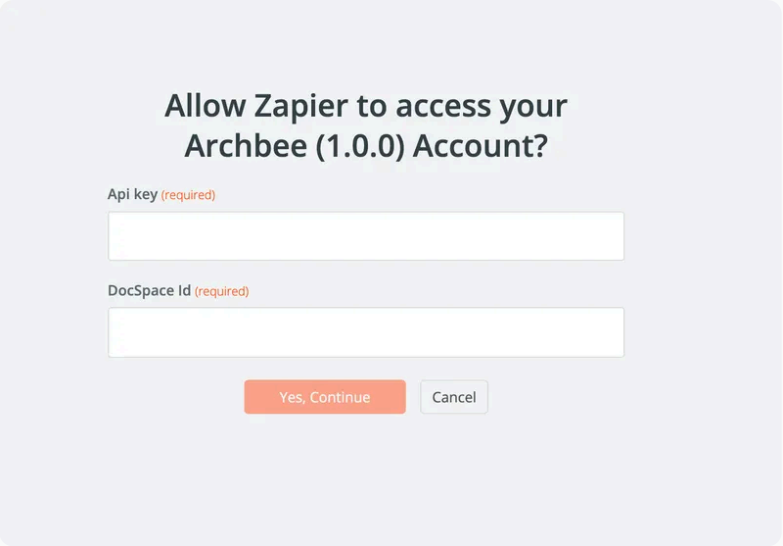
Crea un nuevo Zap de Archbee y selecciona un evento



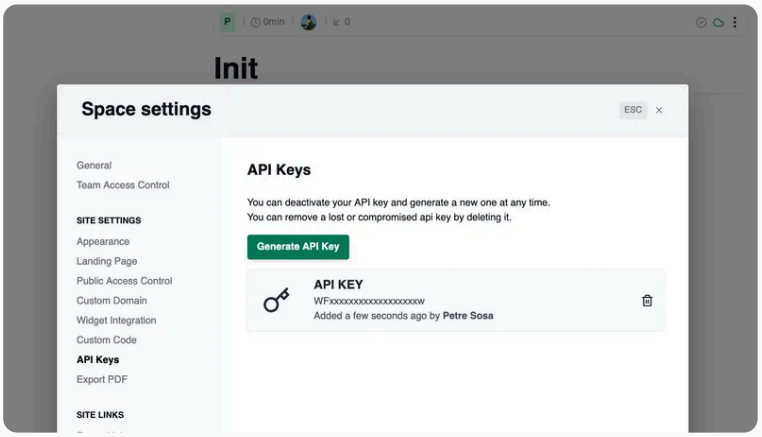
Haz clic en "Conectar una nueva cuenta" o selecciona una cuenta existente



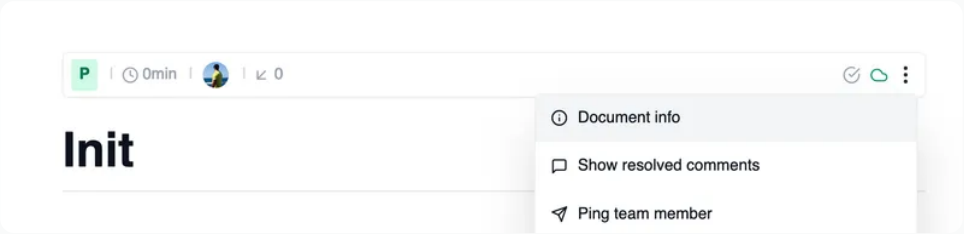
Zapier abrirá una ventana emergente donde deberás añadir `apiKey` y `docSpaceId`

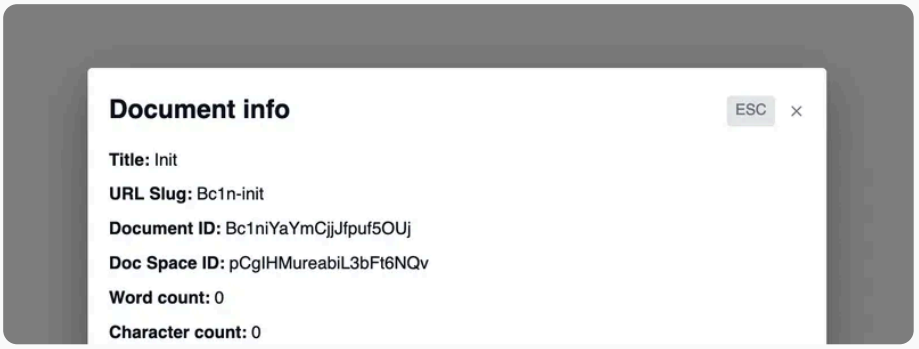


Para obtener una `apiKey`, debes ir a Archbee, seleccionar tu docSpace, hacer clic en configuración, seleccionar la pestaña de claves API y hacer clic en **Generar clave API.**

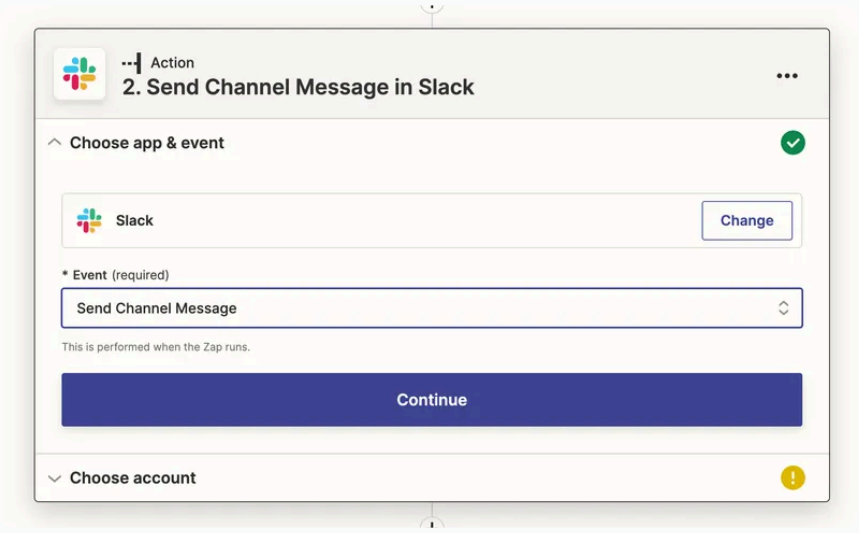


Para obtener un `docSpaceId` puedes ir a la información del documento y copiar el ID del doc space

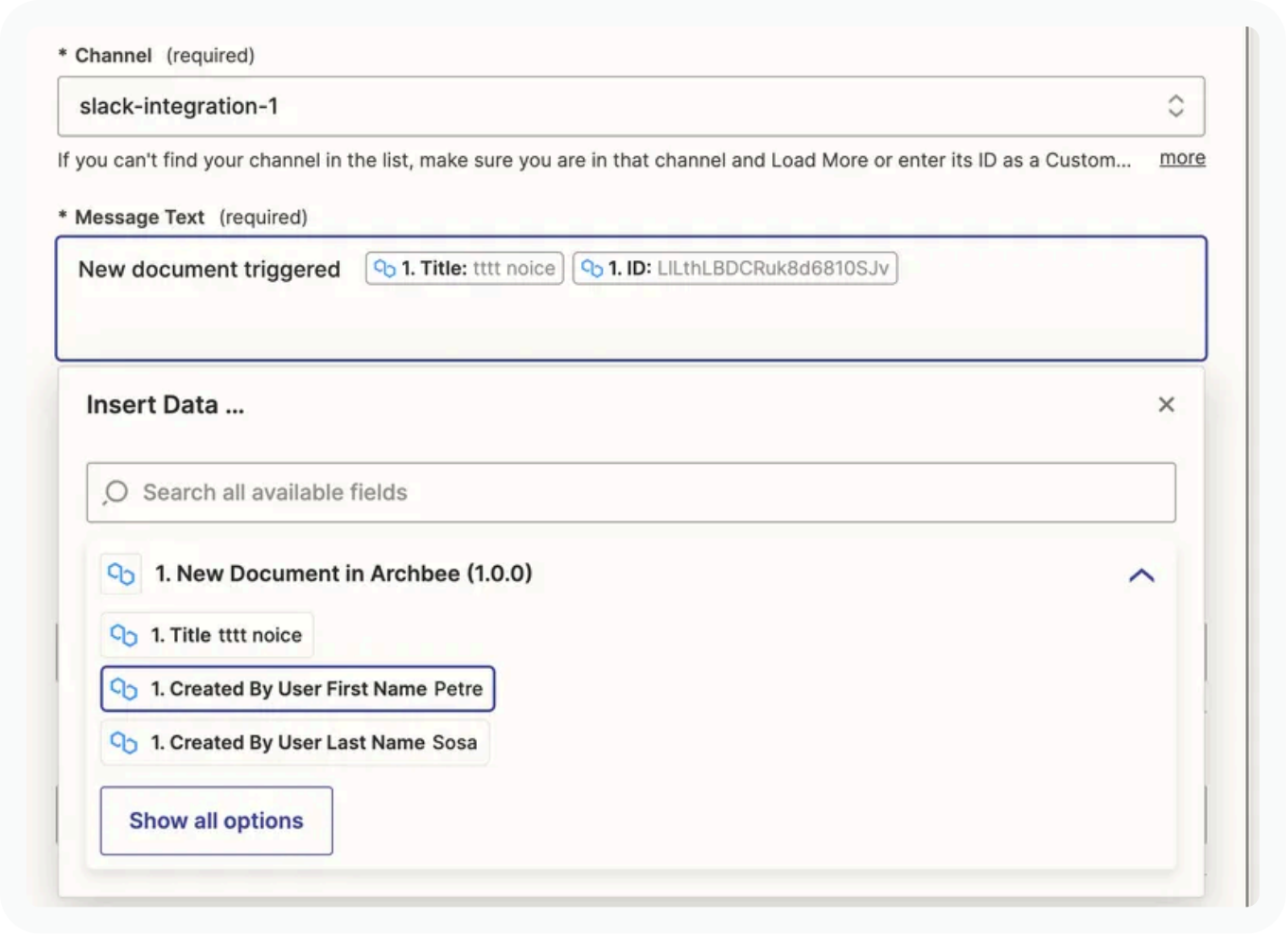




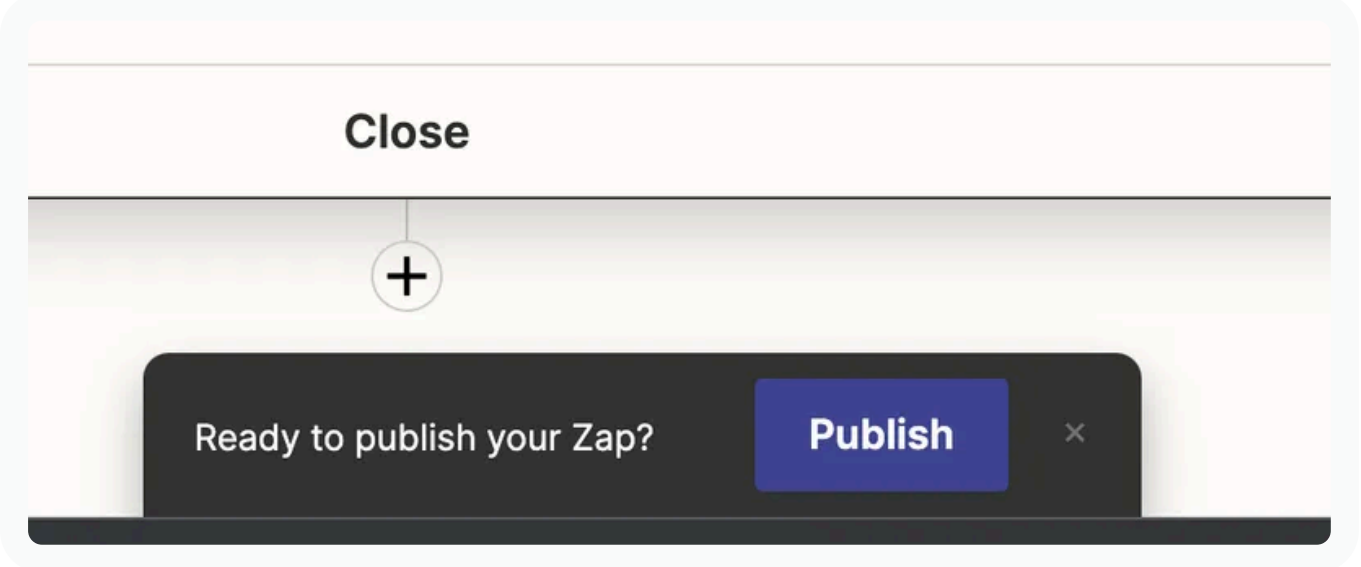
Ahora puedes volver a Zapier, a Archbee Zap y añadir una acción de Zap. En este ejemplo usaré Slack para enviar un mensaje al canal.

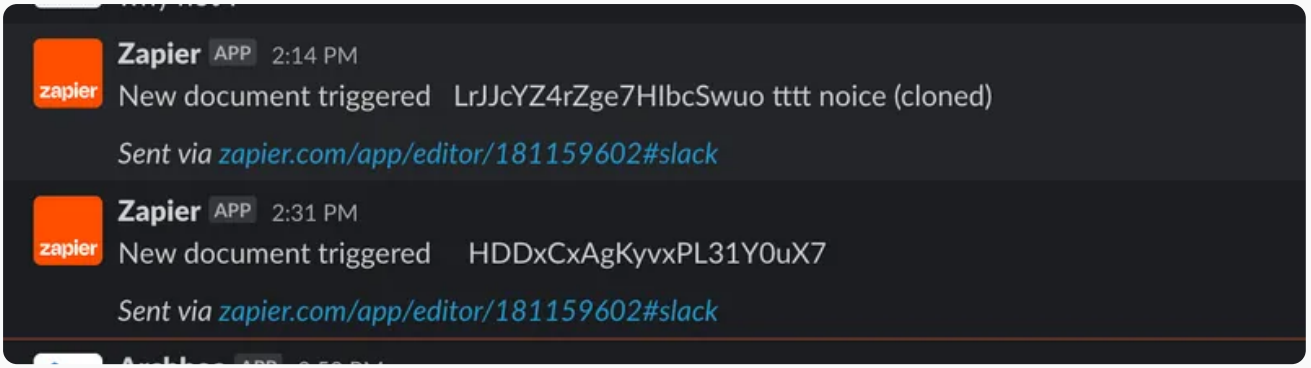


Ahora haz clic y selecciona los campos del documento de Archbee que te gustaría añadir a tu notificación de mensaje en Slack.



Ahora, cada vez que se añada un documento en Archbee, recibiré una notificación de Slack desde Zapier en el canal de Slack seleccionado. Un último paso: en tu caso, no olvides publicar el Archbee Zap.




Zapier APP 2:14 PM
New document triggered LrJJcYZ4rZge7HIbcSwuo tttt noice (cloned)
Sent via zapier.com/app/editor/181159602#slack
Zapier APP 2:31 PM
New document triggered HDDxCxAgKyvxPL31Y0uX7
Sent via zapier.com/app/editor/181159602#slack

9.5. Intercom

Archbee ofrece una integración con Intercom. Con la integración de Intercom, puedes buscar en tus documentos públicos publicados con Archbee directamente desde un widget de Intercom.

En pocas palabras, cualquier usuario de Intercom que interactúe con clientes tendrá la capacidad de buscar rápidamente en el portal de documentos públicos/base de conocimientos de Archbee y enviar un artículo relevante a tu cliente en solo unos clics.

Cómo funciona

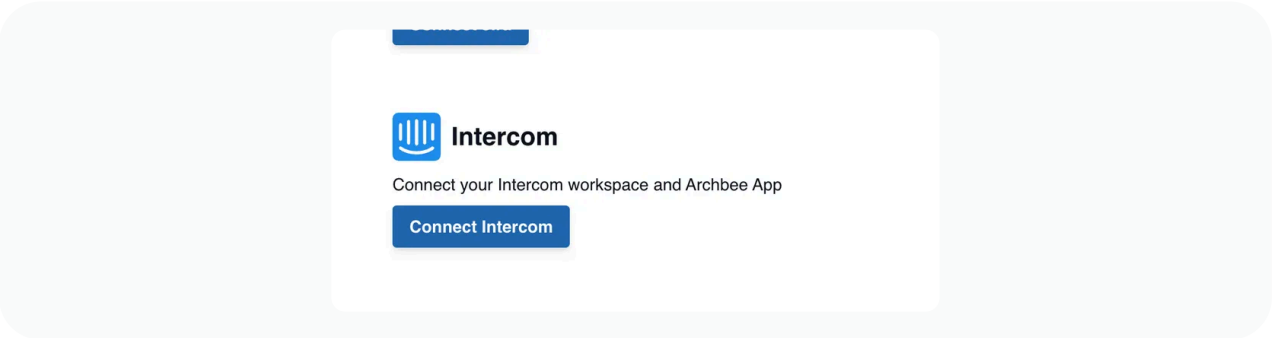
Primero, necesitas integrar Intercom con Archbee (ver **abajo** cómo hacerlo)

Después de la integración y configuración exitosas, la aplicación de Archbee te permitirá:

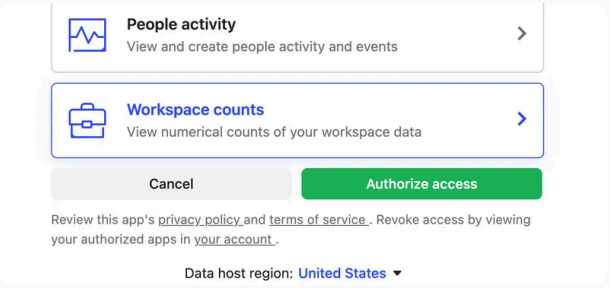
1. Busca el contenido de tu portal de documentos/base de conocimientos de Archbee publicado y envía a tu cliente un artículo directamente dentro del chat de Intercom
2. Envía a tu cliente un cuadro de búsqueda para que pueda buscar temas de interés de tu portal de documentos/base de conocimientos de Archbee directamente dentro del chat de Intercom

Cómo configurar la integración con Intercom

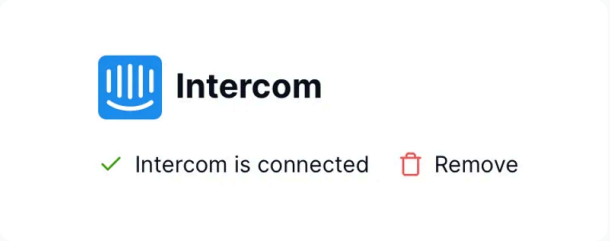
1 Ve a la **Integraciones** página y haz clic en el botón Conectar Intercom



2 Autoriza el acceso para la integración Archbee - Intercom



Y si todo va bien, deberías ver en la página de **integraciones** que Intercom está conectado



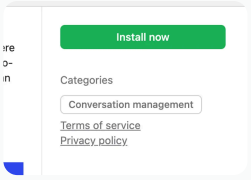
3 Ve a Intercom App Store y busca la aplicación Archbee





Comprueba si la aplicación Archbee ya está instalada (debería estar instalada por defecto después del paso 1 y el paso 2):

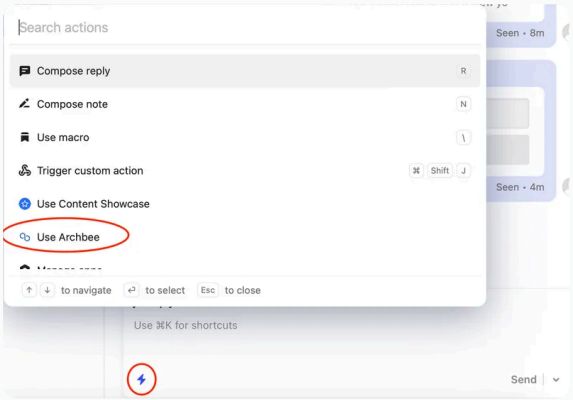
1. Haz clic en la aplicación Archbee
2. Se abrirá una ventana emergente con los detalles de la aplicación Archbee; comprueba en la parte inferior derecha el botón Instalar/Desinstalar



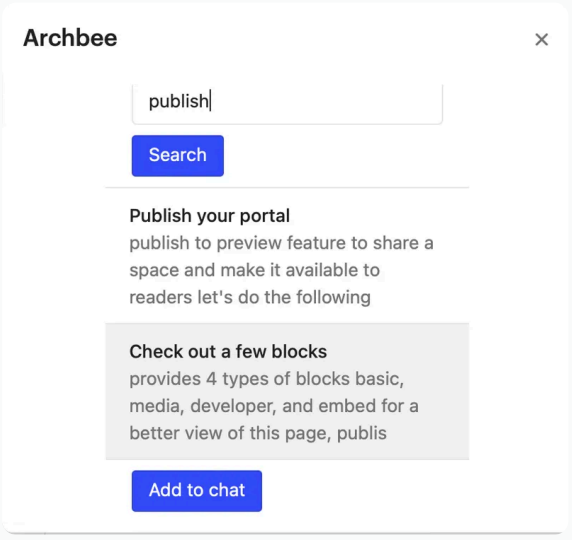
4 Ahora que tienes instalada la aplicación Archbee Search, hay 2 maneras de acceder a ella desde tu vista de Intercom **Inbox**

Archbee desde la barra de chat

1. Abre el menú **Atajos** y selecciona **Usar Archbee** de la lista

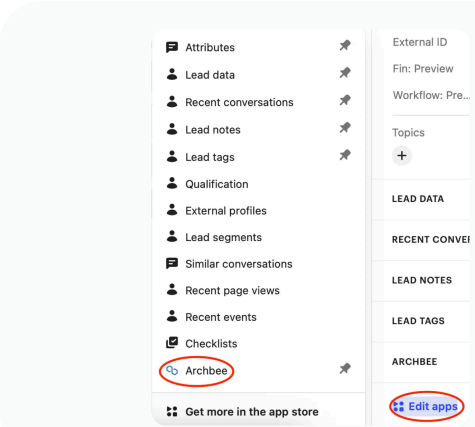


2. Busca por palabras clave y comparte los resultados con tu cliente haciendo clic en el botón **Agregar al Chat**

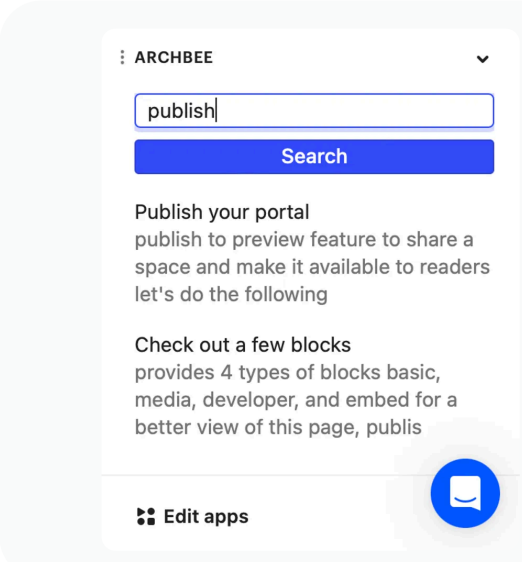


Accede a Archbee desde el panel derecho

1. Abre **Editar Aplicaciones** en la parte inferior derecha y **FIJA** Archbee a tu barra



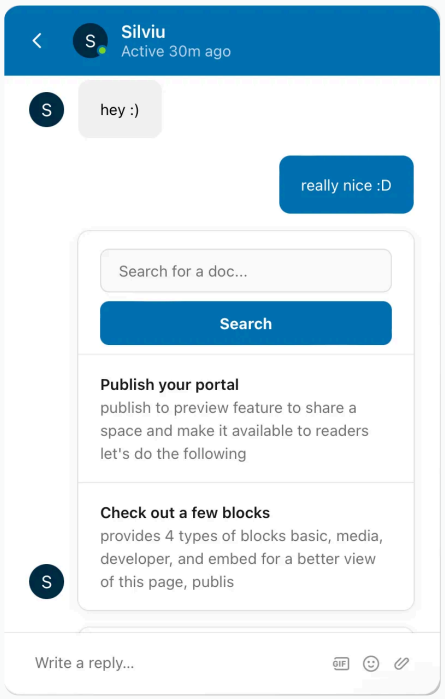
2. Abre la nueva aplicación Archbee agregada, escribe tus palabras clave y presiona el botón Buscar



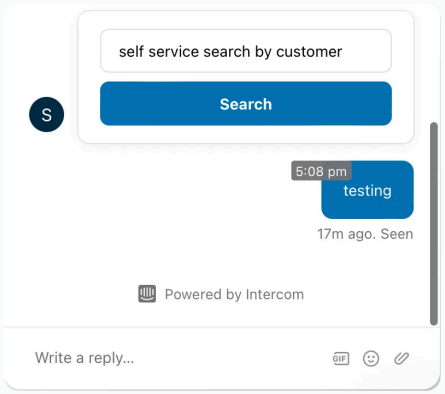
3. Haz clic en cualquiera de los resultados para abrirlo en una nueva pestaña y verificar antes de enviar

3. Haz clic en cualquiera de los resultados para abrirlo en una nueva pestaña y verificar antes de enviar

5 Así es como se verán los artículos que envíes a tu cliente



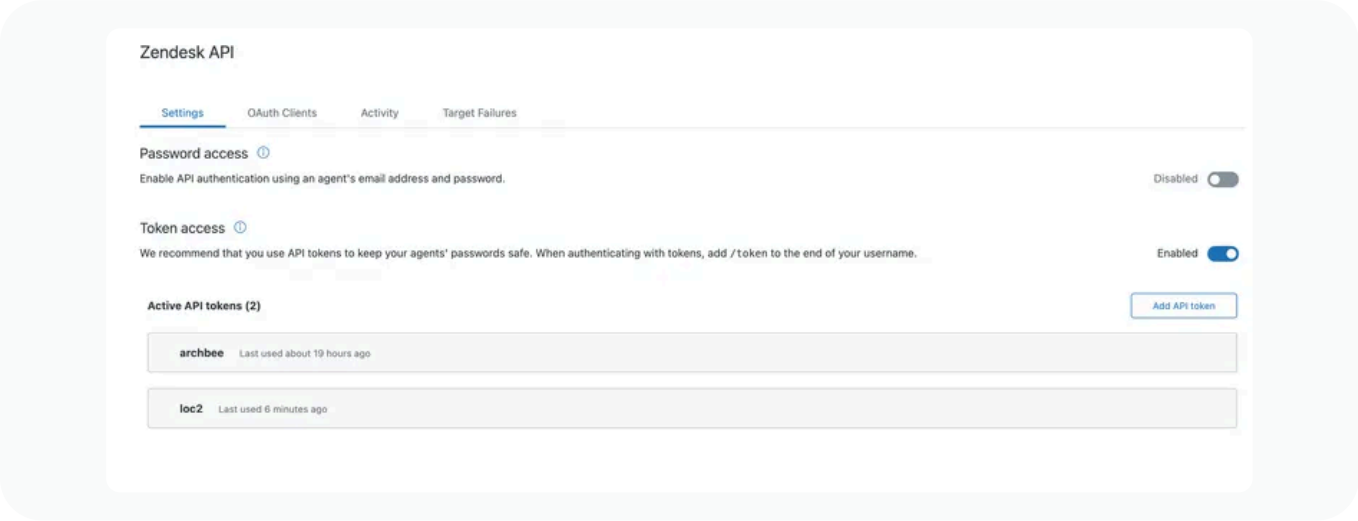
6 Con la aplicación Archbee Search también puedes enviar cuadros de búsqueda en blanco y el usuario puede buscar directamente en la aplicación de Intercom



9.6. Búsqueda Federada de Zendesk

1. Crear una clave API para la integración de Archbee

Ve a tu panel de control de administrador de Zendesk `https://{zendeskSubdomain}.zendesk.com/admin/apps-integrations/targets/targets` y agrega una clave API para la integración Zendesk - Archbee.

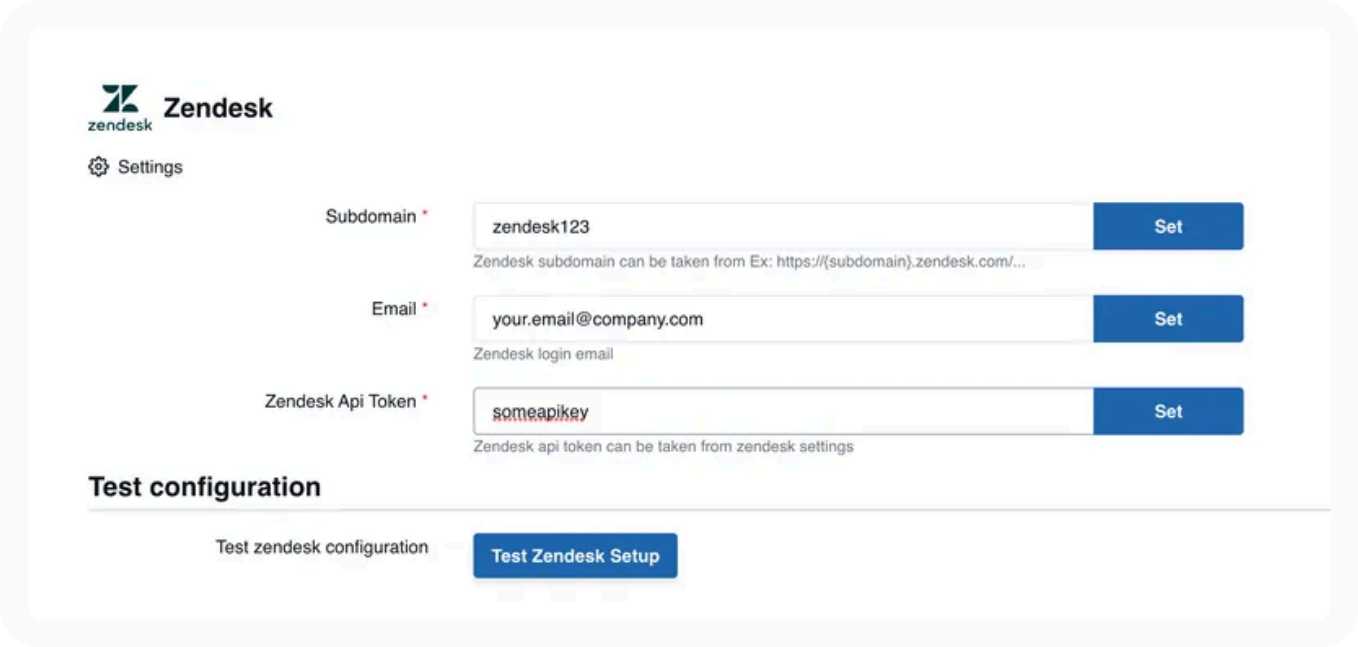


Clave API de Zendesk - Integración con Archbee

2. Integración de Archbee con Zendesk

Ve a tu cuenta de Archbee > **Integraciones** `https://app.archbee.com/settings/team-integrations`

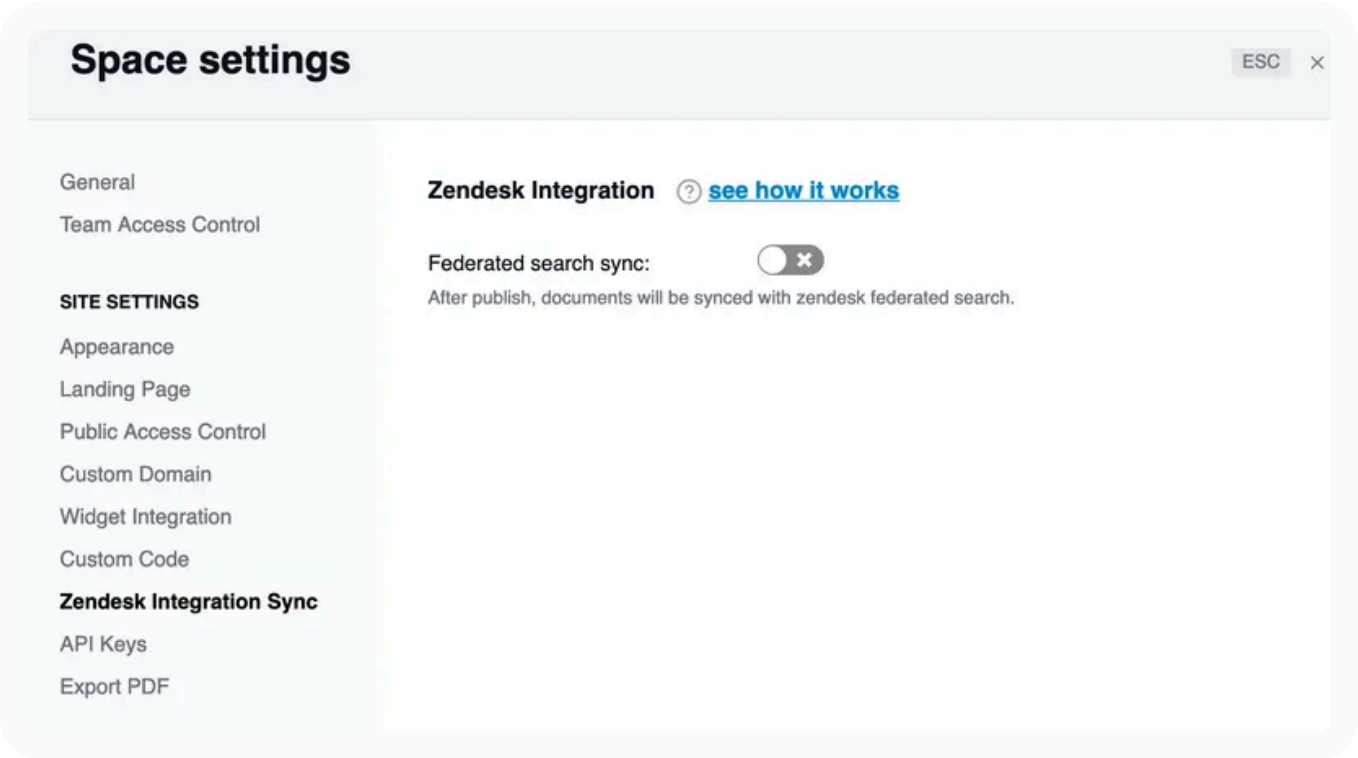
Desplázate hasta la integración con Zendesk y completa el formulario.



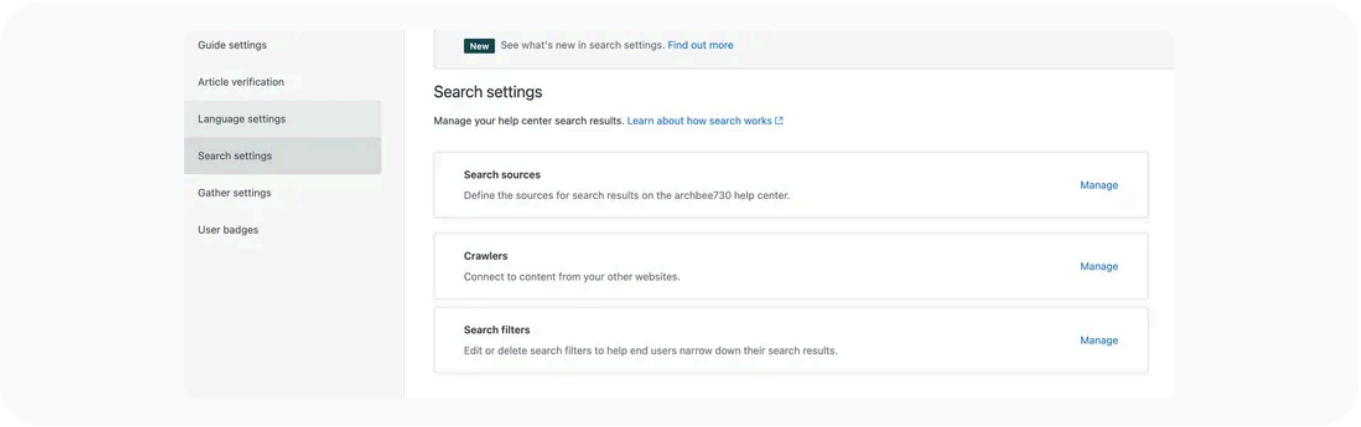
Integración de Archbee con Zendesk

3. Sincronizar un espacio de Archbee con Zendesk

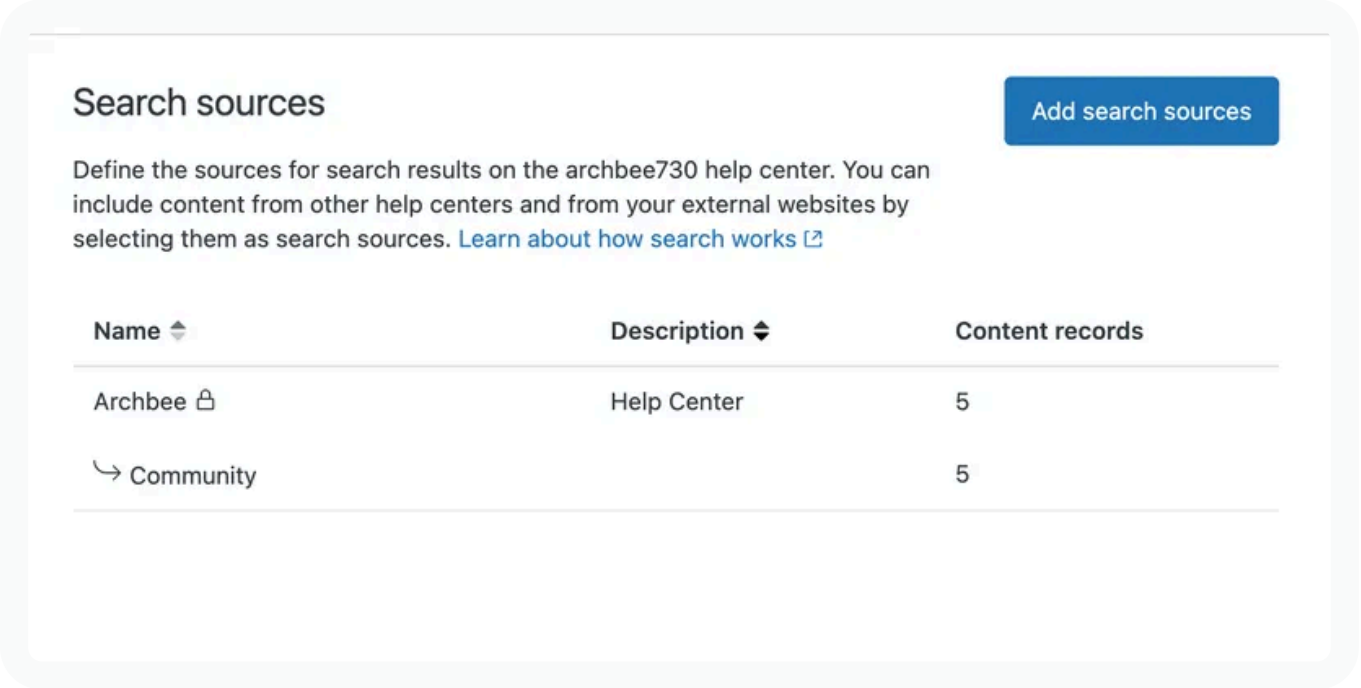
Ve a un espacio que esté o vaya a estar publicado y activa la sincronización con Zendesk.



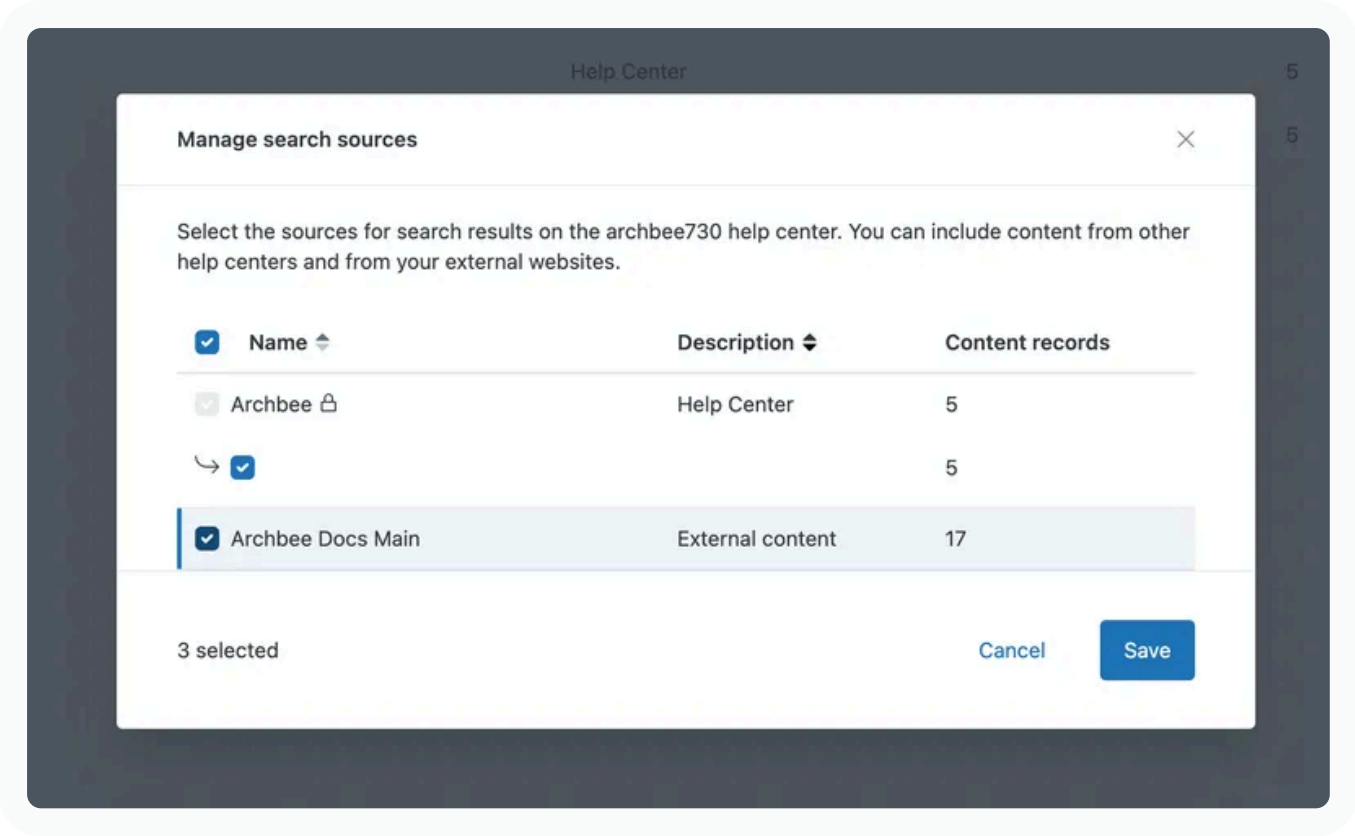
Después de publicar el espacio, ve al Centro de Ayuda de Zendesk `https://{zendeskSubdomain}.zendesk.com/hc/admin/general_settings` y activa la Configuración de Búsqueda:



Haga clic en **Gestionar** desde Fuentes de Búsqueda



Haga clic **Agregar Fuentes de Búsqueda**



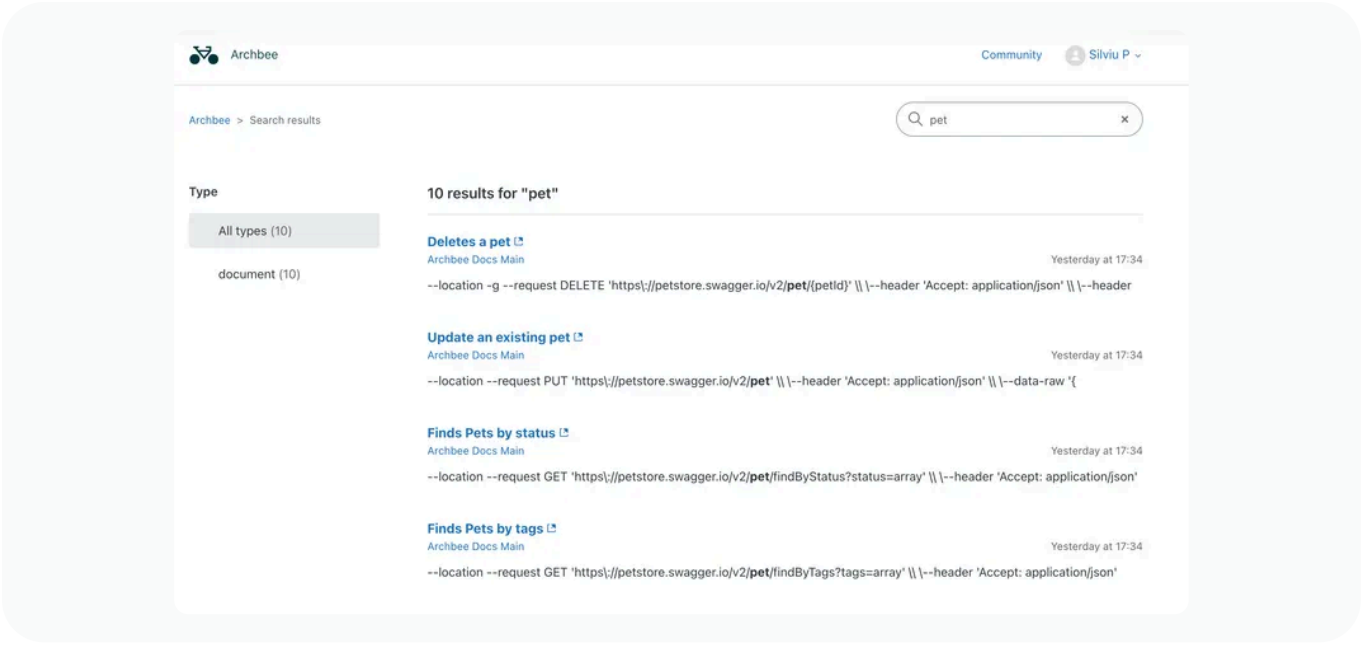
Y active su **contenido externo de Archbee Docs.**

> Si el estado de sincronización federada de un Espacio Archbee en Zend está deshabilitado, después de publicar el espacio, Archbee retirará automáticamente la publicación de la Fuente de Zendesk.

4. Uso de la Búsqueda del Centro de Ayuda de Zendesk

Ahora puede ir a su dominio del Centro de Ayuda de Zendesk y usar la búsqueda de Zendesk:

`https://{zendeskSubdomain}.zendesk.com/hc/en_us`

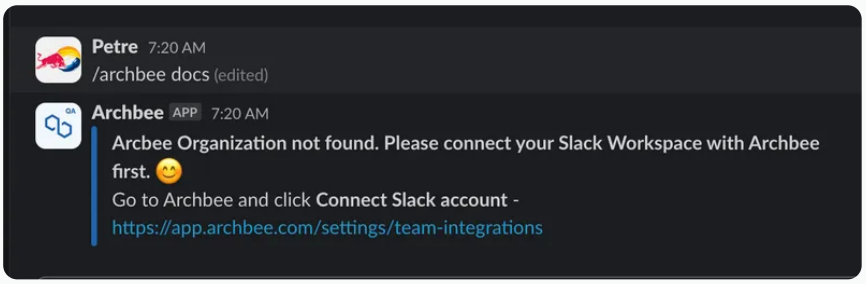

Archbee
Community
Silviu P
Archbee > Search results
pet
Type
All types (10)
document (10)
10 results for "pet"
Deletes a pet
Archbee Docs Main
Yesterday at 17:34
--location -g --request DELETE 'https\://petstore.swagger.io/v2/pet/{petId}' \\ \--header 'Accept: application/json' \\ \--header
Update an existing pet
Archbee Docs Main
Yesterday at 17:34
--location --request PUT 'https\://petstore.swagger.io/v2/pet' \\ \--header 'Accept: application/json' \\ \--data-raw '{
Finds Pets by status
Archbee Docs Main
Yesterday at 17:34
--location --request GET 'https\://petstore.swagger.io/v2/pet/findByStatus?status=array' \\ \--header 'Accept: application/json'
Finds Pets by tags
Archbee Docs Main
Yesterday at 17:34
--location --request GET 'https\://petstore.swagger.io/v2/pet/findByTags?tags=array' \\ \--header 'Accept: application/json'

9.7. Integración a Slack

Instala nuestra integración para Slack para recibir notificaciones de la actividad de tu equipo y obtener respuestas a tus preguntas fácilmente usando comandos.

1. Instalar la integración de Slack en Archbee

En este paso has instalado la aplicación de Archbee en Slack (2.) pero no has conectado tu cuenta en Archbee:

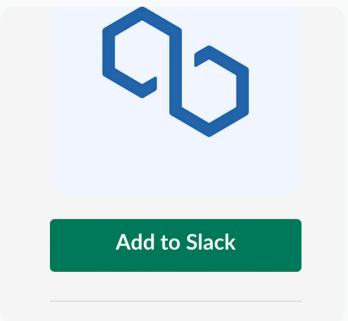


Aquí está lo que puedes hacer:

1. Crea tu cuenta de Archbee aquí **Registrarse**;
2. Invita compañeros aquí **Equipos**;
3. En la página de **Integraciones** haz clic en **Conectar cuenta de Slack**;
4. Haz clic en Autorizar. ¡Ahora Archbee está integrado con Slack!

2. Añadir la aplicación de Slack de Archbee

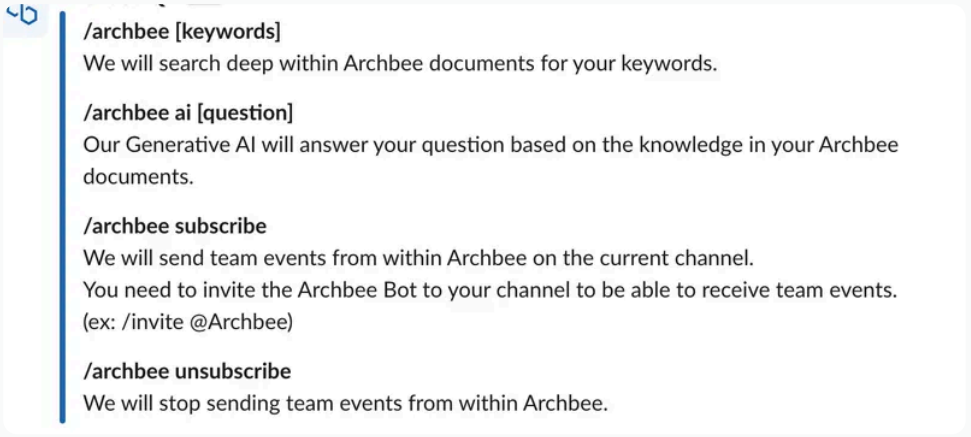
1. Ve al directorio de aplicaciones de Slack y busca la aplicación Archbee - **https://slack.com/apps/search?q=archbee**
2. Ve a la aplicación Archbee en Slack y haz clic en **Añadir a Slack**



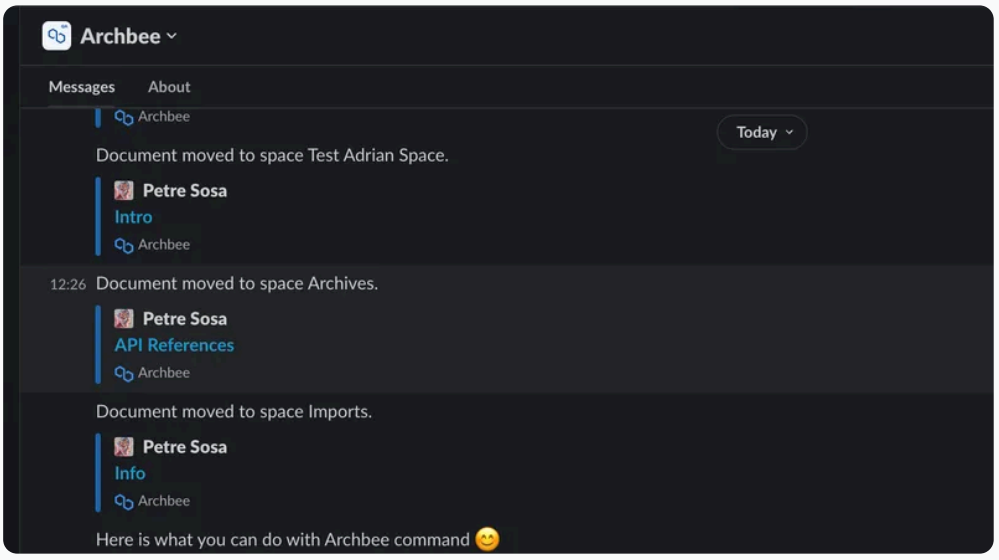
3. Haz clic en Autorizar. ¡Ahora Slack está integrado con Archbee!

3. Probar la integración

1. Ve a cualquier canal de Slack y escribe `/archbee help` y recibirás el siguiente mensaje del bot de Archbee.



2. De forma predeterminada, el bot de Archbee publicará eventos en la pestaña de Mensajes del bot de Archbee



Pero si quieres cambiar el canal de Slack puedes usar en el canal seleccionado `/archbee subscribe` o `/archbee unsubscribe`

> Necesitas invitar al Archbee Bot a tu canal de Slack suscrito para recibir eventos. (ej: /invite @Archbee)

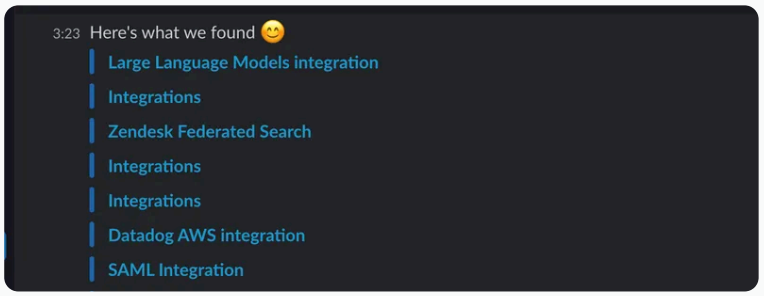
¿Cómo funciona?

En el canal de Slack recibirás un feed con los siguientes eventos del equipo:

- nuevos miembros invitados
- cuando un documento es compartido mediante un Enlace Público
- un documento es movido entre Espacios o archivado
- cuando un Espacio se hace público.

También puedes usar el `/archbee` para ejecutar una búsqueda profunda en los documentos de tu Organización directamente desde Slack.
`Un ejemplo:` **`/archbee integrations`**

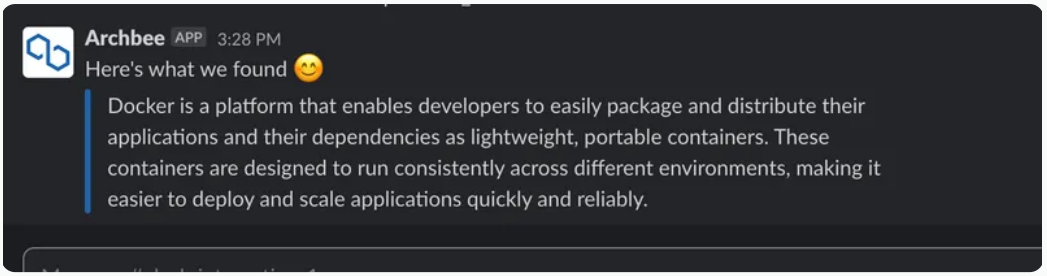
Ahora recibirás una lista de documentos que puedes abrir directamente desde Slack.



Si configuraste la integración entre Archbee y Open AI:



También puedes usar el `/archbee ai` o `/archbee ask` para ejecutar una búsqueda ML en los documentos de tu Organización directamente desde Slack.
`Un ejemplo:` **`/archbee ask ¿Qué es Docker?`** o **`/archbee ask ¿Qué es Archbee?`**


Archbee APP 3:28 PM
Here's what we found 😊
Docker is a platform that enables developers to easily package and distribute their applications and their dependencies as lightweight, portable containers. These containers are designed to run consistently across different environments, making it easier to deploy and scale applications quickly and reliably.

9.8. Ejemplos de inserción

Mejora tu documentación con contenido enriquecido

Archbee ofrece un potente conjunto de integraciones de incrustación que te permiten incorporar sin problemas contenido de varias herramientas y plataformas directamente en tus documentos.

Estas integraciones te permiten crear documentación más rica y dinámica que mejora la colaboración y la comunicación dentro de tu equipo.

Cómo funcionan las integraciones de incrustación

Las integraciones de incrustación funcionan permitiéndote insertar contenido de herramientas externas directamente en tus documentos de Archbee. Para usar una integración de incrustación, simplemente necesitas pegar el enlace o el código de incrustación proporcionado por la herramienta externa en tu documento de Archbee. Archbee mostrará automáticamente el contenido dentro del documento, haciéndolo fácilmente accesible e interactivo para los miembros de tu equipo.

Integraciones de inserción

Aquí hay algunas herramientas de software populares que puedes incrustar en tus documentos de Archbee:

G-Suite (Sheets / Docs / Slides)

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Airtable

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Loom

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Figma

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Miro

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Typeform

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Trello

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Codepen

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Mode Analytics

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Github Gist

Lucidchart

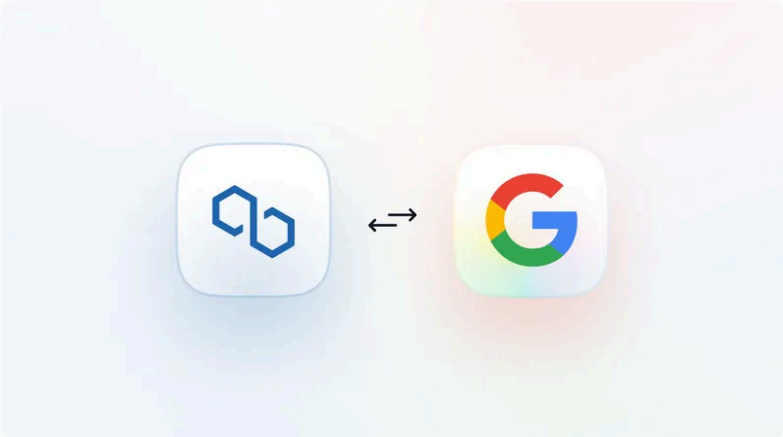
Jira

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

Will be generated on publish for the public website from document's SEO Meta Controls.

9.8.1. G-Suite (Sheets / Docs / Slides)



¿Qué es Google Suite?

Las incrustaciones de G-Suite ayudan a los clientes a tener documentos integrados dentro de la página de documentación.

Es una incrustación importante, ya que también pueden colaborar y realizar cambios en los documentos directamente desde la incrustación en Archbee, sin necesidad de abrir múltiples pestañas.

Google Sheets

Es una aplicación de hoja de cálculo en línea que te permite crear y dar formato a hojas de cálculo y trabajar con otras personas.

Puedes añadir, editar o dar formato a texto, números o fórmulas en una hoja de cálculo y también puedes compartir archivos y carpetas con otras personas y elegir si pueden verlos, editarlos o comentarlos.

Google Docs

Es una aplicación gratuita basada en la web en la que se pueden crear, editar y almacenar documentos y hojas de cálculo en línea. Los archivos pueden accederse desde cualquier computadora con conexión a Internet y un navegador web completo.

Los usuarios de Google Docs pueden importar, crear, editar y actualizar documentos y hojas de cálculo en varias fuentes y formatos de archivo, combinando texto con fórmulas,

listas, tablas e imágenes.

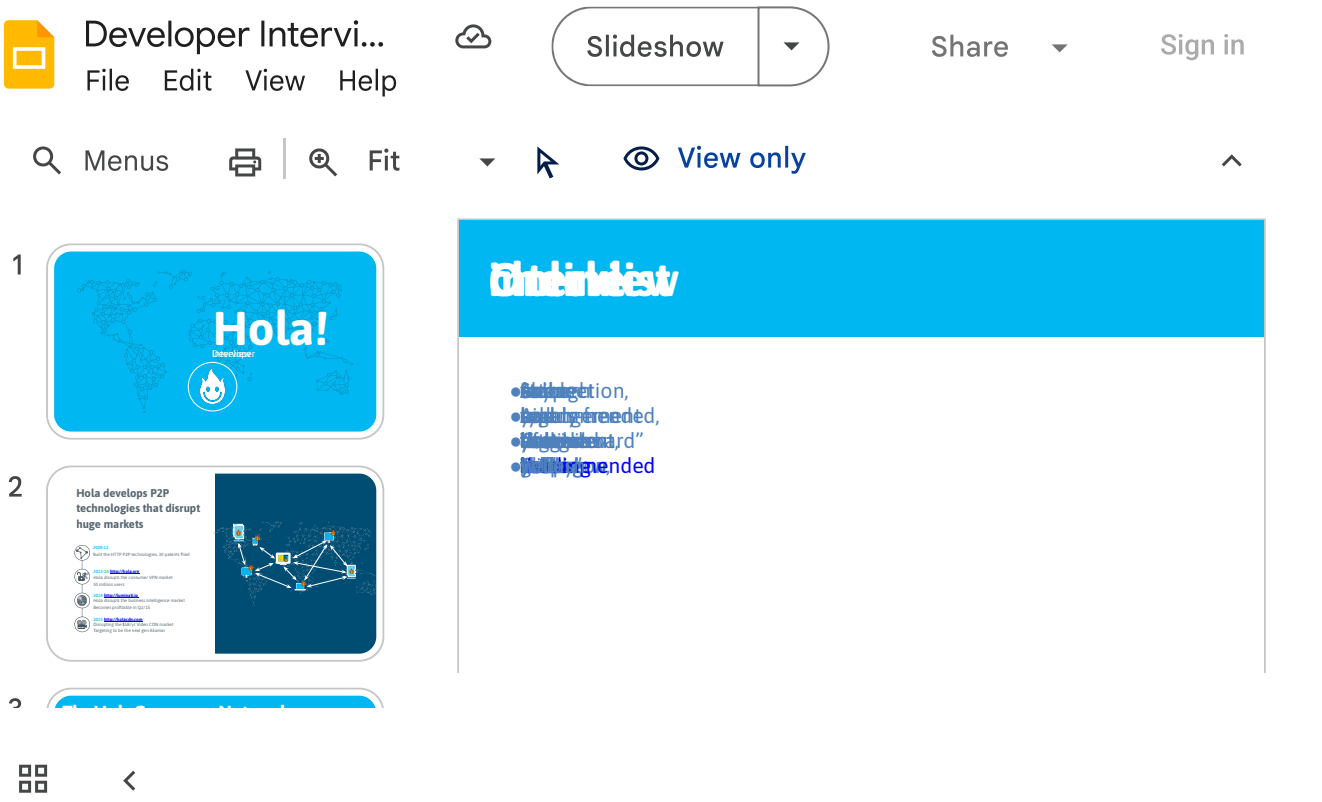
Google Slides

Es una aplicación web gratuita de presentaciones. Incluye casi todas las capacidades de un programa de presentaciones tradicional, como Microsoft PowerPoint.

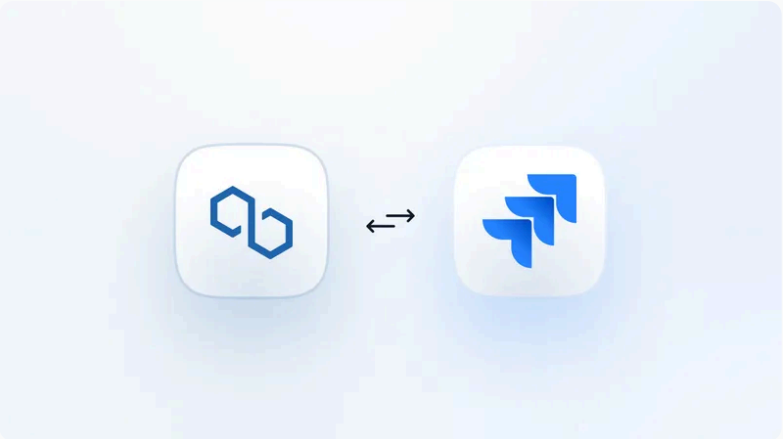
Google Slides ofrece el beneficio del almacenamiento en la nube. Las funciones de Google Slides incluyen: la capacidad de insertar imágenes, texto con formato, animaciones y otros medios; el uso de una variedad de plantillas; la capacidad de editar transiciones entre diapositivas; edición colaborativa para compartir entre computadoras, dispositivos y otros usuarios.

Ejemplo de incrustación de G-Suite

This browser version is no longer supported. Please upgrade to a supported browser.



9.8.12. Jira



¿Qué es Jira?

Integra incidencias de Jira directamente en tus páginas de Archbee, lo que permite una visibilidad clara de la información esencial justo donde la necesitas.

Esta integración mejora el seguimiento de proyectos, incrementa la colaboración entre los miembros del equipo y garantiza que todas las partes interesadas se mantengan alineadas con el progreso del proyecto, lo que finalmente conduce a una mayor productividad y una toma de decisiones más efectiva.

Para usar los incrustados de Jira, necesitas estar integrado con tu cuenta de Jira. Usa los siguientes pasos para la integración:

1. Ve a tu sección de **Perfil** en la cuenta de Archbee
2. Configuraciones → Conectar cuenta de Jira
3. Completa tus credenciales de Jira

Simplemente pega tu ticket de Jira en el editor de Archbee, y será formateado automáticamente así:

AT-1: **Testing Project**

No renderizamos iframes o formularios de Jira en el editor de Archbee

9.9. Integración SAML

Configurar la integración SAML implica configurar los ajustes de su proveedor de identidad y copiar la información necesaria a Archbee.

Una vez configurado, los miembros de su equipo pueden iniciar sesión o registrarse mediante la URL de inicio de sesión SAML, que puede compartirse con ellos.

Con la integración SAML, puede centralizar y simplificar la autenticación, garantizando una experiencia de usuario fluida y segura para su equipo.



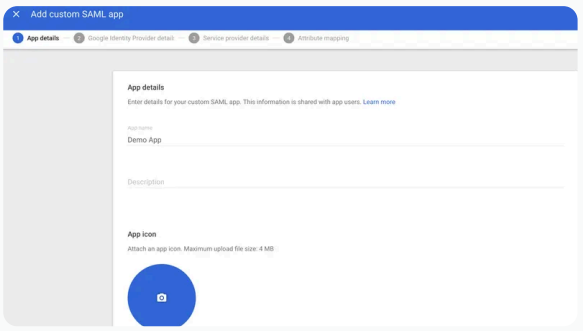
Configuración de Google

Configuración de Azure

Configuración de Okta

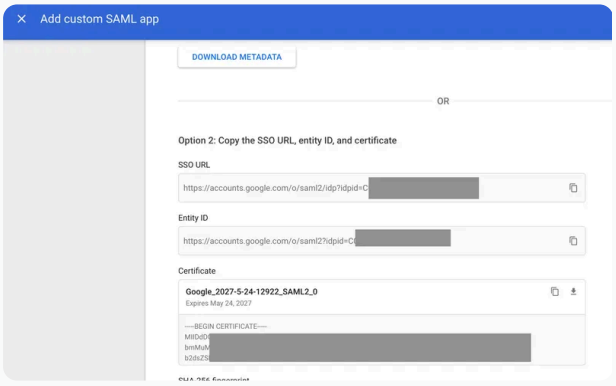
9.9.1. Configuración de Google

1. Add a custom SAML app



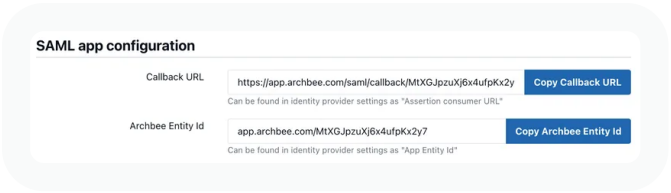
2. Copy Google app config → Archbee settings

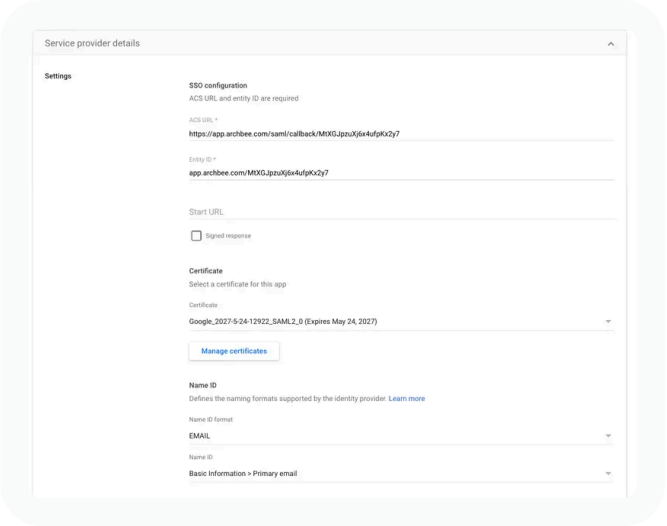
> Google Entity id must be copied to Archbee Issuer field





3. Copy Archbee Settings → Google app config





4. Login using saml

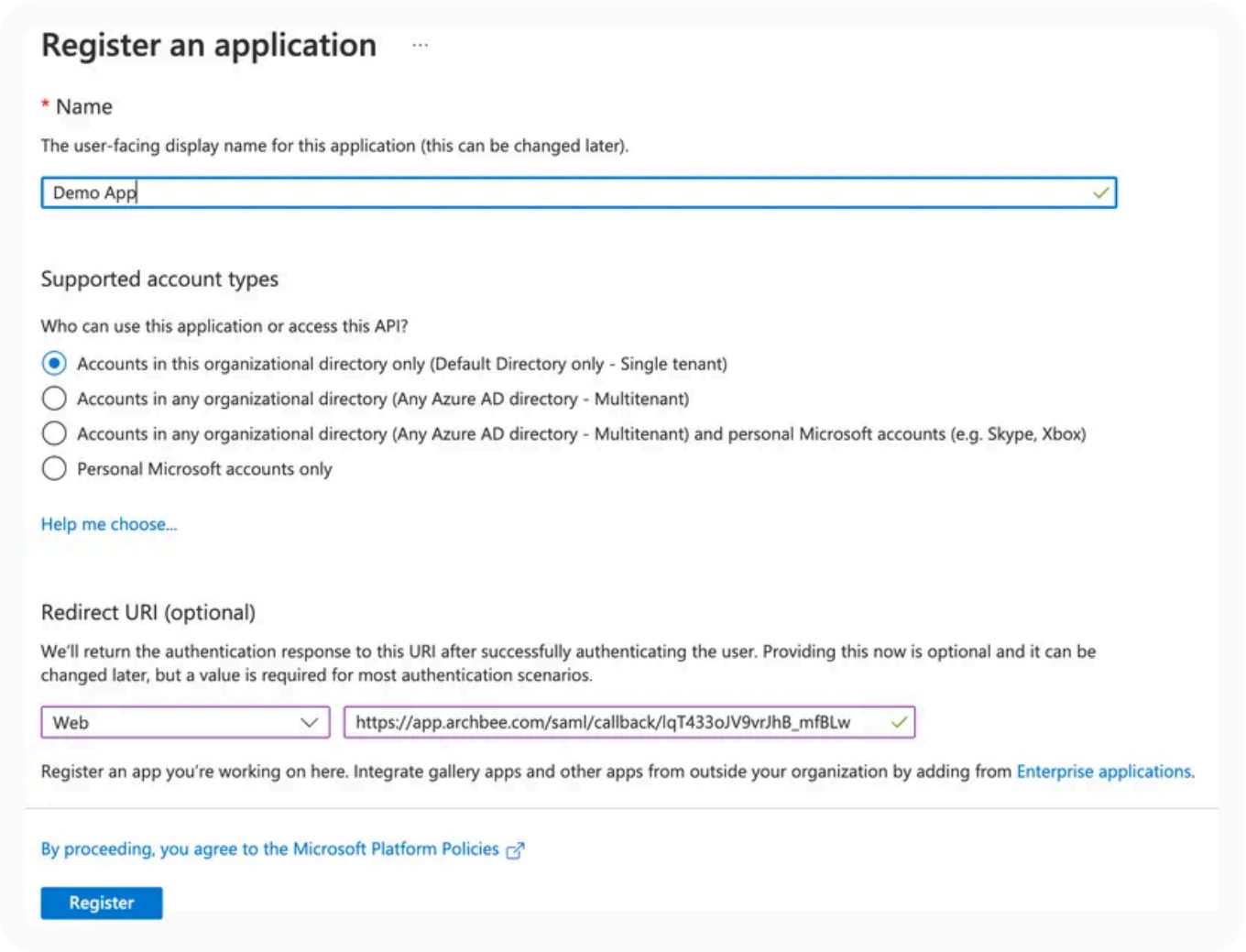
You can click on "SAML Login Url" button and see if it works. Share login url with your team members to login/register via SAML.



9.9.2. Configuración de Azure

Crear una aplicación en Azure

Crea una aplicación en Azure y configura la URL de retorno de Archbee



Configuración de Azure → Configuración de Archbee

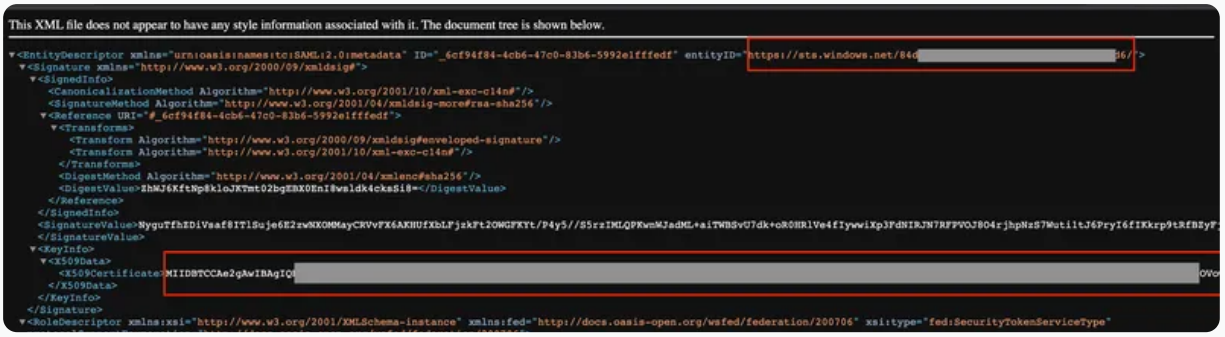
1. **URL de inicio de sesión**

   Copie el endpoint de inicio de sesión SAML-P en la URL de inicio de sesión de Archbee

2. **Id. del emisor**

   Abrir en un navegador: Endpoints >> URL del documento de metadatos de Federación

Copiar entityID al ID del emisor

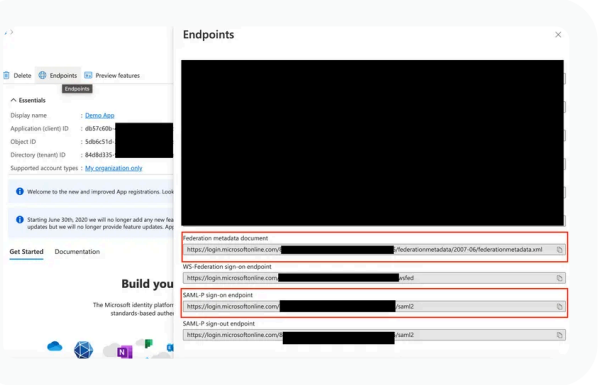


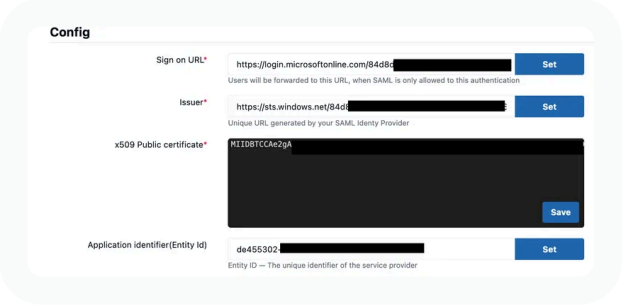
3 Certificado público x509

Verifique la imagen del paso 2.2

4 ID de cliente de la aplicación → establecer como ID de entidad en Archbee

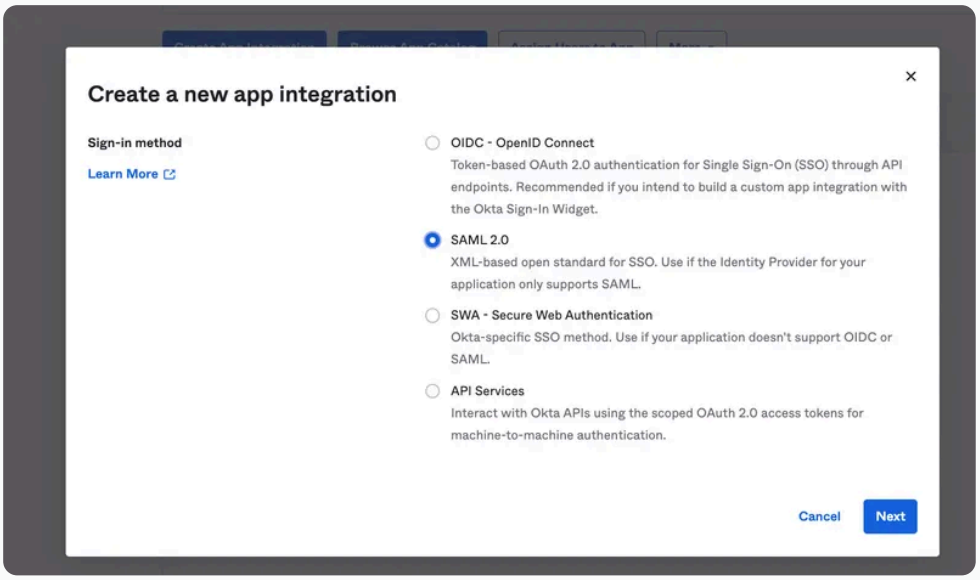
Copie el ID de cliente de la aplicación al Identificador de la aplicación (ID de entidad)



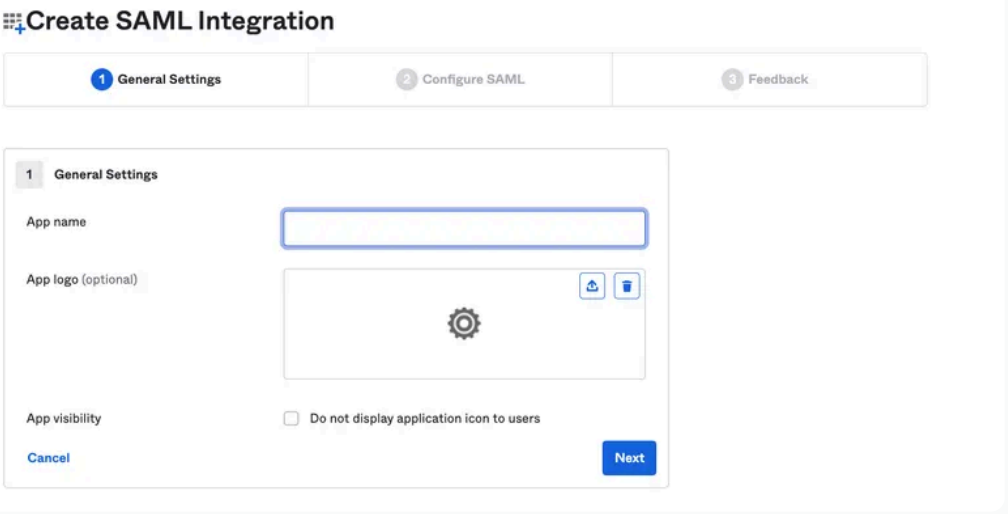


9.9.3. Configuración de Okta

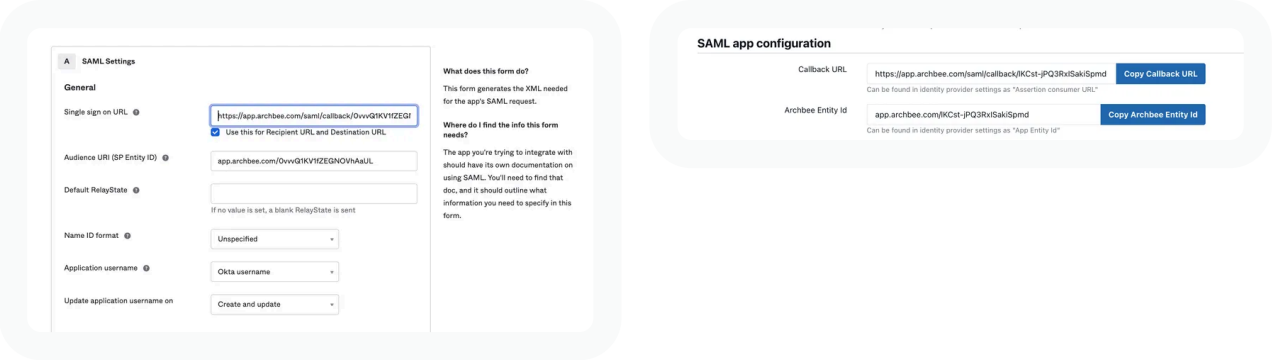
1 Crear una aplicación SAML 2.0



2 Configurar un nombre para la aplicación



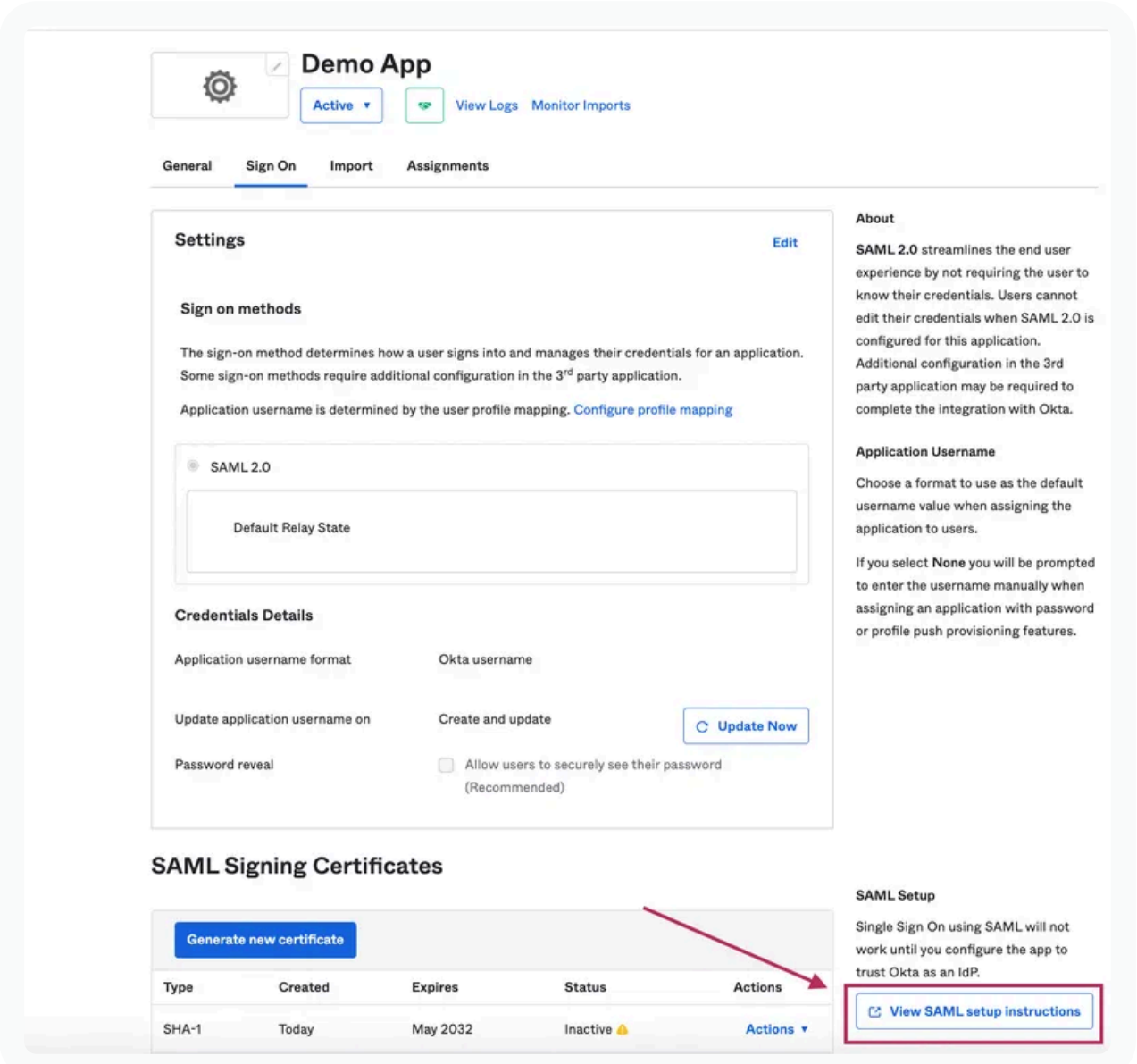
3 Copiar configuraciones de Archbee → App SAML



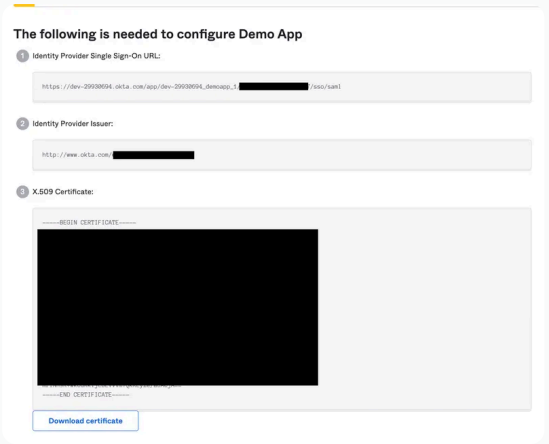
Haz clic en 'Next' y 'Finish' para crear la aplicación.

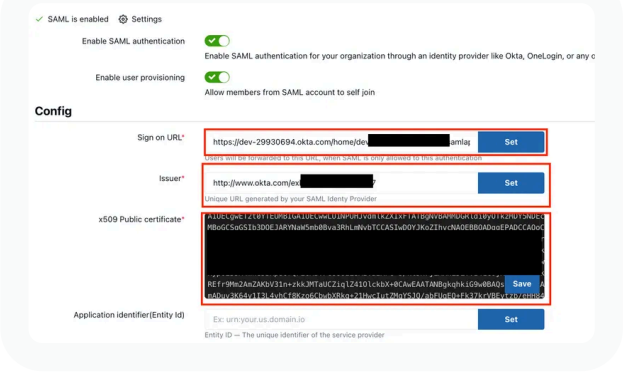
4 Instrucciones SAML → Configuración de Archbee

Ve a la aplicación creada, haz clic en la pestaña "Sign on" >> haz clic en 'View SAML Setup Instructions'



Copia la URL de Identity SSO, el emisor IdP y el certificado en Archbee.





> **NOTA** ℹ
>
> No olvides crear y asignar un usuario a esta aplicación SAML.

5 Iniciar sesión usando SAML

Puedes hacer clic en el botón "SAML Login Url" y verificar si funciona. Comparte la URL de inicio de sesión con los miembros de tu equipo para iniciar sesión/registrarse mediante SAML.



9.10. Anthropic Claude Connector

1. Inicia sesión en **https://app.archbee.com** con las credenciales que te hemos proporcionado
2. Inicia sesión en Claude.ai
3. Añade un conector personalizado con la URL: **https://api.archbee.com/api/public-mcp-ds/sse**
4. Deja vacíos OAuth ClientId y OAuth Client Secret
5. Serás redirigido a una URL de Archbee para aprobar la conexión con Claude, haz clic en sí.
6. Eso es todo. Ahora puedes hacer preguntas a Claude y los documentos de Archbee proporcionarán contexto al seleccionar el conector de Archbee en Claude.

10. GUÍAS

10.1. Registrarse - Unirse a su organización

Descripción general

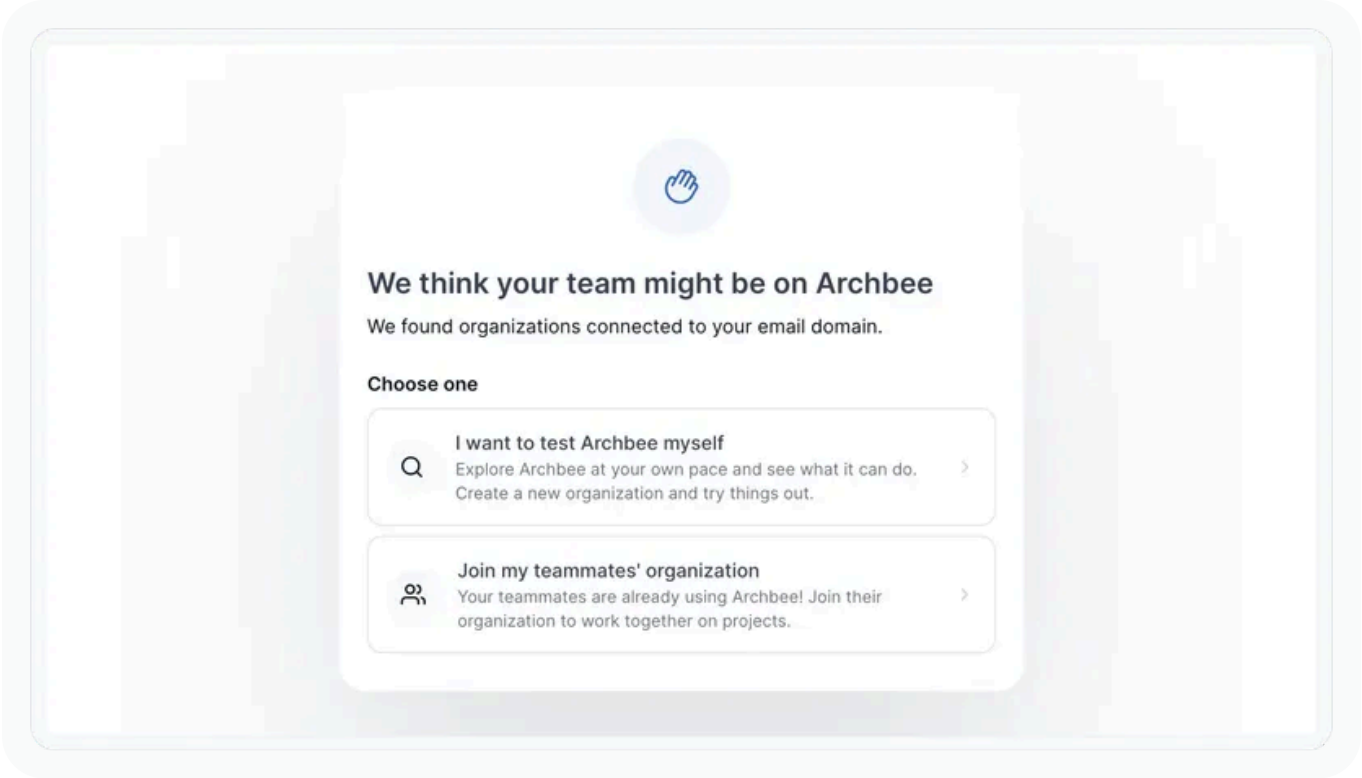
Cuando pasas por el proceso de registro en Archbee e introduces el dominio de tu correo electrónico, nuestro sistema reconocerá si ya existe una organización con el mismo dominio y te permitirá unirte a tu organización.

Lo que hacemos aquí es detectar si una organización asociada con el dominio del correo del usuario está esperando su participación. Los usuarios pueden solicitar unirse a la organización, recibir aprobación de un administrador y comenzar a contribuir de inmediato a la documentación del equipo.

Alternativamente, puedes elegir la opción **Quiero probar Archbee por mi cuenta** para crear tu propia organización y explorar Archbee a tu propio ritmo.

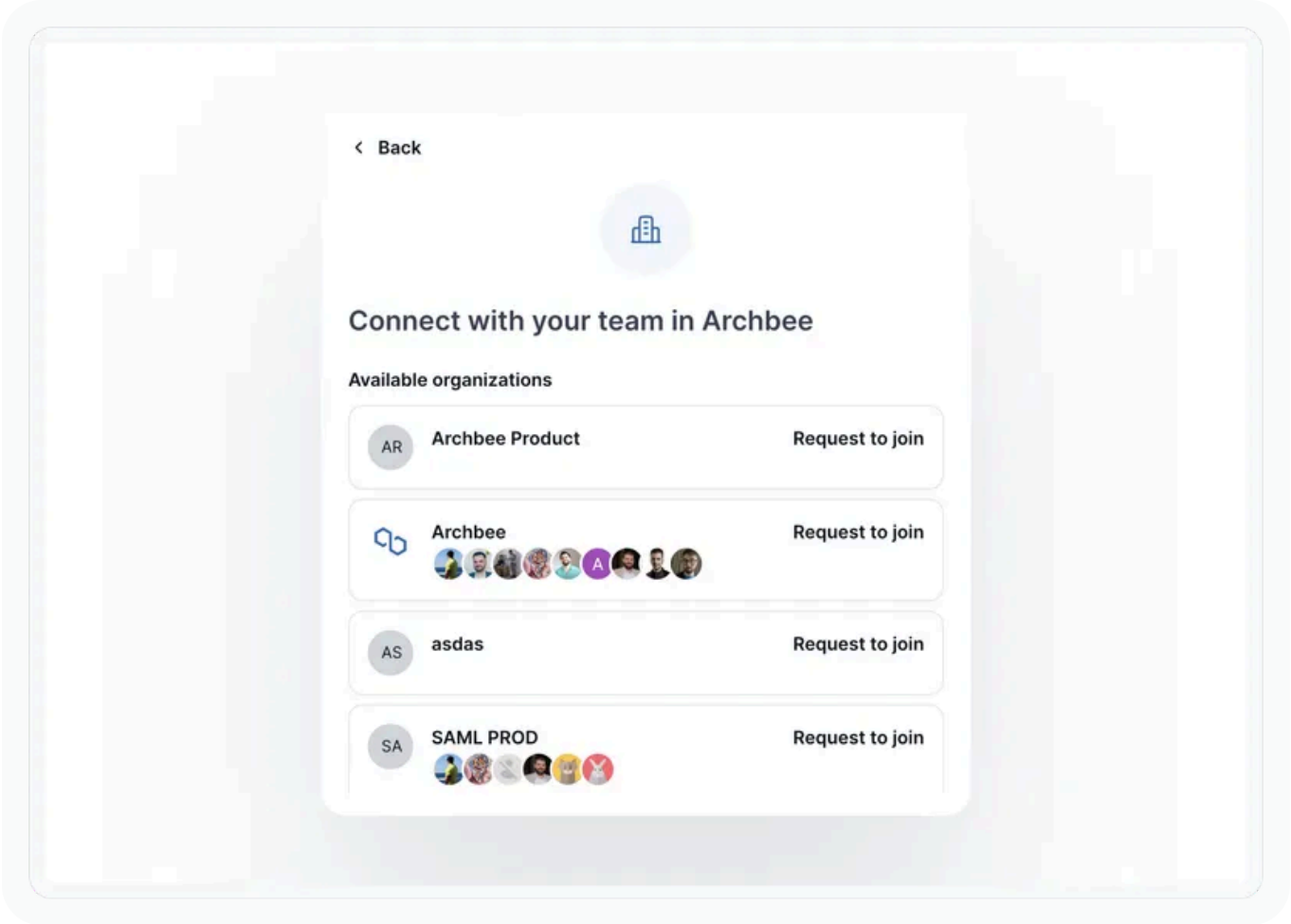
Cómo funciona

- **Detección del dominio del correo**: Cuando te registras usando tu dirección de correo, nuestro sistema detecta automáticamente tu dominio de correo:



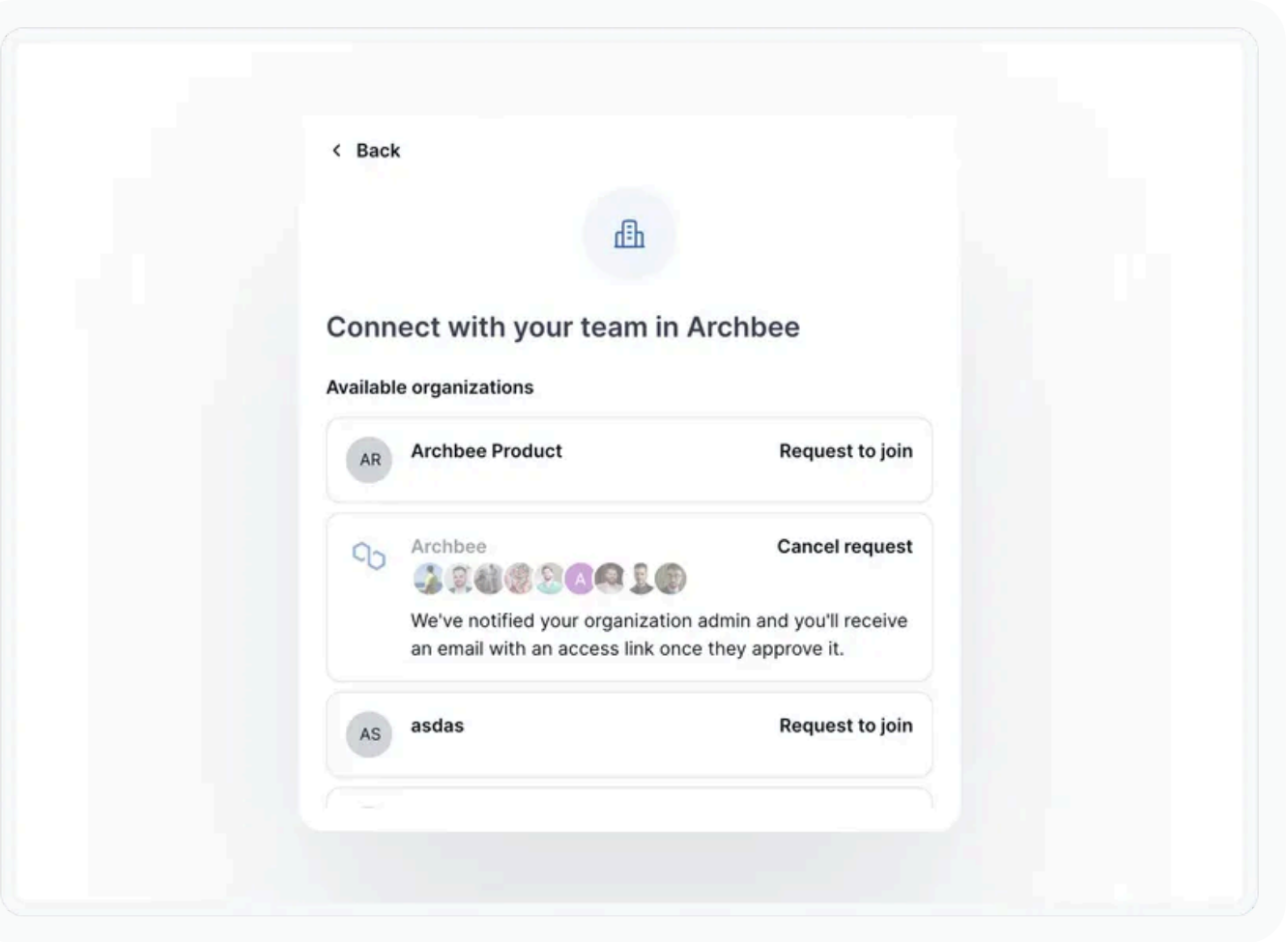
Detección del dominio del correo

- **Detección de organización**: Con el dominio del correo, podemos identificar si una organización asociada con dicho dominio ya existe en nuestro sistema. Si tu dominio coincide con una o más organizaciones existentes, aparecerán bajo **Organizaciones disponibles**.



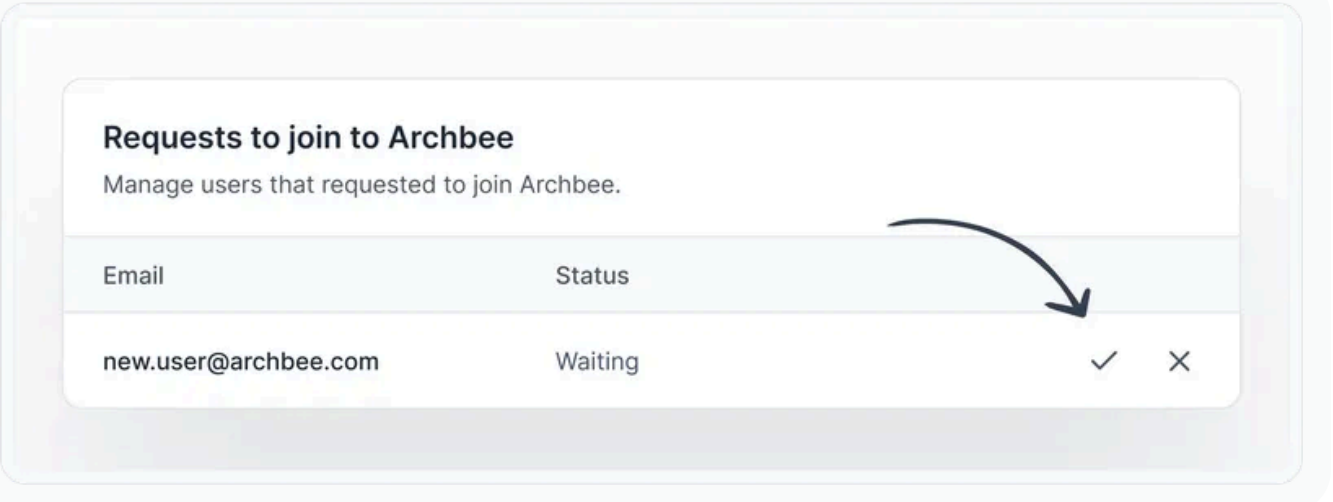
Available organizations

- **Solicitud para unirse**: Una vez detectado, tienes la opción de solicitar unirte a la organización. El administrador de tu organización recibirá una notificación para aprobar tu solicitud.



Request to join organization

- **Aprobación del administrador**: El administrador de la organización revisará tu solicitud. Una vez que la apruebe, pasarás a formar parte de la organización.



Admin approval

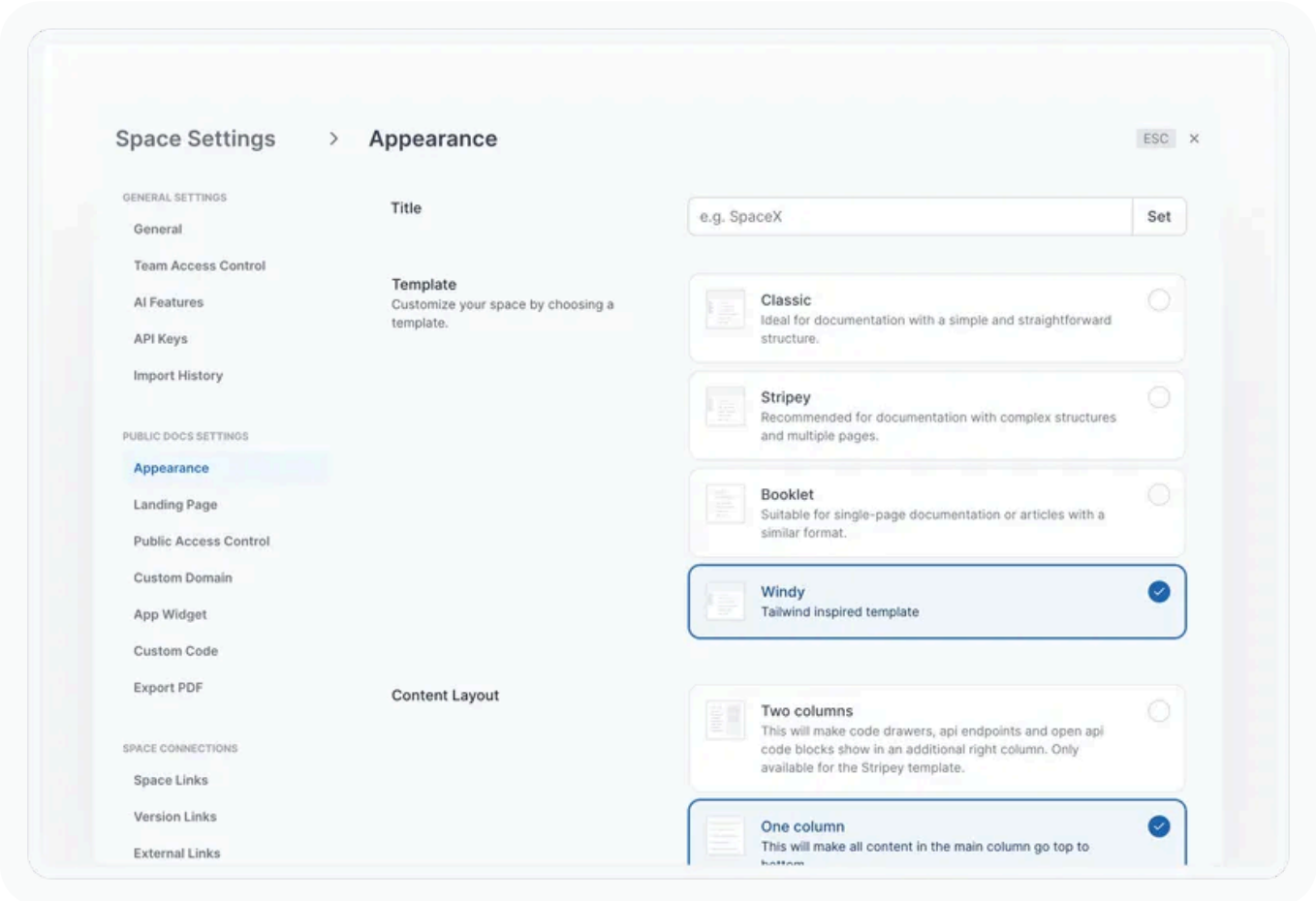
- **Contribuye a la documentación de tu equipo**: Después de unirte a la organización, puedes comenzar a contribuir a la documentación de tu equipo y colaborar

eficazmente con tus compañeros de inmediato.

10.2. Cómo cambiar la plantilla de Archbee

Para cambiar una plantilla de Archbee, puedes seguir estos pasos:

1. **Inicia sesión** en tu cuenta de Archbee.
2. Haz clic en el **icono de Configuración** (⚙) en el lado izquierdo de tu espacio.
3. Desde la página de **Configuración del Espacio** haz clic en la pestaña **Apariencia**.
4. **Selecciona la plantilla** que deseas usar entre las opciones disponibles.
5. Tu nueva plantilla **se aplicará automáticamente** a tu documentación.



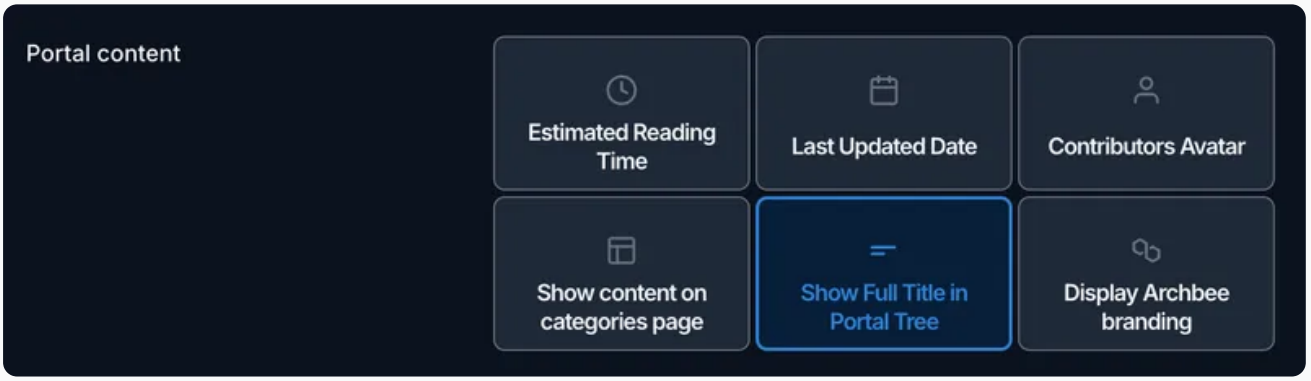
Plantillas de Archbee

10.3. Cómo mostrar el título completo es el árbol del Portal

Facilita la navegación de tus documentos mostrando **títulos completos de los artículos** en la navegación del lado izquierdo (Árbol del Portal).

Dónde Encontrarlo

1. Ve a **Configuración del Espacio**
2. Haz clic en **Apariencia**
3. Encuentra la opción **"Mostrar Título Completo en el Árbol del Portal"**
4. Actívala **encendida**



¿Por Qué Usarlo?

De forma predeterminada, los títulos largos en el árbol del portal pueden truncarse. Activar esta opción garantiza que tus lectores vean el **título completo del documento**, mejorando la claridad y la navegación—especialmente útil para documentación técnica o detallada.

Esto evitará usar CSS personalizado para esta configuración; solo necesitas activar la opción.

10.4. Crear un sitio web de documentación

La documentación viene en muchas formas y formatos. Es posible que ya tengas algunos recursos o que necesites empezar desde cero. Veamos cómo agregar contenido con Archbee.

Escribe en Archbee

Una vez que creas un nuevo documento, puedes comenzar a agregar contenido usando ya sea **atajos de markdown** o cualquiera de los **más de 30 bloques personalizados**.

Los bloques personalizados te ayudan a formatear el contenido según lo necesites. Para abrirlos, escribe una barra diagonal `/` en el editor y revisa las opciones.

Los bloques están agrupados en **Básico**, **Medios**, **Desarrollador**, **Incrustar**, y **Reutilización de contenido**.

Por ejemplo, si deseas enlazar dinámicamente otros documentos, escribe `@` y el título del documento. Esto conectará con el id del documento. Si cambias el título o la posición del documento, el enlace siempre apuntará a él.

Otro ejemplo es llamar el nombre del bloque. Presiona `/` y escribe el nombre del bloque, por ejemplo, `/verticalsplit`, lo cual filtrará el bloque que deseas usar.

La tercera opción es usar paréntesis y el nombre del bloque, por ejemplo **(api)** — esto añadirá el bloque de endpoint API.

Copiar-pegar

Los hermanos clásicos de copiar y pegar. ¿Pero por qué cubrir este? Como el editor de Archbee admite Markdown, si deseas pegar en este formato, podrías recibir el siguiente mensaje:

```
Hemos detectado contenido Markdown en tu portapapeles. ¿Estás intentando
pegar Markdown?
```

Si haces clic en el botón cancelar, el contenido no se procesará, y si haces clic en Aceptar en el cuadro de diálogo, convertiremos el Markdown en bloques de Archbee.

Así que tienes un ejemplo de código que se mostrará como un bloque de editor de código en Archbee.

Importar archivos Markdown o Word

Copiar y pegar funciona perfectamente, pero si tienes archivos Markdown o Word, ¿por qué no importarlos a un Espacio?

Antes de importar cualquier contenido, asegúrate de hacer clic en el Espacio donde deseas importar los archivos. Acabas de hacer clic en el tipo de archivo que tienes y ahorrado minutos de copiar y pegar desde otras fuentes.

Importar archivos OpenAPI/Swagger o colecciones de Postman

Cuando se trata de documentar APIs, tienes múltiples opciones.

Supongamos que estás usando el estándar OpenAPI (anteriormente Swagger). Esto permite una fácil importación y sincronización de los archivos.

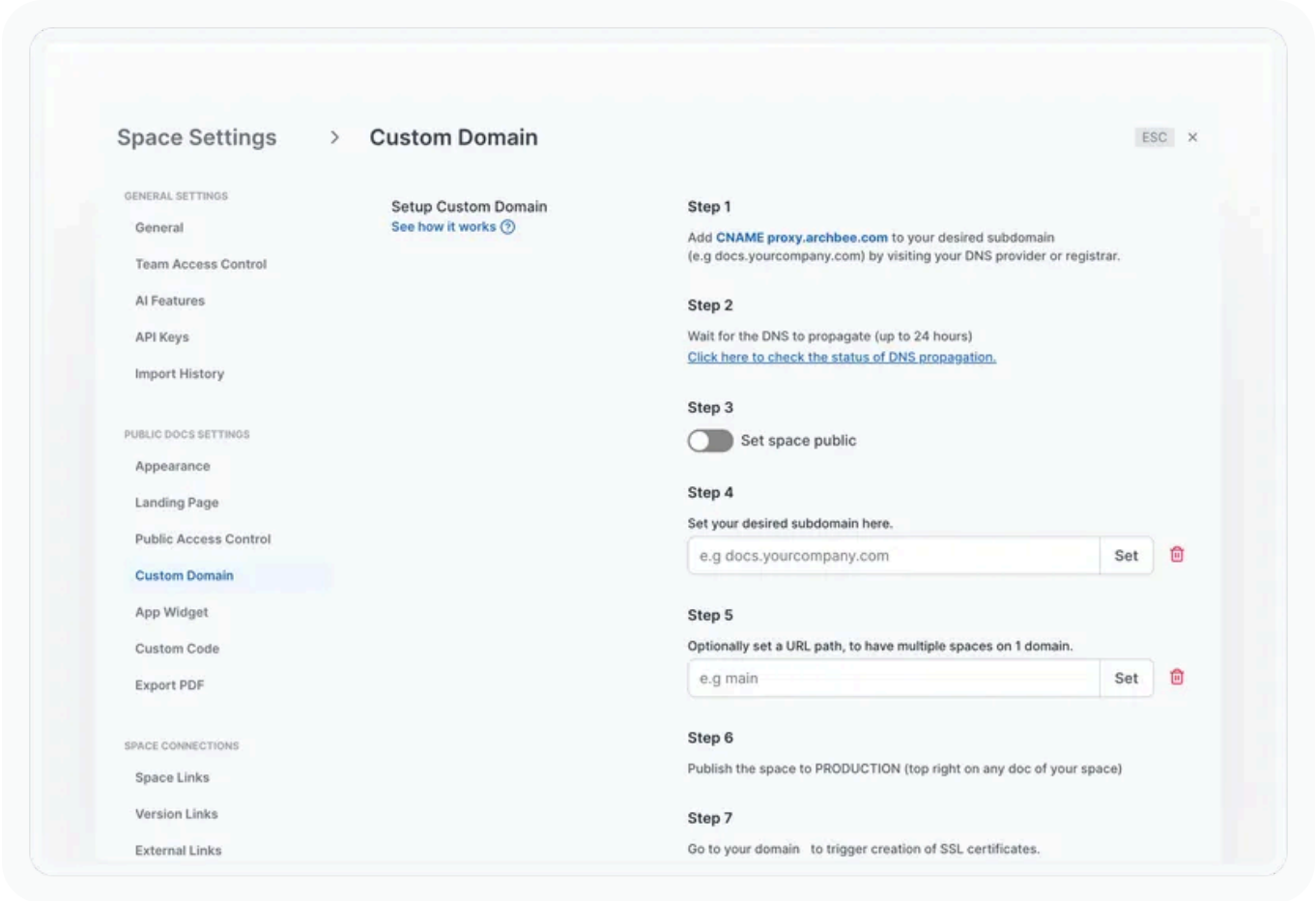
Una vez importado a Archbee, el contenido se mostrará en un diseño de 3 columnas que permite una documentación fácil de gestionar.

Sincronizar un repositorio de GitHub

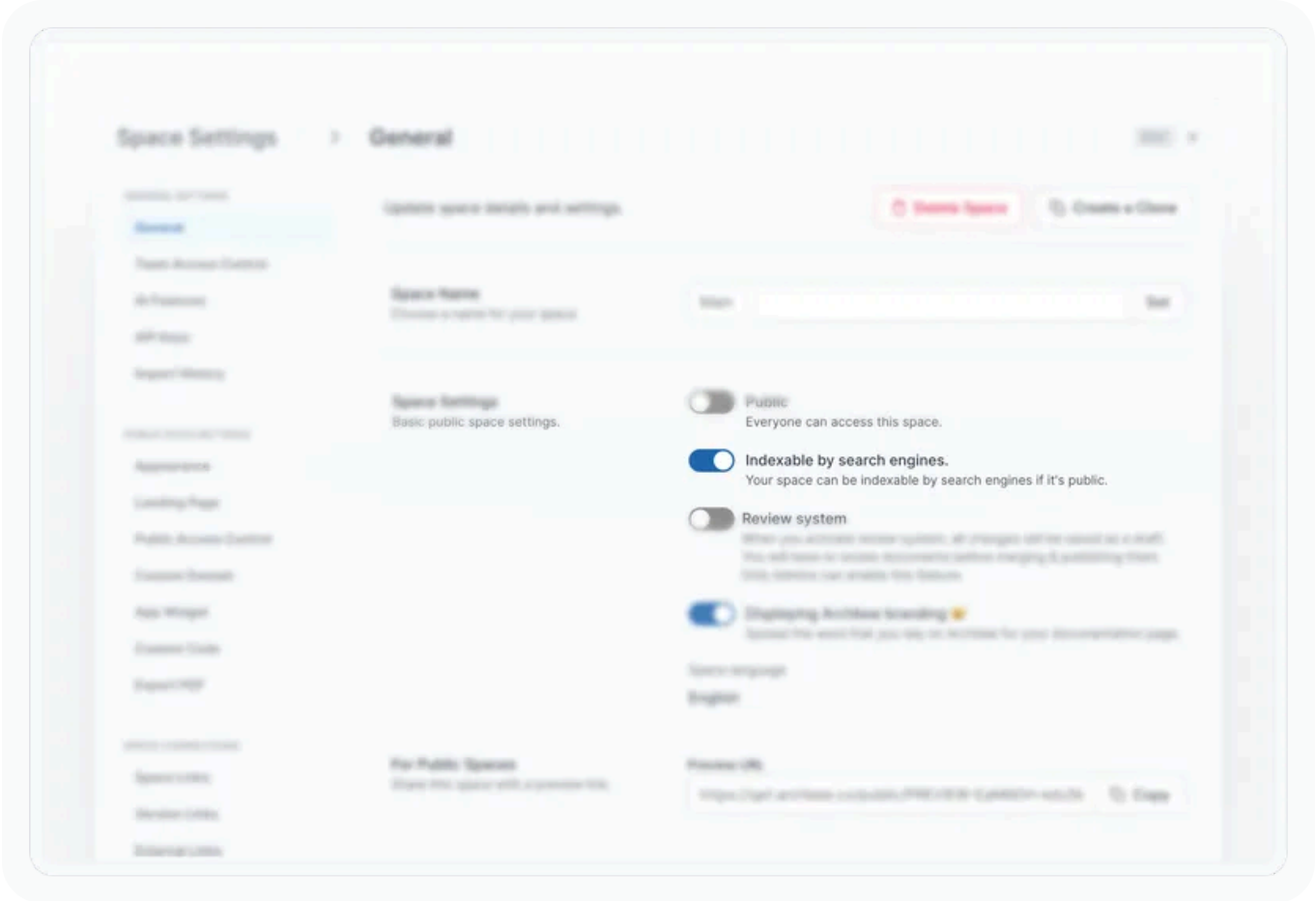
Sucede que la documentación está escrita en un repositorio de GitHub, y puedes continuar escribiendo en GitHub y sincronizar el repositorio con un Espacio de Archbee. El beneficio es que puedes publicar ese Espacio en tu dominio personalizado y agregar otros Espacios con información adicional como referencias de API.

Configurar el dominio personalizado y el control de acceso

Antes de comenzar con el contenido, da un pequeño paso que marcará la diferencia más adelante. Configura tu subdominio para tener acceso a los entornos de vista previa y producción. Ve a la **página de documentación** y sigue los pasos para agregar tu dominio personalizado.



Hay múltiples opciones disponibles en la pestaña **General** - puedes desactivar la opción **Indexable por motores de búsqueda** (si es pública) desde la misma Configuración del Espacio. A menudo querrás tener esto activado para que los usuarios encuentren tu sitio en la página de resultados del motor de búsqueda. Puedes ir a la opción de control de acceso público y elegir cualquiera de las cinco opciones para obtener más control.



- **Ninguna** - hace exactamente lo que su nombre indica, mantiene tu configuración respecto al Espacio público.
- **Contraseña** - Establece una contraseña para el Espacio. Todos los que tengan el enlace y la contraseña podrán leer el contenido.
- **Cuentas de invitado** - Crea cuentas de invitado. Todos los que tengan el enlace y una cuenta de invitado pueden leer el contenido. Las cuentas de invitado no se cobran como asientos en Archbee.
- **Enlace mágico** - Introduces correos electrónicos específicos o permites dominios completos, y los usuarios se autenticarán usando un enlace que enviamos a su dirección de correo electrónico;
- **Autenticación JWT** - Consulta la ****página de documentación****para saber cómo configurarla. Es una opción perfecta si no quieres que los usuarios inicien sesión cada vez.

Comienza a crear páginas

Antes de escribir cualquier documentación, considera los temas principales que cubrirás. Esta vez un bolígrafo y papel podrían ayudarte a dibujar la estructura.

A continuación, crea un documento, conviértelo en una categoría y dale un nombre.

Una vez que tengas esto, estarás listo para agregar documentos bajo cada categoría.

Comienza con un documento que introduzca las principales cosas que un usuario encontrará en el sitio de documentación. No tiene que ser complicado; así es como lo hicimos en nuestra **Guía de Usuario y Desarrollador**:

- **Comenzando**
- **Editor**
- **Documentos**
- **Espacios**
- **Espacios alojados**
- **Organizaciones**
- **Importar y Exportar**
- **Integraciones**
- **Guías**
- **API Pública**
- **Misceláneo**

Cuando comienzas a añadir contenido, es esencial tener un flujo de trabajo. Aquí tienes uno posible, aunque podrías querer adaptarlo:

- Comienza el borrador en **Documentos personales**. Esto te ayudará a escribir cualquier cosa que aún no quieras compartir con el equipo.
- Cuando esté listo, **muévelo** al **Espacio**
- **Notifica a un compañero** que el documento está listo y necesita revisarlo
- Si es necesario, agrega **comentarios** en línea donde se requiera la aportación de otros usuarios.
- Cuando estés conforme con los cambios, **publica para previsualizar** y ver el sitio de pruebas.
- Si todo se ve bien, presiona **publicar en producción** y anuncia que todo está en vivo.

Trabajar con plantillas facilita que los colaboradores comiencen a escribir contenido. Puedes guardar un conjunto de plantillas para ayudarte a iniciar la producción de

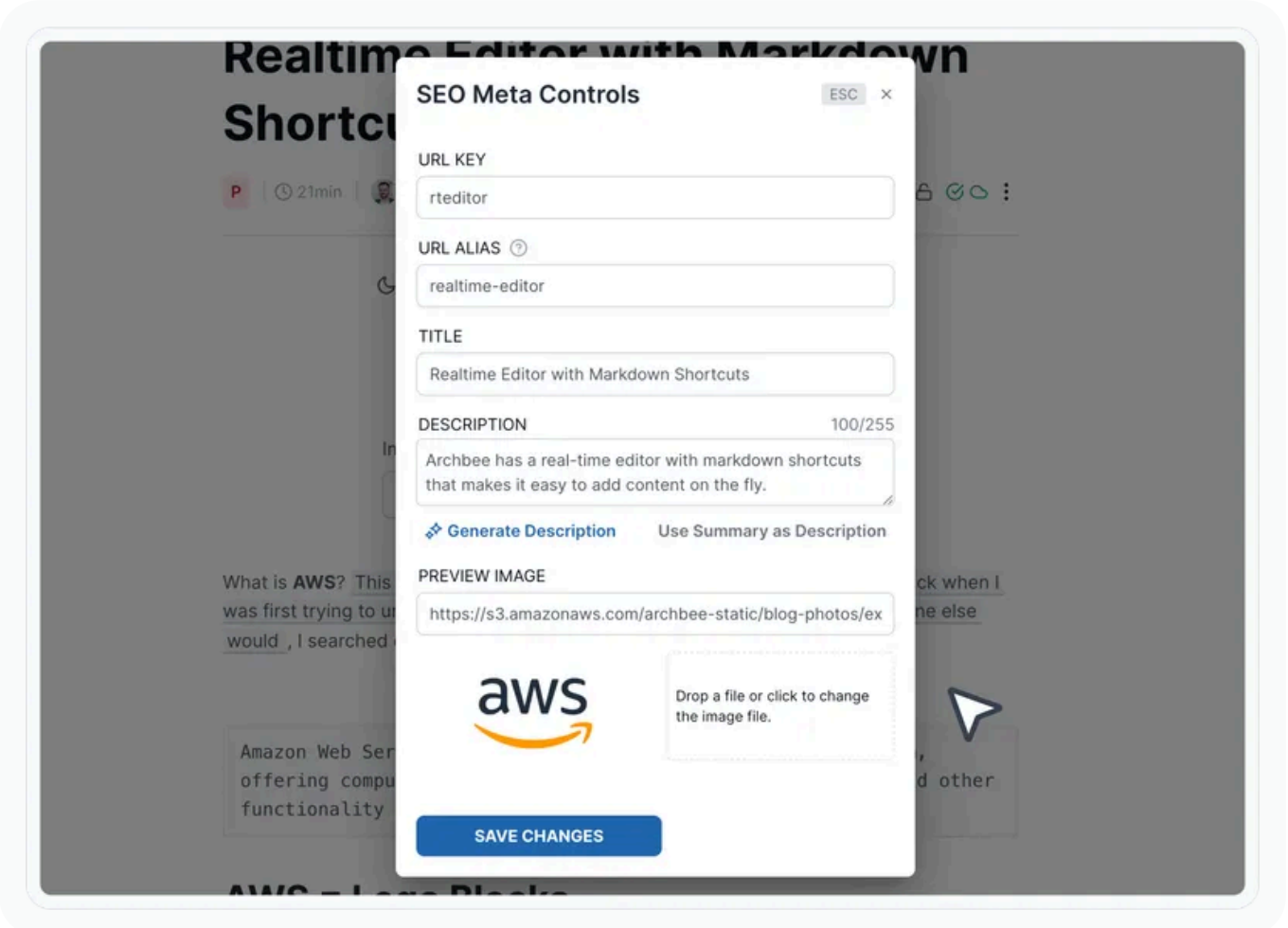
contenido. Si necesitas inspiración, cuando crees un nuevo documento, verás un botón llamado: Comenzar con una plantilla en la parte inferior de la página. Para crear tus propias plantillas, ve a la navegación en el lado izquierdo, Plantillas, y empieza a crear documentos con la estructura que tus documentos necesitan.

También puedes introducir los bloques personalizados que un autor utilizará o añadir ejemplos de otras fuentes.

Enlaces permanentes y configuraciones de SEO

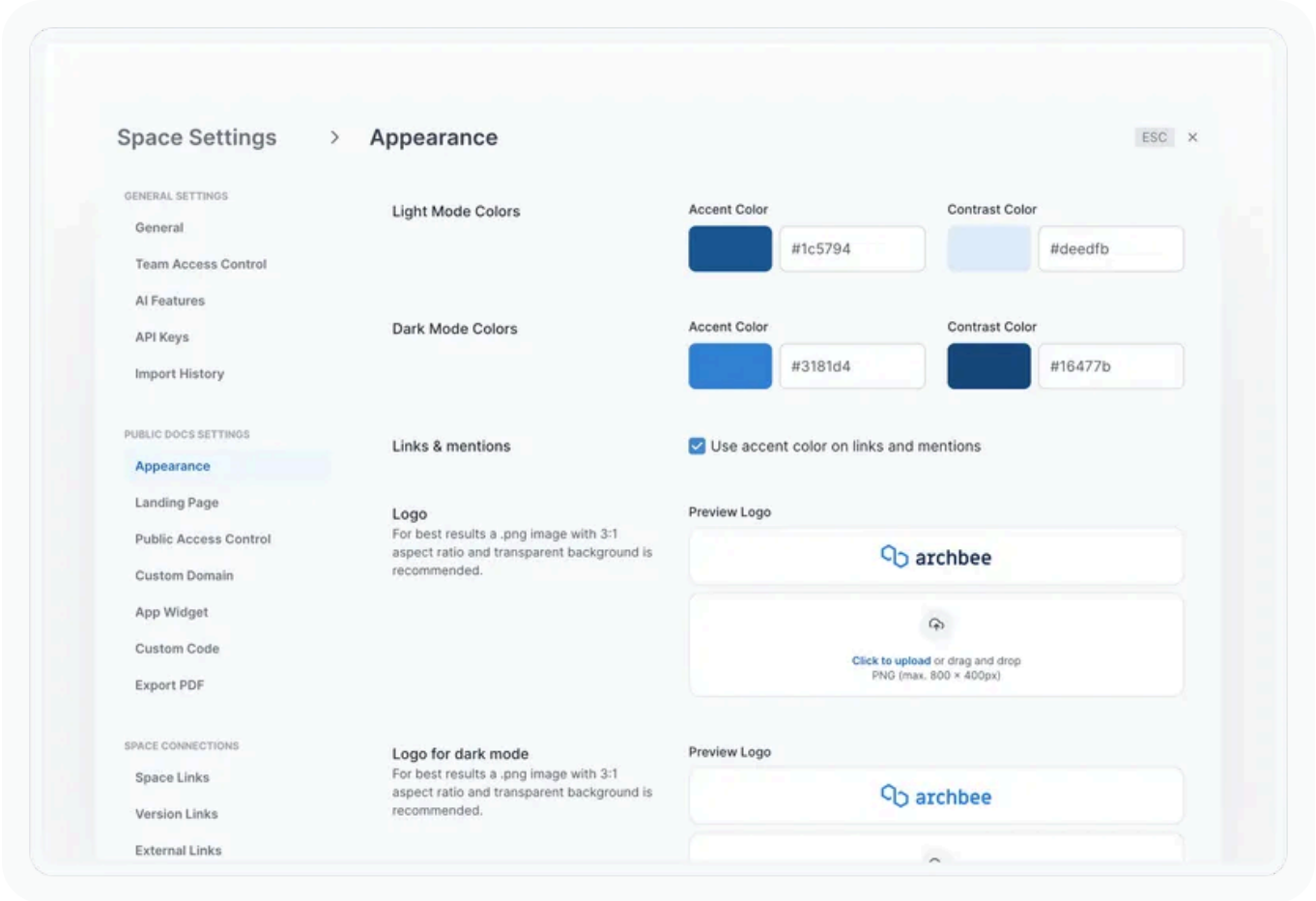
Estas opciones están a nivel del documento. Así que debes hacer clic en los tres puntos ⋮ en la parte superior derecha y seleccionar **Controles de Meta SEO**.

Agrega un **título** relevante, cambia la **URL**, escribe una **meta descripción** o **sube una imagen** para las vistas previas.



Marca y personaliza el sitio web de tu documentación

En la **Apariencia** encontrarás las opciones de marca como **Color de acento**, **Logo**, y **Favicon**, junto con otras opciones para la plantilla.



Opciones de apariencia de Archbee

Crea un menú de navegación con múltiples productos o versiones de productos

Dependiendo del tipo de productos o servicios, es posible que desees tener diferentes rutas de URL de Espacios.

Puedes tener un Espacio como la documentación principal y crear diferentes Espacios para otros productos o incluso para sus versiones.

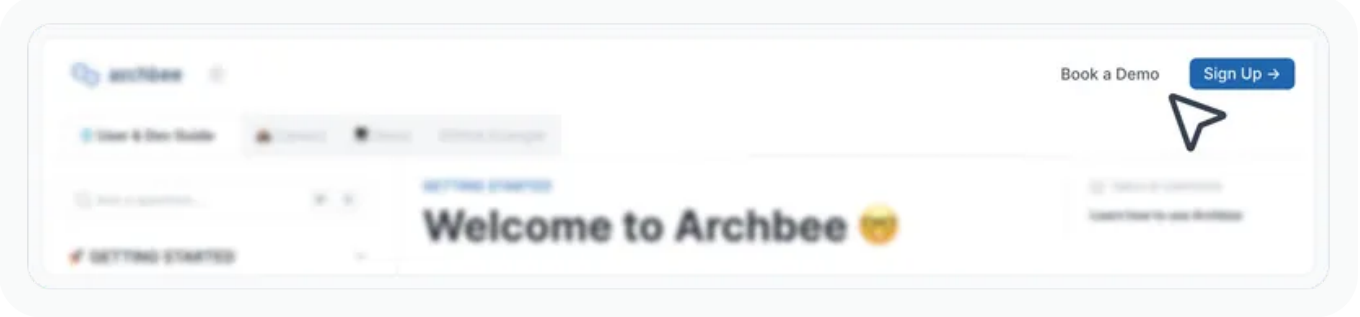
¡Hay un atajo! Puedes crear un clon de cualquier Espacio si los cambios son incrementales. Esto te ayudará a mantener la estructura y hacer las ediciones para la nueva versión.

Así que, si necesitas versionado y múltiples productos, utiliza diferentes Espacios y complétalos con la ruta correspondiente o un dominio personalizado.

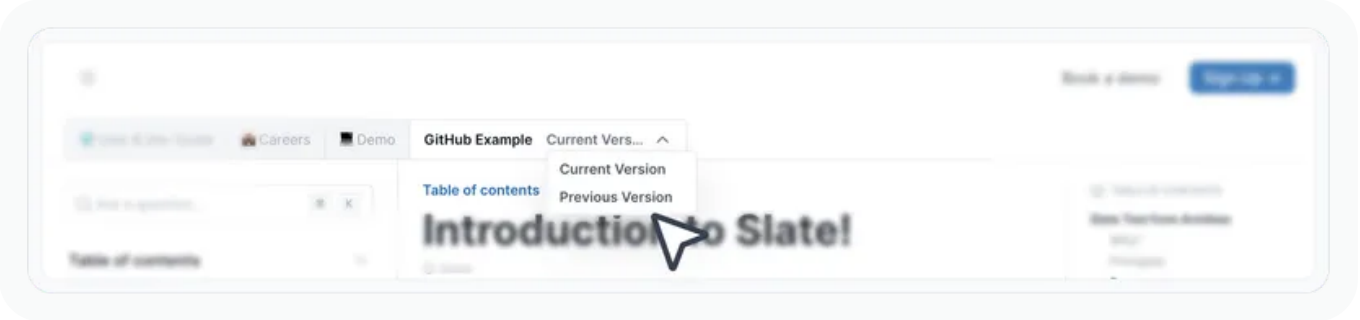
Ir a **Enlaces de espacio** y comienza a construir tu navegación.



Space Links view on Stripey template



External Links view on Stripey template



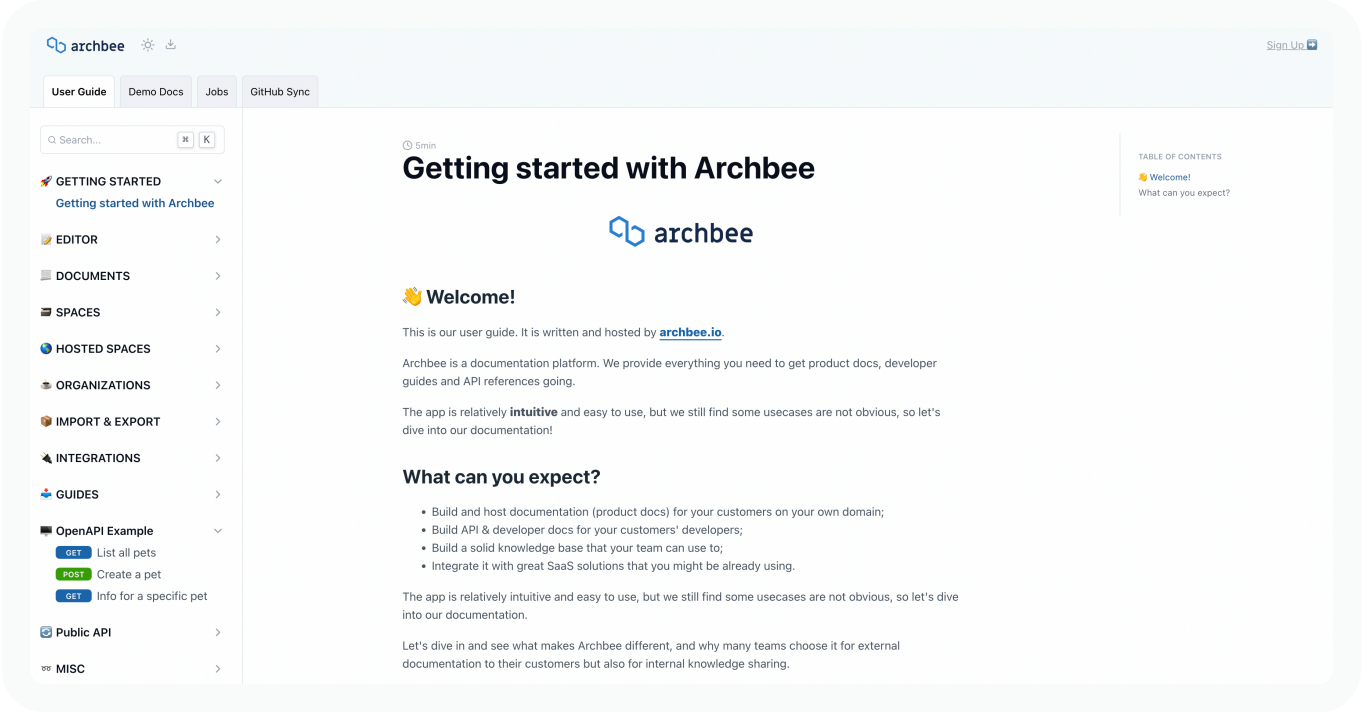
Version Links view on Stripey template

Crea una página de inicio

El objetivo principal de la página de inicio es ayudar al visitante a ir a la siguiente página.

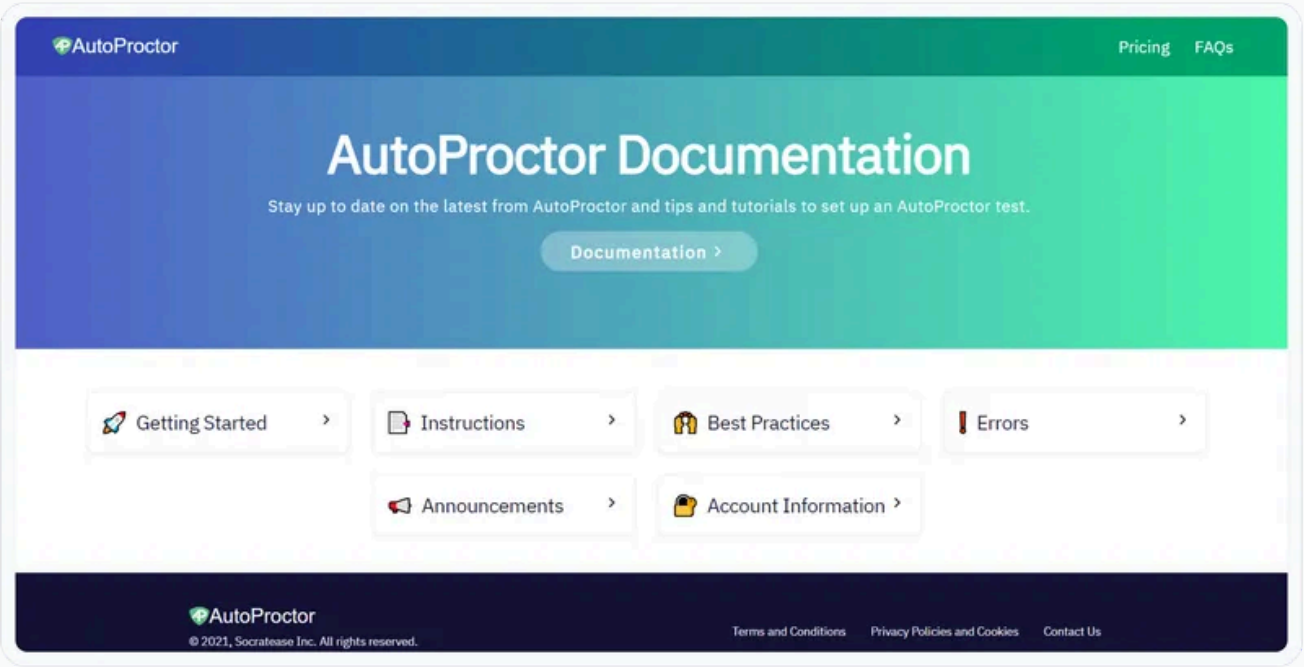
Construir una página de aterrizaje para tu sitio web de documentación no tiene que seguir las mismas prácticas que un sitio web de presentación.

La primera página del documento es importante para presentar tu producto o servicio a los usuarios, así que mantenerla breve y establecer expectativas ayuda mucho.



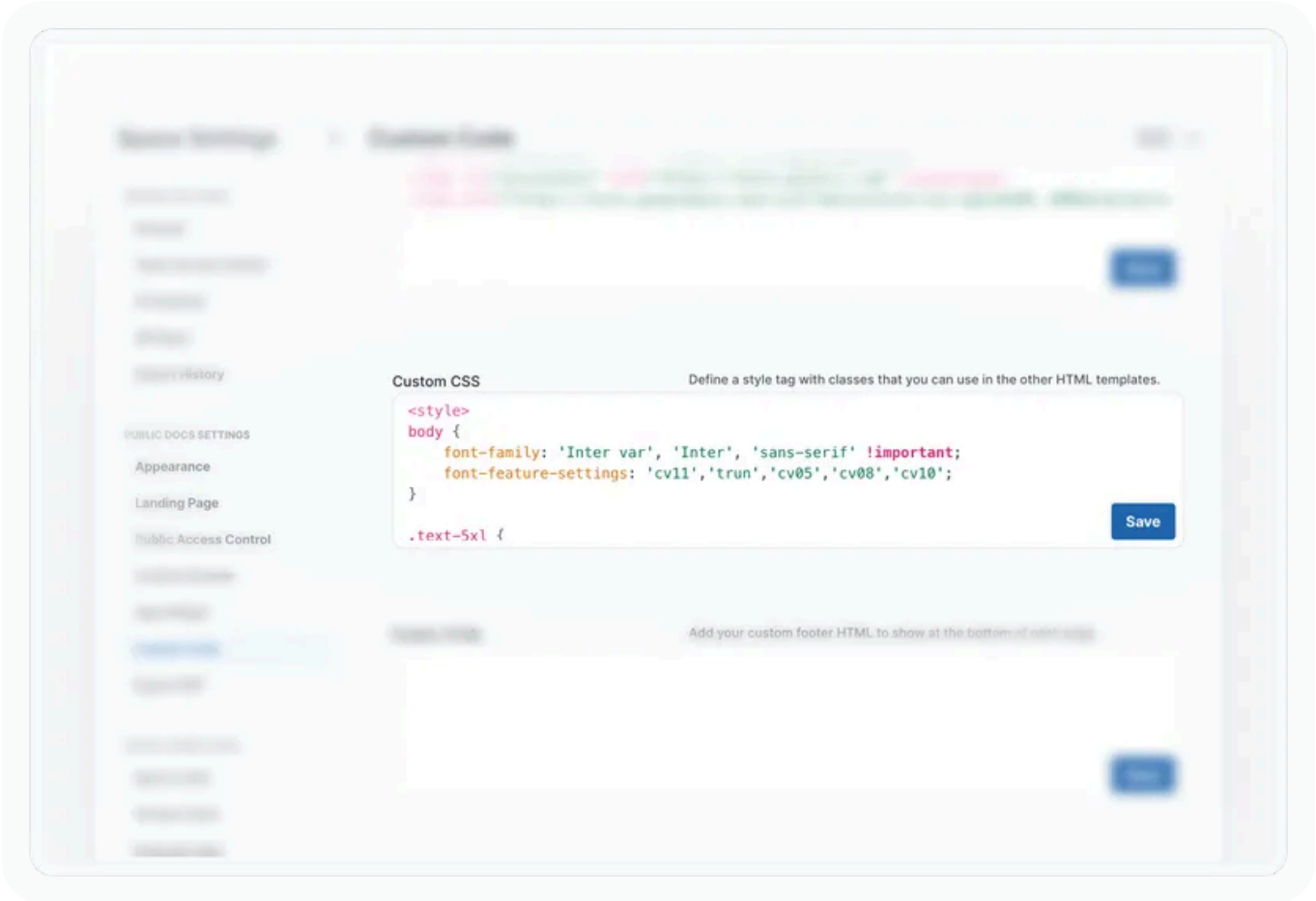
Puedes usar la **Página de inicio personalizada** y agregar tu propio **HTML** para tener más control sobre la primera página. Hay muchas opciones para inspirarte y, si deseas cambiar el aspecto y la sensación de la primera página, esta es tu opción.

Aquí tienes cómo uno de nuestros clientes construyó su página inicial para su página de ayuda.



Agregar código personalizado

Usa **CSS personalizado** si deseas agregar tu propio **toque** al sitio de documentación. Si estás familiarizado con las clases CSS, encontrarás algunos puntos de partida y podrás usarlos como objetivo.



10.5. Cómo configurar el seguimiento de analítica web

Esta función permite la integración con muchas herramientas de analítica web, ya que funcionan cargando un fragmento de JS.

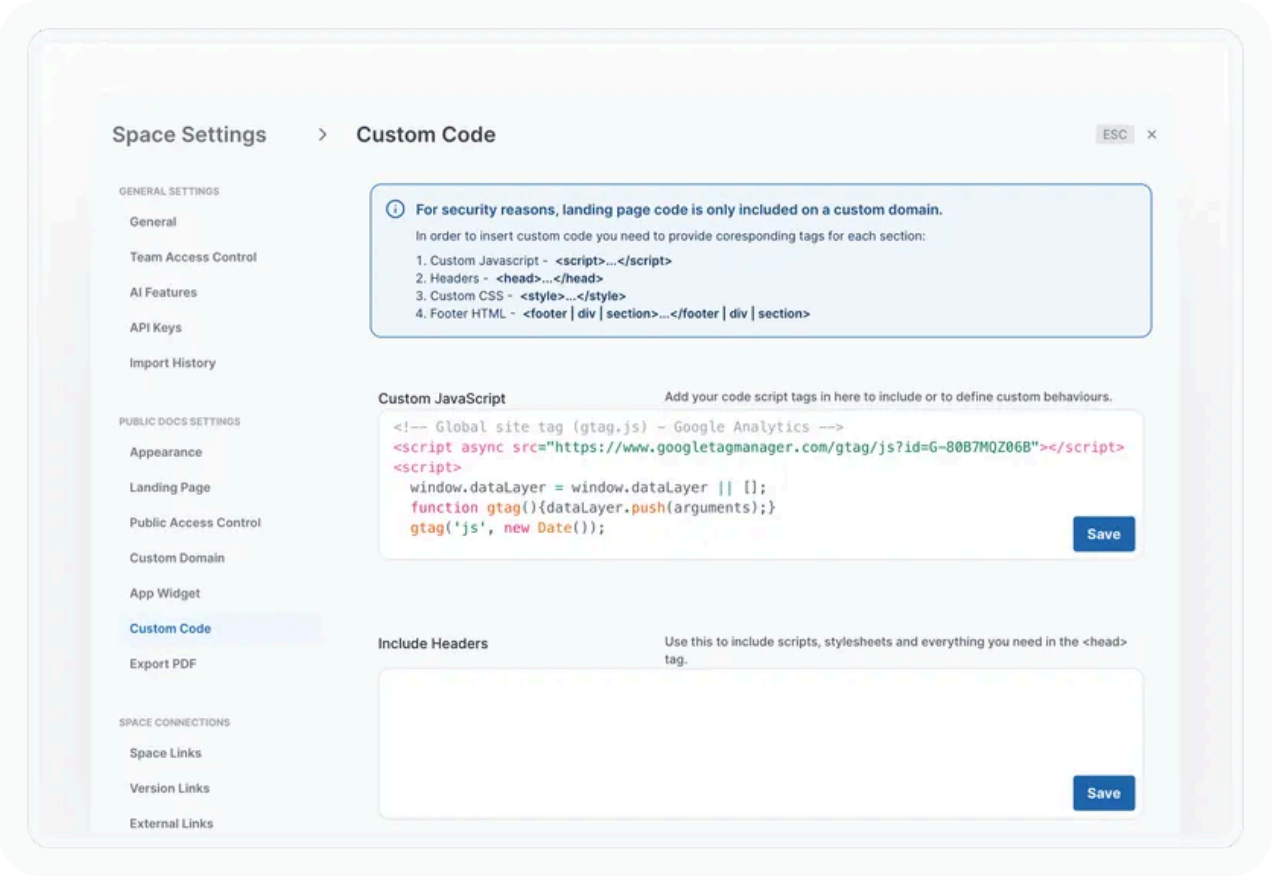
Si decides usar Google Analytics, esto es lo que debes hacer.

> Google Analytics 4 es la solución de medición de próxima generación que reemplaza a Universal Analytics. El 1 de julio de 2023, las propiedades estándar de Universal Analytics dejaron de procesar nuevos datos. Si aún dependes de Universal Analytics, te recomendamos usar Google Analytics 4 en adelante.

1. Para agregar el código de seguimiento de Google Analytics a su portal de documentación, necesitará un fragmento de código conocido como el "**Global Site Tag**."

   Puede encontrarlo en el panel de administración de Google Analytics. Ubique el código de seguimiento en **Admin → Data Streams → Web stream details**.

2. Copie la etiqueta global del sitio que aparece abajo en el campo **Custom JavaScript** bajo **Space Settings → Custom Code**.



Código de etiqueta global del sitio

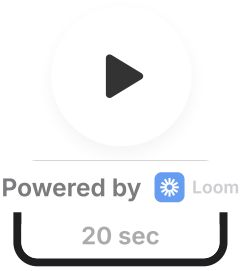
3 Asegúrese de reemplazar `insert measurement ID` con su propio ID.

```
<!-- Global site tag (gtag.js) - Google Analytics -->
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-80B7MQZ06B"></scri
<script>
  window.dataLayer = window.dataLayer || [];
  function gtag(){dataLayer.push(arguments);}
  gtag('js', new Date());

  gtag('config', '{insert measurment ID}');
</script>
```

4 Después de agregar el código, haga clic en **Guardar** y publíquelo en producción.

> Por razones de seguridad, el código personalizado solo se incluye en un dominio personalizado.


Powered by Loom
20 sec

10.6. Cómo gestionar las URL para redirecciones

Controles de Meta SEO permite estructuras de URL flexibles. Con Archbee, puedes controlar la ruta de URL de cada documento.

Esto es útil cuando migras tu documentación desde una plataforma diferente a Archbee, pero deseas mantener una estructura de URL similar para evitar errores 404.

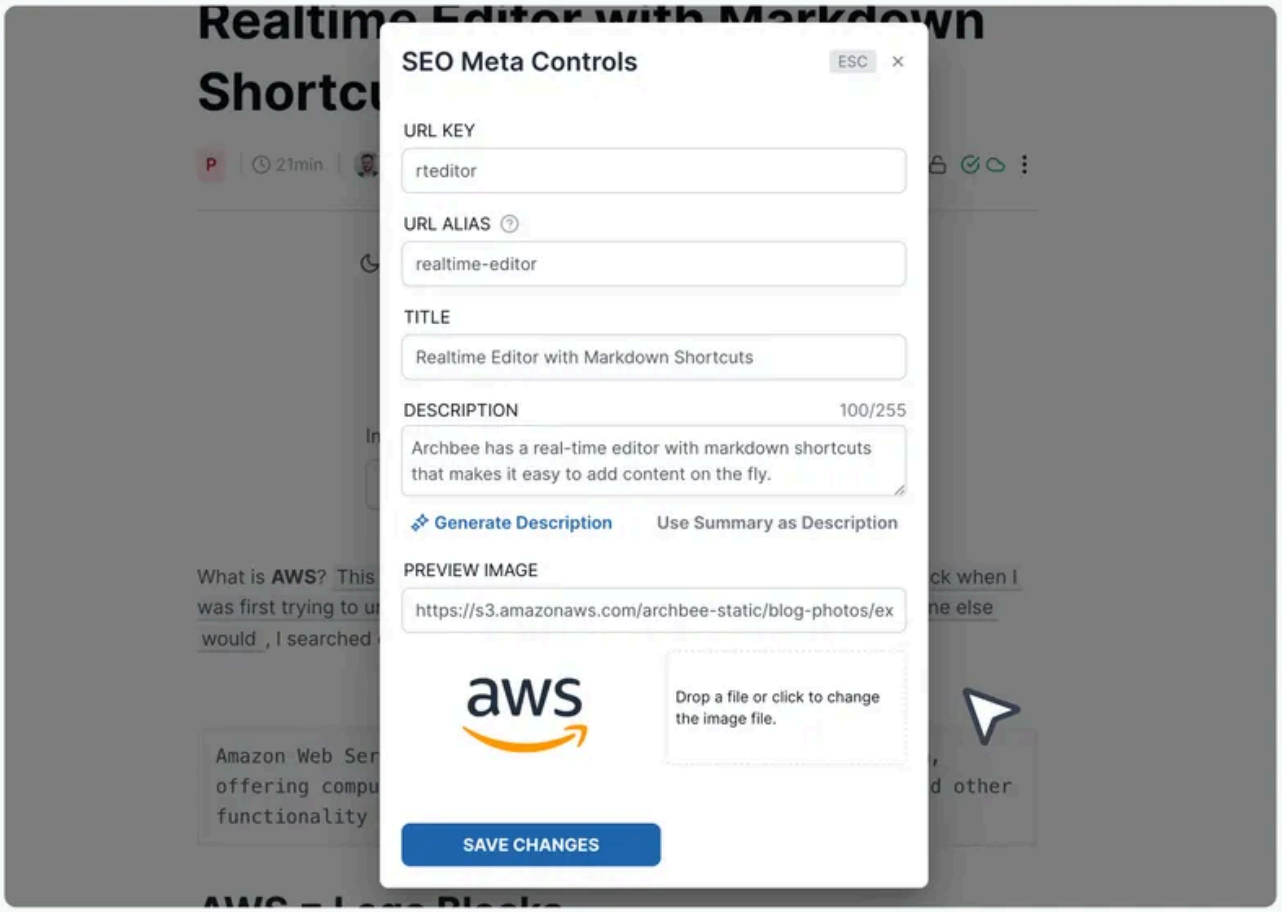
En lugar de usar redirecciones, puedes agregar la misma ruta de URL.

Por ejemplo, si tienes el Espacio alojado en **docs.acme.com**, y deseas que la **URL** final sea algo como `docs.acme.com/category/subcategory/article-title`, debes agregar en el campo **URL Key** el valor `category/subcategory/article-title`

Ve a la configuración del documento haciendo clic en los 3 puntos `⋮` en la esquina superior derecha.

Luego, ve a **Controles de SEO Meta**, y en la nueva ventana, bajo **URL KEY**, puedes configurar cualquier estructura que necesites.

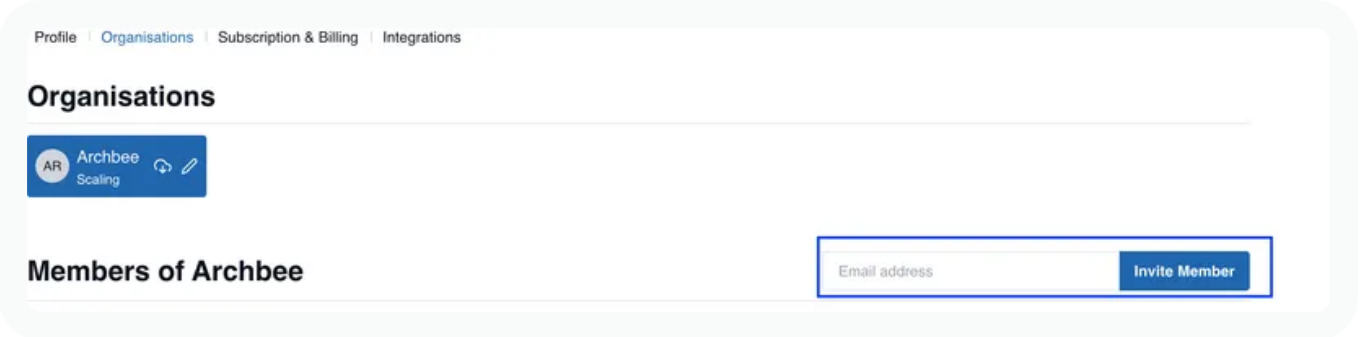
La **URL KEY** de cada documento debe excluir el subdominio que agregaste en la Configuración del Espacio.


SEO Meta Controls
ESC
URL KEY
rteditor
URL ALIAS
realtime-editor
TITLE
Realtime Editor with Markdown Shortcuts
DESCRIPTION
100/255
Archbee has a real-time editor with markdown shortcuts that makes it easy to add content on the fly.
Generate Description
Use Summary as Description
PREVIEW IMAGE
https://s3.amazonaws.com/archbee-static/blog-photos/ex
Drop a file or click to change the image file.
SAVE CHANGES

10.7. Cómo copiar el enlace de invitación URL desde la página de miembros del equipo

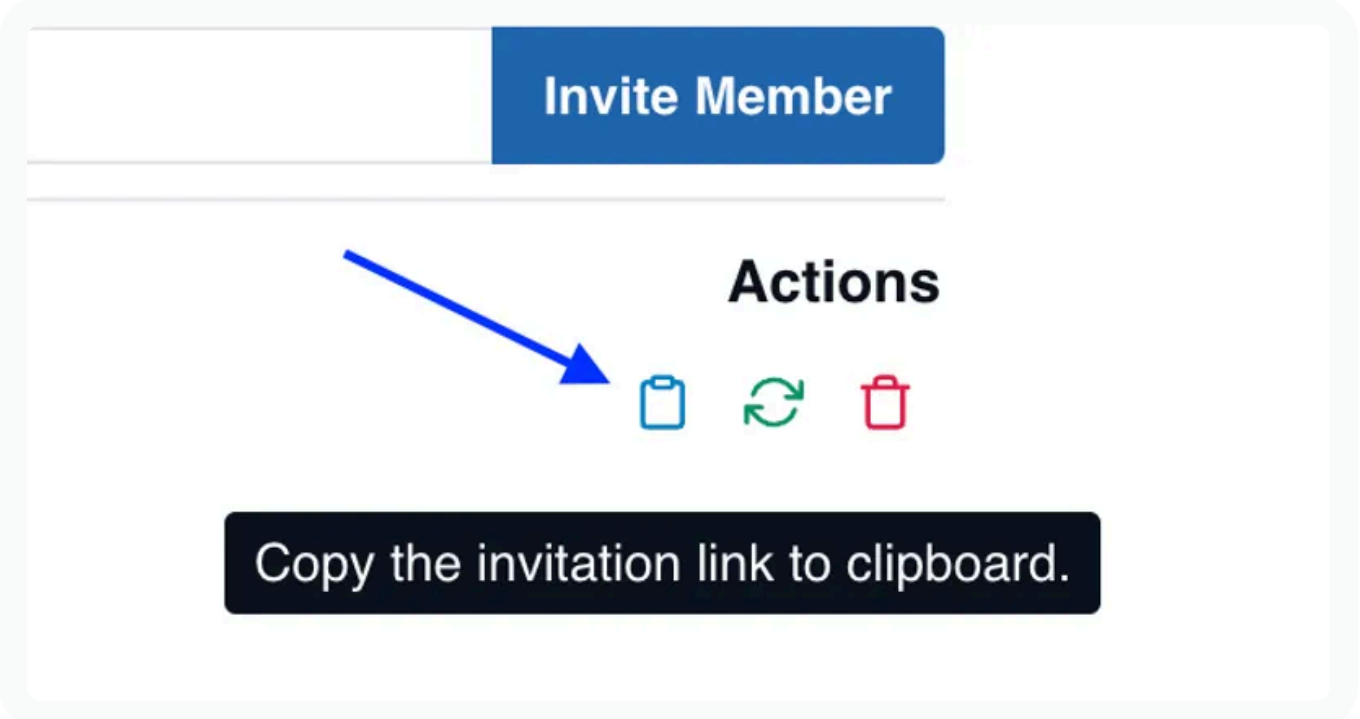
En Archbee, hay dos maneras de invitar a un miembro de tu equipo a tu Organización:

- **Agregando la dirección de correo electrónico del miembro del equipo. Los usuarios recibirán un correo electrónico con el enlace de invitación a Archbee.**



- **Copiando el enlace de invitación URL desde la página del miembro del equipo**

1. Agrega la dirección de correo electrónico del miembro del equipo y presiona "Invitar."
2. Una vez agregado, puedes copiar el enlace de invitación y enviarlo al usuario.



10.8. Insertar símbolos de derechos de autor, registrado y marca comercial

Puedes añadir ©, ®, y ™ usando atajos de teclado. Funciona tanto en Windows como en macOS.

Insertar símbolos de copyright y marca registrada en **Windows**:

- Para insertar el símbolo de **Copyright (©)**, presiona `Ctrl` + `Alt` + `C`
- Para insertar el símbolo de **Trademark (™)**, presiona `Ctrl` + `Alt` + `T`
- Para insertar el símbolo de **Registered Trademark (®)**, presiona `Ctrl` + `Alt` + `R`

Aquí tienes cómo escribir los símbolos de copyright, marca registrada y marca comercial en **macOS**:

- **Copyright (©)**: `Option` + `G`
- **Trademark (™)**: `Option` + `2` (or `Option` + `Shift` + `2`)
- **Registered Trademark(®)**: `Option` + `R`

You can also add inline emojis using the Archbee shortcuts `:` + `copyright` .

This will open a pop-up where you can search for emojis. Next you can type the keywords: **copyright** ©, **registered** ®, and **trademark** ™.



10.9. Cómo aplicar estilo a las plantillas de Archbee con CSS

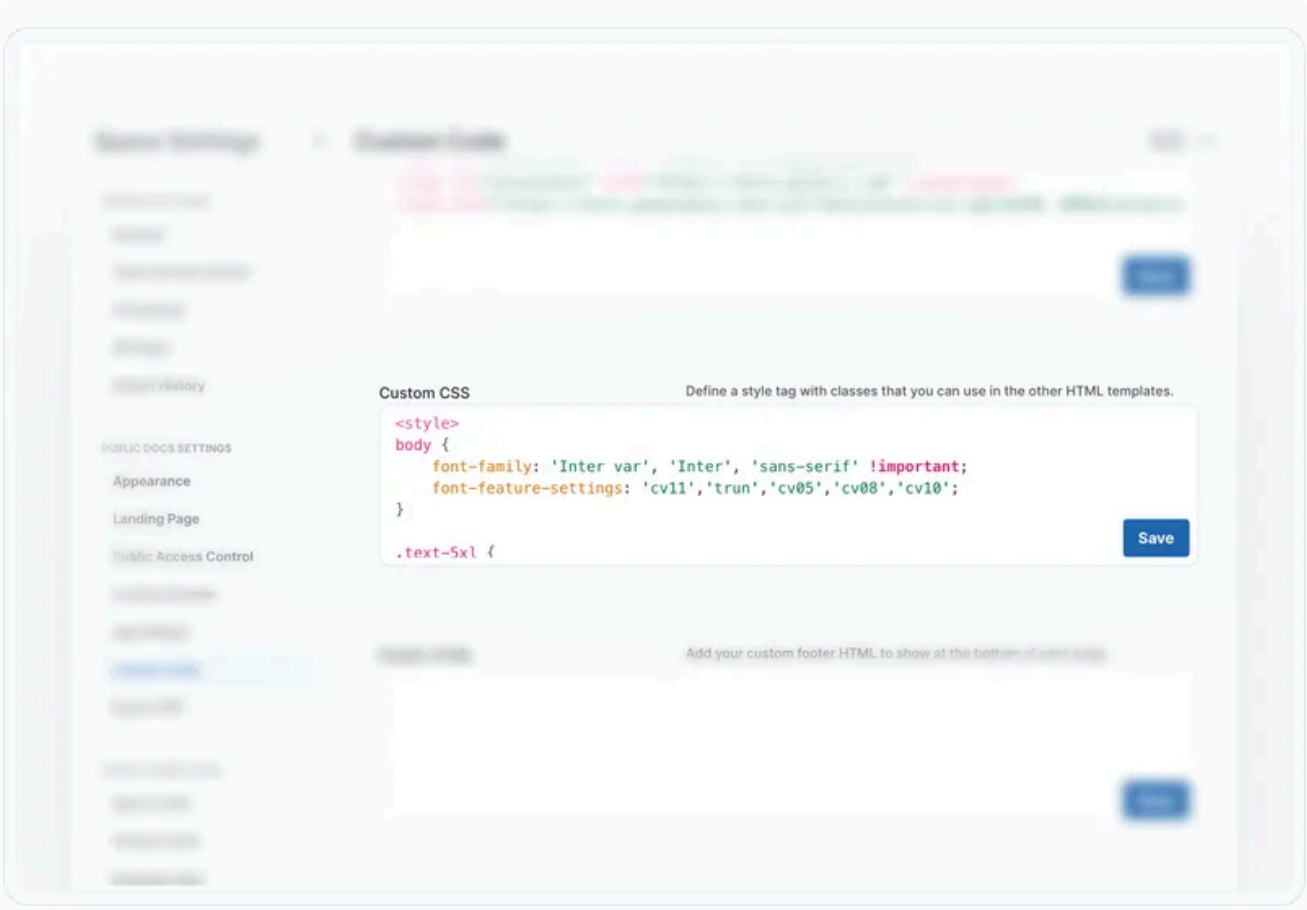
CSS personalizado es una opción de la función **Código Personalizado** que permite a los usuarios diseñar su plantilla.

Puedes diseñar cualquiera de los siguientes elementos HTML que tengan una clase que comience con `ab-`:

```
.ab-callout { }
.ab-changeloc { }
.ab-code-editor { }
.ab-minitasker { }
.ab-graphiql { }
.ab-horizontal-divider { }
.ab-jira { }
.ab-map { }
.ab-mermaid { }
.ab-openapi { }
.ab-vertical-split { }
.ab-vertical-split-item { }
.ab-video { }
.ab-checklist { }
.ab-blockquote { }
.ab-diagram { }
.ab-embed { }
.ab-file { }
.ab-iframe { }
.ab-html { }
.ab-image { }
.ab-ul-list { }
.ab-ol-list { }
.ab-list-item { }
.ab-list-item-child { }
.ab-table { }
.ab-space { }
.ab-collection { }
.ab-space-container { }
.ab-collection-container { }
.ab-top-navbar { }
.ab-search-input { }
.ab-public-search { }
.ab-space-content { }
.ab-collection-content { }
```

```
.ab-tree-navigation { }
.ab-tree-navigation-link { }
.ab-tree-navigation-link-inactive { }
.ab-doc-name { }
.ab-h1 { }
.ab-h2 { }
.ab-h3 { }
.ab-expandable-heading { }
.ab-link { }
.ab-link-dynamic { }
.ab-nav-right { }
.ab-nav-right-text { }
.ab-bold { }
.ab-code { }
.ab-paragraph { }
.ab-footer-container { }
```

Al agregar el **CSS**, usa las etiquetas `<style>` en el campo **CSS personalizado**, como en el ejemplo siguiente:



Sección de CSS personalizado

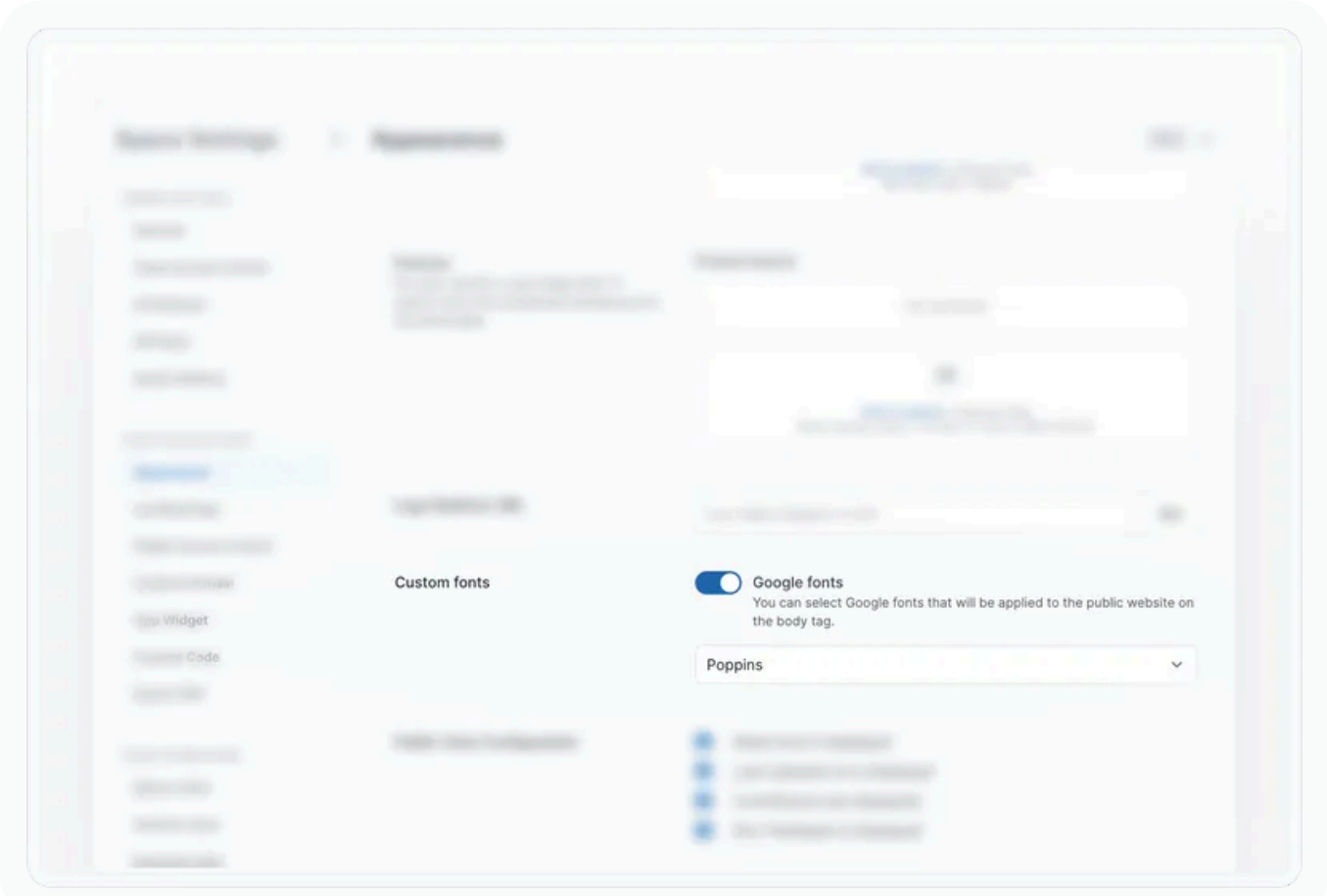
10.10. Cómo cambiar la fuente

Cuando publicas una colección, puedes controlar cómo se ve añadiendo **CSS personalizado** en la sección de **Código Personalizado**.

Cuando quieras cambiar la fuente que carga en el sitio web de producción, tienes 2 opciones:

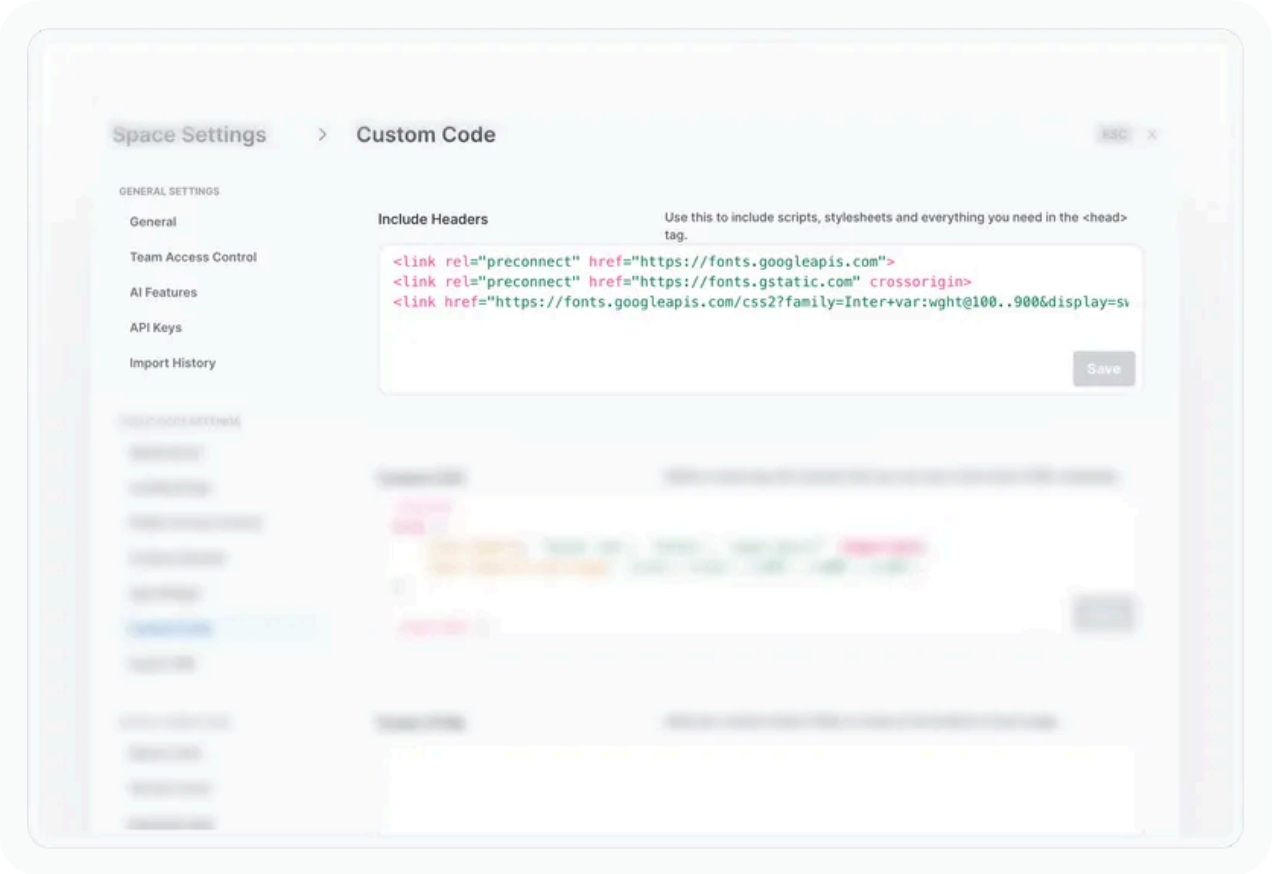
1. Usando Google Fonts

1. Haz clic en el ícono de engranaje ⚙ para abrir **Configuración del espacio**
2. Busca la pestaña **Apariencia** en la ventana de Configuración del espacio
3. Desplázate hacia abajo hasta **Fuentes personalizadas** y actívalas
4. Elige la fuente deseada y los cambios se guardarán automáticamente



2. Usa CSS personalizado para referenciar la fuente

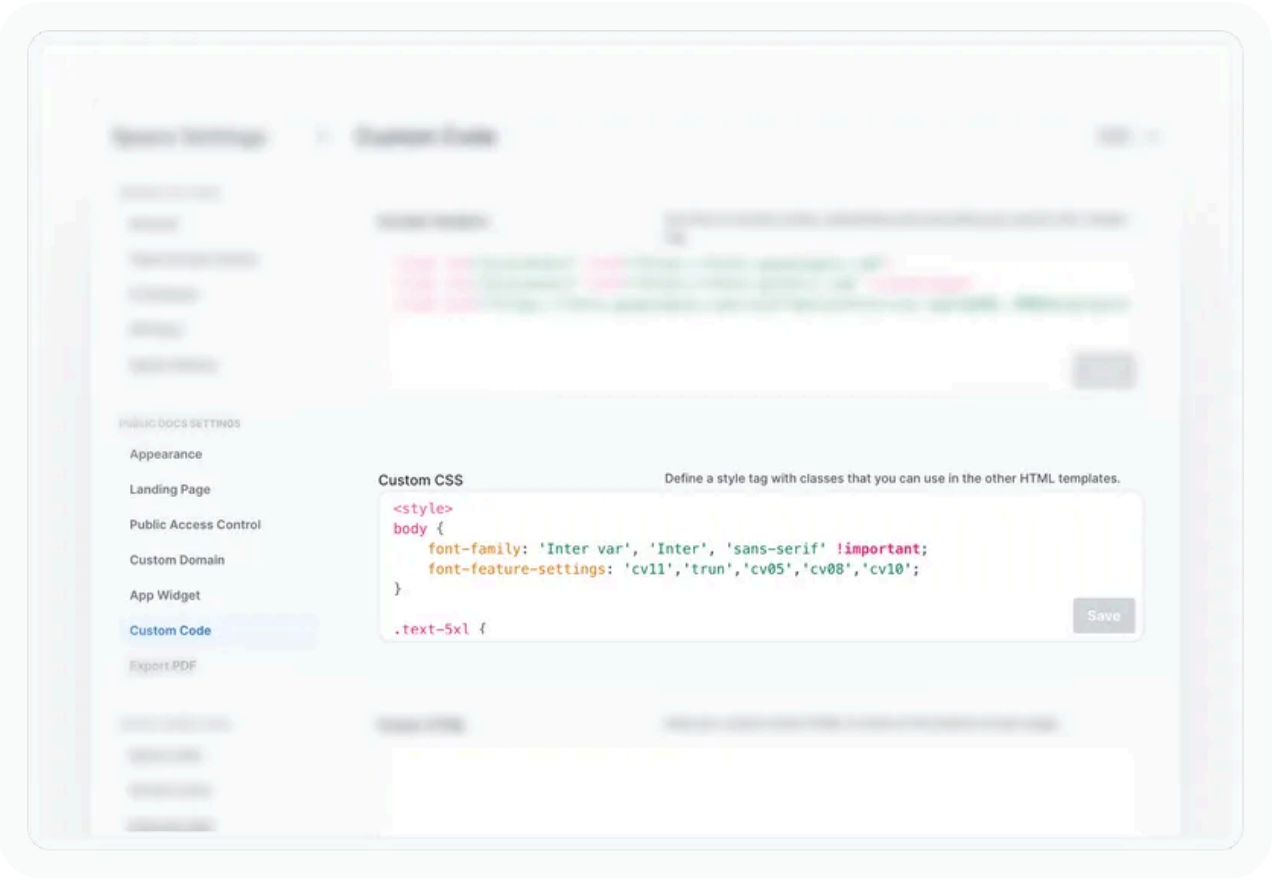
1. Haz clic en el ícono de engranaje ⚙ para abrir la **Configuración del Espacio**
2. Busca la pestaña **Código Personalizado** en la ventana de Configuración del Espacio
3. Agrega el enlace de la fuente en el cuadro **Incluir Encabezados**



Ejemplo de fuente en Incluir Encabezados:

```
<link href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Hind+Siliguri:wght@300&displa
```

4. Agrega las propiedades CSS

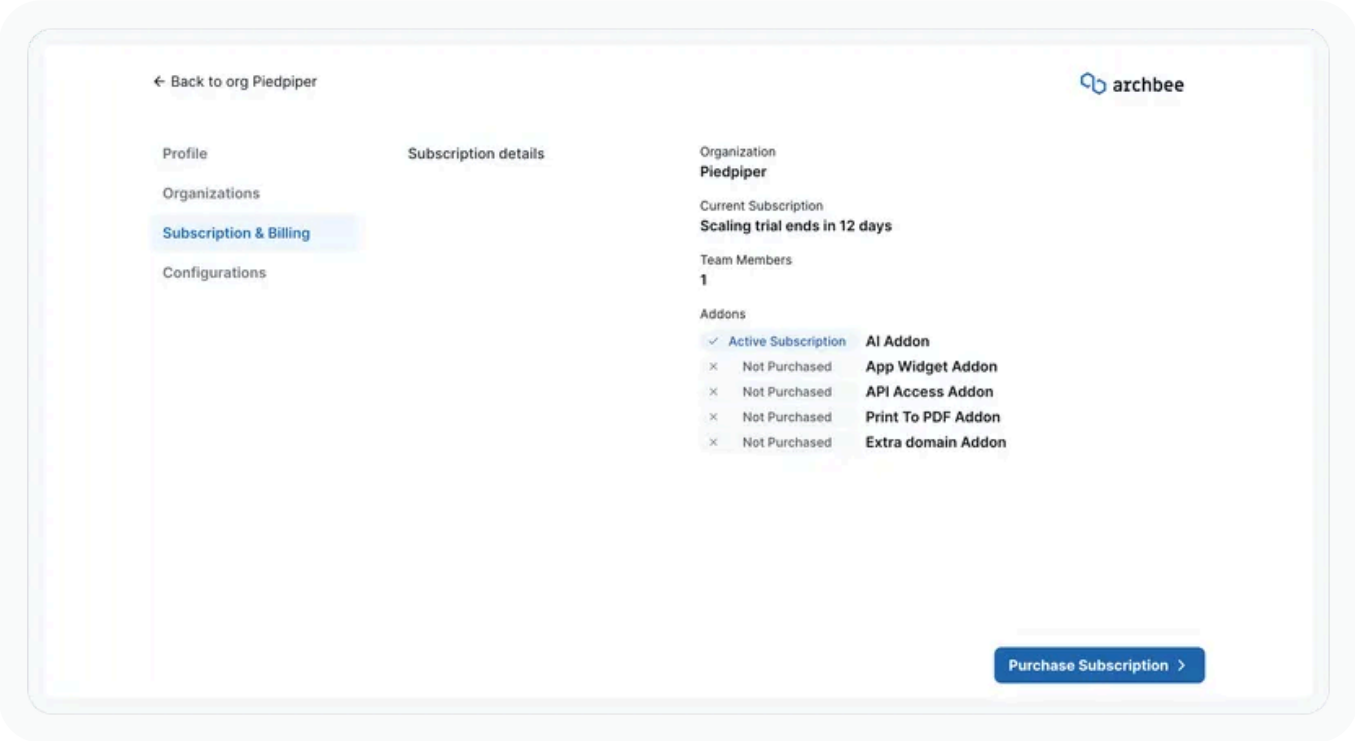



```
<style>
body {
    font-family: Hind Siliguri, sans-serif !important;
}
</style>
```

10.11. Cómo gestionar la tarjeta y los detalles de facturación

Gestionar tu tarjeta y los detalles de facturación en Archbee es un proceso sencillo.

1. Primero, inicia sesión en tu cuenta
2. Haz clic en el nombre de tu organización y selecciona **Suscripción y Facturación**
3. Desde allí, puedes
    - Actualizar tu información de pago
    - Ver facturas anteriores
    - Gestionar tu plan de suscripción haciendo clic en el botón **Comprar Suscripción**



11. VARIOS

11.1. Document converter

Qué es el Convertidor de Documentos de Archbee

El Convertidor de Documentos es una herramienta eficiente que te permite convertir fácilmente tus documentos de cualquier formato a cualquier formato.

Si estás migrando desde otra plataforma y necesitas transformar tu contenido a un formato compatible con Archbee, usa nuestro Convertidor de Documentos.

Recomendamos convertir tu contenido y documentos a formato Markdown, ya que es la manera más fácil y eficiente de importar a Archbee.

> El Convertidor de Documentos es gratuito para todos mientras esté disponible en el sitio web de Archbee.

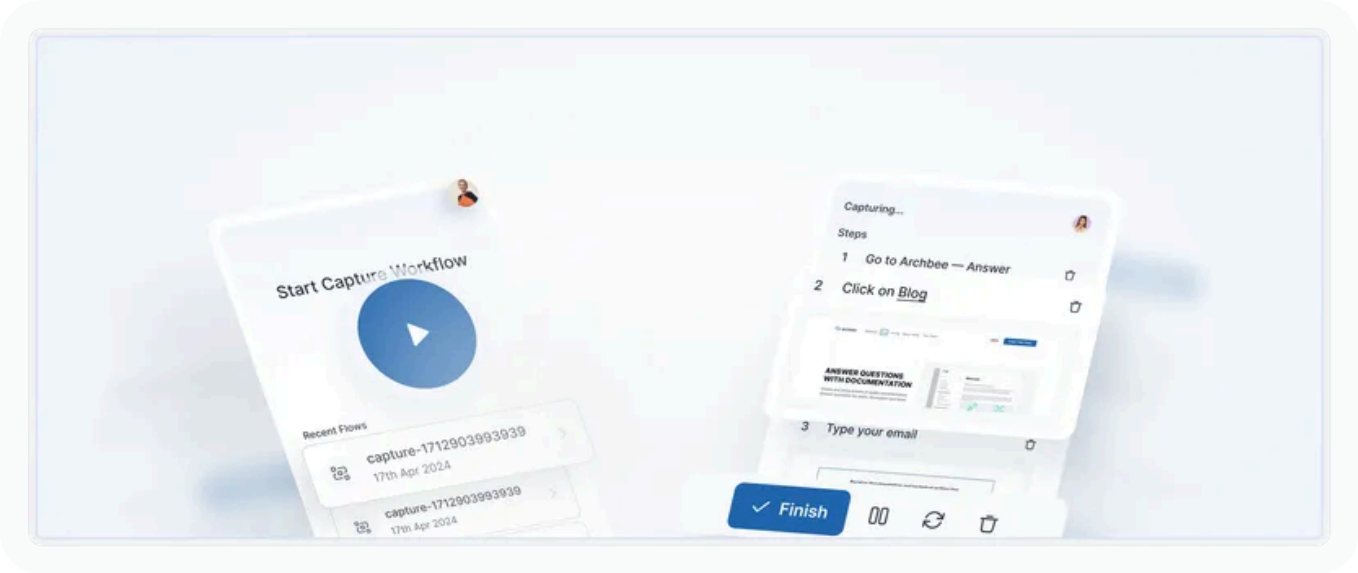
Cómo usarlo

1. Ve a: **https://www.archbee.com/free-document-convertor**
2. Arrastra y suelta los archivos o usa la opción "Elegir archivos".
3. Elige el formato deseado (cientos de formatos compatibles), incluidos Docx, HTML, JSON, PDF y **Markdown**.

4 Agrega tu correo electrónico cuando se te solicite. Te enviaremos tus documentos convertidos por correo cuando estén listos.

5 Presiona "Convertir archivos" → La conversión tomará algún tiempo, así que te enviaremos un correo con los archivos convertidos.

11.2. Guía de la extensión de Chrome de Archbee



La extensión solo funciona con **Chrome ver. 109** (10 de enero de 2023) o **versiones más recientes**. Asegúrate de **actualizar Chrome**.

Cómo instalar

1. **Instala la extensión desde la Chrome Web Store ↗**
2. **Regístrate/inicia sesión con tu cuenta de Archbee ⬇**

El sistema reconocerá si ya has iniciado sesión y te pedirá usar esa cuenta para continuar.

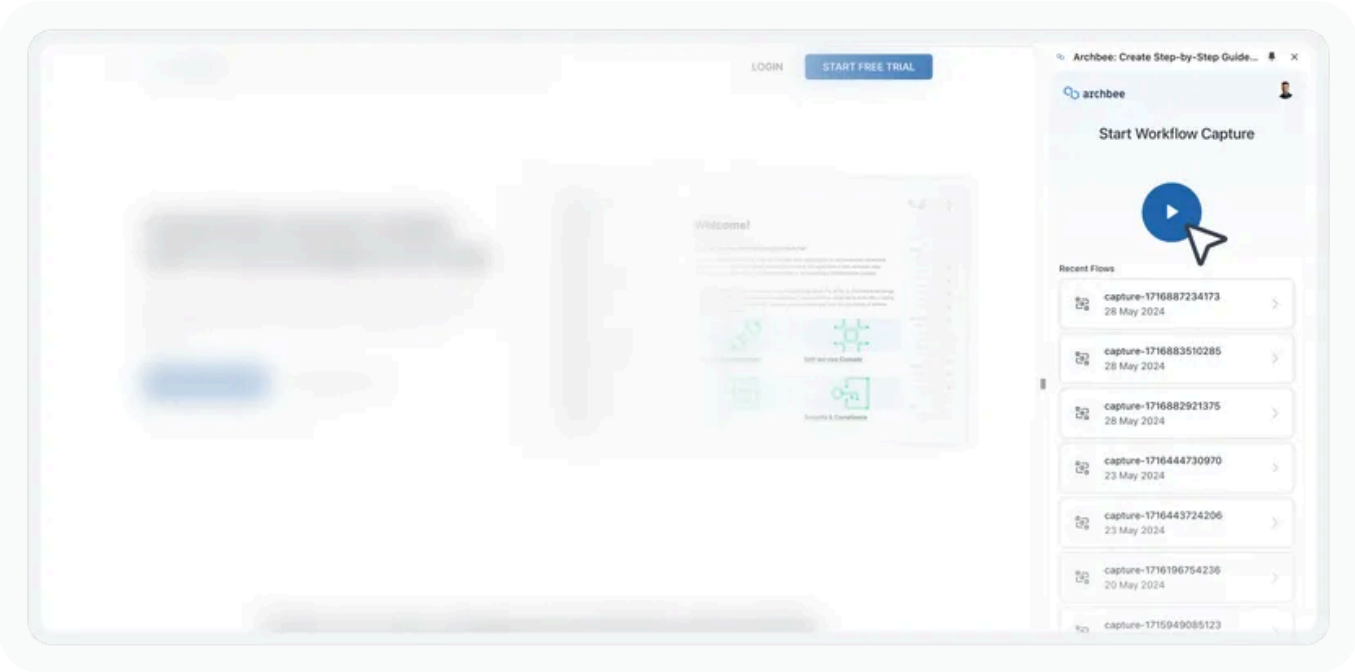
Si aún no tienes una, **crea una cuenta** para continuar.

Cómo crear tu guía paso a paso

Encuentra la página web deseada ⬇

Navega a la página web donde quieras comenzar la captura.

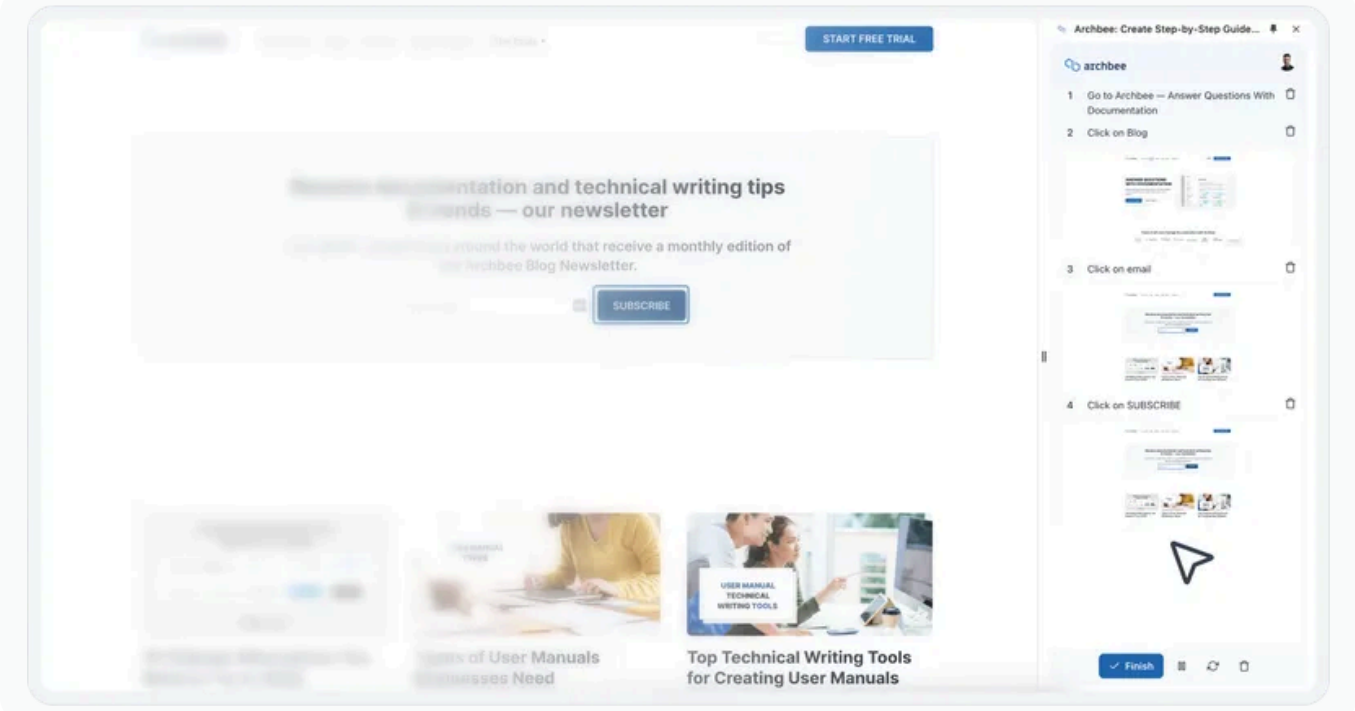
Abre la extensión y comienza a capturar tu flujo de trabajo: navega por el sitio web y realiza las acciones necesarias para completar tu guía



Iniciar captura del flujo de trabajo

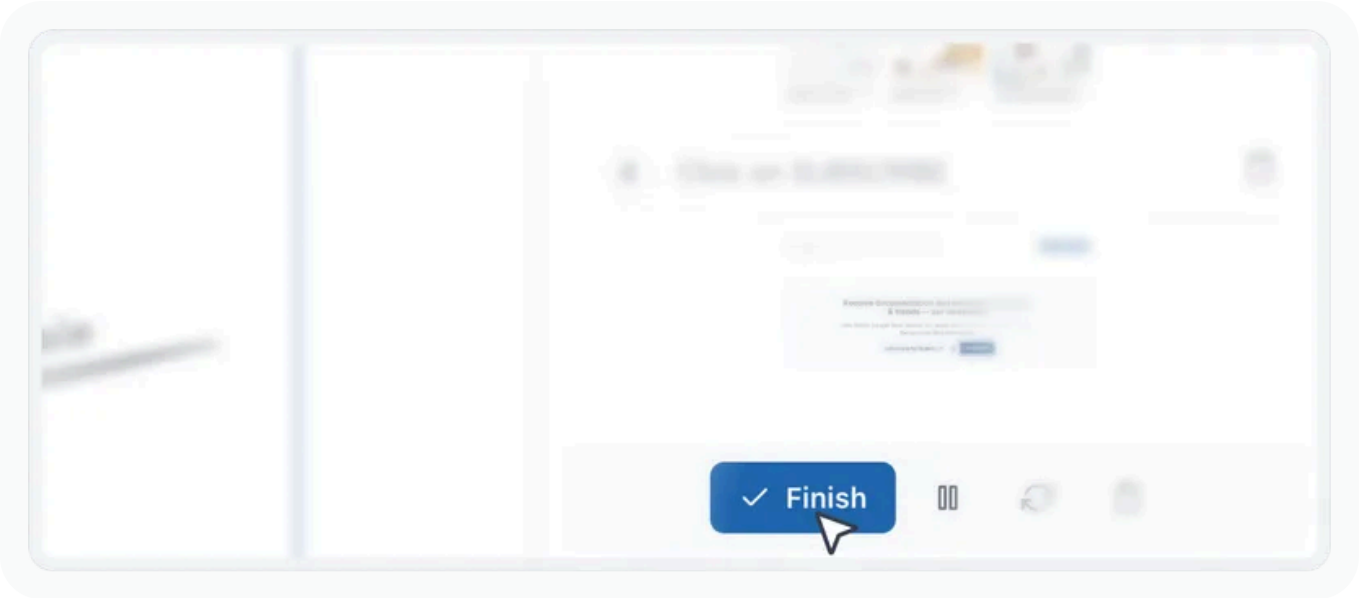
Captura tu guía y revísala ⬇

Por cada clic, el contenido de la página se guardará en tu cola de captura.



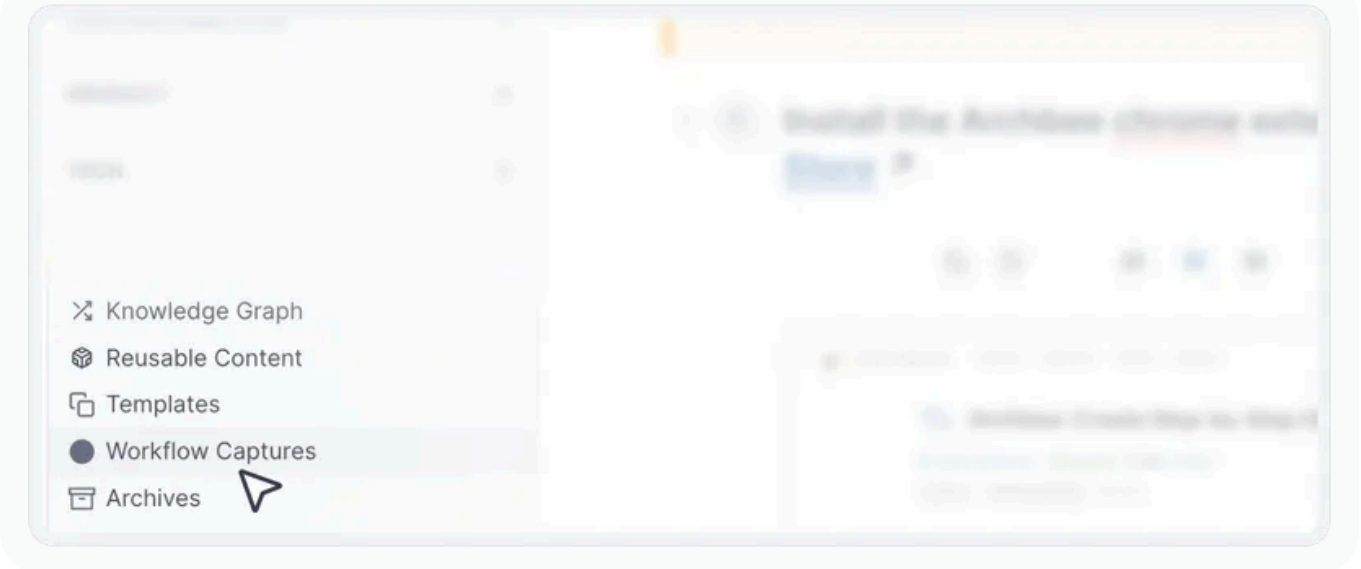
Cada clic equivale a un paso

Una vez que hayas terminado de capturar tu guía, haz clic en el ✔ **Finalizar** para guardar tu documentación paso a paso.



Botón Finalizar

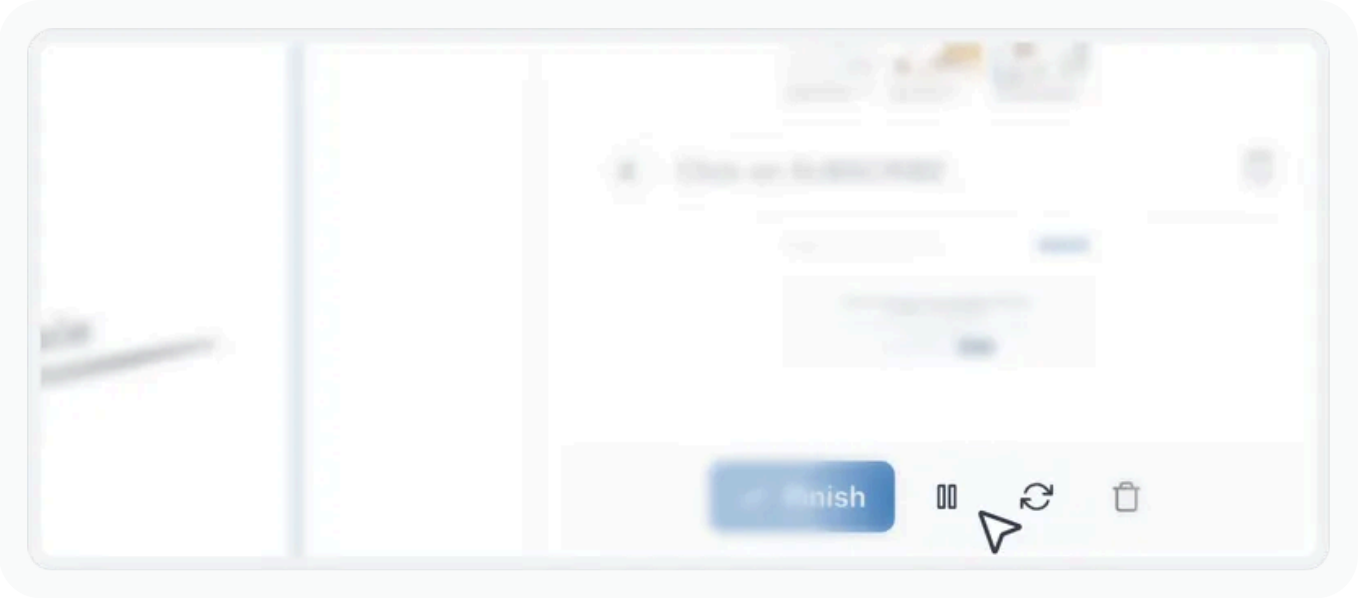
Serás redirigido a la página de **Capturas de flujo de trabajo** donde podrás revisar tu contenido. Puedes encontrar esta página en el menú de la izquierda (abajo a la izquierda) de tu cuenta de Archbee.



Página de capturas de flujo de trabajo

Pausar y reiniciar ⏸️

Si deseas pausar o reiniciar tu guía en cualquier momento, haz clic en la opción preferida en la parte inferior, junto al ✔ **Finalizar** botón.



Botones de pausa y reinicio

¡Cambia al modo oscuro, yo!

Usa el interruptor de modo oscuro/claro para la mejor experiencia:

Capturing...



3 Click on Confluence is all about working together to get the best results for you and your team. Share a page



4 Click on Add a reaction to any content

5 Go to

6 Go to Collaborate on content | Confluence Cloud | Atlassian Support

7 Click on Create a network of users



Capture is paused

Finish

Modo oscuro

¡Disfruta la herramienta de captura de Archbee!

📥 **¿Tienes algún comentario? ⬇**

support@archbee.com

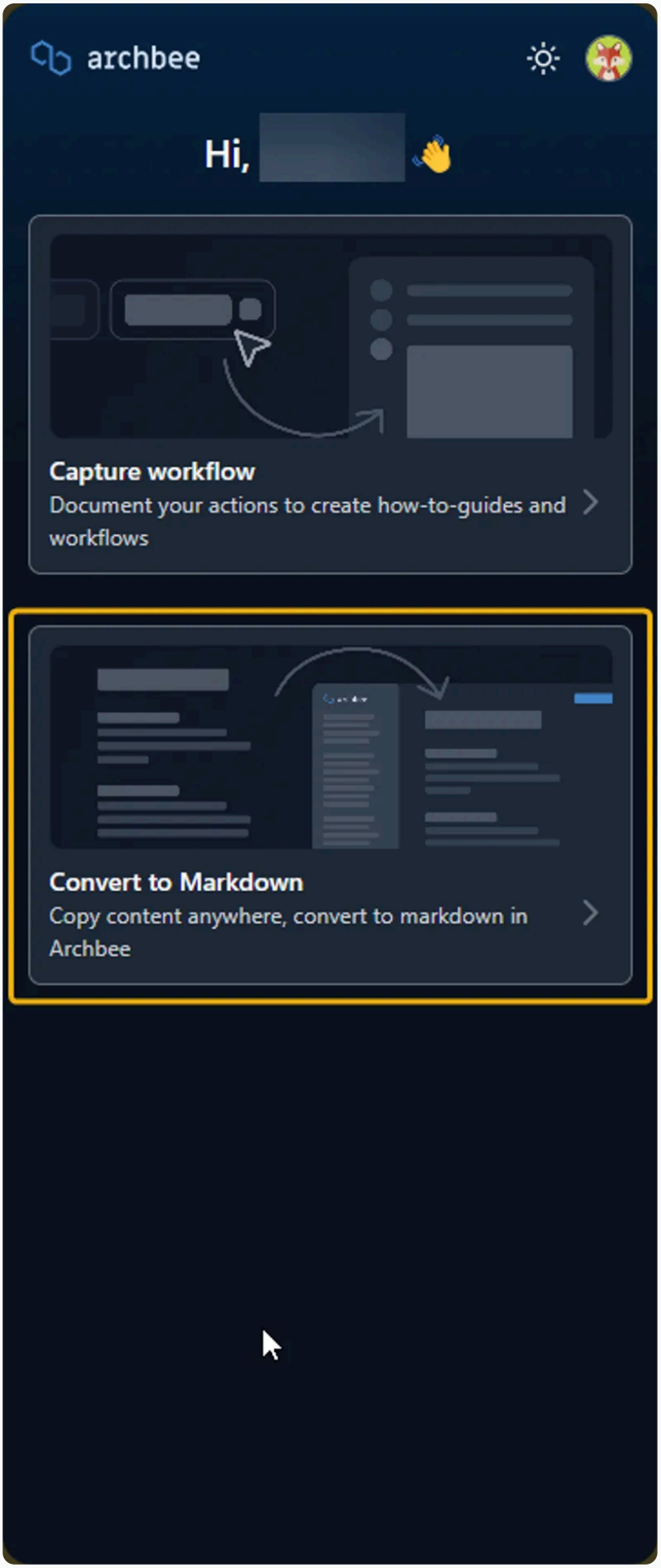
Convertir a Markdown ✅

Con la actualización más reciente de nuestra extensión, permitimos convertir cualquier página web (o una selección de una página web) a Markdown.

Cómo convertir

Cuando agregas la extensión y accedes a tu cuenta, tendrás 2 opciones:

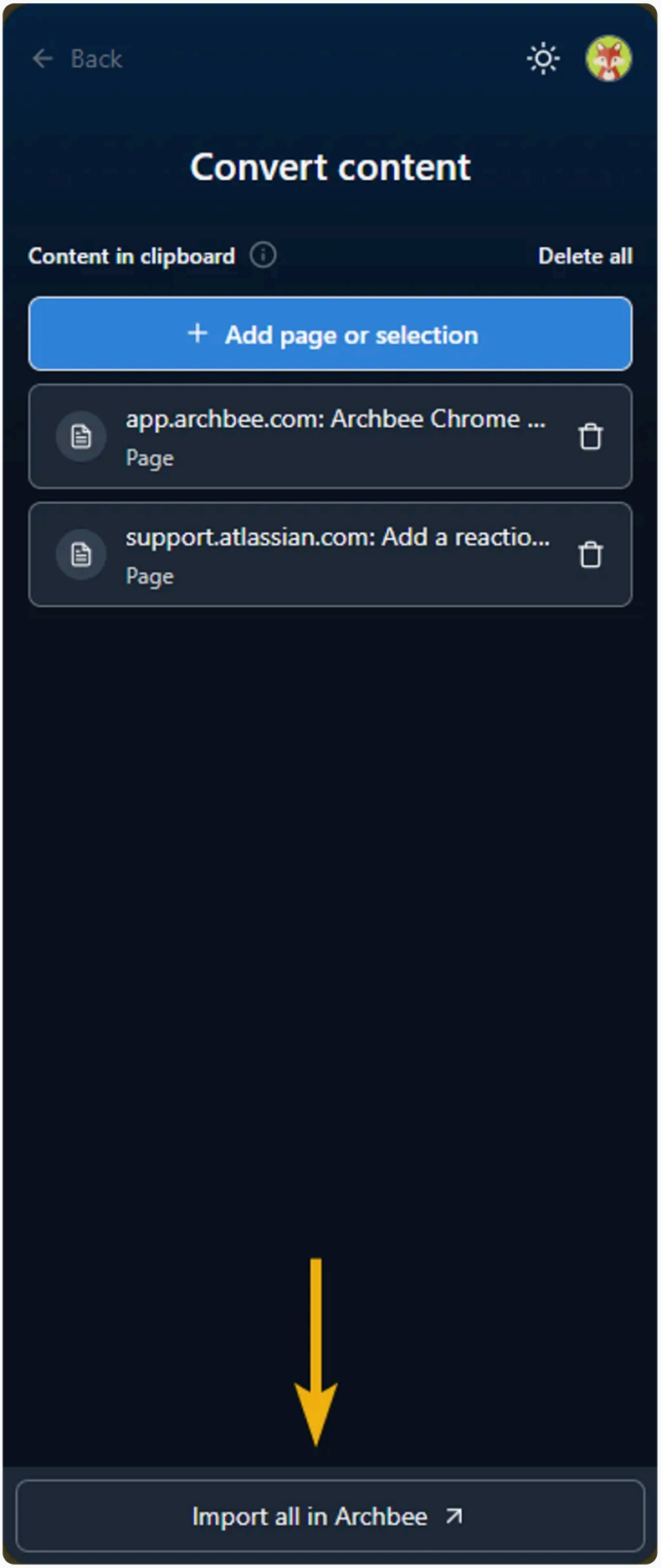
1. Flujo de captura
2. Convertir a Markdown



Convert to Markdown

Si quieres convertir a Markdown, puedes elegir **+Agregar página o selección**. Cuando estés listo, haz clic en el botón **Importar todo en Archbee** en la parte inferior.

Ahora, revisa tu carpeta de **Capturas de flujo de trabajo** y continúa trabajando en tu contenido.



Import button

CONSEJO 😉

Para páginas grandes, divídelas en secciones más pequeñas para un proceso de importación más fluido.

11.3. Analítica de Búsqueda

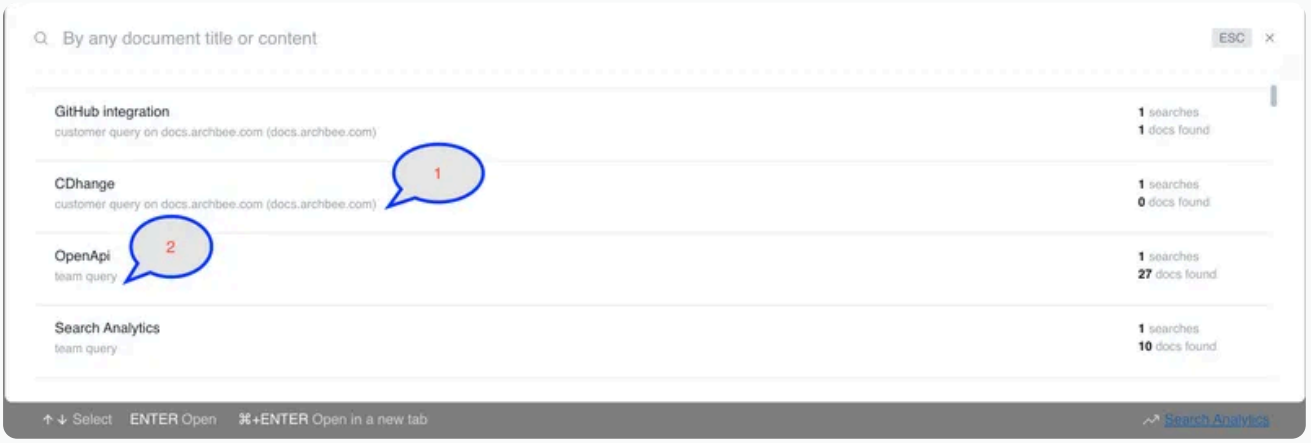
Cómo acceder a Search Analytics

1. En la barra lateral de navegación izquierda, ve a la opción de Búsqueda en la parte superior.
2. En la nueva ventana abierta, ve a Search Analytics debajo de la barra de búsqueda.
3. Se abrirá una nueva ventana y verás la lista de consultas buscadas por miembros del equipo o lectores.



Search Analytics te permite ver métricas sobre las consultas escritas en la barra de búsqueda por lectores o usuarios.

1. consulta de cliente = análisis de búsqueda para palabras clave escritas por lectores en los equipos internos
2. consulta de equipo = el análisis de búsqueda para equipos internos



El panel izquierdo incluye métricas sobre los siguientes valores.

- Cuántas veces se buscó una palabra clave
- Cuántos documentos se devuelven para una palabra clave

11.4. Buscar accesos directos y operadores

Archbee Search admite múltiples tipos de operadores y comandos.

Operadores aceptados:

- `+` y `-`
- `AND` y `OR` (`&` y `|`)

> Puedes usar combinaciones de operadores en una búsqueda.
>
> Ej.: `'custom event' & 'data' - handler`

Ejemplo de lista de búsquedas usando operadores:

1. ```
   'supernovae stars' -crab
   ```

   Use este tipo de comando para mostrar todos los documentos que contienen `supernovae stars` y que no contienen `crab`

2. ```
   'sad cat' or 'fat rat"'
   ```

   Use este tipo de comando para mostrar todos los documentos que contienen `sad cat` o `fat rat`

3. ```
   'signal' -'segmentation fault'
   ```

   Use este tipo de comando para mostrar todos los documentos que contienen `signal` y que no contienen `segmentation fault`

4. ```
   'custom event' & 'data' -handler
   ```

   Use este tipo de comando para mostrar todos los documentos que contienen `custom event` y `data` pero que no contienen `handler`

11.5. El firewall bloquea el acceso a documentos

Si una empresa tiene reglas de firewall estrictas, es posible que sus clientes no puedan acceder a los portales de documentación.

Pero si pueden seguir un proceso de inclusión en la lista de permitidos de diferentes subdominios o de un dominio de nivel superior, entonces esto debería solucionarse.

Aquí hay una lista completa de todos los subdominios de Archbee que deben permitir para acceder:

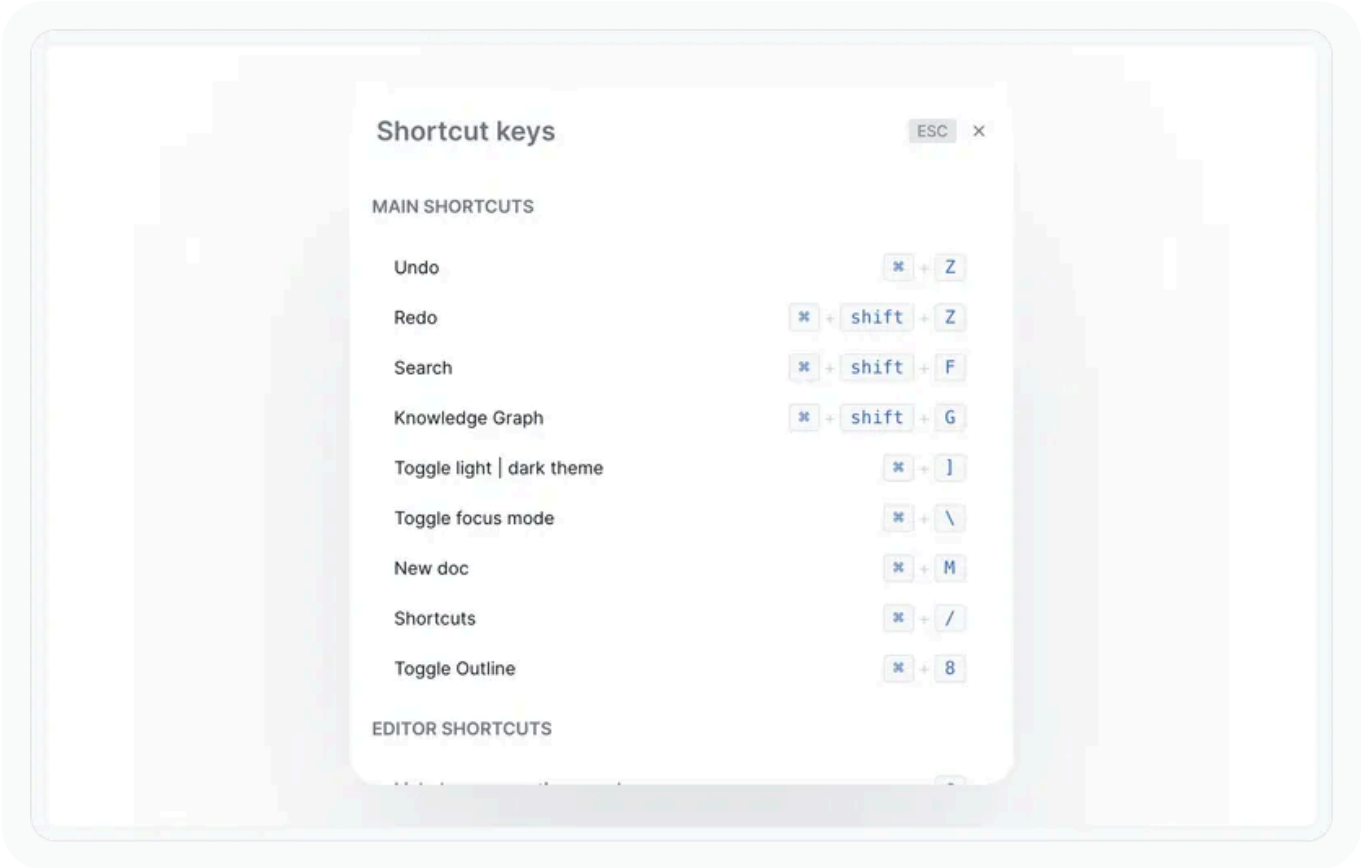
- archbee.com
  - app.archbee.com
  - api.archbee.com
  - email.archbee.com
- archbee.io
  - app.archbee.io
  - api.archbee.io
- archbee.ai
- archbeehosting.com
- archbeemailer.com
- archbeeteam.com
- archbee.net
- archbee.new
- archbee.space
- documentation.new
- kb.new
- knowledgebase.new
- archbeeteam.com
- cdn.archbee.com

- cdn1.archbee.com
- cdn2.archbee.com
- cdn3.archbee.com
- archbee-image-uploads.s3.amazonaws.com
- archbee-image-uploads.s3.amazonaws.com
- archbee-doc-uploads.s3.amazonaws.com
- archbee-assets.s3.amazonaws.com
- archbee-profile-photos.s3.amazonaws.com

11.6. Atajos de teclado del editor

Haz clic en el signo de interrogación en la esquina inferior izquierda de la aplicación y haz clic en **Atajos de teclado** para ver una lista de los atajos actualizados para la aplicación.

También puedes presionar `Cmd` + `/` ((Mac) o `Ctrl` + `/` (Windows) para abrir la misma interfaz.



Windows | Mac (Apple)

Atajos principales

Acción	Atajo
Deshacer	`⌘` + `Z`
Rehacer	`⌘` + `Shift` + `Z`
Buscar	`⌘` + `Shift` + `F`
Grafo de conocimiento	`⌘` + `Shift` + `G`
Cambiar entre tema claro/oscuro	`⌘` + `]`
Activar modo enfoque	`⌘` + `\`
Nuevo documento	`⌘` + `M`
Atajos	`⌘` + `/`
Mostrar/Ocultar esquema	`⌘` + `8`

Atajos del editor

Acción	Atajo
Nuevo párrafo	`Enter`
Nueva línea, mismo párrafo	`Shift` + `Enter`
Cambiar modo de edición	`⌘` + `E`
Opciones para compartir	`⌘` + `H`
Alternar Título 1	`⌘` + `⌥` + `1`
Alternar Título 2	`⌘` + `⌥` + `2`
Alternar Título 3	`⌘` + `⌥` + `3`
Título 1	`#` + `Espacio`
Título 2	`##` + `Espacio`
Título 3	`###` + `Espacio`
Título expandible 1	`>>#` + `Espacio`
Título expandible 2	`>>##` + `Espacio`
Título expandible 3	`>>###` + `Espacio`
Alternar lista con viñetas	`⌘` + `Shift` + `4`
Alternar lista numerada	`⌘` + `Shift` + `5`
Alternar lista de verificación	`⌘` + `Shift` + `6` o `⌘` + `⌥` + `6`
Alternar bloque de código	`⌘` + `Shift` + `L`
Alternar negrita	`⌘` + `B`
Editar enlace	`⌘` + `K`
Alternar cursiva	`⌘` + `I`
Alternar subrayado	`⌘` + `U`
Alternar tachado	`⌘` + `O`
Mencionar compañero o documento	`@`

Acción	Atajo
Agregar variable reutilizable	`{{`
Emoji	`:` + `Código de Emoji`
Seleccionar y agregar un ícono de Font Awesome	`(fa)`
Fecha de hoy	`(today)`

Atajos de bloques

Bloque	Atajo
Encabezado 1	`#` + `Espacio`
Encabezado 2	`##` + `Espacio`
Encabezado 3	`###` + `Espacio`
Encabezado expandible 1	`>>#` + `Espacio`
Encabezado expandible 2	`>>##` + `Espacio`
Encabezado expandible 3	`>>###` + `Espacio`
Llamado	`(callout)`
Separación vertical	`(vs)`
Bloques enlazados	`(lb)`
Archivo	`(file)`
Imagen	`(image)`
Tabla	`(table)`
Botón	`(button)`
Vídeo	`(video)`
Pestaña	`(tab)`
Minitasker	`(minitasker)` o `(mt)`
Diagrama Mermaid	`(mermaid)`
Endpoint de API	`(api)`
Swagger UI	`(swagger)`
GraphiQL	`(gql)`
Fragmento de código	`(code)`
Cajón de código	`(codeDrawer)`
Registro de cambios	`(changelog)`
Inserción iFrame	`(iframe)`

Bloque	Atajo
Inserción HTML	`(html)`
Mapa	`(map)`

Atajos de Markdown del editor

Markdown	Sintaxis
Markdown de enlace	`[label](www.go.com)` + `barra espaciadora`
Markdown de divisor	`---` + `barra espaciadora`
Encabezado 1	`#` + `barra espaciadora`
Encabezado 2	`##` + `barra espaciadora`
Encabezado 3	`###` + `barra espaciadora`
Lista de verificación	`[]` + `barra espaciadora`
Cita	`>`
Markdown de código en línea	`` `text` ``
Markdown de negrita	`**text**`
Markdown de subrayado	`__text__`
Markdown de cursiva	`*text*`
Markdown de cursiva	`_text_`
Markdown de tachado	`~~text~~`
Lista numerada	`1.` + `barra espaciadora`
Lista con viñetas	`-` + `barra espaciadora`
Lista con viñetas	`*` + `barra espaciadora`
Agregar fragmento de código	```` ``` ````

11.7. Conceptos de Archbee

Organización

Una organización es similar a una empresa.

Imagina que eres el dueño de un negocio con 2 empresas. Normalmente tendrías que crear 2 cuentas con diferentes direcciones de correo electrónico y entrar y salir para ver el contenido que deseas en ese momento. Con las Organizaciones tienes una sola cuenta y la capacidad de cambiar entre tus Organizaciones (empresas).

Otro escenario

- Estás empleado por una empresa y también haces consultoría. Normalmente tendrías que crear 2 cuentas, y entrar y salir para ver el contenido que deseas en ese momento. Con Organizaciones tienes una sola cuenta y la capacidad de cambiar entre tus Organizaciones (empresas).

Otro escenario

- Estás empleado por una empresa que tiene un cliente que también está presente en Archbee con su propia empresa. Normalmente necesitarías dos cuentas, pero con Organizaciones puedes estar en ambas y no tener que volver a iniciar sesión.

Las Organizaciones también son una forma para que una sola cuenta (dirección de correo electrónico) esté en múltiples empresas.

Grupos de usuarios

Los grupos de usuarios son una forma de agrupar los departamentos de usuarios en una Organización.

Los grupos de usuarios son similares a los departamentos.

Por ejemplo, podrías querer un grupo de Ingenieros, un grupo de Marketing y un grupo de Gestión. Puedes hacer esto con **Grupos de Usuarios.**

Puedes crear grupos de usuarios personalizados y asignarles usuarios.

También puedes usar Grupos de Usuarios para asignar acceso a Espacios, de modo que tengan diferentes vistas de tus Organizaciones.

Espacios

Los espacios son la agrupación principal de documentos.

Cada Espacio tiene un árbol de documentos que puede organizarse como quieras, es muy flexible.

Los espacios pueden ser privados para tus Organizaciones O públicos.

Cuando es público puedes compartirlo con

- un enlace de Archbee. Ejemplo: **https://archbee.io/public/iVK8qEuN_JAsH0aA37yR6**
- en tu propio subdominio. Ejemplo: **https://docs.archbee.io**
- **PISTA**: ¡los enlaces anteriores son el mismo espacio!

Los Espacios públicos también pueden estar protegidos con una contraseña o con cuentas de invitado (pueden crearse gratis y no forman parte de tus Organizaciones).

Control de acceso

El control de acceso te permite definir políticas que dan acceso (lectura y/o escritura) a ciertos grupos de usuarios o a ciertos usuarios individuales.

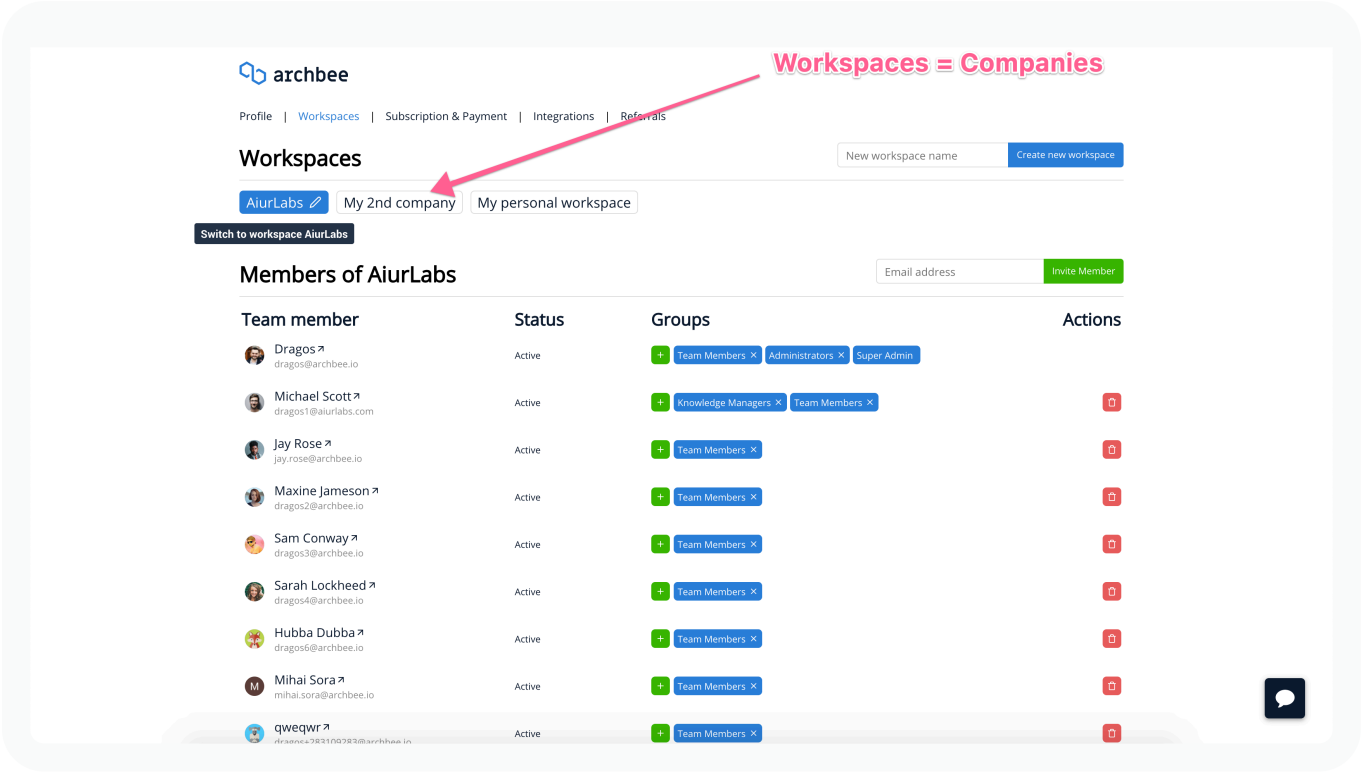
Ranuras de dominio

Una ranura de dominio o subdominio te permite adjuntar un espacio público a tu subdominio (ejemplo: docs.yourcompany.com), y lo alojamos por ti generando certificados SSL y proporcionando el mismo SLA que la aplicación principal.

11.8. Cómo configurar tu cuenta

Organizations contain Spaces, user groups and users.

Organizations are a way for your account to be in multiple contexts, for example if you might have multiple companies. They are not a way for you to group users in 1 company.



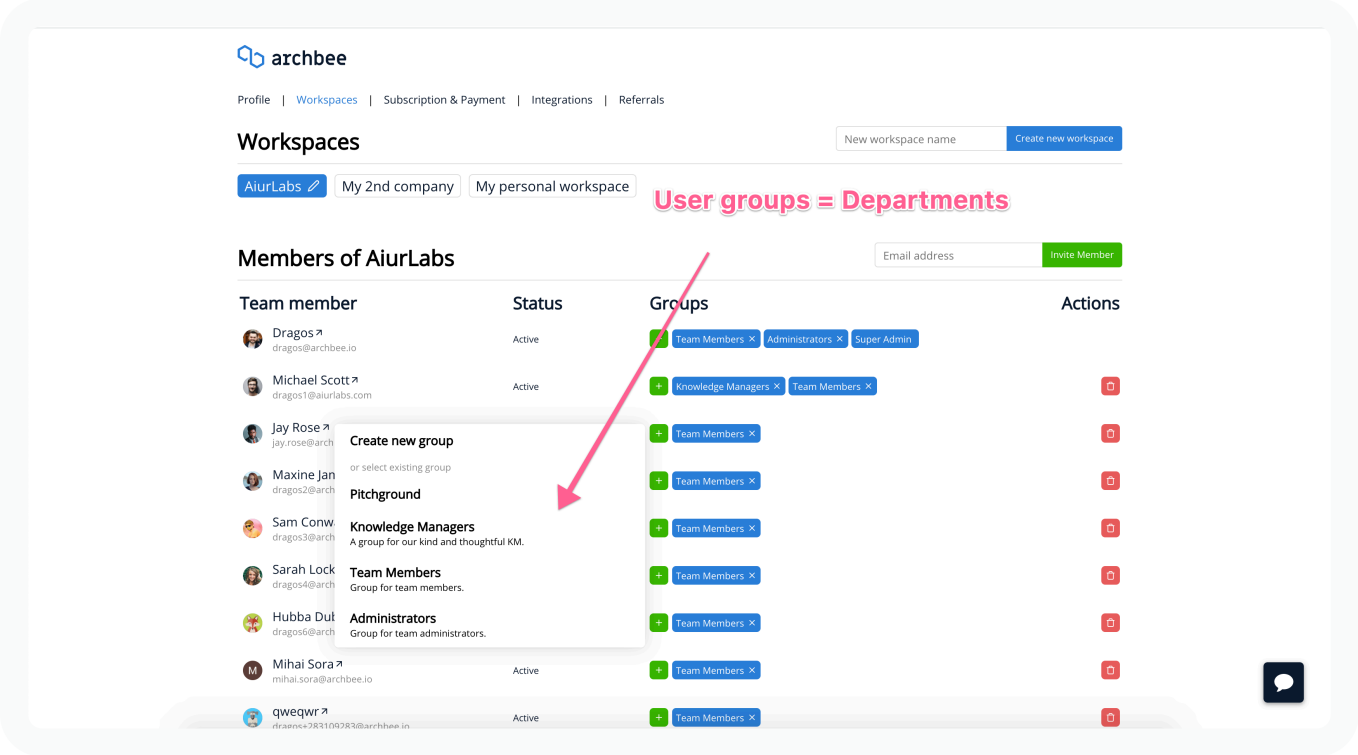
Organizations = Companies

User groups are a way to group users in 1 company, e.g. your departments. User groups allow you to assign access policies to certain **Spaces** so that only some users are able to see or edit content.

Do not use Organizations as a way to group members of the same company

This will work against you. Search works at Organization level, thus you will not be able to search for information in all your Organizations.

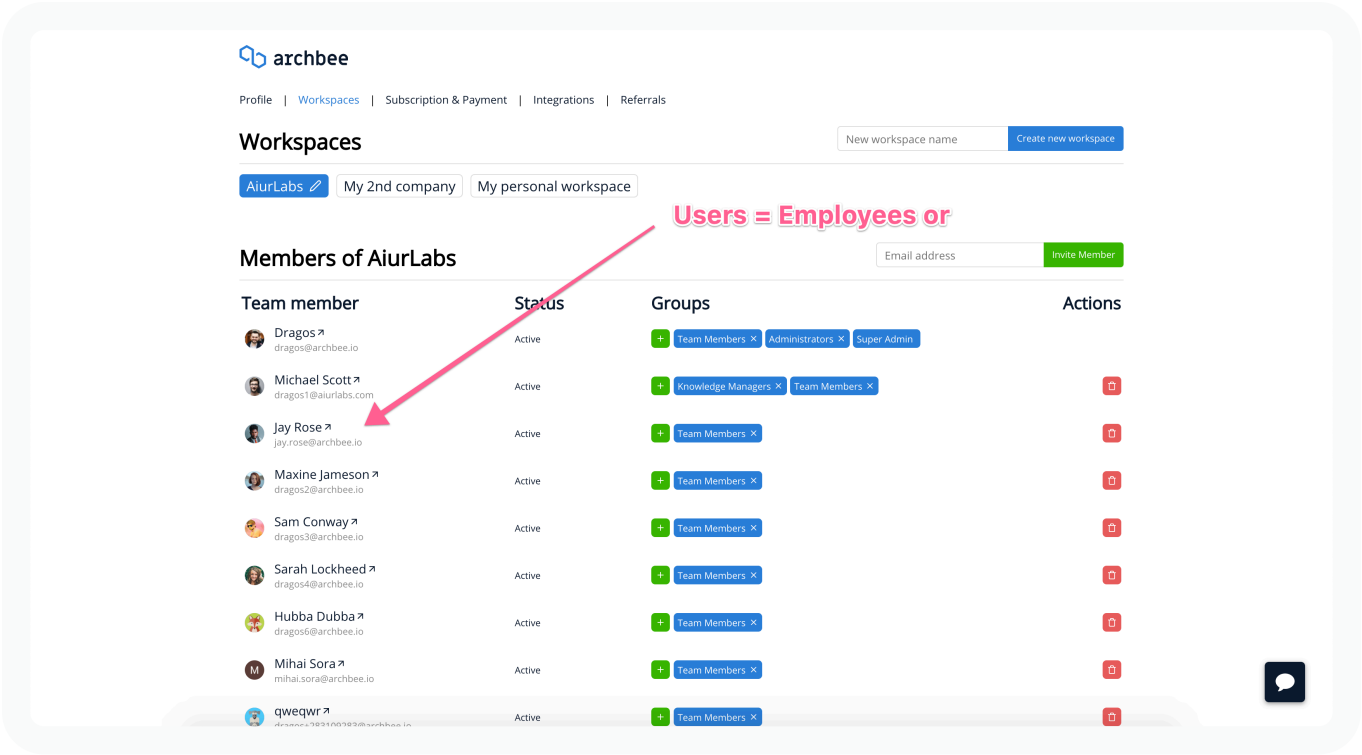
It's also not possible to mention people & docs from other Organizations as mentions and docs are at the Organizations level as well.



User Groups = Departments

Spaces are a way to group documents. They are similar to projects in your company. They can be assigned access policies so that only certain groups of people.

Users are members of 1 company.



Users = Employees

11.9. Glosario

Glosario: En Construcción

Nuestro glosario está en proceso, pero añadimos nuevas definiciones constantemente. ¡Mantente atento para más!

A

Addon

Una funcionalidad o módulo adicional que puede integrarse en Archbee para mejorar sus capacidades, como el Addon de IA para funcionalidades avanzadas de inteligencia artificial.

Puntos finales de API

Documenta tus puntos finales de la API con claridad, proporcionando detalles esenciales tanto para desarrolladores como para usuarios.

B

Bloques

Bloques de construcción para tus documentos. Piénsalos como Legos para tu contenido. Puedes usarlos para crear encabezados, tablas, imágenes, fragmentos de código y más. Hay bloques básicos, de medios, de desarrollador y bloques incrustados para elegir.

Botón

Botones interactivos que enlazan a otras páginas internas o externas, guiando a los usuarios a través de tu documentación o de tu contenido fuera de la documentación.

C

Callout

Resalta notas importantes, consejos o advertencias con llamadas visualmente distintivas para llamar la atención sobre información clave.

Bloque de registro de cambios

Mantén a tus usuarios informados con un bloque de registro de cambios que documente actualizaciones y modificaciones en tu proyecto.

Editor de código

Un editor de código multilenguaje para mostrar fragmentos de código, perfecto para desarrolladores.

Cajones de código

Organiza tus fragmentos de código en cajones y muéstralos junto a tu contenido, manteniendo tu documentación ordenada y fácil de usar.

Fragmentos de contenido

Crea bloques reutilizables de contenido que pueden insertarse en múltiples documentos, garantizando consistencia y ahorrando tiempo.

D

E

Editor

Tu lugar ideal para crear y editar contenido. Es como un espacio de trabajo digital donde puedes usar atajos, añadir distintos tipos de bloques de contenido y dar formato a tu texto usando Markdown o el menú WYSIWYG. Incluso puedes incrustar contenido de otras herramientas y enlazar

	a otros documentos. ¡Piénsalo como tu centro integral para todo lo relacionado con la creación de contenido!
Bloques incrustados	Integra contenido de herramientas populares como Loom, Figma y Miro directamente en tu documentación para una experiencia cohesionada.
Encabezados expandibles	Secciones que pueden expandirse o contraerse, lo que facilita la navegación de temas complejos.

F

Archivo	Sube y vincula archivos directamente dentro de tu documentación, haciendo que los recursos sean fácilmente accesibles para los usuarios.
Administrador de archivos	Organiza y gestiona todos tus archivos en una ubicación central, facilitando la carga, el acceso y el enlace de recursos dentro de tu documentación.

G

GraphQL	Documenta APIs GraphQL de forma efectiva, proporcionando a los usuarios la información que necesitan para interactuar con tus servicios.

H

Encabezados	Se utilizan para crear títulos y subtítulos para organizar el contenido de forma jerárquica.

Divisor horizontal

Los divisores horizontales te ayudan a crear separaciones visuales entre secciones, mejorando el flujo de tu documentación.

I

Imagen

Enriquece tu documentación con imágenes, agregando contexto visual y haciendo tu contenido más atractivo

J

K

L

Cuadrícula de enlaces

Crea enlaces dinámicos a otros documentos o recursos externos, facilitando una navegación sencilla dentro de tu contenido.

Listas

Utiliza listas ordenadas y desordenadas para desglosar la información en puntos digeribles, mejorando la legibilidad.

M

Mapa

Integra mapas para mostrar información basada en la ubicación, mejorando la relevancia de tu contenido.

Diagramas de Mermaid

Crea diagramas de flujo y diagramas usando la sintaxis de Mermaid, añadiendo ayudas visuales a tu documentación.

Minitaskers

Organiza tareas en subtareas manejables con Minitareas, inspirado en Trello, para mantener tus proyectos en marcha.

N

O

P

Q

R

Reutilizables

Cree y gestione bloques de contenido reutilizables que puedan insertarse en múltiples documentos, garantizando la coherencia y ahorrando tiempo en toda su documentación.

S

Espacios	Contenedores para documentos organizados por equipos o proyectos. Cada cuenta tiene un espacio personal y las organizaciones pueden crear espacios personalizados con control de acceso.
Grupo espacial	Piénsalos como carpetas para tus Espacios. Comienzas con una llamada "Espacios". Crea más carpetas si las necesitas. Puedes añadir, renombrar o eliminar carpetas (pero solo si están vacías). Para poner un Espacio en una carpeta, solo arrástralo allí, usa la acción de mover o créalo dentro de la carpeta.
Enlaces de Space	Conecta varios Espacios publicados para facilitar la navegación entre documentos (por ejemplo, Guías de usuario, documentación de API). Añade enlaces en la configuración del Espacio, etiquétalos y publícalos. Los cambios en los enlaces se actualizan automáticamente en todos los Espacios conectados.
Bloque Swagger	Integra sin problemas las especificaciones OpenAPI para mejorar tu documentación de API.

T

Mesa	Utiliza el bloque de tabla para presentar datos de manera clara y organizada, perfecto para comparaciones e información estructurada.
Pestañas	Organice el contenido en varias pestañas para una experiencia de navegación limpia y eficiente, permitiendo a los usuarios cambiar fácilmente entre temas.

Ecuación TeX

Renderice ecuaciones matemáticas complejas usando TeX, haciendo que su documentación sea adecuada para temas técnicos.

U

Grupos de usuarios

Son como departamentos para tus usuarios. Puedes crear diferentes grupos (como Ingenieros, Marketing o Dirección) y asignar usuarios a ellos. Esto te ayuda a organizar a tus usuarios y darles diferentes niveles de acceso a distintas partes de tu organización.

V

División vertical

Muestra contenido lado a lado con el bloque de división vertical, ideal para comparaciones o información relacionada.

Video

Incrustar videos de **YouTube** y **Loom** para proporcionar contenido dinámico y tutoriales directamente dentro de tu documentación.

W

Flujo de trabajo

Visualiza procesos y flujos de trabajo con este bloque, ayudando a los usuarios a comprender claramente los pasos y las secuencias.

Menú WYSIWYG

Un menú fácil de usar de "Lo que ves es lo que obtienes" que te permite formatear tu contenido visualmente,

haciendo que la creación de documentos sea intuitiva y sencilla.

X

Y

Z

Aquí tienes una lista de funciones adicionales disponibles en Archbee, completa con descripciones:

Reutilizables de Archbee

- **Reutilizables**: Crea y gestiona bloques de contenido reutilizables que pueden insertarse en múltiples documentos, garantizando coherencia y ahorrando tiempo en toda tu documentación.

Administrador de Archivos de Archbee

- **Administrador de Archivos**: Organiza y gestiona todos tus archivos en una ubicación central, facilitando la carga, el acceso y el enlace de recursos dentro de tu documentación.

Markdown de Archbee

- **Markdown**: Utiliza la sintaxis de Markdown para formatear tu texto de forma rápida y eficiente, permitiendo una experiencia de escritura ágil mientras mantienes flexibilidad en el diseño del documento.

Menú WYSIWYG de Archbee

- **Menú WYSIWYG**: Disfruta de un editor fácil de usar de "lo que ves es lo que obtienes" que te permite formatear tu contenido visualmente, haciendo que la creación de documentos sea intuitiva y sencilla.

Emojis de Archbee

- **Emojis**: Mejora tu documentación con emojis para añadir personalidad e interés visual, haciendo que tu contenido sea más atractivo y fácil de relacionar para los usuarios.

Arrastrar y soltar en Archbee

- **Arrastrar y soltar**: Reorganiza fácilmente bloques y contenido dentro de tus documentos usando una interfaz simple de arrastrar y soltar, permitiendo ajustes y organización rápidos.

Variables de Archbee

- **Variables**: Usa variables para insertar contenido dinámico que pueda cambiar según el contexto, haciendo tu documentación adaptable y personalizada para diferentes usuarios.

Variables específicas del espacio en Archbee

- **Variables específicas del espacio**: Define variables que son únicas para espacios específicos, permitiendo contenido adaptado que cumpla con las necesidades de diferentes proyectos o equipos.

Glosario de Archbee

- **Glosario**: Crea un glosario de términos para proporcionar definiciones y explicaciones de vocabulario especializado, mejorando la comprensión del usuario y la accesibilidad.

Etiquetado de Docs en Archbee

- **Etiquetado de Documentos**: Organiza tus documentos con etiquetas para una categorización y recuperación sencillas, mejorando la navegación y capacidad de búsqueda dentro de tu documentación.

Reglas de Visualización de Archbee

- **Reglas de Visualización**: Establece condiciones para cuándo debe mostrarse u ocultarse contenido específico según los roles de usuario u otros criterios, permitiendo una experiencia personalizada.

Archbee Buscar y Reemplazar

- **Buscar y Reemplazar**: Localiza y reemplaza rápidamente texto en toda tu documentación, agilizando el proceso de edición y garantizando la coherencia.

Notificaciones de Archbee

- **Notificaciones**: Mantente informado con notificaciones en tiempo real sobre actualizaciones, comentarios y cambios en tu documentación, manteniéndote conectado con tu equipo.

Centro de Notificaciones de Archbee

- **Centro de Notificaciones**: Acceda a un centro centralizado para todas sus notificaciones, lo que le permite gestionar y revisar actualizaciones de manera eficiente.

Comentarios de Archbee

- **Comentarios**: Colabore con su equipo añadiendo comentarios directamente dentro de los documentos, facilitando discusiones y comentarios sobre contenido específico.

Plantillas de Archbee

- **Plantillas**: Utilice plantillas prediseñadas para iniciar sus proyectos de documentación, garantizando una apariencia y estilo consistentes en todo su contenido.

Categoría de Archbee

- **Categoría**: Organice sus documentos en categorías para una mejor estructura y navegación más sencilla, ayudando a los usuarios a encontrar información relevante rápidamente.

Historial de Documentos de Archbee

- **Historial del documento**: Realiza un seguimiento de los cambios y revisiones realizados en tus documentos a lo largo del tiempo, lo que te permite volver a versiones anteriores si es necesario.

Sistema de revisión de Archbee

- **Sistema de revisión**: Implementa un proceso de revisión estructurado para tus documentos, garantizando calidad y precisión antes de su publicación.

Verificar documentos de Archbee

- **Verificar documentos**: Garantiza la integridad y precisión de tu documentación verificando el contenido conforme a estándares o directrices establecidos.

Documentos ocultos de Archbee

- **Documentos ocultos**: Mantén ciertos documentos privados u ocultos para los usuarios, permitiendo al mismo tiempo que se indexen para fines de búsqueda y manteniendo la confidencialidad.

Estas funciones te permiten crear, gestionar y colaborar en documentación de manera eficaz, mejorando la experiencia general del usuario dentro de Archbee.

11.10. Límites

Archbee tiene los siguientes límites:

- cualquier documento puede tener **500** bloques como máximo;
- cualquier documento puede tener como máximo **1MB** de tamaño (no incluye imágenes ni archivos subidos);
- cualquier espacio puede tener como máximo **1000** documentos.

Estas limitaciones pueden parecer demasiado estrictas. Sin embargo, cuando se trata de documentos y jerarquías de documentos, cualquier plataforma de documentación en línea es tan buena como sus límites. Podríamos aumentar gradualmente estos límites en el futuro, pero por favor no esperes un incremento espectacular.

- Buenos límites permiten una **mejor legibilidad** al aplicar buenos patrones de organización de documentos;
- Buenos límites permiten **alto rendimiento y estabilidad** en tu espacio de trabajo y en tus sitios de documentación generados;
- Buenos límites permiten una **mejor protección contra actores malintencionados** que intenten romper el sistema sobrecargándolo.

Límites de subida:

- **8 MB** de límite para subir archivos;
- **8 MB** de límite para subir imágenes

Límites de importación

- **1 MB** para archivos Markdown
- **2 MB** para archivos Word docx
- **3 MB** para archivos OpenAPI
- **3 MB** para colecciones de Postman
- **20 MB** para archivos zip: importación de archivos zip de Notion, importación de archivos zip de GitBook, importación de archivos zip de Markdown

Límites de descarga

- **100** imágenes para exportación a PDF

11.11. Subprocesadores

Trabajar con proveedores externos no significa alejarnos de la responsabilidad. Incluso cuando su información es manejada por nuestros proveedores, seguimos siendo plenamente responsables de su protección. Cada proveedor es evaluado y debe firmar acuerdos vinculantes que controlan estrictamente cómo se procesa la Información Personal de los Usuarios, de acuerdo con nuestra Declaración de Privacidad (**https://www.archbee.com/privacy-policy)**.

Nombre	Ubicación	Descripción
Microsoft Azure	EE. UU., UE	Alojamiento e infraestructura
Amazon AWS	EE. UU., UE	Alojamiento e infraestructura
Cloudflare	Global	CDN, Seguridad
Stripe	EE. UU.	Suscripciones, pagos
Google Workspace	EE. UU.	Herramientas internas
HubSpot	EE. UU., UE	Herramientas internas
Slack	EE. UU.	Herramientas internas
Zoom	EE. UU.	Herramientas internas
Churnkey	EE. UU.	Suscripciones
SendGrid	EE. UU.	Infraestructura de correo electrónico
Mailgun	EE. UU.	Infraestructura de correo electrónico
Sentry	EE. UU.	Gestión de errores
Customer.io	EE. UU.	Infraestructura de correo electrónico
Airtable	EE. UU.	Herramientas internas
Iframely	EE. UU.	Herramientas internas
Google Analytics	EE. UU.	Analíticas del sitio web
PostHog	EE. UU.	Analíticas del sitio web y la aplicación
Google Fonts	EE. UU.	CDN de fuentes
Dropbox Sign	EE. UU.	Firmas

12. Preguntas y respuestas

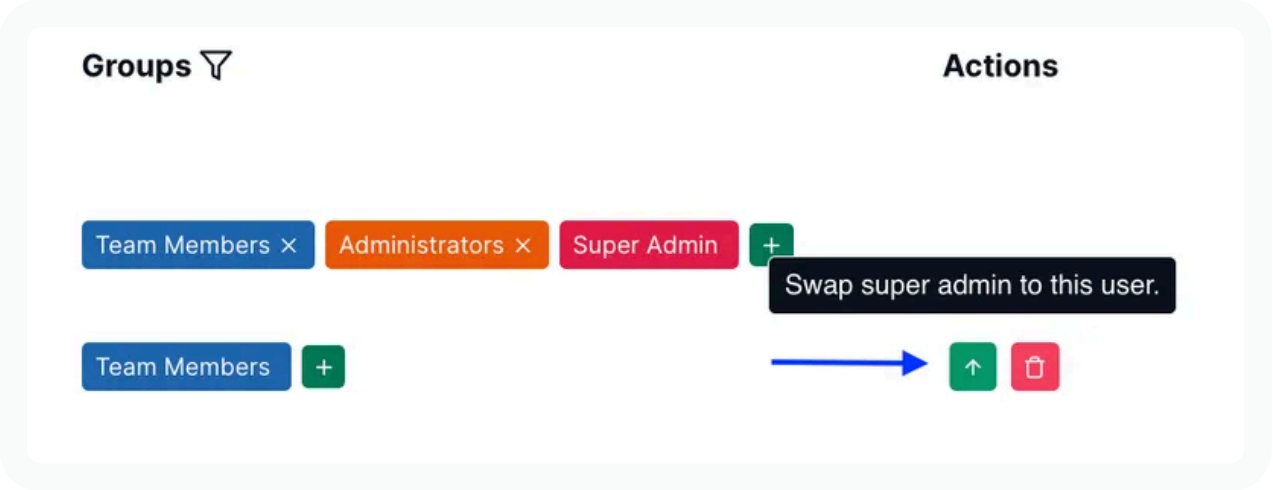
12.1. ¿Cómo puedo agregar un dominio personalizado adicional a mi organización?

Siempre que necesites un dominio adicional para tu cuenta, puedes solicitarlo a través de nuestro canal de Soporte y nos aseguraremos de responderte lo antes posible.

1. Haz clic en el signo de "?" en la esquina inferior derecha.
2. Selecciona "Envíanos un mensaje"
3. Abre un ticket de soporte
4. Danos más detalles sobre tu solicitud de dominio adicional y nuestro equipo de Soporte hará los cambios por ti

12.2. Cómo transferir privilegios de superadministrador a otro usuario

1. Ir a Configuración de la Cuenta → Organizaciones
2. Encuentra el nombre del usuario en la lista de Usuarios y haz clic en el "botón Cambiar superadministrador" en la cuadrícula de Acciones.



3. Esta operación solo está disponible para el usuario Superadministrador actual.

12.3. ¿Cómo puedo organizar y agrupar mis documentos OpenAPI importados?

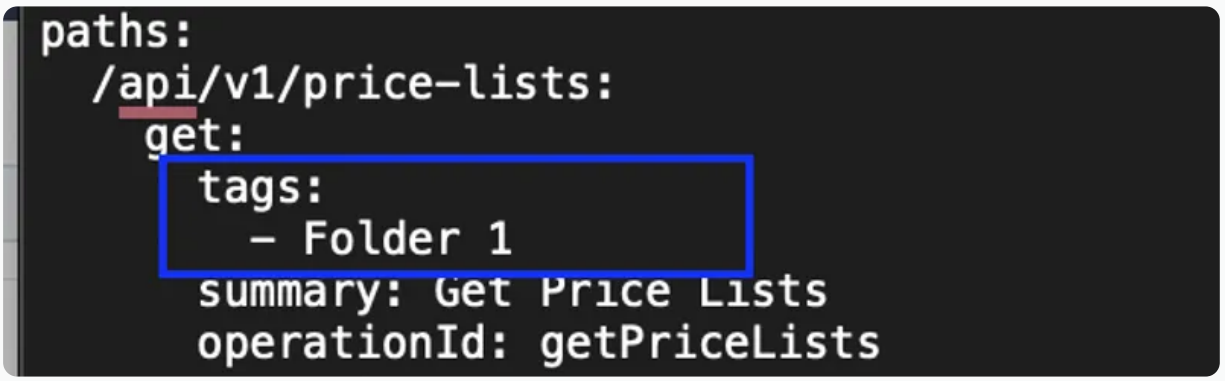
> El archivo OpenAPI importado se agregará a una carpeta separada dentro de un espacio. Esa carpeta (y los documentos debajo) no pueden ser modificados ni reorganizados

Consulta cómo importar un archivo OpenAPI **aquí**

Cómo organizar tus métodos y documentos en un archivo OpenAPI importado:

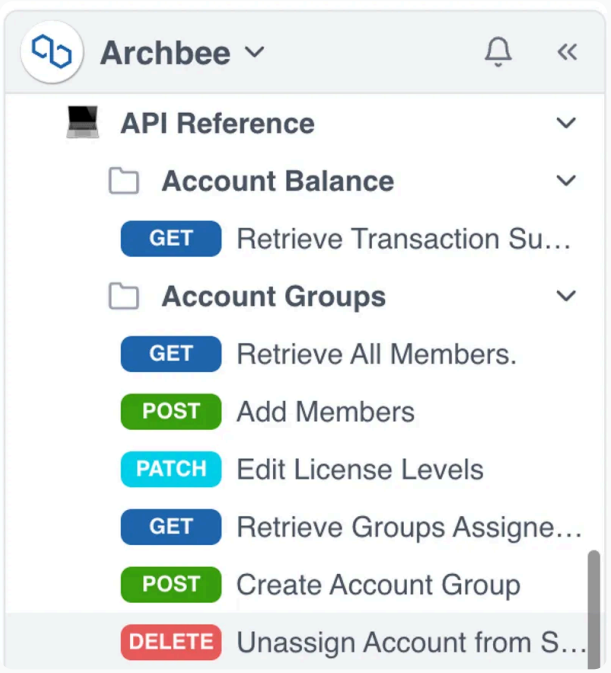
> Nuestra estructura interna realiza un seguimiento de `tags` de tu archivo OpenAPI y crea una estructura de carpetas basada en ellos

1. Edita tu archivo OpenAPI y etiqueta todas las carpetas deseadas



2. Importa tu archivo OpenAPI como se muestra **aquí**

3. Revisa tu OpenAPI importado en el editor


Archbee
API Reference
Account Balance
GET
Retrieve Transaction Su…
Account Groups
GET
Retrieve All Members.
POST
Add Members
PATCH
Edit License Levels
GET
Retrieve Groups Assigne…
POST
Create Account Group
DELETE
Unassign Account from S…

12.4. Por qué la plantilla de la página de destino no se está publicando a Producción

- La plantilla de la página de destino no se cargará en los dominios con una ruta de URL configurada en los ajustes del Space. Debes eliminar el Paso 5 de tu configuración (ruta de URL) y volver a publicar tus cambios.
- Revisa el Código Personalizado de tu space (si corresponde): verifica si las etiquetas del código personalizado son correctas en `Ajustes del Space -> Código Personalizado.`

12.5. ¿Por qué mi espacio publicado aparece es blanco?

Creaste tu Space y tus documentos, y los publicaste en tu Dominio Personalizado. Vas a tus documentos publicados pero la página que estás viendo está en blanco.

Una razón para esto puede ser que usaste CSS personalizado o incluíste Headers. Cómo solucionarlo:

- confirma si el Código Personalizado es el problema: elimina todo el código personalizado y los headers desde la pestaña Space Settings / Custom Code
- vuelve a publicar y verifica si tu sitio es visible
- si el sitio es visible, el problema está en tu código personalizado
- si el sitio no es visible, contacta a support@archbee.com

12.6. ¿Por qué no puedo cambiar el dominio?

Tienes un dominio personalizado configurado para un Space y quieres cambiarlo. No funcionará simplemente escribir un dominio nuevo sobre el anterior y presionar `SET`. Primero necesitas eliminar el dominio anterior, guardar el estado y luego agregar un dominio nuevo. Sigue los pasos a continuación para cambiar un dominio personalizado para un Space:

- ve a Space Settings / Custom Domain
- elimina el dominio anterior (Paso 4) y el URL path opcional (Paso 5) y haz clic en `SET`
- agrega el nuevo dominio personalizado + el URL path opcional (Paso 5) y haz clic en `SET`

13. Enlaces sociales

13.1. Translating...